முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்களுக்கான ஆய்வுக் கூட்டம்

கூட்டப் பொருள்

நாள் : 24.11.2023 மற்றும் 25.11.2023

1.தொடக்கக் கல்வி இயக்ககம்

S. No	Particulars
1	Student Safety in Rainy Session – Discussion
2	Monitoring of Breakfast Scheme Implementation – District wise
3	Teachers & Staff – Grievance Redressal App – Action taken – Discussion
4	PalliParvai App – School Visit
5	Court Cases – LMS Portal updation – Completion Report
6	e – Office – Implementation – Discussion
7	Building Construction – DRDA Department – Status Report
8	Status of demolish buildings – Discussion
9	BEO's Office Inspection Report – Discussion
10	Promotion Counseling – Panel completion report – Discussion
11	Status of EnnumEzhuthum Work Book and Teacher's Hand Books received for Classes 1–5 in all Schools
12	All Welfare Schemes – Distribution completion status and UC submission
13	3rd & 4th Set of Free Uniform Distribution – Status report
14	Second Term Examination – Discussion
15	RIESI – Training \ Spoken English @ Bangalore – Teacher list
16	TPF Closing Balance as on 01.04.2014
17	Aided Schools – Renewal of Recognition – Status Report
18	Aided Schools – Arrear Claims should be checked by the BEO's before sending the proposals to DEE
19	G.O.213 – Implementation and Sanction Order received from AG Office
20	G.O.210 Cases – Discussion
21	IFHRMS – Non–Implementation in some Aided Schools – Status Report
22	AG Audit Objection
23	Department Audit Objection
24	IIPGCMS Cell Petition
25	PM cell Petition
26	மாணவர்களுக்குவிலையில்லா பேருந்து பயண அட்டைபெற்றுவழங்கியவிவரம்

S. No	Particulars
27	கருவூல ஒத்திசைவுப் பணிகள் மாதந்தோறும் குறித்த காலத்தில் நிறைவு செய்து, மாவட்ட வாரியாக கருவூல ஒத்திசைவு அறிக்கைகள் (Reconciliation) இயக்ககத்திற்கு அனுப்பி வைக்குமாறு தெதிவிக்கப்பட்டது – சார்ந்து
28	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005 – மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள்(தொடக்கக் கல்வி) தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் நிலுவையிலுள்ள அனைத்து கடிதங்கள் மீது நடவடிக்கை மேற்கொண்டு மனுதாரருக்கு அனுப்பிவிட்டு அதன் நகலினை மாதந்திர கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
29	நீண்ட கால நிலுவையிலுள்ள நீதிமன்ற வழக்கு சார்பான கோப்புகளின் தற்போதைய நிலை மற்றும் குறிப்புரைகள் (Specific Remarks) தயார் நிலையில் வைக்க தெரிவித்தல் நீதிமன்ற வழக்கு சார்பாக விவரம் கோரப்படின் கீழ்நிலை அலுவலர்களிடமிருந்து விவரங்களை பெற்று மாவட்ட தொடக்கக் கல்வி அலுவலர்களே விவரங்களை அளிக்கவேண்டும்.
30	Court Cases – Detailed discussion in all cases.
	· DCA to be filed
	· W.P – Orders to be complied with
	· W.A / R.A to be filed
	· W.A/ R.A Orders to be complied with
	· Contempt Petition
	· SLP Cases
	---- Review of all the above-mentioned items

2. பள்ளி சாரா மற்றும் வயது வந்தோர் கல்வி இயக்ககம்

புதிய பாரத எழுத்தறிவுத் திட்டம் 2023-24 :

❖ 2023-24ஆம் ஆண்டில் புதிய பாரத எழுத்தறிவுத் திட்டத்தின் கீழ் அனைத்து மாவட்டங்களிலும், 26,349 எழுத்தறிவு மையங்கள் 01.09.2023 முதல் தொடங்கப்பட்டுள்ளன.

- ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டுள்ள திட்ட வழிகாட்டு நெறிமுறை சுற்றறிக்கையின்படி, மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள், மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள், உதவித் திட்ட அலுவலர்கள், வட்டாரக் கல்வி அலுவலர்கள், மாவட்ட மற்றும் ஒன்றிய ஒருங்கிணைப்பாளர்கள், வட்டார வள மைய மேற்பார்வையாளர்கள், ஆசிரியர் பயிற்றுநர்கள் ஆகிய

அனைவரும் மாதந்தோறும் எழுத்தறிவு மையங்களைப் பார்வையிட்டு, மையங்கள் தொடர்ந்து செயல்படுவதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்

- மாவட்ட மற்றும் ஒன்றிய அளவில் நடத்தப்படும் ஆய்வுக் கூட்டங்களில் எழுத்தறிவு மையங்கள் செயல்பாடுகள் குறித்து விவாதித்து, மையங்கள் சிறப்பாக நடைபெற தொடர் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- அனைத்து நிலை அலுவலர்களின் மையங்கள் சார்ந்த பார்வை அறிக்கையினை மாவட்ட அளவில் தொகுத்து, ஒவ்வொரு மாதமும் 10ஆம் தேதிக்குள் இவ்வியக்ககத்திற்கு சமர்பிக்க வேண்டும்.

