

11 ஆம் வகுப்பு**உடனடித் தேர்வு – ஜூலை 2023**

PART - III

கால அளவு : 3.00 மணி நேரம்]

கணக்குப்பதிவியல் (விடைகளுடன்)

[மொத்த மதிப்பெண்கள் : 90

- அறிவுரைகள்:** 1. அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சுப்பதிவில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
2. **நீலம்** அல்லது **கருப்பு** மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும் அடிக்கோடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.

பகுதி - I**குறிப்பு :** (i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.(ii) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாற்று விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையைத் தேர்ந்தெடுத்துக் குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும். **[20 × 1 = 20]**

- நிதிநிலைக் கணக்கின் அடிப்படையாக விளங்குவது :
(அ) சமூகக் கணக்கியல்
(ஆ) காரியதரிசிகளின் கணக்கியல்
(இ) மேலாண்மைக் கணக்கியல்
(ஈ) பொறுப்புக் கணக்கியல்
- ஒரு நடவடிக்கை முழுவதுமே பதிவு செய்யப்படாத போது, அது எனப்படும்.
(அ) விதிப்பிழை (ஆ) முழு விடு பிழை
(இ) பகுதி விடு பிழை
(ஈ) இருமுறை பதிந்த பிழை
- பின்வருவனவற்றில் பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கு எது?
(அ) கட்டடம் கணக்கு
(ஆ) கொடுபடவேண்டிய சம்பள கணக்கு
(இ) மகேஷ் கணக்கு (ஈ) பாலன் நிறுவனம்
- இந்தியாவில் கணக்கியல் தரநிலைகளை வழங்கும் அமைப்பு :
(அ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
(ஆ) இந்திய அடக்கவிலை மற்றும் கணக்காளர் நிறுவனம்
(இ) உச்ச நீதிமன்றம்
(ஈ) இந்தியப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம்
- சில்லறை ரொக்கத்திலிருந்து கொடுக்கப்படும் செலவு
(அ) தபால் செலவு மற்றும் பயணச் செலவுகள்
(ஆ) மேலாளரின் ஊதியம்
(இ) அறைகலன் மற்றும் பொருத்துகைகள் வாங்க
(ஈ) மூலப்பொருட்கள் வாங்க
- இருப்பாய்வு என்பது ஒரு :
(அ) அறிக்கை (ஆ) கணக்கு
(இ) பேரேடு (ஈ) குறிப்பேடு
- விற்பனை ஏட்டின் மொத்தம் ஒரு குறிப்பிட்ட கால அளவில் வரவு வைக்கப்படுவது :
(அ) விற்பனை கணக்கு (ஆ) ரொக்க கணக்கு
(இ) கொள்முதல் கணக்கு (ஈ) உரிய குறிப்பேடு
- வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிக்கப்படுவது :
(அ) வங்கியால் (ஆ) வணிகத்தால்
(இ) வணிகத்தின் கடனாளிகளால்
(ஈ) வணிகத்தின் கடனீந்தோரால்
- குறிமுறைகள் மற்றும் நிரல்கள் எழுதுபவர்கள் என அழைக்கப்படுகின்றனர்.
(அ) அமைப்பு பகுப்பாய்வாளர்கள்
(ஆ) அமைப்பு வடிவமைப்பாளர்கள்
(இ) அமைப்பு இயக்குபவர்கள்
(ஈ) அமைப்பு நிரலாளர்கள்
- இருப்பாய்வின் வேறுபாடு எடுத்துச் செல்லப்படுவது :
(அ) முதல் கணக்கிற்கு
(ஆ) வியாபாரக் கணக்கிற்கு
(இ) அனாமத்துக் கணக்கிற்கு
(ஈ) இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு
- நிதித்தகவல்களின் அகப் பயனாளராகக் கருதப்படுபவர யார்?
(அ) கடனீந்தோர் (ஆ) பணியாளர்
(இ) வாடிக்கையாளர் (ஈ) அரசு
- இரட்டைப் பதிவு முறையில் கணக்குகளைப் பதிவு செய்யும்போது நடவடிக்கைகள் பாதிப்பது :
(அ) குறைந்தபட்சம் இரண்டு கணக்குகள்
(ஆ) ஒரே கணக்கின் இரு பக்கங்களில்
(இ) குறைந்தபட்சம் மூன்று கணக்குகள்
(ஈ) ஒரே கணக்கில் வெவ்வேறு தேதிகளில்
- வணிகம் நீண்டகாலம் தொடர்ச்சியாக நடைபெறும் என்ற கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது.
(அ) வணிக தனித்தன்மை கருத்து
(ஆ) நிறுவன தொடர்ச்சி கருத்து
(இ) கணக்கியல் கால அனுமானம்
(ஈ) முன்னெச்சரிக்கைக் கொள்கை
- இறுதிப் பதிவுகள் பதிவு செய்யுமிடம் :
(அ) ரொக்க ஏடு (ஆ) பேரேடு
(இ) உரிய குறிப்பேடு (ஈ) கொள்முதல் ஏடு
- தேய்மானம் எதனால் ஏற்படுகிறது?
(அ) காலப்போக்கு (ஆ) பயன்பாடு
(இ) வழக்கொழிவு
(ஈ) (அ),(ஆ)மற்றும் (இ)
- வங்கி வைப்புகள் மீதான வட்டி.
(அ) முதலின வரவு (ஆ) வருவாயின வரவு
(இ) முதலினச் செலவு (ஈ) வருவாயினச் செலவு

[1]

17. பற்று மற்றும் வரவு இனங்களை குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டுக் கணக்குகளில் எடுத்து எழுதும் நடைமுறையை என அழைக்கலாம்.
(அ) கூட்டுதல் (ஆ) எடுத்தெழுதல்
(இ) குறிப்பேட்டில் பதிதல் (ஈ) இருப்புக்கட்டுதல்
18. 'அர்த்தசாஸ்திரம்' என்ற புகழ்பெற்ற நூலை எழுதியவர்
(அ) கௌடில்யர் (ஆ) கம்பர்
(இ) வால்மீகி (ஈ) சந்திரகுப்த மௌரியர்
19. உள்துறைக்குக் கூலி காண்பிக்கப்படுவது
(அ) வியாபாரக் கணக்கில்
(ஆ) இலாப நட்டக் கணக்கில்
(இ) பொறுப்புகள் பக்கத்தில்
(ஈ) சொத்துகள் பக்கத்தில்
20. நிகர இலாபம்:
(அ) முதல் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்
(ஆ) முதல் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்
(இ) எடுப்புகள் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்
(ஈ) எடுப்புகள் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்

பகுதி - II

குறிப்பு : எவையேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 30-க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும்.

