

13. உடனடிச் சந்தை எதன் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்படுகிறது
 அ) பொருட்கள் ஆ) பரிவர்த்தனை இ) ஒழுங்குமுறை ஈ) காலம்
14. சந்தையிடுகை முறையின் ஆரம்பநிலை _____
 அ) முற்றுரிமை முறை ஆ) பணத்திற்கு மாற்றுதல்
 இ) பண்டமாற்று முறை ஈ) தற்சார்பு உற்பத்தி
15. சமூக சந்தைப்படுத்துதல் என்பது _____ யுடன் தொடர்புடையது.
 அ) சமூகம் ஆ) சமூக வகுப்பு இ) சமூக மாற்றம் ஈ) சமூக தீமை
16. நுகர்வோர் இயக்கத்தின் தந்தை யார்?
 அ) மகாத்மா காந்தி ஆ) ஜான் எப். கென்னடி
 இ) ரால்ப் நேடர் ஈ) ஜவஹர்லால் நேரு
17. நவீன சந்தையியலின் இறுதியான நோக்கம் _____
 அ) அதிகமான இலாபம் ஆ) குறைவான இலாபம்
 இ) நுகர்வோர் திருப்தி ஈ) சமுதாயத்திற்கு சேவை
18. பரந்த அளவு வீச்செல்லையில் அதிகாரப்படி நிலைமட்டங்களின் அளவு _____
 அ) அதிகம் ஆ) குறைவு இ) பன்மடங்கு ஈ) கூடுதல்
19. _____ என்பவர் நவீன சந்தையியலின் மன்னர் ஆவார்.
 அ) நுகர்வோர் ஆ) மொத்த வியாபாரி
 இ) உற்பத்தியாளர் ஈ) சில்லறை வியாபாரி
20. _____ ன் உதவியுடன் இலக்குகள் அடையப்படுகின்றன.
 அ) செயலாக்கமளித்தல் ஆ) கட்டுப்படுத்துதல்
 இ) திட்டமிடுதல் ஈ) பணியமர்த்துதல்

பகுதி - II

- II. குறிப்பு : 1. ஏதேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.
 2. வினா எண் 30க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும். 7×2=14
21. மேலாண்மைக் கருவிகளைப் பட்டியலிடுக.
 22. திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?
 23. முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் (KRA) என்பது என்ன?
 24. ஊக வணிகர்களின் வகைகள் யாவை?
 25. மனித வளத்தின் சிறப்பியல்புகளில் ஏதேனும் இரண்டை குறிப்பிடுக.
 26. ஆட்சேர்ப்பின் பொருள் தருக.
 27. சந்தை என்றால் என்ன?
 28. கலப்படத்திற்கு இரண்டு எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.
 29. தேர்ந்தெடுத்தல் என்றால் என்ன?
 30. ஜான் F. கென்னடி கூறிய நுகர்வோர் உரிமைகள் யாவை?

3

XII - வணிகவியல்

பகுதி - III

III. குறிப்பு : 1. ஏதேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

2. வினா எண் 40க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும்.

7×3=21

31. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை - சிறுகுறிப்பு வரைக.
32. டேலரின் மேலாண்மைத் தத்துவங்கள் யாவை?
33. மேலாண்மையின் முதன்மைப் பணிகளை பட்டியலிடுக.
34. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகளை எழுதுக.
35. கருவூல இரசீதின் பொது இயல்புகள் யாவை?
36. செயற்கை பற்றாக்குறை என்றால் என்ன?
37. வேலைவாய்ப்பு இணைய தளங்கள் என்றால் என்ன?
38. பங்குச் சந்தையின் குறைபாடுகளை விவரி.
39. புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் என்றால் என்ன?
40. மன அழுத்த நோக்காணல் என்றால் என்ன?

பகுதி - IV

IV. அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

7×5=35

41. அ) நவீன மேலாண்மை கோட்பாடுகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

(அல்லது)

ஆ) நுகர்வோரின் கடமைகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

42. அ) மேலாண்மையின் பல்வேறு பணிகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

(அல்லது)

ஆ) செபியின் அதிகாரங்களை விவரி. (ஏதேனும் 5)

43. அ) விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் என்ன? (ஏதேனும் 5)

(அல்லது)

ஆ) மூலதனச் சந்தையின் பல்வேறு பணிகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

44. அ) முதல்நிலைச் சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக.

(அல்லது)

ஆ) பணச்சந்தையின் சிறப்பியல்புகளை விவரி.

45. அ) பங்குச் சந்தையின் பணிகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

(அல்லது)

ஆ) மனிதவள மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக (ஏதேனும் 5)

46. அ) நவீன சந்தையிடுதலில் ஏதேனும் இரண்டு முறைகளை விளக்குக.

(அல்லது)

ஆ) சந்தையிடுகையின் பரிணாம வளர்ச்சி பற்றி விவரி. (ஏதேனும் 5)

47. அ) நுகர்வோர்கள் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள்? (ஏதேனும் 5)

(அல்லது)

ஆ) ஆட்சேப்பு முறைக்கும் தேர்ந்தெடுத்தலுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி

(ஏதேனும் 5)

காஞ்சிபுரம், கடலூர், தேனி மற்றும் திருவள்ளூர் மாவட்டங்கள்

காலாண்டுப் பொதுத் தேர்வு - 2023

12 - ஆம் வகுப்பு வணிகவியல் - விடைக் குறிப்பு

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதுதல். 20 X 1 = 20		
1	இ	கலை மற்றும் அறிவியல்
2	அ	ஒருங்கிணைத்தல்
3	இ	குறியிலக்கு மேலாண்மை
4	இ	நீண்டகால நிதி
5	அ	குறுகியகால நிதி
6	அ	வணிக வங்கி
7	ஆ	கரடி
8	அ	1988
9	ஆ	கண்ணுக்கு புலனாகா
10	ஆ	இணையம்
11	அ	தேர்வு
12	இ	தொழிற்சாலைக்கு வெளியே
13	ஆ	பரிவர்த்தனை
14	இ	பண்டமாற்று முறை
15	ஆ	சமூக வகுப்பு
16	இ	ரால்ப் நேடர்
17	இ	நுகர்வோர் திருப்தி
18	ஆ	குறைவு
19	அ	நுகர்வோர்
20	அ	செயலாக்கமளித்தல்

பகுதி - II

எவையேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் அவற்றில் வினா எண் 30 - க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும்.

