

No. of Printed Pages : 12

+)

701599

7186

பதிவு எண்
Register Number

JUN 2023

Part III — Vocational Subjects

வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள்

EMPLOYABILITY SKILLS

(தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வழி / Tamil & English Version)

கால அளவு : 3.00 மணி நேரம்]

[மொத்த மதிப்பெண்கள் : 70

Time Allowed : 3.00 Hours]

[Maximum Marks : 70

- அறிவுரைகள் : (1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சுப்பதிப்பில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
- (2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும் அடிக் கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.
- (3) இவ்வினாத்தாளில் ஆங்கிலத்தில் கேட்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு ஆங்கிலத்திலேயே விடையளிக்கவும்.

- Instructions :** (1) Check the question paper for fairness of printing. If there is any lack of fairness, inform the Hall Supervisor immediately.
- (2) Use **Blue** or **Black** ink to write and underline and pencil to draw diagrams.
- (3) In this question paper, answer the questions asked in English, in English.

பகுதி - I / PART - I

- குறிப்பு : (i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். 30x1=30
- (ii) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாற்று விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையைத் தேர்ந்தெடுத்துக் குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

- Note :** (i) Answer **all** the questions.
- (ii) Choose the most appropriate answer from the given **four** alternatives and write the option code and the corresponding answer.

[திருப்புக / Turn over

7186

2

1. கடின திறன்கள் _____ அறிவோடு தொடர்புடையது.
 (அ) உணர்வுகள் (ஆ) உணர்ச்சிகள்
 (இ) தொழில்நுட்ப (ஈ) வேலை வாய்ப்பு
 Hard skills are related to _____ knowledge.
 (a) Feelings (b) Emotions
 (c) Technical (d) Employable
2. வேலையின் எதிர்காலம் _____ -இன் விரைவான மாற்றத்தால் பாதிக்கப்படுகிறது.
 (அ) திறன்கள் (ஆ) நெட்வொர்க்
 (இ) தொடர்பு (ஈ) டெக்னாலஜி
 Future of work is influenced by rapid change in _____.
 (a) Skills (b) Network
 (c) Communication (d) Technology
3. _____ என்பவர் தொழில் மதிப்புகள் அல்லது லட்சியங்களின் அடிப்படையில் பார்க்க வேண்டிய ஒருவர்.
 (அ) பத்திரிக்கையாளர் (ஆ) அமைப்பாளர்
 (இ) மாணவர் (ஈ) ரோல் மாடல்
 A _____ is someone to look up to, based on career values or aspiration.
 (a) Journalist (b) Facilitator
 (c) Student (d) Role model
4. What is the purpose of a narrative ?
 (a) To give the reader information
 (b) To persuade readers
 (c) To tell a story
 (d) To give the details of the publisher
5. You should stay home from work or school if you have a fever, cold, bad cough or other _____ illness.
 (a) Contagious (b) Disgusting
 (c) Unhealthy (d) All of the above

6. The dog sprang _____ him.

- (a) on (b) upon (c) in (d) up

7. சைகையில் "விரைவான தலை சாய்வு" என்பது _____ ஐ காட்டுகிறது.

- (அ) சலிப்பு (ஆ) நம்பிக்கை
(இ) ஆர்வம் (ஈ) பாதுகாப்பின்மை

In gesture "Quick tilt head" shows _____.

- (a) boredom (b) confidence
(c) interest (d) insecurity

8. வார்த்தைகளைப் பயன்படுத்தாமல் தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளும் தொடர்பு _____.

- (அ) வாய்மொழி தொடர்பு (ஆ) வாய்மொழி அல்லாத தொடர்பு
(இ) எழுதப்பட்ட தொடர்பு (ஈ) சித்திர தொடர்பு

Communication that involves exchanging information without use of words is called _____.

- (a) Verbal communication (b) Non-Verbal communication
(c) Written communication (d) Pictorial communication

9. 1 பைட் = _____.

- (அ) 2 பிட்டுகள் (ஆ) 4 பிட்டுகள் (இ) 8 பிட்டுகள் (ஈ) 16 பிட்டுகள்

1 byte = _____.

- (a) 2 bits (b) 4 bits (c) 8 bits (d) 16 bits

10. பின்வருவனவற்றில் எது பேசுவதற்கு தடையாக உள்ளது ?

- (அ) நம்பிக்கை (ஆ) பதட்டம் (இ) அமைதி (ஈ) நட்பு

Which one of the following is a barrier to speaking ?