[7 × 2 = 14]

21. ஏதேனும் நான்கு துணை ஏடுகளின் வகைகளைக் குறிப்பிடுக.
22. நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானத்தொகை மற்றும் தேய்மான விகிதம் கணக்கிட உதவும் சூத்திரங்கள் யாவை?
23. கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு - வரையறுக்கவும்.
24. விதிப்பிழை என்றால் என்ன?
25. ஏதேனும் இரண்டு நேரடிச் செலவுகள் மற்றும் மறைமுகச் செலவுகளைக் குறிப்பிடுக.
26. கீழ்க்கண்ட பிழைகள் இருப்பாய்வு தயாரிக்கும் முன் கண்டறியப்பட்டன. அவைகளைத் திருத்தவும்.
(அ) விற்பனை ஏட்டில் ரூ.100/- குறைவாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.
(ஆ) கொள்முதல் ஏட்டில் ரூ.400/- அதிகமாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.
27. பின்வரும் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளில் விடுபட்ட தகவல்களை நிரப்புக.

நாள்	விவரம்	பே.ப. எண்.	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
2018 ஏப்ரல் 1	க/கு ப க/கு (தானியங்கி பணம் வழங்கும் இயந்திரம் மூலம் ரொக்கம் எடுத்தது ரூ.6000)			

28. பின்வருவனவற்றை ஆள்சார் கணக்கு, சொத்து கணக்கு மற்றும் பெயரளவு கணக்கு என்று வகைப்படுத்துக.
(அ) குமார் (ஆ) பெற்ற கழிவு
(இ) கட்டடம் (ஈ) முதல்
29. பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து பாலு என்பவரின் 2016 டிசம்பர் 31ம் நாளுக்குரிய வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியலைத் தயார் செய்க.
(அ) ரொக்க ஏட்டின் படி இருப்பு ரூ.7,130
(ஆ) செலுத்திய காசோலை வகுலாகாதது ரூ.1,000
(இ) வாடிக்கையாளர் நேரடியாக வங்கியில் செலுத்தியது ரூ. 800
30. தனிப்பத்தி ரொக்க ஏட்டின் படிவம் தருக.

பகுதி - III

குறிப்பு : எவையேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 40 -க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும்.

[7 × 3 = 21]

31. இறுதிக் கணக்குகளின் பகுதிகள் யாவை?
32. முதலின் வரவு, வருவாயின் வரவு வேறுபடுத்தவும்.
33. தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைகள் யாவை?
34. கணக்கியலின் பிரிவுகளை சுருக்கமாகக் கூறுக.
35. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எந்த துணை ஏட்டில் பதிவு செய்ய வேண்டும் என்று குறிப்பிடுக.
(i) ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பனை
(ii) கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது
(iii) உரிமையாளர் சரக்குகளை தனது சொந்த பயன்பாட்டிற்காக எடுத்தது.
36. கணக்கியல் சமன்பாட்டினை நிரப்புக.
(அ) சொத்துகள் = முதல் + பொறுப்புகள்
ரூ.1,00,000 = ரூ. 80,000 + ?
(ஆ) சொத்துகள் = முதல் + பொறுப்புகள்
ரூ. 2,00,000 = ? + ரூ. 40,000
(இ) சொத்துகள் = முதல் + பொறுப்புகள்
? = ரூ. 1, 60,000 + ரூ. 80,000
37. குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைத் தந்து ரொக்க கணக்கில் எடுத்து எழுதுக.
2016 ஜூன் ரூ.
1 ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது 1,10,000
10 கூடுதல் முதல் இட்டது 50,000
28 சொந்த செலவுக்கு ரொக்கம் எடுத்துக் கொண்டது 20,000
38. ஒரு நிறுவனம் ரூ.50,000 மதிப்புள்ள கட்டடம் ஒன்றை வாங்கியது. கட்டடத்தின் பயனளிப்பு காலம் 10 ஆண்டுகள். மேலும் அதன் இறுதி மதிப்பு ரூ.5,000. நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானத் தொகை மற்றும் தேய்மான விகிதம் கணக்கிடுக.

39. கீழ்க்காணும் தகவல்களிலிருந்து விற்பனைப் பொருளின் அடக்க விலையைக் கணக்கிடுக.

விவரம்	ரூ.
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	8,000
கொள்முதல்	60,000
நேரடிச் செலவுகள்	5,000
மறைமுகச் செலவுகள்	6,000
இறுதிச் சரக்கிருப்பு	9,000

40. கீழ்க்கண்ட கணக்குகளின் இருப்புகள் இருப்பாய்வில் பற்றுப் பத்தியில் இடம் பெறாமல் அல்லது வரவுப் பத்தியில் இடம் பெறாமல் எனக் காட்டுக.

- (i) கொள்முதல் (ii) எடுப்புகள்
(iii) முதல் (iv) கொள்முதல் திருப்பம்
(v) உள்தூக்குக் கூலி (vi) வட்டி பெற்றது

பகுதி - IV

குறிப்பு : அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

[7 × 5 = 35]

41. (அ) பின்வரும் நடவடிக்கைகளுக்கு குறிப்பேட்டு பதிவு தருக.

2019 ஜனவரி	ரூ.
1. ரிஷி ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	50,000
2. ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது	4,000
3. இரவியிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது	10,000
4. இரவிக்கு ரொக்கம் செலுத்தியது	7,000
5. சொந்த பயனுக்காக ரொக்கம் எடுத்தது	6,000
6. வங்கியில் செலுத்திய ரொக்கம்	2,000
7. காசோலை மூலம் சம்பளம் வழங்கியது	3,000
8. மதுவிற்கு கடனாக விற்பனை சரக்கு	9,000
9. வங்கியிலிருந்து கடன் பெற்றது	10,000
10. கழிவு ரொக்கமாகப் பெற்றது	1,000

(அல்லது)

(ஆ) பின்வரும் நடவடிக்கைகளை ரொக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி பத்திகளுடைய ரொக்க ஏட்டில் பதியவும்.

