

அ. அ. அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி, பரந்தூர்

பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு

வணிகவியல்

மெல்லப் பயில்வோருக்கான
மாணவர் கையேடு

(2022 - 2023)

B. பாலாஜி,
முதுகலை ஆசிரியர் - வணிகவியல்,
அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி,
பரந்தூர்,
காஞ்சிபுரம் மாவட்டம் - 631 552.
கைப்பேசி எண் : 9629647613

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

இரண்டு மற்றும் மூன்று மதிப்பெண் வினா - விடைகள்

1. மேலாண்மை என்றால் என்ன?

- ❖ மேலாண்மை என்பது மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலையாகும்.

2. மேலாண்மைக் கருவிகளைப் பட்டியலிடுக.

- | | | |
|----------------|---------------------|--------------------|
| 1) கணக்கியல் | 2) வணிகச் சட்டங்கள் | 3) உளவியல் |
| 4) புள்ளியியல் | 5) பொருளியல் | 6) தரவு செயலாக்கம் |

3. அதிகாரம் என்பதன் பொருள் தருக.

- ❖ அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.

4. மேற்பார்வை வீச்செல்லை என்பதன் பொருள் யாது?

- ❖ ஒரு உயர் அலுவலரால், திறமையாக மேலாண்மை செய்யப்படும் கீழ்ப்பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையை மேலாண்மையின் வீச்செல்லை குறிக்கின்றது.

5. மேலாண்மை வரைவிலக்கணம் தருக.

- ❖ "மேலாண்மை என்பது முன்கணிப்பு செய்தல், திட்டமிடல், ஒழுங்கமைப்பது, கட்டளையிடுவது, ஒருங்கிணைப்பது, கட்டுப்படுத்துவது" - ஹென்றி ஃபோயல் (அல்லது)
- ❖ "மேலாண்மை என்பது பன்னோக்கு செயல், அது வியாபாரத்தை மேலாண்மை செய்கின்றது. மேலாளரை மேலாண்மை செய்கிறது. மேலும் பணியாளரையும், பணியினையும் மேலாண்மை செய்கிறது" - பீட்டர்.ஃ. டிரக்கர்

6. மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக. (ஏதேனும் 3)

வ. எண்	அடிப்படை	மேலாண்மை	நிர்வாகம்
1	பொருள்	மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலை மேலாண்மை ஆகும்	நிறுவனத்தை நிர்வாகிப்பதற்கான செயல்முறையே நிர்வாகம் ஆகும்
2	அதிகாரம்	மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில்	உயர்மட்ட அளவில்
3	பங்கு	நிறைவேற்றம்	முடிவெடுத்தல்
4	முக்கிய நபர்	மேலாளர்	நிர்வாகி
5	பணி	நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுமை	சட்டம் மற்றும் தீர்மானித்தல்
6	தொடர்பு தன்மை	கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்	கொள்கைகளை உருவாக்குதல்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

7. டேய்லரின் மேலாண்மை தத்துவங்கள் யாவை?

- 1) அறிவியல், கட்டை விரலின் விதி அல்ல
- 2) இணக்கம், சச்சரவின்மை
- 3) மனப்புரட்சி
- 4) தனிமனிதத் தத்துவம் அல்ல, ஒத்துழைப்பு
- 5) ஒவ்வொருவருக்கும் அவரவரது திறமைக்கும் செழிப்புக்குமான வளர்ச்சி

8. மேலாண்மையின் வீச்செல்வையை தீர்மானிப்பவை எவை?

- ✧ தனிப்பட்ட மேலாளர்களின் பணியில் உள்ள மனோபாவத்தில் செல்வாக்கு செலுத்துகின்றது.
- ✧ தொழில் நிறுவனத்தின் கட்டமைப்பை தீர்மானிக்கின்றது.
- ✧ மேலாண்மையின் பரப்பு என்பது நிர்வாகக் கட்டமைப்பின் கிடைமட்ட நிலைகளோடு தொடர்புடையது.

9. திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?

- ✧ திட்டமிடுதல் என்பது, முன்கூட்டியே முடிவெடுப்பதைக் குறிக்கிறது.
- ✧ திட்டமிடுதல் என்பது, வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.

10. நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு முக்கியத் தகவல்கள் எவ்வாறு தெரிவிக்கப்படும் ?

- ✧ தகவல் தொடர்பு மூலமாக , மனித எண்ணங்களை, கண்ணோட்டங்களை அல்லது கருத்துக்களை, ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு பரிமாற்றம் செய்யப்படும்.

11. முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் (KRA) என்பது என்ன?

- ✧ ஒரு அமைப்பின் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில், முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன.
- ✧ முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அமைக்கப்படுகிறது.
- ✧ முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் ஒரு அமைப்பின் வலிமையைக் குறிக்கிறது.

12. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகளை எழுதுக.

- 1) குறுகிய கால இலக்குகளுடன், நிறுவனத்தின் நீண்டகால இலக்குகளை இணைக்க குறியிலக்கு மேலாண்மை முயற்சி செய்கிறது.
- 2) சமுதாய குறிக்கோள்களுடன் அமைப்பின் குறிக்கோள்களை தொடர்புபடுத்த, முயற்சி செய்கிறது.
- 3) குறியிலக்கு மேலாண்மை இலக்குகளை மட்டும் அடையச் செய்வதல்ல, திறமையான செயல் திறனையும் அடையச் செய்கிறது.
- 4) நம்பிக்கை, நல்லெண்ணம், மற்றும் விருப்பத்திற்கு ஏற்ப செயல்படுவதற்குரிய ஒரு சூழலை ஊக்குவிக்கிறது.

13. உடனடிச் சந்தை என்றால் என்ன?

- ✧ ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச் சந்தை ஆகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

14. கடன் சந்தை என்றால் என்ன?

- ✧ கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை கடன் சந்தை ஆகும்.

15. இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் விலை எவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது?

- ✧ தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது

16. நிதிச் சந்தையின் பொருள் தருக.

- ✧ எந்த ஒரு சந்தையில் நிதி கோரல்கள், சொத்துகள் மற்றும் பத்திரங்கள் போன்ற நிதி கருவிகள் வியாபாரம் செய்யப்படுகின்றதோ அதுவே 'நிதிச் சந்தை' எனப்படுகிறது.

17. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை - சிறு குறிப்பு வரைக.

- ✧ ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும்.
- ✧ இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

18. மூலதனச் சந்தை என்றால் என்ன?

- ✧ மூலதனச் சந்தை என்பது, நிதி பத்திரங்களான பிணையங்கள் மற்றும் பங்குகளின் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் கூடும் ஒரு சந்தை ஆகும்.

19. மூலதனச் சந்தையின் பங்கேற்பாளர்கள் யார்?

- ✧ தனிநபர்கள், நிறுமங்கள், அரசு வங்கிகள், மற்றும் இதர நிதிநிறுவனங்கள்

20. மூலதனச் சந்தையின் பல்வேறு வகைகள் என்ன? விளக்குக.

- 1) முதல்நிலைச் சந்தை
 - ✧ முதல்நிலைச் சந்தை என்பது, புதிய வெளியீடுகளுக்கான ஒரு சந்தை ஆகும்.
 - ✧ ஆகையால் இது புதிய வெளியீடுகள் சந்தை எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.
- 2) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை
 - ✧ ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பத்திரங்களுக்கான சந்தை, இரண்டாம் நிலைச்சந்தை என வரையறுக்கப்படுகிறது.
 - ✧ ஏற்கனவே முதல் நிலைச்சந்தையில் வெளியீடு செய்யப்பட்ட பத்திரங்கள், இங்கு வணிகம் செய்யப்படுகின்றன.

21. வைப்புச் சான்றிதழ் சந்தை என்றால் என்ன?

- ✧ வைப்பு சான்றிதழ், வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் குறுகிய காலவைப்பு ஆவணங்களாகும்.

22. அரசுப் பத்திரங்கள் சந்தை என்றால் என்ன?

- ✧ அரசு அல்லது தங்க முனை பத்திரங்களை வாங்கவும் விற்கவும் கூடிய ஒரு சந்தைக்கு 'அரசு பத்திரங்கள் சந்தை' என்று பெயர்.

23. கருவூல இரகீதின் பொது இயல்புகள் யாவை? (ஏதேனும் 3)

- 1) வெளியீடுபவர்
- 2) நிதி இரகீது
- 3) நீர்மைத் தன்மை
- 4) முக்கிய ஆதாரம்
- 5) பண மேலாண்மை

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

24. பணச்சந்தையில் ஈடுபடும் பங்கேற்பாளர்கள் யாவர்? (ஏதேனும் 3)

- 1) பல்வேறு நாடுகளின் அரசாங்கங்கள்
- 2) பல்வேறு நாடுகளின் மைய வங்கிகள்
- 3) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் பாரதஸ்டேட் வங்கி
- 4) வணிக வங்கிகள்
- 5) மாநில அரசுகள்
- 6) பொதுமக்கள்

25. கருவூல இரசீதின் வகைகளை விவரி. (ஏதேனும் 3)

- 1) 91 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
- 2) 182 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
- 3) 364 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்

26. பங்குச் சந்தை என்றால் என்ன?

- ✧ பங்குச் சந்தை என்பது பெருநிறுவன மற்றும் பிற பத்திரங்களை வாங்குவதற்கும் விற்பனை செய்வதற்கும் ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சந்தையாகும்

27. தரகர் என்று யாரை அழைக்கப்படுகிறார்கள்?

- ✧ பத்திரங்களை வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்குமிடையே இடைநிலையாளர்களாக செயல்படுபவர்கள் தரகர்கள் ஆவார்.

28. ஊக வணிகர்களின் வகைகள் யாவை?

- ✧ காளை, கரடி, கலைமான், முட வாத்து

29. காளை மற்றும் கரடி - விளக்குக.

காளை

- ✧ பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில் விலையேற்றம் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கின்ற ஊகவணிகர்.
- ✧ இவர் தெஜிவாலா என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
- ✧ இவர் எல்லாம் நன்மைக்காகவே நடைபெறும் என்ற மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

கரடி

- ✧ எதிர்காலத்தில் பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சி அடையும் என்று எண்ணுகின்ற ஊகவணிகர்.
- ✧ இவர் மண்டிவாலா என்று அழைக்கப்படும் ஊகவணிகர்
- ✧ இவர் எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

30. மான் மற்றும் முடவாத்து - விளக்குக.

கலைமான்

- ✧ ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குகள் முனைமத்தில் விற்கப்படும் என்று அறிந்தவுடன், புதிய விடுப்புகளில் பங்கு கோரி விண்ணப்பம் செய்யும் ஊகவணிகர்.
- ✧ இவர் 'முனைம வேட்டையாளர்' என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
- ✧ கலைமான் ஊகவணிகர் முன்னெச்சரிக்கை உடையவர்.

முடவாத்து

- ✧ தற்போதைய, தம் நடவடிக்கைகளில் உள்ள இடர்பாடுகளைத் தீர்ப்பதில் போராடிக் கொண்டிருக்கின்ற ஒரு கரடி ஊக வணிகரே முட வாத்து என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
- ✧ கரடி ஊக வணிகர், பின்னர் கொடுப்பதற்காகத் தற்போது பத்திரங்களை விற்பார்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

31. செபி பற்றிய சிறுகுறிப்பு வரைக.

- ✧ நமது மூலதன சந்தையை ஒழுங்குபடுத்தவும் மற்றும் கட்டுப்படுத்தவும் இந்தியாவில் உருவாக்கப்பட்ட உயர் அமைப்பு இந்தியப் பத்திர மற்றும் மாற்றங்களின் வாரியம் (செபி) ஆகும்.
- ✧ இது இந்திய அரசால் 1988 - ல் உருவாக்கப்பட்டது.
- ✧ ஆனால் 1992 - ஆம் ஆண்டில் சட்டமுறை அதிகாரம் பெற்றது.

32. செபியின் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.

- 1) பங்குச் சந்தைகளை ஒழுங்குபடுத்துவது
- 2) முதலீட்டாளர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பது
- 3) உள்வழி வியாபாரத்தை சரி பார்க்க பல நடவடிக்கைகள் எடுப்பது

33. செபியின் தலைமையகம் பற்றி குறிப்பிடுக.

- ✧ செபி மும்பையில் உள்ள பாந்திராகுர்லா வளாகத்தின் வணிக மாவட்டத்தில் அதன் தலைமையகம் உள்ளது.

34. மனித வள மேலாண்மையின் இயல்புகளில் ஏதேனும் இரண்டு கூறுக.

- 1) உலகளவில் பொருத்தமானது
- 2) இலக்கு சம்பந்தமானது
- 3) திட்டமிட்ட அணுகுமுறை
- 4) அனைத்திலும் பரவலானது

35. மனித வளத்தின் சிறப்பியல்புகளில் ஏதேனும் இரண்டை குறிப்பிடுக.

- i) உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.
- ii) பிற அனைத்து வளங்களையும், மனித வளம் உருவாக்குகிறது.
- iii) மனித வளங்கள் உணர்ச்சியூர்வமானவை
- iv) மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊக்கக் முடியாது.

36. ஆட்சேர்ப்பின் பொருள் தருக.

- ✧ ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு, பொருத்தமான நபர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் பணிச் செயல்முறை, ஆட்சேர்ப்பு எனப்படுகிறது.

37. பதவி உயர்வு என்றால் என்ன?

- ✧ பணிமூப்பு மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில், பணியாளர்கள் நிறுவன அமைப்பின் படிநிலையில் உள்ள கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து, மேல்மட்ட நிலைக்கு சென்று பணி புரிய அளிக்கப்படும் வாய்ப்பிற்கு பதவி உயர்வு எனப்படுகிறது.

38. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் வேட்டையாடுதல் என்றால் என்ன?

- ✧ நிறுவனங்கள் தங்களது சொந்தபணியாளர்களுக்கு பயிற்சிகள் மற்றும் மேம்பாடுகள் வழங்குவதற்கு பதிலாக, போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள பணியாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் நிதிசாராத சலுகைகளை, கூடுதலாக வழங்கி அப்பணியாளர்களை கவர்ந்து பணியில் அமர்த்துகிறது.
- ✧ இதனையே கவர்தல் அல்லது திறமையானவர்களை வேட்டையாடுதல் எனப்படுகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

39. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் என்றால் என்ன? ❖ நிறுவனங்கள், காலிபணியிடங்கள் குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில், வேலை தேடுவோர் தன்னிச்சையாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்கள், கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் ஆகும்.
40. வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்கள் என்றால் என்ன? ❖ நிறுவனங்கள், வேலை வாய்ப்பு இணையதளங்களைப் பயன்படுத்தி தாங்கள் எதிர்பார்க்கும் தகுதியுடைய பணியாளர்களை தேர்வு செய்து காலியிடங்களை பூர்த்தி செய்யலாம்.
41. தேர்ந்தெடுத்தல் என்றால் என்ன? ❖ தேர்ந்தெடுத்தல் என்பது, பணிநாடுவோரை வேறுபடுத்திப் பார்த்து, ஆய்ந்தறிந்து சரியான நபரை, உரிய பணிக்கு அடையாளம் கண்டு, அப்பணிக்கு அவரை வெற்றிகரமாக பணியமர்த்தும் நிலை ஆகும்.
42. நேர்காணல் என்றால் என்ன? ❖ தேர்ந்தெடுப்பவர் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர் இருவரும் முகத்திற்கு முகம் பார்த்து, வினாக்களுக்கு விடை பகிர்தல், கருத்து பரிமாற்றம் செய்தல், நேர்காணல் எனப்படும்.
43. மனஅழுத்த நேர்காணல் என்றால் என்ன? ❖ விண்ணப்பதாரரிடம், உணர்ச்சிகளை கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் மன அழுத்தத்தை சமாளிக்கும் திறனை சோதிக்க, வேண்டும் என்றே மன அழுத்தம் தரும் வகையினை கேள்விகள் கேட்கப்பட்டு நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே மனஅழுத்த நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.
44. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் என்றால் என்ன? ❖ கேட்கப்பட வேண்டிய கேள்விகள் முன் கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்டு, அதன் அடிப்படையில் நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.
45. மின்னணு கற்றல் முறை பற்றி கூறுக. ❖ மின்னணு கற்றல் முறை என்பது, பாரம்பரிய பயிற்சி வகுப்பறையில் அல்லது அலுவலகத்தில் தொழில்நுட்ப செயல்முறையை பயன்படுத்துவதாகும். ❖ மின்னணு கற்றல், பெரும்பாலும் இணையவழி கற்றல் அல்லது வலைபக்க அடிப்படையிலான பயிற்சியை குறிக்கிறது.
46. சந்தை என்றால் என்ன? ❖ வணிகம் நடைபெறும் இடத்தைக் குறிப்பது சந்தையாகும். ❖ பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் விசாரணை செய்வதற்கான ஒரு இடமாக சந்தை திகழ்கிறது.
47. ஒழுங்கு முறை சந்தை என்றால் என்ன? ❖ அரசின் சட்டம் மற்றும் விதிகளுக்கு உட்பட்டு நடைபெறும் சந்தை, ஒழுங்கு முறை சந்தை எனப்படுகிறது. ❖ மேலும் இதன் செயல்பாடுகள் அனைத்தும் சட்டமுறைப்படி கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

48. களச் சந்தை என்றால் என்ன? ❖ பொருளுக்கான விற்பனை நடவடிக்கை முடிவடைந்த அதே நேரத்தில், அப்பொருள் விநியோகம் செய்வது மட்டுமன்றி, உரிமை மாற்றமும் உடனே செய்யப்படுவது களச் சந்தை ஆகும்.
49. காலத்தின் அடிப்படையில் சந்தையினை எப்படி வகைப்படுத்துவாய்? 1) மிக குறுகிய கால சந்தை 2) குறுகிய கால சந்தை 3) நீண்டகால சந்தை
50. தரப்படுத்துதல் என்றால் என்ன? ❖ தரப்படுத்துதல் என்பது, பொருட்களை இயல்பான தரத்தின் அடிப்படையில் பிரித்து அமைப்பது ஆகும்.
51. சந்தையிடுகையின் நோக்கங்கள் யாவை? 1) நவீன சந்தையிடுகை கொள்கையானது, அறிவு திறத்தை பயன்படுத்த உதவுகிறது. 2) சந்தையிடுகை துறையில் மேம்பாட்டை ஏற்படுத்துகிறது. 3) சந்தையிடுகை தொடர்புள்ள பிரச்சினைகளுக்கு நல்ல தீர்வு காண வழிவகை செய்கிறது. 4) சந்தையிடுகை தொடர்பான பிரச்சினை குறித்து மேலும் தகவல்களை கண்டு உணருகிறது.
52. பசுமை சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன? ❖ சுற்று சூழலுக்கு எவ்வித தீங்கு விளைவிக்காமல், சுற்றுப்புற சூழலை பாதுகாப்பாக சந்தைப்படுத்துவதை பசுமை சந்தைப்படுத்துதல் எனலாம்.
53. மறைமுக சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன? ❖ ஒரு நிகழ்ச்சிக்கு எவ்வித நிதியுதவியும் செய்யாமல், வாடிக்கையாளரின் மனதில் பதியும் வகையில் விளம்பரத்தாரர்களுடன் இணைந்து, தங்களுடைய பொருட்களுக்கு இரகசிய வழியில், விளம்பரப்படுத்திக் கொள்ளும் நுட்பத்தை, மறைமுக சந்தையிடுதல் எனப்படுகிறது.
54. மின் சந்தையிடுதலின் நன்மைகளை விவரி. 1) <u>அனைத்து நோக்கிலும் சந்தை</u> ❖ மின் சந்தை, வாரத்தின் 7 நாட்களிலும் 24 மணிநேரத்திலும் (24x7) பயனாளிகளுக்கு சந்தை வசதியை அளிக்கிறது. 2) <u>நோடி தொடர்பு</u> ❖ தயாரிப்பாளருக்கும் நுகர்வோருக்கும் இடையே நேரடி தொடர்பு ஏற்படுவதால், செலவுகள் குறைக்கப்படுகிறது. 3) <u>தேவையை பெறுதல்</u> ❖ நுகர்வோர் தங்களுக்கு தேவைப்படும் எத்தகைய பொருள்களையும் மற்றும் சேவைகளையும் மின் சந்தையில் பல்வேறு தளங்கள் / வலை பக்கங்கள் மூலம் பெறலாம்.
55. மின் சந்தையிடுதலின் நோக்கங்கள் யாவை? (ஏதேனும் 3) 1) சந்தையின் பங்கை மேலும் விரிவாக்கம் செய்தல் 2) வழங்கீடு மற்றும் விற்பனை மேம்பாட்டு செலவுகளை குறைத்தல்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

3) பொருள் குறித்த அதிக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் 4) தகவல் தளத்தை பலப்படுத்துதல்.
56. தனியிடச் சந்தை பற்றி விளக்குக. ❖ போட்டியாளர்களால் அடையாளம் காணப்படாத ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட வகுப்பு / பிரிவு மக்களை அடையாளம் கண்டு அந்த வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான அனைத்து சந்தையிடுதல் முயற்சிகளை செய்வதே தனியிடச் சந்தை குறிக்கும்.
57. கலப்படத்திற்கு இரண்டு எடுத்துக்காட்டுகள் தருக. 1) உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன. 2) தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது. 3) தேனின் அளவை அதிகரிப்பதற்காக தண்ணீர் மற்றும் சர்க்கரை சேர்க்கப்படுகின்றது. 4) மஞ்சள்தூள் போன்ற மசலாக்களுடன் மெத்தனால் சேர்க்கப்படுகின்றது.
58. செயற்கைப் பற்றாக்குறை என்றால் என்ன? ❖ சில சூழ்நிலைகளில் வணிகர்கள், போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர். ❖ இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.
59. ஜான் F கென்னடி கூறிய நுகர்வோர் உரிமைகள் யாவை? 1) பாதுகாப்பில் உரிமை 2) தகவல் பெறும் உரிமை 3) தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை 4) கேட்கும் உரிமை
60. வணிகத்தின் முதன்மை நோக்கங்கள் யாவை? ❖ நுகர்வோரை திருப்தியடையச் செய்வதே வியாபாரத்தின் தலையாய நோக்கமாகும். ❖ நுகர்வோரின் தேவை மற்றும் விருப்பங்களை தெரிந்து, அதனை நிறைவேற்றுவது, வணிகத்தின் தலையாய மற்றும் முதன்மையான நோக்கங்கள் ஆகும்.
61. நிவாரணத்திற்கான உரிமைகள் பற்றி நீவிர் அறிந்தது என்ன? ❖ பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உரிய காலத்திற்குள் இழப்பீடு வழங்கப்பட வேண்டும். ❖ நுகர்வோரின் புகார்கள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் கோரிக்கைகளை உடனடியாக சரிசெய்ய வேண்டும். ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் உண்மையான கூற்றுக்கு நியாயமான மற்றும் உறுதியான தீர்வு கிடைக்கும் என்ற நம்பிக்கையை ஏற்படுத்த வேண்டும்.
62. ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான பாதுகாப்பு உரிமைகள் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன? ❖ சில தயாரிப்புப் பொருட்கள் நுகர்வோரின் உடல் நலம், சொத்துக்கள் மற்றும் வாழ்வு முறையில் அபாயத்தை ஏற்படுத்தக் கூடியதாக இருக்கலாம்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

❖ அத்தயாரிப்புகள் நுகர்வோரின் நலனுக்கு தீங்கு விளைவிக்க கூடியதாக இருக்கலாம். <u>உதாரணம் :</u> உணவு சேர்க்கைகள், நிறமிகள், உணவுப்பாதுகாப்பு இரசாயனங்கள் ஆகியவை ஆகும். ❖ உடல்நலக் கோளாறுகள் மற்றும் ஆரோக்கிய அபாயங்கள் எழும் வாய்ப்புகள் முற்றிலும் அழிக்கப்பட வேண்டும் அல்லது முற்றிலும் குறைக்கப்பட வேண்டும். ❖ உணவுகள் மற்றும் மருந்துகள் நுகர்வோரின் உயிரைக் காப்பாற்றுவதாகவும், உயிருக்கு பாதுகாப்பு அளிப்பதாகவும் இருக்க வேண்டும்.
63. குறை தீர்ப்பு குறிப்பு வரைக. ❖ தவறான விளம்பரங்கள், தரம் குறைந்த பொருட்கள், சிறு எடைகள் மற்றும் அளவீடு, அதிகப்படியான செலவுகள் ஆகியவற்றின் மூலம் நுகர்வோர்கள் சுரண்டப்படுவதிலிருந்து, தீர்வு காண்பதற்கு குறை தீர்ப்பு என்று பெயர்
64. தேசிய ஆணையத்தினைப் பற்றி விவரி. ❖ இதன் தலைமை அலுவலகம், புதுடெல்லியில் இயங்கி வருகிறது. ❖ இந்த தீர்ப்பாணையம் உச்ச நீதிமன்றத்திலிருந்து ஓய்வு பெற்ற நீதிபதியை, தலைவராக கொண்டு இயங்கி வருகிறது.
65. மாநில ஆணையம் என்ற பதத்தை விவரிக்கவும். ❖ இந்த ஆணையம் மாநில அளவில் செயல்பட்டுவருகிறது. ❖ சரக்கு மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக எழும் புகார்கள் இந்த தீர்ப்பாணையத்தின் செயல் எல்லைக்குள் அடங்கும்.
66. தேசிய ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் பற்றி விவரி? 1) 5 உறுப்பினர்கள் இடம் பெற்றுள்ளனர் 2) அவர்களில் ஒருவர் நீதி துறையை சார்ந்தவராக இருக்க வேண்டும். 3) ஏனைய நபர்கள் பிற்துறைகளில், அறிவு, ஆற்றல், அனுபவம் பெற்றவராக இருக்க வேண்டும். 4) இவ்வமைப்பில் பெண் உறுப்பினர் இருக்க வேண்டும்.
67. உட்புறச் சூழல் என்றால் என்ன? ❖ உட்புறச் சூழல் என்பது, நிறுவனத்தின் உட்புறத்தோடு தொடர்புடைய காரணிகளாகும். ❖ இவற்றைக் கட்டுப்படுத்துதல், மாற்றி அமைத்தல் போன்றவற்றை நிறுவனங்கள் எளிதில் மேற்கொள்ள முடியும்.
68. சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி GST என்றால் என்ன? ❖ நாடு முழுவதும் சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளில் மறைமுக வரியாக சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி விதிக்கப்பட்டுள்ளது. ❖ இது ஒரு விரிவான, பல கட்ட இலக்கு அடிப்படையிலான மதிப்பு கூட்டு வரியாகும்
69. VUCA-ஐ விரிவாக்கம் தருக. ❖ வணிகத்தின் எதிர்கால சூழலை சுருக்கமாக ஏற்ற இறக்கம், நிச்சயமற்றத்தன்மை, சிக்கலானத் தன்மை மற்றும் தெளிவற்றத்தன்மை கொண்டவை என்று கூறலாம்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

70. புதிய பொருளாதாரக் கொள்கைகளின் கிளைகளை எழுதுக.

