அனுப்புநர்	பெறுநர்
திரு.சா.சேதுராம வர்மா, அரசுத் தேர்வுகள் இயக்குநர், சென்னை – 600 006.	அனைத்து முதன்மைக்கல்வி அலுவலர்கள்.

ந.க.எண். 019567 /டி(3)/2023 நாள் : 07.12.2023

ஐயா / அம்மையீர்,

பொருள் : அரசுத் தேர்வுகள் இயக்ககம், சென்னை– 6 – தேசிய வருவாய் வழி மற்றும் தகுதி படிப்புதவித் தொகைத் திட்டத் தேர்வு (NMMS), பிப்ரவரி 2024 – பள்ளி மாணவர்களின் விவரங்கள் ஆன்லைனில் பதிவேற்றம் செய்தல் – தொடர்பாக.

பார்வை : இதே எண்ணிட்ட இவ்வலுவலகக் கடிதம் நாள். 01.12.2023

****

2023– 2024–ம் ஆண்டிற்கான தேசிய வருவாய் வழி மற்றும் தகுதி படிப்புதவித் தொகைத் திட்டத் தேர்வு (NMMS) 03.02.2023 (சனிக்கிழமை) அன்று நடைபெறவுள்ளது. இத்தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்க விரும்பும் எட்டாம் வகுப்பு பயிலும் அரசு மற்றும் அரசு உதவி பெறும் பள்ளி மாணவர்கள் இணையதளம் மூலமாக விண்ணப்பப் படிவங்களை 04.12.2023 அன்று பிற்பகல் முதல் 19.12.2023 வரை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம் என்று பார்வையில் காணும் கடிதத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

<u>பதிவேற்றம் செய்தல் தொடர்பான விவரங்கள்;-</u>

மேற்குறிப்பிட்ட தேர்விற்கு விண்ணப்பித்த எட்டாம் வகுப்பு பள்ளி மாணவர்களின் விவரங்களை சம்பந்தப்பட்ட தலைமையாசிரியர்கள் https://dge.tn.gov.in எனும் இணையதளம் வழியாக **08.12.2023 அன்று பிற்பகல் முதல் 22.12.2023 மாலை 06.00 மணி வரை** பதிவேற்றம் செய்யலாம் என்ற விவரத்தினை தங்கள் ஆளுகைக்குட்பட்ட அரசு, அரசு உதவி பெறும் நடுநிலை / உயர்நிலை / மேல்நிலைப் பள்ளித் தலைமையாசிரியர்களுக்கு தெரிவிக்கும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

..2..

<u>அறிவுரைகள்</u>

1. கடந்த ஆண்டைப் போலவே இந்த வருடமும் EMIS- ன் அடிப்படையில் மாணவர்களின் பதிவு நடைபெறவுள்ளது. எனவே, பள்ளிகளுக்கான USER ID, PASSWORD– ஐ பயன்படுத்தி மாணவர்களின் EMIS எண்ணினை பதிவு செய்தவுடன் விவரங்கள் உடனடியாக திரையில் தோன்றும். அவ்விவரங்களில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், திருத்தங்களை மேற்கொள்ளவும், விடுபட்டுள்ள விவரங்களையும், புகைப்படத்தையும் பதிவேற்றம் செய்தால் போதுமானதாகும். **முதன்முறையாக இத்தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் புதிய பள்ளிகள், இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள நடைமுறைகளின்படி பதிவு (Register) செய்த பின் புதிய USER ID, PASSWORD – ஐ பயன்படுத்தி மாணவர்களின் விவரங்களை பதிவேற்றம் செய்து கொள்ளலாம் .**

2. **<u>DGE Portal ல் பதிவேற்றம் செய்யும் போது நினைவில் கொள்ள வேண்டிய விவரங்கள் :</u>**

   - **NMMS தேர்வுக்கு மாணவர்கள் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் (மாணவரின் பெயர் பத்தாம் வகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழில் எவ்வாறு இடம் பெற வேண்டுமோ அதன்படி) EMIS இணையதளத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொண்டு அதன் பின்னர் DGE Portal ல் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.**

   - **மாணவர் பெயர், தந்தை / பாதுகாவலர் பெயர், பிறந்த தேதி, பாலினம், வகுப்பு (Community), கைபேசி எண் போன்ற விவரங்கள் EMIS இணையதளத்தில் உள்ள விவரங்களுடன் ஒத்திருக்க வேண்டும்.**

   - **மாணவரின் பெற்றோர் பயன்படுத்தும் நடைமுறையில் உள்ள கைபேசி எண்ணையே அளிக்க வேண்டும். உதவித் தொகை சார்ந்து அவ்வப்போது குறுஞ்செய்தி அல்லது கடவுச்சொல் (OTP) விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள கைபேசி எண்ணிற்கே அனுப்பப்படும் என்பதால் அக்கைபேசி எண்ணை குறைந்தது தொடரும் ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு மாற்றாமல் இருக்கவேண்டும்.**

3. தேர்வர்கள் விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்துள்ள விவரங்கள் சரிதானா என்பதனைப் பள்ளி ஆவணங்களை ஒப்பிட்டு சரிபார்த்த பின்னரே பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
4. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தேசிய அடையாள அட்டையினை மாணவர்களிடமிருந்து பள்ளித் தலைமையாசிரியர்கள் பெற்று உறுதி செய்தபின் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.
5. பள்ளி முகவரி என்ற கலத்தில் பள்ளியின் பெயர், முகவரியினை அஞ்சல் குறியீட்டுடன் (Pin Code) பதிவு செய்யப்படவேண்டும்.
6. **வீட்டு முகவரி என்ற கலத்தில் பள்ளியின் பெயர் மற்றும் முகவரியினை பதியக்கூடாது. தேர்வரின் வீட்டு முகவரி மட்டுமே பதியப்படவேண்டும்.**
7. பெற்றோரின் தொலைபேசி/கைபேசி என்ற கலத்திலும் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரின் தொலைபேசி/கைபேசி எண்ணையே பதிவிட வேண்டும். பள்ளியின் தொலைபேசி என்ற கலத்தில் மட்டும் பள்ளியின் தொலைபேசி எண்ணினை பதிவு செய்ய வேண்டும்.
8. பதிவு செய்த விவரங்களை Declaration form Print out கொண்டு சரியான முறையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
9. பதிவேற்றம் செய்த விவரங்களில் மாற்றம் ஏதேனும் இருப்பின் Online கட்டணத்தினை செலுத்துவற்குள் சரி செய்து கொள்ள வேண்டும். Online கட்டணம் செலுத்திய பின் எந்த பதிவுகளும் கண்டிப்பாக மாற்ற இயலாது.
10. மேற்படி தேர்விற்கான Online கட்டணம் ரூ.50/– வீதம் DGE PORTAL ல் அனைத்து விண்ணப்பங்களும் Onlineல் பதிவேற்றம் செய்த பிறகு Online கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும். **Online கட்டணத்தினை செலுத்த இறுதி நாள் 22.12.2023 மாலை 06.00 மணி.**

