

விடை குறிப்பு

**ஆண்டுப் பொதுத் தேர்வு - மார்ச் - 2023**

**12- ஆம் வகுப்பு - வணிகவியல்**

A TYPE			B TYPE		
1	ஆ	செயலாக்கமளித்தல்	1	ஆ	தனிநபர்
2	ஆ	தனிநபர்	2	ஈ	கண்ணுக்கு புலனாகா
3	அ	3	3	ஈ	3
4	ஈ	24	4	ஆ	வணிக வங்கி
5	அ	ரால்ப் நாடர்	5	அ	திட்டக் கூறு
6	ஆ	வணிக வங்கி	6	அ	கலை மற்றும் அறிவியல்
7	ஈ	மேற்கூறிய அனைத்தும்	7	ஈ	சமூக வகுப்பு
8	ஆ	இந்திய உச்ச நீதிமன்றத்தின் சேவை அல்லது ஓய்வு பெற்ற நீதிபதி	8	ஈ	மேற்கூறிய அனைத்தும்
9	ஈ	சமூக வகுப்பு	9	அ	ரால்ப் நாடர்
10	அ	நுகர்வோர் திருப்தி	10	ஈ	1996
11	ஈ	கண்ணுக்கு புலனாகா	11	இ	சுற்றுச்சூழல் சந்தைப்படுத்தல்
12	அ	திட்டக் கூறு	12	ஆ	கட்டுப்படுத்த முடியாத
13	ஈ	பணிவழி மற்றும் பணிவழியற்ற பயிற்சி	13	அ	உலகமயமாக்கல்
14	ஆ	கட்டுப்படுத்த முடியாத	14	ஆ	இந்திய உச்ச நீதிமன்றத்தின் சேவை அல்லது ஓய்வு பெற்ற நீதிபதி
15	ஈ	3	15	அ	3
16	அ	புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை	16	அ	நுகர்வோர் திருப்தி
17	ஈ	1996	17	ஆ	செயலாக்கமளித்தல்
18	இ	சுற்றுச்சூழல் சந்தைப்படுத்தல்	18	அ	புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை
19	அ	உலகமயமாக்கல்	19	ஈ	பணிவழி மற்றும் பணிவழியற்ற பயிற்சி
20	அ	கலை மற்றும் அறிவியல்	20	ஈ	24

**பகுதி -- II**

**எவையேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். அவற்றில் வினா எண் 30 - க்கு கட்டாயம்**

**விடையளிக்கவும்.**

$$7 \times 2 = 14$$

**21. மேலாண்மைக் கருவிகளைப் பட்டியலிடுக.**

1. கணக்கியல்
2. வணிகச் சட்டங்கள்,
3. உளவியல்
4. புள்ளியியல்
5. பொருளியல்
6. தரவு செயலாக்கம்

**B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.**

**9629647613**

**22. மூலதனச் சந்தை என்றால் என்ன?**

- ✦ மூலதனச் சந்தை என்பது, நிதி பத்திரங்களான பிணையங்கள் மற்றும் பங்குகளின் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் கூடும் ஒரு சந்தை ஆகும்.

**23. ஊக வணிகர்களின் வகைகள் யாவை?**

- ✦ காளை, கரடி, கலைமான், முட வாத்து

**24. ஆட்சேர்ப்பின் பொருள் தருக.**

- ✦ ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு, பொருத்தமான நபர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் பணிச் செயல்முறை, ஆட்சேர்ப்பு எனப்படுகிறது.

**25. சந்தையிடுகை கலவை - வரைவிலக்கணம்**

- ✦ திரு. ஜெரோம் மெக்கார்த்தி அவர்களின் கூற்றுப்படி, " சந்தையிடுகை கலவை நான்கு கூறுகளை கொண்டுள்ளது. அவையாவன, பொருள் கூறுகள், விலை கூறுகள், விற்பனை மேம்பாட்டு கூறுகள் மற்றும் இடகூறுகள் ஆகும்.

**26. ஜான் F கென்னடி கூறிய நுகர்வோர் உரிமைகள் யாவை?**

- 1) பாதுகாப்பில் உரிமை
- 2) தகவல் பெறும் உரிமை
- 3) தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை
- 4) கேட்கும் உரிமை

**27. பங்கேற்று நடித்தல் முறை என்றால் என்ன?**

- ✦ பயிற்றுவிப்பாளர்கள், பதவியின் சூழ்நிலையை அல்லது பதவியில் நியமிக்கப்பட்ட பாத்திரத்தை விளக்குவார்.
- ✦ அவர்கள் எந்த ஒத்திகையும் இல்லாமல் ஒதுக்கப்படும் பாத்திரங்களாக செயல்பட வேண்டும்.
- ✦ முன் தயாரிக்கப்பட்ட உரையாடல்கள் எதுவும் இல்லை.

**28. சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?**

- ✦ எந்த ஒப்பந்தத்தின் வாயிலாக, பொருளை விற்பவர், வாங்குநருக்கு விலை என்ற மறுபயன் பெற்றுக் கொண்டு, பொருளின் மீதான உரிமையை, மாற்றித் தருகிறாரோ அதுவே சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தமாகும்.

**29. குறைவெண் என்றால் என்ன?**

- ✦ ஒரு நிறுவன கூட்டத்தை கூட்டுவதற்கு தேவையான குறைந்தளவு நபர்களின் எண்ணிக்கையை குறைவெண் என அழைக்கப்படுகின்றது.

**30. தொழில் முனைபவர் முடிவு எடுக்கும் திறனைப் பெற்றிருக்க வேண்டிய அவசியம் யாது?**

- ✦ எந்த தொழில் துவங்கலாம்; என்ன உற்பத்தி செய்வது; எங்கு தொழில் துவங்குவது, யாரை பதவியில் அமர்த்துவது; தொழில் நுட்பம் கையாளுதல், எந்த அளவு பொருட்களை உற்பத்தி செய்வது, எங்கே விற்பனை செய்வது, எவ்வாறு தரத்தை கூட்டுவது, போட்டியை எதிர்கொள்வது.

**B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.**

**9629647613**

விலை நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும், விளம்பரம் செய்வது போன்ற பல தரப்பட்ட முடிவுகளை மேற்கொள்ளும் திறனை தொழில் முனைபவர் பெற்றிருக்க வேண்டியது அவசியம் ஆகும்.

**பகுதி - III**

**எவையேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 40 - க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும்.**

7 × 3 = 21

31. மேலாண்மையின் முதன்மைப் பணிகளை பட்டியலிடுக.

- 1) திட்டமிடுதல்
- 2) அமைத்தல்
- 3) பணியமர்த்தல்
- 4) இயக்குவித்தல்
- 5) செயலாக்கமளித்தல்
- 6) கட்டுப்படுத்துதல்
- 7) ஒருங்கிணைத்தல்

32. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை - சிறு குறிப்பு வரைக.

- ❖ ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும்.
- ❖ இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.
- ❖ இங்கு, தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து, விலை நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது.
- ❖ இங்கு, பத்திர விற்பனை பலமுறை நடைபெறும்
- ❖ இங்கு, பங்குகள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை முதலீட்டாளர்களுக்கிடையே நடைபெறுகிறது

33. கரடி ஊக வணிகரை விளக்குக

- ❖ எதிர்காலத்தில் பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சி அடையும் என்று எண்ணுகின்ற ஊகவணிகர்.
- ❖ இவர் மண்டிவாலா என்று அழைக்கப்படும் ஊகவணிகர்
- ❖ இவர் எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்.
- ❖ ஒரு கரடி, பொதுவாகத் தன்னுடைய எதிரியைத் தரையில் தள்ளி அழுத்துகிறது. அதேபோல ஒரு கரடி ஊகவணிகரும், பங்குச் சந்தையில் பங்குகளின் விலையைக் கீழே தள்ளுவதற்கு வேண்டிய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகிறார்.

