

திருப்புத் தேர்வு - 2023

11245

11- வகுப்பு

வணிகவியல்

கால அளவு : 3 மணி நேரம்

Madurai Dist 20/02/23

மொத்த மதிப்பெண்கள் : 90

பிரிவு -1

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் :-

(20*1=20)

1. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்பது
 - அ) நோடி வரி
 - ஆ) மறைமுக வரி
 - இ) சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் வகையை பொருத்தது
 - ஈ) வியாபார நடவடிக்கைகளைச் சார்ந்தது
2. மருத்துவர் தொழில் என்பது
 - அ. வேலைவாய்ப்பு
 - ஆ. தொழில்
 - இ. சிறப்புத் தொழில்
 - ஈ. தனியார் வணிகம்
3. ஐந்து தலைப்புகளின் கீழ் வரும் வருமானத்தின் கூடுதல் என்பது
 - அ) (ம/மமொத்த வருமானம் ஆ) மொத்த வருமானம் இ) ஊதிய வருமானம் ஈ) வியாபார வருமானம்
4. ஒரு செல்லத்தகு ஒப்பந்த நிறைவேற்றத்தில் ஒப்பந்த நபரின் கடமை
 - அ) ஒப்பந்தம் விடுவிப்பு செய்யப்பட்டது
 - ஆ) நடைமுறைப்படுத்தப்படும்
 - இ) செல்லாதது
 - ஈ) இவை எதுவும் இல்லை
5. பின்வரும் நபர்களில் யாரால் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்ற முடியும்?
 - அ) வாக்குறுதி வழங்குபவர் மட்டும்
 - ஆ) வாக்குறுதி வழங்குபவரின் சட்ட பிரதிநிதிகள்
 - இ) வாக்குறுதி வழங்குபவரின் (மகவர் ஈ) இவை அனைத்தும்
6. நிறுமச் சட்டத்தின் அட்டவணை -அ (Table-A) என்பது
 - அ. நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேட்டின் மாதிரி
 - ஆ. இரூப நினைக் குறிப்பின் மாதிரிப் படிவம்
 - இ. நிறுமச் செயல் (முறை விதிகளின் மாதிரி
 - ஈ. நிறும அமைப்பு முறையேட்டின் மாதிரி
7. நுகர்வோர் கூட்டுறவு (மதன் (மதலாக வெற்றி பெற்றது
 - அ) இங்கிலாந்து
 - ஆ) அமெரிக்கா
 - இ) சுவீடன்
 - ஈ) இந்தியா
8. கப்பல் தலைவரால் சரக்கு பெற்றுக்கொண்டதற்கு ஆதாரமாக வழங்கப்படும் இரசீது
 - அ) அனுப்புகை இரசீது
 - ஆ) கப்பல் இரசீது
 - இ) கப்பல் துணைத்தலைவர் இரசீது
 - ஈ) வணிகத்துவர
9. பொதுத் துறை நிறுவனத்தின் மிகப்பழமையான அமைப்பு
 - அ. பொதுத்துறை நிறுவனம்
 - ஆ. துறைவாரி அமைப்பு
 - இ. பன்னாட்டு நிறுவனம்
 - ஈ. சட்ட(முறை நிறுவனம்
10. சரக்கு இறக்குமதி செய்யப்பட்டு மீண்டும் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டால் அது என்பதும்.
 - அ) இறக்குமதி
 - ஆ) ஏற்றுமதி
 - இ) மறு ஏற்றுமதி
 - ஈ) வியாபாரம்
11. உற்பத்தியாளரிடம் பொருட்களை வாங்கிச் சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு விற்பனை செய்பவர்
 - அ. உற்பத்தியாளர்
 - ஆ. மொத்த வியாபாரி
 - இ. சில்லறை வியாபாரி
 - ஈ. நுகர்வோர்கள்
12. பழங்கள், காய்கறிகள் போன்ற அமுகக்கூடிய பொருட்களின் சேமிப்பிற்காக பண்டகக் காப்பகங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
 - (அ) ஆவணம்
 - (ஆ) கனியார்
 - (இ) குளிர் பதன
 - (ஈ) கூட்டுறவு
13. இந்தியாவின் மிகப் பெரிய வணிக வங்கி.
 - (அ) ஐசிஐசிஐ
 - (ஆ) எஸ்.பி.ஐ
 - (இ) பி.என்பி
 - (ஈ) ஆர்.பி.ஐ
14. குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களின் மேம்பாட்டு சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு
 - அ) 2004
 - ஆ) 2007
 - இ) 2006
 - ஈ) 2008
15. மிக வேகமான போக்குவரத்திற்கான வழி என்ன?
 - அ) தொடர்வண்டி
 - ஆ) சாலை
 - இ) கடல்
 - ஈ) விமானம்
16. பொருக்காக:
 - 1) இடத் தடை
 - ii) போக்குவரத்து
 - 2) காலத் தடை
 - iii) பண்டகசாலை
 - 3) இடர்பாட்டுத் தடை
 - iv) காப்பீடு
 - 4) அறிவுசார் தடை
 - v) விளம்பரம்

