

## விடை குறிப்பு

ஆண்டுப் பொதுத் தேர்வு - மே - 2022 ( TENTATIVE )

12- ஆம் வகுப்பு - வணிகவியல்

A TYPE				B TYPE			
1	அ	வேலைப்பகிர்வு	1	FF	மேற்சொன்ன அனைத்தும்		
2	FF	மேற்சொன்ன அனைத்தும்	2	இ	இரண்டு		
3	இ	அறிவியல் மற்றும் கலை	3	ஆ	தாராளமயமாக்கல்		
4	அ	1930	4	இ	(அ) மற்றும் (ஆ) சரியானது		
5	FF	24	5	இ	அறிவியல் மற்றும் கலை		
6	ஆ	பங்கு சந்தை	6	அ	ஊழியர்		
7	FF	மேற்கூறிய அனைத்தும்	7	அ	நுகர்வோர் திருப்தி		
8	ஆ	சட்டமுறை	8	FF	புறவளங்கள்		
9	இ	(அ) மற்றும் (ஆ) சரியானது	9	ஆ	தேர்வு		
10	அ	ஊழியர்	10	அ	வேலைப்பகிர்வு		
11	அ	நுகர்வோர் திருப்தி	11	FF	மேற்கூறிய அனைத்தும்		
12	அ	நீண்டகால நிதி	12	ஆ	மேலாளர்		
13	FF	புறவளங்கள்	13	ஆ	பங்கு சந்தை		
14	இ	இரண்டு	14	அ	1930		
15	ஆ	வாடிக்கையாளர்	15	ஆ	சட்டமுறை		
16	ஆ	மேலாளர்	16	ஆ	வாடிக்கையாளர்		
17	ஆ	முடிவெடுத்தல்	17	அ	நீண்டகால நிதி		
18	ஆ	தேர்வு	18	ஆ	முடிவெடுத்தல்		
19	ஆ	தாராளமயமாக்கல்	19	ஆ	1960		
20	ஆ	1960	20	FF	24		

பகுதி -- II

எவையேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். அவற்றில் வினா எண் 30 - க்கு கட்டாயம்

விடையளிக்கவும்.

7 × 2 = 14

21. மேலாண்மை என்றால் என்ன?

- ❖ மேலாண்மை என்பது மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலையாகும்.

22. பங்குச் சந்தை என்றால் என்ன?

- ❖ பங்குச் சந்தை என்பது, தொழில்துறை மற்றும் நிதிப் பாதுகாப்பின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனைக்கான ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சந்தை.  
( அல்லது )
- ❖ பங்குச் சந்தை என்பது பெருநிறுவன மற்றும் பிற பத்திரங்களை வாங்குவதற்கும் விற்பனை செய்வதற்கும் ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சந்தையாகும்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

23. மனித வள மேலாண்மையின் இயல்புகளில் ஏதேனும் இரண்டினை விளக்குக.

- 1) உலகளவில் பொருத்தமானது
- 2) இலக்கு சம்பந்தமானது
- 3) திட்டமிட்ட அணுகுமுறை
- 4) அனைத்திலும் பரவலானது ( ஏதேனும் இரண்டு விளக்கத்துடன் )
- 5) தொடர்ச்சியான செயல்பாடு
- 6) மாறும் செயல்பாடு
- 7) ஒருங்கிணைந்த கருவி
- 8) வளர்ச்சியின் மீதான கவனம்
- 9) மனிதவள மேலாண்மை அறிவியல் மற்றும் கலை ஆகிய இரண்டுமாக இருத்தல்
- 10) துறைகளுக்கிடையிலான இணைப்பு
- 11) கண்ணுக்குப் புலப்படாதது

24. களச் சந்தை மற்றும் எதிர்கால சந்தை என்றால் என்ன?

**களச் சந்தை**

- ❖ பொருளுக்கான விற்பனை நடவடிக்கை முடிவடைந்த அதே நேரத்தில், அப்பொருள் விநியோகம் செய்வது மட்டுமன்றி, உரிமை மாற்றமும் உடனே செய்யப்படுவது களச் சந்தை ஆகும்.

**எதிர்கால சந்தை**

- ❖ இத்தகைய சந்தையில் பொருட்கள் விநியோகம் செய்த பிறகு அதற்கான தொகை எதிர்வரும் காலங்களில் வழங்குவதாக ஒப்பந்தம் மேற்கொண்டு அதன் அடிப்படையில் நடைபெறும் சந்தையை எதிர்கால சந்தை எனலாம்.

25. கலப்படத்திற்கு நான்கு எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

- 1) உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன
- 2) தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது
- 3) தேனின் அளவை அதிகரிப்பதற்காக தண்ணீர் மற்றும் சர்க்கரை சேர்க்கப்படுகின்றது
- 4) மஞ்சள்தூள் போன்ற மசலாக்களுடன் மெத்தனால் சேர்க்கப்படுகின்றது
- 5) கருப்பு மிளகுடன் பப்பாளி விதை கலக்கப்படுகின்றது
- 6) மிளகாய்ப் பொடியுடன் செங்கல் பொடி கலக்கப்படுகின்றது
- 7) அரிசிமாவு மற்றும் கோதுமை மாவுகளில் ஸ்டார்ச் சேர்க்கப்படுகின்றது
- 8) காபிப்பொடியுடன் புளி விதை யின் பொடி (புளியங்கொட்டை ) சேர்க்கப்படுகிறது

26. தனியார்மயமாக்கல் என்றால் என்ன?

- ❖ தனியார்மயமாக்கல் என்பது, பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் உரிமைகளை, தனியார் நிறுவனங்களுக்கு மாற்றி தரும் நிகழ்வு அல்லது கொள்கையை குறிப்பிடுவதாகும்.

( அல்லது )

- ❖ தனியார்மயமாக்கல் என்பது பொதுத்துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொழில்களை தனியார் துறைக்கு மாற்ற அனுமதி அளிப்பதாகும்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

27. நிகழ் சரக்கு என்றால் என்ன?

- ❖ விற்பவர் தனக்கு பொருள் கிடைத்தல், விற்பனை செய்கின்றேன் என்று கூறி, பொருள் வாங்குநரிடம் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்வது வருநிகழ்வுசார் சரக்கு எனப்படும்.
- ❖ இது ஒருவகை எதிர்கால சரக்கு ஆகும்.

28. மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் சிக்கல்களை எழுதுக.

- 1) நிதிப்பிரச்சனை
- 2) இயக்கத்தடை
- 3) கல்வியறிவு இன்மை
- 4) ஆதரவு இன்மை
- 5) கடும் போட்டி
- 6) உணர்ச்சி வயப்படல்
- 7) போதிய விவரமின்மை
- 8) சார்ந்து வாழும் கலாச்சாரம்

29. டிஜிட்டல் இந்தியாவைப் பற்றி குறிப்பு வரைக.

- ❖ இத்திட்டத்தின் மூலம் அனைத்து அரசின் சேவைகளும், பயனாளிகளுக்கு மின்னணு முறையில் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.
- ❖ இதனால் இந்திய பொருளாதாரம், மின்னணு பொருளாதாரமாக மாறி வருகிறது.
- ❖ உலகெங்கும் கிடைக்கும் பொருட்கள் மற்றும் பணிகளை, மக்கள் மின்னணு முறையில் பெறவகை செய்திடும் அறிவு பொருளாதாரமாக, இந்திய பொருளாதாரம் மாறி வருகிறது

30. நிர்வாகத்தில் முக்கிய நிர்வாக நபர்களை பட்டியலிடுக.

- 1) முதன்மை பிரதான நிர்வாக அதிகாரி
- 2) நிர்வாக இயக்குனர் அல்லது மேலாளர்
- 3) நிறுமத்தின் செயலாளர்
- 4) முழுநேர இயக்குநர்
- 5) முதன்மை பிரதான நிதி அலுவலர்

### பகுதி - III

எவையேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 40 - க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும்.