சிறைவாசிகளுக்கான சிறப்பு எழுத்தறிவுத் திட்டம் 2023-24

❖ திருவள்ளூர், கடலூர், வேலூர், திருச்சி, மதுரை, கோயம்புத்தூர், சேலம், திருநெல்வேலி மற்றும் புதுக்கோட்டை ஆகிய 9 மாவட்டங்களில், 1249 முற்றிலும் எழுத்தப்படிக்கத் தெரியாத 1,249 சிறைவாசிகளுக்கு சிறப்பு எழுத்தறிவுத் திட்டம் 17.09.2023 அன்று மாண்புமிகு பள்ளிக் கல்வித்துறை அமைச்சர் அவர்கள் மற்றும் மாண்புமிகு நீர் வளத்துறை அமைச்சர் அவர்களால் தொடங்கி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

- சிறை நிருவாகத்தின் உரிய அனுமதியுடன், சார்ந்த மாவட்ட மற்றும் ஒன்றிய அளவிலான அலுவலர்கள், சார்ந்த ஒன்றிய வட்டார வள மைய மேற்பார்வையாளர், வட்டார ஒருங்கிணைப்பாளர் ஆகியோர் மாதந்தோறும் எழுத்தறிவு மையங்களைப் பார்வையிட்டு, மையங்கள் தொடர்ந்து செயல்படுவதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- பயிற்சி புத்தகங்கள், எழுது பலகை, நோட்டு, எழுது குச்சி மற்றும் பேனா ஆகிய கற்பித்தல் மற்றும் கற்றல் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதை பார்வையின் போது உறுதி செய்தல் வேண்டும்

கிராம சபை மற்றும் பள்ளி மேலாண்மைக் குழு கூட்டத் தீர்மானம் :

❖ கிராம ஊராட்சி மற்றும் பள்ளிகள் அளவில் நடைபெறும் கிராம சபைக் கூட்டம், பள்ளி மேலாண்மைக் குழு கூட்டம் ஆகிய கூட்டங்களில் அந்தந்த நகர்/கிராம குடியிருப்புப் பகுதிகளில் உள்ள முற்றிலும் எழுதப்படிக்கத் தெரியாத அனைவருக்கும் அடிப்படை எழுத்தறிவுக் கல்வி வழங்கி 100% எழுத்தறிவு பெற்ற நகர்/கிராமமாக அறிவிக்கும் வகையில் தீர்மானம் நிறைவேற்றுதல் வேண்டும்.

திட்டங்கள் நிதி வரவு செலவினங்கள் மற்றும் மாநில கணக்காயர் தணிக்கை :

❖ புதிய பாரத எழுத்தறிவுத் திட்டச் செயல்பாடுகளில் ஆறு தலைப்புளில் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்றது (1. Survey of Learners & VTs and Data base, 2. Online Class expenses including ICT equipment, 3. Training of Literacy Functionaries, 4. Assessment & Certification, 5. Mobilisation & Environment Building of the scheme, 6. MME & Administrative expenses). கடந்த ஆண்டு சில ஒன்றியங்களில் தலைப்பு

மாற்றி நிதி செலவிடப்பட்டுள்ளது திட்ட பட்டய கணக்காளர் தணிக்கையின் வாயிலாகத் தெரிய வந்துள்ளது. இது போன்ற செயல்பாடுகள் இனிவருங்காலங்களில் முற்றிலும் தவிர்க்கப்பட உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

- ❖ சிறைவாசிகளுக்கான சிறப்பு எழுத்தறிவுத் திட்டத்தின் கீழ், முதற் கட்ட நிதி விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது. உரிய தலைப்புகளின் கீழ் செலவினங்களை மேற்கொண்டு, அதற்கான கோப்புகள், இரசீது மற்றும் பற்றுச் சீட்டுகளை தணிக்கைக்கு உட்படுத்திடும் வகையில் வைத்திட வேண்டும்.
- ❖ ஏற்கனவே முடிந்த சிறைவாசிகளுக்கான சிறப்பு எழுத்தறிவுத் திட்டம் (2019–20), வளர்ச்சியில் முன்னுரிமை பெறும் மாவட்டங்களில் (விருதுநகர் மற்றும் இராமநாதபுரம்) சிறப்பு எழுத்தறிவுத் திட்டம் (2019–23), கற்போம் எழுதுவோம் இயக்கம் 2020–22 மற்றும் புதிய பாரத எழுத்தறிவுத் திட்டம் 2022–23 ஆகிய திட்டங்கள் சாந்த கோப்புகள், வரவு செலவின விவரங்கள் அனைத்தும் மாநிலக் கணக்காயர் தணிக்கைக்கு உட்படுத்தும் வகையில் தயார் நிலையில் வைக்க வேண்டும்.