2017 ஜனவரி	ரூ.
1 கைரொக்கம்	11,500
5 ரொக்க வைப்பு இயந்திரத்தின் மூலம் இராமநாதனுக்கு செலுத்தியது, அவர் அளித்த தள்ளுபடி	300
8 ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது	400
10 இராஜகோபாலிடமிருந்து ரொக்கம் பெற்றது அவர் அளித்த தள்ளுபடி	980
	20

15 ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பனை	400
21 சாந்தி என்பவருக்கு ரொக்கம் செலுத்தியது அவரிடம் பெற்ற தள்ளுபடி	295
25 கூலி ரொக்கமாகச் செலுத்தியது	5
31 சஞ்சீவ் என்பவருக்கு ரூ.399 அளித்து கணக்கு முழுவதும் தீர்த்துக் கொண்டது	50
	400

42. (அ) மோட்டார் வாகனப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் ராஜ் என்பவரது ஏடுகளிலிருந்து 2017, மார்ச் 31ஆம் நாளன்று எடுக்கப்பட்ட கணக்குகளின் பின்வரும் இருப்புகளிலிருந்து இருப்பாய்வு தயாரிக்கவும்.

விவரம்	ரூ.	விவரம்	ரூ.
கைரொக்கம்	5,500	நேரடிச் செலவுகள்	5,000
பெற்ற தள்ளுபடி	300	வெளித்தூக்குக் கூலி	3,500
கடனீந்தோர்	15,000	முதல்	45,000
கட்டடம்	50,000	கொள்முதல்	49,700
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	6,000	விற்பனை	59,400

(அல்லது)

(ஆ) பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து ஆனந்த் என்பவரின் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

2017 ஜூலை	ரூ.
1 ஆனந்த் கணக்கின் வரவு இருப்பு	4,000
15 ஆனந்துக்கு ரொக்கம் செலுத்தியது	2,000
18 ஆனந்திடமிருந்து கடனாகக் கொள்முதல் செய்தது	8,000
20 ஆனந்துக்கு ரொக்கம் செலுத்தியது அவர் அளித்த தள்ளுபடி	3,960
25 ஆனந்திடமிருந்து கடனுக்கு கொள்முதல் செய்தது	40
	5,000

43. (அ) பின்வரும் நடவடிக்கைகளை பொன்னியின் விற்பனை ஏடு மற்றும் விற்பனைத் திருப்ப ஏட்டில் பதிவு செய்க.

2017

ஆகஸ்டு 1 செந்திலுக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்பனை	ரூ. 20,500
4 மாதவனுக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்பனை	ரூ. 12,800
7 கனகாவிற்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்பனை	ரூ. 7,500
15 வரவுக்குறிப்பு 7ன் படி, செந்தில் திருப்பிய சரக்கு மதிப்பு	ரூ. 1,500-க்கு ரொக்கம் அளிக்கப்படவில்லை
20 செல்வத்திடம் ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பனை	ரூ.13,300
25 வரவுக்குறிப்பு 11ன் படி மாதவன் திருப்பிய சரக்கு	ரூ. 1,800-க்கு ரொக்கம் செலுத்தப்படவில்லை

(அல்லது)

(ஆ) தேய்மானம் கணக்கிடுதலில் நேர்க்கோட்டு முறை, குறைந்து செல் மதிப்பு முறை இடையே உள்ள வேறுபாடுகளைப் பட்டியலிடுக.

44. (அ) பின்வரும் செலவுகளை முதலின, வருவாயின அல்லது நீள்பயன் வருவாயினச் செலவினங்களா எனக் கூறவும்.

- கட்டடம் கட்டியதற்கான தொகை ரூ.10,00,000.
- நிலம் வாங்குவதற்காக வழக்கறிஞருக்கு கொடுத்த சட்டச் செலவுகள் ரூ.20,000
- சரக்குக் கொள்முதலின்போது செலுத்திய ஏற்றிச்செல் கட்டணம் ரூ.1,000
- புதிய பொருளைச் சந்தையில் அறிமுகப்படுத்த மேற்கொண்ட பேரளவிலான விளம்பரச் செலவுகள் ரூ.12,00,000
- ஆலை வாடகைச் செலுத்தியது ரூ.12,000

(அல்லது)

(ஆ) கீழ்க்காணும் பதிவுகளைத் திருத்தம் செய்யவும்.

	விவரம்	பே.ப.எ	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
(அ)	குமரன் க/கு ரொக்கக் க/கு (குமரனுக்கு சம்பளம் செலுத்தியது)	ப	10,000	10,000
(ஆ)	செங்குட்டுவன் க/கு ரொக்கக் க/கு (செங்குட்டுவனுக்கு வாடகை செலுத்தியது)	ப	6,000	6,000
(இ)	ரொக்கக் க/கு விற்பனைக் க/கு (ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் விற்பது)	ப	2,000	2,000
(ஈ)	ரொக்கக் க/கு குமார் க/கு (குமாருக்கு ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பது)	ப	10,000	10,000
(உ)	மணி க/கு கொள்முதல் க/கு (உரிமையாளர் மணியால் தன் சொந்த உபயோகத்திற்காக சரக்கு எடுக்கப்பட்டது)	ப	1,000	1,000

45. (அ) P. சென்னின் பேரேட்டிலிருந்து 2016, மார்ச் 31 க்கான பின்வரும் இருப்புகள் பெறப்பட்டன. அவரின் வியாபாரக் கணக்கினைத் தயாரிக்கவும்.

விவரம்	ரூ.	விவரம்	ரூ.
சரக்கிருப்பு (1.4.2015)	10,000	விற்பனை	3,00,000
கொள்முதல்	1,60,000	விற்பனைத் திருப்பம்	16,000
கூலி	30,000	கொள்முதல் திருப்பம்	10,000
உள்தூக்குக் கூலி	10,000	எரிவாயு மற்றும் எரிசக்தி	8,000
உள் ஏற்றிச்செல் செலவு	8,000		

கூடுதல் தகவல்கள் :

- 31.3.2016 அன்றைய இறுதிச் சரக்கிருப்பு ₹20,000
- கொடுபட வேண்டிய கூலி ₹4,000
- முன்கூட்டிச் செலுத்திய எரிவாயு மற்றும் எரிசக்தி ₹1,000

(அல்லது)

(ஆ) பேரேடு என்றால் என்ன? அதன் பயன்பாடுகள் யாவை?

46. (அ) 2018 மார்ச் 31 -ஆம் நாளுக்குரிய வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியலைத் தயார் செய்து ரொக்க ஏட்டின் படியான இருப்பினைக் கண்டறிக.