பதிவேற்றம் முடிந்தவுடன் விண்ணப்பித்த தேர்வர்களின் விவரப்பட்டியலினை (Summary Report) (ஒரு தேர்வருக்கு ரூ.50/– வீதம் Online கட்டணம் செலுத்திய பின்) சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநர் அலுவலர்களிடம் 27.12.2023–க்குள் ஒப்படைக்குமாறு அனைத்து பள்ளிகளின் தலைமையாசிரியர்களுக்கு அறிவுரை வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

விண்ணப்பித்த பள்ளிகள் தேர்வர்களின் எண்ணிக்கைக்கேற்ப (Summary Report–இல்) Online கட்டணத் தொகையினை சரியாக செலுத்தியுள்ளனரா என்பதை உதவி இயக்குநர்கள் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களைப் பதிவேற்றம் செய்யும் காலம்:	**: 08.12.2023 – 22.12.2023**
விண்ணப்பங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய கடைசி நாள்	**: 22.12.2023**
Online கட்டணம் செலுத்த கடைசி நாள்.	**:22.12.2023.**
Summary Report உதவி இயக்குநர் அலுவலகத்தில் ஒப்படைக்க வேண்டிய கடைசி நாள்	**: 27.12.2023**

நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடைசி தேதிக்குப் பிறகு எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் வாய்ப்பளிக்க இயலாது எனவும், புறச்சரக எண் (Out of Range number) கண்டிப்பாக வழங்கப்படமாட்டாது எனவும் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

விண்ணப்பங்களை உரிய இணைப்புச் சான்றிதழ்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட பள்ளிகளின் தலைமையாசிரியர்கள் வசம் வைத்துக்கொள்ளும்படி அறிவுறுத்துமாறும் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

மேற்குறிப்பிட்ட பணி அதிக முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது என்பதால் மாணவர்களின் நலன் கருதி தங்களின் முழு ஒத்துழைப்பை நல்கிடுமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

ஒம்/–
இயக்குநர்

<u>இணைப்பு.</u>

1. EMIS மூலம் பதிவேற்றம் செய்வதற்கான வழிமுறைகள்

<u>நகல்.</u>

1. **அனைத்து அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநர்கள்.**
2. **அனைத்து மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள்(இடைநிலை).**

– **தகவலுக்காகவும், தொடர் நடவடிக்கைக்காகவும் அனுப்பப்படுகிறது.**

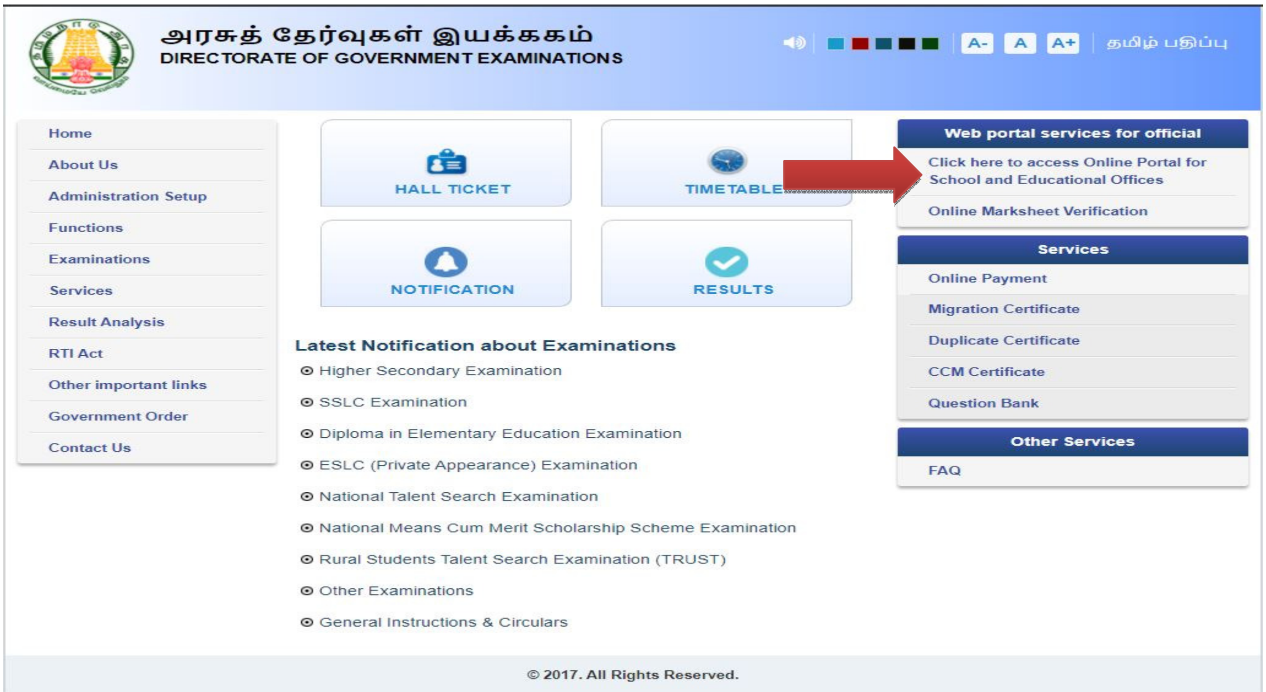
<u>Mail ID:</u> dgenmms@gmail.com

Dear User's

Here is the Instruction to follow for NMMS Exam 2024 School Registration Process.