34. மனித வளங்களின் இயல்புகள் யாவை? ( ஏதேனும் 3 )

- i) உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.
- ii) பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது.
- iii) மனித வளமானது கண்டுபிடிப்பு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்துகிறது.
- iv) மனித வளங்கள் உணர்ச்சி பூர்வமானவை.
- v) மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது.
- vi) மனித வளங்கள் நகரும் தன்மை கொண்டது
- vii) நிதியுடன் அல்லது நிதியில்லாமலும் மனித வளங்கள் ஊக்குவிக்கப்படலாம்.
- viii) மனித வளங்களால் உண்டாகும் மதிப்பு மற்றும் பாராட்டுகள் நீண்ட காலத்திற்கு கிடைக்கிறது
- ix) மனித வளமானது ஒரு குழுவாக செயல்படலாம்.
- x) பணியமர்த்தப்பட்ட பணியாளர்களை கொண்டதே தவிர மனித வளம் என்பது பணியாளர் அல்ல.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

35. தனியிடச் சந்தை பற்றி விளக்குக.

- ❖ போட்டியாளர்களால் அடையாளம் காணப்படாத ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட வகுப்பு / பிரிவு மக்களை அடையாளம் கண்டு அந்த வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான அனைத்து சந்தையிடுதல் முயற்சிகளை செய்வதே தனியிடச் சந்தை குறிக்கும்.
- ❖ ஒரு பெரிய குளத்தில் ஒரு சிறிய மீனாக இருப்பதற்கு பதிலாக ஒரு சிறிய குளத்தில் ஒரு பெரிய மீனாக இருப்பது போல, ஒரு குறிப்பிட்ட வரையறுக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் சந்தையை இவ்வாறு அழைக்கிறோம்.

36. மாநில ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் யார்?

- ❖ உயர்நீதி மன்றத்தின் நீதிபதியாக, சம்மந்தப்பட்ட மாநில அரசால் பதவி அமர்த்தப்பட்ட நபர், இந்த ஆணையத்தின் தலைவராக நியமிக்கப்படலாம்.
- ❖ நீதி, நேர்மை, நாணயம் கொண்ட மற்றும் போதிய அறிவு மற்றும் அனுபவம் கொண்ட நபர்களுையோ அல்லது பொருளாதாரம் சட்டம், வணிகம் மற்றும் தொழில் நிர்வாகம் போன்ற துறைகளின் ஏற்பட்டும் சிக்கல்களைக் கையாளும் திறனை கொண்டவர்களையும் நியமிக்கலாம்.

37. மாற்றுமுறை மற்றும் உரிமைமாற்றம் இவைகளை வேறுபடுத்துக. (ஏதேனும் 3 )

வ. எண்	வேறுபாடுகள்	மாற்றுமுறைத் தன்மை	உரிமைமாற்றம்
1	சட்டமுறை உரிமை மாற்றம்	உரிமையை மேலெழுதி தருவதன் மூலமாகவோ அல்லது கொணர்பவர் மாற்றுச்சீட்டை வேறுவகையில் ஒப்படைதன் மூலமாகவோ உரிமை மாற்றம் செய்யமுடியும்	உரிமை மாற்றும் சட்டத்தின் கீழ், வரையறுக்கப்பட்ட சடங்கு முறைப்படி உரிமையை மாற்ற வேண்டும்
2	அறிவிப்பு	மாற்றுமுறை ஆவணத்தைக் கொண்ட நபர், கடனாளியிடமிருந்து பணத்தை செலுத்தி கேட்க தேவையில்லை	உரிமை மாற்றம் பெற்றவர், கடனாளியிடமிருந்து தன்னிடம் கடன் தொகையை செலுத்த அறிவிக்க வேண்டும்
3	உரிமையின் தன்மை	உரிமை மாற்றத்தை மறுபயன் கொடுத்து நன்நம்பிக்கையுடன் ஆவணம் ஒன்றை பெறுபவரின் உரிமை, அதனை தன்னிடம் மாற்றி கொடுத்த நபரின் உரிமையை விட சிறந்த உரிமையாக கருதப்படுகிறது	உரிமை மாற்றத்தை பொறுத்தவரை மாற்றுபவருக்கு எவ்வளவு உரிமை உள்ளதோ அதே அளவு உரிமை மாற்றப் பெறுபவருக்கும் மாறும்
4	மறுபயன்	இதில் மறுபயன் இருப்பதாக கொள்ளப்படுகிறது	உரிமை மாற்றம் பெற்றவர், பறுபயனை மெய்ப்பிக்க வேண்டும்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

38. பங்குகளை முனைமத்தில் வெளியிடல் என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

- ❖ ஒரு நிறுவனம், தனது முகமதிப்பில் உள்ள பங்கின் மதிப்பினை, அதிகரித்து வெளியிடுவது பங்கு முனைமம் ஆகும்.
- ❖ எடுத்துக்காட்டாக ₹. 10 முகமதிப்பு உடைய ஒரு பங்கினை ₹. 12 க்கு வெளியிடுவது பங்குகளை முனைமத்தில் வெளியிடுவது ஆகும். இதில் ₹. 2 முனைமத் தொகையாகும்.

39. டேய்லரின் மேலாண்மை தத்துவங்கள் யாவை?

- 1) அறிவியல், கட்டை விரலின் விதி அல்ல
- 2) இணக்கம், சச்சரவின்மை
- 3) மனப்புரட்சி
- 4) தனிமனிதத் தத்துவம் அல்ல, ஒத்துழைப்பு
- 5) ஒவ்வொருவருக்கும் அவரவரது திறமைக்கும் செழிப்புக்குமான வளர்ச்சி

40. இந்தியாவில் தயாரிப்பு திட்டம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

- ❖ இத்திட்டத்தின் மூலம் இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்ற உதவி செய்யப்படுகிறது.
- ❖ இத்திட்டம் 2014 செப்டம்பர் மாதம் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது.
- ❖ இத்திட்டத்தில் பங்கேற்று இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்ற உலகம் முழுவதும் உள்ள முதலீட்டாளர்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட்டது
- ❖ தற்பொழுது இதன் விளைவாக அன்னிய முதலீடு, புதுமை புகுத்தல், திறன் வளர்ச்சி, அறிவுசார் சொத்து பாதுகாப்பு, உற்பத்தி, கட்டமைப்பு மேம்பாடு போன்ற வளர்ச்சிசார் நடவடிக்கைகள் முடுக்கிவிடப்பட்டு முழுவீச்சில் செயல்பட்டு வருகிறது.

