

அனைத்து வணிகவியல் ஆசிரிய பெருமக்களுக்கும் வணக்கம்

நமது வணிகவியல் ஆசிரிய பெருமக்களுக்காக நம் மாநிலத்தில் உள்ள பல்வேறு மாவட்ட வணிகவியல் ஆசிரியர்களின் கூட்டு முயற்சியால் எந்தவித இலாப நோக்கமில்லாமல் 11 ஆம் வகுப்பு கணக்குப்பதிவியல் (தமிழ் வழி) Notes of Lesson தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது

அரசு நம்மிடம் எதிர்பார்க்கும் அனைத்து தலைப்புகளையும் உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது

இந்த முயற்சிக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கிய அனைத்து வணிகவியல் ஆசிரியர்களுக்கும் நன்றி

மேலும் இதனை தயாரித்தவர்கள் அவர்களின் பள்ளி மற்றும் மாவட்ட சூழலுக்கு ஏற்றவாறு தயாரித்துள்ளனர். இதனை உங்கள் பள்ளிக்கு ஏற்றவாறு நீங்கள் மாற்றி எழுதிக்கொள்ளவும்

இதனை தயாரித்தவர்கள் அவர்களின் விடுமுறை நாட்களில் நமக்காக தயாரித்துள்ளனர்.

இதில் ஏதேனும் குறையோ அல்லது மாற்றமோ கூற நினைத்தால் சம்மந்தப்பட்ட ஆசிரியர்க்கோ அல்லது எனக்கோ நீங்கள் (தயாரித்தவர் மனம் புண்படாதவகையில்) தகவல் தெரிவிக்கலாம்

மீண்டும் ஒரு முறை இந்த முயற்சிக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கிய அனைத்து வணிகவியல் ஆசிரியர்களும் நன்றி

இவண்

தொகுப்பாளர்

M.முத்துச்செல்வம்

MLWA HSS

மதுரை

9842104826

11 ஆம் வகுப்பு கணக்குப்பதிவியல் (TM)

Notes of Lesson தயாரித்துள்ள ஆசிரிய பெருமக்களின் பெயர் விவரம்

பாடம்	ஆசிரியர் பெயர்	பணி புரியும் பள்ளி	மொபைல் எண்
L 1	S.Subramanian	PG.ASST S.K.V.Hr.Sec.School Pappunayakkanpatti Madurai (Dist)	6374181974
L 2	S.Subramanian	PG.ASST S.K.V.Hr.Sec.School Pappunayakkanpatti Madurai (Dist)	6374181974
L 3	S.Subramanian	PG.ASST S.K.V.Hr.Sec.School Pappunayakkanpatti Madurai (Dist)	6374181974
L 4	S. M. AHAMED SULAIMAN	P G ASST CENTRAL HSS KAYALPATNAM THOOTHUKUDI DISTRICT	87540 78521
L 5	S. M. AHAMED SULAIMAN	P G ASST CENTRAL HSS KAYALPATNAM THOOTHUKUDI DISTRICT	87540 78521
L 6	S.Kalaiselvi	Koodakovil nadars hr sec school	7845088781
L 7	S.Kalaiselvi	Koodakovil nadars hr sec school	7845088781
L 8	Anusuya	Melakottai Madurai (Dist)	99429 52873
L 9	S. M. AHAMED SULAIMAN	P G ASST CENTRAL HSS KAYALPATNAM THOOTHUKUDI DISTRICT	87540 78521
L 10	மா.தாமரை நங்கை	தியாகி வள்ளியம்மை அரசு மேல்நிலைப் பள்ளி, தில்லையாடி, மயிலாடுதுறை (மா)	97888 13983
L 11	S Pearl Magdeline Rajakumari	PG Asst UC HSS, Madurai.	98654 42722
L 12	S Pearl Magdeline Rajakumari	PG Asst UC HSS, Madurai.	98654 42722
L 13	PREM DHASS,	CARMEL HSS, Nagercoil	94880 65851
L 14	M.MuthuSelvam	MLWA HSS Madurai 625 001	9842104826

வகுப்பு: 11

பாடம்: கணக்குப்பதிவியல்

அலகு : 1

தலைப்பு: 1 கணக்கியல் அறிமுகம்

தேதி ஜூன் 1ம் வாரம்

Prepared by: S.Subramanian

S.K.V.Hr.Sec.School

Pappunayakkanpatti Madurai (Dist)

6374181974

கற்றல் நோக்கங்கள்

மாணவர்கள் கணக்கியல் பொருள் மற்றும் பணிகளை புரிந்து கொள்ளுதல் கணக்கியல் முக்கியத்துவத்தை பகுப்பாய்வு செய்த கணக்கு எலி அடிப்படை கலைச் சொற்களைப் புரிந்து கொள்ள கணக்கியலின் பங்களிப்பினை பகுப்பாய்வு செய்தல்

கற்றல் விளைவுகள்

இந்த பாடத்தை கற்ற பின்பு மாணவர்கள் கணக்கியலின் பொருள் முக்கியத்துவம் கணக்கரின் பங்களிப்பு கணக்கியில் பயன்படுத்தப்படும் கலைச்சொற்கள் போன்றவற்றை அறிந்து கொண்டனர்

கற்பித்தல் கருவிகள் Ppt, QR Code, Video, Online Games and Online Test

பாட அறிமுகம்

கணக்கியல் என்பது வணிக மொழி மற்றும் வரவு தொடர்பான ஆவணங்கள் 12ம் நூற்றாண்டில் காணப்பட்டன கிபி 1494 லு கோ பாசி யோலி என்று இத்தாலியர் இரட்டைப்பதிவு கணக்கியல் முறையை மேம்படுத்தினர்

பாட வளர்ச்சி

கௌடல்யர் எழுதிய அர்த்த சாஸ்திரம் என்ற நூலில் கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு பற்றிய குறிப்புகள் இடம் பெற்றுள்ளன

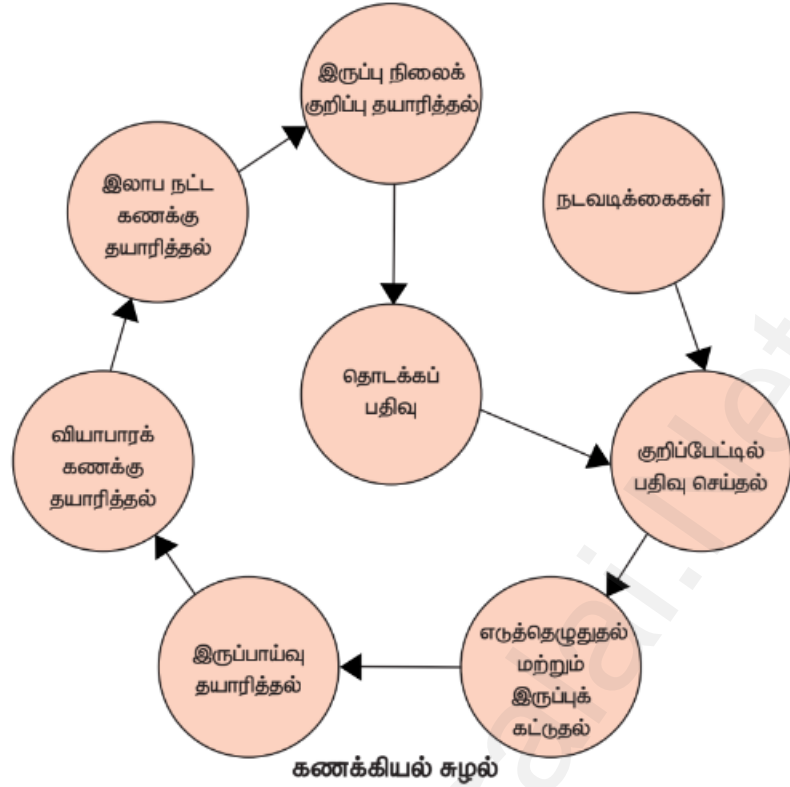
ஆசிரியர் செயல்பாடு :

கணக்கியலின் பொருள் கணக்கியல் என்பது நிதியில் தகவல்களை இனம் காணுதல் அளவிடுதல் பிரிவு செய்தல் வகைப்படுத்துதல் சுருக்க முறையில் ஓய்ந்து உணர்தல் மற்றும் தகவல்களை தெரிவித்தல் போன்ற முறையான செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியது

வரைவிலக்கணம்

அமெரிக்கா கணக்கியல் கழகத்தின் கூற்றுப்படி கணக்கியல் என்பது பொருளாதார தகவல்களை கண்டறிந்து அளவிட்டு தகவல் தெரிவிக்க கூடிய ஒரு செயல்பாடு ஆகும் இதன் மூலம் தகவல்களை பயன்படுத்துவோர் தக்க தீர்வு காண்பதற்கு மற்றும் முடிவு எடுப்பதற்கு வகை செய்கிறது

1.4 கணக்கியல் சுழல்



பணிகள்

அளவீடுதல் முன்னறிதல் ஒப்பிடுதல் முடிவெடுத்தல் கட்டுப்பாடு அரசுக்கு உதவுதல்

கணக்கியல் கலைச் சொற்களை விளக்கி கூறுதல்

கணக்கியலின் பிரிவுகள் பற்றி விவரித்தல்

நிதிநிலை கணக்கியல் அடக்கவியல் கணக்கியல் மேலாண்மை கணக்கியல் சமூகப் பொறுப்பு கணக்கியல் மனிதவள கணக்கியல்

கணக்கில் அடிப்படைகள் ரொக்க அடிப்படை நெகிழ்வு அடிப்படை கலப்பு அல்லது கலப்பின அடிப்படை கணக்கியல் பயன்பாட்டாளர்கள் மற்றும் கணக்காளரின் பங்களிப்பை விளக்கி கூறுதல்

மாணவர் செயல்பாடு

மாணவர்களை புத்தகங்களை படிக்க சொல்லி முக்கியமான கருத்துகளை அடிகோடு இடச் சொல்லுதல் கலைச்சொற்களை எழுதி வரச் சொல்லுதல்

செறிவூட்டுதல்

முக்கியமான கருத்துகளை மீண்டும் சொல்லி புரிய வைத்தல்

மதிப்பீடு

நிதிநிலை கணக்கியலின் அடிப்படையாக விளங்குவது

கணக்கியல் பொருள்களை விளக்குக

கணக்குகளின் ஏதேனும் இரண்டு பண்புகளை கூறுக

கணக்கியல் தகவல்களின் பின்வரும் பயனீட்டாளர்கள் ஏன் ஆர்வமாக உள்ளனர் முதலீட்டாளர்கள் அரசு

குறைதீர்க்க கற்றல்

மெல்ல கற்கும் மாணவர்களை அடையாளம் கண்டு பாடப் பொருளை விளக்கி கூறுதல் வருகை பதிவேடு மதிப்பெண் பட்டியல் தயாரிப்பு தேர்வு முடிவுகள் போன்றவற்றைகளை கூறி பாடத்தை புரிய வைத்தல்

தொடர் செயல்பாடு

ஒரு மதிப்பெண் தேர்வு வைத்தல் வினாக்களுக்கு உரிய விடைகளை ஏட்டில் எழுதி வரச் சொல்லுதல்

வகுப்பு: 11

பாடம் : கணக்குப்பதிவியல்

அலகு : 2

தலைப்பு: 2 கணக்கியலின் கருத்து கட்டமைப்பு

தேதி ஜூன் 2 ம் வாரம்

Prepared by: S. Subramanian

S.K.V.Hr.Sec.School

Pappunayakkanpatti Madurai (Dist)

6374181974

கற்றல் நோக்கங்கள்

கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் பொருள் வரைவிலக்கணம் மற்றும் இயல்புகள் பற்றி புரிந்து கொள்ளுதல்
கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்
கணக்கியலின் கருத்துக்கள் மரபுகள் தரநிலைகள் பற்றி தெரிந்து கொள்ளுதல்

கற்றல் விளைவுகள்

மாணவர்கள் இந்த அத்தியாயத்தை கற்ற பின்பு கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் பொருள் வரைவிலக்கணம் போன்றவற்றை அறிந்து கொண்டனர்
கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை தெரிந்து கொண்டனர்
கணக்கியலின் கருத்துக்கள் மரபுகள் மற்றும் கணக்கியலில் பின்பற்றப்படும் தரநிலைகளை தெரிந்து கொள்ள முடியும்

கற்பித்தல் கருவிகள் Ppt, Videos, QR Codes

ஆர்வமூட்டுதல் இரட்டை பதிவு முறையை மேம்படுத்தியவர் யார் எந்த ஆண்டு என கேள்வி கேட்டு ஆர்வமூட்டுவது

பாட அறிமுகம்

நடவடிக்கைகளை இனம் கண்டு கணக்கேடுகளில் பதிவு செய்தல் கணக்கியல் செயல்முறையின் முதல் படி நிலையாகும்

பாட வளர்ச்சி

கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு பணியானது ஒரு தனிநபர் அல்லது ஒரு தனித்துறை மூலமாக செயல்படலாம்

கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு பொருள்

கணக்கேடுகளில் நிதி நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்யும் ஒரு செயல்முறை

வரைவிலக்கணம்

ஜே ஆர் பேட்லி பாய் அவர்களின் கூற்றுப்படி கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு என்பது வணிக நடவடிக்கைகளை ஏடுகளில் பதிவு செய்யும் ஒரு கலையாகும்

இயல்புகள்

பண மதிப்பிலான நடவடிக்கைகள் மட்டுமே கணக்கேடுகளில் பதியப்படுகின்றது
கணக்கேடுகளில் பராமரிப்பை கணக்கியல் செயல்பாட்டின் முதல் நிலையாகும்

நோக்கம்

வணிக வளர்ச்சியில் அறிதல் சட்டத் தேவைகளை பூர்த்தி செய்தல்

நன்மைகள்

நிதிநிலை தகவலை பெற உதவுகிறது
நிதி விவரங்களை ஒப்பீடு செய்ய முடியும்
வரிவிதிப்பு தொகையினை கண்டுபிடிக்க முடியும்

குறைகள்

பண மதிப்பிலான நடவடிக்கைகள் மட்டுமே பதியப்படுகின்றன
கடந்த கால விவரங்கள் மட்டுமே பதியப்படுகின்றன
கணக்கேடுகளில் பராமரிப்பு கணக்கியல் இரண்டுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விளக்கிக் கூறுதல்

கணக்கியல் கோட்பாடுகள்

கணக்கியல் முறையில் அடிப்படையாக சமன்படுத்தப்பட்டு நிறுவப்பட்ட அடிப்படை விதிமுறைகள் மற்றும் அனுமானங்கள் கணக்கியல் கோட்பாடுகள் எனப்படுகின்றன
வணிக தனித்தன்மை கருத்து பண மதிப்பீட்டு கருத்து நிறுவனத் தொடர்ச்சி கருத்து அடக்க விலை கருத்து இரட்டை தன்மை கருத்து பொருத்துகை கருத்து தீர்வு கருத்து உண்மை ஆதார கருத்து நிகழ்வு தீர்வு கருத்து நிலை தன்மை மரபு முழு வெளிப்படுத்துதல் மரபு முக்கிய தன்மை

கணக்கியல் தரநிலை

கணக்கியல் தர நிலை என்பது கொள்கை ஆவணங்கள்
பன்னாட்டு நிதி அறிக்கை தர நிலைகள்
பன்னாட்டு நிதி அறிக்கை தரநிலைகள் பன்னாட்டு கணக்கில் தரநிலை வாரியத்தால் வழங்கப்படும்

இந்தியாவில் கணக்கியல் தர நிலைகள்

இந்தியாவில் கணக்கில் தரநிலைகள் இந்திய பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம் (ICM) வெளிப்படுகிறது

மாணவர் செயல்பாடு

மாணவர்களை புத்தகங்களை படிக்க சொல்லி முக்கியமான கருத்துகளை அடிகோடு இடச் செய்தல்

செறிவூட்டுதல் பணம் சார்ந்த நடவடிக்கைகளை ஏடுகளில் பதிவு செய்வது கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு இது முதல் நிலை கணக்கியல் கணக்கேடுகள் பராமரிப்பிற்கு பின் தொடங்கும் கணக்கியல் கருத்துக்களை மீண்டும் விளக்கிக் கூறுதல்

மதிப்பீடு

GAAP என்பது

கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு வரையறு பணம் சார்ந்த நடவடிக்கைகள் மட்டுமே கணக்கியலில் மதிப்பிட வேண்டும் விவரி

குறைதீர் கற்றல்

மெல்ல கற்கும் மாணவர்களை அடையாளம் கண்டு பாட கருத்துகளை விளக்குதல் பள்ளியில் வருகை பதிவேட்டில் மதிப்பெண் பதிவது போன்று வணிக நடவடிக்கைகளில் ஏடுகளில் பதிவுகளை பராமரிப்பு என்று எளிமையாக சொல்லி புரிய வைத்தல்

தொடர் செயல்பாடு

ஒரு மதிப்பெண் தேர்வு வைத்தல் வினா விடைகளை குறிப்பேட்டில் எழுதி வரச் சொல்லுதல் மாணவர்களை இரு குழுக்களாக பிரித்து கணக்குகளை பராமரிப்பு கணக்கு பற்றி உரையாட சொல்வது

வகுப்பு: 11

பாடம்: கணக்குப்பதிவியல்

அரை : 3

தலைப்பு: 3 முதன்மைப் பதிவேடுகள்

தேதி ஜூன் 3ம் வாரம்

Prepared by: S. Subramanian

S.K.V.Hr.Sec.School

Pappunayakkanpatti Madurai (Dist)

6374181974

கற்றல் நோக்கங்கள்

இரட்டைப் பதிவுமுறையின் பொருள் மற்றும் கொள்கைகளைப் புரிந்து கொள்ளுதல்
கணக்கியல் சமன்பாடு அணுகு முறையின் அடிப்படையில் நடவடிக்கைகளை ஆய்வு செய்தல்
இரட்டைப் பதிவுமுறை விதிகளின் அடிப்படையில் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்தல் .

கற்றல் விளைவுகள்

இந்த அத்தியாத்தை கற்ற பின் மாணவர்கள் ஆதார ஆவணங்ககள் எது என்பது பற்றி தெரிந்து கொள்ளமுடியும் . நடவடிக்கை என்பது எது என்று தெரிந்து கொள்ளமுடியும் . இரட்டைப் பதிவுமுறையின் கொள்கைகள் மற்றும் நன்மைகளை புரிந்து கொள்ளமுடியும்.கணக்கு மற்றும் கணக்கின் வகைகளைத் தெரிந்து கொள்ளமுடியும் .

கற்றல் கற்பித்தல் கருவிகள் : PPT, QR CODES, GAMES. CHARTS.