7 × 3 = 21

31. மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக. ( ஏதேனும் 3 )

வ. எண்	அடிப்படை	மேலாண்மை	நிர்வாகம்
1	பொருள்	மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலை மேலாண்மை ஆகும்	நிறுவனத்தை நிர்வகிப்பதற்கான செயல்முறையே நிர்வாகம் ஆகும்
2	அதிகாரம்	மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில்	உயர்மட்ட அளவில்
3	பங்கு	நிறைவேற்றம்	முடிவெடுத்தல்
4	முக்கிய நபர்	மேலாளர்	நிர்வாகி

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

5	பணி	நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுமை	சட்டம் மற்றும் தீர்மானித்தல்
6	தொடர்பு தன்மை	கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்	கொள்கைகளை உருவாக்குதல்
7	பிரதிநிதி	ஊதியத்திற்காகப் பணிபுரியும் பணியாளர்கள்	தனது முதலீட்டின் மூலம் ஆதாயம் பெறும் உரிமையாளர்கள்
8	செயல்பட்டு பரப்பு	நிர்வாகத்தின் கீழ் செயல்படுகிறது	நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் மீது முழுக் கட்டுபாடு

32. கருவூல இரசீதின் பொது இயல்புகள் யாவை?

- 1) வெளியிடுபவர்
- 2) நிதி இரசீது
- 3) நீர்மைத் தன்மை
- 4) முக்கிய ஆதாரம்
- 5) பண மேலாண்மை

33. மான் ஊக வணிகரை விளக்குக.

- ❖ கலைமான் ஊகவணிகர் முன்னெச்சரிக்கை உடையவர்
- ❖ ஒரு நிறுமத்தின் பங்குகள் முனைமத்தில் விற்கப்படும் என்று அறிந்தவுடன், புதிய விடுப்புகளில் பங்கு கோரி விண்ணப்பம் செய்யும் ஊகவணிகர்.
- ❖ எந்த நிறுமங்களின் பங்கு வெளியீடு பொதுமக்களால் விரும்பப்படுகிறது, முனைமத்துடன் விற்கப்படக் கூடிய வாய்ப்பு உள்ளது என்பதை அறிந்து அந் நிறுமங்களை தேர்வு செய்வார்.
- ❖ இவர் 'முனைம வேட்டையாளர்' என்று அழைக்கப்படுகிறார்.

34. வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்கள் என்றால் என்ன?

- ❖ நிறுவனங்கள், வேலை வாய்ப்பு இணையதளங்களைப் பயன்படுத்தி தாங்கள் எதிர்பார்க்கும் தகுதியுடைய பணியாளர்களை தேர்வு செய்து காலியிடங்களை பூர்த்தி செய்யலாம். ( அல்லது )
- ❖ இணையம் வழியாக, வேலை தேடுபவர்களையும், வேலை வழங்குபவர்களையும் இணைக்கும் ஓர் இணையதளம் ஆகும்.

35. சந்தையிடுகையின் நோக்கங்கள் யாவை? ( ஏதேனும் 3 )

- 1) நவீன சந்தையிடுகை கொள்கையானது, அறிவு திறத்தை பயன்படுத்த உதவுகிறது.
- 2) சந்தையிடுகை துறையில் மேம்பாட்டை ஏற்படுத்துகிறது.
- 3) கொள்கை வழிகாட்டல் மேம்பாடு மற்றும் நல்லதொரு பயனுள்ள முடிவினை செயல்படுத்துகிறது.
- 4) சந்தையிடுகை தொடர்புள்ள பிரச்சினைகளுக்கு நல்ல தீர்வு காண வழிவகை செய்கிறது.
- 5) சந்தையிடுகை தொடர்பான பிரச்சினை குறித்து மேலும் தகவல்களை கண்டு உணருகிறது.
- 6) தற்போது நடைமுறையில் உள்ள சந்தையிடுகை பணிகளில், குறைபாடுகள் ஏதேனும் இருப்பின் அவற்றை மறு ஆய்வு செய்கிறது.
- 7) முன்னேற்ற செயல் குறித்து சரியான நடவடிக்கை மேற்கொள்கிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

36. நிவாரணத்திற்கான உரிமைகள் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

- ❖ பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உரிய காலத்திற்குள் இழப்பீடு வழங்கப்பட வேண்டும்.
- ❖ நுகர்வோரின் புகார்கள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் கோரிக்கைகளை உடனடியாக சரிசெய்ய வேண்டும்.
- ❖ குறை தீர்ப்பு செயலினால் நுகர்வோர் நம்பிக்கை அதிகரிக்கும் மற்றும் வாங்குபவர்களுக்கும் நியாயம் கிடைக்கும்
- ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் உண்மையான கூற்றுக்கு நியாயமான மற்றும் உறுதியான தீர்வு கிடைக்கும் என்ற நம்பிக்கையை ஏற்படுத்த வேண்டும்.

37. புதிய பொருளாதார கொள்கை பற்றி ஒரு சிறிய குறிப்பை தருக.

- ❖ வணிகம் மற்றும் வரிவிதிப்புத் தொடர்பான பொது உடன்பாடுகள் குறித்து, டங்கன் கொடுத்த, வரைவுத் திட்டம், புதிய பொருளாதார கொள்கைக்கு அடித்தளமாக விளங்கியது.
- ❖ ஆர்தர் டங்கன் (1932-2005) 22,000 பக்கங்கள் கொண்ட ஒரு வரைவு ஆவணத்தை, உலக வர்த்தக அமைப்பிற்கு சமர்ப்பித்தார்.
- ❖ அதன் அடிப்படையில் உலகத்திலுள்ள பல்வேறு நாடுகள், தங்களுக்குரிய புதிய பொருளாதாரக் கொள்கையை மாற்றியமைத்துக் கொண்டனர்.
- ❖ 1991 ஆம் ஆண்டு இந்தியாவில் செயல்படுத்தப்பட்ட, புதிய பொருளாதாரக் கொள்கை, டங்கனின் வரைவுத் திட்டத்தை ஒட்டியே அமைந்தது.
- ❖ புதிய பொருளாதாரக் கொள்கைகளின் கிளைகள் : தாராளமயமாக்கல், தனியார் மயமாக்கல் ; உலகமயமாக்கல் ஆகும்

38. தற்போதைய / இருக்கின்ற சரக்கு என்றால் என்ன?

- ❖ ஒப்பந்தம் செய்யும் போது, விற்பனையாளரின் கைவசம் உள்ள சரக்கு இருக்கின்ற ( தற்போதைய ) சரக்கு ஆகும்.
- ❖ விற்பனை செய்ய முகவரின் கைவசம் ஒப்படைக்கப்பட்ட சரக்கும் அல்லது
- ❖ அடமானம் பெற்றவர் விற்கும் அடமான சொத்து இரக்கின்ற சரக்கு எனப்படும்.

39. ஸ்டாட்டப் இந்தியா என்றால் என்ன?

- ❖ தொடக்க நிலையில் உள்ள தொழில்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவது, வளர்ப்பது, ஆதரவு அளிப்பது போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் அவற்றை வளர்க்கும் திட்டத்தினை 2016 ம் ஆண்டு சனவரியில் துவங்கியது.
- ❖ துவக்கக் காலம் முதலே பல தொழில் முனைவோர்கள் பல தரப்பட்ட தொழில் வினைகளை துவக்கி வெற்றி கண்டனர்.
- ❖ நிதிகளின் நிதி (Fund of Fund) என்ற நிதியின் மூலம் தொடக்க நிலை தொழில் வினைகளுக்கு நிதி வசதி செய்து தரப்பட்டு வருகிறது.

40.