#### பகுதி - IV

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

7 × 5 = 35

41. அ) நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி. ( ஏதேனும் 5 )

- 1) **வேலைப் பகிர்வு**
  - ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும், சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும்.
  - ❖ தொழிலாளர் ஒவ்வொரு தொழிலாளியின் திறமைக்கேற்ப பணி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, அப்பணியில் அத்தொழிலாளி சிறப்பீடுபாடும், நிபுணத்துவமும் அடையும் வண்ணம், தொழில்முறை வளர்ச்சியையும் பணிச் சூழலையும் உருவாக்க வேண்டும்.
- 2) **அதிகாரமும், பொறுப்பும்**
  - ❖ அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.
  - ❖ பொறுப்பு என்பது, அவ்வாணையினை நிறைவேற்றும் கடமையைக் குறிக்கின்றது.
- 3) **ஒழுங்குமுறை**
  - ❖ இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.
  - ❖ இவ்வொழுங்கு நிறுவனம் செம்மையாக நடைபெற இன்றியமையாததாகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

4) **கட்டளையொருமை**

- ❖ ஒவ்வொரு கீழ்ப்பணியாளரும் ஒரே ஒரு மேலதிகாரியிடமிருந்து மட்டுமே கட்டளைகளைப் பெற வேண்டும்.
- ❖ அவருக்கு மட்டுமே கட்டுப்பாட்டவராக இருக்கவேண்டும்.

5) **ஒரு முனை இயக்கம்**

- ❖ அனைத்துத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளையும் ஒரே குழுவில் வைக்க வேண்டும்.
- ❖ அக்குழுவிற்கு ஒரே செயல்திட்டம் இருக்க வேண்டும்.
- ❖ மற்றும் அவர்கள் ஒரே மேலாளரின் கீழ் பணியாற்ற வேண்டும்.

6) **பொது நலனுக்காக தனி நலம் புறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும்**

- ❖ நிர்வாகம் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களை ஒதுக்கி வைத்து விட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை மட்டுமே முன் நிறுத்தவேண்டும்.

7) **ஊதியம்**

- ❖ ஊதியம் என்பது, பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும்.
- ❖ ஊதியமே தொழிலாளர்களை ஊக்குவிக்கும் முதன்மையான கருவியாகும்.
- ❖ ஊதிய வழிமுறைகள் நியாயமானதாகவும், சரியானதாகவும் பணியாளர்களின் முயற்சிக்கு ஏற்றதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

8) **ஆணையரிமை வரிசை/ தரவரிசைத் தொடர்**

- ❖ ஆணையரிமையின் வரிசை உயர்மட்ட அலுவலரிடமிருந்து, கீழ்மட்டத்தில் உள்ள பணியாளர் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வருவதை குறிக்கும்.

9) **ஆணைகள்**

- ❖ ஆணைகள் என்பது, ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாகும். நிறுவன விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாகவும் இருக்கவேண்டும்.

10) **நேர்மை நெறி**

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, பணியாளர்கள் அன்புடன் நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் பணியிடத்தில் நீதிமுறை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- ❖ அனைத்துப் பணியாளர்கள் மீதும் சமமான கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

( அல்லது )

41. ஆ) வியாபாரத்தின் நுண்ணிய சூழல் காரணிகளை விளக்கு. ( ஏதேனும் 5 )

1) **நிதி அளிப்பவர்கள்**

- ❖ கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் வணிகம் சிறந்த முறையில் இயங்க, முக்கிய பங்கினை வகிக்கிறார்கள்.

2) **சரக்கு விற்பனையாளர்கள்**

- ❖ எந்தவொரு அமைப்பிலும், மூலப்பொருட்கள் மற்றும் இதர உள்ளீடுகளின் வழங்குநர்கள், மிகவும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறார்கள்.
- ❖ விநியோகிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்படும் பொருட்கள் உற்பத்திகளில் தொடர்ச்சியான செயல்பாட்டை செயல்படுத்துகிறது.
- ❖ நிறுவனங்கள் தங்கள் உற்பத்திக்கு தேவையான பொருட்களை பெறுவதற்கான ஒரே மூலமாக பெறாமல், ஒரு குழுவிடமிருந்து பெறுவதே சாலச் சிறந்தது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

3) சந்தையிடுகை இடைநிலையர்கள்

- ❖ உற்பத்திபொருளை விற்பனை செய்யவும் நுகர்வோரிடம் கொண்டு சேர்ப்பதற்கும் விநியோகிப்பாளர்களின் உதவி தேவைப்படுகிறது.
- ❖ இவர்கள் நிறுவனத்தையும், நுகர்வோரையும் இணைக்கும் பாலமாக திகழ்கின்றனர்.
- ❖ மொத்த விற்பனையாளர்கள், சில்லறை விற்பனையாளர்கள் மற்றும் முகவர்கள் பொருள்களை, நுகர்வோரிடம் சேர்ப்பதை உறுதி செய்கின்றனர்.

4) பொதுமக்கள்

- ❖ தொழிலில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பின்வரும் குழுக்கள் பொது மக்கள் எனப்படுகிறது.
- ❖ அவையாவன: ஊடகக் குழு, குடிமக்கள் செயல் குழு மற்றும் உள்ளூர் மக்கள் செயல் குழு. பொது மக்களிடம் ஒரு வியாபாரத்தை உருவாக்குவதற்கும் அல்லது அழிப்பதற்குமான திறமை உள்ளது.

5) வாடிக்கையாளர்கள்

- ❖ வாடிக்கையாளரே வணிகத்தின் மன்னராக கருதப்படுகிறார் மற்றும் அவர்களை சுற்றியே வணிகம் உள்ளது.
- ❖ பல்வேறுபட்ட நுகர்வோரின் தேவையை புரிந்து கொள்வது, வணிகத்திற்கு மிகவும் அவசியமாகிறது.

6) போட்டியாளர்கள்

- ❖ அனைத்து நிறுவனங்களும் எல்லா நிலைகளிலும் போட்டியை, எதிர் கொள்ள வேண்டியுள்ளது.
- ❖ எனவே, வணிக நிறுவனங்கள், போட்டியாளரைப் புரிந்து கொண்டு, போட்டியிடும் போக்கில் அவர்களின் தொழில் யுக்திகளை மாற்ற வேண்டியது அவசியமாகிறது.

42. அ) மூலதனச் சந்தையின் பல்வேறு பணிகளை விளக்குக.

1) சேமிப்பு மற்றும் மூலதன உருவாக்கம்

- ❖ மூலதனச்சந்தையில், பல்வேறு வகையான பத்திரங்கள் பல்வேறு துறையைச் சார்ந்து மக்களிடமிருந்து சேமிப்பை திரட்டுவதற்கு உதவி செய்கின்றது.
- ❖ பத்திரங்கள் முதலீடு செய்யும் மக்களுக்கு நிச்சயமான ஊக்கத் தொகையாக, பங்கு மாற்றகத்தின் இரட்டை சிறப்பியல்புகளான நியாயமான வருவாய் மற்றும் நீர்மைத் தன்மை கிடைக்கிறது.
- ❖ இது நாட்டில் மூலதன உருவாக்கத்தை முடுக்குகிறது.

2) நிலையான மூலதனம்

- ❖ மூலதனச்சந்தை / பங்கு மாற்றகம் நிறுமங்கள், நிலை மூலதனத்தை திரட்டுவதற்கு உதவி புரிகிறது.
- ❖ பங்கு மாற்றகம் முதலீட்டாளர்கள் தங்களுடைய பத்திரங்களை வாங்க அல்லது விற்க வாய்ப்பு அளிப்பதன் மூலமாகவும், அதேசமயம் நிறுமங்களின் நிலையான மூலதனம் பாதிக்காத வகையிலும் இருக்க உதவி செய்கிறது.