அ) 1-i 2-ii 3-iii 4-iv ஆ) 1-ii 2-iii 3-iv 4-i இ) 1-iv 2-iii 3-i 4-ii ஈ) 1-iii 2-i 3-ii 4-iv
17. கூற்று (I) : நிலைமுதல் என்பது பொறிகலன், இயந்திரம், அறைகலன், கட்டுமானப் பொருத்துகள், வாகனங்கள் போன்றவை வாங்கத் தேவைப்படும் (மதல் ஆகும்)

கூற்று (II) : நடைமுறை (மதல் என்பது தொழிலின் அன்றாட செலவுகளான கச்சாப் பொருட்கள் வாங்குதல், பணியாளர்களுக்கு ஊதியம் மற்றும் கூலி வழங்குதல், தொலைபேசி கட்டணம், உள்தாக்கு கூலி மற்றும் வெளிதாக்கு கூலி, மின்சாரக் கட்டணம், காப்பீட்டு முனைமம், எழுதுபொருள் செலவுகள் ஆகியவற்றை செய்ய தேவைப்படும் (மதல் ஆகும்).

 - அ) இரண்டு கூற்றும் சரி
 - ஆ) இரண்டு கூற்றும் தவறு
 - இ) கூற்று (I) சரி ஆனால் கூற்று (II) தவறு
 - ஈ) கூற்று (I) தவறு ஆனால் கூற்று (II) சரி
18. பொருந்தாத ஒன்றை கண்டறிக
 - அ) கடல் சார் காப்பீடு
 - ஆ) ஆயுள் காப்பீடு
 - இ) மருத்துவக் காப்பீடு
 - ஈ) தீ காப்பீடு

RM 11 COMMERCE P-1

19. சமூகப் பொறுப்புணர்வு வணிகத்தில் பண்டங்களை வழங்குகிறது
 அ) அதிக விலை ஆ) குறைந்த விலை இ) நியாயமான விலை ஈ) மிதமான விலை
 20. ...என்பது நிறுமங்கள் அயல்நாட்டு செலாவணியைப் பெறுவதற்காகவே வெளியிடப்படும் ஒரு சிறப்பு வகை பத்திரமாகும். அ) அரசு பத்திரங்கள் ஆ) அந்நியச் செலாவணி மாற்று பத்திரம் இ) பெருநிறுவன பத்திரங்கள் ஈ) உலகளாவிய வைப்பு இரசீது

பிரிவு-II

குறிப்பு: ஏதேனும் ஏழு கேள்விகளுக்குப் பதிலளிக்கவும். வினா எண். 30 ற்கு கட்டாயமாக பதிலளிக்கவும் (7*2=14)

21. நாளங்காடி என்றால் என்ன?
22. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்றால் என்ன?
23. சிறப்புத் தொழில் என்றால் என்ன?
24. வருமான வரி என்றால் என்ன?
25. மரபுசார் உற்பத்தித் தொழில் என்றால் என்ன?
26. கர்த்தா என்பவர் யார்?
27. இராக்டேல் முன்னோடிகள் என்பவர் யார்?
28. சரக்காணை என்றால் என்ன?
29. பன்னாட்டு நிறுமத்திற்கு ஏதேனும் இரண்டு உதாரணங்களை தருக.
30. ஒரு வியாபார நிறுவனத்தின் வணிகக் குறியீட்டை சட்டப்படி பயன்படுத்தும் உரிமம் பெற்ற ஒரு தனிநபரை --- என அழைக்கிறோம்?

பிரிவு - III

குறிப்பு: ஏதேனும் ஏழு கேள்விகளுக்குப் பதிலளிக்கவும். வினா எண். 40 ற்கு கட்டாயமாக பதிலளிக்கவும். (7*3=21)

31. பாண்டியர் ஆட்சிக்காலத்தில் உருவாக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் யாவை?
32. நேரடி வரிக்கும் மறைமுக வரிக்கும் உள்ள முன்று வேறுபாடுகளை எழுதுக.
33. சேவைத் தொழில்கள் என்றால் என்ன?
34. வரையறாப் பொறுப்பு என்றால் என்ன? 35. ஒப்பந்த நிறைவேற்றம் என்றால் என்ன?
36. உடன்படிக்கை என்றால் என்ன?
37. அரசு நிறுமம் என்றால் என்ன?
38. மின்னணு வங்கியியல் என்றால் என்ன?
39. வழங்கல் வழிகள் குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?
40. திரு. ராஜப்பா என்பவர் ஒரு இதய நோயாளி, ஆனால் அவர் எல்.ஐ.சி. நிறுவனத்தில் தனக்கு ஆயுள் காப்பீடுறுதி திட்டாவணம் எடுக்கும்போது இந்த உண்மையை மறைத்து விட்டார். அவர் மாரடைப்பால் மரணமடைந்த போது, எல்.ஐ.சி. நிறுவனம் இறந்தவரின் சட்டப் பூர்வ வாரிசுக்கு இழப்பீடு வழங்குமா அல்லது மறுக்குமா? காரணம் கூறவும்

பிரிவு - IV

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

(7*5=35)

