



**தமிழ்நாடு அரசு**  
**பள்ளிக்கல்வித் துறை**

**தலைமையாசிரியர் கையேடு**  
**2023 - 2024**

**பள்ளிக்கல்வி இயக்ககம்**  
**சென்னை - 6**



**தமிழ்நாடு அரசு**  
**பள்ளிக்கல்வித் துறை**

**தலைமையாசிரியர் கையேடு**

**(உயர்நிலை மற்றும் மேனிலைப் பள்ளிகள்)**

**2023 - 2024**

**பள்ளிக்கல்வி இயக்ககம்**

**சென்னை - 06**



அன்பில் மகேஸ் பொய்யாமொழி

பள்ளிக்கல்வித் துறை அமைச்சர்



தலைமைச் செயலகம்

சென்னை - 600 009

தேதி. 18.10.2023

## வாழ்த்துச் செய்தி

பொருள்கருவி காலம் வினைஇடனொடு ஐந்தும்

இருள்தீர எண்ணிச் செயல்.

(குறள்-675)

ஒரு காரியத்தில் ஈடுபடுவதற்கு முன்பு, அதற்குத் தேவையான பொருள், ஏற்ற கருவி, காலம், மேற்கொள்ளப் போகும் செயல்முறை, உகந்த இடம் ஆகிய ஐந்தையும் குறையில்லாமல் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

- கலைஞர் உரை

தமிழ்நாடு அரசு பள்ளிக் கல்வித் துறையில் பெரும் மாற்றத்தை ஏற்படுத்த முனைப்புடன் செயலாற்றி வரும் மாண்புமிகு தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் அவர்களின் வழிகாட்டுதலின்படி அனைத்துத் தலைமையாசிரியர்களுக்கும் திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சி வழங்கப்பட்டு வருகிறது. அதன் தொடர்ச்சியாகத் தலைமையாசிரியர்கள் முதல் அடிப்படைப் பணியாளர்கள் வரை, ஒரு பெரும் மாற்றத்தை உருவாக்கி சிறந்த கல்வியை மாணவர்களுக்கு வழங்கி, சமுதாயத்தை மேம்படுத்த வேண்டும் எனும் உயரிய நோக்கத்தோடு இக்கையேடு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை மகிழ்வுடன் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

வகுப்பறைச் சூழல் மகிழ்ச்சியாகவும், உயிரோட்டம் உள்ளதாகவும், கற்பித்தல் பணி செம்மையுடன் நடைபெறவும் தலைமையாசிரியர், பாட ஆசிரியர்கள் மற்றும் சிறப்பாசிரியர்களின் பொறுப்புகளும், கடமைகளும் இக்கையேட்டில் சிறப்பாகத் தொகுக்கப்பட்டுள்ளன. ஒரு பள்ளியின் அச்சாணியாக செயல்படுவது பள்ளியின் அலுவலகம். அலுவலகப் பணியாளர்களின் பணிகள் சார்ந்த அரசாணைக் குறிப்புகளும், அலுவலக நடைமுறை விதிகளும் இக்கையேட்டில் பாங்குற இணைக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் மாணவர்களின் முழுமையான வளர்ச்சியைக் கருத்தில் கொண்டு கல்வி இணைச்செயல்பாடுகளின் முக்கியத்துவமும் வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

இக்கையேட்டினைப் பயன்படுத்தி பள்ளிகளில் நிர்வாக மேலாண்மை செய்தல் மூலம் மாணவச் செல்வங்களை ஒழுக்கம், கல்வி, தனித்திறன், பொது அறிவு என அனைத்திலும் சிறந்து விளங்கச் செய்து, கல்வியில் தமிழ்நாட்டைத் தன்னிறைவு பெற்ற மாநிலமாக உருவாக்கிட நாம் அனைவரும் உறுதி ஏற்போம்.

அன்புடன்

பள்ளிக் கல்வித்துறை அமைச்சர்.



## முகவுரை

கற்க கசடறக் கற்பவை கற்றபின்

நிற்க அதற்குத் தக.

- திருவள்ளுவர்

தமிழ்நாடு அரசு பள்ளிக் கல்வித் துறையின் கீழ் செயல்படும் அரசு மற்றும் அரசு உதவிபெறும் பள்ளிகளில் பயிலும் மாணவர்களின் கற்றல் திறனையும் பன்முகத் திறனையும் மேம்படுத்துவதற்காகத் தலைமை ஆசிரியர், முதுகலை பட்டதாரி ஆசிரியர்கள், சிறப்பு ஆசிரியர்கள் மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்கள் கடமைகள், பொறுப்புகள் குறித்து தெளிவான வழிகாட்டுதல்கள் இந்நூலில் இடம்பெற்றுள்ளன.

மாணவர்களின் தனித்திறமைகளைக் கண்டறிந்து ஊக்குவித்து கற்றல் திறனையும் வாழ்க்கைத் திறனையும் ஒருங்கிணைத்து மேம்படுத்திடும் வகையில் கல்வி சார் மற்றும் கல்வி சாரா மன்றங்கள் செயல்படுவதை மிகத் தெளிவாக இவ்வழிகாட்டி விவரித்துள்ளது.

ஆசிரியர் நலன், பள்ளி மேம்பாடு, மாணவர்களின் கல்வி விளையாட்டு, கலை, உள்ளிட்ட ஆளுமை திறனை மேம்படுத்தும் நோக்கத்தோடு இந்நூல் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

மாணவர்களின் பன்முகத் திறனை வளர்த்து ஏற்ற மிகு சமுதாயத்தை உருவாக்கிட பெரிதும் உதவும் இந்நூல் ஐந்து பாகங்களாகப் பகுக்கப்பட்டு முதல் பாகம் தலைமை ஆசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர்களின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் இரண்டாம் பாகம் அலுவலக நடைமுறை மூன்றாம் பாகம் முதுகலை ஆசிரியர்களுக்கான கற்றல் கற்பித்தல் பணிகள், நான்காம் பாகம் பட்டதாரி ஆசிரியர்களுக்கான கற்றல் கற்பித்தல் பணிகள், ஐந்தாம் பாகம் மன்றச் செயல்பாடுகள் என எடுத்துரைப்பதாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வழிகாட்டி உருவாக்கத்தில் பங்குபெற்ற இணை இயக்குநர்கள் முனைவர். வை. குமார், முனைவர் வெ. ஜெயக்குமார், முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் திருமதி கே. கார்த்திகா தலைமை ஆசிரியர்கள் திருவாளர்கள் கே. செல்வக்குமார், எம். மாலதி, பி. ஜேசுதாசன், பி. சரவணமுருகன், ஆர். பாஸ்கரன், எம். மகேந்திரன், பி.ஜே. முரளி, ஜே. பத்மப்பிரியா, எம். சாமிநாதன், எம். இராமலிங்கம், எம். கலாவள்ளி அருள், எம்.மோகன், பி. நாச்சியப்பன், கே. சங்கரலிங்கம், சுற்றுதழுவல் ஒருங்கிணைப்பாளர் எம். மகாலிங்கம், உடற்கல்வி ஆய்வாளர், பி. வினோத் ஆசிரியர்கள் வீ. விஜயன், பி. கணேஷ்பாபு, தமிழினி இராமகிருஷ்ணன் நேர்முக உதவியாளர் எம்.எஸ் முரளி உதவியாளர் ஏ. சரவணன், மற்றும் திட்ட மேலாண்மைப் பிரிவைச் சார்ந்த எம். அனிதா, பி. கிருஷ்ணா, ஆர். திவ்யா, ஏ. சங்கீதா, பி. சரத்குமார் முதுகலை ஆசிரியர்கள், பட்டதாரி ஆசிரியர்கள், இடைநிலை மற்றும் சிறப்பாசிரியர்கள் அனைவருக்கும் வாழ்த்துக்களை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

ஈடில்லாக் கல்வி தரும் அறப்பணியில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்துத் தலைமை ஆசிரியர்களுக்கும் ஆசிரியப் பெருமக்களுக்கும் நிர்வாகம் மற்றும் கற்றல் கற்பித்தல் பணிகளான அனைத்து நிலைகளிலும் வழிகாட்டியாக இந்நூல் அமையும் என்பதில் உள்ளளவும் ஐயமில்லை.

15.10.2023

சென்னை

பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்



பள்ளி வழிகாட்டி 2023-24

பொருளடக்கம்

வ.எண்	உள்ளடக்கம்	பக்கம்
1	1 தலைமையாசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர்களின் பணிகளும் கடமைகளும்	1
2	1.1 தலைமையாசிரியரின் பணிகள்	1
3	1.2 உதவித் தலைமையாசிரியரின் பணிகள்	17
4	1.3 வகுப்பாசிரியரின் பணிகள்	18
5	1.4 பாட ஆசிரியர் பணிகள்	20
6	1.5 ஆசிரியருடைய கடமைகளும் பொறுப்புகளும்	21
7	2 அலுவலக நடைமுறை	30
8	2.1 அலுவலகப் பணியாளர்கள் - பணிகளும் கடமைகளும்	30
10	2.2 அலுவலக நடைமுறை தகவல்கள் மற்றும் அரசாணைகள்	33
11	2.3 IFHRMS	56
12	2.4 eChallan	80
13	3 முதுகலை ஆசிரியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	82
14	3.1 ஆசிரியரின் பணிகளும் கடமைகளும்	82
15	3.2 தமிழ் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	82
16	3.3 ஆங்கில பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	88
17	3.4 கணிதம் , வணிகக் கணிதம் மற்றும் புள்ளியியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	95
18	3.5 இயற்பியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	102
19	3.6 வேதியியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	106
20	3.7 தாவரவியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	112
21	3.8 விலங்கியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	119
22	3.9 கணினி அறிவியல் மற்றும் கணினி பயன்பாடுகள் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	124
23	3.10 வணிகவியல் மற்றும் கணக்குப்பதிவியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	128



24	3.11	பொருளியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	136
25	3.12	வரலாறு மற்றும் புவியியல் ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	141
26	3.13	தொழிற்கல்வி பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்	147
27	3.14	12 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கான பாட வாரியான ஒரு மதிப்பெண் வினாவிற்கான இணையதள முகவரி மற்றும் QR CODE	150
28	4	<b>பட்டதாரி, இடைநிலை மற்றும் சிறப்பாசிரியர்களுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்</b>	153
29	4.1	தமிழ் பட்டதாரி ஆசிரியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	153
30	4.2	ஆங்கில பட்டதாரி ஆசிரியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	165
31	4.3	கணித பட்டதாரி ஆசிரியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	179
32	4.4	அறிவியல் பட்டதாரி ஆசிரியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	190
33	4.5	சமூக அறிவியல் பட்டதாரி ஆசிரியருக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	206
34	4.6	உடற்கல்வி ஆசிரியர்களின் பொறுப்புகளும் கடமைகளும்	224
35	4.7	தையற்கலை ஆசிரியரின் பணிகள்	228
36	4.8	கலை ஆசிரியரின் பணிகள்	230
37	4.9	இசை ஆசிரியருக்கான பணிகள்	232
38	4.10	பட்டதாரி ஆசிரியர்களுக்கான வகுப்புகள் ஒதுக்கீடு மற்றும் பாடவேளை வகுப்பு விவரம்	233
39	4.11	பத்தாம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கான பாட வாரியான ஒரு மதிப்பெண் வினாவிற்கான இணையதள முகவரி மற்றும் QR CODE	234
40	5	<b>பள்ளிகளில் மன்ற செயல்பாடுகள்</b>	236
41	5.1	மன்றங்களின் நிர்வாக அமைப்பு	236
41	5.2	கல்விசார் மன்றச் செயல்பாடுகள்	239
	5.3	கல்விசாரா மன்றச் செயல்பாடுகள்	255
42	5.4	பள்ளி மேம்பாட்டு அமைப்புகள்	289
43	5.5	ஆசிரியர் பணியாளர் குழு	290

கல்வி ஒரு சமுதாயத்தை மாற்றும் மாபெரும் சக்தியாகும். கற்றல் கற்பித்தல் மட்டுமல்லாது கண்காணித்து வழிநடத்தலும் ஒரு முக்கிய பணியே என்ற நோக்கத்தில் தலைமையாசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர்கள் கடைமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளைப் பற்றிக் காண்போம்.

### 1.1 தலைமையாசிரியரின் பணிகள்

#### 1.1.1 பள்ளி தொடங்கும் முன்:

- i. பள்ளி வேலை நாட்களில் காலை 8.45 / 9.00 மணிக்கு வருகை புரிதல்.
- ii. பள்ளி தொடங்கும் நேரத்திற்கு முன்பே பள்ளிக்கு வருகை தரும் முதல் மாணவர் தொடங்கி அனைவருக்கும் பாதுகாப்பு வழங்க தினமும் ஓர் ஆசிரியர்/ஆசிரியரல்லாத பணியாளர்/பள்ளி மேலாண்மைக்குழு உறுப்பினர்/இரவுக் காவலர் ஆகியோரில் யாரேனும் ஒருவருக்கு பொறுப்பு வழங்குதல் .
- iii. பள்ளி வளாகத் தூய்மை, வகுப்பறைத் தூய்மை, பாதுகாப்பான குடிநீர், தூய்மையான கழிவறை, சமையலறை, மின்சார வசதி மற்றும் விளையாட்டுத் திடல் ஆகியவற்றை தினந்தோறும் கண்காணித்தல்.
- iv. அனைத்து ஆசிரியர்களின் வருகையை உறுதி செய்தல் மற்றும் ஆசிரியர்கள் பள்ளிக்கு விடுமுறை எடுக்கும் தருணத்தில் உதவித் தலைமையாசிரியர் உதவியுடன் பதிலீட்டுப் பணிக்கான உரிய கால அட்டவணையைத் தயார் செய்து பதிலி ஆசிரியர்களை நியமித்தல்.
- v. மாணவர்களின் தன் சுத்தம் பேண (சீருடை, நகம், தலைமுடி) உடற்கல்வி ஆசிரியர் மற்றும் வகுப்பு ஆசிரியர்கள் மூலம் கண்காணித்தல்.
- vi. வகுப்பாசிரியர் காலை வழிபாட்டுக் கூட்டத்திற்கு மாணவர்களை வரிசைப்படுத்தி மிடுக்கு நடையில் அணிவகுத்துச் செல்ல ஏற்பாடு செய்தல்.

#### 1.1.2 காலை வழிபாட்டுக் கூட்ட நெறிமுறைகள்

- i. தலைமையாசிரியர் உட்பட அனைத்து ஆசிரியர்களும் காலை வழிபாட்டுக் கூட்டத்தில் கலந்துகொண்டு மாணவர்களுக்கு நல்வழி காட்டல் (ந.க.எண்.91816 w15/89-3 நாள்: 23.05.1989).

- ii. காலை வழிபாட்டுக் கூட்டத்திற்கு அனைத்து மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களைத் தவறாமல் கலந்து கொள்ளச் செய்தல்.
- iii. வாத்திய இசைக்கேற்றவாறு வகுப்பாசிரியருடன் அணிவகுத்து வரும் மாணவர்களை உடற்கல்வி ஆசிரியர் வரிசையாக நிற்க வைப்பதும், ஒவ்வொரு வகுப்பிற்குப் பின்னால் வகுப்பாசிரியர் நிற்பதையும் அவர்கள் மாணவர்களை அமைதிப்படுத்திக் கண்காணிப்பதையும் தலைமையாசிரியர் உறுதி செய்தல்.
- iv. அன்றைய நாளின் வருகைப் பதிவுகளை வகுப்பு வாரியாக வகுப்பு தலைவரைக் கூறச் செய்தல். முழுமையாக வருகை புரிந்த வகுப்பு மாணவர்களுக்கும் ஆசிரியர்களுக்கும் பாராட்டுத் தெரிவித்தல்.
- v. தமிழ்த்தாய் வாழ்த்து, கொடி வணக்கப் பாடல், தேசிய கீதம் முதலிய பாடல்களை ஒவ்வொரு மாணவரும் தேசபக்தியுடன், பிழையின்றி இசை நயத்துடன் இறைவழிபாட்டுக் கூட்டத்தில் பாடுவதை உறுதி செய்தல்.
- vi. ஒவ்வொரு திங்கட்கிழமையும் கொடியேற்றம் செய்து கொடி வணக்கப் பாடலை அனைத்து மாணவர்களையும் பாடச் செய்தல்.
- vii. காலைவழிபாட்டுக் கூட்ட செயல்பாடுகளில் ஒவ்வொரு நாளும் ஒவ்வொரு வகுப்பு மாணவர்கள் என அனைத்து வகுப்பிற்கும் சம வாய்ப்புத் தருதல்.
- viii. வகுப்புத் தூய்மை மற்றும் அனைத்து செயல்களிலும் சிறப்பாகச் செயல்படும் ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர்களுக்குப் பாராட்டுத் தெரிவித்தல்.
- ix. காலை வழிபாட்டுக் கூட்டத்தில் ஆசிரியர்கள் சுழற்சி முறையில் சிறந்த அறநெறிக் கதைகள் அல்லது கருத்துக்களை மாணவர்களுக்கு வழங்குவதை உறுதி செய்தல்.
- x. வழிபாட்டுக் கூட்டம் முடிந்து மீண்டும் மாணவர்கள் பேண்டு, இசை வாத்தியத்திற்கு/ ஒலி நாடா இசைக்கேற்றவாறு மிடுக்கு நடையுடன் வகுப்பிற்கு வரிசையாக வகுப்பாசிரியருடன் அணிவகுத்துச் செல்வதை உறுதி செய்தல்.

### 1.1.3 பள்ளி தொடங்கிய பின்:

#### ஆசிரியர்- மாணவர் வருகைப் பதிவு

- i. EMIS செயலியில் ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர் வருகையை பதிவேற்றம் செய்வதை உறுதி செய்தல்.

- ii. ஆசிரியர் மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்களின் வருகைப் பதிவேடுகளைச் சரிபார்த்து 9.30 மணிக்குள் முடித்து வைத்தல்.
- iii. பள்ளிக்கு வருகை புரியாத ஆசிரியர்களின் பாடவேளையில் பதிலி ஆசிரியரை நியமித்து அதற்கான உரிய பதிவேட்டில் முதல் பாட வேளைக்கு முன்பே பார்வையிட்டுக் கையொப்பமிடுதல்.
- iv. தொடர்ந்து பள்ளிக்கு வராத மாணவர்கள் மற்றும், அடிக்கடி விடுப்பு எடுக்கும் மாணவர்களை வகுப்பாசிரியர் / உதவித் தலைமையாசிரியர் கொண்டு கண்காணித்தல்.
- v. மின்னஞ்சலுக்கான நடவடிக்கை உரியநேரத்தில் எடுக்கப்பட்டு உள்ளதை அலுவலகப் பணியாளர் மூலம் உறுதி செய்தல்.
- vi. மதிய சத்துணவு இடைவேளையின்போது சமச்சீரான மதிய உணவு மாணவர்கள் பெறுவதை உறுதி செய்ய சுழற்சி முறையில் ஆசிரியர்களை நியமித்தல்.
- vii. மதிய உணவு உண்ணும் மாணவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை மற்றும் வருகை புரிந்த மாணவர் எண்ணிக்கையும் ஒப்பிட்டு பொறுப்பாசிரியர்கள் ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.
- viii. மதிய சத்துணவிற்கு மாணவர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட (சமூக நலத்துறை வழிகாட்டுதலின்படி) உணவுப் பொருட்கள் சரியான முறையில் சமைக்கப்படுகிறதா என்பதை கண்காணித்தல்.
- ix. வாரத்தின் முதல் பள்ளி வேலை நாளில் ஆசிரியர்களின் பாடக்குறிப்பேட்டை சரிபார்த்து ஒப்பமிடுதல்.
- x. ஆசிரியர்கள் உரிய நேரத்தில் பள்ளிக்கு வருதல் மற்றும் சரியான நேரத்திற்கு வகுப்புகளுக்குச் செல்வதை உறுதி செய்தல்.
- xi. பாடத்திட்டம் மற்றும் கால அட்டவணைப்படி ஆசிரியர்கள் பாடம் நடத்துவதை ஆய்வு செய்தல்.
- xii. மாணவர்களின் அனைத்துப் பாடக்குறிப்பேடுகளும் ஆசிரியரால் சரியான முறையில் உரிய நேரத்தில் திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்தல்.
- xiii. பள்ளி இடைவேளையின் போது ஆசிரியர்களைச் சுழற்சி முறையில் நியமித்து மாணவர்களை ஒழுங்குபடுத்துதல். (அரசாணை எண். 270 பள்ளிக் கல்வித்துறை நாள் : 22.10.2021)
- xiv. அறிவியல் ஆய்வகங்கள் மற்றும் கணினி / அனைத்து வகை ஆய்வகங்கள் பயன்படும் நிலையில் உள்ளதையும், செய்முறை வகுப்புகள் சரியான முறையில் நடைபெறுவதையும் உறுதி செய்தல்.
- xv. மதிய இடைவேளையின் போது (1 மணி முதல் 1.20 மணி வரை) மாணவர்கள் நூலகப் புத்தகங்கள் வாசித்தலை உறுதி செய்தல்.

- xvi. மாத இதழ்களான தேன் சிட்டு, ஊஞ்சல் போன்றவற்றை மாணவர்களைத் தொடர்ந்து வாசிக்க வைத்தல்.
- xvii. நீதி போதனை பாட வேளைகள் முறையாக ஆசிரியர்களால் நடத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- xviii. உளவியல் ரீதியாக ஆலோசனை தேவைப்படும் மாணவர்களுக்கு அறிவுரை பகர்தல்.
- xix. அடிப்படை கற்றல் திறன் குறைபாடு உள்ள மாணவர்களைக் கண்டறிந்து கல்வி ஆண்டின் தொடக்கத்திலேயே வகுப்பு ஆசிரியர் மூலமாக இணைப்புப் பயிற்சி அளித்தலை உறுதி செய்தல்.
- xx. இடைத்தேர்வு, காலாண்டு, அரையாண்டு, திருப்புதல் தேர்வு முடிவுகள் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- xxi. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் பள்ளி வேலை நேரத்திற்குப்பின் கூட்டு உடற்பயிற்சி (Mass Drill) நடைபெறுவதை உறுதி செய்தல்.
- xxii. கல்விசார், கல்விசாரா இணைச் செயல்பாடுகள் சிறப்பாக நடைபெறுவதை உறுதிசெய்தல்.
- xxiii. போட்டித் தேர்வுகளில் (NMMS, TRUST, NTSE, TTE, CMTE, IIT-JEE) பங்கேற்கும் மாணவர்களுக்கு தொடர் பயிற்சி அளிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- xxiv. அனைத்து வகுப்புகளுக்கும் காலை மற்றும் மாலை நேர சிறப்பு வகுப்புகள் நடைபெறுவதை உறுதி செய்தல்.

Reference RTE 2009 duties of the teachers

#### 1.1.4 வகுப்பறை உற்று நோக்கல்

- i. தினமும் குறைந்தபட்சம் இரண்டு பாடவேளைகளை உற்றுநோக்கல் அவசியம் (இயக்குநரின் நேர்முகக் கடிதம் நே.மு. ந.க.எண்.108840 பிடி7/2003 நாள் 25.09.2003).
- ii. பள்ளிப்பார்வை செயலி மூலம் மாதத்திற்கு குறைந்தபட்சம் இருபது வகுப்புகள் பார்வையிடுதல் வேண்டும். ஆசிரியர்கள் பாடக்குறிப்பேட்டில் உள்ள பாடத் தலைப்புக்கு ஏற்ற கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள் (TLM) பயன்படுத்துவதைத் தலைமையாசிரியர் உறுதி செய்தல்.
- iii. வகுப்பில் உள்ள அனைத்து மாணவர்களையும் முழுமையாக ஈர்த்து தனது பாடப்பொருளை ஆசிரியர் கற்பிப்பதைத் தலைமையாசிரியர் உறுதி செய்தல்.

- iv. வகுப்பறையில் மாணவர்களின் சந்தேகங்கள், கலந்துரையாடல், கற்றல் விளைவுகள் நிகழ்வதைத் தலைமையாசிரியர் கண்காணித்தல்.
- v. உயர் சிந்தனை (HOT), நடுத்தர சிந்தனை (MOT), கடைநிலை சிந்தனை (LOT) வினாக்களை மாணவர்களிடம் பாட ஆசிரியர்கள் முறையாகக் கேட்பதை தலைமையாசிரியர் உறுதி செய்தல்.
- vi. மெல்லக் கற்கும் மாணவர்களும் கற்றல் அடைவு முழுமையாக அடைவதைத் தலைமையாசிரியர் உறுதி செய்தல்.
- vii. உயத்தறி சிந்தனை (DEDUCTIVE METHOD), தூண்டல் சிந்தனை (INDUCTIVE METHOD) இவற்றில் எந்த முறைப்படி பாடம் நடத்தப்படுகிறது என்பதைத் தலைமையாசிரியர் அறிந்திருத்தல்.
- viii. கற்பித்தல் முடிவில் வீட்டுப்பாடம் கொடுக்கப்பட்டதையும் முறையாகத் திருத்தப்பட்டுள்ளதையும் தலைமையாசிரியர் உறுதி செய்தல்.
- ix. கற்றல் அடைவுகளை சிறப்பான முறையில் அடைய வைத்த ஆசிரியர்களைப் பாராட்டுதல்.
- x. ஆசிரியர்கள் பள்ளிக்கல்வித்துறையால் வழங்கப்படும் பணியிடை பயிற்சியில் தவறாது கலந்து கொண்டு, பெற்ற அனுபவத்தை வகுப்பில் கற்றல்-கற்பித்தலின் போது செயல்படுத்துவதைத் தலைமையாசிரியர் கண்காணித்து வழிகாட்டுதல்.
- xi. தமிழ், ஆங்கில கட்டுரைகளை மாணவர்கள் எழுதும்போது ஆசிரியர்கள் அறிவுறுத்த வேண்டியவற்றைத் தலைமையாசிரியர் கண்காணித்தல்

### 1.1.5 கட்டமைப்பு சார்ந்த பணிகள்

- i. பள்ளியின் சுற்றுச்சுவரைச் சீரமைக்கும் பணியை மேற்கொள்ள உள்ளாட்சி மன்ற, சட்டமன்ற, பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களை அணுகுதல்.
- ii. சுற்றுச்சுவர் இருப்பின் மாணவர்களுக்கு ஊக்கம் அளிக்கும் வகையில் வண்ண ஓவியங்கள் வரைதல்.
- iii. CSR, SMC, கல்வியாளர்கள் மற்றும் முன்னாள் மாணவர்களால் நம்ம ஊரு பள்ளி NSNOP செயலி மூலம் பள்ளி வளாகத்தில் உள்கட்டமைப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு கேமரா, Smart Board உள்ளிட்ட வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
- iv. மாணவர்கள் சுத்தமான சுகாதாரமான/சுத்திகரிக்கப்பட்ட (RO) குடிநீர், மற்றும் தண்ணீர் வசதி நாப்கின் எரியூட்டியுடன் (மாணவிகளுக்கு) கூடிய கழிவுறை வசதி இருப்பதைத் தலைமையாசிரியர் உறுதி செய்தல்.

- v. பள்ளியில் உள்ள கழிவுநீர் சேகரிப்புத் தொட்டி (Septic Tank) பராமரிப்பும், கழிவுறைகளில் எப்போதும் சுகாதாரமான தண்ணீர் இருப்பதையும் நாள்தோறும் கவனித்தல்.
- vi. விளையாட்டுத் திடல், பூங்காவினைச் சீர் செய்தல்
- vii. விளையாட்டு உபகரணங்கள் போதுமான அளவில் பயன்பாட்டில் இருப்பதை உடற்கல்வி ஆசிரியர் மூலம் உறுதி செய்தல்.
- viii. மாணவர்களின் மிதிவண்டிகளை நிறுத்த மிதிவண்டிக் கூடாரம் உள்ளதை உறுதி செய்தல்.
- ix. அனைத்து வகுப்புகளிலும் மின்விசிறி, மின்விளக்கு இயங்கும் நிலையில் உள்ளதையும், பள்ளி வளாகத்தில் மின் கசிவின்றி இருப்பதையும் உறுதி செய்தல்.
- x. பள்ளி வளாகத்தில் மரங்களை நடுதல் மற்றும் மூலிகை/காய்கறித் தோட்டம் முறையாக பராமரிக்கப்படுவதை பசுமைப் படை, சுற்றுச்சூழல் மன்றம் மூலம் உறுதிசெய்தல்.
- xi. தலைமையாசிரியரின் அறையில் பார்வையாளர்கள் அமர்வதற்கு போதுமான இருக்கை வசதி இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- xii. தலைமையாசிரியர் மேசையில் பள்ளியின் முழு விவரப் பட்டியல் தொகுப்பு, ஆண்டுசெயல் திட்டம், சிறப்புக் கவனம் தேவைப்படும் மாணவர்களின் விபரம் , இடைநிற்றல் மாணவர்களின் விவரம், கால அட்டவணை, ஆசிரியர்களின் விவரம், நலத்திட்ட / சத்துணவு , கல்வி உதவித்தொகை, விவரம், தேர்ச்சி விவரப் பகுப்பாய்வு, மெல்லக் கற்போர் விவரம் கடந்த மாத ஆய்வு அலுவலர்களின் ஆய்வுக்கூட்ட விவரங்கள், தேவையான அனைத்துத் துறைகளின் தொலைபேசி எண்கள் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- xiii. மாற்றுத்திறனாளி மாணவர்களுக்கென்று தனிக் கழிவுறை மற்றும் சாய்தள வசதி உள்ளதை என உறுதி செய்தல்.
- xiv. பள்ளியில் மழைநீர் சேகரிப்புத் தொட்டி ஏற்படுத்துதல்/பராமரித்தல்.
- xv. பள்ளியில் கிணறு இருப்பின் கம்பிப் பின்னல் மூடி அமைத்து மாணவர்களின் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்தல்.
- xvi. ஆபத்து விளைவிக்கும் /விழும் நிலையில் உள்ள மரங்கள் மற்றும் மரக்கிளைகள் அகற்றப்பட்டிருப்பதை உறுதி செய்தல்.

### 1.1.6 பேரிடர் காலங்களில் செய்ய வேண்டிய பணிகள்

- i. மழைக் காலங்களில் கட்டிடத்தின் மேற்கூரையில் தங்கும் இலை மற்றும் குப்பைகளை அப்புறப்படுத்துதல்.

- ii. கட்டடங்களின் உறுதித் தன்மை, நீர்த் தேங்காமல் கவனித்தல்.
- iii. வகுப்பறை மற்றும் பள்ளி வளாகத்தில் உள்ள மின் கம்பங்களை அகற்றுதல், மின்கம்பிகள் (Electric wire) மற்றும் மின் இணைப்பு முறையான பராமரிப்புடன் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.

### 1.1.7 கோடை விடுமுறையில் பள்ளித் திறப்பதற்கு முன் செய்ய வேண்டிய பணிகள்

- i. அந்தந்த கல்வி ஆண்டிற்கான கற்றல் கற்பித்தல் பணிகள் சிறப்படையும் வகையில் அந்தப் பள்ளியை மேம்படுத்தும் பொருட்டு மிகச் சரியான, துல்லியமான பள்ளி ஆண்டுத் திட்டம் ஒன்றைத் திட்டமிடுதல்.
- ii. ஓர் ஆண்டிற்கான பாடத்திட்டத்தைக் கற்றல் விளைவுகளுடன் ஒவ்வொரு மாதமும் பகுத்துப் பாட ஆசிரியர்களைப் பயன்படுத்தி முன்கூட்டியே வடிவமைத்து வழங்குதல்.
- iii. பள்ளி திறந்த முதல் நாள் அன்று வகுப்பு ஆசிரியர்களுக்கு வருகைப்பதிவேடு,கால அட்டவணை, மாதவாரியான பாடத்திட்டம், பாடக் குறிப்பேடுகள் ஆகியவற்றை வழங்குதல்.
- iv. மாணவர்களின் சேர்க்கை அதிகரிப்பதற்காக, ஆசிரியர்கள், SMC உறுப்பினர்கள், உள்ளாட்சிப் பிரதிநிதிகள், மாணவத் தன்னார்வலர்களைக் கொண்டு பள்ளியின் சிறப்பு அம்சத்தையும், அரசின் பல்வேறு நலத் திட்டங்களையும் எடுத்துக்கூறி துண்டுப் பிரசுரங்களைக் கொடுத்து, விளம்பரப் பதாகைகள் போன்றவற்றை வைத்தல். PTA அமைப்பினையும் உறுப்பினர்களின் பங்கினையும் வலியுறுத்தல்.
- v. பள்ளியைச் சுற்றியுள்ள இணைப்புப் பள்ளி வகுப்பு மாணவர்களைச் சேர்க்க ஆசிரியர் குழுக்களைக் கொண்டு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தி சேர்க்கையை அதிகரித்தல்

### 1.1.8 ஆண்டுச் செயல்திட்டம்:

- i. மாணவர் சேர்க்கை விண்ணப்பத்தில் பதிவுகளைச் சரிபார்த்தல்.
- ii. தனிக் கட்டண வரவு - செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்
- iii. தினசரி கால அட்டவணை சிறப்பு வகுப்புக்களுக்கான கால அட்டவணை மற்றும் வகுப்பு ஆசிரியர் நியமனம் செய்தல்.
- iv. மாணவர்களின் கற்றல் பாதிக்கப்படாத வகையில் ஆசிரியர்களைப் பள்ளி மேலாண்மைக் குழு மூலம் நியமனம் செய்தல்.
- v. மாணவர்களுக்கு மருத்துவப் பரிசோதனை நடத்த ஏற்பாடு செய்தல்.



- vi. ஆசிரியர்கள், ஆசிரியரல்லாத பணியாளர்களின் பணிப் பதிவேட்டினைச் சரிபார்த்து மேலேற்றம் (Update) செய்தல்.
- vii. ஆசிரியர்கள் ஒவ்வொரு வகுப்பிற்கும் தொகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் தயார் செய்தலைக் கண்காணித்தல்.
- viii. தொகுப்பு வருகையினை ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் கணக்கிட்டு வருகை விழுக்காடு பதிவு செய்தலைப் பார்வையிடல்.
- ix. மாதந்தோறும் குறைந்த பட்சம் இரண்டு முறை ஆசிரியர் கூட்டம் நடத்துதல்.
- x. முதன்மைக்கல்வி அலுவலர் மற்றும் மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்களால் நடத்தப்படும் கூட்டப் பொருட்களைப் பள்ளியில் ஆசிரியர் கூட்டம் நடத்தி தெரிவித்தல், கூட்டம் நடைபெற்ற விவரத்தை பதிவு செய்து உயர் அலுவலர்களின் பார்வைக்கு வைத்தல்.
- xi. பகுதி நேர ஆசிரியர்களின் பங்கினை வலியுறுத்தல்.

### 1.1.9 மாதாந்திர பணிகள்

#### அ) ஜூன் மாதப் பணிகள்

- i. பள்ளித் தொடங்குவதற்கு முதல் நாள் பள்ளி ஆண்டுத் திட்டத்தினை ஏற்கனவே திட்டமிட்டபடி செயலாற்ற அனைத்து ஆசிரியர்களுடன் கலந்து ஆலோசனை செய்தல்.
- ii. புதியமாணவர் சேர்க்கைக்கு குழு அமைத்தல்.
- iii. பள்ளிக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள குடியிருப்புகளைச் சார்ந்த அனைத்துப் பள்ளி வயது மாணவர்களையும் சேர்க்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.
- iv. பள்ளி தொடங்கும் நாளில் இறைவழிபாட்டுடன் புதிய மாணவர்களை வரவேற்று ஆண்டு இலக்கை மாணவர்களுக்கு அறிவித்தல்.
- v. பள்ளி தொடங்கும் முதல் நாளன்றே மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து நலத்திட்ட உதவிகள் வழங்குதல் கால அட்டவணைத் தயாரித்துக் கொடுத்தல்.
- vi. 10, 11 மற்றும் 12 ஆம் வகுப்புகளின் தேர்ச்சி பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- vii. சாதனை படைத்த மாணவர்களை இறை வணக்கக் கூட்டத்தில் பாராட்டுதல்.
- viii. அனைத்து வகையான மன்றங்களையும் தொடங்குதல்.
- ix. அனைத்து அரசு நலத்திட்டங்களும் மாணவர்களைச் சென்று அடைந்ததை உறுதி செய்தல்.

- x. EMIS-ல் மாணவர்களின் விவரங்களைச் சரி பார்த்தல்.
- xi. ஆசிரியர்களின் விடுப்பு விவரங்களைச் சரிபார்த்தல்
- xii. பள்ளிக்கு வராத மாணவர்களின் விவரங்களைச் சேகரித்து மாணவர்கள் விடுப்பு எடுக்காமல் வருவதற்குத் தீர்வு காணுதல்.
- xiii. ஆண்டு வரவு-செலவு திட்டம் தயாரித்தல்.
- xiv. இருப்பு பதிவேட்டின் படி விவரங்களைச் சரிபார்த்தல்.
- xv. மதிப்பெண் பதிவேடு, வகுப்பாசிரியர் பதிவேடு, திரள் பதிவேடு போன்ற அனைத்து வகையான பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல்.
- xvi. பள்ளி இறுதி வகுப்பில் பயின்ற மாணவர்கள் உயர்கல்வியில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்தல்.
- xvii. கற்றல் - கற்பித்தல் திறனாய்வுப் பயிற்சி ஏடுகள் அனைத்துப் பாடக் குறிப்பேடுகள், கையெழுத்து ஏடு, செய்முறை வடிவியல் ஏடு, வரைபட ஏடு, புவியியல் வரைபட ஏடு, காலக்கோடு ஏடு, கட்டுரை ஏடுகளைக் கண்காணித்தல்.
- xviii. பள்ளி மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டம் நடத்துதல்

## ஆ) ஜூலை மாதப் பணிகள்

- i. முதல் இடைப்பருவத் தேர்விற்குத் திட்டமிடல்.
- ii. பள்ளி ஆய்வகச் செயல்பாடுகள், மன்றச் செயல்பாடுகள், விளையாட்டுப் போட்டிகளைத் தொடங்கி அதனை மேற்பார்வையிடுதல்.
- iii. அனைத்து மாணவர்களின் வங்கிப் புத்தக நகல்களைப் பெற்று EMIS-ல் பதிவு செய்தல், அனைத்து வகையான நலத்திட்டங்களை மாணவர்கள் பெற்றதைப் பதிவு செய்தல்.
- iv. மாணவர்களின் புத்தகப் பயன்பாடுகள், நூலகப் பயன்பாடுகளை கண்காணித்தல்.
- v. கற்றல்-கற்பித்தல் திறனாய்வுப் பயிற்சி ஏடுகள், அனைத்துப் பாடக் குறிப்பேடு, கையெழுத்து ஏடு, செய்முறை வடிவியல் ஏடு, வரைபட ஏடு, புவியியல் வரைபட ஏடு, காலக்கோடு ஏடு மற்றும் கட்டுரை ஏடுகளை கண்காணித்தல்.
- vi. கல்வி வளர்ச்சி நாளை சிறப்பாகக் கொண்டாடுதல்.
- vii. பள்ளி மேலாண்மைக் குழுக்கூட்டம் நடத்துதல்.

## இ) ஆகஸ்ட் மாதப் பணிகள்

- i. ஆகஸ்ட்-15 இல் சுதந்திர தின விழாக் கொண்டாட்டத்திற்குத் திட்டமிடல்.
- ii. 01.08 புள்ளி விவரம் EMIS - இல் தயார் செய்தல்.
- iii. இலக்கிய மன்ற போட்டிகள், வினாடி வினா, சிறார் திரைப்படம் சார்ந்த போட்டிகள் மற்றும் வானவில் மன்றப் போட்டிகளில் அதிக அளவில் மாணவர்கள் பங்கேற்கச் செய்தல்.
- iv. முதல் இடைப்பருவத் தேர்வைச் சிறப்பான முறையில் நடத்துதல்.
- v. மாணவர் முன்னேற்ற அறிக்கை அட்டையை வழங்குதல்.
- vi. கட்டுரை, செய்முறை வடிவியல், பயிற்சி ஏடுகள் ஆகியவற்றைச் சரிபார்த்தல்.
- vii. மாணவர்களுக்கான நலத்திட்டங்கள், கல்வி உதவித் தொகை, ஆசிரியர்களுக்கான தேவைகள் கல்விச் சான்றுகளின் உண்மை தன்மை, பொது சேமநலநிதி போன்றவற்றைப் பெற்றுத் தருதல். வங்கிக் கணக்கினை ஆதார் எண்ணுடன் இணைத்தல், Biometric Updation, (கைரேகைப் பதிவு புதுப்பித்தல்), ஆதார் எண்ணில் உள்ள கைபேசி எண் பயன்பாட்டில் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- viii. பள்ளி மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டம் மூலம் பள்ளி வளர்ச்சிக்குத் திட்டமிடல்.

## ஈ) செப்டம்பர் மாதப் பணிகள்

- i. ஆசிரியர் தினக் கொண்டாட்டத்தைத் திட்டமிடல்.
- ii. காலாண்டுத் தேர்வைச் சிறப்பான முறையில் நடத்துதல்.
- iii. சிறப்புக் கவனம் தேவைப்படும், சராசரி மற்றும் மீத்திறன் மாணவர்களைக் கண்டறிந்து அவர்களுக்கு ஏற்றவாறு பயிற்சி அளித்தல்.
- iv. சாரண சாரணியர் இயக்கம், செஞ்சிலுவைச் சங்கம் மற்றும் அனைத்துவித மன்றச் செயல்பாடுகளையும் கண்காணித்தல்.
- v. ஆய்வகங்கள் முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதை உறுதிசெய்தல்.
- vi. EMIS-இல் பள்ளி, ஆசிரியர்கள், அலுவலகப் பணியாளர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் அனைத்து விவரங்களும் சரியாக உள்ளதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்.

- vii. பள்ளி மேலாண்மைக் குழு கூட்டம் நடத்திப் பள்ளியின் வளர்ச்சிக்குத் தேவையான பணிகளைச் செய்தல்
- viii. செய்முறை மற்றும் அகமதிப்பீட்டிற்க்கான தேர்வுகள் நடத்துதல்
- ix. கற்றல் - கற்பித்தல் திறனாய்வுப் பயிற்சி ஏடுகள், அனைத்துப் பாடக்குறிப்பேடுகள், கையெழுத்து ஏடு , செய்முறை வடிவியல் ஏடு, வரைபட ஏடு, புவியியல் வரைபட ஏடு, காலக்கோடு ஏடு மற்றும் கட்டுரை ஏடுகளைக் கண்காணித்தல்.

## உ) அக்டோபர் மாதப் பணிகள்

- i. காலாண்டுத் தேர்வு மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் மாணவர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.
- ii. மாணவர்களின் முன்னேற்ற அறிக்கையை வழங்குதல்.
- iii. காலாண்டுத் தேர்வுக்குப் பின் பெற்றோர் கூட்டம் நடத்துதல்.
- iv. தேர்ச்சி பெறாத மற்றும் இடை நின்ற மாணவர்களின் பெற்றோர்களை அழைத்து ஆலோசனை வழங்குதல்.
- v. அனைத்து மன்றச் செயல்பாடுகளைக் கண்காணித்தல்.
- vi. EMIS-இல் மாணவர்கள் எண்ணிக்கையைச் சரிபார்த்தல் மற்றும் மற்ற தகவல்களைப் பதிவேற்றம் செய்தல்.
- vii. இலக்கிய மன்றம், சிறார் திரைப்பட மன்றம், வானவில் மன்றம் மற்றும் வினாடி வினா மன்றம் ஆகியவற்றைக் கண்காணித்தல்.
- viii. பள்ளி மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டம் நடத்தி பள்ளியின் வளர்ச்சிக்குத் தேவையான பணிகளைச் செய்தல்.
- ix. செய்முறை மற்றும் அகமதிப்பீட்டிற்க்கானத் தேர்வுகள் நடத்துதல்
- x. கற்றல் - கற்பித்தல் திறனாய்வுப் பயிற்சி ஏடுகள், அனைத்துப் பாடக்குறிப்பேடுகள், கையெழுத்து ஏடு , செய்முறை வடிவியல் ஏடு, வரைபட ஏடு, புவியியல் வரைபட ஏடு, காலக்கோடு ஏடு மற்றும் கட்டுரை ஏடுகளைக் கண்காணித்தல்.

## உள) நவம்பர் மாதப் பணிகள்

- i. அனைத்து ஆய்வகங்களில் செய்முறை பயிற்சியைக் கண்காணித்தல்.
- ii. இரண்டாம் இடைப்பருவத் தேர்வுக்கு மாணவர்களை ஆயத்தப்படுத்துதல்.

- iii. மாணவர் முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயார் செய்து மாணவர்களுக்கு வழங்குதல்.
- iv. நவம்பர்-14 இல் குழந்தைகள் தின விழாவைக் கொண்டாடுதல்.
- v. ஆசிரியர்களின் அனைத்துப் பணிகளையும் மாணவர்களின் அனைத்துப் பதிவேடுகளையும் ஆய்வுச் செய்தல்.
- vi. நூலக வாசிப்பைக் கண்காணித்தல் .
- vii. பாடவாரியான கண்காட்சி நடத்துதல்.
- viii. பள்ளி மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டம் நடத்துதல்.
- ix. கற்றல் - கற்பித்தல் திறனாய்வுப் பயிற்சி ஏடுகள், அனைத்துப் பாடக்குறிப்பேடுகள், கையைழுத்து ஏடு , செய்முறை வடிவியல் ஏடு, வரைபட ஏடு, புவியியல் வரைபட ஏடு, காலக்கோடு ஏடு மற்றும் கட்டுரை ஏடுகளைக் கண்காணித்தல்.

#### எ) டிசம்பர் மாதப் பணிகள்

- i. அரையாண்டுத் தேர்வுக்கான பாடத்திட்டம் முடிக்கப்பட்டுள்ளதைக் கண்காணித்து, மாணவர்களைத் தேர்விற்குத் தயார் செய்து, தேர்வைச் சிறப்பான முறையில் நடத்துதல்.
- ii. சிறப்புக் கவனம் தேவைப்படும் மாணவர்களின் பெற்றோர்களிடம் கூடுதல் கவனம் செலுத்த அறிவுறுத்துதல்.
- iii. அரையாண்டுத் தேர்வு விடைக் குறிப்புத் தயார் செய்து விடைத்தாள்களைச் சரியான முறையில் திருத்தப்பட்டுள்ளதைக் கண்காணித்தல் .
- iv. செய்முறை மற்றும் அகமதிப்பீட்டிற்கான தேர்வுகள் நடத்துதல்
- v. 10, 11 மற்றும் 12 ஆம் வகுப்பு அரசுப் பொதுத் தேர்வுகளுக்கு மாணவர்களின் பெயர் பட்டியல் மற்றும் தேர்வுக் கட்டணம் ஆகியவற்றை அனுப்புதல்.
- vi. டிசம்பர் -1-இல் எய்ட்ஸ் (AIDS) விழிப்புணர்வு ஊர்வலம் நடத்துதல்.
- vii. டிசம்பர்- 7 அன்று கொடி நாள் கொண்டாடுதல்.
- viii. EBS படிவம் தயார் நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- ix. பள்ளி மேலாண்மைக் குழுக்கூட்டம் நடத்துதல்.

- x. கற்றல் - கற்பித்தல் திறனாய்வுப் பயிற்சி ஏடுகள், அனைத்துப் பாடக்குறிப்பேடுகள், கையெழுத்து ஏடு , செய்முறை வடிவியல் ஏடு, வரைபட ஏடு, புவியியல் வரைபட ஏடு, காலக்கோடு ஏடு மற்றும் கட்டுரை ஏடுகளைக் கண்காணித்தல்.

#### ஏ) ஜனவரி மாதப் பணிகள்

- i. அரையாண்டுத் தேர்வுத் தேர்ச்சிப் பகுப்பாய்வினை ஆராய்ந்து மாணவர்களைத் தரம் பிரித்து அடுத்த தேர்வில் அவர்கள் சிறப்பாக செயல்படும் முறையில் அவர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்க ஆசிரியர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
- ii. அரையாண்டுத் தேர்வு தொடர்பாக பெற்றோர் கூட்டத்தைக் கூட்டுதல் மற்றும் மாணவர் முன்னேற்ற அறிக்கையை வழங்குதல்.
- iii. மாணவர்களின் அனைத்து ஏடுகளையும் ஆய்வு செய்தல்.
- iv. மாணவர்களை முதல் திருப்புதல் தேர்விற்கும், ஆய்வகச் செய்முறை மாதிரித் தேர்விற்கும் ஆயத்தம் செய்தல்.
- v. செய்முறைப்பதிவேடுகள் மற்றும் உற்றுநோக்கல் பதிவேடுகள் ஆகியவற்றை பார்வையிடுதல் .
- vi. அனைத்து மன்றச் செயல்பாடுகளையும் கண்காணித்தல்.
- vii. பள்ளி மேலாண்மைக் குழு கூட்டம் நடத்துதல்.
- viii. 10, 11 மற்றும் 12 ஆம் வகுப்பு அரசுப் பொதுத் தேர்வுகளுக்கு மாணவர்களின் பெயர்ப் பட்டியலைச் சரிசெய்தல்.
- ix. ஆண்டுவிழா நடத்துதல்.

#### ஐ) பிப்ரவரி மாதப் பணிகள்

- i. மாணவர்களைத் திருப்புதல் தேர்விற்கு ஆயத்தப்படுத்துதல்.
- ii. 10,11 மற்றும் 12 ஆம் வகுப்புகளுக்கு அரசு செய்முறைப் பொதுத் தேர்வு நடத்த ஏதுவாக மாதிரி செய்முறைத் தேர்வு நடத்துதல்.
- iii. திருப்புதல் தேர்வினை நடத்தி மாணவர் முன்னேற்ற அறிக்கையை மாணவர்களுக்கு வழங்குதல்.
- iv. பொதுத்தேர்வு எழுதும் மாணவர்களில் பின்தங்கிய நிலையில் உள்ள மாணவர்களுக்குச் சிறப்புக் கவனம் மற்றும் சிறப்பு பயிற்சி கொடுத்தல்.
- v. பிப்ரவரி-22 சாரண சாரணியர் தினம் கொண்டாடுதல்.
- vi. பிப்ரவரி-28 தேசிய அறிவியல் தினம் கொண்டாடுதல்

- vii. அனைத்து வகுப்புகளிலும் பாடத்திட்டம் முடிக்கப்பட்டுள்ளதைக் கண்காணித்தல்.
- viii. பொதுத்தேர்வு குறித்து மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு கூட்டம் நடத்துதல்.
- ix. பள்ளி மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டம் நடத்துதல்.
- x. செய்முறை மற்றும் அகமதிப்பீட்டிற்கான தேர்வுகள் நடத்துதல்.
- xi. அனைத்து மன்றங்களின் நிறைவு விழாவை நடத்துதல்.

#### ஒ) மார்ச் மாதப் பணிகள்

- i. திருப்புதல் தேர்வு நடத்துதல் மற்றும் தேர்ச்சிப் பகுப்பாய்வினை ஆராய்ந்து மாணவர்களைத் தயார் செய்தல்.
- ii. பின்தங்கிய மாணவர்களுக்கு சிறப்புப் பயிற்சி அளித்து அவர்களைத் தேர்ச்சி அடைய செய்தல்.
- iii. 10,11, 12 ஆம் வகுப்பிற்குப் பொதுத் தேர்வினைச் சிறப்பான முறையில் நடத்துதல்.
- iv. ஆசிரியர்களைப் பொதுத் தேர்வு பணிக்கு அனுப்புதல்.
- v. அனைத்து வகையான பதிவேடுகளையும் கண்காணித்தல்.
- vi. இருப்புப் பதிவேட்டை சரிபார்த்தல்.
- vii. வரவு- செலவு கணக்குகளைச் சரிபார்த்தல்.

#### ஒ) ஏப்ரல் மாதப் பணிகள்

- i. பள்ளித் தேர்வுகள் நடத்துதல்.
- ii. விடைத்தாள் திருத்தும் பணிக்கு ஆசிரியர்களை அனுப்புதல்.
- iii. 6-9 ஆம் வகுப்பு பள்ளித் தேர்வு முடிவுகளை அறிவித்தல்.
- iv. ஆண்டுப் பணி ஆய்வு செய்தல்.
- v. அனைத்து வகைப் பதிவேடுகளை முடித்தல்.
- vi. திரள் பதிவேட்டை முடித்தல்.
- vii. வருகைப் பதிவேட்டில் உள்ள அனைத்து விவரங்களையும் முடித்தல்.
- viii. பள்ளி மேலாண்மைக் குழு கூட்டம் நடத்துதல்.
- ix. நான் முதல்வன் , உயர்கல்வி வழிகாட்டுதல் மற்றும் புதுமைப் பெண் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல். (10&12 ஆம் வகுப்புகள்)

- x. 7.5% இடஒதுக்கீடு பயன்பாட்டின் பொருட்டு 6 முதல் 12ம் வகுப்பு வரையில் அரசுப் பள்ளியில் பயின்றதற்கான சான்றிணை EMISல் பதிவேற்றம் செய்தல்.
- xi. கரும்பலகைக்கு கருப்பு வண்ணம் அடித்தல்.
- xii. குடிநீர்த் தொட்டி, கழிவுநீர்த் தொட்டி சுத்தம் செய்தல்.

#### ஒள) மே மாதப் பணிகள்

- i. வகுப்பறை உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்.
- ii. புதிய மாணவர்களுக்கான விண்ணப்பப் படிவத்தை தயார் செய்து ஒழுக்க நெறிமுறைகளோடு கூடிய உறுதிமொழிப் படிவத்திலும் மாணவர் சேர்க்கையின்போது பெற்றோர் கையொப்பம் பெறுதல்.
- iii. அனைத்து மாணவர்களுக்கும் பாடப் புத்தகங்களைப் பள்ளித் திறந்த முதல் நாளில் கொடுப்பதை உறுதி செய்தல்.
- iv. தினசரி, வார, மாத நாளிதழ்கள் வருவதை உறுதி செய்தல்.
- v. Smart Class வசதி இருப்பின் syllabus updation உறுதி செய்தல்.
- vi. மாணவர்களுக்கான முதலுதவி பெட்டகம் (FIRST AID BOX) இருப்பதை உறுதி செய்தல்.

#### 1.1.10 மாணவர் சேர்க்கை அதிகரிக்கும் வழிமுறைகள்

- i. அரசுப் பள்ளியில் மாணவர்களின் சேர்க்கை அதிகரிக்க பள்ளியின் சாதனைகள் அடங்கிய விளம்பரப் பலகையைப் பள்ளிக்கு முன் மற்றும் முக்கிய இடங்களில் வைத்தல்.
- ii. விழிப்புணர்வுப் பேரணி நடத்துதல்.
- iii. மதிய உணவுத் திட்டம், பேருந்துப் பயண அட்டை, மிதிவண்டி, புத்தகப்பை போன்ற மாணவர்களுக்கான அரசின் நலத்திட்டங்களைப் பற்றிய விழிப்புணர்வை மக்களிடம் ஏற்படுத்துதல்.
- iv. கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுக்கத்துடனான கல்வியை வழங்குதல்.
- v. பள்ளியில் மாணவர்களுக்குக் குறிப்பாக மாணவிகளுக்குப் பாதுகாப்பான சூழ்நிலையை ஏற்படுத்தி பெற்றோர்களின் நம்பிக்கையைப் பெறுதல்.
- vi. CMTE, TTE, NEET, JEE, CUET போன்ற நுழைவுத் தேர்வுகளுக்குப் பயிற்சி அளித்து அதிக அளவிலான மாணவர்களை பங்கேற்று தேர்ச்சிப் பெறச் செய்தல்.



- vii. பள்ளி மேலாண்மைக் குழு, பெற்றோர் ஆசிரியர் கழக கூட்டம் நடத்துதல்.
- viii. விசாலமான, காற்றோட்டமான வகுப்பறை ,சுத்தமான மற்றும் பாதுகாப்பான பள்ளி வளாகம், சுகாதாரமான கழிப்பிட வசதி, விரிவுபடுத்தப்பட்ட பள்ளிக் கட்டமைப்பு, SMART CLASS, VIRTUAL CLASS ROOMS, MODERNIZED LAB, ATAL LAB போன்றவற்றை ஏற்படுத்துதல்.
- ix. உயர் வகுப்பிற்கான 7.5% இட ஒதுக்கீடு, நான் முதல்வன் ,புதுமைப் பெண் திட்டம், 1 ஆம் வகுப்பு முதல் கல்லூரி வரை தமிழ் வழியில் படித்தால் 20% அரசு பணியில் முன்னுரிமை வழங்கப்படும் என்பது போன்ற அரசு திட்டங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வை மக்களிடம் ஏற்படுத்துதல்.
- x. முன்னாள் மாணவர்கள் மூலம் பள்ளியின் சாதனைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வை மக்களிடையே ஏற்படுத்துதல்.
- xi. கலைத் திருவிழாவின் மூலம் மாநில அளவில் "கலையரசன் மற்றும் கலையரசி" பட்டம் பெற்ற மாணவர்களைப் பற்றிய செய்தியை மக்களிடையே தெரிவித்தல்.
- xii. ஆண்டு விழா, கலைத்திருவிழா போன்ற விழாக்கள் மற்றும் பல்வேறு போட்டிகள் பள்ளிகளில் நடைபெறுவதை மக்களுக்குத் தெரிவித்தல்.

