

## காஞ்சிபுரம் மாவட்டம்

## முதலாம் திருப்புதல் தேர்வு - 2024

## 12 - ஆம் வகுப்பு வணிகவியல் - விடைக் குறிப்பு

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதுதல். 20 X 1 = 20	விடை	விடையினையும்
1	அ	டேலர்
2	ஆ	ஜார்ஜ் ஓடியோர்ன்
3	ஆ	1992
4	அ	வணிக வங்கி
5	ஆ	24
6	இ	டிசம்பர் 1996
7	ஆ	இணையம்
8	ஈ	பணியமர்த்தல்
9	அ	வாடிக்கையாளர்
10	இ	மோடம்
11	இ	ரால்ப்டேடர்
12	அ	1960
13	அ	கட்டுப்படுத்த முடியாது
14	ஆ	1991
15	ஈ	அனைத்தும்
16	அ	3 மாதங்கள்
17	ஈ	மேற்கூறிய அனைத்தும்
18	ஆ	இந்தியாவில் தயாரிப்போம் திட்டம்
19	இ	20 நிறுவனம்
20	அ	சட்டமுறை

## பகுதி - ஆ

எவையேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் அவற்றில் வினா எண் 30 - க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும். 7 x 2 = 14

21. மேலாண்மைக் கருவிகளைப் பட்டியலிடுக.

- கணக்கியல்
- வணிகச் சட்டங்கள்,
- உளவியல்
- புள்ளியியல்
- பொருளியல்
- தரவு செயலாக்கம்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

22. மாற்றம் / மாறுதல் என்பதன் பொருள் யாது?

- ஒரு பத்திரத்தை வாங்குவதற்காக, மற்றொரு பத்திரத்தை விற்பனை செய்ய கொண்டு செல்லும் நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியாக, இரண்டாம்நிலை சந்தையில், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மேற்கொண்ட அதன் திறந்த சந்தை செயல்பாடு 'மாறுதல்' என்று அழைக்கப்படுகிறது.

23. இந்தியாவில் உள்ள ஏதேனும் 5 பங்குச்சந்தைகளை பற்றி எழுதுக.

- தி பாம்பே பங்குச்சந்தை
- பெங்களூரு பங்கு சந்தை லிமிடெட்
- புவனேஸ்வர பங்குச் சந்தை
- கொச்சி பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட்
- தில்லி பங்குச் சந்தை சங்கம் லிமிடெட்
- ஹைதராபாத் பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட்
- ஜெய்ப்பூர் பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட்
- சென்னை பங்கு சந்தை லிமிடெட்

24. பசுமை சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன?

- சுற்று சூழலுக்கு எவ்வித தீங்கு விளைவிக்காமல், சுற்றுப்புற சூழலை பாதுகாப்பாக சந்தைப்படுத்துவதை பசுமை சந்தைப்படுத்துதல் எனலாம்.

25. கலப்படத்திற்கு இரண்டு எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

- உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன.
- தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது.
- தேனின் அளவை அதிகரிப்பதற்காக தண்ணீர் மற்றும் சர்க்கரை சேர்க்கப்படுகின்றது.
- மஞ்சள்தூள் போன்ற மசலாக்களுடன் மெத்தனால் சேர்க்கப்படுகின்றது.
- கருப்பு மிளகுடன் பப்பாளி விதை கலக்கப்படுகின்றது.
- மிளகாய்ப் பொடியுடன் செங்கல் பொடி கலக்கப்படுகின்றது.

26. தனியார்மயமாக்கல் என்றால் என்ன?

- தனியார்மயமாக்கல் என்பது, பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் உரிமைகளை, தனியார் நிறுவனங்களுக்கு மாற்றி தரும் நிகழ்வு அல்லது கொள்கையை குறிப்பிடுவதாகும். ( அல்லது )
- தனியார்மயமாக்கல் என்பது பொதுத்துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொழில்களை தனியார் துறைக்கு மாற்ற அனுமதி அளிப்பதாகும்.

27. வரு நிகழ்வுசார் சரக்கு என்றால் என்ன?

- இது ஒருவகை எதிர்கால சரக்கு ஆகும்.
- இது விற்பவர் கைவசம் வந்து சேர்வது எதிர்காலத்தில் நடக்கும் நிகழ்ச்சியைப் பொறுத்தது.

28. டிஜிட்டல் இந்தியாவைப் பற்றி குறிப்பு வரைக.

- இத்திட்டத்தின் மூலம் அனைத்து அரசின் சேவைகளும், பயனாளிகளுக்கு மின்னணு முறையில் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.
- இதனால் இந்திய பொருளாதாரம், மின்னணு பொருளாதாரமாக மாறி வருகிறது.
- உலகெங்கும் கிடைக்கும் பொருட்கள் மற்றும் பணிகளை, மக்கள் மின்னணு முறையில் பெறவை செய்கிறார்கள் அறிவு பொருளாதாரமாக, இந்திய பொருளாதாரம் மாறி வருகிறது

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

29. "பகரான்" சிறு குறிப்பு வரைக.

- ❖ நிறமக் கூட்டத்தில் ஒரு பங்குநரின் பிரதிநிதியாக, பங்குநரின் முடிவுகளை செயல்படுத்தும் முகவரை பகரான் என அழைக்கலாம்.
- ❖ இவர் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள முடியும். ஆனால் வாக்களிக்க முடியாது.

30. மின்னணு சுற்றல் முறை பற்றி கூறுக.

- ❖ மின்னணு சுற்றல் முறை என்பது, பாரம்பரிய பயிற்சி வகுப்பறையில் அல்லது அலுவலகத்தில் தொழில்நுட்ப செயல்முறையை பயன்படுத்துவதாகும்.
- ❖ மின்னணு சுற்றல், பெரும்பாலும் இணையவழி சுற்றல் அல்லது வலைபக்க அடிப்படையிலான பயிற்சியை குறிக்கிறது.

**பகுதி - இ**

எவையேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 40 - க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும்.

7 × 3 = 21

31. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் ஏதேனும் மூன்று செயல்முறைகளைப் பட்டியலிடுக.

- 1) அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல்
- 2) ஒவ்வொரு பிரிவின் இலக்குகள்
- 3) முக்கிய முடிவு பகுதிகள்
- 4) கீழ்நிலை ஊழியர்களின் குறிக்கோள்களை அல்லது இலக்குகளை நிர்ணயித்தல்
- 5) குறிக்கோள்களுடன் வளங்களை ஒப்புநோக்குதல்
- 6) காலவாரியான மறுஆய்வுக் கூட்டம் கூட்டுதல்
- 7) செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்
- 8) குறிக்கோள்களை மறுஆய்வு செய்தல்

32. ஏட்டுக்கடன் மற்றும் துணிகர முதல் வழங்கு நிறுமங்களைப் பற்றி விளக்குக.