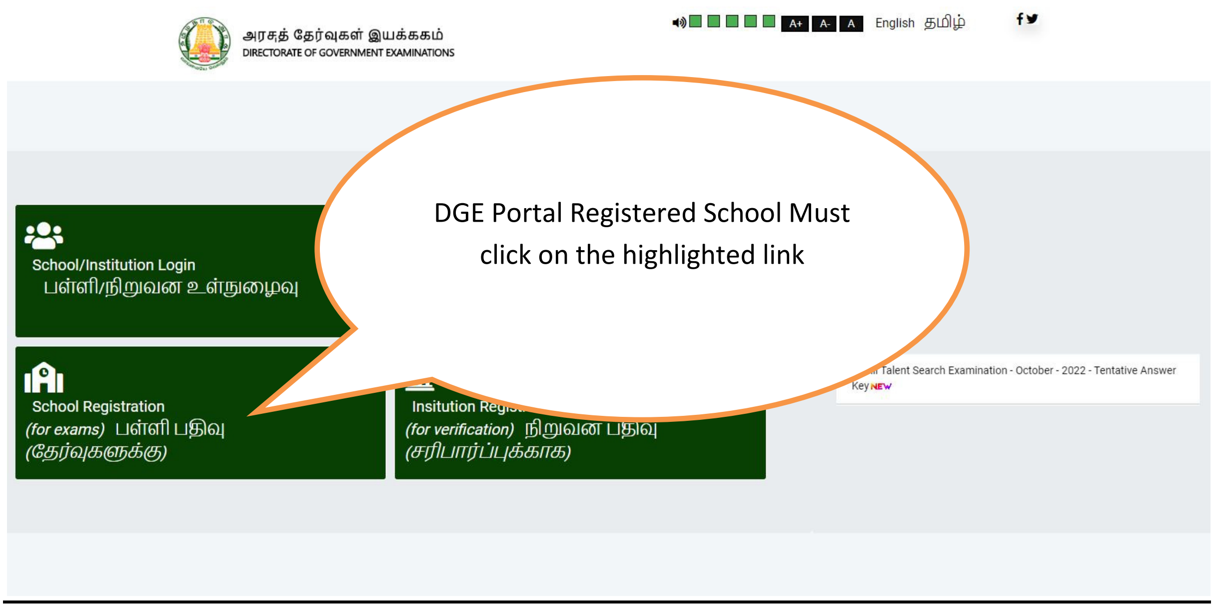
Type your text

- Here is the First Page where school Registration Process starts.



Existing School

Use your Login Credential and have the Panel Access for applying NMMS Exam 2024 . Use below URL for Login:



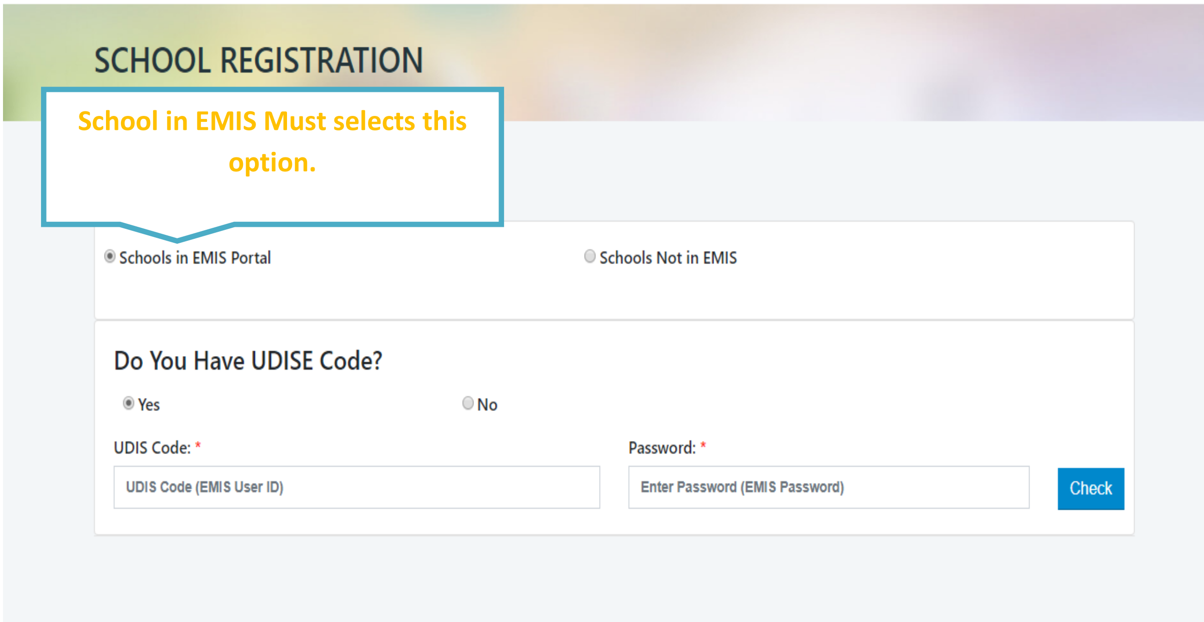
New School Registration Process Step By Step

(Schools who did registration for last year may skip this process and go to Step – 3)

STEP - 1

Instruction for Existing School in EMIS PORTAL:

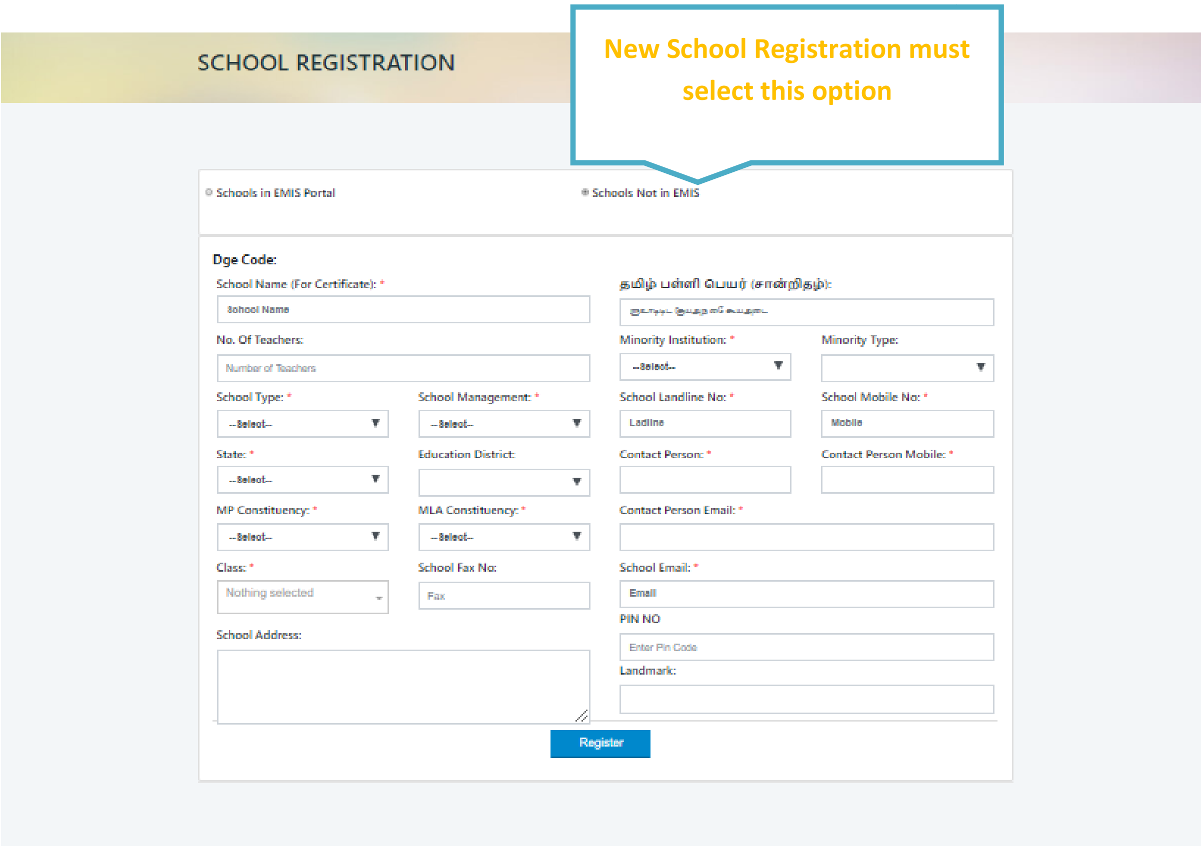
- It's One time **DGE REGISTRATION PROCESS**
- Use ***EMIS Code and EMIS PASSWORD***for School Registration.
- It is mandatory for all **Tamilnadu State Board School** to register using ***EMIS Code and EMIS PASSWORD.***



NEW SCHOOL REGISTRATION

Instruction for School's which does not exist in EMIS PORTAL:

- School which does not have registration credential with ***EMIS PORTAL.*** **The following schools have to register as new school.**



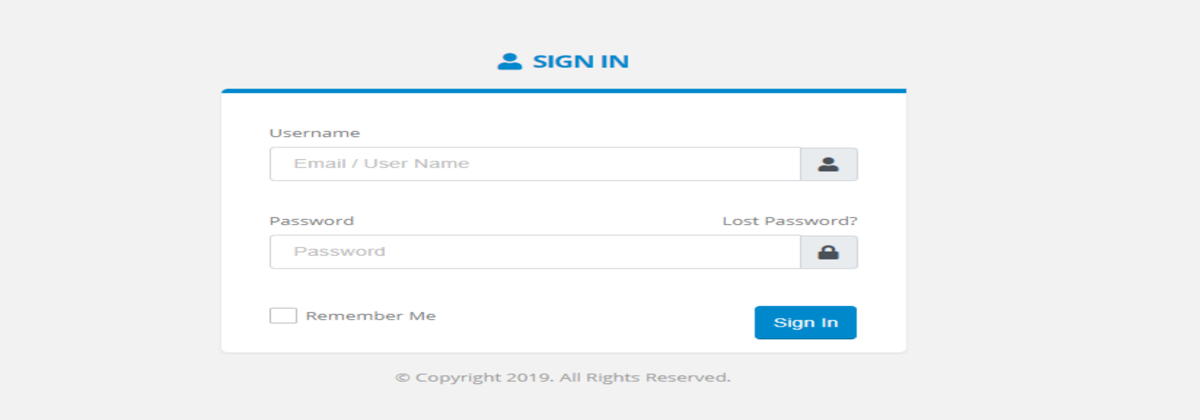
STEP - 2

After registration process you will complete

1) You have to wait for the **District Approval / Admin Approval.**
2) Once the District Approval will be done ***Login credential will be sent to the School Registered Mobile Number and Email ID.***
3) Once you receive the Login Credential you have to login further for Student Enrolment.

Note: For EMIS Portal registered School the Login credential will be same like EMIS Server Login, but for login in this System you need one time District approval. For new Schools not in EMIS, the DGE Code and Password will be generated.

Next Login page will get open.

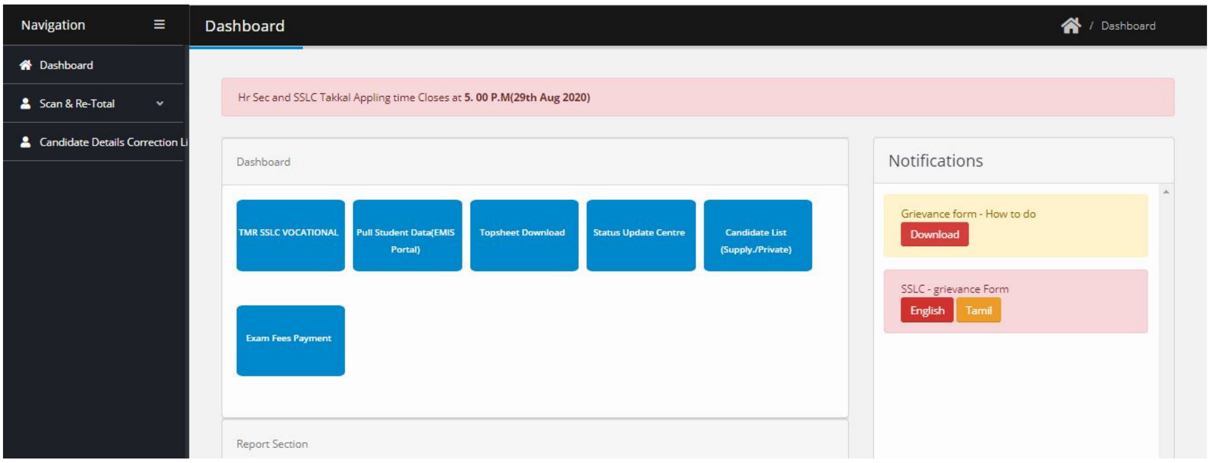


You can use your login Credential for Student Enrolment for NMMS Exam 2024 ..

STEP - 3

Use your Credential for login and further precedence of Student enrolment. Once you logged in below screen will get open.