முதல்வரின் முகவரி திட்டத்தின் கீழ் இவ்வியக்க பொருள் சார்ந்து பெறப்பட்டுள்ள மனுக்கள் விவரங்கள் மற்றும் அவற்றின் மீது எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் இயக்குநருக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

3. மாநிலக் கல்வியியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

1. Assessment Test through Hi-Tech Lab, Low performing Districts should be reviewed.
2. State Educational Achievement Survey(survey)-O.M.R.Sheets Scanning should be completed on time without any error.
3. Monitoring Review of ADT Progress
4. Implementation of Emotional wellbeing and life skills training among students and enable them practice on computers through high-tech laboratories in the 4th week of every month.
5. Administrative Training to HMs in the academic year 2022-2023 and 2023-2024 Follow-up activities.
6. Relieve the teachers for the zonal wise Archaeology training to be held till December 2023.
7. Relieve the teachers on time for the TOT Training and PG teachers Training
8. RPs should be selected by CEOs for all the training.
9. Language Lab
10. Teacher professional development-/payirchi parvai review.

4. OFFICE OF THE MEMBER SECRETARY, TN MODEL SCHOOLS

Model Schools

CEOs Review Meeting - November 2023

Agenda for School Management Committee (SMC):

1. With regard to validation of SMC resolutions related to Emergency Electricity needs:

CEOs to ensure that all the BEOs should complete the task by 28.11.23. Only 713 out of 1110 resolutions are validated so far.

2. As we are focussing on addressing the below mentioned needs as an immediate priority.

- Resolution on Electricity needs
- Resolution on Substance Abuse issues

CEOs to insist that the school HMs submit the resolution regarding this, if they never done before, via App.

3. 3967 schools have not submitted SDP a single time.
CEOs to ensure that the school HMs use the TNSED app to submit the school needs as a resolution without fail.

4. Resolution "Implementation Status" has to be updated by SMC during review of previous meeting resolutions status. Resolution implementation status needs to be marked Closed/In-Progress/Not started/Fund received/Dropped. 4334 schools (Annexure 3) have not marked the status of resolution and left unfilled.

CEOs to ensure the concerned schools HM to update the status within 2 days.

5. With regards to fulfilling the school development plans submitted by SMCs, D.O letters from PS madam has been sent to all district collectors as well as to CEOS on 7th September 2023, Collectors have been asked to instruct the concerned line departments to fulfill the school needs.
CEOs need to follow-up.

6. With regards to SMC Resolution validation process, circular has been issued to all CEOs mentioning the call centre landline number (044-28201600). If the call cannot be taken Teachers, Headmasters should call back 14417.
CEOs to ensure that HMS attend to the calls received from that number.

7. Currently SMC resolutions related to infrastructure needs are being segregated to take action for implementation.

8. In the context of convergence with OoSC, Potential dropouts and To be admitted children's are to be contacted through SMC to increase the enrolment & retention. Those students data would be shown in SMC parent app.

CEOs to ensure this information reaches SMC members through Head Masters. ITK/Educationist member of SMC to be engaged effectively on students retention.

Annexures:

SMC meeting for October month has been conducted in 2 days
06.10.2023 Middle, High & Higher Secondary Schools
13.10.2023-Primary Schools

1. SMC Meeting - District wise Attendance Unmarked Schools %

2. SMC Meeting - District wise SDP not planned schools

3. Resolution Implementation Status - Not updated schools abstract

CEOS MEETING 24th Nov 2023

CG Agenda

1. District Wise orientation for teacher counsellors to be organised. Strats 23 Nov 2023 onwards as per the circular.

2. CG Class at schools to be conducted in the given time table till Feb 2024 without fail

3. Entrance exam CLAT 10 years, JEE 40 yrs, NID question papers staged in Naan Mudhalvan portal and shared as drive link to DCs group which need to be shared to teacher counsellors.

4. CLAT applications by 3477 government school students successfully completed. (Attachment_1)

5. Exposure visit launched by Hon'ble Education Minister on 16th Nov 2023, students to be taken to the mapped colleges till Dec 2023

6. CG Assessment for higher secondary school students for the month of November 22, 23 & 24 (Previous assesment report Attachment_2)

7. Outbound calls from 3rd Nov 2023 onwards for the HSS teacher counsellors on CG classes, Assessments, through 14417

8. Voice/SMS blast for HMs, Teacher counsellors of 11th & 12th and parents w.r.t the CG Classes and Assessment

9. JEE entrance exam aspirant students details collected (Per school 5 students). So far 11604 students have showed willingness out of 15615 students. (Attachment 3)

ALUMNI TEAM:

CEO Meeting Pointers:

1. Till 2641 Schools not even started alumni registrations, need to expedite the registrations.

2. The proceeding dated on 30th September regarding the HMs to connect with Donors, who have shown interest to donate- there is no progress yet. Need to focus on that and Donations should only come through NSNOP

3. Registration portal still in open mode and Alumni Registration has no maximum limit, can proceed with any number of Registration.

CEO Review Agenda:

1. OoSC Survey 2023-24-Interventions to be taken for children in "To be Admitted" category to be admitted back in school

2. Class 10, 11 & 12 students - Students absent in Quarterly exam to be reached out to, reason for absence identified and support & motivation to be provided to ensure they write the Half-yearly exam and subsequently Board exams successfully

3. Potential Dropout students-Steps to be taken to ensure regular attendance of the Potential Dropout students

Namma School Namma Ooru Palli.

