

No. of Printed Pages : 11

329147

6786

பதிவு எண்  
Register Number

3 6 3 2 7 4 0

### Part III — Vocational Subjects

### வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள்

### EMPLOYABILITY SKILLS

(தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வழி / Tamil &amp; English Version)

கால அளவு : 3.00 மணி நேரம் ]

Time Allowed : 3.00 Hours ]

[ மொத்த மதிப்பெண்கள் : 70

[ Maximum Marks : 70

- அறிவுரைகள் :** (1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சுப்பதிப்பில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
- (2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும் அடக்கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.
- (3) இவ்வினாத்தாளில் ஆங்கிலத்தில் கேட்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு ஆங்கிலத்திலேயே விடையளிக்கவும்.

- Instructions :** (1) Check the question paper for fairness of printing. If there is any lack of fairness, inform the Hall Supervisor immediately.
- (2) Use **Blue** or **Black** ink to write and underline and pencil to draw diagrams.
- (3) In this question paper, answer the questions asked in English, in English.

#### பகுதி - I / PART - I

- குறிப்பு :** (i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். 30x1=30
- (ii) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாற்று விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையைத் தேர்ந்தெடுத்துக் குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

- Note :** (i) Answer **all** the questions.
- (ii) Choose the most appropriate answer from the given **four** alternatives and write the option code and the corresponding answer.

[ திருப்புக / Turn over

6786

2

1. BBC Bitesize என்பது \_\_\_\_\_ கருவியாகும்.  
 (அ) விரிவுரை (ஆ) ஒரு புத்தகம் (இ) வினாடி வினா (ஈ) வீடியோ  
 BBC Bitesize is a \_\_\_\_\_ tool.  
 (a) Lecture (b) Book (c) Quiz (d) Video
2. தனி நபர் திறன்களில் அடங்குவது \_\_\_\_\_.  
 (அ) குழு வேலை (ஆ) பிரச்சினையைத் தீர்ப்பது  
 (இ) தொடர்பு (ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்  
 Interpersonal skills include \_\_\_\_\_.  
 (a) Team work (b) Problem solving  
 (c) Communication (d) All of the above
3. சுய கற்றல் என்பது ஒரு \_\_\_\_\_ முயற்சி.  
 (அ) தனி நபர் (ஆ) ஆசிரியர்கள் (இ) அணி (ஈ) குழு  
 Self-learning is a/an \_\_\_\_\_ effort.  
 (a) Individual (b) Teachers (c) Team (d) Group
4. Business people often greet one another with \_\_\_\_\_.  
 (a) A handshake (b) A hug (c) A phone call (d) A highfive
5. It is too late to go shopping. The shops are only open \_\_\_\_\_ 9:00 pm. They will be closed \_\_\_\_\_ now.  
 (a) by, by (b) by, until (c) until, until (d) until, by
6. Pick the odd one out :  
 (a) sad (b) happy (c) anger (d) healthy
7. பின்வருவனவற்றில் எது பேசுவதற்கு தடையாக உள்ளது ?  
 (அ) அமைதி (ஆ) நம்பிக்கை (இ) நட்பு (ஈ) பதட்டம்  
 Which one of the following is a barrier to speaking ?  
 (a) Calmness (b) Confidence (c) Friendliness (d) Nervousness

8. ஒரு குழுவின் முன் பேசும்போது பின்வருவனவற்றில் எதைத் தவிர்க்க வேண்டும் ?

- (அ) ஆற்றலை உணராதல் (ஆ) கண் தொடர்பைப் பேணாதல்  
(இ) உறுதியாக நிற்பது (ஈ) பேச்சை மனப்பாடம் செய்தல்

Which of the following should be avoided while speaking before a group ?

- (a) Feel energetic (b) Maintaining eye contact  
(c) Stand rigidly (d) Memorizing the speech

9. ஸ்மார்ட் போனில் ஒருவர் பேசுவதைப் பதிவு செய்வது எதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும் ?

- (அ) ஒருவரின் தகவல் தொடர்புகளில் பலம் மற்றும் பலவீனங்களை மதிப்பிடுதல்  
(ஆ) எப்பொழுதெல்லாம் சுதந்திரமாக இருக்கிறீர்களோ அப்பொழுதெல்லாம் அதைப் பார்ப்பது.  
(இ) முகநூலில் பதிவிடுவது  
(ஈ) நண்பர்களுக்குக் காட்டுதல்

Recording the speech of a person in a smart phone is useful for :

- (a) Assessing strength and weakness in one's communication  
(b) Looking at it whenever you are free  
(c) Posting it on facebook  
(d) Showing to friends

10. பின்வருவனவற்றில் எது மின்னஞ்சல் சேவையில் அடங்கும் ?