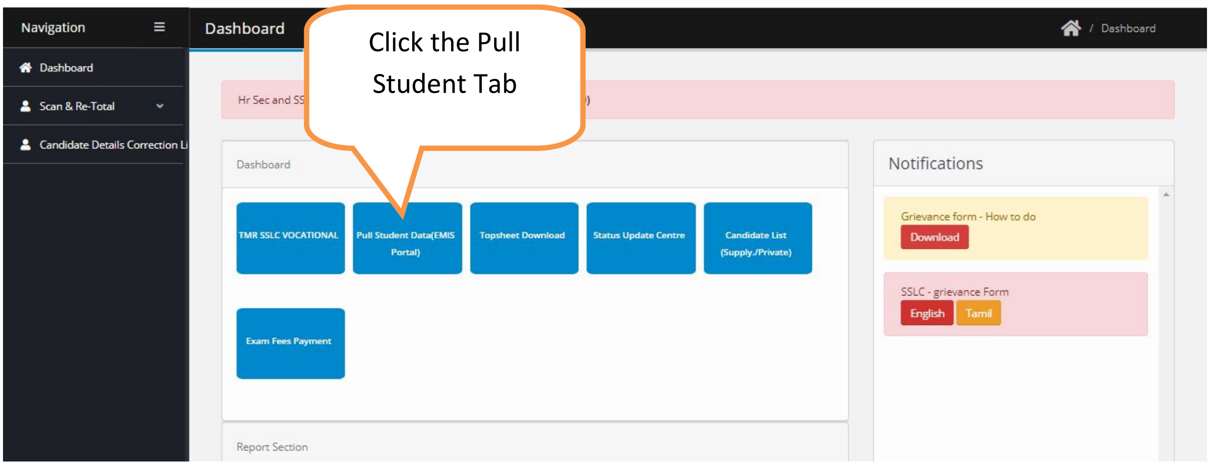
Instruction for EMIS Registered School to enroll their student.



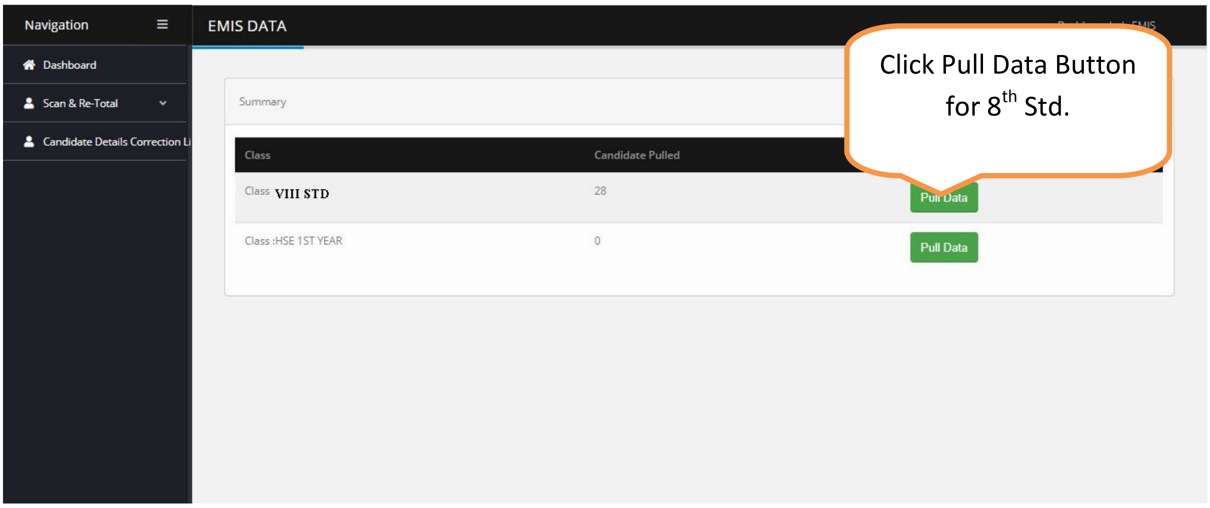
NOTE: Before enrollingstudents, EMIS Registered School must pull 8TH Standard data from the EMIS Server.

How to pull the 8TH Standard data.

- Click on Dashboard -> Click on Manage Student Icon



- Once you click Pull student Tab next screen will appear like below screenshot. **Click the Pull for 8th students Button.**



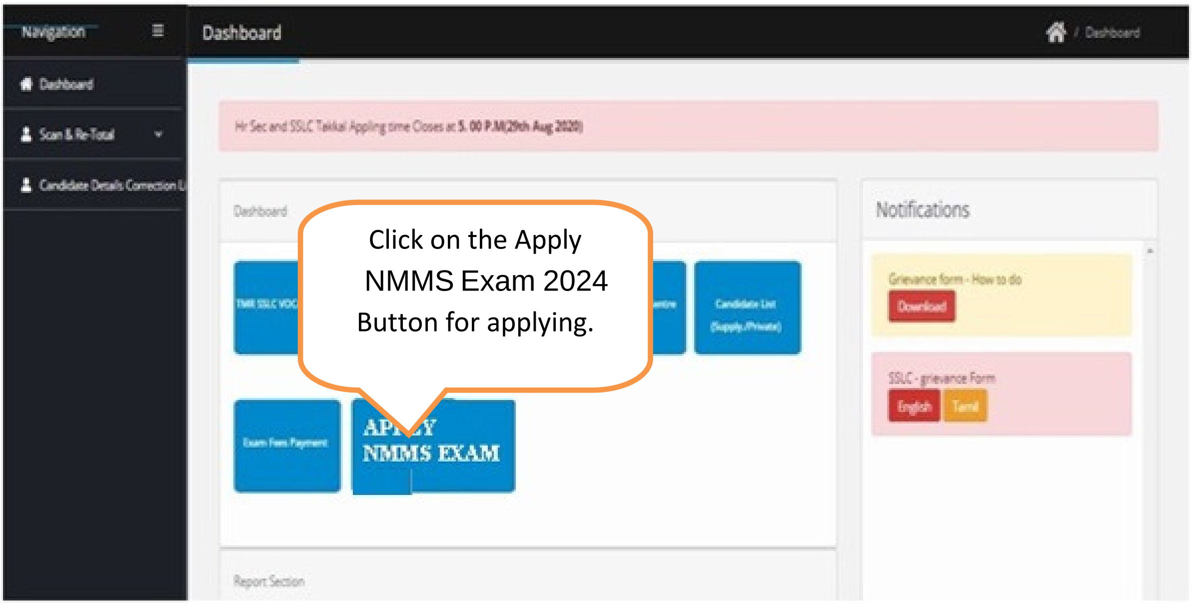
Once you have clicked the button student list will appear for those student who have enrolled in EMIS Server. Kindly see the below screen for reference.