முன் அறிவு / ஆர்வமூட்டல் :

வணிகத் தனித்தன்மை கருத்து என்றால் என்ன ? என்று கேள்வி கேட்டு ஆர்வ மூட்டல் . பண மதிப்பீட்டு கருத்து , இரட்டைத் தன்மைக் கருத்து ,அடக்கவிலை கருத்து ,தீர்வு கருத்து ,உண்மை ஆதார கருத்து , போன்ற கருத்துக்களை நினைவு கூறல் . மாணவர்களை இரு குழுக்களாகப் பிரித்து ஒவ்வொரு குழுவையும் ஒரு கருத்து பற்றி விவரித்து கூறப் சொல்லுதல் .

பாட அறிமுகம் :

கணக்கியல் செயல்முறை என்பது பணம் அல்லது பண மதிப்பிலான நடவடிக்கைகளை அடையாளம் கண்டு நிதி சார்ந்த நடவடிக்கைகளை கணக்கேடுகளில் பதிவு செய்வதில் தொடங்குகிறது.

பாட வளர்ச்சி :

ஆதார ஆவணங்கள் :நிதி சார்ந்த நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக விளங்கும் எழுத்து வடிவிலான சான்றுகள் . ரொக்க சீட்டு :ரொக்க நடவடிக்கைகள் பற்றிய விபரங்கள் இருக்கும் ஒரு ஆவணம் .

இடாப்பு :கடன் கொள்முதல் மற்றும் கடன் விற்பனையின் போது தயாரிக்கப்படும்.

இரட்டைப் பதிவு முறை :நிறுவனத்தின் நிதி சார்ந்த அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் அறிவியல் பூர்வமாக பதிவு செய்யும் முறை ஆகும் .

வரைவிலக்கணம் :

ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் இரண்டு தன்மையான விளைவுகளைக் கொண்டிருக்கின்றன .இத்தன்மைகள் இரண்டு கணக்குகளை எதிர் திசைகளில் பாதிக்கின்றன . இவைகளை முழுமையாக பதிவு செய்வதற்கு ஒரு கணக்கில் பற்றும் மற்றொரு கணக்கில் வரவும் செய்வது அவசியமாகிறது.

ஒவ்வொரு நடவடிக்கையிலும் உள்ள இரண்டு விதமான விளைவுகளை இவ்வாறு பதிவு செய்கின்ற காரணத்தால் இது இரட்டைப் பதிவு முறை என்று அழைக்கப்படுகிறது .----ஜே .ஆர் .பாட்லிபாய்

இரட்டைப் பதிவு முறையின் இயல்புகள் :

ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் இரண்டு தன்மைகளைக் கொண்டிருக்கும் .இரண்டில் ஒன்று பலனை அளிக்கும் .மற்றொன்று பலனைப் பெறுவதாக இருக்கும்

இவ்விரு தன்மைகள் குறைந்தது இரண்டு கணக்குகள் , ஒரு பற்று ஒரு வரவு என சம்பந்தப்படிருக்கும்

இரட்டைப் பதிவு முறையின் நன்மைகள் :

1. துல்லியத்தன்மை 2.வணிக முடிவுகளைக் கணக்கிடுதல் 3.ஒப்பீட்டு ஆய்வு 4.பொதுவான ஏற்புத்தன்மை..

நடவடிக்கை :

நடவடிக்கை என்பது பணம் அல்லது பண மதிப்பை (சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது ஆலோசனை)

ஒருவரிடமிருந்து மற்றொருவருக்கு பரிமாற்றம் செய்யும் நிகழ்வு ஆகும் .

ரொக்க நடவடிக்கை : பணம் பெறுதல் அல்லது செலுத்தல் உடனடியாக நிகழ்ந்தால் அது ரொக்க நடவடிக்கை . வங்கி நடவடிக்கை : ஒரு நடவடிக்கையில் வங்கி சம்பந்தப்பட்டிருந்தால் அது வங்கி நடவடிக்கை ஆகும்.

கடன் நடவடிக்கை : பணப் பரிமாற்றம் தாமதமாக நிகழும் நடவடிக்கை கடன் நடவடிக்கை எனப்படும்.

கணக்கு :

கணக்கு என்பது கணக்கியலில் அடையாளம் காண உதவும் ஒரு அடிப்படை அலகாகும் .

கணக்குகளின் வகைகள் :1.ஆள் சார் கணக்கு .ஆட்கள் சார்புடைய கணக்குகள் .

தனி நபர் கணக்கு : இது மனிதர்கள் சார்ந்த கணக்கு .(வினோத் கணக்கு ,மாலினி கணக்கு)
 சட்ட முறை நபர் கணக்கு :சட்டத்தால் ஏற்படுத்தப்படும் செயற்கை நபர்கள் சார்ந்த கணக்கு ஆகும் .
 பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கு :கொடுபடவேண்டிய சம்பளம் ,முன்சுட்டி செலுத்திய வாடகை .
 ஆள்சாரா கணக்குகள் :ஆட்கள் சார்பில்லாத அனைத்து கணக்குகளும் ஆள் சாரா கணக்குகள் எனப்படும் .அவை 1) சொத்துக் கணக்கு 2.) பெயரளவு கணக்கு .
 சொத்துக் கணக்குகள் :புலனாகும் மற்றும் புலனாகா சொத்துக்கள் சார்ந்த கணக்குகள் மற்றும் உடைமைகள் சார்ந்த கணக்குகள்.
 பெயரளவு கணக்குகள் :இக்கணக்குகள் செலவுகள் மற்றும் நட்டங்கள் ,வருமானங்கள் மற்றும் ஆதாயங்கள் சார்ந்தவையாகும் .

ஆசிரியர் செயல்பாடு :

மாணவர்களிடம் செலுத்துகை சீட்டு ,இடாப்பு ,வங்கி செல்லேடு போன்றவற்றை காண்பித்தல்.
 மாணவர் நடவடிக்கை :பாடப் புத்தகத்தை படிக்கச் சொல்லி முக்கியமான வார்த்தைகளை அடிக் கோடு
 இச்சொல்லுதல் . மாணவர்களை இரண்டு குழுக்களாகப் பிரித்து ரொக்க மற்றும் கடன் நடவடிக்கைகளை அடையாளம் காண சொல்லுதல்.

செறிவூட்டுதல் : நடவடிக்கையின் பொருள் ,வகைகளை மீண்டும் கூறுதல் .கணக்கு என்பதன் பொருள் அதன் வகைகளை விளக்கிக் கூறுதல் .இரட்டைப் பதிவு முறை பற்றி விளக்குதல் .ஏன் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்ய வேண்டும் ? வியாபார நிறுவனங்கள் ரொக்க நடவடிக்கைகளை மட்டும் மேற்கொள்ளுமா ? கடன் நடவடிக்கைகள் ஏன் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன ? எனக் கேட்டு விளக்கம் சொல்லுதல்.இரட்டைப் பதிவு முறையின் பொருள் அதன் நன்மைகளை விளக்கிக் கூறுதல் .

மதிப்பீடு : LOT சொத்துக் கணக்கு கையாள்வது -----
 முன் சுட்டி செலுத்திய செலவு -----கணக்கு .
 MOT ஆதார ஆவணங்கள் என்றால் என்ன ?
 HOT இரட்டைப் பதிவு முறையின் நன்மைகள் யாவை ?

மெல்லக்கற்கும் மாணவர்களை அடையாளம் கண்டு அவர்களுக்கு எளிமையான முறையில் விளக்கம் அளித்தல் .நம் அன்றாட வாழ்க்கையில் மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் பற்றிக் கூறி அவை எவ்வாறு வணிக நடவடிக்கைகளாக ஒரு வணிக நிறுவனத்தால் பின்பற்றப் படுகின்றன என்று கூறி புரிய வைத்தல் .

ஆசிரியர் பாடம் நடத்துவதில் இரண்டு தன்மைகள் உள்ளன என்று கூறி இரட்டைத் தன்மை கருத்தை விளக்குதல் .

தொடர் நடவடிக்கைகள் : ரொக்க நடவடிக்கைகளுக்கு ஐந்து உதாரணம் எழுதி வரச் சொல்லுதல்
 கணக்குகளின் வகைகளை எழுதி வரச் சொல்லுதல் .இரட்டைப் பதிவு முறையின் நன்மைகளை எழுதி வரச் சொல்லுதல்.

வகுப்பு: 11

பாடம் : கணக்குப்பதிவியல்

அலகு : 3

தலைப்பு: 3 முதன்மைப் பதிவேடுகள்

தேதி ஜூன் 4ம் வாரம்

Prepared by: S.Subramanian

S.K.V.Hr.Sec.School

Pappunayakkanpatti Madurai (Dist)

6374181974

கற்றல் நோக்கம் : கணக்கியல் சம்பாட்டின் முறைப்படி நடவடிக்கைகளை பகுத்தாய்தல் .

இரட்டைப்பதிவுமுறையின் விதிகளைப் பயன்படுத்தி குறிப்பேட்டில் பதிவு பற்றி தெரிந்து கொள்ளுதல் . குறிப்பேட்டில் பதிவதில் உள்ள படிநிலைகளை அறிந்து கொள்ளுதல்

கற்றல் விளைவுகள் : இந்த அத்தியாயத்தைக் கற்றபின் கணக்கியல் சம்பாட்டு முறையில் நடவடிக்கைகளை எவ்வாறு பதிவு என்பது பற்றி அறிந்து கொள்ள முடியும் . பாரம்பரிய முறைப்படி நடவடிக்கைகளை எவ்வாறு பதிவு என்பது பற்றி தெரிந்து கொள்ள முடியும். கணக்கியல் விதிகளைப் புரிந்து கொள்ள முடியும் .

கற்றல் கருவிகள் : PPT, VIDEOS, CHART, GAMES.

முன் அறிவு / ஆர்வமூட்டல் : நடவடிக்கையைப் பதிவதற்கு முன் ஒவ்வொரு நடவடிக்கைக்கும் கணக்கியல் கோட்பாடுகள் உள்ளன என்பதை நினைவூட்டுவது . ஆதார ஆவணங்கள் என்றால் என்ன ? நடவடிக்கை எத்தனை வகைப்படும் ? தனித்தன்மை அனுமானம் என்றால் என்ன ? என்று கேள்வி கேட்டு ஆர்வமூட்டல்.

பாட அறிமுகம் : நடவடிக்கைகளை அடையாளப் படுத்துவதில் கணக்கியல் தொடங்குகிறது . நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்வதில் இரண்டு அணுகுமுறை உள்ளது . 1.) கணக்கியல் சம்பாட்டு அணுகுமுறை .

2.) பாரம்பரிய அணுகுமுறை .

கணக்கியல் சம்பாட்டு அணுகுமுறை : நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் , முதல் ஆகியவற்றிற்கு இடையே உள்ள தொடர்பினை சம்பாட்டில் வெளிப்படுத்துவதே கணக்கியல் சம்பாட்டு அணுகுமுறை .

சொத்துக்கள் = பொறுப்புகள் + முதல் + வருவாய் - செலவுகள்

கணக்கியல் சம்பாட்டின் படி கணக்குகளை ஐந்து வகைகளாகப் பிரிக்கலாம் . 1. சொத்து கணக்கு 2. பொறுப்பு கணக்கு 3. முதல் கணக்கு 4. வருவாய் கணக்கு 5. செலவு கணக்கு .

பாரம்பரிய அணுகுமுறை : இந்த அணுகுமுறையின் படி ஒவ்வொரு நடவடிக்கையிலும் உள்ள இரு தன்மைகள் (அதாவது பற்று மற்றும் வரவு) குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்வதற்காக அவை ஆள் சார் கணக்குகள் மற்றும் ஆள் சாரா கணக்குகள் என்று பிரிக்கப்படுகின்றன .

ஆள்சார் கணக்குகள் : ஆட்கள் தொடர்புடைய கணக்குகள் ஆள்சார் கணக்குகள் எனப்படும்.அவை

1. தனி நபர் கணக்கு .இது மனிதர்கள் சார்ந்த கணக்கு .

2. சட்டமுறை கணக்கு :சட்டத்தால் ஏற்படுத்தப்பட்ட செயற்கை நபர்களோடு தொடர்புடையது .வங்கி கணக்கு ,விப்ரோ லிமிடெட் ,இன்போசிஸ் ltd போன்றவை .

3. பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கு .eg .கொடுபடவேண்டிய சம்பளம் .முன்சுட்டி செலுத்திய காப்பீடு .

ஆள்சாரா கணக்குகள் :ஆட்கள் சார்பில்லாத கணக்குகள் அனைத்தும் ஆள்சாரா கணக்குகள் எனப்படும்.

அ) சொத்துக் கணக்குகள் :புலனாகும் மற்றும் புலனாகா சொத்துக்கள் சார்ந்த கணக்குகள் மற்றும் உடைமைகள் சார்ந்த கணக்குகள் சொத்துக் கணக்குகள் எனப்படும்.

1) புலனாகும் சொத்துக் கணக்குகள் : பார்க்கக்கூடிய மற்றும் தொட்டு உணரக்கூடிய சொத்துக்கள் மற்றும் உடைமைகள் புலனாகும் சொத்துக்கள் ஆகும். eg .சரக்கிருப்பு ,பொறிஇயந்திரம் ,அறைகலன் போன்றவை .

2) புலனாகா சொத்துக்கள் :பார்க்க தொட்டு உணர முடியாத சொத்துக்கள் . eg .நற்பெயர் ,காப்புரிமை ,பதிப்புரிமை போன்றவை .

3) பெயரளவு கணக்குகள் : வருமானங்கள் ,இலாபங்கள் ,செலவுகள் நட்டங்கள் சார்ந்தவை ஆகும் .eg வட்டி பெற்றது ,பங்காதயம் ,சம்பளம் ,சூலி ,தேய்மானம் .

கணக்கியலின் பொன்னான விதிகள் :

ஆள் சார் கணக்கு பெறுபவரை பற்று வை

தருபவரை வரவு வை

சொத்துக் கணக்கு : உள் வருவதைப் பற்று வை

வெளிச் செல்வதை வரவு வை

பெயரளவு கணக்கு : அனைத்து செலவுகளையும் நட்டங்களையும் பற்று வை

அனைத்து வருமானங்களையும் ஆதாயங்களையும் வரவு வை .

குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் : இது தோற்றப்பதிவேடு .இதில் வணிக நடவடிக்கைகள் நாள் வரிசையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன .நடவடிக்கைகள் ஏற்பட்டவுடன் அதன் பற்று மற்றும் வரவு தன்மைகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

குறிப்பேட்டின் படிவம்

நாள்	விபரம்	பே ப எண்	பற்று	வரவு
------	--------	----------	-------	------

நாள் பத்தியில் நடவடிக்கை நிகழ்ந்த நாள் பதியப்படும் .

விபரப் பத்தியில் நடவடிக்கை தொடர்புடைய கணக்குகள் பதியப்படுகின்றன .பற்று வைக்கவேண்டிய கணக்கினை முதலில் எழுதி "ப " என்று முதலில் எழுதவேண்டும் .வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கினை இரண்டாவதாக எழுத வேண்டும்..

பே ப எண் பத்தியில் பற்று அல்லது வரவு செய்த கணக்கினை பதிவு செய்துள்ள பக்கத்தினை எழுத வேண்டும் .

பற்றுப் பத்தியில் பற்று வைக்கவேண்டிய தொகையினை எழுத வேண்டும் .

வரவு பத்தியில் வரவு வைக்க வேண்டிய தொகையினை எழுத வேண்டும் .

விளக்கக் குறிப்பு :பிறை அடைப்புக்குள் நடவடிக்கை பற்றிய விளக்கதை விபர பத்தியில் எழுத வேண்டும்

குறிப்பேட்டில் உள்ள படிநிலைகள் :1) நடவடிக்கைகளை ஆய்வு செய்து அதிலுள்ள கணக்குகளை அடையாளம் காண வேண்டும் .

2) அடையாளம் கண்ட கணக்குகளை ஆள்சார் கணக்கு ,சொத்து கணக்கு ,பெயரளவு கணக்கு என்று வகைப்படுத்த வேண்டும் .

3) மேலே பாகுபடுத்தப்பட்டுள்ள இரண்டு கணக்குகளுக்கும் விதிகளைப் பொருத்திப் பார்க்க வேண்டும்.

4) இரட்டைப் பதிவு முறையின் விதிகளைப் பயன்படுத்தி எந்தக் கணக்கை பற்று வைக்க வேண்டும் எந்த கணக்கை வரவு வைக்க வேண்டும் என்று அடையாளம் காண வேண்டும்.

5) நடவடிக்கை நிகழ்ந்த நாளினை நாள் பத்தியில் பதிய வேண்டும் .

6) பற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கினை விபரப் பத்தியின் இடது பக்கத்தில் எழுத ஆரம்பித்து அந்த வரியின் இறுதியில் "ப " என்று எழுத வேண்டும் .

7) வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கினை இரண்டாவது வரியில் சிறிது இடைவெளி விட்டு ஆரம்பித்து எழுத வேண்டும் .

8) அடுத்த வரியில் பிறை அடைப்புக்குள் சிறிய விளக்கம் ஒன்று எழுத வேண்டும்..

ஆசிரியர் செயல்பாடு : நடவடிக்கைகளை சொல்லி அதை எவ்வாறு பகுத்தாய்வு செய்ய வேண்டும் என்று விளக்கம் கூற வேண்டும் .

பயிற்சிக் கணக்குகளை மாணவர்களை படிக்க சொல்லி கரும்பலகையில் கணக்குகளை செய்து காண்பித்தல் .

செறிவூட்டுதல் :மாணவர்களிடம் நடவடிக்கை என்றால் என்ன ?கணக்குகளின் வகைகள் யாவை? என்று கேள்வி கேட்டு பாடப் பொருளை நன்கு புரிய வைத்தல்.

மாணவர் செயல்பாடு : புத்தகத்தைப் படிக்கச் சொல்லி முக்கியமான கருத்துக்களை அடிக் கோடு இடச் சொல்லுதல் .இரண்டு குழுக்களாப் பிரித்து ஆசிரியர் நடவடிக்கையை சொல்லி பற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கினை ஒரு குழுவும் வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கினை மற்றொரு குழுவும் சொல்லுமாறு கேள்வி கேட்பது.

மெல்லக் கற்கும் மாணவர்களை அடையாளம் கண்டு அவர்களுக்கு மீண்டும் விதியினைச் சொல்லி நடவடிக்கைகளை எவ்வாறு பதிய வேண்டும் என்று சொல்லிக் கொடுப்பது.

மதிப்பீடு :

LOT:இரட்டைப் பதிவு முறையில் கணக்குகளைப் பதிவு செய்யும் போது நடவடிக்கைகள் பாதிப்பது -----

MOT: கணக்கியல் சமன்பாடு என்றால் என்ன ?

ஆள் சார் கணக்குகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன ?

HOT : குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யும் படிநிலைகளை விவரி .

தொடர்பணி : கணக்கியலின் பொண்ணான விதிகளை எழுதச் சொல்லுதல் .

பயிற்சிக்கணக்குகளை செய்து பார்த்து வரச் சொல்லுதல் .