- (a) Confidence (b) Nervousness (c) Calmness (d) Friendliness

[திருப்புக / Turn over

7186

4

11. பின்வருவனவற்றுள் எது வெளியீட்டு சாதனம் ?

(அ) அச்சுப்பொறி (ஆ) சுட்டி (இ) விசைப் பலகை (ஈ) வருடி

Which one of the following is an output device ?

(a) Printer (b) Mouse (c) Keyboard (d) Scanner

12. நிகழ்த்துதல் மென்பொருள் எதனுடையது ?

(அ) Google (ஆ) Apple (இ) Android (ஈ) Microsoft

PowerPoint is a software of :

(a) Google (b) Apple (c) Android (d) Microsoft

13. 2021-ல் எந்த மொபைல் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் பயன்படுத்தப்பட்டது ?

(அ) 4G (ஆ) 3G (இ) 5G (ஈ) (அ) மற்றும் (இ)

Mobile communication technology used in 2021 is _____.

(a) 4G (b) 3G (c) 5G (d) Both (a) and (c)

14. நகலை சேமிப்பதற்கான குறுக்குவழி சாவி :

(அ) Ctrl + C (ஆ) Ctrl + A (இ) Ctrl + Z (ஈ) Ctrl + S

The shortcut key to save a document in Word is :

(a) Ctrl + C (b) Ctrl + A (c) Ctrl + Z (d) Ctrl + S

15. ஒரு தொழில்முனைவோர் மனநிலையில், விட்டுக்கொடுக்காமல் இருப்பது என்பது :

(அ) விழிப்புணர்வு (ஆ) சுய நம்பிக்கை

(இ) சுதந்திரம் (ஈ) மன உறுதி

In an entrepreneurial mindset, not giving up means _____.

(a) Self awareness (b) Self belief

(c) Independence (d) Grit

16. பொருளாதார வளர்ச்சியில், ஒரு தொழிலதிபரின் பங்கு _____.

- (அ) வேலையில்லாத் திண்டாட்டத்தை உருவாக்குதல்
 (ஆ) வாழ்க்கைத் தரத்தை தேக்கமாக்குதல்
 (இ) தனிநபர் வருமானத்தை மேம்படுத்துதல்
 (ஈ) பிராந்திய வளர்ச்சியை சமநிலையற்றதாக்குதல்

In economic growth, the role of an entrepreneur is to, _____.

- (a) generate unemployment
 (b) stagnate standard of living
 (c) improve per capita income
 (d) unbalance the regional development

17. "SWOT" பகுப்பாய்வில் எந்த இணை உதவியாக இருக்கும் ?

- (அ) பலம், பலவீனம் (ஆ) பலம், வாய்ப்புகள்
 (இ) அச்சுறுத்தல்கள், பலவீனங்கள் (ஈ) அச்சுறுத்தல்கள், வாய்ப்புகள்

In SWOT analysis which pair is helpful ?

- (a) Strength, Weakness (b) Strength, Opportunities
 (c) Threats, Weakness (d) Threats, Opportunities

18. சிக்கலைத் தீர்ப்பதற்கான இரண்டாம் நிலை _____.

- (அ) மூளைப்புயல் தீர்வுகள்
 (ஆ) ஒரு தீர்வைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்
 (இ) தீர்வைச் செயல்படுத்தவும்
 (ஈ) சிக்கலை வரையறுக்கவும்

The second stage of problem solving is _____.

- (a) Brainstorm Solutions
 (b) Pick a Solution
 (c) Implement the Solution
 (d) Define the Problem

[திருப்புக / Turn over

7186

6

19. நேர மேலாண்மையில் முழு நாளை திட்டமிட, தினமும் _____ எடுத்துக் கொள்ளுங்கள்.

(அ) 30 நிமிடம் (ஆ) 30 விநாடி (இ) 3 மணி நேரம் (ஈ) 1 மணி நேரம்

Take _____ of everyday to plan for the entire day in time management.

(a) 30 min (b) 30 sec (c) 3 hours (d) 1 hour

20. மன அழுத்தத்தைச் சமாளிப்பதற்கான 4-A கள் _____.

(அ) தவிர்த்தல், மாற்றுதல், ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் தழுவல்

(ஆ) கோபம், பகுப்பாய்வு, ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் தழுவல்

(இ) தவிர்த்தல், மாற்றுதல், தொடர்பு கொள்ளுதல் மற்றும் வாதிடல்

(ஈ) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை.