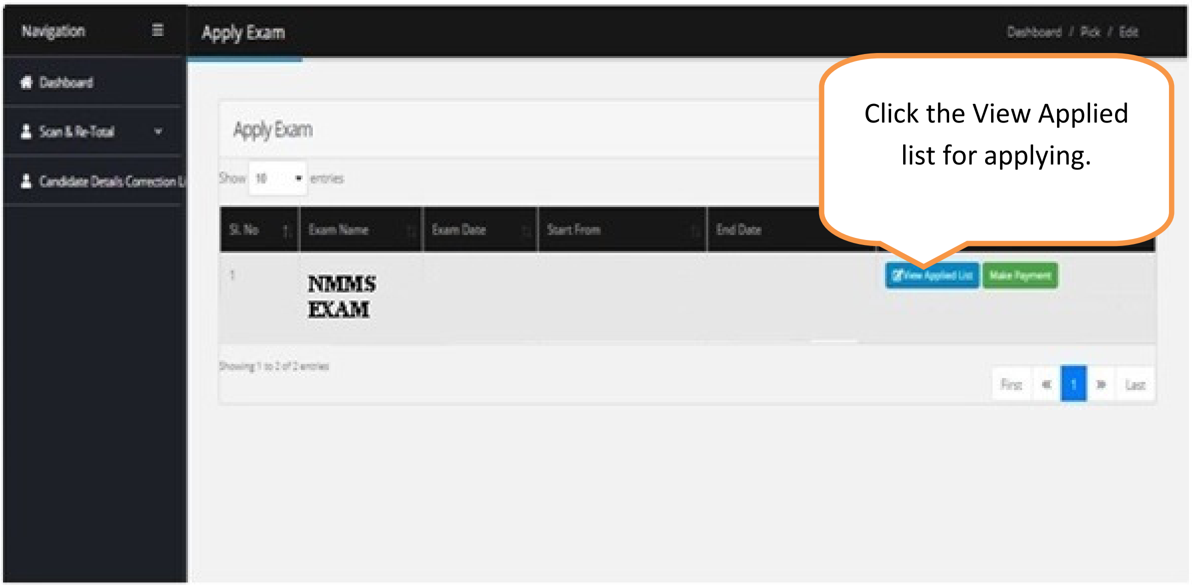
STEP - 4

How to Apply / Enroll the Students For NMMS Exam?

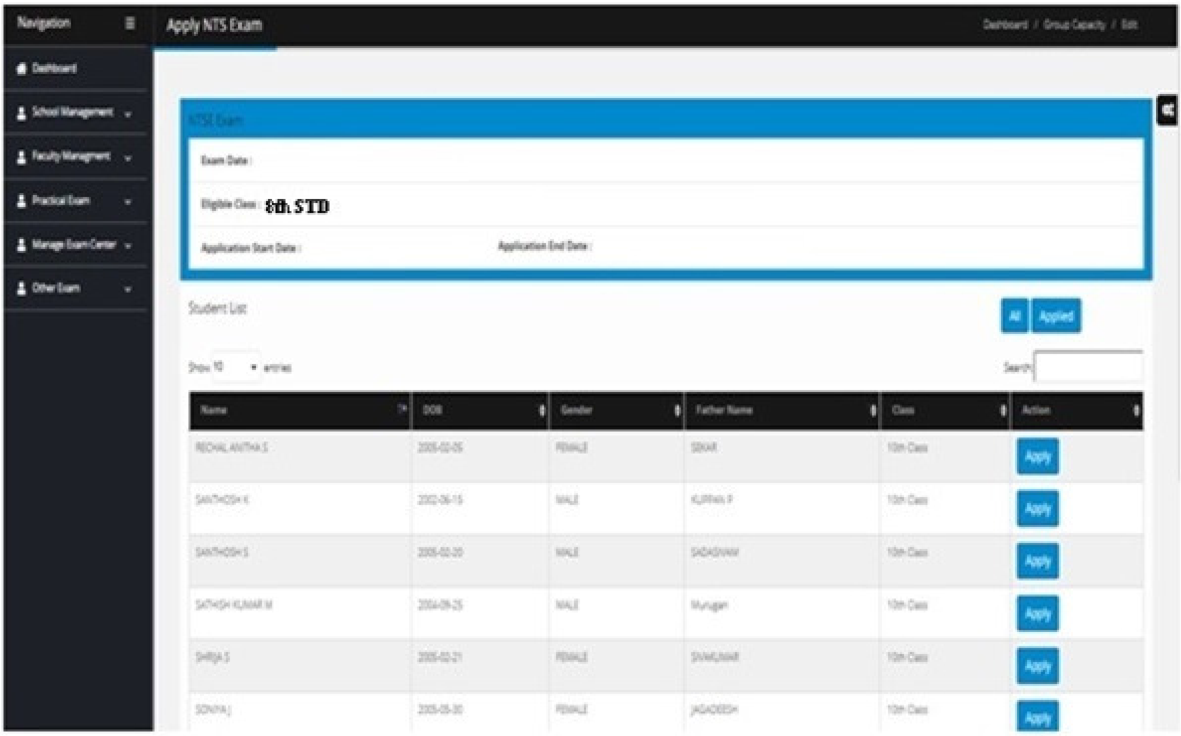
- ## For Schools Under EMIS

For EMIS Schools the screen will appear like below which will have the entire 8th student detail which was enrolled on EMIS Server. Please refer below image.





Once you click the Apply button you can view all the list of candidate with Apply Button. Please verify the EMIS Number of the Candidate before applying.