- ❖ நிறுவனம் கலைப்பின் போது முன்னுரிமைப் பங்குநர் தங்கள் பங்கு முதலை முதலில் திரும்பப் பெறுவார்.
- ❖ நிறுவனச் சட்டம் 2013, பிரிவு (42)ன்படி, முன்னுரிமைப் பங்குதாரர்கள், நிறுவனம் இயங்கும் போதும், கலைக்கப்படும் போதும், சாதாரணப் பங்குதாரர்களை விட முன்னுரிமையை பெறுவதால், நிறுவனம் கலைப்பின் போது முன்னுரிமைப் பங்குநர் தங்கள் பங்கு முதலை முதலில் திரும்பப் பெறுவார்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

பகுதி - IV

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

7 × 5 = 35

41. அ) மேலாண்மையின் முதன்மை பணிகள் எவையேனும் ஐந்தினை விளக்குக.

1) திட்டமிடுதல்

- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும்.
- ❖ திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்யமுடியாது.
- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.

2) அமைத்தல்

- ❖ பணியாளர்களுக்கு பணிகளை ஒப்படைவு செய்வதும் அப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதியஅதிகாரங்களை வழங்குவதும் மேலும் அதனால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு பணியாளரே பொறுப்பேற்க செய்வதும் அமைத்தல் பணி எனப்படுகிறது.

3) பணியமர்த்துதல்

- ❖ பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணியிடமளித்தல் செயல்பாடுகளை, பணிக்கமர்த்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது.
- ❖ பொருத்தமான நபர்களை, பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பதாகும்.

4) இயக்குவித்தல்

- ❖ தற்போதைய இலக்குகளை சாதிக்கும் பொருட்டு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயலாக்கமளித்தல், முன்னணியிலிருத்தல், வழிகாட்டுதல், மற்றும் கீழ்நிலைப் பணியாளர்களுடன் தொடர்பு படுத்துதல் போன்றன இயக்குதலைக் குறிக்கிறது.

5) செயலாக்கமளித்தல்

- ❖ செயலாக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.
- ❖ ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலாக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

6) கட்டுப்படுத்துதல்

- ❖ குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும், குறைந்த பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கும் கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடு உதவுகிறது.

7) ஒருங்கிணைத்தல்

- ❖ ஒரு நிறுவனம் தனது குறிக்கோளை அடைவதற்கு பல்வேறு திறன்கள் கொண்ட பணியாளர்களை ஒருங்கிணைப்பது ஒருங்கிணைத்தல் எனப்படுகிறது.
- ❖ நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு மேலாண்மை பணிகளிலும் ஒருங்கிணைத்தல் பணி உள்ளடங்கியுள்ளது.
- ❖ உதாரணமாக:

- i) திட்டமிடுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு,
- ii) ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு,
- iii) பணிக்கமர்த்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு,
- iv) இயக்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு,
- v) செயலாக்கமளித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு
- vi) கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

(அல்லது )

ஆ) இந்திய பொருளாதாரத்தில் எல்பிஜி (LPG) யின் தாக்கத்தை விளக்குக.

## 1) தாராளமயமாக்கலின் தாக்கம்

- தாராளமயமாக்கலுக்குப் பிறகு இந்தியா மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில், இந்தியாவின் பங்களிப்பு (GDP) 1.3 மில்லியன்களாக வளர்ச்சி அடைந்துள்ளது. அதனால், இந்தியா உலக பொருளாதாரத்தில் ஏழாவது இடத்தில் உள்ளது.
- தாராளமயமாக்கல், அதிக அளவு பன்னாட்டு வணிகத்தை பெருக்கியதுடன், வெளிநாட்டு முதலீடுகளை அதிக அளவில் ஈர்த்திட உதவியது.
- பல்வேறு பொருள்களுக்கான புதிய சந்தை வாய்ப்புகளின் உருவாக்கியதோடு, நகர்புற மற்றும் கிராமப்புற முன்னேற்றத்திற்கு உதவியது.
- தொழில் விரிவாக்கத்திற்கு, மிக எளிய நடைமுறைகளில் வங்கிகளில் கடன் பெற வழிவகை செய்ய உதவியது.
- அயல்நாட்டு வணிக ஒத்துழைப்பு என்ற, புதிய கொள்கை உருவானது.
- ஏராளமான பன்னாட்டு நிறுவனங்கள், உலகம் முழுவதும் பெருகியது. அது போல இந்தியாவிலும் பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் பெருகிவர வழி வகுத்தது.

## 2) கணியார்மயமாக்கலின் தாக்கம்

- நாட்டின் நிதிப்பற்றாக்குறை மற்றும் கடன் சுமைகளை குறைப்பதன் மூலம், நாட்டின் நிதி வளர்ச்சிக்கு, பெரிய அளவில் பங்களிப்பு செய்தல்
- பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் செயல் திறனை பன்மடங்கு அதிகரித்தல்
- நுகர்வோர்களுக்கு சிறந்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.
- வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டை உருவாக்குதல்.

## 3) உலகமயமாக்கலின் தாக்கம்

- குறைந்த இயக்கம் செலவுகளின் அடக்கம் மற்றும் புதிய மூல பொருட்கள் மற்றும் கூடுதல் சந்தை அனுசூலம், பெரிய நிறுவனங்கள் போட்டி திறனை பெறுகின்றன.
- பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் பொருட்களை தயாரிக்க மற்றும் பொருட்களை விற்பனை செய்ய முடிகின்றது.
- உலகமயமாக்கல், நுகர்வோர் பொருட்களின் சந்தையை வெகுவாக (ஏற்றத்துடன்) பெருக்கிட உதவும் வாய்ப்பை உருவாக்கலாம்.
- வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் வருகை, உள்ளபடி பொருளாதார வளர்ச்சியையும் மற்றும் வேலை வாய்ப்பையும் உருவாக்கி வழி கோலலாம்.
- உலகமயமாக்கல் என்பது, தொழில் நுட்ப முன்னேற்றம், உயர் உற்பத்தி நுட்பங்கள் மற்றும் தடையற்ற தொழில் விரிவாக்கம் போன்ற பல நன்மைகளை நல்கிட வழி வகுத்தது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

42. அ) பணச்சந்தை மற்றும் மூலதனச்சந்தை இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளில் எவையேனும் ஐந்தினை எழுதவும்.

வ.எண்	தன்மைகள்	பணச்சந்தை	மூலதனச்சந்தை
1	நிதியின் காலம்	ஒரு வருடத்திற்கும் மிகாமல் நடக்கும், குறுகியகால சந்தை	ஒரு வருட காலத்திற்கும் மேலான நீண்டகாலம் நடக்கும் சந்தை
2	வணிக ஆவணங்கள்	மாற்றுமுறை ஆவணங்கள், கருவூலச்சீட்டு, வணிகத்தாள்	பங்குகள், கடனீட்டுப்பத்திரங்கள், அரசு பத்திரங்கள்
3	ஆவணங்கள் கிடைக்கும் இடம்	பொதுவாக இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் இடம் பெறாது	பொதுவாக இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் இடம் பெறும்
4	உட்பிரிவு	உட்பிரிவு ஏதுமில்லை	முதல் நிலைச்சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச்சந்தை என இரண்டு உட்பிரிவுகள் உள்ளன
5	பரிவர்த்தனை நடைபெறும் இடம்	முறையான இடம் ஏதும் இல்லாமல், தொலைப்பேசி வழியாக பரிவர்த்தனை நடைபெறும்	முறையான இடத்தில் பரிவர்த்தனை நடைபெறும். உதாரணம் : பங்கு பரிமாற்றம்
6	பங்கேற்பாளர்கள்	வங்கியாளர்கள், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி	இடைதரகர்கள், முதலீட்டாளர்கள், வணிக வங்கியர்கள், ஒப்புறுதியாளர்கள், வணிகவங்கிகள்
7	இடர் அளவு	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து குறைந்தளவு உள்ளது.	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து அதிகளவு உள்ளது
8	நீர்மைத்தன்மை	நீர்மைத்தன்மை கொண்டது	குறைந்தளவு நீர்மைத்தன்மை கொண்டது
9	ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்பு	மைய வங்கி	செபி போன்ற தனித்த ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்புகள்
10	ஒப்புறுதியளித்தல்	ஒப்புறுதியளித்தல் முதன்மைப் பணி அல்ல	ஒப்புறுதியளித்தல் முதன்மைப் பணி ஆகும்
11	ஆதிக்க நிறுவனங்கள்	வணிக வங்கிகள்	வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிச் சிறப்பு நிதி நிறுவனங்கள்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

( அல்லது )

ஆ) நிபந்தனை மற்றும் நம்புறுதிகளை வேறுபடுத்துக.