7 × 2 = 14

21. மேலாண்மைக் கருவிகளைப் பட்டியலிடுக.

- கணக்கியல்
- வணிகச் சட்டங்கள்,
- உளவியல்
- புள்ளியியல்
- பொருளியல்
- தரவு செயலாக்கம்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR , KANCHIPURAM DT.

9629647613

22. திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?

- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, முன்கூட்டியே முடிவெடுப்பதைக் குறிக்கிறது.
- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.

23. முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் (KRA) என்பது என்ன?

- ❖ இது ஒரு அமைப்பின் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில், நிர்ணயிக்கப் படுகின்றன.
- ❖ முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அமைக்கப்படுகிறது.
- ❖ முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் ஒரு அமைப்பின் வலிமையைக் குறிக்கிறது.

24. ஊக வணிகர்களின் வகைகள் யாவை?

- ❖ காளை, கரடி, கலைமான், முட வாத்து

25. மனித வளத்தின் சிறப்பியல்புகளில் ஏதேனும் இரண்டை குறிப்பிடுக.

- உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.
- பிற அனைத்து வளங்களையும், மனித வளம் உருவாக்குகிறது.
- மனித வளங்கள் உணர்ச்சிபூர்வமானவை
- மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது.
- பணியமர்த்தப்பட்ட பணியாளர்களை கொண்டதே தவிர, மனித வளம் என்பது பணியாளர் அல்ல.
- மனித வளமானது கண்டுபிடிப்பு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்துகிறது.

26. ஆட்சேர்ப்பின் பொருள் தருக.

- ❖ ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு, பொருத்தமான நபர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் பணிச் செயல்முறை, ஆட்சேர்ப்பு எனப்படுகிறது.

27. சந்தை என்றால் என்ன?

- ❖ வணிகம் நடைபெறும் இடத்தைக் குறிப்பது சந்தையாகும்.
- ❖ பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் விசாரணை செய்வதற்கான ஒரு இடமாக சந்தை திகழ்கிறது.

28. கலப்படத்திற்கு இரண்டு எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

- உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன.
- தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது.
- தேனின் அளவை அதிகரிப்பதற்காக தண்ணீர் மற்றும் சர்க்கரை சேர்க்கப்படுகின்றது.
- மஞ்சள் தூள் போன்ற மசலாக்களுடன் மெத்தனால் சேர்க்கப்படுகின்றது.
- கருப்பு மிளகுடன் பப்பாளி விதை கலக்கப்படுகின்றது.
- மிளகாய்ப் பொடியுடன் செங்கல் பொடி கலக்கப்படுகின்றது.

29. தேர்ந்தெடுத்தல் என்றால் என்ன?

- ❖ தேர்ந்தெடுத்தல் என்பது, பணிநாடுவோரை வேறுபடுத்திப் பார்த்து, ஆய்ந்தறிந்து சரியான நபரை, உரிய பணிக்கு அடையாளம் கண்டு, அப்பணிக்கு அவரை வெற்றிகரமாக பணியமர்த்தும் நிலை ஆகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR , KANCHIPURAM DT.

9629647613

30. ஜான் F கென்னடி கூறிய நுகர்வோர் உரிமைகள் யாவை?

- 1) பாதுகாப்பில் உரிமை
- 2) தகவல் பெறும் உரிமை
- 3) தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை
- 4) கேட்கும் உரிமை

பகுதி - III

எவையேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 40 -க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும்.

7 × 3 = 21

31. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை - சிறு குறிப்பு வரைக.

- ❖ ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும்.
- ❖ இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

32. டேலரின் மேலாண்மை தத்துவங்கள் யாவை?

- 1) அறிவியல், கட்டை விரலின் விதி அல்ல
- 2) இணக்கம், சச்சரவினமை
- 3) மனப்புரட்சி
- 4) தனிமனிதத் தத்துவம் அல்ல, ஒத்துழைப்பு
- 5) ஒவ்வொருவருக்கும் அவரவரது திறமைக்கும் செழிப்புக்குமான வளர்ச்சி

33. மேலாண்மையின் முதன்மைப் பணிகளை பட்டியலிடுக

- 1) திட்டமிடுதல்
- 2) அமைத்தல்
- 3) பணியமர்த்தல்
- 4) இயக்குவித்தல்
- 5) செயல் ஊக்கம் அளித்தல்
- 6) கட்டுப்படுத்துதல்
- 7) ஒருங்கிணைத்தல்

34. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகளை எழுதுக. (MAR 2020)

- 1) அமைப்பு மற்றும் தனி நபர்களின் குறிக்கோள்களை ஒருங்கிணைக்க நிர்வாகத்தால் ஒரு முயற்சி மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இது திறமையான மேலாண்மைக்கு வழிவகுக்கிறது.
- 2) குறுகிய கால இலக்குகளுடன், நிறுவனத்தின் நீண்டகால இலக்குகளை இணைக்க குறியிலக்கு மேலாண்மை முயற்சி செய்கிறது.
- 3) சமுதாய குறிக்கோள்களுடன் அமைப்பின் குறிக்கோள்களை தொடர்புபடுத்த, முயற்சி செய்கிறது.
- 4) குறியிலக்கு மேலாண்மை இலக்குகளை மட்டும் அடையச் செய்வதல்ல, திறமையான செயல் திறனையும் அடையச் செய்கிறது.
- 5) நம்பிக்கை, நல்லெண்ணம், மற்றும் விருப்பத்திற்கு ஏற்ப செயல்படுவதற்குரிய ஒரு சூழலை ஊக்குவிக்கிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR , KANCHIPURAM DT.

9629647613

35. கருவூல இரசீதின் பொது இயல்புகள் யாவை? (ஏதேனும் 3)

- 1) வெளியிடுபவர்
- 2) நிதி இரசீது
- 3) நீர்மைத் தன்மை
- 4) முக்கிய ஆதாரம்
- 5) பண மேலாண்மை

36. செயற்கைப் பற்றாக்குறை என்றால் என்ன?