வகுப்பு 11

Prepared by: S.M.AHAMEDSULAIMAN

பாடம் கணக்குப்பதிவியல்

CENTRAL HSS KAYALPATNAM

தலைப்பு : அலகு 4 – பேரேடு

THOOTHUKUDI DISTRICT

தேதி : ஜூலை முதல் வாரம்

Cell No: 87540 78521

கற்றல் நோக்கங்கள் :

- Ⓐ பேரேட்டின் பொருள் புரிந்து கொள்ளுதல்
- Ⓐ பேரேட்டின் எடுத்தெழுதல் நடைமுறை பற்றி புரிந்து கொள்ளுதல்
- Ⓐ குறிப்பேடு மற்றும் பேரேட்டிற்கான வேறுபாடுகள் புரிதல்

கற்றல் விளைவுகள் :

- Ⓐ பேரேட்டின் பொருள் மற்றும் அதன் தன்மைகளை அறிந்து கொள்ளுதல்
- Ⓐ குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் அறிந்து கொள்ளுதல்
- Ⓐ பேரேட்டின் மாதிரி படிவம் மற்றும் பதிவு செய்தல் அறிந்து கொள்ளுதல்
- Ⓐ குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டில் எடுத்தெழுதலை அறிந்து கொள்ளுதல்

கற்பித்தல் உபகரணங்கள் :

- Ⓐ பேரேட்டின் மாதிரி படிவம் வரைபடம் மூலம் காண்பித்தல்
- Ⓐ A V தொழில் நுட்ப சாதனம் மூலம் விளக்குதல்
- Ⓐ யூடுப் மற்றும் லேப்டாப் மூலம் கற்பித்தல்

கற்றல், கற்பித்தல் செயல்பாடுகள் அறிமுகம் :

மாணவர்களுக்கு வியாபார நடவடிக்கையின் ஒவ்வொரு கணக்கின் இருப்பை எவ்வாறு அறிந்து கொள்வது என்பதனை மாணவர்களை குழுவாக பரிந்து கடன் விற்பனை கடன் கொள்முதல் தொகையை கணக்கிடச் செய்தல்.

ஆசிரியர் செயல்பாடுகள் :

- Ⓐ ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் மேற்பட்ட நடவடிக்கைகளின் தொகுப்பை அறிதழ்
- Ⓐ குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எவ்வாறு எடுத்தெழுதுதல் என்பதனை கரும்பலகையில் செய்து காட்டுதல்.

முன்னறிவு :

மாணவர்களுக்கு குறிப்பேடு பதிவுகளை நினைவு கூர்ந்து எவ்வாறு பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுவது என்பதனை நினைவு கூறுதல்.

மாணவர் செயல்பாடுகள் :

அறிமுகம் : மாணவர்களிடம் ஒரு கூடையில் பலவிதமான வண்ண பந்துகளை வைத்து எந்தெந்த வண்ணங்களில் எத்தனை பந்துகள் உள்ளது என்பதனை கண்டறிதல் மூலம் பேரேட்டின் நோக்கத்தை அறியச் செய்தல்.

- Ⓐ மாணவர்களை குழுவாக அமைப்பு ஒரு மதிப்பெண் வினாக்களை நினைவு கூறுதல்.

வரைபடம் :

நடவடிக்கைகள்
குறிப்பேடு
துணை ஏடுகள்
பேரேடு

கலைச்சொற்கள் :

- @ பேரேடு @ பேரேட்டில் எடுத்தெழுதல்
 @ கு. ப. எ.

மதிப்பீடு :

பேரேட்டின் பயன்பாடுகளை மாணவர்கள் கற்றலின் அடைவுத்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்
 குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை கற்றலின் அடைவுத்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்
 ஒரு மதிப்பெண் வினாக்களை நினைவு கூறுதல்

தொடர்பணி :

- @ மாணவர்களுக்கு வினா - விடை மூலம் சிறு தேர்வு நடத்தி மாணவர்களின் அடைவுத்திறனை அறிதல்.
 @ குறிப்பேடு மூலம் பேரேட்டுக் கணக்கில் எடுத்தெழுதல் கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணுதல் (வீட்டுப்பாடம் மூலம்)

வகுப்பு 11

பாடம் கணக்குப்பதிவியல்

தலைப்பு : அலகு 4 - பேரேடு

தேதி : ஜூலை இரண்டாவது வாரம்

Prepared by: S.M.AHAMED SULAIMAN

CENTRAL HSS KAYALPATNAM

THOOTHUKUDI DISTRICT

Cell No: 87540 78521

கற்றல் நோக்கங்கள் :

- @ பேரேட்டில் இருப்பு கட்டுதல் நடைமுறைப்பற்றி புரிந்து கொள்ளுதல்
 @ பல்வேறு வகையான பேரேட்டு கணக்கில் பற்றிருப்பு மற்றும் வரவிருப்பு புரிந்து கொள்ளுதல்
 @ நடப்பாண்டின் இறுதி இருப்பு அடுத்த ஆண்டின் தொடக்க இருப்பு அறிதல்.

கற்றல் விளைவுகள் :

- @ பேரேட்டின் இருப்பு கட்டுதல் நடைமுறைகளைப்பற்றி அறிந்து கொள்ளுதல்
 @ பல்வேறு வகையான பேரேட்டு கணக்குகளின் பற்றிருப்பு மற்றும் வரவிருப்பை பற்றி அறிந்து கொள்ளுதல்
 @ இருப்பு கீ/இ மற்றும் இருப்பு கீ/கொ என்பதனை அறிந்து கொள்ளுதல்

கற்பித்தல் உபகரணங்கள் :

A V தொழில் நுட்ப கருவிகள், கரும்பலகையில் தீர்வு காணுதல், அட்டவணைகள்.

கற்றல், கற்பித்தல் செயல்பாடுகள் அறிமுகம் :

ஆசிரியர் செயல்பாடுகள் :

பாட அறிமுகம் :

- @ மாணவர்களுக்கு பேரேட்டின் எடுத்தெழுதப்பட்ட நடவடிக்கைகளை எவ்வாறு இருப்பு கட்டுதல் என்பதனை கரும்பலகையில் செய்து காட்டுவது மூலம் அறிமுகம் செய்தல்.
- @ ஒரு தராசின் இருபக்கமும் எடைகளை வைத்து பற்றிருப்பு மற்றும் வரவிருப்பு அறியச் செய்தல்

முன்னறிவு :

மாணவர்களுக்கு பேரேட்டின் மாதிரி படிவத்தை நினைவு கூர்ந்து பேரேட்டில் எவ்வாறு இருப்புகட்டுதல் என்பதனை விளக்கி கூறுதல்

மாணவர் செயல்பாடுகள் :

செயல்பாடு 1 :

மாணவர்களை குழுவாக அமைத்து பற்றிருப்பு மற்றும் வரவிருப்பு என இரு குழுக்களாக பிரித்து புரிந்து கொள்ள செய்தல்.

செயல்பாடுகள் 2:

கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணுதல் கணக்குகளை வகைப்படுத்துதல் மாணவர்களிடம் விளக்கம் பெறுதல்.

மனவரைப்படம் :

தொடக்க பதிவினை பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுதல்

இருப்பு கட்டுதல்

இருப்பு கீ/இ

இருப்பு கீ/கொ

(Or)

பற்றிருப்பு

வரவிருப்பு

கலைச்சொற்கள் :

- @ இருப்பு கட்டுதல்
- @ இருப்பு கீ/இ
- @ தொடக்க பதிவு
- @ இருப்பு கீ/கொ

மதிப்பீடு :

எளிய சிந்தனை வினாக்கள் :

- @ பேரேட்டில் எவ்வாறு எடுத்தெழுதுவது என்பதனை வினாவாக கேட்டறிதல்.

நடுத்தர சிந்தனை வினாக்கள் :

- @ பற்றிருப்பு மற்றும் வரவிருப்பு என்பதனை வினா விடையாக அறிதல்.

தொடர்பணி :

- (i) பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுதல் என்றால் என்ன என்பதனை படிக்க செய்தல்
- (ii) வீட்டு பாடம் மூலம் பேரேட்டு கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணுதல்.

வகுப்பு 11

Prepared by: S.M.AHAMEDSULAIMAN

பாடம் கணக்குப்பதிவியல்

CENTRAL HSS KAYALPATNAM

தலைப்பு : அலகு 4 – இருப்பாய்வு (அறிமுகம்)

THOOTHUKUDI DISTRICT

தேதி : ஜூலை மூன்றாவது வாரம்

Cell No: 87540 78521

கற்றல் நோக்கங்கள் :

- @ இருப்பாய்வின் பொருள் மற்றும் சிறப்பியல்புகள் பற்றி புரிந்து கொள்ள...
- @ இருப்பாய்வின் வரைவிலக்கணம் அறிந்து கொள்ள.....
- @ இருப்பாய்வின் நோக்கங்கள் அறிந்து கொள்ள

கற்றல் விளைவுகள் :

- @ இருப்பாய்வின் பொருள் மற்றும் வரவிலக்கணம் அறிந்து கொள்ளுதல்
- @ இருப்பாய்வின் சிறப்பியல்புகள் புரிந்து கொள்ளுதல்
- @ பேரேட்டின் மாதிரி படிவம் மற்றும் பதிவு செய்தல் அறிந்து கொள்ளுதல்
- @ இருப்பாய்வின் நோக்கங்கள் புரிந்து கொள்ளுதல்

கற்பித்தல் உபகரணங்கள் :

அட்டவணை மாதிரி படிவங்கள், A V தொழில் நுட்ப கருவிகள் லேப்டாப், செய்தி தாள்கள் மற்றும் Q R Code.....

முன்னறிவு :

அன்றாட நடவடிக்கைகளில் நம் பகுதியில் உள்ள நிறுவனங்களி் கணக்குகளின் இருப்பாய்வு பற்றி மாணவர்களுக்கு உதாரணம் கூறுதல்

பாட அறிமுகம் :

- @ பேரேட்டின் இருப்புகளை கொண்டு இருப்பாய்வு தயாரித்தல்.
- @ இருப்பாய்வின் மாதிரி படிவம் அறியத்தருதல்
- @ இருப்பாய்வின் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்.
- @ இருப்பாய்வின் சிறப்பியல்புகள்

கற்றல், கற்பித்தல் செயல்பாடுகள் :

ஆசிரியர் செயல்பாடுகள் :

மாணவர்களுக்கு Microsoft Excell மூலம் இருப்பாய்வு மாதிரிகளை காட்டுதல்.
மாதிரி படிவங்களை லேப்டாப் மூலம் போட்டு காட்டுதல்.

மாணவர்கள் செயல்பாடுகள் :

மாணவர்களை இரு குழுக்கலாக பிரித்து பற்றிருப்பு மற்றும் வரவிருப்பு இனங்களை கூறச்செய்தல்.

மனவரைபடம் :

பேரேடு இருப்புகள்

பற்றிருப்பு

வரவிருப்பு

மொத்தம்

கலைச்சொற்கள் :

@ இருப்பாய்வு @ பற்று இருப்பு @ வரவு இருப்பு

மதிப்பீடு :

- @ மாணவர்களின் அடைவுத்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்
- @ இருப்பாய்வு பொருள் அறிதல்.
- @ இருப்பாய்வு சிறப்பில்புகள் அறிதல்.

தொடர்பணி :

- @ புத்தகத்தில் உள்ள வினா - விடைகளை படித்து வரச் செல்லுதல்.
- @ பற்றிருப்பு மற்றும் வரவிருப்பு ஆகியவற்றை கண்டறிதல்.
- @ கணக்ககளுக்கு தீர்வு காணுதல்.

வகுப்பு 11

Prepared by: S.M.AHAMED SULAIMAN

பாடம் கணக்குப்பதிவியல்

CENTRAL HSS KAYALPATNAM

தலைப்பு : அலகு 4 - இருப்பாய்வு (தீர்வு காணுதல்)

THOOTHUKUDI DISTRICT

தேதி : ஜூலை நான்காவது வாரம்

Cell No: 87540 78521

கற்றல் நோக்கங்கள் :

- @ பேரேட்டின் பற்றிருப்பை அறிந்து கொள்ள
- @ பேரேட்டின் வரவிருப்பை அறிந்து கொள்ள
- @ கணக்குகளுக்கு இருப்பாய்வு மூலம் தீர்வு காணுதல்.
- @ அனாமத்து க/கு புரிந்து கொள்ள

கற்றல் விளைவுகள் :

- @ பேரேட்டின் பற்றிருப்பு மற்றும் வரவிருப்பினை அறிந்து கொள்ளுதல்
- @ கணக்ககளுக்கு தீர்வு காணுதல்.
- @ அனாமத்து க/கு பொருள் புரிந்து கொள்ளுதல்.

கற்பித்தல் உபகரணங்கள் :

- @ A V தொழில் நுட்ப கருவிகள்,
- @ யூடியூப் மற்றும் லேப்டாப்
- @ Q R Code

கற்றல், கற்பித்தல் செயல்பாடுகள் :

முன்னறிவு :

மாணவர்களுக்கு இருப்பாய்வு சமன்படாவிட்டால் வேறுபாட்டுத் தொகையை என்ன செய்ய வேண்டும் என்பதனை அனுபவத்தின்படி எடுத்துரைத்தல்.

கற்றல், கற்பித்தல் செயல்பாடுகள் :

ஆசிரியர் செயல்பாடுகள் :

பாட அறிமுகம்.

- @ மாவர்களுக்கு இருப்பாய்வின் குறைபாடுகள் அறியச் செய்தல்.
- இருப்பாய்வு சமன் படாவிட்டால் செய்ய வேண்டிய படிநிலைகளை விளக்குதல்.
- @ இருப்பாய்வு கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணுதல்.
- @ அனாமத்து கணக்கை விளக்கி கூறுதல்

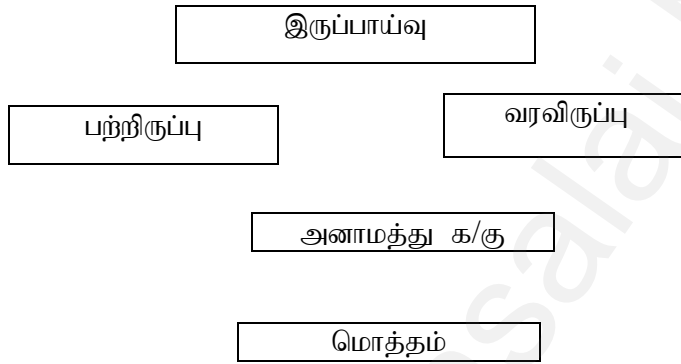
மாணவர் செயல்பாடுகள் :

- @ மாணவர்களுக்கு இருப்பாய்வு என்ன என்பதை அறியச் செய்தல்.
- @ இஅனாமத்து கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணுதல்
- @ கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணுதல்.

மதிப்பீடு :

- @ ஒரு மதிப்பெண் வினாக்களை மாணவர்களுக்கு குழுவாக அமைத்து மீள் பர்வை செய்தல்.
- @ சிறு சிறு கணக்ககளுக்கு தீர்வு காணுதல்
- @ பற்று இருப்பு மற்றும் வரவு இருப்பு கேட்டறிதல்
- @ அனாமத்து க/கு பொருள் அறிதல்.

மனவரைப்படம் :



கலைச்சொற்கள் :

- @ அனாமத்து க/கு
- @ பற்றிருப்பு
- @ வரவிருப்பு

தொடர்பணி :

- @ புத்தகத்தில் உள்ள இப்பாடத்திற்கான வினா – விடை படித்து வரச்செய்தல்.
- @ அனாமத்து க/கு பொருள் கேட்டறிதல்.
- @ இருப்பாய்வு கணக்குகளுக்கு வீட்டில் பாடம் மூலம் தீர்வு காணுதல்.

வகுப்பு : XIstd

Prepared By: S.KALAISELVI PG.ASST

பாடம் : கணக்குப்பதிவியல்

Kooda Kovil Nadars Hr. Sec. School,

தலைப்பு : பாடம் 1 அலகு 6 துணை ஏடுகள் I

Madurai (Dist)

தேதி : ஆகஸ்ட் முதல் வாரம்

Mobile: 9092468148

கற்றல் நோக்கம்:

- துணை ஏடுகளின் பொருள் மற்றும் வகைகள் பற்றி புரிந்து கொள்ளுதல்.
- துணை ஏடுகளின் தயாரிப்பில் கணக்கியல் செயல்பாடுகள் பற்றி அறிவினை பயன்படுத்துதல்.

கற்றல் விளைவுகள்:

- துணை ஏடுகளின் பொருள் மற்றும் அதன் வகைகளை புரிந்து கொண்டனர்
- துணை ஏடுகளின் நன்மைகள் பற்றி அறிந்து கொண்டனர்.

- கொள்முதல் ஏடு,கொள்முதல் திருப்ப ஏடு, விற்பனை ஏடு, விற்பனை ஏடுகளின் பற்றி தெளிவாக புரிந்து கொண்டனர்.

கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள்:

FLASH CARDS, CHARTS, PROJECTOR.

முன்னறிவு:

ரொக்க நடவடிக்கைகள் பற்றியும் கடன் நடவடிக்கை பற்றியும் எடுத்துக் கூறுதல்.

பாடஅறிமுகம்:

ஒருவர் ஒரு தொழில் செய்கிறார் தொழில் கடினமாக இருக்கும் பட்சத்தில் அவர் துணைக்கு உதவிக்கும் மற்றொரு ஒருவரை தொழில் சேர்ப்பது போன்ற ஒரே குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்வதற்கு பதிலாக நடவடிக்கைகள்

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு:

பல்வேறு உரிய ஏடுகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. அதுவே துணை ஏடுகள் என்று பாடத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.

ஆசிரியர் செயல்பாடு:

துணை ஏடுகளின் பொருளடக்கத்தில் வரும் தகவல்களை ஒன்றன் பின் ஒன்றாக எடுத்து கூறுதல்.

மாணவர் செயல்பாடு:

மாணவர்களுக்கு சரக்கு, ரொக்கம், கடன், விற்பனை கொள்முதல், திருப்பம் இவற்றை தெளிவுடன் விளக்குதல். ரொக்க நடவடிக்கை பதிவு செய்ய ரொக்க ஏடும், கடன் நடவடிக்கை பதிவு செய்ய துணை ஏடுகளான (கொள்முதல் ஏடு, கொள்முதல் திருப்ப ஏடு, விற்பனை, விற்பனை திருப்ப ஏடு) என்பதை தெளிவுற விளக்குதல்.

துணை ஏடுகளின் நன்மைகளை ஒவ்வொன்றாக எடுத்துரைத்தல்.

வலுவூட்டல்:-

அருகில் இருக்கும் நிறுவனங்களின் துணை ஏடுகள் தயாரித்து பராமரிக்கிறார்களா? என்று தெரிந்து தொகுப்பு தயாரிக்க செய்தல்.