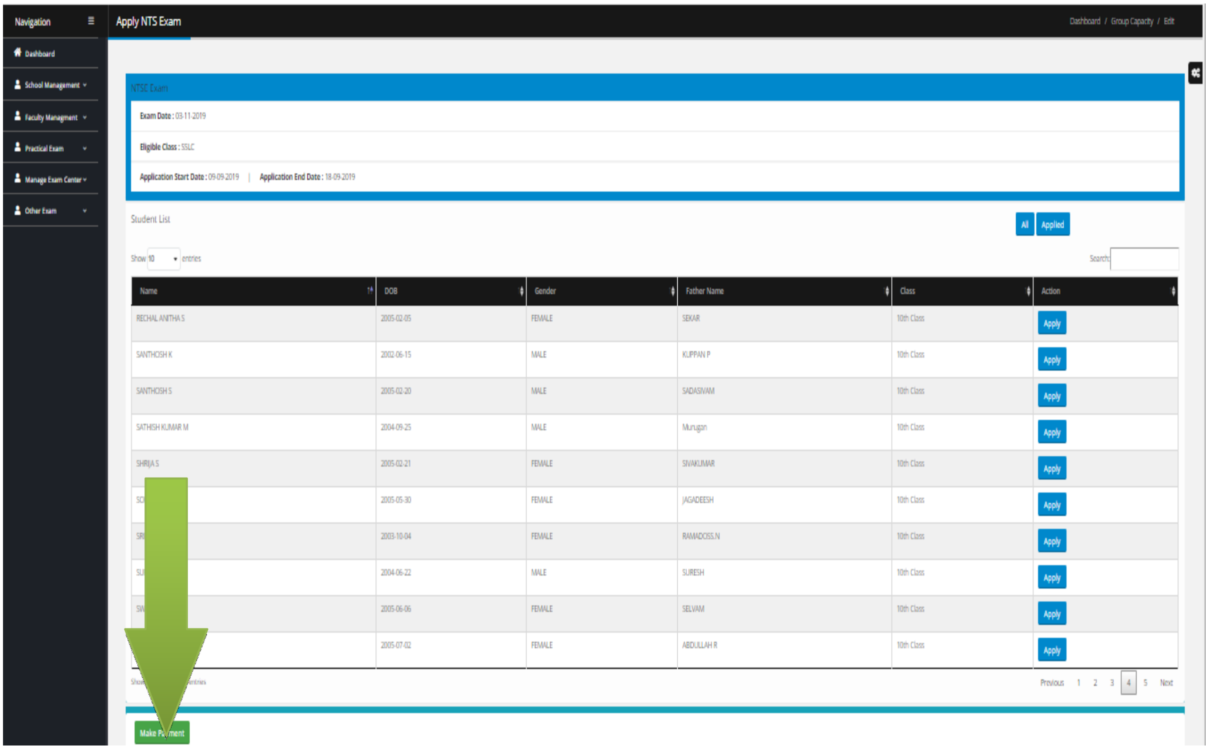


STEP - 5

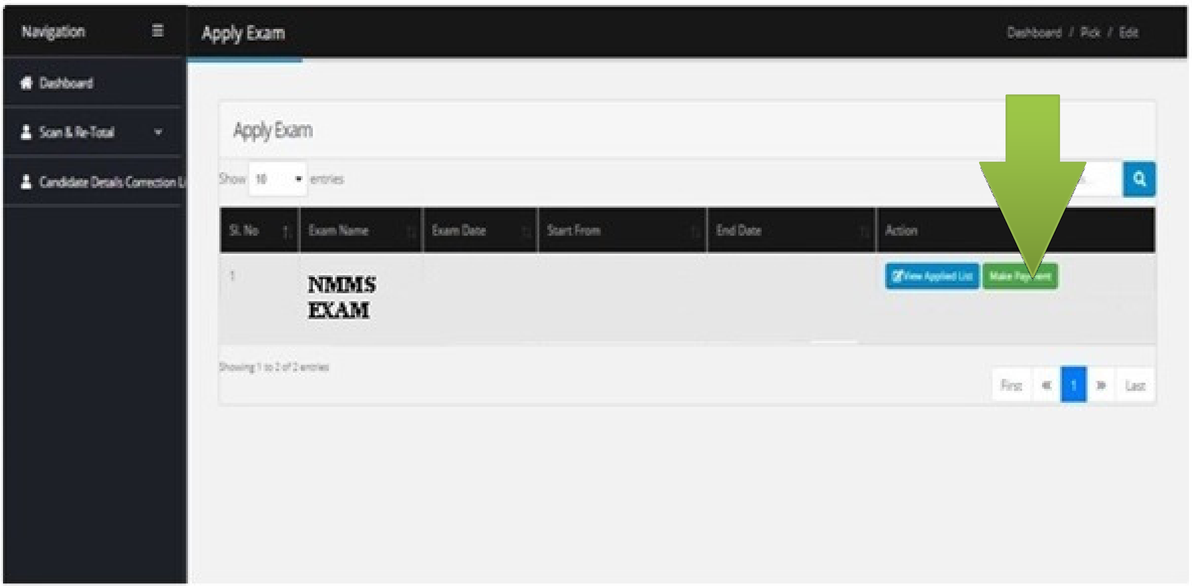
How to pay NMMS Exam Enrolment Fees?

- After enrolling the student for NMMS Exam 2024 . Click on the button. **Make Payment**

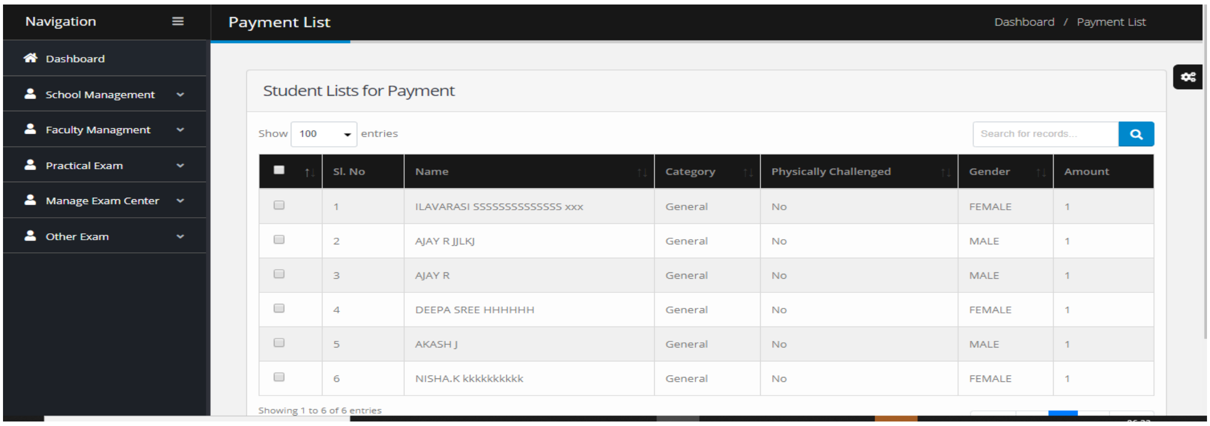
Refer the below screen.