- ❖ சில சூழ்நிலைகளில் வணிகர்கள், தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்பலகையை வைக்கின்றனர்.
- ❖ இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.

37. வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்கள் என்றால் என்ன?

- ❖ நிறுவனங்கள், வேலை வாய்ப்பு இணையதளங்களைப் பயன்படுத்தி தாங்கள் எதிர்பார்க்கும் தகுதியுடைய பணியாளர்களை தேர்வு செய்து காலியிடங்களை பூர்த்தி செய்யலாம்.

38. பங்குச் சந்தையின் குறைபாடுகளை விவரி? (ஏதேனும் 3)

- i) பங்கு பரிவர்த்தனையின் சீரான கட்டுப்பாடு இல்லை
- ii) பங்குச் சந்தைகளின் உறுப்பினர் மீது கட்டுப்பாடு இல்லை
- iii) ஆரோக்கியமற்ற ஊகத்தை கட்டுப்படுத்துவதில் தோல்வி.
- iv) ஒரு இடத்தில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட கட்டணம் வசூலிக்க அனுமதிக்கிறது.
- v) பங்கு மாற்றகங்களில் பங்குகளை பட்டியலிட சரியான ஒழுங்கு முறைகள் இல்லை.

39. புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் என்றால் என்ன?

- ❖ புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் உருவாக்கம் என்பது, நிறுவன பதிவாளரால் காகித வடிவிலான பங்குச் சான்றிதழை அழித்து, புறத்தோற்றமில்லாத வகையில் பத்திரங்களாக மாற்றல் என்பதாகும்.

40. மனஅழுத்த நேர்காணல் என்றால் என்ன?

- ❖ விண்ணப்பதாரரிடம், உணர்ச்சிகளை கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் மன அழுத்தத்தை சமாளிக்கும் திறனை சோதிக்க, வேண்டும் என்றே மன அழுத்தம் தரும் வகையினை கேள்விகள் கேட்கப்பட்டு நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே மனஅழுத்த நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.

பகுதி - IV

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

7 × 5 = 35

1. நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

- 1) **வேலைப் பகிர்வு**
 - ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும், சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும்.
- 2) **அதிகாரமும், பொறுப்பும்**
 - ❖ அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR , KANCHIPURAM DT.

9629647613

- ❖ பொறுப்பு என்பது, அவ்வாணையினை நிறைவேற்றம் கடமையைக் குறிக்கின்றது.
- 3) **ஒழுங்குமுறை**
 - ❖ இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.
- 4) **கட்டளையொருமை**
 - ❖ ஒவ்வொரு கீழ்ப்பணியாளரும் ஒரே ஒரு மேலதிகாரியிடமிருந்து மட்டுமே கட்டளைகளைப் பெற வேண்டும்.
 - ❖ அவருக்கு மட்டுமே கட்டுப்பட்டவராக இருக்கவேண்டும்.
- 5) **ஒரு முனை இயக்கம்**
 - ❖ அனைத்துத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளையும் ஒரே குழுவில் வைக்க வேண்டும்.
 - ❖ அக்குழுவிற்கு ஒரே செயல்திட்டம் இருக்க வேண்டும்.
- 6) **பொது நலனாக்காக தனி நலம் பறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும்**
 - ❖ நிர்வாகம் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களை ஒதுக்கி வைத்து விட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை மட்டுமே முன் நிறுத்தவேண்டும்.
- 7) **ஊதியம்**
 - ❖ ஊதியம் என்பது, பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும்.
- 8) **ஆணையரிமை வரிசை/ காவரிசைத் தொடர்**
 - ❖ ஆணையரிமையின் வரிசை உயர்மட்ட அலுவலரிடமிருந்து, கீழ்மட்டத்தில் உள்ள பணியாளர் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வருவதை குறிக்கும்.
- 9) **ஆணைகள்**
 - ❖ ஆணைகள் என்பது, ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாகும். நிறுவன விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாகவும் இருக்கவேண்டும்.
- 10) **நேர்மை நெறி**
 - ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, பணியாளர்கள் அன்புடன் நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் பணியிடத்தில் நீதிமுறை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
 - ❖ அனைத்துப் பணியாளர்கள் மீதும் சமமான கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(அல்லது)

41. ஆ) நுகர்வோரின் கடமைகளை விளக்குக? (ஏதேனும் 5)

1. **தரமான பொருட்களை நியாயமான விலையில் வாங்குதல்**
 - ❖ பொருட்களைப் பற்றிய முழுமையான அறிவுடன் அதன் விலை , தரம் மற்றும் அதன் அனைத்து விவரங்களையும் அந்த பொருளை வாங்குவதற்கு முன் தெரிந்து கொள்ள வேண்டியது நுகர்வோரின் முக்கிய பொறுப்பாகும்.
2. **பொருட்களின் எடையை அளவையும் அளவையும் உறுதி செய்தல்**
 - ❖ நுகர்வோர் என்பவர், சரியான எடை மற்றும் சரியான அளவிலான பொருட்களை பெறுகிறோம் என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவேண்டும்.
3. **விவர அட்டையை கவனமாக படித்தல்**
 - ❖ பொருளின் மீது ஒட்டப்பட்டுள்ள விவர அட்டையை முழுமையாக படிக்கவேண்டியது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.
4. **தவறான மற்றும் கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்கள் குறித்து எச்சரிக்கையுடன் இருத்தல்**
 - ❖ விற்பனையாளர்கள் பெரும்பாலும் பொருட்கள் மீதான கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்களை செய்கிறார்கள்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR , KANCHIPURAM DT.