கடன் நடவடிக்கை பற்றி மட்டும் பதியும் ஏடு துணைஏடுகள் என்பதை தெளிவுற கூறுதல் கடனுக்கு சரக்கு வாங்குவது, விற்பது பதியப்படும் என்பதை எடுத்து கூறுதல்.

மதிப்பீடு:

எளிய சிந்தனை வினாக்கள் (LOT):

- துணை ஏடுகளின் வகை யாவை?.....

நடுத்தர சிந்தனை வினா (MOT):

- கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்வது..... ..?

உயர் சிந்தனை வினாக்கள் (HOT):

- துணை ஏடுகளின் நன்மைகள் யாவை?

குறைதீர் கற்றல்:

மெல்ல கற்போருக்கு ஒரு வரி வினாக்களை எழுதிவரச் செய்தல்.

செயல்பாடு:

மாணவர்கள் ரொக்க நடவடிக்கை பற்றி ஒரு குழுவும் கடன் நடவடிக்கை ஒரு குழுவும் விளக்கம் தர செய்தல்

தொடர்பணி:

அருகில் இருக்கும் நிறுவனங்களை துணை நடவடிக்கை பராமரிக்கப்படுகின்றனவா? என்பதை தொகுக்கவும்.

வகுப்பு : XI std

Prepared By: S. KALAISELVI PG.ASST

பாடம் : கணக்குப்பதிவியல்

KoodaKovil Nadars Hr.Sec.School,

தலைப்பு : அலகு 6 துணை ஏடுகள் II

Madurai (Dist)

தேதி : ஆகஸ்ட் இரண்டாவது வாரம்

Mobile: 9092468148

கற்றல் நோக்கம்:

மாற்றுச் சீட்டு பதியும் முறையினைப் புரிந்து கொள்ளுதல்

துணை ஏடுகளிலிருந்து பேரேட்டிற்கு கணக்குகளை எடுத்தெழுதல் பற்றி அறிந்து கொள்ளுதல்.

கற்றல் விளைவுகள்:

மாற்றுச்சீட்டு வரைவிலக்கணம் மற்றும் தன்மைகள் பற்றி அறிந்து கொண்டனர்.

மாற்றுச்சீட்டின் முக்கியக் கூறுகள் பற்றி தெளிவாக புரிந்து கொண்டனர்.

சலுகை நாள் பற்றி அறிந்து கொள்ளுதல்.

உரியக்குறிப்பேடு, பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு, செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு பற்றி புரிந்து கொண்டனர்.

கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள்: POWER POINT, CHART, PROJECTOR

முன்னறிவு:

மாற்றுச்சீட்டு முக்கியத்துவம் பற்றி எடுத்துக் கூறுதல்

பாட அறிமுகம்:

விற்பனை அதிகரிப்பதற்காக வாடிக்கையாளருக்கு கடனுக்கு பொருட்களை கொண்டு ரொக்க உடனடியாக பெறப்படாமல் விற்பனா வர வாடிக்கையாளர் மீது வர வேண்டிய தொகைக்காக மாற்றுச்சீட்டை எழுதி கொடுத்து வங்கி மூலம் பெறப்படும் பணம் என்பதை கூறி மாற்றுச்சீட்டை அறிமுகம் செய்தல்.

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு:

மாற்றுச்சீட்டின் வரைவிலக்கணம் பற்றி தெளிவாக எடுத்து கூறுதல்.

மாற்றுச்சீட்டினை எழுதல் பற்றி எடுத்து கூறுதல்

மேலெழுதல், தள்ளுபடி, சலுகை நாள், ஏற்பு பற்றி எடுத்து கூறுதல்.

ஆசிரியர் செயல்பாடு:

மாற்றுச்சீட்டினை மாதிரி வரைப்படம் மூலம் விளக்குதல்.

முதிர்வு தேதி பற்றியும் எழுதுநர், எழுதப்பெறுநர் செலுத்தப்பெறுநர் பற்றியும் எளிமையாக விளக்குதல்.

உரிய குறிப்பேட்டில் பதியப்படும் குறிப்பேடுகள் பற்றியும் எளிமையாக விளக்குதல்.

மாணவர் செயல்பாடு:

மாற்றுச்சீட்டின் மாதிரி படிவம் தொகுத்து வர சொல்லுதல்

வலுவூட்டல்:-

(சலுகை நாள்) மாற்றுச்சீட்டு முதிர்வடையும் நாள் விடுமுறை நாளாக இருந்தால் அதற்கு முந்தைய நாளை தொகை செலுத்தற்குரிய நாளாக ஏற்க வேண்டும் என்பதை எடுத்து கூறுதல்.

மதிப்பீடு

எளிய சிந்தனை வினாக்கள்(LOT):

- மாற்றுச்சீட்டின் வரைவிலக்கணம் தருக?

நடுத்தர சிந்தனை வினா(MOT):

- மேலெழுதல் பற்றி விளக்கம் தருக?

உயர்சிந்தனை வினாக்கள்(HOT):

- மாற்றுச்சீட்டின் சலுகை நாள் பற்றி விளக்கம் தருதல்

குறைதீர் கற்றல்:

ஒரு வரி மதிப்பெண் - தேர்வுக்கு தயார் செய்தல்.

செயல்பாடு:

உரியகுறிப்பேடு - மாணவர்களை 6 அணியாக பிரித்து விளக்கம் தர செய்தல்.

:தொடர்பணி

வியாபார தள்ளுபடி, ரொக்க தள்ளுபடி பற்றி தொகுத்து வரச் செய்தல்.

வகுப்பு : XI std

Prepared By: S.KALAISELVI PG.ASST

பாடம் : கணக்குப்பதிவியல்

Kooda Kovil Nadars Hr. Sec. School,

தலைப்பு : அலகு 7 துணை ஏடுகள் II

Madurai (Dist)

தேதி : ஆகஸ்ட் மூன்றாம் வாரம்

Mobile: 9092468148

கற்றல் நோக்கம்:

ரொக்க ஏட்டின் பொருள் மற்றும் முக்கியத்துவம் பற்றி புரிந்து கொள்ளுதல்
பல்வேறு வகையான ரொக்க ஏடுகளைத் தயாரிப்பதற்கு இரட்டைப்பதிவு முறையின் விதிகளை
பின்பற்றுதல்.

கற்றல் விளைவுகள்:

ரொக்க ஏடு என்பது ரொக்க நடவடிக்கைகளை மட்டும் நாள் வரிசைப்படி பதியக்கூடிய ஏடு ஏடாகும்
பற்றி அறிந்து கொண்டனர்
ரொக்க ஏட்டின் முக்கியத்துவம் பற்றி தெரிந்து கொண்டனர்
ரொக்க ஏட்டின் வகைகள் பற்றி புரிந்து கொண்டனர்.

கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள்: Projector, PPT.

முன்னறிவு:

கணக்கியல் பொன்னான விதிகள், குறிப்பேடு, பேரேடு, துணை ஏடுகள் பற்றி நினைவு கூறுதல்.

பாடஅறிமுகம்:

ஒரு தொழில் செய்கிறோம் ஒவ்வொரு பதிவும் பதிய தேவைப்படும் பதிவுகளே துணை ஏடுகள் ஆன
தனிப்பத்தி இரு பத்தி முப்பத்தி என்று விளக்கம் தந்து அறிமுகம் செய்தல்.

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு

ரொக்க ஏட்டின் வகைகளான தனிப்பத்தி ரொக்க ஏட்டினை பற்றி தெளிவாக எடுத்துரைத்தல்.

இருப்பத்தி ரொக்க ஏடு பற்றி தெளிவாக எடுத்துரைத்தல்

முப்பத்தி ரொக்க ஏடு பற்றி எடுத்து கூறுதல்

ஆசிரியர் செயல்பாடு:

- ரொக்க ஏட்டின் முக்கியத்துவம் பற்றி பொருள் பற்றியும் வகைகள் பற்றியும் எடுத்து கூறுதல்.
- தனிப்பத்தி ரொக்க ஏட்டை எவ்வாறு இருப்புக் கட்டுதல் பற்றி தெளிவுப்படுத்துதல்.
- ரொக்கம் பத்தி வங்கி பத்தி பற்றி எடுத்து கூறுதல்.
- ரொக்கம் தள்ளுபடி வங்கி பத்திகளுடையது பற்றி எளிமையாக விளக்கப்பட்டது.
- எதிர்ப்பதிவு பற்றி விளக்கி உதாரணம் தந்து விளக்கப்பட்டது.

மாணவர் செயல்பாடு

ஒரு காசாளர் அதிக எண்ணிக்கையிலான ரொக்க செலுத்தல் பதிவுகளை பராமரிப்பதை தொகுத்து வரச் செய்தல்

வலுவூட்டல்:-

வங்கியில் பணம் செலுத்தியது எதிர்ப்பதிவு உதாரணம் ஆகும் என்பதை சொல்லுதல்.

மதிப்பீடு:

எளிய சிந்தனை வினாக்கள் (LOT):

- ஒரு நடவடிக்கையின் பற்று மற்றும் வரவு தன்மைகளை ரொக்க ஏட்டில் பதிந்தால் அது.....

நடுத்தர சிந்தனை வினா (MOT):

- ரொக்க ஏடு பதிவு செய்வது.....

உயர் சிந்தனை வினாக்கள் (HOT):

- ரொக்கத் தள்ளுபடி வியாபார தள்ளுபடி வேறுபாடு.....

குறைதீர் கற்றல்:

மெல்ல கற்கும் மாணவச் செல்வங்களுக்கு வாரத்தேர்வு மூலம் ஒரு வரி மதிப்பெண் இருமதிப்பெண் திட்டமிடுதல்

செயல்பாடு

மாணவர்களை ஒரு நிறுவனத்தின் ரொக்க நடவடிக்கைகளை எவ்வாறு பதிந்து பராமரிக்கப்படுகிறது என்பதை தொகுத்து வர செய்தல்.

தொடர்பணி:

முன்னர் தொகுத்து வந்த வியாபார /ரொக்க தள்ளுபடியினை வைத்து வேறுப்பாட்டினை தொகுக்க செய்தல்.

வகுப்பு : XI std

பாடம் : கணக்குப்பதிவியல்

தலைப்பு : அலகு 7 துணை ஏடுகள் II

தேதி : ஆகஸ்ட் நான்காம் வாரம்

Prepared By: S. KALAISELVI PG.ASST

Kooda Kovil Nadars Hr.Sec.School,

Madurai(Dist)

Mobile: 9092468148

கற்றல் நோக்கம்:

சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் பொருள் மற்றும் வகைகள் பற்றி புரிந்து கொள்ளுதல்.

சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் தயாரித்தல் காசோலை வங்கிமேல் வரைப்பற்று பற்றி தெரிந்து கொள்ளுதல்.

கற்றல் விளைவுகள்:

- சில்லறை ரொக்க ஏடு பற்றி அறிந்து கொண்டனர்.
- சில்லறை ரொக்க ஏட்டில் முன் பணமீட்பு முறை பற்றி அறிந்து கொள்ளுதல்
- சில்லறை ரொக்க ஏட்டை இருப்புக்கட்டுதல் பற்றி புரிந்து கொள்ளுதல்.

கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள்: PPT, Chart

முன்னறிவு:

எதிர்ப்பதிவு பற்றி நினைவு கூறுதல் சில்லறை செலவுகளை செய்வதாக தேவைப்படும் பதிவு இது.

பாடஅறிமுகம்:

ஒரு வணிகர் சிறிய செலவினங்கள் எல்லாம் பதிவு செய்ய ஒரு ஏட்டினை தயார் செய்ய நினைக்கிறார் அதுவே சில்லறை ரொக்க ஏடு ஆகும்.

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு:

சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் முன் பணமீட்பு முறை பற்றி தெளிவாக எடுத்துரைத்தல்.

சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் வகைகள் பற்றி தெளிவாக விளக்கப்பட்டது

ஆசிரியர் செயல்பாடு:

- சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் வகைகள் பற்றி விளக்கப்பட்டது
- சில்லறை ரொக்க ஏட்டில் வரும் ஒவ்வொரு செலவினங்களை பற்றியும் விளக்கப்பட்டது.
- சில்லறை ரொக்க ஏட்டை இருப்புக்கட்டும் பற்றி எடுத்து கூறுதல்.

மாணவர் செயல்பாடு:

சில்லறை காசாளர் பற்றி தகவல்களை சேகரித்து தொகுத்தல், அருகில் இருக்கும் வங்கியரை வகுப்பறைக்கு அழைத்தல்.

வலுவூட்டல்:-

ஒவ்வொரு செலவினங்களையும் தனித்தனியே நேரடியாக பற்று வைப்பதற்கு பதிலாக ஒரு தனிக்குறிக்பேட்டில் வைக்கலாம்.

மதிப்பீடு:

எளிய சிந்தனை வினாக்கள் (LOT):

- சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் இருப்பு.....

நடுத்தர சிந்தனை வினா (MOT):

- சிறிய செலவினங்களை பதியும் ஏடு.....

உயர் சிந்தனை வினாக்கள் (HOT):

சில்லறை ரொக்க ஏட்டில் முன்பணமீட்பு முறையின் பொருளை விளக்குக.

குறைதீர் கற்றல்:

ஒருவரி மதிப்பெண்களை படிக்கவைத்து வாரந்தோறும் தேர்வு வைத்தல்.

செயல்பாடு:

மாணவர்களை ஒரு நிறுவனத்தின் சில்லறை நடவடிக்கை எவ்வாறு பதிந்து பராமரிக்கப்படுகிறது என்பதை தொகுத்து வர செய்தல்.

தொடர்பணி:

சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் முன்பணமீட்பு முறை பற்றி தொகுக்க செய்தல்

வகுப்பு : XI

Prepared By: S. Anusuya M.com,B.Ed,M.phil,

பாடம் : கணக்குப்பதிவியல்

Govt.Hr.Sec.School,

தலைப்பு : 8. வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியல்

Melakottai. Madurai (Dist)

தேதி : செப்டம்பர் முதல் வாரம்

Cell No: 99429 52873

கற்றல் நோக்கம்:

வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியலின் பொருள், மற்றும் தயாரிப்பதன் நோக்கங்களைப் புரிந்து கொள்ளுதல் ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தி மற்றும் வங்கி அறிக்கை வேறுபட்டு இருப்பதற்கான காரணங்களை பகுப்பாய்வு செய்தல்

வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரித்தல்

கற்றல் விளைவுகள்:

ரொக்க ஏட்டில் உள்ள ஒவ்வொரு பதிவும் வங்கி அறிக்கையுடன் பொருந்துமேயானால், இரண்டு ஆவணங்களிலும் வங்கி இருப்பு ஒரே தொகையாக இருக்கும் என்பதை தெரிந்து கொண்டனர் நடைமுறையில் இது சாத்தியமில்லை என்பதை அறிந்து கொண்டனர் இரண்டு இருப்புகளும் வெவ்வேறாக இருந்தால், அதற்கான காரணங்களை விளக்குவதற்காக ஒரு அறிக்கை தயாரிப்பது அவசியம் என்பதை புரிந்து கொண்டனர்

கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள்: PPT, QR code, charts, Bank Pass book copy etc

முன்னறிவு:

- ரொக்க மற்றும் வங்கி நடவடிக்கைகள் ரொக்க ஏட்டில் பதியப்படும்
- வங்கியில் பணம் வெலுத்தப்படும் போது ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தியில் பற்று வைக்கப்படும்
- வங்கி மேற்கொள்ளும் வெலுத்தல்கள் ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தியில் வரவு வைக்கப்படும் என்பதை நினைவுபடுத்துதல்.

பாட அறிமுகம்

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு:

ஆசிரியர் செயல்பாடு

ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப் பத்தியின் இருப்பையும், வங்கி அறிக்கையின் இருப்பையும் சரிகட்டி வேறுபாட்டிற்கான காரணங்களை தொகையுடன் கூறும் ஒரு அறிக்கையே வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல். வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியலின் தேவை, ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தியும், வங்கி அறிக்கையும் வேறுபடுத்தற்கான காரணங்களை வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரித்தல் பற்றி விளக்குதல்

வலுவூட்டல்:

வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியலானது ரொக்க ஏட்டின் படியான இருப்பு அல்லது வங்கி அறிக்கையின் படியான இருப்பை தொடக்கமாகக் கொண்டு தயாரிக்கலாம் என்று விளக்கமளித்தல்

மதிப்பீடு:

எளிய சிந்தனை வினாக்கள்(LOT):

1. ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தியின் பற்றிருப்பு என்பது.....

நடுத்தர சிந்தனை வினா(MOT):

1. வங்கி மேல் வரைப்பற்று என்றால் என்ன?

உயர்சிந்தனை வினாக்கள்(HOT):

- வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பதற்கான மூன்று காரணங்களைத் தருக.

குறைதீர் கற்றல்:-

வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பதை புரிந்துகொள்ள தடுமாறும் மாணவர்களுக்கு கீழ்வருமாறு விளக்கமளித்தல் ஆசிரியர் சுயமாக வங்கிசார்ந்த நடவடிக்கைகளை தயாரித்து அவை நிறுவன ஏடுகளில் பதியப்படுவதும் அதே சமயம் வங்கி ஏட்டில் அவை எவ்வாறு பதியப்படுகிறது என்பதை Bank pass கொண்டு விளக்கமளித்து வேறுபாட்டு காரணங்களை விளங்க வைத்து சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பதை விளக்கமளித்தல்

செயல்பாடு:-

தனி நபர்கள் மற்றும் அறக்கட்டளை அமைப்புகள்

சேமிப்பு கணக்கு பராமரிப்பதற்கான வசதிகளை வங்கி வழங்குவதையும், இவ்வகைக் கணக்குகளுக்கு வங்கிகள் எவ்வளவு வட்டி வழங்குகின்றன என்பதனை பற்றி அறிந்து வரச்செய்து வகுப்பறையில் விவாதித்தல்

தொடர்பணி:-

மாணவர்களை, வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியல் கணக்குகளை செய்ய சொல்லி தெளிவு பெறச் செய்தல்.

வகுப்பு : XI

Prepared by: s Anusuya, M.com,B.Ed,MPhil.

பாடம் : கணக்குப்பதிவியல்

Govt.Hr.Sec.School,

தலைப்பு : வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியல்

Melakottai, Madurai (Dist)

தேதி செப்டம்பர் 2ம் வாரம் :

Ph. No :9942952873

கற்றல் நோக்கம்:-

வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரித்தல் பற்றி தெரிந்து கொள்வார்கள்

கற்றல் விளைவுகள்:-

ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தி மற்றும் வங்கி அறிக்கை வேறுபட்டு இருப்தற்கான காரணங்களை புரிந்துக் கொண்டனர்.

வேறுபாட்டிற்கான காரணங்களை பகுப்பாய்வு செய்வதை அறிந்துக் கொண்டனர்.

கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள் :-

PPT, VIDEO LESSON, PASSBOOK, CASHBOOK MODELS, QR CODE ETC.

முன்னறிவு:-

வங்கியில் பணம் செலுத்தப்படும் போது ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தியில் பற்று வைக்கப்படும்.

வங்கி மேற்கொள்ளும் செலுத்தல்கள் ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தியில் வரவு வைக்கப்படும் என்ற முன்னறிவுடன் விளக்குதல்.

பாட அறிமுகம்:-

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு

ஆசிரியர் செயல்பாடு:-

வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியலானது ரொக்க ஏட்டின் படியான இருப்பு அல்லது வங்கி அறிக்கையின் படியான இருப்பை தொடக்கமாக கொண்டு தயாரிக்கலாம். இது ரொக்க ஏட்டின் படியான இருப்பை தொடக்கமாக கொண்டு தயாரிக்கப்படுமாயின் வங்கி அறிக்கையின் படியான இருப்பு மீது நடவடிக்கைகளின் பாதிப்பு என்ன என்பதை கண்டறிய வேண்டும். இதுவே வங்கி அறிக்கையின் படியான இருப்பைக் கொண்டு தயாரிக்கப்படுமாயின். ரொக்க ஏடுகளின் படியான இருப்பு மீது நடவடிக்கைகளின் பாதிப்பு என்ன என்பதை கண்டறிய வேண்டும்.

ரொக்க ஏட்டின்
இருப்பிலிருந்து
தொடங்குதல்

வங்கி அறிக்கையின்
படியான
இருப்பிலிருந்து
தொடங்குதல்

சாதகமான
இருப்பு
(அல்லது)

சாதகமான
இருப்பு (அல்லது)

மேல் வரைப்
பற்று(பாதக
இருப்பு)

மேல் வரைப்பற்று
(பாதக இருப்பு)

வலுவூட்டல்:-

ரொக்க ஏடு மற்றும் வங்கி அறிக்கை பொருந்தாமலிருப்பதற்கான காரணங்கள் கொடுத்திருக்கும் போது, ஒரு ஏட்டின் (ரொக்க ஏடு/வங்கி அறிக்கை) இருப்பானது மற்றொரு ஏட்டின் (ரொக்க ஏடு/வங்கி அறிக்கை) இருப்போடு ஒப்பீடு செய்யும் போது கூடுதலாகவோ, குறைவாகவோ இருக்கலாம்.

மதிப்பீடு:-

எளிய சிந்தனை வினா(LOT):

1. வங்கியிலிருந்து பணம் எடுக்கும்போது வங்கியானது வாடிக்கையாளர் கணக்கில்.....செய்யும்.

நடுத்தர சிந்தனை வினா(MOT):

1. வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பதற்கான மூன்று காரணங்களைத் தருக.

உயர் சிந்தனை வினா(HOT):

1. மேல் வரைப்பற்று இருப்பாக இருந்தால் வங்கி வசூலித்த வட்டி ஏற்படுத்தும் விளைவு என்ன?

குறைதீர் கற்றல்:

வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பதில்லை சிரமப்படும் மாணவர்களுக்கு கீழ் வருமாறு விளக்குதல்.

வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியலை வழக்கமான முறையல்லாமல், வேறு விதமாகவும் வழங்க முடியும், இத்தகைய முறையில் இரண்டு பத்திகள் (அதாவது 'கூட்டுக' மற்றும் 'கழிக்க') தொடங்கப்பெறும். ஒரு பத்தியில் இருப்பினை அதிகரிக்க கூடிய நடவடிக்கைகளும், மற்றொரு பத்தியில் இருப்பினை குறைக்கக் கூடிய நடவடிக்கைகளையும் பதிவு செய்திட வேண்டும். தொடக்க இருப்பானது ரொக்க ஏட்டின் இருப்பாகவோ அல்லது வங்கி அறிக்கையின் இருப்பாகவோ இருக்கலாம் என விளக்குதல்.

செயல்பாடு:-

நாம் நிறுவனம் 2018 மார்ச் 31 அன்று பெற்ற வங்கி அறிக்கை ரூ.13,500 வரவிருப்பை காட்டியது. அதே நாளில் ரொக்க ஏட்டின் இருப்பாக ரூ.11,000 இருந்தது.

மேற்கண்ட இரண்டு இருப்பிற்கும் இடையேயான வேறுபாட்டிற்கான காரணங்களில் குறைந்தது ஐந்தினை (தொகையுடன்) சிந்திக்கவும்.

தொடர் பணி:-

இன்னும் பத்து ஆண்டுகளில் வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரித்தலின் தேவை இருக்காது" என்ற கூற்றை ஒப்புக் கொள்கிறார்களா? காரணத்தைக் கூறவும்.

வகுப்பு:11

பாடம்: கணக்குப்பதிவியல்

தலைப்பு: அலகு 9 பிழை திருத்தம்

தேதி: அக்டோபர் முதல் வாரம்

Prepared by S. M. AHAMED SULAIMAN

P G ASST CENTRAL HSS

KAYALPATNAM

THOOTHUKUDI DISTRICT

87540 78521

கற்றல் நோக்கங்கள்:

பிழைகளின் பொருளையும் வகைகளையும் புரிந்து கொள்ளுதல்

பிழைகளை கண்டறிவதில் உள்ள பல்வேறு படிநிலைகளை பகுப்பாய்வு செய்தல்

கற்றல் விளைவுகள்:

பிழைகளின் பொருளையும் வகைகளையும் அறிய முடியும்

பல்வேறு வகையான பிழைகளை அறிந்து கொள்ளுதல்

கற்பித்தல் உபகரணங்கள்:

Ppt, Videos, QR Code, Online games and Online MCQ

முன்னறிவு:

இரட்டைப் பதிவு முறையில் விதிகளை நினைவுபடுத்துதல்

பதிவுகளை மாற்றி எழுத பயிற்சி

குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டுக்கு எடுத்து எழுதும்போது செய்யும் பிழைகள்

பாட அறிமுகம்

பிழைகள்: கணக்குகள் பதியப்படும்போது செய்யக்கூடிய தவறுகள்

பல்வேறு நிலைகளில் நிகழும் பிழைகள்

குறிப்பேடு பதிவு நிலையில்

பேரேட்டில் எடுத்து எழுதும் நிலையில்

இருப்புக் கட்டும் நிலையில்

கலைச்சொற்கள்

பிழைகள்

செய் பிழை

விடு பிழை

விதிப்பிழை

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு

ஆசிரியர் செயல்பாடு

மாணவர்களை குழுவாகப் பிரித்து ஒவ்வொரு பிழைகளையும் எடுத்துக்காட்டுடன் அதன் படி நிலைக்கு ஏற்றார் போன்று பிரித்து விளக்கத்துடன் கூறுதல்
விடுபிழை செய் பிழை விதி பிழை

மாணவர் செயல்பாடு

மாணவர்களை குழுவாக அமைத்து தங்களுக்குள் பல்வேறு பிழைகளை எடுத்துக் கூறுதல்
தவறான கணக்கில் எடுத்து எழுதுதல்
தவறான தொகையை எடுத்து எழுதுதல்
தவறான பக்கத்தில் எடுத்து எழுதுதல்

மதிப்பீடு

மாணவர்களை குழுவாக அமைத்து ஒரு வினா விடை ஆன்லைன் மூலம் அறிந்து கொள்ளுதல்
பிழை என்றால் என்ன என்பதனை அறிய வைத்தல்

தொடர் பணி

வீட்டுப்பாடம் அளித்து கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணுதல்
பிழை திருத்தம் என்றால் என்ன?
பல்வேறு படிநிலையின் பிழைகளை அறிக
பயிற்சி கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணுதல்

வகுப்பு:11

பாடம்: கணக்குப்பதிவியல்
தலைப்பு: அலகு 9 பிழை திருத்தம்
தேதி: அக்டோபர் இரண்டாம் வாரம்

Prepared by S. M. AHAMED SULAIMAN
P G ASST CENTRAL HSS
KAYALPATNAM
THOOTHUKUDI DISTRICT

87540 78521

கற்றல் நோக்கங்கள்:

பல்வேறு வகையான பிழைகளை புரிந்து கொள்ளுதல்
அனாமத்து கணக்கு புரிந்து கொள்ளுதல்
குறிப்பேடு பதிவுகள் மூலம் பிழைகளை கண்டறிதல்

கற்றல் விளைவுகள்:

பல்வேறு நிலைகளில் உள்ள பிழைகளை படிநிலைகளை புரிதல்
அனாமத்து கணக்கு பயன்படுத்தி கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணுதல்
பிழைகளை திருத்துவதற்கான விதிகளை அறிந்து கொள்ளுதல்

கற்பித்தல் உபகரணங்கள்:

Ppt, Videos, QR Code, Online games and Online MCQ

முன்னறிவு:

கீழ்க்கண்ட தகவல்களை நினைவு கூறுதல்
பொன்னான விதிகள்
பேரேட்டில் எடுத்து எழுதுதல்
விதிகளை மாற்றி எழுதுதல்
பதிவுகளை விடுதல்
அனாமத்து கணக்கு

பாட அறிமுகம்

பிழைகள்: கணக்குகள் எழுதும் போது ஏற்படும் தவறுகள்

பிழைகளின் பல்வேறு வகைகளை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்கி கூறுதல்
அனாமத்து கணக்கு பற்று இருப்பு மற்றும் வரவிருப்பை சரி செய்தல்
இருப்பாய்வு தயாரிக்கும் முன் உள்ள பிழைகள்
இருப்பாய்வு தயாரித்த பின்னர் உள்ள பிழைகள்

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு

மனவரைபடம்

பிழைகள் திருத்த பல்வேறு நிலைகள் கீழ் வருமாறு

நிலை 1: இருப்பாய்வு தயாரிப்பதற்கு முன்

நிலை 2: இருப்பாய்வு தயாரிக்கும் போது

நிலை 3: இருப்பாய்வு தயாரித்த பின் இறுதிக் கணக்கு தயாரிக்கும் முன்

நிலை 4: இறுதிக் கணக்குகள் தயாரித்த பின்

கலைச்சொற்கள்

ஈடு செய்யும் பிழை

அனாமத்து கணக்கு

பிழை திருத்தம்

இருமுறை பதிவு செய்தல்

ஆசிரியர் செயல்பாடு

மாணவர்கள் குழுக்களாக அமைத்து பற்று இருப்பு தவறுகள் மற்றும் வரவிருப்பு தவறுகள் மற்றும் அனாமத்து கணக்கு மூலம் பிழைகளை திருத்துவது போன்ற செயல்பாடுகளை அறிய செய்தல்

மாணவர் செயல்பாடு

மாணவர்கள் குழுவாக அமைத்து புத்தகத்தில் உள்ள பயிற்சி வினாக்களுக்கு பிழைகளை கூறி அப்பிழைகள் திருத்துவதற்கான வழிமுறைகளை ஒருவருக்கொருவர் நினைவு கூறுதல்

வலுவூட்டுதல் : அனாமத்து கணக்குகள் மூலம் பிழைகளை திருத்துதல்

மதிப்பீடு

அனாமத்து கணக்கு என்றால் என்ன

அனாமத்து கணக்கு மூலம் பிழைகளை திருத்துவது எவ்வாறு

குறிப்பிட்டு பதிவு மூலம் பிழைகளை எவ்வாறு திருத்துவாய்

தொடர் பணி

ஒரு பக்க பிழைகள் மற்றும் இரு பக்க பிழைகள் பற்றி குறிப்பு எழுதுக

எடுத்துக்காட்டு கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணுதல்

வீட்டுப்பாடம் மூலம் பயிற்சி கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணுதல்

வகுப்பு..11

Prepared by : மா.தாமரை நங்கை

பாடம் கணக்குப்பதிவியல்

தியாகி வள்ளியம்மை அரசு மேல்நிலைப்பள்ளி,

தலைப்பு : அலகு 10. தேய்மான கணக்கியல்

தில்லையாடி. மயிலாடுதுறை மாவட்டம்.

தேதி அக்டோபர் மூன்றாம் வாரம்

9788813983.

கற்றல் நோக்கங்கள்

1. தேய்மானம் நீக்க வேண்டியதன் நோக்கங்கள் அறிந்து கொள்ளுதல்
2. தேய்மானத்திற்கான காரணங்கள் அறிதல்
3. தேய்மானத்தின் இயல்புகள் அறிதல்

கற்றல் விளைவுகள்: 1

1. தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைகளை அறிய முடியும்
2. தேய்மான தொகையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள் பற்றி பற்றி அறியலாம்
3. விற்ற சொத்தின் மீதான லாபம் அல்லது நட்டம் பற்றி அறிந்து கொள்ளுதல்.
4. சொத்துக்களில் புலனாகும் சொத்துகள் மற்றும் புலனாகா சொத்துகள் இவற்றைப் பற்றி அறியலாம்..

கற்பித்தல் உபகரணங்கள்:

PPT , websites like OLX, SNAPDEAL,....

முன்னறிவு:

1. அன்றாட நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்திய வாகனங்களை விற்றல் மற்றும் ஏற்கனவே பயன்படுத்திய பழைய வாகனங்களை வாங்குதல் தொடர்பாக மாணவர்களுக்கு உதாரணம் கூறுதல்.
2. கண்ணுக்கு புலனாகும் சொத்துகள் விற்றல் மற்றும் வாங்குதல் அவற்றில் ஏற்படும் லாபம் மற்றும் நட்டம் இவை பற்றி எடுத்துக் கூறுதல்.

பாட அறிமுகம்:

நிலை சொத்துக்கள்-- கட்டடம், இயந்திரம், வாகனங்கள், அறைகலன் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் ஆகியன.. இவை நீண்ட வாழ்நாளை கொண்டுள்ளன
நிலை சொத்துக்களை வாங்குவதும் உருவாக்குவதும் ஒரு முதலின் செலவாகும்
தேய்மானம்: லாபம் கணக்கிடப்படுவதற்கு முன் காட்டப்பட வேண்டிய தொகை.

வரைவிலக்கணம்:

கார்ட்டர் என்பவரின் கூற்றுப்படி, "தேய்மானம் என்பது எக்காரணத்தினாலும் ஒரு சொத்தின் மதிப்பில் உண்டாகும் படிப்படியான மற்றும் நிலையான குறைவு ஆகும்".

தேய்மானம் ஏற்படக்கூடிய சொத்துகள்:

ஒரு கணக்கு ஆண்டிற்கு மேல் வணிகத்தில் பயன்படுத்தக்கூடிய நிலைச் சொத்துக்களின் அடக்க விலையை அதன் பயனுள்ள வாழ்நாள் காலத்தில் நீக்கிவிட முடியும் என்றால் சொத்துக்கள் தேய்மானம் ஏற்படக்கூடிய சொத்துக்களாகும்.

உதாரணம்: கட்டடங்கள், இயந்திரம், வாகனம், அறைகலன், கணினி மற்றும் உபகரணங்கள்.

தேய்மானம் நீக்க வேண்டியதன் நோக்கங்கள்:

1. சரியான லாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிய
2. உண்மையான, நியாயமான நிதிநிலையை உணர்த்த
3. நிலை சொத்தினை மாற்றுவதற்கு
4. வரிச்சலுகைகளைப் பெற
5. சட்டத்தேவையை பூர்த்தி செய்ய

தேய்மானத்திற்கான காரணங்கள்

** தேய்வு மற்றும் உராய்வு: சொத்துக்களை பயன்படுத்துவதால் தேய்வு ஏற்படுகிறது. இதனால் அதன் மதிப்பு குறைகிறது

**காலப்போக்கு: சில சொத்துக்களை பயன்படுத்தினாலும் பயன்படுத்தாவிட்டாலும் காலப்போக்கு காரணமாக பயன்பாட்டு நிலை குறையும்

****வழக்கொழிவு:** புதிய கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் செயல்முறைகள் காரணமாக சொத்துக்கள் தங்கள் மதிப்பை இழக்கின்றன

****பராமரிப்பின்மை:** சொத்துக்கள் சரிவர பராமரிக்க பட்டால் மட்டுமே வாழ்நாள் அதிகரிக்கும்.

**** அசாதாரண காரணிகள்:** இயற்கை சீற்றங்கள் தீ விபத்து வெள்ளம் போன்றவற்றால் ஏற்படும் பாதிப்பால் சொத்தின் பயன்பாடு குறையும்..

தேயமான தொகையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள்

*****சொத்தின் ஆரம்ப அடக்க விலை**

*****சொத்தின் இறுதி மதிப்பு**

*****சொத்தின் எதிர்நோக்கும் பயனளிப்பு காலம்**

இவற்றை மாணவர்களுக்கு விவரித்தல்.

பாடப்பகுதியில் உள்ள தேயமானம் கணக்கிடும் முறைகள்..

1. நேர்க்கோட்டு முறை அல்லது நிலை தவணை முறை அல்லது ஆரம்ப அடக்க விலை முறை
2. குறைந்து செல் மதிப்பு முறை அல்லது குறைந்து செல் இருப்பு முறை
3. இயந்திர மணி நேர வீத முறை
4. ஈடு நிதி முறை
5. காப்பீட்டு முனைம முறை
6. மறு மதிப்பீட்டு முறை
7. வெறுமையாதல் முறை
8. ஆண்டு தொகை முறை

இவற்றுள் நம் பாடப்பகுதியில் உள்ள நேர்க்கோட்டு முறை மற்றும் குறைந்து செல் மதிப்பு முறை இவை பற்றி விவரித்தல்

நேர்க்கோட்டு முறைக்கும், குறைந்த செல் மதிப்பு முறைக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரித்தல்.

நேர்க்கோட்டு முறை

சொத்தின் வாழ்நாள் முழுவதும் தேயமான தொகை மாறாமல் ஒரே அளவாக இருக்கும்

சொத்துக்களின் பயனளிப்பு காலம் துல்லியமாக கணக்கிட முடிந்தால் இம்முறையை பயன்படுத்தி தேயமானம் கணக்கிடலாம்

தேயமான தொகை= சொத்தின் ஆரம்ப அடக்க விலை இறுதி மதிப்பு

பயனளிப்பு காலம்

தேயமான விகிதம்= தேயமானத் தொகை × 100

ஆரம்ப அடக்க விலை

நேர்க்கோட்டு முறையின் நன்மைகளை விவரித்தல்.

உதாரணம் 1. ஒரு நிறுவனம், 1.1.2017 அன்று ₹ 1,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் ஒன்றை வாங்கியது. இயந்திரத்தின் பயனளிப்பு காலம் 10 ஆண்டுகள் மற்றும் அதன் இறுதி மதிப்பு ₹10,000. ஒவ்வொரு ஆண்டு இறுதியிலும் அதன் தேய்மான தொகையை நேர்க்கோட்டு முறையில் கணக்கிடவும்.