அ) ஏட்டுக் கடன் தரகு முகமை நிறுவனங்கள்

- ❖ விற்பனை மூலம், பெறவேண்டிய பெறுதல்களின் அடிப்படையில் நிதி நிறுவனங்கள் செய்யும் நிதி ஏற்பாடே, ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை ஆகும்.
- ❖ ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை, அதனுடைய வாடிக்கையாளர்களுக்காக, ஏட்டுக்கடன்களை வசூலிக்கும்.

ஆ) துணிகர நிதி நிறுவனம்

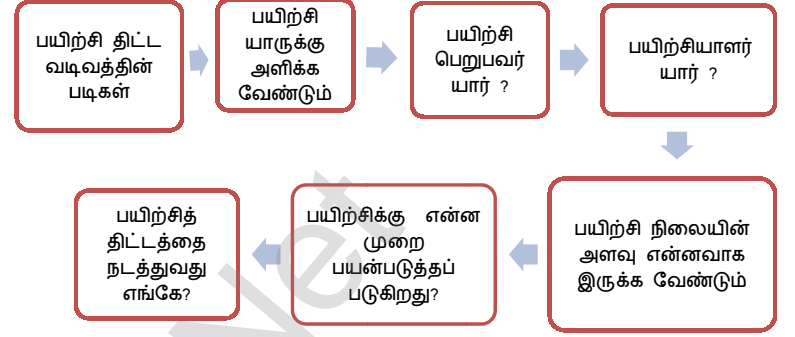
- ❖ துணிகர மூலதன நிதி என்பது, சாதாரண நிதியில் ஒரு பகுதி ஆகும்.
- ❖ இது புதிய திட்டம் மற்றும் கண்டுபிடிப்பிற்கு நிதி வழங்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்டதாகும்.
- ❖ துணிகர மூலதனம் என்பது, தொழில் நுட்ப திட்டங்களை வணிக மயமாக்குவதற்கு தேவையான நிதியினை அளிக்கிறது.

33. புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் என்றால் என்ன?

- ❖ புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் உருவாக்கம் என்பது, நிறுவன பதிவாளரால் காசு வடிவிலான பங்குச் சான்றிதழை அழித்து, புறத்தோற்றமில்லாத வகையில் பத்திரங்களாக மாற்றல் என்பதாகும்.
- ❖ பின்னர் அதற்குத் சமமான எண்ணிக்கையிலான பத்திரங்கள் வைப்புத்தாரரால் முதலீட்டுதாரர்களின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

34. பயிற்சி திட்டத்தில் பல்வேறு படிகளை எழுதுக.



35. சந்தையிடுகையாளரின் பங்களிப்பு எவையேனும் மூன்றினை குறிப்பிடுக.

- 1) தூண்டுபவர்
- 2) புதுமை புகுத்துநர்
- 3) ஒருங்கிணைப்பாளர்
- 4) செயல்பாட்டாளர்

36. தன்னார்வ நுகர்வோர் அமைப்பு பற்றி விவரிக்கவும்.

- ❖ தன்னார்வ நுகர்வோர் அமைப்பு என்பது, நுகர்வோரின் உரிமை மற்றும் நலனை பாதுகாத்திட ஏற்படுத்தப்பட்ட அமைப்பை குறிக்கும்.

37. உலகமயமாக்கலின் ஏதேனும் மூன்று தாக்கங்களை எழுதுக.

- 1) குறைந்த இயக்கம் செலவுகளின் அடக்கம் மற்றும் புதிய மூல பொருட்கள் மற்றும் கூடுதல் சந்தை மூலம், பெரிய நிறுவனங்கள் போட்டி திறனை பெறுகின்றன.
- 2) பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் பொருட்களை தயாரிக்கவும், வாங்கவும் மற்றும் பொருட்களை விற்பனை செய்யவும் முடிகின்றது.
- 3) உலகமயமாக்கல், நுகர்வோர் பொருட்களின் சந்தையை வெகுவாக (ஏற்றத்துடன்) பெருக்கிட உதவும் வாய்ப்பை உருவாக்கலாம்.
- 4) வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் வருகை, உள்ளபடி பொருளாதார வளர்ச்சியையும் மற்றும் வேலை வாய்ப்பையும் உருவாக்கலாம்.
- 5) உலகமயமாக்கல் என்பது, தொழில் நுட்ப முன்னேற்றம், உயர் உற்பத்தி நுட்பங்கள் மற்றும் தடையற்ற தொழில் விரிவாக்கம் போன்ற பல நன்மைகளை நல்கிட வழி வகுத்தது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

38. மாற்றுச்சீட்டின் சிறப்பு இயல்புகளை கூறுக. ( ஏதேனும் 3 )

- 1) மாற்றுச்சீட்டு எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்.
- 2) மாற்றுச்சீட்டில் "கொடுக்க" என்ற கட்டளை இருக்க வேண்டும்.
- 3) கட்டளை நிபந்தனை அற்றதாக இருக்க வேண்டும்.
- 4) மாற்றுச்சீட்டை விடுநர் அல்லது எழுதுபவர் கையொப்பம் இடவேண்டும்.
- 5) தொகை இவ்வளவு தருக என்பதை திட்டவட்டமாக தெரிவிக்க வேண்டும்.
- 6) பணம் யாருக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதைத் தெளிவாக குறிப்பிடவேண்டும்.
- 7) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைக்கு வருவாய் தலை ஒட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும்

39. தனி உரிமை தொழில் முனைவோர் என்பவர் யார்?

- ❖ தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ சொந்த இடரில் நிதியை திரட்டி தொழில் நடத்த முனைபவர் தனி உரிமை தொழில் முனைவோர் எனப்படுகிறார்கள்.

