









38. காலம் கடத்தும் பழமைவாத தொழில் முனைவோர் பற்றி கருக்கமாக எழுதுக.  
 39. எப்பொழுது மாற்று இயக்குநர்களை நியமிக்கலாம்?  
 40. சாதாரண தீர்மானம் தேவைப்படும் ஏதேனும் மூன்று செயல்பாடுகளை தருக.

## பகுதி IV

குறிப்பு : அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்

7x5=35

41. அ) நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி (ஏதேனும் 5)  
 அல்லது  
 ஆ) ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள புறவளங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)
42. அ) பல்வேறு வகையான நிதிச் சந்தைகளை விவரி (ஏதேனும் 5)  
 அல்லது  
 ஆ) நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள் (ஏதேனும் 5)
43. அ) செபியின் பணிகளை விவரி (ஏதேனும் 5)  
 அல்லது  
 ஆ) சந்தை எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது? விவரி (ஏதேனும் 5)
44. அ) எல்பிஜி (LPG) யின் சிறப்பு அம்சங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)  
 அல்லது  
 ஆ) மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் பிரச்சினைகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)
45. அ) காசோலையின் இயல்புகள் கூறி விளக்குக.  
 அல்லது  
 ஆ) இயக்குநரின் பல்வேறு வகைகளை சுருக்கமாக விவரி. (ஏதேனும் 5)
46. அ) மனித வளத்தின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)  
 அல்லது  
 ஆ) பங்குகளுக்கும், கடனீட்டுப் பத்திரத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)
47. அ) நுகர்வோரின் கடமைகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)  
 அல்லது  
 ஆ) பணச்சந்தை மற்றும் மூலதனச்சந்தை இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை விவரி.  
 (ஏதேனும் 5)

\*\*\*/\*\*

காஞ்சிபுரம், கடலூர், இராணிப்பேட்டை, வேலூர் மற்றும் திருவள்ளூர் மாவட்டங்கள்

**அரையாண்டுப் பொதுத் தேர்வு - 2023**

**12 - ஆம் வகுப்பு வணிகவியல் - விடைக் குறிப்பு**

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையிணையும் சேர்த்து எழுதுதல். 20 X 1 = 20		
1	அ	மேலாளர்
2	அ	செயலாக்கமளித்தல்
3	இ	நீண்டகால நிதி
4	அ	வணிக வங்கி
5	அ	காளை
6	இ	டிசம்பர் 1996
7	ஆ	முதலாளி, தொழிலாளி
8	ஆ	புற வளங்கள்
9	இ	பத்திரங்களின் சந்தை
10	இ	திட்டக்கூறு
11	இ	ரால்ப் நேடர்
12	அ	நுகர்வோர்
13	அ	கட்டுப்படுத்த முடியாது
14	ஆ	தனியார் மயமாக்கல்
15	ஆ	விற்போர்
16	அ	3 மாதங்கள்
17	இ	ஊழியர்
18	ஆ	தோற்றுவிப்பாளர்
19	அ	ஊக்கப் பங்குகள்
20	ஆ	11%

**பகுதி - II**

**எவையேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் அவற்றில் வினா எண் 30 - க்கு**

**கட்டாயம் விடையளிக்கவும்.**

7 × 2 = 14

**21. திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?**

- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, முன்கூட்டியே முடிவெடுப்பதைக் குறிக்கிறது.
- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.
- ❖ திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்ய முடியாது

**22. மூலதனச் சந்தையின் பங்கேற்பாளர்கள் யார்?**

- ❖ தனிநபர்கள், நிறுவனங்கள், அரசு வங்கிகள் மற்றும் இதர நிதிநிறுவனங்கள்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

**23. இந்தியாவில் உள்ள ஏதேனும் 4 பங்குச்சந்தைகளை பற்றி எழுதுக.**

- 1) தி பாம்பே பங்குச்சந்தை
- 2) பெங்களூரு பங்கு சந்தை லிமிடெட்
- 3) புவனேஸ்வர் பங்குச் சந்தை
- 4) கொச்சி பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட்
- 5) தில்லி பங்குச் சந்தை சங்கம் லிமிடெட்
- 6) ஹைதராபாத் பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட்
- 7) ஜெய்ப்பூர் பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட்
- 8) சென்னை பங்கு சந்தை லிமிடெட்

**24. மனித வள மேலாண்மை என்றால் என்ன?**

- ❖ மனித வளத்தை நிர்வகிக்கும் மேலாண்மையின் கிளையே, மனித வள மேலாண்மை என அழைக்கப்படுகிறது.

( அல்லது )

- ❖ மனிதவள மேலாண்மை என்பது, ஒரு நிறுவனத்தில் ஆட்களை பணியமர்த்தல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் தொடர்பான மேலாண்மை பணியை செய்வதாகும்.

**25. சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன?**

- ❖ பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை உற்பத்தியாளரிடமிருந்து, இறுதி பயன்பாட்டு நுகர்வோர் வரை, கொண்டு சேர்க்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு, வசதியை ஏற்படுத்தும் ஓர் நடவடிக்கை சந்தையிடுகையாகும்.

**26. ஜான் F கென்னடி கூறிய நுகர்வோர் உரிமைகள் யாவை?**

- 1) பாதுகாப்பில் உரிமை
- 2) தகவல் பெறும் உரிமை
- 3) தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை
- 4) கேட்கும் உரிமை

**27. மாற்றுமுறை ஆவணம் என்றால் என்ன?**

- ❖ கே. சி. வில்ஸ் என்பவரின் கருத்துப்படி "ஒருவர் நன்னம்பிக்கையில் மற்றும் மறுபயன் கருதி, தான் யாரிடமிருந்து பெற்றாரோ அவரின் உரிமையில் பழுது இருந்தபோதிலும் எந்த முறையாவணத்தின் மீதான உரிமையை பெறுகிறாரோ அந்த ஆவணமே மாற்றுமுறை ஆவணம்" ஆகும்.

( அல்லது )

- ❖ மாற்றுமுறை ஆவணம் என்பது, ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு குறிப்பிட்ட தொகைக்கு உரிமை வழங்குவதும் மற்றும் மேலெழுதுதல் அல்லது கையில் கொடுப்பது மூலம் ஒரு நபரிடமிருந்து மற்றொரு நபருக்கு அதன் உரிமையை மாற்ற ஏதுவான ஆவணம் ஆகும்.

**28. டிஜிட்டல் இந்தியாவைப் பற்றி குறிப்பு வரைக.**

- ❖ இத்திட்டத்தின் மூலம் அனைத்து அரசின் சேவைகளும், பயனாளிகளுக்கு மின்னணு முறையில் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.
- ❖ இதனால் இந்திய பொருளாதாரம், மின்னணு பொருளாதாரமாக மாறி வருகிறது.
- ❖ உலகெங்கும் கிடைக்கும் பொருட்கள் மற்றும் பணிகளை, மக்கள் மின்னணு முறையில் பெறவகை செய்திதும் அறிவு பொருளாதாரமாக, இந்திய பொருளாதாரம் மாறி வருகிறது

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613



29. "பகராள்" சிறு குறிப்பு வரைக.