41. வணிகத்தின் பல்வேறு தடைகளைக் கூறுக. (அல்லது) தொழில், சிறப்புத் தொழில் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு - ஒர் ஒப்பீடு செய்க.
42. வருமான வரியின் ஐந்து சிறப்புக் கூறுகளை விளக்கி எழுதுக. (அல்லது) ஒப்பந்த விடுவிப்பு வழிகளை விளக்குக.
43. தனியாள் வணிகத்தின் பண்புகள் யாவை? (அல்லது) கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் உள்ள உள்ளடக்கம் யாது?
44. உலக வர்த்தக அமைப்பின் நோக்கங்களைச் எழுதுக. (அல்லது) செலுத்தல் சம நிலைக்கும் வாணிபச் சமநிலைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.
45. கப்பல் இரசீதிற்கும் கப்பல் வாடகை முறிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக. (அல்லது) பன்னாட்டுத் நிறுமத்தின் நன்மைகளை விவரி.
46. அரசு நிறுமங்களின் சிறப்பியல்புகள் யாவை? (ஏதேனும் ஐந்து மட்டும்) (அல்லது) பல்வேறு வகையான பண்டக்க காப்பகங்கள் யாவை?
47. சுய உதவிக்குழுக்களின் நோக்கங்கள் யாவை? (அல்லது) தொழில் நெறிமுறைகளின் பல்வேறு முக்கியக் கூறுகளை விளக்கவும்.

RM 11 COMMERCE P-2

+1 வணிகவியல் Pre Mdu Dist. Feb 2023

சரியான விடை

1. (ஆ) மறைமுக வரி
2. (இ) சிறப்புத் தொழில்
3. (ஆ) மொத்த வருமானம்
4. (அ) ஒப்பந்தம் விடுவிப்பு செய்யப்பட்டது
5. (ஈ) இவை அனைத்தும்
6. (இ) நிறுமச் செயல்முறை விதிகளின் மாதிரி
7. (அ) இங்கிலாந்து
8. (ஆ) கப்பல் இரசீது
9. (ஆ) துறைவாரி அமைப்பு
10. (இ) மறுஏற்றுமதி வியாபாரம்
11. (ஆ) மொத்த வியாபாரி
12. (இ) குளிப்பதன்
13. (ஆ) எஸ்பிஐ
14. (இ) 2006
15. (ஈ) விமானம்
16. (அ) i ii iii iv
17. (அ) இரண்டு கூற்றும் சரி
18. (ஆ) ஆயுள் காப்பீடு
19. (இ) நியாயமான விலை
20. (ஆ) அந்நியச் செலவாணி மாற்று பத்திரம்

ஏதேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளி 7X2=14

21. நாளங்காடி: பாண்டியர் ஆட்சிக் காலத்தில் பொருள்கள் விற்கும் இடம் அங்காடி என அழைக்கப்பட்டது. அப்பொருள்களின் விற்பனை பகலில் நடந்ததை நாளங்காடி என அழைக்கப்பட்டது.

22. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி: சரக்கு மற்றும் சேவைகள் நகரும் போது விதிக்கப்படும் வரி ஆகும். இது ஒரு சேருமிடம் சார்ந்து நுகர்வு வரி மற்றும் அளிப்பு சங்கிலியின் ஒவ்வொரு படிநிலையிலும் காட்டப்பட்ட மதிப்பின் மீது வசூலிக்கப்படுகிறது.

23. சிறப்புத் தொழில்: அந்தந்த துறையால், அதற்கென நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட, உயர்கல்வித் தகுதி மற்றும் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்களால் வழங்கப்படும் சிறப்பான பணிகள் சிறப்புத் தொழில்கள் ஆகும்.

24. வருமானவரி: ஒரு நபரின் வருமானத்தின் மீது சுமத்தப்படும் வரி வருமானவரி எனப்படும். இது ஒரு நேர்முக வரி ஆகும். இவ்வரியில் வரிச்சுமையினை மற்றொருவர் மீது மாற்ற இயலாது.

25. மரபுசார் உற்பத்தித் தொழில்:- நுகர்வோரின் உபயோகத்திற்காக சில தாவரங்களும், மிருகங்களும் வளர்க்கப்படுகின்ற தொழிற்சாலையே மரபுசார் தொழிற்சாலை எனப்படும். எகா:- கால்நடைகள் வளர்ப்பு, கோழி வளர்ப்பு, மீன் வளர்ப்பு, ரப்பர் மரம் வளர்ப்பு, காடு வளர்ப்பு

26. கர்த்தா: இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தின் வியாபாரத்தை கட்டுப்படுத்தி, மேலாண்மை செய்யும் குடும்ப தலைமை உறுப்பினர்க்கு “கர்த்தா” அல்லது “மேலாளர்” என்று பெயர்.

27. இராக்டேல் முன்னோடிகள்: இராபர்ட் ஓவன் என்பவர் முதல் கூட்டுறவு இயக்கத்தை இங்கிலாந்தில் 1844 ஆம் ஆண்டு 28 நெசவாளர் உறுப்பினர்களுடன் “ராக்டேல் சமமான முன்னோடிகளின் சொசைட்டி” (இராக்டேல் முன்னோடிகள் சங்கம்) என்ற பெயரில் தொடங்கினார்.

28. சரக்காணை என்பது சரக்கை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான ஒரு ஆதாரம் ஆகும். இறக்குமதியாளர் வியாபார விசாரணைக்குப் பிறகு சரக்கை வாங்குவதற்கான சரக்கு ஆணையை தானோ அல்லது தன் முகவர் மூலமாகவோ ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்பி வைக்கிறார்.