- 1) தாராளமயமாக்கல்
- 2) தனியார் மயமாக்கல்
- 3) உலகமயமாக்கல்

71. தனியார்மயமாக்கல் என்றால் என்ன?

- ❖ தனியார்மயமாக்கல் என்பது, பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் உரிமைகளை, தனியார் நிறுவனங்களுக்கு மாற்றி தரும் நிகழ்வு அல்லது கொள்கையை குறிப்பிடுவதாகும். (அல்லது)
- ❖ தனியார்மயமாக்கல் என்பது பொதுத்துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொழில்களை தனியார் துறைக்கு மாற்ற அனுமதி அளிப்பதாகும்.

72. தாராளமயமாக்கலின் ஏதேனும் இரண்டு குறைபாடுகளை குறிப்பிடுங்கள்.

- 1) வேலையின்மையை அதிகரித்தல்
- 2) உள்நாட்டு தொழில் அலகுகளின் இழப்பு
- 3) அயல் நாடுகளை சார்ந்திருத்தல்
- 4) சமநிலையற்ற வளர்ச்சி

73. உலகமயமாக்கலின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மையை எழுதுக

- 1) வெளிநாட்டு ஒத்துழைப்பை கூட்டுதல்
- 2) சந்தை விரிவாக்கம்
- 3) தொழில்நுட்ப வளர்ச்சி
- 4) கற்றோரின் புலம்பெயர்வை குறைத்தல்

74. தாராளமயமாக்கல் என்றால் என்ன?

- ❖ தாராளமயமாக்கல் என்பது, வணிக நடைமுறையில் உள்ள சட்ட திட்டங்களை அல்லது விதிகளை, பொருளாதாரத்திலும், சந்தை நல்ல நிலையை அடையவும், அரசாங்கம் கட்டுப்பாடுகளை தளர்த்துவது ஆகும்.

75. உலகமயமாக்கலின் ஏதேனும் மூன்று தாக்கங்களை எழுதுக.

- 1) குறைந்த இயக்கம் செலவுகளின் அடக்கம் மற்றும் புதிய மூல பொருட்கள் மற்றும் கூடுதல் சந்தை மூலம், பெரிய நிறுவனங்கள் போட்டி திறனை பெறுகின்றன.
- 2) பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் பொருட்களை தயாரிக்கவும், வாங்கவும் மற்றும் பொருட்களை விற்பனை செய்யவும் முடிகின்றது.
- 3) உலகமயமாக்கல், நுகர்வோர் பொருட்களின் சந்தையை வெகுவாக (ஏற்றத்துடன்) பெருக்கிட உதவும் வாய்ப்பை உருவாக்கலாம்.
- 4) வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் வருகை, உள்ளபடி பொருளாதார வளர்ச்சியையும் மற்றும் வேலை வாய்ப்பையும் உருவாக்கலாம்.
- 5) உலகமயமாக்கல் என்பது, தொழில் நுட்ப முன்னேற்றம், உயர் உற்பத்தி நுட்பங்கள் மற்றும் தடையற்ற தொழில் விரிவாக்கம் போன்ற பல நன்மைகளை நல்கிட வழி வகுத்தது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

76. புதிய பொருளாதார கொள்கை பற்றி ஒரு சிறிய குறிப்பை தருக.

- ❖ வணிகம் மற்றும் வரிவிதிப்புத் தொடர்பான பொது உடன்பாடுகள் குறித்து, டங்கன் கொடுத்த வரைவுத் திட்டம், புதிய பொருளாதார கொள்கைக்கு அடித்தளமாக விளங்கியது.
- ❖ ஆர்தர் டங்கன் (1932-2005) 22,000 பக்கங்கள் கொண்ட ஒரு வரைவு ஆவணத்தை, உலக வர்த்தக அமைப்பிற்கு சமர்ப்பித்தார்.
- ❖ அதன் அடிப்படையில் உலகத்திலுள்ள பல்வேறு நாடுகள், தங்களுக்குரிய புதிய பொருளாதாரக் கொள்கையை மாற்றியமைத்துக் கொண்டனர்.
- ❖ 1991 ஆம் ஆண்டு இந்தியாவில் செயல்படுத்தப்பட்ட, புதிய பொருளாதாரக் கொள்கை, டங்கனின் வரைவுத் திட்டத்தை ஒட்டியே அமைந்தது.
- ❖ புதிய பொருளாதாரக் கொள்கைகளின் கிளைகள் : தாராளமயமாக்கல், தனியார் மயமாக்கல் ; உலகமயமாக்கல் ஆகும்

77. சரக்கு என்றால் என்ன?

- ❖ அனைத்து அசையும் சொத்துகளான பங்குகள், பயிர்கள், மற்றும் கண்ணுக்கு புலனாகாத இனங்களான நற்பெயர், காப்புரிமை, பதிப்புரிமை, வணிகக்குறிகள் , விவாபார சூத்திரம் போன்றவை சரக்கு என்ற சொல்லில் அடங்கும்.

78. நிகழ் சரக்கு / வருநிகழ்வுசார் சரக்கு என்றால் என்ன?

- ❖ இது ஒருவகை எதிர்கால சரக்கு ஆகும்.
- ❖ இது விற்பவர் கைவசம் வந்து சேர்வது எதிர்காலத்தில் நடக்கும் நிகழ்ச்சியைப் பொறுத்தது.

79. தற்போதைய / இருக்கின்ற சரக்கு என்பதை விவாதிக்க.

- ❖ ஒப்பந்தம் செய்யும் போது, விற்பனையாளரின் கைவசம் உள்ள சரக்கு இருக்கின்ற(தற்போதைய) சரக்கு ஆகும்.

80. மாற்றுமுறை ஆவணம் என்றால் என்ன?

- ❖ மாற்றுமுறை ஆவணம் என்பது, ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு குறிப்பிட்ட தொகைக்கு உரிமை வழங்குவதும் மற்றும் மேலெழுத்துல் அல்லது கையில் கொடுப்பது மூலம் ஒரு நபரிடமிருந்து மற்றொரு நபருக்கு அதன் உரிமையை மாற்ற ஏதுவான ஆவணம் ஆகும்.

81. காசோலை - வரையறுக்கவும்.

- ❖ மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881-ன் பிரிவு 6-ன் படி வெளிப்படையாக கேட்டாலன்றி வேறு எப்போதும் பணம் தரக்கூடாது என வாடிக்கையாளரால் வங்கியின்மீது எழுதப்படும் மாற்றுச்சீட்டே காசோலை எனப்படும்.

82. மாற்றுச்சீட்டின் சிறப்பு இயல்புகளை கூறுக. (ஏதேனும் 3)

- 1) மாற்றுச்சீட்டு எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்.
- 2) மாற்றுச்சீட்டில் "கொடுக்க" என்ற கட்டளை இருக்க வேண்டும்.
- 3) கட்டளை நிபந்தனை அற்றதாக இருக்க வேண்டும்.
- 4) மாற்றுச்சீட்டை விடுநர் அல்லது எழுதுபவர் கையொப்பம் இடவேண்டும்.
- 5) தொகை இவ்வளவு தருக என்பதை திட்டவட்டமாக தெரிவிக்க வேண்டும்.
- 6) பணம் யாருக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதைத் தெரிவிக்க குறிப்பிடவேண்டும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

83. மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் சிக்கல்களை எழுதுக.

- 1) நிதிப்பிரச்சனை
- 2) இயக்கத்தடை
- 3) கல்வியறிவு இன்மை
- 4) ஆதரவு இன்மை
- 5) கடும் போட்டி
- 6) உணர்ச்சி வயப்படல்
- 7) போதிய விவரமின்மை
- 8) சார்ந்து வாழும் கலாச்சாரம்

84. தெளிவான தொழில் முனைவோருக்கு உதாரணம் தருக.

- 1) திருபாய் அம்பாணி
- 2) ஜாம்செட் டாடா
- 3) T.V. சுந்தரம் ஐயங்கார்
- 4) சேஷாத்திரி
- 5) பிரல்லா
- 6) நாராயண முர்த்தி
- 7) அஸிஸ் பிரேமஜி

85. ஏதேனும் இரண்டு அரசின் தொழில் முனைவோர் திட்டங்களின் பெயர்களை எழுதுக.

- 1) ஸ்டார்ட் அப் இந்தியா
- 2) இந்தியாவில் தயாரிப்பு திட்டம்
- 3) அடல் புதுமை திட்டம்
- 4) டிஜிட்டல் இந்தியா
- 5) ஸ்டாண்ட் அப் இந்தியா
- 6) ஜந்தன் - ஆதார் - மொபைல்

86. டிஜிட்டல் இந்தியாவைப் பற்றி குறிப்பு வரைக.

- ✧ இத்திட்டத்தின் மூலம் அனைத்து அரசின் சேவைகளும், பயனாளிகளுக்கு மின்னணு முறையில் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.
- ✧ இதனால் இந்திய பொருளாதாரம், மின்னணு பொருளாதாரமாக மாறி வருகிறது.

87. தொழில் முனைவோருக்கு தேவைப்படும் இரண்டுவிதமான நிதியைக் குறிப்பிடுக.

- 1) நீண்டகால நிதி மற்றும் 2) குறுகிய கால நிதியாகும்.
- ✧ நிலையான சொத்துக்களை பெறுவதற்கு நீண்டகால நிதி தேவையும்.
- ✧ நடைமுறை மூலதனத்திற்கு குறுகிய கால நிதி தேவையும் தேவைப்படுகிறது.

88. ஸ்டாட்டப் இந்தியா என்றால் என்ன?

- ✧ தொடக்க நிலையில் உள்ள தொழில்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவது, வளர்ப்பது, ஆதரவு அளிப்பது போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் அவற்றை வளர்க்கும் திட்டத்தினை 2016 ம் ஆண்டு சனவரியில் துவங்கியது.
- ✧ துவக்கக் காலம் முதலே பல தொழில் முனைவோர்கள் பல தரப்பட்ட தொழில் வினைகளை துவக்கி வெற்றி கண்டனர்.

89. பங்குகளை முனைமத்தில் வெளியிடல் என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

- ✧ ஒரு நிறுவனம், தனது முகமதிப்பில் உள்ள பங்கின் மதிப்பினை, அதிகரித்து வெளியிடுவது பங்கு முனைமம் ஆகும்.
- ✧ எடுத்துக்காட்டாக ₹. 10 முகமதிப்பு உடைய ஒரு பங்கினை ₹. 12 க்கு வெளியிடுவது பங்குகளை முனைமத்தில் வெளியிடுவது ஆகும். இதில் ₹. 2 முனைமத் தொகையாகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

90. பல்வேறு வகையான முன்னுரிமைப் பங்குகளை சுருக்கமாக கூறுக. (ஏதேனும் 3

- 1) **மீள்கரு முன்னுரிமைப் பங்குகள்**
✧ ஒரு நிலையான காலம் (அ) தவணைநாள் முடிந்து பெறக் கூடிய பங்குகள் ஆகும்.
- 2) **மீள்கரு முன்னுரிமைப் பங்குகள்**
✧ நிறுவனத்தின் கலைக்கும் போது (அ) சொத்துக்களை விற்று நீர்மைத்தன்மை ஆக்கும் போது பெறக் கூடிய பங்குகள் ஆகும்.
- 3) **மாற்றக்கூடிய முன்னுரிமைப் பங்குகள்**
✧ ஒரு குறிப்பிட்ட காலக்கட்டத்தில், சாதாரண பங்குகளை மாற்றக் கூடிய தன்மை கொண்ட பங்குகள் ஆகும்.
- 4) **மாற்றமுடியாத முன்னுரிமைப் பங்குகள்**
✧ எந்த சூழ்நிலையிலும் சாதாரண பங்குகளாக மாற்ற இயலாத தன்மை கொண்ட பங்குகள் ஆகும்.

91. முழுநேர இயக்குனர் என்பவர் யார்?

- ✧ நிறுவனத்தின் இயக்குனராக பணிபுரியும் ஒருவர், தனது வேலை நேரம் முழுவதையும் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்காக பயன்படுத்துவதும், நிறுவனத்திற்கு வருமானம் ஏற்படும் வகையில், குறிப்பிடத்தக்க நேரடி ஆர்வத்தைக் காட்டுவரும் முழுநேர இயக்குனர் ஆவார்.

92. எப்பொழுது மாற்று இயக்குனர்களை நியமிக்கலாம்?

- ✧ ஒரு இயக்குனர், இந்தியாவில் குறைந்தது மூன்று மாதத்திற்கு மேல் இல்லையென்றால், அவருக்கு பதிலாக மாற்று இயக்குனர்களை, இயக்குனர் குழு நியமிக்கலாம்.

93. நிழல் இயக்குனர் என்று யாரை அழைக்கிறோம்?

- ✧ இயக்குனர் குழுவில் இடம் பெறாத ஒருவர், ஆனால் நிறுவனத்தை வழி நடத்த அதிகாரம் உள்ளவர், நிழல் இயக்குனர் எனப்படுகிறார்.
- ✧ பிற்காலத்தில் அவர்கள் விருப்பப்பட்டால் இயக்குனராக நியமிக்கப்படலாம்.

94. "பகராள்" சிறு குறிப்பு வரைக.

- ✧ நிறுவனக் கூட்டத்தில் ஒரு பங்குநரின் பிரதிநிதியாக, பங்குநரின் முடிவுகளை செயல்படுத்தும் முகவரை பகராள் என அழைக்கலாம்.
- ✧ இவர் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள முடியும். ஆனால் வாக்களிக்க முடியாது.

95. சிறப்பு தீர்மானம் என்றால் என்ன?

- ✧ ஒரு முடிவை நிறைவேற்ற கூட்டத்திற்கு வருகை புரிந்துள்ள பங்குநர்களின் எண்ணிக்கையில் 75 சதவீதம் நபர்கள், முடிவிற்கு சாதகமாக வாக்களித்தால் அது சிறப்பு தீர்மானம் ஆகும்.