வ.எண்	அடிப்படை	நிபந்தனைகள்	நம்புறுதிகள்
1	பொருள்	ஒப்பந்தத்தின் கருப்பொருளாகத் திகழ்வது	ஒப்பந்தத்திற்கு துணையாக இருக்கிறது
2	முக்கியத்துவம்	ஒப்பந்தத்தில் நிபந்தனையை மீறுவது, ஒப்பந்தத்தை மீறுவதாக கொள்ளப்படுகிறது	நம்புறுதியை மீறுவது, ஒப்பந்தத்தினை மீறுவதற்கு ஒப்பாகாது
3	உரிமை மாற்றம்	நிபந்தனை நிறைவேற்றாமல், உரிமை மாற்றம் நிகழ முடியாது	நம்புறுதியை நிறைவேற்றாமல், உரிமை மாற்றம் நிகழ முடியும்
4	பரிகாரம் / தீர்வு	நிபந்தனை மீறுவதனால், ஒப்பந்தத்தில் பாதிக்கப்பட்ட நபர், ஒப்பந்தத்தை நீக்கிகொள்வதுடன், நட்ட ஈடு கோரும் உரிமையைப் பெறுகிறார்	நம்புறுதியை மீறுவதனால், ஒப்பந்தத்தில் பாதிக்கப்பட்ட நபர், நட்ட ஈடு கோரும் உரிமையை மட்டும் பெறுகிறார்

43. அ) பங்குச் சந்தை பணிகளில் ஏதேனும் ஐந்தினை விவரிக்கவும்

1) உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை

- ❖ பங்கு பரிவர்த்தனை உண்மையில், ஏற்கனவே இருக்கும் பத்திரங்களுக்கு ஒரு சந்தை.
- ❖ ஒரு முதலீட்டாளர் தனது பத்திரங்களை விற்க விரும்பினால், அவர் எளிதில் விரைவாக பங்குச் சந்தைகளில் அவற்றை விற்பனைச் செய்யலாம்.
- ❖ பத்திரங்களின் இந்த எளிமையான விற்பனைத் திறன், அவர்களின் பணப் புழக்கத்தை அதிகரிக்கிறது மற்றும் இதன் விளைவாக அவர்களுடைய மதிப்பை அதிகரிக்கிறது.

2) பத்திரங்கள் சரியான மதிப்பீடு

- ❖ பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்யப்படும் விலைகள் பதிவு செய்யப்பட்டு பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.
- ❖ இந்த விலைகள் "சந்தை மேற்கோள்கள்" என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
- ❖ இந்த மேற்கோள்களின் அடிப்படையில் ஒருவர் பத்திரங்களின் மதிப்பை எளிதாக மதிப்பீடு செய்யலாம்.

3) முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு

- ❖ ஒரு பங்கு பரிவர்த்தனையில் அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளுக்கு ஏற்ப உள்ளன.
- ❖ உதாரணமாக, தங்கள் சேவைகளுக்கான அதிகமான கமிஷன்களை புரோக்கர்கள் வசூலிக்க முடியாது.
- ❖ இதனால் பங்குச் சந்தை பரிவர்த்தனைகளின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையில் நியாயமான அளவீடு மற்றும் நியாயமான நடவடிக்கைகளை வழங்குகிறது.

4) மூலகனத்தை சரியான முறையில் வழிப்படுத்துதல்

- ❖ மக்கள் நல்ல லாபத்தை ஈட்டக் கூடிய நிறுவனங்களின் பங்குகளில், முதலீடு செய்ய விரும்புகின்றனர்.
- ❖ தனி நபர்களின் சேமிப்பு, ஒரு குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில், நல்ல லாபத்தை அறிவிக்கும் நிறுவனங்களுக்கு உறுதியளிக்கிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- ❖ ஆனால் பங்குச் சந்தைகளுக்கு, இந்த சேமிப்புகள், இலாபமற்ற அலகுகள் பங்குகள் மீது வீணடிக்கப்படக் கூடும்.

5) மூலகன உருவாக்கத்திற்கான உதவி

- ❖ பங்குச் சந்தை பரிமாற்றம் பல்வேறு தொழில்துறை பத்திரங்கள் மற்றும் அவற்றின் விலைகள் மற்றும் அவர்களின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனைக்கு வழங்கிய வசதிகள் ஆகியவற்றை மக்களுக்கு சேமித்து, முதலீடு செய்ய தூண்டுகிறது.
- ❖ பங்கு பரிமாற்றங்கள், ஒரு நிலையான மூலகனத்தை தொழில் துறையில் உறுதிப்படுத்துகின்றன மற்றும் தொழில் துறைவளர்ச்சிக்கு உதவுகின்றன.

6) ஊக வணிகத்திற்கான வசதிகள்

- ❖ ஊகவணிகம் என்பது, பங்கு பரிவர்த்தனை நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.
- ❖ ஊகவணிகத்தின் விளைவாக, பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் வழங்கல் சமமாகிறது, இதேபோல், விலை நகருவிகள் சுமுகமாக அளிக்கப்படுகின்றன.

7) பருவகால பத்திரங்கள்

- ❖ புதிய நிறுவனங்கள் பங்குகள் வெளியிடும் பொழுது, ஊகவணிகர்கள் மற்றும் பொறுப்புறுதியாளர்கள் தற்காலிக கால வணிகத்தில் ஈடுபடுகின்றனர்.
- ❖ புதிய வெளியீடுகளை சந்தை ஈர்க்க தயாராகும் பொழுது அவர்களுக்கு அவைகள் சந்தையை திறந்து விடுகின்றன.

8) தொழில் தகவலுக்கான தீர்வுகள்

- ❖ பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள், மூலகன மேலாண்மை, பங்காதாயம் விளம்பல் மற்றும் நிதி அறிக்கைகள், வருடாந்திர அறிக்கைகள் தொடர்பான முக்கிய தகவல்களை பங்கு மாற்றகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- ❖ ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிறுவனங்களின் நிதி நிலைப்பாட்டை விவரிக்கும் புத்தகங்கள் அவர்களால் வெளியிடப்படுகிறது. மேலும் பொதுமக்கள் முதலீடு தொடர்பான முக்கிய முடிவு எடுப்பதற்கு முக்கியமான தகவல்களை வழங்குகிறது.

( அல்லது )

ஆ) கடன்பத்திரங்களின் வகைகள் எவையேனும் ஐந்தினை விளக்குக

1) மாற்றுதல் அடிப்படை

- > மாற்றுதல் அடிப்படையில் கடன் பத்திரங்களை நான்கு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம். அவை.

i) மாற்ற இயலாத கடன் பத்திரங்கள்

- ❖ மாற்ற இயலாத கடன் பத்திரங்கள் அவற்றின் கடன் இயல்பை தக்க வைத்துக் கொள்கின்றன மற்றும் சாதாரணப்பங்குகளாக மாற்றப்பட முடியாது.

ii) பகுதி மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்கள்

- ❖ பகுதி மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்களின் நிலையில் அவைகளின் ஒரு பகுதி வெளியிடுபவர் அறிவிக்கும் சமயம் எதிர்காலத்தில் சாதாரணப்பங்குகளாக மாற்றப்படுகின்றன.

iii) முற்றிலும் மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்கள்

- ❖ இவை வெளியீட்டாளர் அறிவிக்கும் சமயம், முற்றிலுமாக சாதாரண பங்குகளாக மாற்றப்படுகின்றன.

- ❖ மாற்ற விலைமாத வெளியீட்டாளரால் முடிவு செய்யப்படுகின்றது.