- (அ) கார்ட்டூன் நெட்வொர்க் (ஆ) Google.com  
(இ) Hotcrossmail.com. (ஈ) ஹாட்ஸ்டார்.காம்

Which of the following comes under e-mail services ?

- (a) Cartoon network (b) Google.com  
(c) Hotcrossmail.com (d) Hotstar.com

[ திருப்புக / Turn over

6786

4

11. தகவல் தொடர்பு செயல்முறை என்பது \_\_\_\_\_ ஐ உள்ளடக்கியது.

(அ) செய்தி

(ஆ) பெறுபவர்

(இ) அனுப்புபவர்

(ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

Communication process includes \_\_\_\_\_.

(a) Message

(b) Receiver

(c) Sender

(d)  All of the above

12. CPU -என்பதன் விரிவாக்கம் :

(அ) Central Planning Unit

(ஆ) Central Programming Unit

(இ) Central Progress Unit

(ஈ)  Central Processing Unit

CPU stands for \_\_\_\_\_.

(a) Central Planning Unit

(b)  Central Programming Unit

(c) Central Progress Unit

(d)  Central Processing Unit

13. அட்டவணைச் செயலியில் வரிசையும், நெடுவரிசையும் சந்திக்கும் இடம் \_\_\_\_\_.

(அ) சதுரம்

(ஆ) நுண்ணறை

(இ) அட்டவணைத்தாள்

(ஈ) லேபிள்

In Excel, the intersection of a row and column is called a :

(a) Square

(b)  Cell

(c) Worksheet

(d) Label

14. நகல் எடுப்பதற்கான குறுக்குவழி சாவி :

(அ) Ctrl + X

(ஆ) Ctrl + C

(இ) Ctrl + A

(ஈ) Ctrl + V

\_\_\_\_\_ is a shortcut key for the copy command.

(a) Ctrl + X

(b)  Ctrl + C

(c) Ctrl + A

(d) Ctrl + V

15. LAN -ன் விரிவாக்கம் :

(அ) Logical Area Network

(ஆ) Local Area Name

(இ) Legal Area Network

(ஈ)  Local Area Network

The expansion of LAN is :

(a) Logical Area Network

(b) Local Area Name

(c) Legal Area Network

(d)  Local Area Network

16) நுகர்வோர் வாங்கும் நடத்தை \_\_\_\_\_ காரணியை சார்ந்ததல்ல.

- (அ) வாங்கும் திறன் (ஆ) வாங்கும் பழக்கம்  
(இ) வாழ்க்கை பழக்கம் (ஈ) கல்வி

Consumer's buying behaviour does not depend on \_\_\_\_\_ factor.

- (a) Purchasing power (b) Buying habits  
(c) Living habit (d) Education

17. SWOT பகுப்பாய்வில் 'S' என்பது \_\_\_\_\_ ஐ குறிக்கிறது.

- (அ) மதிப்பாய்வு (ஆ) வெற்றி (இ) சேவை (ஈ) வலிமை

In SWOT analysis 'S' stands for \_\_\_\_\_.

- (a) Survey (b) Success (c) Service (d) Strength

18. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது சாத்தியக் கூறின் வகையல்ல ?

- (அ) கல்வி சாத்தியம் (ஆ) சந்தை சாத்தியம்  
(இ) நிதி சாத்தியம் (ஈ) தொழில்நுட்ப சாத்தியம்

Which one is NOT a type of feasibility ?

- (a) Educational feasibility (b) Market feasibility  
(c) Financial feasibility (d) Technical feasibility

19. முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் \_\_\_\_\_ படிகள் உள்ளன.

- (அ) மூன்று (ஆ) நான்கு (இ) இரண்டு (ஈ) ஐந்து

There are \_\_\_\_\_ steps in decision making process.

- (a) Three (b) Four (c) Two (d) Five

20. GDP \_\_\_\_\_ என்ற அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது.

- (அ) ஆண்டுதோறும் (ஆ) ஒவ்வொரு மாதம்  
(இ) 5 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை (ஈ) 6 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை

GDP is calculated on \_\_\_\_\_ basis.