96. சட்டமுறைக் கூட்டம் என்றால் என்ன?

- ✧ ஒரு பொது நிறுவனத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும் கூட்டம் சட்டமுறை கூட்டம் ஆகும்.

97. சாதாரண தீர்மானம் தேவைப்படும் ஏதேனும் மூன்று செயல்பாடுகளை தருக.

- 1) நிறுவனம் பெயரைத் திருத்த
- 2) நிறுவன பங்கு முதலை மாற்றியமைக்க
- 3) கடனீட்டு பத்திரங்களை மீட்க

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள்

1. மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்துகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

1) **அறிவின் தொகுப்பு**

- ❖ மேலாண்மை இலக்கியம் அனைத்து நாடுகளிலும் வளர்ச்சி பெற்றிருக்கின்றது. வணிக உலகம் அல்லது அரசுத்துறை அல்லது தனியார்துறை போன்றவற்றின் வேலைவாய்ப்பு உலகில், வெற்றிகரமாக நுழைவதற்கு சிறந்த கடவுச்சீட்டு போன்றது மேலாண்மை ஆகும்.

2) **மேலாண்மைக் கருவிகள்**

- ❖ கணக்கியல், வணிகச் சட்டங்கள், உளவியல், புள்ளியியல், பொருளியல், தரவு செயலாக்கம் என மேலாண்மையின் கிளைகள் பல்கிப் பெருகி விரிவடைந்துள்ளது.

3) **தனிப் பாடப்பிரிவு**

- ❖ பல்வேறு பல்கலைக் கழகங்களும், உயர்கல்வி நிறுவனங்களும் மேலாண்மைக் கல்வியை தனிப்பாடப்பிரிவாக அங்கீகரித்திருக்கின்றன.

4) **சிறப்பீடுபாடு**

- ❖ வணிகத்தின் ஒவ்வொரு செயல்பாட்டுப் பகுதியையும் சீரிய முறையில் மேலாண்மை செய்து வணிகத்தை சிறப்பாக நிர்வகிக்க உயர்கல்வித் தகுதியும், முறையான பயிற்சியும் பெற்ற, உரிய முன்னணுபவமுள்ளவர்களை தேர்ந்தெடுத்து பணியமர்த்த வேண்டும் என்ற மனப்பாங்கு தற்போது வளர்ந்து வருகின்றது.

5) **நடத்தை விதி**

- ❖ வணிக மேலாண்மை என்பது நுகர்வோர்கள், ஊழியர்கள், பொதுமக்கள் அல்லது சமுதாயம் போன்றவற்றிற்கு வணிகமேலாண்மை ஆற்றவேண்டிய சமூகப் பொறுப்புணர்வுகளை அறிவூட்டப்பட்ட வணிகர்கள் அங்கீகரித்திருக்கின்றனர்.

2. நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

1) **வேலைப் பகிர்வு**

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும், சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும்.

2) **அதிகாரமும், பொறுப்பும்**

- ❖ அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.
- ❖ பொறுப்பு என்பது, அவ்வாணையினை நிறைவேற்றம் கடமையைக் குறிக்கின்றது.

3) **ஒழுங்குமுறை**

- ❖ இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.
- ❖ இவ்வொழுங்கு நிறுவனம் செம்மையாக நடைபெற இன்றியமையாததாகும்.

4) **கட்டளையொருமை**

- ❖ ஒவ்வொரு கீழ்ப்பணியாளரும் ஒரே ஒரு மேலதிகாரியிடமிருந்து மட்டுமே கட்டளைகளைப் பெற வேண்டும்.
- ❖ அவருக்கு மட்டுமே கட்டுப்பட்டவராக இருக்கவேண்டும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

5) **ஒரு முனை இயக்கம்**

- ❖ அனைத்துத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளையும் ஒரே குழுவில் வைக்க வேண்டும்.
- ❖ அக்குழுவிற்கு ஒரே செயல்திட்டம் இருக்க வேண்டும்.
- ❖ மற்றும் அவர்கள் ஒரே மேலாளரின் கீழ் பணியாற்ற வேண்டும்.

6) **பொது நலனுக்காக தனி நலம் புறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும்**

- ❖ நிர்வாகம் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களை ஒதுக்கி வைத்து விட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை மட்டுமே முன் நிறுத்தவேண்டும்.

7) **ஊதியம்**

- ❖ ஊதியம் என்பது, பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும்.

3. மேலாண்மையின் முக்கிய பணிகளை கூறி விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

1) **திட்டமிடுதல்**

- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும்.
- ❖ திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்யமுடியாது.
- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.

2) **அமைத்தல்**

- ❖ பணியாளர்களுக்கு பணிகளை ஒப்படைவு செய்வதும் அப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதிய அதிகாரங்களை வழங்குவதும் மேலும் அதனால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு பணியாளரே பொறுப்பேற்க செய்வதும் அமைத்தல் பணி எனப்படுகிறது.

3) **பணியமர்த்துதல்**

- ❖ பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணியிடமளித்தல் செயல்பாடுகளை, பணிக்கமர்த்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது.
- ❖ பொருத்தமான நபர்களை, பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பதாகும்.

4) **இயக்குவித்தல்**

- ❖ தற்போதைய இலக்குகளை சாதிக்கும் பொருட்டு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயலாக்கமளித்தல், முன்னணியிலிருத்தல், வழிகாட்டுதல், மற்றும் கீழ்நிலைப் பணியாளர்களுடன் தொடர்பு படுத்துதல் போன்றன இயக்குதலைக் குறிக்கிறது.

5) **செயலாக்கமளித்தல்**

- ❖ ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலாக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

6) **கட்டுப்படுத்துதல்**

- ❖ குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும், குறைதீர் பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கும் கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடு உதவுகிறது.
- ❖ முன்கூட்டிய நிர்ணயிக்கப்பட்ட தர அலகுகளுடன் உண்மையான செயல்திறனை எது ஒப்பீடு செய்ய உதவி புரிகிறதோ?, அது கட்டுப்படுத்தும் செயல்பாடு ஆகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

1. விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் என்ன? (ஏதேனும் 5)

- 1) இது மேலாளர்களின் நேரத்தை சேமிக்கிறது.
- 2) இது முக்கிய பிரச்சினைகளை நிர்வகிப்பதில் கவனங்களைச் செலுத்துகிறது.
- 3) இது அதிகாரப் பகிர்வினை எளிமையாக்குகிறது.
- 4) இது முக்கியமல்லாத தகவலில் இருந்து முக்கியமான தகவலைப் பிரிக்கும் ஒரு தொழில் நுட்பமாகும்.
- 5) முக்கியமான சிக்கல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம், வாய்ப்புகளையும் அச்சுறுத்தல்களையும் மேலாண்மை எச்சரிக்கையாக வைத்திருக்க இது உதவுகிறது.
- 6) விதிவிலக்கு மேலாண்மை முடிவுகளை நிர்ணயிக்கும் சிறந்த அளவுகோலாக விளங்குகிறது. இது குறிக்கோள் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் பயனுள்ளதாக உள்ளது.

2. முதல் நிலைச் சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

வ.எண்	அடிப்படை	முதல் நிலைச்சந்தை	இரண்டாம் நிலைச்சந்தை
1	பொருள்	இது, புதிய பங்குகளுக்கான சந்தை	இது, ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை
2	கொள்முதலின் வகைகள்	நேரடி	மறைமுகம்
3	பத்திர விற்பனை	ஒரே ஒரு முறை நடைபெறும்	பலமுறை நடைபெறும்
4	வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை	நிறுமங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களிடையே	முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே
5	பங்குகளை விற்பதன் மீதான ஆதாயம் பெறும் நபர்	நிறுமம்	முதலீட்டாளர்கள்
6	இடைநிலையர்	ஒப்புறுதியாளர்கள்	தரகர்கள்
7	விலை	நிலையான விலை	தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து மாறும்

3. பல்வேறு வகையான நிதிச்சந்தைகளை விவரிக்க. (ஏதேனும் 5)

- 1) **கடன் சந்தை**
 - ✦ கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை கடன் சந்தை ஆகும்
- 2) **நேர்மை பங்குச் சந்தை**
 - ✦ நிறும நேர்மை பங்குகளின் வணிகத்திற்கான நிதிச் சந்தை நேர்மை பங்குச் சந்தை ஆகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

3) **பணச் சந்தை**

- ✦ குறுகிய கால, ஓராண்டு அல்லது அதற்கு குறைவாக நிதி கோருதலுக்கான நிதிச்சந்தை பணச் சந்தை ஆகும்.

ஏ.கா : கருவூலச்சீட்டுகள், வணிகத் தாட்கள், வைப்புச் சான்றிதழ்கள்

4) **மூலதனச் சந்தை**

- ✦ நீண்டகால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதி கோருதலுக்கான சந்தை மூலதன சந்தை ஆகும்.

ஏ.கா : பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்

5) **முதல் நிலைச் சந்தை**

- ✦ முதன்முதலில் புதியதாக பத்திரங்களை வெளியிடும் சந்தை, முதல் நிலைச் சந்தை எனப்படும்.
- ✦ இதில் பணம் முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து நேரடியாக நிறுமங்களுக்குச் செல்கிறது.

6) **இரண்டாம் நிலைச் சந்தை**

- ✦ ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச்சந்தை ஆகும்.
- ✦ இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

7) **ரொக்கம் (அ) உடனடிச்சந்தை**

- ✦ ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச்சந்தை ஆகும்.
- ✦ அதாவது தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது.

4. நிதிச்சந்தையின் பங்கினை விவரிக்கவும்.

அ. சேமிப்பை பெருக்குதல்

- ✦ சேமிப்பாளர்கள் (அ) தனிநபர்கள், வணிக நிறுவனங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், மற்றும் அரசு போன்ற உபரி அலகுகளிடமிருந்து நிதிகளை பெறுவதன் மூலம் நிதிச்சந்தை ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

ஆ. முதலீடுகள்

- ✦ நிதி முதலீடுகளை வழலிப்பதிலும் அவற்றை தேவை உள்ளவர்களுக்கு வழங்குவதிலும் நிதிச் சந்தை முக்கியப்பங்கு வகிக்கிறது.

இ. தேசிய வளர்ச்சி

- ✦ நிதிப் பற்றாக்குறை உள்ள நிறுவனங்களுக்கு உபரி நிதிகள் தடங்கலின்றி நடமாட்டம் செய்ய உறுதி செய்வதன் மூலம் ஒரு தேசத்தின் வளர்ச்சியில் நிதிச்சந்தை பங்களிப்பை வழங்குகிறது.

ஈ. தொழில் முனைவோர் வளர்ச்சி

- ✦ தேவையான நிதி வளங்கள் தொழில்முனைவோர்களுக்கு கிடைக்க பெறுவதன் மூலம் அதன் மேம்பாட்டிற்கு நிதிச்சந்தை பங்களிக்கிறது.

உ. தொழிற்துறை மேம்பாடு

- ✦ நிதிச்சந்தையின் பல்வேறு கூறுகள் ஒரு நாட்டின் தொழிற்துறையின் துரிதவளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு உதவி புரிகிறது.
- ✦ இதன்மூலம் சமுதாயத்தின் வாழ்க்கை தரம் மற்றும் நல்வாழ்வை உயர்த்துகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

5. மூலதனச் சந்தையின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக

அ) பத்திரங்களின் சந்தை

- பங்குகள், கடனுறுதிப் பத்திரங்கள் போன்ற பத்திரங்கள் மூலதனச் சந்தையில் கையாளப்படுவதால், இது பத்திரங்களின் சந்தை என அழைக்கப்படுகிறது.

ஆ) விலை

- பத்திரங்களின் விலை, மூலதனச் சந்தையில் பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

இ) பங்கேற்பாளர்கள்

- மூலதனச் சந்தையில் ஈடுபடுபவர்கள் தனிநபர்கள், நிறுவனங்கள், அரசு வங்கிகள், மற்றும் இதர நிதிநிறுவனங்கள் போன்றவர்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

ஈ) இட அமைவு

- மூலதனச் சந்தைக்கான இடம், ஒரு குறிப்பிட்ட எல்லைக்குட்பட்டதில்லை என்றாலும், பங்கு மாற்றகம் போன்ற நன்கு தெரிந்த இடமாக இருத்தல் வேண்டும்.

உ) நிதிசார்ந்த சொத்துக்களின் சந்தை

- மூலதனச் சந்தை, நீண்டகால நிதி சார்ந்த சொத்துக்களுக்கான ஒரு மேடையை வழங்குகிறது.

6. பணச்சந்தை மற்றும் மூலதனச்சந்தை இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

வ.எண்	தன்மைகள்	பணச்சந்தை	மூலதனச்சந்தை
1	நிதியின் காலம்	ஒரு வருடத்திற்கும் மிகாமல் நடக்கும், குறுகியகால சந்தை	ஒரு வருட காலத்திற்கும் மேலான நீண்டகாலம் நடக்கும் சந்தை
2	வணிக ஆவணங்கள்	மாற்றுமுறை ஆவணங்கள், கருவூலச்சீட்டு, வணிகத்தாள்	பங்குகள், கடனீட்டுப்பத்திரங்கள், அரசு பத்திரங்கள்
3	பரிவர்த்தனை நடைபெறும் இடம்	முறையான இடம் ஏதும் இல்லாமல், தொலைப்பேசி வழியாக பரிவர்த்தனை நடைபெறும்	முறையான இடத்தில் பரிவர்த்தனை நடைபெறும். உதாரணம் : பங்கு பரிமாற்றம்
4	பங்கேற்பாளர்கள்	வங்கியாளர்கள், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் அரசு	இடைத்தரகர்கள், முதலீட்டாளர்கள், வணிக வங்கியர்கள், ஒப்புறுதியாளர்கள் மற்றும் வணிக வங்கிகள்
5	இடர் அளவு	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து குறைந்தளவு உள்ளது.	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து அதிகளவு உள்ளது
6	நீர்மைத்தன்மை	நீர்மைத்தன்மை கொண்டது	குறைந்தளவு நீர்மைத்தன்மை கொண்டது

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

7. பணச்சந்தையின் சிறப்பியல்புகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

1) குறுகிய கால நிதிகள்

- முற்றிலும் குறுகிய கால நிதிகள் அல்லது பணத்திற்கு நிகரான நிதி சொத்துக்களுக்கான ஒரு சந்தை இது ஆகும்.