#### 1.1.11 தலைமையாசிரியரின் கல்விசார் பதிவேடு

- i. பணி ஒதுக்கீடு பதிவேடு.
- ii. ஆசிரியர்களின் வகுப்பு மேற்பார்வைப் பதிவேடு.
- iii. வகுப்பு மற்றும் ஆசிரியர்களின் கால அட்டவணைப் பதிவேடு
- iv. கண்காணிப்புப் பதிவேடு (பாடக் குறிப்பேடு, மாணவர் குறிப்பேடுகள்)
- v. பார்வையாளர்கள் (Visitors, SS, Medical) பதிவேடு
- vi. Log Book (நிகழ்வுப் பதிவேடு).
- vii. மாணவர் இடைநிற்றல் பதிவேடு.
- viii. காலை மற்றும் மாலை நேரப் படிப்பு மேற்பார்வைப் பதிவேடு.
- ix. நலத்திட்டப் பதிவேடு
- x. பதிலிப் பணி பதிவேடு.
- xi. கல்வி உதவித்தொகைப் பதிவேடு
- xii. கூட்டப் பதிவேடு (ஆசிரியர், SMC, PTA)
- xiii. சிறப்புக் கவனம் தேவைப்படும் மாணவர் பதிவேடு

- xiv. மாற்றுத் திறனாளி குழந்தைகள் பதிவேடு
- xv. மருத்துவப் பதிவேடு
- xvi. மாணவர், ஆசிரியர், தலைமையாசிரியர் நகர்வுப் பதிவேடு
- xvii. ஆய்வு அலுவலர்களின் பள்ளிப் பார்வைப் பதிவேடு

## 1.2 உதவித் தலைமையாசிரியரின் பணிகள்

- i. உதவித் தலைமை ஆசிரியர் பள்ளி துவங்கும் நேரத்திற்கு அரை மணி நேரம் முன்னதாக வர வேண்டும். பள்ளி மாணவர்களின் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுக்கத்தினை கவனித்துக் கொள்ளுதல்.
- ii. பள்ளியின் கல்வி சார் மற்றும் கல்விசாரா செயல்பாடுகள் அனைத்திலும் தலைமை ஆசிரியருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்குதல்.
- iii. உதவித் தலைமை ஆசிரியர் ஒரு வாரத்திற்கு 14 பாடவேளைகள் கற்பித்தல் பணிகளில் ஈடுபடுதல் வேண்டும். (750 மாணவர்களுக்கு மேல்)
- iv. தலைமையாசிரியர் பள்ளியில் இல்லாத நேரங்களில் பொறுப்புத் தலைமையாசிரியராக முதுகலையாசிரியர் (மே.நி.ப)/மூத்த பட்டதாரி (உ.நி.ப) நிலையில் உள்ளவர் செயல்படுவார்.
- v. தலைமையாசிரியர் மாறுதலில்/பதவி உயர்வில் செல்லும் போது உதவித் தலைமையாசிரியர்/மூத்த முதுகலையாசிரியர்/உடற்கல்வி இயக்குநர் நிலை-1 (மேல்நிலைப்பள்ளியை பொருத்த மட்டில்) பொறுப்புத் தலைமையாசிரியராக செயல்படுதல்.
- vi. உயர்நிலைப்பள்ளியில் உதவியாசிரியர்/ தமிழாசிரியர்/ உடற்கல்வி இயக்குநர் நிலை-2 மற்றும் அவர்தம் நிலையில் உள்ளோரில் மூத்தோர் பொறுப்புத் தலைமையாசிரியராக செயல்படுதல்.
- vii. தலைமை ஆசிரியருக்கும், ஆசிரியர்களுக்கும் பாலமாக செயல்படுதல். பொறுப்பு தலைமையாசிரியராக (HM i/c) செயல்படும் போது தலைமையாசிரியரின் கடமைகளையும், பொறுப்புகளையும் செயல்படுத்துதல்.
- viii. ஒவ்வொரு நாளும் பள்ளிக்கு வருகை புரியாத ஆசிரியர்களை அறிந்து பதிலி ஆசிரியர்களை நியமித்தல்.
- ix. சத்துணவு வழங்குதலை மேற்பார்வையிட்டு, பொறுப்பாசிரியர்களை நியமித்து அதற்கான செயலி மற்றும் பதிவேட்டில் பதிவு செய்து சத்துணவின் தரத்தை உறுதி செய்தல்.

- x. இடைவேளையின்போது மாணவர்களைக் கண்காணிக்க சுழற்சி முறையில் ஆசிரியர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டதை உறுதி செய்தல்.
- xi. பள்ளி முடிந்ததும் பள்ளி வளாகத்தைவிட்டு மாணவர்களும், ஆசிரியர்களும் வெளியேறியுள்ளதை உறுதி செய்தல்.
- xii. பள்ளி அளவில் அனைத்துவகைத் தேர்வுகளையும் நடத்தக்கூடிய தேர்வு அலுவலராக செயல்படுத்தல்.
- xiii. தேர்வுகள் முடிந்த பிறகு மாணவர்களின் மதிப்பெண் விவரங்களை வகுப்பாசிரியர் மூலமாக பெற்றுத் தேர்ச்சி முடிவுகளின் பகுப்பாய்வினைத் ( Result Analysis) தொகுத்து தலைமை ஆசிரியரிடம் வழங்குதல்.
- xiv. ஆசிரியர்கள் குறிப்பிட்ட கால அவகாசத்திற்குள் பாடங்களை முடித்திருப்பதை உறுதி செய்து தலைமை ஆசிரியரிடம் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்
- xv. வகுப்பு மற்றும் பாட ஆசிரியர்களுக்கான கால அட்டவணையை EMIS வழி தயார் செய்து தலைமையாசிரியர் மூலமாக ஆசிரியர்களுக்கு வழங்க உதவுதல்.
- xvi. மாணவர்ச் சேர்க்கை விண்ணப்பங்களை மாணவர்களுக்கு வழங்கி அதைப் பூர்த்தி செய்து விருப்பம் அடிப்படையில் மாணவர்களுக்கு குறிப்பிட்ட பாடப்பிரிவு அளிக்கப்பட்டுத் தலைமை ஆசிரியரின் ஒப்புதலோடு சேர்க்கை நடைபெற ஒத்துழைத்தல்.
- xvii. மாணவர்களின் பொதுத்தேர்வுக்கான பெயர்ப் பட்டியலில் (NR) பிழையோ, திருத்தமோ இருப்பின் உரிய வகுப்பு ஆசிரியர் அவற்றைச் சரி செய்தல்.
- xviii. மாணவர்களுக்கான நலத்திட்ட பொருள்கள் சென்றடைய தலைமையாசிரியருக்கு உறுதுணையாக இருத்தல்.
- xix. கல்வி உதவித்தொகை பெறும் மாணவர்களுக்கு உதவித்தொகை பெறுவதில் தலைமை ஆசிரியருக்கு உறுதுணையாக இருத்தல்.

### 1.3 வகுப்பாசிரியரின் பணிகள்

- i. வகுப்பில் உள்ள ஒவ்வொரு மாணவரின் தனியாள் ஆய்வு சார்ந்து தனித்திறமைகள் உள்ளிட்ட அனைத்து விவரங்களையும் பதிவு செய்து வைத்திருத்தல்.

- ii. மாணவர்களின் ஆர்வம் மற்றும் கற்கும் திறன் சார்ந்து உயர்கல்வி மற்றும் வேலை வாய்ப்புகளுக்கான சரியான வழிகாட்டுதல் வழங்குதல்.
- iii. வகுப்பில் உள்ள அனைத்து மாணவர்களின் நல்லொழுக்கத்தினை ஆண்டு முழுவதும் உறுதி செய்தல் மற்றும் கல்வியின் தொடர் முன்னேற்றதிற்கு வழிவகுத்தல்.
- iv. வகுப்பு மாணவத் தலைவர், மாணவத் துணைத் தலைவர் ஆகியோரைத் தேர்ந்தெடுத்து அவர்கள் மூலம் வகுப்பறைத் தூய்மை, இறைவழிபாட்டுக் கூட்டத்திற்கு அழைத்துச் செல்லுதல், கரும்பலகையில் வகுப்பு, பாடம், தேதி, நாள் மற்றும் தினம் ஒரு பழமொழி எழுதுதல் முதலியவை நடைபெறுவதை உறுதி செய்தல்.
- v. வகுப்பறையில் கால அட்டவணை, கட்டணமில்லா பள்ளிக்கல்வி உதவி எண்-14417 (Toll free), குழந்தைகளுக்கான Child Helpline எண்-1098 (Toll free) ஆகியவற்றை பெரிய எழுத்துக்களில் இடம்பெறச் செய்தல்.
- vi. அனைத்து மாணவர்களும் ஆர்வத்துடன் பள்ளிக்கு வருவதற்கும், பெற்றோர் அனுமதிக்கடிதத்துடன் விடுப்பு எடுப்பதற்கும் உரிய வழிவகை செய்தல்.
- vii. தகவலின்றி தொடர் விடுப்பு எடுக்கும் மாணவர்களின் பெயர்களை உடனடியாக தலைமையாசியருக்கும், பெற்றோருக்கும் தெரிவித்து இடைநிற்றல் இல்லை என்பதை உறுதி செய்தல்.
- viii. வருகைப் பதிவேட்டில் வருகையைக் குறித்த பின்னர் உடனடியாக TN EMIS-ல் வகுப்புத் தொடங்குமுன் பதிவு செய்தல்.
- ix. வருகைப் பதிவேட்டில் மாத இறுதியில் ஒவ்வொரு மாணவரின் வருகை நாட்களைக் கணக்கிட்டு குறித்து, அடுத்த மாதங்களுக்கு கொண்டுச் சென்று ஆண்டு இறுதியில் மொத்த வருகை நாட்கள், வருகை சதவீதம் பராமரித்தல்.
- x. வகுப்பிலுள்ள நாற்காலி, மேசை, கரும்பலகை, சுண்ணக்கட்டி, கரும்பலகை அழிப்பான், குப்பைத்தொட்டி, துடைப்பம் போன்றவற்றைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்க மாணவர்களுக்கு அறிவுறுத்துதல் .
- xi. NMMS, TRUST, NTSE முதலான போட்டித் தேர்வுகளுக்கு மாணவர்களைத் தயார் செய்ய தலைமை ஆசிரியரின் அறிவுரைகளைப் பின்பற்றுதல். மாணாக்கர் பள்ளிக்கு வரும் முதல் வாரத்திலேயே அவர்களது ஆதார் அட்டை, பிறப்புச் சான்றிதழ், வங்கிக் கணக்குப் புத்தகம், இன், இருப்பிடம், வருமானச் சான்றிதழ் ஆகியவற்றின் நகல்கள், இரண்டு புகைப்படங்கள், கைபேசி எண் ஆகியவற்றை பெற்று வைத்துக் கொள்ளல்.

- xii. மாணவர்களைச் சிறுசிறு குழுக்களாகப் பிரித்து சீருடை, வகுப்புத் தூய்மை, தன் சுத்தம் (சிகையலங்காரம், நகங்களை வெட்டி சுத்தமாக வைத்திருத்தல்), பாட ஏடுகள் பராமரிப்பு, தேர்வு ஏடுகள் பராமரிப்பு போன்ற பணிகளை ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் ஒவ்வொரு பணியாகச் சுழற்சி முறையில் வழங்கி மாணவர்களை ஊக்கப்படுத்துதல் மற்றும் பாராட்டிப் பரிசளித்தல்.
- xiii. அரசு வழங்கும் அனைத்து விலையில்லா நலத்திட்ட பொருள்களையும், கல்வி உதவித் தொகையையும் மாணவர்களுக்கு உரிய நேரத்தில் பெற்றுத்தருதல்.
- xiv. TN EMIS WEBSITE-இல் தன் வகுப்பில் உள்ள அனைத்து மாணவர்களின் விவரங்களையும் ஆவணங்களின்படி சரியாகப் பதிவிடுதல்.
- xv. மாணவர்களுக்கு தேர்வுகள் முடிந்தவுடன் சார்ந்த ஆசிரியர்களிடமிருந்து மதிப்பெண்களைப் பெற்று முன்னேற்ற அறிக்கையை தயாரிக்க வேண்டும்.
- xvi. மாணவர்கள் தேர்ச்சி விவரங்களை பெற்றோர்கள் அறியும் வண்ணம் பெற்றோர் கூட்டம் நடத்தி முன்னேற்ற அறிக்கையில் கையொப்பம் பெற வேண்டும்.

#### 1.4 பாட ஆசிரியர்களின் பணிகள்

- i. மாணவர்களின் பாடக் குறிப்பேடு, மதிப்பெண் பதிவேடு, மாணவர் முன்னேற்ற அறிக்கை, மாணவர் நன்னடத்தை பதிவேடு முதலான அனைத்தையும் முறையாகப் பராமரித்தல்.
- ii. NMMS, TRUST, NTSE, NEET, JEE, CUET போன்ற திறனாய்வுத் தேர்வுகளில் மாணவர்கள் ஆர்வமுடன் பங்கேற்று வெற்றி பெற ஊக்குவித்தல் மற்றும் பயிற்சியளித்தல்.
- iii. தன் வகுப்பிற்கு வரும் பிற பாட ஆசிரியர்களிடமும் மாணவர்களைப் பற்றிக் கலந்தாலோசித்து அவர்களின் முன்னேற்றத்திற்குத் திட்டமிடுதல்.
- iv. மாணவர்களின் நடத்தை மற்றும் உடல்நலம் குறித்து உற்றுநோக்கி பதிவுகள் மேற்கொள்ளல்.
- v. அனைத்து மாணவர்களும் காலை, மதிய உணவு உண்பதை உறுதி செய்தல்.
- vi. மாணவர்கள் உடல்நலக் குறைவால் பாதிக்கப்பட்டால் முதலுதவி செய்து அதன் விவரத்தினை உடனடியாகத் தலைமையாசிரியருக்கும், பெற்றோருக்கும் தெரிவித்தல்.

- vii. வகுப்பில் உள்ள தனிக்கவனம் தேவைப்படும் மாணவர்களைத் தலைமையாசிரியர், பெற்றோர் மற்றும் SMC உதவியுடன் உளவியல் ரீதியிலான அறிவுரைகள் தந்து மனமாற்றத்தை ஏற்படுத்துதல்.
- viii. சிறப்புக் கவனம் தேவைப்படும் மாணவர்களைக் கணம் கண்டறிந்து கற்றல் திறனை மேம்படுத்த இல்லம் தேடிக் கல்வித் (ITK) தன்னார்வலர்களை மாலை நேரங்களில் பயன்படுத்திக் கொள்ளல்.
- ix. மாணவர் சேர்க்கை முடிவுற்றவுடன் சேர்க்கைப் பதிவேட்டில் விபரங்களைச் சரிபார்த்தல்.
- x. சிறு இடைவேளை, உணவு இடைவேளை, உடற்கல்வி வகுப்பு நேரம் முடிந்தவுடன் மாணவர்கள் வகுப்பறைக்குள் செல்வதை உறுதி செய்தல்.
- xi. தமது வகுப்பிற்கு வருகைபுரிந்த மாணவர்கள் அனைவரும் வகுப்பு நேரம் முடிந்தபின் பள்ளியை விட்டு சென்று விட்டதை உறுதி செய்தல்.
- xii. வகுப்பில் பாட கால அட்டவணை, பாடத்திட்ட நகல் பராமரித்தலை உறுதி செய்தல்.
- xiii. மாணவர்களின் தனித்திறன்களைக் கண்டறிந்து பயிற்சி அளித்தல், பாராட்டி ஊக்குவித்தல், திறமையை வெளிப்படுத்த வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.
- xiv. மீத்திறன் படைத்த மாணவர்களைக் கண்டறிந்து அவர்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்.
- xv. கற்றலில் சிறப்பு கவனம் தேவைப்படும் மாணவர்களைக் கண்டறிந்து இணைப்புப் பயிற்சி வகுப்பறைக்கு அனுப்புதல்.
- xvi. கல்வி சார்ந்த இணைச்செயல்பாடுகள், கல்வி சாரா செயல்பாடுகளில் மாணவர்கள் கலந்து கொள்ள ஊக்குவித்தல். ஒவ்வொரு மாணவனும் ஏதேனும் ஒரு செயல்பாட்டில் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- xvii. மாணவர்களின் விடுப்பு விண்ணப்பங்களைப் பரிசீலித்து அனுமதி வழங்குதல்.

## 1.5 ஆசிரியரின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும்

- i. ஆசிரியர்கள் நற்செயல்பாடுகள்( நடை, உடை, பாவனை தோற்றம் முதலியன ) மாணவர்களின் மனதில் பதியும்படி இருத்தல் .
- ii. ஆசிரியர்கள் தனது பாடத்தில் மேம்படுத்தப்பட்ட அறிவுடையவராக இருத்தல்.

- iii. பணி சார்ந்த நெறிமுறை கொண்டவராக இருத்தல். மாணவர்களிடம் ஆசிரியர்கள் அன்பும் பரிவும் உடையவர்களாக இருத்தல் .
- iv. ஆசிரியர்கள் புதுமையில் நாட்டமுள்ளவர்களாகவும் திறமைகளை வளர்த்துக் கொள்பவர்களாகவும் இருத்தல்.
- v. ஆசிரியர்கள் பாரபட்சமின்றி வகுப்பறையில் செயல்பட்டு அனைத்து மாணவர்களையும் தன்பால் ஈர்க்கும் திறன் பெற்றிருத்தல்.
- vi. காலை வழிபாட்டுக் கூட்டம் நடத்துவதற்கு உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள், வகுப்பு ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர் தலைவர் உறுதுணையாக இருத்தல்.
- vii. காலைவழிபாட்டுக்கூட்டத்தில் நாள்தோறும் ஒரு ஆசிரியர் ஒழுக்கம் பற்றி தெளிவான கருத்தை கதை/நிகழ்வுகள் மூலம் வலியுறுத்தல்.
- viii. பள்ளியில் நடைபெறும் அனைத்து நிகழ்வுகளுக்கும் தலைமையாசிரியரால் அமைக்கப்பட்ட குழுக்கள் குறிப்பிட்ட பணிகளுக்குப் பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளுதல்.
- ix. NSS, NCC, JRC, SCOUT/Guides RRC, NGC, SPC போன்ற கல்வி சாரா அமைப்புகளுக்கு ஆசிரியர்கள் பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளுதல்.
- x. ஆசிரியர்கள் காலம் தவறாமையைக் கடைபிடித்தல்.
- xi. வகுப்பு மற்றும் பாடவாரியாக ஆண்டுச் செயல்திட்டம் தயாரித்தல்.
- xii. ஒவ்வொரு மாணவனைப் பற்றிய முழு விவரங்களையும் ஆசிரியர் தெரிந்து வைத்திருத்தல்.
- xiii. மாணவர்களை மனரீதியாக பாதிக்க கூடிய சொற்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் .
- xiv. தலைமைப் பண்புகளை வளர்க்க ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் ஆசிரியர் பயிற்சி அளித்தல்.
- xv. பள்ளி முடிந்தவுடன் மாணவர்களிடையே ஏற்படும் நெரிசலைத் தவிர்க்க மாடிப்படிகள் நுழைவாயில் ஆகிய பகுதிகளில் மாணவர்களை மாணவப் பிரதிநிதிகள் மூலம் ஒழுங்குபடுத்தலை ஆசிரியர்கள் கண்காணித்தல்

### 1.5.1 ஆசிரியர்களின் ஓய்வு பாடவேளைகள்(Leisure Period)

- i. Teaching Aid தயாரித்தல். மற்றவர்களுக்கு Teaching Aid தயாரிக்க ஆலோசனை வழங்குதல்.
- ii. மாணவர்களின் பாடம் சார்ந்த அனைத்து ஏடுகளையும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- iii. வினாத்தாள் தயாரித்தல்.

- iv. பாடம் தொடர்பான, உளவியல் தொடர்பான, கல்வித் தொடர்பான பார்வை நூல்களை வாசித்தல்.
- v. வலையொலியில் பாடச் சம்பந்தமான காணொலிகளை பார்த்தல்/ மதிப்பீடு செய்தல்/ உருவாக்குதல்.
- vi. பாடம் சார்ந்து Power Point (PPT), Audio , Mobile app பயன்படுத்தி வீடியோ தயாரித்து வலையொலியில் (Youtube) பதிவேற்றம் செய்தல்.

### 1.5.2 தேர்வறையில் ஆசிரியர்கள் கடைப்பிடிக்க வேண்டியவை

- i. மாணவர்களுக்கு உரிய நேரத்தில விடைத்தாள்களை வழங்க வேண்டும்.
- ii. தேர்வறையில் ஆசிரியர்கள் அலைபேசி கொண்டு செல்லாதிருத்தல்.
- iii. தேர்வறையில் மாணவர்களை முழுமையாக கண்காணிப்பது (தேர்வறையில் விடைத்தாள் திருத்துவது, வருகை பதிவேடு எழுதுவது உள்ளிட்ட வேறு எந்த பணிகளையும் மேற்கொள்ளாதிருத்தல்).
- iv. விடைத்தாள்களை வகுப்பு வாரியாக பிரித்து வரிசையாக அடுக்கி தங்களுக்கு உரிய உதவித் தலைமையாசிரியர்/ பொறுப்பாசிரியரிடம் நேரில் வந்து ஒப்படைத்தல்.
- v. தேர்வுகளைக் கால அட்டவணை சுற்றறிக்கையில் உள்ள படி சரியான நேரத்திற்கு ஆரம்பித்து சரியான நேரத்திற்குத் தொடங்குதல் மற்றும் முடித்தல்.
- vi. மாணவர்களைக் கண்காணிக்கும் பொருட்டு தேர்வறைக் கண்காணிப்பாளர்கள் தேர்வு அறையில் வலம் வருதல்.
- vii. பாட ஆசிரியர்கள் தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட விடைத்தாள்களை முழுமையாக மதிப்பீடு செய்து மதிப்பெண் பட்டியலோடு சார்ந்த வகுப்பாசிரியர்களிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- viii. மாணவர்கள் குறித்த நேரத்திற்குள் தேர்வறைக்குள் வருகிறார்கள் என்பதையும் உரிய சீருடையில் தேவையான எழுது பொருட்களையும் வைத்துள்ளனரா என்பதையும் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- ix. மாணவர்கள் தேர்வறையில் எந்தவொரு ஒழுங்கீனச் செயல்களில் ஈடுபடாத வண்ணம் கண்காணிக்க வேண்டும்.
- x. ஆசிரியர்கள் தேர்வு காலங்களில் விடுப்பில் செல்வதையும் கால தாமதமாக வருகை புரிவதையும் தவிர்த்தல் வேண்டும்.
- xi. ஆண்டிற்கு குறைந்தபட்சம் மூன்று இடைப்பருவத் தேர்வுகளையும் இரு திருப்புதல் தேர்வுகளையும் மூன்று பருவத் தேர்வுகளையும் (காலாண்டு, அரையாண்டு, ஆண்டு) நடத்திடலாம்.



### 1.5.3 ஆய்வுக்கூடம் செல்லும் ஆசிரியர்கள் கருத்தில் கொள்ள வேண்டியவை

- i. பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் உறுதி செய்தல்
- ii. மின்கசிவு அற்ற ஆய்வகம் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- iii. இருப்பில் உள்ள ஆய்வுக் கருவிகளை வைத்து செய்முறைப் பயிற்சி அளிக்கத் திட்டமிடுதல்.
- iv. குழுவாகப் பிரித்து செய்முறை நடத்துதல்.
- v. ஆய்வகக் கருவிகள் மற்றும் வேதிப்பொருட்கள் ஆய்வகத்தில் செய்முறை நேரம் தவிர மற்ற நேரங்களில் இருப்பு அறையில் வைத்திருத்தல்.
- vi. ஆய்வகத்தைத் தூய்மையாகப் பராமரித்தல் மற்றும் செய்முறை வகுப்புகளுக்கு மட்டுமே ஆய்வகத்தை பயன்படுத்துதலை உறுதி செய்தல். ஆய்வகத்தை எக்காரணத்தைக் கொண்டும் ஆசிரியர்கள் அறையாகவோ, உணவு உண்ணவோ தேநீர் தயாரிக்கவோ பயன்படுத்துவதைத் தவிர்க்க வேண்டும்.
- vii. ஆய்வகத்தில் ஆய்வக நூலகம் அமைக்க முயற்சி செய்ய வேண்டும்.
- viii. ஆய்வகத்தில் செய்முறை வகுப்பு முடிந்த பின் ஒவ்வொரு நாள் முடிவிலும் சாவியைத் தலைமை ஆசிரியரிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது தலைமை ஆசிரியர் அறையில் உரிய இடத்தில் வைத்தலை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- ix. ஆய்வகத்தில் உள்ள பதிவேடுகள் இருப்புப் பதிவேடு, வழங்கல் பதிவேடு, உடைந்த பொருள் பதிவேடு ஆய்வக உதவியாளர்கள் பராமரிக்க வேண்டும்.

### 1.5.4 பதிலி ஆசிரியர்களின் பணிகள்

- i. பதிலி ஆசிரியர் பதிலிப் பதிவேட்டில் கையொப்பமிட்டு அதில் குறிப்பிட்டுள்ள வகுப்பிற்குச் செல்லுதல்.
- ii. மாணவர்களை ஒழுக்கத்துடன் அமரச் செய்து சுமுகமான வகுப்பறைச் சூழலை ஏற்படுத்தி கற்றல் கற்பித்தல் பணியை மேற்கொள்ளுதல்.
- iii. பதிலி ஆசிரியர் மாணவர்கள் அனைவரையும் ஏதேனும் ஒரு செயல்பாட்டில் ஈடுபடுத்தி அனைத்து மாணவர்களையும் கற்றல் கற்பித்தலில் கலந்துரையாடச் செய்து ஊக்கப்படுத்துதல் .
- iv. பதிலிப் பணியில் செல்லும் ஆசிரியர் அவருடைய பாடத்திலிருந்து வகுப்பறைக்கு ஏற்றவாறு மாணவர்களுக்குப் போதித்தல்.

- v. தேர்வு நேரமாக இருந்தால் தேர்விற்கு ஏற்றவாறு அம்மாணவர்களுக்குப் பயிற்சியளித்தல்.
- vi. பொது அறிவுச் சார்ந்த பயிற்சிகளை அளித்தல்.
- vii. அனைத்து மாணவர்களிடம் கலந்துரையாடி வகுப்பை உயிரோட்டமானதாக மாற்றுதல்.
- viii. மாணவர்களின் உயர் கல்விக்கான வழிமுறைகள், உயர்ந்த பணியில் உள்ளவர்களின் பணியை எடுத்துரைத்து மாணவர்களை ஊக்கப்படுத்துதல்.
- ix. பதிலி ஆசிரியர் என்பவர் அந்த வகுப்பிற்குச் செல்லும் ஆசிரியராக இல்லாத போதும் கூட மாணவர்களிடம் சிறந்த தாக்கத்தை ஏற்படுத்த முடியும் என்ற நம்பிக்கையை ஏற்படுத்துதல்.
- x. மாணவர்களை நூலகத்திற்கு அழைத்துச் சென்று பல்வேறு நூல்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் வாசிக்க வைத்தல்.

#### 1.5.5 சிறப்பு வகுப்பில் ஆசிரியரின் பங்கு

- i. சிறப்பு வகுப்பிற்கு ஆசிரியர்கள் நேரம் தவறாமல் ஆர்வமுடன் வருகை புரிதல்.
- ii. சிறப்பு வகுப்பிற்கு வந்தவுடன் ஆசிரியர்கள் மாணவர்களின் வருகையை தலைமையாசிரியருக்கு தெரிவித்தல்.
- iii. சிறப்பு வகுப்பில் ஆசிரியர்கள் மாணவர்களைக் குழுக்களாக பிரித்து பயிற்சி அளித்தல்.
- iv. அவ்வப்போது சிறு, குறு தேர்வு நடத்தி தேர்வுத்தாள்களை உடனடியாக திருத்தி தலைமை ஆசிரியரின் பார்வைக்கு சமர்ப்பிக்கச் செய்தல்.
- v. சிறப்பு வகுப்புகள் காலை, மாலை வேளைகளில் நடத்துதல்.
- vi. மாலை நேரச் சிறப்பு வகுப்பில் கலந்து கொள்ளும் மாணவர்கள் சோர்வினை போக்கும் வகையில் தன்னார்வலர்கள் வழி சிற்றுண்டி வழங்க ஏற்பாடு செய்தல்.
- vii. சிறப்பு வகுப்பில் ஆசிரியர்கள், கற்றல் குறைபாடு உடைய குழந்தைகளுக்கு சிறப்புக் கவனம் செலுத்துதல்.
- viii. சிறப்பு வகுப்பில் கலந்து கொள்ளாத மாணவர்களின் பெற்றோரை அழைத்துச் சிறப்பு வகுப்பின் அவசியத்தை எடுத்துக் கூறி அம்மாணவர்களைச் சிறப்பு வகுப்பிற்கு தொடர்ந்து வருகை புரிய செய்தல்.

- ix. சிறப்பு வகுப்பில் கலந்துக் கொள்ளும் மாணவர்களின் பாதுகாப்பை பெற்றோர்கள், ஆசிரியர்கள் மற்றும் தலைமை ஆசிரியர் ஆகியோர் உறுதி செய்தல்.
- x. சிறப்பு வகுப்பில் விடுமுறை இன்றி கலந்து கொள்ளும் மாணவர்களுக்கு ஊக்கப் பரிசு அளித்து ஊக்கப்படுத்துதல்.
- xi. சிறப்பு வகுப்பில் கலந்துக் கொண்ட அனைத்து மாணவர்களும் பள்ளியை விட்டு வெளியேறியதை உறுதி செய்தல்.
- xii. மாலை நேரச் சிறப்பு வகுப்பில் கலந்துகொள்ளும் பெண் குழந்தைகளின் இருப்பிடம் / போக்குவரத்து கருத்தில் கொண்டு வகுப்புகளை குறித்த நேரத்தில் நிறைவு செய்தல்.

#### 1.5.6 மாணவர்களின் பன்முகத் திறனை மேம்படுத்த தலைமை ஆசிரியர் செய்ய வேண்டியவை:

- i. அனைத்து மாணவர்களின் பன்முகத்திறனை (பேசுதல், நடித்தல், பாடுதல், ஆடுதல், நகைச்சுவை, மனக்கணக்கு, பொன்மொழிகள், பழமொழிகள், படைப்பாற்றல்) வெளிக்கொணர்வதற்கான வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.
- ii. கலை ஆர்வமிக்க ஆசிரியர்களைப் பொறுப்பாசிரியர்களாக நியமித்தல்.
- iii. ஒவ்வொரு ஆசிரியரும் தங்கள் வகுப்பறையில் உள்ள மாணவர்களின் தனித்திறமைகளைக் கண்டறிவதை உறுதி செய்தல்.
- iv. வாரத்தில் இரண்டு நாட்களின், கடைசி இரு பாட வேளையில் ( 6 - 9 ) மாணவர்களின் பன்முகத்திறனை ஆசிரியர் மேம்படுத்தலை உறுதி செய்தல்.
- v. மாணவர்கள் தயக்கமின்றி அவர்களின் தனித்திறமையை வளர்த்துக் கொள்ள முறையான பயிற்சியை வகுப்பறையில் ஆசிரியர்கள் கொடுத்தலை உறுதி செய்தல்.
- vi. தயக்கம் காட்டும் மாணவர்களுக்கு பன்முகத்திறன் கொண்ட ஆளுமைகளின் திறன்களை எடுத்துக் கூறி தூண்டுதலை ஏற்படுத்துதல்.
- vii. போட்டியில் பங்கேற்பதன் முக்கியத்துவத்தை ஆசிரியர் மாணவர்களுக்கு விளக்கிக் கூறி வெற்றி பெறுவதை ஒரு அனுபவமாகவும், தோல்வி அடைவதை ஒரு பாடமாகவும் எடுத்துக் கொள்ள அறிவுறுத்துதல்.
- viii. பன்முகத்திறனைச் சிறப்பாக வெளிப்படுத்தும் மாணவர்களுக்கு பரிசளித்தும் பாராட்டுச் சான்றிதழ் வழங்கியும் ஊக்கப்படுத்துதல்.

### 1.5.7 நூலகம் சார்ந்த செயல்பாடுகளில் ஆசிரியர் மற்றும் தலைமை ஆசிரியரின் பங்கு

- i. பள்ளிகளில் மாணவர்களின் அறிவுத்திறனை மேலும் மெருகேற்ற பள்ளி நூலகத்தை பாங்குற அமைத்தல்.
- ii. அறையில் நல்ல வெளிச்சம் மற்றும் காற்றோட்டம் இருக்கும் வண்ணம் நூலக அறை அமைத்தல்.
- iii. நூலகத்தில் புத்தகங்கள் அகரவரிசைப் படியும், பாடவாரியாகவும், மொழி வாரியாகவும் அலமாரியில் ஒழுங்குப்படுத்தி வைத்தல்.
- iv. புத்தகங்கள் மாணவர்களின் பாடம் சார்ந்ததாக மட்டுமின்றி, ஆர்வத்தை தூண்டக்கூடிய பயண நூல்கள், சாதனையாளர்களின் தன் வரலாற்று நூல்கள், கதை, கவிதை போன்றவைகளும் இடம்பெறுதல்.
- v. நூலகப் பாட வேளையின் போது ஆசிரியர்கள் மாணவர்களை நூலகத்திற்கு அழைத்துச் செல்லல்.
- vi. வகுப்பு வாரியாகப் பதிவேற்றப்பட்ட புத்தகங்களை வாரந்தோறும் ஆசிரியர்கள் தன் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு EMIS இணையதளத்தில் "அலமாரி உருவாக்கம்"(SHELF CREATION) செய்து "புத்தக வழங்கீட்டில்" (BOOK ISSUE) மாணவர்களுக்கான புத்தகத்தை ஒதுக்கீடு செய்து வழங்குதல்.
- vii. மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட புத்தகங்களைத் தனிப் பதிவேட்டில் பராமரித்தல்.
- viii. மாணவர்கள் நூலகப் புத்தகங்களை நன்முறையில் கையாள்வதற்கு அறிவுத்துதல்.
- ix. ஆசிரியர்கள், நூலகப் பாட வேளையின் போது தன் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு நூலகப் புத்தகம் சார்ந்த சிறு, குறு அல்லது வாய்மொழித் தேர்வு நடத்தி நூல் வாசிப்பதை ஊக்கப்படுத்துதல்.
- x. பள்ளிகளில் மதியம் (1.00pm - 1.20pm) நூலகப் பாட வேளையில் நூலகப் புத்தகங்களை வாசிப்பதை அனைத்து ஆசிரியர்களும் கண்காணித்து நன்றாக வாசிக்கும் மாணவர்களுக்கு பரிசளித்து ஊக்கமளித்தல்.
- xi. பள்ளி ஆண்டு இறுதியில் மாணவர்களிடமிருந்து திருப்பிப் பெறப்பட்ட நூலகப் புத்தகங்களை பொறுப்பாசிரியரால் சரிபார்க்கப்பட்டு தலைமையாசிரிடம் ஒப்புதல் பெறுதல்.

### 1.5.8 தொழிற்கல்வி சார்ந்த செயல்பாடுகளில் ஆசிரியர் மற்றும் தலைமை ஆசிரியர் பங்கு.

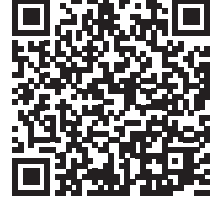
- i. தொழிற்கல்வியை கற்பிக்கும் ஆசிரியர், வளர்ந்து வரும் தொழில் மற்றும் அறிவியல் வளர்ச்சிக்கு ஏற்ப புதிய தொழில்நுட்பங்களை மாணவர்களுக்கு அறிமுகப்படுத்துதல்.
- ii. மாணவர்களை தொழிற்பாடப் பிரிவில் அவர்களின் தேவை மற்றும் சூழ்நிலை அறிந்து சேர்ப்பது சேர்த்தல்.
- iii. பன்னிரண்டாம் வகுப்பு படிக்கும் தொழில்நுட்பப் பிரிவான "அடிப்படை மின் பொருளியல்" பிரிவில் படிக்கும் மாணவர்களுக்கு ஐந்து நாட்கள் பயிற்சியாக வீட்டு உபயோக பொருட்கள்( மின் சாதனங்கள்) (ELECTRICALS HOME APPLIANCES TRAINING) தொடர்பாக அருகிலுள்ள தொழிற்சாலைக்கு செய்முறைப் பயிற்சி அளிக்க தொழில்நுட்ப ஆசிரியர்கள் அழைத்துச் சென்று நேரடி அனுபவத்தையும் செயல் முறையாக பயன்பெறச் செய்தல்.
- iv. தொழிற்பிரிவுமாணவர்களை தொழிற்சாலைகள், வங்கிகள், அலுவலகம் ஆகியவற்றிற்கு நேரிடையாக அழைத்துச் சென்று செய்முறை அனுபவம் பெற தேவையான அனுமதியினை தலைமை ஆசிரியர் பெற்றுத் தருதல்.
- v. தொழிற்கல்வி ஆய்வகத்தில் மாணவர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகளை ஆசிரியர் கற்பித்தல்.
- vi. தொழிற்கல்வி பயின்று தேர்ச்சி பெற்ற மாணவர்களுக்கு தேவையான அறிவுரைகளை வழங்கி ஊக்கப்படுத்துதல்.
- vii. தொழிற்கல்வி பயிலும் மாணவர்களால் உருவாக்கப்பட்ட பொருட்கள், சாதனங்கள், புதிய கண்டுபிடிப்புகள், ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகள் முதலியவற்றை பள்ளி வழிபாட்டுக் கூட்டத்தில் எடுத்துக் கூறி மாணவர்களைப் பாராட்டி பரிசளித்தல் மற்றும் பொருட்காட்சியில் வைக்க ஊக்கப்படுத்துதல்.
- viii. மாணவர்கள் உருவாக்கிய சாதனங்கள், புதிய கண்டுபிடிப்புகள், ஆராய்ச்சி கட்டுரைகள் முதலியவற்றை பள்ளி வழிபாட்டுக் கூட்டத்தில் எடுத்துக் கூறி மாணவர்களைப் பாராட்டி பரிசளித்தல்.
- ix. தொழில் நிறுவனங்களில் உள்ள தொழில் அறிஞர்கள் மூலம் மாணவர்களுக்கு செய்முறைப் பயிற்சி அளிப்பதன் மூலம் மாணவர்களுக்கு உற்சாகமும், உத்வேகமும் அளிக்க முயற்சித்தல்.

## Source

- i. தலைமையாசிரியர்களுக்கான பள்ளி நிறுவனத் திட்டமிடல் பயிற்சி.
- ii. பள்ளிக்கல்வித்துறை அரசாணை நிலை எண் 270 நாள். 22.10.2012
- iii. பள்ளி நடைமுறை வழிகாட்டி நூல்.
- iv. தமிழ்நாடு பள்ளிக்கல்வித் துறை மற்றும் தொடக்கக் கல்வித் துறையின் இணைச் செயல்முறைகள், சென்னை-6.  
ந.க.எண். 019528/எம்/இ1/2023, நாள். 25.05.2023.

**பள்ளிச் செயல்பாடுகள் குறித்த இயக்குநர் செயல்முறைகள்**

<https://drive.google.com/drive/folders/1MeaRm4EyGKW9ZofH7YEu5FSR6WYyOk>



பள்ளிகள் சிறப்பாக இயங்குவதற்கு அலுவலகப் பணிகள் மிக அவசியம் என்ற நோக்கத்தில், அலுவலகப் பணியாளர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் தங்களது பணியை மெருகேற்றிக் கொள்வதற்கு அலுவலகப் பணியாளர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கு பணி ஒதுக்கீடு செய்வதற்காகவும் இப்பகுதியில் சில வழிகாட்டு நடைமுறைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

## 2.1 அலுவலகப் பணியாளர்கள் - பணி நடைமுறையும் - கடமைகளும்

### 2.1.1. தூய்மைப் பணியாளர் / நீர்வழங்குபவர் / தோட்டக்காரர்/ இதர வகையாளர்கள் பணிகள்.

- அலுவலகத் தூய்மை, பள்ளியின் தூய்மை, சுற்றுப்புறத் தூய்மையை பேணுதல்.
- நீர்வழங்குபவர் மாணவர்களுக்கான குடிநீர் வழங்குதல், குடிநீர் மேல்நிலைத் தொட்டி, குழாய் பகுதிகள் ஆகியவற்றை முறையாக பராமரித்தல் மற்றும் தூய்மைப்படுத்தல், நோய்த் தொற்று பரவாமல் இருக்க மருந்து தெளித்தல் இவர்களது கடமையாகும்.
- தோட்டக்காரர் பள்ளியில் உள்ள சுற்றுப்புறங்களில் மரக்கன்றுகள் மற்றும் தோட்டத்தைப் பராமரித்தல், நடப்பட்ட மரக்கன்றுகளுக்கு நீர்பாய்ச்சுதல் இவர்களது கடமையாகும்.

### 2.1.2. இரவுக்காவலர் பணிகள்.

- இரவுக்காவலர் பள்ளி / அலுவலக நேரம் முடியும் அரைமணி நேரம் முன்னதாக வருகை புரிதல்.
- அப்போது அலுவலக உதவியாளரிடமிருந்து பள்ளியின் சாவியினைப் பெற்று பாதுகாப்புப் பணியில் ஈடுபடுதல் .
- பள்ளியில் உள்ள அனைத்துப் பொருட்கள் / பதிவேடுகள் குடிநீர் மின்மோட்டார்கள், குழாய்கள், தளவாட சாமான்கள் ஆகியவை களவு போகாமல் பார்ப்பது.
- தினமும் காலை அலுவலக உதவியாளர் / தூய்மைப் பணியாளர் பள்ளிக்கு வருகை புரிந்த உடன் அவர்களிடம் பொறுப்பை ஒப்படைத்து செல்லல்.

### 2.1.3. அலுவலக உதவியாளர்

- அலுவலர் அறை / பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர் அறை தூய்மையாகவும், தூசி படியாமலும் பராமரித்தல்.
- தினமும் அலுவலகம் / பள்ளி திறப்பதற்கு அரைமணி நேரம் முன்னதாக வருகை புரிதல்.

- iii. கண்காணிப்பாளர், உதவியாளர், இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் பிரிவு எழுத்தர் ஆகியோரது இருக்கையின் அருகில் உள்ள கோப்புகளை அடுக்கி வைப்பது, கோப்புகளை கையொப்பம் பெற எடுத்துச் செல்வது, கோப்புகளின் மந்தணத் தன்மை காக்கப்படுவது, பிரிவு வாரியாக முடிவுற்ற கோப்புகளை தைப்பது இவர்களின் கடமையாகும். (த.நா.அ.ந.மு.நூல் பத்தி 10)
- iv. பள்ளி வேலை நேரம் முடிந்த பின்பு அலுவலகத்தைப் பூட்டி சாவியை இரவுக் காவலரிடம் ஒப்படைத்தல்.

#### 2.1.4. பதிவறை எழுத்தர்

- i. பள்ளி அலுவலகத்திற்கு வரும் கடிதங்களைப் பெறுவதும், அலுவலர் / தலைமை ஆசிரியர் முன்னிலையில் பிரிப்பதும், அலுவலர் கையொப்பம் பெற்ற பின்னர் கடிதங்களின் தன்மைக் கேற்ப உரிய பதிவேடுகளில் பதிவுகள் செய்தல்.
- ii. 5 கலங்கள் கொண்ட துணைப் பகிர்மான பதிவேட்டில் ஆங்கில ஆண்டின் முதல் தேதி முதல் தொடங்கி வரிசை எண், பிரிவு வாரியாக வழங்குவது.
- iii. பிரிவு எழுத்தர்களின் ஒப்பம் 3 வது கலத்தில் பெறுவதும், ஏற்கனவே முடிவுறாக் கோப்பு எனில் அதன் எண்ணை கலம் 4 இல் எழுதி வரிசை எண்ணில் சுழித்தல்.
- iv. சுழிக்கப்படாத எண்கள் எழுத்தரிடம் நடைமுறைக் கோப்பாக இருக்கும். முடிவுற்ற கோப்புகளை அதன் தன்மைக் கேற்ப 4 வது கலத்தில் ஓமு/மூமு/பமு/நிமு/எணக் குறிப்பிட்டு 5 வது கலத்தில் பதிவறைக் காப்பாளரிடம் ஒப்பம் பெற்று ஒப்படைத்தல்.
- v. ஒவ்வொரு நாளும் பெறப்படும் அலுவலக கடிதங்கள் அனைத்தும் எண்ணிடப்பட்டு, பிரிவு எழுத்தர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது என்ற சான்றுடன் தினமும் பிரிவுத் தலைவர் / கண்காணிப்பாளரிடம் பார்வைக்கு வைத்தல்.
- vi. அஞ்சல் வழி அனுப்புக்கை பதிவடு, உள்ளூர் தபால் ஒப்படைப்புப் பதிவேடு, அஞ்சல் வில்லைகள் கணக்குப் பதிவேடு பராமரித்தல் பதிவுத் தபாலில் வரும் கடிதங்கள் அதற்கான பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். (த.நா.அ.ந.மு. நூல் பத்தி 16,17, 24, 25, 26,103)

#### 2.1.5. ஆய்வக உதவியாளர்

- i. பள்ளிக் கல்வி ஆணையரின் செயல்முறைகள் ந.க.எண். 89982/அ5/இ4/2012, நாள். 28.04.2022 கடிதத்தில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள நெறிமுறைகளை தவறாமல் கடைபிடித்தல்.
- ii. கணிதம் / அறிவியல் / மனையியல் / கணினி அறிவியல் / உயிரியல், இயற்பியல், வேதியியல் , உயர் தொழில்நுட்ப ஆய்வகம் ஆகிய பாடங்களுக்கான ஆய்வகங்களில் உள்ள பொருட்களின் தன்மைக் கேற்ப இருப்பு விவரப் பதிவேடு பராமரித்தல், ஆய்வகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள், மின்சாதனப்பொருட்கள், சிலிண்டர்கள், கண்ணாடிக்குடுவைகள், வீரியம் மிக்க அமிலங்கள், வீரியம் குறைந்த அமிலங்கள் ஆகியவற்றின் தன்மை அறிந்து பயன்படுத்தும் முறையினைக் கற்றிருத்தல்.





iii. ஆய்வகத்தில் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைக்கும், பயன்பாட்டிற்கும் ஆசிரியர்களுக்கு துணையாக இருந்து செயல்படுதல். ஆய்வகப் பணிகள் இல்லாத நாட்களில் அவசர நிமித்தம் காரணமாக அலுவலர் / தலைமை ஆசிரியரால் பணிக்கப்படும் இதர அலுவலக பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.


### 2.1.6. இளநிலை உதவியாளர் / உதவியாளர்

- i. பகிர்மானப் பதிவேட்டின்படி சார்ந்த பிரிவுகளுக்கு கடிதங்கள் எண்ணிட்டு வழங்கப்படும். இவைகளைப் பெற்று தன்பதிவேட்டில் அன்றைய தினமே பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- ii. மூன்று நாட்களுக்குள் ஆரம்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.
- iii. ஒரு நாளைக்கு 8 கோப்புகளுக்கு குறையாமல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல். பிரிவு எழுத்தர்கள் கோப்பினை பிரிவுக் கண்காணிப்பாளர், நேர்முக உதவியாளர் மூலமாக அலுவலருக்கு அனுப்புதல், ஒவ்வொரு கோப்பிலும் குறிப்புக் கோப்பும் நடப்புக் கோப்பும் இருக்குமாறு பக்க எண் இட்டு பராமரித்தல்.
- iv. முடிவுற்ற கோப்புகள் உடனுக்குடன் பதிவு எழுத்தரின் ஒப்புதல் பெற்று பதிவறைக்கு அனுப்புதல். தன்பதிவேடு, தொடர்குறிப்புப் பதிவேடு, படிவம் 7, முன்கொணர் தன்பதிவேடு, நினைவூட்டுப் பதிவேடு, காலமுறைப் பதிவேடு, இருப்புக் கோப்பு ஆகியவற்றை தணிக்கைக்கு உட்படுத்துதல், கோப்புகளின் மந்தணத்தன்மை காக்கப்படல். பிரிவின் சுற்றுப்புறம் தூய்மையாகவும், கோப்புகள் ஒழுங்காகவும் அடுக்கப்பட்டிருத்தல். அனைவரும் கணினி இயக்குவதை கற்றிருத்தல். (த.நா.அ.ந.மு.நா. பத்தி 20, 30, 131, 135, 136)
- v. பள்ளி வேலை நாட்களில் அமைச்சுப் பணியாளர்கள் பணிநேரம் காலை 9.00 மணி முதல் மாலை 4.45 வரை. கோடை விடுமுறைக் காலங்களில் பணிநேரம் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 வரை. ஆணையரின் செயல்முறைகள்.

### 2.1.7 பள்ளிகளில் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள் மற்றும் நீக்கப்பட்ட பதிவேடுகள் தொகுப்பு

GOMS NO:154 S.E.D Dt15.11.2021	<a href="https://drive.google.com/file/d/1_v8Y7qjfqWszBM8u-HGM3HEsQcyLiEYgm/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1_v8Y7qjfqWszBM8u-HGM3HEsQcyLiEYgm/view?usp=sharing</a>	
CoSE - Proceedings	<a href="https://drive.google.com/file/d/1CVxD02AyLaKBx-QEEMW2APN_zqjmvM7E0/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1CVxD02AyLaKBx-QEEMW2APN_zqjmvM7E0/view?usp=sharing</a>	

### 2.1.8 அலுவலக நடைமுறை சார்ந்த கடிதம், அரசாணை மற்றும் செயல்முறைகள்

Asst /Jr Asst/office staff - working timeschool days. 9.00 am to 4.45pm	<a href="https://drive.google.com/file/d/1CG-DYzTgD0zFrj3Vq1IGYviUOXKJytwIn/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1CG-DYzTgD0zFrj3Vq1IGYviUOXKJytwIn/view?usp=sharing</a>	
--	---	---

School Holidays and in vacation periods 10.00 am to 5.45 pm	<a href="https://drive.google.com/file/d/1-go09CxHrQWHCNIxTg6K-dEFc3rhnPi1h/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-go09CxHrQWHCNIxTg6K-dEFc3rhnPi1h/view?usp=sharing</a>	
தூய்மைப் பணியாளர் என அழைத்தல்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1wVr118tTaufAD7oqYzW0xB-3CZqenhSa/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1wVr118tTaufAD7oqYzW0xB-3CZqenhSa/view?usp=sharing</a>	
அலுவலக நடைமுறை வினா விடை தொகுப்பு	<a href="https://drive.google.com/file/d/1PMrN-tiQIW1E7IGFVmUDIK-MzPVagyr_w/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1PMrN-tiQIW1E7IGFVmUDIK-MzPVagyr_w/view?usp=sharing</a>	
ஆய்வக உதவியாளர் கடமைகளும் பொறுப்புகளும்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1nd-Baat7PRmOukfoCE6TcTu0wgbJa-k0Rw/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1nd-Baat7PRmOukfoCE6TcTu0wgbJa-k0Rw/view?usp=sharing</a>	
அண்ணா பயிற்சி நிறுவனம் - வரைவுகள் மாதிரி கையேடு	<a href="https://drive.google.com/file/d/11qN-ugmsv1GsBzpKwFm2VI28LZNtrWwq/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/11qN-ugmsv1GsBzpKwFm2VI28LZNtrWwq/view?usp=sharing</a>	
அனைத்து பதிவேடுகள் மாதிரி தொகுப்பு	<a href="https://drive.google.com/file/d/1iH-pb-9Wd7e4Q6A86RXmqkWrPNJTpsEo/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1iH-pb-9Wd7e4Q6A86RXmqkWrPNJTpsEo/view?usp=sharing</a>	
Non teaching staff fixation GO 125 SED Dt 16.12.2020	<a href="https://drive.google.com/file/d/1vZZ-HQYSYxoEWIdrkUskSXR7uNAJNl_-/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1vZZ-HQYSYxoEWIdrkUskSXR7uNAJNl_-/view?usp=sharing</a>	
P.R தன்பதிவேடு பராமரித்தல்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1b8VS-010JiLEn48bdLHSGIFs0IBBwcTAH/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1b8VS-010JiLEn48bdLHSGIFs0IBBwcTAH/view?usp=sharing</a>	
அனைத்துப் பணியாளர்கள் புகைப்படத்துடன் கூடிய அடையாள அட்டை அணிதல்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1B-F37isBWTs9EnF_4WFZj9tsc2a-kX-R5g/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1B-F37isBWTs9EnF_4WFZj9tsc2a-kX-R5g/view?usp=sharing</a>	
பகுதி நேர ஆசிரியர்கள் அரசாணைத் தொகுப்பு	<a href="https://drive.google.com/file/d/1IRh-1C6GUrhuDxfNEx_MwMgRR9qA1X-PM1/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1IRh-1C6GUrhuDxfNEx_MwMgRR9qA1X-PM1/view?usp=sharing</a>	

## 2.2 அலுவலக நடைமுறைத் தகவல்கள் மற்றும் அரசாணைகள்

### 2.2.1 புதிதாக ஆசிரியர் பணியில் சேர்ந்துள்ளவர்களுக்கு...

- அசல் பணி நியமன ஆணையைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல்.
- பணியேற்பு அறிக்கையின் நகலினைப் பாதுகாப்பாக வைத்துக் கொள்ளுதல்.
- தன்பங்கேற்பு ஓய்வூதிய எண் பெற விண்ணப்பித்தல் (CPS-Number).
- PAN Card, வங்கிக் கணக்கு எண் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- 10 மற்றும் 12 வகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழ்களின் உண்மைத்தன்மையினைப் பெற கருத்துருக்கள் பள்ளித் தலைமையாசிரியர் வழியாக நேரடியாக -

அந்தந்த மாவட்ட அரசுத் தேர்வுகள் துறை உதவி இயக்குநர் அலுவலகத்தில் விண்ணப்பித்தல்- AD Examination office.

- vi. உண்மைத்தன்மை பெற , இளங்கலை, முதுகலை, கல்வியியல் மற்றும் கூடுதல் தகுதி பட்டப் படிப்பிற்குப் பட்டச் சான்றிதழ் (Convocation-Degree Certificate) + consolidated mark statement நகலினை உரிய கட்டணத்துடன் (வங்கி வரையோலை (DD) அல்லது இணையவழி online payment) பொதுவாக Registrar பெயரில் எடுத்தல், அனுப்பும் போது Controller of Examination அவர்களுக்கு உரிய படிவத்தில் தலைமையாசிரியரின் முகப்புக் கடிதத்துடன் விண்ணப்பித்தல்.
- vii. உண்மைத்தன்மை கட்டணங்கள் மாறுதலுக்குட்பட்டவை அந்தந்தப் பல்கலைக்கழகத்தின் இணையதளத்தினைப் பார்க்கவும்.
- viii. வெளிமாநிலப் பட்டப் படிப்பு எனில் மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் அவர்களால் மதிப்பீடு செய்ய அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. (Other State Degree Certificate - Evaluation by DEO) - IGNOU B.Ed no need for Evaluation - M.Ed Evaluation must.
- ix. உயர்கல்வி படித்துக் கொண்டு இருப்பின் அந்தப் படிப்பினைத் தொடர அனுமதியை எழுத்துப்பூர்வமாக பள்ளிதலைமை ஆசிரியரிடம் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

### 2.2.2 ஊதிய உயர்வு

- i. ஆண்டு ஊதிய உயர்வு வழங்க விண்ணப்பம் பெறத் தேவையில்லை - அடிப்படை விதி 24
- ii. குற்றச்சாட்டு நிலுவையில் உள்ளது என்பதால் ஊதிய உயர்வு நிறுத்தி வைக்கத் தேவையில்லை - அடிப்படை விதி 24 (6)
- iii. புதியதாகப் பணியில் சேர்ந்தவர் மற்றும் பதவி உயர்வு பெற்றவர் காலாண்டின் முதல் நாள் ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படும் - ஓர் ஆண்டு பணி முடிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை
- iv. 01.01 - 01.04 - 01.07 - மற்றும் 01.10 ஆண்டு ஊதிய உயர்வு நாள்கள்
- v. ஆசிரியர்களைப் பொறுத்தவரையில் முழுக் கல்வித்தகுதியுடன் தான் பணியில் நியமனம் செய்யப்படுகின்றனர், தகுதிகாண் பருவம் முடிக்க எந்த ஒரு தேர்வும் கட்டாயம் இல்லை எனவே இரண்டாம் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு அனுமதிப்பதற்கும் தகுதிகாண் பருவத்திற்கும் தொடர்பில்லை. தொடர்ச்சியாக ஆண்டு ஊதிய உயர்வு வழங்குதல்.
- vi. அரசாணை எண் 618 பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை நாள் 06.07.1978

<https://drive.google.com/file/d/1A3OsK8-ZuH-j5Scnq7ofmadT0kbkkIND0/view?usp=sharing>



இளநிலை உதவியாளர்-உதவியாளர் போன்ற அலுவலகப் பணியாளர்கள் தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்ய நிபந்தனைகள் உள்ளன ( பவானி சாகர் அடிப்படை பயிற்சி, கணக்குத் தேர்வு தேர்ச்சி) எனவே அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கு முதல் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு மட்டுமே வழங்கலாம் - தகுதிகாண் பருவம் முடித்த பிறகே அடுத்த ஆண்டு ஊதிய உயர்வுகள் வழங்கிட இயலும்.