9629647613

- ❖ எனவே , இத்தகைய மோசடி விளம்பரங்களால், தவறாக புரிந்து கொண்டு ஏமாறாமல் இருப்பதே நுகர்வோரின் தலையாய கடமையாகும்.
- 5. **தவறான திட்டங்கள்**
 - ❖ பெரும்பாலும் விளம்பரங்கள் கவர்ச்சிகரமாகவும் உணர்ச்சிகரமாகவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன .
 - ❖ எப்பொழுதும் கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்கள் மீது எச்சரிக்கையாகவும், தவறான விளம்பரங்களை தவிர்க்கவும் வேண்டும்.
- 6. **ரொக்க ரசீதை உறுதி செய்தல்**
 - ❖ பொருட்களுக்கான இடாப்புடன் ரொக்க ரசீது உத்தரவாத அட்டை போன்றவற்றை பெறுவது நுகர்வோரின் சட்டப்படியான கடமையாகும்
- 7. **புகழ்மிக்க கடைகளிலிருந்து பொருட்களை வாங்குதல்**
 - ❖ நுகர்வோருக்குச் சிறப்பானது எதுவெனில், புகழ்மிக்க கடைகளில் அல்லது அரசு கடைகளில் பொருட்களை வாங்குவது சிறந்தது என அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
 - ❖ உதாரணமாக, கூட்டுறவு கடைகள், சிறப்பங்காடிகள்
- 8. **தரமான பொருட்களை வாங்குதல்**
 - ❖ நுகர்வோர் குறைந்த விலையிலான தரமற்ற பொருட்களை வாங்குவதைக்கட்டிலும், தரமான பொருட்களையே வாங்குதல் மற்றும் உள்ளதையே ஆராய்ந்து தரக்குறியீட்டுடன் வாங்குதல் பாதுகாப்பானதாகும்.

42. அ) மேலாண்மையின் பல்வேறு பணிகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

- 1) **திட்டமிடுதல்**
 - ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும்.
 - ❖ திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்ய முடியாது.
 - ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.
- 2) **அமைத்தல்**
 - ❖ பணியாளர்களுக்கு பணிகளை ஒப்படைவு செய்வதும் அப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதிய அதிகாரங்களை வழங்குவதும் மேலும் அதனால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு பணியாளரே பொறுப்பேற்க செய்வதும் அமைத்தல் பணி எனப்படுகிறது.
- 3) **பணியமர்த்துதல்**
 - ❖ பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணியிடமளித்தல் செயல்பாடுகளை, பணிக்கமர்த்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது.
 - ❖ பொருத்தமான நபர்களை, பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பதாகும்.
- 4) **இயக்குவித்தல்**
 - ❖ தற்போதைய இலக்குகளை சாதிக்கும் பொருட்டு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயலாக்கமளித்தல், முன்னணியிலிருத்தல், வழிகாட்டுதல், மற்றும் கீழ்நிலைப் பணியாளர்களுடன் தொடர்பு படுத்துதல் போன்றன இயக்குதலைக் குறிக்கிறது.
- 5) **செயலாக்கமளித்தல்**
 - ❖ செயலாக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.
 - ❖ ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலாக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR , KANCHIPURAM DT.

9629647613

6) கட்டுப்படுத்துதல்

- ❖ குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும், குறைதீர் பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கும் கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடு உதவுகிறது.
- ❖ முன்கூட்டியே நிர்ணயிக்கப்பட்ட தர அலகுகளுடன் உண்மையான செயல்திறனை எது ஒப்பீடு செய்ய உதவி புகிர்தோ?, அது கட்டுப்படுத்தும் செயல்பாடு ஆகும்.

7) ஒருங்கிணைத்தல்

- ❖ ஒரு நிறுவனம் தனது குறிக்கோளை அடைவதற்கு பல்வேறு திறன்கள் கொண்ட பணியாளர்களை ஒருங்கிணைப்பது ஒருங்கிணைத்தல் எனப்படுகிறது.
- ❖ நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு மேலாண்மை பணிகளிலும் ஒருங்கிணைத்தல் பணி உள்ளடங்கியுள்ளது.

(அல்லது)

42. ஆ) செபியின் அதிகாரங்களை விவரி. (ஏதேனும் 5)

- 1) பங்குச்சந்தைகள் மற்றும் இடைத்தரகர்கள் தொடர்பான அதிகாரங்கள்
 - ❖ ஆய்வு மற்றும் கூர்ந்தாய்வு மற்றும் பிற நோக்கத்திற்காக வணிக பரிவர்த்தனைகளில் பங்குச்சந்தை மற்றும் இடைத்தரகர்களிடமிருந்து தகவலை கேட்கலாம்.
- 2) நாணய அபராதங்களை விகிதக் கட்டும் அதிகாரம்
 - ❖ மூலதனத்தை இடைத்தரகர்கள் மற்றும் பிறபங்கேற்பாளர்கள் மீது, வரம்பு மீறல்களுக்கு நாணய அபராதங்களை சுமத்துவதற்கு செபி அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
- 3) பணியிடங்களில் செயல்பாடுகளை தொடங்குவதற்கான அதிகாரம்
ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது
 - ❖ செபி ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் குறித்து நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிக்க அதிகாரம் உண்டு.
- 4) பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம்
அமுங்குபடுத்துவதற்கான அதிகாரம்
 - ❖ உள்வழி வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம் அல்லது வணிக வங்கியாளர்களின் பணிகளை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரங்களை செபி கொண்டுள்ளது.
- 5) பத்திரங்கள் ஒப்பந்த சட்டத்தின் கீழ் உள்ள அதிகாரங்கள்
 - ❖ பங்குச்சந்தை திறம்பட ஒழுங்குபடுத்த, நிதி அமைச்சகம், பத்திரங்கள் ஒப்பந்தங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு அதிகாரங்களை செபிக்கு 13 செப்டம்பர், 1994 அன்று ஒரு அறிவித்தல் மூலம் வழங்கியுள்ளது.
 - ❖ ஒவ்வொரு பங்குச்சந்தையிலும் ஆளும் குழுவில், மூன்று உறுப்பினர்களை நியமிக்க நிதி அமைச்சகம் செபிக்கும் அதிகாரம் அளிக்கிறது.
- 6) பங்குச்சந்தை வணிகத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம்
 - ❖ பத்திரச் சந்தை மற்றும் பரஸ்பர நிதியுடன் தொடர்புடைய இடைநிலையர்கள், மோசடியான மற்றும் முறையற்ற வியாபார செயல்பாடுகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைப்பு போன்றவற்றை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரங்களை கொண்டுள்ளது.