29. பன்னாட்டு நிறுவனத்திற்கு ஏதேனும் இரண்டு உதாரணங்கள்: பாட்டா, கோல்கேட் பாமொலிவ், சோனி கார்ப்பரேசன், சுசுகி, டைமெக்ஸ்

30. ஒரு வியாபார நிறுவனத்தின் வணிக குறியீட்டை சட்டப்படி பயன்படுத்தும் உரிமம் பெற்ற ஒரு தனி நபரை **தனி உரிமம் பெற்றவர்** என அழைக்கிறோம்.

ஏதேனும் 7வினாக்களுக்கு விடையளி : 7X3=21

31. பாண்டியர் ஆட்சிக் காலத்தில் உருவாக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள்: கொற்கை, சாலியூர், காயல்பட்டினம், மருகாவூர்பட்டினம், குமரி

32. நேர்முக வரி	மறைமுக வரி
நேர்முக வரி என்பது, நபரின் வருமானம் மற்றும் சொத்துக்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு அரசிடம் நேரடியாக செலுத்தப்படுகிறது.	மறைமுக வரி என்பது சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளை நுகரும் நபர்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு அரசிடம் மறைமுகமாக செலுத்தப்படுகிறது.
வளர்வீத வரி	பிற்போக்கு வரி
இது பணவீக்கத்தை குறைக்க உதவுகிறது.	இது பணவீக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது.
மாற்ற முடியாது	மாற்ற முடியும்.

33. சேவைத் தொழில்கள்: இயல் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யாமல், சேவைப் பொருட்களை இலாபத்திற்கு விற்பனை செய்பவை, சேவைத் தொழில்கள் எனப்படுகின்றன. இவ்வகை சேவை வியாபாரம் பலவகையான தொழிலுக்கு உதவி புரிகின்றன. எகா:- மருத்துவக் கருவிகள் தயாரிப்பு தொழிற்சாலை, கல்விச் சேவை, தகவல் தொடர்புத் தொழில்.

34. வரையறாப் பொறுப்பு: தனியாள் வணிகரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது. அதன் விளைவாக, அவரது வியாபாரக் கடன்களைச் செலுத்தத் தொழிலின் சொத்துக்கள் போதுமானதாக இல்லையென்றால் தன் சொந்தச் சொத்துகளிலிருந்தும் கடனீந்தோருக்குச் செலுத்த வேண்டும். எனவே, அவரின் பொறுப்பு முதலீட்டு தொகையுடன் நின்று விடாமல், தன் சொந்தச் சொத்திற்கும் ஈடாகிறது.

35. ஒப்பந்த நிறைவேற்றம்: ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்கள் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றி விட்டால் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்டதாக கருதப்படும். ஒரு ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட இரண்டு வழிகள் உள்ளன.

36. உடன்படிக்கை 2(e)ன் படி “ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு செய்ய வேண்டிய மறுபயன் உருவாக்கும் ஒவ்வொரு உறுதிமொழியும், உறுதிமொழியின் தொகுதியும்” உடன்படிக்கை ஆகும்.

37. அரசு நிறுமம்: 2013ஆம் ஆண்டு நிறுமச் சட்டம் பிரிவு 2 (45) ன் கீழ் அரசு நிறுமம் என்பது மைய அரசு மாநில அரசுகள் தனித்தனியாகவோ கூட்டாகவோ ஒரு நிறுமத்தின் பங்கு முதலில் குறைந்த பட்சம் 51 விழுக்காட்டுக்கு மேல் மைய அரசோ, ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட மாநில அரசுகளோ அல்லது மைய அரசும் ஒன்று அல்லது மேற்பட்ட மாநில அரசுகளும் சேர்ந்து உருவாக்கும் நிறுவனம் ஆகும். ஒரு அரசு நிறுமத்தின் துணை நிறுமமும் அரசு நிறுமமாகவே கருதப்படும்.

38. மின்னணு வங்கியியல்: தற்போது அனைத்து வங்கிகளும் வங்கி பரிவர்த்தனைகான நேரம் மற்றும் செலவைக் குறைத்து, வாடிக்கையாளர்களுக்கு வசதியான வங்கி சேவைகளை இணையம் மூலம் வழங்குகின்றன. வரைவோலைகள், காசோலைகள் மற்றும் காகித அடிப்படையிலான நிதி பரிமாற்றங்களுக்கு இந்தச் சேவை ஒரு மாற்று ஆகும்.

39. வழங்கல் வழிகள் குறித்து நீவிர் அறிவுது வழங்கல் வழி என்பது, உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருள், உற்பத்தியாளரிடமிருந்து நுகர்வோரைச் சென்றடைய உதவும் பாதை ஆகும்.

இடைநிலையர் இன்றி, பொருட்களை நேரடியாக விநியோகித்தால், அது நேரடி வழங்கல் வழியாகும்.

வழங்கல் வழியில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட இடைநிலையர் விநியோகப் பணிகளைச் செய்தால் மறைமுக வழங்கல் வழியாகும்.

40. LIC இழப்பீடு வழங்காது. காரணம்: திரு.ராஜப்பா கருப்பொருள் குறித்த உண்மையை (தனக்கு இதய நோய் உள்ளதை) தெரிவிக்காததே காரணம்.

அனைத்து கேள்விகளுக்கும் விடையளி: 7X5=35

41.அ. வணிகத்தின் பல்வேறு தடைகளை கூறுக.