தேய்மான தொகை=

சொத்தின் ஆரம்ப அடக்க விலை - இறுதி மதிப்பு

பயனளிப்பு காலம்

$$= \frac{₹ 1,00,000 - ₹ 10,000}{10}$$

10

$$= \frac{₹ 90,000}{10} = ₹ 9000.$$

10

*குறைந்து செல் மதிப்பு முறை

முறையில் ஆண்டுதோறும் சொத்தின் ஏட்டுமதிப்பின் மீது தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது. ஆண்டுதோறும் தேய்மானத் தொகை குறைந்து கொண்டே செல்லும்.

குறைந்த செல் மதிப்பு முறையின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை விவரித்தல்.

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு:

மாணவர்களுக்கு மைக்ரோசாப்ட் எக்ஸெல் நிதி இயல் செயல் கூறுகள் financial functions மூலம் SLN நேர்க்கோட்டு முறைக்கும் DB குறைந்த செல் மதிப்பு முறைக்கும் பயன்படுத்தக் கூடிய செயல்முறைகளை செய்து காட்டுதல்.

ஆசிரியர் செயல்பாடு:

மாணவர்களுக்கு நேர்க்கோட்டு முறை மற்றும் குறைந்த செல் மதிப்பு முறையில் தேய்மானத் தொகை வரைபட தாளில் குறிக்கப்படும் விதம் பற்றி வரைந்து காட்டுதல்.

மாணவர் செயல்பாடு..

2018 ஜனவரி 1 அன்று ஒரு நிறுவனம் ₹ 9000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் ஒன்றை வாங்கியது. நிறுவனம் செலவாக ₹1000 செலவழித்தது. குறைந்து செல் மதிப்பு முறையில் ஆண்டுக்கு தேய்மானம் 15% என்ற விகிதத்தில் 2018 ஆம் ஆண்டுக்கு தேய்மான தொகையை கணக்கிடவும்.

தெரிந்து கொள்ள வேண்டிய முக்கிய சொற்கள்:

தேய்மானம், இறுதி மதிப்பு அல்லது எறிமதிப்பு ஏட்டுமதிப்பு.

மதிப்பீடு: LOT...1 தேய்மானம் என்றால் என்ன?

MOT: 1. தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைகள் யாவை?

2. தேய்மானம் நீக்க வேண்டியதன் நோக்கங்கள் யாவை?

HOT: தேய்மானம் கணக்கிடும் இரு முறைகள் பற்றியும் நேர்கோட்டு முறையில் தேய்மான தொகை மற்றும் தேய்மான விகிதம் கணக்கிடவும் பயிற்சி தருதல்

தொடர் பணி:

பழைய நிலை சொத்தினை புதிய சொத்துடன் பரிமாற்றம் செய்ய வாய்ப்பு உள்ளதா? அத்தகைய சூழலில் பணம் செலுத்தும் போது ஏற்படும் சரிகட்டுதல் மற்றும் கணக்கியல் முறை குறித்து ஆராய்க...

வகுப்பு...11

பாடம் கணக்குப்பதிவியல்

தலைப்பு: அலகு 10. தேய்மான கணக்கியல்

தேதி அக்டோபர் நான்காம் வாரம்

Prepared by: மா.தாமரை நங்கை

தியாகி வள்ளியம்மை அரசு மேல்நிலைப்பள்ளி,

தில்லையாடி. மயிலாடுதுறை மாவட்டம்.

9788813983.

கற்றல் நோக்கங்கள்:

1. பல்வேறு தேய்மான கணக்கீட்டு முறைகளை புரிந்து கொள்ளுதல்.
2. பல்வேறு தேய்மான முறைகளை செயல்படுத்த அறிதல்
3. தேய்மானம் பதிவு செய்யப்படும் முறைகளை அறிந்து கொள்ளுதல்

கற்றல் விளைவுகள்:

- மாணவர்கள் பல்வேறு வகையான சொத்துகளுக்கு பல்வேறு வகையான தேய்மான கணக்கீட்டு முறைகளை நிறுவனங்கள் ஏன் பயன்படுத்துகின்றன என்பதை அறிய முடிகிறது.
2. விற்ற சொத்தின் மீதான லாபம் அல்லது நட்டத்தை அறிய முடிகிறது.
 3. சொத்தின் ஏட்டுமதிப்பு, விற்பனை, லாபம், நட்டம் இவை பற்றி அறிய முடிகிறது.

கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள்:

PPT, வரைபடத்தாள், படங்கள்(சுரங்கம், எண்ணெய் வயல்கள்.)

முன்னறிவு:

முன் வாரத்தில் தேய்மானம், நீக்க வேண்டியதன் நோக்கங்கள், காரணங்கள், நன்மைகள் பற்றி படித்தவற்றை திருப்புதல் செய்தல். தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைகள் பற்றி நினைவுசுர்தல்.

பாட அறிமுகம்

- ❖ **இயந்திர மணி நேர வீத முறை:** இம்முறையில் தேய்மானம், இயந்திர மணி நேர அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. கொடுக்கப்பட்ட ஆண்டின் உண்மையான தேய்மானம் ஆனது அந்த ஆண்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட இயந்திரத்தின் வேலை நேரத்தைப் பொருத்தது.
- ❖ **வெறுமையாதல் முறை:** இயற்கை வளங்கள் தீர்ந்து போதல் வெறுமையாதல் எனப்படுகிறது. தோண்டி எடுத்தல் மூலம் தீர்ந்து போகக் கூடிய சொத்துகளுக்கு இம்முறை பொருத்தமானது.
- ❖ **ஆண்டு தொகை முறை:** இம்முறையில் தேய்மானம் கணக்கிடும்போது சொத்தின் ஆரம்ப அடக்க விலை மட்டுமல்லாமல் முதலீடுகளில் இருந்து பெறப்படும் வட்டியும் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது.
- ❖ **மறுமதிப்பீட்டு முறை:** இம்முறையில் தேய்மானம் ஆனது சொத்தின் ஆண்டு இறுதி மதிப்பினை அச்சொத்தின் ஆண்டு தொடக்க மதிப்போடு ஒப்பிட்டு கணக்கிடப்படுகிறது. இம்முறை கால்நடைகள் விடுகருவிகள் போன்றவற்றுக்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- ❖ **ஈடு நிதி முறை (தேய்மான நிதி முறை) சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்நாள் முடியும் வரை தேய்மானம் நீக்கப்படாமல் அச்சொத்தை மாற்றம் செய்வதற்காக போதிய நிதியை ஏற்படுத்த வேண்டும் என்று விரும்பும் போது இம்முறையில் தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது.**
- ❖ **காப்பீட்டு முனைம முறை:** இம்முறையில் சொத்தினை மாற்றுவதற்கு தேவைப்படும் தொகை அளவிற்கு காப்பீட்டு முனைமம் எடுக்கப்படுகிறது.

தேய்மானம் பதிவு செய்யப்படும் முறைகள்

இரு முறைகள்...

1. தேய்மானத்தை சொத்து கணக்கிற்கு மாற்றுதல்

2. தேய்மானத்தை தேய்மான ஒதுக்கு கணக்கிற்கு மாற்றுதல்

(அ) சொத்து வாங்கும் போது

சொத்து க/கு. ப. XXX

வங்கி க/கு. XXX

(ஆ) தேய்மானம் பதியும் போது

தேய்மானம் க/கு. ப. XXX

சொத்து க/கு. XXX

(இ) தேய்மானம் கணக்கை முடிவுக்கு கொண்டுவர

லாபநட்ட க/கு. ப. XXX

தேய்மானம் க/கு. XXX

(ஈ) சொத்து விற்பனையின் போது

வங்கி க/கு. ப. XXX

லாபநட்ட க/கு. ப. XXX

சொத்து க/கு. XXX

விற்ற சொத்தின் மீதான லாபம் அல்லது நட்டத்தை காணுதல்

விற்பனை நாளன்று சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பையும் விற்பனை விலையையும் ஒப்பிட்டு பார்த்து சொத்து விற்பனை லாபம் அல்லது நட்டத்தை கண்டறிதல் பற்றி விளக்குதல்.

ஏட்டு மதிப்பு = சொத்தின் ஆரம்ப அடக்க விலை - விற்பனை நாளன்று வரை ஒதுக்கிய தேய்மானம்

விற்பனையில் லாபம். = விற்பனை விலை. - ஏட்டு மதிப்பு

விற்பனையில் நட்டம். = ஏட்டு மதிப்பு - விற்பனை விலை

ஆசிரியர் செயல்பாடு:

தேய்மானம் ஒதுக்கு முறையில் குறிப்பேட்டு பதிவுகளை மாணவர்களுக்கு தெளிவுபடுத்துதல்

மாணவர் செயல்பாடு:

தேய்மான கணக்கீட்டு முறை விற்ற இயந்திரத்தின் மூலம் கிடைக்கும் லாபம் அல்லது நட்டத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துமா?

வலுவூட்டல்:

விற்ற இயந்திரத்தின் மீதான லாபம் அல்லது நட்டத்தை கணக்கிட கற்பித்தல்.

மதிப்பீடு:

LOT : 1. தேய்மானம் என்றால் என்ன?

MOT : 1. தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைகள் யாவை?

2. தேய்மானத் தொகை மற்றும் தேய்மான விகிதம் கணக்கிட உதவும் சூத்திரங்கள் யாவை?

HOT: 1. தேய்மானம் நீக்க வேண்டியதன் நோக்கங்கள் யாவை?

தொடர் பணி:

பழைய நிலைச் சொத்தினை புதிய ஒன்றுடன் பரிமாற்றம் செய்ய வாய்ப்பு உள்ளதா?

வகுப்பு: 11

Prepared by S Pearl Magdeline Rajakumari

பாடம்: கணக்குப்பதிவியல்

PG Asst UC HSS, Madurai.

தலைப்பு: அலகு 11 முதலின் மற்றும் வருவாயின் நடவடிக்கைகள்

98654 42722

தேதி: நவம்பர் முதல் வாரம்

கற்றல் நோக்கங்கள்:

முதலின் மற்றும் வருவாயின் செலவுகளை தீர்மானிக்கும் கருதுகோள்களை அறிந்து கொள்ளுதல்
செலவுகளின் வகைப்பாடுகளை அறிதல்

கற்றல் விளைவுகள்:

முதலின்ச் செலவு, வருவாயின்ச் செலவு, நீள்பயன் வருவாயின்ச் செலவு பற்றி அறிய முடியும்
முதலின்ச் செலவு, வருவாயின்ச் செலவு, நீள்பயன் வருவாயின்ச் செலவுகளை ஒப்பீடு செய்ய முடியும்
முதலின் மற்றும் வருவாயின் வரவுகளை அறிந்து கொள்ள முடியும்
முதலின் வரவுகள் மற்றும் வருவாயின் வரவுகளுக்கு இடையேயான வேறுபாடுகள் குறித்து அறிந்து
கொள்ள முடியும்

கற்பித்தல் உபகரணங்கள்:

Ppt, Videos, QR Code, Online games and Online MCQ

முன்னறிவு:

ஒரு வியாபார நிறுவனம் எத்தனை முறை எழுது பொருட்களை வாங்குகிறது மற்றும் எத்தனை முறை
எந்திரம் வாங்குகிறது என்பதை மாணவர்களிடம் வினாக்களாக கேட்கப்பட்டு பதில்கள் பெறப்பட்டு
செலவுகளை ஒரே மாதிரியாக கருதக்கூடாது என்பதை விளக்குதல்

பாட அறிமுகம்

சிலவகைச் செலவுகளின் மூலம் பெறக்கூடிய பலன் நடப்பு ஆண்டுக்குரியதாக மட்டுமே இருக்கும். அவை வருவாயின் செலவுகள் எனப்படும்.

உதாரணமாக சம்பளம், வாடகை

சிலவகை செலவுகளின் பலன் ஒரு கணக்கு ஆண்டிற்கு மேல் தொடர்ந்து இருக்கும் அவை முதலின் செலவுகள் ஆகும்

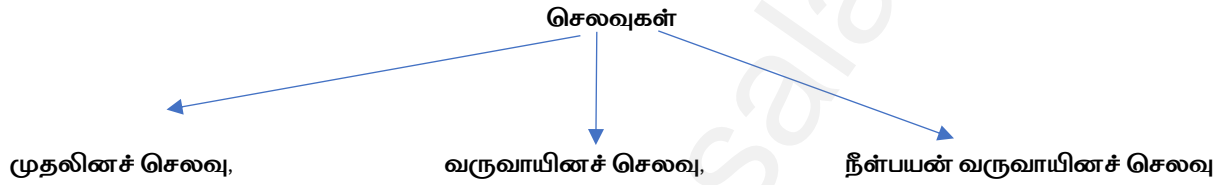
உதாரணம் நிலம் மற்றும் கட்டடம் வாங்குவதற்கான செலவு முதலின் மற்றும் வருவாயின் செலவுகளை தீர்மானிக்கும் கருதுகோள்கள்

வணிகத்தின் தன்மை

வணிகத்தின் வருவாய் ஈட்டும் திறன் ஏற்படுத்தும் விளைவு

செலவின் நோக்கம்

பயன்படுத்தப்பட்ட தொகையின் முக்கியத்துவம் செலவுகளின் வகைப்பாடு



முதலின் செலவு

முதலின் செலவின் இயல்புகள்

முதலின் செலவின் உதாரணங்கள்

வருவாயின் செலவு

வருவாயின் செலவின் இயல்புகள்

வருவாயின் செலவின் உதாரணங்கள்

நீள்பயன் வருவாயின் செலவு

நீள்பயன் வருவாயின் செலவின் இயல்புகள்

நீள்பயன் வருவாயின் செலவின் உதாரணங்கள்

முதலின் வருவாயின் மற்றும் நீள்பயன் வருவாயின் செலவுகள் ஒப்பீடு

தன்மை

நோக்கம்

பயனளிப்பு காலம்

லாபம் ஈட்டும் திறனில் ஏற்படுத்தும் விளைவு

கணக்கியல் நடைமுறை

முதலின மற்றும் வருவாயின வரவுகள்

வருவாயினத்தை சாராத வரவுகள் அனைத்தும் முதலின வரவு எனப்படும் இது திரும்ப திரும்ப நிகழாதன்மையுடையது

உதாரணம் நிலைச்சொத்து விற்பனை செய்வதில் பெற்ற தொகை

வருவாயின வரவு

வணிகத்தின் வழக்கமான நடைமுறைகளில் இருந்து பெறக்கூடிய வருமானங்கள் வருவாயின வரவுகள் ஆகும் இது திரும்பத் திரும்ப நிகழும் தன்மையுடையது உதாரணம் வாடகை பெற்றது

முதலின வரவுகள் மற்றும் வருவாயின வரவுகளுக்குக்கிடையேயான வேறுபாடுகள்

தன்மை

அளவு

பகிர்வு

முதலின மற்றும் வருவாயினங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு

மாணவர்களுக்கு வணிகத்தின் செலவுகளை முதலினச் செலவு, வருவாயினச் செலவு, நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு என வகைப்படுத்தி காட்டப்படுகிறது

ஆசிரியர் செயல்பாடு

பள்ளி மற்றும் வீடுகளில் மேற்கொள்ளப்படும் செலவுகளை முதலினம் வருவாயினம் என அடையாளம் கண்டு அவற்றை கரும்பலகையில் பட்டியலிட்டு காட்டுதல்

மாணவர் செயல்பாடு

பின்வருபவை முதலினமா வருவாயினமா என வகைப்படுத்துக

வாங்கிய பழைய வாகனத்தை பழுது பார்த்த செலவு

கட்டிடம் கட்டுவதற்கான தொகை

தொழிற்சாலை உரிமம் புதுப்பித்தல்

தெரிந்து கொள்ள வேண்டிய முக்கிய சொற்கள்

முதலினச் செலவு, வருவாயினச் செலவு, நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு, முதலின வரவு, வருவாயின வரவு

மதிப்பீடு

வருவாயினச் செலவு என்றால் என்ன?

முதலின வரவு என்றால் என்ன?

நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு என்றால் என்ன இரண்டு உதாரணங்கள் தரவும்

தொடர் பணி

மாணவரிடம் வழக்கமாக நிறுவனங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் செலவுகளையும் பெறப்படும் வருமானங்களையும் முதலினம் வருவாயினம் வகைப்படுத்தி பட்டியலிட்டு வரும்படி சொல்லுதல்

வகுப்பு:11

Prepared by S Pearl Magdeline Rajakumari

பாடம்: கணக்குப்பதிவியல்

PG Asst UC HSS, Madurai.

அலகு 12 தனியார் வணிகரின் இறுதி கணக்குகள் I

98654 42722

தலைப்பு: இறுதி கணக்குகளின் பொருள் மற்றும் வியாபார க/கு

தேதி: நவம்பர் இரண்டாவது வாரம்

கற்றல் நோக்கங்கள்:

இறுதி கணக்குகளின் பொருள் மற்றும் அவை தயாரிப்பதன் நோக்கம் பற்றி புரிந்து கொள்ளுதல்
வியாபார கணக்குகள் தயாரித்தல்

கற்றல் விளைவுகள்:

பல்வேறு இறுதி பதிவுகளைப் பற்றி அறிய முடியும்
ஒவ்வொரு கணக்காண்டி துவக்கத்திலும் தொடக்கப்பதிவு பதிவதை அறிய முடியும்
வியாபார கணக்குகள் தயாரிக்க வேண்டியதன் தேவையை அறிய முடியும்
வியாபார கணக்கு படிவத்தின் மூலம் வியாபார கணக்கினை எளிதில் தயாரிக்க முடியும்

கற்பித்தல் உபகரணங்கள்:

Ppt, Videos, QR Code, Online games and Online MCQ

முன்னறிவு:

மாணவரிடம் இருப்பாய்வு குறித்தும் இரட்டை தன்மை கருத்து, புராதான அடக்க விலை கருத்து, பொருத்துகை கருத்து குறித்தும் கடந்த பாடத்தில் பயின்ற முதலினம் வருவாயினும் குறித்தும் வினாக்கள் கேட்கப்பட்டு ஆர்வமூட்டப்படுகிறது

பாட அறிமுகம்

ஒரு வியாபாரி முதல் ஆண்டு இறுதியில் தன்னுடைய வியாபாரத்தில் ஈட்டிய லாபத்தை தெரிந்து கொள்ள விரும்புவது இயற்கை. இவற்றை இறுதி கணக்குகள் தயாரிப்பதன் மூலம் அறிந்து கொள்ள முடியும். இருப்பாய்வு காட்டும் பேரட்டு கணக்குகளின் இருப்புகள் அடிப்படையில் இறுதி கணக்குகள் ஒவ்வொரு ஆண்டு இறுதியிலும் தயாரிக்கப்படுகிறது

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு

பாட விளக்கம் :

இறுதி கணக்குகள்

வியாபாரம் மற்றும் இலாப நட்ட கணக்குகள்

இருப்பு நிலை குறிப்பு

இறுதிக் கணக்குகள் அல்லது நிதிநிலை அறிக்கைகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது அவை

அ) வருமான அறிக்கை அல்லது வியாபாரம் மற்றும் லாப நட்டக் கணக்குகள்

ஆ) நிதிநிலை அறிக்கை அல்லது இருப்பு நிலை குறிப்பு

நிதிநிலை அறிக்கையின் நோக்கங்கள்

ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி செயல் திறனை அறிந்து கொள்ள

ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை அறிந்து கொள்ள

இறுதிப் பதிவுகள்

வியாபார மற்றும் இலாப நட்ட கணக்குகள் தயாரிப்பதற்கு ஏதுவாக அனைத்து பெயரளவு

கணக்குகளின் இருப்புகளும் கணக்காண்டின் இறுதி நாளில் முடிக்கப்பட வேண்டும்

உரிய குறிப்பேட்டில் தேவையான இறுதி பதிவுகள் செய்வதன் மூலம் இது நடைபெறுகிறது

பல்வேறு இறுதி பதிவுகள் மாணவர்களுக்கு கரும்பலையில் செய்து காட்டப்படுகிறது

தொடக்கப்பதிவு

ஒரு கணக்காண்டின் இறுதியில் முடிக்க பெறாத பல்வேறு கணக்குகளின் இருப்புகள் அடுத்த கணக்காண்டிற்கு எடுத்து எழுதப்படுகிறது.