40. பல்வேறு வகையான முன்னுரிமைப் பங்குகளை சுருக்கமாக கூறுக. (ஏதேனும் 3

- 1) **மீள்க்கு முன்னுரிமைப் பங்குகள்**
  - ❖ ஒரு நிலையான காலம் (அ) தவணைநாள் முடிந்து பெறக் கூடிய பங்குகள் ஆகும்.
- 2) **மீள்க்கா முன்னுரிமைப் பங்குகள்**
  - ❖ நிறுமத்தை கலைக்கும் போது (அ) சொத்துக்களை விற்று நீர்மைத்தன்மை ஆக்கும் போது பெறக் கூடிய பங்குகள் ஆகும்.
- 3) **மாற்றக்கூடிய முன்னுரிமைப் பங்குகள்**
  - ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட காலக்கட்டத்தில், சாதாரண பங்குகளை மாற்றக் கூடிய தன்மை கொண்ட பங்குகள் ஆகும்.
- 4) **மாற்றமுடியாத முன்னுரிமைப் பங்குகள்**
  - ❖ எந்த சூழ்நிலையிலும் சாதாரண பங்குகளாக மாற்ற இயலாத தன்மை கொண்ட பங்குகள் ஆகும்.
- 5) **பங்கு பெறும் முன்னுரிமைப் பங்குகள்**
  - ❖ கூடுதல் இலாபம் கிடைக்கும் போது, சாதாரணப் பங்குதாரர்களுக்கு அளிக்கப்படும் பங்கு பெறும் உரிமை ஆகும்.
- 6) **பங்கு பெறாத முன்னுரிமைப் பங்குகள்**
  - ❖ கூடுதல் இலாபம் கிடைக்கும் போது (அ) நிறும கலைப்பின் போது சாதாரணப் பங்குதாரர்களுக்கு அளிக்கப்படாத பங்கு உரிமை ஆகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

**பகுதி - F**

**அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.**

7 × 5 = 35

41. அ) மேலாண்மையின் பல்வேறு பணிகளை விளக்குக. ( ஏதேனும் 5 )

1) **திட்டமிடுதல்**

- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும்.
- ❖ திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்ய முடியாது.
- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.

2) **அமைத்தல்**

- ❖ பணியாளர்களுக்கு பணிகளை ஒப்படைவு செய்வதும் அப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதிய அதிகாரங்களை வழங்குவதும் மேலும் அதனால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு பணியாளரே பொறுப்பேற்க செய்வதும் அமைத்தல் பணி எனப்படுகிறது.

3) **பணியமர்த்துதல்**

- ❖ பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணியிடமளித்தல் செயல்பாடுகளை, பணிக்கமர்த்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது.
- ❖ பொருத்தமான நபர்களை, பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பதாகும்.

4) **இயக்குவித்தல்**

- ❖ தற்போதைய இலக்குகளை சாதிக்கும் பொருட்டு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயலாக்கமளித்தல், முன்னணியிலிருத்தல், வழிகாட்டுதல், மற்றும் கீழ்நிலைப் பணியாளர்களுடன் தொடர்பு படுத்துதல் போன்றன இயக்குதலைக் குறிக்கிறது.

5) **செயலாக்கமளித்தல்**

- ❖ செயலாக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.
- ❖ ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலாக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

6) **கட்டுப்படுத்துதல்**

- ❖ குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும், குறைந்த பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கும் கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடு உதவுகிறது.
- ❖ முன்சூட்டியே நிர்ணயிக்கப்பட்ட தர அலகுகளுடன் உண்மையான செயல்திறனை எது ஒப்பீடு செய்ய உதவி புகிறதோ?, அது கட்டுப்படுத்தும் செயல்பாடு ஆகும்.

7) **ஒருங்கிணைத்தல்**

- ❖ ஒரு நிறுவனம் தனது குறிக்கோளை அடைவதற்கு பல்வேறு திறன்கள் கொண்ட பணியாளர்களை ஒருங்கிணைப்பது ஒருங்கிணைத்தல் எனப்படுகிறது.
- ❖ நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு மேலாண்மை பணிகளிலும் ஒருங்கிணைத்தல் பணி உள்ளடங்கியுள்ளது.

( அல்லது )

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

## 41. ஆ) இயக்குனரின் தகுதிகள் பற்றி கூறுக. ( JUN 2023 )

- ❖ பொவாக ஒரு இயக்குனர், நிதி, சட்டம், மேலாண்மை, விற்பனை, சந்தைப்படுத்தல், நிர்வாகம், ஆராய்ச்சி, பெருநிறும ஆளுமை, தொழில்நுட்ப செயல்பாடுகள் அல்லது நிறுமத்தின் வணிக தொடர்பான பிற துறைகளில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட துறைகளில் பொருத்தமான திறன்கள், அனுபவம் மற்றும் அறிவைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- ❖ மேலும்,
  - 1) ஒரு இயக்குனர் சரியான மனநிலை உடைய நபராக இருக்க வேண்டும்.
  - 2) ஒரு இயக்குநர் நிறுமம் செயல் முறை புத்தகத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள தகுதி பங்குகள் வைத்திருக்க வேண்டும்.
  - 3) ஒரு இயக்குனர் தனிநபராக இருத்தல் வேண்டும்
  - 4) நல்ல நிதி நிலை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
  - 5) நீதிமன்றத்தால் எந்தவிதமான குற்றத்திற்காகவும், குற்றவாளி என அறிவிக்கப்பட்டாமல் / தண்டிக்கப்பட்டாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

## 42. அ) அரசுப்பத்திரங்களின் இயல்புகளை விவரி. ( ஏதேனும் 5 )

- 1) **இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் சிறப்பு பணம்**
  - ❖ இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அரசு பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்வதில் முக்கிய பங்காற்றுகிறது.
- 2) **பத்திரங்களின் இயல்பு**
  - ❖ அரசு பத்திரங்கள் உத்தரவாதமாக வட்டி வழங்குவதால், அதில் முதலீடு செய்வது பாதுகாப்பானதாகவும் மேலும் அரசே முதன்மை தொகையை திரும்ப செலுத்துவதால், முற்றிலும் பாதுகாப்பு தன்மை கொண்டதாகவும் இருக்கிறது.
- 3) **பணப்புழக்க விபரம்**
  - ❖ தங்க முனைப்பத்திரங்கள் பலவகை நீர்மைதன்மை கொண்டவை.
  - ❖ அதன்படி மத்திய அரசால் வழங்கப்பட்ட பத்திரங்கள் அதிக நீர்மைதன்மை கொண்டதால், அதன் பணப்புழக்கமும் அதிகமாக இருக்கும்.
- 4) **வரிவிலக்கு**
  - ❖ முதலீட்டாளர்களுக்கு பரந்த அளவில் வரிவிலக்கு அளிப்பது, அரசு பத்திரங்களின் முக்கிய அம்சமாக விளங்குகின்றது.
- 5) **படிவங்கள்**
  - ❖ பங்கு சான்றிதழ்கள், உறுதிமொழி சீட்டுகள் மற்றும் கொணர்பவர் பத்திரங்கள் போன்ற வடிவங்களில் மத்திய அரசு மற்றும் மாநில அரசுகள் வழங்கும் பத்திரங்கள் இருக்கும்.
- 6) **பங்கேற்பாளர்கள்**
  - ❖ அரசு பத்திர சந்தையில், அரசுத்துறை வைத்துள்ள வளங்களைப் பரிமாற்றம் செய்வதில், ஒருங்கிணைந்த பங்கேற்பாளர்களாக, மத்திய அரசு மற்றும் மாநில அரசுகள் உள்ளன.
- 7) **வெளியீட்டு இயந்திரம்**
  - ❖ இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் கீழுள்ள பொது கடன் அலுவலகம், அரசு பத்திரங்களை வெளியிடுகிறது.
- 8) **மாற்றம்**
  - ❖ ஒரு பத்திரத்தை வாங்குவதற்காக மற்றொரு பத்திரத்தை விற்பனை செய்ய கொண்டு செல்லும் நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியாக இரண்டாம் நிலைசந்தையில் இந்திய ரிசர்வ்வங்கி மேற்கொண்ட அதன் திறந்த சந்தை செயல்பாடு 'மாறுதல்' என்று அழைக்கப்படுகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