- ❖ மாற்றப்பட்ட பிறகு முதலீட்டாளர்கள் நிறுமத்தின் சாதாரணப் பங்குதாரர்களை போலவே அதே அந்தஸ்தினை அனுபவிப்பர்.

iv) தேர்வின்படி மாற்றத்தக்க கடன்பத்திரங்கள்

- ❖ தேர்வின்படி மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்களின் நிலையில் இப்பங்குகளை வெளியீட்டாளர் முடிவு செய்யும் விலையிலோ (அ) வெளியீட்டின் சமயம் உடன்பட்ட விலையிலோ மாற்றிப் பெறும் தேர்வு உள்ளது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

2) பிணையங்கள் (அ) ஈட்டின் அடிப்படை

- > பிணையங்கள் அடிப்படையில் கடன்பத்திரங்களை இரண்டு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம். அவை.
  - a) பிணையம் தரப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள்
    - ❖ நிறுமத்தின் சொத்துக்கள் மீது பற்றுப் பொறுப்பு ஏற்படுத்தி வெளியிடப்படும் பத்திரங்கள் பிணையம் தரப்பட்ட கடன்பத்திரங்கள் எனப்படும்.
  - b) பிணையம் தரப்படாத கடன் பத்திரங்கள்
    - ❖ நிறுமத்தின் சொத்துக்கள் மீது எந்தவிதமான பற்றுப் பொறுப்பும் ஏற்படுத்தப்படாமல் வெளியிடப்படும் கடன் பத்திரங்கள், பிணையம் தரப்படாத கடன் பத்திரங்கள் ஆகும்.

3) மீட்பு அடிப்படை

- > கடன் பத்திரங்களை மீட்பு அடிப்படையில் இரண்டு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம். அவை.
  - a) மீட்கக் கூடிய கடன் பத்திரங்கள்
    - ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் (அ) குறிப்பிட்ட காலக் கெடுவுக்கு பிறகு மீட்கக் கூடிய கடன் பத்திரங்கள் இவ்வகைகள் ஆகும்.

ஆ) மீட்க இயலாத கடன் பத்திரங்கள்

- ❖ நிறுமம் கலைக்கப்பட்டால் தவிர, மற்றப்படி நிறுமத்தின் ஆயுள் காலத்தில் மீட்க தேவையில்லாத கடன் பத்திரங்கள், மீட்க இயலாத கடன் பத்திரங்கள் ஆகும்.
- ❖ பெரும்பாலும் இவ்வகைக் கடன் பத்திரங்களை நிறுமம் வெளியிடுவது இல்லை.

4) பதிவு செய்தல் அடிப்படை

- ❖ பதிவு செய்தல் அடிப்படையில் கடன் பத்திரங்களை இரண்டு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம். அவை.
  - i) பதிவு செய்யப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள்
    - ❖ கடன் பத்திரங்கள் குறிப்பிட்ட நபர்களின் பெயரில், நிறுமம் தனது பதிவேடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டு இருந்தால், அவற்றைப் பதிவு செய்யப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள் என்று கூறுகின்றோம்.
  - ii) கொணர்பவர் பத்திரங்கள்
    - ❖ இவ்வகைப் பத்திரங்களை யார் வைத்திருக்கிறார்களோ, அவர்களுக்கு அப்பத்திரங்கள் மீதான உரிமை உண்டு.
    - ❖ எனவே இவற்றைப் பதிவு செய்யப்படாத பத்திரங்கள் என்றும் கூறுகின்றனர்.
    - ❖ இவற்றைப் பங்குரிமை ஆணையுடன் ஒப்பிடலாம்.
    - ❖ இவற்றை மாற்றி தருவதும் எளிது.

44. அ) ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள புறவளங்கள் எவையேனும் ஐந்தினை விளக்குக

அ) நேரடி வளங்கள் :

1) விளம்பரங்கள்:

- ❖ விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பிக்க ஏதுவாக நிறுவனத்தின் உரிமையாளர் வேலையின் தன்மை, காலியிடத்தின் தன்மை, தேவைப்படும் தகுதி மற்றும் அனுபவம், வழங்கப்படும் சம்பளம், விண்ணப்பிக்கும் முறை, விண்ணப்பிக்க வேண்டிய காலக்கெடு ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டு தினசரி பத்திரிக்கைகள், இதழ்கள் மற்றும் பிற ஊடகங்கள் வழியாக விளம்பரம் செய்யலாம்.

2) கோரப்படாத விண்ணப்பதாரர்கள்:

- ❖ நிறுவனங்கள், காலியிடங்களுக்கு குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில், வேலை தேடுவோர் தன்னிச்சையாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்களை தேவைப்படும் நேரத்தில் நிறுவனம் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- ❖ இவர்கள் வேறு நிறுவனங்களில் பணி புரியலாம் அல்லது தேடுவோராக இருக்கலாம்.

3) நேர்முகத் தேர்வு:

- ❖ வேலைதேடி நிறுவனத்திற்கு நேரடியாக வருபவர்களை, நேர்முக தேர்வின் மூலமாகவும் பணியமர்த்த முடியும்

4) வளாக தேர்வு:

- ❖ கல்வி நிறுவனங்களுக்கு நேரடியாக சென்று, நல்ல கல்வித் தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரர்களை, வளாகத் தேர்வின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.

5) தொழிற்சாலை வாயிலில் ஆட்சேர்ப்பு:

- ❖ பொதுவாக சாதாரண அல்லது தற்காலிக திறனற்ற ஊழியர்கள், இந்த வழியின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்றனர்.

6) போட்டி நிறுவனங்கள்:

- ❖ உயர் ஊதியம் மற்றும் அதிக பலன்கள் வழங்குவதன் மூலம், போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள திறமையான பணியாளர்களை, தம்முடைய நிறுவனத்தில் பணியாற்ற ஈர்க்கும் செயல் பணியாளர் வேட்டை என அழைக்கப்படுகிறது.

ஆ. முறைமுக வளங்கள்:1) பணியாளர் பரிந்துரை:

- ❖ தற்போது இருக்கும் காலியிடங்களுக்கு பொருத்தமான நபர்களை நிறுவனத்தில் இருக்கும் ஊழியர்கள் பரிந்துரைக்கலாம்.
- ❖ அந்நபர்கள், அவர்களின் உறவினர்களாகவோ அல்லது தெரிந்த நபர்களாகவோ இருக்கலாம்.
- ❖ பணியாளரின் நம்பகத்தன்மையின் அடிப்படையில், பரிந்துரைகள் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டும்.

2) அரசு / பொது வேலை வாய்ப்பு அலுவலகங்கள்

- ❖ இவைகள் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு வசதியாக நாடு முழுவதும் அரசாங்கத்தால் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நிறுவனங்கள் ஆகும்.
- ❖ தரவுத் தளத்தின் மூலம் தேவையான தகவல்களைத் தந்து வேலை வழங்குவோர்க்கும், வேலை தேடுவோர்க்கும் இடையில் உள்ள இடைவெளியை இணைக்கும் ஒரு பாலமாக செயல்படுகிறது.

3) தனியார் வேலைவாய்ப்பு முகவர்கள்:

- ❖ உரிமையைத் தவிர, மற்றப்படி அரசு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள் போன்றே இதுவும் செயல்படுகிறது.
- ❖ உரிய மற்றும் தேவையான தகவல்களைத் தந்து, வேலை வழங்குவோரையும், வேலை தேடுவோரையும் இணைக்கிறது.

4) தொழில்முறை சங்கங்கள்:

- ❖ அதிக திறமை மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவுள்ள, சரியான நபரை தேடும் நிறுவனங்கள், சிறப்புத் தொழில் சங்கங்களான பட்டய கணக்குகள் நிறுவனம், இந்திய மருத்துவ சங்கம், பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நிறுவனம், பொறியியல் சங்கம் மற்றும் இந்தியா மேலாண்மை சங்கம் போன்றவற்றை அணுகலாம்.