1. No. of Schools updated photos in NSNOP-Pavilion

2. Progress of Civil Works-SMC & DLC

5. தனியார் பள்ளிகள் இயக்ககம்

- Details of RTE Admission 2022 – 2023 tagging of Students in EMIS Portal & Team visit.
- Details of RTE Reimbursement – List of School which have not fee fixed so far.
- Details of Training Provided to Principals to Regulatory Compliance & Pending.
- Details of Meeting conducted for Principals of Nursery & Primary School, Matriculation Schools, Self-Finance Schools and other Board Schools.
- Details of School visit and Inspection by District Educational Officer (PS).
- Details of Private schools functioning without opening permission.
- Details of Pending Complaints received through 14417.
- Details of Mudhalvarin Mugavari – Pending list “C” Rating action taken.
- Details of Tamil Teachers Training for CBSE and Other Board Schools.
- Details of Scout and Guides Units Started in the district.
- Details of JRC / NGC in the district.
- Details of STEM Training for Teachers in the district.
- Details of Pending court case. (Google Sheet Ling ஏற்கனவே அனுப்பப்பட்டுள்ளது.)
- Details of Training Conducted on Safety and Security of the Children in the district.

- Details of Students Achievements in Different Sports Events at State / National and International Level.
- Details of Action taken on Unapproved Private schools in the district.

6.Samagra Shiksha

Annual work plan and Budget (AWP&B)

- Preparation of annual work plan budget for 2 years – (2024-2025 and 2025-2026).
- Conduction of School level, Block level & District level brainstorming sessions with the stakeholders concern and prepare the innovativeproposals.
- Finalising the District level innovative proposals on the approval of district collectors concerned.
- To ensure necessary entries to be completed in the PRABANDH portal.

ICT High Tech Lab

- Setting up 100mbps Broadband connection with static IP in all High & Higher Secondary Schools.
- Language Lab – Training taken by 6 to 8 English handling teachers-usage of Language Lab portal by students.
- Maintenance of Hi-Tech labs.

Palli Parvai

- School visits by CEO & DEOs and all stakeholders from 07thNovemberto 17thNovember 2023 (8days).

Clubs

- Term – 1 - School & Block Level Performance across districts.

Art & Culture

- Kalai Arangam status– Phase – 1 & Phase – 2.
- Kalai Thiruvizha 2022-2023 – State level.

Composite School Grants

- Expenditures and submission of utilisation certificate.

Inclusive Education

- No.of CWSN with NID

Vocational Education

- Internship fund utilization status at school level

Library Grants

- Monitoring of Distribution of Library Books to all school at DEO points.

Civil Works

- Construction of civil works through Rural Development & Panchayat Raj and Public Works Department – Effective monitoring by APOs, DCs and Civil Engineers.

Comprehensive Review Mission

- Field Visit by the Officers of the Department of SE&L to review, monitor and strengthen the implementation of major schemes & programmes.

School of Excellence

- Current status of appointment of couches of sports,Arts &Grafts and librarian.

Sports School of Excellence

- Establishment of 76 sports school of excellence (2 Schools per Districts).
- Proses of implementations.

7. DIRECTORATE OF SCHOOL EDUCATION

Financial Controller

- **Loans and Advances Receipt**

  The following Districts have not sent the Loans and Advance Receipt booked under wrong head of account details to DSE. A letter has been sent in this regard to the following Districts vide Letter No.045029/B1-S4/2023, dated 02.08.2023.

  1. Vellore, 2. Salem, 3.Pudukkottai, 4.The Nilgiris, 5.Ariyalur, 6. Namakkal, 7. Chengalpattu, 8.Kancheepuram, 9.Sivagangai, 10. Tiruppur, 11.Tiruvannamalai, 12.Cuddalore, 13. Coimbatore.

- **Reconciliation of head of accounts wise and send physical reconciliation report to the Financial Controller, O/o the Directorate of School Education on or before 20th of every English succeeding Calendar month.**

  Chief Educational Officers, All Districts, are requested to maintain Periodical Register in their office and ensure that reconciliation reports are being sent to Financial Controller, O/o the Directorate of School Education, within the stipulated time.

  The Districts which has not sent the Reconciliation for the month of September 2023 is attached herewith.

  The above subject has not been taken seriously by most of the Chief Educational Officers. All CEOs should furnish a copy of Periodical Register maintained for the year 2023-2024 (from March 2023 to October 2023) in your office during the meeting to the Financial Controller.

- **The details of missing GPF credit of the subscriber should be sent directly to the Principal Accountant General (A&E), TN, Chennai, with a copy marked to the Financial Controller, O/o the Directorate of School Education.**

  Chief Educational Officers, All Districts,have not sent any action taken report to the Financial Controller in this regard. It may be pointed out that every month, the Accountant General (Funds) TN, Chennai-18. has sent all relevant details of the missing GPF credit of the subscriber.

  All CEOs are requested to issue instructions to the subordinates and send a report to the Financial Controller for onward transmission to the Secretary to Government, School Education Department, Secretariat, Chennai-9 and also to the Accountant General (Funds) TN, Chennai-18.