ஒவ்வொரு கணக்கு ஆண்டின் துவக்கத்திலும் தொடக்கப்பதிவு உரிய குறிப்பேட்டில் பதிவதன் மூலம் பல்வேறு கணக்குகளின் இருப்புகள் அடுத்த ஆண்டுக்கு எடுத்தெழுதப்படுகிறது

வியாபாரக் கணக்கு

வியாபாரம் என்பது இலாபம் ஈட்டும் நோக்கத்துடன் சரக்குகள் வாங்குதல் மற்றும் விற்றலை குறிக்கின்றது

வியாபார கணக்கு தயாரிக்க வேண்டியதன் தேவை

மொத்த லாபம் அல்லது மொத்த நட்டம் பற்றிய தகவல்களை தருகிறது

வரக்கூடிய நட்டங்களில் இருந்து பாதுகாப்பு அளிக்கிறது

நேரடி செலவுகள் மற்றும் நேரடி வருமானங்கள் பற்றிய தகவல்களை தருகிறது

வியாபார கணக்கின் பற்றுப்பக்கம் இடம் பெறும் இனங்கள்

வியாபார கணக்களின் வரவுப்பக்கம் இடம்பெறும் இனங்கள்

வியாபார கணக்கு முடிக்க பெறுதல்

ஆசிரியர் செயல்பாடு

மாணவர்களுக்கு வியாபார கணக்கின்படி படிவத்தை நன்கு புரிய வைத்தபின் ஆசிரியர் கரும்பலகையில் வியாபார கணக்குகளை செய்கிறார்

மாணவர் செயல்பாடு

மாணவர்கள் புத்தகத்தில் உள்ள வியாபார கணக்கு தயாரிப்பதற்கான பயிற்சி கணக்குகளை தங்களது ஏடுகளில் செய்கின்றனர்
இறுதி சரக்கிருப்பு மதிப்பிடும்போது அடக்க விலை அல்லது சந்தை விலை எது குறைவாக உள்ளதோ அந்த விலையில் மதிப்பிடப்படுகிறது

மதிப்பீடு

எளிய சிந்தனை வினா
நேரடி செலவிற்கு எடுத்துக்காட்டு தருக
நடுத்தர சிந்தனை வினா
இறுதி கணக்குகளின் பகுதிகள் யாவை
உயர் சிந்தனை வினா
இறுதிப்பதிவுகள் என்றால் என்ன? அவை ஏன் பதிவு செய்யப்படுகின்றன

தொடர் பணி

அனைத்து வியாபார கணக்குகளையும் செய்து பார்க்க வைத்த பின் வகுப்பறையில் சிறிய தேர்வு நடத்துதல்

வகுப்பு:11

பாடம்: கணக்குப்பதிவியல்

அலகு 12 தனியார் வணிகரின் இறுதி கணக்குகள் I

தலைப்பு: இலாப நட்ட கணக்குகள்

தேதி: நவம்பர் மூன்றாம் வாரம்

Prepared by: S Pearl Magdeline Rajakumari

PG Asst UC HSS, Madurai.

98654 42722

கற்றல் நோக்கங்கள்:

இலாப நட்ட கணக்குகள் தயாரித்தல்
நிகர லாபம் அல்லது நிகர நட்டம் கணக்கிடுதல்

கற்றல் விளைவுகள்:

இலாப நட்ட கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டியதன் தேவையை அறிய முடியும்
இலாப நட்ட கணக்கு படிவத்தை கற்பதன் மூலம் இலாப நட்ட கணக்கினை எளிதில் தயாரிக்க முடியும்

கற்பித்தல் உபகரணங்கள்:

Ppt, Videos, QR Code, Online games and Online MCQ

முன்னறிவு:

மாணவர்களிடம் கடந்த வாரத்தில் பயின்ற வியாபார கணக்கு குறித்து வினாக்கள் கேட்கப்பட்டு வியாபார கணக்கின் பற்று வரவு பக்கங்களில் வரக்கூடிய இனங்களை குறித்து கேட்கப்பட்டு ஆர்வமுட்டப்படுகிறது

பாட அறிமுகம்

இலாப நட்ட கணக்கு வருமான அறிக்கையின் இரண்டாவது பகுதியாகும். இது ஒரு பெயரளவு கணக்கு. ஒரு வணிக நிறுவனம் மொத்த இலாபம் மற்றும் மொத்த நட்டம் மட்டுமின்றி அவ் ஆண்டில் ஈட்டிய நிகர இலாபம் அல்லது நிகர நட்டத்தையும் தெரிந்து கொள்ள ஆர்வம் உள்ளதாக இருக்கும். எனவே இலாப நட்ட கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டு அவ்வாண்டி நிகர இலாபம் அல்லது நிகர நட்டம் அறியப்படுகிறது

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு**பாட விளக்கம் :**

இலாப நட்ட கணக்கு ஆண்டிற்குரிய மொத்த இலாபம் அல்லது மொத்த நட்டத்துடன் அனைத்து மறைமுக செலவுகள் நட்டங்கள் மற்றும் அனைத்து மறைமுக வருமானங்கள் ஆதாயங்களை உள்ளடக்கியது வேறுபாடு நிகர இலாபம் அல்லது நிகர நட்டமாக கருதப்படும்

இலாப நட்ட கணக்கு தயாரிக்கப்பட வேண்டியதன் தேவை

நிகர லாபம் அல்லது நிகரநட்டம் கண்டறிய

இலாபம் ஒப்பீடு செய்ய

செலவுகளை கட்டுப்படுத்த

இருப்பு நிலை குறிப்பு தயாரிக்கப்படுவதற்கு உதவுகிறது

இலாப நட்ட கணக்கு தயாரித்தல்

வியாபார கணக்கிலிருந்து கீழ் கொண்டு வரும் மொத்த இலாபம் அல்லது மொத்த நட்ட தொகை இலாப நட்ட கணக்கில் முதலாவதாக பதியப்படுகிறது அனைத்து மறைமுக செலவுகள் மற்றும் நட்டங்கள் லாப நட்ட கணக்கில் பற்று வைக்கப்படுகிறது. அனைத்து மறைமுக வருமானங்கள் மற்றும் ஆதாயங்கள் இலாப நட்ட கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது

இலாப நட்ட கணக்கு பற்றுப்பக்கம் இடம்பெறும் இனங்கள்

i) மொத்த நட்டம்

ii) மறைமுக செலவுகள்

அலுவலக மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள்

விற்பனை மற்றும் வளங்கள் செலவுகள்

பிற மறைமுக செலவுகள் மற்றும் நட்டங்கள்

இலாப நட்ட கணக்கு வரவு பக்கம் இடம்பெறும் இனங்கள்

i) மொத்த லாபம்

ii) பிற வருமானங்கள் மற்றும் ஆதாயங்கள் இலாப நட்ட கணக்கு முடிக்க பெறுதல்

அனைத்து மறைமுக செலவுகள் மற்றும் நட்டங்கள் பற்றும் அனைத்து மறைமுக வருமானங்கள் மற்றும் ஆதாயங்கள் வரவும் செய்த பிறகு இலாப நட்ட கணக்கின் வரவு பக்கத்தின் மொத்த தொகை பற்று பக்கத்தை விட அதிகமாக இருந்தால் அந்த வேறுபாடு நிகர இலாபமாகும் மாறாக பற்று பக்கத்தின் மொத்த தொகை வரவு பக்கத்தை விட அதிகமாக இருந்தால் அந்த வேறுபாடு நிகரநட்டமாகும் நிகர இலாபம் அல்லது நிகர நட்டம் முதல் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறது

ஆசிரியர் செயல்பாடு

இலாப நட்ட கணக்கின் படிவத்தை ஆசிரியர் கரும்பலகையில் எழுதி விளக்குகிறார் பின்னர் இலாப நட்ட கணக்குகளை செய்து காட்டுகிறார்

மாணவர் செயல்பாடு

மாணவர்கள் புத்தகத்தில் உள்ள எடுத்துக்காட்டு கணக்குகளை தங்களது ஏடுகளில் செய்து காட்டுகின்றனர்

மதிப்பீடு

LOT: மறைமுக செலவிற்கு எடுத்துக்காட்டு தருக

MOT: நிகர இலாபம் என்றால் என்ன

HOT: இலாப நட்ட கணக்குகள் தயாரித்தலின் தேவை என்ன

தொடர் பணி

அனைத்து இலாப நட்ட கணக்குகளையும் மாணவர்கள் செய்து காட்டிய பின்னர் வீட்டு படமாக சில கணக்குகள் கொடுக்கப்பட்டு பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது

வகுப்பறையில் சிறிய தேர்வு நடத்தப்படுகிறது

வகுப்பு:11

பாடம்: கணக்குப்பதிவியல்

அலகு 12 தனியார் வணிகரின் இறுதி கணக்குகள் I

தலைப்பு: இருப்பு நிலை குறிப்பு

தேதி: நவம்பர் நான்காம் வாரம்

Prepared by: S Pearl Magdeline Rajakumari

PG Asst UC HSS, Madurai.

98654 42722

கற்றல் நோக்கங்கள்:

இருப்பு நிலை குறிப்பு தயாரித்தல்

இருப்பாய்விற்கும் இருப்பு நிலை குறிப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை அறிதல்

கற்றல் விளைவுகள்:

இருப்பு நிலை குறிப்பு தயாரிக்கப்பட வேண்டியதன் தேவையை அறிய முடியும்
 இருப்பு நிலை குறிப்பின் இயல்புகளை அறிய முடியும்
 சொத்துகளையும் பொறுப்புகளையும் வகைப்படுத்த முடியும்
 இருப்புநிலை குறிப்பு தயாரிக்க முடியும்

கற்பித்தல் உபகரணங்கள்:

Ppt, Videos, QR Code, Online games and Online MCQ

முன்னறிவு:

வியாபார கணக்கு தயாரிப்பதையும் இலாப நட்ட கணக்குகளை தயாரிப்பதையும் மாணவர்களுக்கு நினைவூட்டல் அளிக்கப்படுகிறது அதன் தொடர்ச்சியாக இருப்பு நிலை குறிப்பு தயாரிக்க வேண்டியதன் அவசியம் கூறப்பட்டு மாணவரிடம் ஆர்வமூட்டப்படுகிறது

பாட அறிமுகம்

இருப்பு நிலை குறிப்பு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் வணிகத்தில் உள்ள சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் நிலையை பற்றிய அறிக்கையாகும். சொத்துக்கள் வணிகத்திற்கு சொந்தமான வளங்களை குறிக்கிறது. பொறுப்புகள் என்பது வணிகம் மீது எழுப்பப்படும் கோரிக்கைகளை உரிமைகள் ஆகும்

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு**பாட விளக்கம் :**

ஜே.ஆர் பட்லி பாய் அவர்கள் கூற்றுப்படி இருப்பு நிலை குறிப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் நிறுவனத்தின் உண்மையான நிதி நிலையை அளவிடுவதற்காக தயாரிக்கப்படுகிறது

இருப்பு நிலைகுறிப்பு தயாரிப்பதன் தேவை

ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் நிறுவனத்தின் உண்மையான நிதி நிலையை அறிந்து கொள்ளுதல் ஒரு நிறுவனத்தின் பல்வேறு சொத்துகளின் அடக்க விலையை ஒப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது நிறுவனத்தின் கடன் தீர்க்கும் சக்தியை கண்டறிய உதவுகிறது

இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் இயல்புகள்

இருப்பு நிலை குறிப்பு ஒரு அறிக்கையே அன்றி கணக்கல்ல
 இரும்பு நிலை குறிப்பு இருப்புகளை கொண்ட ஆள்சார் மற்றும் சொத்து கணக்குகளின் தொகுப்பாகும்
 இருப்பு நிலை குறிப்பின் இது பக்கங்களின் கூட்டுத்தொகை சமமாக இருக்க வேண்டும்
 இருப்பு நிலை குறிப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட நாளன்று தயாரிக்கப்படுகிறது

இருப்பு நிலை குறிப்பில் சொத்துக்களும் பொறுப்புகளும் குழுப்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் நீர்மை தன்மை ஒழுங்கு

நிலைத்தன்மை ஒழுங்கு
 இருப்பு நிலை குறிப்பு தயாரிக்கப்படும் முறைகள்
 அ. கிடைமட்ட முறை
 ஆ.செங்குத்து முறையில்
 சொத்துகளையும் பொறுப்புகளையும் வகைப்படுத்துதல்

சொத்துகளின் வகைப்பாடு

அ.நிலைச்சொத்து
 புனலாகும் நிலை சொத்து
 புலனாக நிலை சொத்துக்கள்
 ஆ.நடப்பு சொத்துகள்
 இ.நீர்மைச் சொத்துகள்
 ஈ.முதலீடுகள்
 உ.பயன் தீரும் சொத்துக்கள்
 ஊ.கற்பனை அல்லது பெயரளவு சொத்துக்கள்

பொறுப்புகளின் வகைப்பாடு

அ. நிலை அல்லது நீண்ட கால பொறுப்புகள்
 ஆ. நடப்பு அல்லது குறுகிய கால பொறுப்புகள்
 இ.நிகழ்வடையா பொறுப்புகள்

இருப்பாய்விற்கும் இருப்பு நிலை குறிப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்
 தன்மை நோக்கம் உள்ளடக்கம் வடிவமைப்பு நிலை காலம் வரிசை கட்டாயம்

ஆசிரியர் செயல்பாடு

இருப்பு நிலை குறிப்பின் கிடைமட்ட படிவம் கரும்பலகையில் போடப்பட்டு மாணவர்களுக்கு கணக்குகள் செய்யப்பட்டு நிறுவனத்தின் உண்மையான நிதி நிலையை கண்டறியப்படுகிறது

மாணவர் செயல்பாடு

மாணவர்களுக்கு புத்தகத்தில் உள்ள எடுத்துக்காட்டு கணக்குகளை விளக்கி கூறியுள்ளதால் அவர்களால் அக்கணக்குகளை புரிந்து கொண்டு எளிதாக செய்ய முடிகிறது

மதிப்பீடு

LOT: சொத்துகளை வகைப்படுத்துக
 MOT: இருப்பு நிலை குறிப்பு ஒரு கணக்கு அல்ல விளக்குக
 HOT: இருப்பாய்விற்கும் இருப்பு நிலை குறிப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை

தொடர் பணி

இருப்பு நிலை குறிப்பு மட்டும் தயாரிக்கும் கணக்குகள் வீட்டு பாடமாக வழங்கப்பட்டு பயிற்றுவிக்கப்படுகிறது வகுப்பறையில் சிறிய தேர்வு நடத்தப்படுகிறது.

வகுப்பு:11

Prepared by: PREM DHASS,

பாடம்: கணக்குப்பதிவியல்

CARMEL HSS, Nagercoil

அலகு 13 தனியார் வணிகரின் இறுதி கணக்குகள் II

94880 65851

தலைப்பு: சரி கட்டல்கள்

தேதி: டிசம்பர் 1ம் வாரம்

கற்றல் நோக்கங்கள்:

இந்த வகுப்புகளுக்குப் பிறகு மாணவர்கள் சரிகட்டுதல்களுக்கான கணக்கில் முறையினை புரிந்து கொள்வர்

சரிக்கட்டு பதிவுகளை பதிவு செய்வர்

சரி கட்டுதல்களுடன் கூடிய இறுதி கணக்குகளை தயாரிப்பர்

கற்றல் விளைவுகள்: இந்த வகுப்புகளுக்கு பிறகு மாணவர்கள் சரி

கட்டுதல்களையும் சரிக்கட்டு பதிவுகளையும் அறிந்து தெரிந்து புரிந்து கொள்வர்

கற்பித்தல் உபகரணங்கள் :

PPT, VIDEOS, QR CODE, SCANNING, ONLINE GAMES, TEXTMOX TEST

முன்னறிவு: இருப்பாய்வில் தோன்றக்கூடிய ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலத்தின் முழுமைக்குமான பேரேட்டு கணக்குகளின் இருப்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன

பாட அறிமுகம்

பொருத்ததை கோட்பாடு ஒரு ஆண்டில் புறப்பட்ட வருமானத்தை அந்த ஆண்டின் செலவுகளோடு ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பது இக்கோட்பாட்டின் முக்கியத்துவம் ஆகும்

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு**பாட விளக்கம்**

சரி கட்டு பதிவின் மற்றும் சரிகட்டுதல்களுக்கான கணக்கியல் முறை - கொடுபட வேண்டிய சிலவினங்கள் முன்சூட்டியே செலுத்திய செலவினங்கள் பெறவேண்டிய வருமானங்கள் மற்றும் முன்சூட்டி பெற்ற வருமானங்கள் போன்ற இருப்பாய்வில் அக்கணக்காண்டின் இறுதியில் எடுத்துக் கொள்ளப்படாத நடவடிக்கைகளுக்காக செய்யப்படும் குறிப்பேடு பதிவே சரிகட்டு பதிவு எனப்படும்

ஆசிரியர் செயல்பாடு

கீழ்க்கண்ட தலைப்புகளை செய்முறை விளக்கத்துடன் வகுப்பில் விவரிப்பார் சரிக்கட்டு பதிவுகளின் பொருள் - நோக்கம் - தேவை - மற்றும் பொதுவான சரிகட்டுதல்கள் 1. இறுதிச் சரக்கிருப்பு 2. கொடுபட வேண்டிய செலவுகள் 3. முன்சுட்டி செலுத்திய செலவுகள் 4. கூடிய வருமானங்கள் 5. முன்சுட்டி பெற்ற வருமானங்கள் 6. முதல் மீது வட்டி 7. எடுப்புகள் மீது வட்டி 8. கடன் மீது வட்டி - இந்திய கணக்கியல் தர நிலை இரண்டின் படி நிகர தீர்வு மதிப்பு என்பது சாதாரண வணிக வழக்கத்தில் உள்ள எதிர்நோக்கும் விற்பனை விலையில் விற்பனைக்கு உகந்த நிலை கொண்டுவந்து விற்பனையை நிறைவு செய்ய ஆகும் அடக்க விலையை கழித்தல்.