## 9) ஏலமிடுதல்

- ❖ வர்த்தகர்கள் ஒருவர் ஒருவரோடு போட்டியிடும் முறையில் பத்திரங்களை அதிகபட்ச விலைக்கு விற்க மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு வர்த்தக முறையே 'ஏலம் விடுதல்' என அழைக்கப்படுகின்றது.

( அல்லது )

## 42. ஆ) தாராளமயமாக்கல் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் பற்றி விளக்குக.

**நன்மைகள்**

- 1) **வெளி நாட்டு முதலீடுகள் அதிகரிப்பு**
  - ❖ தாராளமயமாக்கலினால், அதிக அளவில் வெளிநாடுகளிலிருந்து, கவர்ச்சிகரமான முதலீடுகளை பெற முடிகின்றது.
  - ❖ அம்முதலீடுகள் மூலமாக, உள்நாட்டில் மூலதனத்தை பெருக்குவதோடு, அதன் பொருளாதாரத்தை பன்மடங்கு பெருக்குவதற்கு உதவுகிறது.
- 2) **அந்நியசெலாவணி இருப்பு அதிகரிப்பு**
  - ❖ வெளி நாட்டு முதலீட்டிற்கு, அந்நிய செலவாணிக்குமான கட்டுப்பாடுகளை தளர்த்தி மூலதனத்தை எளிதில் பெறுவதற்கு வழிவகை செய்துள்ளது.
- 3) **நுகர்வ அடிகரிப்பு**
  - ❖ தாராளமயமாக்கலினால் ஒரு நாட்டில் பயன்பாட்டிற்கு அதிக அளவிலான பொருட்களை கிடைக்கவும் அதிக உற்பத்திக்கும் வழிவகை செய்கிறது.
- 4) **விலை கட்டுப்பாடு**
  - ❖ ஏற்றுமதி இறக்குமதி தீர்வைகளை நீக்குவதால், நுகர்வோருக்கு குறைந்த விலைக்கு பொருட்கள் கிடைக்க வாய்ப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.
  - ❖ இந்நிலையில், தாராளமயமாக்கலினால் இறக்குமதி நாடுகளுக்கு நன்மை விளைவிக்கிறது.
- 5) **வெளி நாட்டில் பெறும் கடன்களை குறைக்கிறது**
  - ❖ தாராளமயமாக்கலின் மூலம், வெளி நாட்டுக் கடன்களை ஈர்ப்பதன் மூலம், வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கடன்களை வாங்கும் வாய்ப்பு குறைக்கிறது.

**குறைபாடுகள்**

- 1) **வேலையின்மையை அதிகரித்தல்**
  - ❖ வர்த்தக தாராளமயமாக்கல் பெரும்பாலும் பொருளாதாரத்தின் சமநிலைக்கு வழிவகுப்பதால், சிறு தொழில்களில், சில வளர்ந்தும், சில சிறு தொழில்களில் சரிவும் ஏற்படுகிறது.
  - ❖ இதனால், சில தொழிற்சாலைகள் மூடுகின்ற நிலையால், வேலையில்லா நிலை உருவாகிறது.
- 2) **உள்நாட்டு தொழில் அலகுகளின் இழப்பு**
  - ❖ தாராளமயமாக்கல் கோட்பாட்டில், குறைந்த நுழைவுக்கட்டுப்பாடுகளுடன், வெளிநாட்டு தொழில்கள் பல நாடுகளில் ஊடுருவ சாத்தியம் அதிகம் உள்ளது.
  - ❖ இது உள்நாட்டு தொழில்களுக்கு அச்சுறுத்துவதுடன் மற்றும் போட்டியை தோற்று வித்து, உள்நாட்டு தொழில், அடியோடு ஒழிக்கும் சதியாகவும் கருதப்படுகிறது.
- 3) **அயல்நாடுகளை சார்ந்திருக்கலை பெருக்கும்**
  - ❖ வர்த்தக தாராளமயமாக்கல் என்பது, பலம் பொருந்திய பன்னாட்டு நிறுவனங்களிலிருந்து, அதிக போட்டிகளை எதிர்கொள்ளும் சந்தையை, தன் கட்டுப்பாட்டிற்கு கீழ் கொண்டுவரும் நிலையை உருவாக்க நேரிடலாம்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

4) சமநிலையற்ற வளர்ச்சி

- ❖ வர்த்தக தாராளமயமாக்கல், பல வளரும் நாடுகளின் பொருளாதாரத்துக்கு, சேதம் விளைவிப்பதாக குற்றம் சாட்டப்படுகிறது.
- ❖ இது சுதந்திர வர்த்தகத்திற்கு எதிராக போட்டியை உருவாக்க வழி கோலுகிறது.
- ❖ தாராளமயமாக்கல், வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளுக்கு மட்டும் அதிக பலனை விளைவித்து வருகிறது.
- ❖ இதனால், அயல்நாடுகளை சார்ந்திருக்கும் சூழ்நிலையை அதிகப்படுத்துகிறது.

43. அ) ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள சமீபகால போக்குகளை விளக்குக.

1) புறக்கிணீட்டல்

- ❖ ஆட்சேர்ப்பு பணியினை மேற்கொள்ள சேவைக்கட்டணம் வழங்கும் நிறுவனங்களின் விண்ணப்பங்களை கூர்ந்தாய்வு செய்து சரியான பணிக்கு சரியான நபரை தேர்தெடுத்து கொடுக்கும் பணியினை புறத்திறனீட்டல் நிறுவனங்கள் செய்கின்றன.