- **Rectification of Pending AG Audit para in Districts [Letter sent to all CEOs]**

  Chief Educational Officers, All Districts, are requested to submit thedetails of action taken on the above subject, with a copy marked to Financial Controller.

  As on 17.11.2023, there are 803 audit paras pending under the control of the Directorate of School Education, which is alarming. All CEOs are requested to send necessary reply in this regard. Secretary to Government, School Education Department, will review during the meeting.

- **SPF 1984 and SPF 2000**

  It has been brought to the knowledge that SPF 1984 and SPF 2000 have not been sanctioned to the teaching and non-teaching staff worked under your control for Aided School and Government High / Higher Secondary School. Necessary instructions have been issued in this regard to maintain a separate Retirement Register and make necessary

entries and ensure that all the retired staff get their retirement benefits within one month's time without fail.

In BE 2023-2024, under the relevant head of account, funds have been provided and distributed to all Districts, which is based on the requirement sent by CEOs/ DEOs. All CEOs / DEOs are requested to accord sanction, submit bills to the Treasury / Sub-Treasury concerned with the available funds provided in BE 2023-2024. Further, additional funds have also been sought for in RE 2023-2024 and necessary communication will be sent to all CEOs / DEOs once RE 2023-2024 is approved by Finance Department.

Strict seniority should be followed while disbursing SPF 1984 and SPF 2000 to the retired staffand if any complaints received from the retired staff, disciplinary action will be initiated against the concerned.

- **Junior getting more pay than Senior**

Junior getting more pay than Senior request are being received from the Chief Educational Officers, All Districts. The request is not being thoroughly scrutinized by the concerned staff in your office. It is being merely forwarded to the Directorate of School Education, without any justification, which cannot be accepted.
It may be pointed out that junior getting more pay than Senior proposal should be on the lines of orders issued by Personnel &Administrative Reforms Department (now re-named as Human Resources Management Department) vide P&AR Department Letter No.22508/FR-I/2019-1, dated 03.09.2019 [copy attached herewith]. This has to be followed scrupulously by the Chief Educational Officers, All Districts, while sending proposal to the Directorate of School Education.

Moreover, certain proposal has been returned to the concerned Chief Educational Officer to rectify the defects pointed out by this office.

In this regard, the Chief Educational Officers, All Districts, is requested to send the revised proposal after rectifying the defects pointed out by this officeand also to ensure that the orders issued by Personnel & Administrative Reforms Department (now re-named as Human Resources Management Department) vide P&AR Department Letter No.22508/FR-I/2019-1, dated 03.09.2019 [copy attached herewith] have been fully complied together withproper justification, while sending the proposal to the Directorate of School Education.

Revised guidelines have been issued in this regard. All CEOs / DEEs are requested to adhere to the above, while sending revised proposal to the Directorate of School Education.

This should be strictly adhered to.

- **Special Task Force**

Non-remittance of unspent balance amount to Government account.

Sl. No	DISTRICT	PENDING ACCOUNT	REMARKS
1	Chengalpet	52	Mail Sent On 09-11-2023
2	Chennai	62	Mail Sent On 13-09-2023
3	Cuddalore	30	Mail Sent On 17-08-2023
4	Dindigul	85	Mail Sent On 06-11-2023
5	Kanyakumari	4	Already sent
6	Krishnagiri	4	Mail Resent 07-08-2023
7	Nagapattinam	31	Mail Sent on 27-07-2023
8	Salem	2	Mail Sent On 08-08-2022
9	Thanjavur	68	Mail Resent On 13-10-2023
10	Thirupathur	19	Mail Sent On 20-06-2023
11	Thiruvallur	6	Mail Sent On 17-07-2023
12	Thiruvarur	67	Mail Sent On 08-11-2023
13	Trichy	50	Mail Sent On 31-10-2023
14	Mayiladuthurai	10	Mail sent on 06-11-2023

Revised format has been sent to Chief Educational Officers, All Districts,vide this Office Letter No.00606/FC/2022, dated 14.11.2023.

Deaf Account

As on date, there are 686 deaf accounts under the control of the Directorate of School Education and duly communicated on 14.11.2023.

It has been brought to the knowledge of Financial Controller, that the deaf account has not been closed and it has been put into operation, which is not correct. All CEOs / DEOs are requested to ensure the close the deaf account.
On 17.11.2023, Finance (STF) Department has orally informed that account maintained with Indian Bank, Madras University Campus, Chennai-5, has been closed and therefore it has been instructed to inform the subordinates in School Education Department not to remit the amount in the above Bank account. It has been decided to remit the amount directly to the State Exchequer under the Public Accounts of the State through IFHRMS portal under K. DEPOSITS AND ADVANCES head of account.

All CEOs are requested to inform the subordinates not to deposit the amount in the Bank account. Necessary written communication will be sent by the Financial Controller to all CEOs on receipt of letter from Finance (STF) Department in this regard.

- **Court Cases**

To make necessary entry in the Legal Management System [LMS] portal and intimate the fact by email to losed2021@gmail.com.

To ensure compliance of judgment, unless and until, the case is fit for appeal, as given by the competent authority.

To file Counter Affidavit at the appropriate time and inordinate delay has to be avoided.