- i. தண்டனை - திரண்ட இழப்புடன் ஊதிய உயர்வு நிறுத்தம் எனில் பணி ஓய்வு வரை இழப்பின் பாதிப்பு இருக்கும்
- ii. தண்டனை - திரண்ட இழப்பின்றி ஊதிய உயர்வு நிறுத்தம் எனில் தண்டனைக் காலம் முடிந்தவுடன் நிறுத்தப்பட்ட ஊதிய உயர்வு கிடைக்கும். தண்டனைக் காலத்தில் மட்டுமே பாதிப்பு இருக்கும்
- iii. மூன்று மாதங்களுக்கு உட்பட்டு - ஊதியமில்லா விடுப்பு (மருத்துவச் சான்றில்லாமல்) எனில் ஊதிய உயர்வு காலாண்டு மாற்றம் இருக்காது
- iv. மூன்று மாதங்களுக்கு மேல் - ஊதியமில்லா விடுப்பு (மருத்துவச் சான்றில்லாமல்) - எனில் ஊதிய உயர்வு காலாண்டு நிரந்தரமாக மாறிவிடும்.
- v. பணி ஓய்விற்கு மறுநாள் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு எனில் ஓய்வுதியப் பலனுக்கு - ஆண்டு ஊதிய உயர்வு கணக்கில் கொள்ளப்படும். அரசாணைகளின் தொகுப்பு

<https://drive.google.com/file/d/179jeT2P2-7WTUJJ0GGvjARX1IpM4s-Z8/view?usp=sharing>



### 2.2.3 ஆசிரியர்களுக்குப் பதவி உயர்வில் ஊதிய நிர்ணயம்

ஓர் ஆசிரியர் பணிநிலையிலிருந்து ஒருவர் பதவி உயர்வு பெறும் போது (பலன்களின் அடிப்படையில்) இரண்டு வழிகளில் ஏதேனும் ஒரு விதியின் கீழ் பணியில் சேர்ந்த ஒரு மாதத்திற்குள் - ஊதிய நிர்ணயம் செய்ய வேண்டி விண்ணப்பம் அளித்தல்.

- i. Under Clause (i) of the eighth proviso of FR-22-B
- ii. பதவி உயர்வு பெற்ற நாளில் ஊதிய நிர்ணயம்
- iii. Under Clause (ii) of the eighth proviso of FR-22-B

கீழ்நிலைப் பதவியில் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு பெற்ற பிறகு - ஆண்டு ஊதிய உயர்வு நாளில் - உயர் பதவியில் ஊதிய நிர்ணயம்.

(பதவி உயர்வு பெற்ற நாளில் இருந்து - வழக்கமான ஆண்டு ஊதிய உயர்வு நாள் வரை - Level Change இருக்கும்)

GO MS NO.311 FIN (PC)  
Dt23.10.2017

[https://drive.google.com/file/d/1KH-AD0JX\\_0kvjvE3JHwm545J5CuipuScE/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KH-AD0JX_0kvjvE3JHwm545J5CuipuScE/view?usp=sharing)



## 2.2.4 தேர்வு நிலை / சிறப்பு நிலை

- i. பணிவரன் முறை செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 10 ஆண்டுகள் கணக்கிட்டுத் தேர்வு நிலைத் தகுதியும் . தேர்வு நிலை பெற்றதிலிருந்து 10 ஆண்டுகள் கணக்கிட்டுச் சிறப்பு நிலைத் தகுதியும் வழங்கப்படுகிறது.
- ii. 2009 ஊதியக்குழுவிற்கு முன் தேர்வு நிலை, சிறப்பு நிலையின் போது ஊதிய விகிதம் மாற்றம் இருக்கும் (Change in Scale of Pay / Pay Band / Grade Pay Change)
- iii. 2009 ஊதியக்குழுவில் - ஊதிய விகிதம் மாற்றம் என்ற நடைமுறை நீக்கப்பட்டு 01.01.2006 முதல் கருத்தியலாகவும் 01.01.2007 முதல் பணப்பலன் பெறும் வகையில் தேர்வு நிலை/சிறப்பு நிலைக்கு வெறும் 3% ஊதிய உயர்வு மட்டும் வழங்கப்பட்டது.
- iv. அரசாணை நிலை எண் 237 நிதி (ஊகு) நாள் 22.07.2013 இன் படி தேர்வு நிலை/ சிறப்பு நிலை க்கு 3% + 3% ஊதிய உயர்வு 01.01.2006 முதல் கருத்தியலாகவும் 01.04.2013 முதல் பணப்பலன் பெறும் வகையில் வழங்கப்பட்டது.

<https://drive.google.com/file/d/1TNp78ers5eZ-ZiPrhghXB4b8iepPYxaCg/view?usp=sharing>



## 2.2.5 ஊக்க ஊதிய உயர்வுகள்

- i. 10.03.2020க்கு முன் பெற்ற உயர்கல்விக்கு அதிகபட்சமாக பணிக்காலத்தில் இரண்டு ஊக்க ஊதிய உயர்வுகள் அனுமதிக்கப்பட்டன.
- ii. 10.03.2020க்கு பின் ஊக்க ஊதிய உயர்வு நிறுத்தப்பட்ட அரசாணை

GO MS NO.37 P & A.R Dt10.03.2020	<a href="https://drive.google.com/file/d/1D-dqiNQH1aOGJQPcHjdOyjM-Vuf11JckFC/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1D-dqiNQH1aOGJQPcHjdOyjM-Vuf11JckFC/view?usp=sharing</a>	
-------------------------------------	---	--

- iii. அரசாணை 37க்கு தெளிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது

GO MS NO.116 P & A.R Dt15.10.2020	<a href="https://drive.google.com/file/d/1-FUe-6lFN8M7GI0-ZqjGG1qzx4m3iwlkX/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-FUe-6lFN8M7GI0-ZqjGG1qzx4m3iwlkX/view?usp=sharing</a>	
--------------------------------------	---	--


- iv. ஊக்க ஊதியம் சார்ந்த அரசாணை

GO MS NO.120 HRM Dt01.11.2021	<a href="https://drive.google.com/file/d/1G-gEwXvYz4ZlBUB4oC93mZjywKCMH-65tu/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1G-gEwXvYz4ZlBUB4oC93mZjywKCMH-65tu/view?usp=sharing</a>	
-------------------------------	---	--

## 2.2.6 பணிப் பதிவேடு

- i. ஒவ்வொரு அரசு ஊழியர் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கு இன்றியமையாத ஒன்று பணிப் பதிவேடு. நமது ஆசிரியர்கள் பணிப் பதிவேட்டினை பார்க்க - படி எடுக்க அனுமதி உண்டு


- ii. தற்போது கணினிமயமாக்கல் (E SR ) IFHRMS மென்பொருளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது விரைவில் நடைமுறைக்கு வரவுள்ளது.
- iii. பணிப்பதிவேட்டில் மேற்கொள்ள வேண்டிய பதிவுகள் தொடர்பான அரசுக் கடிதம்

	<a href="https://drive.google.com/file/d/1xUH-NLRF31hAIt0A1u2uvArkoTeNS4d_1/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1xUH-NLRF31hAIt0A1u2uvArkoTeNS4d_1/view?usp=sharing</a>
---	---

## 2.2.7 விடுப்புகள்

### 2.2.7 .1 தற்செயல் விடுப்பு


- i. ஒரு காலண்டர் ஆண்டில் (ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரை) 12 நாள் தற்செயல் விடுப்பு அனுமதிக்கப்படுகிறது. அடிப்படை விதி - Annexure VII
- ii. அரசு விடுமுறை, ஈடுசெய் விடுப்பு, ஆகியவற்றுடன் இணைத்து எடுத்துக் கொள்ளலாம் - மொத்த விடுப்பு நாள் 10 நாளைக்கு மிகக்கூடாது
- iii. ஒருவேளை பணியேற்க வேண்டிய 11வது நாள் திடீரென அரசு விடுமுறையாக அறிவித்தால், அரசு விடுமுறை முடிந்து பணியேற்கலாம்

GOMS NO.309 P&AR Dt.16.08.1993	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Q7Ox-Pb4o7CaFUBzX3Wh2aEtXGAjvnqpB/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Q7Ox-Pb4o7CaFUBzX3Wh2aEtXGAjvnqpB/view?usp=sharing</a>	
-----------------------------------	---	--


- i. தகுதிகாண் பருவம் முடிந்தவர் அல்லது ஆண்டு தொடக்கத்திலேயே ஓய்வு பெறுபவர் - ஆண்டுத் தொடக்கத்திலேயே 12 நாள் விடுப்பை எடுத்தல் .
- ii. தேர்வுகள் எழுத தற்செயல் விடுப்பைப் பயன்படுத்தலாம் (தற்செயல் விடுப்பு + விடுமுறை 10 நாளைக்கு மிகாமல்)
- iii. தற்செயல் விடுப்பை உள்ளூர் விடுமுறையுடன் இணைத்து எடுத்துக் கொள்ளலாம், வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்பு/மத விடுப்புடன் இணைத்து எடுத்துக் கொள்ளுதல்.
- iv. தற்செயல் விடுப்பை, ஈட்டிய விடுப்பு, மருத்துவ சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு, சொந்தக் காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு, ஊதியமில்லா விடுப்புடன் இணைத்து எடுக்க இயலாது.
- v. காலாண்டு / அரையாண்டு விடுமுறையுடன் இணைத்து எடுக்கலாம் ஆனால் மொத்த விடுப்பு காலம் (விடுமுறை + தற்செயல் விடுப்பு) 10 நாளைக்கு மிகாமல் இருத்தல்.
- vi. அரைநாள் விடுப்பு - தற்செயல் விடுப்பில் மட்டுமே எடுக்க இயலும் மற்ற எல்லா விடுப்புகளும் முழு நாள் கணக்கில் தான் எடுக்க இயலும்.
- vii. தற்செயல் விடுப்பிற்கு இடையில் வரும் அரசு விடுமுறை நாள் - விடுப்பு கணக்கில் வராது.

## 2.2.7.2 வரையறுக்கப்பட்ட விடுமுறை / மத விடுப்பு


- i. ஆண்டுக்கு மூன்று நாட்கள் வரையறுக்கப்பட்ட விடுமுறையைத் துய்த்தல்.
- ii. எந்த மதத்தினரும் மதவேறுபாடின்றி இவ்விடுப்பைத் துய்த்தல்.
- iii. அரசு, வரையறுக்கப்பட்ட விடுமுறைக்குத் தகுதியான பண்டிகைகளின் பட்டியலை மட்டுமே வழங்கியுள்ளது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் குறிப்பிட்ட பண்டிகை எந்த நாளில் வருகிறது என அரசாணை எதுவும் வெளியிடப்படமாட்டாது.
- iv. இஸ்லாமியப் பண்டிகைகள் பிறையின் அடிப்படையில் கொண்டாடப்படுவதால் மாறுதலுக்கு உட்பட்டவை.
- v. 2016 ஆம் ஆண்டு மகாளய அமாவாசை 34வது பண்டிகையாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. வரிசை எண் 11, 30 இல் உள்ள - தைப்பூசம் மற்றும் அம்பேத்கார் பிறந்தநாள் அரசு விடுமுறையாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது, எனவே துய்க்கக்கூடிய மொத்த வரையறுக்கப்பட்ட விடுமுறைப் பண்டிகைகளின் எண்ணிக்கை - 32

GO Ms No.28 P &AR (FRIII) Dt.24.02.2017	<a href="https://drive.google.com/file/d/18TtMktNJ5ceMdA9A_RzO7mRuDKFLpOZ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/18TtMktNJ5ceMdA9A_RzO7mRuDKFLpOZ/view?usp=sharing</a>	
--	---	--


- i. புற்று நோய் சிகிச்சை - கீமோதெரபிக்கு 10 நாட்கள் சிறப்புத் தற்செயல் விடுப்பு அனுமதி - ஒவ்வொரு முறை செல்லும் போதும்.

GO Ms No. 05 P &AR (FRII) Dt.06.01.2020	<a href="https://drive.google.com/file/d/1470Ada4B6tH6W55zrFcWj2g-0V8FTb-Nv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1470Ada4B6tH6W55zrFcWj2g-0V8FTb-Nv/view?usp=sharing</a>	
--	---	---

- ii. CWSN/ சிறப்பு கவனம் தேவைப்படும் குழந்தைகளின் பெற்றோருக்கு ஆண்டுக்கு 6 நாட்கள் சிறப்புத் தற்செயல் விடுப்பு அனுமதி.

GO Ms No.39 P &AR (FRIII) Dt.23.03.2020	<a href="https://drive.google.com/file/d/1rSM-7DCLo3M6ewVAWB-oFLDcsprVWiX-uf/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1rSM-7DCLo3M6ewVAWB-oFLDcsprVWiX-uf/view?usp=sharing</a>	
--	---	---

- iii. கோவிட் 2019 சிறப்புத் தற்செயல் விடுப்பு - முறைப்படுத்தல் அரசாணை

GO Ms. No.304 R.D.M Dt.17.06.2020	<a href="https://drive.google.com/file/d/1G-kK_cn3NHs9Yq_ZFpiIeJ_PeJklz2NjR/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1G-kK_cn3NHs9Yq_ZFpiIeJ_PeJklz2NjR/view?usp=sharing</a>	
--------------------------------------	---	---

## 2.2.7.3 சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு

- i. அடிப்படை வசதிகள் - 85 இன் படி சிறப்புத் தற்செயல் விடுப்பு அனுமதிக்கப்படுகிறது.
- ii. தேசிய / சர்வதேச விளையாட்டு பங்கேற்பு எனில் 30 நாட்கள் / ஆண்டு அனுமதிக்கப்படுகிறது.

- iii. இராணுவம் / விமானப் படை பயிற்சி / Territorial Army பங்கேற்புக் காலம் முழுமையாக அனுமதி உண்டு.
- iv. ஊர்க்காவல் படையில் பங்கேற்புக் காலம் முழுமையாக அனுமதி உண்டு.
- v. அம்மை / பிளேக் / ரேபிஸ் போன்ற தொற்று நோய்களினால் குடும்ப உறுப்பினர்கள் பாதிக்கப்பட்டால் அரசுப் பணியாளருக்குச் சிறப்புத் தற்செயல் விடுப்பு அனுமதி உண்டு. (பார்க்க-அரசாணை) அரசுப் பணியாளர் பாதிக்கப்பட்டால் மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு அல்லது தகுதியான பிற விடுப்பு.

#### 2.2.7.4 மருத்துவ சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு

- i. M.L - மருத்துவ விடுப்பு என நாம் கூறும் விடுப்பின் உண்மையான பெயர் - மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு- (UnEarned Leave on Medical Certificate)
- ii. தகுதிகாண் பருவத்தில் (0-2 ஆண்டுகள்) இவ்விடுப்பு கிடையாது.


0-2 ஆண்டுகள்	கிடையாது
2 - 5 ஆண்டுகள்	90 நாட்கள்
5-10 ஆண்டுகள்	180 நாட்கள்
10-15 ஆண்டுகள்	270 நாட்கள்
15-20 ஆண்டுகள்	360 நாட்கள்
20 ஆண்டுக்கு மேல்	540 நாட்கள்

- iii. இந்த விடுப்பு, நாட்கள் கணக்கில் தான் வழங்கப்படும். குறைந்தபட்சம் ஐந்து நாட்கள்.
- iv. இரண்டு ஆண்டுகள் பணி முடித்தவர்கள் (ஐந்து ஆண்டுகள் வரை அதிகபட்சமாக) 90 நாட்கள் இந்த விடுப்பினைத் துயக்கலாம். ( 2-3 ஆண்டு எனில் 30 நாட்கள் 3-4 ஆண்டு எனில் 60 நாட்கள் 4-5 எனில் மட்டுமே 90 நாட்கள் மட்டுமே இந்த விடுப்பினை எடுக்க இயலும்.
- v. எந்த ஒரு நோய்க்காகவும் இந்த விடுப்பு வழங்கலாம் , நோய்கள் பட்டியல் எதுவுமில்லை.
- vi. பணிக்காலத்தின் அடிப்படையில் தான் இந்த விடுப்பு வழங்கப்படுகிறது . இருப்பினும் சிறப்பு நிகழ்வாக காச நோய்/ புற்று நோய்/ தொழு நோய்/ இருதய அறுவை சிகிச்சை/ சிறுநீரக மாற்று அறுவைச் சிகிச்சை நோயாளிகளுக்கு மொத்தமாக 18 மாதங்கள் வரை (540 நாட்கள்) விடுப்பு வழங்குதல்.
- vii. அரசுக் கடிதம் எண் 64335 - FRV/94-5 நாள் 27.03.1995 இன் படி மருத்துவர், எந்த நாள் முதல் எனக் குறிப்பிட்டுச் சான்றிதழ் வழங்குகிறாரோ அன்றுமுதல் மருத்துவ விடுப்பு ஆரம்பமாகிறது. (உ.ம்) மருத்துவர், மருத்துவச் சான்று - திங்கள் கிழமை முதல் என வழங்கினால் - முன் உள்ள சனி




மற்றும் ஞாயிறு தானாகவே முன் இணைப்பாக வந்து விடுகிறது. அதே போல் வெள்ளிக்கிழமை விடுப்பு முடிந்ததாகச் சான்றிதழ் மருத்துவர் தரும் நிகழ்வில் மறுநாள் சனிக்கிழமை பணியில் சேர்தல். சனி, ஞாயிறு - அலுவலகம் செயல்படவில்லை எனில் திங்கள் கிழமை தான் பணியில் சேர இயலும் அப்போது சனி மற்றும் ஞாயிறு பின் இணைப்பாக அனுமதிக்கலாம்.

எனவே "மருத்துவர் திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை" சான்றிதழ் வழங்கினால் தானாகவே முன் இணைப்பு மற்றும் பின் இணைப்பு அனுமதிக்கப்படுகிறது. எனவே prefix/ suffix இரண்டும் உண்டு . இது 30.05.1994 முதல், நடைமுறைக்கு வந்துள்ளது.

GO Ms. No.304 R.D.M Dt.17.06.2020	<a href="https://drive.google.com/file/d/1BW5k-fk3TexZYgX66dc0mLtZMf9ZVyuV7/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1BW5k-fk3TexZYgX66dc0mLtZMf9ZVyuV7/view?usp=sharing</a>	
--------------------------------------	---	---

viii. அரசாணை நிலை எண் 6 P & A.R (FRII) Dt 22.01.2021 இன் படி Group A and B அலுவலர்கள் மருத்துவச் சான்றிதழை, பதிவு பெற்ற அரசு மருத்துவரிடம் தான் வாங்குதல் (எந்த RANK ஆகவும் இருக்கலாம்) Group C and D ஊழியர்கள் பழைய நடைமுறை படி எந்த மருத்துவரிடமும் பதிவு பெற்ற BHMS ( R.M.P இடம் கூட) மருத்துவச் சான்றிதழ் பெறலாம்.

தலைமை ஆசிரியர்கள் - முதுகலை ஆசிரியர்கள் - பட்டதாரி ஆசிரியர்கள் - Group B பிரிவில் இருப்பதால் 22.01.2021 முதல், பணியில் உள்ள அரசு மருத்துவரிடம் வாங்கும் மருத்துவச் சான்றிதழ் மட்டுமே செல்லத்தக்கது.

அரசுக் கடிதம் எண் 64335 - FRV / 94- 5 நாள் 27.03.1995	<a href="https://drive.google.com/file/d/1H-bQwF5Izv2F1uWOYT2zVYO794SQf-gq6M/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1H-bQwF5Izv2F1uWOYT2zVYO794SQf-gq6M/view?usp=sharing</a>	
--	---	---


ix. அரசாணை நிலை எண். 8 பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை நாள் 19.01.2015 இல் ஒருங்கிணைந்த வழிகாட்டுதல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அ) மருத்துவ விடுப்பில் செல்லும் முன்னரே விடுப்பு விண்ணப்பம் வழங்குதல். இருப்பினும் தவிர்க்க இயலாத காரணம் எனில் 7 நாட்களுக்குள் விண்ணப்பம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஆ) அறுபது நாட்களுக்கு மேல் தொடர்ச்சியாக மருத்துவ விடுப்பு எனில் அல்லது பகுதி-பகுதியாக 60 நாட்களுக்கு மேல் மருத்துவ விடுப்பு எனில் அல்லது பணியிட மாற்றத்தைத் தொடர்ந்து மருத்துவ விடுப்பு எனில் விண்ணப்பம் கிடைக்கப் பெற்ற மூன்று நாட்களுக்குள் மருத்துவக் குழுவிற்கு (Medical Board) அனுப்புதல் வேண்டும்.


இ) விடுப்பு முடிந்து, உரிய படிவத்தில் மருத்துவரிடம் பெறப்பட்ட தகுதிச் சான்றின் அடிப்படையில் தான் பணியில் சேருதல் வேண்டும்.

ஈ) மருத்துவக் குழுவிற்குப் (Medical Board) பரிந்துரைக்கப்பட்டுச் செல்லாமல் இருத்தல் அல்லது பணியில் சேரத் தகுதிச் சான்று பெற்றுப் பணியில் சேராமல் இருத்தல் போன்ற நிகழ்வில் மருத்துவ விடுப்பு வழங்கக் கூடாது. பிற தகுதியான விடுப்பு தான் வழங்குதல் வேண்டும்.

G.O Ms No. 8 P & A.R (FR II) Dt. 19.01.2015	<a href="https://drive.google.com/file/d/19MA-NE2ePTAYK57EjVzW7QKzAnWecX-GHS/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/19MA-NE2ePTAYK57EjVzW7QKzAnWecX-GHS/view?usp=sharing</a>	
--	---	---

59 நாள்கள் வரை விடுப்பு தொடர்ச்சியாக எடுக்கலாம் - 60 நாள்களுக்கு மிகும்போது தான் கட்டாயம் மருத்துவக் குழுவிற்குப் பரிந்துரை செய்தல் வேண்டும்.

- x. FR 74 - Ruling 9 A (VII) அரசு மருத்துவமனைகள் / அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவமனைகளில் உள்ள நோயாளியாக 60 நாள்களுக்கு மேல் தங்கியிருந்து சிகிச்சை பெற்றால் , மருத்துவக் குழுவிற்கு அனுப்பிடத் தேவையில்லை.
- xi. காச நோய், தொழு நோய், புற்று நோய் மருத்துவ விடுப்பிற்கு மருத்துவ குழுவிற்கு அனுப்பிடத் தேவையில்லை. மருத்துவ சான்று அளித்தால் போதுமானது.
- xii. மருத்துவக் குழுவிற்குப் பரிந்துரை செய்யும், நிகழ்வில் பணியாளர் விடுப்பு விண்ணப்பத்தில் எந்த முகவரி கொடுத்துள்ளாரோ அந்த முகவரிக்கு அருகில் உள்ள மருத்துவக் குழுவிற்குத் தான் பரிந்துரை செய்தல். பணியாளர் அலுவலகத் தலைமையிடத்திற்கு அருகில் உள்ள மருத்துவக் குழுவிற்குப் பரிந்துரை செய்யக்கூடாது.
- xiii. மருத்துவக் குழுவிற்குப் பரிந்துரை செய்யும் - நிகழ்வில் பணியாளர் மருத்துவ அவசர ஊர்தியில் (Ambulance) பயணித்து மருத்துவக் குழுவின் முன் ஆஜரானால் ஊர்திச் (Ambulance) செலவினை அரசு ஏற்றுக்கொள்ளும்.
- xiv. மருத்துவ விடுப்புடன் மகப்பேறு விடுப்பு, ஈட்டிய விடுப்பு இணைத்து எடுக்கலாம்.
- xv. தகுதிகாண் பருவத்தில் மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு (M.L) அனுமதி இல்லை ஆனால் TRB/TNPSC போன்ற போட்டித் தேர்வின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நேரடி நியமன பணியாளர்கள் - ஆறு மாதத்திற்கு மிகாமல் மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஊதியமில்லா அசாதாரண விடுப்பு / ஈட்டிய விடுப்பு துயக்கலாம். இந்த விடுப்பிற்கு ஊதியம் கிடையாது ஆனால் பணிக்காலமாகக் கருதப்படும்.

Govt Lr No.39623/FR III/2015-1 Dt 07.01.2016	<a href="https://drive.google.com/file/d/1hsB-m3Fca3waNrQZehWVZnlmHnvGD-f9o3/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1hsB-m3Fca3waNrQZehWVZnlmHnvGD-f9o3/view?usp=sharing</a>	
---	---	---

### 2.2.7.5 மகப்பேறு விடுப்பு

- i. உயிருடன் உள்ள இரு குழந்தைகளுக்கு மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கப்படுகிறது
- ii. முதல் பிரசவத்தில் இரட்டைக் குழந்தைகள் எனில், இரண்டாவது மகப்பேற்றின் விடுப்பு வழங்குதல்.
- iii. மகப்பேறு விடுப்பு முடித்து பணியில் சேர முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் அனுமதி கட்டாயம் தேவை. தலைமை ஆசிரியர் மூலமாக 15 நாட்களுக்கு முன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.(இணைப்பு - விண்ணப்பங்கள்)
- iv. மகப்பேறு விடுப்பு தொடர்பான விதிகளின் தொகுப்பு

<https://drive.google.com/file/d/1Pgz-VbIZH-2mjxMLMV5D6topusY7YfU-Ic/view?usp=sharing>



- v. 01.07.2021 முதல் மகப்பேறு விடுப்பு 12 மாதங்களாக (365 நாட்கள்) அனுமதிக்கப்படுகிறது.

GO Ms No. 84 H.R.M (FRIII) Dt.23.08.2021	<a href="https://drive.google.com/file/d/19f15Y-BAh8971dg6jUjR0gZdJDHee6IzM/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/19f15Y-BAh8971dg6jUjR0gZdJDHee6IzM/view?usp=sharing</a>	
---	---	--

- vi. மகப்பேறு விடுப்பு காலம் 365 நாட்களுக்கும் வீட்டு வாடகைப் படி உண்டு

GO Ms No.89 H.R.M (FRIII) Dt.09.09.2021	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Rz_5mzYp5XhsP78WuvU_Uktmwj_Ig0c/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Rz_5mzYp5XhsP78WuvU_Uktmwj_Ig0c/view?usp=sharing</a>	
--	---	--


### 2.2.7.6 ஈட்டிய விடுப்பு – Earned Leave

- i. 01.07.1994 முதல் முன்வரவு செய்யப்படும் புதிய நடைமுறை
- ii. கோடை விடுமுறை அற்ற (Non-vacation) பணியாளர்களுக்கு ( தலைமை ஆசிரியர், இளநிலை உதவியாளர், இரவுக் காவலர்) ஆண்டுக்கு 30 நாட்கள்
- iii. ஆசிரியர்கள் போன்ற கோடை விடுமுறை பணியாளர்களுக்கு ஆண்டுக்கு 17 நாட்கள், மருத்துவ/ஈட்டிய/அரை சம்பள/ஊதியமில்லா விடுப்பு 21 நாட்கள் எடுத்தால் 1 நாள் ஈட்டிய விடுப்பு கழிக்க வேண்டும்.

GO 552 Ed.Sci & Tech DEPT Dt 06.06.1996	<a href="https://drive.google.com/file/d/1RhX-6j_5DsiWr7CLdsy8kTKIiP0L-SHpj/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1RhX-6j_5DsiWr7CLdsy8kTKIiP0L-SHpj/view?usp=sharing</a>	
--	---	--


- iv. ஒரு நாள் கூட எடுத்துக் கொள்ளலாம், அதிகபட்சமாகத் தொடர்ச்சியாக 180 நாட்கள் வரை விடுப்பு எடுத்துக் கொள்ளுதல்.
- v. ஓராண்டு இடைவெளியில் 15 நாட்கள், ஈராண்டு இடைவெளியில் 30 நாட்களை அரசிற்கு ஒப்புவிப்பு செய்து பணப்பலன் பெறுதல்.

- vi. தற்போது ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்புவிப்பு 01.04.2020 முதல் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது. ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் வரவு செய்யத் தடை ஏதும் இல்லை ஒப்புவிப்பு செய்து காசாக்க மட்டுமே தடை.
- vii. அதிகபட்சமாக 240 நாள் வரை ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் வரவு செய்து கொள்ளலாம்.
- viii. பணி ஓய்வின் போது அதிகபட்சமாக 240 நாள் ஒப்புவிப்பு செய்து அதற்கான பணப்பலன்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- ix. பணிக்காலத்தில் பெறப்படும் ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்புவிப்பிற்கு வருமானவரி செலுத்துதல். ஓய்வுக்கால ஒப்புவிப்பிற்கு வருமானவரி செலுத்தத் தேவையில்லை.
- x. தற்செயல் விடுப்பு/ மத விடுப்பு தவிர பிற விடுப்புகளுடன் இணைத்து எடுத்துக்கொள்ளாதல்.
- xi. காலாண்டு/அரையாண்டு/கோடை விடுமுறை முன் இணைப்பு அல்லது பின் இணைப்பு எடுத்துக் கொள்ளாதல்.
- xii. ஈட்டிய விடுப்பு எடுக்க உரிய படிவத்தில் விண்ணப்பம் மட்டும் வழங்கினால் போதும். விடுப்பு முடித்து பணியேற்கும் போது பணியேற்பு கடிதம் வழங்குதல்.
- xiii. வெள்ளி ஈட்டிய விடுப்பு, திங்கள் ஈட்டிய விடுப்பு எனில் இடைப்பட்ட சனி மற்றும் ஞாயிறு ஈட்டிய விடுப்பாகத்தான் கருத்தப்படும்.
- xiv. சனி/ஞாயிறு/அரசு விடுமுறைகள் ஈட்டிய விடுப்புடன் முன் இணைப்பு, பின் இணைப்பு அனுமதிக்கப்படுகிறது.
- xv. ஊதியமில்லா விடுப்பு (L.L.P) எடுத்தால் மட்டுமே ஈட்டிய விடுப்பு ஆண்டு வரவுக் கணக்கில் கழிக்க வேண்டும்.

Govt Letter Number 19753/ அநமு2/2019-1 Dt23.12.2019	<a href="https://drive.google.com/file/d/1BLHsZ4rIo4Htv8amQN9iWxzbKx-t83imT/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1BLHsZ4rIo4Htv8amQN9iWxzbKx-t83imT/view?usp=sharing</a>	
--	---	---

இது பள்ளிக்கல்வித் துறை தலைமைச் செயலகத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட கடிதம்.

- xvi. பணியிட மாறுதல் பெற்றால் 3 கிலோ மீட்டருக்கு மேல் எனில் விதிகளின் படி பணியேற்பிடைக்காலம் உண்டு. அனுபவிக்காத பணியேற்பிடைக்கால நாள்களை அதிகபட்சமாக 5 நாள் நமது ஈட்டிய விடுப்புகணக்கில் சேர்த்துக் கொள்ளலாம் . பணியில் சேர்ந்த 6 மாத காலத்திற்குள் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும். HRMS முழுமையாக நடைமுறைக்கு வரும்போது தனியாக விண்ணப்பிக்கத் தேவையில்லை.

GO 21 P&AR DEPT 10.02.2020	Dt	<a href="https://drive.google.com/file/d/1beD-m8Tji6RWmCA6VafI_n7h7auEbt9FR/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1beD-m8Tji6RWmCA6VafI_n7h7auEbt9FR/view?usp=sharing</a>	
-------------------------------	----	---	---

xvii. பணியிட மாறுதல் பெற்றால் 8 கிலோ மீட்டருக்குள் எனில் விதிகளின் படி 1 நாள் மட்டும் பணியேற்பிடைக்காலம் உண்டு. ஒரே அலுவலகத்தில் இடமாற்றம் எனில் பணியேற்பிடைக்காலம் கிடையாது.

### 2.2.7.7 ஈட்டா விடுப்பு – (UnEarned Leave on Private Affairs)

- i. தகுதிகாண் பருவம் முடித்தவர் மட்டுமே இந்த விடுப்பை அனுபவிக்கலாம்.
- ii. 2-10 ஆண்டுகள் வரை 90 நாள்கள் எடுக்கலாம். ஈட்டிய விடுப்புடன் சேர்த்து எடுக்கலாம், ஆனால் இரண்டும் சேர்ந்து 180 நாள்களுக்கு மிகக்கூடாது.
- iii. 10 ஆண்டுகளுக்கு மேல் பணி எனில், அதிக பட்சம் 180 நாள்கள்.
- iv. வெளிநாடு செல்ல / உயர்கல்வி பயில / புனித யாத்திரை செல்ல முறையான அனுமதி பெற்று இந்த விடுப்பினைத் துய்க்கலாம்.
- v. இந்த விடுப்பைப் பணிக்காலத்தில் அனுபவிக்காமல் இருப்பின், ஓய்வின் போது  $180/2 = 90$  நாள்கள் சரண் செய்து முழு ஊதியத்தைக் காசாக்கலாம்.
- vi. பணி ஓய்வின்போது மட்டுமே காசாக்க இயலும். இந்தப் பணப்பலனுக்கு வருமானவரி செலுத்துதல் வேண்டும்.
- vii. குறிப்பு - தற்செயல் விடுப்பு, மதவிடுப்பு தவிர பிற அனைத்து வகை விடுப்புகளுக்கும் விடுப்பு முடித்து பணியேற்பு செய்ய, பணியேற்பு அனுமதிக்க கடிதம் தலைமை ஆசிரியரிடம் வழங்குதல் வேண்டும்.

### 2.2.8 உதவித் தலைமையாசிரியர்

- i. 750 மாணவர்களுக்கு மேல் இருக்கும் பள்ளியில் உதவித் தலைமை ஆசிரியர் சிறப்புப்படி பெறலாம். பள்ளியில் 6-12 வகுப்பு மொத்தமாணவர் எண்ணிக்கையைத் தான் கணக்கில் கொள்ளுதல்.
- ii. உதவித் தலைமையாசிரியர் சார்ந்த அரசாணைகளின் தொகுப்பு

[https://drive.google.com/file/d/1eWlo-8RAmr5vxbJM\\_xNz8O\\_VFeMRp-1Re/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1eWlo-8RAmr5vxbJM_xNz8O_VFeMRp-1Re/view?usp=sharing)



- iii. உதவித் தலைமை ஆசிரியரின் பொறுப்பும் கடமைகளும் சார்ந்து வேலூர் மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் செயல்முறைகள்

<https://drive.google.com/file/d/1Ee-dOcZfp7rG5OpAT1cwPkWhi5QM-hMy6I/view?usp=sharing>



- iv. 2017 ஊதியக்குழு அரசாணை படி உதவித் தலைமை ஆசிரியர் படி 150 ரூபாய்

GO Ms. No.304 FIN (PC) Dt  
13.10.2017

<https://drive.google.com/file/d/1Hub-01fYBBfipGlGUQNXUyTvNzIqef3g/view?usp=sharing>



## 2.2.9 துறைத் தேர்வுகள் – TNPSC – DEPARTMENTAL EXAMINATION

- i. ஆண்டிற்கு இருமுறை (மே, டிசம்பர்) துறைத் தேர்வுகள் நடைபெறுகின்றன.
- ii. 2017 முதல் பாடத்திட்டத்தில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
- iii. 2021- மே முதல் (C.B.T) கணினி வழித் தேர்வுகள் - மற்றும் எழுத்துத் தேர்வுகள் நடைபெறுகின்றன.
- iv. மே 2011 துறைத்தேர்வு முதல் தற்போதைய துறைத் தேர்வு முடிவு வரை அனைத்து முடிவுகள் அடங்கிய TNPSC RESULTS BULLETIN LINK

[https://www.tnpsc.gov.in/English/departmental\\_bulletin.aspx](https://www.tnpsc.gov.in/English/departmental_bulletin.aspx)



- v. துறைத் தேர்வுகள் எழுத விதிகளின் படி ஒரு தேர்விற்கு அதிக பட்சம் இரண்டுமுறை On Duty (OD) வழங்கலாம்.
- vi. அடிப்படை விதி FR 9(6)b (iii) இன் படி - கட்டாயத் துறைத் தேர்வு மற்றும் கட்டாயமில்லாத் துறைத்தேர்வு எழுத இரண்டு முறைக்கு மிகாமல் (OD) - வழங்கலாம் என உள்ளது.

<https://drive.google.com/file/d/1xRE8s-G6lk4HbZdaoNbzIU5FK5O-H-V6X/view?usp=sharing>



- vii. இதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டக் கடிதம் நகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.


[https://drive.google.com/file/d/1MP-zDuVRLPeX4n-RVBFV2m\\_ja2U-Ra4qyA/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1MP-zDuVRLPeX4n-RVBFV2m_ja2U-Ra4qyA/view?usp=sharing)




## 2.2.10 இளையோர் மூத்தோர் – ஊதிய முரண்பாடு

இளையோர் மூத்தோர் ஊதிய முரண்பாடுகளை நீக்கிட ஒவ்வொரு ஊதியக்குழுவிலும் வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

- i. இளையோர் மூத்தோர் ஒரே பணித் தொகுதியில் நியமனம் பெற்றிருத்தல்.
- ii. முரண்பாட்டை ஒப்பீடு செய்யும் போது இருவரும் ஒரே பணித் தொகுதியில் இருத்தல்.
- iii. பணியில் மூத்தவர் கீழ்நிலைப் பணியில் தேர்வு நிலை / சிறப்பு நிலை பெறாமல் பதவி உயர்வு பெறுகிறார், இளையவர் கீழ்நிலைப் பணியில் தேர்வு நிலை / சிறப்பு நிலை பெற்ற பிறகு பதவி உயர்வு பெறுகிறார். இத்தகைய முரண்பாட்டை நீக்கிடத் தனி அரசாணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது

G.O Ms No. 25 P & A.R (FRIV) Dt. 23.03.2015	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Ir-9R9KNCpPILOlfsU5DI0DMEKPiH-MI0E/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Ir-9R9KNCpPILOlfsU5DI0DMEKPiH-MI0E/view?usp=sharing</a>	
--	---	---

iv. 03.09.2019 முதல் புதிய படிவத்தில் தான் கருத்துருக்கள் அனுப்பிட வேண்டும்.

Govt Lr No.22508/FR-I/ 2019-1 Dt 3.09.2019	<a href="https://drive.google.com/file/d/13G-7cIYjQdhTC7qujmpa8c3-0iaIVyARq/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/13G-7cIYjQdhTC7qujmpa8c3-0iaIVyARq/view?usp=sharing</a>	
---	---	---

v. இளையவர் பணிப்பதிவேட்டின் அனைத்து பக்கங்கள் ஒளி நகலுடன் (Xerox copy) சான்றொப்பம் இடப்பட்டு. மூத்தவர் அசல் பணிப்பதிவேடு மற்றும் இணைப்புகள் உரிய படிவத்தில் பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர், முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் வழியாக பள்ளிக் கல்வி இயக்குநரகத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.


### 2.2.11 தன் விருப்ப ஓய்வு - VRS

- 20 ஆண்டுகள் பணிநிறைவு-50 வயது நிறைவிற்குப்பின் தன் விருப்ப ஓய்விற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.(இணைப்பு-விண்ணப்பங்கள்)
- மூன்று மாத காலத்திற்கு முன் கருத்துரு அனுப்புதல். அந்தக் கால இடைவெளிக்குள் - விண்ணப்பத்தைத் திரும்பப் பெறுதல்.
- VRS - சார்ந்த அரசாணைகள் - விளக்கங்கள்

<a href="https://drive.google.com/file/d/1GFQtPDHqDj_wcnKwdPRjZwLYLK1j3JqG/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1GFQtPDHqDj_wcnKwdPRjZwLYLK1j3JqG/view?usp=sharing</a>	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1cwgqdYaGvQn3s-SIZujCUGBL3KovudVS-/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1cwgqdYaGvQn3s-SIZujCUGBL3KovudVS-/view?usp=sharing</a>	
<a href="https://docs.google.com/document/d/15ExhiYXc9_zyzSi9vgT-wb8RSvnPwZv/edit?usp=sharing&amp;ouid=108903335655286366459&amp;rt-pof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/15ExhiYXc9_zyzSi9vgT-wb8RSvnPwZv/edit?usp=sharing&amp;ouid=108903335655286366459&amp;rt-pof=true&amp;sd=true</a>	

### 2.2.12 பணி ஓய்வு பெற்றோர் அறிய வேண்டிய தகவல் தொகுப்பு

- பார்வை - அண்ணா நிர்வாகப் பணியாளர் கல்லூரி (அண்ணா மேலாண்மை நிறுவனம்) - சென்னை

<a href="https://drive.google.com/file/d/17jlvE-HzOCgMEtGobQIBR86EN75NmB-pC1/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/17jlvE-HzOCgMEtGobQIBR86EN75NmB-pC1/view?usp=sharing</a>	
---	--

### 2.2.13 பணியில் இருக்கும்போது மரணமடையும் நிகழ்வு

- பணியில் இருக்கும் போது மரணமடையும் - ஆசிரியர் அவர்களின் குடும்பத்திற்கு அடுத்த கட்ட நிகழ்வு சார்ந்த தொகுப்பு

<https://bit.ly/42RPiQ4>



### 2.2.14 கருணை அடிப்படையில் - வாரிசு பணி நியமனம்

- பணியில் இருக்கும்போது மரணமடையும் ஆசிரியர்களின் குடும்பத்தில் ஒருவருக்கு கருணை அடிப்படையில் வாரிசு நியமனம் பெறுதல்.
- மரணமடைந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்குள் விண்ணப்பித்தல்.
- அனைத்துப் பணப் பலன்களைப் பெற்ற பிறகே விண்ணப்பித்தல்.
- மரணமடைந்த நாள்தான் மூதுரிமைப் (seniority) பட்டியலுக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்
- கருணை அடிப்படை பணி நியமனம் சார்ந்த அரசாணையின் தொகுப்பு-ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழில்

GO Ms No. 18 L & E (Q1) Dept Dt.23.01.2020	<a href="https://drive.google.com/file/d/138176pRjGILYlgEwDyKt0Gso-136grrKy/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/138176pRjGILYlgEwDyKt0Gso-136grrKy/view?usp=sharing</a>	
தமிழில்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1WRt-nRPEuUk5zOzox7MbIxYcF1r7cpCck/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1WRt-nRPEuUk5zOzox7MbIxYcF1r7cpCck/view?usp=sharing</a>	
CoSE - LETTER	<a href="https://drive.google.com/file/d/1_Pe-ZeE5m9a2gxl9G2ZjbwhwGLvSm8wP0/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1_Pe-ZeE5m9a2gxl9G2ZjbwhwGLvSm8wP0/view?usp=sharing</a>	

### 2.2.15 அரசுப் பொதுத் தேர்வுகள் / தேர்வுத்துறை சார்ந்த அரசாணைகளின் தொகுப்பு

- மேல்நிலை முதலாம் ஆண்டு - புதிய பாடக்குறியீடு (Group/Subject Codes)


<a href="https://drive.google.com/file/d/1-XSB-Dk2A8Pcco4WYNxEToQiyhdN7jkjO/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-XSB-Dk2A8Pcco4WYNxEToQiyhdN7jkjO/view?usp=sharing</a>	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1_gMd-jMblcgNeKQnnvUqEbDFfon1qxD1C/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1_gMd-jMblcgNeKQnnvUqEbDFfon1qxD1C/view?usp=sharing</a>	

- மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு - புதிய பாடக்குறியீடு (Group/Subject Codes)


<a href="https://drive.google.com/file/d/1P-pE5UIwGyotcZ53yBqC7nKIX8yTy-LU-Z/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1P-pE5UIwGyotcZ53yBqC7nKIX8yTy-LU-Z/view?usp=sharing</a>	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1iu-03eCDhtXGU-WBPQKIJj-EeGw3Jw3-/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1iu-03eCDhtXGU-WBPQKIJj-EeGw3Jw3-/view?usp=sharing</a>	




iii. மேல்நிலை அகமதிப்பீடு - முறை

GOVT LR NO.229905/ HF1/2018 Dt.06.07.2018	<a href="https://drive.google.com/file/d/17Gax-HhaZXDpSN3KqUGg3kt8P86Fm-LQ61/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/17Gax-HhaZXDpSN3KqUGg3kt8P86Fm-LQ61/view?usp=sharing</a>	
--	---	---

iv. பத்தாம் வகுப்பு குறைந்தபட்ச வயது அரசாணை

GO 1906 Education Dept Dt.22.08.1977	<a href="https://drive.google.com/file/d/18a9Ox-kHJNx_iwDXIKaQjkiT-pvq9zXJT/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/18a9Ox-kHJNx_iwDXIKaQjkiT-pvq9zXJT/view?usp=sharing</a>	
---	---	---

v. மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு குறைந்தபட்ச வயது அரசாணை

GO 1171 Education Dept Dt. 22.11.1992	<a href="https://drive.google.com/file/d/155p-Bcjwb7gc9MIjt3SDAdcKWGYS1bC-j/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/155p-Bcjwb7gc9MIjt3SDAdcKWGYS1bC-j/view?usp=sharing</a>	
--	---	---


vi. பத்தாம் வகுப்பு - வயது குறைவு - தளர்வு ஆணை பெற

<a href="https://drive.google.com/file/d/1dGxR-pA0rxgG77xBOB7RFC93lMKNfGzdb/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1dGxR-pA0rxgG77xBOB7RFC93lMKNfGzdb/view?usp=sharing</a>	
---	--



vii. மேல்நிலைத் தேர்வு - விடைத்தாள் நகல் பெறும் முறை மார்ச்-2001 - அரசாணைகள்

GO MS NO.08 S.E.D Dt.17.01.2001	<a href="https://drive.google.com/file/d/1vAscp-nAYk-5bwt_kFs9M1d8ADkGnWMfj/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1vAscp-nAYk-5bwt_kFs9M1d8ADkGnWMfj/view?usp=sharing</a>	
GO MS NO.77 S.E.D Dt.07.05.2001	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ML-Jd5sWl0YuGlNyhVynVKSN3loYNSL-wu/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ML-Jd5sWl0YuGlNyhVynVKSN3loYNSL-wu/view?usp=sharing</a>	

viii. மதிப்பெண் சான்றிதழ் தொலைந்து போனால் தேர்வுத் துறையை அணுகவேண்டிய விபரக் குறிப்புகள்

<a href="https://drive.google.com/file/d/1Y9Dh-k72g_xH3u-b2RnT5t4KDqynDOp_o/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Y9Dh-k72g_xH3u-b2RnT5t4KDqynDOp_o/view?usp=sharing</a>	
---	--

ix. மதிப்பெண் சான்றிதழ்-இரண்டாம் படி (DUPLICATE) பெற-விண்ணப்பங்கள்

S.S.L.C	<a href="https://drive.google.com/file/d/1iOom-haX4kiv_OQUCSXLWqwK1x1jawyes/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1iOom-haX4kiv_OQUCSXLWqwK1x1jawyes/view?usp=sharing</a>	
H.S.C	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ACD-ca6N2PYqfwqb3ePDP5wXsp3JdqLKO/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ACD-ca6N2PYqfwqb3ePDP5wXsp3JdqLKO/view?usp=sharing</a>	

## 2.2.16 மாற்றுத் திறனாளிகள்

- i. பார்வைக்குறைபாடு - உடல்செயலியல் குறைபாடு - கேட்டல் குறைபாடு என அனைத்து வகையான மாற்றுத் திறனாளி ஆசிரியர்களுக்கு/அமைச்சுப் பணியாளர்களுக்குப் போக்குவரத்துப் படி உண்டு.

GO NO.667 FIN(PC) Dt.27.06.1989	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Vv4p-p6WPoWmZuFxpOvIL1Gsf88Ro-6CoJ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Vv4p-p6WPoWmZuFxpOvIL1Gsf88Ro-6CoJ/view?usp=sharing</a>	
------------------------------------	---	--

- ii. 2017 ஊதியக்குழுவிற்குப்பிறகு 01.10.2017 முதல் ரூபாய் 2500/- வழங்கப்படுகிறது

GO Ms. NO.307 FIN (PC) Dt.13.10.2017	<a href="https://drive.google.com/file/d/17N-wBDkawzgru7ugIGppkVcjadETeqcTf/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/17N-wBDkawzgru7ugIGppkVcjadETeqcTf/view?usp=sharing</a>	
---	---	--

- iii. பொதுவாக விடுப்பு (தற்செயல் விடுப்பு நீங்கலாக) காலத்தில் போக்குவரத்துப் படி வழங்குவது கிடையாது, ஆனால் இந்த கொரானா பெருந்தொற்று காலம் மாற்றுத்திறனாளிகள் பணிக்கு வருவதில் இருந்து விலக்களிக்கப்பட்டிருந்தது எனவே அந்தக் காலம் பணிக் காலமாக கருதப்படுவதால் போக்குவரத்துப் படி வழங்க தடை ஏதும் இல்லை.

GOVT LR No.24051/ ALLOW/2020 Dt.28.07.2020	<a href="https://drive.google.com/file/d/1jUom3Aq3AOsSa5oPqU-2ii-WyX-lK-IAz/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1jUom3Aq3AOsSa5oPqU-2ii-WyX-lK-IAz/view?usp=sharing</a>	
---	---	--



- iv. இலவசப் பேருந்து பயண அனுமதி பெற்றிருந்தாலும் போக்குவரத்துப் படி அனுமதி உண்டு.
- v. மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் ஆணை பெறப்பட்ட பின்னரே போக்குவரத்துப் படி வழங்க வேண்டும், தலைமை ஆசிரியர் தன்னிச்சையாக போக்குவரத்துப் படி வழங்க இயலாது.
- vi. பள்ளிகளில் பணிபுரியும் மாற்றுத்திறனாளி ஆசிரியர்களுக்கு காலாண்டு, அரையாண்டு மற்றும் கோடை விடுமுறை காலம் பணிக்காலமாகக் கருதப்படுவதால், விடுமுறைக் காலத்திற்கும் போக்குவரத்துப் படி வழங்கலாம்.

அரசுக் கடிதம் 2535/ FS/ T/ படிகள்/ 2021 Dt 07.10.2021	<a href="https://drive.google.com/file/d/1uYQ1TlVCmvPYXkS5s-DoygPT-GlxjrPW1/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1uYQ1TlVCmvPYXkS5s-DoygPT-GlxjrPW1/view?usp=sharing</a>	
--	---	--

## 2.2..17.25 ஆண்டுகள் அப்பழுக்கற்ற பணி புரிந்துள்ள அரசு ஊழியர் - ஆசிரியர்கள்


- i. 25 ஆண்டுகள் எந்த விதக் குற்றச்சாட்டுகளும் இன்றிப் பணிபுரிந்த அரசு ஊழியர்கள்- ஆசிரியர்களுக்கு ஊக்கத்தொகை ரூ2000/- வழங்கப்படுகிறது. பணிக்காலத்தில் ஒருமுறை மட்டும்.

ii. சான்றிதழுடன் ரூ2000/- வழங்கவேண்டும்

GO No 390 FIN DT07.11.12	<a href="https://drive.google.com/file/d/17PM-zohax-oprdZOBboaGJlxh_a-qFQxH/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/17PM-zohax-oprdZOBboaGJlxh_a-qFQxH/view?usp=sharing</a>	
விண்ணப்ப படிவம்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1-gRCSmj1E7PPBj7dNIO7O-BoP0Ai3xGVw/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-gRCSmj1E7PPBj7dNIO7O-BoP0Ai3xGVw/view?usp=sharing</a>	

2.2.18 கடவுச் சீட்டு, வெளிநாடு செல்லுதல்


i. கடவுச் சீட்டு பெற - விண்ணப்பம் - வழிமுறைகள் - தொகுப்பு

<a href="https://drive.google.com/file/d/1l-Gog7RMSG4zy48KIXlAc7vPRzEs-mAXR7/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1l-Gog7RMSG4zy48KIXlAc7vPRzEs-mAXR7/view?usp=sharing</a>	
---	--

ii. தற்போது கடவுச் சீட்டு பெற தகவல் மட்டும் தெரிவித்தால் போதுமானது- 2016 சுற்றறிக்கை

GO Ms No.114 P & A.R (A) DEPT Dt.15.11.2016	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ri50-SlsqDeEDJonMDqZn2IW-YGT-tAC/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ri50-SlsqDeEDJonMDqZn2IW-YGT-tAC/view?usp=sharing</a>	
--	---	--

iii. கடவுச் சீட்டு வெளிநாடு செல்லல், தடையின்மைச் சான்று விண்ணப்பம் மற்றும் முந்தைய அரசாணைகளின் தொகுப்பு


<a href="https://drive.google.com/drive/folders/17Og0CHY07DDmqkEn-Mg-5sR3PWKE2jzWE?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/17Og0CHY07DDmqkEn-Mg-5sR3PWKE2jzWE?usp=sharing</a>	
---	--

2.2.19 தொழில் வரி

i. சராசரி அரையாண்டு சம்பளத்தின் அடிப்படையில் தொழில் வரி ஆண்டிற்கு இரு முறை தொழில் வரி செலுத்துதல்.

ii. தொழில் வரி செலுத்துவதில் இருந்து விலக்களிக்கப்பட்டவர்கள்.

iii. மாற்றுத் திறனாளிப் பணியாளர்கள் இராணுவத்தில் பணிபுரிவோர்குடும்பத்தினர்


<a href="https://drive.google.com/file/d/19_nCfKAg4XVl8avwXLML8E30JRPm-HmTi/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/19_nCfKAg4XVl8avwXLML8E30JRPm-HmTi/view?usp=sharing</a>	
---	--

2.2.20 தணிக்கை - தணிக்கைத் தடைகள்


i. தணிக்கைத் தடை எழுப்பப்பட்டிருப்பின் சரியான விளக்கத்தை உரிய ஆவணங்களுடன் அளித்து தணிக்கை தடை நிவர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

ii. தணிக்கை தடை - பிடித்தம் செய்திட வழிகாட்டுதல் அரசாணை

அரசாணை எண் 286 நிதி (ஓய்வு)துறை நாள் 28.08.2018

<a href="https://drive.google.com/file/d/1n3T-6DpZNVsu4ML3h4jsCWYVlIoESm-9SA/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1n3T-6DpZNVsu4ML3h4jsCWYVlIoESm-9SA/view?usp=sharing</a>	
---	--

iii. தணிக்கை அறிக்கை மாதிரி

<a href="https://drive.google.com/file/d/12dnnt-DyC6Xbp_VUVgaIQ5yIQ3XvOFqGp/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/12dnnt-DyC6Xbp_VUVgaIQ5yIQ3XvOFqGp/view?usp=sharing</a>	
---	--


### 2.2.21 RTI- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம்.

- i. RTI அனைவருக்கும் சமமானது அரசு ஊழியரும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டப் படி கேள்விகளைக் கேட்கலாம்.
- ii. கேட்கும் தகவல் எதற்காக என்று காரணம் சொல்லத் தேவையில்லை..
- iii. சரியானத் தகவல் கிடைக்கவில்லை எனில் மேல்முறையீடு செய்தல் வேண்டும்.
- iv. கேட்கும் தகவல்கள் சரியான வடிவத்தில் இருந்தால் யூகங்களுக்கு பதில் அளிக்கத் தேவையில்லை.
- v. கடிதம் கிடைக்கப்பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் பதில் அளித்திடல் வேண்டும்.
- vi. தகவல் நம்மிடம் இல்லை பிற துறை பிற அலுவலகம் சார்ந்தது எனில் அந்தத் துறைக்கு அல்லது அந்த அலுவலகத்திற்கு கடிதத்தை அனுப்பி விட்டு விண்ணப்பதாரருக்கு தகவல் தெரிவித்தால் போதுமானது.
- vii. நம்மிடம் உள்ள தகவல்களை அதே வடிவத்தில் வழங்கலாம், புதிதாக உருவாக்கத் தேவையில்லை
- viii. தகவலைப் பார்வையிட விண்ணப்பதாரருக்கு அனுமதி உண்டு.