- ❖ நிறுமக் கூட்டத்தில் ஒரு பங்குநரின் பிரதிநிதியாக, பங்குநரின் முடிவுகளை செயல்படுத்தும் முகவரை பகராள் என அழைக்கலாம்.
- ❖ இவர் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள முடியும். ஆனால் வாக்களிக்க முடியாது.

30. VUCA-ஐ விரிவாக்கம் தருக.

- ❖ வணிகத்தின் எதிர்கால சூழலை சுருக்கமாக ஏற்ற இறக்கம், நிச்சயமற்றத்தன்மை, சிக்கலானத் தன்மை மற்றும் தெளிவற்றத்தன்மை கொண்டவை என்று கூறலாம்.

### பகுதி - III

எவையேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 40 - க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும்.

7 × 3 = 21

31. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் ஏதேனும் மூன்று செயல்முறைகளைப் பட்டியலிடுக.

- 1) அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல்
- 2) ஒவ்வொரு பிரிவின் இலக்குகள்
- 3) முக்கிய முடிவு பகுதிகள்
- 4) கீழ்நிலை ஊழியர்களின் குறிக்கோள்களை அல்லது இலக்குகளை நிர்ணயித்தல்
- 5) குறிக்கோள்களுடன் வளங்களை ஒப்புநோக்குதல்
- 6) காலவாரியான மறுஆய்வுக் கூட்டம் கூட்டுதல்
- 7) செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்
- 8) குறிக்கோள்களை மறுஆய்வு செய்தல்

32. பணச்சந்தையில் ஈடுபடும் பங்கேற்பாளர்கள் யாவர்? ( ஏதேனும் 3 )

1. பல்வேறு நாடுகளின் அரசாங்கங்கள்
2. பல்வேறு நாடுகளின் மைய வங்கிகள்
3. தனியார் மற்றும் பொதுத்துறை வங்கிகள்
4. பரஸ்பர நிதி நிறுவனங்கள்
5. காப்பீட்டு நிறுவனங்கள்
6. வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள்
7. இந்திய ரிசர்வ்வங்கி மற்றும் பாரதஸ்டேட் வங்கி
8. வணிக வங்கிகள்
9. மாநில அரசுகள்
10. பொதுமக்கள்

33. காளை மற்றும் கரடி - விளக்குக.

#### காளை

- ❖ பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில் விலையேற்றம் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கின்ற ஊகவணிகர்.
- ❖ இவர் தெஜிவாலா என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
- ❖ இவர் எதிர்காலத்தில் அதிக விலையில் பத்திரங்களை விற்க இயலும் என்ற எண்ணத்தில் தற்போது பத்திரங்களை வாங்க முனைகிறார்.
- ❖ இவர் எல்லாம் நன்மைக்காகவே நடைபெறும் என்ற மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

- ❖ ஒரு காளை தன்னுடைய கொம்புகளால் எதிரிகளை உயரே அல்லது மேல் நோக்கி தூக்கி எறிவது போன்று, இந்தவகை ஊகவணிகர் பிணையை பத்திரங்களின் விலையை உயரச் செய்யும் நோக்கோடு செயல்படுவதால் காளை எனப் பெயரை பெற்றுள்ளார்.

#### காடி

- ❖ எதிர்காலத்தில் பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சி அடையும் என்று எண்ணுகின்ற ஊகவணிகர்.
- ❖ இவர் மண்டிவாலா என்று அழைக்கப்படும் ஊகவணிகர்
- ❖ இவர் எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்.
- ❖ ஒரு கரடி, பொதுவாகத் தன்னுடைய எதிரியைத் தரையில் தள்ளி அழுத்துகிறது. அதேபோல ஒரு கரடி ஊகவணிகரும், பங்குச் சந்தையில் பங்குகளின் விலையைக் கீழே தள்ளுவதற்கு வேண்டிய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகிறார்.

34. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் என்றால் என்ன?

- ❖ கேட்கப்பட வேண்டிய கேள்விகள் முன் கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்டு, அதன் அடிப்படையில் நேர்காணல் நடத்தப்படுவதே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.

35. தனியிடச் சந்தை பற்றி விளக்குக.

- ❖ போட்டியாளர்களால் அடையாளம் காணப்படாத ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட வகுப்பு / பிரிவு மக்களை அடையாளம் கண்டு அந்த வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான அனைத்து சந்தையிடுதல் முயற்சிகளை செய்வதே தனியிடச் சந்தை குறிக்கும்.
- ❖ ஒரு பெரிய குளத்தில் ஒரு சிறிய மீனாக இருப்பதற்கு பதிலாக ஒரு சிறிய குளத்தில் ஒரு பெரிய மீனாக இருப்பது போல, ஒரு குறிப்பிட்ட வரையறுக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் சந்தையை இவ்வாறு அழைக்கிறோம்.

36. தேசிய ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் பற்றி விவரி

- 1) 5 உறுப்பினர்கள் இடம் பெற்றுள்ளனர்
- 2) அவர்களில் ஒருவர் நீதி துறையை சார்ந்தவராக இருக்க வேண்டும்.
- 3) ஏனைய நபர்கள் பிற்துறைகளில், அறிவு, ஆற்றல், அனுபவம் பெற்றவராக இருக்க வேண்டும்.
- 4) இவ்வமைப்பில் பெண் உறுப்பினர் இருக்க வேண்டும்.

37. தாராளமயமாக்கல் என்றால் என்ன?

- ❖ தாராளமயமாக்கல் என்பது, வணிக நடைமுறையில் உள்ள சட்ட திட்டங்களை அல்லது விதிகளை, பொருளாதாரத்திலும், சந்தை நல்ல நிலையை அடையவும், அரசாங்கம் கட்டுப்பாடுகளை தளர்த்துவது ஆகும்.

38. காலம் கடத்தும் பழமைவாத தொழில் முனைவோர் பற்றி சுருக்கமாக எழுதவும்.

- ❖ பழமை தொழில் முனைவோர்கள் எதையும் புதிதாக புகுத்துவதில் தயக்கம் காட்டுபவர்கள்.
- ❖ குறிப்பாக புதியது புகுத்தினால் இடர்வந்துவிடும் என அச்சம் கொள்பவர்கள்.
- ❖ தொழில் சூழ்நிலைகள் மாறிவரும் போதிலும் மாறாத இவர்கள் மாற்றத்தை வேறு வழி இல்லாத நிலையில் ஏற்க தள்ளப்படுபவர்கள்.
- ❖ அதாவது மாற்றத்தை உள்வாங்கவில்லை எனில், தொழிலை மூட வேண்டிய சூழ்நிலை ஏற்படும் என்றால் மட்டுமே மாற்றத்தை பின்பற்றுவார்கள்.
- ❖ காலம் காலமாக தங்களின் மூதாதையர்கள் வகுத்த பழமை முறைகளைப் பிசகாமல் பின்பற்றுவார்கள்.

39. எப்பொழுது மாற்று இயக்குனர்களை நியமிக்கலாம்?

- ✧ ஒரு இயக்குனர், இந்தியாவில் குறைந்தது மூன்று மாதத்திற்கு மேல் இல்லையென்றால், அவருக்கு பதிலாக மாற்று இயக்குனர்களை, இயக்குனர் குழு நியமிக்கலாம்.