The 4 A's to cope with stress are :

(a) Avoid, Alter, Accept and Adapt

(b) Angry, Analyse, Accept and Adapt

(c) Avoid, Alter, Associate and Argue

(d) None of the above

21. மக்கள் தாங்கள் வாழும் உலகத்தை _____ பற்றி படிப்பதன் மூலம் புரிந்து கொள்கிறார்கள்.

(அ) பொறியியல்

(ஆ) மனித நடத்தை

(இ) அறிவியல்

(ஈ) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

People make meaning of the world they live in, by studying _____.

(a) Engineering

(b) Human Behavior

(c) Science

(d) None of the above

22. _____ என்பது இனம், பாலினம், வயது அல்லது பாலியல் நோக்குநிலை போன்ற பண்புகளின் அடிப்படையில் மக்கள் மற்றும் குழுக்களை நியாயமற்று நடத்துதல் அல்லது கூடுதல் சலுகைகளை வழங்குதல் ஆகும்.

(அ) பாகுபாடு

(ஆ) விருப்பம்

(இ) சார்பு

(ஈ) மேற்கூறியவை எதுவுமில்லை

_____ is the unfair or favourable treatment of people and groups based on characteristics such as race, gender, age or sexual orientation.

(a) Discrimination

(b) Favouritism

(c) Bias

(d) None of the above

23. வரம்பற்ற ரொக்க வைப்புத் தொகை மற்றும் திரும்பப் பெறுதல்களை மேற்கொள்ள வணிக உரிமையாளர்களால் பின்வரும் வங்கிக் கணக்கு வகைகளில் எது திறக்கப்படுகிறது ?

(அ) சேமிப்புக் கணக்கு

(ஆ) நடப்புக் கணக்கு

(இ) நிலையான வைப்புக் கணக்கு

(ஈ) தொடர் வைப்புத் தொகை கணக்கு

Which of the following account types is opened by business owners to meet their requirement for an unlimited number of cash deposits and withdrawals ?

(a) Savings Account

(b) Current Account

(c) Fixed Deposit Account

(d) Recurring Deposit Account

24. ஏடிஎம்மின் சரியான பலனைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(அ) அதிகரித்த வசதி

(ஆ) அதிகரித்த நேரம்

(இ) வங்கிக் கிளைக்கு வருகை புரிவது அதிகரிக்கிறது

(ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

Choose the correct benefit of ATM.

(a) Increased Convenience

(b) Increased time taken

(c) Increased visits to bank branch

(d) All of the above

[திருப்புக / Turn over

7186

8

25. NEFT-ன் சரியான முழு வடிவம் :

- (அ) தேசிய மின் நிதி பரிமாற்றம்
- (ஆ) தேசிய மின்னணு நிதி பரிமாற்றம்
- (இ) நாடு தழுவிய மின்னணு நிதி பரிவர்த்தனை
- (ஈ) மேற்கண்ட எதுவுமில்லை

Correct full form of NEFT :

- (a) National Electrical Fund Transfer
- (b) National Electronics Fund Transfer
- (c) Nationwide Electronic Fund Transaction
- (d) None of the above

26. நேர்காணலில் வெற்றி பெறுவது என்பது _____ பொறுத்தது.

- (அ) தயாராவதை
- (ஆ) நிகழ்த்துவதை
- (இ) பயிற்சியை
- (ஈ) வேலையை

The success in a job interview depends on _____.

- (a) Prepare
- (b) Perform
- (c) Practice
- (d) Work

27. _____ என்பது ஒரு வேலைக்காக விண்ணப்பிக்கும் நபரால் தயாரிக்கப்பட்ட சுய விவரம், கல்வி, தொழில்முறை தகுதிகள் மற்றும் அனுபவங்கள் பற்றிய குறிப்பாகும்.

- (அ) தற்குறிப்பு
- (ஆ) முகப்பு கடிதம்
- (இ) விண்ணப்பம்
- (ஈ) மேற்கண்ட எதுவுமில்லை

_____ is a brief written account of personal, educational and professional qualifications and experience, as prepared by an applicant for a job.

- (a) Resume
- (b) Covering Letter
- (c) Application
- (d) None of the above

28. _____ என்பது நிறுவனத்திற்கு பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான மிகப் பிரபலமான வழி ஆகும்.