## 5) பதிலாயனுப்புதல்:

❖ ஏற்கனவே ஒரு நிறுவனத்தில் பணியில் இருப்பவரை, குறுகிய கால தீர்விற்கு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு குறிப்பிட்ட பணியை மேற்கொள்ள பதிலாய் நிலையில் நியமித்துக் கொள்ளலாம்.

## 6) வாய் வார்த்தை:

❖ வேலைவாய்ப்பு பற்றிய தகவல்களை, தங்களுக்கு தெரிந்த நபர்களுக்கு பகிரும் நன்மதிப்புள்ள நபர்களிடமிருந்து, வேலைதேடுவோர் தொர்பான தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

## 7) பணியாளர் ஒப்பந்ததாரர்கள்:

❖ நிறுவனங்கள் ஒப்பந்தக்காரர்கள் மூலம், திறமையற்ற மற்றும் கைத்தொழிலாளர்களை நியமிக்கின்றன.

## 8) வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்கள்:

❖ நிறுவனங்கள் வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்களைப் பயன்படுத்தி, தாங்கள் எதிர்பார்க்கும் தகுதியுடைய பணியாளர்களை தேர்வு செய்து, காலியிடங்களை பூர்த்தி செய்யலாம்.

( அல்லது )

## ஆ) நுகர்வோரின் பொறுப்புகள் யாவை? ( ஏதேனும் 5 )

- 1) விற்பனை ஒப்பந்தபடி, பொருளுக்கான விலையை நுகர்வோர்கள் செலுத்த வேண்டும்.
- 2) பொருட்களை நுகர்வோரின் இருப்பிடத்தில் வழங்குமாறு, விற்பனையாளரை கேட்டுக் கொள்வது அவரின் பொறுப்பாகும்.
- 3) குறித்த நேரத்தில் பொருட்களை நுகர்வோர் பெற்றுக் கொள்ளவில்லையென்றால், அதனால் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு அவரே பொறுப்பாவார்.
- 4) பொருட்களை பெற்றுக் கொண்டு, தாமதமாக விற்பனையாளருக்கு பணம் செலுத்தினாலோ அல்லது பொருட்களுக்கு சேதம் ஏற்படுத்திவிட்டாலோ அதற்கான நஷ்டஈடு தர வேண்டியது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.
- 5) நுகர்வோர் தங்களிடமிருக்கும் பொருட்களை, அதன் விதிமுறைகளின்படி மற்றும் முன்னெச்சரிக்கையுடன் அப்பொருட்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.
- 6) நுகர்வோர் பொருட்கள் மீதான தனது தேவையை, தெளிவாக விற்பனையாளரிடம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.
- 7) நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்குவதற்கு முன்பாக, கட்டாயம் பொருட்கள் மீதான விலை, தரம் மற்றும் அளவு ஆகிய தகவல்களை முழுமையாக பார்க்க வேண்டும்.
- 8) நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்கும்பொழுது விற்பனையாளரிடமிருந்து பொருட்களுக்கான ரொக்க ரசீதை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.
- 9) நுகர்வோர் பொருட்களில் ஏதேனும் குறை ஏற்பட்டாலோ அல்லது சேவைக் குறைவு ஏற்பட்டாலோ, நுகர்வோர் குறைதீர்வகத்தில் புகாரை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- 10) பொருட்களின் தரத்தில் நுகர்வோர் எவ்வித சமரசமும் செய்து கொள்ளக்கூடாது. நுகர்வோர் ISI, அக்மார்க், FPO போன்ற தரக்குறியீடு சான்றுகளை மற்றும் அடையாளக் குறியீடுகளை இருக்கிறதா என்று பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

## 45. அ) பாரம்பரிய சந்தையிடுகை எவ்வாறு மின் சந்தையிலிருந்து வேறுபடுகிறது என்பதை விளக்கு.

மின் சந்தைப்படுத்துதல்	பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்துதல்
பொருள்கள் / சேவைகளை, மிக விரைவாக குறைந்த செலவில் மேம்படுத்த முடியும்	பொருள்கள் / சேவைகளை மிக தாமதமாகவும், அதிக செலவில்தான் மேம்படுத்த முடியும்
உலக அளவில் மிக விரைவில், மிக எளிதாக பொருள்களை மேம்படுத்தி சந்தையிட முடியும்	அவ்வளவு எளிதாக உலக அளவில் பொருள்களை மேம்படுத்த முடியாது. காலமும், செலவும் அதிகமாகும்.
வணிக நிறுவனங்கள், மிக குறைந்தளவு மனித வளத்துடன் தொழிலை விரிவுப் படுத்தலாம்.	தொழிலை விரிவுப்படுத்த, அதிகளவு மனித வளம் தேவைப்படுகின்றது.
ஆண்டு முழுவதும், வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் குறைந்த மனித சக்தியுடன் சந்தையிட முடியும்.	ஆண்டு முழுவதும், வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் சந்தையிட முடியாது.

( அல்லது )

## ஆ) தொழில் முனைவோரின் சிறப்பியல்புகள் எவையெனும் ஐந்தினை விளக்குக.

- 1) **தொழில் துணிகர உணர்வு**
  - ❖ தொழில் முனைபவர், தான் மேற்கொண்ட தொழிலில் ஏற்படும் இடர்களை, துணிவுடன் எதிர்கொள்ளவேண்டும்.
- 2) **தன்னம்பிக்கை**
  - ❖ எதிர்மறை உணர்வுகள் ஏற்பட்டாலும், இந்த வினையை கைவிடேன், வெற்றி ஒன்றே இலக்கு என தொழில் முனைபவர் தொழில் வினையில் பயணிக்க வேண்டும்.
- 3) **நெகிழ்வு தன்மை**
  - ❖ மாறும் சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப, தொழில் முனைபவர், தன் முடிவை அல்லது நடவடிக்கைகளை மாற்றிக் கொள்ளும் நெகிழ்வு தன்மையை கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.
- 4) **புதுமை புகுத்தல்**
  - ❖ தொழில் முனைபவர் புதுமை படைப்பாளராக இருந்திட வேண்டும்.
  - ❖ ஏதேனும் ஒரு புதுமையைப் புகுத்தி, சந்தையில் நிரந்தரமான இடத்தை பிடிக்க வேண்டும்.
- 5) **வளத்தை திரட்டுபவர்**
  - ❖ தான் மேற்கொண்ட செயலை செயலாக்கிட, தொழில் முனைபவர், புலனாகக்கூடிய மற்றும் புலனாகாத உட்பொருட்களையும் ஒன்றிணைப்பவர் ஆவார்.
- 6) **கடின உழைப்பு**
  - ❖ தொழில் முனைபவர், தான் மேற்கொண்ட செயலின் நோக்கத்தை அடைய, அரும்பாடு படவேண்டும்.
  - ❖ தன்னம்பிக்கை மற்றும் முயற்சி உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 7) **தலைமையக்துவம்**
  - ❖ தன்னுடன் வினையில் ஈடுபட்டு வரும் ஊழியர்களிடம் கனிவு, பரிவு மற்றும் நட்புடன் பழக வேண்டும்.
  - ❖ தொழில்முனைவோர் ஓர் முன்மாதிரியாக செயல்பட வேண்டும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- ❖ பிறர் சோவு காணும் போது தனது கனிவான வார்த்தைகளால் அவர்களின் ஆர்வத்தை மீண்டும் எழுச் செய்ய வேண்டும்.
  - ❖ சொல்வதை செய்தல் வேண்டும். செய்வதை சொல்ல வேண்டும் என்ற உணர்வினை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 8) **தொலைநோக்கு பார்வை**
- ❖ தொழில் முனைபவர், ஒரு நல்ல முன் கணிப்பாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
  - ❖ நுகர்வோர்களின் ஆதரவு, பொருளாதார சூழ்நிலையின் மாற்றம், தொழில் நுட்பமாற்றம் மற்றும் போட்டி சூழ்நிலை பற்றி சிந்திக்க வேண்டும்.
- 9) **பகுப்பாய்ச்சி திறன்**
- ❖ எந்த ஒரு முடிவை மேற்கொண்டாலும் சம்மந்தப்பட்ட காரணிகளை சீர்தூக்கி பகுத்தாய்ந்து ஒரு தெளிவான முடிவை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
  - ❖ எனவே ஓர் நல்ல பகுத்தறிபவராக தொழில்முனிவோர் இருத்தல் வேண்டும்.
- 10) **முடிவு எடுக்கும் திறன்**
- ❖ எந்த தொழில் துவங்கலாம்; என்ன உற்பத்தி செய்வது; எங்கு தொழில் துவங்குவது, யாரை பதவியில் அமர்த்துவது;
  - ❖ கையாலும் தொழில் நுட்பம், எந்த அளவு பொருட்களை உற்பத்தி செய்வது, எங்கே விற்பனை செய்வது, எவ்வாறு தரத்தை கூட்டுவது, போட்டியை எதிர்கொள்வது, விலை வைப்பது, நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும், விளம்பரம் செய்வது போன்ற பல தரப்பட்ட முடிவுகளை நிதானமாக, மேற்கொள்ளுதல் மிகவும் சிறந்தது.