40. சாதாரண தீர்மானம் தேவைப்படும் ஏதேனும் மூன்று செயல்பாடுகளை தருக.

- 1) நிறும பெயரைத் திருத்த
- 2) நிறும பங்கு முதலை மாற்றியமைக்க
- 3) கடனீட்டு பத்திரங்களை மீட்க
- 4) பங்காதயங்கள் அறிவிக்க
- 5) ஆண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பை ஒப்புதல் வழங்க
- 6) இயக்குனர்களை பணியமர்த்த.

பகுதி - IV

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

7 × 5 = 35

41. அ) நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி. ( ஏதேனும் 5 )

1) வேலைப் பகிர்வு

- ✧ இக்கோட்பாட்டின்படி, தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும், சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும்.

2) அதிகாரமும், பொறுப்பும்

- ✧ அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.
- ✧ பொறுப்பு என்பது, அவ்வாணையினை நிறைவேற்றும் கடமையைக் குறிக்கின்றது.

3) ஒழுங்குமுறை

- ✧ இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.

4) கட்டளையொருமை

- ✧ ஒவ்வொரு கீழ்ப்பணியாளரும் ஒரே ஒரு மேலதிகாரியிடமிருந்து மட்டுமே கட்டளைகளைப் பெற வேண்டும்.
- ✧ அவருக்கு மட்டுமே கட்டுப்பட்டவராக இருக்கவேண்டும்.

5) ஒரு முனை இயக்கம்

- ✧ அனைத்துத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளையும் ஒரே குழுவில் வைக்க வேண்டும்.
- ✧ அக்குழுவிற்கு ஒரே செயல்திட்டம் இருக்க வேண்டும்.

6) பொது நலனுக்காக தனி நலம் பறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும்

- ✧ நிர்வாகம் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களை ஒதுக்கி வைத்து விட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை மட்டுமே முன் நிறுத்தவேண்டும்.

7) ஊதியம்

- ✧ ஊதியம் என்பது, பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும்.

8) ஆணையரிமை வரிசை/ தரவரிசைக் கொடர்

- ✧ ஆணையரிமையின் வரிசை உயர்மட்ட அலுவலரிடமிருந்து, கீழ்மட்டத்தில் உள்ள பணியாளர் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வருவதை குறிக்கும்.

9) ஆணைகள்

- ✧ ஆணைகள் என்பது, ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாகும். நிறும விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாகவும் இருக்கவேண்டும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

10) நேர்மை நெறி

- ✧ இக்கோட்பாட்டின்படி, பணியாளர்கள் அன்புடன் நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் பணியிடத்தில் நீதிமுறை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- ✧ அனைத்துப் பணியாளர்கள் மீதும் சமமான கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

( அல்லது )

41. ஆ) ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள புறவளங்களை விளக்குக. ( ஏதேனும் 5 )

அ) நேரடி வளங்கள் :

1) விளம்பரங்கள்:

- ✧ விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பிக்க ஏதுவாக நிறுவனத்தின் உரிமையாளர் வேலையின் தன்மை, காலியிடத்தின் தன்மை, தேவைப்படும் தகுதி மற்றும் அனுபவம், வழங்கப்படும் சம்பளம், விண்ணப்பிக்கும் முறை, விண்ணப்பிக்க வேண்டிய காலக்கெடு ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டு தினசரி பத்திரிக்கைகள், இதழ்கள் மற்றும் பிற ஊடகங்கள் வழியாக விளம்பரம் செய்யலாம்.

2) கோரப்பட்டாத விண்ணப்பதாரர்கள்:

- ✧ நிறுவனங்கள், காலியிடங்கள் குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில், வேலை தேடுவோர் தன்னிச்சையாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்களை தேவைப்படும் நேரத்தில் நிறுவனம் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- ✧ இவர்கள் வேறு நிறுவனங்களில் பணி புரியலாம் அல்லது தேடுவோராக இருக்கலாம்

3) நேர்முகத் தேர்வு:

- ✧ வேலைதேடி நிறுவனத்திற்கு நேரடியாக வருபவர்களை, நேர்முக தேர்வின் மூலமாகவும் பணியமர்த்த முடியும்

4) வளாக தேர்வு:

- ✧ கல்வி நிறுவனங்களுக்கு நேரடியாக சென்று, நல்ல கல்வித் தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரர்களை, வளாகத் தேர்வின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.

5) கொழிற்சாலை வாயிலில் ஆட்சேர்ப்பு:

- ✧ பொதுவாக சாதாரண அல்லது தற்காலிக திறனற்ற ஊழியர்கள், இந்த வழியின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்றனர்.

6) போட்டி நிறுவனங்கள்:

- ✧ உயர் ஊதியம் மற்றும் அதிக பலன்கள் வழங்குவதன் மூலம், போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள திறமையான பணியாளர்களை, தம்முடைய நிறுவனத்தில் பணியாற்ற ஈர்க்கும் செயல் பணியாளர் வேட்டை என அழைக்கப்படுகிறது.

ஆ. மறைமுக வளங்கள்:

1) பணியாளர் பரிந்துரை:

- ✧ தற்போது இருக்கும் காலியிடங்களுக்கு பொருத்தமான நபர்களை நிறுவனத்தில் இருக்கும் ஊழியர்கள் பரிந்துரைக்கலாம்.
- ✧ அந்நபர்கள், அவர்களின் உறவினர்களாகவோ அல்லது தெரிந்த நபர்களாகவோ இருக்கலாம்.
- ✧ பணியாளரின் நம்பகத்தன்மையின் அடிப்படையில், பரிந்துரைகள் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டும்.

2) தனியார் வேலைவாய்ப்பு முகவர்கள்:

- ✧ உரிமையைத் தவிர, மற்றப்படி அரசு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள் போன்றே இதுவும் செயல்படுகிறது.
- ✧ உரிய மற்றும் தேவையான தகவல்களைத் தந்து, வேலை வழங்குவோரையும், வேலை தேடுவோரையும் இணைக்கிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- 3) **தொழில்(முறை) சங்கங்கள்:**
  - ❖ அதிக திறமை மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவுள்ள, சரியான நபரை தேடும் நிறுவனங்கள், சிறப்புத் தொழில் சங்கங்களான பட்டய கணக்குகள் நிறுவனம், இந்திய மருத்துவ சங்கம், பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நிறுவனம், பொறியியல் சங்கம் மற்றும் இந்தியா மேலாண்மை சங்கம் போன்றவற்றை அணுகலாம்.
- 4) **பதிலாயனப்பதல்:**
  - ❖ ஏற்கனவே ஒரு நிறுவனத்தில் பணியில் இருப்பவரை, குறுகிய கால தீர்விற்கு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு குறிப்பிட்ட பணியை மேற்கொள்ள பதிலாய் நிலையில் நியமித்துக் கொள்ளலாம்.
- 5) **வாய் வார்த்தை:**
  - ❖ வேலைவாய்ப்பு பற்றிய தகவல்களை, தங்களுக்கு தெரிந்த நபர்களுக்கு பகிரும் நன்மதிப்புள்ள நபர்களிடமிருந்து, வேலைதேடுவோர் தொடர்பான தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 6) **பணியாளர் ஒப்பந்ததாரர்கள்:**
  - ❖ நிறுவனங்கள் ஒப்பந்தக்காரர்கள் மூலம், திறமையற்ற மற்றும் கைத்தொழிலாளர்களை நியமிக்கின்றன.
- 7) **வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்கள்:**
  - ❖ நிறுவனங்கள் வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்களைப் பயன்படுத்தி, தாங்கள் எதிர்பார்க்கும் தகுதியுடைய பணியாளர்களை தேர்வு செய்து, காலியிடங்களை பூர்த்தி செய்யலாம்.