**ஆட்சேர்ப்புச் செயல்பாட்டில் உள்ள புறக்கிணீட்டல் படிநிலைகள்**

1. தேவைகளை புரிந்து கொள்ளுதல்
2. விளம்பரம் & மூலம்
3. திரையிடல் / கூர்ந்தாய்வு
4. சரிபார்த்தல்
5. சுயவிவர சமர்ப்பிப்பு
6. நேர்முகம் செயல்முறை & கருத்தளிப்பு
7. தேர்வு & பின்தொடர்தல்

2) புறம்பான கிணீட்டல் மற்றும் ஆற்றல் கொண்ட நபரை வேட்டையாடுவது

- ❖ நிறுவனங்கள் தங்களது சொந்தபணியாளர்களுக்கு பயிற்சிகள் மற்றும் மேம்பாடுகள் வழங்குவதற்கு பதிலாக, போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள பணியாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் நிதிசாராத சலுகைகளை, கூடுதலாக வழங்கி அப்பணியாளர்களை கவர்ந்து பணியில் அமர்த்துகிறது.
- ❖ இதனையே கவர்தல் அல்லது திறமையானவர்களை வேட்டையாடுதல் எனப்படுகிறது.

( அல்லது )

43. ஆ) செல்தகு மேலெழுத்தின் அடிப்படைக் கூறுகளை கூறுக. ( ஏதேனும் 5 )

- 1) மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் முகப்பில் மேலெழுத வேண்டும். மையில் எழுதுவதே நல்லது. பென்சிலால் எழுதுவதை தவிர்க்கலாம்.
- 2) மேலெழுதுபவர் தாம் இயல்பாக கையொப்பம் இடுவது போன்றே மேலெழுத வேண்டும்.
- 3) மேலெழுத்தில் பெயர் எழுதப்பட்டபடியே தான், கையொப்பமும் இருக்க வேண்டும். பெயர் தவறாக எழுதியிருப்பின், கையெழுத்தும் அத்தவறான எழுத்துக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 4) ஆவணத்தின் முழுமதிப்பிற்கும், மேலெழுதப்படல் வேண்டும். மதிப்பின் ஒரு பகுதிக்கு மேலெழுத்து செய்யப்பட்டிருப்பின் அது செல்லாது.
- 5) எழுதப்பட்டிக்கத் தெரியாதவர்கள் தமது இடக்கை பெருவிரல் குறி இட்டால் போதுமானது. அவர் இட்ட பெருவிரல் குறியை ஒருவர் சான்று கூறல் வேண்டும்.
- 6) மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் மேலெழுத்திட போதிய இடம் இல்லையானால், ஒரு சிறு ஒட்டுத்தாளை ஆவணத்துடன் சேர்த்து அதில் மேலெழுத்து இடலாம்.
- 7) மேலெழுத்து ஆவணத்தில் உள்ள வரிசைப்படி மேலெழுதப்பட்டதாக கொள்ளப்படுகிறது.
- 8) பெரிய எழுத்தில் கையொப்பம் இடுவது, முறையான மேலெழுத்து ஆகாது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

44. அ) நுகர்வோர் பாதுகாப்பில் வணிகத்தின் பங்கினை விளக்குக? ( ஏதேனும் 5 )

1) விலை உயர்வைத் தவிர்த்தல்

- ❖ வணிக நிறுவனங்கள், தங்கள் வணிகத்தில் பொருட்களில் கடுமையான பற்றாக குறை ஏற்படும் சூழலில் கூட, பொருளுக்கான விலைகளை உயர்த்துவதை தவிர்க்க வேண்டும்.

2) பதுக்கலை தவிர்த்தல்

- ❖ வணிக நிறுவனங்கள் நுகர்வோர் பாதிக்கப்படும் வகையில், பதுக்கல் மற்றும் கள்ளச்சந்தை நடவடிக்கைகள் மூலம், அதிக இலாபம் ஈட்டும் நடவடிக்கைகள் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.

3) உயர்தரத்திற்கு உத்தரவாதம் அளித்தல்

- ❖ வணிக நிறுவனங்கள், தங்கள் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு பொய்யான உத்தரவாதங்களை அளிக்கக்கூடாது.
- ❖ அவைகள் தங்களது பொருட்களின் உயர் தரத்தினை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

4) பொருட்கள் குறித்த தகவல்கள் அளித்தல்

- ❖ வணிக நிறுவனங்கள், தங்களின் உற்பத்திப் பொருட்களின் தரம், அளவு மூலப்பொருட்கள் பயன்பாடு, பின் விளைவுகள், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள், எடை, மாற்றிக் கொள்ளும் வசதி, பயன்படுத்தும் முறை ஆகியவை குறித்த மிகச்சரியான மற்றும் போதுமான தகவல்களை நுகர்வோருக்கு கட்டாயம் தரவேண்டும்.

5) விளம்பரங்களில் உண்மை

- ❖ வணிக நிறுவனங்கள், தங்களின் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு விளம்பரம் செய்யும் போது, அவ்விளம்பரங்களில் பொய்யான, உண்மைக்குப் புறம்பான, மோசடியான தகவல்களை அளித்து நுகர்வோருக்கு தவறான வழிகாட்டக் கூடாது.

6) பணத்தை திருப்பிக் கொடுக்கும் உத்தரவாதம்

- ❖ வணிக நிறுவனங்கள் தங்களின் உற்பத்திப் பொருட்களில், குறைபாடுகள் காணப்படின், அக்குறைபாடுடைய பொருட்களை, திரும்பப் பெற்றுக் கொண்டு, புதிய பொருட்களை வழங்க வேண்டும் அல்லது அவற்றிற்குரிய பணத்தை திரும்பித் தரவேண்டும்.

7) நுகர்வோர் குறைபாடுகளைத் தீர்க்கல்

- ❖ நுகர்வோரின் குறைகளுக்கு, வணிக நிறுவனங்கள் தங்களது நுகர்வோர் குறை தீர்க்கும் பிரிவு மூலம், உடனடியாகவோ அல்லது குறிப்பிட்ட கால வரம்பிற்குள்ளோ தீர்வு காணப்படவேண்டும்.

( அல்லது )

44. ஆ) ஏதேனும் ஐந்து அரசின் தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டு திட்டத்தினை

விளக்குக.

1) ஸ்டார்ட் அப் இந்தியா Startup India:

- ❖ தொடக்க நிலையில் உள்ள தொழில்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவது, வளர்ப்பது, ஆதரவு அளிப்பது போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் அவற்றை வளர்க்கும் திட்டத்தினை 2016 ம் ஆண்டு சனவரியில் துவங்கியது.
- ❖ நிதிகளின் நிதி (Fund of Fund) என்ற நிதியின் மூலம் தொடக்க நிலை தொழில் வினைகளுக்கு நிதி வசதி செய்து தரப்பட்டு வருகிறது.