- (a) Annually (b) Monthly  
(c) Once in 5 years (d) Once in 6 months

[ திருப்புக / Turn over

6786

6

21. தனிப்பட்ட வளர்ச்சி என்பது அறிவு மற்றும் திறன்களைக் கற்கும், மேம்படுத்தும் \_\_\_\_\_ உடன் தொடர்புடையது.

- (அ) கட்டாயம் (ஆ) அவசியம்  
(இ) புரிதல் (ஈ) விருப்பம்

Personal growth is linked with \_\_\_\_\_ to learn and upgrade knowledge and skills.

- (a) Force (b) Necessity  
(c) Understanding (d) Willingness

22. \_\_\_\_\_ என்பது ஒரு நபர் நிகழ்வு, சூழ்நிலை அல்லது குழுவிற்கு எதிரான ஒரு கருத்து ஆகும்.

- (அ) பாலினம் (ஆ) ஒரு சார்பு  
(இ) பாகுபாடு காட்டுதல் (ஈ) மேற்கூறியவற்றில் எதுவுமில்லை

A \_\_\_\_\_ is a type of opinion against a person, event, situation or group.

- (a) Gender (b) Bias  
(c) Discrimination (d) None of the above

23. ஒரு \_\_\_\_\_ என்பது ஒரு நபர் அவருடைய நடத்தை, உதாரணம் அல்லது அவரது வெற்றி மற்றவர்களால், குறிப்பாக இளையவர்களால் பின்பற்றப்படலாம்.

- (அ) முன்மாதிரி (ஆ) இலக்கு  
(இ) பாலினம் (ஈ) மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

A \_\_\_\_\_ is a person whose behaviour, example or success is or can be emulated by others, especially by younger people.

- (a) Role Model (b) Target  
(c) Gender (d) None of the above

24. பண்டமாற்று முறையில், மனிதர்கள் \_\_\_\_\_ உதவியுடன் பரிவார்த்தனை செய்து வந்தனர்.

- (அ) அட்டை (ஆ) பொருட்கள்  
(இ) பணம் (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

In barter system, humans used \_\_\_\_\_ for transaction.

- (a) Card (b) Goods  
(c) Money (d) All of the above

25. பணம் எடுக்க, காசோலையில் \_\_\_\_\_ இருக்க வேண்டும்.

- (அ) கணக்கு வைத்திருப்பவரின் PAN அட்டை எண்  
 (ஆ) கணக்கு வைத்திருப்பவரின் கையொப்பம்  
 (இ) பெறுநரின் கையொப்பம்  
 (ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்

For money withdrawal, a cheque must have :

- (a) PAN Card No. of the account holder  
 (b) Signature of the account holder  
 (c) Signature of the recipient  
 (d) All the above

26. பணம், கீழ்க்கண்ட எந்த முறைகளில் முதலீடு செய்யப்படுகிறது ?

- (அ) பரஸ்பர நிதி (ஆ) பங்கு சந்தை  
 (இ) பத்திரங்கள் (ஈ) இவை அனைத்தும்

In which of the following method money is invested ?

- (a) Mutual funds (b) Share market  
 (c) Bonds (d) All the above

27. \_\_\_\_\_ என்பது வாழ்நாள் பயணம். இதில் ஒரு நபர் கற்றுக்கொள்ள வேண்டிய திறன்களை அறிவுடன் பயன்படுத்தி, அனுபவத்தின் மூலம் குறிப்பிட்ட துறையில் பணம் சம்பாதிக்க உதவுகிறது.

- (அ) திறன் (ஆ) வாழ்க்கைப் போக்கு  
 (இ) பணியாளர் (ஈ) வேலை

\_\_\_\_\_ is a lifelong journey in which an individual learns skills, and use those skills with knowledge and gain experience in a particular field or industry to earn money.

- (a) Skill (b) Career  
 (c) Employee (d) Job

[ திருப்புக / Turn over

6786

28. \_\_\_\_\_ ஆனது தற்குறிப்பிலுள்ள தவறுகளை சரி செய்ய உதவுகிறது.

(அ) நிராகரிப்பு

(ஆ) வெளியீடு

(இ) ஆய்வு

(ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்

\_\_\_\_\_ of Resume helps to overcome the faults.

(a) Reject

(b) Publish

(c) Review

(d) All of the above

29. \_\_\_\_\_ நேர்காணல் என்பது பயிற்சி நேர்காணல் என்றழைக்கப்படும்.