13.3 சரிக்கட்டுப் பதிவுகள் மற்றும் சரிக்கட்டுதல்களுக்கான கணக்கியல் முறையின் தொகுப்பு

வ. எண்	சரிக்கட்டு வகைப்பாடு	குறிப்பேடுப்பதிவு	சரிக்கட்டுதல்	
			வியாபார அல்லது இலாப நட்டக் கணக்கில்	இருப்பு நிலைக் குறிப்பில்
1	இறுதிச் சரக்கிருப்பு	இறுதிச் சரக்கிருப்பு க/கு வியாபாரக் க/கு	வியாபாரக் கணக்கின் வரவுப் பக்கம் காண்பிக்கப்படும்	நடப்புச் சொத்தாக சொத்துகள் பக்கம் காண்பிக்கப்படும்.
2	கொடுபட வேண்டிய செலவுகள்	உரிய செலவு க/கு உரிய கொடுபட வேண்டிய செலவு க/கு	ப (அ) நேர்முகச் செலவாக இருந்தால், கொடுபட வேண்டிய செலவினம் உரிய செலவினத்துடன் கூட்டப்பட்டு வியாபாரக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கம் காட்டப்படும். (ஆ) மறைமுகச் செலவாக இருந்தால், கொடுபட வேண்டிய செலவினம் உரிய செலவினத்துடன் கூட்டப்பட்டு இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கம் காட்டப்படும்.	பொறுப்புகள் பக்கம் நடப்புப் பொறுப்பாக காட்டப்படும்.
3	முன்சுட்டிச் செலுத்திய செலவுகள்	முன்சுட்டிச் செலுத்திய செலவு க/கு உரிய செலவு க/கு	ப (அ) நேர்முகச் செலவாக இருந்தால் உரிய செலவினத்திலிருந்து கழிக்கப்பட்டு வியாபாரக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கம் காட்டப்படும். (ஆ) மறைமுகச் செலவாக இருந்தால் உரிய செலவினத்திலிருந்து கழிக்கப்பட்டு இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கம் காட்டப்படும்.	நடப்புச் சொத்தாக சொத்துகள் பக்கம் காட்டப்படும்.
4	கூடியுள்ள (அல்லது) பெற வேண்டிய வருமானம்	கூடியுள்ள வருமான க/கு உரிய வருமான க/கு	ப உரிய வருமானத்துடன் கூட்டப்பட்டு இலாப நட்டக் கணக்கின் வரவுப்பக்கம் காட்டப்படும்.	நடப்புச் சொத்தாக சொத்துகள் பக்கம் காட்டப்படும்.
5	முன்சுட்டிப் பெற்ற வருமானம்	உரிய வருமானம் க/கு உரிய முன்சுட்டிப் பெற்ற வருமான க/கு	ப உரிய வருமானத்திலிருந்து கழிக்கப்பட்டு இலாப நட்டக் கணக்கின் வரவுப்பக்கம் காட்டப்படும்.	நடப்புப் பொறுப்பாக பொறுப்புகள் பக்கம் காட்டப்படும்.
6	முதல் மீது வட்டி	முதல் மீது வட்டி க/கு முதல் க/கு	ப இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கம் காட்டப்படும்.	முதலுடன் கூட்டப்பட்டு பொறுப்புகள் பக்கம் காட்டப்படும்.
7	எடுப்புகள் மீது வட்டி	முதல் க/கு எடுப்புகள் மீது வட்டி க/கு	ப இலாப நட்டக் கணக்கின் வரவுப்பக்கம் காட்டப்படும்.	எடுப்புகளுடன் கூட்டப்பட்டு அத்தொகை இறுதியில் முதலிலிருந்து கழிக்கப்பட்டு பொறுப்புகள் பக்கம் காட்டப்படும்.
8	கொடுபட வேண்டிய கடன் மீது வட்டி	கடன் மீது வட்டி க/கு கொடுபட வேண்டிய கடன் மீது வட்டி	ப உரிய வட்டியுடன் கூட்டப்பட்டு இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கம் காட்டப்படும்.	நடப்புப் பொறுப்பாக பொறுப்புகள் பக்கம் காட்டப்படும்.
9	கூடியுள்ள முதலீடுகள் மீதான வட்டி	கூடியுள்ள முதலீடுகள் மீது வட்டி க/கு முதலீடுகள் மீது வட்டி க/கு	ப இலாப நட்டக் கணக்கின் வரவுப் பக்கம் உரிய வருமானத்துடன் கூட்டப்பட்டு காட்டப்படும்.	நடப்புச் சொத்தாக சொத்துகள் பக்கம் காட்டப்படும்.

மாணவர் செயற்பாடு:

அனைத்து மாணவர் குறிப்புகளையும் படிக்க வைத்து சிறு தேர்வு நடத்துதல்.
மாணவர்களை கரும்பலகைக்கு அழைத்து கணக்குகளை செய்ய பணித்தல்

சிந்தனைக்கு : அனைத்து சரி கட்டுதல்களையும் கணக்கியலின் கருத்து கட்டமைப்போடு ஒப்பிடச் சொல்லுதல்

வலுவூட்டல் : ஒவ்வொரு சரி கட்டளையும் ஒரு நிகழ் நடைமுறையோடு விளக்குதல்

மதிப்பீடு:

LOT - சரி கட்டுப்பதிவு

MOT - மாற்றுப் பதிவு

HOT - சரிகட்டு பதிவு அந்தந்த கணக்குகளில் பதிந்து இருப்பாய்வில் பதிய செய்தல்

குறைதீர் கற்றல்: மெல்ல கற்கும் மாணவர்களை திரும்பவும் கரும்பலகைக்கு அழைத்து கணக்குகளை செய்ய உதவுதல்

தொடர்பணி:

பயிற்சி கணக்குகளை ஒவ்வொன்றாக செய்ய பணித்தல்

வகுப்பு:11

பாடம்: கணக்குப்பதிவியல்

அலகு 13 தனியார் வணிகரின் இறுதி கணக்குகள் II

தலைப்பு: சரி கட்டல்கள்

தேதி: டி.சம்பர் 2 ம் வாரம்

Prepared by: PREM DHASS,

CARMEL HSS, Nagercoil

94880 65851

கற்றல் நோக்கங்கள்:

இந்த வகுப்புகளுக்குப் பிறகு மாணவர்கள்

அனைத்து சரிக்கட்டு பதிவுகளையும் பதிவர்

சரி கட்டுதல்களுடன் கூடிய இறுதி கணக்குகளை தயாரிப்பர்

கற்றல் விளைவுகள் :

இந்த வகுப்புகளுக்குப் பிறகு மாணவர்கள் பின்வருவனவற்றை அறிந்து தெரிந்து புரிந்து கொள்வர்

கற்றல் உபகரணங்கள்:

PPT, VIDEOS, QR CODE SCANNING, ONLINE GAMES, TEXTMOX TEST

முன்னறிவு:

இருப்பாய்வில் தோன்றக்கூடிய ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலத்தின் முழுமைக்கான பேரிட்டு கணக்குகளின் இருப்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு இறுதி கணக்குகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன

பாட அறிமுகம்

பொறுத்ததை கோட்பாடு - ஒரு ஆண்டில் பெறப்பட்ட வருமானத்தை அந்த ஆண்டின் செலவுகளோடு ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பது இக்கோட்பாட்டின் முக்கியத்துவம் ஆகும்

கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு**பாட விளக்கம்**

சரி கட்டு பதிவின் மற்றும் சரி கட்டுதல்களுக்கான கணக்கியல் முறை - கொடுபட வேண்டிய செலவினங்கள் முன்சூட்டி செலுத்திய செலவினங்கள் பெறவேண்டிய வருமானங்கள் மற்றும் முன்சூட்டி பெற்ற வருமானங்கள் போன்ற இருப்பாய்வில் கணக்காண்டின் இறுதியில் எடுத்துக் கொள்ளப்படாத நடவடிக்கைகளுக்காக செய்யப்படும் குறிப்பேடு பதிவே சரிகட்டு பதிவு எனப்படும்

ஆசிரியர் செயல்பாடு

ஆசிரியர் கீழ்க்கண்ட தலைப்புகளை செயல்முறை விளக்கத்துடன் விவரிப்பார் 1. முதலீடுகள் மீது வட்டி 2. தேய்மானம் 3. வாரா கடன் 4. வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு 5. கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு 6. வருமான வரி செலுத்தியது 7. மேலாளருக்குரிய கழிவு

10	தேய்மானம்	தேய்மான க/கு உரிய நிலைச்சொத்து க/கு	ப	இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்றுப் பக்கம் காட்டப்படும்.	உரிய நிலைச் சொத்தின் மதிப்பிலிருந்து கழிக்கப்பட்டு சொத்துகள் பக்கம் காட்டப்படும்.
11	வாராக்கடன்	வாராக்கடன் க/கு பற்பல கடனாளிகள் க/கு	ப	வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு கணக்கு இல்லையென்றால் வாராக்கடன் இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கம் காட்டப்படும். வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு கணக்கு இருந்தால் வாராக்கடன், வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்குக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட வேண்டும்.	பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து கழிக்கப்பட்டு சொத்துகள் பக்கம் காட்டப்படும்.
12	வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு	இலாப நட்டக் க/கு வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு க/கு	ப	இலாப நட்டக்கணக்கின் பற்றுப்பக்கம் காட்டப்படும்.	பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து கழிக்கப்பட்டு சொத்துகள் பக்கம் காட்டப்படும்.
13	கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு	இலாப நட்டக் க/கு கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு க/கு	ப	இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கம் காட்டப்படும்.	பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து கழிக்கப்பட்டு சொத்துகள் பக்கம் காட்டப்படும்.
14	வருமான வரி செலுத்தியது	எடுப்புகள் க/கு வங்கி க/கு	ப	பொறுப்புகள் பக்கம் முதலிலிருந்து கழித்துக் காட்டப்படும்.	சொத்துகள் பக்கம் வங்கியிருப்பிலிருந்து கழித்துக்காட்டப்படும்.
15	கொடுபட வேண்டிய மேலாளருக்கான கழிவு	மேலாளருக்கான கழிவு க/கு கொடுபட வேண்டிய மேலாளருக்கான கழிவு க/கு	ப	இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கத்தில் காட்டப்படும்.	நட்டப்புப் பொறுப்பாக பொறுப்புகள் பக்கம் காட்டப்படும்.

சரி கட்டுதல்களுடன் பயிற்சி கணக்குகளும் கரும்பலகையில் செய்து விலக்கப்படும்

மாணவர் செயல்பாடு

அனைத்து மாணவர் குறிப்புகளையும் படிக்க வைத்து சிறு தேர்வு நடத்துதல் - மாணவர்களை கரும்பலகைக்கு அழைத்து கணக்குகளை செய்ய அறிவுறுத்தல் - அனைத்து சரி கட்டுதல்களையும் கணக்கியலின் கருத்து கட்டமைப்போடு ஒப்பிடச் சொல்லுதல்

வலுவூட்டல்

ஒவ்வொரு சரி கட்டளையும் ஒரு நிகழ் நடைமுறையோடு விளக்குதல்

மதிப்பீடு

LOT - வியாபார கணக்கு சரி கட்டல்

MOT - லாபநட்ட கணக்கு சரி கட்டல்

HOT - லாப அட்ட கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலை குறைப்பு சரி கட்டல்

குறைதீர்க்க கற்றல்

மெல்ல கற்கும் மாணவர்களை மறுபடியும் கரும்பலகைக்கு அழைத்து கணக்குகளை செய்ய பணித்தல்

தொடர்பணி -

பயிற்சி கணக்குகளில் 12 முதல் 17 வரை செய்ய அறிவுறுத்தல்

வகுப்பு: 11

பாடம்: கணக்குப்பதிவியல்

அரைகு : 14

தலைப்பு: 14. கணினிமையக் கணக்கியல்

தேதி : டிசம்பர் 3 ஆம் வாரம்

Prepared by : M.Muthu Selvam

MLWA HSS

(Run by Jain Educational & Empowerment Trust)

Madurai - 625001

9842104826

கற்றல் நோக்கம் :

1. கணக்குகள் பராமரிப்பதில் கணினியின் பயன்பாட்டைப் புரிந்து கொள்ளுதல்
2. கணினிமையக் கணக்கியல் முறையின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்
3. கணக்குகள் பராமரிப்பதில் MS-Word மற்றும் MS-Excel உபயோகித்தல்

கற்றல் விளைவுகள் :

1. வணிகத்தின் செயல்பாடுகளில் கணினி ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.
2. கணக்கியலில், கணினி பொதுப்படையாக பல இடங்களில் உபயோகப்படுத்தப்படுகிறது. உதாரணமாக, வணிக நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்தல், சம்பளப் பட்டியல் கணக்கீடு போன்றவை.
3. கணக்கியல் மென்பொருள்கள் (i) ஆயத்த மென் பொருள் (ii) திருத்தியமைக்கப்பட்ட மென்பொருள் (iii) உருவாக்கப்பட்ட மென்பொருள் என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
4. வணிகத்தில் பொதுவாக பயன்படுத்தக்கூடிய, ஒரு சில மென்பொருள்களில் Ms - Office (word,

excel, etc.) Tally, SAP, Finacle ஆகியவை அடங்கும். ஆகியவற்றை மாணவர்கள் அறிந்துகொள்ளல்

கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள் :

PPT, Videos, QR codes, Online tests and Online Games.,

முன்னறிவு :

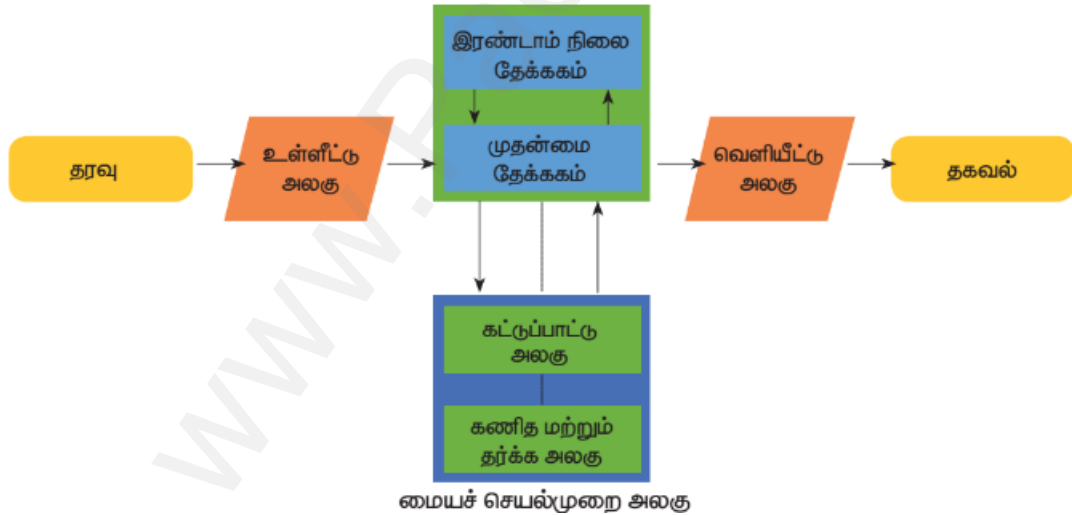
இன்றைய காலங்களில், கணினியானது அறிவியல் சார்ந்த ஆராய்ச்சி, கல்வி, வணிகம், கணக்கியல், போக்குவரத்து, தகவல் தொடர்பு, வங்கியியல், பாதுகாப்பு மற்றும் பலவற்றில் பரவலாக உபயோகிக்கப்படுகிறது என்பதனை மாணவர்களிடம் கேட்டறிதல்

பாட அறிமுகம்:

ஒரு வியாபாரி 10 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான கணக்குப் பதிவேடுகளை வைத்துள்ளார். அவர், அவற்றை வைத்துக் கொள்வதை சிரமமாக உணர்கிறார். ஏனெனில், அதற்கு ஒரு பெரிய சேமிப்பு அறை தேவைப்படுகிறது. அந்தச் சிரமத்தை போக்க வழி ஏதேனும் உண்டா? என மாணவர்களிடம் வினா எழுப்புதல்

ஆசிரியர் செயல்பாடு:

ஒரு கணினி அமைப்பானது மூன்று முக்கிய பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது. அவைகள் முறையே உள்ளீட்டு அலகு, மையச் செயல்முறை அலகு மற்றும் வெளியீட்டு அலகு. இந்தப் பகுதிகள், கணினியின் ஆக்கக்கூறுகளாக அமைந்து அதன் கட்டமைப்பை வரையறுக்கிறது.



கணினிமயக் கணக்கியல் முறை என்பது, கணினியை பயன்படுத்தி கணக்குகளைப் பராமரிக்கும் முறை ஆகும். இது, கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு மற்றும் அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்கு ஏற்ப கணக்கியல் நடவடிக்கைகளை, வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் கொண்டு செயல்முறைக்குள்ளாக்கப்படுவதை உள்ளடக்கியதாகும்.

மாணவர் செயல்பாடு :

கணினிமயக் கணக்கியல் முறையை அறிமுகப்படுத்துவதனால் வணிகம் நன்மையடையும். ஆனால், இம்மாற்றம் குறித்து பணியாளர்கள் எவ்வாறு உணர்வார்கள் என மாணவர்களை உணர செய்தல்

மதிப்பீடு :

LOT

1. கணினி என்றால் என்ன?
2. கணினிமயக் கணக்கியல் முறை என்றால் என்ன?

MOT

1. ஏதேனும் இரண்டு கணக்கியல் தொகுப்பின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்.
2. ஆயத்த மென்பொருள்களுக்கான உதாரணங்களில் ஏதேனும் இரண்டைத் தரவும்.

HOT

1. மைக்ரோசாப்ட் ஆபீஸ் - MS-Word மற்றும் MS-Excel இல் எவ்வாறு ஒரு சொல் கோப்பு உருவாக்குவாய்?
2. மைக்ரோசாப்ட் ஆபீஸ் - MS-Word மற்றும் MS-Excel இல் எவ்வாறு ஒரு உரையை வடிவூட்டல் செய்வாய்?

தொடர்பணி : (கள ஆய்வு)

மாணவர்களை தங்களின் பள்ளி அல்லது வீட்டிற்கு அருகில் உள்ள ப்ரௌசிங் சென்டர் போன்ற இடங்களில் எவ்வாறு தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் கணினி மூலமாக type செய்கிறார்கள் எவ்வாறு பக்கங்களை வடிவமைக்கிறார்கள் என அறிந்து வரச் சொல்லுதல்