2) இந்தியாவில் தயாரிப்பு திட்டம் Make in India

- ❖ இத்திட்டத்தின் மூலம் இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்ற உதவி செய்யப்படுகிறது.
- ❖ இத்திட்டம் 2014 செப்டம்பர் மாதம் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது.
- ❖ இத்திட்டத்தில் பங்கேற்று இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்ற உலகம் முழுவதும் உள்ள முதலீட்டாளர்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட்டது

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- 3) **அடல் பதுமை பகுத்தல் திட்டம்** Atal Innovation Mission (AIM)
  - ❖ பன்னாட்டு தரத்திற்கு இணக்கமான முறையில், புதுமையான பொருட்களை வடிவமைப்பது மற்றும் தொழில் முனைவை முழுவீச்சில் ஊக்குவித்து அதை வளர்ப்பது என்ற முதன்மையான நோக்குடன் அடல் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.
- 4) **பெண்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திட்டத்திற்கான ஆதாவ**  
Support to Training and Employment Programme for Women (STEP)
  - ❖ ஊரகப் பகுதியில் உள்ள மகளிருக்கு முறைசார் பயிற்சியை நல்கும் நோக்குடன் மகளிர் மற்றும் சிறார் அமைச்சகம் இத்திட்டத்தை செயல்படுத்தியது.
- 5) **ஐன்கள் - ஆதார் - மொபைல்** Jan-Dhan-Aadhar-Mobile (JAM)
  - ❖ இத்திட்டத்தின் மூலம், பல அரசுத் திட்டங்களில் பயன் பெற்று வரும் பயனாளிகளுக்கு சேரவேண்டிய மானியத்தை, சம்பந்தப்பட்ட துறை நேராக அவர்களுக்கு வழங்கும் நோக்கத்தில் பயனாளிகளை கட்டாயமாக வங்கிகளில் கணக்கு ஆரம்பிக்க கட்டாயப்படுத்தப்பட்டு, அனைவர் பெயரிலும் வங்கிக்கணக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டு வருகிறது.
  - ❖ இதனால் பயனாளிகளுக்கு செல்லவேண்டிய மானியத்தை, சுரண்டி வந்த இடைத்தரகர்கள் அறவே அகற்றப்பட்டனர்.
- 6) **இலக்குமுறை இந்தியா (OR) டிஜிட்டல் இந்தியா** DIGITAL INDIA
  - ❖ இத்திட்டத்தின் மூலம் அனைத்து அரசின் சேவைகளும், பயனாளிகளுக்கு மின்னணு முறையில் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.
  - ❖ இதனால் இந்திய பொருளாதாரம், மின்னணு பொருளாதாரமாக மாறி வருகிறது.
- 7) **ஸ்டாண்ட் அப் இந்தியா** Stand-up India
  - ❖ இத்திட்டத்தின் மூலம் பழங்குடியினர் மற்றும் தாழ்த்தப்பட்ட இனத்தைச் சார்ந்த மகளிருக்கு, நிறுமக் கடன் வழங்கி, அவர்களும் வளர்ந்து வரும் இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் பலனை பெற்று அனுபவிக்க வகை செய்யும் நோக்கத்தோடு இத்திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டது.

45. அ) பாரம்பரிய சந்தையிடுகை எவ்வாறு மின் சந்தையிலிருந்து வேறுபடுகிறது - விளக்குக

மின் சந்தைப்படுத்துதல்	பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்துதல்
பொருள்கள் / சேவைகளை, மிக விரைவாக குறைந்த செலவில் மேம்படுத்த முடியும்	பொருள்கள் / சேவைகளை மிக தாமதமாகவும், அதிக செலவில்தான் மேம்படுத்த முடியும்
உலக அளவில் மிக விரைவில், மிக எளிதாக பொருள்களை மேம்படுத்தி சந்தையிட முடியும்	அவ்வளவு எளிதாக உலக அளவில் பொருள்களை மேம்படுத்த முடியாது. காலமும், செலவும் அதிகமாகும்.
வணிக நிறுவனங்கள், மிக குறைந்தளவு மனித வளத்துடன் தொழிலை விரிவுப் படுத்தலாம்.	தொழிலை விரிவுப்படுத்த, அதிகளவு மனித வளம் தேவைப்படுகின்றது.
ஆண்டு முழுவதும், வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் குறைந்த மனித சக்தியுடன் சந்தையிட முடியும்.	ஆண்டு முழுவதும், வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் சந்தையிட முடியாது.

( அல்லது )

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

45. ஆ) பலவகையான திறந்த மற்றும் இரகசிய வகையில் செய்யப்படும் வாக்கெடுப்பு முறைகளை விளக்குக.

1. **திறந்த நடைமுறை**

- ❖ இம்முறையில் அனைத்து உறுப்பினர்களும் கூடியிருக்கும் கூட்டத்தில், ஒரு உறுப்பினர் யாருக்கு வாக்களிக்கிறார் என மற்றவருக்கு தெரியும் வகையில், வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படும்.
- ❖ இம்முறையில் வாக்கெடுப்பில், எவ்வித ஒளிவு மறைவும் இருக்காது.

> **இம் முறை வாக்கெடுப்பில் பின்வரும் முறைகள் உள்ளடங்கும்.**

அ) **குரல் வாக்கெடுப்பு**

- ❖ இம்முறை வாக்கெடுப்பு ஒரு பிரபலமான முறையாகும்.
- ❖ இத்தகைய வாக்கெடுப்பு முறையை, மிகவும் சிக்கலான அல்லது முரண்பாடுடைய விஷயங்களுக்கு முடிவு எடுக்க பயன்படுத்துவது இல்லை.
- ❖ தலைவர் ஒரு முடிவை முன்மொழிய, அதற்கு ஆதரவாக உள்ளவர் "ஆம்" என்று குரலை உயர்த்தி கூறவேண்டும்.
- ❖ பின்னர் அம்முடிவிற்கு மறுப்பவர்கள் "இல்லை" என குரலை உயர்த்தி கூற வேண்டும்.
- ❖ தலைவர் இவ்விரு வேறுபட்ட ஓசையையும் நன்கு கூர்ந்து கவனித்து தனது முடிவை தெரிவிப்பார்.
- ❖ இந்த முடிவுக்கு தலைவரே முழுமையான பொறுப்பேற்க வேண்டும்.
- ❖ ஒரு சர்ச்சைக்குரிய விஷயத்திற்கு, ஓசையை எழுப்புவதன் மூலம், தீர்வு காண முடியாது.
- ❖ இம்முறை, ஒரு அறிவியல் சார்ந்த முறையல்ல.
- ❖ இங்கு வாக்குகள் எண்ணப்படுவதில்லை.
- ❖ ஒரு நபரை ஒரு பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்க இம்முறையை பரிந்துரைக்கப்படுவதில்லை.