2) முதிர்வு காலம்

- இச்சந்தையில், ஒரு வருடத்திற்கு குறைவான முதிர்வு காலம் கொண்ட நிதி சொத்துக்களை மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகிறது.

3) பணமாக மாற்றுவது

- உடனடியாக பணமாக மாற்றியமைக்கக் கூடிய நிதிச் சொத்துக்களை மட்டுமே, இச்சந்தையில் இழப்பு இல்லாமல், குறைந்தபட்ச பரிவர்த்தனை செலவில் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகிறது.

4) முறையான இடமில்லை

- பொதுவாக பரிவர்த்தனைகள் தொலைப்பேசி அதாவது வாய்மொழி தொடர்பு மூலமாக நடைபெறுகின்றன.
- மூலதனச் சந்தையில் உள்ளது போல் பங்குச்சந்தையில் ஒரு முறையான இடமில்லை.

5) துணை சந்தைகள்

- இது ஒரு ஒற்றைத் தன்மையுள்ள சந்தை அல்ல.
- இது தனித்தனி சிறப்புடைய பல துணைச் சந்தைகளின் தொகுப்பாகும்.
- எ.கா: அழைப்பு பணச்சந்தை, ஏற்புச்சந்தை மற்றும் மாற்றுமுறை ஆவண சந்தைகள்.

6) சந்தையின் பங்கு

- மத்திய வங்கி, வணிக வங்கிகள், வங்கிகள் அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள், தள்ளுபடியகம் மற்றும் ஏற்பகங்கள், பணச் சந்தையின் கூறுகளாகும்.

7) இரண்டாம் நிலை சந்தையின் தேவை

- இச்சந்தையில் பயன்படுத்தப்படும் நிதிச்சொத்து ஆவணங்களுக்கு, ஒரு சிறப்பான இரண்டாம் நிலைசந்தை தேவைப்படுகிறது.

8. செபியின் பணிகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

- போதுமான கல்வி மற்றும் வழிகாட்டல் மூலம் முதலீட்டாளர்களின் நலன்களை பாதுகாக்கிறது.
- பங்கு சந்தைகளில் வியாபாரத்தை ஒழுங்குபடுத்துகிறது மற்றும் கட்டுப்படுத்துகிறது
- பத்திரங்களில் உள்ளவழி வர்த்தகத்தை தடை செய்கிறது.
- பங்கு சந்தைகளில் செயல்படும் இடைத் தரகர்களால் மேற்கொள்ளப்படும், நிதி மோசடி மற்றும் நியாயமற்ற முறைகளை தடை செய்கிறது.
- மூலதன வெளியீட்டில் ஈடுபட்டிருக்கும் தொழில் நிறுவனங்களுக்கு, வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் வழிமுறைகளை வெளியிடுகிறது.
- இந்திய மத்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்.

9. மனித வள மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

1) மனித சக்தி தேவைகளை அடையாளம் காணுதல்:

- ஒரு நிறுவனத்தில் மனிதவள தேவைகளைத் தீர்மானிப்பது என்பது மிகவும் முக்கியமான ஒரு முதலீட்டு முறையாகும்.
- செலவுகளை மேம்படுத்த, நிறுவனத்திற்கு தேவைப்படும் நபர்களின் எண்ணிக்கையை துல்லியமாக அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

2) மாற்றங்களை இணைத்துக் கொள்ளல்

- ✧ மாற்றம் என்பது எந்த அமைப்பிலும் நிலையானது மற்றும் இந்த மாற்றத்தை நிறுவனத்தில் திறன்பட அறிமுகப்படுத்த மனித வள மேலாண்மை ஒரு முகவராக செயல்பட வேண்டும்.

3) மனித சக்தியின் சரியான தேவையை உறுதி செய்தல்

- ✧ மனிதவள மேலாண்மையின் மூலமாக நிறுவனத்தில் எந்த நேரத்திலும் பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை அல்லது உபரி ஏற்படாதவாறு பார்த்துக் கொள்ளவேண்டும்.

4) சரியான வேலைக்கு சரியான நபரை தேர்ந்தெடுத்தல்

- ✧ சரியானவேலைக்கு சரியான தகுதியுடைய நபர்களை மனிதவள மேலாண்மை உறுதிப்படுத்துவதால், நிறுவனத்தில் குறைதகுதி அல்லது மிகைதகுதி உடைய பணியாளர்கள் இல்லாத நிலை ஏற்படுகிறது.

5) பணியாளர் அர்ப்பணிப்பை தீர்மானிக்கல்

- ✧ மனிதவள மேலாண்மை நேர்காணல் அல்லது வினாத்தொகுப்பு வாயிலாக பணியாளர்களுக்கு அவர்களின் பணி அர்ப்பணிப்பு நிலையை தீர்மானிக்கிறது.

10. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள அகவளங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

1) இடமாற்றம் :

- ✧ ஒரு துறையில் இருக்கும் உபரி பணியாளர்களை, பற்றாக்குறை உள்ள மற்ற துறைகளுக்கு பணி மாற்றம் செய்வதன் மூலம், காலிபணியிடங்களுக்கு தேவையான பணியாளர்களை எளிமையான வழியில் நிரப்பலாம்.

2) மேம்படுத்துதல்:

- ✧ பணியாளர்கள் கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து, மேல்மட்ட நிலை நோக்கி செல்ல, செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறை உதவுகிறது.

3) பதவி உயர்வு:

- ✧ பணிமூப்பு மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில், பணியாளர்கள் நிறுவன அமைப்பின் படிநிலையில் உள்ள கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து, மேல்மட்ட நிலைக்கு சென்று, பணி புரிய வாய்ப்பு அளிக்கப்படுகிறது.

4) பதவி இறக்கம்:

- ✧ பணியில் தொடர்ந்து குறைவான செயல் திறனை வெளிப்படுத்தும் பணியாளர், செயல் திறனின் முக்கியத்துவத்தை உணரும் வகையில், அவரை மேல்நிலை பணியிலிருந்து, கீழ்நிலை பணிக்கு மாற்றிவிடுவது பதவி இறக்கம் எனப்படுகிறது.

5) பழைய ஊழியர்களின் பரிந்துரை:

- ✧ பழைய பணியாளர்களை திருப்திப்படுத்த, அவர்களது உறவினர்கள் அல்லது நண்பர்களை வேலைக்கு அமர்த்தலாம்.

6) தக்கவைத்தல்:

- ✧ மேலாண்மை விருப்பப்படி, வயது முதிர்வு, ஓய்வுக்குப் பிறகு ஓய்வூதியம் பெறும் பணியாளர்களை நிறுவன தேவைக்கேற்ப பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

11. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள புறவளங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

1) விளம்பரங்கள்:

- ✧ விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பிக்க ஏதுவாக நிறுவனத்தின் உரிமையாளர் வேலையின் தன்மை, காலியிடத்தின் தன்மை, தேவைப்படும் தகுதி மற்றும் அனுபவம், வழங்கப்படும் சம்பளம், விண்ணப்பிக்கும் முறை, விண்ணப்பிக்க வேண்டிய காலக்கெடு ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டு தினசரி பத்திரிக்கைகள், இதழ்கள் மற்றும் பிற ஊடகங்கள் வழியாக விளம்பரம் செய்யலாம்.

2) கோர்ப்படாத விண்ணப்பதாரர்கள்:

- ✧ நிறுவனங்கள், காலிபணியிடங்கள் குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில், வேலை தேடுவோர் தன்னிச்சையாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்களை தேவைப்படும் நேரத்தில் நிறுவனம் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

- ✧ இவர்கள் வேறு நிறுவனங்களில் பணி புரியலாம் அல்லது தேடுவோராக இருக்கலாம்

3) நேர்முகத் தேர்வு:

- ✧ வேலைதேடி நிறுவனத்திற்கு நேரடியாக வருபவர்களை, நேர்முக தேர்வின் மூலமாகவும் பணியமர்த்த முடியும்

4) வளாக தேர்வு:

- ✧ கல்வி நிறுவனங்களுக்கு நேரடியாக சென்று, நல்ல கல்வித் தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரர்களை, வளாகத் தேர்வின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.

5) தொழிற்சாலை வாயிலில் ஆட்சேர்ப்பு:

- ✧ பொதுவாக சாதாரண அல்லது தற்காலிக திறனற்ற ஊழியர்கள், இந்த வழியின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்றனர்.

6) போட்டி நிறுவனங்கள்:

- ✧ உயர் ஊதியம் மற்றும் அதிக பலன்கள் வழங்குவதன் மூலம், போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள திறமையான பணியாளர்களை, தம்முடைய நிறுவனத்தில் பணியாற்ற ஈர்க்கும் செயல் பணியாளர் வேட்டை என அழைக்கப்படுகிறது.

12. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள சமீபகால போக்குகளை விளக்குக.

1) புறத்திறனீட்டல்

- ✧ ஆட்சேர்ப்பு பணியினை மேற்கொள்ள சேவைக்கட்டணம் வழங்கும் நிறுவனங்களின் விண்ணப்பங்களை கூர்ந்தாய்வு செய்து சரியான பணிக்கு சரியான நபரை தேர்ந்தெடுத்து கொடுக்கும் பணியினை புறத்திறனீட்டல் நிறுவனங்கள் செய்கின்றன.

ஆட்சேர்ப்புச் செயல்பாட்டில் உள்ள புறத்திறனீட்டல் படிநிலைகள்

1. தேவைகளை புரிந்து கொள்ளுதல்
2. விளம்பரம் & மூலம்
3. திரையிடல் / கூர்ந்தாய்வு
4. சரிபார்த்தல்
5. சுயவிவர சமர்ப்பிப்பு
6. நேர்முகம் செயல்முறை & கருத்தளிப்பு
7. தேர்வு & பின்தொடர்தல்

2) புறப்பான திறன் மற்றும் ஆற்றல் கொண்ட நபரை வேட்டையாடுவது

- ✧ நிறுவனங்கள் தங்களது சொந்தபணியாளர்களுக்கு பயிற்சிகள் மற்றும் மேம்பாடுகள் வழங்குவதற்கு பதிலாக, போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள பணியாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் நிதிசாராத சலுகைகளை, கூடுதலாக வழங்கி அப்பணியாளர்களை கவர்ந்து பணியில் அமர்த்துகிறது.
- ✧ இதனையே கவர்தல் அல்லது திறமையானவர்களை வேட்டையாடுதல் எனப்படுகிறது.

13. பணிவழி பயிற்சிக்கும், பணிவழியற்ற பயிற்சி முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)

வ.எண்	அடிப்படை	பணிவழி பயிற்சி	பணிவழியற்ற பயிற்சி
1	விளக்கம்	பணியாளர், உண்மையான வேலை சூழலில் வேலையை புரிந்து கொள்கிறார்	பணியாளர், பணிச் சூழலுக்கு வெளியே பயிற்சியை பெறுகிறார்
2	செலவு	செலவு குறைவான முறை	செலவு அதிகமான முறை
3	இடம்	வேலை இடத்திலேயே பயிற்சி அளிக்கப்படுகின்றது	வேலை இடத்திற்கு வெளியே பயிற்சி அளிக்கப்படுகின்றது
4	பொருத்தம்	உற்பத்தி செய்யும் அமைப்புகளுக்கு பொருத்தமான முறை	மேலாண்மை செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு பொருத்தமான முறை
5	அணுகுமுறை	நடைமுறை அணுகுமுறை	கோட்பாடு அணுகுமுறை
6	கோட்பாடு	நிறைவேற்றல் மூலம் கற்றல்	அறிவைப் பெறுவதன் மூலம் கற்றல்
7	கற்றல்	அறிவைப் பெறுவதன் மூலம் கற்றல்	அனுபவத்தின் மூலம் கற்றல்

14. சந்தைகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது? விவரி (ஏதேனும் 5)

- புவியியல் அடிப்படையில்
 - குடும்ப சந்தை
 - உள்ளூர் சந்தை
 - தேசிய சந்தை
 - பன்னாட்டு சந்தை அல்லது உலகளாவிய சந்தை
- பண்டங்களின் / பொருட்களின் அடிப்படையில்
 - பண்டக சந்தை
 - உற்பத்திபொருள் மாற்று சந்தை
 - தயாரிப்பு பொருள் மாற்று சந்தை
 - தூய உலோகச் (பொன்) சந்தை
 - மூலதன சந்தை
 - பண சந்தை
 - அந்நிய செலவாணி சந்தை
 - பங்கு சந்தை
- பொருளாதாரத்தின் அடிப்படையில்
 - முறையான (செம்மையான) சந்தை
 - முறையற்ற அல்லது செம்மையற்ற சந்தை
- நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில்
 - களச்சந்தை
 - எதிர்கால சந்தை
- ஒழுங்குமுறை அடிப்படையில்
 - ஒழுங்கு முறை சந்தை
 - ஒழுங்குமுறையற்ற சந்தை

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

VI. காலத்தின் அடிப்படையில்

- 1) மிக குறுகிய கால சந்தை
- 2) குறுகிய கால சந்தை
- 3) நீண்டகால சந்தை

VII. தொழில் அளவின் அடிப்படையில்

- i) மொத்த விற்பனை சந்தை
- ii) சில்லறை விற்பனை சந்தை

VIII. முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படையில்

- a. முதன்மை சந்தை
- b. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை
- c. முனையச் சந்தை

15. பொருளாதார அடிப்படையில் சந்தைகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?