42. அ) பல்வேறு வகையான நிதிச்சந்தைகளை விவரிக்க. ( ஏதேனும் 5 )

- 1) **கடன் சந்தை**
  - ❖ கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை கடன் சந்தை ஆகும்.
- 2) **நேர்மை பங்குச் சந்தை**
  - ❖ நிறுவன நேர்மை பங்குகளின் வணிகத்திற்கான நிதிச் சந்தை நேர்மை பங்குச் சந்தை ஆகும்.
- 3) **பணச் சந்தை**
  - ❖ குறுகிய கால, ஓராண்டு அல்லது அதற்கு குறைவாக நிதி கோருதலுக்கான நிதிச்சந்தை பணச் சந்தை ஆகும்.
  - ஏ.கா:** கருவூலச்சீட்டுகள், வணிகத் தாட்கள், வைப்புச் சான்றிதழ்கள்
- 4) **மூலதனச் சந்தை**
  - ❖ நீண்டகால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதி கோருதலுக்கான சந்தை மூலதன சந்தை ஆகும்.
  - ஏ.கா :** பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்
- 5) **முகல் நிலைச் சந்தை**
  - ❖ முதன்முதலில் புதியதாக பத்திரங்களை வெளியிடும் சந்தை, முகல் நிலைச் சந்தை எனப்படும்.
  - ❖ இதில் பணம் முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து நேரடியாக நிறுவனங்களுக்குச் செல்கிறது.
- 6) **இரண்டாம் நிலைச் சந்தை**
  - ❖ ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச்சந்தை ஆகும்.
  - ❖ இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- 7) **ரொக்கம் (அ) உடனடிச்சந்தை**
  - ❖ ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச்சந்தை ஆகும்.
  - ❖ அதாவது தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது.
- 8) **முன்னோக்கிய (அ) எதிர்கால சந்தை**
  - ❖ சொத்து வழங்கலும் ரொக்கம் செலுத்தலும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டு எதிர்காலத்தில் நடைபெறும் சந்தை எதிர்கால சந்தை ஆகும்.
  - ❖ பின்னொரு நாளில் பொருட்களை கைமாற்றிக் கொள்வதற்காக இன்றே விலையை முடிவு செய்து கொள்ளும் சந்தை ஆகும்.
- 9) **பரிமாற்றக வர்த்தகச் சந்தை**
  - ❖ ஒரே மாதிரியான ஒழுங்கு நடைமுறைகளை கொண்ட பங்கு மாற்றகம் பரிமாற்றக வர்த்தக சந்தை எனப்படுகிறது.
  - ❖ இது ஒரு மையப் படுத்தப்பட்ட அமைப்பு.
- 10) **எதிர்ப் சந்தை**
  - ❖ வழக்கமான நடைமுறைகளைக் கொண்டு பங்கு மாற்றகத்தில் வெளியில் நடைபெறும் சந்தை எதிர்ப் சந்தை எனப்படுகிறது.
  - ❖ இது ஒரு மையப் படுத்தப்படாத அமைப்பு

( அல்லது )

42. ஆ) நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள்? ( ஏதேனும் 5 )

- 1) **அதிக விலைக்கு விற்பனை**
  - ❖ விற்பனையாளர்கள் மற்றும் சேவைகளை அளிப்பவர்கள், தாங்கள் வழங்கும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு அதன் தரத்திற்கு ஈடான விலையைக் காட்டிலும், கூடுதலான விலையை அளிப்பதற்கு பல்வேறு தருணங்களில் நிர்ப்பந்திக்கப் படுகிறார்கள்.
- 2) **கலப்படம்**
  - ❖ கலப்படம் என்பது, உணவுப்பொருட்களில் விரும்பத்தகாத பதிலிப் பொருட்களைச் சேர்ப்பதாகும்.
  - ❖ கலப்படப் பொருட்களை வாங்கிப் பயன்படுத்தும் நுகர்வோருக்கு உடல்தீயாகவும், பணரீதியாகவும் கடுமையான இழப்புகள் ஏற்படுகிறது.
- உதாரணம்**
  - i) உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன.
  - ii) தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது.
  - iii) தேனின் அளவை அதிகரிப்பதற்காக தண்ணீர் மற்றும் சர்க்கரை சேர்க்கப்படுகின்றது.
  - iv) மஞ்சள் தூள் போன்ற மசலாக்களுடன் மெத்தனால் சேர்க்கப்படுகின்றது.
  - v) கருப்பு மிளகுடன் பப்பாளி விதை கலக்கப்படுகின்றது.
  - vi) மின்காய்ப் பொடியுடன் செங்கல் பொடி கலக்கப்படுகின்றது
- 3) **போலியான பொருட்கள்**
  - ❖ மக்கள் மத்தியில் பிரபலமடைந்த பொருட்களைப் போன்று, போலியான பொருட்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, மோசடியாக விற்பனை செய்கிறனர்.
- உதாரணம்**
  - ❖ நகைகள், துணிகள் மற்றும் ரூபாய் நோட்டுக்கள் போலியாகத் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

## 4) செயற்கைப் பற்றாக்குறை

- ❖ சில தழுவிலைகளில் வணிகர்கள், தங்களின் வணிக நிறுவனங்களின் சரக்குகளை, இருப்பு வைக்கும் இடங்களில் போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர்.
- ❖ இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.

## 5) தாக்குறைவு

- ❖ கட்டுமானம் செய்து முத்திரையிடப்பட்ட கொள்கலன்களை திறந்தால் அதில் அடைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள் தரம் குறைந்ததாகவும், கெட்டுப்போனதாகவும், நிகர எடை கொள்கலனில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை விட, குறைவாக இருப்பதையும் காணமுடிகிறது.

## 6) இடர்பாடு கொண்ட பொருட்கள்

- ❖ பொருட்களின் தயாரிப்பாளர்கள், தங்களின் தயாரிப்பு பொருட்களை எவ்வாறு பாதுகாப்புடன் பயன்படுத்த வேண்டும் என்ற முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை நுகர்வோரிடம் முன் வைக்க வேண்டும்.
- ❖ இத்தகைய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் இல்லாமல் நுகர்வோர் அத்தகைய அபாயகரமான பொருட்களை கையாளும் போது விபத்து ஏற்படுத்தும் வாய்ப்புகள் மிக அதிகம்.