Delay in compliance of judgment, filing of Counter Affidavit will be seriously viewed.

Financial Advisor and Chief Accounts Officer

Internal Audit

- ❖ To ensure that the copy of audit objections are given to the concerned within a week's time from the date of receipt of audit objection, by way of Proceedings with a copy marked to the Financial Advisor and Chief Accounts Officer, O/o the Directorate of School Education and ensure to obtain proper acknowledgment. The concerned viz., BEO / DEO / CEO should ensure necessary follow up action to be taken periodically.

  To send status report to the Financial Advisor and Chief Accounts Officer, O/o the Directorate of School Education within 2 month's time from the date of receipt audit report.

- ❖ Modalities to be followed while forwarding the Pension proposalto the Principal Accountant General (A&E), TN, Chennai-18.

- ❖ To ensure that pension benefits, which includes GPF, SPF 1984 and SPF 2000 and Encashment of Earned Leave/Unearned Leave on Private Affairs are settled to the individual within 30 days from the date of attaining the age of superannuation.

இணை இயக்குநர் (இடைநிலைக் கல்வி)

1. இணை இயக்குநரின் (இடைநிலைக் கல்வி) நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வரும் அனைத்து நீதிமன்ற வழக்குகளையும் LMS Portal–ல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள், இவ்வழக்குகள் LMS Portal–ல் JD(S)ன் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்டு பதிவேற்றப்பட்டுள்ளதா என்பதனை உறுதி செய்வதுடன், வழக்கு தொடர்பான அனைத்து ஆவணங்களும் சரியாக பதிவேற்றப்பட்டுள்ளதை மீளாய்வு செய்து அறிக்கை அளித்தல் வேண்டும்.

மாவட்டம்	JD(S) நிர்வாகத்தின் கீழ் உள்ள வழக்குகள்			நிலுவைக் கான காரணம்
	மொத்த வழக்குகள்	நீதிமன்ற அவமதிப்பு வழக்குகள்	தீர்ப்பாணை நிறைவேற்றாமல் நிலுவையிலுள்ள வழக்குகள்	

2. 2023–24 கல்வியாண்டில் அரசு நிதியுதவி பெறும் பள்ளிகளுக்கு முதன்மைக் கல்வி அலுவலரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணியாளர் நிர்ணய அறிக்கை மற்றும் பணிநிரவல் சார்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள தொடர் நடவடிக்கைகள் (உரிய விவரங்களுடன் வருகை தர வேண்டும்).

3. நபார்டு நிதி உதவித் திட்டத்தின் கீழ் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டு வரும் நிலையில், அப்பணிகளின் தற்போதைய நிலை, முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் உள்ளிட்ட ஆய்வு அலுவலர்கள் / SS பொறியாளர்களின் பார்வை அறிக்கை.

நபார்டு திட்டம் பகுதி	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆண்டு	பள்ளியின் பெயர்	பணிகள்	தற்போதைய நிலை

4. பள்ளிகளுக்கு சிறப்பு கட்டணம் வழங்குதல்

மாவட்டம்	பள்ளிக் கல்வி இயக்ககத்தின் மூலம் விடுவிக்கப்பட்ட தொகை	பள்ளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட தொகை	மீத இருப்பு	கூடுதல் தேவை இருப்பின் (விவரம்)

5. பள்ளி உட்கட்டமைப்பு தேவை விவரம்

இவ்வலுவலக கடிதம் ந.க.எண். 48099/N2/S2/2023, தேதி. 17.07.2023
– உரிய விபரங்களுடன் வருகை தர வேண்டும்.

6. முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள் மற்றும் மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்களின் ஆண்டாய்வு மற்றும் பள்ளிப் பார்வைகள் விவரம்

7. IFHRMS மூலம் இந்நாள் வரை ஊதியம் பெறாமல் E–Payroll மூலம் ஊதியம் பெற்று வரும் பள்ளிகளின் விவரம்

மாவட்டம்	பள்ளிகளின் பெயர்	நடவடிக்கை விவரம்

இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி):

1. அரசாணை (டி) எண். 271, நிதித்துறை (CMPC), நாள். 18.08.2022இன்படி 10 ஆண்டுகளுக்கு மேலாகத் தொடர்நீட்டிப்பு ஆணை பெற்று செயல்பட்டு வரும் தற்காலிகப் பணியிடங்கள் தொடர்வதின் அவசியத்தை ஆராயக்குழு அமைக்கப்பட்டுள்ளது. அதனைத்தொடர்ந்து நிரந்தர / தற்காலிகப் பணியிடங்கள் குறித்து இவ்வலுவலக "அ4" கேட்கப்பட்டுள்ள விவரங்களை உரிய படிவத்தில் பூர்த்தி செய்து இவ்வலுவலக "அ4" பிரிவுமின்னஞ்சல் (dsea4section@gmail.com) முகவரிக்கும் **முதன்மைக்கல்வி அலுவலரின் கையொப்பமிட்ட பிரதி ஒன்றினை**

இணை இயக்குநரின் (பணியாளர் தொகுதி) பெயரிட்ட முகவரிக்கும் உடன் அனுப்பிவைக்குமாறு அனைத்து முதன்மைக்கல்வி அலுவலர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