(அ) முறையான (செம்மையான) சந்தை

- ✦ இவ்வகை சந்தையில், ஒரே இயல்பான தன்மை கொண்ட பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை, ஒரே விதமான விலையின் அடிப்படையில் கையாளப்படுகிறது.
- ✦ இந்த சந்தை கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளை கொண்டுள்ளது.
 - 1) அதிக எண்ணிக்கை உள்ள வாங்குவோர் மற்றும் விற்போரை கொண்டுள்ளது.
 - 2) பொருட்களின் விலை , சந்தை முழுவதும் ஒரே சீராக இருத்தல்.
 - 3) வாங்குவோர் மற்றும் விற்போர் சந்தையைப் பற்றி தெளிவாக அறிந்திருத்தல்.
 - 4) பொருட்கள் தங்கு தடையின்றி ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு செல்வதற்கு வழிவகை செய்கிறது.

(ஆ) முறையற்ற அல்லது செம்மையற்ற சந்தை

- ✦ இவ்வகை சந்தை பல்வகை பொருட்கள் மற்றும் பல்வேறு விலைகளை கொண்டுள்ளது.
- ✦ ஒரே தன்மை மற்றும் விலை கொண்ட பொருட்கள் இச்சந்தையில் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
 - கீழ்க்கண்ட செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் இத்தகைய சந்தை செயல்படுகிறது.
 - 1) பொருட்கள் ஒத்த தன்மை இன்மை
 - 2) விலையில் ஏற்ற தாழ்வு
 - 3) தகவல் தொடர்பில் குறைபாடு
 - 4) ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு பொருட்களை கொண்டு செல்வதில் உள்ள தடைகள்.

16. சந்தையிடுகையின் பரிணாமவளர்ச்சி பற்றி விவரி. (ஏதேனும் 5)

1) பண்டமாற்று முறை

- ✦ பண்டங்களுக்கு இணையாக பண்டங்களை மட்டுமே, ஆரம்ப காலத்தில் மாற்றிக் கொண்டார்கள்
- ✦ வேறு எந்தவித மாற்றங்களும், இதில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- ✦ குறிப்பாக பணம்.

2) உற்பத்தி சார்ந்த

- ✦ நுகர்வோரின் விருப்பங்களுக்கு மாறாக இலாப நோக்கத்தோடு அதிக அளவில் உற்பத்திக்கு மட்டுமே முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டது.
- ✦ மேலும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறிய அளவிலான முக்கியத்துவமே இக்காலக் கட்டத்தில் வழங்கப்பட்டது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

3) **விற்பனை சார்ந்த**

- ❖ இன்றைய பொருளாதார நிலை வாழ்க்கையின் மாற்றத்திற்கு, ஒரு முன் உதாரணமாக திகழ்கிறது.
- ❖ விற்பனையே ஒரு முற்போக்கு காரணியாக கருதப்படுகிறது.

4) **சந்தையிடுகை சார்ந்த**

- ❖ வாடிக்கையாளர்களின் முக்கியத்துவம் உணரப்பட்டது.
- ❖ ஆனால், உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்று தீர்ப்பில் மட்டுமே அதிக போட்டி இருந்து வந்துள்ளது.

5) **நுகர்வோர் சார்ந்த**

- ❖ இந்த நிலையில் மட்டுமே மேம்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் சந்தைக்கு கொண்டு வரப்பட்டது.
- ❖ மேலும் அவைகள், நுகர்வோருக்கு மனநிறைவு ஏற்படுத்தும் வகையில் கவை, விருப்பங்கள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள் போன்றவைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டது.

6) **மேலாண்மை சார்ந்த**

- ❖ சந்தையிடுகை, ஒரு மேலாண்மை பணியினை மேற்கொள்கிறது.
- ❖ அதாவது இன்றைய நுகர்வோரின் பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளுக்கான தேவையை பூர்த்தி செய்யும் வகையில் திட்டமிடல், பொருள் மேம்பாடு செய்தல் மற்றும் விநியோகம் செய்தல் போன்றவற்றை ஒருங்கிணைக்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றன.

17. **பாரம்பரிய சந்தையிடுகை எவ்வாறு மின் சந்தையிலிருந்து வேறுபடுகிறது - விளக்கு.**

மின் சந்தைப்படுத்துதல்	பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்துதல்
பொருள்கள் / சேவைகளை, மிக விரைவாக குறைந்த செலவில் மேம்படுத்த முடியும்	பொருள்கள் / சேவைகளை மிக தாமதமாகவும், அதிக செலவில்தான் மேம்படுத்த முடியும்
உலக அளவில் மிக விரைவில், மிக எளிதாக பொருள்களை மேம்படுத்தி சந்தையிட முடியும்	அவ்வளவு எளிதாக உலக அளவில் பொருள்களை மேம்படுத்த முடியாது. காலமும், செலவும் அதிகமாகும்.
வணிக நிறுவனங்கள், மிக குறைந்தளவு மனித வளத்துடன் தொழிலை விரிவுப் படுத்தலாம்.	தொழிலை விரிவுப்படுத்த, அதிகளவு மனித வளம் தேவைப்படுகின்றது.
ஆண்டு முழுவதும், வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் குறைந்த மனித சக்தியுடன் சந்தையிட முடியும்.	ஆண்டு முழுவதும், வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் சந்தையிட முடியாது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

18. **நவீன சந்தையிடுதல் ஏதேனும் இரண்டினை விளக்குக.**

1. **வைரல் சந்தையிடல்**

- ❖ ஒரு நபர் சந்தை (அ) பொருள் பற்றிய விவரங்களை மற்றவருக்கு அனுப்புவார்.
- ❖ அச்செய்தி தொற்றுக்கிருமி பரவுவதைப் போல் ஒருவரிடமிருந்து பல நபர்களுக்கு மிக விரைவாக பரவி, ஒரு பொருள் அல்லது பிராண்டிக்கான விற்பனை அதிகரிக்கும் வகையில் சந்தையிடும் முறையை, வைரல் பரப்பு சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.
- ❖ **உதாரணம் :** பூ - டியூப், முகநூல், டிவிட்டர்

2. **புதுங்கியிருந்து சந்தையிடுதல் (மறைமுக சந்தையிடுதல்)**

- ❖ ஒரு நிகழ்ச்சிக்கு எவ்வித நிதியுதவியும் செய்யாமல், வாடிக்கையாளரின் மனதில் பதியும் வகையில் விளம்பரத்தாரர்களுடன் இணைந்து, தங்களுடைய பொருட்களுக்கு இரகசிய வழியில், விளம்பரப்படுத்திக் கொள்ளும் நுட்பத்தை, புதுங்கியிருந்து (அம்புல்) சந்தையிடுதல் எனப்படுகிறது.

19. **நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள்? (ஏதேனும் 5)**

1) **அகிக விலைக்கு விற்பல்**

- ❖ விற்பனையாளர்கள் மற்றும் சேவைகளை அளிப்பவர்கள், தாங்கள் வழங்கும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு அதன் தரத்திற்கு ஈடான விலையைக் காட்டிலும், கூடுதலான விலையை அளிப்பதற்கு பல்வேறு தருணங்களில் நிர்ப்பந்திக்கப் படுகிறார்கள்.

2) **கலப்படம்**

- ❖ கலப்படம் என்பது, உணவுப்பொருட்களில் விரும்பத்தகாத பதிலிப் பொருட்களைச் சேர்ப்பதாகும்.
- ❖ கலப்படப் பொருட்களை வாங்கிப் பயன்படுத்தும் நுகர்வோருக்கு உடல்நீதியாகவும், பணரீதியாகவும் கடுமையான இழப்புகள் ஏற்படுகிறது.

உதாரணம்

- i) உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன.
- ii) தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது.

3) **போலியான பொருட்கள்**

- ❖ மக்கள் மத்தியில் பிரபலமடைந்த பொருட்களைப் போன்று, போலியான பொருட்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, மோசடியாக விற்பனை செய்கிறனர்.

உதாரணம்

- ❖ நகைகள், துணிகள் மற்றும் ரூபாய் நோட்டுக்கள் போலியாகத் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

4) **செயற்கைப் பற்றாக்குறை**

- ❖ சில சூழ்நிலைகளில் வணிகர்கள், தங்களின் வணிக நிறுவனங்களின் சரக்குகளை, இருப்பு வைக்கும் இடங்களில் போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர்.
- ❖ இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.

5) **தாக்குறைவு**

- ❖ கட்டுமானம் செய்து முத்திரையிடப்பட்ட கொள்கலன்களை திறந்தால் அதில் அடைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள் தரம் குறைந்ததாகவும், கெட்டுப்போனதாகவும், நிகர எடை கொல்கலனில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை விட, குறைவாக இருப்பதையும் காணமுடிகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

20. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச்சட்டம், 1986 - ன் நோக்கங்கள் யாவை? (ஏதேனும் 5)

- நுகர்வோரின் உயிருக்கும், உடமைக்கும், ஊறு விளைவிக்கும் பொருட்களை, சந்தைப் படுத்துவதற்கு எதிராக நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.
- நுகர்வோர் வாங்கும் பொருட்களின் தரம், அளவு, சுத்தத்தன்மை, விலை மற்றும் தரநிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் முழுமையான தகவல்களை, நுகர்வோருக்கு அளித்தல்.
- வணிகர்களின் நியாயமற்ற, வணிக நடைமுறைகளிலிருந்து, நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.
- சுரண்டல் நடைமுறைகளுக்கு எதிராக, தீர்வுகளை தேட, நுகர்வோருக்கு அதிகாரமளித்தல்.
- நுகர்வோர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை அறிந்து கொள்ளச் செய்தல்.
- நல்ல தரமான பொருட்களை, சரியான விலைகளில் கிடைக்கச் செய்வதன் மூலம், அவர்களின் சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்தை உறுதிப்படுத்துதல்.

21. நுகர்வோரின் கடமைகளை விளக்குக? (ஏதேனும் 5)

- தரமான பொருட்களை நியாயமான விலையில் வாங்குதல்**
 - பொருட்களைப் பற்றிய முழுமையான அறிவுடன் அதன் விலை , தரம் மற்றும் அதன் அனைத்து விவரங்களையும் அந்த பொருளை வாங்குவதற்கு முன் தெரிந்து கொள்ள வேண்டியது நுகர்வோரின் முக்கிய பொறுப்பாகும்.
- பொருட்களின் எடையை அளவையும் உறுதி செய்தல்**
 - நுகர்வோர் என்பவர், சரியான எடை மற்றும் சரியான அளவிலான பொருட்களை பெறுகிறோம் என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவேண்டும்.
- விவர அட்டையை கவனமாக படித்தல்**
 - பொருளின் மீது ஒட்டப்பட்டுள்ள விவர அட்டையை முழுமையாக படிக்கவேண்டியது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.
- தவறான மற்றும் கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்கள் குறித்து எச்சரிக்கையுடன் இருத்தல்**
 - விற்பனையாளர்கள் பெரும்பாலும் பொருட்கள் மீதான கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்களை செய்கிறார்கள்.
 - எனவே , இத்தகைய மோசடி விளம்பரங்களால், தவறாக புரிந்து கொண்டு ஏமாறாமல் இருப்பதே நுகர்வோரின் தலையாய கடமையாகும்.
- ரொக்க ரசீதை உறுதி செய்தல்**
 - பொருட்களுக்கான இடாப்புடன் ரொக்க ரசீது உத்தரவாத அட்டை போன்றவற்றை பெறுவது நுகர்வோரின் சட்டப்படியான கடமையாகும்.

22. நுகர்வோரின் பொறுப்புகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)

- விற்பனை ஒப்பந்தப்படி, பொருளுக்கான விலையை நுகர்வோர்கள் செலுத்த வேண்டும்.
- பொருட்களை நுகர்வோரின் இருப்பிடத்தில் வழங்குமாறு, விற்பனையாளரை கேட்டுக் கொள்வது அவரின் பொறுப்பாகும்.
- குறித்த நேரத்தில் பொருட்களை நுகர்வோர் பெற்றுக் கொள்ளவில்லையென்றால், அதனால் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு அவரே பொறுப்பாவார்.
- நுகர்வோர் தங்களிடமிருக்கும் பொருட்களை, அதன் விதிமுறைகளின்படி மற்றும் முன்னெச்சரிக்கையுடன் அப்பொருட்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.
- நுகர்வோர் பொருட்கள் மீதான தனது தேவையை, தெளிவாக விற்பனையாளரிடம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

23. தாராளமயமாக்கல் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் பற்றி விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

நன்மைகள்

- வெளி நாட்டு முதலீடுகள் அதிகரிப்பு**
 - தாராளமயமாக்கலினால், அதிக அளவில் வெளிநாடுகளிலிருந்து, கவர்ச்சிகரமான முதலீடுகளை பெற முடிகின்றது.
- அந்நியசெலாவணி இருப்பு அதிகரிப்பு**
 - வெளி நாட்டு முதலீட்டிற்கு, அந்நிய செலவாணிக்குமான கட்டுப்பாடுகளை தளர்த்தி மூலதனத்தை எளிதில் பெறுவதற்கு வழிவகை செய்துள்ளது.
- நுகர்வு அதிகரிப்பு**
 - தாராளமயமாக்கலினால் ஒரு நாட்டில் பயன்பாட்டிற்கு அதிக அளவிலான பொருட்களை கிடைக்கவும் அதிக உற்பத்திக்கும் வழிவகை செய்கிறது.
- விலை கட்டுப்பாடு**
 - ஏற்றுமதி இறக்குமதி தீர்வைகளை நீக்குவதால், நுகர்வோருக்கு குறைந்த விலைக்கு பொருட்கள் கிடைக்க வாய்ப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.
- வெளி நாட்டில் பெறும் கடன்களை குறைக்கிறது**
 - தாராளமயமாக்கலின் மூலம், வெளி நாட்டுக் கடன்களை ஈர்ப்பதன் மூலம், வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கடன்களை வாங்கும் வாய்ப்பு குறைக்கிறது.