## 7) பொய் விளம்பரங்கள்

- ❖ விளம்பரங்கள் பொருளின் தரம், விலை, உள்ளடக்கம், பயன்பாடு, உத்தரவாதம், செயல்திறன் குறித்த தவறான கருத்துக்களை பரப்பப்படுகின்றன.
- ❖ இவ்வகையான பொய் விளம்பரங்களை நம்பி பொருள்களை வாங்கும் நுகர்வோர் ஏமாற்றப்படுகிறார்கள்.

## 43. அ) செபியின் பணிகளை விவரி. ( ஏதேனும் 5 )

- 1) போதுமான கல்வி மற்றும் வழிகாட்டல் மூலம் முதலீட்டாளர்களின் நலன்களை பாதுகாக்கிறது.
- 2) பங்கு சந்தைகளில் வியாபாரத்தை ஒழுங்குபடுத்துகிறது மற்றும் கட்டுப்படுத்துகிறது
- 3) பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை தடை செய்கிறது.
- 4) பங்கு சந்தைகளில் செயல்படும் இடைத் தரகர்களால் மேற்கொள்ளப்படும், நிதி மோசடி மற்றும் நியாயமற்ற முறைகளை தடை செய்கிறது.
- 5) மூலதன வெளியீட்டில் ஈடுபட்டிருக்கும் தொழில் நிறுவனங்களுக்கு, வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் வழிமுறைகளை வெளியிடுகிறது.
- 6) இடைத்தரகர்களின் சுய ஒழுங்கு முறை அமைப்பை ஊக்குவித்தலில், இது விரிவான சட்ட அதிகாரங்களை கொண்டுள்ளது.
- 7) இந்திய மத்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்.

( அல்லது )

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

## 43. ஆ) சந்தைகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது? விவரி ( ஏதேனும் 5 )

## 1) புவியியல் அடிப்படையில்

- a. குடும்ப சந்தை
- b. உள்ளூர் சந்தை
- c. தேசிய சந்தை
- d. பன்னாட்டு சந்தை அல்லது உலகளாவிய சந்தை

## 2) பண்டங்களின் / பொருட்களின் அடிப்படையில்

- a. பண்டக சந்தை
  1. உற்பத்திபொருள் மாற்று சந்தை
  2. தயாரிப்பு பொருள் மாற்று சந்தை
  3. தூய உலோகச் ( பொன் ) சந்தை
- b. மூலதன சந்தை
  - i) பண சந்தை
  - ii) அந்நிய செலவாணி சந்தை
  - iii) பங்கு சந்தை

## 3) பொருளாதாரத்தின் அடிப்படையில்

- அ) முறையான ( செம்மையான ) சந்தை
- ஆ) முறையற்ற அல்லது செம்மையற்ற சந்தை

## 4) நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில்

- i) களச்சந்தை
- ii) எதிர்கால சந்தை

## 5) ஒழுங்குமுறை அடிப்படையில்

1. ஒழுங்கு முறை சந்தை
2. ஒழுங்குமுறையற்ற சந்தை

## 6) காலத்தின் அடிப்படையில்

- 1) மிக குறுகிய கால சந்தை
- 2) குறுகிய கால சந்தை
- 3) நீண்டகால சந்தை

## 7) தொழில் அளவின் அடிப்படையில்

- i) மொத்த விற்பனை சந்தை
- ii) சில்லறை விற்பனை சந்தை

## 8) முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படையில்

- a. முதன்மை சந்தை
- b. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை
- c. முனையச் சந்தை

## விளக்கம்

## 1) குடும்ப சந்தை

- ❖ ஒரு குடும்பத்தில் அல்லது குடும்பத்தின் நெருங்கிய உறுப்பினர்களிடையே பண்டங்களையோ அல்லது பணிகளையோ பரிமாறிக்கொள்ளப்படும் வகையில் உள்ள சந்தையை குடும்பசந்தை என அழைக்கப்படுகிறது

## 2) உள்ளூர் சந்தை

- ❖ உள்ளூரிலேயே வாங்குவோரும், விற்போரும் பங்கேற்கும் வகையில் ஒரு குறிப்பிட்ட பொருட்களுக்காக உள்ள ஒரு சந்தையை உள்ளூர் சந்தை என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- ❖ இத்தகைய சந்தை ஒரு கிராமமாகவோ அல்லது நகரமாகவோ இருக்கலாம்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613



3) **தேசிய சந்தை**

✧ இத்தகைய சந்தையில், பண்டங்கள் மற்றும் பணிகள் ஒரு நாட்டின் பல்வேறு முலைமுடுக்குகளிலும் கிடைக்கப்பெறும் வகையில், அமையப் பெற்ற சந்தையை தேசிய சந்தை எனலாம்.

4) **பன்னாட்டு சந்தை அல்லது உலகளாவிய சந்தை**

✧ பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை பன்னாட்டு அளவில் சந்தையிடுகை செய்வதனை, பன்னாட்டு சந்தை அல்லது உலகளாவிய சந்தை என அழைக்கப்படுகிறது.

5) **உடனடிச்சந்தை**

✧ பொருளுக்கான விற்பனை நடவடிக்கை முடிவடைந்த அதேநேரத்தில் அப்பொருள் விநியோகம் செய்வது மட்டுமன்றி உடன் உரிமை மாற்றமும் செய்யப்படுகிறது.

6) **எதிர்காலசந்தை**

✧ இத்தகைய சந்தையில் பொருட்கள் விநியோகம் செய்த பிறகு அதற்கான தொகை எதிர்வரும் காலங்களில் வழங்குவதாக ஒப்பந்தம் மேற்கொண்டு அதன் அடிப்படையில் நடைபெறும் சந்தையை எதிர்கால சந்தை எனலாம்.

## 44. அ) எல்பிஜி (LPG) யின் சிறப்பு அம்சங்களை விளக்குக. ( ஏதேனும் 5 )

- புதிய வெளிநாட்டு வர்த்தக ஒப்பங்கள் அறிமுகம் செய்வது
- வெளிநாட்டு முதலீடுகளை கவர்ந்து இழுத்து, நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்காக உதவியது
- முன்னுரிமை மற்றும் வணிகத்தடை சட்டம் 1969 திருத்தியமைக்கப்பட்டது.
- கட்டுப்பாடுகள் அகற்றுதல்
- பன்னாட்டு வணிகத்தை மேம்படுத்த உதவுவது.
- பணவீக்கத்தை கட்டுப்படுத்துவருவதற்கான வழிமுறைகளை கையாள உதவுவது
- வரிகளை மறுசீரமைப்பு செய்தல்
- உரிமை வழங்கும் முறையை அகற்றிட வழிவகுத்து ரத்து செய்தல்

( அல்லது )

## 44. ஆ) மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் பிரச்சனைகளை விவரி ( ஏதேனும் 5 )

1) **நிதிப்பிரச்சனை**

- ✧ தங்களின் பெயரில் சொத்துக்கள் இல்லாத மகளிர் உரிமையாளர்கள், பிணைக்கடன் பெறுவதிலும், நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து நிதியைப் பெறவும், பெரும் இன்னல்களுக்கு உட்படுகிறார்கள்.
- ✧ இதனால், தாங்கள் மேற்கொண்டுள்ள வினைகளை, போதிய அளவில் விரிவாக்கம் செய்ய இயலாமல் தவிக்கிறார்கள்

2) **இயக்கக்கடை**

- ✧ மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், நமது நாட்டு கலாச்சாரப்படி அவர்கள் நடந்து கொள்ள வேண்டிய சூழலில், வீட்டு பொறுப்புகளையும் சுமக்க வேண்டியுள்ளது.
- ✧ அதன் காரணமாக தொழில் செயல்பாடுகளில் போதிய பங்களிப்பை அவர்களால் வழங்க முடிவது இல்லை.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

3) **கல்வியறிவு இன்மை**

✧ ஏட்டறிவு இல்லா அல்லது குறைவாக படித்துள்ள மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், வியாபாரம் அல்லது தொழில் தொடர்பான கருத்துக்களை முழுவதாக புரிந்து கொள்ள முடியாதவராக உள்ளனர்.