(ந.க. எண். 18865/அ4/இ4/2023, நாள். 12.05.2023மற்றும் 14.11.2023)

2. பள்ளிக்கல்வித் துறையில் அரசாணை (நிலை) எண். 63, நிதி (ஊதியப்பிரிவு)த் துறை, நாள் 26.02.2011 வெளியிடப்பட்ட பின்னர் ஆய்வக உதவியாளர் பதவியிலிருந்து இளநிலை உதவியாளராகப் பதவிஉயர்வு / பணிமாறுதல் வழங்கப்பட்ட பணியாளர்களை ஒத்தஊதியம் உள்ள பதவிகளிலிருந்து இளநிலை உதவியாளராகப் பதவிஉயர்வு வழங்குவதற்குத் தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி சிறப்புவிதி 3(g)ல் வழிவகை செய்யப்படவில்லை என்பதால் அப்பணியாளர்களை இளநிலை உதவியாளர் பதவியிலிருந்து மீள ஆய்வக உதவியாளராகப் பணியிறக்கம் செய்யுமாறு ஆணை வழங்கப்பட்டது.

3. பள்ளிக்கல்வி இயக்ககத்தின் அ4 பிரிவிற்குத் தொடர்புடைய (உதவியாளர் / இளநிலை உதவியாளர் / தட்டச்சர் / சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்) பதவிகளில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் சார்பாகத் தொடரப்பட்ட அனைத்து வழக்குகளின் விவரங்களை இவ்வியக்கக அ4 பிரிவில் கோரப்பட்டுள்ளவாறு உரிய படிவத்தில் (dsea4section@gmail.com) என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்குமாறு அனைத்து முதன்மைக்கல்வி அலுவலர்களுக்கும் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

Grivance Redressal.

- CM Cell Petition
- PM Cell Petition
- IIPGCMS Petition

<u>இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி)</u>

- ➢ பள்ளிக்கல்வி இயக்கக இணைஇயக்குநர் (மேல்நிலைக்கல்வி) செயல்முறைகள் கடிதம் எண்.7367/டபிள்யூ2/இ3/2023 நாள்.02.11.2023–ன் படி முதன்மைக்கல்வி அலுவலங்களில் நிலுவையாக உள்ள இவ்வியக்கக கோப்புகளில் விவரங்கள் மின்னஞ்சல் வழியாக அனுப்பப்பட்டுள்ளது. சார்ந்த கோப்புகள் சார்பான பல்வேறு நினைவூட்டுக் கடிதங்கள் மற்றும் நேர்முகக்கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டும் உரிய விவரங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் பெறப்படாத நிலையில் பள்ளிக்கல்வி இயக்ககத்தில் நிலுவையாக உள்ளதால் சார்ந்த முதன்மைக்கல்வி அலுவலர்கள் தனிக்கவனம் செலுத்தி ஆய்வு செய்து உரிய அறிக்கைகள் அனுப்ப கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
- ➢ அரசு/நகராட்சி மேல்நிலைப்பள்ளிகளில் முதுகலை ஆசிரியர்/ கணினிபயிற்றுநர் நிலை–1 காலிப்பணியிடங்களை சில தலைமை ஆசிரியர்கள் IFHRMS–ல் பதிவேற்றம் செய்யப்படாததால், அக்காலிப்பணியிடங்கள் மாறுதல்/ நேரடிநியமனம் மூலமாக பூர்த்தி செய்யப்படும் போது ஊதியம் பெற இயலாத நிலை ஏற்படுகிறது. இந்நிலை தவிர்க்கும் பொருட்டு அரசால் அனுமதிக்கப்பட்ட (Sanctioned Post) காலிப்பணியிடங்கள்மற்றும் IFHRMS–ல் பதிவேற்றம் செய்யாத பணியிடங்களை பள்ளிக்கல்வி இயக்ககத்திற்கு

அனுப்புமாறு அனைத்து மாவட்ட முதன்மைக்கல்வி அலுவலர்களும் கேட்டுக்கொள்ளப்டுகிறார்கள்.

- அரசு/நகராட்சி மேல்நிலைப்பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர்கள் மந்தணஅறிக்கை(CR) சில முதன்மைக்கல்வி அலுவலர்களால் தயாரித்து அளிப்பதில் காலதாமதம் ஏற்படுவது கவனத்திற்க கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது. அதனால் அரசு/நகராட்சி மேல்நிலைப்பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர்களின் மந்தண அறிக்கை(CR) காலதாமதம் ஏற்படுத்தாமல் நாளது வரை தயாரித்து உடன் அளிக்கப்பட வேண்டுமென முதன்மைக்கல்வி அலுவலர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

<u>**இணை இயக்குநர் (தொழிற்கல்வி)**</u>

- 2024–2025–ஆம் கல்வியாண்டிற்கு சீருடைகள் உத்தேச தேவைப்பட்டியல் தயாரிக்க மாணவர்களின் எண்ணிக்கை விவரத்தினை சரிபார்த்து ஒப்படைத்தல். (முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் கையொப்பமிட்ட பிரதி பெறப்படாத மாவட்டங்கள் கள்ளக்குறிச்சி, நாகப்பட்டினம், நாமக்கல், சேலம், தூத்துக்குடி, திருவள்ளூர்)

- 2022–23 *ஆம் கல்வியாண்டிற்கான மிதிவண்டிகள் வழங்கிய விவரங்களை* – TNSED Schools App – ல் மற்றும் Google Sheet–இல் பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விவரம்.