குறைபாடுகள்

- வேலையின்மையை அதிகரித்தல்**
 - வர்த்தக தாராளமயமாக்கல் பெரும்பாலும் பொருளாதாரத்தின் சமநிலைக்கு வழிவகுப்பதால், சிறு தொழிகளில், சில வளர்ந்தும், சில சிறு தொழில்களில் சரிவும் ஏற்படுகிறது.
 - இதனால், சில தொழிற்சாலைகள் மூடுகின்ற நிலையால், வேலையில்லா நிலை உருவாகிறது.
- உள்நாட்டு தொழில் அலகுகளின் இழப்பு**
 - தாராளமயமாக்கல் கோட்பாட்டில், குறைந்த நுழைவுக்கட்டுப்பாடுகளுடன், வெளிநாட்டு தொழில்கள் பல நாடுகளில் ஊடுருவ சாத்தியம் அதிகம் உள்ளது.
 - இது உள்நாட்டு தொழில்களுக்கு அச்சுறுத்துவதுடன் மற்றும் போட்டியை தோற்று வித்து, உள்நாட்டு தொழில், அடியோடு ஒழிக்கும் சதியாகவும் கருதப்படுகிறது.
- அயல்நாடுகளை சார்ந்திருத்தலை பெருக்கும்**
 - வர்த்தக தாராளமயமாக்கல் என்பது, பலம் பொருந்திய பன்னாட்டு நிறுவனங்களிலிருந்து, அதிக போட்டிகளை எதிர்கொள்ளும் சந்தையை, தன் கட்டுப்பாட்டிற்கு கீழ் கொண்டுவரும் நிலையை உருவாக்க நேரிடலாம்.
- சமநிலையற்ற வளர்ச்சி**
 - வர்த்தக தாராளமயமாக்கல், பல வளரும் நாடுகளின் பொருளாதாரத்துக்கு, சேதம் விளைவிப்பதாக குற்றம் சாட்டப்படுகிறது.
 - இது சுதந்திர வர்த்தகத்திற்கு எதிராக போட்டியை உருவாக்க வழி கோலுகிறது.
 - தாராளமயமாக்கல், வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளுக்கு மட்டும் அதிக பலனை விளைவித்து வருகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

24. எல்பிஜி (LPG) யின் சிறப்பு அம்சங்களை விளக்குக.

- புதிய வெளிநாட்டு வர்த்தக ஒப்பங்கள் அறிமுகம் செய்வது.
- வெளிநாட்டு முதலீடுகளை கவர்ந்து இழுத்து, நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்காக உதவியது.
- முன்னுரிமை மற்றும் வணிகத்தடை சட்டம் 1969 திருத்தியமைக்கப்பட்டது.
- கட்டுப்பாடுகள் அகற்றுதல்
- பன்னாட்டு வணிகத்தை மேம்படுத்த உதவுவது.
- பணவீக்கத்தை கட்டுப்படுத்துவருவதற்கான வழிமுறைகளை கையாள உதவுவது
- வரிகளை மறுசீரமைப்பு செய்தல்
- உரிமம் வழங்கும் முறையை அகற்றி வழிவகுத்து ரத்து செய்தல்.

25. விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படை கூறுகளைக் கூறி விளக்குக.

- இருதரப்பினர்**
 - சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தில் இருதரப்பினர்கள் ஈடுபட்டுள்ளனர்.
 - அவர்களில் ஒருவர் வாங்குனர், இன்னொருவர் விற்பனையாளர்.
- பொருளின் மீதான உரிமை மாற்றம்**
 - விற்பனை என்று அழைக்க, விற்பவர் பொருளின் மீதான உரிமையை வாங்குபவருக்கு மறுபயன் பெற்றுக் கொண்டு மாற்றித் தரவேண்டும்.
- சரக்கு / பொருள்**
 - சரக்கில் அனைத்து அசையும் சொத்துகளான பங்குகள், பயிர்கள் மற்றும் கண்ணுக்குப் புலனாகாத இனங்களான நற்பெயர், காப்புரிமை, பதிப்புரிமை, வணிகக்குறிகள், வியாபார சூத்திரம் போன்றவைகளும் உள் அடங்கும்.
- விலை**
 - பொருளின் விற்பனைக்கு மறுபயனே விலை ஆகும்.
 - பொருளைப் பொருளுக்கு மாற்றாக பரிமாற்றம் செய்துக் கொள்வது விலையாகாது.
- விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்பாடு**
 - விற்பனை ஒப்பந்தம் என்ற சொல்லில் விற்பனையும் மற்றும் விற்பனை உடன்பாடும் உள்ளடங்கியது.
 - பொருளின் உரிமையை, உடனே மாற்றிவிடக் கூடிய நடவடிக்கைகள் விற்பனை ஆகும்.
 - பொருளின் உரிமையை, எதிர்காலத்தில் மாற்றும் நடவடிக்கைகளுக்கு விற்பனை உடன்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஆகும்.

26. நிபந்தனை மற்றும் நம்புறுதிகளை வேறுபடுத்துக.

வ.எண்	அடிப்படை	நிபந்தனைகள்	நம்புறுதிகள்
1	பொருள்	ஒப்பந்தத்தின் கருப்பொருளாகத் திகழ்வது	ஒப்பந்தத்திற்கு துணையாக இருக்கிறது
2	முக்கியத்துவம்	ஒப்பந்தத்தில் நிபந்தனையை மீறுவது, ஒப்பந்தத்தை மீறுவதாக கொள்ளப்படுகிறது	நம்புறுதியை மீறுவது, ஒப்பந்தத்தினை மீறுவதற்கு ஒப்பாகாது
3	உரிமை மாற்றம்	நிபந்தனை நிறைவேற்றாமல், உரிமை மாற்றம் நிகழ முடியாது	நம்புறுதியை நிறைவேற்றாமல், உரிமை மாற்றம் நிகழ முடியும்
4	பரிகாரம் / தீர்வு	நிபந்தனை மீறுவதனால், ஒப்பந்தத்தில் பாதிக்கப்பட்ட நபர், ஒப்பந்தத்தை நீக்கிகொள்வதுடன், நட்ட ஈடு கோரும் உரிமையைப் பெறுகிறார்	நம்புறுதியை மீறுவதனால், ஒப்பந்தத்தில் பாதிக்கப்பட்ட நபர், நட்ட ஈடு கோரும் உரிமையை மட்டும் பெறுகிறார்

27. காசோலை மற்றும் மாற்றுச்சீட்டினை வேறுபடுத்துக. (ஏதேனும் 5)

வ.எண்	வேறுபாடு	மாற்றுச் சீட்டு	காசோலை
1	வரையப்படுவது	ஒரு குறிப்பிட்ட நபர் மீது வரையப்படுவது	ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது வரையப்படுவது
2	செலுத்தப்படுவது	கேட்டவுடனோ அல்லது குறிப்பிட்ட கால முதிர்வின் போதோ தருமாறு எழுதப்படுவது	எப்போதும் கேட்டவுடனே பணம் கொடுக்குமாறு எழுதப்படுவது
3	ஏற்பு	எழுதப்பெற்றவர் ஏற்க வேண்டும்	இதனை ஏற்பு செய்திட தேவையில்லை
4	சலுகை நாள்	மூன்று சலுகை நாட்கள் வழங்கப்படுகின்றது	சலுகை நாட்கள் தரப்படுவதில்லை
5	படிகள்	அந்நிய மாற்றுச் சீட்டு மூன்று படிகள் தயாரிக்கப்படுகிறது	காசோலைக்கு பணம் பெற படிகள் எடுக்க வேண்டிய அவசியமில்லை
6	வருவாய்தலை	இதில் வருவாய்தலை அதன் மதிப்பிற்கு ஏற்ப ஒட்ட வேண்டும்	இதில் வருவாய்தலை ஒட்ட வேண்டியதில்லை
7	செலாவணி	இதனை எந்நாட்டு செலாவணியிலும் எழுதலாம்	இதனை உள்நாட்டு செலாவணியில் மட்டுமே எழுதமுடியும்
8	கீறல்	இதனை கீறலிட முடியாது	இதனை கீறலிட முடியும்

28. மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் பிரச்சனைகளை விவாதிக்க. (ஏதேனும் 5

1) நிதிப்பிரச்சனை

- ❖ தங்களின் பெயரில் சொத்துக்கள் இல்லாத மகளிர் உரிமையாளர்கள், பிணைக்கடன் பெறுவதிலும், நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து நிதியைப் பெறவும், பெரும் இன்ஸ்க்களுக்கு உட்படுகிறார்கள்.
- ❖ இதனால், தாங்கள் மேற்கொண்டுள்ள வினைகளை, போதிய அளவில் விரிவாக்கம் செய்ய இயலாமல் தவிக்கிறார்கள்

2) இயக்கக்கூடா

- ❖ மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், நமது நாட்டு கலாச்சாரப்படி அவர்கள் நடந்து கொள்ள வேண்டிய சூழலில், வீட்டு பொறுப்புகளையும் சுமக்க வேண்டியுள்ளது.
- ❖ அதன் காரணமாக தொழில் செயல்பாடுகளில் போதிய பங்களிப்பை அவர்களால் வழங்க முடிவது இல்லை.

3) கல்வியறிவு இன்மை

- ❖ ஏட்டறிவு இல்லா அல்லது குறைவாக படித்துள்ள மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், வியாபாரம் அல்லது தொழில் தொடர்பான கருத்துக்களை முழுவதாக புரிந்து கொள்ள முடியாதவராக உள்ளனர்.

4) ஆதரவு இன்மை

- ❖ தொழிலில் நெருக்கடிகள் வரும்போது, பலதரப்பட்ட மக்களின் கனிவு, பரிவு மற்றும் ஆதரவு இவைகள் தேவைப்படுகின்றன.
- ❖ ஆனால், ஆண் ஆதிக்க மனப்பான்மை கொண்ட நபர்களின் நடத்தை மற்றும் வார்த்தை, வன்முறைகள், மகளிரின் தொழில் துணியை மிகவும் பாதிக்கிறது.

5) கடும்போட்டி

- ❖ தாராளமயமான போட்டி உலகில், போட்டியை வலுவாக எதிர்கொள்ள, விளம்பரம் மற்றும் விற்பனை பெருக்க யுத்திகளை கையாள வேண்டியுள்ள சூழ்நிலையில், மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள் ஈடுகொடுக்க முடியாமல் திணறுகின்றனர்.

6) உணர்ச்சி வயப்படல்

- ❖ மகளிராக இருப்பவர்கள், இயற்கையாகவே உணர்ச்சி வயப்படக் கூடியவர்கள்.
- ❖ உணர்ச்சி பொங்கி எழும்போது, கோப்படக் கூடியவர்கள்.
- ❖ இப்படிப்பட்ட மனநிலை, தொழிலில் சிக்கல் அல்லது சவால்கள் எழும்போது அமைதியாக, நிதானமாக, பொறுமையாக முடிவெடுக்க அவர்களை விடுவதில்லை.

29. பங்குகளுக்கும், கடன் பத்திரங்களுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)

வ. எண்	பங்குகள்	கடன் பத்திரங்கள்
1	இது நிறுமத்தின் முதலில் ஒரு பங்கு ஆகும்	இது சட்டப்படி ஒரு கடன் ஆகும்
2	பங்குதாரர்கள் நிறுமத்தின் உறுப்பினர்கள் / உரிமையாளர்கள் ஆவர்	கடன் பத்திரதாரர்கள் நிறுமத்தின் கடனீந்தோர்கள் ஆவர்
3	பங்குதாரர்கள் மாறுபடும் விலையில் பங்காதாயம் பெறுவர்	கடன் பத்திரதாரர்கள் நிலையான விகிதத்தில் வட்டி செலுத்தி அதற்கான பங்காதாயம் பெறுவர்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

4	பங்குகளில் எந்தவிதமான விதிப்பும் கிடையாது	நிறுமத்தின் சொத்துகளின் மீது கடன் பத்திரங்கள் விதிக்கப்படும்
5	பங்குதாரர்களுக்கு வாக்களிக்கும் உரிமை உண்டு	கடன் பத்திரதாரர்கள் வாக்களிக்கும் உரிமை இல்லை
6	இயக்குநர் அவையின் முடிவின் அடிப்படையிலும், இலாபத்தின் அடிப்படையிலும் பங்காதாயம் வீதம் மாறும்	கடன் பத்திரங்களின் வட்டி வீதம் நிலையானது

30. கடன்பத்திரங்களின் வகைகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)

1) மாற்ற இயலாத கடன் பத்திரங்கள்

- ❖ மாற்ற இயலாத கடன் பத்திரங்கள் அவற்றின் கடன் இயல்பை தக்க வைத்துக் கொள்கின்றன மற்றும் சாதாரணப்பங்குகளாக மாற்றப்பட முடியாது.