4) **ஆதரவு இன்மை**

- ✧ தொழிலில் நெருக்கடிகள் வரும்போது, பலதரப்பட்ட மக்களின் கனிவு, பரிவு மற்றும் ஆதரவு இவைகள் தேவைப்படுகின்றன.
- ✧ ஆனால், ஆண் ஆதிக்க மனப்பான்மை கொண்ட நபர்களின் நடத்தை மற்றும் வார்த்தை, வன்முறைகள், மகளிரின் தொழில் துணியை மிகவும் பாதிக்கிறது.

5) **கடும்போட்டி**

✧ தாராளமயமான போட்டி உலகில், போட்டியை வலுவாக எதிர்கொள்ள, விளம்பரம் மற்றும் விற்பனை பெருக்க யுத்திகளை கையாள வேண்டியுள்ள சூழ்நிலையில், மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள் ஈடுகொடுக்க முடியாமல் திணறுகின்றனர்.

6) **உணர்ச்சி வயப்படி**

- ✧ மகளிராக இருப்பவர்கள், இயற்கையாகவே உணர்ச்சி வயப்படக் கூடியவர்கள்.
- ✧ உணர்ச்சி பொங்கி எழும்போது, கோபப்படக் கூடியவர்கள்.
- ✧ இப்படிப்பட்ட மனநிலை, தொழிலில் சிக்கல் அல்லது சவால்கள் எழும்போது அமைதியாக, நிதானமாக, பொறுமையாக முடிவெடுக்க அவர்களை விடுவதில்லை.

7) **போதிய விவரமின்மை**

✧ மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், தங்களின் குறைந்த படிப்புத் தகுதி காரணமாகவோ, அலட்சியம் காரணமாகவோ அல்லது வீட்டு வேலை சுமையின் காரணமாகவோ, தங்களால் துவக்கப்படும் தொழிலைச் சுற்றி என்ன நடக்கிறது? என்பது போன்ற தகவல்களை உள்வாங்க இயலாதவராக இருக்கின்றனர்.

8) **சார்ந்து வாழும் கலாச்சாரம்**

- ✧ பல சமயங்களில், மகளிர் தன் வாழ்நாள் முழுவதும், பிறரை சார்ந்து வாழ்ந்து வருகின்றனர்.
- ✧ இப்படிப்பட்ட கலாச்சார தடை, மகளிர் தொழில் முனைவோர்களை தன்னுடைய விருப்பப்படி தொழிலை துவங்கி, அதனை நிர்வகிக்க அனுமதிப்பதில்லை.

## 45. அ) காசோலையின் இயல்புகள் கூறி விளக்குக. ( ஏதேனும் 5 )

1) **காசோலை எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்**

- ✧ காசோலை எழுத்து வடிவில் வரையப்பட்டு இருக்கவேண்டும்.
- ✧ ஆனால் சட்டமோ அது பென்சிலால் கூட எழுத தடைவிதிக்கவில்லை.
- ✧ என்றாலும், மோசடி செய்யும் வாய்ப்பைக் கருதி, வங்கியாளர்கள் தாங்களே காசோலையை அச்சிட்டு தருகிறார்கள்.

2) **நிபந்தனையற்ற ஆணை**

- ✧ காசோலையில் வாடிக்கையாளர் பணம் "கொடுக்க" என கட்டளை பிறப்பிக்க வேண்டும். தயவு செய்து என்ற வார்த்தை இருந்தாலும் காசோலை செல்லும்.
- ✧ ஆனால் கட்டளை, நிபந்தனைகள் அற்றதாக இருக்கவேண்டும்.

3) **குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது வரையப்படுதல்**

- ✧ காசோலையை ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது மட்டுமே எழுத முடியும். அதுவும் ஒரு வங்கியின் எந்தக் கிளையில் வாடிக்கையர் பணம் வைத்துள்ளாரோ சம்மந்தப்பட்ட கிளையில் பணம் கொடுக்குமாறு எழுதவேண்டும்.
- ✧ மின்னணு மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வங்கி முறை நடைமுறையில் இருக்கும் இந்நாளில், எந்த கிளையில் வேண்டுமென்றாலும் பணம் பெறமுடியும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

❖ ஆனால், ஆணையிடுவது ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியின் கிளையைதான், என்பதை நினைவில் கொள்ளவேண்டும்.

4) **நிச்சயமான ஒரு தொகை**

❖ வங்கியரை ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை கொடுக்கும் படி ஆணை இட வேண்டும்.  
❖ குறிப்பிட்ட அளவு பிணையம் வெளியிட ஆணை பிறப்பிக்க முடியாது.

5) **பணம் பெறுபவரைக் கிட்ட வட்டமாக குறிப்பிட வேண்டும்**

❖ காசோலையை ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு அல்லது அவரது ஆணை பெற்றவருக்கு தரும்படி எழுத வேண்டும் அல்லது கொணர்பவர் காசோலை எனில், கொணர்பவருக்கு பணம் தருமாறு ஆணையிடலாம்.

6) **கேட்டவுடன் தருமாறு எழுதப்படுவது**

❖ காசோலையை கேட்டவுடன் தருமாறு எழுதப்பட வேண்டும்.  
❖ எப்போது தர வேண்டும் என்ற நாள் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின், கேட்டவுடன் கொடுக்க என்ற கட்டளை தேவையற்றது.

7) **எழுதுபவர் கையொப்பம்**

❖ எழுதுபவர் கையொப்பம் இடவேண்டும்.  
❖ வங்கியருக்கு ஐயம் ஏற்படின், அவர் கணக்கு ஆரம்பித்த பொழுது கொடுத்திருக்கும் மாதிரி கையொப்பத்துடன் ஒப்பிட்டு பார்க்கப்படும்.

( அல்லது )

45. ஆ) இயக்குனரின் பல்வேறு வகைகளை சுருக்கமாக விவரி. ( ஏதேனும் 5 )

1) **முழுநேர இயக்குனர்**

❖ நிறுமத்தின் இயக்குனராக பணிபுரியும் ஒருவர், தனது வேலை நேரம் முழுவதையும், நிறுமத்தின் வளர்ச்சிக்காக பயன்படுத்துவதும், நிறுமத்திற்கு வருமானம் ஏற்படும் வகையில் குறிப்பிடத்தக்க நேரடி ஆர்வத்தைக் காட்டுவரும் முழுநேர இயக்குனர் ஆவார்.