### 2.2.21 TEACHERS - HOME

- i. ஆசிரியர்கள் தங்குவதற்காக குறைந்த வாடகையில் மூன்று ஆசிரியர் இல்லங்கள் தமிழகத்தில் செயல்படுகிறது.
- ii. சென்னை - சைதாப்பேட்டையில் (அரசுக் கல்வியியல் கல்லூரி வளாகத்தில்) ஆசிரியர் இல்லம் உள்ளது சைதாப்பேட்டை பேருந்து நிலையத்திற்குப் பின்புறம்
- iii. தொலைபேசி எண் - 044-24351116 அலைபேசி - 7299722103
- iv. மதுரை அவணியாபுரம் மேல்நிலைப் பள்ளி வளாகத்தில்.
- v. திருச்சி அபிஷேகபுரத்தில் மற்றுமோர் ஆசிரியர் இல்லம் உள்ளது.

vi. முகவரி-தொடர்பு எண் - வாடகை சார்ந்து - இணை இயக்குநர் கடிதம்

<a href="https://drive.google.com/file/d/1oO4a71c1qATBJNwSh9gYth-4la8k-JH2n/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1oO4a71c1qATBJNwSh9gYth-4la8k-JH2n/view?usp=sharing</a>	
---	--

**தமிழகத்தில் செயல்படும் 22 சிறப்புப் பள்ளிகளின் பட்டியல்**

<a href="https://drive.google.com/file/d/1k-CFIrdkxDUcf7VMsL5wNozygX-WSyVzu/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1k-CFIrdkxDUcf7VMsL5wNozygX-WSyVzu/view?usp=sharing</a>	
---	--


**2.2.23 வருவாய் ஈட்டும் பெற்றோர் (Bread winning) விபத்தில் இறந்தால் - ரூ75000 நிதி உதவி**

- வருவாய் ஈட்டும் தாய் அல்லது தந்தை விபத்தில் இறந்தால் மட்டுமே இந்த நிதி உதவி கிடைக்கும்.
- இயற்கை மரணத்திற்கு / தற்கொலைக்கு இந்த நிதி உதவி கிடைக்காது.
- பாம்புக் கடி - மரணம் எனில் நிதி உதவி உண்டு
- குடும்பத்தில் எத்தனைக் குழந்தைகள் இருந்தாலும் அனைவருக்கும் நிதி உதவி உண்டு.
- குழந்தைகள் வெவ்வேறுப் பள்ளியில் படித்தாலும் அவரவர் பள்ளி மூலம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
- நிதி நேரடியாக வழங்கப்படமாட்டாது தமிழக அரசு Power Finance நிறுவனத்தின் Bond ஆக வழங்கப்படும்.
- இது சார்ந்த கடிதம் படிவங்களின் தொகுப்பு


<a href="https://drive.google.com/file/d/1ZX-Brpcm4JXrf6LQMo4AeVJ5ld8XSD-KlO/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ZX-Brpcm4JXrf6LQMo4AeVJ5ld8XSD-KlO/view?usp=sharing</a>	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1cSZb-WWxdKbhYc-3zakRNYv-IqPbiWgGy/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1cSZb-WWxdKbhYc-3zakRNYv-IqPbiWgGy/view?usp=sharing</a>	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1OIBD-Mdh4R44_lzKJKN3lHgGTmAdPfng/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1OIBD-Mdh4R44_lzKJKN3lHgGTmAdPfng/view?usp=sharing</a>	

**2.2.24 மாணவர்கள் நலத்திட்டங்கள் தொகுப்பு**

- மேல்நிலை வகுப்பு மாணவ/மாணவியர்கள் - Post Matric Scholarship - (SC) மத்திய அரசு - மார்ச் 2021 இல் - வெளியிட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்கள்

<a href="https://drive.google.com/file/d/12el-WAiMChYrQQEmF0_24_mE-9jD01L-S-/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/12el-WAiMChYrQQEmF0_24_mE-9jD01L-S-/view?usp=sharing</a>	
---	--

ii. பள்ளிக் கல்வி மாணவர் நலத்திட்டங்கள்

<a href="https://drive.google.com/file/d/1h-q5hEwjGakJmvZljPMqKzser-rZ_7qTCq/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1h-q5hEwjGakJmvZljPMqKzser-rZ_7qTCq/view?usp=sharing</a>	
---	--

2.2.25 துறை சார்ந்த விதிகளின் தொகுப்புகள்

POLICY NOTE 2023-24	<a href="https://drive.google.com/file/d/1mDcifLss-CPdim76NHlidV72QouZaJ592/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1mDcifLss-CPdim76NHlidV72QouZaJ592/view?usp=sharing</a>	
P.T.A BOOK SCAN	<a href="https://drive.google.com/file/d/1525QHxl-JfKtU8Ff2K3719lSzi7nn-RtB/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1525QHxl-JfKtU8Ff2K3719lSzi7nn-RtB/view?usp=sharing</a>	
P.T.A RULES	<a href="https://drive.google.com/file/d/1cy2B-vMe8ULhlqJej2u_rHZaxnfuspudY/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1cy2B-vMe8ULhlqJej2u_rHZaxnfuspudY/view?usp=sharing</a>	
G.O-101 S.E.D admin- Restructuring - 18.05.18	<a href="https://drive.google.com/file/d/1NAT47Qt-FgNYL6EQG731qSIJXEDRyNu4F/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1NAT47Qt-FgNYL6EQG731qSIJXEDRyNu4F/view?usp=sharing</a>	
G.O-151 S.E.D admin- Restructuring - 09.09.22	<a href="https://drive.google.com/file/d/1OPnsQzIb-ZOFm3-pw939g1ct6OVNWJB5J/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1OPnsQzIb-ZOFm3-pw939g1ct6OVNWJB5J/view?usp=sharing</a>	
Aided schools- permission- restructuring - Rule-2018	<a href="https://drive.google.com/file/d/1HillRm-nFvHiX1-rvzyxNyUoaA_ypljj/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1HillRm-nFvHiX1-rvzyxNyUoaA_ypljj/view?usp=sharing</a>	
Aided schools - Eng medium permission- Rule-2018	<a href="https://drive.google.com/file/d/13o9q8gc-3CuN0_SL5IsDbSDGpYCdAZJi3/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/13o9q8gc-3CuN0_SL5IsDbSDGpYCdAZJi3/view?usp=sharing</a>	
Aided schools - Reemployment ban-20.12.18	<a href="https://drive.google.com/file/d/1m1e lnT-kXdrIBAdzrUCFHYkA-0dRhJM5/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1m1e lnT-kXdrIBAdzrUCFHYkA-0dRhJM5/view?usp=sharing</a>	
TN- GOVT - FUNDAMENTAL RULES	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ov5TE9oS-nxLGQIp2UIpeD4tFFHOW1Xvz/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ov5TE9oS-nxLGQIp2UIpeD4tFFHOW1Xvz/view?usp=sharing</a>	
TN.GOV.T- SERVANTS- CONDUCTS RULES-1973	<a href="https://drive.google.com/file/d/1MTwF-w2TQsb1AclyAjlKFj56SKtdTOwIW/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1MTwF-w2TQsb1AclyAjlKFj56SKtdTOwIW/view?usp=sharing</a>	

TN.GOV'T-SERVANTS- ACT2016	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Iqm8er-a_7Imz7EFniz10QcXfgsV_msTb/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Iqm8er-a_7Imz7EFniz10QcXfgsV_msTb/view?usp=sharing</a>	
7.5% Reservation - PROFESSIONAL COURSE- Govt school Students-Rules	<a href="https://drive.google.com/file/d/1p-PAYQ3rY2T9l85V6m5aiJeBbvg3AaS_e/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1p-PAYQ3rY2T9l85V6m5aiJeBbvg3AaS_e/view?usp=sharing</a>	
GO 720 - HR SEC - CREATION - GOVT ORDER	<a href="https://drive.google.com/file/d/1g-0dyEXgszdrpivKYlmJxm9RodO45uCCCh/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1g-0dyEXgszdrpivKYlmJxm9RodO45uCCCh/view?usp=sharing</a>	
Tamil Nadu Education Rules (formerly Madras Education Rules)	<a href="https://drive.google.com/file/d/1zyJwRy-Wl6A8yHk0dzQ3MdeTOzOspWAl8/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1zyJwRy-Wl6A8yHk0dzQ3MdeTOzOspWAl8/view?usp=sharing</a>	

## 2.2.26 FORMS – விண்ணப்ப படிவங்களின் தொகுப்பு

தலைமையாசிரியர் பொறுப்பு ஒப்படைப்புப் படிவம்(ARF)	<a href="https://drive.google.com/file/d/19rEyzOzBTt7L_1Lc_JSId-dDjnKBF0ejU/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/19rEyzOzBTt7L_1Lc_JSId-dDjnKBF0ejU/view?usp=sharing</a>	
மருத்துவ விடுப்பு - ஈட்டிய விடுப்பு -படிவம்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1xM-lgxnqgQrhVwmBk2GIyygHVyl-N_1Uqc/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1xM-lgxnqgQrhVwmBk2GIyygHVyl-N_1Uqc/view?usp=sharing</a>	
CPS-விண்ணப்பப் படிவம்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1sb-SYKY91tacY97fb_MTD7j3h-8kj4-3Y9/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1sb-SYKY91tacY97fb_MTD7j3h-8kj4-3Y9/view?usp=sharing</a>	
பணிவரன்முறைப் படிவம்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Hy-7Fgp6dA64p5NUFhEO79HJGuDx-QsBiH/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Hy-7Fgp6dA64p5NUFhEO79HJGuDx-QsBiH/view?usp=sharing</a>	
தகுதிகாண் பருவம் - படிவம்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1km-j0A5VCE9ACU8EqyTj1S-fcDLDA-cHqS/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1km-j0A5VCE9ACU8EqyTj1S-fcDLDA-cHqS/view?usp=sharing</a>	
தேர்வு நிலை - சிறப்பு நிலை படிவம்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1QE0tVaWas4szefqdimrjS-g55KBaRMk-3/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1QE0tVaWas4szefqdimrjS-g55KBaRMk-3/view?usp=sharing</a>	
மகப்பேறு விடுப்பு முடித்து பணியேற்க- 365 நாள்கள் என திருத்திக்கொள்க	<a href="https://drive.google.com/file/d/1EaB-2H2TA8I8t-1SG4sHEt3fV1hialevW/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1EaB-2H2TA8I8t-1SG4sHEt3fV1hialevW/view?usp=sharing</a>	

உயர்க்கல்வி பயில விண்ணப்பம்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ite2u-fiKyAZMVrF5dOxMfVd4xWDtp4Wf/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ite2u-fiKyAZMVrF5dOxMfVd4xWDtp4Wf/view?usp=sharing</a>	
படிவங்களுடன் இணைக்க வேண்டியவை	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Y-jNXzShwe0YHkfSI08W670ooHNI-HmHCw/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Y-jNXzShwe0YHkfSI08W670ooHNI-HmHCw/view?usp=sharing</a>	
NHIS-SPOUSE-CERTIFICATE	<a href="https://drive.google.com/file/d/15q4x-iZEgnqOutQ0y5YoGC1iQnCSzea_y/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/15q4x-iZEgnqOutQ0y5YoGC1iQnCSzea_y/view?usp=sharing</a>	
NOC-FORM	<a href="https://drive.google.com/file/d/1AVmV8C3iTNxFvMRomaY-OSqRIWjucBTR7/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1AVmV8C3iTNxFvMRomaY-OSqRIWjucBTR7/view?usp=sharing</a>	
NOC- POLY TECH-FULL MODEL -FORMS	<a href="https://drive.google.com/file/d/1iX-hvaEoHRtVQISxPWBznJcOc0_oD-pDnt/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1iX-hvaEoHRtVQISxPWBznJcOc0_oD-pDnt/view?usp=sharing</a>	
T.E.T - உண்மைத்தன்மை அறிய படிவம்	<a href="https://drive.google.com/file/d/1V7-ezOn2V0xaNULiqMspenohLFBnQ0HI/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1V7-ezOn2V0xaNULiqMspenohLFBnQ0HI/view?usp=sharing</a>	
VRS- விண்ணப்பப் படிவம்	<a href="https://drive.google.com/file/d/12P-gHfQqsl_zWGOaFETIqZ_uYAoiKE-u3I/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/12P-gHfQqsl_zWGOaFETIqZ_uYAoiKE-u3I/view?usp=sharing</a>	
மாணவர் கல்வி உதவித் தொகை பெற விண்ணப்பங்களின் தொகுப்பு (SC.ST)	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Uq8h15w40b9DiHqGyFEmhr-TYxB1jjEFh/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Uq8h15w40b9DiHqGyFEmhr-TYxB1jjEFh/view?usp=sharing</a>	

### 2.2.27 வருமான வரிப் பிடித்தம்

- பழைய வரி விதிப்பு முறையில் கடந்த ஆண்டு போல தான் வரி விதிப்பு - எந்த வித மாற்றமும் இல்லை
- புதிய வரி விதிப்பு முறையில் பல மாற்றங்கள் உள்ளன.
- நிதியாண்டு துவக்கத்தில் இருத்தே - சம தவணைகளில் வருமான வரி கட்டுவது நல்லது.
- ஆண்டு இறுதியில் ஜனவரி - பிப்ரவரியில் மொத்தமாக "வரி" செலுத்தும் நிகழ்வில், தற்போது - அபராத வட்டி செலுத்த வேண்டிய நிகழ்வு எழுகிறது.
- பிப்ரவரியில் கணக்கு முடித்து - முழு வரியையும் செலுத்திவிட்டாலும் - ஒவ்வொரு தனிநபரும் வருமான வரிப்படிவம்-1 (ITR1) தாக்கல் செய்தல்.



vi. ஆடிட்டரை அணுகவேண்டிய தேவையில்லை, நாமே - ITR-1 - E-filing செய்யலாம். எளிமையான நடைமுறைதான், செலவுகள் இல்லை.

vii. கூடுதல் தகவலுக்கு வருமான வரி சார்ந்த - e-filing சார்ந்த சந்தேகங்களைக் கேள்வி-பதில் வடிவில் தொகுத்துள்ளதைப் பார்க்கவும்

<https://drive.google.com/file/d/1JWU-2TYRAqGYav3d-9MtiLNh09egPNoDz/view?usp=sharing>



### 2.3. IFHRMS

(ஒருங்கிணைந்த நிதி மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம்)

IFHRMS எனும் திட்டத்தின் மூலமாக பணியாளர்களின் பணிப்பதிவேடு மற்றும் பட்டியல்கள் அனைத்தும் கணினி மயமாக்கப்பட்டுள்ளது. பணியாளர்களின் மனித வளம் வீணாவதைத் தடுக்கும் பொருட்டு அரசால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதிகப்படியான நிதி வீணாவதை சரி செய்யும் பொருட்டு, நிதியானது online மூலமாக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்படுகிறது. அலுவலக நடைமுறையினை online மூலமாக செயல்படுத்துவது போன்று இருக்கும். IFHRMS ல் பட்டியல் தயார் செய்வது, eSR பணிகள் மற்றும் eChallan மூலமாக பணம் செலுத்துவது போன்ற பணிகள் உள்ளன.

IFHRMSல் இரண்டு பிரிவுகள்

- i. HRMS
- ii. Finance

HRMS மூலமாக பதிவு செய்யப்படும் அனைத்து பதிவுகளும் eSR ல் பதிவாகும். எண்ணென்ன பதிவுகள் HRMSல் மேற்கொள்வோம் எனில்

- i. Employee Profile Update
- ii. Increment entry
- iii. Leave entry
- iv. Advance entry
- v. Transfer entry
- vi. Retirement entry
- vii. Punishment

மேற்சொன்ன பதிவுகள் பதியப்பட்டு பட்டியல் Finance மூலமாக தயார் செய்தல். பட்டியல் தயார் செய்யும் நடைமுறையில் மூன்று நிலைகள் உள்ளது.

- i. Initiator
- ii. Verifier
- iii. Approver

### 2.3.1 பணி ஒதுக்கீடு (Role assign):.

- i. அலுவலகத்தின் இளநிலை உதவியாளர் தான் கட்டாயமாக initiator ஆக இருத்தல். வேண்டும். இளநிலை உதவியாளர் இல்லாத நிலையில் Assistant / Lab Assistant / பள்ளியின் மூத்த ஆசிரியர்கள் யாரேனும் இருத்தல்.
- ii. தலைமை ஆசிரியரே Initiator / Verifier / Approver என்றமூன்றுநிலைக்கும் இருக்கலாகாது.
- iii. இவ்வாறு இருக்கும் நிலையில் Retirement மற்றும் Death பணியாளர்களின் பட்டியல் தயார் செய்யும் பொழுது error வரும்.
- iv. Verifier / Approver ஆக தலைமை ஆசிரியர் இருக்கலாம்.
- v. இளநிலை உதவியாளர் Verifier ஆக இருக்கக் கூடாது.
- vi. Approver ஆக தலைமை ஆசிரியர் மட்டும் இருத்தல். வேண்டும். தலைமை ஆசிரியர் இல்லாத நிலையில் பொறுப்பு தலைமை ஆசிரியர் Approver ஆக இருத்தல் வேண்டும்.
- vii. ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு Initiator / Verifier / Approver உடைய password மாற்றம் செய்தல் வேண்டும்.
- viii. Password மாற்றம் செய்ய OTP எண் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டுள்ள மொபைல் எண்ணிற்கு வரும் அதனைக் கொண்டு மாற்றம் செய்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

### 2.3.2 Bills (பட்டியல்கள்)

உயர் மற்றும் மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் கீழ்க்கண்ட பட்டியல்கள் தயார் செய்யப்படுகின்றன

- i. Salary
- ii. Supplementary Regular Salary
- iii. Salary Arrears ( Selection Grade / Special Grade / Super grade / DA Arrear)
- iv. Pongal Bonus
- v. Festival Advance
- vi. GPF Advance, Part Final (50% & 90%)
- vii. Car advance, Khadi Advance, House Building Advance
- viii. Retirement Benefits
- ix. Suspension Bill
- x. Non salary bills

### 2.3.3 ஊதியப் பட்டியல், நிலுவைகள் மற்றும் பிடித்தங்கள் (Salary, due and deductions)

- i. மாத ஊதியம் உரிய நேரத்தில் தலைமை ஆசிரியர் பெற்று வழங்குதல் வேண்டும். உரிய காரணமின்றி ஊதியத்தினை நிறுத்தம் செய்யாதிருத்தல் வேண்டும்.
- ii. புதியதாக ஒரு பணியாளர் பணியேற்றால் அப்பணியாளருக்கு அலுவலகத்தின் மூலமாகத்தான் CPS எண் பெற்று வழங்குதல் வேண்டும்.
- iii. NSD deduction மேற்கொண்டால் அதற்கு அலுவலகத்தில் தனியாக பதிவேடு பராமரித்தல் வேண்டும்.
- iv. வங்கி கணக்கு எண்ணை அடிக்கடி மாற்றம் செய்தலாகாது. மாற்றம் செய்ய வேண்டும் எனில் தலைமை ஆசிரியரிடம் வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் நகல் இணைத்து விண்ணப்பம் கொடுத்தல் வேண்டும்.
- v. ஊதியப் பட்டுவாடா பதிவேடு எழுதிவிட்டுத் தான் பட்டியல் தயார் செய்தல் வேண்டும்.
- vi. ஊதியப் பட்டுவாடா பதிவேட்டில் revenue stamp ஒட்டத் தேவையில்லை.
- vii. தற்காலிகப் பணியிடங்களுக்கு ஊதியக் கொடுப்பாணை (Post Continuation order) இருந்தால் மட்டுமே பட்டியல் தயார் செய்தல் வேண்டும்.
- viii. பணியாளரின் ஊதியம் சார்ந்த தகவல்கள் அவர்களின் கைபேசி மற்றும் mail id க்கு செல்ல அவர்களின் தரவுகள் பதிவேற்றம் செய்தல் வேண்டும்.
- ix. Pay slip online மூலமாக பதிவிறக்கம் செய்வதால் தலைமை ஆசிரியர் கையொப்பம் இடத் தேவையில்லை.
- x. Pay slip online மூலமாக சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியர் / பணியாளர் தனது employee id மூலமாக பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ள வேண்டும். அலுவலகத்தில்தான் எடுத்து தருதல் என்பது கட்டாயம் இல்லை.
- xi. வருமான வரி உடைய பணியாளர்களுக்கு மாத ஊதியத்தில் கட்டாயம் தொகையினைத் தலைமை ஆசிரியர் பிடித்தம் செய்தல் வேண்டும். இதற்கு ஆசிரியர் மற்ற பணியாளர்களின் விருப்பம் கேட்க தேவையில்லை. Sec.192 of I.T. Act. 1961.

#### அ) ஊதிய நிலைகள் (Pay Level)

வ. எண்.	பதவி	Group	Level
1	தலைமை ஆசிரியர் (HSS)	Group - B	Level 23 (56900- 209200)
2	தலைமை ஆசிரியர் (HS)	Group - B	Level 18 (36900-135100 )
3	முதுகலை ஆசிரியர்	Group - B	Level 18 (36900-135100 )

4	பட்டதாரி ஆசிரியர்	Group - B	Level 16 (36400-134200 )
5	கணினி ஆசிரியர்	Group - B	Level 16 (36400-134200 )
6	கணினி பயிற்றுநர் நிலை-1	Group - B	Level 18 (36900-135100 )
7	இடைநிலை ஆசிரியர்	Group - C	Level 10 (20600 - 65500)
8	இசை ஆசிரியர்	Group - C	Level 10 (20600 - 65500)
9	நெசவு ஆசிரியர்	Group - C	Level 10 (20600 - 65500)
10	விவசாய ஆசிரியர்	Group - B	Level 23 (56900- 209200)
11	தையல் ஆசிரியர்	Group - C	Level 10 (20600 - 65500)
12	உடற்கல்வி ஆசிரியர்	Group - C	Level 10 (20600 - 65500)
13	உடற்கல்வி நிலை - 1	Group - B	Level 16 (36400-134200 )
14	உதவியாளர்	Group - C	Level 10 (20600 - 65500)
15	இளநிலை உதவியாளர்	Group - C	Level 8 (19500 - 62000)
16	ஆய்வக உதவியாளர்	Group - C	Level 8 (19500 - 62000)
17	பதிவறை எழுத்தர்	Group-D	Level 5 (18200 - 57900)
18	அலுவலக உதவியாளர்	Group-D	Level 1(15700 - 50000)
19	இரவுக் காவலர்	Group-D	Level 1(15700 - 50000)
20	உடற்கல்வி இயக்குநர்	Group-D	Level 18 (36900 - 135100)

### ஆ) அகவிலைப்படி (DA)

அகவிலைப்படி பொருளாதார நிலையினைப் பொருத்து அரசால் வழங்கப்படுவது. இதனை நமது அடிப்படை ஊதியத்துடன் பெருக்கி வரக்கூடிய தொகையினை எடுத்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.

### இ) வீட்டு வாடகைப் படி (HRA)

ஆசிரியர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு அவர்களின் அடிப்படை ஊதியத்திற்கு வீட்டு வாடகைப்படி தரப்படும். ஆண்டு ஊதிய உயர்வு மற்றும் selection grade / special grade பெறப்படும் பொழுது HRA அடிப்படை ஊதியத்திற்கு ஏற்றார்போல் மாறுபடும். ஏழாவது ஊதியக் குழுவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள HRA கீழே இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (G.o no: 305, Finance (pay cell) Department:13.10.2017

Sl.no	Revised Pay Ranges (Pay Level in Pay Matrix) Rupees per mensem)	Amount of House Rent Allowance (Rupees per mensem)					
1		Grade	Grade I (a)	Grade I(b)	Grade II	Grade III	Grade IV
2		Upto 13600	1300	700	600	400	250
3		13601 - 17200	1500	1000	700	450	300
4		17201 - 21000	1800	1200	800	500	350
5		21001 - 23900	2100	1400	1000	700	400
6		23901 - 27200	2600	1700	1200	800	400
7		27201 - 30600	3100	2000	1500	1000	450
8		30601 - 35400	3600	2300	1700	1200	500
9		35401 - 37300	4200	2600	1800	1500	550
10		37301 - 41100	4700	3000	2300	1700	600
11		41101 - 44500	5200	3300	2600	1900	650
12		44501 - 50200	5700	3600	2900	2000	650
13		50201 - 51600	6200	3800	3100	2200	700
14		510601 - 54000	6800	51601	3200	2200	750
15		54001 - 55500	7300	4300	3200	2200	800
16		55501 - 56900	7500	4300	3200	2200	850
17	56901 - 64200	7800	4300	3200	2200	850	
		64201 and above	8300	4300	3200	2200	850

## ஈ) மருத்துவப்படி (MA)

Medical Allowance ரூ.300/- அனைத்து பணியாளருக்கும் பட்டியலில் கொடுக்கலாம்.

## உ) Personal Pay (தனி ஊதியம்)

- i. உயர்நிலைப் பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர், இடைநிலை ஆசிரியர், இசை ஆசிரியர், கலை ஆசிரியர், உடற்கல்வி ஆசிரியர் போன்றவர்களுக்கு தனி ஊதியம் ரூ.2000/- வழங்கப்படும்.
- ii. தனி ஊதியத்திற்கு அகவிலைப்படி வழங்கப்படுவது இல்லை.

## ஊ) Special pay and Special Allowance:

ஏழாவது ஊதியக் குழு நடைமுறையிலிருந்து சிறப்பு படி 30/-, 50/- நிறுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. வழங்கப்பட்டிருந்தால் அதனை eChallan மூலம் திருப்பி செலுத்துதல் வேண்டும்.

## எ) GPF

- i. Pay + DA ல் 12% GPF subscription ஆக மாத ஊதியத்தில் பிடித்தம் மேற்கொள்ளப்படும்.
- ii. எக்காரணம் கொண்டும் GPF subscription நிறுத்தம் செய்யக் கூடாது.
- iii. வருடத்தில் இரண்டு முறை GPF subscription ஐ கூட்டவோ, குறைக்கவோ செய்யலாம்.
- iv. பிப்ரவரி மாதம் வருமான வரி அதிகம் வருகின்றது என்று GPF advance தொகையினை பிடித்தம் செய்யாமல் இருக்க கூடாது. அவ்வாறு பிடித்தம் செய்யாதிருத்தல் எனில் Accounts & audit general (A&G) இடம் அனுமதி பெறுதல் வேண்டும்.

## ஏ) CPS

- i. Pay + DA ல் 10% CPS subscription ஆக மாத ஊதியத்தில் பிடித்தம் மேற்கொள்ளப்படும்.
- ii. CPS எண் பெறாமல் புதிய பணியாளருக்கு பட்டியல் தயார் செய்யக் கூடாது.
- iii. எக்காரணம் கொண்டும் CPS subscription நிறுத்தம் செய்யாதிருத்தல் வேண்டும்.

## ஐ) NHIS

- i. பணியேற்ற மாதத்திலிருந்து NHIS ரூ 300/- பிடித்தம் செய்தல்.
- ii. பணியாளர் இருவர் (கணவன் + மனைவி) தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் எனில் யாரேனும் ஒருவருக்குப் பிடித்தம் மேற்கொள்ளுதல் போதுமானது.
- iii. NHIS நம்பர் பெற்றுவிட்டு தான் பட்டியலில் பிடித்தம் மேற்கொள்ள வேண்டும் என்று இல்லை.

### ஓ) SPF – 20, 50, 70

- i. 01.10.2000-க்குப் பிறகு பதவியேற்றவர்கள் SPF – 70ன் கீழ் பிடித்தம் மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- ii. SPF – 20இன் கீழ் பிடித்தம் மேற்கொண்டுள்ளவர்கள் 01.10.2000க்குப் பிறகு விருப்பம் தெரிவிக்கும் பட்சத்தில் ரூ.50 பிடித்தம் மேற்கொள்ளல்.
- iii. SPF – 20ன் கீழ் பிடித்தம் மேற்கொண்டுள்ளவர்கள் 148 தவணை முடிவுற்ற பிறகு மாத ஊதியத்தில் ரூ 20/- பிடித்தம் மேற்கொள்வதை நிறுத்தம் செய்தல்.
- iv. பணிவரன்முறை செய்த பிறகு தான் SPF பிடித்தம் மேற்கொள்ள வேண்டும் என்றில்லை. பணியேற்ற நாளே பணிவரன்முறை செய்யப்படுவதால் பணியில் சேர்ந்த மாதத்தில் இருந்து பிடித்தம் மேற்கொள்ளலாம். (TNPSC, TRB appointments)
- v. SPF பிடித்தம் மேற்கொள்ளாமல் இருந்து நிலுவையாக பிடித்தம் மேற்கொள்ளப்படும் போது ஒரே தவணையாக மொத்த தொகையினையும் பிடித்தம் செய்யக் கூடாது.
- vi. மாத பிடித்தம் மற்றும் ஒரு நிலுவைத் தொகை மட்டும் (70+70) பிடித்தம் செய்யலாம்.
- vii. ஓய்வு பெறும் மாதத்திற்கு முந்தைய மாதம் வரை பிடித்தம் மேற்கொள்ளலாம்.

### ஓ) FBF

- i. குடும்பநல ஓய்வூதியத்திட்டத்தின் கீழ் மாதம் ரூ.110/- பிடித்தம் அனைவருக்கும் பிடிக்கலாம்.
- ii. ஓய்வு பெறும் மாதம் வரை பிடித்தம் மேற்கொள்ளலாம்.

### 2.3.4 Supplementary Regular Salary

- i. ஊதியக் கொடுப்பாணை வராமல் இருந்து அம்மாதப் பட்டியலை அடுத்த மாதம் தயார் செய்யும்பொழுது Salary arrear (Retro) ஆக பட்டியல் தயார் செய்யக் கூடாது. Supplementary Regular salary ஆகத்தான் தயார் செய்யலாம்.
- ii. மாறுதல் பெற்று செல்லும் போது பட்டியல் தயார் செய்யாமல் இருந்தால் அந்த முழு மாத ஊதியத்தினையும் புதிய பள்ளியில் தான் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும். வேலை செய்த நாட்களுக்கு மட்டும் பட்டியல் தயார் செய்வது தவறான முறையாகும். (அரசாணை எண் 22, தேதி .10.01.2019)
- iii. மாறுதல் ஆணை வழங்கும் முன்னர் ஊதியப் பட்டியலைக் கருவூலத்தில் சமர்ப்பித்திருந்தால் எத்தனை நாட்கள் பணிபுரிந்தாரோ அதனை விடுத்து மீதம் உள்ள நாட்களுக்கு eChallan மூலமாக பணத்தை திரும்ப செலுத்திவிட்டு அதனை புதிய பணியிடத்தில் arrear ஆக பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
- iv. Enfacement Slipல் மாறுதல் பெற்று வந்தவர்களுக்கு HOA தனித்தனியாக பிரிந்து வரும்.

- v. புதிய பள்ளியில் LPC இல்லாமல் பட்டியல் தயார் செய்யக் கூடாது.
- vi. மாலையில் பணிவிடுவிப்பு செய்து அடுத்த நாள் காலையில் பணியேற்றால் transit period (பணியேற்பிடைக் காலம்) இல்லை.
- vii.காலையில் பணிவிடுவிப்பு செய்து மாலையில் பணியேற்றால் transit period ஒரு நாள் உண்டு.
- viii. காலையில் பணிவிடுவிப்பு செய்து அடுத்த நாள் காலையில் பணியேற்றால் transit period ஒரு நாள் உண்டு.
- ix. LPCல் எந்த கணக்கு தலைப்பின் கீழ் ஊதியம் பெற்று வருகின்றார் எனக் குறிப்பிடலாம்.

### 2.3.5 Salary Arrear

நிலுவைத் தொகையாக சில பட்டியல்கள் மட்டுமே தயார் செய்யலாம்.

- i. தேர்வு நிலை பட்டியல்
- ii. சிறப்பு நிலை பட்டியல்
- iii. போனஸ் ஊதிய உயர்வு
- iv. அகவிலைப்படி உயர்வு
- v. இளையோர் மூத்தோர் ஊதிய முரண்பாடு
- i. தேர்வுநிலை, சிறப்பு நிலை மற்றும் போனஸ் ஊதிய உயர்வு அனுமதி அளிக்கும் அதிகாரியால் அந்த மாதத்திலேயே ஆணை வழங்கப்பட்டால் அம்மாதத்திலேயே மாத ஊதியத்தில் update செய்து கொள்ளலாம். நிலுவை பட்டியலாக தயார் செய்ய வேண்டியதில்லை.
- ii. அகவிலைப்படி உயர்வு IFHRMSல் அவர்களே பதிவேற்றம் செய்திடுவார்கள் நாம் பட்டியலை generate செய்தால் மட்டும் போதுமானது. ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருந்தால் மட்டும் retro மூலமாக பட்டியல் தயார் செய்யலாம்.
- iii. இளையோர் மூத்தோர் ஊதிய முரண்பாடானது retro மூலமாக பட்டியல் தயார் செய்யலாம்.
- iv. போனஸ் ஊதிய உயர்வு தலைமை ஆசிரியரால் வழங்கப்படும் இது 30 மற்றும் 40 வருட பணிமுடித்தவர்களுக்கு வழங்கப்படும்.

வ. எண்	பதவி	Type	ஊதிய உயர்வுகள்	அனுமதி அளிக்கும் அதிகாரம் உடையவர்
1	தலைமை ஆசிரியர் (HS)	தேர்வுநிலை	2	CEO
2	முதுகலை ஆசிரியர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	DEO (Secondary)



3	பட்டதாரி ஆசிரியர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	DEO (Secondary)
4	கணினி ஆசிரியர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	DEO (Secondary)
5	கணினிப் பயிற்றுநர் நிலை-1	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	DEO (Secondary)
6	இடைநிலை ஆசிரியர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	DEO (Secondary)
7	இசை ஆசிரியர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	DEO (Secondary)
8	நெசவு ஆசிரியர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	DEO (Secondary)
9	விவசாய ஆசிரியர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	DEO (Secondary)
10	தையல் ஆசிரியர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	DEO (Secondary)
11	உடற்கல்வி ஆசிரியர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	DEO (Secondary)
12	உடற்கல்வி நிலை -1	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	DEO (Secondary)
13	உதவியாளர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	CEO
14	இளநிலை உதவியாளர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	CEO
15	ஆய்வக உதவியாளர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	CEO
16	பதிவறை எழுத்தர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	CEO
17	அலுவலக உதவியாளர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	CEO
18	இரவுக் காவலர்	தேர்வுநிலை & சிறப்பு நிலை	2	CEO

- v. 30 வருட பணிமுடிக்கும் இடைநிலை ஆசிரியர், பட்டதாரி மற்றும் முதுகலை ஆசிரியர்கள் பதவி உயர்வில் பதவி உயர்வு (relinquishment) துறப்பு செய்யாமலிருந்தால் போனஸ் ஊதிய உயர்வு உண்டு.
- vi. இதனை தலைமை ஆசிரியரே வழங்கலாம். (அரசாணை எண்:562 நிதி தேதி :28.10.1998)

### 2.3.6 Pongal Bonus:

- i. பொங்கல் விழா மிகை ஊதியம் ரூ-3000 /- வழங்குவது Group C மற்றும் Group D பணியாளர்களுக்கு மட்டுமே.

- ii. ஒரு கணக்காண்டில் 240 நாட்கள் அதற்கும் மேலாகப் பணிபுரிந்த Group C மற்றும் Group D ஊழியர்களுக்கு முழு மிகை ஊதியம் வழங்கலாம்.
- iii. கணக்காண்டில் எவ்வளவு நாட்கள் பணிபுரிந்தார்களோ அந்த நாட்களை கணக்கிட்டு மிகை ஊதியம் வழங்குதல் வேண்டும்.
- iv. ஓய்வு பெற்ற பணியாளர்கள் அந்த கணக்காண்டில் பணிபுரிந்திருப்பின் மிகை ஊதியம் பெற தகுதி உடையவர் ஆவார்.

### 2.3.7 விழா முன்பணம் (Festival Advance) :

- i. அனைத்து அரசு ஊழியர்களும் விழா முன்பணம் ரூ 10000 /- பெறத் தகுதி உடையவர்கள்.
- ii. ஓராண்டு பணிக்காலம் நிறைவு செய்யாதவர்களுக்கு பணியாளர் ஒருவர் ஜாமின் வழங்கினால் முன்பணம் பெறத் தகுதி உண்டு.
- iii. இத்தொகை 10 தவணைகளில் பிடித்தம் செய்யப்படும். விழா முடிந்த அடுத்த மாதத்தில் இருந்து பிடித்தம் மேற்கொள்ளப்படும்.
- iv. ஒரு காலண்டர் ஆண்டிற்கு ஒரு முன்பணம் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும்.
- v. விடுப்பில் இருப்பவர்களுக்கும் இத்தொகை வழங்கலாம்.
- vi. பண்டிகை நாளுக்கு ஒரு மாதத்திற்கு முன்னர் இத்தொகை வழங்கப்படும்.
- vii. ரம்ஜான் பண்டிகை முன்பணம் ஒரு வருடத்தில் இரண்டு முறை வழங்கலாம். கீழ்க்கண்ட விழாக்களுக்கு முன்பணம் வழங்கப்படுகிறது.

- |                   |                    |           |                |
|-------------------|--------------------|-----------|----------------|
| 1. தீபாவளி        | 2. பொங்கல்         | 3. ஓணம்   | 4. ரம்ஜான்     |
| 5. மிலாடிநபி      | 6. பக்ரீத்         | 7. ஈஸ்டர் | 8. கிறிஸ்துமஸ் |
| 9. சுதந்திர தினம் | 10. குடியரசு தினம் |           |                |

### 2.3.8 GPF Advance

#### 6 மாத இடைவெளி

- i. தற்காலிக முன்பணம் மற்றும் பகுதி இறுதித் தொகை ஒப்படைப்பு செய்யப்படும் தொகை ரூ 5/- அல்லது ரூ 10/- ன் மடங்கில் மற்றும் சமதவணைகளில் இருத்தல்.
- ii. முன்பணம் பெறும் தொகை இரண்டு மாத சம்பளத்திற்கு உட்பட்டிருந்தால் 24 தவணைகளுக்கு மிகாமலும், 12 தவணைகளுக்கு குறையாமலும், மூன்று மாத சம்பளத்திற்கு மேல் இருப்பின் 24 தவணைகளுக்கு குறையாமலும், 36 தவணைகளுக்கு மிகாமலும் ஒப்பளிப்பு செய்யலாம்.
- iii. பணி ஓய்வு பெறுவதற்கு நான்கு மாதங்கள் முன்னர் பிடித்தங்களை நிறுத்தலாம்.

GPF TEMPORARY ADVANCE			
Sl.no	Purpose	Rule	Maximum Ceiling
1	Medical Treatment (Self & Dependent)	14 (1) (a) (i) & c(iii)	No maximum Ceiling for Temporary Advance
2	Higher Education	14 (1) (a) (ii) & c(iii)	
3	Marriage, Betrothal, Funerals	14 (1) (a) (iii) & c(iii)	
4	To meet the cost of legal expenses	14 (1) (a) (iv) & c(iii)	
5	To meet the cost of legal practitioner	14 (1) (a) (v) & c(iii)	
6	To purchase TV,VCR, VCD, Washing Machine, Computer	14 1) (a) (vi) & c(iii)	

### 2.3.9 GPF PART FINAL

#### அ) ஓராண்டு இடைவெளி

15 ஆண்டு பணி முடித்தவர்கள் பகுதி இறுதித் தொகை பெறும் தகுதி பெறுவார். இதனை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டாம்.

GPF PART FINAL			
Purpose	Percentage	Rule	Maximum Ceiling
Higher Edn.of Child outside of India	50 %	15A (1) (a) (i)	5,00,000 /-
Higher Edn.of Child inside of India	50 %	15A (1) (a) (ii)	5,00,000 /-
Higher Edn.of Child outside of India	75 %	15A (1) (a) (i) & 15 (B) (1)	5,00,000 /-
Higher Edn.of Child inside of India	75 %	15A (1) (a) (ii) & 15 (B) (1)	5,00,000 /-
Marriage & Betrothal	50%	15A (1) (b)	5,00,000 /-
Marriage & Betrothal	75 %	15A (1) (b) & 15B (1)	5,00,000 /-
Medical Expenses	50 %	15A (1) (c)	5,00,000 /-
Medical Expenses	75 %	15A (1) (c) & 15B (1)	5,00,000 /-
Cost of Site, House purchase, construction, reconstruction and alteration	50 %	15A (1) (d)	9,00,000 /-
Cost of Site, House purchase, construction, reconstruction and alteration	75 %	15A (1) (d) & 15B (1)	9,00,000 /-

ஆ) முன்பணம் பெறுவதற்கும் பகுதி இறுதித் தொகை பெறுவதற்கும் அனுமதி அளிக்கும் அலுவலர் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அனுமதிக்கும் அதிகாரம் உடைய அலுவலர்					
Sl.no	பதவி	GPF TEMP Advance	GPF Part Final		
			50 %	75 %	90%
1	தலைமை ஆசிரியர் (HSS)	CEO	CEO	CEO	CEO
2	தலைமை ஆசிரியர் (HS)	DEO (Secondary)	CEO	CEO	CEO
3	முதுகலை ஆசிரியர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
4	பட்டதாரி ஆசிரியர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
5	கணினி ஆசிரியர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
6	கணினி பயிற்றுநர் நிலை-1	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
7	இடைநிலை ஆசிரியர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
8	இசை ஆசிரியர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
9	நெசவு ஆசிரியர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
10	விவசாய ஆசிரியர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
11	தையல் ஆசிரியர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
12	உடற்கல்வி ஆசிரியர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
13	உடற்கல்வி நிலை - 1	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
14	உதவியாளர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
15	இளநிலை உதவியாளர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)

16	ஆய்வக உதவியாளர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
17	பதிவறை எழுத்தர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
18	அலுவலக உதவியாளர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)
19	இரவுக் காவலர்	HM	HM	DEO (Secondary)	DEO (Secondary)

### 2.3.10 Car Advance

- கார் வாங்குவதற்கான நீண்ட கால முன்பணத் தொகையானது மூன்று நிலையில் வழங்கப்படுகிறது.
- முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் மூலமாக துறைத்தலைவருக்கு விண்ணப்பித்து முன்பணம் பெறலாம்.
- முன்பணத் தொகையானது நேரடியாக நிறுவனத்திற்கு வரவு வைக்கப்படும்.
- முன்பணம் பெற்ற அடுத்த மாதத்திலிருந்தே பிடித்தம் மேற்கொள்ளலாம்.
- முன்பணத்தினை முழுவதுமாக திருப்பி செலுத்திய பின்பு வட்டிக் கணக்கிட்டு 12 மாதத்தில் வட்டியினை திருப்பி செலுத்தலாம்.

Car Loan Eligible Amount (G.O.No 27 Dated 20.01.2021)		
Sl.no	Pay Level of Employee	Maximum Amount
1	Level 28 and Above	Rs. 14 Lakhs
2	Level 21 to Level 27	Rs. 10 Lakhs
3	Level 10 to Level 20	Rs. 6 Lakhs

- அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் மோட்டார் வாகனம் வாங்க முன்பணம் ரூ.1,00,000/- வழங்கப்படுகிறது.
- மோட்டார் வாகன வட்டிக் கணக்கீட்டு முறையானது தலைமை ஆசிரியரால் கணக்கிடப்பட்டு செயல்முறைகள் இடலாம்.

$$N \times \frac{(N+1)}{2} \times \frac{R}{100} \times \frac{M.I}{12}$$

N = No. of Instalment

M.I = Monthly Instalment of Recovery Amount

R = Rate of Interest

### 2.3.11 Khadi advance/ Handloom advance

- i. விழா முன்பணம் போன்றே காதி முன்பணம் / கைத்தறி முன்பணம் வழங்கப்படுகிறது.
- ii. ஒரு காலண்டர் வருடத்திற்கு ஒருமுறை தான் இக்கடன் வழங்கப்படும்.
- iii. பத்து தவணைகளில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.
- iv. தொகை வழங்கப்பட்ட அடுத்த மாதத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும்.
- v. நேரடியாக துணி வாங்கும் நிறுவனத்திற்கு ECS மூலம் பணம் செலுத்தப்படும்.

### 2.3.12 Housing Loan

அரசு அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படும் சலுகைகளில் முதன்மையானது அரசு அலுவலர் வீட்டுக் கடன் திட்டம். இதற்கு காரணம் குறைந்த வட்டி வீதம், வட்டி கணக்கிடும் முறை.

#### அ. வட்டி வீதம்

கடன் தொகையில் முதல் 50000 ரூபாய் வரை 5.5 % , 50,001 முதல் 1,50,000 வரை 7% , 1,50,001 முதல் 5,00,000 வரை 9% , 5,00,000 க்கு மேல் 10% வட்டிக் கணக்கிட்டுதல்.

இது இன்றைய தேதியில் உள்ள வட்டி வீதம். இது ஒரு சதம் குறைந்ததும் உண்டு, கூடியதும் உண்டு என்றாலும், நாம் கடன் பெறும் போது என்ன வட்டி வீதமோ அதன்படி தான் கடன் முடிவில் வட்டிக் கணக்கீடு இருக்கும். மேலும் மாத இறுதியில் நிலுவையிலுள்ள கடனுக்கு மட்டுமே தனி வட்டி.

#### ஆ. கடன் வரம்பு

அரசுப் பணியாளரின் அடிப்படை ஊதியம், தர ஊதியம், தனி ஊதியம், சிறப்பு ஊதியம், அகவிலைப்படி ஆகியவற்றின் எழுபத்தைந்து மாத ஊதியத்தின் கூடுதல் தொகையே கடன்வரம்பு. இதற்கான உச்ச வரம்பு 50,00,000/-

கணவன் மனைவி இருவருமே அரசுப் பணியாளர் எனில் இருவரது எழுபத்தைந்து மாத ஊதியத்தின் கூடுதல் தொகையைக் கடனாகப் பெறலாம்.

அப்போது உச்ச வரம்பு ரூ50,00,000/-க்கு உட்பட்டே இருக்கும். கடன் தொகை யாரேனும் ஒருவர் பெயரில் வழங்கப்படும். ஒருவரிடமே கடன் பிடித்தமும் செய்யக்கூடும்.

#### இ. யாரெல்லாம் கடன் பெறலாம்.?

சம்பள ஏற்ற முறையில் முறையான அரசுப் பணியில் நான்கு ஆண்டு காலம் நிறைவு செய்த அரசு அலுவலர், ஆசிரியர், கல்லூரி விரிவுரையாளர் என அனைவரும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

#### ஈ.கடனின் பல்வேறு பிரிவுகள்

- i. தனது பெயரில் வீட்டு மனை உள்ள அலுவலர் வீட்டு கட்டுவதற்கு கடன் கோரலாம். கூரை மட்டம் வரை முதல் தவணையும், அதற்கு மேல் வீட்டைக்

கட்டி முடிக்க இரண்டாவது தவணையும் கிடைக்கும்.

- ii. வீட்டு மனை இல்லாதோர் மனை வாங்கவும், வாங்கிய மனையில் வீடு கட்டவுமாக இரண்டுக்கும் ஒரு சேரகடன் கேட்டு விண்ணப்பிக்கலாம். மனைக்கு 20%முதல்தவணை,பின்னர் வீட்டைக்கட்டி முடிக்கஇருதவணை என மொத்தம் மூன்று தவணையில் கடன் தரப்படும்.
- iii. தனிநபர் தனியார் நிறுவனங்கள் கட்டித் தரும் ஆயத்த வீட்டை வாங்க ஒரே தவணையில் கடன் பெறலாம். பொதுப்பணித் துறையின் செயற்பொறியாளர் தரும் சான்றின் அடிப்படையில் வீட்டின் மதிப்பு கணக்கிடப்பட்டு, வரம்புக்கு உட்பட்டு கடன் தரப்படும்.
- iv. தனியார் விற்பனை செய்யும் அடுக்ககம் வாங்கவும் கடன் உண்டு. தவணை மொத்தம் மூன்று.
- v. தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியம், கட்டி விற்பனை செய்யும் வீடு வாங்கவும், ஒரே தவணையில் கடன் பெறலாம்.
- vi. தற்போது சொந்தமாக உள்ள வீட்டை விரிவுபடுத்தவும். சீரமைக்கவும் கடன் உண்டு.
- vii.தன் பெயரிலான மனையில், தனது சொந்த சேமிப்பைக் கொண்டு வீட்டைக் கட்ட ஆரம்பித்த ஒரு பணியாளர், குறிப்பிட்ட அளவுக்கு மேல் வீடு கட்ட பண வசதி இல்லாத நிலையில் எஞ்சியுள்ள வேலைக்கான மதிப்பீட்டின்படி கடன் பெறலாம்.
- viii. தனது பெயரில் மனை இல்லாத அலுவலர். மனைவி பெயரிலான மனை மீது வீடுகட்ட கடன் விண்ணப்பிக்கலாம்.மனைவியிடமிருந்து ஒரு இருபது ரூபாய் முத்திரைத் தாளில் இசைவுக் கடிதம் பெற்று சமர்ப்பித்தால் போதும். இதற்கு தனியே துறைத் தலைவர் அனுமதி பெற வேண்டியதில்லை.
- ix. வீட்டுக் கடனுக்கு விண்ணப்பித்த ஒருவர், அது தாமதமாகும் நிலையில் அவசரம் கருதி தனிநபரிடம் வாங்கி மூலம் கடன் பெற்றும் வீட்டு வேலையைத் தொடங்கலாம். தக்க உறுதிமொழியைத் தந்து அரசுக் கடன் வரப் பெற்றதும் மேற்படி கடனை அடைக்கலாம்.
- x. கூட்டுக் குடும்ப வீட்டில் பாத்தியதை உள்ள அலுவலர் தனக்கென வீடு கட்டிக் கொள்ள கடன் கோரி விண்ணப்பிக்கலாம்.

## உ.விண்ணப்பம்

- i. துறைத்தலைவரின் முன் அனுமதியின்றி மனை / வீடு வாங்கக் கூடாது. அனுமதி தேதிக்குப் பின்னர் பத்திரப்பதிவு தேதி இருத்தல். அனுமதியின்றி வாங்குவதற்கு நடத்தை விதியில் 17அ கீழ் கண்டனம் தெரிவிக்கப்படும்.
- ii. வீட்டு மனை எந்த மாவட்டத்தில் உள்ளதோ அந்த மாவட்ட ஆட்சித் தலைவருக்கு தான் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல். வீட்டுமனை பத்திரம்

மனை ஆகியன மனைவி பெயரில் இருந்தால் இசைவுக் கடிதம் வில்லங்க சான்று இவற்றுடன் கீழ்க்காணும் ஆவணங்களையும் இரட்டைப் பிரதிகளில் இணைத்து சமர்ப்பித்தல்.

iii. மனை வரைபடம் (உள்ளாட்சி அனுமதியுடன்), கட்டுமானச் செலவு பற்றிய விரிவான மதிப்பீடு மற்றும் சுருக்க மதிப்பீடு மனை உரிமையைக் காட்டும் சிட்டா/ அடங்கல் உள்ளிட்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர் /வட்டாட்சியர் சான்று, வழக்கறிஞர் சட்ட ஒப்புதல், அலுவலகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட சம்பள சான்று, உத்தேச பணிக்கொடை கணக்கீட்டுப் படிவம் இணைக்கலாம்.

### உஊ. கடன் ஏற்பளிப்பு

- i. மேற்கண்ட ஆவணங்களுடன் கூடிய விண்ணப்பம் சரியாக இருப்பின் நிதி ஒதுக்கீடு கிடைக்கப் பெற்றதும் முன்னுரிமை வரிசப்படி கடன் ஏற்பளிப்பு ஆணை வழங்கப்படும். படிவம்-5இல் ஒப்பந்தப் பத்திரம் எழுதித் தந்த பின் முதல் தவணை வழங்கப்படும்.
- ii. முதல் தவணை பணத்தைக் கொண்டு கூரை மட்டம் வரை வீட்டை கட்டியபின் பொறியாளரிடமிருந்து பெற்ற பயன்பாட்டு சன்றுடன் படிவம் 3 ல் பெற்ற கடனுக்கு வீட்டை அரசுக்கு அடமானம் எழுதித்தரப்படும்.
- iii. இந்த அடமானப் பத்திரத்தை சார் பதிவகத்தில் பதிவு செய்து ஒப்படைத்த பின் மாவட்ட ஆட்சியர் / நேர்முக உதவியாலர்/ கோட்ட ஆட்சியர் வீட்டை ஆய்வு செய்வார். வரைபடத்தின்படி வீடு கட்டப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்து சான்றளித்த பின் இரண்டாவது தவணை கிடைக்கும்.
- iv. ஆயத்த வீடு வாங்குவோருக்குக் கடனை திருப்பி செலுத்த ஒப்பந்தப் பத்திரம் எழுதித் தந்தும் ஒரே தவணையில் கடன் தரப்படும். இரண்டு மாதத்தில் வீட்டை வாங்கிப் பத்திரப் பதிவு செய்தல். ஆறுமாத காலத்திற்குள் வாங்கிய வீட்டை அரசுக்கு அடமானம் எழுதிப் பதிவு செய்தல்.

### எ.கடன் பிடித்தம்

- i. ஆயத்த வீட்டுக்கடன் பெற்றவர்களுக்கு கடன் வழங்கப்பட்ட மறுமாதமே பிடித்தம் தொடங்கும், புதிய வீடு கட்ட / வீட்டை விரிவுப்படுத்த கடன் பெற்றவர்களுக்குப் புதிய வீட்டில் குடியேறிய மாதம் அல்லது முதல் தவணை பெற்ற தேதியிலிருந்து 18-ஆவது மாதத்தில் இருந்து கடன் தவணை பிடித்தம் செய்யப்படும்.
- ii. இதற்கு அதிகபட்சம் 180 மாதம் தவணைகள், பின்னர் வட்டி இதற்கான அதிகபட்ச தவணை 60 மாதங்கள் ஆக இருபது ஆண்டுகளுக்கு மிகாமல் கடனும் வட்டியும் பிடித்தம் செய்யப்படும்.



iii. இருபது ஆண்டுகளுக்கு குறைவாக உள்ள பணியாளர்களுக்கு பணிக்காலத்திற்கு ஏற்றார்போல் கடன் தொகையும், தவணைக் காலமும், நிர்ணயிக்கப்பட்டு கடன் வழங்கப்படும். சில நேர்வுகளில் வட்டித் தொகையினைப் பணிக்கொடையில் பிடித்தம் செய்யக்கூடும்.

#### ஏ. காப்பீடு

வீட்டைக் கட்டி முடித்ததும் கடன் தொகை மற்றும் வட்டித் தொகை ஆகியவற்றின் கூடுதல் மதிப்புக்கு வீட்டைக் காப்பீடு செய்து காப்பீட்டைக் கடன் முடியும் வரை புதுப்பித்தல் வேண்டும். காப்பீடு செய்யத் தகுதியான ஐந்து நிறுவனங்கள் அரசுப் பட்டியலில் உள்ளன. அவற்றில் மட்டுமே காப்பீடு செய்தல். கடனும் வட்டியும் பிடித்தம் செய்யப்படும்வரை ஆவணங்கள் அனைத்தும் மாவட்ட ஆட்சியரின் பாதுகாப்பில் வைக்கப்பட்டிருக்கும். கடன் தொகையினை வட்டியுடன் கட்டி முடித்தபின் அடமானப் பத்திரத்தை ரத்து செய்துவிட்டு வந்து ஆவணங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

#### ஐ. HBA-FBF

- i. வீடு கட்டும் கடன்பெற்றோருக்கான குடும்ப பாதுகாப்புத் திட்டம் செயல்பட்டு வருகிறது. இதன்படி தவணைத் தொகையில் ஒரு சதவீதத் தொகையைமாதச் சந்தாவாகச் செலுத்துதல்.
- ii. கடன் பெற்ற பணியாளர் இறக்கும் பட்சத்தில் கடனும், வட்டியும் இத்திட்டத்தின் மூலம் தள்ளுபடி செய்யப்படும்.

### 2.3.13 பணிநிறைவு பயன்கள் (RETIREMENT BENEFITS)

பணி ஓய்வு பெறும் பணியாளர்களுக்கு கீழ்க்கண்ட பட்டியல்கள் தயார் செய்யலாம்.

- i. EL
- ii. UEL On PA
- iii. SPF 1984 or SPF 2000
- iv. CPS Final Settlement
- v. GPF & DCRG பட்டியல்கள் கருவூலத்தில் தயார் செய்வார்கள்.

#### அ) EL Bill

- i. ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்பு பட்டியலானது பணியாளர் ஓய்வு பெறும் அன்று அவரது விடுப்பு கணக்கில் உள்ள நாட்கள் (அதிகபட்சம் 240) முழுவதும் சரண் செய்யப்பட்டு காசாக்கப்படும்.
- ii. Pay, DA (ஓய்வு பெறும் நாளன்று உள்ள அகவிலைப்படி), HRA இம்மூன்றும் வழங்கப்படும்.
- iii. Personal pay ஓய்வூதிய பலன்களுக்கு எடுத்துக் கொள்வதில்லை.

iv. இதற்கு வருமான வரி பிடித்தம் கிடையாது.

### ஆ) UEL

- i. ஈட்டா விடுப்பு ஒப்படைப்பு பட்டியலானது பணியாளர் ஓய்வு பெறும் அன்று அவரது விடுப்பு கணக்கில் உள்ள நாட்கள் முழுவதும் சரண் செய்யப்பட்டு காசாக்கப்படும்.
- ii. Pay, DA (ஓய்வு பெறும் நாளன்று உள்ள அகவிலைப்படி), HRA இம்மூன்றும் வழங்கப்படும்.
- iii. Personal pay ஓய்வூதிய பலன்களுக்கு எடுத்துக் கொள்வதில்லை.
- iv. இதற்கு வருமான வரி பிடித்தம் உண்டு. ஒருவருடத்திற்கு உரிய உத்தேச வருமான வரி கணக்கிட்டு பிடித்தம் செய்தல்.