	விவரம்	ரூ.
(i)	வங்கி அறிக்கையின் படியான வங்கி இருப்பு	15,000
(ii)	விடுத்த காசோலை இன்னும் செலுத்துவதற்கு முன்னிலைப்படுத்தப்படாதது	2,500
(iii)	வங்கிக் கட்டணம் ரொக்க ஏட்டில் பதியப்படவில்லை	250
(iv)	வங்கியால் பற்று செய்யப்பட்ட வட்டி ரொக்க ஏட்டில் பதியப்படவில்லை	500
(v)	நிலை அறிவுறுத்தலின்படி வங்கி செலுத்திய காப்பீட்டு முனைமம் ரொக்க ஏட்டில் பதியப்படவில்லை	300
(vi)	செலுத்திய காசோலை இன்னும் வரவு வைக்கப்படாதது	900

(அல்லது)

(ஆ) கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து முன்பண மீட்பு முறையில் பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏட்டைத் தயாரிக்கவும்.

2017 ஜூலை	ரூ.
1 காசாளரிடமிருந்து முன்பணம் பெற்றது	2,000
7 மடல் ஏடு மற்றும் பதிவேடுகள் வாங்கியது	150
10 ஏற்றிச் செல் செலவுகள் செய்தது	350
15 கூலி கொடுத்தது	300
18 தபால் செலவுகள் செய்தது	100
21 எழுது பொருள்கள் வாங்கியது	600
27 சிற்றுண்டி செலவுகள் செய்தது	310

47. (அ) கணிமியக் கணக்கியல் முறையின் குறைபாடுகளில் ஏதேனும் ஐந்தினைத் தருக.

(அல்லது)

(ஆ) ஆட்டோமொபைல் நிறுவனம் நடத்தும் இராணியின் ஏடுகளில் பின்வரும் விவரங்களை கணக்கியல் சமன்பாட்டின்படி பதிவு செய்.

	ரூ.
(i) ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	80,000
(ii) இரமேஷிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது	10,000
(iii) ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது	6,000
(iv) கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம்	8,000
(v) ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது	2,000

விடைகள்

பகுதி - I

1. ஆ) காரியதரிசிகளின் கணக்கியல்
2. ஆ) முழு விடு பிழை
3. ஆ) கொடுபட வேண்டிய சம்பள கணக்கு
4. ஈ) இந்தியப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம்
5. அ) தபால் செலவு மற்றும் பயணச் செலவுகள்
6. அ) அறிக்கை
7. அ) விற்பனை கணக்கு
8. ஆ) வணிகத்தால்
9. ஈ) அமைப்பு நிரலாளர்கள்
10. இ) அனாமத்துக் கணக்கிற்கு

11. ஆ) பணியாளர்
12. அ) குறைந்தபட்சம் இரண்டு கணக்குகள்
13. ஆ) நிறுவன தொடர்ச்சி கருத்து
14. இ) உரிய குறிப்பேடு
15. ஈ) (அ), (ஆ) மற்றும் (இ)
16. ஆ) வருவாயின வரவு
17. ஆ) எடுத்தெழுதுதல்
18. அ) கௌடில்யர்
19. அ) வியாபாரக் கணக்கில்
20. ஆ) முதல் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்

பகுதி - II

21. (1) கொள்முதல் ஏடு
- (2) கொள்முதல் திருப்ப ஏடு
- (3) விற்பனை ஏடு
- (4) விற்பனைத் திருப்ப ஏடு

22.

$$\text{ஆண்டுத் தேய்மானத் தொகை} = \frac{\text{சொத்தின் ஆரம்ப அடக்கவிலை} - \text{எதிர்நோக்கும் இறுதிமதிப்பு}}{\text{சொத்தின் எதிர்நோக்கும் பயனளிப்புக் காலம் (ஆண்டுகளில்)}}$$

$$\text{தேய்மான விகிதம்} = \frac{\text{ஆண்டு தேய்மானத் தொகை}}{\text{ஆரம்ப அடக்கவிலை}} \times 100$$

23. ஜே. ஆர். பேட்லியாய் அவர்களின் கூற்றுப்படி "கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு என்பது வணிக நடவடிக்கைகளை ஏடுகளில் பதிவு செய்யும் ஒரு கலையாகும்.
24. நடவடிக்கைகளை கணக்கு ஏடுகளில் பதிவு செய்யும் போது அடிப்படைக் கணக்கியல் விதிகளை தவறாக பின்பற்றுவதால் ஏற்படும் பிழையே விதிப்பிழை எனப்படும்.
25. (i) நேரடிச் செலவுகள் :
அ. கூலி
ஆ. துறைமுகக் கட்டணம்
(ii) மறைமுகச் செலவுகள் :
அ. அலுவலக மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள்
ஆ. விற்பனை மற்றும் வழங்கல் செலவுகள்
26. அ) விற்பனை ஏட்டில் ரூ.100 வரவு வைக்க வேண்டும்.
ஆ) கொள்முதல் ஏட்டில் ரூ.400 வரவு வைக்க வேண்டும்.
- 27.

நாள்	விவரம்	பே.ப. எண்.	பற்று ₹	வரவு ₹
2018 ஏப்ரல் 1	எடுப்புகள் க/கு ப வங்கி க/கு (தானியங்கி பணம் வழங்கும் இயந்திரம் மூலம் ரொக்கம் எடுத்தது ரூ.6000)		6,000	6,000

28. (அ) குமார் - ஆள்சார் கணக்கு
 (ஆ) பெற்ற கழிவு - பெயரளவு கணக்கு
 (இ) கட்டிடம் - சொத்துக் கணக்கு
 (ஈ) முதல் - ஆள்சார் கணக்கு

29. பாலு என்பவரது ஏடுகளில் 2016 டிசம்பர் 31-ம் நாளுக்குரிய வங்கிச் சரிக்கும் பட்டியல்

விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹
ரொக்க ஏட்டின்படி இருப்பு		7,130
கூட்டுக :		
வாடிக்கையாளர் நேரடியாக வங்கியில் செலுத்தியது		800
		7,930
கழிக்க :		
செலுத்திய காசோலை		1,000
வசூலாகாதது		
வங்கி அறிக்கையின் படி இருப்பு		6,930

- 30.