2) **மேலாண்மை இயக்குனர்**

❖ இயக்குனராக நிறுமத்தில் பணி புரியும் ஒருவர், அதிகபட்சமான அதிகாரங்களை கொண்டவருமாக நிறுமத்தின் நிர்வாகத்தில் அதிக ஆர்வம், அதிகபட்சமான சுதந்திரமும் உடையவர், நிறுமத்தை வழிநடத்துவதற்கும் இயக்குனர்களை கட்டுப்படுத்தும் உரிமையும் இவருக்கு உண்டு.

3) **செயலாக்க இயக்குனர்**

❖ இவர் நிறுமத்தின் முதன்மை தலைமை அதிகாரி என்ற பொறுப்பை வகிக்கிறார்  
❖ இவர் நிறுமத்தின் நோக்க நிலையை அடையும் பொருட்டு தேவையான அனைத்து முடிவுகளையும் எடுக்கும் பொறுப்பை வகிக்கிறார்.  
❖ மேலும் நிறும வெற்றிக்கு இவர் பங்கு முக்கியமாகிறது

4) **செயலாக்கம் இல்லாத இயக்குனர்கள்**

❖ இவர்கள் நிர்வாக மேலாண்மையில், அன்றாட பணிகளில் தங்களை ஈடுபடுத்திக் கொள்வது இல்லை.  
❖ ஆனால் கொள்கை முடிவுகள் எடுக்கும் போதும், திட்டமிடல் செயல்கள் செய்யும் பொழுதும், தங்களை ஈடுபடுத்திக் கொள்கின்றனர்.  
❖ இது மட்டுமல்லாமல், நிர்வாக இயக்குனர்களை மேற்பார்வையிடும் பொறுப்பும், பங்குதாரர்களின் நலனுக்காக செயல்படும் பொறுப்பும் இவர்களுக்கு உண்டு.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

5) **இந்திய குடியிருப்பு இயக்குனர்**

❖ ஒரு நிறுமத்தின் இயக்குனர், கடந்த நாட்காட்டி ஆண்டில் ஒத்த காலத்தில் குறைந்தது 182 நாட்கள் இந்தியாவில் தங்கியிருக்க வேண்டும்.  
❖ அவ்வாறு உள்ளவரையே, இந்திய குடியிருப்பு இயக்குனர் எனப்படுகிறார்.

6) **சுதந்திர இயக்குனர்**

❖ இந்திய நிறுமச் சட்டம் 2013 பிரிவு 149 (6) ன் படி, இவர் ஒரு மாற்று இயக்குனராவார். கீழ்க்கண்ட நிறுமங்கள் குறைந்தபட்சம் இரண்டு சுதந்திர இயக்குனர்களை நியமிக்கவேண்டும் அல்லது கொண்டிருக்க வேண்டும். அவை –  
1. செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் பத்து கோடிக்கு அல்லது அதற்கு மேல் உள்ள பொது நிறுமங்கள்  
2. ஒரு பொது நிறும விற்பனையின் அளவு 100 கோடி அல்லது அதற்கு மேல் கொண்டிருந்தால். மேலும்  
3. ஒரு பொது நிறுமத்தின் கொடு படவேண்டிய மொத்த கடன்கள், கடன்பத்திரம், வைப்புகளின் மதிப்பு 50 கோடி அல்லது அதற்கு மேல் இருப்பின்

7) **சிறு பங்குதாரர்களின் இயக்குனர்**

❖ ஒரு பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமம், குறைந்தபட்சம் 1,000 அல்லது பத்தில் ஒரு பங்கு பங்குதாரர்களுக்கு எழுத்து மூலமான அறிவிப்பு செய்தியை வழங்கி, நியமிக்கப்படும் நபரையே சிறு பங்குதாரர்களின் இயக்குனர் எனப்படுகிறார்.

8) **பெயரளவு இயக்குனர்**

❖ நிதி நிறுமங்கள் தங்களின் நலன் கருதி அல்லது ஏதாவது ஒரு ஒப்பந்தத்தின் படியோ அல்லது மத்திய அரசின் வழிகாட்டுதலின் படியோ நியமிக்கப்படும் நபர் பெயரளவு இயக்குனர் ஆவார்.

9) **கூடுதல் இயக்குனர்கள்**

❖ நிறுமம் ஒரு தனிமனிதனை தேவைபட்டால், கூடுதல் இயக்குனராக நியமித்துக் கொள்ளலாம்.

10) **மாற்று இயக்குனர்கள்**

❖ ஒரு இயக்குனர் இந்தியாவில் குறைந்தது மூன்று மாதத்திற்கு மேல் இல்லையென்றால், அவருக்கு பதிலாக நியமிக்கப்படுபவர் மாற்று இயக்குனர் ஆவார்.

11) **நிழல் இயக்குனர்**

❖ இயக்குனர் குழுவில் இடம் பெறாத ஒருவர், ஆனால் நிறுமத்தை வழி நடத்த அதிகாரம் உள்ளவர், நிழல் இயக்குனர் எனப்படுவார்.  
❖ பிற்காலத்தில் அவர்கள் விருப்பப்பட்டால், இயக்குனராக நியமிக்கப்படலாம்.

46. அ) மனித வளத்தின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக. ( ஏதேனும் 5 )

- உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது
- பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது
- பணியமர்த்தப்பட்ட பணியாளர்களை கொண்டதே தவிர, மனித வளம் என்பது பணியாளர் அல்ல
- மனித வளமானது கண்டுபிடிப்பு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்துகிறது.
- மனித வளங்கள் உணர்ச்சி பூர்வமானவை
- மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது
- மனித வளங்கள் நகரும் தன்மை கொண்டது
- மனித வளமானது ஒரு குழுவாக செயல்படலாம்
- மனித வளங்கள் தனியாக சிந்திக்கவும், செயல்படவும், பகுப்பாய்வு செய்யவும், மற்றும் விளக்கவும் முடியும்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613



x) நிதியுடன் அல்லது நிதியில்லாமலும் மனித வளங்கள் ஊக்குவிக்கப்படலாம்

( அல்லது )

46. ஆ) பங்குகளுக்கும், கடன் பத்திரங்களுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

( ஏதேனும் 5 )

வ. எண்	பங்குகள்	கடன் பத்திரங்கள்
1	இது நிறுமத்தின் முதலில் ஒரு பங்கு ஆகும்	இது சட்டப்படி ஒரு கடன் ஆகும்
2	பங்குதாரர்கள் நிறுமத்தின் உறுப்பினர்கள் / உரிமையாளர்கள் ஆவர்	கடன் பத்திரதாரர்கள் நிறுமத்தின் கடன்தோர்கள் ஆவர்
3	பங்குதாரர்கள் மாறுபடும் விலையில் பங்காதாயம் பெறுவர்	கடன் பத்திரதாரர்கள் நிலையான விகிதத்தில் வட்டி செலுத்தி அதற்கான பங்காதாயம் பெறுவர்
4	பங்குகளில் எந்தவிதமான விதிப்பும் கிடையாது	நிறுமத்தின் சொத்துகளின் மீது கடன் பத்திரங்கள் விதிக்கப்படும்
5	பங்குதாரர்களுக்கு வாக்களிக்கும் உரிமை உண்டு	கடன் பத்திரதாரர்கள் வாக்களிக்கும் உரிமை இல்லை
6	இயக்குநர் அவையின் முடிவின் அடிப்படையிலும், இலாபத்தின் அடிப்படையிலும் பங்காதாயம் வீதம் மாறும்	கடன் பத்திரங்களின் வட்டி வீதம் நிலையானது
7	பங்குதாரர்களின் பங்காதாயம் என்பது, நிறுமத்தின் இலாபத்தை கருத்தில் கொண்டது	கடன் பத்திரங்களின் மீதான வட்டி என்பது, இலாபத்தை கருத்தில் கொள்ளாமல், முதலை கருத்தில் கொண்டது