43. அ) விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் என்ன? (ஏதேனும் 5)

- 1) இது மேலாளர்களின் நேரத்தை சேமிக்கிறது.
- 2) இது முக்கிய பிரச்சினைகளை நிர்வகிப்பதில் கவனங்களைச் செலுத்துகிறது.
- 3) இது அதிகாரப் பகிர்வினை எளிமையாக்குகிறது.
- 4) இது முக்கியமல்லாத தகவலில் இருந்து முக்கியமான தகவலைப் பிரிக்கும் ஒரு தொழில் நுட்பமாகும்.
- 5) முக்கியமான சிக்கல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம், வாய்ப்புகளையும் அச்சுறுத்தல்களையும் மேலாண்மை எச்சரிக்கையாக வைத்திருக்க இது உதவுகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR , KANCHIPURAM DT.

9629647613

- 6) விதிவிலக்கு மேலாண்மை முடிவுகளை நிர்ணயிக்கும் சிறந்த அளவுகோலாக விளங்குகிறது. இது குறிக்கோள் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் பயனுள்ளதாக உள்ளது.

(அல்லது)

43. ஆ) மூலதனச் சந்தையின் பல்வேறு பணிகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

- 1) சேமிப்பு மற்றும் மூலதன உருவாக்கம்
 - ❖ மூலதனச்சந்தையில், பல்வேறு வகையான பத்திரங்கள் பல்வேறு துறையைச் சார்ந்து மக்களிடமிருந்து சேமிப்பை திரட்டுவதற்கு உதவி செய்கின்றது.
 - ❖ பத்திரங்கள் முதலீடு செய்யும் மக்களுக்கு நிச்சயமான ஊக்கத் தொகையாக, பங்கு மாற்றத்தின் இரட்டை சிறப்பியல்புகளான நியாயமான வருவாய் மற்றும் நீர்மைத் தன்மை கிடைக்கிறது.
 - ❖ இது நாட்டில் மூலதன உருவாக்கத்தை முடுக்குகிறது.
- 2) நிலையான மூலதனம்
 - ❖ மூலதனச்சந்தை / பங்கு மாற்றகம் நிறுமங்கள், நிலை மூலதனத்தை திரட்டுவதற்கு உதவி புகுகிறது.
 - ❖ பங்கு மாற்றகம் முதலீட்டாளர்கள் தங்களுடைய பத்திரங்களை வாங்க அல்லது விற்க வாய்ப்பு அளிப்பதன் மூலமாகவும், அதேசமயம் நிறுமங்களின் நிலையான மூலதனம் பாதிக்காத வகையிலும் இருக்க உதவி செய்கிறது.
- 3) தொழிற்சாலை வளர்ச்சி
 - ❖ பொருளாதாரத்தின் தொழிற் துறைக்கு மூலவளங்களை மாற்றுவதன் மூலம் பங்குமாற்றகம் ஒரு மைய சந்தையாக உள்ளது. இது போன்ற நிறுவனங்கள் உற்பத்தி வழிகளில் முதலீடு செய்ய மக்களை ஊக்குவிக்கின்றது.
 - ❖ எனவே, இது நிறும பத்திரங்களில் முதலீட்டிற்கான நிதிகளை திரட்டுவதன் மூலம் தொழிற்சாலை வளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு வழி வகுக்கிறது.
- 4) உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை
 - ❖ பங்கு மாற்றகம், வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் பத்திரங்களை, வாங்க மற்றும் விற்பதற்கு ஒரு வசதியான மையத்தை வழங்குகிறது.
 - ❖ எளிய சந்தையிடுதல் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதில் மற்ற சொத்துக்களுடன் ஒப்பிடும் பொழுது அதிக நீர்மைத் தன்மையை உருவாக்குகிறது.
- 5) செயல் திறனுக்கு நம்பகமான வழிகாட்டி
 - ❖ மூலதனச்சந்தை, நிறுமங்களின் செயல்திறன் மற்றும் நிதி நிலைக்கு ஒரு நம்பகமான வழிகாட்டியாக, சேவை புகுகிறது.
- 6) நிதிமுதலீட்டிற்கான வழிகாட்டி
 - ❖ பத்திரங்களின் நடப்பு சந்தை விலை மற்றும் அதன் வருவாய், பொதுமக்கள் தங்கள் நிதியை ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுமத்தில் முதலீடு செய்ய வழிகாட்டும் காரணியாக உள்ளது.
 - ❖ இது பொது நலனுக்காக, நிதியை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.
- 7) பல்வேறு சேவைகளை வழங்குதல்
 - ❖ மூலதனச் சந்தையில் செயல்படும் நிதி நிறுவனங்கள், தொழில் முனைவோருக்கு நீண்டகால மற்றும் நடுத்தர கால கடன்களை வழங்குதல், ஒப்புறுதி வழங்குதல், நிறுமங்களை தோற்றுவித்தலில் உதவி செய்தல், நேர்மைபங்கு முதலில் பங்கேற்றல், நிபுணர்களின் அறிவுரைகளை வழங்குதல் போன்ற பல்வேறு சேவைகளை வழங்குகிறது.
- 8) எளிய நீர்மைத் தன்மை
 - ❖ இரண்டாம் நிலைச்சந்தையின் துணைக் கொண்டு, முதலீட்டாளர்கள் தங்களின் பத்திரங்களை விற்பது, நீர்மை ரொக்கமாக மாற்ற, வழிவகை செய்கிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR , KANCHIPURAM DT.