ப தனிப்பத்தி ரொக்க ஏடு					வ				
நாள்	பெறுதல்கள்	இ. எண்	பே.ப. எண்	தொகை ₹	நாள்	செலுத்தல்கள்	சா.சீ. எண்	பே.ப. எண்	தொகை ₹
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

பகுதி - III

31. (i) வணிக நிறுவனங்கள் மேற்கொள்ளும் வணிக நடவடிக்கைகளின் முடிவுகளையும், நிதி சார்ந்த நிலைப்பு தன்மையையும் அவ்வப்போது தெரிந்து கொள்ள விரும்புகின்றன. அதாவது, வணிகத்தின் இலாபத் தன்மையையும், நிதிநிலையையும் அறிந்து கொள்ள விரும்புகின்றன. இவற்றை இறுதிக் கணக்குகள் அல்லது நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிப்பதன் மூலம் அறிந்து கொள்ள முடியும்.
- (ii) இருப்பாய்வு காட்டும் பேரேட்டுக் கணக்குகளின் இருப்புகள் அடிப்படையில், இறுதிக் கணக்குகள் ஒவ்வொரு ஆண்டிறுதியில் வழக்கமாக தயாரிக்கப்படுகிறது.
- (iii) இறுதிக் கணக்குகள் அல்லது நிதிநிலை அறிக்கைகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது.
- (அ) வருமான அறிக்கை அல்லது வியாபார மற்றும் இலாப நட்டக் கணக்கு.
- (ஆ) நிதி நிலை அறிக்கை அல்லது இருப்புநிலைக் குறிப்பு.

- 32.

அடிப்படை	முதலின வரவு	வருவாயின வரவு
(i) தன்மை	அடிக்கடி நிகழாதத் தன்மையுடையது	அடிக்கடி நிகழும் தன்மையுடையது
(ii) அளவு	பெரும்பாலும் பேரளவிலான தொகையாக இருக்கும்.	சிறிய அளவிலான தொகையாக இருக்கும்.

(iii)	பகிர்வு	இத்தொகையை இலாபமாக கருதி பகிர்ந்தளிக்க முடியாது	வருவாயின செலவைக் காட்டிலும் மிகுதியான வருவாயின வரவுகள் இலாபமாக கருதிப் பகிர்ந்து அளிக்கப்படும்.
	எ.கா :	ஆயுள் சந்தா பெற்றது சிறப்பு நன்கொடைப் பெற்றது நிலைச்சொத்து விற்பனை செய்தது	கழிவு பெற்றது சரக்கு விற்பனை மீதான வருவாய் முதலீடுகள் மீதான வட்டி

33. கீழ்க்கண்டவைகள் தேய்மானம் கணக்கிடுவதற்கான பல்வேறு முறைகள்:

- நேர்க்கோட்டு முறை அல்லது நிலைத்தவணை முறை அல்லது ஆரம்ப அடக்கவிலை முறை
- குறைந்து செல் மதிப்பு முறை அல்லது குறைந்து செல் இருப்பு முறை
- ஆண்டுகளின் இலக்கங்களின் கூட்டுத்தொகை முறை
- இயந்திர மணி நேர வீத முறை
- வெறுமையாதல் முறை
- ஆண்டுத் தொகை முறை
- மறுமதிப்பீட்டு முறை
- ஈடு நிதி முறை
- காப்பீட்டு முனைம முறை

34. கணக்கியல் பிரிவுகள் பின்வருமாறு :

(i) நிதிநிலைக் கணக்கியல் :

- இது நிதியியல் நடவடிக்கைகளையும், நிகழ்வுகளையும் பதிவு செய்யக் கூடியது.
- ஏற்கனவே நடந்து முடிந்த நடவடிக்கைகளை மற்றும் நிகழ்வுகளை கணக்கேடுகளில் பதிவு செய்து பராமரிப்பதே நிதிநிலை கணக்கியலாகும்.

(ii) அடக்கவிலைக் கணக்கியல் :

பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் அடக்க விலையைக் கணக்கிடுவதற்கு செலவு விவரங்களை சேகரித்து, பதிவு செய்து, வகைப்படுத்தி, செலவினங்களை ஒதுக்கீடு செய்வது அடக்கவிலை கணக்கியல் ஆகும்.

(iii) மேலாண்மைக் கணக்கியல் :

கணக்கியல் தகவல்களை நிர்வாகத்திற்கு தருவதன் மூலம் முடிவெடுப்பதற்கும், நிறுவனத்தின் அன்றாட செயல்பாடுகளுக்கும் துணைசெய்வதே மேலாண்மைக் கணக்கியல் ஆகும்.

(iv) சமூகப் பொறுப்பு கணக்கியல் :

இது வணிக நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்கள் கணக்கியல் தகவல்களை சமூகத்தின் பார்வையில் வழங்குவதாகும்.

35.

(i)	ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்குது.	இந்த நடவடிக்கை ரொக்க ஏட்டில் பதியப்படுகிறது.
(ii)	கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது.	இந்த நடவடிக்கை கொள்முதல் ஏட்டில் பதியப்படுகிறது.
(iii)	உரிமையாளர் சரக்குகளை தனது சொந்த பயன்பாட்டிற்காக எடுத்தது.	இந்த நடவடிக்கை உரிய குறிப்பேட்டில் பதியப்படுகிறது.

36.

(அ)	சொத்துகள்	=	முதல்	+	பொறுப்புகள்
	₹ 1,00,000	=	₹ 80,000	+	₹ 20,000
(ஆ)	சொத்துகள்	=	முதல்	+	பொறுப்புகள்
	₹ 2,00,000	=	₹ 1,60,000	+	₹ 40,000
(இ)	சொத்துகள்	=	முதல்	+	பொறுப்புகள்
	₹ 2,40,000	=	₹ 1,60,000	+	₹ 80,000

37.

குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்

நாள்	விவரம்	பே. ப. எண்	பற்று ₹	வரவு ₹
2016 ஜூன் 1	ரொக்கக் க/கு முதல் க/கு (ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது)	ப	1,10,000	1,10,000
10	ரொக்கக் க/கு முதல் க/கு (கூடுதல் முதல் இட்டது)	ப	50,000	50,000
28	எடுப்புகள் க/கு ரொக்கக் க/கு (சொந்த செலவுக்கு ரொக்கம் எடுத்தது)	ப	20,000	20,000

பேரேட்டுக் கணக்குகள்

ரொக்கக் க/கு

ப

வ

நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹
2016 ஜூன் 1	முதல் க/கு		1,10,000	2016 ஜூன் 28	எடுப்புகள் க/கு		20,000
10	முதல் க/கு		50,000	30	இருப்பு கீ/இ		1,40,000
			1,60,000				1,60,000
ஜூலை 1	இருப்பு கீ/கொ		1,40,000				

38.