3) தொழிற்துறை வளர்ச்சி

- ❖ பொருளாதாரத்தின் தொழிற் துறைக்கு மூலவளங்களை மாற்றுவதன் மூலம் பங்குமாற்றகம் ஒரு மைய சந்தையாக உள்ளது. இது போன்ற நிறுவனங்கள் உற்பத்தி வழிகளில் முதலீடு செய்ய மக்களை ஊக்குவிக்கின்றது.
- ❖ எனவே, இது நிறும பத்திரங்களில் முதலீட்டிற்கான நிதிகளை திரட்டுவதன் மூலம் தொழிற்துறை வளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு வழி வகுக்கிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

4) உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை

- ❖ பங்கு மாற்றகம், வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் பத்திரங்களை, வாங்க மற்றும் விற்பதற்கு ஒரு வசதியான மையத்தை வழங்குகிறது.
- ❖ எளிய சந்தையிடுதல் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதில் மற்ற சொத்துக்களுடன் ஒப்பிடும் பொழுது அதிக நீர்மைத் தன்மையை உருவாக்குகிறது.

5) செயல் திறனுக்கு நம்பகமான வழிகாட்டி

- ❖ மூலதனச்சந்தை, நிறுமங்களின் செயல்திறன் மற்றும் நிதி நிலைக்கு ஒரு நம்பகமான வழிகாட்டியாக, சேவை புரிகிறது.

6) நிதிமுதலீட்டிற்கான வழிகாட்டி

- ❖ பத்திரங்களின் நடப்பு சந்தை விலை மற்றும் அதன் வருவாய், பொதுமக்கள் தங்கள் நிதியை ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுமத்தில் முதலீடு செய்ய வழிகாட்டும் காரணியாக உள்ளது.
- ❖ இது பொது நலனுக்காக, நிதியை திறன்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

7) பல்வேறு சேவைகளை வழங்குதல்

- ❖ மூலதனச் சந்தையில் செயல்படும் நிதி நிறுவனங்கள், தொழில் முனைவோருக்கு நீண்டகால மற்றும் நடுத்தர கால கடன்களை வழங்குதல், ஒப்புறுதி வழங்குதல், நிறுமங்களை தோற்றுவித்தலில் உதவி செய்தல், நேர்மைப்பகு முதலில் பங்கேற்றல், நிபுணர்களின் அறிவுரைகளை வழங்குதல் போன்ற பல்வேறு சேவைகளை வழங்குகிறது.

8) எளிய நீர்மைத் தன்மை

- ❖ இரண்டாம் நிலைச்சந்தையின் துணைக் கொண்டு, முதலீட்டாளர்கள் தங்களின் பத்திரங்களை விற்று, நீர்மை ரொக்கமாக மாற்ற, வழிவகை செய்கிறது.

9) பின்தங்கிய பகுதிகளை மேம்படுத்துதல்

- ❖ மூலதனச் சந்தை பின்தங்கிய பகுதிகளின் திட்டங்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குகிறது.
- ❖ இது பின்தங்கிய பகுதிகளின் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு உதவி செய்கிறது.
- ❖ பின்தங்கிய மற்றும் கிராமப்புற பகுதிகளின் மேம்பாட்டு திட்டங்களுக்கு நீண்ட கால நிதியையும் வழங்குகிறது.

10) அயல்நாட்டு மூலதனம்

- ❖ மூலதனச் சந்தை அயல்நாட்டு மூலதனத்தை திரட்ட உதவி புரிகிறது.
- ❖ இந்திய நிறுமங்களின் பத்திரங்கள் மற்றும் இதர பத்திரங்கள் மூலம் அயல்நாடுகளின் மூலதன நிதியை திரட்ட வழிவகை செய்கிறது.
- ❖ அரசு, தாராளமயமாக்கல் மூலம் அந்நிய முதலீடுகளை திரட்டுகிறது.
- ❖ இது அந்நிய முதலீட்டை மட்டும் கொண்டாடும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு தேவையான அந்நிய தொழில் நுட்பங்களையும் நம் நாட்டிற்கு கொண்டு வருகிறது.

( அல்லது )

42. ஆ) மகனீர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் பிரச்சனைகளை விவாதிக்க.

1) நிதிப்பிரச்சனை

- ❖ தங்களின் பெயரில் சொத்துக்கள் இல்லாத மகனீர் உரிமையாளர்கள், பிணைக்கடன் பெறுவதிலும், நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து நிதியைப் பெறவும், பெரும் இன்னல்களுக்கு உட்படுகிறார்கள்.
- ❖ இதனால், தாங்கள் மேற்கொண்டுள்ள வினைகளை, போதிய அளவில் விரிவாக்கம் செய்ய இயலாமல் தவிக்கிறார்கள்

2) இயக்கக்கூடை

- ❖ மகனீர் தொழில் முனைவோர்கள், நமது நாட்டு கலாச்சாரப்படி அவர்கள் நடந்து கொள்ள வேண்டிய சூழலில், வீட்டு பொறுப்புகளையும் சுமக்க வேண்டியுள்ளது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

- ❖ அதன் காரணமாக தொழில் செயல்பாடுகளில் போதிய பங்களிப்பை அவர்களால் வழங்க முடிவது இல்லை.
- 3) **கல்வியறிவு இன்மை**
  - ❖ ஏட்டறிவு இல்லா அல்லது குறைவாக படித்துள்ள மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், வியாபாரம் அல்லது தொழில் தொடர்பான கருத்துக்களை முழுவதாக புரிந்து கொள்ள முடியாதவராக உள்ளனர்.
- 4) **ஆதாவ இன்மை**
  - ❖ தொழிலில் நெருக்கடிகள் வரும்போது, பலதரப்பட்ட மக்களின் கனிவு, பரிவு மற்றும் ஆதரவு இவைகள் தேவைப்படுகின்றன.
  - ❖ ஆனால், ஆண் ஆதிக்க மனப்பான்மை கொண்ட நபர்களின் நடத்தை மற்றும் வார்த்தை, வன்முறைகள், மகளிரின் தொழில் துணியை மிகவும் பாதிக்கிறது.
- 5) **கடும்போட்டி**
  - ❖ தாராளமயமான போட்டி உலகில், போட்டியை வலுவாக எதிர்கொள்ள, விளம்பரம் மற்றும் விற்பனை பெருக்க யுக்திகளை கையாள் வேண்டியுள்ள சூழ்நிலையில், மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள் ஈடுகொடுக்க முடியாமல் திணறுகின்றனர்.
- 6) **உணர்ச்சி வயப்பட்டு**
  - ❖ மகளிராக இருப்பவர்கள், இயற்கையாகவே உணர்ச்சி வயப்படக் கூடியவர்கள்.
  - ❖ உணர்ச்சி பொங்கி எழும்போது, கோப்பபடக் கூடியவர்கள்.
  - ❖ இப்படிப்பட்ட மனநிலை, தொழிலில் சிக்கல் அல்லது சவால்கள் எழும்போது அமைதியாக, நிதானமாக, பொறுமையாக முடிவெடுக்க அவர்களை விடுவதில்லை.
- 7) **போதிய விவரமின்மை**
  - ❖ மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், தங்களின் குறைந்த படிபுத்தகுதி காரணமாகவோ, அலட்சியம் காரணமாகவோ அல்லது வீட்டு வேலை சுமையின் காரணமாகவோ, தங்களால் துவக்கப்படும் தொழிலைச் சுற்றி என்ன நடக்கிறது? என்பது போன்ற தகவல்களை உள்வாங்க இயலாதவராக இருக்கின்றனர்.
- 8) **சார்ந்து வாழும் கலாச்சாரம்**
  - ❖ பல சமயங்களில், மகளிர் தன் வாழ்நாள் முழுவதும், பிறரை சார்ந்து வாழ்ந்து வருகின்றனர்.
  - ❖ இப்படிப்பட்ட கலாச்சார தடை, மகளிர் தொழில் முனைவோர்களை தன்னுடைய விருப்பப்படி தொழிலை துவங்கி, அதனை நிர்வகிக்க அனுமதிப்பதில்லை.