ஆள்சார் தடை:- உற்பத்தியாளரும் நுகர்வோரும் ஒருவருக்கொருவர் அறிமுகம் செய்து கொள்ளும் சந்தர்ப்பம் ஏற்பட வாய்ப்பே கிடையாது. இக்குறைபாடே ஆள்சார் தடை எனப்படும். வணிகத்தின் முக்கிய அங்கமாகத் திகழும் வியாபாரம் இக்குறைபாட்டை நீக்க உதவுகிறது.

இடத்தடை:- பொருட்கள் ஒரு இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு, நாடு முழுவதும் மற்றும்

உலகம் முழுவதும் உள்ள நுகர்வோர்களுக்கு விற்பனை செய்யப்படுகிறது.

உற்பத்தியாளரையும், நுகர்வோரையும் பிரிக்கும் தூரமே இடத்தடை எனப்படுகின்றது. இத்தடை போக்குவரத்தின் மூலம் நீக்கப்படுகின்றன.

காலத்தடை:- ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் மட்டும் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்கள் ஆண்டு முழுவதும் தேவை ஏற்படும். பண்டகக் காப்பகம் காலத்தடையை நீக்குகிறது.

நட்ட இடர்பாட்டுத்தடை:- ஓரிடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு இருப்பு வைக்க பொருட்களைக் கொண்டு செல்லும் போது ஆட்களாலும், இயற்கையாலும் நட்டம் ஏற்பட வாய்ப்பு உண்டு. இவ்விடர் தீக்காப்பீடு, கடல்சார் காப்பீடு மற்றும் பொதுக்காப்பீடு மூலம் நட்டம் நிவர்த்தி செய்யப்படுகின்றன.

அறிவுசார் தடை:- சந்தை நிலவரங்களைப் பற்றித் தெரிந்து கொள்ள முடியாததால் நுகர்வோர் தரமான பொருட்களை நியாயமான விலையில் வாங்க இயலாமல் போய்விடக்கூடும். நல்ல விளம்பரம் மற்றும் விற்பனையாளர் சேவைகள் மூலம் இத்தடை நீக்கப்படுகின்றன.

நிதித்தடை:- உற்பத்தியாளர்களுக்கு, வர்த்தகர்களுக்கு அவசியமான நேரத்தில் தேவையான நிதி கிடைப்பதில்லை. நிதி ஆதாரம் குறைந்து, வியாபாரம் தடைப்படுதலே நிதித்தடை எனப்படுகின்றது. இத்தடை, வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களால் நீக்கப்படுகின்றன

41. ஆ. தொழில்	சிறப்புத் தொழில்	வேலைவாய்ப்பு
உருவாக்கும் முறை:- தோற்றுவிப்பாளர்களின் முடிவுகள், பதிவு மற்றும் பிற நடைமுறைகள் அனைத்தும் சட்டத்திற்கு உட்பட்டது.	சிறப்புத் தொழில்மைப்பை உருவாக்குதல், உறுப்பினர் சான்று பெறுதல்	சேவைக்கான ஒப்பந்தம் அமைப்பது, நிர்வாக கடிதம்.
பணியின் தன்மை:- சரக்கு மற்றும் சேவையை பொது மக்களுக்கு அளித்தல்	சிறப்புத் தேர்ச்சி பெற்ற சேவையை வழங்குதல்	பணியாளர்களுக்கு வழங்கிய செயலை செய்தல்.
அடிப்படை நோக்கம்:- சமுதாயத்தின் தேவையை பூர்த்தி செய்து, இலாபம் ஈட்டுவது.	சேவை புரிதல்	முதலாளிகளுக்கு செயலை செய்து முடிப்பதுடன், கூலி, சம்பளம் பெறுதல்.
வெகுமதி:- இலாபம்	தொழில் முறை கட்டணம்	கூலி, சம்பளம்.
உரிமை மாற்றம்:- சில நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி உரிமை மாற்றம் செய்யப்படும்.	உரிமை மாற்றம் செய்ய இயலாது.	உரிமை மாற்றம் செய்ய முடியாது.

42.அ. வருமானவரியின் ஐந்து சிறப்புக் கூறுகள்

அரசியல் அமைப்பின் படி விதிக்கப்படுகிறது.
மத்திய அரசால் விதிக்கப்படுகிறது.
நபரின் மீது வரி விதிக்கப்படுகிறது.
வருமானத்தின் மீது வரி கணக்கிடப்படுகிறது.
இந்தியா முழுவதும் பொருந்தும் தன்மை உடையது

42.ஆ. ஒப்பந்த விடுவிப்பு வழிகளை விளக்குக.

நிறைவேற்றத்தின் மூலம் விடுவிப்பு:- ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள், தமது கடமைகளைச் செய்தால், ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்டதாக கருதப்படும். வாக்குறுதி அளித்தபடி குறிப்பிட்ட காலத்தில் குறிப்பிட்ட முறையில் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

வகைகள்:- உண்மையான நிறைவேற்றம், நிறைவேற்றுவதாக முனைவு செய்தல்.