வ. எண்	பதவி	ஈட்டிய விடுப்பு (EL)	சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு (UEL)
1	தலைமை ஆசிரியர், முதுகலை ஆசிரியர், பட்டதாரி ஆசிரியர், கணினி ஆசிரியர், கணினிப் பயிற்றுநர், இசை ஆசிரியர், நெசவு ஆசிரியர், விவசாய ஆசிரியர், தையல் ஆசிரியர், உடற்கல்வி ஆசிரியர், உடற்கல்வி நிலை -1, உதவியாளர், இளநிலை உதவியாளர், ஆய்வக உதவியாளர்,	ஓய்வு பெறும் நாள் அன்று கணக்கில் உள்ளது (அதிகபட்சம் 240 நாட்கள்)	பணிக்காலம் 10 ஆண்டுகளுக்கு கீழ் இருப்பின் 90 நாட்கள் பத்தாண்டுகளுக்கு மேல் 180 நாட்கள். பணப்பலனுக்கு 50% எடுத்துக்கொள்ளப்படும். 10 ஆண்டுகளுக்கு 45 நாட்களும், 180 நாட்களுக்கு 90 நாட்களும் சரண் செய்து காசாக்கப்படும்.
2	பதிவறை எழுத்தர், அலுவலக உதவியாளர், இரவுக் காவலர்	ஓய்வு பெறும் நாள் அன்று கணக்கில் உள்ளது	15 ஆண்டுகளுக்குள் பணி முடித்திருந்தால் 90 நாட்கள், பதினைந்து ஆண்டுகளுக்கு மேல் 180 நாட்கள். பணப்பலனுக்கு 50% எடுத்துக்கொள்ளப்படும். 15 ஆண்டுகளுக்கு 45 நாட்களும், 180 நாட்களுக்கு 90 நாட்களும் சரண் செய்து காசாக்கப்படும்.

### இ) SPF 1984 or SPF 2000

- i. 01.10.2000-க்குப் பிறகு பணியில் சேரும் அனைவருக்கும் SPF 2000 திட்டத்தில்

ரூ.70/- கட்டாயம்.

- ii. ஏற்கனவே 1984 திட்டத்தில் இருப்பவர்கள் விருப்பம் தெரிவித்தால் 01.10.2000 முதல் (SPF 2000) ரூ.50/- பிடித்தம் மேற்கொள்ளுதல்.
- iii. SPF-1984 தனிப் பட்டியலாகவும், SPF-2000 தனிப்பட்டியலாகவும் சமர்ப்பித்தல்.
- iv. மூன்று கணக்குத் தலைப்புகளில் பட்டியல் IFHRMSல் வராது. ஒரே பட்டியலாகத் தான் சமர்ப்பிக்க முடியும்.
- v. SPF-1984 & 2000ல் இரண்டிலும் பிடித்தம் மேற்கொண்டிருந்தால் SPF-1984 scheme-க்கு மட்டுமே அரசின் பங்களிப்பு தொகை ரூ.10,000 வழங்கப்படும்.
- vi. IFHRMS-ல் நாம் சரியான கணக்கு தலைப்பைத் தேர்வு செய்வதைப் பொறுத்து கணக்கு தலைப்பு சரியாக பிரிந்து வரும்.
  - a. SPF1984 & 2000 AIDED ELEMENTARY & MUNIIPAL SCHOOL - அரசு உதவி பெறும் தொடக்க மற்றும் நகராட்சி பள்ளிகள்.
  - b. SPF-1984 & 2000 AIDED SCHOOL HS & HSS - அரசு உதவி பெறும் உயர்நிலை மற்றும் மேல்நிலைப் பள்ளிகள்
  - c. SPF 1984 & 2000 MUNICIPAL SCHOOL HS & HSS - நகராட்சி பள்ளிகள் உயர்நிலை மற்றும் மேல்நிலை பள்ளிகள்.
  - d. SPF 1984 & 2000 OTHERS - பள்ளிக் கல்வித் துறையின் கீழுள்ள CEO, DEO, BEO அலுவலகங்கள், தொடக்க பள்ளிகள், உயர்நிலை பள்ளிகள் மற்றும் மேல்நிலைப் பள்ளிகள்.

## ஈ) CPS Final Settlement

- i. பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் ஓய்வு பெறும் பணியாளருக்கு சந்தாத் தொகை அதற்குரிய வட்டி அரசின் பங்களிப்பு தொகை அதற்குரிய வட்டித் தொகை என மூன்றும் காசாக்கப்படும்.
- ii. மூன்றும் சேர்ந்து ஒரே பட்டியலாக IFHRMS-ல் வரும்.
- iii. IFHRMS-ல் நாம் சரியான கணக்கு தலைப்பைத் தேர்வு செய்தல். தேர்வு செய்வதைப் பொறுத்து கணக்கு தலைப்பு சரியாகப் பிரிந்து வரும்.
- iv. CPS AIDED - அரசு உதவி பெறும் பள்ளிகள் மற்றும் கல்லூரிகள்.
- v. CPS MUNICIPALITY - நகராட்சி பள்ளிகள் மற்றும் அலுவலகங்கள்.
- vi. CPS Regular - பள்ளிக் கல்வித்துறையின் கீழுள்ள CEO, DEO, BEO அலுவலகங்கள், தொடக்கப் பள்ளிகள், உயர்நிலைப் பள்ளிகள் மற்றும் மேல்நிலைப் பள்ளிகள்.

## உ) GPF & DCRG

DCRG மற்றும் GPF ஆகிய இரண்டு பட்டியல்கள் கருவூலத்தில் தயார்

செய்யப்படுகிறது. AG அலுவலகத்தில் இருந்து தபால் வந்ததும் தடையின்மைச் சான்று சமர்ப்பித்தால் பட்டியல் காசாக்கப்படும்.

### 2.3.14 DEATH BENEFITS

- i. பணியாளர் ஒருவர் பணிக்காலத்தில் இருக்கும் போது இறந்தால் பணியாளர் இறந்த நாள் வரை ஊதியம் பெற்று வழங்கலாம்.
- ii. இறந்த மாதத்திற்கும் CPS பிடித்தம் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- iii. இறந்த தகவல் தெரிந்ததும் ஈமக்கிரிகைக்காக ரூ 25000 ரூபாய் தலைமை ஆசிரியர்/ BEO/ CEO/ DEO வழங்குதல்.
- iv. இந்த தொகையானது FSFல் வழங்கப்படும் ரூ 5,00,000 /- த்தில் கழித்துக் கொள்ளப்படும்.
- v. ஈமக்கிரிகைக்காக ரூ 25000 ரூபாய் இறந்த பணியாளரின் குடும்ப உறவுகள் வேண்டாம் என்று கூறினார்கள் எனில் FSF வழங்கப்படும் போது ரூ 5,00,000 /- முழுமையாக வழங்குதல்.
- vi. SPF 1984 & 2000ல் அரசின் பங்குத் தொகை ரூ 10,000 வழங்கப்பட மாட்டாது.

வ. எண்	பட்டியல்கள்	தொகை	பெறுபவர்
1	FSF - Interim Relief	25000/-	DDO
2	FSF - Final settelement	4,75,000/-	வாரிசுதாரர்
3	FSF Full payment (Interim Relief பெறாத நிலையில்)	5,00,000	வாரிசுதாரர்
4	ஈட்டிய விடுப்பு (EL), UEL on PA,	இறந்த நாள் வரை கணக்கில் உள்ளது	வாரிசுதாரர்
5	CPS, GPF, DCRG	விதிப்படி	வாரிசுதாரர்
6	SPF 1984 & 2000	விதிப்படி	வாரிசுதாரர்

### 2.3.15 VRS BENEFITS

- i. ஒருவர் பணிக்காலத்தில் இருக்கும் போது விருப்ப ஓய்வு பெற விரும்பி விண்ணப்பித்தால் விருப்ப ஓய்வு ஆணை வழங்கப்பட்ட நாள் வரை ஊதியம் பெற்று வழங்குதல்.
- ii. விருப்ப ஓய்வு பெறுபவர்களுக்கு SPF 1984 & 2000ல் அரசின் பங்குத் தொகை ரூ 10,000 வழங்கப்படும்

வ.எண்	பட்டியல்கள்	தொகை	பெறுபவர்
1	ஈட்டிய விடுப்பு (EL), UEL on PA,	விருப்ப ஓய்வு நாள் வரை கணக்கில் உள்ளது	பணியாளர்

2	CPS, GPF, DCRG	விதிப்படி	பணியாளர்
3	SPF 1984 & 2000	விதிப்படி	பணியாளர்

### 2.3.16 COMPULSORY RETIREMENT

- i. கட்டாய ஓய்வு பெறுபவர்கள் 3 மாதங்களுக்கு முன்னதாக பொதுநலன் கருதி அரசுப் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறச் செய்யும் அதிகாரம் தகுதியுள்ள அதிகாரிக்கு உண்டு.
- ii. இவர்களுக்கு SPF 1984 & 2000ல் அரசு பங்களிப்பு தொகை இல்லை.

### 2.3.17 பட்டியலுடன் இணைக்க வேண்டியவை

பட்டியலை கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கும்போது பட்டியலுடன் இணைக்கப்பட வேண்டியவை என்னென்ன எனக் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

#### a) Salary

- i. Post continuation order (If Temporary Bill)
- ii. Increment Certificate (Increment Month – Jan, Apr, July, Oct)
- iii. Increment Proceeding Order (Increment Month – Jan, Apr, July, Oct)
- iv. Income Tax Certificate (Feb month)
- v. Professional Tax Certificate (September and February month)

#### b) Salary Arrear

- i. Post continuation order (If Temporary Bill)
- ii. Increment Certificate
- iii. Selection Grade / Special Grade / Super Grade / Junior Senior Order – original Copy
- iv. Selection Grade / Special Grade / Super Grade / Junior Senior Order – Pay fixation Proceedings
- v. Non drawal Certificate
- vi. IT deduction Certificate
- vii. Calculation Sheet
- viii. Pay drawn Particulars

#### c) Pongal Bonus

- i. Proceeding order (C & D staffs claimed in this bill)

**d) DA Arrear**

- i. Pay drawn particulars

**e) Festival Advance**

- i. Proceeding order

**f) GPF Advance**

- i. AG Account slip
- ii. Proceeding Order - original
- iii. Calculation Sheet
- iv. Application Form
- v. Old Proceeding Order
- vi. Advice copy (For Treasury)

**g) GPF Part Final**

- i. AG Account slip
- ii. Proceeding Order - original
- iii. Calculation Sheet
- iv. Application Form
- v. Old Proceeding Order
- vi. Advice copy (For Treasury)

**h) GPF part Final 90 %**

- i. AG Account slip
- ii. Proceeding Order - original
- iii. Calculation Sheet
- iv. Application Form
- v. Old Proceeding Order
- vi. Advice copy (For Treasury)

**i) Surrender Leave Salary**

- i. Proceeding order

**j) EL (Retirement Terminal Leave Salary)**

- i. Proceeding Order
- ii. Calculation Sheet
- iii. No due Certificate

**k) UEL on PA**

- i. Proceeding Order
- ii. Calculation Sheet
- iii. No due Certificate
- iv. IT calculation Sheet
- v. Advice copy (For Treasury)

**l) CPS Final Settlement**

- i. Sanction Order
- ii. No due Certificate
- iii. Undertaking certificate
- iv. Advice copy (For Treasury)

**m) CAR Loan**

- i. Sanction Order – original
- ii. Certificate From Dealer
- iii. Advice copy (For Treasury)

**n) Housing Loan**

- i. Sanction Order – original
- ii. Advice copy (For Treasury)

**o) Subsistence Allowance**

- i. Suspension Order Copy
- ii. Non Working Certificate From employee
- iii. Sanction order From Head master
- iv. Advice copy ( For Treasury)

**p) SPF 1984 & 2000**

- i. Calculation Sheet

- ii. Proceeding Order
- iii. Annexure
- iv. Advice copy ( For Treasury)

**q) FSF Interim Relief**

- i. Sanction Order copy
- ii. Receipt ( 25000/- claimant)
- iii. Death Certificate For Employee

**r) FSF Final Payment**

- i. Sanction Order copy
- ii. Death Certificate For Employee
- iii. Legal Heir Certificate
- iv. FBF Deduction Certificate
- v. No Due Certificate

**s) EB Bill**

- i. Budget Copy
- ii. Sanction Order
- iii. EB Bill Original
- iv. EB Card Xerox

**t) Postal Stamp**

- i. Budget Copy
- ii. Sanction Order

**u) Office Contingency**

- i. Budget Copy
- ii. Sanction Order
- iii. Receipt

**v) TA Bill**

- i. TA bill Form
- ii. Budget Copy
- iii. Sanction Order



## w) PTA Salary

- i. Budget Copy
- ii. Sanction Order
- iii. Professional tax

## 2.4 eChallan

தற்போது நாம் அரசு கணக்கில் தொகை செலுத்துதல் எனில் IFHRMS மூலமாக செலுத்துதல். பள்ளிகளில் பயன்படுத்தும் கணக்கு தலைப்புகள் சில

வ. எண்	செலவின வகை	Dept. Code	HOA	Detail Head
1	TC தேடும் கூலி	04303	020201102AB	29001
2	ஆங்கில வழிக் கட்டணம்	04303	020201102AE	22737
3	கணினி கட்டணம்	04303	020201102AH	22736
4	விளையாட்டுக் கட்டணம்	04302	020203101AA	23399
5	சிறப்பு கட்டணம் மீதித் தொகை	04303	007060800FR	29001
6	சிறப்பு கட்டணம் NSD பிற வட்டிகள்	04302	004904800CV	22599
7	கணினி திருடுபோதல்	05301	020202800AJ	24299
8	பழுதடைந்த மற்றும் உபயோகமற்ற பொருட்கள் ஏலத்தொகை	04302	020201102AB	23713
9	GPF முன்பணம் திரும்ப செலுத்துதல்	06601	800901101AA	80101
10	புதிய group தொடங்க	04303	020201102AB	29001
11	நன்கொடை / upgrade for schools	04303	020201102AB	22324
12	அரசு உதவித் தொகை திரும்ப செலுத்துதல்	04303	020201102AB	24214
13	Housing Loan Principal / Interest	02601	761000201BS	50101
14	House Rent - Quarters	02605	021601106AD	23101
15	Matric Schools Inspection	04310	020201102AJ	22719
16	Matric Schools Verification	04310	020201102AJ	22719
17	Matric School Application	04310	020201102AJ	22705
18	Elementary School Regd	04302	020201102AA	22729

19	Retotalling / Evaluation	04304	020201102AA	22731
20	Certificates regards	04304	020201102AA	22708
21	CPS	06601	834200117AA	80101
22	NHIS	01602	007500800BM	80101
23	Prematric	00902	160106101AX	15005
24	Postmatric	00902	160106101AY	15005
25	SPF	06601	803100102AB	80101
26	FBF	01602	023560800AH	22403

ஆசிரியப் பணி ஓர் அறப்பணி அத்தகைய அறப்பணியில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரியர்கள் தங்களை மேம்படுத்திக்கொண்டு கற்பித்தல் பணியில் சிறந்து விளங்கிட, சிறந்த ஆளுமை மிக்க மாணவர் சமுதாயத்தை உருவாக்கிட சில வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்.

### 3.1 ஆசிரியரின் பணிகளும் கடமைகளும்

- i. தான் கையாளும் பாடத்தில் புலமை பெற்றவராகவும் பொருத்தமான முறை, உத்திகளுடன் நுட்பம் அறிந்தவராகவும் இருத்தல்
- ii. மாணவர்களின் கற்றல் , அடைவுகள், முன்னேற்றம் மற்றும் வளர்ச்சி ஆகியவற்றை ஊக்குவிப்பவராகவும் ஏதுவாளராகவும் செயல்படுதல்
- iii. கொடுக்கப்பட்டுள்ள கலைத்திட்டத்தை வளர்ப்பவராகவும் திட்டமிடுபவராகவும் இருத்தல்.
- iv. தனது பாடப் பொருளுக்கு ஏற்றவாறு வளங்களை சேகரித்து அவ்வப்போது பயன்படுத்துபவராக இருத்தல்.
- v. மாணவர்கள், சக ஆசிரியர்கள், பெற்றோர்கள் மற்றும் சமூகத்துடன் ஒரு இணக்கமான தொடர்பை உருவாக்குதல்
- vi. மாணவர்களுக்கு நல் வழிகாட்டியாகவும் அறிவுரை பகர்பவராகவும் நேர்மறை அணுகுமுறை கொண்டவராகவும் தலைமைத்துவப் பண்புடையவராகவும் இருத்தல்
- vii. நிலையான தொழில் சார்ந்த வளர்ச்சி மற்றும் செயல் திறன் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- viii. எளிமையான ஆராய்ச்சிகள் நடத்தி கற்றல் கற்பித்தலில் புதுமையான வழிமுறைகளை கையாளுதல்
- ix. கல்விநிறுவனத்தில் தேவை ஏற்படும் பொழுது சேவைமனப்பான்மையுடன் / செயல்படுதல்.
- x. கல்வி சார்ந்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்றல்
- xi. சமுதாயத்தில் ஒரு முன்மாதிரியாக இருத்தல்
- xii. சுய கட்டுப்பாட்டுடனும் பொறுப்புணர்வுடன் நடந்து கொள்ளும் தொடர்ச்சியான மற்றும் விரிவான மதிப்பீட்டில் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல்

### 3.2 தமிழ்

#### 3.2.1 தமிழ் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்

- i. தனது பாடத்தில் கற்றல் நோக்கங்கள் மற்றும் கற்றல் அடைவுகளைப் பற்றி தெளிவாக அறிந்து வைத்திருத்தல்.

- ii. மாணவர்கள் மொழித் திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ள ஏதுவாளராக இருத்தல்
- iii. தெளிவாகவும் எளிமையாகவும் தங்களை வெளிப்படுத்திக் கொள்ள மாணவர்களுக்கு வாய்ப்பு அளித்தல்
- iv. சிந்தனைத் திறனையும் அழகியல் உணர்வையும் மெருகேற்றிக் கொள்ள மாணவர்களைப் பாராட்டி ஊக்குவித்தல்
- v. நல்ல பழக்கவழக்கங்கள் ஏற்படுத்திக் கொள்ள கற்றுக் கொடுத்தல்
- vi. மாதவாரியாக பாடத்திட்டம் தயாரித்து புதுமையான உத்திகளை பயன்படுத்தி பாடம் போதித்தல்
- vii. மன்றச் செயல்பாடுகள் மூலம் மாணவர்களின் பன்முகத் திறனை வெளிக் கொணர்தல்
- viii. மாணவர்களை நூல் வாசிப்பில் ஆர்வத்தைத் தூண்டுதல்

### 3.2.2 கற்பிக்கும் முறைகள்

#### அ. செய்யுள் பகுதி

- i. மொழியைத் தெளிவாக உச்சரித்தல்.
- ii. செய்யுள் பகுதியைப் பொருளுக்கு ஏற்றபடி முறையாகப் பிரித்து படித்துக் காட்டுதல்.
- iii. செய்யுளுக்கு தொடர்புடைய நூல்களை மாணவர்களுக்கு அளிக்கப்படுதல்.
- iv. ஒவ்வொரு தமிழ்ப் பாட வேளையிலும் மனப்பாடப்பகுதி சாராத நீதி நூல்களின் பாடல்களை வகுப்பில் மாணவர்கள் ஒப்புவிக்க பழக்குதல்.
- v. இலக்கிய ஈடுபாட்டுணர்வினை ஊட்டுதல்.
- vi. இலக்கியச் சுவையினை உணர்த்துதல்.

#### ஆ. உரை நடைப்பகுதி

- i. உரைநடைப் பகுதியை ஒவ்வொரு பத்தியாக மாணவர்களைப் படிக்கச் செய்தல் .
- ii. மாணவர்களைச் சிந்திக்க வைத்து விளக்கம் கேட்டறிதல் .பிறகு ஆசிரியர் தொகுத்துக் கூறுதல் .
- iii. உரைநடை பாடம் தொடர்பாக ஒரு மதிப்பெண் வினாக்களையும் விடைகளையும் மாணவர்களை உருவாக்கச் செய்தல்.
- iv. காரணம், மொழி ஈடுபாடு, கற்பனைத் திறன், நன்கு புரிதல் தன்மை, ஆகியவற்றை புரிந்துகொள்ளாமல் மனப்பாடம் செய்யும் முறையைத் தவிர்த்தல்.

## இ. விரிவானம் (துணைப்பாடப் பகுதி)

- i. பாடம் நடத்துவதற்கு முன்பாக இரு குழுக்களுக்கு தலைப்பினைக் கொடுத்தல் .
- ii. ஒரு குழு விரிவானம் தலைப்பிற்கு ஏற்ற அதிகப்படியான வினாக்களைக் கேட்டல் .
- iii. வினாவிற்கு இன்னொரு குழு சரியாக பதிலளித்தல்.
- iv. குழுக்களாக பிரித்தல், மாணவர்களைச் சலிப்படையாமல் நிகழ்வுடன் வைக்க ஏதுவாக இருக்கும்.
- v. அது மட்டுமின்றி விரிவான பகுதியை கட்டுரை வடிவில் கட்டமைத்து சுய கற்பனைத்திறனை உருவாக்குதல்.
- vi. மாணவர்கள் நினைவில் கொள்ளவும், கதை, கட்டுரை எழுதும் திறன் பெறவும் இந்நிகழ்வு ஏதுவாக இருக்கும்.
- vii. ஆசிரியர் கதையைப் படித்துக் காட்டாமல் கதையை ஆர்வமாக கேட்கும் வண்ணம் சொல்லி அவர்களைப் பாடத்திற்குள் கொண்டுவருதல்.

## ஈ. இலக்கணம்

- i. இலக்கணம் நடத்தும் பொழுது கட்டாயம் கரும்பலகையைப் பயன்படுத்துதல்.
- ii. தொடர்புடைய சொற்களை வண்ண அட்டைகளில் எழுதி, பயிற்சி பெரும்வரை வகுப்பில் தொங்கவிடுதல்.
- iii. மாணவர்கள் தங்கள் பாடக் குறிப்பேட்டில் பயிற்சி செய்துபார்த்தல் .
- iv. கணிதம் போன்று இலக்கணப் பயிற்சி வினாக்களை ஆசிரியர் தயாரித்து தருதல். அவற்றை மாணவர்கள் முழுமையாக செய்து பார்த்து தெளிவடைதல்.
- v. இலக்கணப் பகுதியை மனப்பாடம் செய்யாமல் ஆர்வமாக செய்து கற்றல் முறைக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.
- vi. இலக்கணத்திற்கு சரியான விளக்கத்தினை ஆசிரியர்கள் உள்வாங்கி, மாணவர்களுக்கு மிகத் தெளிவாகக் கற்பித்தல்.
- vii. இலக்கணத்திற்கு என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளை மாற்றாமல், குழப்பமின்றி தெளிவாகக் கற்பித்தல்.

## உ. மொழிப்பயிற்சி

- i. பாடத்திற்கு பின் கொடுக்கப்பட்டுள்ள, மொழியை ஆள்வோம், தமிழாக்கம், நயம்பாராட்டல், மொழிப்பயிற்சி, மொழியோடு விளையாடு, அறிவை விரிவு செய், படிப்போம் பயன்படுத்துவோம் இவையெல்லாம் தேர்வு நோக்கில் மட்டுமன்று தமிழின் சுவையை மாணவர்களுக்கு உணர்த்துவதற்கும், படைப்பாளர்களாக மாற்றுவதற்கும் நமக்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள கருவிகள். இக்கருவிகளை முறையாகப் பயன்படுத்துதல் .

- ii. மாணவர்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பாடக்குறிப்பேட்டில் இப்பயிற்சியினை செய்து வருமாறு பணித்தல்.
- iii. ஒரு வாரத்திற்குள் எழுதப்பட்டுள்ளதைத் திருத்தம் செய்தல்.
- iv. அறிவை விரிவு செய் பகுதியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நூல்களை நூலகத்திலிருந்தோ அல்லது மாணவர்களே தேடிக்கண்டிபிடித்து எடுத்துவரச்செய்தோ வகுப்பில் காட்டுதல் . வாரம் ஒரு நூல் வாசித்தல் என்னும் வழக்கத்தை மாணவர்களிடம் வளர்த்தல்.

Tamil Nadu Teachers Education University தமிழ் கற்பிக்கும் முறை

<https://www.tnteu.ac.in/pdf/tamil.pdf>

### 3.2.3. குறைந்தபட்ச கற்றல் துணைக்கருவிகள் (Minimum TLM)

- i. செய்யுள் பகுதிக்கு இலக்கியக் காட்சிகளைப் புகைப்படமாகக் காட்டுதல், இலக்கிய நூல்களை வகுப்பில் கொண்டு வந்து காட்டுதல், வலையொளியில் வரும் காட்சிகளைக் காட்டி நடத்துதல்
- ii. உரைநடைப் பகுதியில் வரும் முக்கிய வரிகளை வண்ண அட்டையில் எழுதி காட்சிப்படுத்துதல்.
- iii. இலக்கணப் பகுதிக்குப் பயிற்சி வினாக்களைத் தயார் செய்தல்
- iv. விரிவானம் பகுதியில் வரும் எண்ணிக்கை, தேதிகள், கதை மாந்தர்கள் இவற்றை வண்ண அட்டையில் எழுதி வகுப்பில் காட்டுதல்
- v. அரசு வெளியிட்டுள்ள DIKSHA செயலியை பயன்படுத்துதல்.
- vi. உயர் தொழில்நுட்ப கணிணி ஆய்வகத்திற்கு அழைத்துச் சென்றுகாணொளி மூலம்பாடம் கற்பிக்கலாம்.
- vii. தமிழ் அகராதி, சொற்களஞ்சியம் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தி மொழிப்புலமையை உருவாக்குதல்.

### 3.2.4. களப் பயணம் செல்லும் இடங்கள் (Field Visit)

- i. இலக்கியம் கூறும் வரலாற்று நிகழ்வுகளை கற்பிக்க வரலாற்றிற்குரிய இடம், பள்ளிக்கு அருகிலோ அல்லது ஊருக்கு அருகிலோ இருந்தால் அழைத்துச் செல்லுதல்.
- ii. கல்வெட்டு பற்றிய பாடம் கற்பிக்கும் பொழுது தொல்பொருள் ஆராய்ச்சித் துறைசார்ந்த இடங்கள் மற்றும் அருங்காட்சியகத்திற்கு அழைத்துச் செல்லுதல்.
- iii. சாலைப் பாதுகாப்பு பற்றிய பாடம் நடத்தும் பொழுது போக்குவரத்துத் துறையிடம் அனுமதி பெற்று குறியீடுகள், பாதுகாப்புகள் குறித்து பார்வையிட அழைத்துச் செல்லுதல்.

- iv. மாவட்ட மைய நூலகத்திற்கு மாணவர்களை அழைத்துச் செல்லுதல்.
- v. தலைவர்கள் குறித்த திரைப்படம், வரலாற்றுத் திரைப்படம் போன்றவற்றிற்கு மாணவர்களை அழைத்துச் செல்லுதல்.

### 3.2.5. கல்வி இணைச் செயல்பாடுகள் (Co-Curricular Activities)

- i. கட்டுரைப் போட்டி
- ii. கவிதைப் போட்டி
- iii. பேச்சுப் போட்டி, பட்டிமன்றம்
- iv. வழக்காடு மன்றம்
- v. விவாத மேடை
- vi. குழு விவாதம்
- vii. வினாடி வினா
- viii. நாடகம்

### 3.2.6. வகுப்பறை உற்றுநோக்கலின் பொழுது முன்னிலைப்படுத்த வேண்டியவை

#### Check List For Class Observation.

#### அ)பதிவேடுகள்

- i. மாணவர்கள் தேர்வேடு
- ii. மாணவர்கள் குறிப்பேடு
- iii. ஆசிரியர் பாடக்குறிப்பேடு
- iv. கற்பித்தல் உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துதல்
- v. ஒப்படைப்பு வழங்குதல்
- vi. புதிய உத்திகளைக் கையாளுதல்
- vii. மாணவர்களைப் போட்டிகளுக்குத் தயார்படுத்துதல்

#### ஆ) குறைந்தபட்ச கற்றல் திறன்

- i. சிறந்த தமிழ் உச்சரிப்பு, சொல்வன்மை மற்றும் இலக்கணத் திறன்
- ii. கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்களை உருவாக்குதல்
- iii. வகுப்பறையில் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல்.
- iv. தமிழ் ஆசிரியர்களுக்கான சமீபத்திய முறைகள் மற்றும் கோட்பாடுகளுடன் புதுப்பித்த நிலையில் இருத்தல்.
- v. ஒப்பிட்டு கற்பித்தல் முறை

- vi. ஆர்வமூட்டல்
- vii. பாட வளர்ச்சி (நோக்கம் செயல்பாடு துணைக் கருவிகள்)
- viii. மீள் பார்வை( மதிப்பீடு)
- ix. கற்றல் விளைவுகள்
- x. தொடர் பணி
- xi. குரல் ஏற்றத்தாழ்வு, (ACTION, VOICE, LIVE CLASS)

### 3.2.7. பாடக்குறிப்பேட்டில் இடம்பெற வேண்டிய தலைப்புகள்

- i. கற்றலின் நோக்கம்
- ii. ஆர்வமூட்டல்
- iii. வகுப்பறைச் செயல்பாடுகள்
- iv. கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள்
- v. மதிப்பீடு
- vi. குறைதீர் கற்றல்
- vii. கற்றல் விளைவுகள்
- viii. தொடர் பணி

### 3.2.8 பாடத்தின் வாழ்வியல் பயனீடு

மேல்நிலை பாடங்களைக் கற்பதனால் மாணவர்கள் தங்கள் வாழ்க்கையில் எத்தகைய பயனை, நன்மைகளை அடைவர் என்பதனை எடுத்துரைத்தல்.

### 3.2.9 இணையதளப் பட்டியல் WEBSITE LIST

<https://www.geogebra.org/m/n8zma24k>

### 3.2.10 யூ டியூப் பட்டியல் YOU TUBE LIST

Veettupalli Class 12 E-Content TAMIL MEDIUM

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli>

Veettupalli Class 12 E-Content ENGLISH MEDIUM

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli-english>

<https://youtube.com/@user.jw3hr7cc3p>



### 3.2.11 செயலி பட்டியல். APP LIST

மணற்கேணி

தீக்சா (DIKSHA)

### 3.2.12 பாடம் சார்ந்த மேற்படிப்பு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு வலைதளம்

<https://drive.google.com/file/d/1djhe3fMbpImyxlxh1HY5ur3a7F8QgxIB/view?usp=sharing>

## 3.3 English

### 3.3.1 ஆங்கில பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்

( Duties And Responsibilities of English Teachers)

A successful English teacher must possess five (5) I'S –

- i. Imagination – teachers who are imaginative can teach any language skill interestingly and effectively. They can develop students creative self-expression. Students enjoy being guided by imaginative teachers.
- ii. Innovativeness – introducing changes and new ideas; daring to be different and being unique.
- iii. Interaction – a teacher who promotes interaction in the English class does justice to their profession by empowering learners and helping them develop their communication skills.
- iv. Independent thinking – teachers can help their students develop their independent thinking only if they are independent (thinking on their own and being critical of what one see and hear)
- v. Interdependence – Man is a social animal and interpersonal relationship is the key to success in today's competitive world. The one who knows how to relate with others can climb up the ladder of success. Those who are interdependent use positive language and win people.

### 3.3.2 TEACHING METHODOLOGIES OF ENGLISH AT HR SEC LEVEL

The main methodologies are listed below in the **chronological** order of their development:

**Grammar Translation** – the classical method

**Direct Method** – discovering the importance of speaking

**Audio–lingualism** – the first modern methodology

**Humanistic Approaches** – a range of holistic methods applied to language learning

## Communicative Language Teaching – the modern standard method

**Principled Eclecticism** – fitting the method to the learner, not the learner to the method

<https://www.tnteu.ac.in/pdf/english.pdf>

Method	Focus	Characteristics
Grammar Translation	Written literary texts	Translate from English into local language
Direct Method (also called Natural Method)	Everyday spoken language	Student learns by associating meaning directly in English
Audio-Lingual Method	Sentence and sound patterns	Listening and speaking drills and pattern practice only in English
Cognitive Code Approach	Grammar rules	English grammar rules deduced and then understood in context
<b>Humanistic Approaches – 4 popular examples:</b>		
- The Silent Way	Student interaction rather than teacher	Teacher is silent to allow student awareness of how English works
- Suggestopedia	Meaningful texts and vocabulary	Relaxed atmosphere, with music; encourages subliminal learning of English
- Community Language Learning	Student interaction	Understanding of English through active student interaction
- Comprehension Approach (Natural Approach, the Learnable, and Total Physical Response)	Listening comprehension	English speaking delayed until students are ready; meaning clarified through actions and visuals
Communicative Language Teaching	Interaction, authentic communication and negotiating meaning	Understanding of English through active student interaction: Duties play, games, information gaps
Content-based, Task-based, and Participatory Approaches	What is being communicated, not structure of English	Content based on relevance to students' lives: topics, tasks, problem-solving
Learning Strategy Training, Cooperative Learning, and Multiple Intelligences	How to learn	Teach learning strategies, cooperation; activities vary according to different intelligences

### 3.3.3 Minimum TLM

- i. Story books
- ii. Language lab
- iii. Radio
- iv. Computer assisted language learning  
Eg: Online Quiz, pre recorded DVD's
- v. Graphs and infographics
- vi. E-books, podcasts, blogs
- vii. Manual for teachers
- viii. Virtual Class rooms

#### A) The TLM prepared by the teacher should rely on VAK (Visual– Auditory – Kinesthetic) tool.

- i. Textbooks: Textbooks can provide students with a broad overview of English language concepts and can be used as a reference resource.
- ii. Worksheets: Worksheets can provide students with practice problems and can be used to understand English language concepts. (Browse TNTTP)
- iii. Reading Material: Reading material such as novels, short stories and essays can be used to help students develop their reading comprehension skills and expand their vocabulary.
- iv. Videos: Videos can be used to introduce English language concepts, demonstrate correct pronunciation and grammar, and provide additional examples and explanations.
- v. Online Resources: There are many online resources such as websites and apps that can provide interactive activities and practice problems to the students. [www.quora.com](http://www.quora.com), ( for any type of queries in English) [www.litcharts.com](http://www.litcharts.com) (for poem, prose and Supplementary reading) BBC Learning English, ELSA – Learn English Speaking, enguru Live English Learning – These apps can be downloaded in google play store.
- vi. Audio Materials: Audio materials such as podcasts and audio books can be used by students to help them develop their listening comprehension skills and expand their vocabulary. (<https://reedsy.com/discovery/blog/free-audio-books>)

#### B) Chalkboard presentation is the traditional and simplest Visual Teaching Aid. Let us focus on the bag of tricks on chalkboard skills in a classroom:

- i. Always write in large font size in a legible handwriting.

- ii. Always write from right to left so the view to the students is not blocked.
- iii. Use coloured chalk for emphasis but don't use more than four colours at a time.
- iv. Never forget to satisfy VAK (visual-auditory - kinesthetic) style even in chalkboard skills.

### 3.3.4 FIELD TRIP

Going on a field trip enhances students' critical thinking skills and gives students a chance to think about a topic or theme from a different perspective.

- i. Visiting nearby Colleges - (that too have an exclusive Language Laboratory)
- ii. Library visit
- iii. Visiting zoos, Nature centres, Community agencies, Museum, Factory, Geological area, Anthropological area.
- iv. It is better to take them to the nearest university in order to equip them with the current trends and courses.
- v. You can also make them know the importance of travel when you teach Ulysses. Field trip twice a year is desirable.
- vi. Trekking nearby hills/mound - (to gain the experience of hardships in trekking in relating to the lesson "The Summit")
- vii. Visiting a grove, a park - (to feel the tranquility of Nature as like the poets - such as Wordsworth, Toru Dutt...)
- viii. Visiting public places surrounding the school campus - such as post office, bank, and small scale Industries (Groundnut candy making, pickle making) to have a public conversation - thereby achieving the learning outcomes for Dialogue Writing, Describing a process and Instructions for Roadmap.)

### 3.3.5 Co-Curricular Activities

- i. Creative Development - Encouraging students to participate in Competitions - Oratorical, Essay Writing, Poem Writing, story writing at school level.
- ii. Cultural Development - Enacting plays, Duties play, Fancy dressing
- iii. Intellectual development - Spelling bees, poetry Recitation, Literary Quiz
- iv. Social development - encouraging students to host English Literary Club meetings, school programmes

- v. Physical Development - Any Kind of Language Game Activity, project work
- vi. Invite sports personality of your locality and ask them to address the students about their feat.
- vii. Also invite journalist in order to make them aware of Mass Journalism.

### **3.3.6 Check List For Class Room Observation**

#### **A) Records**

- i. Notes of lesson
- ii. English Classwork note
- iii. English Homework note
- iv. Mark register (recording slip test marks, summative marks, 4 internal test marks)
- v. Remedial teaching record (late bloomers)
- vi. Assignments (4 minimum)
- vii. Project (2 minimum - based on field trip)
- viii. Class work note. (it should be creative and unique; the students should not merely copy from any of the bazaar guides. It should kindle the creativity in students) Kindly ensure that the signature should be with date

#### **B) Minimum Subjects Skill**

- ix. Creativity
- x. Precise in explanation use a wide range of vocabulary to explain
- xi. Thirst for learning new things
- xii. Well equipped in the latest development technology dealing with language

### **3.3.7 Formats of Notes of Lesson**

- i. Aim
- ii. Learning outcomes: General Objectives & Specific Objectives
- iii. Teaching Aids and Methods (Non digital and ICT tools)
- iv. Motivation (warm-up)
- v. Presentation
- vi. Concept Map (desirable)
- vii. Evaluation (LOTS, MOTs & HOTS question)

- viii. Remedial teaching
- ix. Follow up (Assignments/homework)

### 3.3.8 Career opportunities.

- i. English opens new career opportunities in all fields:
  - a. **Information technology:** The IT Industry demands to be familiar with the basic IT terminologies. But for collaborating and understanding new updates in the world of Information Technology, one should be proficient in English.
  - b. **Finance:** To understand bills, invoices, rules and regulations, and new compliances of the world, one needs to be familiar with English.
  - c. **Marketing:** English is commonly used on different mediums like the Internet, Newspapers or social media. In order to market products or services, one needs to be familiar with English and use it to reach the potential customers.
  - d. **Law and Public safety & security:** The world wide laws, public safety and security regulations are released in English.
  - e. **Health science:** English is an International language of medicine. The language of medicine is a combination of English, Latin and Greek. To communicate and exchange ideas, beliefs, emotions and feelings, English is preferred as a common language in the health care sector.
  - f. **STEM (Science, Technology, and Engineering & Mathematics):** science and technology are the same everywhere but they are communicated in English Language. To adopt those technologies, one needs proficiency in English.

### 3.3.9 WEBSITE LIST

- i. Duolingo - Vocabulary, grammar, 5 minutes games, quizzes.
- ii. Memries - Provides online classes with gamelike way of teaching.
- iii. BBC - Learning English
- iv. Busuu - Provides writing skill comprehension
- v. Ello.org - Video lesson with transcription
- vi. Lyrics training - Fun and easy way to improve your language through music.

vii. Cambridge assessment English

viii. British council

ix. Auto English

<https://www.geogebra.org/m/kwgen39g>

<https://www.onlinetranslationpro.com/english-to-tamil-translation>

<https://translate.google.co.in/?sl=en&tl=ta&op=translate>

### 3.3.10 YOU TUBE LIST

i. Spoken english with Duncan

ii. Easy English

iii. Jenninfer ESL

iv. Rachels English

v. Business English Pod

vi. Linguamariena

vii. English class 101

viii. ICONIC Indra

ix. Magic box English

x. Sandeep Maheswari

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli>

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli-english>

Elite Enlighten English - <https://www.youtube.com/@MrRrr98>

Bharath Academy - <https://www.youtube.com/watch?v=r8a89LLINp4>

Jeffs englishclass - <https://www.youtube.com/@jeffsenglishclass4712>

Be YouTube channels for English teachers: (Native speakers)

BBC learning English

English easy practice

Learn English live 24\*7

Best YouTube channels English teachers: (Non- Native speakers)

Accent's way English with Hadar

YouTube channels for students: (Textbook content)

Tnscert videos

Robyhep videos

YouTube channels for English competitive exams:

Elite English academy

### 3. 3.11 APP LIST

- i. Fluentu
- ii. Babbel
- iii. Basic English for beginners

British Council Phonemic chart

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.britishcouncil.phonemicchart>

### 3.3.12 REFERENCE BOOKS

- i. Ready Reckoner For Clarifying Doubts: (for both teachers and students)
- ii. Oxford Advanced Learners' Dictionary (regarding Vocabulary and pronunciation)
- iii. Raymond And Murphy - Essential English Grammar For Intermediate Level (regarding functional and structural grammar)
- iv. High School English grammer and composition - Wren & Martin
- v. Oxford Mordern English grammer - Bas aarts
- vi. Techniques of teaching English - A L Kohli

### 3.3.13 CAREER AND VOCATIONAL GUIDANCE

Career English

[https://drive.google.com/file/d/1WNhA5Xf\\_ITW6h8Okn\\_5mGt9EN-iC5FEQg/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1WNhA5Xf_ITW6h8Okn_5mGt9EN-iC5FEQg/view?usp=sharing)

## 3.4.கணிதம் / வணிகக் கணிதம் / புள்ளியியல்

### 3.4.1 A) கணிதப் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்

#### Duties And Responsibilities of Mathematics Teachers

- i. கணிதத்தை MATHSLAB உதவியுடன் செயல்வழிக் கற்றலாக மாற்றுதல்.
- ii. மாணவர்களின் ஐயங்களை அன்றாட வகுப்புகளில் வெளிப்படுத்த வாய்ப்பு தருதல்.



- iii. பாடக் கருத்துக்களை நிஜ உலக (real Life) காட்சிகளுடன் தொடர்புபடுத்தி விளக்குதல்.
- iv. பாடப் பொருளுடன் தொடர்புடைய புதிய கருத்துக்களைக் காட்சிப்படுத்தி (Hi-Tech Lab/ Smart class) விளக்குதல்.
- v. மாணவர்களின் செயல்பாடுகளை ஊக்குவித்து பாராட்டுவதுடன் பின்னூட்டம் FEEDBACK அளித்தல்.
- vi. CMPT,CMTT, IIT- JEE, CUTE, TNPSC , UPSC, TRB , POLICE, IBPS,SBI, RRB போட்டித் தேர்வுகளில் கேட்கப்படும் கேள்விகளை எடுத்துக் கூறுதல்.
- vii. ஆர்வமூட்டலின் போது ஒரு எளிமையான Quiz அல்லது Reasoning சார்ந்த வினாக்களை அளித்தல்.
- viii. கணித கருத்துக்களை அறிந்து கொள்வதுடன் மாணவர்கள் கணக்குகளைத் தீர்வு காணும் முறைகளில் திறனை மேம்படுத்துதலை உற்றுநோக்குதல்.
- ix. வகுப்பில் பாட கருத்து தொடர்புடைய மற்றும் விளக்கம் தேவைப்படும் கணக்குகளை நடத்துவதுடன் அதற்கு தொடர்புடைய கணக்குகளைப் பயிற்சிக்காக வீட்டுப் பாடமாக தினமும் வழங்குதல்.
- x. சிறப்பு கவனம் தேவைப்படும் மாணவர்களும் வீட்டுப் பாடம் செய்து வரும் வகையில் எளிமையான வீட்டுக் கணக்குகளைக் கொடுத்தல்.
- xi. ஒவ்வொரு அத்தியாயத்தின் தொடக்கத்திலும் பாடம் சம்பந்தமான சூத்திரங்கள் முடிவுகள் குறிப்புகள் எழுதுவதற்கு பாடக் குறிப்பேட்டில் ஐந்து பக்கங்களை ஒதுக்கக் கூறுதல்.
- xii. கணித ஆசிரியர் மாணவர் குழுத்தலைவர் மூலம் தினமும் மாணவர்களின் Homework,Class work ஏடுகளை சரிபார்த்து தேவையான வழிகாட்டுதல்கள் வழங்குதல்.
- xiii. சூத்திரங்கள் மற்றும் அதன் உட்கூறுகள் விவரங்களை கரும்பலகையில் மற்றும் அட்டைகளில் எழுதி அதை மீண்டும் மீண்டும் வாசிக்க செய்து பயிற்சி அளித்தல்.
- xiv. சிறப்பு கவனம் தேவைப்படும் மாணவர்களின் பெயர்ப்பட்டியலை தலைமையாசிரியருடன் கலந்து ஆலோசித்து முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்து தொடர் வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஊக்கப்படுத்துதல்.
- xv. மாணவர்கள் சுய சிந்தனை வளர்ச்சியை வளர்க்கும் விதமாக எளிய வகையிலான கணக்குகள் மற்றும் மாய சதுரங்கள் (Magic Square) வழங்கி பயிற்சி அளித்தல் (Simple created sums)
- xvi. ஒவ்வொரு அத்தியாயத்தையும் முடித்த பின் முழுமையாக மீள் பார்வை செய்து மீண்டும் ஒருமுறை வலுவூட்டல் செய்ய வேண்டும் மேலும் அலகுத்தேர்வு நடத்தி மதிப்பீடு செய்து குறைதீர் கற்பித்தல் மேற்கொள்ளுதல்.

### 3.4.2 கணிதம் கற்பிக்கும் முறை (Methods Of Teaching Mathematics)

- i. Problem solving method,
- ii. Lecture method,
- iii. Questioning method, (Quiz Technique...)
- iv. Discovery method.
- v. Drill and Practice Method
- vi. Play Way Method
- vii. Scenario building Technique
- viii. Laboratory Method.
- ix. Project Method
- x. Synthesis Method

(<https://www.tnneu.ac.in/pdf/maths%20tamil.pdf>)

### 3.4.3 குறைந்தபட்ச கற்றல் துணை கருவிகள் (Minimum TLM)

- i. மாதிரி உருவங்கள்
- ii. QR code
- iii. YouTube பக்கங்கள் (பாடம் சார்ந்து)
- iv. Power Point presentation
- v. Old Newspaper ,A4 sheet color A4 sheet
- vi. Geo Gebra website - [www.geogebra.ac.in](http://www.geogebra.ac.in)

### 3.4.4 களப் பயணம் (Field Visit)

- i. பாடம் சார்ந்த களப்பயணம் அழைத்து சென்று மாணவர்கள் அனுபவ அறிவை ஒப்பிடும் தன்மையை மேம்படுத்துதல்.
- ii. அருகிலுள்ள கட்டட கட்டுமான இடங்களுக்குச் சென்று trigonometry பயன்படுத்தி கட்டடத்தின் உயரம் கோணம் ஆகியன கண்டறிதல்.
- iii. தொழிற்சாலைகளில் தயாரிப்பின் வடிவமைப்பு மற்றும் உற்பத்தியில் கணிதம் பயன்படும் விதம் ஆகியவற்றைத் தெரிந்து கொள்ளுதல்.
- iv. வங்கிகள் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள்.
- v. பிரலா கோளரங்கம்

### 3.4.5 வகுப்பு உற்றுநோக்கலின் பொழுது முன்னிலைப்படுத்த வேண்டியவை

#### அ) பதிவேடுகள்

- i. பாடக் குறிப்பேடு
- ii. TLM
- iii. வகுப்பறை செயல்பாடு

- iv. வீட்டுப்பாடம்
- v. தேர்வுக் குறிப்பேடு
- vi. மதிப்பெண் பட்டியல்

#### ஆ) குறைந்தபட்ச கற்றல்திறன்

- i. கணித அடிப்படைத் திறன்கள்
- ii. அடிப்படை வாய்ப்பாடுகள்
- iii. கற்றல் உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துதல்

#### 3.4.6 பாடக்குறிப்பேட்டில் இடம்பெற வேண்டிய தலைப்புகள்

##### (Notes Of Lesson Format)

- i. கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள்
- ii. கற்றலின் நோக்கம்
- iii. ஆர்வமூட்டல்
- iv. வகுப்பறை செயல்பாடுகள்
- v. மதிப்பீடு
- vi. குறைதீர் கற்றல்
- vii. கற்றல் விளைவுகள்
- viii. தொடர் பணி

#### 3.4.7 பாடத்தின் வாழ்வியல் பயனீடு (Life Application of the Subject)

- i. பயன்பாட்டுக் கணக்குகளைப் பயன்படுத்துதல்.
- ii. வாழ்வியல் கணக்குகள் கையாளுதல்.
- iii. கட்டுமானங்களை நிர்ணயம் செய்தல் (நீளம், அகலம், பரப்புகளைக் கணக்கிடுதல்)

#### 3.4.8 இணையதள பட்டியல் (Website List)

SCERT Videos <https://www.youtube.com/channel/UC7GbVKqHPXww1acL1x9DNQw>

<https://alexmathsonlineeducation.blogspot.com/p/class-12.html>

<https://www.geogebra.org/m/svp4anun>

<https://www.geogebra.org/m/zzajah2u>

<https://www.geogebra.org/m/kvxrb3tt>

### 3.4.9 யூ டியூப் பட்டியல் YOU TUBE LIST

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli>

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli-english>

<https://www.youtube.com/@kanithamkarpoam9285/playlists>

<https://www.youtube.com/@AlexMaths>

<https://www.youtube.com/channel/UCnhjQcDNH8tHLzf7hNkcmaQ/playlists>

<https://www.youtube.com/watch?v=yNMPFURmFe8>

<https://www.youtube.com/watch?v=H4QEsNi9dco>

<https://www.youtube.com/@Maths24X7ByPaliwalSir/playlists>

<https://www.youtube.com/@Maths24x7ByRKPaliwalSir/playlists>

### 3.4.10 செயலி பட்டியல் (App List)

மணற்கேணி

<https://play.google.com/store/apps/details?id=in.gov.tnsedstudent.tnemis&hl=en&gl=US&pli=1>

### 3.4.11 பார்வை நூல்கள் (Reference Books)

i. Ncert Maths 11<sup>th</sup> 12<sup>th</sup> Text Books

ii. Ise Maths 11<sup>th</sup> 12<sup>th</sup> Text Books

### 3.4.12 பாடம் சார்ந்த மேற்படிப்பு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு

#### (Career And Vocational Guidance)

<https://drive.google.com/file/d/1U1HrY1L14VKfe1So9BCXbkSqhATq00Oj/view?pli=1>

### B) வணிகக் கணிதம்

#### அ) நோக்கம்

- i. வணிகக் கணிதம் என்பது வணிக நிறுவனங்களால் வணிகச் செயல்பாடுகளைப்பதிவுசெய்துநிர்வகிக்கப்பயன்படுத்தப்படும் கணிதமாகும்
- ii. வணிக நிறுவனங்கள் கணக்கியல் , சரக்கு மேலாண்மை , சந்தைப்படுத்தல் , விற்பனை முன்கணிப்பு மற்றும் நிதி பகுப்பாய்வு ஆகியவற்றில் கணிதத்தைப் பயன்படுத்துகின்றன .
- iii. வணிகத்தில் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் கணிதத்தில் அடிப்படை எண்கணிதம் , அடிப்படை இயற்கணிதம் , புள்ளியியல் மற்றும் நிகழ்தகவு ஆகியவை அடங்கும் .

- iv. சில மேலாண்மை சிக்கல்களுக்கு, மேம்பட்ட கணிதம் - கால்குலஸ் , மேட்ரிக்ஸ் இயற்கணிதம் மற்றும் நேரியல் நிரலாக்கம் - பயன்படுத்தப்படலாம்.
- v. வணிகக் கணிதம், சில நேரங்களில் வணிகக் கணிதம் அல்லது நுகர்வோர் கணிதம் என்று அழைக்கப்படுகிறது , இது வணிகம் மற்றும் அன்றாட வாழ்வில் பயன்படுத்தப்படும் நடைமுறைப் பாடங்களின் குழுவாகும்
- vi. கணக்கீட்டுத் திறன்கள் மற்றும் அவற்றின் நடைமுறைப் பயன்பாடு ஆகியவற்றில் முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படுகிறது, நடைமுறையில் முதன்மையானது.

### ஆ) வணிக கணிதம் கற்பித்தல் இலக்குகள்

- i. அணி மற்றும் அணி கோவைகளின் பண்புகள் பற்றி அறியச் செய்தல் -ஒருங்கமை நேரிய சமன்பாடுகளை தீர்த்தல்
- ii. பகுதி பின்னங்களை பிரித்தலின் பல்வேறு உத்திகள் அமைத்தல் , வரிசை மாற்றங்கள் குழுக்கள் அமைத்தல் போன்ற பல்வேறு வகையான வரிசை மாற்றங்கள் மற்றும் சேர்வுகள் இவற்றிற்கு இடையே ஆன வேறுபாடு
- iii. விரிவாக்கத்தில் உத்திகள் , ஈர் உறுப்பு , கூம்பு வெட்டிகள் , சமன்பாடு வட்டம் மற்றும் அவற்றின் சமன்பாடுகள் ரெட்டை நேர்கோடுகள் ஆகியவற்றை பற்றி அறியச் செய்தல்
- iv. கூட்டல் , பெருக்கல் மற்றும் உட்பெருக்க கோணங்கள் சார்புகள் ஆகியவற்றை பற்றி அறியச் செய்தது எல்லை பற்றிய கருத்துக்கள்,
- v. வகைகளின் அடிப்படை முதன்மை கோட்பாடு சார்புகளின் வகை அதன் பயன்பாடு பற்றி அறிய செய்தல்
- vi. தேவை மற்றும் அழிப்பு செலவு ரூபாய் மற்றும் லாபச் சார்பு சராசரி மற்றும் இறுதி நிலை சராசரி வருவாய் இறுதிநிலை வருவாய் மற்றும் தேவை நெகழ்ச்சிகளுக்கு இடையே உள்ள தொடர்பு
- vii. கூடு மற்றும் குறையும் சார்பின் பயன்பாடுகள் பகுதி வகை களில் பொருளாதாரத்தில் பகுதி வகையீடுகளின் பயன்பாடுகள் ஆகியவற்றை கற்க செய்தல்
- viii. தவணை பங்கிட்டு தொகையின் வகைகள் மற்றும் வருங்கால மதிப்புகள் சரக்கு முதல் விற்பதில் அல்லது வாங்குவதில் ஏற்படும் லாபம் அல்லது நட்டம் பற்றிய அறிவு
- ix. பங்கு பரிவர்த்தனையில் பயனுள்ள வருமான விகிதம் பற்றி அறியச் செய்தல்

- x. சராசரி களுக்கு இடையே உள்ள தொடர்புகள் கால்மானங்கள் 10 மானங்கள் 100 மானங்கள் தொடர்பு நிலை அளவுகள் சிதறல் அளவைகள் இவற்றுக்கு இடையே உள்ள தொடர்பு
- xi. அளவைகள் நிபந்தனைகள் தேற்றங்கள் பற்றி அறிய செய்தல்
- xii. கால் பியர்செல் ஒட்டுறவுகளில் கணக்கிடும் முறைகள் ஸ் பியர் மேன் தரவுகளில் தொடர்பு போக்குகளில் கருத்துருக்கள் மற்றும் தொடர்பு போக்குகளில் x&y மீது தொடர்புபோக்கு கோடுகள் பற்றி அறிய செய்தல்
- xiii. திட்ட கணக்குகளை வடிவமைத்தல் தீர்வு காணுதல் வலை அமைப்பு வரைதல் தேர்வுக்கு உகந்த பாதையை கொண்டு திட்ட முடியும் முடிய ஆகும் காலம் கணக்கெடுத்தல்

### இ) உயர்கல்வி மற்றும் வேலை வாய்ப்பு

பி சி ஏ ,பிகாம், பிஎஸ்சி புள்ளியல் ,எம் பி ஏ , எம் ஏ பொருளியல் , எம்.எ செய்முறை மற்றும் புள்ளியியல் ஆராய்ச்சி படிப்பு, சான்றிதழ் படிப்பு தொழில் பயிற்சி கல்விகள் போன்றவற்றை மேற்கொள்ளலாம்

பி ஏ எல் எல் பி , பி காம், என் ஆர் பி - ஒருங்கிணைந்த வியாபாரம் நிர்வாகம் வணிகம் மற்றும் சட்ட படிப்புகள் , 5 வருட ஒருங்கிணைந்த முதுகலை பொருளியல் படிப்புகள் படிப்புகள்

### ஈ) இளங்கலை சமூகப் பணி

தொழில் முறை மேற்படிப்புக்கான சிஏ ICAI முதலிய படிப்புகளை தேர்ந்தெடுத்து வெற்றி பெறுவதன் மூலம் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனச் செயலர் போன்ற பதவிகளை பெற முடியும்

### C) புள்ளியியல்

#### அ) புள்ளியல் கற்றலின் நோக்கம்

- i. புள்ளியல் பற்றிய அடிப்படைகளை தெரிந்து கொள்ளுதல்
- i. தரவுகளை திரட்டுதல் பற்றி தெரிந்து கொள்ளுங்கள்

புள்ளியல் வரையறை முடிவுகளை எடுப்பதற்காக தரவுகளை சோதித்தல் முறைப்படுத்துதல் தொகுத்தல் விளக்குதல் கணித முறையில் ஆய்வு செய்தல் பற்றிய அறிவியலே ஆகும்

#### ஆ) படிநிலைகள்

- i. தரவுகளை திரட்டுதல்
- ii. தரவுகளை முறைப்படுத்துதல்

- iii. தரவுகளை விளக்குதல்
- iv. கணித முறையில் ஆய்வு செய்தல்
- v. எடுத்துக்காட்டாக மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு -மக்கள் தொகை அதிகம் கட்டுப்படுத்துதல் திட்டமிடல் -அரசின் மக்கள் நலத் திட்டங்கள்

### 3.5 இயற்பியல்

#### 3.5.1 இயற்பியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்

##### (Duties And Responsibilities of Physics Teachers)

- i. மாணவர்கள் இயற்பியல் பாட கருத்துக்களைப் புரிந்து கொள்ளும் வகையில் பாடத்தினை தயாரித்து வைத்தல்.
- ii. உற்சாகத்தோடும் ஆர்வத்தோடும் பாடத்தை விளக்குதல்.
- iii. கற்றல் உபகரணங்களை லேப்டாப், பிபிடி, வீடியோஸ், ப்ரொஜெக்டர் போன்றவற்றை திறம்பட கையாளுவதற்கான சிறந்த வழிகாட்டியாக இருத்தல்.
- iv. அனைத்து மாணவர்களும் எளிதில் அணுகக் கூடியவராகவும் சந்தேகங்களை களைபவராகவும் இருத்தல்.
- v. செய்முறை செய்து கற்றல் மூலம் விளக்க முற்படுதல்.