46. அ) "நுகர்வோர் பாதுகாப்பில்" வணிகத்தின் பங்குகள் எவையேனும் ஐந்தினை எழுதுக.
- 1) **விலை உயர்வைத் தவிர்க்கல்**
- ❖ வணிக நிறுவனங்கள், தங்கள் வணிகத்தில் பொருட்களில் கடுமையான பற்றாக குறை ஏற்படும் சூழலில் கூட, பொருளுக்கான விலைகளை உயர்த்துவதை தவிர்க்க வேண்டும்.
- 2) **பதுக்கலை தவிர்க்கல்**
- ❖ வணிக நிறுவனங்கள் நுகர்வோர் பாதிக்கப்படும் வகையில், பதுக்கல் மற்றும் கள்ளச்சந்தை நடவடிக்கைகள் மூலம், அதிக இலாபம் ஈட்டும் நடவடிக்கைகள் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
- 3) **உயர்தரத்திற்கு உத்தரவாதம் அளித்தல்**
- ❖ வணிக நிறுவனங்கள், தங்கள் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு பொய்யான உத்தரவாதங்களை அளிக்கக்கூடாது.
  - ❖ அவைகள் தங்களது பொருட்களின் உயர் தரத்தினை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- 4) **பொருட்கள் குறித்த தகவல்கள் அளித்தல்**
- ❖ வணிக நிறுவனங்கள், தங்களின் உற்பத்திப் பொருட்களின் தரம், அளவு மூலப்பொருட்கள் பயன்பாடு, பின் விளைவுகள், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள், எடை, மாற்றிக் கொள்ளும் வசதி, பயன்படுத்தும் முறை ஆகியவை குறித்த மிகச்சரியான மற்றும் போதுமான தகவல்களை நுகர்வோருக்கு கட்டாயம் தரவேண்டும்.
- 5) **விளம்பரங்களில் உண்மை**
- ❖ வணிக நிறுவனங்கள், தங்களின் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு விளம்பரம் செய்யும் போது, அவ்விளம்பரங்களில் பொய்யான, உண்மைக்குப் புறம்பான, மோசடியான தகவல்களை அளித்து நுகர்வோருக்கு தவறான வழிகாட்டக் கூடாது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- 6) **தீங்குகளிலிருந்து பாதுகாத்தல்**
- ❖ வணிக நிறுவனங்கள் ஆபத்தான மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய பொருட்களை சந்தைப்படுத்தக் கூடாது.
  - ❖ சந்தைப்படுத்தும் முன் தனது உற்பத்தி மற்றும் விற்பனைப் பொருட்களை முறையாகவும், முழுமையாகவும் பரிசோதித்துப் பார்க்க வேண்டும்.
  - ❖ உணவுப் பொருட்களைப் பொருத்தவரை கெட்டுப்போன மற்றும் சுகாதாரமற்ற உணவுப் பொருட்களை திரும்பப் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டும்.
- 7) **பணத்தகிர்ப்பிட்டுக் கொடுக்கும் உத்தரவாதம்**
- ❖ வணிக நிறுவனங்கள் தங்களின் உற்பத்திப் பொருட்களில், குறைபாடுகள் காணப்படின், அக்குறைபாடுடைய பொருட்களை, திரும்பப் பெற்றுக் கொண்டு, புதிய பொருட்களை வழங்க வேண்டும் அல்லது அவற்றிற்குரிய பணத்தை திரும்பித் தரவேண்டும்.
- 8) **நுகர்வோர் குறைபாடுகளைத் தீர்க்கல்**
- ❖ நுகர்வோரின் குறைகளுக்கு, வணிக நிறுவனங்கள் தங்களது நுகர்வோர் குறை தீர்க்கும் பிரிவு மூலம், உடனடியாகவோ அல்லது குறிப்பிட்ட கால வரம்பிற்குள்ளோ தீர்வு காணப்படவேண்டும்.

( அல்லது )

ஆ) எவையேனும் ஐந்து வகையான நிதிச்சந்தைகளை விவரிக்கவும்.

அ. நிதி கோருதல் வகையின் அடிப்படையில்

1) **கடன் சந்தை**

- ❖ கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை கடன் சந்தை ஆகும்

2) **நேர்மை பங்குச் சந்தை**

- ❖ நிறும நேர்மை பங்குகளின் வணிகத்திற்கான நிதிச்சந்தை, நேர்மை பங்குச் சந்தை ஆகும்.

ஆ. நிதி கோருதலின் முதிர்வு அடிப்படையில்

a) **பணச் சந்தை**

- ❖ குறுகிய கால, ஓராண்டு அல்லது அதற்கு குறைவாக நிதி கோருதலுக்கான நிதிச்சந்தை பணச் சந்தை ஆகும்.

எ.கா: கருவூலச்சீட்டுகள், வணிகத் தாட்கள், வைப்புச் சான்றிதழ்கள்

b) **மூலதனச் சந்தை**

- ❖ நீண்டகால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதி கோருதலுக்கான சந்தை மூலதன சந்தை ஆகும்.

எ.கா : பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்

இ. நிதி கோருதலின் வெளியீட்டுக் கால அடிப்படையில்

a) **முகல் நிலைச் சந்தை**

- ❖ நிறுமங்கள்/ வெளியீட்டாளர்கள் முதன் முதலில் பத்திரங்களை விற்பனை செய்வதில் பங்கு பெறும் அனைத்து நிறுவனங்களையும் உள்ளடக்க பயன்படுத்தப்படும் சொல், முதல் நிலைச் சந்தை எனப்படும்.
- ❖ இதில் பணம் முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து நேரடியாக நிறுமங்களுக்குச் செல்கிறது.

b) **இரண்டாம் நிலைச்சந்தை**

- ❖ ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச்சந்தை ஆகும்.
- ❖ இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613



**ஈ. நிதி கோருதலின் வழங்கலின் கால அடிப்படையில்**

a) **ரொக்கம் (அ) உடனடிச் சந்தை**

- ✦ ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச் சந்தை ஆகும்.
- ✦ அதாவது தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது.

b) **முன்னோக்கிய (அ) எதிர்கால சந்தை**

- ✦ சொத்து வழங்கலும் ரொக்கம் செலுத்தலும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டு எதிர்காலத்தில் நடைபெறும் சந்தை எதிர்கால சந்தை ஆகும்.
- ✦ பின்னொரு நாளில் பொருட்களை கைமாற்றிக் கொள்வதற்காக இன்றே விலையை முடிவு செய்து கொள்ளும் சந்தை ஆகும்.