9629647613

44. அ) முதல் நிலைச் சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

வ.எண்	அடிப்படை	முதல் நிலைச்சந்தை	இரண்டாம் நிலைச்சந்தை
1	பொருள்	இது, புதிய பங்குகளுக்கான சந்தை	இது, ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை
2	கொள்முதலின் வகைகள்	நேரடி	மறைமுகம்
3	பத்திர விற்பனை	ஒரே ஒரு முறை நடைபெறும்	பலமுறை நடைபெறும்
4	வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை	நிறுமங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களிடையே	முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே
6	இடைநிலையர்	ஒப்புறுதியாளர்கள்	தரகர்கள்
7	விலை	நிலையான விலை	தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து மாறும்

(அல்லது)

44. ஆ) பணச்சந்தையின் சிறப்பியல்புகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

- குறுகிய கால நிதிகள்**
 - முற்றிலும் குறுகிய கால நிதிகள் அல்லது பணத்திற்கு நிகரான நிதி சொத்துக்களுக்கான ஒரு சந்தை இது ஆகும்.
- முதிர்வு காலம்**
 - இச்சந்தையில், ஒரு வருடத்திற்கு குறைவான முதிர்வு காலம் கொண்ட நிதி சொத்துக்களை மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- பணமாக மாற்றுவது**
 - உடனடியாக பணமாக மாற்றியமைக்கக் கூடிய நிதிச் சொத்துக்களை மட்டுமே, இச்சந்தையில் இழப்பு இல்லாமல், குறைந்தபட்ச பரிவர்த்தனை செலவில் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகிறது.
- முறையான இடமில்லை**
 - மூலதனச் சந்தையில் உள்ளது போல் பங்குச்சந்தையில் ஒரு முறையான இடமில்லை.
- துணை சந்தைகள்**
 - இது ஒரு ஒற்றைத் தன்மையுள்ள சந்தை அல்ல.
 - இது தனித்தனி சிறப்புடைய பல துணைச் சந்தைகளின் தொகுப்பாகும்.
 - எ.கா: அழைப்பு பணச்சந்தை, ஏற்புச்சந்தை மற்றும் மாற்றுமுறை ஆவண சந்தைகள்.
- சந்தையின் பங்கு**
 - மத்திய வங்கி, வணிக வங்கிகள், வங்கிகள் அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள், தள்ளுபடியாகும் மற்றும் ஏற்பகங்கள், பணச் சந்தையின் கூறுகளாகும்.
- இரண்டாம் நிலை சந்தையின் தேவை**
 - இச்சந்தையில் பயன்படுத்தப்படும் நிதிச்சொத்து ஆவணங்களுக்கு, ஒரு சிறப்பான இரண்டாம் நிலைச்சந்தை தேவைப்படுகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR , KANCHIPURAM DT.

9629647613

45. அ) பங்குச் சந்தை பணிகளை விவரி? (ஏதேனும் 5)

- உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை**
 - பங்கு பரிவர்த்தனை உண்மையில், ஏற்கனவே இருக்கும் பத்திரங்களுக்கு ஒரு சந்தை.
 - ஒரு முதலீட்டாளர் தனது பத்திரங்களை விற்க விரும்பினால், அவர் எளிதில் விரைவாக பங்குச் சந்தைகளில் அவற்றை விற்பனைச் செய்யலாம்.
- பத்திரங்கள் சரியான மதிப்பீடு**
 - பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்யப்படும் விலைகள் பதிவு செய்யப்பட்டு பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.
 - இந்த விலைகள் "சந்தை மேற்கோள்கள்" என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
 - இந்த மேற்கோள்களின் அடிப்படையில் ஒருவர் பத்திரங்களின் மதிப்பை எளிதாக மதிப்பீடு செய்யலாம்.
- முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு**
 - ஒரு பங்கு பரிவர்த்தனையில் அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளுக்கு ஏற்ப உள்ளன.
 - உதாரணமாக, தங்கள் சேவைகளுக்கான அதிகமான கமிஷன்களை புரோக்கர்கள் வசூலிக்க முடியாது.
 - இதனால் பங்குச் சந்தை பரிவர்த்தனைகளின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையில் நியாயமான அளவீடு மற்றும் நியாயமான நடவடிக்கைகளை வழங்குகிறது.
- மூலதனத்தை சரியான முறையில் வழிப்படுத்துதல்**
 - மக்கள் நல்ல லாபத்தை ஈட்டக் கூடிய நிறுவனங்களின் பங்குகளில், முதலீடு செய்ய விரும்புகின்றனர்.
 - தனி நபர்களின் சேமிப்பு, ஒரு குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில், நல்ல லாபத்தை அறிவிக்கும் நிறுவனங்களுக்கு உறுதியளிக்கிறது.
 - ஆனால் பங்குச் சந்தைகளுக்கு, இந்த சேமிப்புகள், இலாபமற்ற அலகுகள் பங்குகள் மீது வீணடிக்கப்படக் கூடும்.
- மூலதன உருவாக்கத்திற்கான உதவி**
 - பங்குச் சந்தை பரிமாற்றம் பல்வேறு தொழில்துறை பத்திரங்கள் மற்றும் அவற்றின் விலைகள் மற்றும் அவர்களின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனைக்கு வழங்கிய வசதிகள் ஆகியவற்றை மக்களுக்கு சேமித்து, முதலீடு செய்ய தூண்டுகிறது.
 - பங்கு பரிமாற்றங்கள், ஒரு நிலையான மூலதனத்தை தொழில் துறையில் உறுதிப்படுத்துகின்றன மற்றும் தொழில் துறைவளர்ச்சிக்கு உதவுகின்றன.
- ஊக வணிகத்திற்கான வசதிகள்**
 - ஊகவணிகம் என்பது, பங்கு பரிவர்த்தனை நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.
 - ஊகவணிகத்தின் விளைவாக, பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் வழங்கல் சமமாகிறது. இதேபோல், விலை நகருவிகள் சுமுகமாக அளிக்கப்படுகின்றன.
- பருவகால பத்திரங்கள்**
 - புதிய நிறுவனங்கள் பங்குகள் வெளியிடும் பொழுது, ஊகவணிகர்கள் மற்றும் பொறுப்புறுதியாளர்கள் தற்காலிக கால வணிகத்தில் ஈடுபடுகின்றனர்.
 - புதிய வெளியீடுகளை சந்தை ஈர்க்க தயாராகும் பொழுது அவர்களுக்கு அவைகள் சந்தையை திறந்து விடுகின்றன.

(அல்லது)

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR , KANCHIPURAM DT.