- 2023–24–ஆம் கல்வியாண்டில் மாணவர்களுக்கு பேருந்து பயண அட்டை மூன்றாம் மற்றும் நான்காம் இணை சீருடைகள் பெற்று வழங்கப்பட்ட விவரம் Google Sheet–இல் பதிவு செய்தல் (அனைத்து மாவட்டங்கள்)

- 2022–23 ஆம் கல்வியாண்டில் 11 ஆம் வகுப்பு பயின்ற மாணவ/மாணவிகளுக்கு வழங்கிய மிதிவண்டிகளின் இறுதி அறிக்கை அனுப்புதல். (சென்னை, கோயம்புத்தூர், கடலூர், செங்கல்பட்டு, ஈரோடு, கிருஷ்ணகிரி, கள்ளக்குறிச்சி, நாகப்பட்டினம், நாமக்கல், பெரம்பலூர், இராமநாதபுரம், தஞ்சாவூர், கன்னியாகுமரி, புதுக்கோட்டை, திருநெல்வேலி மற்றும் திருவள்ளுர் மாவட்டங்களிலிருந்து பெறப்படவில்லை)

- 2023–2024 ஆம் கல்வியாண்டு நோட்டுப்புத்தகங்கள் (முதல் பருவம்) பயனீட்டுச் சான்று வழங்காத மாவட்டங்கள் (சென்னை, செங்கல்பட்டு, கோயம்புத்தூர், கடலூர், தருமபுரி, திண்டுக்கல், ஈரோடு, கள்ளக்குறிச்சி, காஞ்சிபுரம், கரூர், கிருஷ்ணகிரி, மதுரை, நாகப்பட்டினம், நாமக்கல், புதுக்கோட்டை, சேலம், தேனி, தென்காசி, திருப்பத்தூர், தூத்துக்குடி, விருதுநகர், திருவள்ளுர், மயிலாடுதுறை)

- 2022–23–ஆம் கல்வியாண்டிற்கு இதர கல்வி உபகரணப்பொருட்கள் வழங்கியமைக்கு பயனீட்டுச்சான்று வழங்காத மாவட்டங்கள். (அரியலூர்,

சென்னை, கடலூர், செங்கல்பட்டு, கள்ளக்குறிச்சி, நாகப்பட்டினம், இராமநாதபுரம், இராணிப்பேட்டை, சிவகங்கை, தேனி, திருப்பூர், திருவள்ளூர், திருவாரூர், தென்காசி, விழுப்புரம் மற்றும் விருதுநகர்)

- பள்ளிகளில் பயிலும் மாணவர்களில் எழுதும் திறன் மற்றும் வாசிக்கும் திறன் குறைவான மாணாக்கர்களின் விவரம் (ஜீன்–அக்டோபர்) Google Sheet–இல் பதிவு செய்தல் (கோயம்புத்தூர் மாவட்டம் தவிர)

- மாவட்டங்களில் NEET/JEE தேர்வுகளுக்கான பயிற்சிக்கு சேர்ந்துள்ள மாணவ மாணவிகளின் பெயர் பட்டியலை பள்ளி வாரியாக jdvocational@gmail.com என்ற மின்னஞ்சலுக்கு உடன் அனுப்ப வேண்டும்.

- நீதிமன்ற வழக்குகளில் உடனுக்குடன் தொடர் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு LMS–PORTAL –ல் வழக்கு சார்ந்த விவரங்கள் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

<u>இணை இயக்குநர் (நாட்டுநலப்பணி திட்டம்)</u>

1. பேரிடர் மேலாண்மை சார்ந்து மூன்றாவது காலாண்டு அறிக்கை (ஜூலை 2023 முதல் செப்டம்பர் 2023 வரை அனுப்பாத மாவட்டங்கள் விவரம் .
2. NMMSS Registration Pending (Fresh and Renewal)
3. sarva Shreshta Bharat" (Promoting Gandhiji thoughts and values) சார்பான காலாண்டு அறிக்கை புகைப்படத்துடன் அனுப்பப்பட வேண்டும்
4. Preparation for Sports Activities
5. தமிழ் மொழி இலக்கிய திறனறிவு தேர்வு, தமிழ் கையெழுத்து போட்டி, தமிழ் மன்றங்களை மேம்படுத்தி தமிழ் கூடல் நிகழ்ச்சிகள் நடத்திடல் மேற்கண்ட இனங்களுக்கு பயனீட்டு சான்று முழுமையாக வழங்கப்படாத மாவட்டங்கள் விவரம் .
6. புதுமைப்பெண் திட்டம்.

Law Officer

- Pending court cases-Madurai bench.
- Pending court cases-Chennai High Court.

இயக்குநர் 20/11/23

20/11/2023