2) பகுதி மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்கள்

- ❖ பகுதி மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்களின் நிலையில் அவைகளின் ஒரு பகுதி வெளியிடுபவர் அறிவிக்கும் சமயம் எதிர்காலத்தில் சாதாரணப்பங்குகளாக மாற்றப்படுகின்றன.

3) முற்றிலும் மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்கள்

- ❖ இவை வெளியீட்டாளர் அறிவிக்கும் சமயம், முற்றிலுமாக சாதாரண பங்குகளாக மாற்றப்படுகின்றன.

4) தேர்விற்ப்படி மாற்றத்தக்க கடன்பத்திரங்கள்

- ❖ தேர்விற்ப்படி மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்களின் நிலையில் இப்பங்குகளை வெளியீட்டாளர் முடிவு செய்யும் விலையிலோ (அ) வெளியீட்டின் சமயம் உடன்பட்ட விலையிலோ மாற்றிப் பெறும் தேர்வு உள்ளது.

5) பிணையம் தரப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள்

- ❖ நிறுமத்தின் சொத்துக்கள் மீது பற்றுப் பொறுப்பு ஏற்படுத்தி வெளியிடப்படும் பத்திரங்கள் பிணையம் தரப்பட்ட கடன்பத்திரங்கள் எனப்படும்.

6) பிணையம் தரப்படாத கடன் பத்திரங்கள்

- ❖ நிறுமத்தின் சொத்துக்கள் மீது எந்தவிதமான பற்றுப் பொறுப்பும் ஏற்படுத்தப்படாமல் வெளியிடப்படும் கடன் பத்திரங்கள், பிணையம் தரப்படாத கடன் பத்திரங்கள் ஆகும்.

31. இயக்குனரின் பல்வேறு வகைகளை சுருக்கமாக விவரி. (ஏதேனும் 5)

1) முழுநேர இயக்குனர்

- ❖ நிறுமத்தின் இயக்குனராக பணிபுரியும் ஒருவர், தனது வேலை நேரம் முழுவதையும் நிறுமத்தின் வளர்ச்சிக்காக பயன்படுத்துவதும், நிறுமத்திற்கு வருமானம் ஏற்படும் வகையில், குறிப்பிடத்தக்க நேரடி ஆர்வத்தைக் காட்டுவரும் முழுநேர இயக்குனர் ஆவார்.

2) மேலாண்மை இயக்குனர்

- ❖ இயக்குனராக நிறுமத்தில் பணி புரியும் ஒருவர், அதிகபட்சமான அதிகாரங்களை கொண்டவருமாக நிறுமத்தின் நிர்வாகத்தில் அதிக ஆர்வம், அதிகபட்சமான சுதந்திரமும் உடையவர், நிறுமத்தை வழிநடத்துவதற்கும் இயக்குனர்களை கட்டுப்படுத்தும் உரிமையும் இவருக்கு உண்டு.

3) பெயரளவு இயக்குனர்

- ❖ நிதி நிறுமங்கள் தங்களின் நலன் கருதி அல்லது ஏதாவது ஒரு ஒப்பந்தத்தின் படியோ அல்லது மத்திய அரசின் வழிகாட்டுதலின் படியோ நியமிக்கப்படும் நபர் பெயரளவு இயக்குனர் ஆவார்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

4) கூடுதல் இயக்குனர்கள்

- ❖ நிறுமம் ஒரு தனிமனிதனை தேவைப்பட்டால், கூடுதல் இயக்குனராக நியமித்துக் கொள்ளலாம்.

5) மாற்று இயக்குனர்கள்

- ❖ ஒரு இயக்குனர் இந்தியாவில் குறைந்தது மூன்று மாதத்திற்கு மேல் இல்லையென்றால், அவருக்கு பதிலாக நியமிக்கப்படுபவர் மாற்று இயக்குனர் ஆவார்.

6) நிழல் இயக்குனர்

- ❖ இயக்குனர் குழுவில் இடம் பெறாத ஒருவர், ஆனால் நிறுமத்தை வழி நடத்த அதிகாரம் உள்ளவர், நிழல் இயக்குனர் எனப்படுவார்.
- ❖ பிற்காலத்தில் அவர்கள் விருப்பப்பட்டால், இயக்குனராக நியமிக்கப்படலாம்.

32. பலவகையான நிறும கூட்டங்களை விளக்கு.

1) சட்டமுறை கூட்டம்

- ❖ ஒரு பொது நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும் கூட்டம் சட்டமுறை கூட்டம் ஆகும்
- ❖ நிறுமச் சட்டப்படி ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும் தொழில் தொடங்கிய தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திலிருந்து 6 மாதத்திற்குள் பங்குனர்கள் கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.

2) ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம்

- ❖ ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிறுமத்தில் இயல்பான நடவடிக்கை குறித்து ஆலோசிக்க கூட்டப்படும் கூட்டம் ஆண்டு பொதுக் கூட்டம் ஆகும்.
- ❖ இக்கூட்டம் நிறுமம் பதிவு செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 18 மாதத்திற்குள், முதல் ஆண்டு பொதுக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- ❖ அடுத்த ஒவ்வொரு ஆண்டும், இக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- ❖ இரண்டு ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்திற்கு இடைப்பட்ட காலம் 15 மாதத்திற்கு மிகையாக கூடாது.

3) சிறப்புக் கூட்டம்

- ❖ சட்டமுறைக் கூட்டம் மற்றும் ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் ஆகிய இரண்டையும் தவிர, பிறக் கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்பு கூட்டங்கள் என அழைக்கப்படுகிறது.
- ❖ சில அவசர வியாபார முடிவுகளை எடுக்க, இரு ஆண்டு பொதுக் கூட்டங்களுக்கு இடையே கூட்டப்படும் இதர கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்புக் கூட்டங்களாகும்.

4) இயக்குனர் அவைக் கூட்டம்

- ❖ நிறுமத்தின் நடவடிக்கைகள் குறித்து இயல்பான முடிவுகளை எடுத்தபதற்காக இயக்குனர்களால் கூட்டப்படும் கூட்டம் இயக்குநரவை கூட்டம் ஆகும்.
- ❖ இயக்குநரவை முதல் கூட்டம், நிறும பதிவு செய்யப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் கூட்டப்பட வேண்டும்

5) வாரியக்குழுக் கூட்டம்

- ❖ பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமமும் ரூபாய் 10 கோடி அல்லது அதற்கு மேல் பங்கு முதலுடைய ஒவ்வொரு பொது நிறுமம், தணிக்கை குழு கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- ❖ இக்கூட்டம் ஆண்டுக்கு, குறைந்தது நான்கு முறை கூட்ட வேண்டும்.

6) வகுப்பு கூட்டம்

- ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட வகையான பங்குகள் அல்லது கூட்டங்கள், குறிப்பிட்ட வகையான கடனீட்டுப்பத்திரங்களும், கூட்டப்படும் கூட்டம், வகுப்பு கூட்டம் ஆகும்.
- ❖ அவ்வப்பாழுது மாற்றி அமைக்கப்படும் கடனீடுதோர் பத்திரம், பாதுகாப்பு பத்திர விகிதங்களுக்கு இக்கூட்டங்கள் கூட்டப்படுகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

7) கடனீடுதோர் கூட்டம்

- ❖ நிறுமக் கூட்டங்களை போல இது ஒரு நிறும கூட்டம் அல்ல.
- ❖ இருப்பினும், இது ஒரு புதிய கடன் கொள்வையை அறிமுகம் செய்யும் போது அல்லது கடனீடுதோர்கள் தொடர்பான சில வழக்குகளை பேசி முடிவு எடுக்கவும், கடனீடுதோர்களுடன் சில ஒப்பந்தங்கள் மேற்கொள்ளவும் இவ்வகை கூட்டங்கள் கூட்டப்படுகிறது

33. ஆட்சேர்ப்பு முறைக்கும் தேர்ந்தெடுத்தலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி (ஏதேனும் 5)

வ. எண்	அடிபடை	ஆட்சேர்ப்பு	தேர்ந்தெடுத்தல்
1	பொருள்	பணியாளர்களைத் தேடும் மற்றும் அவர்களை வேலைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தூண்டும் நடவடிக்கையே ஆட்சேர்ப்பு ஆகும்	பொருத்தமான வேலைக்கு பொருத்தமான விண்ணப்பத்தாரரை தேர்ந்தெடுத்து பணி வழங்குதல் பணியமர்த்தல் ஆகும்.
2	அணுகுமுறை	இது நேர்மறையான அணுகுமுறை	இது எதிர்மறையான அணுகுமுறை
3	நோக்கம்	காலியாக உள்ள பணிக்கு, அதிக அளவிளான விண்ணப்பதாரரை அழைப்பது	பொருத்தமான விண்ணப்பதாரரை தேர்ந்தெடுத்துவிட்டு மீதமுள்ள நபர்களை நீக்குவது
4	வரிசை	முதல்படி	இரண்டாம்படி
5	முறை	சிக்கனமான முறை	செலவு மிகுதியான முறை
6	செயல்முறை	மிகவும் எளிமையானது	மிகவும் சிரமம் மற்றும் சிக்கலானது
7	ஒப்பந்த உறவு	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குவதில்லை	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குகிறது

34. காசோலையின் இயல்புகள் கூறி விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

1) காசோலை எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்

- ❖ காசோலை எழுத்து வடிவில் வரையப்பட்டு இருக்கவேண்டும்.
- ❖ ஆனால் சட்டமோ அது பென்சிலால் கூட எழுத தடைவிதிக்கவில்லை.
- ❖ என்றாலும், மோசடி செய்யும் வாய்ப்பைக் கருதி, வங்கியாளர்கள் தாங்களே காசோலையை அச்சிட்டு தருகிறார்கள்.

2) நிபந்தனையற்ற ஆணை

- ❖ காசோலையில் வாடிக்கையாளர் பணம் "கொடுக்க" என கட்டளை பிறப்பிக்க வேண்டும். தயவு செய்து என்ற வார்த்தை இருந்தாலும் காசோலை செல்லும்.
- ❖ ஆனால் கட்டளை, நிபந்தனைகள் அற்றதாக இருக்கவேண்டும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

3) குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது வரையப்படுதல்

- ❖ காசோலையை ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது மட்டுமே எழுத முடியும். அதுவும் ஒரு வங்கியின் எந்தக் கிளையில் வாடிக்கையர் பணம் வைத்துள்ளாரோ சம்மந்தப்பட்ட கிளையில் பணம் கொடுக்குமாறு எழுதவேண்டும்.

4) நிச்சயமான ஒரு தொகை

- ❖ வங்கியரை ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை கொடுக்கும் படி ஆணை இட வேண்டும்.
- ❖ குறிப்பிட்ட அளவு பிணையம் வெளியிட ஆணை பிறப்பிக்க முடியாது.

5) பணம் பெறுபவரைத் திட்ட வட்டமாக குறிப்பிட வேண்டும்

- ❖ காசோலையை ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு அல்லது அவரது ஆணை பெற்றவருக்கு தரும்படி எழுத வேண்டும் அல்லது கொணர்பவர் காசோலை எனில், கொணர்பவருக்கு பணம் தருமாறு ஆணையிடலாம்.

6) கேட்ட வடன் தருமாறு எழுதப்படுவது

- ❖ காசோலையை கேட்டவடன் தருமாறு எழுதப்பட வேண்டும்.

7) எழுதுபவர் கையொப்பம்

- ❖ எழுதுபவர் கையொப்பம் இடவேண்டும்.

35. ஏதேனும் ஐந்து அரசின் தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டு திட்டத்தினை விளக்குக.

1) ஸ்டார்ட்டப் இந்தியா Startup India:

- ❖ தொடக்க நிலையில் உள்ள தொழில்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவது, வளர்ப்பது, ஆதரவு அளிப்பது போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் அவற்றை வளர்க்கும் திட்டத்தினை 2016 ம் ஆண்டு சனவரியில் துவங்கியது.

2) இந்தியாவில் தயாரிப்பு திட்டம் Make in India

- ❖ இத்திட்டத்தின் மூலம் இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்ற உதவி செய்யப்படுகிறது.
- ❖ இத்திட்டம் 2014 செப்டம்பர் மாதம் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது.

3) அடல் புதுமை பகுத்தல் திட்டம் Atal Innovation Mission (AIM)

- ❖ பன்னாட்டு தரத்திற்கு இணக்கமான முறையில், புதுமையான பொருட்களை வடிவமைப்பது மற்றும் தொழில் முனைவை முழுவீச்சில் ஊக்குவித்து அதை வளர்ப்பது என்ற முதன்மையான நோக்குடன் அடல் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

4) பெண்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திட்டத்திற்கான ஆதரவு

- ❖ ஊரகப் பகுதியில் உள்ள மகளிருக்கு முறைசார் பயிற்சியை நல்கும் நோக்குடன் மகளிர் மற்றும் சிறார் அமைச்சகம் இத்திட்டத்தை செயல் படுத்தியது.

5) இலக்குமுறை இந்தியா (OR) டிஜிட்டல் இந்தியா DIGITAL INDIA

- ❖ இத்திட்டத்தின் மூலம் அனைத்து அரசின் சேவைகளும், பயனாளிகளுக்கு மின்னணு முறையில் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.
- ❖ இதனால் இந்திய பொருளாதாரம், மின்னணு பொருளாதாரமாக மாறி வருகிறது.

6) ஸ்டாண்ட் அப் இந்தியா Stand-up India

- ❖ இத்திட்டத்தின் மூலம் பழங்குடியினர் மற்றும் தாழ்த்தப்பட்ட இனத்தைச் சார்ந்த மகளிருக்கு, நிறுமக் கடன் வழங்கி, அவர்களும் வளர்ந்து வரும் இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் பலனை பெற்று அனுபவிக்க வகை செய்யும் நோக்கத்தோடு இத்திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டது.