9629647613

45. ஆ) மனித வள மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

- 1) மனித சக்தி தேவைகளை அடையாளம் காணுதல்:
 - ❖ ஒரு நிறுவனத்தில் மனிதவள தேவைகளைத் தீர்மானிப்பது என்பது மிகவும் முக்கியமான ஒரு முதலீட்டு முறையாகும்.
 - ❖ செலவுகளை மேம்படுத்த, நிறுவனத்திற்கு தேவைப்படும் நபர்களின் எண்ணிக்கையை துல்லியமாக அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்.
- 2) மாற்றங்களை இணைத்துக் கொள்ளல்
 - ❖ மாற்றம் என்பது எந்த அமைப்பிலும் நிலையானது மற்றும் இந்த மாற்றத்தை நிறுவனத்தில் திறன்பட அறிமுகப்படுத்த மனித வள மேலாண்மை ஒரு முகவராக செயல்பட வேண்டும்.
- 3) மனித சக்தியின் சரியான தேவையை உறுதி செய்தல்
 - ❖ மனிதவள மேலாண்மையின் மூலமாக நிறுவனத்தில் எந்த நேரத்திலும் பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை அல்லது உபரி ஏற்படாதவாறு பார்த்துக் கொள்ளவேண்டும்.
- 4) சரியான வேலைக்கு சரியான நபரை தேர்ந்தெடுக்கல்
 - ❖ சரியான வேலைக்கு சரியான தகுதியுடைய நபர்களை மனிதவள மேலாண்மை உறுதிப்படுத்துவதால், நிறுவனத்தில் குறைதகுதி அல்லது மிகைதகுதி உடைய பணியாளர்கள் இல்லாத நிலை ஏற்படுகிறது.
- 5) திறன் மற்றும் அறிவை மேம்படுத்துதல்
 - ❖ பணியாளர் திறன் மற்றும் அறிவு மேம்பாடு செயல்பாடுகளை நிர்வகிப்பதில் மனிதவள மேலாண்மையின் பங்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாக இருப்பதோடு மட்டுமில்லாமல், பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சித் திட்டங்கள் மூலம் இன்று வரை இருக்கும் தொழில் சார்ந்த அறிவை பணியாளர்களுக்கு வழங்குகிறது.
- 6) பணியாளர் அர்ப்பணிப்பை தீர்மானிக்கல்
 - ❖ மனிதவள மேலாண்மை நேர்காணல் அல்லது வினாத்தொகுப்பு வாயிலாக பணியாளர்களுக்கு அவர்களின் பணி அர்ப்பணிப்பு நிலையை தீர்மானிக்கிறது.
- 7) கூட்டு பிரதிநிதித்துவ வாய்ப்புகளை வழங்க
 - ❖ பணியாளர்கள் தங்களது பிரச்சனைகளுக்கு கூட்டு பிரதிநிதித்துவ அடிப்படையில் தீர்வு காண, தொழிற் சங்கங்களை உருவாக்க, மனிதவள மேலாண்மை பணியாளர்களை ஊக்குவிக்கிறது.

46.அ) நவீன சந்தையிடுதலில் இரண்டு முறைகளை விளக்குக.

- 1) வைரல் சந்தையிடல்
 - ❖ ஒரு நபர் சந்தை (அ) பொருள் பற்றிய விவரங்களை மற்றவருக்கு அனுப்புவார்.
 - ❖ அச்செய்தி தொற்றுக்கிருமி பரவுவதைப் போல் ஒருவரிடமிருந்து பல நபர்களுக்கு மிக விரைவாக பரவி, ஒரு பொருள் அல்லது பிராண்டிக்காண விற்பனை அதிகரிக்கும் வகையில் சந்தையிடும் முறையை, வைரல் பரப்பு சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.
 - ❖ உதாரணம் : யூ - டியூப், முகநூல், டிவிட்டர்
- 2) புதுங்கியிருந்து சந்தையிடுதல் (மறைமுக சந்தையிடுதல்)
 - ❖ ஒரு நிகழ்ச்சிக்கு எவ்வித நிதியுதவியும் செய்யாமல், வாடிக்கையாளரின் மனதில் பதியும் வகையில் விளம்பரத்தாரர்களுடன் இணைந்து, தங்களுடைய பொருட்களுக்கு இரகசிய வழியில், விளம்பரப்படுத்திக் கொள்ளும் நுட்பத்தை, புதுங்கியிருந்து (அம்புஷ) சந்தையிடுதல் எனப்படுகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR , KANCHIPURAM DT.

9629647613

3. கொரில்லா சந்தையிடுதல்

- ❖ வரவு, செலவு திட்டத்தில் சந்தையிடுவதற்காக, அதிகளவு நிதியை ஒதுக்குவதைவிட நேரம், ஆற்றல் மற்றும் கற்பனையின் மூலம் வழக்கத்திற்கு மாறான முறையை கையாண்டு, வாடிக்கையாளரின் கவனத்தை ஈர்த்து, பொருள் அல்லது சேவைப்பற்றிய தகவல்களை அளித்து விற்பனையை பெருக்கும் முறையை கொரில்லா சந்தையிடுதல் என்கிறோம்
4. பரிந்துரை சந்தையிடுதல்
- ❖ ஒரு பொருள் (அ) சேவையைப் பற்றி ஒருவர் மற்றவருக்கு பரிந்துரை செய்வதை பரிந்துரை சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.
5. உள்ளடக்க சந்தையிடுதல்
- ❖ பொருள்கள் (அ) சேவைகளை விற்பனை செய்யாமல், அதனைப் பற்றிய செய்தி தகவல்களை நுகர்வோருக்கு தெரிவிக்கும் கலையை, உள்ளடக்க சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.
 - ❖ இவ்வாறு பொருள்/ சேவை பற்றிய தகவல்களை அளிக்கும் நிறுவனத்தை குறுக்கீடுயில்லா சந்தையிடுதல் எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

(அல்லது)

46. ஆ) சந்தையிடுகையின் பரிணாமவளர்ச்சி பற்றி விவரி. (ஏதேனும் 5)

1) பண்டமாற்று முறை

- ❖ பண்டங்களுக்கு இணையாக பண்டங்களை மட்டுமே, ஆரம்ப காலத்தில் மாற்றிக் கொண்டார்கள்
- ❖ வேறு எந்தவித மாற்றங்களும், இதில் மேற்கோள்ளப்படவில்லை.
- ❖ குறிப்பாக பணம்.