43. அ) செபியின் பணிகளை விவரி.

- 1) போதுமான கல்வி மற்றும் வழிகாட்டல் மூலம் முதலீட்டாளர்களின் நலன்களை பாதுகாக்கிறது.
- 2) பங்கு சந்தைகளில் வியாபாரத்தை ஒழுங்குபடுத்துகிறது மற்றும் கட்டுப்படுத்துகிறது
- 3) பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை தடை செய்கிறது.
- 4) பங்கு சந்தைகளில் செயல்படும் இடைத் தரகர்களால் மேற்கொள்ளப்படும், நிதி மோசடி மற்றும் நியாயமற்ற முறைகளை தடை செய்கிறது.
- 5) மூலதன வெளியீட்டில் ஈடுபட்டிருக்கும் தொழில் நிறுவனங்களுக்கு, வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் வழிமுறைகளை வெளியிடுகிறது.
- 6) இடைத்தரகர்களின் சுய ஒழுங்கு முறை அமைப்பை ஊக்குவித்தலில், இது விரிவான சட்ட அதிகாரங்களை கொண்டுள்ளது.
- 7) இந்திய மத்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்.
- 8) திட்டங்களின் செயல்பாட்டை பதிவு செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் பணிகளை மேற்கொள்கிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- 9) பரஸ்பரநிதிகள் பின்பற்ற வேண்டிய ஒழுங்குமுறைகளையும் வழிகாட்டுதல்களையும் செபி உருவாக்கியுள்ளது.
- 10) இடைத்தரகர்களின் சுய ஒழுங்குமுறை அமைப்பை ஊக்குவித்தலில் இது விரிவான சட்ட அதிகாரங்களை கொண்டுள்ளது.
- 11) மூலதனச் சந்தையை மேம்படுத்துவதற்கான அணுகுமுறையை வளர்த்துக் கொள்வதற்காக பதிகளை மேற்கொள்கிறது.
- 12) நிதி இடைத்தரகர்களுக்கு பொருத்தமான பயிற்சி அளித்தல் மேலும் முதலீட்டாளர்களின் பாதுகாப்பையும் உறுதி செய்கிறது.
- 13) சட்டத்தின் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான கட்டணம் வசூலித்தல் அல்லது சட்டத்தின் நோக்கம் நிறைவேற்றுவதற்கான வேறு எந்த வகை கட்டணம் வசூலித்தலும் இதில் அடங்கும்.
- 14) இந்திய மத்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்

( அல்லது )

43. ஆ) விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படை கூறுகளைக் கூறி விளக்குக.

1) **இருகரப்பினர்**

- ❖ சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தில் இருகரப்பினர்கள் ஈடுபட்டுள்ளனர்.
- ❖ அவர்களில் ஒருவர் வாங்குனர், இன்னொருவர் விற்பனையாளர்.
- ❖ ஒரு தனி நபர் தனக்கே பொருளை எடுத்துக் கொள்வதை விற்பனை என்ற சொல் குறிக்காது.

2) **பொருளின் மீதான உரிமை மாற்றம்**

- ❖ விற்பனை என்று அழைக்க, விற்பவர் பொருளின் மீதான உரிமையை வாங்குபவருக்கு மறுபயன் பெற்றுக் கொண்டு மாற்றித் தரவேண்டும்.
- ❖ பொருளின் உடைமையை மாற்றுவது என்ற செயல், விற்பனை ஆகாது.

3) **சாக்கு / பொருள்**

- ❖ சரக்கில் அனைத்து அசையும் சொத்துகளான பங்குகள், பயிர்கள் மற்றும் கண்ணுக்குப் புலனாகாத இனங்களான நற்பெயர், காப்புரிமை, பதிப்புரிமை, வணிகக்குறிகள், வியாபார சூத்திரம் போன்றவைகளும் உள் அடங்கும்.

4) **விலை**

- ❖ பொருளின் விற்பனைக்கு மறுபயனே விலை ஆகும்.
- ❖ பொருளைப் பொருளுக்கு மாற்றாக பரிமாற்றம் செய்துக் கொள்வது விலையாகாது.
- ❖ பொருளைப் பகுதியாக பொருளுக்கும், மீதப் பகுதியாக விலைக்குமே மாற்றிக் கொள்ளும்போது, விலைக்கு மாற்றிய பகுதி மட்டும் விற்பனை நடவடிக்கை ஆகும்.

5) **விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்பாடு**

- ❖ விற்பனை ஒப்பந்தம் என்ற சொல்லில் விற்பனையும் மற்றும் விற்பனை உடன்பாடும் உள்ளடங்கியது.
- ❖ பொருளின் உரிமையை, உடனே மாற்றிவிடக் கூடிய நடவடிக்கைகள் விற்பனை ஆகும்.
- ❖ பொருளின் உரிமையை, எதிர்காலத்தில் மாற்றும் நடவடிக்கைகளுக்கு விற்பனை உடன்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஆகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

44.அ) ஆட்சேர்ப்பு முறைக்கும் தேர்ந்தெடுத்தலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி

வ. எண்	அடிபடை	ஆட்சேர்ப்பு	தேர்ந்தெடுத்தல்
1	பொருள்	பணியாளர்களைத் தேடும் மற்றும் அவர்களை வேலைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தூண்டும் நடவடிக்கையே ஆட்சேர்ப்பு ஆகும்	பொருத்தமான வேலைக்கு பொருத்தமான விண்ணப்பத்தாரரை தேர்ந்தெடுத்து பணி வழங்குதல் பணியமர்த்தல் ஆகும்.
2	அணுகுமுறை	இது நேர்மறையான அணுகுமுறை	இது எதிர்மறையான அணுகுமுறை
3	நோக்கம்	காலியாக உள்ள பணிக்கு, அதிக அளவிளான விண்ணப்பதாரரை அழைப்பது	பொருத்தமான விண்ணப்பதாரரை தேர்ந்தெடுத்துவிட்டு மீதமுள்ள நபர்களை நீக்குவது
4	வரிசை	முதல்படி	இரண்டாம்படி
5	முறை	சிக்கனமான முறை	செலவு மிகுதியான முறை
6	செயல்முறை	மிகவும் எளிமையானது	மிகவும் சிரமம் மற்றும் சிக்கலானது
7	ஒப்பந்த உறவு	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குவதில்லை	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குகிறது
8	காலம்	காலிப்பணியிடத்தை அடையாளம் காட்டுவது மற்றும் அதனை விளம்பரப் படுத்துவதை உள்ளடக்கியது. ஆகவே குறைவான காலம் போதுமானது.	ஒவ்வொரு பணியாளரையும் தேர்ந்தெடுக்க பல்வேறு வகையான பரிசோதனை மற்றும் நேர்காணல் உள்ளடங்கி இருப்பதால் அதிக காலம் தேவைப்படுகிறது.