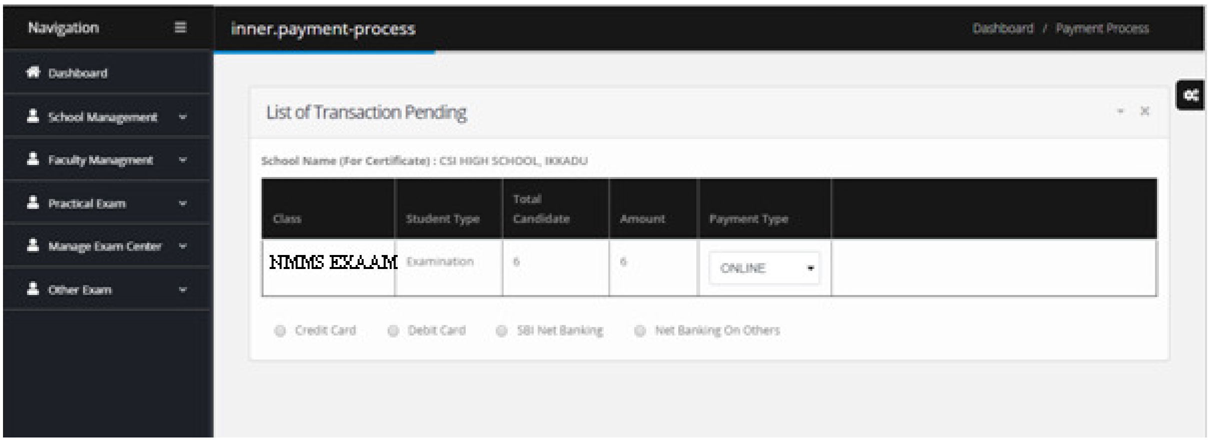
- Once you click the following screen will appear. Click on **Make Payment**



- Once you have clicked the make payment option. The TRUST Enrolled student List will appear. Refer below image. Select all Students for payment and Click on the **Proceed to Payment** button.



- Select online payment method to pay the amount for enrolled students and select the mode of payment. Refer below image.



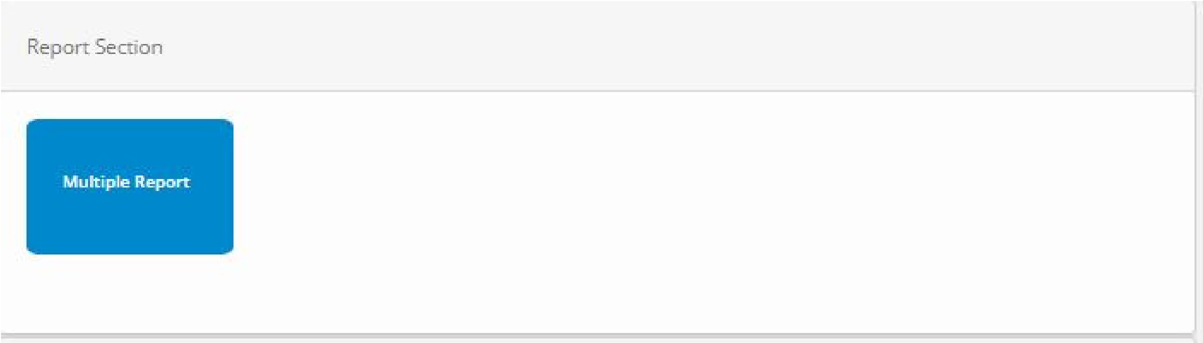
- Select the payment mode and complete the transaction and wait for a while it will redirect to the success page of our application.

Note: You can view the applied candidate wise acknowledgement receipt on the NMMS Application page.

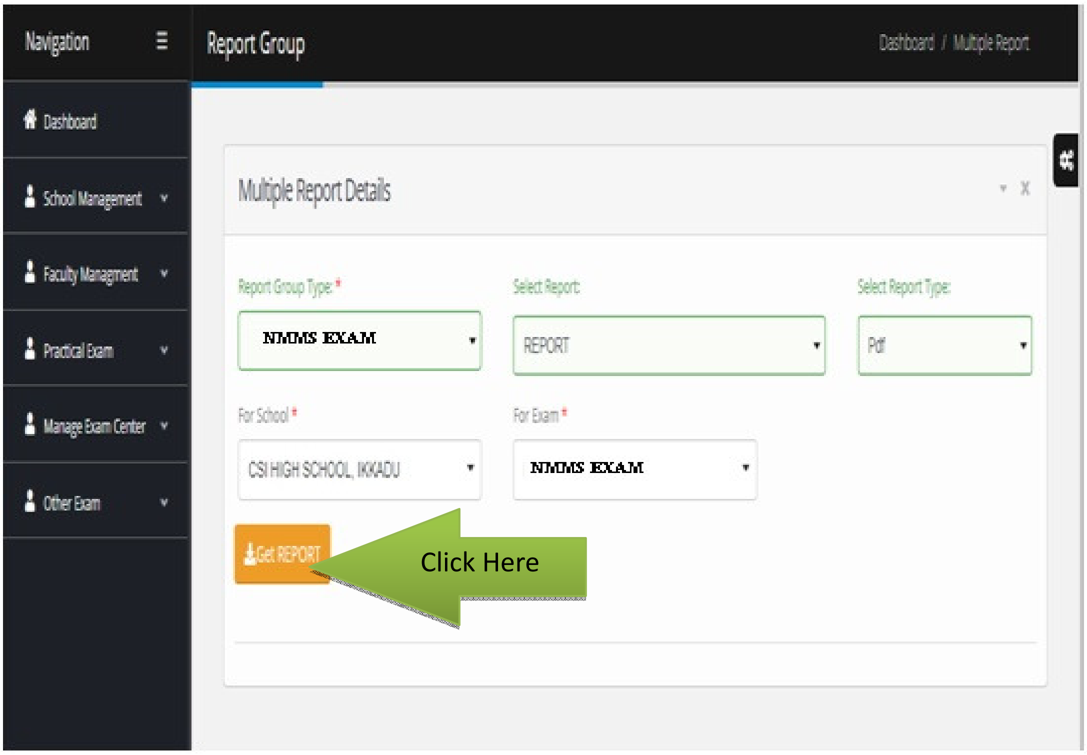
STEP - 6

How to generate the report for applied Students?

- Go to dashboard Page. Select Multiple Report under Report Section



- Next Screen will appear. Select the report and your school and download it in pdf format



Thank You…