சொத்தின் ஆரம்ப அடக்கவிலை –

ஆண்டுத் தேய்மானத் தொகை = $\frac{\text{எதிர்நோக்கும் இறுதிமதிப்பு} - \text{சொத்தின் எதிர்நோக்கும் பயனளிப்புக் காலம்}}{\text{ஆரம்ப அடக்கவிலை}}$

$$= \frac{50,000 - 5,000}{10} = \frac{45,000}{10} = ₹ 4,500$$

தேய்மான விகிதம் = $\frac{\text{ஆண்டுத் தேய்மானத் தொகை}}{\text{ஆரம்ப அடக்கவிலை}} \times 100$

$$= \frac{4,500}{50,000} \times 100 = 9\%$$

39. விற்பனைச் சரக்கின் அடக்கவிலை = தொடக்கச் சரக்கிருப்பு + நிகர கொள்முதல் + நேரடிச்செலவுகள் - இறுதிச் சரக்கிருப்பு
= ₹ 8,000 + 60,000 + 5,000 - 9,000 = ₹64,000

(குறிப்பு : சரக்கு விற்பனைக்கான அடக்கத்தில் மறைமுக செலவுகள் சேராது.)

40. (i) கொள்முதல் - பற்று
(ii) எடுப்புகள் - பற்று
(iii) முதல் - வரவு
(iv) கொள்முதல் திருப்பம் - வரவு
(v) உள்தூக்குக் கூலி - பற்று
(vi) வட்டிப் பெற்றது - வரவு

பகுதி - IV

41. (அ)

குறிப்பேட்டுப்பதிவுகள்

நாள்	விவரம்	பே.ப.எண்	பற்று ₹	வரவு ₹
2018 ஜனவரி 1	ரொக்கக் க/கு ரிஷி முதல் க/கு (ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது)	ப	50,000	80,000
2	கொள்முதல் க/கு ரொக்கக் க/கு (ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது)	ப	4,000	4,000
3	கொள்முதல் க/கு இரவி க/கு (கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது)	ப	10,000	10,000
4	இரவி க/கு ரொக்கக் க/கு (இரவிக்கு ரொக்கம் செலுத்தியது)	ப	7,000	7,000
5	எடுப்புகள் க/கு ரொக்கக் க/கு (சொந்த பயனுக்காக ரொக்கம் எடுத்தது)	ப	6,000	6,000
6	வங்கி க/கு ரொக்கக் க/கு (வங்கியில் ரொக்கம் செலுத்தியது)	ப	2,000	2,000
7	சம்பளம் க/கு வங்கி க/கு (காசோலை மூலம் சம்பளம் வழங்கியது)	ப	3,000	3,000
8	மது க/கு விற்பனை க/கு (கடன் விற்பனை குறித்து)	ப	9,000	9,000
9	வங்கி க/கு வங்கிக்கடன் க/கு (வங்கியிலிருந்து கடன் பெற்றது)	ப	10,000	10,000
10	ரொக்கக் க/கு பெற்ற கழிவு க/கு (கழிவு பெற்றது)	ப	1,000	1,000

(அல்லது)

(ஆ)

இருபத்தி ரொக்க ஏடு
(ரொக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி பத்திகளுடையது)

ப

வ

நாள்	பெறுதல்கள்	இ.எண்	பே.ப.எண்	தொகை ₹		நாள்	செலுத்தல்கள்	சா.சீ.எண்	பே.ப.எண்	தொகை ₹	
				தள்ளுபடி	ரொக்கம்					பெற்ற தள்ளுபடி	ரொக்கம்
2017						2017					
ஜன 1	இருப்பு கீ/கொ				11,500	ஜன 5	இராமநாதன் க/கு			10	300
10	இராஜகோபால் க/கு			20	980	8	கொள்முதல் க/கு				400
15	விற்பனை க/கு				400	21	சாந்தி க/கு			5	295
						25	கூலி க/கு				50
						31	சஞ்சீவ் க/கு			10	390
						31	இருப்பு கீ/இ				11,445
				20	12,880					25	12,880
பிப். 1	இருப்பு கீ/கொ				11,445						

(குறிப்பு : தள்ளுபடிப் பத்தியை இருப்புக்கட்டக் கூடாது.)

42. (அ)

ராஜூ என்பவரது ஏடுகளில் 31.3.2017ஆம் நாளன்றைய இருப்பாய்வு

வ. எண்	கணக்கின் பெயர்	பே. ப. எண்	பற்று இருப்பு ₹	வரவு இருப்பு ₹
1	கை ரொக்கம்		5,500	
2	பெற்ற தள்ளுபடி			300
3	கடனீந்தோர்			15,000
4	கட்டடம்		50,000	
5	தொடக்கச் சரக்கிருப்பு		6,000	
6	நேரடிச் செலவுகள்		5,000	
7	வெளித்தூக்குச் கூலி		3,500	
8	முதல்			45,000
9	கொள்முதல்		49,700	
10	விற்பனை			59,400
	மொத்தம்		1,19,700	1,19,700

(அல்லது)

(ஆ)

ஆனந்த் க/கு

ப

வ

நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹
2017 ஜூலை 15	ரொக்கக் க/கு		2,000	2017 ஜூலை 1	ரொக்கக் க/கு		4,000
20	ரொக்கக் க/கு		4,000	18	கொள்முதல் க/கு		8,000
31	இருப்பு கீ/இ		11,000	25	கொள்முதல் க/கு		5,000
			17,000				17,000
				ஆகஸ்ட் 1	இருப்பு கீ/கொ		11,000

43. (அ)

பொன்னியின் விற்பனை ஏடு

நாள்	விவரம்	வெளிச் செல் இடாப்பு எண்	பே.ப எண்	தொகை (₹)	
				விளக்கம்	மொத்தம்
2017 ஆகஸ்டு 1	செந்தில்				20,500
ஆகஸ்டு 4	மாதவன்				12,800
ஆகஸ்டு 7	கனகா				7,500
	விற்பனை க/கு	வ			40,800

குறிப்பு : ஆகஸ்டு 20 ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பனை ஏட்டில் பதியப்படவில்லை. ஏனெனில் இது ரொக்க நடவடிக்கை