இருதர்ப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பு:-

ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் வெளிப்படையாகவோ அல்லது உட்கிடையாகவோ ஒப்பந்தத்தை முடிவுக்குக் கொண்டு வரலாம். இருதர்ப்பு விடுவிப்பு, பின்வரும் ஏதேனும் ஒரு வழியில் செய்யப்படலாம். பரிமாற்றம், திருத்தம், தள்ளுபடி, ரத்து செய்தல், தளர்த்தல், இணைப்பு.

இயலாது போதலால் விடுவிப்பு:- ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற முடியாமல் போனால், அது இயலாது போதலால் விடுவிப்பு எனப்படும்.

காலம் கடந்து போவதால் விடுவிப்பு:- வரையறைச் சட்டம் 163-ன் படி ஒப்பந்தம் ஒன்று குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும். ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்படாமல் இருந்தால், அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்காவிட்டால், ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றக் கோரும் உரிமையை இழந்து விடுகிறார்.

சட்டத்தினால் விடுவிப்பு:- சட்டத்தினால் விடுவிப்பு என்பது சட்டத்தின் தலையீட்டினால் ஒப்பந்தம் ஒன்று விடுவிக்கப்படுவதை இது குறிக்கும்.

இறப்பு:- தனிப்பட்ட ஆற்றலை நம்பியுள்ள ஒப்பந்தங்களில், வாக்குறுதி அளித்தவர் இறந்தவுடன் அவ்வொப்பந்தம் முடிவுக்கு வந்துவிடும்.

இணைப்பு:- ஒரு நபரின் குறைந்தளவு உரிமையானது, அவருக்கு வந்து சேரும் உயர்ந்த அளவு உரிமையுடன் இணைப்பதைக் குறிக்கும்.

நொடிப்பு நிலை:- ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவர், நொடிப்பு நிலை அடைந்து விட்டால், அவருடைய அனைத்து பொறுப்புகளில் இருந்தும் விடுவிக்கப்படுகிறார்.

முக்கியமான திருத்தம்:- ஒரு ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் ஒரு நபர் அடுத்தவரின் அனுமதியின்றி ஒப்பந்தத்தில் நிபந்தனைகளில் திருத்தம் செய்வாரேயெனில், ஒப்பந்தத்தை முடிவுக்குக் கொண்டு வரலாம்.

43.அ. தனியாள் வணிகத்தின் பண்புகள் யாவை?

தனிநபர் உரிமை:- இது தனிநபரால் நடத்தக் கூடிய அமைப்பாகும். அவர் ஒருவரே தேவையான மூலதனத்தைச் செலுத்துகிறார்.

தலையீடு அற்ற செயல்பாடு மற்றும் விரைவான முடிவு:- தனது அறிவுத் திறன் மூலம் உடனடியாகவும் விரைவாகவும் முடிவெடுக்கிறார்.

வரையறாப் பொறுப்பு:- தனியாள் வணிகரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது.

முழு இலாபத்தையும் அனுபவிக்கும் உரிமை:-

நிறுவனத்தின் முழு இலாபத்தையும் அவரே அனுபவிப்பதால் அதிக இலாபம் ஈட்ட ஊக்கப்படுத்துகிறது.

அரசு விதிமுறைகள் பின்பற்றாமை:- இவ்வமைப்பை உருவாக்குவதிலோ, மேலாண்மை செய்வதிலோ அல்லது கலைப்பதிலோ அரசின் விதி முறைகளை பின்பற்றப்பட வேண்டிய கட்டாயம் இல்லை.

43.ஆ. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் உள்ள உள்ளடக்கம் யாது?

கூட்டாண்மையின் பெயர் நிறுவனம் மேற்கொண்டிருக்கும் தொழிலின் தன்மை கூட்டாண்மையின் காலவரையறை கூட்டாளிகள் வழங்கும் மூலதனத் தொகை கூட்டாண்மையிலிருந்து எடுக்கும் தொகை இலாப நடட்டம் பகிர்வு விகிதம் மூலதனத்தின் மீது வட்டி எடுப்புத் தொகை மீதான வட்டி வீதம் கூட்டாளிகள் தரும் கடன் கணக்கு வைப்பு கூட்டாளிகளின் சம்பளம் மற்றும் கழிவு

44.அ. உலக வர்த்தக அமைப்பு (WTO) உருவாக்கப்பட்டதின் முதன் நோக்கம் யாது?

உறுப்பு நாடுகளில் உள்ள மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

உறுப்பு நாடுகளின் நிலையான வளர்ச்சிக்கு உலகின் பல்வேறு வளங்களை தகுந்த முறையில் பயன்படுத்துதல்.

பன்னாட்டு அளவில் சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளின் வர்த்தகத்தை விரிவாக்கம் செய்தல்.

44.ஆ. செலுத்தல் சமநிலை	வாணிப சமநிலை
குறிப்பிட்ட ஒரு காலப்பகுதியில் ஒரு நாட்டில் குடியிருப்போர்களுக்கும், மற்ற நாடுகளில் குடியிருப்போர் களுக்கும் இடையில் ஏற்படும் அனைத்து பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் முறைப்படியான பதிவுகளில் ஒரு அறிக்கையே ஆகும்.	ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி மதிப்புகளுக்கு இடையிலான நிகர விளைவை குறிக்கும்.
இது சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் இரண்டையும் பதிவு செய்கிறது.	இதில் சரக்குகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மட்டும் பதிவு செய்யப்படும்.
இது மூலதன நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்கிறது.	இது மூலதன நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்வதில்லை.
எப்பொழுதும் பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் சமநிலையில் இருக்கும்.	இது சாதகமாகவோ அல்லது பாதகமாகவோ அல்லது சமநிலையிலோ இருக்கும்.
நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியை அறிந்து கொள்ள உதவுகிறது.	நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியை எடுத்துக் காட்டுவதில்லை.