ஆ) **கைகளை உயர்த்துவதன் மூலம் வாக்கெடுப்பு**

- ❖ நிறுவம் சட்டம் பிரிவு 177 ன் படி, மறைமுக வாக்கெடுப்பு நடைமுறை பின்பற்ற தேவையில்லாத விஷயங்களுக்கு, தலைவர் உறுப்பினர்களை அழைத்து, ஒரு முன்மொழிவுக்கு ஆதரவாக உள்ளவர்களை கையை உயர்த்த சொல்லி, சில உறுப்பினர்கள் உதவியுடன் எண்ணிக்கொண்டு, பின்னர் எதிராக உள்ளவர்களை கையை உயர்த்த சொல்லி எண்ணிக்கொள்ள வேண்டும்.
- ❖ பின்னர் முடிவை, எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில், தலைவர் வெளியிடுவார்.
- ❖ இம்முறையில் ஒரு உறுப்பினர் இரண்டு கைகளையும் உயர்த்த வாய்ப்பு உள்ளது.
- ❖ மேலும் ஆதரவாகவும், எதிராகவும் ஒரே உறுப்பினர் இரண்டு முறை கையை உயர்த்த வாய்ப்பு உள்ளது.
- ❖ இது, இம்முறையில் உள்ள குறைபாடாகும்.
- ❖ மிக அதிக உறுப்பினர் கொண்ட கூட்டத்தில், இம்முறை வாக்கெடுப்பை பின்பற்ற முடியாது.

2. **இரகசிய வாக்கு முறை**

- ❖ ஒரு உறுப்பினர் அளிக்கும் வாக்கு, மற்ற உறுப்பினர்களால் அறிந்து கொள்ள முடியாத வகையில், இரகசியமாக வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படுவதை இரகசிய வாக்கு முறை என்கிறோம்.
- ❖ சில சிக்கல்களுக்கு முடிவு எடுக்க, இம்முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- ❖ ஒரு உறுப்பினர் அளிக்கும் வாக்கு, மிகவும் இரகசியமாக பாதுகாக்கப்படுவதால், இரகசிய வாக்கெடுப்பு முறை ஒரு பிரபலமான முறையாகும்.

(அ) **வாக்கு சீட்டு முறை**

- ❖ இம் முறையில் வரிசை எண் இடப்பட்ட வாக்கு சீட்டு, ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் தரப்படும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- ❖ அதில் உறுப்பினர், ஒரு இரகசிய அறையில் தனது விருப்பத்தை, x அல்லது குறியீட்டு வைக்கப்பட்டிருக்கும் பெட்டியில் போட வேண்டும்.
- ❖ ஒட்டு எண்ணுபவர்கள் அல்லது வேட்பாளரின் முகவர்களின் முன்னிலையில், அப்பெட்டியை திறந்து, வாக்குகள் எண்ணப்படும்.
- ❖ இதில் தவறான முறையில் அளிக்கப்பட்ட வாக்கு சீட்டுகளை நிராகரித்த பிறகு, மீதமுள்ள சீட்டுகளை எண்ணி, முடிவுகளை அறிவிக்கப்படும்.

**(ஆ) அஞ்சல் வாக்கு**

- ❖ மிகப் பெரிய நிறுமங்கள் அல்லது பெரிய சங்கங்களுக்கு, நாடுகள் தழுவிய அளவில் உறுப்பினர்கள் இருக்கலாம்.
- ❖ வாக்குச் சாவடிக்கு வர இயலாத உறுப்பினர்களும், வாக்களிக்கும் வகையில் வரிசை எண் இடப்பட்ட வாக்குச் சீட்டுகள் மூலம் வாக்குச் சீட்டு, அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படும்.
- ❖ உறுப்பினர்கள் தங்களது வாக்குகளை பதிவு செய்து, அஞ்சல் மூலம் மூடப்பட்ட அஞ்சல் உறையிலிட்டு அனுப்புவார்கள்.
- ❖ வாக்கு சீட்டு பெட்டிகள் திறக்கும் போது, இவ்வாறு பெறப்பட்ட அஞ்சல் உறைகள் திறக்கப்பட்டு, எண்ணிக்கையுடன் சேர்க்கப்படும்.
- ❖ உடல் ஊனமுற்ற அல்லது வாக்குப்பதிவு நடைபெறும் இடத்திற்கு வெகு தூரத்தில் வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கும் உறுப்பினர்களும் வாக்களிக்க இம்முறை பின்பற்றப்படுகிறது.

**46. அ) வியாபார அடிப்படையிலான தொழில் முனைவு வகைப்பாட்டினை விவரித்து எழுதுக. ( ஏதேனும் 5 )**

- 1) **உற்பத்தி தொழில் செய்யும் தொழில் முனைவோர்**
  - ❖ இவ்வகையான தொழில் முனைவர், ஒரு பொருள் (அ) சேவை பொருளை உருவாக்க எண்ணி தொழில் முனைவை மேற்கொள்பவர்.
  - ❖ இவர் பெரிய அல்லது சிறிய அளவில் தொழிலை ஏற்படுத்தி தன் எண்ணத்தில் உதித்த பொருளை (அ) சேவைப் பொருளை தயாரித்து சந்தை இடுபவர்.
- 2) **வணிகக் தொழில் முனைவோர்**
  - ❖ பொருளை வாங்கி விற்கும் செயலில் மட்டும் தன்னை உட்படுத்திக் கொள்பவர்.
  - ❖ இவர் உள்நாட்டிலோ அல்லது வெளிநாடுகளிலோ பொருளை வணிகம் செய்யபவர்.
- 3) **தொழிற்சாலை தொழில் முனைவோர்**
  - ❖ இவர்கள் வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை துல்லியமாக கண்டுணர்ந்து, அவர்களின் தேவைக்கேற்ப பொருளை உற்பத்தி செய்யும் தொழிலை முனைகின்றனர்.
- 4) **கூட்டுப்பங்கு தொழில் முனைவோர்**
  - ❖ கூட்டுப்பங்கு தொழில் முனைவோர் என்பவர், நிறுமத்தை கூட்டுப்பங்கு வடிவில் தொழிலை துவங்க முனைபவர் ஆவார்.
- 5) **வேளாண் தொழில் முனைவோர்**
  - ❖ வேளாண் தொழில் முனைவோர் வேளாண் பொருட்களை விளைவித்து சந்தையிடும் தொழிலை முனைகின்றனர்.
- 6) **சில்லறை தொழில் முனைவோர்**
  - ❖ இவர்கள் சிறு அளவில், பொருட்களை பல்வேறு மொத்த வணிகர்களிடமிருந்து பெற்று, பலதரப்பட்ட பொருட்களை இருப்பு வைத்து, ஒரு கூரையின் கீழ் இறுதி நுகர்வோருக்கு பொருளைத் தருவிக்கும் தொழிலை நடத்துபவர்கள்.