விற்பனைத் திருப்ப ஏடு

நாள்	விவரம்	பே.ப எண்	வ.கு எண்	தொகை (₹)		குறிப்பு
				விளக்கம்	மொத்தம்	
2017 ஆக 15	செந்தில்		7		1,500	
25	மாதவன்		11		1,800	
	விற்பனைத்திருப்ப க/கு	ப			3,300	

(அல்லது)

(ஆ) நேர்க்கோட்டு முறைக்கும், குறைந்து செல் மதிப்பு முறைக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் பின்வருமாறு :

வேறுபாடுகள்	நேர்க்கோட்டு முறை	குறைந்து செல் மதிப்பு முறை
கணக்கீட்டு அடிப்படை	ஆண்டுதோறும் சொத்தின் ஆரம்ப அடக்கவிலை மீது தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது.	ஒவ்வொரு ஆண்டும் சொத்தின் குறைந்து செல் மதிப்பின் மீது தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது.
தேய்மானத் தொகை	அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் தேய்மானத் தொகை சமமாக ஒரே அளவாக இருக்கும்.	ஒவ்வொரு ஆண்டும் தேய்மானத்தொகை குறைந்து கொண்டே போகும்.
பயனளிப்பு காலம் முடிவில் ஏட்டு மதிப்பு	சொத்தின் இறுதி மதிப்பு இல்லாத நிலையில் சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பு பூஜ்ஜியமாகவும், இறுதி மதிப்பு இருந்தால் இறுதி மதிப்பிற்கு சமமாக இருக்கும்.	சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பு ஒரு போதும் பூஜ்ஜியமாக இருக்காது.
தேய்மான விகித கணக்கீடு	தேய்மான விகிதத்தை கணக்கிடுதல் எளிமையானது.	தேய்மான விகிதத்தை கணக்கிடுதல் மிகக் கடினம்.
தேய்மானத் தொகை கணக்கீட்டின் படிக்கள்	தேய்மானத் தொகை முதலிலும், தேய்மான விகிதம் இரண்டாவதாகவும் கணக்கிடப்படுகிறது.	தேய்மான விகிதம் முதலிலும் தேய்மானத் தொகை இரண்டாவதாகவும் கணக்கிடப்படுகிறது.

44. (அ)

வ. எண்	நடவடிக்கை	வகைகள்
(i)	கட்டிடம் கட்டியதற்கான தொகை ரூ.10,00,000	முதலினச் செலவு
(ii)	நிலம் வாங்குவதற்காக வழக்கறிஞருக்கு கொடுத்த சட்டச் செலவுகள் ரூ.20,000	முதலினச் செலவு
(iii)	சரக்கு கொள்முதலின் போது செலுத்திய ஏற்றிச்செல் கட்டணம் ரூ.1,000	வருவாயினச் செலவு
(iv)	புதிய பொருளைச் சந்தையில் அறிமுகப்படுத்த மேற்கொண்ட பேரளவிலான விளம்பரச் செலவுகள் ரூ. 12,00,000	நீர் பயன் வருவாயினச் செலவு
(v)	ஆலை வாடகைச் செலுத்தியது ரூ.12,000	வருவாயினச் செலவு

(அல்லது)

(ஆ)

திருத்திய பதிவுகள்

வ. எண்	விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
(அ)	சம்பளம் க/கு குமரன் க/கு (குமரன் க/கு தவறாக பற்று வைத்ததை திருத்தியது)	ப	10,000	10,000
(ஆ)	வாடகை க/கு செங்குட்டுவன் க/கு (செங்குட்டுவன் கணக்கில் தவறுதலாக பற்று வைத்ததைத் திருத்தியது)	ப	6,000	6,000
(இ)	விற்பனை க/கு அறைகலன் க/கு (விற்பனைக் கணக்கு தவறுதலாக வரவு வைத்ததைத் திருத்தியது)	ப	2,000	2,000
(ஈ)	குமார் க/கு விற்பனை க/கு (குமார் கணக்கு தவறுதலாக வரவு வைத்ததைத் திருத்தியது)	ப	10,000	10,000
(உ)	எடுப்புகள் க/கு மணி க/கு (மணி கணக்கு தவறுதலாக வரவு வைத்ததைத் திருத்தியது)	ப	1,000	1,000

45. (அ) P சென்னின் 2016, மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபாரக் கணக்கு

ப			வ		
விவரம்	தொகை ரூ.	தொகை ரூ.	விவரம்	தொகை ரூ.	தொகை ரூ.
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு		10,000	விற்பனை	3,00,000	
கொள்முதல்	1,60,000		கழிக்க : விற்பனைத் திருப்பம்	16,000	2,84,000
கழிக்க : கொள்முதல் திருப்பம்	10,000	1,50,000	இறுதிச் சரக்கிருப்பு		20,000
கூலி	30,000				
கூட்டுக : கொடுபட வேண்டிய கூலி	4,000	34,000			
உள்தூக்குக் கூலி		10,000			
உள் ஏற்றிச்செல் செலவு		8,000			
எரிவாயு மற்றும் எரிசக்தி	8,000				
கழிக்க : முன்கூட்டிச் செலுத்திய எரிவாயு மற்றும் எரிசக்தி	1,000	7,000			
மொத்த இலாபம் கீ/இ		85,000			
		3,04,000			3,04,000

(அல்லது)

(ஆ) பேரேடு என்பது ஆள்சார், சொத்துகள், பொறுப்புகள், செலவுகள் மற்றும் வருமானம் ஆகிய கணக்குகளில் இடம்பெற்றுள்ள மற்றும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குரிய தொடர்புடைய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒன்று திரட்டி அதன் இறுதி விளைவைக் காட்டக்கூடிய ஒரு தொகுப்பு அறிக்கையாகும்.

பேரேட்டின் பயன்பாடுகள் :

(i) ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கை பற்றிய தகவல்களை உடனடியாக பெற முடிகிறது.

விற்பனை, கொள்முதல், இயந்திரம் போன்ற, ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கு சம்பந்தமான அனைத்து தகவல்களையும் பார்த்த உடனேயே தெரிந்து கொள்வதற்கு பேரேடு உதவுகிறது.

(ii) வணிக நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்

பேரேட்டுக் கணக்குகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட இருப்புகளிலிருந்து, கணக்குகளின் இருப்புகளை முழுவதுமாக பகுப்பாய்வு செய்ய முடியும். அதன்மூலம் வணிக நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்த முடியும்.