2) உற்பத்தி சார்ந்த

- ❖ நுகர்வோரின் விருப்பங்களுக்கு மாறாக இலாப நோக்கத்தோடு அதிக அளவில் உற்பத்திக்கு மட்டுமே முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டது.
- ❖ மேலும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறிய அளவிலான முக்கியத்துவமே இக்காலக் கட்டத்தில் வழங்கப்பட்டது.

3) விற்பனை சார்ந்த

- ❖ இன்றைய பொருளாதார நிலை வாழ்க்கையின் மாற்றத்திற்கு, ஒரு முன் உதாரணமாக திகழ்கிறது.
- ❖ விற்பனையே ஒரு முற்போக்கு காரணியாக கருதப்படுகிறது.

4) சந்தையிடுதல் சார்ந்த

- ❖ வாடிக்கையாளர்களின் முக்கியத்துவம் உணரப்பட்டது.
- ❖ ஆனால், உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்று தீர்ப்பதில் மட்டுமே அதிக போட்டி இருந்து வந்துள்ளது.

5) நுகர்வோர் சார்ந்த

- ❖ இந்த நிலையில் மட்டுமே மேம்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் சந்தைக்கு கொண்டு வரப்பட்டது.
- ❖ மேலும் அவைகள், நுகர்வோருக்கு மனநிறைவு ஏற்படுத்தும் வகையில் கவை, விருப்பங்கள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள் போன்றவைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR , KANCHIPURAM DT.

9629647613

6) மேலாண்மை சார்ந்த

- ❖ சந்தையிடுகை, ஒரு மேலாண்மை பணியினை மேற்கொள்கிறது.
- ❖ அதாவது இன்றைய நுகர்வோரின் பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளுக்கான தேவையை பூர்த்தி செய்யும் வகையில் திட்டமிடல், பொருள் மேம்பாடு செய்தல் மற்றும் விநியோகம் செய்தல் போன்றவற்றை ஒருங்கிணைக்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றன.

47. அ) நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள்? (ஏதேனும் 5)

1) அதிக விலைக்கு விற்கல்

- ❖ பொருட்களின் விலையைக் காட்டிலும், கூடுதலான விலைக்கு பொருட்களை வற்று, நுகர்வோர்களை ஏமாற்றுகிறார்கள்

2) கலப்படம்

- ❖ கலப்படம் என்பது, உணவுப்பொருட்களில் விரும்பத்தகாத பதிலிப் பொருட்களைச் சேர்ப்பதாகும்.
- ❖ கலப்படப் பொருட்களை வாங்கிப் பயன்படுத்தும் நுகர்வோருக்கு உடல்நலனாகவும், பணரீதியாகவும் கடுமையான இழப்புகள் ஏற்படுகிறது.

3) போலியான பொருட்கள்

- ❖ மக்கள் மத்தியில் பிரபலமடைந்த பொருட்களைப் போன்று, போலியான பொருட்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, மோசடியாக விற்பனை செய்கிறனர்.

உதாரணம்

- ❖ நகைகள், துணிகள் மற்றும் ரூபாய் நோட்டுக்கள் போலியாகத் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

4) செயற்கைப் பற்றாக்குறை

- ❖ சில தழ்நிலைகளில் வணிகர்கள், தங்களின் வணிக நிறுவனங்களின் சரக்குகளை, இருப்பு வைக்கும் இடங்களில் போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர்.
- ❖ இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.

5) தாக்குறைவு

- ❖ கட்டுமானம் செய்து முத்திரையிடப்பட்ட கொள்கலன்களை திறந்தால் அதில் அடைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள் தரம் குறைந்ததாகவும், கெட்டுப்போனதாகவே இருக்கும்

6) இடர்பாடுகொண்ட பொருட்கள்

- ❖ பொருட்களின் தயாரிப்பாளர்கள், தங்களின் தயாரிப்பு பொருட்களை எவ்வாறு பாதுகாப்புடன் பயன்படுத்த வேண்டும் என்ற முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை நுகர்வோரிடம் முன் வைக்க வேண்டும்.
- ❖ இத்தகைய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் இல்லாமல் நுகர்வோர் அத்தகைய அபாயகரமான பொருட்களை கையாடும் போது விபத்து ஏற்படுத்தும் வாய்ப்புகள் மிக அதிகம்.

7) பொய் விளம்பரங்கள்

- ❖ விளம்பரங்கள் பொருளின் தரம், விலை, உள்ளடக்கம், பயன்பாடு, உத்தரவாதம், செயல்திறன் குறித்த தவறான கருத்துக்களை பரப்பப்படுகின்றன.
- ❖ இவ்வகையான பொய் விளம்பரங்களை நம்பி பொருள்களை வாங்கும் நுகர்வோர் ஏமாற்றப்படுகிறார்கள்.

(அல்லது)

47. ஆ) ஆட்சேர்ப்பு முறைக்கும் தேர்ந்தெடுத்தலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி (ஏதேனும் 5)

வ. எண்	அடிபடை	ஆட்சேர்ப்பு	தேர்ந்தெடுத்தல்
1	பொருள்	பணியாளர்களைத் தேடும் மற்றும் அவர்களை வேலைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தூண்டும் நடவடிக்கையே ஆட்சேர்ப்பு ஆகும்	பொருத்தமான வேலைக்கு பொருத்தமான விண்ணப்பத்தாரரை தேர்ந்தெடுத்து பணி வழங்குதல் பணியமர்த்தல் ஆகும்.
2	அணுகுமுறை	இது நேர்மறையான அணுகுமுறை	இது எதிர்மறையான அணுகுமுறை
3	நோக்கம்	காலியாக உள்ள பணிக்கு, அதிக அளவிளான விண்ணப்பதாரரை அழைப்பது	பொருத்தமான விண்ணப்பதாரரை தேர்ந்தெடுத்துவிட்டு மீதமுள்ள நபர்களை நீக்குவது
4	வரிசை	முதல்படி	இரண்டாம்படி
5	முறை	சிக்கனமான முறை	செலவு மிகுதியான முறை
6	செயல்முறை	மிகவும் எளிமையானது	மிகவும் சிரமம் மற்றும் சிக்கலானது
7	ஒப்பந்த உறவு	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குவதில்லை	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குகிறது