#### 3.5.2 METHOD OF TEACHING PHYSICS

- i. Lecture Based Method
- ii. Technology Based Method
- iii. Group Learning Method
- iv. Individual Learning Method
- v. Kinesthetic Learning Method
- vi. Game Based Learning Method
- vii. Expeditionary Learning Method

(<https://www.tnfeu.ac.in/pdf/phy%20tamil.pdf>)

#### 3.5.3 குறைந்தபட்ச கற்றல் துணை கருவிகள் (Minimum TLM)

- i. லேப்டாப், projector, ppt, pdf, videos, animated video
- ii. Geo Gebra செயலி மூலம் Graph ற்கான விளக்கம்.
- iii. Learning kits கற்றலுக்கு உபயோகப்படும் சாதனங்கள் அல்லது கருவிகள் திருகு அளவி, வெர்னியர் அளவி, தணி ஊசல், சட்ட காந்தம், லென்ஸ், ஆடி, முப்பட்டகம், கீற்றணி, மின்தடை, மின்தடை மாற்றி, டையோடு போன்ற ஆய்வகத்தில் உள்ள உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துதல் மேலும்

நடைமுறை வாழ்க்கையில் பயன்படும் Electronic Communication Devices பயன்படுத்தலாம்.

- iv. SI இயற்பியல் அளவு மற்றும் அளவுகளை விளக்குவதற்கான வரைபடம்.
- v. அறிவியல் குறியீடுகளை Latin & Greek Alphabets மாணவர்கள் புரிந்து கொள்ள ஏதுவாக வரைபடம்.

#### 3.5.4 களப்பயணம் (Field Visit)

- i. பள்ளிக்கு அருகில் உள்ள பொறியியல் கல்லூரி அறிவியல் ஆய்வகங்களைப் பார்வையிடுதல்.
- ii. அருகில் உள்ள கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரி ஆய்வகங்களுக்கு அழைத்துச் செல்லுதல்.
- iii. கொடைக்கானல் Astrophysics Observatory & காவலூர் Telescope Observatory ஆலங்காயம் - vainu Bappu Observatory.
- iv. Planetarium Anna science centre Trichy, Tirunelveli
- v. மலைகளுக்கு அழைத்துச் சென்று Force, Pressure, Temperature போன்ற இயற்பியல் அளவுகளைப் மதிப்பீடு செய்தல்.
- vi. CT Scan, MRI Scan மருத்துவமனைக்கு சென்று பார்வையிடுதல்.
- vii. Solar Unit பார்வையிடுதல், Solar cell மற்றும் ஒளிமின் விளைவு நிகழ்வு விளக்கம் (Photo electric effect)
- viii. விண்வெளி ஆராய்ச்சி நிலையம் உதகை(Radio Astronomy Center.Ooty)
- ix. காஸ்மிக் கதிர்கள் ஆராய்ச்சி நிலையம் (CRL- Cosmic ray research Laboratory)

#### 3.5.5 வகுப்பு உற்றுநோக்கலின் பொழுது முன்னிலைப்படுத்த வேண்டியவை

##### அ) பதிவேடுகள்

- i. Observation note
- ii. Record note
- iii. Class work note
- iv. Test note/home work note
- v. Notes of lesson
- vi. Teaching learning material

##### ஆ) குறைந்தபட்ச பாடத் திறன்.

##### Minimum Subject Skill

- i. படைப்பாற்றல் – Creativity
- ii. தொழில்நுட்ப ஒருங்கிணைப்பு – Technology Integration
- iii. அறிவுறுத்தல் வடிவமைப்பு – Instructional Design



- iv. தொழில் வளர்ச்சி – Professional Development
- v. வகுப்பறை மேலாண்மை – Classroom Management
- vi. தரவு பகுப்பாய்வு – Data Analysis
- vii. மதிப்பீடு – Assessment
- viii. வேறுபடுத்தப்பட்ட அறிவுறுத்தல் – Differentiated Instruction
- ix. பிரச்சனை தீர்வு – Problem Solving

### 3.5.6 பாடக்குறிப்பேட்டில் இடம்பெற வேண்டிய தலைப்புகள்

#### Formats Of Notes Of Lesson (Heading Only)

- i. பாடத் தலைப்பு
- ii. பாட உட்பிரிவு
- iii. கற்றலின் நோக்கம்
- iv. பாட அறிமுகம்
- v. TLM
- vi. கருத்துப்படம்
- vii. கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு
- viii. மதிப்பீடு
- ix. பின் தொடர் பணி
- x. கற்றல் விளைவுகள்

(45 நிமிடத்திற்கான Time Management மற்றும் Students practice இவற்றை உள்ளடக்கி இருத்தல்)

### 3.5.7 பாடத்தின் வாழ்வியல் பயனீடு Life Application Of The Subject

பருவகால மாறுபாடு, இரவு பகல் மாறி வருதல், சந்திர கிரகணம், சூரிய கிரகணம், ராக்கெட், கார் ஓட்டுதல்.

Kicking a football, using phone walking, ball point pen, headphone, earphone, car seat belt, camera lens, cell phones, batteries stepup transformer, stepdown transformer, alarm clock,

நீராவி, நீர் கொதித்தல் போன்ற நம்மைச் சுற்றியுள்ள நடைமுறை வாழ்க்கையில் பயன்படுத்தும் பொருட்களில் இயற்பியல் விதிகள் பயன்படுகிறது.

Handle the door - moment of force

Roller coaster

Spinning cycling மற்றும் பம்பரம் ஆகியவற்றில் உள்ள இயற்பியல் விதிகளை தெரிந்து கொள்ளல்

அடிப்படை விசைகள் - மின்காந்த விசை, புவியீர்ப்பு விசை, அணுக்கரு விசை எங்கெல்லாம் நம்மை சுற்றி இருக்கிறது என்பதை தெரிந்து கொள்ளல்.

### 3.5.8 ஆய்வகப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் (Lab Safety Measures)

மாணவர்கள் காலணி அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்தல்.

- i. சாதனங்கள் பழுதுகளை ஆசிரியர்கள் கவனத்திற்குக் கொண்டு வருதல்.
- ii. Plug point Switch கவனமுடன் கையாளுதல்
- iii. ஈரமான கைகளுடன் மின் சாதனங்களை கையாளுவதை முழுவதுமாக தவிர்த்தல்.
- iv. Fire Extinguisher நிறுவுதல்
- v. Electric main box எங்கு உள்ளது என்பதையும் அதன் பயனையும் தெரிந்து வைத்தல்
- vi. MCB ஒவ்வொரு ஆய்வகத்திற்கும் நிறுவுதல்.
- vii. First Aid Box இருத்தலை உறுதி செய்தல்.

### 3.5.9 இணையதள பட்டியல் (Website List)

<https://www.iop.org/#gref>

<https://www.aps.org/>

<https://alexmathsonlineeducation.blogspot.com/p/class-12-physics.html>

<https://alexmathsonlineeducation.blogspot.com/p/class-11-physics-tamil-nadu.html>

<https://www.geogebra.org/m/nhhdmyfp>

<https://www.geogebra.org/m/pepgybh>

<https://www.geogebra.org/m/mjnjuyaz>

<https://ophysics.com/>

<https://phet.colorado.edu/en/simulations/filter?subjects=physics&type=html,prototype>

<https://www.olabs.edu.in/?pg=topMenu&id=40>



### 3.5.10 யூ டியூப் பட்டியல் (You Tube List)

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli>

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli-english>

[https://www.youtube.com/watch?v=s7-nkYUV63I&list=PLSX9x-WOm4v-CaWmzr\\_p-QijlE8pkqYLft](https://www.youtube.com/watch?v=s7-nkYUV63I&list=PLSX9x-WOm4v-CaWmzr_p-QijlE8pkqYLft)

<https://www.youtube.com/watch?v=NdALtrN3Nko>

[https://www.youtube.com/@MurugaMP/playlists?view=50&sort=dd&shelf\\_id=6](https://www.youtube.com/@MurugaMP/playlists?view=50&sort=dd&shelf_id=6)

[https://www.youtube.com/@MurugaMP/playlists?view=50&sort=dd&shelf\\_id=4](https://www.youtube.com/@MurugaMP/playlists?view=50&sort=dd&shelf_id=4)

<https://www.youtube.com/watch?v=2McVFqAk42o&list=PLab9OIVnKn9DtfFPf-DiecnCabZ9UZO3Q3>

[https://www.youtube.com/watch?v=cgguboKK\\_dY&list=PLab9OIVnKn9CKPX-d605Zrxi7gGcEjgDrg](https://www.youtube.com/watch?v=cgguboKK_dY&list=PLab9OIVnKn9CKPX-d605Zrxi7gGcEjgDrg)

[https://www.youtube.com/watch?v=Gahq1tR8PTo&list=PLab9OIVnKn-9BO99kVHxVDjoTnO\\_J7cqje](https://www.youtube.com/watch?v=Gahq1tR8PTo&list=PLab9OIVnKn-9BO99kVHxVDjoTnO_J7cqje)

### 3.5.11 செயலி பட்டியல். (App List)

- i. மணற்கேணி
- ii. Tn physics

[https://play.google.com/store/apps/details?id=appinventor.ai\\_miruthuarun.TN-PHYSICS&hl=en\\_IN&gl=US](https://play.google.com/store/apps/details?id=appinventor.ai_miruthuarun.TN-PHYSICS&hl=en_IN&gl=US)

### 3.5.12 பாடம் தொடர்பான பார்வை நூல்கள் ( Reference Books)

- i. Advanced Level Physics - by Nelkon & Parker
- ii. Fundamentals of Physics - by Halliday & Resnick

### 3.5.13 பாடம் சார்ந்த மேற்படிப்பு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு

#### (CAREER AND VOCATIONAL GUIDANCE)

<https://drive.google.com/file/d/17lZjkAYnJ2MICOWMB5hEsAio4rboPQu3/view?usp=sharing>

## 3.6 வேதியியல்

### 3.6.1 வேதியியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்

#### (Duties And Responsibilities of Chemistry Teachers)

- i. மாணவர்களுக்கு வேதியியல் பாடத்தின் மீது ஆர்வத்தை ஏற்படுத்துதல்.
- ii. மீத்திறன் மாணவர்களுக்கு பாடம் சார்ந்த கருத்துக்களை விரிவான கூடுதல் பயிற்சிகளை வழங்குதல் Numerical problems in physical chemistry organic conversions
- iii. அறிவியல் கண்காட்சி மற்றும் வேதியியல் பாடம் மன்ற செயல்பாடு ஆகியவற்றில் மாணவர்களைப் பங்கேற்க செய்தல்

### 3.6.2 Methods of teaching

- i. Lecture cum demonstration method
- ii. Problem solving method
- iii. Enquiry method
- iv. Seminar method
- v. Project method
- vi. Flipped classroom method (Uses and applications)

(<https://www.tnfeu.ac.in/pdf/phy%20tamil.pdf>)

### 3.6.3 குறைந்தபட்ச கற்றல் துணை கருவிகள் (Minimum TLM)

- i. Periodic table laminated in large size நவீன ஆவர்த்தன அட்டவணை.
- ii. Atom model அணு மாதிரி அமைப்பு
- iii. Dictionary of chemistry, ஆய்வக உபகரணங்கள்
- iv. Clarks Tables Science Data Book

(<https://drive.google.com/file/d/1RHHqObPIBWfj8a6zWpr2-ur4h6KDoh8h/view?usp=sharing>)

#### அ) பன்னிரண்டாம் வகுப்பு

- i. சுண்ணாம்புக்கல், அலுமினியம், இரும்பு - உலோகத் துண்டுகள்.
- ii. அம்மோனியா, ஹைட்ரோ குளோரிக் அமிலம், சிலிக்கான் ரப்பர் மற்றும் - படி காரம்.
- iii. பொட்டாசியம் டை குரோமேட், பொட்டாசியம் பெர்மாங்கனேட்.
- iv. பச்சை இலைகள் - குளோரோஃபில் அணைவு சேர்ம மாதிரி.
- v. முக்கோணம், பிரமிடு மற்றும் எண்முகி மாதிரிகள் - அணைவு சேர்மங்களின் அமைப்பு.
- vi. பந்து மற்றும் குச்சி மாதிரிகள் கன சதுரங்கள் அமைப்பு.
- vii. குளுக்கோஸ், யூரியா. அந்துருண்டை மற்றும் பனிக்கட்டி - மூலக்கூறு படி கங்களின் வகைகள்.
- viii. பேரியம் குளோரைடு + கந்தக அமிலம் → வேகமான வினை.
- ix. அம்மோனியம் ஹைட்ராக்சைடு + அம்மோனியம் - குளோரைடு தாங்கல் கரைசல்.
- x. கண்ணாடி டம்ளர், நீர், பால் மற்றும் laser light - டிண்டால் விளைவு
- xi.  $\text{CaCO}_3$  (powder form, marble chips), dilute HCl (unit 7)

- xii. DNA மாதிரி (unit 14)
- xiii. Vitamin -chart (unit 14)
- xiv. Paracetamol, Aspirin, Milk of Magnesia etc
- xv. Nonstick utensils (Teflon), Bakelite, Nylon

### ஆ) பதினொன்றாம் வகுப்பு

- i. துருப்பிடித்த இரும்பு, காப்பர் சல்பேட் கரைசலில் வைக்கப்பட்ட புதிய ஆணி - பதிலீட்டு வினை.
- ii. பந்துகள் மற்றும் பலூன்கள் - ஆர்பிட்டால் வடிவம்.
- iii. பனிக்கட்டி - ஹைட்ரஜன் பிணைப்பு.
- iv. பனிக்கட்டி, நீர் மற்றும் பலூன்கள் - சார்லஸ் விதி.
- v. திறந்த water bottle, மூடிய water bottle மற்றும் Flask water bottle லில் வைக்கப்பட்டுள்ள சூடான நீர் - திறந்த, மூடிய மற்றும் தனித்த அமைப்பு.
- vi. வண்ண பிரிகை முறை

### 3.6.4 களப் பயணம் (Field Visit)

- i. அருகில் உள்ள தொழிற்சாலைக்குச் சென்று, அங்கு எவ்வாறு வேதிப்பொருட்கள் தயாரிக்கப்படும் முறைகளைப் பற்றி அறிதல்.
- ii. அருகிலுள்ள கல்லூரி அல்லது பல்கலைக்கழகத்திற்கு சென்று அங்கு நடைபெறும் வேதியியல் ஆராய்ச்சி பற்றி அறிதல்.
- iii. அருகில் உள்ள குடிநீர் சுத்திகரிப்பு நிலையத்திற்கு சென்று அதன் செயல்பாடுகளை அறிதல்.

### 3.6.5 வகுப்பு உற்றுநோக்கலின் பொழுது முன்னிலைப்படுத்த வேண்டியவை.

#### அ) பதிவேடுகள்

- i. பாட ஆசிரியரின் கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடுகள்.
- ii. ஆசிரியரின் பாடக் குறிப்பேடு.
- iii. ஆய்வகச் செயல்பாடுகள் மற்றும் குறிப்பேடுகள்.
- iv. மதிப்பெண் பதிவேடு.
- v. வீட்டுப்பாட பதிவேடு.
- vi. ஆசிரியரின் குறைதீர் கற்பித்தல் முறைகள்.
- vii. மாணவர்களின் வருகைப் பதிவேடு, பாடக் குறிப்பேடுகள், ஆய்வக குறிப்பேடுகள் மற்றும் தேர்வு விடைத்தாட்கள்.

### ஆ) குறைந்தபட்ச கற்றல் திறன்

வகுப்பறை மேலாண்மை. பயனுள்ள வேதியியல் ஆசிரியர்கள் மற்ற ஆசிரியர்கள் மற்றும் அறிவியல் சகாக்களுடன் இணைந்து திறன்களை மேம்படுத்தும் நுட்பங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

Instructional skills. ... பயிற்றுவிக்கும் திறன்.

Lab experiments. ... ஆய்வகச் சோதனைகள். ...

Communication. ... கருத்தாடல்

Enthusiasm. ... உற்சாகம் /ஆர்வம்

Problem solving. ... சிக்கல் தீர்க்கும். ...

Time management. கால நிர்வாகம்.

### 3.6.6 பாடக்குறிப்பேட்டில் இடம்பெற வேண்டிய தலைப்புகள்

#### (Notes Of Lesson Format)

i.	கற்றலின் நோக்கம்	v.	வலுவூட்டல்
ii.	கற்பித்தல் கருவிகள்	vi.	மதிப்பீடு
iii.	பாட அறிமுகம்	vii.	குறைதீர் கற்றல்
iv.	கற்றல்-கற்பித்தல் செயல்பாடு	viii.	பின்தொடர் பணி
iv.	கருத்துப்படம்	ix.	கற்றல் விளைவுகள்

### 3.6.7 பாடத்தின் வாழ்வியல் பயனீடு

#### Life Application of The Subject.

Everything is chemistry, without chemistry Nothing என்ற வார்த்தைக்கு ஏற்ப வேதிப்பொருட்களால் ஆனது தான் இந்த உலகம். நம் கண்களில் பார்க்கும், பயன்படுத்தும் அனைத்து பொருட்களும் வேதிப்பொருட்களே.

உதாரணமாக, அன்றாட வாழ்வில் பயன்படும் உணவு பொருட்கள், மருந்து பொருட்கள், பெயிண்டிகள், அழகு சாதன பொருட்கள், செயற்கை பல படிகள் மற்றும் நம் உடல் உறுப்புகள் அனைத்திலும் உள்ள வேதிப்பொருட்களைப் பற்றி அறிந்துகொள்ளுதல்.

### 3.6.8 வேதியியல் ஆய்வகத்தில் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்.

- i. Fire Extinguisher
- ii. Exhaust fan

- iii. Heating should not be directly (ஸ்டவ்மீது பாத்திரம் வைத்து தண்ணீர் ஊற்றி கொதிக்க வைத்த பிறகு தண்ணீரில் உள்ள வெப்பத்தின் மூலமாகவே வெப்பப்படுத்த வேண்டும்)
- iv. தண்ணீரில் அடர் அமிலங்களை tunnel வழியாக ஊற்றப்பட வேண்டும் அடர் அமிலங்களை நேரடியாக தண்ணீரில் ஊற்றக்கூடாது. அடர் அமிலகண்ணாடி பாட்டில்களை மணலின் மேல் வைக்க வேண்டும்.
- v. காலணி அணிந்து தான் ஆய்வகத்திற்கு வரவேண்டும்.
- vi. Apparatus Handling method Apparatus கையாளும் முறை சொல்லிக் கொடுத்திருக்க வேண்டும் (burette, pipette, Test tube).
- vii. Acid /reagents ஊற்றும்போது வெப்பப்படுத்தும் போது கண்டிப்பாக Test tube Holder உடன் தான் செயல்படுத்த வேண்டும்.
- viii. Pipette உறிஞ்சிய உடன் index finger வைத்து மூட வேண்டும்.
- ix. Burette Titration போது conical flask வலது கையாலும் வால்வு இடது கையாலும் கையாளப்பட வேண்டும் .
- x. ஆய்வகத்தில் உணவுப் பொருட்கள் மற்றும் தின்பண்டங்களை அனுமதிக்கக் கூடாது.
- xi. ஆய்வகத்திலிருந்து வேதிப்பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மாணவர்கள் வெளியே எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கக் கூடாது.

#### அ) வேதிப்பொருட்களின் பராமரிப்பு

- i. வேதிப்பொருட்களை ஆய்வு செய்து அதனைக் குறிப்பு எடுத்தல்.
- ii. சேமித்து வைக்கும் அனைத்து வேதிப்பொருட்களையும் முடிந்தவரை அவற்றின் அசல் கொள்கலன்களில் வைத்தல்.
- iii. அனைத்து வேதிப்பொருட்களின் கொள்கலன்களிலும் பெயரிட்டு இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- iv. பயன்பாட்டில் உள்ள வேதிப்பொருட்கள் மற்றும் பயன்பாட்டில் இல்லாத வேதிப்பொருட்கள் என தனித்தனியாக பிரித்து வைத்தல்.
- v. காலாவதியான வேதிப்பொருட்களை அகற்றுதல்.

#### ஆ) குறைந்தபட்ச ஆய்வக உபகரணங்கள்

பியூரேட், பிப்பெட், தாங்கி, கூம்புக் குடுவை, புனல், வடித்தாள், சோதனைக் குழாய், பல்வேறு அளவுகளில் பீக்கர்கள் மற்றும் அளவு ஜாடிகள், புன்சன் சுடர் அடுப்பு எரிபொருட்கள் மற்றும் மேல்நிலை வகுப்பிற்கு தேவையான வேதிப் பொருட்கள் கரைசல்கள் வைக்க போதுமான அளவிற்கு கண்ணாடி குடுவைகள், இவற்றுடன் ஒரு முதலுதவி பெட்டி.

### 3.6.9 இணையதள பட்டியல் (WEBSITE LIST)

<https://chemed.chem.purdue.edu/genchem/beginners.html>

<http://chemed.chem.purdue.edu/genchem/probsolv/index.html>


<https://alexmathsonlineeducation.blogspot.com/p/class-12-chemistry.html>

<https://www.worldofchemicals.com/455/chemistry-articles/chemistry-in-everyday-life.html>

<https://www.geogebra.org/m/ryf2hthw>

<https://www.geogebra.org/m/u2h9xayc>

### CHEMISTRY:

<p><a href="https://www.geogebra.org/m/qjawzvmd">https://www.geogebra.org/m/qjawzvmd</a> <a href="https://www.olabs.edu.in/?pg=topMenu&amp;id=41">https://www.olabs.edu.in/?pg=topMenu&amp;id=41</a></p>	
--	---

### PHET SIMULATION

<https://phet.colorado.edu/en/simulations/filter?subjects=chemistry&type=html,prototype>

### 3.6.10 யூ டியூப் பட்டியல் (YOU TUBE LIST)


<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli-english>

<https://www.youtube.com/watch?v=qkrXhMapQqo&list=PLoQoc5mgkUY-wUKrr1H98PJTIAra2tQ8Y2&index=7>

<https://www.youtube.com/@chandrasedkaranschemistrycl405/playlists>

<https://www.youtube.com/@DhanaaSir360/playlists>

### SD CHEMISTRY

<p><a href="https://www.youtube.com/c/SDChemistry/playlists">https://www.youtube.com/c/SDChemistry/playlists</a> <a href="https://www.youtube.com/@Chemistrytrending/playlists">https://www.youtube.com/@Chemistrytrending/playlists</a></p>	
--	---

### 3.6.11 செயலி பட்டியல். (App List)

#### Chemical Equation Balance

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.phuongtrinhhoahoc.mobileapp>

### 3.6.12 பார்க்கை நூல்கள் (Reference Books)

- Organic chemistry I L finar volume 1& volume 2
- Organic chemistry Morrison and Boyd
- Organic chemistry Jerry March



- iv. Inorganic chemistry R. D. Madan
- v. In organic chemistry PL Soni
- vi. Physical chemistry Puri & Sharma
- vii. Physical chemistry Samuel glass stone
- viii. Quantum mechanics AK Chandra.

### 3.6.13 பாடம் சார்ந்த மேற்படிப்பு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு (Career And Vocational Guidance)

#### CAREER CHEMISTRY

<https://drive.google.com/file/d/1qwy07VnPIupoCo8JNNn CZwZ1qave3-Fv/view?usp=sharing>

### 3.7 தாவரவியல்

#### 3.7.1 தாவரவியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள் (Duties And Responsibilities Of Botany Teachers)

- i. உயிரியல் ஆசிரியர் என்பவர் பன்முகத்தன்மை கொண்டவராக இருத்தல்.
- ii. மாணவர்கள் வகுப்பறைக் கற்றலில் ஆர்வத்துடன் ஈடுபடுவதற்கான செயல்பாடுகளை உருவாக்குதல்.
- iii. மாணவர்கள் பள்ளி வளாகத்திற்குள் அல்லது வகுப்பறைக்குள் நுழையும்போது இன்முகத்துடன் (வணக்கம்) வாழ்த்து கூறுதல்.
- iv. பாடத்திட்டத்திற்கு ஏற்றாற்போல் கற்றல் உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துதல்.
- v. கற்றலில் பாடம் சார்ந்த வெளிப்புறச் செயல்பாடுகளில் மாணவர்களை ஈடுபடுத்துதல்.
- vi. பாடம் சார்ந்த களப்பயணத்தை ஏற்பாடு செய்தல்.
- vii. கரும்பலகையில் வரையப்பட்ட படங்களைப் பார்த்து மாணவர்களின் பாடக்குறிப்பேட்டில் வரையச்செய்தல்.
- viii. ஒவ்வொரு பாடவேளையிலும் நடத்தப்படும் பாடப்பொருளின் சுருக்கத்தை குறிப்பெடுக்கச்செய்தல். அவ்வப்போது திருத்தம் செய்தல் நன்று.
- ix. ஆசிரியர் தங்களின் பலம் அறிந்து செயலாற்றுதல்.
- x. பாடம் சார்ந்த தொழில் நுட்பத்தை பயன்படுத்தும் திறனை வளர்த்துக்கொள்ளுதல் (Apps, Youtube, website etc.)
- xi. கற்றல் உபகரணங்களை தாமே தயாரிக்கும் கலையை வளர்த்துக்கொள்ளுதல். இதனால் மாணவர்கள் ஆர்வமுடனும், முழு ஈடுபாடுடனும் வகுப்பறைக்கற்றலில் ஈடுபடுவர்.
- xii. கரும்பலகையில் படங்களை வரைந்து (வண்ண கட்டிகளைக் கொண்டு) விவரித்தல் நன்று.

### 3.7.2 கற்பிக்கும் முறை

- xiii. உயிரியல் வகுப்பறையை உணர்வுபூர்வமாகவும், உயிரோட்டமாகவும் அமைத்தல்.
- xiv. ஆசிரியர் நேர்மறை எண்ணங்களைப் பெற்றவராகவும், மாணவர்களிடம் அதைக் கொண்டு சேர்ப்பவராகவும் இருத்தல்.
- xv. மாணவர்களின் ஐயங்களைக் களைய தேவையான முயற்சிகளை எடுத்தல். மேலும் கற்றல் சார்ந்த வழிகாட்டுதல்களை மாணவர்களுக்கு வழங்கும் திறனைப் பெற்றிருத்தல்.
- xvi. முறையான தகவல் பரிமாற்றத்தினைப் பெற்றிருத்தல்.
- xvii. (பேசுதல், எழுதுதல், படங்கள், முகபாவனை, உடல்
- xviii. அசைவு, புரிந்து கொள்ளக்கூடிய கருத்துகளை ஒருங்கிணைத்தல்).

<https://www.tnteu.ac.in/pdf/bs%20tamil.pdf>

<https://www.tnteu.ac.in/pdf/bs.pdf>

### 3.7.3 குறைந்தபட்ச கற்றல் துணை கருவிகள் (Minimum TLM)

#### அ) பதினோறாம் வகுப்பு

41 உயிரி- தாவரவியல், தாவரவியல்		
1	உயிரி உலகம்	வைரஸ், பாக்டீரியா, பூஞ்சை - (3D மாதிரி / புகைப்படம் / விளக்கப்படம் / காணொளி)
2	தாவர உலகம்	பாசிகள் - பிரையோஃபைட்டுகள் - டெரிடோஃபைட்டுகள் - ஜிம்னோஸ்பெர்ம்கள் - ஆஞ்சியோஸ்பெர்ம்கள் - (உண்மை மாதிரி / புகைப்படம் / விளக்கப்படம் / காணொளி)
3	உடல்ப் புறஅமைப்பியல்	வேர் - தண்டு - இலை - (விளக்கப்படம் / உண்மை மாதிரி)
4	இனப்பெருக்கப் புறஅமைப்பியல்	மஞ்சரி - மலர் - கனி - விதை - (விளக்கப்படம் / உண்மை மாதிரி)
5	வகைப்பாட்டியல் மற்றும் குழுமப் பரிணாம வகைப்பாட்டியல்	உலர் தாவர மாதிரி - சங்கு பூ - ஊமத்தம் பூ - வெங்காயம் மலர் - நித்ய கல்யாணி - ஆம்மணக்கு - வாழை - (விளக்கப்படம் / உண்மை மாதிரி)
6	செல்: ஒரு வாழ்வியல் அலகு	நுண்ணோக்கி - தாவர செல் - விலங்கு செல் - மைட்டோகாண்ட்ரியா - பசுங்கணிகம் - உட்கரு - செல் சவ்வு - எண்டோபிளாச வலையின் அமைப்பு - கோல்கை உடலத்தின் அமைப்பு - ரைபோசோம்களின் அமைப்பு - லைசோசோம் அமைப்பு - குரோமோசோமின் அமைப்பு - பாலிடென் குரோமோசோம் - விளக்கு தூரிகை குரோமோசோம் - (விளக்கப்படம் / 3D மாதிரி / காணொளி)
7	செல் சுழற்சி	செல் சுழற்சி - செல் பகுப்பு (மைட்டாசிஸ்) - குன்றல் பகுப்பு (மியாசிஸ்) - (விளக்கப்படம் / 3D மாதிரி / காணொளி)
8	உயிரி மூலக்கூறுகள்	DNA - RNA - கூட்டு சர்க்கரை - புரதம் - கொழுப்பு - 3D மாதிரி / காணொளி

9	திசு மற்றும் திசுத்தொகுப்பு	பாரண்கைமா - கோலன்கைமா - ஸ்கிலிரன்கைமா - ஒருவிதையிலைதாவர வேர் , தண்டு, இலை -விளக்கப்படம் ) இருவிதையிலைதாவர வேர் , தண்டு, இலை - விளக்கப்படம் )
10	இரண்டாம் நிலை வளர்ச்சி	வன்கட்டை - மென்கட்டை - (விளக்கப்படம் / உண்மை மாதிரி )
11	தாவரங்களில் கடத்து முறைகள்	நீர் உள்ளொடுப்பு - வேர் செல்களில் நீர் செல்லும் பாதை - இலைத்துளை - (விளக்கப்படம் / 3D மாதிரி )
12	கனிம ஊட்டம்	நுண் ஊட்ட மூலங்கள் - பெரும ஊட்ட மூலங்கள் - (விளக்கப்படம் )
13	ஒளிச்சேர்க்கை	சுழல், சுழலா ஒளி பாஸ்பரிகரணம் - கால்வின் சுழற்சி - C3, C4 சுழற்சி - (விளக்கப்படம் )
14	சுவாசித்தல்	கிளைக்காலைசிஸ் வழித்தடம் - கிரப்ஸ் சுழற்சி - பெண்டோஸ் :பாஸ்பேட் வழித்தடம் - (விளக்கப்படம் )
15	தாவர வளர்ச்சியும் படிம வளர்ச்சியும்	தொட்டால் சிணுங்கி - தரைமேல் விதை முளைத்தல் - தரை கீழ் விதை முளைத்தல் - மூப்படைதல் - கிளை, இலை, கனி - (உண்மை மாதிரி )

## ஆ) பன்னிரண்டாம் வகுப்பு

+2 உயிரி - தாவரவியல், தாவரவியல்		
1	தாவரங்களில் பாலிலா இனப்பெருக்கம் மற்றும் பாலினப்பெருக்கம்	இயற்கை தழைவழி இனப்பெருக்கம் - செயற்கை தழைவழி இனப்பெருக்கம் - மகரந்தப்பையின் வளர்ச்சிப் படிநிலைகள் - முதிர்ந்த மகரந்தப்பையின் அமைப்பு - ஆண் கேமிட்டகத் தாவரத்தின் வளர்ச்சி - சூலின் அமைப்பு - சூலின் வகைகள் - மகரந்தச் சேர்க்கை வகைகள் - சூலக அலகு இடைவினை - (விளக்கப்படம் / மாதிரி / காணொளி)
2	பாரம்பரிய மரபியல்	பட்டாணியின் ஏழு பண்புகள் - ஒரு பண்புக் கலப்பு - இரு பண்புக் கலப்பு - இருபண்பு சோதனைக்கலப்பு - முழுமையற்ற ஓங்குத்தன்மை - ஓங்குத்தன்மை மறைத்தல் பாரம்பரியம் - (உண்மை மாதிரி / விளக்கப்படம் )
3	குரோமோசோம் அடிப்படையிலான பாரம்பரியம்	குறுக்கேற்றத்தின் செயல்முறை - நிகோட்டியானா தாவரத்தில் தன்மலடாதல் - மடியம் - குரோமோசோம் அமைப்பில் மாற்றங்கள் - மெய்யுட்கரு உயிர்களில் DNA இரட்டிப்பு - மரபணு படியெடுத்தல் - மரபுத் தகவல் பெயர்வு - (விளக்கப்படம்/ மாதிரி / காணொளி )
4	உயிரி தொழில்நுட்பவியல் நெறிமுறைகளும் செயல்முறைகளும்	தனி செல் புரதம் - பிளாஸ்மிட் - மரபணு-சார் பொறியியல் - (விளக்கப்படம்/ மாதிரி / காணொளி )

5	தாவரத் திசு வளர்ப்பு	தாவரத் திசு வளர்ப்பிற்கான அடிப்படை ஆய்வக வசதிகள் - திசு வளர்ப்பின் அடிப்படை தொழில்நுட்பம் - புரோட்டோபிளாஸ்ட் வளர்ப்பு - (விளக்கப்படம்/ மாதிரி / காணொளி)
6	சூழ்நிலையியல் கோட்பாடுகள்	சூழ்நிலையியல் காரணிகள் - ( மாதிரி / விளக்கப்படம்/ காணொளி)
7	சூழல்மண்டலம்	ஆற்றல் ஓட்டம் - உணவுச்சங்கிலி - உணவு வலை - சூழியல் பிரமிட்கள் - சிதைத்தல் - உயிரி புவி வேதிச்சுழற்சி - தாவர வழிமுறை வளர்ச்சி - தாவரத்தொகுப்பு - ( மாதிரி / விளக்கப்படம் )
8	சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகள்	பசுமை இல்ல விளைவும் புவி வெப்பமடைதலும் - ஓசோன் குறைதல் ஆக்கிரமிப்பு செய்துள்ள அயல்நாட்டு தாவரங்கள் - கார்பன் வழித்தடம் - மழைநீர் சேகரிப்பு - கழிவுநீர் வெளியேற்றம் - திடக்கழிவு மேலாண்மை - (விளக்கப்படம்/ மாதிரி /காணொளி)
9	பயிர் பெருக்கம்	அசோலா - (உண்மை மாதிரி /புகைப்படம்/ காணொளி) ஆர்பஸ்குலார் வேர் பூஞ்சை (AM)- (உண்மை மாதிரி /புகைப்படம்/ காணொளி)
10	பொருளாதாரப் பயனுள்ள தாவரங்களும் தொழில்முனைவுத் தாவரவியலும்	உணவுத் தாவரங்கள் - நறுமணப்பொருட்கள், சுவையூட்டிகள் - நார்கள் - மரக்கட்டை - மரப்பால் - மரக்கூழ் - சாயங்கள் - ஒப்பனைப் பொருட்கள் - பாரம்பரிய மருத்துவ முறைகள் - மூலிகைத் தாவரங்கள் - (உண்மை மாதிரி /புகைப்படம்)

### 3.7.4 களப்பயணம் (FIELD VISIT)

#### அ) மேல்நிலை முதலாமாண்டு

- கடற்கரை சார்ந்த இடம் ( ராமேஸ்வரம் - பாசிகள் )
- மலைச் சார்ந்த இடம் (கொடைக்கானல் - பிரையோஃபைட்கள், டெரிடோஃபைட்கள், ஜிம்னோஸ்பெர்ம்கள்.
- தாவரவியல் பூங்கா - (தாவர உலகம், தாவர புற அமைப்பியல், தாவர வகைப்பாடு)

#### ஆ) மேல்நிலை இரண்டாமாண்டு

- நர்சரி தோட்டம் - (தாவரங்களில் பாலிலா இனப்பெருக்கம், மரபியல், பயிர் பெருக்கம் , பொருளாதார பயனுள்ள தாவரங்கள் )
- வேளாண் பல்கலைக்கழகம் - (மரபணு பொறியல், திசு வளர்ப்பு)
- காடுகள் சார்ந்த இடம் - (சூழ்நிலையியல் கோட்பாடுகள், சூழல்மண்டலம் , சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகள்)
- தொழிற்சாலைகள்
- மருத்துவமனைகள்
- ஆய்வகங்கள்
- பூங்காக்கள்

viii. வனவிலங்கு சரணாலயங்கள்

ix. அருங்காட்சியகங்கள்

### இ) களப்பயணத்தின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டியவை

i. களப்பயணத்தில் மாணவர்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.

ii. மாணவர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப பொறுப்பாசிரியர்களை (குறைந்தது 1/15) நியமித்தல்.

iii. களப்பயணத்தில் மாணவிகளை அழைத்துச் செல்லும் போது கண்டிப்பாக பெண் ஆசிரியைகள் உடன் செல்லுதல்.

iv. ஓரிருமாதத்திற்கு முன்பாகவே களப்பயணம் பற்றிய திட்டமிடல் சாலச் சிறந்தது.

v. கூடுமானவரை களப்பயணமானது ஒரே நாளில் அழைத்துச் சென்று பள்ளி வேலை நேரத்திற்குள் திரும்புவது நன்று.

vi. இதனால் மாணவிகள் பற்றிய அச்சம் (பெற்றோர்களுக்கு) தவிர்க்கப்படும்.

### 3.7.5 வகுப்பு உற்றுநோக்கலின் பொழுது முன்னிலைப்படுத்த வேண்டியவை

#### அ) பதிவேடுகள்

i. Observation note

ii. Record note

iii. Class work note

iv. Test note/home work note

v. Notes of lesson

vi. Teaching learning material

#### ஆ) குறைந்தபட்ச கற்றல் திறன்

i. Instructional skills. ... பயிற்றுவிக்கும் திறன்.

ii. Lab experiments. ... ஆய்வக சோதனைகள். ...

iii. Communication. ... கருத்தாடல்

iv. Enthusiasm. ... உற்சாகம் /ஆர்வம்

v. Problem solving. ... சிக்கல் தீர்க்கும். ...

vi. Time management. கால நிர்வாகம்.

### 3.7.6 பாடக்குறிப்பேட்டில் இடம்பெற வேண்டிய தலைப்புகள்

#### (Notes Of Lesson Format)

i. கற்றல் நோக்கம் (Learning objectives)

- ii. கற்றல் உபகரணங்கள் (TLM)
- iii. பாட அறிமுகம் (Introduction of lessons)
- iv. ஆர்வமுட்டல் (Motivations)
- v. பாடக் கருத்துகள் (Concept teaching)
- vi. மீளாய்வு (Recapitulations)
- vii. தன்மதிப்பீடு (Evaluation)
- viii. தொடர்பணி (Assignment)

### 3.7.7 பாடத்தின் வாழ்வியல் பயனீடு

#### Life Application of The Subject

- i. வேளாண்மையியல்
- ii. தோட்டக்கலை
- iii. மருந்து- தாவர இரசாயனம்
- iv. ஜவுளி (Textile)- துணிகள் (Fabrics)
- v. கட்டுமானம்
- vi. மாசுபாடு
- vii. Wilderness Survival

### 3.7.8 ஆய்வக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்

#### (Lab Safety Measures)

- i. மேல்நிலை முதலாம் ஆண்டு மற்றும் இரண்டாம் ஆண்டு மாணவர்களுக்கு வாரம் ஒரு முறை (இரண்டு பாடவேளை ஆய்வகத்தை) கட்டாயம் பயன்படுத்துதல்.
- ii. பாடம் சார்ந்த உபகரணங்களை அந்தந்த பாடமுடிவிற்குள் காண்பித்தல்.
- iii. தாவர உடற்செயலியல் சார்ந்த உபகரணங்களை செயல்முறை விளக்கத்துடன் காண்பித்தல்.
- iv. மாணவர்கள் உற்றுநோக்கல்பதிவேடு(Observationnote)பயன்படுத்துவதை உறுதிசெய்தல்.
- v. ஒவ்வொரு வாரமும் காணக்கூடிய செய்முறை பயிற்சிகளைக் குறித்து வைத்தல்.
- vi. மாணவர்களின் கற்றல் ஆர்வத்தைத் தூண்ட ஆசிரியர் செய்முறைகளைச் செய்து காண்பித்தல்.
- vii. செய்து கற்றலுக்காக மாணவர்களுக்கு வாய்ப்பளித்தல்.

### 3.7.9 இணையதள பட்டியல் (Website List)

<https://www.geogebra.org/m/memtenjw>

<https://www.geogebra.org/m/acmrdhg3>

### 3.7.10 யூ டியூப் பட்டியல் (YOU TUBE LIST)

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli>

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli-english>

### 3.7.11 செயலி பட்டியல். (APP LIST)

- i. மணற்கேணி
- ii. DIKSHA APP
- iii. Biology Simplified Tamil
- iv. Arloopa Inc. Is An Augmented Reality (Ar) And Virtual Reality (Vr) App  
3D Teaching Aid

### 3.7.12 பார்வை நூல்கள் Reference Books

- i. Plant Physiociology - B.P Pandey
- ii. Taxanomy of Angiosperm - B.P Pandey
- iii. Cell biology, by Power
- iv. Biochemistry by Lineanger
- v. Genetics by Rastogi
- vi. mirobiology - Arumugam
- vii. Plant Anotomy - Arumugam
- viii. MTG Finger tips biology,
- ix. Biology pradeep publication,
- x. Truman for biology

[https://docs.google.com/presentation/d/1MiSn\\_oLatkMdoJ\\_AVeRci6PfavW457Sc/edit?usp=sharing&ouid=113911809107291304973&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/presentation/d/1MiSn_oLatkMdoJ_AVeRci6PfavW457Sc/edit?usp=sharing&ouid=113911809107291304973&rtpof=true&sd=true)

### 3.7.13 பாடம் சார்ந்த மேற்படிப்பு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு (Career And Vocational Guidance)

[https://drive.google.com/file/d/1HYD3ZURLPL2io\\_GwoNeaec1OZNWLjMeQ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1HYD3ZURLPL2io_GwoNeaec1OZNWLjMeQ/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/1iaNpJbHb7CIg2zT4SsSqpnookFN86mwe/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1RIsgdTMNwqQpQ6PNEY6ULNXCXaK5OG67/view?usp=sharing>

### 3.8 விலங்கியல்

#### 3.8.1 விலங்கியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்

##### (Duties And Responsibilities of Zoology Teachers)

- i. விலங்கியல் பாடக் கருத்துக்களை வாழ்வியலோடு தொடர்புபடுத்தி உயிரோட்டமான வகுப்பறை சூழ்நிலை உருவாக்குதல்.
- ii. பாடத்திற்கு பொருத்தமான power point தயார் செய்தல் அதில் உரிய படங்கள் மற்றும் காணொளிகளை இணைத்தல்.
- iii. ஆய்வக உபகரணங்கள், பதப்படுத்தப்பட்ட உயிரிகள் , நுண்ணோக்கிகள், நழுவல்கள், ஸ்லைடுகள் போன்றவற்றை செய்முறையின் போதும் வகுப்பறை கற்றலின் போதும் பயன்படுத்துதல்.
- iv. களப்பயணம் மேற்கொள்வதன் மூலம் நேரடியாக பாட கருத்துக்களை மாணவர்களுக்கு அறிமுகம் செய்தல்.
- v. விலங்குகள் மற்றும் நுண்ணுயிரிகள் அறிவியல் பெயர்களை பொருளுணர்ந்து கற்பித்தல்.
- vi. மனித உடற்செயலியல் பாடங்களை கற்பிக்கும் போதும் விடுதல் இன்றி இருபால் மாணவர்களுக்கும் சரியான புரிதல் ஏற்படுத்தும் வகையில் கற்பித்தல்.
- vii. வகுப்பறையில் மாணவர் பங்கேற்பை உறுதிப்படுத்த குழு செயல்பாடுகள் வழங்குதல்.
- viii. மரபியல் மற்றும் பரிணாமவியல் கணக்கீடுகளைச் செய்வதற்கு மாணவர்களை ஊக்குவித்தல்.
- ix. சுற்றுச்சூழலியல் சார்ந்த Project work மாணவர்களுக்கு வழங்குதல்.
- x. LOT, MOT, மற்றும் HOT வகை வினாக்களை ஆசிரியர் உருவாக்குதல் மாணவர்கள் வினாக்கள் உருவாக்குவதை ஊக்குவித்தல்.
- xi. NEET தேர்வு வினாக்களை பாடம் நடத்தும் போதே அறிமுகம் செய்து விவாதித்தல்.
- xii. பாடம் தொடர்பான ஐயங்களை மாணவர்கள் எழுப்புவதை ஊக்குவித்தல், அதற்கான பதில்களை ஆசிரியர் கூறுதல்.
- xiii. அறிவியல் பூர்வமாக படங்கள் வரைந்து காட்டுதல், மாணவர்களைப் படம் வரைய செய்தல்.
- xiv. பாடத்தின் கடைசி பகுதியில் உள்ள ஆன்லைன் செயல்பாடுகளைச் செய்ய ஊக்குவித்தல்.



### 3.8.2 விலங்கியல் கற்பிக்கும் முறைகள் (Zoology Teaching Method)

- i. Demonstration method
- ii. Technology based teaching methods (animation /motion pictures without audio)
- iii. Teacher Centre /student Centre approach
- iv. Discussion method
- v. Project based/ Assignment based learning method (api culture vermi composite)
- vi. Experimental method ( blood grouping)
- vii. Role Play (cell division)

<https://www.tnfeu.ac.in/pdf/bs%20tamil.pdf>

<https://www.tnfeu.ac.in/pdf/bs.pdf>

### 3.8.3 கற்றல் துணைக் கருவிகள் (Minimum TLM)

- i. பாடங்களுக்கான ppt, pdf
- ii. மனித உள்ளுறுப்பமைப்பியல், மரபியல், உயிரி-தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களுக்கான அணிமேசன் வீடியோக்கள், working models.
- iii. மண்புழு வளர்ப்பு, தேனீ வளர்ப்பு, அரக்குப்பூச்சி வளர்ப்பு போன்ற வளர்ப்பு முறைகளின் வீடியோக்கள்

[https://drive.google.com/file/d/12dfuoNOEXHPysX3v\\_r\\_hgSGtNoh\\_fabZ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/12dfuoNOEXHPysX3v_r_hgSGtNoh_fabZ/view?usp=sharing)

### 3.8.4 களப்பயணம் (Field Visit)

#### அ) மேல்நிலை இரண்டாமாண்டு

- i. சர்க்கரை ஆலைகள்
- ii. கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு மையங்கள்
- iii. மருத்துவப் பரிசோதனை மையங்கள் (PCR, RT-PCR சோதனைகள் etc)

#### ஆ) மேல்நிலை முதலாமாண்டு

- i. அரசு மருத்துவமனை மருத்துவக் கருவிகள் (CT-SCAN, MRI, etc)
- ii. மண்புழு, தேனீ, பட்டுப்புழு போன்றவற்றின் வளர்ப்பு மையங்கள்
- iii. வனவிலங்கு சரணாலயம் Aquarium

### 3.8.5 வகுப்பு உற்றுநோக்கலின் பொழுது முன்னிலைப்படுத்த வேண்டியவை

#### அ) பதிவேடுகள்

- i. ஆசிரியர் பாடக்குறிப்பேடு (Notes of lesson)

- ii. கற்பித்தல் உபகரணங்கள் (TLM, Laptop, LCD-Projectors, etc...)
- iii. மாணவர்கள் குறிப்பேடு (Notes Books)
- iv. தேர்வு நோட்டுப் புத்தகம் (Test notes)
- v. செய்முறை பயிற்சி பதிவேடு (Observation note)
- vi. செய்முறை பதிவேடு (Record note)
- vii. ஒப்படைவு (Assignment)
- viii. மதிப்பெண் பதிவேடு (Mark Register)

### ஆ) குறைந்தபட்ச கற்றல் திறன்

Instructional skills. ... பயிற்றுவிக்கும் திறன்.

Lab experiments. ... ஆய்வக சோதனைகள். ...

Communication. ... கருத்தாடல்

Enthusiasm. ... உற்சாகம் / ஆர்வம்

Problem solving. ... சிக்கல் தீர்க்கும். ...

Time management. கால நிர்வாகம்.

### 3.8.6 பாடக்குறிப்பேட்டில் இடம்பெற வேண்டிய தலைப்புகள்

#### (Notes of Lesson Format)

- i. கற்றல் நோக்கம் (Learning objectives)
- ii. பாட அறிமுகம் (Introduction of lessons)
- iii. ஆர்வமுட்டல் (Motivations)
- iv. கற்றல் உபகரணங்கள் (TLM)
- v. பாடக் கருத்துகள் (Concept teaching)
- vi. மீளாய்வு (Recapitulations)
- vii. தன்மதிப்பீடு (Evaluation)
- viii. ஒப்படைவு (Assignment)

Classroom Observation App

Classroom Observation App

ஏற்கனவே இருக்கும் ஏதேனும் Monitoring Appல் இதை உள்ளடக்கம் செய்தல்.

### 3.8.7 பாடத்தின் வாழ்வியல் பயனீடு

#### Life Application Of The Subject.

- i. மனித உடலின் செயல்பாடுகளையும் ஆரோக்கியமான உடல் நலத்தை எவ்வாறு பராமரிப்பது என்பது பற்றிய தெளிவான அறிவைப் பெறுதல்.
- ii. மரபியல், மரபுப் பொறியியல், உயிரி-தொழில்நுட்பம் போன்ற துறைகளின் அறிவைப் பெறுதல்.
- iii. நோயுண்டாக்கும் நுண்ணுயிரிகளைப் பற்றியும் சுகாதாரம் குறித்த விழிப்புணர்வையும் அடைதல்.
- iv. மருத்துவத்துறையிலும், தொழில் துறையிலும் பயன்படக்கூடிய நுண்ணுயிரிகளைப் பற்றி தெரிந்து கொள்ளல்.
- v. காடுகளின் அவசியத்தையும் சுற்றுச் சூழலின் முக்கியத்துவத்தையும் புரிந்து கொள்ளல்.
- vi. மண்புழு, தேனீ, அரக்குப்பூ, பச்சி, மீன்கள், கால்நடைகள் மற்றும் பறவைகளின் பொருளாதார முக்கியத்துவத்தைப் புரிந்து கொள்ளல்.
- vii. சுய வேலைவாய்ப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வைப் பெறுதல்.

### 3.8.8 ஆய்வக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்

#### (Lab Safety Measures)

- i. தீத் தடுப்பான்கள்
- ii. இயற்கையான வெளிச்சமும், நல்ல காற்றோட்ட வசதியும்
- iii. நீர், மின்சார வசதி
- iv. ஆய்வக உதவியாளர்
- v. பதப்படுத்தப்பட்ட உயிரினங்கள்
- vi. நுண்ணோக்கிகள், நழுவங்கள், வேதிக் கரைசல்கள், pH பேப்பர்கள், சோதனைக்குழாய் மற்றும் பிற பொருட்கள்
- vii. Projector வசதியுடன் கூடிய ஆய்வகம்
- viii. அனைத்து பாடங்களுக்கும் 7 & 8 பாடவேளைகளைச் செய்முறை பாடத்திற்கென ஒதுக்கீடு செய்தால் மாணவர்கள் செயல்வழிக் கற்றலை சிறப்பாக செய்வதற்கு வாய்ப்பாக அமையும்.

### 3.8.9 இணையதள பட்டியல் (Website List)

<https://www.geogebra.org/m/y8dkgqgy>

<https://www.geogebra.org/m/kyjhwbxc>

### 3.8.10 யூ டியூப் பட்டியல் (YOU TUBE LIST)

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli>

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli-english>

<https://www.youtube.com/@DandelionMedicalAnimation/playlists>

<https://www.youtube.com/@monassimplisticbiology5436>

<https://www.youtube.com/@BiologySimplifiedTamil/playlists>

### 3.8.11 செயலி பட்டியல். (App List)

- i. DIKSHA APP
- ii. மணற்கேணி
- iii. Biology Simplified Tamil
- iv. ARLOOPA Inc. is an augmented reality (AR) and virtual reality (VR) app  
3D TEACHING AID

### 3.8.12 பாடம் தொடர்பான பார்வை நூல்கள் (Reference Books)

- i. Invertebrates by kotpal
- ii. vertebrates by kotpal
- iii. Cell biology, by Power
- iv. Biochemistry by Lineanger
- v. Genetics by Rastogi
- vi. microbiology by Arumugam
- vii. Physiology by Arumugam
- viii. MTG Finger tips biology,
- ix. Biology pradeep publication,
- x. Truman for biology

### 3.8.13 பாடம் சார்ந்த மேற்படிப்பு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு

(Career And Vocational Guidance)

#### CAREER ZOOLOGY

<https://drive.google.com/file/d/1kpYNtb8DbuJtbQoc4uiBi4NCMYsAbB-bk/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/1zfTY07Z5PHbaAGqFwsosSkCZQE\\_tToId/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zfTY07Z5PHbaAGqFwsosSkCZQE_tToId/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/1iaNpJbHb7CIg2zT4SsSqpnookFN86mwe/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1RIsdTMNwqQpQ6PNEY6ULNXCX-aK5OG67/view?usp=sharing>

### 3.9 கணினி அறிவியல் /கணினி பயன்பாடுகள்

#### 3.9.1 கணினி ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்

##### (Duties And Responsibilities of Teachers)

- i. மாணவர்களிடம் கணினி பற்றி முன்னர் அறிந்த தகவல்களை கலந்துரையாடல் மூலம் கேட்டுப் பெறல்.
- ii. பல்வேறு துறைகளில் (Media, Bank, Medical, Education, Industries) கணினியினால் ஏற்பட்ட மாற்றம் குறித்து மாணவர்களிடம் கேட்டு ஆர்வமூட்டல்.
- iii. தற்போதைய கால கட்டத்தில் கணினி பயன்படுத்தும் துறைகள் பற்றியும் அதில் நமது பாடத்திட்டத்தின் பங்கு பற்றியும் எடுத்துரைத்தல்.
- iv. புதிய புதிய கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் அதற்கான Software, Hardware பற்றி அறிந்திருத்தல்.
- v. நமது பாடத்திட்டத்தில் உள்ள மென்பொருள்களின் (Software) தற்போதைய பதிப்புகள் (latest version) பற்றி அறிந்திருத்தல் அதை மாணவர்களுக்கு எடுத்துரைத்தல்.
- vi. எதிர்வரும் நவீன கணினி தொழில் நுட்பத்திற்கு ஏற்ப மாணவர்கள் தங்களை மேம்படுத்திக்கொள்ள ஊக்கப்படுத்துதல்
- vii. ஒவ்வொரு பாடப்பகுதிகளை நடத்துவதில் சரியான திட்டமிடல்.
- viii. மாணவர்களின் தனித்திறமைகள் மேம்பட உதவி புரிதல்.
- ix. நாளை Software Developers களை உருவாக்குவது நமது தலையாய கடமையாகும்.
- x. மாணவர்களிடம் உள்ள program skill -ஐ கண்டறிந்து கணினி தொடர்பான பல்வேறு போட்டிகளில் பங்கேற்க வழிகாட்டுதல்.