45.அ. கப்பல் ரசீது	கப்பல் வாடகை முறி
இது குறிப்பிட்ட அளவு சரக்கை பெற்றுக் கொண்டு குறிப்பிட்ட துறைமுகத்தில் சேர்ப்பதை குறிக்க கூடிய ஆவணம் ஆகும்.	இது சரக்கை அனுப்ப மொத்த கப்பலையோ அல்லது கப்பலின் ஒரு பகுதியையோ வாடகைக்கு அமர்த்துவதற்கான உடன்பாடு ஆகும்.
இதை எளிதில் மேல் எழுதுதல் வாயிலாக, மூன்றாம் நபருக்கு மாற்றித் தர முடியும்.	இதை மூன்றாம் நபருக்கு மாற்றித் தர முடியாது.
இதை பிணையமாக வைத்து கடன் பெறலாம்.	இதை பிணையமாக வைத்து கடன் பெற முடியாது.
இது கப்பலை குத்தகை எடுத்தற்கான ஆதாரம் அல்ல.	இது கப்பலை குத்தகை எடுத்தற்கான ஆதாரம் ஆகும்.

45.ஆ பன்னாட்டு நிறுவனத்தின் நன்மைகளை குறைந்த பட்ச கூலி:- குறைந்த பட்சக் கூலி வழங்கும் நாடுகளில், தனது நிறுவனங்களை அமைப்பதால், குறைந்த செலவில் பொருட்களையும், சேவைகளையும் வழங்க முடிகிறது.

தரமான பொருட்கள்:- வளங்கள், வசதிகள், அனுபவம், சிறப்பறிவு ஆகியவற்றுடன் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி திட்டங்களுக்காக, பன்னாட்டு நிறுவனங்கள், தாராளமாக செலவிடுவதால், தரமான பொருட்களையும், சேவைகளையும் குறைந்த செலவில் உற்பத்தி செய்ய முடிகிறது.

வாழ்க்கைத் தரம் உயர்கின்றது:- பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் தரமான பொருட்களைத் தயாரித்து வழங்குவதால், மக்களின் வாழ்க்கைத் தரம் உயர்கிறது.

46.அ. அரசு நிறுவனங்களின் சிறப்பியல்புகள் நிறுமச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்தல்:- 1956ஆம் ஆண்டு நிறுமச் சட்டத்தின் கீழோ அல்லது முந்தைய நிறுமச் சட்டங்களின் கீழோ பதிவு செய்திருக்க வேண்டும். மைய அரசு நேரடியாக நிறுமச் சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ், அரசு நிறுவனங்கள் அறிவிப்பு ஆணையை வெளியிடுகின்றன.

அரசின் நிர்வாக முடிவு:- பாராளுமன்றமோ அல்லது சட்டசபையின் அங்கீகாரம் இல்லாமலோ அரசு நிறுமத்தை அரசாங்கம் நிர்வாக முடிவின் கீழ் அமைக்கலாம்.

நீடித்த நிலைத்த தன்மை:- இது தனித்த சட்ட பூர்வ தன்மையுடைய அமைப்பாகும். தனது சொந்த பெயரால் சொத்துக்களை வாங்கவும் உடன்படிக்கை ஏற்படுத்தவும் முடியும்.

முழுவதும் அல்லது பெரும்பான்மையான மூலதனத்தை அரசு வழங்குகிறது:- அரசு நிறுமத்திற்கு தேவையான மூலதனத்தை குறைந்த பட்சம் 51% முழுவதுமோ அல்லது பெரும்பான்மையை அரசே வழங்குகிறது. ஆனால், அதன் வருமானத்தை அரசு கருவூலத்தில் செலுத்துவது இல்லை.

பெரும்பான்மையான அரசு இயக்குநர்கள்:- அரசாங்கமே பெரும்பான்மையான மூலதனத்தை வழங்குவதால் இயக்குனர்களை நியமிக்கும் அதிகாரம் அரசுக்கு உள்ளது.

46.ஆ. பல்வேறு வகையான பண்டகக் காப்பகங்கள் யாவை?

உரிமையின் அடிப்படையில்:- இவ்வகை பண்டகசாலைகள் தனியார் தொழில் மற்றும் வணிக நிறுவனங்கள், அவை உற்பத்தி செய்யும் பொருட்களைச் சேமிப்பதற்காக உருவாக்கப்படுபவை. இவை அவற்றின் சொந்த பயன்பாட்டிற்கு மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

அரசு பண்டக சாலைகள்:- அரசின் திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக, அரசு இந்த பண்டக சாலைகளை உருவாக்கி நடத்தி வருகிறது. இதன் சேவைகள் பெரும்பாலும் அரசு துறைகளுக்கு மட்டுமே கிடைக்கின்றன.

கூட்டுறவு பண்டக சாலைகள்:- இந்த பண்டக காப்பகத்தை ஏற்படுத்தி, நிர்வகிக்கும் பொறுப்பை கூட்டுறவு சங்கங்கள் அல்லது விவசாயக் கூட்டுறவு சங்கங்கள் மேற்கொள்கின்றன.