**உ. நிதிச் சந்தை அமைப்பின் அடிப்படையில்**

a) **பரிமாற்றக வர்த்தகச் சந்தை**

- ✦ ஒரே மாதிரியான ஒழுங்கு நடைமுறைகளை கொண்ட பங்கு மாற்றகம் பரிமாற்றக வர்த்தக சந்தை எனப்படுகிறது.
- ✦ இது ஒரு மையப் படுத்தப்பட்ட அமைப்பு.

b) **எதிர்ச் சந்தை**

- ✦ வழக்கமான நடைமுறைகளைக் கொண்டு பங்கு மாற்றகத்தில் வெளியில் நடைபெறும் சந்தை எதிர்ச் சந்தை எனப்படுகிறது.
- ✦ இது ஒரு மையப் படுத்தப்படாத அமைப்பு.

47. அ) மின்னணு சந்தையிடுதலின் நன்மை, தீமைகளை விளக்கு.

**நன்மைகள்**

1) **அனைத்து நோக்கிலும் சந்தை**

- ✦ மின் சந்தை வாரத்தின் 7 நாட்களிலும் 24 மணிநேரத்திலும் (24x7) பயனாளிகளுக்கு சந்தை வசதியை அளிக்கிறது.

2) **நேரடி தொடர்பு**

- ✦ தயாரிப்பாளருக்கும் நுகர்வோருக்கும் இடையே நேரடி தொடர்பு ஏற்படுவதால், செலவுகள் குறைக்கப்படுகிறது.
- ✦ இதனால் மலிவான விலையில், பொருட்களை இணைய சந்தையிடுகையின் வாயிலாக நுகர்வோர்கள் வாங்க இயலுகிறது.

3) **தேவையை பெறுதல்**

- ✦ நுகர்வோர் தங்களுக்கு தேவையும் எத்தகைய பொருள்களையும் மற்றும் சேவைகளையும் மின் சந்தையில் பல்வேறு தளங்கள் / வலை பக்கங்கள் மூலம் பெறலாம்.

**தீமைகள்**

1) **அதிக செலவு**

- ✦ மின் சந்தைப்படுத்துதலில் விளம்பரம் செய்யவும், வணிக தளம் அமைக்கவும், பெரிய அளவில் செலவிட வேண்டும்.

2) **சிறிய நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது**

- ✦ மிகதொலைவில் உள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு பொருள் / சேவைகளை வழங்க, சிறிய நிறுவனங்களுக்கு மின் சந்தைப்படுத்தல் பொருந்தாது.

3) **தகவல்களை பதுப்பிக்கல் :**

- ✦ தகவல்களை அவ்வப்பொழுது பதுப்பிப்பது மிகவும் கடினமான ஒன்றாகும்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

4) **பாதுகாப்பு இல்லாமை:**

- ✦ பெரும்பாலும், நுகர்வோர் தங்களது கடன் அட்டையை பயன்படுத்தி, மின் இணையம் மூலம் பொருளை / சேவையை பெற தயங்குகின்றனர்.
- ✦ தங்களது கடன் அட்டையின் இரகசிய குறியீட்டு எண்கள், தவறாக பயன்படுத்தி பலவகையான மோசடிகளை செய்ய, மின் இணைய சந்தைப்படுத்துதலின் அதிக வாய்ப்பு இருப்பதாக நுகர்வோர் அஞ்சுகின்றனர்.

( அல்லது )

**ஆ) நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளில் ஏதேனும் ஐந்தினை விவரிக்கவும்.**

1) **வேலைப் பகிர்வு**

- ✦ இக்கோட்பாட்டின்படி, தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும், சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும்.
- ✦ தொழிலாளர் ஒவ்வொரு தொழிலாளியின் திறமைக்கேற்ப பணி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, அப்பணியில் அத்தொழிலாளி சிறப்பீடுபாடும், நிபுணத்துவமும் அடையும் வண்ணம், தொழில்முறை வளர்ச்சியையும் பணிச் சூழலையும் உருவாக்க வேண்டும்.

2) **அதிகாரமும், பொறுப்பும்**

- ✦ அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.
- ✦ பொறுப்பு என்பது, அவ்வாணையினை நிறைவேற்றம் கடமையைக் குறிக்கின்றது.

3) **ஒழுங்குமுறை**

- ✦ இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.
- ✦ இவ்வொழுங்கு நிறுவனம் செம்மையாக நடைபெற இன்றியமையாததாகும்.

4) **கட்டளையொருமை**

- ✦ ஒவ்வொரு கீழ்ப்பணியாளரும் ஒரே ஒரு மேலதிகாரியிடமிருந்து மட்டுமே கட்டளைகளைப் பெற வேண்டும்.
- ✦ அவருக்கு மட்டுமே கட்டுப்பட்டவராக இருக்க வேண்டும்.

5) **ஒரு முனை இயக்கம்**

- ✦ அனைத்துத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளையும் ஒரே குழுவில் வைக்க வேண்டும்.
- ✦ அக்குழுவிற்கு ஒரே செயல்திட்டம் இருக்க வேண்டும்.
- ✦ மற்றும் அவர்கள் ஒரே மேலாளரின் கீழ் பணியாற்ற வேண்டும்.

6) **பொது நலனுக்காக தனி நலம் புறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும்**

- ✦ நிர்வாகம் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களை ஒதுக்கி வைத்து விட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை மட்டுமே முன் நிறுத்தவேண்டும்.

7) **ஊதியம்**

- ✦ ஊதியம் என்பது, பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும்.

8) **மையப்படுத்தலின் தரம்**

- ✦ தொழில் நிறுவனத்தின் அளவைப் பொறுத்து மைய நிர்வாகத்தின் அதிகாரம் செலுத்தும் நிலை இருக்க வேண்டும்.
- ✦ முடிவெடுக்கும் அதிகாரம் நிர்வாகத்தின் உயர்மட்டத்தில் குவிந்து கிடப்பதையே

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

மையப்படுத்தல் வெளிப்படுத்துகின்றது.

9) **ஆணையரிமை வரிசை/ தாவரிசைக் தொடர்**

- ❖ ஆணையரிமையின் வரிசை உயர்மட்ட அலுவலரிடமிருந்து, கீழ்மட்டத்தில் உள்ள பணியாளர் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வருவதை குறிக்கும்.

10) **ஆணைகள்**

- ❖ ஆணைகள் என்பது, ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாகும். நிறுவன விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாகவும் இருக்கவேண்டும்.

11) **நேர்மை நெறி**

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, பணியாளர்கள் அன்புடன் நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் பணியிடத்தில் நீதிமுறை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- ❖ அனைத்துப் பணியாளர்கள் மீதும் சமமான கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

12) **பணியாளர்களின் காலவரையறையின் நிலைத் தன்மை**

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, ஒரு தொழில் நிறுவனம் செம்மையாக இயங்க வேண்டுமெனில் பணியாளர்கள் அடிக்கடி நியமனம் பெறுவதும் வேலையை துறந்துவிட்டுச் செல்வதும் நிகழக்கூடாது.

13) **தன் முயற்சிக் திறன்**

- ❖ பணியாளர்களின் தன் முயற்சித் திறனை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் தொழில் நிறுவனத்தை பலப்படுத்தவும் புதிய வழிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தவும் முடியும்.
- ❖ தொழிலாளர்களுக்கு திட்டம் தீட்டவும் அத்திட்டத்தை செயல்படுத்தவும் தன்னுரிமை அளிப்பதன் மூலம் நிறுவனத்தின் திறனை உயர்த்த வழி ஏற்படுகின்றது.

14) **குழு பிணைப் புணர்ச்சி / குழு ஒற்றுமை**

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி மேலாளர்கள் பணியிடத்தில் தனித்தனியாகவும் சமூகமாகவும் பணியாளர்களுக்கு இடையில் ஒற்றுமையை வளர்ப்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- ❖ ஒருவரை ஒருவர் புரிந்து கொள்வதற்கும், ஒருவர் மீது ஒருவருக்கு நம்பிக்கை ஏற்படும் சூழலை உருவாக்குவதற்கும் இது உதவும்.
- ❖ குழு ஒற்றுமை உணர்வு குறித்த பணியை, குறித்த கால நேரத்திற்குள் செய்து முடிக்க உதவுகிறது.