#### 3.9.2 கற்பிக்கும் முறைகள் (Teaching Methodologies)

- i. Demonstration Methods
- ii. Enquiry-based learning
- iii. Problem solving methods
- iv. Seminar Methods

- v. Project based learning  
(<https://www.tnfeu.ac.in/pdf/cse%20tamil.pdf>)  
(<https://www.tnfeu.ac.in/pdf/cse.pdf>)

### 3.9.3 குறைந்தபட்ச கற்றல் துணைக் கருவிகள் ( Minimum TLM)

- i. LED projector
- ii. Computer
- iii. Powerpoint Slide Show மூலம் பாடக் குறிப்புகளை கொண்டு சேர்த்தல்
- iv. நடப்பு உலகில் நமது பாடப்பகுதிகளின் பங்கு பற்றி விளக்கும் youtube வீடியோ.
- v. முந்தைய கால கட்டத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட கணினி, அதில் பயன்படுத்தப்பட்ட பொருள்கள், செயல்படும் விதம் பற்றி படம் மற்றும் வீடியோ
- vi. பாடம் சார்ந்த QR Code, DIKSHA app

### 3.9.4 களப்பயணம் (Field Visit)

- i. அருகில் உள்ள software company மற்றும் சில நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படும் software மற்றும் அதன் பயன் பற்றி எடுத்துரைத்தல்.
- ii. நமது பாடத்தில் உள்ள மென்பொருள்கள் எவ்வாறு எங்கெல்லாம் செயல்படுகிறது என்பதனை online வாயிலாக காண்பித்தல்.

### 3.9.5 வகுப்பு உற்றுநோக்கலின் பொழுது முன்னிலைப்படுத்த வேண்டியவை

#### அ) பதிவேடுகள்

- i. பாட ஆசிரியரின் கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடுகள்
- ii. ஆசிரியரின் பாடகுறிப்பேடு
- iii. ஆய்வக செயல்பாடுகள் மற்றும் அதற்கான observation Note
- iv. class work note - வகுப்பறையில் நடத்தும் குறிப்புகள்/விளக்கங்கள்
- v. Assignment for Every lesson
- vi. Practical Record Note
- vii. Students Attendance

#### ஆ) குறைந்தபட்ச கற்றல் திறன்

- i. Programing Skill
- ii. Logical Skill
- iii. Arithmetic Skill

- iv. Memory Skill ( Short Cut)
- v. Up To Date Knowledge (SOFTWARE, APP, WEBSITE...)
- vi. Cyber Security Skill
- vii. Data Analysis Skill
- viii. Typing Skill
- ix. Problem Solving Skill

### 3.9.6 பாடக்குறிப்பேட்டில் இடம் பெற வேண்டிய தலைப்புகள் :

#### (Notes of Lesson Format)

- i. கற்றலின் நோக்கங்கள் (Learning Objectives)
- ii. ஆர்வமூட்டுதல் (motivation)
- iii. கற்றல் உபகரணம் (Teaching Aids)
- iv. பாடக் கருத்துக்கள் (Concept teaching)
- v. மீளாய்வு (Recaptulation)
- vi. தன்மதிப்பீடு (Evaluation)
- vii. தொடர்பணி (Home assignment)

### 3.9.7 பாடத்தின் வாழ்வியல் பயனீடு

#### Life Application of the Subject

- i. Security Systems
- ii. Banking System
- iii. Inventory Systems
- iv. Electronic Data Interchange
- v. All type of Documentation
- vi. Medical Transcription
- vii. Simulation (OLAB, Driving, Aircraft, Surgeries...)

### 3.9.8 ஆய்வக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் (Lab Safety Measures)

- i. Proper Earth Connection உள்ளதா?
- ii. Ups Fully Charged ஆக இருக்கிறதா?
- iii. Computer Cpu இல் Shock அடிக்கிறதா?
- iv. 20 Computer With Windows Os Office Suite Software And Headphones

### 3.8.9 இணையதள பட்டியல் WEBSITE LIST

<https://tnschoolcsca.wordpress.com/>

<https://www.w3schools.com/python/>

<https://www.w3schools.com/html/default.asp>

<https://www.w3schools.com/php/default.asp>

<https://www.w3schools.com/cpp/default.asp>

<https://www.learnpython.org/>

[https://www.tutorialspoint.com/php/php\\_tutorial.pdf](https://www.tutorialspoint.com/php/php_tutorial.pdf) one word online test

<https://bsite.net/ca12thonlinetest> <https://www.learnvern.com/core-python-programming-tutorial-in-tamil>

<https://www.geogebra.org/m/s7b6snxf>

<https://www.geogebra.org/m/evea5qyz>

<https://www.geogebra.org/m/psbpm2hq>

### 3.9.10 யூ டியூப் பட்டியல் (YOU TUBE LIST)

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli>

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli-english>

<https://www.youtube.com/watch?v=rfscVSovtbw>

### 3.9.11 செயலி பட்டியல். (APP LIST)

i. cxxdroid,Dcode,code - Mobile app for C++

ii. pydroid -3,Qpython- Mobile app for Python

iii. sololearn -Learn coding for python,c++,HTML,Java,Etc

iv. TN 12 CS, TN 12 CA (one mark test), TN-XII-CS-EM (One mark quiz)

### 3.9.12 பாடம் தொடர்பான பார்வை நூல்கள் (Reference Books)

i. Fluent python-by Luciano Ramalho

ii. Head First Python-by Paul Barry

### 3.9.13 பாடம் சார்ந்த மேற்படிப்பு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு

#### (Career And Vocational Guidance)

[https://drive.google.com/file/d/1R\\_1xoBjdbVKz9TMhvLddCCahwx-m1tcJ5/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1R_1xoBjdbVKz9TMhvLddCCahwx-m1tcJ5/view?usp=sharing)



[https://drive.google.com/file/d/114F9Y3ZaE-zke\\_2tKY3xlLTAidmmUiwl/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/114F9Y3ZaE-zke_2tKY3xlLTAidmmUiwl/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/18uNIjNNofDKDX32VRBxOzDWP-Weyw57ac/view?usp=sharing>

### 3.10 வணிகவியல் / கணக்குப்பதிவியல்

#### 3.10.1 A) வணிகவியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்

##### (Duties And Responsibilities Of Commerce Teacher)

- i. பொருத்தமான மற்றும் புதுமையான கற்பித்தல் உத்திகளைப் பயன்படுத்துதல்
- ii. மாணவர்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்தல்
- iii. பாடத்திட்ட மற்றும் இணை பாடத்திட்ட செயல்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல்
- iv. அரசு நிறுவனங்களின் செயல்பாடுகளை விவரித்தால்
- v. செயல் திட்டத்தை நடத்துதல்
- vi. தினசரி நிகழ்வுகளைப் பராமரித்தல்
- vii. பள்ளிகளுக்குள்ளும் வெளியேயும் இணக்கமான உறவைப் பேணுதல்

##### (அ) செயல் திட்டத்தை நடத்துதல்

ஒவ்வொரு பாட இறுதியில் உள்ள நமது சிந்தனைப் பகுதியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அன்றைய தேதியில் சிந்தனைப் பகுதியில் உள்ள தலைப்பிற்கு ஏற்றவாறு செயல்திட்ட ஒப்படைவினை மாணவர்களுக்கு வழங்கி அதை அகமதிப்பிற்கும் எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

##### (ஆ) தினசரி நிகழ்வுகளைப் பராமரித்தல்

தினமும் ஒரு மாணவர் செய்தித்தாள் மற்றும் தன்னை சுற்றி நடக்கும் நிகழ்வுகளை கவனித்து ஐந்து நிமிடம் வகுப்பறையில் விவாதித்தல்.

இதைப் பதிவு செய்யும் விதமாக வகுப்புத் தலைவர் பதிவேட்டை பராமரித்தல் வார இறுதியில் அல்லது வணிகவியல் மன்றத்தில் இது தொடர்பான Debate / Quiz நடத்துதல்.

##### (இ) சாதனையாளர்களின் குறிப்புகள்

வணிகவியல் உலகில் பல்வேறு சாதனைகள் புரிந்தவர்களின் சாதனைகள் பற்றி மாணவர்களுக்கு எடுத்துக்கூறி, மாணவர்களையும் இதுபோன்ற சாதனைகள் புரிய தூண்டுதல்.

தோல்வியடைந்தவர்களின் தோல்விக்கான காரணங்களை கண்டறிந்து தீர்வுகளை ஆராய்ந்து தோல்வியிலிருந்து பாடம் என்பதை மாணவர்களுக்கு புரியவைத்தல், நம்பிக்கையுள்ள எதிர்காலத்தைப் பற்றி எடுத்துக்கூறல்.

### (ஈ) சூழ்நிலைக்கேற்ப முடிவெடுத்தல்

வணிகவியல் பாடப்பகுதியில் உள்ள சிறு சூழ்நிலைகளை மாணவர்களிடம் கூறி பங்கேற்று நடிக்கச் செய்து சூழ்நிலைக்கு ஏற்றவாறு மாணவர்களின் முடிவு எடுக்கும் திறனை சோதித்தல்.

### (உ) திட்டச் செயல்

ஒவ்வொரு பாடப்பகுதியிலும் வழங்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கும் அப்பாற்பட்டு ஆசிரியர் தங்களது சொந்த நடையில் சூழ்நிலை வினாக்களை கேட்டு மாணவர்களின் வகுப்பறை செயல்பாடுகளிலும் வீட்டுப் பாட செயல்பாடுகளிலும் ஆர்வத்தைத் தூண்டுதல். பாட புத்தகத்தில் உள்ள எதிர்கால கற்றலுக்கு என்ற பகுதியில் உள்ள வினாக்களுக்கு விடை கண்டறிய செய்து ஒப்படைவாக வழங்க கூறுதல்

### (ஊ) சுய சிந்தனை வளர்ச்சி

இப்பாடப் பகுதியை மாணவர்களுக்கு கொண்டு சேர்ப்பதன் மூலம் அவர்களின் வணிகவியல் கணக்குப்பதிவியல் சுய சிந்தனை மேலோங்கி சுய தொழில் தொடங்குவதற்கு ஓர் ஆரம்பமாக இருக்கலாம்.

### (எ) அறிவு வளர்ச்சி

வகுப்பறை பாடப்புத்தக தகவல்களுக்கு அப்பாற்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ள பாடப்பகுதியில் மேலும் உலகளாவிய அறிவை பெறுவதற்கு நூலக புத்தகங்கள் இணையதளங்கள் வாயிலாக மாணவர்களுக்கு வழிகாட்டுதல்.

### (ஏ) வணிகச்சொற்கள்

கணக்குப்பதிவியல் மற்றும் வணிகவியல் பாடப்பகுதியில் மாணவர்கள் இதுவரை கேட்டிராத வழக்கத்தில் பயன்படுத்தாத வணிகவியல் பாட கலைச்சொற்களை மாணவர்கள் நன்கு அறிந்து கொள்ளும் வகையில் வகுப்பறையில் மீண்டும் மீண்டும் ஆசிரியர் கூறுவதன் மூலம் அவ்வகை கலைச்சொற்கள் மாணவர்களுக்கு மிகவும் பரீட்சையமான சொற்களாக மாறி நன்கு நினைவில் நிற்கும்.

At least weekly once, Teacher should use high tech lab or Smart class for learning purpose like MS Office Suite (Word, Excel and Power point) and Tally ERP 9

### 3.10.2 கற்பிக்கும் முறை (Method Of Teaching COMMERCE)

- i. விரிவுரை முறை
- ii. செய்து காட்டல் முறை - கணக்குப்பதிவியல் பாடத்திற்கு
- iii. குழு கற்பித்தல் முறை - கணக்குப்பதிவியல்
- iv. பிரச்சனை தீர்வு கற்றல் - கணக்குப்பதிவியல்
- v. தொகுத்தறி முறை உய்த்தறி முறை - வணிகவியல் கணக்குப்பதிவியல்
- vi. செய்து கற்றல் முறை - வணிகவியல் பாடம்12th தொழில் முனைவோர் பயன்படுத்தலாம் எடுத்துக்காட்டாக தொழில் தொடங்க கடன் பெற திட்ட அறிக்கை தயாரித்தல்
- vii. கலந்துரையாடல் முறையில் - வணிகவியல் கணக்கு பதிவியல்
- viii. கருத்தரங்கு முறை - வணிகவியல்
- ix. பயிலரங்கு முறை - கணக்குப்பதிவியல்
- x. பங்கேற்று நடித்தல் முறை - வணிகவியல்
- xi. தகவல் மற்றும் சந்தை நிலவர கற்றல் முறை - வணிகவியல் கணக்குப்பதிவியல் பாடம் எட்டு பன்னிரண்டாம் வகுப்பு

### 3.10.3 குறைந்தபட்ச கற்றல் துணைக் கருவிகள் (Minimum TLM)

- i. செய்தித்தாள்களில் வெளிவரும் வணிக செய்திகள் பக்கத்தை அன்றாடம் வகுப்பில் வாசிக்கச் செய்தல்.
- ii. Multimedia ICT, PPT
- iii. Flash cards, charts, posters
- iv. பள்ளியில் வணிகவியல் தொடர்பான வார இதழ், மாத இதழ், பருவ இதழ் ,ஆண்டு இதழ் வாங்கப் பெற்று வாரத்தில் ஒரு பாடவேளை கட்டாயமாக மாணவர்களால் வாசிக்கப் பெற்று வணிக ஆர்வத்தை தூண்டச் செய்தல்.
  - a. வணிக மணி
  - b. நாணயம் விகடன்
  - c. தொழில் பழகு

### 3.10.4 களப்பயணம் (Field Visit)

- i. வங்கிகளுக்குள்
- ii. ATM மையங்களுக்குள்
- iii. உற்பத்தி தொழிற்சாலைகளுக்குள்

- iv. சேமிப்புக் கிடங்குகள்
- v. தணிக்கையாளர் அலுவலகம்
- vi. நிதி நிறுவனம்
- vii. காப்பீட்டு நிறுவனம்
- viii. பல்வேறு சந்தைகள்
- ix. ஏதேனும் ஒரு நிறுவனத்தின் தலைமை அலுவலகத்திற்கு
- x. மிகப்பெரிய விற்பனை வளாகங்கம் Super Market, Department Store அழைத்துச் சென்று அங்கு நடைபெறும் நடவடிக்கைகளை மாணவர்களுக்கு விளக்கி புரிய வைத்தல்.
- xi. E-Commerce: Amazon e-commerce, flipkart e-commerce, snapdeal E-Commerce... On Line இல் Hand On Session High Tech Lab இல் கொடுக்க பட வேண்டும். வர்த்தகம் மற்றும் கணக்கியல் தொடர்பான களப்பயணங்கள் வருடத்திற்கு இரண்டு முறை குறைந்தபட்சம் ஒருமுறையாவது.

### 3.10.5 வகுப்பு உற்றுநோக்கலின் பொழுது முன்னிலைப்படுத்த வேண்டியவை

#### அ) பதிவேடுகள்

- i. பாடக் குறிப்பேடு
- ii. TLM
- iii. வகுப்பறை செயல்பாடு
- iv. வீட்டுப்பாடம்
- v. தேர்வுக் குறிப்பேடு
- vi. மதிப்பெண் பட்டியல்

#### ஆ) குறைந்தபட்ச கற்றல்திறன்

- i. வணிகவியல் அடிப்படைத் திறன்கள்
- ii. அடிப்படை வாய்ப்பாடுகள்
- iii. கற்றல் உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துதல்

### 3.10.6 பாடக்குறிப்பேட்டில் இடம்பெற வேண்டிய தலைப்புகள் (Notes Of Lesson Format)

- i. பாடத் தலைப்புகள்
- ii. கற்றல் நோக்கங்கள்

- iii. ஆர்வமூட்டல்
- iv. கற்றல் கற்பித்தல்
- v. உபகரணங்கள்
- vi. பாடக் கருத்துக்கள்
- vii. குறைதீர்க்க கற்பித்தல்
- viii. ஒப்படைவுகள்

### 3.10.7 வணிகவியல் பாடத்தின் வாழ்வியல் பயனீடு

#### (Life Application of The Commerce)

- i. அனைத்து வணிகவியல் மாணவர்களையும் ஒரு தொழில் முனைவோராக மாற்றுதல் .
- ii. வணிக சிந்தனையைப் புதுமையான முறையில் வளர்க்க.
- iii. முதலீடுகளின் அடிப்படையில் ஒரு வெற்றிகரமான தொழிலதிபரை உருவாக்குதல் (உற்பத்தியாளர் /முழு விற்பனையாளர் / சில்லறை விற்பனையாளர்).
- iv. பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் இரண்டிலும் ஒரு தொழிலதிபரை உருவாக்குதல் .
- v. காப்பீடு, வங்கி, கிடங்கு போன்ற சேவை துறையில் வெற்றிகரமான தொழிலதிபர்களை உருவாக்குதல்.
- vi. மூலதன சந்தை மற்றும் பணத்தில் வெற்றிகரமான முதலீட்டாளர்களாக மாறுவதற்கான விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.
- vii. E-Commerce E-வணிகம் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவது.
- viii. கணக்குப்பதிவியல் பாடத்தின் வாழ்வியல் பயனீடு
- ix. Life Application of The ACCOUNTANCY
- x. தணிக்கையாளராக ஆவதற்கு தேவையான அடித்தளங்களை வழங்குதல்.
- xi. Tally மற்றும் MS office Suite போன்ற கணக்கியல் மென்பொருளின் மூலம் மாணவர்களின் அறிவை அறிவூட்டுதல்.
- xii. நிறுவன செயலாளராக ஆவதற்கு தேவையான அடித்தளங்களை வழங்குதல் .
- xiii. ஒரு காஸ்ட் அக்கவுண்டன்ட் ஆவதற்கு தேவையான அடித்தளங்களை வழங்குதல்.

கணக்காளர் மற்றும் ஆலோசகர் ஆவதற்கு பயனுள்ள எண்ணங்களை வழங்குதல் .

### 3.10.8 இணையதள பட்டியல் Website List

<https://www.geogebra.org/m/wm3wh4vg>

<https://www.geogebra.org/m/ahwhgvka>

<https://www.geogebra.org/m/kncysqz>

<https://www.geogebra.org/m/km3z4fuy>

### 3.10.9 யூ டியூப் பட்டியல் (You Tube List)

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli>

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli-english>

<https://www.youtube.com/@KarthikeyanCommerce>

[https://www.youtube.com/watch?v=erQREYWIWT4&list=PLab9OIVnKn9A-uHZC\\_cvsEu6N2x04yAW](https://www.youtube.com/watch?v=erQREYWIWT4&list=PLab9OIVnKn9A-uHZC_cvsEu6N2x04yAW)

<https://www.youtube.com/watch?v=XIMvAcvIih8&list=PLab9OIVnKn9Ds9x7B-pUdcfGbKihdZcQBA>

[https://www.youtube.com/watch?v=JoW6tlm40q4&list=PLab9OIVnKn9DgijMcI-17JZno\\_RgGavXFc](https://www.youtube.com/watch?v=JoW6tlm40q4&list=PLab9OIVnKn9DgijMcI-17JZno_RgGavXFc)

<https://youtube.com/@MoneyPechu>

<https://youtube.com/@MakkalPechu>

### 3.10.10 செயலி பட்டியல். (App List )

i. மணற்கேணி

ii. Diksha

### 3.10.11 பார்வை நூல்கள் (Reference Books)

i. Financial Marketing Sil Management -Dr. S. Gurusamy

ii. Pillai, R. S. N, Modern marketing Bagamatail S. Chand S New Delhi-2010.

iii. Modern Marketing 5. A. Shet lekar

iv. Business law - P.C. Tulsian

## B) கணக்குப்பதிவியல்

### அ) கற்பிக்கும் முறைகள் (Methodology)

i. அடிப்படை சொற்களை புரிய வைத்தல்

ii. கணக்கிடும் முறைகளை விளக்குதல்

iii. (எ.கா) கணக்குகள் போட்டு புரிய வைத்தல்

- iv. பதிவுகள் கணக்குகளில் தோன்றும் விதம் அனைத்தையும் தெளிவுப்பட விளக்குதல்
- v. பயிற்சி கணக்குகளைப்போட்டு புரிய வைத்தல்

### ஆ) கற்பித்தல் உதவிப்பொருட்கள்

- i. கரும்பலகை
- ii. வரைபடங்கள்
- iii. தொழிற்சாலைக்க சென்று பார்த்தல்
- iv. கூட்டாண்மை நிறுவனம் ஒன்றை பார்வையிடுதல்
- v. மாதிரிகள் (பாடம் சார்ந்த)
- vi. ppt - videos, Online games and online MCQR

### இ) Notes of Lesson Format

பாடம் : கணக்குப்பதிவியல்

வகுப்பு : XII

தேதி : நவம்பர் முதல் வாரம்

தலைப்பு : 8 நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வு

### ஈ) கற்றல் நோக்கங்கள் :

- i. நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வின் பொருள் மற்றும் நோக்கங்களை புரிந்து கொள்ளுதல்
- ii. நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வின் கருவிகளை புரிந்து கொள்ளுதல்

### உ) கற்றல் விளைவுகள்

- i. நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வின் பொருள் பற்றி அறிந்து கொண்டனர்
- ii. நிதிநிலை பகுப்பாய்வு நோக்கங்களை பற்றி தெரிந்து கொண்டனர்
- iii. நிதிநிலை பகுப்பாய்வின் கருவிகளைப் பற்றி புரிந்து கொண்டனர்.

### ஊ) கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள் :

ppt - Qr code . Newspaper cutting etc.,

## எ) முன்னறிவு

வியாபார நிறுவனங்கள் இலாப தன்மை மற்றும் நிதிநிலையை அறிந்து கொள்ள ஒரு கணக்கு ஆண்டின் இறுதியில் வருமான அறிக்கை அல்லது வியாபார இலாபநட்ட கணக்கும் நிதிநிலையை அறிந்து கொள்ள இருப்பு நிலை குறிப்பு தயாரிக்கப்படுகிறது.

பாட அறிமுகம் ஒரு கணக்காண்டின் இறுதியில் வியாபாரத்தின் இயக்க முடிவுகள் மற்றும் நிதிநிலையை அறிந்து கொள்ள தயாரிக்கப்படும் அறிக்கைகளே நிதிநிலை அறிக்கைகள் எனப்படும்.

வருமான அறிக்கை இருப்பு நிலை குறிப்பை தவிர வியாபார நிறுவனங்கள் ரொக்க ஒட்ட அறிக்கை, நிதி ஒட்ட அறிக்கை மற்றும் நிதிநிலை மாற்ற அறிக்கை போன்றவைகளையும் தயாரிக்கலாம்.

## ஏ) கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாடு :

நிதிநிலை அறிக்கையின் இயல்புகளான ஒரு கணக்காண்டின் இறுதியில் கணக்கீடுகளின் பதிவு செய்யப்பட்ட நடவடிக்கையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

ஒட்டு மொத்த நிறுவனத்திற்கும் தயாரிக்கப்படுகின்றன

அர்த்தமுள்ள தகவல்களை தருகிறது. புராதன அடக்கவிலை அடிப்படையில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

நிதிநிலை அறிக்கையில் முக்கியத்துவமான மேலாண்மை பங்குதாரர்கள் எதிர்கால முதலீட்டாளர்கள், கடனீந்தோர் வங்கியர்கள் அரசாங்கங்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு நிறுவனத்தின் இயக்க முடிவுகள் மற்றும் நிதிநிலையை வெளிப்படுத்துகின்றன

## ஐ) ஆசிரியர் செயல்பாடு :

- i. நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வு என்பது நிதிநிலை அறிக்கையில் காணப்படும் பல்வேறு விவரங்களுக்கு இடையேயான தொடர்புகளை கண்டறிந்து மதிப்பிட்டு ஒப்பீடு செய்வதே ஆகும்.
- ii. இது வணிக நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை நிதிநிலையையும் புரிந்து கொள்வதற்கு வழி செய்கிறது
- iii. நீண்ட கால குறுகிய கால கடன் தீர்க்கும் திறனை அறிய
- iv. நிர்வாகம் மற்றும் பணியாளர்கள் திறமையை தீர்மானிக்க



## 3.11 பொருளியல்

### 3.11.1 பொருளியல் பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்

#### (Duties And Responsibilities of Economics Teachers)

- i. நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்குத் தேவையான மனித வளத்தை உருவாக்கும் விதத்தில் மாணவர்களுக்குப் பொருளியல் பாடங்களை நடத்துதல்.
- ii. பொருளியல் ஆசிரியர் பன்முகத்தன்மை கொண்டவராக இருத்தல்.
- iii. பொருளியல் பாடம் சார்ந்த அறிவைத் தேடி தெளிவாக முழுமையாகவும் தொடர்ந்து கற்றல்.
- iv. பள்ளி வரையறுக்கப்பட்ட நேரத்தில் பள்ளிக்கு வருதல். அதேபோல் பள்ளி வரையறுக்கப்பட்ட வேலைநேரம் முடிந்தவுடன் பள்ளியை விட்டு வெளியில் செல்லுதல். அதேபோல் பாடவேளை நேரங்களில் சரியான நேரத்திற்கு வகுப்பறைக்கு சென்று பாடம் நடத்தி விட்டு, வகுப்பு நேரம் முடிந்தவுடன் வகுப்பறையை விட்டு வெளியில் வருதல்.
- v. ஆசிரியர் வகுப்பறைக்குச் செல்லும்போது பாடப் புத்தகம், கற்பித்தல் உபகரணங்கள் மற்றும் மாணவர்கள் வருகைப் பதிவேடு கட்டாயம் எடுத்துச் செல்லல்.
- vi. பாடங்களின் கற்றல் நோக்கங்கள் அடையுமாறு படிப்படியாக எளிமையாகவும் தெளிவாகவும் எல்லோரும் புரியும் வண்ணம் பாடங்களை நடத்த வேண்டும். மேலும் பாடத்திற்குத் தொடர்புடைய சமகால நிகழ்வுகளைக் கூறி நடத்துதல்.
- vii. வகுப்பறையில் ஆசிரியருக்கும் மாணவர்களுக்கும் இடையில் கலந்துரையாடல் இருத்தல்.
- viii. பாடங்களில் வரும் அட்டவணை, வரைபடம், புள்ளி விவரங்கள் மற்றும் கணக்குகளை கரும்பலகைப் பயன்படுத்தி தெளிவாக நடத்துதல் .
- ix. தேவைப்படும் பாடங்களுக்கு ஹைடெக் லேப் மற்றும் PPT பயன்படுத்திப் பாடம் நடத்துதல் .
- x. மாணவர்களைக் கற்றல் தொடர் பணியில் பொருளாதாரம் சார்ந்த செய்திகளை செய்தித்தாள், வானொலி, தொலைக்காட்சி மற்றும் இணையதளங்களில் இருந்து விவரங்களைச் சேகரித்து பொருளாதார அறிவைத் தேடி வளர்க்க செய்தல்.
- xi. ஆசிரியர் அனைத்துப் பாடங்களையும் முழுமையாக கண்டிப்பாக மாணவர்களுக்குக் கற்பித்தல்.
- xii. மாணவர்கள் பாடங்களை மனனம் செய்வதை தவிர்க்க வைத்து, உள்வாங்கிய பாட கருத்தை தன் சொந்த நடையில் எழுத ஊக்குவித்தல்.

- xiii. மாணவர்கள் பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளை அடையாளம் கண்டு அதனை ஒப்படைவு அல்லது திட்ட ஆய்வாகத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல். அதை ஆசிரியர் மதிப்பிடல்.
- xiv. மாணவர்கள் செய்யும் நல்ல செயல்களைப் பாராட்டி ஊக்கப்படுத்துதல். மாணவர்கள் தவறு எதுவும் செய்தால் அவர்களை தங்கள் தவறை உணரும் வகையில் கனிவுடன் அணுகுதல்.
- xv. மாணவர்களின் தனித் திறமையை ஆசிரியர் அறிந்து அவர்களை ஊக்கப்படுத்துதல். மேலும் அவர்களுக்கான வாய்ப்பை எடுத்துக் கூறுதல்.
- xvi. ஆசிரியர் மாணவர்கள் எளிதில் அணுகக் கூடிய வகையில் இருத்தல்.
- xvii. மேற்படிப்பிற்குச் செல்ல அவர்களுக்கான வாய்ப்புகளை எடுத்துச் சொல்லுதல். மேலும் கல்லூரிகள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்கள் நடத்தும் நுழைவுத் தேர்வுவை எதிர்கொள்ளும் விதத்தில் தேர்வுக்குத் தயார் செய்தல். போட்டித் தேர்வுக்கு மாணவர்களைத் தயார்ப்படுத்துதல்.
- xviii. பொருளாதாரத்தின் முக்கியத்துவத்தை உணர்த்தும் வகையில் உலக நாடுகள் மற்றும் நம் நாட்டில் நடக்கும் பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளையும் மற்றும் அதைத் தீர்க்க அரசு எடுக்கும் பொருளாதாரக் கொள்கைகளைப் பற்றி விளக்கிக் கூறுதல்.

### 3.11.2 கற்பிக்கும் முறைகள் (Methods of Teaching Economics)

- i. Lecture method
- ii. Demonstration method
- iii. Team teaching method
- iv. Problem solving method
- v. Inductive and deductive method
- vi. Project method
- vii. Discussion method
- viii. Assignment
- ix. Symposium
- x. Workshop

(<https://www.tnfeu.ac.in/pdf/economics.pdf>)

### 3.11.3 குறைந்தபட்ச கற்றல் துணை கருவிகள் (Minimum TLM)

- i. கரும்பலகை மற்றும் எழுதுகோல்கள்
- ii. வரைபடங்கள்

- iii. விளக்கப்படங்கள்
- iv. QR Code, Diksha App, Video
- v. Lap Top, PPT, Pdf Notes, Vedeos, etc.,
- vi. இணையதள வளங்கள்
- vii. மாதிரிகள்
- viii. செய்தித்தாள்

#### 3.11.4 களப்பயணம் (Field Visit)

மாணவர்களுக்கு கற்றல் ஆர்வத்தைத் தூண்டும் வகையில் பாடத்திற்குத் தொடர்புடைய வெளிப்புறச் செயல்பாடுகள் மற்றும் களப்பயணங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.

- i. விவசாய பண்ணைகள், காய்கறி சந்தை, உழவர் சந்தை
- ii. தொழிற்சாலைகள்
- iii. வங்கிகள், அங்காடிகள்
- iv. அரசு நிறுவனங்கள்
- v. கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள்
- vi. புள்ளி விவரங்கள் சேகரித்தல்

மாணவர்களை அழைத்துச் சென்று பார்வையிட வைத்தல்.

மேலும் அந்த அனுபவத்தைப் பற்றி மாணவர்களை ஒப்படைவு தயார் செய்ய வைத்து, அதை ஆசிரியர் மதிப்பிடுதல்.

#### 3.11.5 வகுப்பு உற்றுநோக்கலின் பொழுது முன்னிலைப்படுத்த வேண்டியவை

##### அ) பதிவேடுகள்

- i. மாணவர்கள் தேர்வேடு
- ii. மாணவர்கள் குறிப்பேடு
- iii. Teachers notes of lesson
- iv. Teaching aids India map world map Globe
- v. தலைவர்கள் படங்கள் மற்றும் பொன்மொழிகள்
- vi. paper news
- vii. ஒப்படைவு வழங்குதல்
- viii. வினாடி வினா நேரம்

### ஆ) குறைந்தபட்ச கற்கும் திறன்

- i. Have an open minded and approachable attitude திறந்த மனதுடன் அணுகக்கூடிய அணுகுமுறையைக் கொண்டிருத்தல்.
- ii. Community building skills சமூகத்தை கட்டமைக்கும் திறன்
- iii. Knowledge of economic problems பொருளாதார பிரச்சினைகள் பற்றிய அறிவு
- iv. Knowledge of statistical data புள்ளிவிவர தரவு பற்றிய அறிவு
- v. Knowledge of audio visual Aids

### 3.11.6 பாடக்குறிப்பேட்டில் இடம்பெற வேண்டிய தலைப்புகள்

#### (Notes Of Lesson Format)

- i. வகுப்பு, பாடம், பாடத் தலைப்பு, தேதி
- ii. கற்றல் நோக்கம்
- iii. கற்பிக்கும் உபகரணங்கள்
- iv. கற்பிக்கும் முறை பாட அறிமுகம்
- v. ஆசிரியர் செயல்பாடு
- vi. பாட வளர்ச்சி
- vii. வலுவூட்டுதல் திறன்
- viii. கற்றல் விளைவுகள்
- ix. பயிற்சி மற்றும் மதிப்பீடுதல்
- x. மெல்ல கற்போர் செயல்பாடு
- xi. தொடர் பணி

### 3.11.7 பாடத்தின் வாழ்வியல் பயனீடு

#### Life Application of the Subject

அன்றாட வாழ்வில் பயன்படுத்தும் பொருட்களின் விலைகளை கவனித்திருத்தல். (எ.கா) தங்கம், பெட்ரோல், டீசல், வெள்ளி விலை.

பணவீக்கம் பங்கு சந்தை பற்றிய RBI வெளியிடும் பணம் சார்ந்த கருத்துக்களை அறிந்திருத்தல்.

### 3.11.8 இணையதள பட்டியல் (WEBSITE LIST)

- i. <https://www.moneypechu.com/>
- ii. [http://wikieducator.org/Introduction\\_to\\_Economics\\_and\\_Microeconomic\\_Theory](http://wikieducator.org/Introduction_to_Economics_and_Microeconomic_Theory)

- iii. [www.economicconcepts.com](http://www.economicconcepts.com)
- iv. [www.microeconomicsnotes.com](http://www.microeconomicsnotes.com)
- v. [www.economicdiscussion.net](http://www.economicdiscussion.net)
- vi. [www.planningcommission.nic.in](http://www.planningcommission.nic.in)
- vii. [https://en.wikipedia.org/wiki/Economy\\_of\\_India](https://en.wikipedia.org/wiki/Economy_of_India)
- viii. [www.articlelibrary.com](http://www.articlelibrary.com)
- ix. [www.economicdiscussion.com](http://www.economicdiscussion.com)
- x. <https://www.worldbank.org>
- xi. <https://www.imf.org>
- xii. <https://www.rbi.org>.
- xiii. NITI Aayog <https://niti.gov.in/>

### 3.11.9 யூ டியூப் பட்டியல் (YOU TUBE LIST)

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli>

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli-english>

[https://youtube.com/playlist?list=PLwSChiWhZt8dJfH1VpmAuHx-Wo6\\_5eGckU](https://youtube.com/playlist?list=PLwSChiWhZt8dJfH1VpmAuHx-Wo6_5eGckU)

<https://www.youtube.com/@schooleconomics3259/playlists>

<https://www.youtube.com/watch?v=Jk87Nk1eUP0&list=PLab9OIVnKn9AjFUo-mY9fuSAjHu-SRlsa>

<https://www.youtube.com/watch?v=m2q1lc9jDA&list=PLab9OIVnKn9AXWsS-JWb04E8ABM2yeAPyR>

<https://www.youtube.com/@Tradeachievers/playlists>

<https://www.youtube.com/@goldguru24/playlists>

<https://youtube.com/@MoneyPechu>

### 3.11.10 செயலி பட்டியல். (App List )

- i. மணற்கேணி
- ii. Diksha

[https://play.google.com/store/apps/details?id=com.tradingeconomics.calendar&hl=en\\_IN&gl=US](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.tradingeconomics.calendar&hl=en_IN&gl=US)

### 3.11.11 பார்வை நூல்கள் ( Reference Books )

- i. MICRO ECONOMICS – M L JHINGAN
- ii. MACRO ECONOMICS – G SANKARAN, G SANKARAN
- iii. INDIAN ECONOMICS – G SADAGOPAN
- iv. TAMILNADU ECONOMICS – KOUTCHANNIYAS

### 3.11.12 பாடம் சார்ந்த மேற்படிப்பு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு

#### Career And Vocational Guidance

#### CAREER ECONOMICS

[https://drive.google.com/file/d/1epevl2-yKN\\_eopjUoAjCqU-m84-vE3oE/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1epevl2-yKN_eopjUoAjCqU-m84-vE3oE/view?usp=sharing)

(1) Economist	(7) Indian Economic Service	(13) Auditor
(2) Economic Adviser	(8) Financial Analyst	(14) Data Investigator
(3) Policy Maker	(9) Bank Management Trainee	(15) Public Administrator
(4) Economic Researcher	(10) Business Administrator	(16) Strategic Planner
(5) Indian Economic Service	(11) Business Analyst	(17) Business Administrator
(6) Teacher and Professor	(12) Foreign Trade analyst	

### 3.12 வரலாறு / புவியியல்

#### A) வரலாறு

#### 3.12.1 வரலாறு பாட ஆசிரியர்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்

##### (Duties And Responsibilities of HISTORY Teachers)

- i. மாணவர்களிடையே வரலாறு சார்ந்த ஆர்வத்தை ஏற்படுத்துதல்.
- ii. மாணவர்களை போட்டித்தேர்வுக்கு தயார்படுத்துதல்.
- iii. வரலாற்றில் இன்று.
- iv. மாணவர்கள் எளிதில் ஆசிரியரை அணுகக்கூடிய வகையில் இருத்தல்.
- v. கதைவடிவிலும், காட்சிவடிவிலும் பாடத்தைக் கொண்டு செல்லுதல்.
- vi. மெல்லக்கற்கும் மாணவர்களுக்கு அதிகக் கவனம் செலுத்துதல்.
- vii. கலாச்சாரம், பண்பாடு மற்றும் தேசப்பற்றுடன் கற்பித்தல்.
- viii. ஒவ்வொரு பாடத்தையும் முடித்தபின் முழுமையானதாகத் தொகுத்து மீண்டும் ஒருமுறை வலுவூட்டல் செய்தல்.

### 3.12.2 வரலாறு கற்பிக்கும் முறை (Method of Teaching)

- i. Demonstration method
- ii. Lecture method
- iii. Project method
- iv. Team teaching method
- v. Discussion method

Tamil Nadu Teachers Education University வரலாறு கற்பிக்கும் முறை  
<https://www.tnteu.ac.in/pdf/history.pdf>

### 3.12.3 குறைந்தபட்ச கற்றல் துணை கருவிகள் (Minimum TLM)

- i. இந்திய வரைபடம்
- ii. உலக வரைபடம்
- iii. SMARTPHONE FOR QR CODE
- iv. பாடம் சார்ந்த புகைப்படங்கள்
- v. தேவைப்படும் இடங்களில் லேப்டாப் பயன்படுத்துதல்
- vi. படம் சார்ந்து PPT, PDF, VIDEO பயன்படுத்துதல்
- vii. நாணயச் சான்று பற்றிய புகைப்படம்
- viii. வரலாற்று கல்வெட்டு புகைப்படம்
- ix. வரலாற்று நினைவு இடங்களின் புகைப்படம்
- x. தலைவர்களின் பொன்மொழிகள்
- xi. நாட்டின் தலைநகரங்கள் பற்றி வரைபட குறிப்புகள்
- xii. வரலாற்றின் போர் செய்திகள் பற்றி குறிப்பிடும்போது ஆண்டு, இடம் பற்றிய குறிப்புகள்

### 3.12.4 களப்பயணம் (Field Visit)

- i. அருகாமையில் உள்ள வரலாற்றோடு தொடர்புடைய இடங்களுக்கு அழைத்து செல்லுதல்.
- ii. வரலாற்று சிறப்புமிக்க இடங்களுக்கு வருடம் ஒருமுறை சுற்றுலா அழைத்து செல்லுதல்.
- iii. அருங்காட்சியகம் அழைத்து செல்லுதல்.
- iv. கல்வெட்டுகள் உள்ள இடங்கள், அதன் விளக்கங்கள்
- v. நாணய அருங்காட்சியகம்
- vi. தலைவர்களின் நினைவு இடம்

### 3.12.5வகுப்பு உற்றுநோக்கலின் பொழுது முன்னிலைப்படுத்த வேண்டியவை (Check List For Class Observation)

#### அ) பதிவேடுகள்

- i. மாணவர்கள் தேர்வேடு
- ii. மாணவர்கள் குறிப்பேடு
- iii. Teachers notes of lesson
- iv. Teaching aids India map world map Globe
- v. தலைவர்கள் படங்கள் மற்றும் பொன்மொழிகள்
- vi. paper news
- vii. ஒப்படைவு வழங்குதல்
- viii. வினாடி வினா நேரம்

#### ஆ) குறைந்தபட்ச கற்கும் திறன்

- i. Have an open minded and approachable attitude திறந்த மனதுடன் அணுகக்கூடிய அணுகுமுறையைக் கொண்டிருத்தல்.
- ii. Community building skills சமூகத்தை கட்டமைக்கும் திறன்
- iii. Knowledge of economic problems பொருளாதார பிரச்சினைகள் பற்றிய அறிவு
- iv. Knowledge of statistical data புள்ளிவிவர தரவு பற்றிய அறிவு
- v. Knowledge of audio visual Aids

### 3.12.6 பாடக்குறிப்பேட்டில் இடம்பெற வேண்டிய தலைப்புகள்

#### Formats of Notes of Lesson (Heading only)

- i. பாடத் தலைப்பு
- ii. கற்றலின் நோக்கங்கள்
- iii. துணைக் கருவிகள்
- iv. கற்பிக்கும் முறை பாட அறிமுகம்
- v. ஆர்வமூட்டல்
- vi. பாட மையக் கருத்து
- vii. வலுவூட்டல் திறன்
- viii. மதிப்பீடு
- ix. ஒப்படைப்பு தொடர் பணி



### 3.12.7 பாடத்தின் வாழ்வியல் பயனீடு

#### ( Life Application of The Subject)

- i. சுதந்திர தினவிழா மூலம் தேசப்பற்றை வளர்த்தல்
- ii. குடியரசு தினவிழா மூலம் தேசப்பற்றை வளர்த்தல்.
- iii. தேசத்தலைவர்கள் வாழ்க்கை வரலாற்றை முன்மாதிரியாக எடுத்துக்கொள்ளுதல்.
- iv. தலைவர்களின் பிறந்த நாள் , அவர்களின் கருத்துக்கள்
- v. வரலாற்று சிறப்பு இடங்கள்

### 3.12.8 இணையதள பட்டியல் (Website List)

[www.history.com](http://www.history.com)

<https://www.khanacademy.org/humanities/ap-us-history>

### 3.12.9 யூ டியூப் பட்டியல் (You Tube List)

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli>

<https://elearn.tnschools.gov.in/veettupalli-english>

<https://youtube.com/playlist?list=PLwSChiWhZt8cPplTTRLVkyYLLV4cnZEBR>

<https://youtube.com/playlist?list=PLwSChiWhZt8dWTOriro2l500wgKMI3-5>

[https://youtube.com/playlist?list=PLwSChiWhZt8c1M7\\_oAk3tzAkjKl4SQ\\_pN](https://youtube.com/playlist?list=PLwSChiWhZt8c1M7_oAk3tzAkjKl4SQ_pN)

<https://www.winmeen.com/12th-std-history-online-test-quiz-in-tamil-english/>

### 3.12.10 செயலி பட்டியல். (APP LIST)

TN 12th: English, Tamil Medium

[https://play.google.com/store/apps/details?id=in.brainkart.bk12th&hl=en\\_IN-&gl=US](https://play.google.com/store/apps/details?id=in.brainkart.bk12th&hl=en_IN-&gl=US)

### 3.12.11 பாடம் தொடர்பான பார்வை நூல்கள் (Reference Books)

- i. John Keay. India. A History 2000
- ii. RS.Sharma. Indian feudalism, macmillan.1980
- iii. R. Suntharalingam Politics and nationalist awaking.
- iv. Jaswant Singh Jinnah. India partition Inele pence. RD.Cornwell, word history in the twentieth century.

### 3.12.12 பாடம் சார்ந்த மேற்படிப்பு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு

#### ( Career And Vocational Guidance )

[https://drive.google.com/file/d/1PerCuaosC6lopZ9rbxiNHUIQoBfvuG\\_T/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1PerCuaosC6lopZ9rbxiNHUIQoBfvuG_T/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/1JYccNu4yA5bruRVfJIbH7Pvs2gOpz1SD/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/1Ru3miVQjIWDNdRh97NyA\\_2kCwz-8jfe80/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Ru3miVQjIWDNdRh97NyA_2kCwz-8jfe80/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1RH-uZ\\_\\_GAHREU.5C77n-FgGA3chj21DS/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1RH-uZ__GAHREU.5C77n-FgGA3chj21DS/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/1PcthJBRgU87iX5h5IYb3QMs2RAIN081M/view?usp=sharing>

## B) புவியியல்

### அ) புவியியல் வகுப்பறை

புவியியல் என்பது அறிவியல் பாடமாகும். பாடம் கற்பிக்கும் போது ஆசிரியர் கையாள வேண்டிய உபகரணங்கள்

- v. புவி மாதிரி நில வரைபடம்
- vi. நிலத்தோற்ற வரைபடம்
- vii. பாறை கோலங்கள்
- viii. வளிமண்டல அமைப்பு முதலியனாகும்.

### ஆ) கற்பிக்கும் முறை

- i. கற்பிக்க வேண்டிய பாடம் அலகின் முக்கிய கூறுகளை அறிதல்
- ii. கற்பிக்க வேண்டிய பாடத்தை அறிமுகப்படுத்துதல் உயர் சிந்தனையை தூண்டுதல்
- iii. பாடப் பொருளின் கூறுகளை சுருக்கமாக வழங்குதல்
- iv. பாட நோக்கங்கள் சிந்திக்கும் திறனை மேம்படுத்தும்
- v. QR CODE தகவல் குறிப்புகள்
- vi. கற்போரை தூண்ட உங்களுக்கு தெரியுமா பகுதியை பற்றிய தகவல்கள் கூறுதல் • மேற்கோள் சான்றுகள்
- vii. பாடம் தொடர்பான கூடுதல் தகவல்கள் தெரிந்து கொள்வோம்
- viii. முக்கிய சொற்களின் கருத்து விரிவாக்கம்

## இ) உயர் கல்வி

### இளங்கலை மற்றும் முதுகலை புவியியல் பாடப்பிரிவுகள்

#### வேலைவாய்ப்பு

- i. இந்திய அரசு நடத்தும் இந்திய ஆட்சிப் பணி தேர்வாணையம் தேர்வு
- ii. தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வு வாரியம் மற்றும் ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் நடத்தும் பள்ளி கல்வித்துறை உயர் கல்வித்துறை ஆசிரியர் பணிக்கான தேர்வு
- iii. கணக்கெடுப்பு மையங்கள் தேசிய துணை நுண்ணறிவு மையம்
- iv. தேசிய நிலப்பட புத்தக மற்றும் கருத்து சார் நில வரைபடம் அமைப்பு வட்டார திட்டமிடல் நகரம் மற்றும் சுற்றுப்புற பகுதிகளுக்கான திட்டமிடல்
- v. அமைப்பு நீர்வள மேம்பாடு மற்றும் மேலாண்மை மையம்
- vi. மத்திய வறண்ட மாநில ஆராய்ச்சி நிறுவனம்
- vii. இந்திய வேளாண்மை ஆராய்ச்சி குழு

#### ஈ) மண்ணாய்வு மற்றும் நில பயன்பாட்டு திட்டம்

தேசிய ஆய்வு மையம் தேசிய மலேரியா ஆராய்ச்சி நிறுவனம் போன்றவற்றில் வேலைவாய்ப்பு.

#### உ) கற்றல் இலக்குகள் :

- i. சாலை விதிகள் பற்றியும் சாலை விதிமுறைகள் பற்றியும் மாணவர்கள் அறிந்திருக்கச் செய்தல்.
- ii. புவியியல் தரவுகளின் கருத்தை புரிந்து கொள்ளுதல்,
- iii. தரவுகள் சேகரித்தலின் பல்வேறு வகைகள் மற்றும் முறைகள் அறிதல் புள்ளியில் பயன்படுத்துதல் தரவுகளை மற்றும் விவரங்களை விவரங்கள் விபரணம் செய்தல்
- iv. மையநிலை போக்கு அளவையை புரிந்து கொள்ளுதல்
- v. பல்வேறு வகையான தரவுகளை கண்டறிதல்
- vi. புள்ளியியல் தரவுகளை கண்டறிதல் புள்ளியல் தரவுகள் காட்டும் முறை குறிப்பிட்ட தரவுக்கு பொருத்தமான விளக்க படத்தை தயாரிக்கும் பல்வேறு முறைகள் பகுப்பாய்வு செய்தல்
- vii. கருத்து சார் நிலை வர படங்கள் பற்றிய அறிவே மேம்படுத்துதல்
- viii. கருத்து சார் நில வரைபடங்களை புரிந்து கொள்ளுதல்
- ix. புள்ளியல் மற்றும் நிழல் பட முறையில் முக்கியத்தை உணர்தல்

- x. புள்ளியல் மற்றும் நிழல் பட பட்டை முறை
- xi. நிலவரைய படயங்களை விவரம் செய்தல்
- xii. வி வரம் செய்தல் புள்ளியல் மற்றும் முறைகளை பயிற்சி செய்து அறிதல்

### 3.13 தொழிற்கல்வி (Vocational Education)

#### 3.13.1 நோக்கம்

- i. 2022 - 2023 ம் கல்வியாண்டு முதல் மாணவர்களின் திறன்களை அதிகரிக்க தமிழக அரசால் வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள் என்றபாடம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு தொழிற்கல்வி பாடத்துடன் போதிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
- ii. தமிழ்நாட்டில் 1978 முன் தொழிற்கல்வி பாடப்பிரிவுகள் துவங்கப்பட்டு (Bifurcate courses) செயல்பட்டு வந்தது. 1978-1979ல் மேல்நிலை வகுப்புகள் துவங்கப்பட்டபோது 50-க்கும் மேற்பட்ட தொழிற்கல்வி பாடப்பிரிவுகள் (பொறியியல், விவசாயம், மருத்துவம், உணவு, வாணிபம், நுண்கலை etc., செயல்பட்டு வந்தது.
- iii. 2009-2010 ம் கல்வியாண்டு முதல் தொழிற்கல்வி பாடப்பிரிவுகள் மறுசீரமைக்கப்பட்டு 12 பாடப்பிரிவுகள் மட்டும் நடத்தப்பட்டு வருகின்றது.
  1. பொது இயந்திரவியல்
  2. மின்னியல்
  3. மின்னணுவியல்
  4. கட்டிடவியல்
  5. தானியங்கி ஊர்தி
  6. ஆடை வடிவமைப்பு
  7. செவிலியம்
  8. நெசவியல்
  9. உணவு மேலாண்மை
  10. விவசாயம் (வேளாண் அறிவியல்)
  11. அலுவலக மேலாண்மை மற்றும்
  12. தணிக்கையியல்

#### 3.13.2 தொழிற்கல்வி ஆசிரியர்களின் பங்கு

12 பாடப்பிரிவுகளில் செயல்படும் பள்ளிகளில் நிரந்தர தொழிற்கல்வி ஆசிரியர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்ட ஆசிரியர்களால் தொழிற்கல்வி பாடங்கள் போதிக்கப்பட்டு வருகின்றது. தொழிற்கல்வி ஆசிரியர்கள் தங்கள் பாடத்திற்கு ஏற்றவாறு மாணவர்களை தயார் செய்ய வேண்டும்.

கருத்தியல் செய்முறை பாடங்களை நடத்த தொழிற்கல்வி ஆசிரியர்கள் தங்கள் ஆய்வகங்களில் உள்ள உபகரணங்களை, கருவிகள், மற்றும் பொருட்களை கொண்டு செயல்பாட்டுடன் கூடிய கல்வியை மாணவர்கள் எளிதில் புரிந்து கொள்ளும் வகையில் கற்பிக்க வேண்டும்.

தொழிற்கல்வி பயிற்றுநர்கள் வேலைவாய்ப்பு திறன்கள் மற்றும் தொழில்கல்வி பாட செய்முறைகள் போன்றவற்றை பயிற்றுவிக்க உதவிட வேண்டும்.

தொழிற்கல்வி மாணவர்களுக்கு அகப்பயிற்சி (Internship) மூலம் மாணவர்களுக்கு செயல்திறன் பயிற்சி, வேலைவாய்ப்பு, தொழில் முனைவோர் போன்ற பயிற்சியளிக்க தொழிற்கல்வி ஆசிரியர்கள், பயிற்றுநர்கள் உறுதுணைபுரிய வேண்டும்.

### 3.13.3 பாடக்குறிப்பேட்டில் இடம்பெற வேண்டிய தலைப்புகள்

#### Formats of Notes of Lesson (Heading only)

- i. பாடத் தலைப்பு
- ii. கற்றலின் நோக்கங்கள்
- iii. துணைக் கருவிகள்
- iv. கற்பிக்கும் முறை பாட அறிமுகம்
- v. ஆர்வமூட்டல்
- vi. பாட மையக் கருத்து
- vii. வலுவூட்டல் திறன்
- viii. மதிப்பீடு
- ix. ஒப்படைப்பு தொடர் பணி

### 3.13.4 தொழிற்கல்வி மாணவர்களின் வாய்ப்புகள் :

- i. சுயதொழில்
- ii. பட்டிய படிப்பு tnpoly.in
- iii. பட்டப்படிப்பு

### 3.13.5 இணையதள முகவரி

tneonline.org

tnac.ac.in

tngasa.com

nift.ac.in

niftm.ac.in

tnheath.ta.gov.in

### 3.13.6 Role of Vocational Teacher

- i. To reduce the level of unemployment by providing self-employment schemes.
- ii. To make the students skilled technician.
- iii. To utilize man-power to the fullest extent.
- iv. To develop a healthy attitude among students towards work and life.
- v. To help students understand the scientific and technological aspects of contemporary civilisation.
- vi. To make use of material and human resources.
- vii. To exploit the scientific and technical knowledge for betterment of the society.
- viii. To help for equitable sharing of benefits of economic development to ensure social and economic justice.
- ix. To raise the economic standard of people.
- x. To increase the productive potential of the country.

### 3.13.7 Teaching Methods

- i. Demonstration Method
- ii. Project based learning/
- iii. Seminar
- iv. Lecturing Method

### 3.13.8 Minimum TLM.

- i. LED Projector
- ii. Machineries
- iii. Subjectwise accessories.

### 3.13.9 களப்பயணம்

- i. தொழிற்சாலைகள்
- ii. மருத்துவமனைகள்
- iii. உற்பத்தி நிலையங்கள்
- iv. பல்கலைக்கல்சாலைகள்

### 3.13.10 Records to be presented during Observation




- i. Notes of Lesson
- ii. Teaching Learning Activities
- iii. Practicals Note Books
- iv. Assignment Note
- v. Remedial Teaching Record.
- vi. Mark registers and test Papers.

### 3.14 மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு வகுப்பு மாணவர்களுக்கான பாடவாரியான ஒரு மதிப்பெண் வினாவிற்கான இணையதள முகவரி மற்றும் QR CODE

12-ஆம் வகுப்பு பாடப்புத்தகத்தில் உள்ள ஒரு மதிப்பெண் வினாக்கள், GeoGebra மென்பொருளின் உதவியோடு, ஒரு வினாவிற்கு சரியான விடையை தேர்வு செய்ய ,அதிகபட்சம் மூன்று வாய்ப்புகள் வழங்கி, மாணவர்களின் கற்றல் ,கற்பித்தல் திறன் அதிகரிக்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை தெரிவித்துக்கொள்கிறோம் .

#### குறிப்பு :

Hi-Tech Lab-ல் QR Code -ஐ Scan செய்து அல்லது Link -ஐ click செய்து மாணவர்கள் பயிற்சி செய்யும் விதமாக மென்பொருள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

SUBJECTS	TAMIL MEDIUM	ENGLISH MEDIUM
TAMIL	 <a href="https://www.geogebra.org/m/n8zma24k">https://www.geogebra.org/m/n8zma24k</a>	
ENGLISH		 <a href="https://www.geogebra.org/m/kwgen39g">https://www.geogebra.org/m/kwgen39g</a>
MATHEMATICS	 <a href="https://www.geogebra.org/m/svp4anun">https://www.geogebra.org/m/svp4anun</a>	 <a href="https://www.geogebra.org/m/zzajah2u">https://www.geogebra.org/m/zzajah2u</a>

PHYSICS		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/nhhdmyfp">https://www.geogebra.org/m/nhhdmyfp</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/pepgybhh">https://www.geogebra.org/m/pepgybhh</a>
CHEMISTRY		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/ryf2hthw">https://www.geogebra.org/m/ryf2hthw</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/u2h9xayc">https://www.geogebra.org/m/u2h9xayc</a>
BIO-BOTANY		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/memtenjw">https://www.geogebra.org/m/memtenjw</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/acmrdhg3">https://www.geogebra.org/m/acmrdhg3</a>
BIO-ZOOLOGY		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/y8dkgqgy">https://www.geogebra.org/m/y8dkgqgy</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/kyjhwbox">https://www.geogebra.org/m/kyjhwbox</a>
COMPUTER SCIENCE		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/s7b6snxf">https://www.geogebra.org/m/s7b6snxf</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/psbpm2hq">https://www.geogebra.org/m/psbpm2hq</a>
STATISTICS		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/xbv5tazw">https://www.geogebra.org/m/xbv5tazw</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/txgnmwr9">https://www.geogebra.org/m/txgnmwr9</a>
BUSINESS MATHEMATICS		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/f4qu57cj">https://www.geogebra.org/m/f4qu57cj</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/pmj78bdt">https://www.geogebra.org/m/pmj78bdt</a>



ECONOMICS		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/n2mf3bwa">https://www.geogebra.org/m/n2mf3bwa</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/djznjyzb">https://www.geogebra.org/m/djznjyzb</a>
HISTORY		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/m9c8nswa">https://www.geogebra.org/m/m9c8nswa</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/durnn7t2">https://www.geogebra.org/m/durnn7t2</a>
COMPUTER APPLICATIONS		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/evea5qyz">https://www.geogebra.org/m/evea5qyz</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/khkvcygw">https://www.geogebra.org/m/khkvcygw</a>
COMMERCE		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/wm3wh4vg">https://www.geogebra.org/m/wm3wh4vg</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/kncysqrz">https://www.geogebra.org/m/kncysqrz</a>
ACCOUNTANCY		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/ahwhgvka">https://www.geogebra.org/m/ahwhgvka</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/km3z4fuy">https://www.geogebra.org/m/km3z4fuy</a>

சிந்தனைகள் சிறப்பாக இருந்தாலும் சீர்திறுத்தி செயல்பட சில வழிமுறை தேவை என்ற நோக்கத்தில் பாட ஆசிரியர்கள் பல கற்பித்தல் வழிமுறைகளை அறிந்திறுந்தாலும் கற்பித்தல் உத்திகள் சில இடம்பெற்றிருக்கின்றன.