பிணையகாப்பு பண்டகசாலைகள்:- இவ்வகை பண்டகசாலைகள், அரசிடம் உரிமம் பெற்று இறக்குமதி செய்யப்பட்ட சரக்குகளை சுங்கவரி செலுத்தும் வரை பண்டக காப்பகத்தில் வைத்திருக்க பயன்படுகின்றன.

பண்டங்களின் அடிப்படையில்:-

சிறப்பு பொருள் பண்டகசாலைகள்:- புகையிலை, பருத்தி, கம்பளி போன்ற குறிப்பிட்ட வகை பொருட்களை பாதுகாப்பதற்காக இவை வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

குளிர்பதன பண்டகசாலைகள் அல்லது குளிரூட்டப்பட்ட கிடங்குகள்:- பழங்கள், காய்கறிகள், முட்டை, வெண்ணெய், மீன் மற்றும் இறைச்சி போன்ற விரைவில் அழுகக் கூடிய பொருட்களை சேமித்து வைப்பதற்காக இந்த பண்டகசாலைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. சரியான நேரத்தில் குளிரூட்டப்பட்டு சேமிக்கப்படும் பொருட்கள், ஆண்டு முழுவதும் கிடைக்க வழிவகை செய்யப்படுகிறது.

47.அ. சுய உதவி குழுக்களின் நோக்கங்கள் பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளிப்பதை ஊக்குவிப்பது.

முறைசாரா கடன் கொடுப்போரின் பிடியிலிருந்து மக்களை மீட்டல்.

பெண்களிடம் திறமையை உருவாக்கி, ஆக்கபூர்வமான செயல்பாடுகளில் அவர்களை ஈடுபட செய்வது.

பொருளாதாரத்தில் பின் தங்கியுள்ள மக்களின் மனங்களில், சேமிப்பு பழக்கத்தை உருவாக்குதல். பெண்களிடம் தொழில் முனைவோருக்கான திறமைகளை வளர்த்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.

47.ஆ. தொழில் நெறிமுறைகள் பல்வேறு முக்கியக் கூறுகளை விளக்கவும்.

உயர்நிலை மேலாண்மையின் ஆதரவு:- நன்னெறி விதிகளை ஏற்படுத்துவது ஒவ்வொரு தொழிலமைப்பின் அடிப்படைக் கடமையாகும். அப்படி நன்னெறி விதிமுறைகளை உருவாக்குவதில் உயர்மட்ட மேலாண்மையின் தார்மீக ஆதரவு இன்றியமையாதது. தார்மீக நன்னெறி விதிமுறைகளை உருவாக்க ஒவ்வொரு தொழிலமைப்பும் ஒரு குழுவை அமர்த்தி, அதில் அனைத்து ஊழியர்களின் பிரதிநிதிகளும் இடம்பெறச் செய்ய வேண்டும்.

நன்னெறி நடத்ததை விதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் பரப்புதல்:- தொழில் அமைப்புகள், நன்னெறி விதிகளை உருவாக்கி, அதை எழுத்து வடிவில் பணிபுரியும் அனைவருக்கும் புரியும்படி தெரிவிக்க வேண்டும். இந்த நன்னெறி விதிகள் தொழில் அமைப்பில் இயங்கும் ஒவ்வொரு பிரிவினரும் தனித்தனியே உருவாக்கிட வேண்டும்.

நன்னெறி விதிமுறைகளை கடைபிடிப்பதைக் கண்காணித்தல்:- நன்னெறி விதிமுறைகளை, ஒவ்வொரு பிரிவும் அல்லது துறையும் முறையாக கடைப்பிடிக்கின்றனவா என ஆய்வு செய்ய கண்காணிப்பு அவசியம். இதனை நன்னெறி கண்காணிப்பு என்று அழைப்பர்.

அனைத்து ஊழியர்களையும் ஈடுபடுத்துதல்:- நன்னெறி விதிகளுக்கு, பணியாளர்கள் முழு ஆதரவைத் திரட்ட, நன்னெறி விதிகளை உருவாக்குவதற்கு முன்பாக அதைப்பற்றி சம்பந்தப்பட்ட பணியாளர்களிடம் பல்வேறு மட்டங்களில் விவாதம் நடத்தி, அவர்களின் எண்ணப் போக்கை அறிந்து, அதற்கு ஏற்றப்படி பணியாளர்கள் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய ஒரு குழு மூலம் நன்னெறி விதிகளை உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

நன்னெறி பலனை அளித்தல்:- நன்னெறி விதிகளினால் விளைந்திட்ட பலனை ஆய்வு செய்ய, நன்னெறி தணிக்கை அவசியம். ஆனால் சில வகை செயல்களை எண் ரீதியாக வெளிப்படுத்துவது கடினம். எகா:- ஊழியர்களின் ஆற்றல், ஒழுக்கம், பொருளின் தரம் கவனம் போன்றவைகள். இருப்பினும் அவைகளுக்கும் எண் வடிவம் அளித்து தொழிலமைப்பின் ஒவ்வொரு செயலையும், நன்னெறி விதிகள் என்ற தர அளவுகோல்களைக் கொண்டு அளத்தல் அவசியம்.