( அல்லது )

44. ஆ) பங்குகளுக்கும், கடன் பத்திரங்களுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

வ. எண்	பங்குகள்	கடன் பத்திரங்கள்
1	இது நிறுமத்தின் முதலில் ஒரு பங்கு ஆகும்	இது சட்டப்படி ஒரு கடன் ஆகும்
2	பங்குதாரர்கள் நிறுமத்தின் உறுப்பினர்கள் / உரிமையாளர்கள் ஆவர்	கடன் பத்திரதாரர்கள் நிறுமத்தின் கடனீந்தோர்கள் ஆவர்
3	பங்குதாரர்கள் மாறுபடும் விலையில் பங்காதாயம் பெறுவர்	கடன் பத்திரதாரர்கள் நிலையான விகிதத்தில் வட்டி செலுத்தி அதற்கான பங்காதாயம் பெறுவர்
4	பங்குகளில் எந்தவிதமான விதிப்பும் கிடையாது	நிறுமத்தின் சொத்துகளின் மீது கடன் பத்திரங்கள் விதிக்கப்படும்
5	பங்குகள் தள்ளுபடியில் ஒரு	கடன் பத்திரங்களை தள்ளுபடியில்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

	குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு மட்டுமே வெளியிட முடியும்.	வெளியிட எந்த நெறிமுறைகளும், தடைகளும் இல்லை .
6	பங்குதாரர்களுக்கு வாக்களிக்கும் உரிமை உண்டு	கடன் பத்திரதாரர்கள் வாக்களிக்கும் உரிமை இல்லை
7	இயக்குநர் அவையின் முடிவின் அடிப்படையிலும், இலாபத்தின் அடிப்படையிலும் பங்காதாயம் வீதம் மாறும்	கடன் பத்திரங்களின் வட்டி வீதம் நிலையானது
8	பங்குதாரர்களின் பங்காதாயம் என்பது, நிறுமத்தின் இலாபத்தை கருத்தில் கொண்டது	கடன் பத்திரங்களின் மீதான வட்டி என்பது, இலாபத்தை கருத்தில் கொள்ளாமல், முதலை கருத்தில் கொள்வது
9	ஆனால் பங்காதாயம் என்பது வியாபார செலவு கிடையாது. எனவே இலாபத்தில் கழிக்க முடியாது.	கடன் பத்திரங்களின் மீதான வட்டி என்பது வியாபார செலவாக கருதப்பட்டு இலாபத்தில் கழித்துக் கொள்ளப்படும்.
10	பங்குகளின் ஒதுக்கீடு தொடர்பான விபரங்களை E - Form No.2 ல் பதிவு செய்ய வேண்டும்.	கடன் பத்திரங்கள் ஒதுக்கீட்டு முறையை பின்பற்ற ஆவணம் இல்லை .

45. அ) குறிப்பு வரைக

1) சட்டமுறை கூட்டம்

- ஒரு பொது நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும் கூட்டம் சட்டமுறை கூட்டம் ஆகும்
- நிறுமச் சட்டப்படி ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும் தொழில் தொடங்கிய தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திலிருந்து 6 மாதத்திற்குள் பங்குளர்கள் கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- இதனை சட்டமுறை கூட்டம் என அழைக்கப்படுகிறது.
- பங்கு முதல் இல்லாத பொது மற்றும் தனி நிறுமங்கள் இத்தகைய கூட்டத்தை கூட்ட தேவையில்லை .

2) சிறப்புக் கூட்டம்

- சட்டமுறைக் கூட்டம் மற்றும் ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் ஆகிய இரண்டையும் தவிர, பிறக் கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்பு கூட்டங்கள் என அழைக்கப்படுகிறது.
- சில அவசர வியாபார முடிவுகளை எடுக்க, இரு ஆண்டு பொதுக் கூட்டங்களுக்கு இடையே கூட்டப்படும் இதர கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்புக் கூட்டங்களாகும்.

( அல்லது )

45. ஆ) நுகர்வோரின் பொறுப்புகள் யாவை?

- விற்பனை ஒப்பந்தப்படி, பொருளுக்கான விலையை நுகர்வோர்கள் செலுத்த வேண்டும்.
- பொருட்களை நுகர்வோரின் இருப்பிடத்தில் வழங்குமாறு, விற்பனையாளரை கேட்டுக் கொள்வது அவரின் பொறுப்பாகும்.
- குறித்த நேரத்தில் பொருட்களை நுகர்வோர் பெற்றுக் கொள்ளவில்லையென்றால், அதனால் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு அவரே பொறுப்பாவார்.
- பொருட்களை பெற்றுக் கொண்டு, தாமதமாக விற்பனையாளருக்கு பணம் செலுத்தினாலோ அல்லது பொருட்களுக்கு சேதம் ஏற்படுத்திவிட்டாலோ அதற்கான நஷ்டஈடு தர வேண்டியது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

- 5) நுகர்வோர் தங்களிடமிருக்கும் பொருட்களை, அதன் விதிமுறைகளின்படி மற்றும் முன்னெச்சரிக்கையுடன் அப்பொருட்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.
- 6) நுகர்வோர் பொருட்கள் மீதான தனது தேவையை, தெளிவாக விற்பனையாளரிடம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.
- 7) நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்குவதற்கு முன்பாக, கட்டாயம் பொருட்கள் மீதான விலை, தரம் மற்றும் அளவு ஆகிய தகவல்களை முழுமையாக பார்க்க வேண்டும்.
- 8) நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்கும்பொழுது விற்பனையாளரிடமிருந்து பொருட்களுக்கான ரொக்க ரசீதை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.
- 9) நுகர்வோர் பொருட்களில் ஏதேனும் குறை ஏற்பட்டாலோ அல்லது சேவைக் குறைவு ஏற்பட்டாலோ, நுகர்வோர் குறைதீர்வுகத்தில் புகாரை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- 10) பொருட்களின் தரத்தில் நுகர்வோர் எவ்வித சமரசமும் செய்து கொள்ளக்கூடாது. நுகர்வோர் ISI, அக்மார்க், FPO போன்ற தரக்குறியீடு சான்றுகளை மற்றும் அடையாளக் குறியீடுகளை இருக்கிறதா என்று பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- 11) விளம்பரங்கள் மூலம் பொருட்களின் தரம் மிகைப்படுத்தி காண்பிக்கப்பட்டால் அதை நுகர்வோர் ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடாது. விளம்பரங்கள் மூலம் காண்பிக்கப்படும் அம்சங்களும் அதுபற்றி விற்பனையாளரிடமோ அல்லது விளம்பரப்படுத்துவோரிடமோ அத்தகவலை தெரிவிக்க வேண்டும்.
- 12) நுகர்வோர் தனது உரிமைகளாக, பாதுகாப்பு, பொருட்கள் பற்றிய தகவல், தேர்ந்தெடுத்தல், குறை தீர்வுகத்தில் தெரியப்படுத்துதல் , பொருட்களைப் பற்றிய தகவல்களை கேட்டுப் பெறுதல் போன்றவை உள்ளது என்பதை கட்டாயம் புரிந்துகொள்ள வேண்டும். மேற்காணும் உரிமைகள் மறுக்கப்பட்டால் 1986 ஆம் ஆண்டு நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின்படி குறைதீர்வுகத்தில் உடனே முறையிட வேண்டும்.

46. அ) பொருளாதார அடிப்படையில் சந்தைகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?