47. ஆ) நுகர்வோரின் கடமைகளை விளக்குக? ( ஏதேனும் 5 )

- 1. தரமான பொருட்களை நியாயமான விலையில் வாங்குதல்**
  - ❖ பொருட்களைப் பற்றிய முழுமையான அறிவுடன் அதன் விலை , தரம் மற்றும் அதன் அனைத்து விவரங்களையும் அந்த பொருளை வாங்குவதற்கு முன் தெரிந்து கொள்ள வேண்டியது நுகர்வோரின் முக்கிய பொறுப்பாகும்.
  - ❖ ஒரு பொருளை வாங்கும்பொழுது நன்கு விசாரித்து வாங்குவதை கடமையாகக் கொள்ளவேண்டும்.
- 2. பொருட்களின் எடையையும் அளவையும் உறுதி செய்தல்**
  - ❖ வியாபாரிகள், பெரும்பாலும் நியாயமற்ற எடைகள் மற்றும் மோசடி நடவடிக்கைகள் மூலம் நுகர்வோரை ஏமாற்றுகிறார்கள்.
  - ❖ நுகர்வோர் என்பவர், சரியான எடை மற்றும் சரியான அளவிலான பொருட்களை பெறுகிறோம் என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவேண்டும்.
- 3. விவர அட்டையை கவனமாக படித்தல்**
  - ❖ பொருளின் மீது ஒட்டப்பட்டுள்ள விவர அட்டையை முழுமையாக படிக்கவேண்டியது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.
  - ❖ பொருளின் விவரங்கள் முழுமையாகவும் சரியாகவும் மற்றும் உண்மையாகவும் இருக்க வேண்டும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

4. தவறான மற்றும் கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்கள் குறித்து எச்சரிக்கையுடன் இருக்கல்

- ❖ விற்பனையாளர்கள் பெரும்பாலும் பொருட்கள் மீதான கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்களை செய்கிறார்கள்.
  - ❖ எனவே , இத்தகைய மோசடி விளம்பரங்களால், தவறாக புரிந்து கொண்டு ஏமாறாமல் இருப்பதே நுகர்வோரின் தலையாய கடமையாகும்.
5. தவறான திட்டங்கள்
- ❖ பெரும்பாலும் விளம்பரங்கள் கவர்ச்சிகரமாகவும் உணர்ச்சிகரமாகவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன .
  - ❖ அவைகள், ஏமாற்றும் வகையிலும் தவறாகவும் இருந்து நுகர்வோர்களை வழி நடத்தலாம். நுகர்வோர் எப்பொழுதும் கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்கள் மீது எச்சரிக்கையாகவும், தவறான விளம்பரங்களை தவிர்க்கவும் வேண்டும்.
6. ரொக்க ரசீதை உறுதி செய்தல்
- ❖ பொருட்களுக்கான இடாப்புடன் ரொக்க ரசீது உத்தரவாத அட்டை போன்றவற்றை பெறுவது நுகர்வோரின் சட்டப்படியான கடமையாகும்.
  - ❖ பொருட்களில் ஏற்படும் குறைபாடுகளை களைய குறை தீர்வகத்தில் முறையிட உத்தரவாத அட்டை உதவிடுகிறது.
7. புகழ்மிக்க கடைகளிலிருந்து பொருட்களை வாங்குதல்
- ❖ நுகர்வோருக்குச் சிறப்பானது எதுவெனில், புகழ்மிக்க கடைகளில் அல்லது அரசு கடைகளில் பொருட்களை வாங்குவது சிறந்தது என அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
  - ❖ உதாரணமாக, கூட்டுறவு கடைகள், சிறப்பங்காடிகள்
8. தரமான பொருட்களை வாங்குதல்
- ❖ நுகர்வோர் குறைந்த விலையிலான தரமற்ற பொருட்களை வாங்குவதைக்கட்டிலும், தரமான பொருட்களையே வாங்குதல் மற்றும் உள்ளதையே ஆராய்ந்து தரக்குறியீட்டுடன் வாங்குதல் பாதுகாப்பானதாகும்.

( அல்லது )

47. ஆ) பணச்சந்தை மற்றும் மூலதனச்சந்தை இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை விவரி. ( ஏதேனும் 5 )

வ.எண்	தன்மைகள்	பணச்சந்தை	மூலதனச்சந்தை
1	நிதியின் காலம்	ஒரு வருடத்திற்கும் மிகாமல் நடக்கும், குறுகியகால சந்தை	ஒரு வருட காலத்திற்கும் மேலான நீண்டகாலம் நடக்கும் சந்தை
2	வணிக ஆவணங்கள்	மாற்றுமுறை ஆவணங்கள், கருவூலச்சீட்டு, வணிகத்தாள்	பங்குகள், கட்டிடப்பத்திரங்கள், அரசு பத்திரங்கள்
3	பரிவர்த்தனை நடைபெறும் இடம்	முறையான இடம் ஏதும் இல்லாமல், தொலைப்பேசி வழியாக பரிவர்த்தனை நடைபெறும்	முறையான இடத்தில் பரிவர்த்தனை நடைபெறும். உதாரணம் : பங்கு பரிமாற்றம்
4	பங்குதாரர்கள்	வங்கியாளர்கள், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் அரசு	இடைத்தரகர்கள், முதலீட்டாளர்கள், வணிக வங்கியர்கள், ஒப்புறுதியாளர்கள் மற்றும்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

			வணிக வங்கிகள்
5	இடர் அளவு	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து குறைந்தளவு உள்ளது.	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து அதிகளவு உள்ளது
6	நீர்மைத்தன்மை	நீர்மைத்தன்மை கொண்டது	குறைந்தளவு நீர்மைத்தன்மை கொண்டது
7	விலை மதிப்பு தெரிந்து கொள்ளுதல்	வெளிப்படைத் தன்மை ஏதும் இல்லை	வெளிப்படைத் தன்மை உள்ளது
8	ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்பு	மைய வங்கி	மைய வங்கி தவிர செபி போன்ற தனித்த ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்புகள்
9	ஒப்புறுதியளித்தல்	ஒப்புறுதியளித்தல் முதன்மைப் பணி அல்ல	ஒப்புறுதியளித்தல் முதன்மைப் பணி ஆகும்
10	ஆதிக்க நிறுவனங்கள்	வணிக வங்கிகள்	வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிச் சிறப்பு நிதி நிறுவனங்கள்