(அ) விமர்சனம்

(ஆ) உண்மையான

(இ) மாதிரி

(ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்

A \_\_\_\_\_ interview is also known as practice interview.

(a) Review

(b) Real

(c) Mock

(d) All the above

30. SMART என்பது குறிப்பிட்ட, \_\_\_\_\_, அடையக்கூடிய, தொடர்புடைய, நேர அடிப்படையிலானது.

(அ) நகரும்

(ஆ) பொருள்

(இ) மிதவாத

(ஈ) அளவிடக்கூடிய

SMART stands for Specific, \_\_\_\_\_, Achievable, Realistic and Time-based.

(a) Moving

(b) Material

(c) Moderate

(d) Measurable



## பகுதி - II / PART - II

குறிப்பு : எவையேனும் 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 37 -க்கு  
கட்டாயமாக விடையளிக்கவும். 5x2=10

Note : Answer any five questions. Question No. 37 is Compulsory.

31. வேலைவாய்ப்பு திறன்களை வரையறுக்கவும்.

Define Employability skills.

32. தொடர்பு என்றால் என்ன ?

What is communication ?

33. RAM என்றால் என்ன ?

What is RAM ?

34. கணினி பற்றி நீ அறிந்ததை எழுதவும்.

What do you understand about computers ?

35. நேர மேலாண்மையின் முக்கியத்துவங்கள் சிலவற்றைப் பட்டியலிடுக.

List some importance of time-management.

36. பல்வேறு வகையான வங்கிக் கணக்குகளை விளக்குக.

Explain the various types of Bank Accounts.

37. நேர்காணலில் நிராகரிக்கப்படுவதற்கான முக்கிய காரணங்களை எழுதுக.

Write the main reasons to be rejected in an interview.

[ திருப்புக / Turn over

6786

## பகுதி - III / PART - III

குறிப்பு : எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 44 -க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும். 5x3=15

Note : Answer any five questions. Question No. 44 is Compulsory.

38. நிகழ்நிலை கற்றலுக்கான ஆதாரங்களை நீங்கள் சேகரிக்கும் வழிகள் யாவை ?

What are the ways you can gather resources for online learning ?

39. மொபைல் போன் என்றால் என்ன ?

What is a mobile phone ?

40. திட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன ?

What is a project report ?

41. மன அழுத்தத்தை வகைப்படுத்தி, எது சமாளிக்க முடியும் மற்றும் எது சமாளிக்க முடியாது என்பதை விளக்குக.

Classify stress and explain which is manageable and unmanageable.

42. டிஜிட்டல் பேங்கிங்கில் செய்ய வேண்டியவை மற்றும் செய்யக் கூடாதவைகள் எவையேனும் மூன்றைப் பட்டியலிடுக.

List any three Do's and Don'ts of Digital banking.

43. நேர்காணலுக்கு தயாராகுதல் என்றால் என்ன ?

What do you mean by interview preparation ?

44. இணையத்தை வரையறுத்து அதன் வகைகள் பற்றி விவரிக்கவும்.

Define Internet. Explain various types of internet.

## பகுதி - IV / PART - IV

குறிப்பு : அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

3x5=15

Note : Answer all the questions.

45. (அ) ஒரு தொழிலைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன் நீங்கள் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை ?

அல்லது

(ஆ) கணினியையும் அதன் பகுதிகளையும் வரையறுக்கவும்.

(a) What are the factors you will consider before choosing a career ?

OR

(b) Define computer and its parts.

46. (அ) மன அழுத்தத்தை மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் 4 உத்திகளை விளக்குக.

அல்லது

(ஆ) உங்கள் பள்ளியின் சுற்றுப்புறத்தைப் பற்றிய உங்கள் புரிதல் பற்றிய அறிக்கையை எழுதுக மற்றும் உங்கள் கற்றலை முன்னிலைப்படுத்துக.

(a) Explain the 4 strategies used for evaluating stress.

OR

(b) Write a report on your understanding of school surroundings and highlight your learnings.

47. (அ) ATM (ஏடிஎம்) மற்றும் அதன் நோக்கத்தை விவரிக்கவும்.

அல்லது

(ஆ) மாதிரி நேர்காணலை வரையறுக்கவும். மாதிரி நேர்காணலுக்கு தயாராவது எவ்வாறு என்பதை விரிவாக விவரிக்கவும்.

(a) Describe ATM and its purpose.

OR

(b) Define Mock interviews and elaborate how you would prepare for a mock interview.

- o o o -