(iii) இருப்பாய்வு தயாரிக்க முடிகிறது

பேரேட்டுக் கணக்குகளின் இருப்புகளைக் கொண்டு இருப்பாய்வு தயாரிக்க முடியும். அதன் வாயிலாக குறிப்பேடு மற்றும் பேரேட்டில் உள்ள கணக்கியல் பதிவுகளின் கணக்கீட்டுச் சரித்தன்மையை அறிய முடிகிறது.

(iv) நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க உதவுகிறது

பேரேட்டுக் கணக்குகளின் இருப்புகளைக் கொண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்க முடியும். அதன் மூலம் வணிகத்தின் நிகர இலாபம் அல்லது நட்டத்தையும் மற்றும் வணிகத்தின் நிதிநிலைமையையும் அறிந்து கொள்ள உதவுகிறது.

46. (அ)

2018 மார்ச் 31-ம் நாளுக்குரிய வங்கிச் சரிக்கும் பட்டியல்

விவரம்	தொகை ரூ.	தொகை ரூ.
வங்கி அறிக்கையின்படியான வங்கி இருப்பு		15,000
கூட்டுக :		
வங்கிக் கட்டணம் பதியப்படாதது	250	
வங்கியால் பற்று செய்யப்பட்ட வட்டி ரொக்க ஏட்டில் பதியப்படாதது	500	
காப்பீட்டு முனைமம் பதியப்படாதது	300	
செலுத்திய காசோலை வரவு வைக்கப்படாதது	900	1,950
		16,950
கழிக்க :		
விடுத்த காசோலை முன்னிலைப்படுத்தப்படாதது		2,500
ரொக்க ஏட்டின்படி இருப்பு		14,450

(அல்லது)

(ஆ)

பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏடு

பெற்ற தொகை	ரொ.ஏ.ப.எண்	நாள்	விவரம்	சா.சீ.எ	மொத்த செலவுழித்த தொகை	அஞ்சல்செலவு	கூலி	அச்ச எழுதுபொருள்	ஏற்றிச் செல் செலவு	பல்வகைச் செலவுகள்	பே.ப.எண்	ஆள்கார்கணக்குகள்
₹					₹	₹	₹	₹	₹	₹		₹
2,000		2017 ஜூலை										
		1	ரொக்கம்									
		7	மடல் ஏடு மற்றும் பதிவேடுகள் வாங்கியது		150	150						
		10	ஏற்றிச் செல் செலவுகள் செய்தது		350			350				
		15	கூலி		300		300					
		18	தபால் செலவுகள் செய்தது		100			100				
		21	எழுது பொருள்கள் வாங்கியது		600	600						
		27	சிறுநாண்டி செலவுகள் செய்தது		310					310		
					1,810	750	300	100	350	310		
		31	இருப்பு கீ/இ		190							
2,000					2,000							
190		ஆகஸ்ட்										
1810		1	இருப்பு கீ/கொ									
		1	ரொக்கக் க/கு									

47. (அ) கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் குறைபாடுகள் :

- (i) அதிகப்படியான நிறுவதல் செலவு : அவ்வப்போது கிடைக்கக்கூடிய புதிய பதிப்புகள் கொண்டு கணினியின் வன்பொருள் மாற்றப்படுவதன் தேவையும் மற்றும் மென்பொருளை மேம்படுத்துவதன் அவசியமும் ஏற்படுகின்றது. எனவே, அதிகப்படியான நிறுவதல் செலவு ஏற்படுகிறது.
- (ii) பயிற்சி அளித்தலின் செலவுகள் : கணினிமயக் கணக்கியல் முறையை பயனுள்ளதாகவும், திறனுடனும் பயன்படுத்துவதை உறுதிசெய்ய வன்பொருளின் மற்றும் மென்பொருளின் புதிய பதிப்புகளை அறிமுகப்படுத்த வேண்டும். இவை சிறப்பு பயிற்சியின் தேவையினை ஏற்படுத்துகிறது. ஆகவே, பணியாளர்களின் பயிற்சிக்காக செலவு செய்யப்படுகின்றது.
- (iii) வேலையின்மையென அச்சம் : கணினிமயக் கணக்கியல் முறையை அறிமுகப்படுத்துவதனால், பணியாளர்கள் தனது வேலை பறிபோகலாம் என பாதுகாப்பற்றதாக கருதி, கணினி சார்ந்த வேலைகளில் ஆர்வம் காட்டுவதில்லை.
- (iv) பணியில் இடையூறு : கணினிமயக் கணக்கியல் முறையை அறிமுகப்படுத்தும் சமயத்தில், தற்போதுள்ள கணக்கியல் செயல்பாடுகளும் மற்றும் பிற வேலைகளும் தடங்கலாகின்றன. இது பணிச்சூழலில் சில மாற்றங்களை விளைவிக்கிறது.
- (v) அமைப்பு செயலிழத்தல் : வன்பொருள் செயலிழப்பின் காரணமாக, கணினி அமைப்பு பாதிக்கும் அபாயத்தை தொடர்ந்து, வேலையில் தடங்கல் ஏற்படலாம். இத்தடங்கல், எவ்வித முன்காட்டும் இல்லாதபோது, அதிகமாக இருக்கும்.

(அல்லது)

(ஆ) இராணியின் ஏடுகளில் கணக்கியல் சமன்பாடு

வ. எண்	நடவடிக்கைகள்	ரொக்கம் ₹	சரக்கிருப்பு ₹	அறைகலன் ₹	மொத்த சொத்துக்கள் ₹	=	மொத்த பொறுப்புகள் ₹	முதல் ₹	கடனீந்தோர் ₹
(i)	ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	+80,000						+80,000	
	இருப்புகள்	+80,000						+80,000	
	சமன்பாடு				+80,000	=	+80,000		
(ii)	கடன் கொள்முதல்		+10,000						+10,000
	இருப்புகள்	+80,000	+10,000					+80,000	+10,000
	சமன்பாடு				+90,000	=	+90,000		
(iii)	ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது	-6,000		+6,000					
	இருப்புகள்	+74,000	+10,000	+6,000				+80,000	+10,000
	சமன்பாடு				+90,000	=	+90,000		
(iv)	கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம்	-8,000							-8,000
	இருப்புகள்	+66,000	+10,000	+6,000				+80,000	+2,000
	சமன்பாடு				+82,000	=	+82,000		
(v)	ரொக்க கொள்முதல்	-2,000	+2,000						
	இருப்புகள்	+64,000	+12,000	+6,000				+80,000	+2,000
	சமன்பாடு				+82,000	=	+82,000		

✽