(அ) முறையான (செம்மையான) சந்தை

- ❖ இவ்வகை சந்தையில், ஒரே இயல்பான தன்மை கொண்ட பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை, ஒரே விதமான விலையின் அடிப்படையில் கையாளப்படுகிறது.
- ❖ இந்த சந்தை கீழ்காணும் நிபந்தனைகளை கொண்டுள்ளது.
  - 1) அதிக எண்ணிக்கை உள்ள வாங்குவோர் மற்றும் விற்போரை கொண்டுள்ளது.
  - 2) பொருட்களின் விலை , சந்தை முழுவதும் ஒரே சீராக இருத்தல்.
  - 3) வாங்குவோர் மற்றும் விற்போர் சந்தையைப் பற்றி தெளிவாக அறிந்திருத்தல்.
  - 4) பொருட்கள் தங்கு தடையின்றி ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு செல்வதற்கு வழிவகை செய்கிறது.

(ஆ) முறையற்ற அல்லது செம்மையற்ற சந்தை

- ❖ இவ்வகை சந்தை பல்வகை பொருட்கள் மற்றும் பல்வேறு விலைகளை கொண்டுள்ளது.
- ❖ ஒரே தன்மை மற்றும் விலை கொண்ட பொருட்கள் இச்சந்தையில் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
  - கீழ்கண்ட செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் இத்தகைய சந்தை செயல்படுகிறது.
    - 1) பொருட்கள் ஒத்த தன்மை இன்மை
    - 2) விலையில் ஏற்ற தாழ்வு
    - 3) தகவல் தொடர்பில் குறைபாடு
    - 4) ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு பொருட்களை கொண்டு செல்வதில் உள்ள தடைகள்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

( அல்லது )

46. ஆ) நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள்?

1) அதிக விலைக்கு விற்பல்

- ❖ விற்பனையாளர்கள் மற்றும் சேவைகளை அளிப்பவர்கள், தங்கள் வழங்கும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு அதன் தரத்திற்கு ஈடான விலையைக் காட்டிலும், கூடுதலான விலையை அளிப்பதற்கு பல்வேறு தருணங்களில் நிர்ப்பந்திக்கப் படுகிறார்கள்.

2) கலப்படம்

- ❖ கலப்படம் என்பது, உணவுப்பொருட்களில் விரும்பத்தகாத பதிலிப் பொருட்களைச் சேர்ப்பதாகும்.
- ❖ கலப்படப் பொருட்களை வாங்கிப் பயன்படுத்தும் நுகர்வோருக்கு உடல்நலனாகவும், பணரீதியாகவும் கடுமையான இழப்புகள் ஏற்படுகிறது.

உதாரணம்

- i) உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன.
- ii) தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது.
- iii) தேனின் அளவை அதிகரிப்பதற்காக தண்ணீர் மற்றும் சர்க்கரை சேர்க்கப்படுகின்றது.
- iv) மஞ்சள்தூள் போன்ற மசலாக்களுடன் மெத்தனால் சேர்க்கப்படுகின்றது.
- v) கருப்பு மிளகுடன் பப்பாளி விதை கலக்கப்படுகின்றது.
- vi) மிளகாய்ப் பொடியுடன் செங்கல் பொடி கலக்கப்படுகின்றது

3) போலியான பொருட்கள்

- ❖ மக்கள் மத்தியில் பிரபலமடைந்த பொருட்களைப் போன்று, போலியான பொருட்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, மோசடியாக விற்பனை செய்கிறனர்.

உதாரணம்

- ❖ நகைகள், துணிகள் மற்றும் ரூபாய் நோட்டுக்கள் போலியாகத் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

4) செயற்கைப் பற்றாக்குறை

- ❖ சில சூழ்நிலைகளில் வணிகர்கள், தங்களின் வணிக நிறுவனங்களின் சரக்குகளை, இருப்பு வைக்கும் இடங்களில் போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர்.
- ❖ இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.

5) தாக்குறைவு

- ❖ கட்டுமானம் செய்து முத்திரையிடப்பட்ட கொள்கலன்களை திறந்தால் அதில் அடைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள் தரம் குறைந்ததாகவும், கெட்டுப்போனதாகவும், நிகர எடை கொல்கலனில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை விட, குறைவாக இருப்பதையும் காணமுடிகிறது.

6) இடர்பாடு கொண்ட பொருட்கள்

- ❖ பொருட்களின் தயாரிப்பாளர்கள், தங்களின் தயாரிப்பு பொருட்களை எவ்வாறு பாதுகாப்புடன் பயன்படுத்த வேண்டும் என்ற முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை நுகர்வோரிடம் முன் வைக்க வேண்டும்.
- ❖ இத்தகைய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் இல்லாமல் நுகர்வோர் அத்தகைய அபாயகரமான பொருட்களை கையாளும் போது விபத்து ஏற்படுத்தும் வாய்ப்புகள் மிக அதிகம்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

7) பொய் விளம்பரங்கள்

- ❖ விளம்பரங்கள் பொருளின் தரம், விலை, உள்ளடக்கம், பயன்பாடு, உத்தரவாதம், செயல்திறன் குறித்த தவறான கருத்துக்களை பரப்பப்படுகின்றன.
- ❖ இவ்வகையான பொய் விளம்பரங்களை நம்பி பொருள்களை வாங்கும் நுகர்வோர் ஏமாற்றப்படுகிறார்கள்.

8) உத்தரவாதம் மற்றும் சேவைகள்

- ❖ நீடித்துழைக்கும் வசதிப் பொருட்களான தொலைக்காட்சிப் பெட்டிகள், சலவை இயந்திரங்கள், குளிர்சாதனப் பெட்டிகள், மகிழ்வுந்துகள், இருசக்கர வாகனங்கள் மற்றும் குளிர்நீட்டிகள் போன்றவற்றிற்கு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு உத்தரவாதம் வழங்கப்பட்டு அக்காலம் வரை இலவச சேவை வழங்குவதாக உறுதியளிக்கின்றனர்.
- ❖ ஆனால் உண்மையில் உத்தரவாத காலத்தில் கூட இலவச சேவைகள் மறுக்கப்படுகின்றது.

9) தகுதியற்ற பொருட்கள்

- ❖ பொருளின் தரம், நீடித்த உழைப்பு, பொருத்தப்பாடு ஆகியவை பொருட்களின் தகுதி என்ற வகையின் கீழ் வரலாம். தயாரிப்பாளர்கள் தங்களின் தயாரிப்பு பொருட்களை விளம்பரம் செய்யும் போது அதில் தெரிவிக்கும் அம்சங்களை விளம்பரம் செய்யப்படும் பொருட்கள் கட்டாயம் உள்ளடக்கி இருக்க வேண்டும்.
- ❖ ஆனால் நடை முறையில் அவ்வாறு இல்லை .
- ❖ மனித நுகர்வுக்கு பொருத்தமற்ற பொருட்கள் சந்தையில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றது.

47. அ) காசோலையின் இயல்புகளை விளக்குக.

1) காசோலை எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்

- ❖ காசோலை எழுத்து வடிவில் வரையப்பட்டு இருக்கவேண்டும்.
- ❖ ஆனால் சட்டமோ அது பென்சிலால் கூட எழுத தடைவிதிக்கவில்லை.
- ❖ என்றாலும், மோசடி செய்யும் வாய்ப்பைக் கருதி, வங்கியாளர்கள் தாங்களே காசோலையை அச்சிட்டு தருகிறார்கள்.