(அ) நேர்காணல்

(ஆ) பரிந்துரை

(இ) குறிப்பிட்டு கூறுவது

(ஈ) விண்ணப்பம்

_____ is the most popular mode used to select employees for an organization.

(a) Interview

(b) Recommendation

(c) Reference

(d) Application

29. SMART என்பது குறிப்பிடக்கூடியது, _____, அடையக்கூடியது, தொடர்புடையது மற்றும் நேர அடிப்படையிலானது.

(அ) பொருள்

(ஆ) அளவிடக் கூடியது

(இ) நகரக் கூடியது

(ஈ) மிதவாதமானது

SMART stands for specific, _____, Achievable, Realistic and Time-based.

(a) Material

(b) Measurable

(c) Moving

(d) Moderate

30. தகவல் தொடர்பில் எத்தனை முக்கிய உறுப்புகள் உள்ளன ?

(அ) 2

(ஆ) 4

(இ) 5

(ஈ) 6

How many key components are there in communication ?

(a) 2

(b) 4

(c) 5

(d) 6

பகுதி - II / PART - II

குறிப்பு : எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 37-க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும்.

5x2=10

Note : Answer any five questions. Question No. 37 is **Compulsory**.

31. தனிப்பட்ட திறன் மற்றும் மற்றவர்களுடனான தொடர்பு திறன்களை வேறுபடுத்துக. Differentiate personal and interpersonal skills.

32. Rearrange the conversation in the correct order.

(a) May we also have the menu right away ?

(b) There is a nice table right there by the window.

(c) I will get the menu immediately.

(d) Could we have a table for four ?

[திருப்புக / Turn over

Kindly send me your study materials to padasalai.net@gmail.com

7186**10**

33. குழுப்பணியின் முக்கியத்துவத்தை பட்டியலிடுக.
List the importance of team work.
34. உள்ளீட்டு, வெளியீட்டு சாதனங்களைப் பட்டியலிடுக.
List out the input and output devices.
35. சந்தைப்படுத்துதல் (மார்க்கெட்டிங்) என்றால் என்ன ?
What is Marketing ?
36. டிஜிட்டல் பேங்கிங்கில் (மின்னணுவங்கி) செய்யக்கூடிய மற்றும் செய்யக் கூடாதவைகளை பட்டியலிடுக.
List any two Do's and Dont's of Digital Banking.
37. நேர்காணலுக்கு தயாராகுதல் என்றால் என்ன ?
What do you mean by 'interview preparation' ?

பகுதி - III/PART - III

குறிப்பு : எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 44-க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும். **5x3=15**

Note : Answer **any five** questions. Question No. **44** is **Compulsory**.

38. சுய கற்றலை வரையறுக்கவும்.
Define Self-Learning.
39. பணியிட தொடர்பு என்றால் என்ன ?
What is Workplace communication ?
40. RAM மற்றும் ROM - வேறுபடுத்துக.
Differentiate - RAM and ROM.
41. உற்பத்தித்திறன் என்றால் என்ன ?
What is productivity ?

42. குடும்பம் மற்றும் சமூகத்தை வேறுபடுத்துக.
Differentiate between family and society.

43. இந்தியாவில் முதலில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட மொபைல் பேமெண்ட் அப்ளிகேஷன் எது ?

Which Mobile payment application was introduced first in India ?

44. உங்கள் வாழ்க்கை போக்கிற்கான இலக்கை எவ்வாறு அமைப்பீர்கள் ?
How do you set goals for your career ?

பகுதி - IV / PART - IV

குறிப்பு : அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

3x5=15

Note : Answer **all** the questions.

45. (அ) நீங்கள் சுயமாக கற்பவராக மாற விரும்பினால், நீங்கள் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை மற்றும் அதற்குத் தேவையான ஆதாரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

அல்லது

(ஆ) பயனுள்ள தகவல் தொடர்புக்கான தடைகளை விளக்குக.

(a) If you want to become a self-learner, what procedure you must follow and mention the required sources for them ?

OR

(b) Explain the barriers for effective communication.

46. (அ) வலை உலாவி என்றால் என்ன ? அதன் வகைகளை விவரிக்கவும்.

அல்லது

(ஆ) MSME இன் சில செயல்பாடுகளை பட்டியலிடவும்.

(a) What is an Internet Browser ? Mention their types.

OR

(b) List some of the functions of MSME.

[திருப்புக / Turn over

7186**12**

47. (அ) நேர மேலாண்மை தொடர்பான சில குறிப்புகளை எழுதுக.

அல்லது

(ஆ) உங்கள் நண்பரின் தற்குறிப்பை அதற்கான படிநிலைகளுடன் மதிப்பாய்வு செய்யவும்.

(a) Write some tips regarding time management.

OR

(b) Review your friend's resume with the steps you have gone through.

- o o o -