( அல்லது )

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

**46. ஆ) நுகர்வோரின் பொறுப்புகள் யாவை? ( ஏதேனும் 5 )**

- 1) விற்பனை ஒப்பந்தபடி, பொருளுக்கான விலையை நுகர்வோர்கள் செலுத்த வேண்டும்.
- 2) பொருட்களை நுகர்வோரின் இருப்பிடத்தில் வழங்குமாறு, விற்பனையாளரை கேட்டுக் கொள்வது அவரின் பொறுப்பாகும்.
- 3) குறித்த நேரத்தில் பொருட்களை நுகர்வோர் பெற்றுக் கொள்ளவில்லையென்றால், அதனால் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு அவரே பொறுப்பாவார்.
- 4) பொருட்களை பெற்றுக் கொண்டு, தாமதமாக விற்பனையாளருக்கு பணம் செலுத்தினாலோ அல்லது பொருட்களுக்கு சேதம் ஏற்படுத்திவிட்டாலோ அதற்கான நஷ்டஈடு தர வேண்டியது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.
- 5) நுகர்வோர் தங்களிடமிருக்கும் பொருட்களை, அதன் விதிமுறைகளின்படி மற்றும் முன்னெச்சரிக்கையுடன் அப்பொருட்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.
- 6) நுகர்வோர் பொருட்கள் மீதான தனது தேவையை, தெளிவாக விற்பனையாளரிடம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.
- 7) நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்குவதற்கு முன்பாக, கட்டாயம் பொருட்கள் மீதான விலை, தரம் மற்றும் அளவு ஆகிய தகவல்களை முழுமையாக பார்க்க வேண்டும்.
- 8) நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்கும்பொழுது விற்பனையாளரிடமிருந்து பொருட்களுக்கான ரொக்க ரசீதை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.
- 9) நுகர்வோர் பொருட்களில் ஏதேனும் குறை ஏற்பட்டாலோ அல்லது சேவைக் குறைவு ஏற்பட்டாலோ, நுகர்வோர் குறைதீர்வகத்தில் புகாரை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- 10) பொருட்களின் தரத்தில் நுகர்வோர் எவ்வித சமரசமும் செய்து கொள்ளக்கூடாது. நுகர்வோர் ISI, அக்மார்க், FPO போன்ற தரக்குறியீடு சான்றுகளை மற்றும் அடையாளக் குறியீடுகளை இருக்கிறதா என்று பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

**47. அ) செபியின் அதிகாரங்களை விவரி. ( ஏதேனும் 5 )**

- 1) **பங்குச்சந்தைகள் மற்றும் இடைத்தாக்கர்கள் தொடர்பான அதிகாரங்கள்**
  - ❖ ஆய்வு மற்றும் கூர்ந்தாய்வு மற்றும் பிற நோக்கத்திற்காக வணிக பரிவர்த்தனைகளில் பங்குச்சந்தை மற்றும் இடைத்தரகர்களிடமிருந்து தகவலை கேட்கலாம்.
- 2) **நாணய அபராதங்களை விகிக்கும் அதிகாரம்**
  - ❖ மூலதனசந்தை இடைத்தரகர்கள் மற்றும் பிறபங்கேற்பாளர்கள் மீது, வரம்பு மீறல்களுக்கு நாணய அபராதங்களை சுமத்துவதற்கு செபி அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
- 3) **பணியிடங்களில் செயல்பாடுகளை தொடங்குவதற்கான அதிகாரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது**
  - ❖ செபி ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் குறித்து நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிக்க அதிகாரம் உண்டு.
- 4) **பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான அதிகாரம்**
  - ❖ உள்வழி வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம் அல்லது வணிக வங்கியாளர்களின் பணிகளை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரங்களை செபி கொண்டுள்ளது.
- 5) **பத்திரங்கள் ஒப்பந்த சட்டத்தின் கீழ் உள்ள அதிகாரங்கள்**
  - ❖ பங்குச்சந்தை திறம்பட ஒழுங்குபடுத்த, நிதி அமைச்சகம், பத்திரங்கள் ஒப்பந்தங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு அதிகாரங்களை செபிக்கு 13 செப்டம்பர், 1994 அன்று ஒரு அறிவித்தல் மூலம் வழங்கியுள்ளது.
  - ❖ ஒவ்வொரு பங்குச்சந்தையிலும் ஆளும் குழுவில், மூன்று உறுப்பினர்களை நியமிக்க நிதி அமைச்சகம் செபிக்கும் அதிகாரம் அளிக்கிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

6) பங்குச்சந்தை வணிகத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம்

- ✧ பத்திரச் சந்தை மற்றும் பரஸ்பர நிதியுடன் தொடர்புடைய இடைநிலையர்கள், மோசடியான மற்றும் முறையற்ற வியாபார செயல்பாடுகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைப்பு போன்றவற்றை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரங்களை கொண்டுள்ளது.

( அல்லது )

47. ஆ) ஆட்சேர்ப்பு முறைக்கும் தேர்ந்தெடுத்தலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி ( ஏதேனும் 5 )

வ. எண்	அடிப்படை	ஆட்சேர்ப்பு	தேர்ந்தெடுத்தல்
1	பொருள்	பணியாளர்களைத் தேடும் மற்றும் அவர்களை வேலைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தூண்டும் நடவடிக்கையே ஆட்சேர்ப்பு ஆகும்	பொருத்தமான வேலைக்கு பொருத்தமான விண்ணப்பத்தாரரை தேர்ந்தெடுத்து பணி வழங்குதல் பணியமர்த்தல் ஆகும்.
2	அணுகுமுறை	இது நேர்மறையான அணுகுமுறை	இது எதிர்மறையான அணுகுமுறை
3	நோக்கம்	காலியாக உள்ள பணிக்கு, அதிக அளவிளான விண்ணப்பதாரரை அழைப்பது	பொருத்தமான விண்ணப்பதாரரை தேர்ந்தெடுத்துவிட்டு மீதமுள்ள நபர்களை நீக்குவது
4	வரிசை	முதல்படி	இரண்டாம்படி
5	முறை	சிக்கனமான முறை	செலவு மிகுதியான முறை
6	செயல்முறை	மிகவும் எளிமையானது	மிகவும் சிரமம் மற்றும் சிக்கலானது
7	ஒப்பந்த உறவு	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குவதில்லை	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குகிறது