2) நிபந்தனையற்ற ஆணை

- ❖ காசோலையில் வாடிக்கையாளர் பணம் "கொடுக்க" என கட்டளை பிறப்பிக்க வேண்டும். தயவு செய்து என்ற வார்த்தை இருந்தாலும் காசோலை செல்லும்.
- ❖ ஆனால் கட்டளை, நிபந்தனைகள் அற்றதாக இருக்கவேண்டும்.

3) குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது வரையப்படுதல்

- ❖ காசோலையை ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது மட்டுமே எழுத முடியும். அதுவும் ஒரு வங்கியின் எந்தக் கிளையில் வாடிக்கையர் பணம் வைத்துள்ளாரோ சம்மந்தப்பட்ட கிளையில் பணம் கொடுக்குமாறு எழுதவேண்டும்.
- ❖ மின்னணு மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வங்கி முறை நடைமுறையில் இருக்கும் இந்நாளில், எந்த கிளையில் வேண்டுமென்றாலும் பணம் பெறமுடியும்.
- ❖ ஆனால், ஆணையிடுவது ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியின் கிளையைதான், என்பதை நினைவில் கொள்ளவேண்டும்.

4) நிச்சயமான ஒரு தொகை

- ❖ வங்கியரை ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை கொடுக்கும் படி ஆணை இட வேண்டும்.
- ❖ குறிப்பிட்ட அளவு பிணையம் வெளியிட ஆணை பிறப்பிக்க முடியாது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

5) பணம் பெறுபவரைத் திட்ட வட்டமாக குறிப்பிட வேண்டும்

- ❖ காசோலையை ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு அல்லது அவரது ஆணை பெற்றவருக்கு தரும்படி எழுத வேண்டும் அல்லது கொணர்பவர் காசோலை எனில், கொணர்பவருக்கு பணம் தருமாறு ஆணையிடலாம்.

6) கேட்டவடன் தருமாறு எழுதப்படுவது

- ❖ காசோலையை கேட்டவடன் தருமாறு எழுதப்பட வேண்டும்.
- ❖ எப்போது தர வேண்டும் என்ற நான் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின், கேட்டவடன் கொடுக்க என்ற கட்டளை தேவையற்றது.

7) எழுதுபவர் கையொப்பம்

- ❖ எழுதுபவர் கையொப்பம் இடவேண்டும்.
- ❖ வங்கியருக்கு ஐயம் ஏற்படின், அவர் கணக்கு ஆரம்பித்த பொழுது கொடுத்திருக்கும் மாதிரி கையொப்பத்துடன் ஒப்பிட்டு பார்க்கப்படும்.

8) கேட்கும் போது செலுத்தப்பட வேண்டும்

- ❖ ஒரு காசோலை எப்போதும் தேவைக்கேற்பவே செலுத்தப்படும்.
- ❖ எழுதப்படுவோரின் வங்கியை செலுத்தும்படி கேட்கும்போது, அதன் கட்டணம் செலுத்துவதற்கான நேரம் குறிப்பிடப்படாத போது, தேவையில்லாத சொற்கள் பயன்படுத்தக்கூடாது.

( அல்லது )

47. ஆ) பயிற்சியின் நோக்கங்களை விளக்குக

1) பணியின் தரத்தினை உயர்த்துகிறது

- ❖ பணியில் கவனம் செலுத்துவதுடன் பயிற்சி ஒரு குறிப்பிட்ட பணியாளரின் திறனை மேம்படுத்துகிறது.
- ❖ இது பணியாளரின் பணி தரத்தினை அதிகரிக்க வகை செய்கிறது.

2) பணியாளரின் வளர்ச்சியை மேம்படுத்துதல்

- ❖ பயிற்சிப் பெற்ற ஊழியர்கள் தங்கள் வேலையில் திறன்மிக்கவர்கள். ஊழியர்களின் செயல்திறன் மேம்பாட்டில் புதிய திறன்களை ஊக்குவிப்பது பயிற்சி ஆகும்.

3) வழக்கொழிவுயை தடுக்கிறது

- ❖ சமீபத்திய தொழில் நுட்பங்கள் மற்றும் நுட்பங்களைப் பற்றிய கூடுதல் அறிவைக் கற்றுக் கொள்ள பயிற்சி உதவுகிறது.
- ❖ பணியாளர் தற்கால தொழில் நுட்பம் மற்றும் போக்குடன் புதுப்பிக்கப்படுகிறார். பயிற்சியின் முக்கிய நோக்கம் பழையனவற்றை போக்குதல் ஆகும்.

4) புதிய பணியாளர்களுக்கு விழிப்புட்டல்

- ❖ பயிற்சியின் மூலம் புதிய பணியாளர்கள் ,வேலை முறைமை, நுட்பங்கள் , அறிக்கைகள் , பணியில் பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களை பயிற்சி நிறுவனத்தின் உதவியுடன் வேலை செய்யும் கலாச்சாரம் போன்றவற்றை கற்றுக்கொள்ளலாம்.

5) மேம்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்

- ❖ வேலையில் ஈடுபடும்போது பணியினால் ஏற்படும் பாதிப்புகள் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கை குறித்த விழிப்புணர்வுவினை முறையான பயிற்சியின் மூலம் பெறுகின்றனர்.
- ❖ இது வேலை இடத்தில் பணி பாதுகாப்பினை மேம்படுத்த மற்றும் விபத்துக்கள் தவிர்க்க உதவுகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613



- 6) **ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல்**
  - ❖ ஒரு பணியாளர் தன் பதவி திட்டமிடுதலுக்கு ஏற்ப தொடர்ந்து தன் மேம்பாட்டிற்காக தன் பணிபாதையில் முன்னேறி செல்ல அவசியமாகிறது.
  - ❖ மேலும் பயிற்சியானது அவர்களுக்கு செயலாக்கம் அளிப்பதோடு மட்டுமல்லாமல் நிர்வாகத்தின் மீதான அக்கறையையும் மறுஉணர்வையும் ஊட்டுகிறது.
- 7) **அதிக உற்பத்திக்கிற மற்றும் இலாபங்கள்**
  - ❖ சிறந்த பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் பங்களிப்பு மேலும் திறன்களையும் உத்திகளையும் அளித்து வேலையினை கச்சிதமாகவும், விரைவாகவும் முடிப்பதற்கு பயிற்சி முறை உதவுகிறது.
- 8) **செலவு குறைப்பு**
  - ❖ பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள், வளங்களை திறமையான முறையில் பயன்படுத்தலாம். வள ஆதாரங்களை வீணடிக்க எந்த வாய்ப்புகளும் இல்லை.
  - ❖ எல்லா வசதிகளும் உகந்த அளவில் பயன்படுத்தப் படுகின்றன.
  - ❖ இது செலவு குறைக்க வழி வகுக்கிறது.
- 9) **குறைந்த மேற்பார்வை**
  - ❖ பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் தங்கள் பணியை செய்வதற்கு தேவையான அனைத்து தெளிவு நிலைப் பெற்றியிருப்பதால் குறைவான மேற்பார்வை போதுமானது.
- 10) **சிறந்த ஒத்திசைவு**
  - ❖ ஊழியர்கள் புதிய தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் புதிய மாற்றங்களை தொடர்பயிற்சியின் மூலம் தங்களை மாற்றிக்கொள்ள முடிகிறது.