#### 4.1. தமிழ் மொழிப்பாட ஆசிரியர்களுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்

##### 4.1.1 நோக்கம்

உலகச் செம்மொழிகளில் பழமைக்குப் பழமையாய் விளங்கி இன்றளவும் உயிர்ப்புடன் திகழும் மொழியே நம் தமிழ்மொழி

- i. ஈராயிரம் ஆண்டுகளுக்கும் மேலாகத் தமிழில் தோன்றிய இலக்கிய, இலக்கண ஆக்கங்கள் தமிழ் - தமிழர் - தமிழ்நாடு இவற்றின் ஒட்டுமொத்தக் கூறுகளை எதிரொலிப்பவையாக உள்ளன
- ii. இவற்றில் தனிமனித விழுமிய, சமூக விழுமிய, மெய்யியல் கூறுகள், தொன்மம், கற்பனை, இயற்கை வருணனைகள், சமூக நடப்பியல் எனப் பல்வேறுபட்ட பரிமாணங்களைக் காணலாம்.
- iii. முத்தமிழோடு நான்காம் தமிழாக இன்று கணினித் தமிழும் வளர்ந்து நிற்கிறது. சங்கப் பலகையில் அரங்கேறிய தமிழ் இன்று விசைப் பலகை மூலம் உலகை வலம் வந்துகொண்டிருக்கிறது.
- iv. காலந்தோறும் தமிழ்மொழி தன்னைத் தகவமைத்துக்கொண்டு வருகிறது. இச்சூழலுக்கேற்பவே பாலர் கல்வி முதல் பல்கலைக்கழகப் பட்டப் படிப்பு வரையிலும் மொழிப்பாடத்தில் புதுமைகள் புகுத்தப்பட்டு வருகின்றன.
- v. தொன்மையும் தொழில் நுட்பமும் இணைந்த தமிழ்மொழி தாய்மொழியாகக் கற்பிக்கும்போது மொழிசார்ந்த திறன்களும் பண்பாட்டுக் கூறுகளும் மாணவரைச் சென்றடையும்.
- vi. இன்றைய வளர்ந்துவிட்ட தகவல்தொழில்நுட்பக் காலக்கட்டத்தில் தமிழ்மொழி கற்பிக்கும் ஆசிரியர் கணினி, இணைய அறிவுடன் தனது கற்றல், கற்பித்தல், மதிப்பிடுதல் ஆகிய முப்பரிமாணங்களைக் கொண்டு செயல்படுவது காலத்தின் கட்டாயம்.
- vii. இவ்வணுகுமுறையால் மரபார்ந்த கற்பித்தலை மெருகூட்டுவதுடன் மாணவர்களை ஈர்க்கச்செய்து மொழிப்பாடத்தில் தேர்ந்தவர்களாக்கிக் கல்வியின் விளைப்பயனை வெளிக்கொணர இயலும்.

#### 4.1.2 தமிழாசிரியரின் பண்புகள்

தரணியில் தமிழ் பரப்பும் பணியில் ஈடுபட்டிருக்கும் தமிழாசிரியர்களிடம் கீழ்க்காணும் பண்புகளைத் தமிழ் கூறும் நல்லுலகம் வேண்டுகிறது.

- i. தடையின்றியும், பிறமொழிக்கலப்பின்றியும் தமிழில் பேசுதல், எழுதுதல்.
- ii. ஆழ்ந்த மொழிப்புலமை, இலக்கிய-இலக்கணப்புலமை உடையவராதல்.
- iii. மொழிப்பாடத்துடன் உலகியல் அறிவை இணைத்தல்.
- iv. ஒப்பிட்டும் வேறுபடுத்தியும் கற்பித்தல்.
- v. நூலகப் பயன்பாட்டுடன் மொழிக்கல்வியை இணைத்தல்.
- vi. நடைமுறைச் சான்றுகள் கூறிக் கற்பித்தல்.
- vii. மாணவர்களின் மொழித்திறனை வெளிக்கொணர்தல்.
- viii. இலக்கியக் கருத்தாக்கங்களை உயிர்ப்புடன் கற்பித்தல்.
- ix. மொழிக்கல்வியை ஊடகத்துடன் இணைத்துக் கற்பித்தல்.
- x. இணைய வளங்களை மொழிக்கற்பித்தலில் பயன்படுத்துதல்.
- xi. தொடர்ந்து வாசிப்பவராகவும், எழுதுபவராகவும் இருத்தல்.
- xii. நகைச்சுவை உணர்வுடன் இருத்தல்
- xiii. நவீன இலக்கிய வாசிப்பு உடையவராக இருத்தல்.
- xiv. உலக அளவில் தமிழ், தமிழர், தமிழ்நாடு சார்ந்த நிகழ்வுகளை தேடி வாசித்து அறிந்து கொள்ளுதல் .
- xv. செய்யுளை ஒலி நயத்தோடு பாடிக் கற்பித்தல்
- xvi. மொழியில் ஆய்வு மனப்பான்மை உடையவராகத் திகழ்தல்.
- xvii. மாணவர்களின் படைப்பாற்றலை ஊக்குவித்தல்
- xviii. கவிதை, கட்டுரைகளைப் பள்ளித்தகவல்பலகையில் காட்சிப்படுத்துதல்

#### 4.1.3 தமிழாசிரியரின் பணிகள்

- i. தலைமையாசிரியரால் ஒதுக்கீடு செய்து தரப்பட்ட வகுப்புகளுக்கு மொழிப்பாடம் கற்பித்தல்.
- ii. ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட வகுப்பாசிரியருக்கான பணிகளைத் தொய்வின்றிச் செய்தல். பாடம் தொடர்பான தொடர்பணி வழங்குதல்.
- iii. பள்ளியின் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளில் தலைமையாசிரியரால் வழங்கப்படும் பணிகளைப் பொறுப்புடன் செய்தல்.
- iv. கட்டுரை, பேச்சு, கவிதை, கதை, முழுக்கம் எழுதுதல் முதலான கலை இலக்கியப் போட்டிகளுக்கு மாணவர்களை நெறிப்படுத்துதல்.
- v. அரசு அறிவிக்கும் முக்கியமான நாள்களை முன்னிட்டு, போட்டிகளை நடத்திக் கொடுத்தல்.

- vi. மாணவர்களை நூலகத்துடன் இணைக்கும் ஒருங்கிணைப்புப் பணி மேற்கொள்ளுதல்.
- vii. கல்வித்துறை அனுமதியுடன் களப்பயணம் மேற்கொள்ளுதல்.
- viii. தமிழில் மொழித்திறன் குன்றிய மாணவர்களுக்கு அடிப்படை பயிற்சியளித்து மேம்படுத்துதல்.
- ix. மாணவர் குழுக்களைக் கொண்டு பருவத்திற்கு ஒரு கையெழுத்துப்பிரதி இதழ் தயாரித்தல்.

#### 4.1.4 தமிழாசிரியர்கள் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள் விவரம்

- i. ஆசிரியர் பதிவேடுகள்
- ii. பாடத்திட்டக் குறிப்பேடு (சுயவிவரக் குறிப்பு, கால அட்டவணை, கடந்த காலத் தேர்ச்சி விழுக்காடு)
- iii. குறைதீர் கற்பித்தல் பதிவேடு
- iv. மதிப்பெண் பதிவேடு
- v. மாணவர்களுக்கு ஒப்படைவு வழங்கல் பதிவேடு

#### 4.1.5 மாணவர் குறிப்பேடுகள்

- i. பாடக் குறிப்பேடு
- ii. பாடம் நடத்தும்பொழுது மாணவர்கள் நாள், தலைப்பு எழுதிக் குறிப்பெடுத்தல், அதில் பயிற்சி வினாக்களையும் எழுதிவரப் பணித்தல், அதைவாரம் ஒருமுறை கண்ணுற்றுக் கையொப்பம் இடுதல் அவசியம்.
- iii. தமிழ்க் கையெழுத்துப் பயிற்சி ஏடு (அரசு வழங்கியது) (ஆசிரியர் மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பயிற்சி ஏட்டில் எழுதிக் கொடுத்து அதை அவர்கள் எழுதி வரப் பயிற்சி அளித்தல். நாளும் பிழைகளைக் கண்ணுற்று அவ்வேடுகளைக் கையொப்பமிடுதல் .
- iv. தேர்வு ஏடு (வாரம் ஒரு தேர்வாவது எழுத வைத்தல்.)
- v. கட்டுரைப் பயிற்சி ஏடு
- vi. கட்டுரைத் தலைப்புகளைக் கொடுத்து மாணவர்களைச் சொந்தமாக எழுத ஊக்குவிக்கவும்.
- vii. மாணவர்களை சுயசிந்தனைமற்றும் யோசனைகளின் அடிப்படையில் கட்டுரையின் தோராயமான வரைவை எழுதச் சொல்லுதல்.
- viii. இலக்கணம் அல்லது எழுத்துப்பிழைகளைப் பற்றிக் கவலைப்படாமல், சுதந்திரமாக எழுத அவர்களை ஊக்குவித்தல்.

- ix. தோராயமான வரைவை முடித்த பிறகு, மாணவர்கள் எழுதிய தொகுப்பைத் திருத்துதல்.
- x. எழுத்துப்பிழை மற்றும் இலக்கணப் பிழைகள், வாக்கிய அமைப்பு மற்றும் கருத்துகளின் ஓட்டம் ஆகியவற்றை ஆசிரியர்கள் சரிபார்த்தல்.
- xi. மாணவர்கள் தங்கள் கட்டுரையை மேம்படுத்த ஆசிரியர் வழிகாட்டுதல் மட்டுமே வழங்கலாம்
- xii. ஆசிரியர் மாணவர்களின் பிழைகளைத் திருத்தி சரியான சொற்களைக் கொடுத்து மாணவர்களை 3 அல்லது 5 முறை எழுத வைத்து அதையும் திருத்தியிருத்தல் நன்று.

#### 4.1.6 பாடத்திட்டம் தயாரித்தல்:

பள்ளிக்கல்வித் துறை பள்ளி வகுப்புகளுக்கான மாதாந்திர, வாராந்திர பாட ஒதுக்கீடுகளை வகுத்து வெளியிடுகின்றது. பாடப்பொருண்மை, கற்பிக்கும் கால அளவு, பாட வகை இவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு வகுக்கப்பட்டுள்ள இத்திட்டத்தின் அடிப்படையில் பாடத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். இத்தயாரிப்பின்போது கீழ்க்காணும் கூறுகளைத் தமிழாசிரியர்கள் கவனத்தில் கொள்ளுதல் அவசியம் .

- i. பாடத்திற்கு முந்தைய அனுபவ அறிவு.
- ii. பாடப்பொருள் வாயிலாகத் தனிமனித, சமூக மதிப்புகளை வருவித்தல்.
- iii. உரிய துணைக்கருவிகளைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
- iv. மொழித்திறன்கள் (கேட்டல், பேசுதல், எழுதுதல், படித்தல்) வெளிப்பாடு.

#### 4.1.7 பாடக்குறிப்பேட்டின் படிநிலைகள்:

- v. பாடம் ,வகுப்பு, பிரிவு.
- vi. அலகு
- vii. கற்றல் நோக்கம்
- viii. கற்றல் விளைவுகள்
- ix. துணைக்கருவிகள்
- x. ஆர்வமுட்டல்
- xi. பாட வளர்ச்சி (வகுப்பறைச் செயல்பாடுகள்)
- xii. 6 முதல் 8 வரை மன வரைபடம் / 9,10 வகுப்புகளுக்குக் கருத்து வரைபடம்
- xiii. தொகுத்துரைத்தல்
- xiv. வலுவூட்டுதல்

xv. மதிப்பீடு (LOT,MOT,HOT)

xvi. குறைதீர் கற்பித்தல்

xvii. தொடர்பணி

#### 4.1.8 துணைக்கருவிகள்:

தமிழாசிரியர்கள் மொழிப்பாடக் கற்பித்தலில் வழக்கமாகப் பயன்படுத்தும் விளக்கப்படம், மின்னட்டை, தொடரட்டை, சுழலட்டை போன்ற மரபார்ந்த துணைக்கருவிகளுடன், ஊடகத் துணையுடன் கூடிய துணைக்கருவிகளைப் பயன்படுத்தி வகுப்பறைக் கற்பித்தலை மெருகூட்டுதல்.

இன்றைய மாணவர்களின் எண்ணவோட்டங்களுக்குத் தக்கவாறு பாடத்துடன் தொடர்புடையபல்லூடகங்களைப்பயன்படுத்தி,உயிரூட்டமுள்ள வகுப்பறையை உருவாக்கலாம்.

- i. வலையொளி (YOUTUBE)
- ii. திரைவீழ்த்தி (PPT)
- iii. இணைய வளங்கள்
- iv. வலைப்பூக்கள் (WEB BLOGS)
- v. மின் நூலகம்
- vi. கலைப்பொருட்கள்
- vii. கருவி நூல் (MASTER BOOK)
- viii. ஒலிபெருக்கி (BLUE TOOTH SPEAKER)
- ix. DIKSHA செயலி
- x. அகராதிகள்

பள்ளியிலுள்ள உயர் தொழில் நுட்பக் கணினி ஆய்வகத்தின் மூலம் இவற்றைச் சாத்தியமாக்கலாம்.

#### 4.1.9 களப்பயணம்

- i. இலக்கியம் கூறும் வரலாற்று நிகழ்வுகள் நடந்த இடம், நம் பள்ளி சார்ந்த ஊரிலோ அருகிலோ இருந்தால் அழைத்துச் செல்லல்.
- ii. ஆராய்ச்சித் துறைக்கு அழைத்துச் செல்லல்.
- iii. மாவட்ட மைய நூலகத்திற்கு மாணவர்களை அழைத்துச் செல்லல்.
- iv. தலைவர்கள் குறித்து திரைப்படம் வந்தாலோ, வரலாற்றுத் திரைப்படம் வந்தாலோ மாணவர்களை அழைத்துச் செல்லல்.

- v. மாலைக் காட்சி வருணனை , மழை வருணனை, தோட்டம் உழவுக் காட்சி இவையெல்லாம் களப்பயணமாக எடுத்துக்கொண்டு பள்ளிக்குள்ளும், பள்ளிக்கு அருகேயும் அழைத்துச் செல்லலாம்.

#### 4.1.10 மதிப்பீடுகள்:

மாணவர்களுக்கான மதிப்பீடுகளைப் பள்ளிக்கல்வித் துறையின் மதிப்பீட்டுப் புலம் வாயிலாக நடத்தலாம். அல்லது ஆசிரியர்கள் தாமாகவே கூகுள் படிவம் மூலம் வினாத்தாளை வடிவமைத்து அதற்கான இணைப்பைப் பெற்று அதன் வாயிலாகவும் தொடர் மதிப்பீட்டைச் செய்ய வாய்ப்புகள் உள்ளன. வகுப்பறையில் கற்பித்தலின் போதே வாய்வழியாக மாணவர்களிடம் எளிய, கடின, சிந்தனைக் கிளர் வினாக்கள் கேட்டு மதிப்பிடலாம்.

#### 4.1.11 மதிப்பீடு (6-7)

##### அ) வளரறி மதிப்பீடு (Formative evaluation)

- i. சிறுதேர்வு
- ii. ஒப்படைப்பு
- iii. வினாடி வினா, விவாதம்
- iv. மன்றச் செயல்பாடுகள்

##### ஆ) தொகுத்தறி மதிப்பீடு (Summative Evaluation)

- i. புறவய வகை வினாக்கள்
- ii. சிறுவினா
- iii. பெருவினா
- iv. கடிதம்
- v. கட்டுரை

#### 4.1.12 தொடர்பணிச் செயல்பாடுகள்:

- i. தொடர்பணியில் மாணவர்களுக்குப் பாட நூல் பயிற்சிகளைப் பாடக் குறிப்பேட்டில் எழுதி வருமாறு கூறுதல்.
- ii. நடப்பியலுடனும் உள்ளூர்ச் சமூக மக்களுடனும் தொடர்புடைய ஒப்படைப்புகளைத் தருதல்.
- iii. பாடப்பொருள் குறித்து ஓவியம் வரைதல்.
- iv. கவிதை, கதை, உரையாடல் எழுதுதல்.
- v. கடிதம், கட்டுரை எழுதுதல்.
- vi. கற்பனையுடன் எழுதுதல்.

- vii. நாடகம் எழுதி நடித்திடச் செய்தல்
- viii. முதலான தொடர்பணிகளைத் தரலாம்.

#### 4.1.13. தமிழ் கற்பித்தல் உத்திகள்:

- i. பாடப் பொருளுக்கு ஏற்றவாறு ஆர்வப்படுத்துதல்.
- ii. பகுதியிலிருந்து முழுமைக்குச் செல்லுதல்.
- iii. முழுமையிலிருந்து பகுதிக்குச் செல்லுதல்.
- iv. துணைக்கருவிகளைப் பயன்படுத்துதல்.
- v. இசையுடன் பாடுதல்.
- vi. நடித்துக் காட்டுதல்.
- vii. குரல் ஏற்றத் தாழ்வுடன் படித்தல்.
- viii. மாணவர்களைப் பங்கேற்கச் செய்தல்.
- ix. ஒப்பிட்டும் வேறுபடுத்தியும் கற்பித்தல்.
- x. விளையாட்டு முறையில் கற்பித்தல்.
- xi. நடப்புச்செய்திகளுடன் தொடர்புபடுத்துதல்.
- xii. எழுத்துகள் ஒலிப்புமுறையில் கவனம் செலுத்துதல்.
- xiii. எழுத்துப் பிழையின்றி எழுத ஊக்குவித்தல்
- xiv. ரகர, றகர வேறுபாடு, லகர முகர ளகர வேறுபாடு, நகர னகர ணகர வேறுபாடு, பெயர் வினை வேறுபாடு அறியசெய்தல்
- xv. உள்ளூர்ச் சூழலில் உள்ள கற்றல் வளங்களைப் பயன்படுத்துதல்.

#### 4.1.14 செய்யுள் கற்பித்தல்:

- i. செய்யுளுக்கூரிய ஓசையை அறியச் செய்தல்.
- ii. ஓசையுடன் செய்யுளைப் படிக்கச் செய்தல்.
- iii. செய்யுளுக்கூரிய சொற்களைப் பிரித்துப் படிக்கச் செய்தல். செய்யுளைப் பொருளியைபுதோன்றப்படித்தல்.
- iv. செய்யுளில் உள்ள சொல்நயம், பொருள்நயம், கற்பனையை உணரச் செய்தல்.
- v. அருஞ்சொற்களின் பொருள் அறிதல்.
- vi. மோனை, எதுகை, இயைபு முதலிய நயங்களை உணரச் செய்தல்.
- vii. செய்யுளின் பொருளுணர்ச்சி தோன்றப் படித்தல்.
- viii. கருத்தால் ஒத்த பிற பாடல்களை அறியச் செய்தல்.



- ix. சரியாக ஒலிக்க இயலாத சொற்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.
- x. மதிப்புகளுடன் தொடர்புபடுத்துதல்.

#### 4.1.15 உரைநடை கற்பித்தல்:

- i. பாடப் பகுதியைக் கேட்டு மையக் கருத்து அறிதல்.
- ii. பாடப் பகுதியைக் கேட்டுச் சுருக்கத்தை அறிதல்.
- iii. பாடம் கேட்டுக் குறிப்பெடுக்கும் திறனை வளர்த்தல்.
- iv. சரியான ஒலிப்பு, நிறுத்தக் குறிகளை மனத்தில் கொண்டு படிக்கும் திறன் வளர்த்தல்.
- v. பொருளுணர்வுக் கேற்பக் குரல் ஏற்றத்தாழ்வுடன் படிக்கும் திறன் வளர்த்தல்.
- vi. சொற்களஞ்சியப் பெருக்கம்.
- vii. அரிய சொற்றொடர்கள், பழமொழிகள், பொன்மொழிகள், மேற்கோள்கள் அறிதல். தொடர்வகை அறிதல்.
- viii. பிறமொழிச் சொல் தமிழாக்கம் செய்தல்.
- ix. பாடம் தொடர்பான பிற நூல்களைப் படிக்கும் ஆர்வத்தைத் தூண்டிதல்.
- x. சொல்வதை எழுதுதல்.
- xi. கற்பனையாக எழுதுதல்.
- xii. சூழலியல் சிந்தனை வளர்த்தல்.

#### 4.1.16 இலக்கணம் கற்பித்தல்:

- i. வரையறைகளைப் புரிந்து கொள்ளுதல்.
- ii. இலக்கணக் கலைச் சொற்களுக்கு விளக்கம் தருதல்.
- iii. நடைமுறைச் சான்றுகள் தருதல்.
- iv. மொழிப் பயன்பாட்டில் இலக்கணத்தை வருவித்தல்.
- v. புதிய சான்றுகள் உருவாக்குதல்.
- vi. செய்யுள், உரைநடையில் இலக்கணக் கூறுகளைப் பொருத்திப் பார்த்தல்.
- vii. இலக்கண மாற்றங்களைப் பகுத்தாய்தல்.
- viii. தற்கால இலக்கணப் போக்குகளை அறிதல்.
- ix. விதிவருமுறை, விதி விளக்கமுறை கற்பித்தல்

#### 4.1.17 துணைப்பாடம் கற்பித்தல்:

- i. கதை உணர்த்தும் செய்தியை அறிதல்.
- ii. கதையைச் சுருக்கிக் கூறுதல்

- iii. கதையைக் கட்டுரையாக, நாடகமாக, ஓவியமாக மாற்றுதல்.
- iv. வட்டார வழக்குச் சொற்களை அறிதல்.
- v. பொருளுணர்வுக்கு ஏற்றவாறு படித்தல்.
- vi. பாடப் பொருளுக்கேற்றவாறு பாத்திரமேற்று நடித்தல்.
- vii. பட்டிமன்றம், கலந்துரையாடல் நிகழ்த்துதல்.

#### 4.1.18 ஒப்படைவு

- i. ஒவ்வொரு இயல் முடிவிலும் அந்தந்த இயல் தொடர்பான ஓர் ஒப்படைப்பு, புத்தகத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதனைச் செய்து வருமாறு மாணவர்களைப் பணித்தல் .அல்லது மாதத்திற்கு ஓர் ஒப்படைவினை மாணவர்கள் செய்து வருமாறு சில தலைப்புகளை ஆசிரியர்கள் தருதல் .
- ii. உரைநடைப்பகுதியில் ஒருமதிப்பெண் வினாவிடைகள் அதே போல் செய்யுள், இலக்கணப்பகுதிகளில் வினாவிடை உருவாக்கச் சொல்லுதல், புத்தக மதிப்புரை, நயம் பாராட்டல், படித்த புத்தகம் குறித்து கட்டுரை, கதை எழுதுதல், நாடகம் எழுதுதல் கதை எழுதுதல், படத்தொகுப்பு உருவாக்குதல், நேர்காணல் தொகுத்து எழுதுதல், இன்னும் பல தலைப்புகளில் ஒப்படைப்புகளை வழங்கலாம். அவற்றைச் சேகரித்து மாணவர்களுக்கு மதிப்பெண் வழங்குதல் அவசியமாகும்.

#### 4.1.19 போட்டிக்கு ஆயத்தப்படுத்துதல்

- i. இரண்டு வாரத்திற்கு ஒரு பாடவேளை வீதம் மாணவர்களின் தனித்திறன்களைக் கண்டறிதல்.
- ii. வகுப்பில் பேச வைத்தல், கவிதை வாசிக்க வைத்தல், கட்டுரை எழுத வைத்தல், கதை சொல்ல வைத்தல், மெட்டுக்கட்டி பாடல் பாட வைத்தல் எனப் பல தளங்களில் திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் வாய்ப்பினை அவர்களுக்கு வழங்குதல். மேலும் போட்டிகளுக்குத் தயார்படுத்தும் வழிமுறைகளை அவர்களுக்குக் கூறுதல் .
- iii. மொழிப்பாடம் அவர்களின் வாழ்வில் என்றென்றும் வழிகாட்டியாக இருக்க அவர்களைப் போட்டித் தேர்வுக்கு ஆயத்தம் செய்யும் வகையில் வினாடி வினா நடத்துதல், அரசு நடத்தும் போட்டித் தேர்வுகளின் வினாத்தாள்களைப் பார்வைக்குக் கொண்டு வருதல்.
- iv. ஒவ்வொரு ஆண்டும் குறைந்த பட்சம் ஐந்து மாணவர்களையாவது ஏதாவது போட்டிகளில் வெற்றி பெறச் செய்வது நம் கடமையாகக் கொள்ளுதல் அவசியமாகும்.
- v. பேச்சுப் போட்டி மற்றும் கட்டுரைப் போட்டிகளுக்கு மாணவர்களை ஆயத்தப்படுத்தி மற்றும் அழைத்துச் செல்லுதல்.

#### 4.1.20 வகுப்பு உற்றுநோக்கலின் பொழுது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியவை

- i. மாணவர்கள் நன்கு குறிப்பேடுகளைப் பாராமரித்தல் அவசியம்.
- ii. வகுப்பில் நடத்தப்படும் பாடத்தைப் பாடக்குறிப்பேட்டில் நாள் குறிப்பெடுத்தல்(அன்றைய தலைப்பு, பக்க எண், ஆசிரியர் கூறும் இலக்கணம், கடினச் சொற்களுக்கான பொருள், பாடக்கருத்து இவையெல்லாம் குறிப்பெடுத்தல் வேண்டும்) இரண்டு வாரத்திற்கு ஒருமுறை ஆசிரியர் திருத்தம் செய்து கையொப்பம் இடுதல்.
- iii. கையெழுத்துப் பயிற்சி ஏடு - தினமும் கையெழுத்துப் பயிற்சி ஏடு எழுதியிருப்பதை உறுதி செய்து அதை ஆசிரியர் திருத்தி நாளுடன் கையொப்பமிடுதல்.
- iv. கட்டுரைப் பயிற்சி ஏடு - ஆசிரியர்கள் பிழைத்திருத்தம் செய்து நாளுடன் கையொப்பம் இட்டதை உறுதிசெய்தல்.
- v. மாணவர்களின் தேர்வு ஏட்டில் ஆசிரியர் சிறுதேர்வுகள் கொடுத்து திருத்தி இருப்பதை உறுதிசெய்தல். ஆசிரியர்களின் பாடக்குறிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அத்தலைப்பில் பாடம் நடத்தப்படுகிறதா? அவர்கள் குறிப்பேட்டில் எழுதியுள்ள உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துகிறார்களா என்று கவனித்தறிதல்
- vi. ஆசிரியர்கள் செய்யுள் பகுதிகளைப் பொருளுக்கு ஏற்றவாறு பிரித்துப் படிக்கிறார்களா?இலக்கணம் நடத்தும் முறை புரியும் வண்ணம் உள்ளதா எனக் கண்டறிதல்.
- vii. ஒவ்வொரு பருவத்திற்கும் ஒரு ஒப்படைப்பு கோப்பினை மாணவர்களிடமிருந்து ஆசிரியர்கள் பெற்று வைத்திருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- viii. தலைமையாசிரியர்கள் பாட ஆசிரியர்களுக்கான மதிப்பீடு ஏடு ஒன்றினைப் பாராமரித்தல் மேலும் மொழிப் பாட வகுப்பைப் பார்வையிடும் போது மொழித் திறன்மிக்க மாணவர்களைக் கண்டறிந்து ஊக்குவித்தல், பரிசு வழங்குதல்.

#### 4.1.21 தமிழ் வாசிப்புப் பயிற்சி தொடர்பான மென்பொருள் செயலிகள் - ANDROID APPS

- i. Learn Tamil Easily
- ii. Tamil Alphabet for Kids
- iii. Tamil 101- Learn to write
- iv. Agaram Tamil Teacher
- v. Learn Tamil Quickly
- vi. Learn Tamil Language Alphabets

- vii. Tamil Alphabets Writing - Learn Tamil Letters
- viii. ICEDT - Learn tamil
- ix. Learn Tamil Alphabets
- x. Kids Tamil - Letter Writing Tracing Learning
- xi. Mazhalai Tamil Alphabets for kids
- xii. தமிழ் எழுதப் பழகு
- xiii. மழலை மொழி - Tamil flash cards
- xiv. Tamil Alphabet Teacher - Tamil Word Game
- xv. Tamil Letters for Toddlers
- xvi. Tamil Letter Writing Tracing Learning 123 Tracing
- xvii. Tamil Word Game - சொல்லி அடி
- xviii. Learn Tamil by Writing - Write Tamil Letters
- xix. Tamil cross word Game
- xx. Aathichudi Tamil
- xxi. Learn Tamil
- xxii. Learn Tamil (Beta)
- xxiii. Tamil Word Search
- xxiv. Learn Tamil Alphabet Easily - Tamil Letter
- xxv. Learn Tami Alphabets Writing
- xxvi. Learn Simple Tamil
- xxvii. Tamil Vaipadu
- xxviii. Tamil Word Game
- xxix. Learn Tamil Vocabulary Easily - Tamil Word
- xxx. Agaram Pazhagu - Kids Tamil Learning (Early Access)
- xxxi. Tamil Letters Memory Game
- xxxii. Tamil Game Solliadi brain word
- xxxiii. Tamil Quiz Game
- xxxiv. இயல் (Iyal) - New Free Tamil Word Games App 2020
- xxxv. மாயக்கட்டம் - (Tamil Word Game)
- xxxvi. Words Game in Tamil - வார்த்தை வருடல் விளையாட்டு
- xxxvii. சொல் ஆக்கு Tamil Word Game

#### 4.1.22 தமிழ் அடிப்படை இலக்கணம் மற்றும் மொழிப்பயிற்சி குறித்து ஆசிரியர்கள் வாசிக்க வேண்டிய நூல்கள்

- i. நல்ல தமிழ் எழுத வேண்டுமா?, அ.கி.பரந்தாமனார், அல்லி நிலையம், சென்னை.

- ii. நற்றமிழ் இலக்கணம், சொ.பரமசிவம், பட்டுப் பதிப்பகம், சென்னை.
- iii. அடிப்படை எளிய தமிழ் இலக்கணம், கோ.பெரியண்ணன், வனிதா பதிப்பகம், சென்னை.
- iv. தமிழில் நாம் தவறில்லாமல் எழுதலாம், பொற்கோ, பூம்பொழில் வெளியீடு, சென்னை.
- v. ஏற்கப்பட வேண்டிய தீர்வுகள், புலவர் நன்னன், ஏகம் பதிப்பகம், சென்னை.
- vi. நல்ல தமிழ் இலக்கணம், செ.சீனிநைனா முகம்மது, அடையாளம் வெளியீடு, திருச்சிராப்பள்ளி.
- vii. எளியதமிழ்ப்புணர்ச்சிவிதிகள், செ.சீனிநைனா முகம்மது, அடையாளம் வெளியீடு, திருச்சிராப்பள்ளி.
- viii. தவறின்றித் தமிழ் எழுதுவோம், தமிழ்ப்பிரியன், அருணா வெளியீடு, சென்னை.
- ix. தமிழ்நடைக் கையேடு, இந்திய மொழிகளின் நடுவண் நிறுவனம் தயாரிப்பு, அடையாளம் வெளியீடு, திருச்சிராப்பள்ளி.
- x. சொல்வழக்குக் கையேடு, இந்திய மொழிகளின் நடுவண் நிறுவனம் தயாரிப்பு, அடையாளம் வெளியீடு, திருச்சிராப்பள்ளி.
- xi. இலக்கணத்தடம்(எழுத்து), துரைதில்லான், தமிழ் அமிழ்தம் அறக்கட்டளை, சின்னாளப்பட்டி.
- xii. இலக்கணத் தடம் (சொல்), துரை தில்லான், தமிழ் அமிழ்தம் அறக்கட்டளை, சின்னாளப்பட்டி.
- xiii. இலக்கணச்சுருக்கம், செ.சதாசிவம், நியூ செஞ்சுரி புக் ஹவுஸ், சென்னை.
- xiv. மாணவர் தமிழ் இலக்கண விளக்கம், பாலூர் கண்ணப்ப முதலியார், நியூ செஞ்சுரி புக் ஹவுஸ், சென்னை.
- xv. பிழையில்லாத் தமிழறிவோம், தமிழ்ப்பெரியசாமி, ஏகம் பதிப்பகம், சென்னை.
- xvi. இலக்கணச் சிறகுகள், ஞா.பழனிவேலு, கிருஷ்ணா பதிப்பகம், சென்னை.
- xvii. கல்விக்கழகு கசடற எழுதுதல், புலவர் நன்னன், ஞாயிறு பதிப்பகம், சென்னை.
- xviii. இலக்கணம் இனிது, நா.முத்துநிலவன், பாரதி புத்தகாலயம், சென்னை.

#### 4.1.23 தமிழாசிரியர்களின் நூல் வாசிப்பிற்கும் தமிழாய்விற்கும் பயன் தரும் தமிழ் இணைய வளங்கள்

- i. <http://www.tamilvu.org/>
- ii. <https://noolaham.org/wiki/index.php/>

- iii. <https://www.projectmadurai.org/pmworks.html>
- iv. <https://oss.neechalkaran.com/books/>
- v. <https://archive.org/details/RojaMuthiah>
- vi. [http://www.ulakaththamizh.in/book\\_all](http://www.ulakaththamizh.in/book_all)
- vii. [https://ndliitkgp.ac.in/result?q={%22t%22:%22search%22,%22k%22:%22%E0%AE%A4%E0%AE%AE%E0%AE%BF%E0%AE%B4%E0%AF%8D%22,%22s%22:\[%22b%22:{%22filters%22:\[\]}}](https://ndliitkgp.ac.in/result?q={%22t%22:%22search%22,%22k%22:%22%E0%AE%A4%E0%AE%AE%E0%AE%BF%E0%AE%B4%E0%AF%8D%22,%22s%22:[%22b%22:{%22filters%22:[]}})
- viii. <https://sangaalakkiyam.org/>
- ix. <https://www.sorkuvai.com/>
- x. <https://tamilbookspdf.com/>
- xi. <https://www.chennailibrary.com/>
- xii. <https://tamil.pratilipi.com/tamil-story-books-online-free-reading>
- xiii. <http://www.annacentenarylibrary.org/p/ebooks.html>
- xiv. <http://www.attavanai.com/1831-1840/1838.html>
- xv. <https://www.loc.gov/books/?fa=access-restricted%3Afalse%7Clocation%3Athanjavur%7Clanguage%3Atamil&all=true&dates=1900-1999>
- xvi. [https://eresources.nlb.gov.sg/printheritage/browse/Tamil\\_Digital\\_Heritage\\_Collection.aspx](https://eresources.nlb.gov.sg/printheritage/browse/Tamil_Digital_Heritage_Collection.aspx)
- xvii. <http://www.tamilpdfbooks.com/download.php?id=20325>
- xviii. <http://sangacholai.in/sangpedia-open.html>
- xix. <https://sangamtranslationsbyvaidehi.com/>
- xx. <http://kuralthoorikai.blogspot.com/>
- xxi. <https://ilakkiyam.com/>

## 4.2. Guideline's for English Teachers

### 4.2.1 Concept and Aim

Language is the divine gift of God only to the man, and it is the language which distinguishes human beings from animals. Language is the essential part of life. Language is the means of communicating thoughts.

English is the only language which acts as a link among the people of different nations of the world.

### 4.2.2 Introduction to English Learning

- i. Introduction to English learning is the first step in the process of acquiring the knowledge and skills needed to understand, speak, read, and write the English language.

- ii. It typically involves setting learning outcomes and introducing learners to the basics of the language
- iii. English language, including grammar rules, vocabulary, pronunciation, and sentence structure.
- iv. The introduction to English learning may involve the use of various teaching methods such as lectures, videos, interactive activities, and exercises designed to engage learners and facilitate their understanding of the language.
- v. Depending on the level of the learners, the introduction to English learning may also involve an assessment of their prior knowledge and understanding of the language, which helps the teacher to design a course or lesson that is appropriate to their needs.
- vi. The introduction to English learning may also focus on developing learners' confidence and motivation, as learning a new language can be challenging and intimidating for some learners.
- vii. Teachers may use a variety of techniques to encourage learners to participate and engage with the language, such as role-plays, games, and other interactive activities that make learning fun and enjoyable.

#### 4.2.3 Main purpose of Teaching English in India

Regarding this, some popular views are:

- i. To give the students access to English literature
- ii. To give the students an understanding of Various Cultures and people.

#### 4.2.4 Functions of Language

- i. A language develops four skills – speaking, writing, reading and listening.
- ii. A language enables a person to communicate or express his ideas, feelings and experience.
- iii. A language helps for the verbal interaction among people to exchange their ideas.

#### Primary stage

Reading	-	Pronunciation
Language words	-	Writing -Spelling
Speaking	-	Pronunciation
Listening	-	Sound of words

## Secondary Stage

Literature words	-	Feeling- Effective aid
Experience	-	Efficient
Realization	-	Communicate

### 4.2.5 The following rules should be followed in a language teaching:

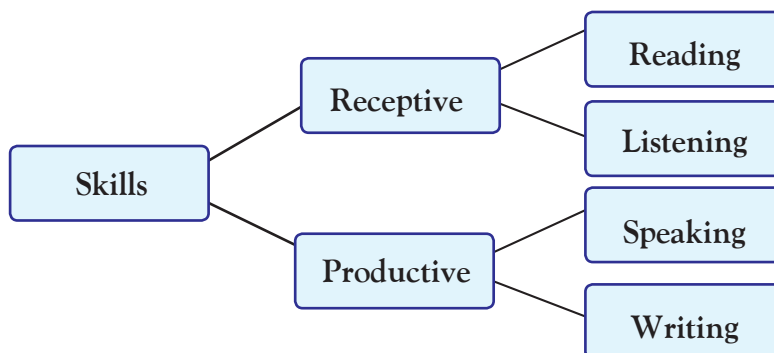
- i. Language teaching should start orally or speaking.
- ii. A unit of language is a sentence not the words, therefore teacher should proceed toward sentences.
- iii. Second language is to proceed from speaking to written language.
- iv. In speaking or oral teaching, a student should listen attentively.

### 4.2.6 The objectives of teaching English as second language at secondary level:

- i. To understand spoken English
- ii. To speak English correctly
- iii. To understand written English
- iv. To write English correctly.

### 4.2.7 Four-Fold objectives of Language Teaching

- i. Semantics - relating to understanding.
- ii. Phonetics - deals with sound, spelling, and pronunciation.
- iii. Graphic - related to writing and
- iv. Phonetic - cum - graphic -dealing with reading.



### 4.2.8 Teaching of Prose

The general objectives of teaching prose

- i. To enable the students understand the passage and grasp its meaning.
- ii. To enable the students read English passage loudly with correct pronunciation, stress, intonation, pause and articulation of voice.
- iii. To enable them understand the passage by silent reading.



- iv. To enrich their active and passive vocabularies.
- v. To enable them enjoy reading and writing.
- vi. To enable them express ideas of the passage orally and in writing.
- vii. To enable them get knowledge contained in the lesson.
- viii. To develop their imagination powers.
- ix. To prepare them for world citizenship.

#### 4.2.9 Steps involved in teaching of Prose.

##### **i. Motivational activities (to grab the attention of the Students):**

- i. Motivational activities may include real-life contexts, multimedia resources, achievable goals, positive feedback, a variety of activities, a supportive learning environment, and authentic materials.

##### **ii. Warm up (to lead the Students into the topic):**

- i. Warm up activity given in the textbook or pre-reading activities such as brainstorming, predicting, and activating prior knowledge can be employed.

##### **iii. Reading the text:**

- i. Model reading by the teacher.
- ii. Reading by the Students.

##### **iv. Vocabulary instruction:**

- i. Teacher activity: Introduction to new words.
- ii. Explanation of the definition and usage of the new words.
- iii. Student activity: Writing the meaning of the new words in the textbook.

##### **v. Analyzing the text:**

- i. Explanation of the text in interactive mode by asking questions and eliciting answers from the Students.

##### **vi. Discussion and reflection:**

- i. Encourage students to discuss their interpretations of the text and reflect on what they have learned. Ask open-ended questions and allow for different perspectives.

##### **vii. Writing assignments:**

Teacher's choice.

Suggestive activities – List of new words and their meanings.

Usage of new words in One's own sentences.

Writing answers to the given questions.

Picturaization, making models, caricature/cartoon strips

**viii. Assessment:**

i. Slip tests.

ii. Quizzes (oral /written)

iii. Tests using online platforms such as DIKSHA and other programmed learning websites or apps.

**4.2.10 Steps to be followed in notes of lesson:**

**CLASSES 6-7**

- i. Introduction
  - a) Motivation
  - b) Gist of the lesson
  - c) learning outcome
- ii. Guided Reading
  - a. Model reading
  - b. Reading
  - c. Silent Reading
  - d. Explanation of the lesson
- iii. Mind Map
- iv. Consolidation
  - Presentation
  - a. Fish bone
  - b. Tabulation
  - c. word web
  - d. Hints
- v. Discussion by the students
- vi. Enrichment Activities
  - a. Review / Revision
  - b. Presentation and comparison
- vii. Assessment
- viii. Writing
- ix. Remedial Measures
- x. Follow up work

## CLASSES 9 AND 10

- i. Learning objectives –general
- ii. Learning outcomes – (Specific – given by TN Government)
- iii. Motivation (includes previous knowledge)
- iv. Guided reading
- v. Teaching learning materials
- vi. Dictionary usage for the new words
- vii. Concept map
- viii. Presentation
- ix. Consolidation
- x. Reinforcement
- xi. Evaluation
- xii. Remedial teaching
- xiii. Follow-up-work

### 4.2.11 General objectives of Poetry teaching

The following are the general objectives of teaching Poetry:

- i. To enable the students appreciate the beauty, rhythm, and style of poem.
- ii. To enable Students read aloud the poem with proper rhythm and intonation.
- iii. To enable students enjoy recitation, individual or chorus of the poem.
- iv. To make students understand the thought and imagination contained in the poem.
- v. To create a love for English literature.
- vi. To develop aesthetic sense.

#### **i. steps involved in teaching of Poem.**

##### **ii. Motivation/Introduction**

- i. Simple line drawings, pictures, songs, and short videos can be used.

### **iii. Reading**

- i. Model reading by the teacher.
- ii. Silent reading by the students.
- iii. Interpretation by the Students after silent reading.

### **iv. Explanation – Interactive process**

- i. Teacher explains the language used, themes expressed along with new words.
- ii. Poetic devices used in the poem.
- iii. Students – highlight the poetic devices in the poem and make note of it.

### **V. Review**

Recollection of

- i. the ideas expressed and
- ii. the poetic devices used.

#### **4.2.12 Steps to be followed in the notes of lesson**

##### **1. CLASSES 6 TO 8**

- i. Lead In
- ii. Read the poem and draw a picture
- iii. Gallery walk
- iv. Dictionary consulting activity
- v. Poem analysis
- vi. Presentation of poem analysis
- vii. Literary appreciation
- viii. Connection with the real world
- ix. Writing

#### **4.2.13 The objectives of Teaching Composition**

The following are some of the objectives of teaching composition.(1)

- i. To encourage the students to express their ideas in writing in an organized and systematic way.

- ii. To communicate information that could be followed readily by the intended reader.
- iii. To enable the students to arrange their ideas in writing at a reasonable speed and with accuracy.
- iv. To enable them to recall appropriate vocabulary and use it in sentences.
- v. To enable them to make use of appropriate punctuation marks for clarity of ideas.
- vi. To develop among students, the communicative competence through writing.

#### **4.2.14 Composition writing**

- i. Monthly two composition exercises to be written.
- ii. Students should write compositions on their own.
- iii. The teachers must correct them and make sure the mistakes are marked.
- iv. The students have to rectify the marked mistakes then and there and teachers have to monitor and correct them in turn.

#### **4.2.15 The objectives of Teaching Grammar**

The following are the main objectives of teaching grammar.

- i. To develop students' insight into the structures of English
- ii. To enable the students to express their logically and correctly in speech and writing.
- iii. To teach grammar as a rule-governed behavior and not as mere rote learning.
- iv. To enable the students to develop their Ideas understanding about the rules of English grammar through use and practice of its structures.
- v. To develop their mental abilities of reasoning and correct observation.

#### **4.2.16 Major methods of Teaching English**

##### **i. Grammar – Translation method**

In this method the English teacher translates each word, phrase, and sentence of English into mother tongue of the students.

##### **ii. The Direct method**

The Direct method is also called Natural Method. In this method the learner is expected to learn the new language in an oral manner like his mother tongue. This method does not allow the use of mother tongue.

iii. Bilingual method

The Direct method does not allow the use of mother tongue. But it was felt that sometimes use of mother tongue becomes necessary. Therefore, it was recommended that a modified method be used in which mother tongue may be used when necessary. This was Bilingual method.

iv. Structural and Situational method (Approach)

- i. Structural Approach means approaching English based on structures. The word structural refers to structure and approach means coming near. It assumes that language can best be learnt through selection and grading of structures and words.
- ii. In the structural approach, materials were sequenced in order of increased difficulty of grammatical and lexical forms.
- iii. In the situational approach, the same materials were presented in the form of meaningful dialogues; sequencing did not depend upon the relative difficulty of grammatical and lexical items.

**4.2.17 Steps to be followed in the notes of lesson in Grammar.**

**CLASSES 6 TO 8**

- i. Introduction
- ii. Picto grammar
- iii. Guided practice
- iv. Application
- v. Differentiated instruction.
- vi. Assessment
- vii. Review and closing
- viii. writing

**4.2.18 TEACHING SUPPLEMENTARY**

Supplementary plays a vital role in expansion of the students' vocabulary. Main objectives of teaching supplementary are as follows.

- i. To develop taste for reading.
- ii. To promote extensive reading.

- iii. To expand passive vocabulary.
- iv. To develop reading skills.

#### **4.2.19 Steps to be followed in the notes of lesson.**

#### **CLASSES 6 TO 8**

- i. Introduction
- ii. Guided reading
- iii. Thinking activity
- iv. Story frame
- v. Debate/Roleplay/Skit/Street play
- vi. Writing Different types of Reading
- vii. Loud Reading
- viii. Silent Reading
- ix. Intensive Reading
- x. Extensive Reading
- xi. Supplementary Reading
- xii. Library Reading

#### **4.2.20 Improving English Reading Skills**

Teaching and improving English reading skills can be challenging, but here are some strategies to help you teach and enhance your students' reading abilities:

- i. **Assess their reading level:** Assess the students' reading level before beginning the instruction to understand their strengths and weaknesses.
- ii. **Use graded readers:** Use graded readers that are specifically designed for students at their level. This will help them build their confidence and reading skills while also introducing them to new vocabulary and sentence structures.
- iii. **Develop pre-reading skills:** Teach students pre-reading skills such as skimming, scanning, and predicting to help them understand the text and the context before they start reading.

- iv. **Vocabulary instruction:** Teach vocabulary that is essential for the text and help students understand the meaning of new words in context.
- v. **Active reading:** Encourage students to actively read by asking questions, underlining key ideas, and summarizing the text.
- vi. **Reading comprehension strategies:** Teach reading comprehension strategies such as finding main ideas, identifying details, making inferences, and summarizing to help students understand and retain what they have read.
- vii. **Practice reading fluency:** Encourage students to read aloud to improve their fluency and pronunciation.
- viii. **Provide feedback:** Provide students with feedback on their reading performance and encourage them to reflect on what they have learned.
- ix. **Teaching and improving English reading skills** requires a structured and interactive approach that focuses on providing students with a variety of reading tasks and activities to improve their reading skills.
- x. **By incorporating graded readers, pre-reading skills, vocabulary instruction, active reading, comprehension strategies, and reading fluency practice,** students can become more confident and proficient in their reading abilities.

#### **4.2.21 TEACHING LEARNING MATERIALS:**

- i. **Visual**
  - a. Pictures
  - b. Charts
  - c. Models
  - d. Rolling board
  - e. Bulletin board
- ii. **Audio Visual Aids**
  - a. Smart board
  - b. Projector
  - c. Laptop



- d. Mobile Applications
- e. Audio clips
- f. Video clips

#### **4.2.22 An ideal English Teacher**

- a. Has to be fluent in English.
- b. Has to act as a facilitators and role models in terms of using the language.
- c. Has to conduct teaching learning process in English.
- d. Has to enable students communicate in English.
- e. Encourages spoken English.
- f. acts as a mentor
- g. Is expected to guide the students and not to prescribe the bazaar guides.

#### **4.2.23 Records to be maintained.**

- i. By Teachers
  - a. Notes of lesson
  - b. Mark register
  - c. Remedial teaching record
  - d. Assignment Record.
- ii. By Students
  - a. Classwork notebook – Signed with date once a week.
  - b. Handwriting notebook– Signed with date thrice a week.
  - c. Composition notebook – Signed with date twice a month.
  - d. Slip test and homework in any convenient notebooks.
- iii. Assignments
  - a. Textbook exercise
  - b. Activities
  - c. Posters
  - d. Classroom displays.
  - e. Anchor charts

- f. Teacher's own choice to improve learning process.
- e. Quizzes
- iv. Records should be submitted by the teachers at the time of class observation
  - a. Teacher's timely arrival and departure from the classroom
  - b. Notes of lesson
  - c. Timetable
  - d. Syllabus of the year / term
  - e. If the portion mentioned in the notes of lesson is taught or not.
  - f. If the teacher follows the steps of teaching properly
  - g. If the teaching learning process is interactive
  - h. If all the children are involved in the teaching learning process
  - i. If the teacher and the students are good at reading
  - j. If the teaching learning process goes on in English
  - k. If the teacher gives children, the scope to improve their spoken English
- v. Records To Be Scrutinised By Headmaster
  - a. Classwork notebook.
  - b. Homework notebook.
  - c. Composition notebook
  - d. Handwriting (6 and 8)
  - e. Test
  - f. Activities (6-8)
- vi. Remedial Teaching
- vii. Reading Objectives
  - a. To teach reading to a specific group of children.
  - b. Achieve Target Group - Reading Fluently)
  - c. The children who couldn't read should be picked from all classes and separated.
  - d. If the children are more in number, they can be grouped further.

#### 4.2.24 Duration

- a. 30 working days

##### Readiness

- a. The teachers and the headmaster should talk to the children on why the group has been formed and make children realize how important reading skill is.
- b. The act of separation and grouping should not make children feel inferior.

#### 4.2.25 Role Of The Teachers

- a. The teachers are expected to teach reading to the target group within the planned duration.
- b. Though the teachers are free to choose any method he or she thinks is right to the group that he/she handles, the following suggestions can be taken into consideration.

#### 4.2.26 The following is a suggestive measure.

##### Teach

- a. Sounds
- b. Combinations of sounds
- c. Monosyllabic words (which has combination of all vowels, consonant, consonant clusters, and diphthongs)
- d. Syllabification
- e. Introduce list of words.
- f. Introduce as many words as possible ranging from monosyllabic to multisyllable.
- g. Ask Students to syllabify, spell, repeat saying and writing the content practiced.
- h. Use dictation techniques throughout the process.

#### 4.2.27 The following apps and websites may be useful in training the kids and make reaching reading effortless.

- i. Apps  
Read along Manarkaeni  
Jolly phonics

## ii. Websites

Learn English kids

British council

## iii. Useful links for English language

<https://tntp-staging.tnschools.gov.in>

<https://www.olabs.edu.in/?pg=topMenu&id=59>

<https://www.gamestolearnenglish.com>

## 4.3 கணிதப் பாட ஆசிரியர்களுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்

### 4.3.1 நோக்கம்

- i. இன்றைய அறிவியல் உலகில் கணிதத்தின் முக்கியத்துவத்தை உணர வைத்தல்.
- ii. அறிவியல் பாடத்தில் கணிதம் இரண்டறக் கலந்து காணப்படுவதை எடுத்துரைத்தல்.
- iii. பொதுக் கல்வியின் ஒரு பகுதியாக அனைவரும் கட்டாயமாகக் கணிதம் கற்க வேண்டும் என்பதை எல்லோருக்கும் புரியும் வண்ணம் எடுத்துரைத்தல்.
- iv. மனித வாழ்க்கையோடு இணைந்தது கணிதம் என்பதைப் புரிய வைத்தல்.
- v. ஆரம்ப, நடுநிலை மற்றும் உயர்நிலைக் கல்வி நிலையங்களில் தற்போதுள்ள கணிதக்கலைத் திட்டத்தினை ஆய்ந்து கற்பித்தல்.
- vi. கணக்குகளைச் செய்யும் போது பொதுவாக மாணவர்கள் செய்யும் பிழைகளை எடுத்துக் கூறி மீண்டும் பிழைகள் வராமல் இருக்க பயிற்சியளித்தல்.
- vii. பெரும்பாலான மாணவர்களால் கடினமாகக் கருதப்படும் கருத்துகள், பாடப்பகுதிகள் ஆகியவற்றைக் கற்பிப்பதற்கான, எளிய கற்பித்தல் உத்திகளைப் பயன்படுத்தி மாணவர்களுக்கு எளிமையாகப் புரிய வைத்தல்.
- viii. சிறந்த பயன் தரத்தக்க வகுப்பறைக் கற்பித்தலுக்கு வேண்டிய ஆயத்த நிலையை உருவாக்குதல்.
- ix. கணிதத்தில் திறமை மிக்கவர்களைக் கண்டுபிடித்து ஆற்றலை வளர்ப்பதற்குரிய வழிவகைகள் பற்றிக் கூறுதல்.

#### 4.3.2 கணித ஆசிரியர் பண்புகள்

- i. வகுப்பில் உள்ள ஒவ்வொரு மாணவரைப் பற்றியும் அறிந்து கொள்ளுதல்.
- ii. கணக்கு போடும் போது மாணவர்களை ஊக்குவித்தல்.
- iii. எந்த ஒரு குழந்தையின் திறனை அறியும் முன்பு ஆசிரியர்கள் அவர்களைப்பற்றி எவ்வித முடிவிற்கும் வரக்கூடாது.
- iv. கணிதத்தில் ஒரு கணக்கை முயற்சி செய்யும் போது குழந்தையின் திறனின் நிறை, குறைகளை அறிதல்.
- v. கணித கணக்கை முயற்சி செய்யும்போது அவர்களுக்குப் போதுமான நேரத்தை ஏற்படுத்தித் தருதல்.
- vi. பல மாணவர்கள் கணிதத்தை சுமையான பாடமாக கருதுகின்றனர் கணிதம் எளிமையான ஒன்றுதான் என்பதை மாணவர்கள் மனதில் ஆழமாக ஆசிரியர்கள் பதிய வைத்தல்.
- vii. நாள்தோறும் குழந்தைகள் கணித சம்பந்தமான நகைச்சுவை, கதைகள், புதிர்கள் போன்றவற்றை கற்றுக்கொள்ள ஆசிரியர்கள் ஊக்குவித்தல்.
- viii. ஆசிரியர்கள் மாணவர்களுக்கு ஏற்றவாறு கணிதத்தை கற்க வழிகாட்டுதல்.

#### 4.3.3 முன் திட்டமிடல்

- i. Time Table
- ii. ஒரு வாரத்திற்கான பாடக் குறிப்பைத் தயார் செய்தல்
- iii. ஒவ்வொரு நாளுக்குமான அலகுக் குறிப்பைத் தயார் செய்தல்
- iv. கற்றல் துணைக்கருவிகள்
- v. அந்தவாரத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய கணிதமன்றச் செயல்பாடுகள்

#### 4.3.4 பாட தயாரிப்பு :

- i. வகுப்பு:
- ii. தேதி:
- iii. பாடம்:
- iv. பாடத் தலைப்பு:
- v. உட்தலைப்பு:
- vi. கற்றல் விளைவுகள்:
- vii. திறன்:
- viii. நுண்திறன்:
- ix. பாட முன்னறிவு:

- x. ஆர்வமூட்டல்:
- xi. பாடக் கருத்து :
- xii. ஆசிரியர் செய்ய வேண்டிய கணக்குகள்:
- xiii. மாணவர் செய்ய வேண்டிய கணக்குகள்:
- xiv. வலுவூட்டல்: LOT, MOT, HOT வினா
- xv. குறைதீர் கற்றல்
- xvi. தொடர் பணி

பாடக் குறிப்பேட்டின் இறுதிப் பக்கங்களில் கால அட்டவணை, பாடத்திட்டம் (வாரம் வாரியாக மாதம் வாரியாக பிரிவுகள் பயிற்றுமொழி வரை இடம் பெறுதல்)

#### 4.3.5 பாடத்திணை திட்டமிடும் போது கவனிக்க வேண்டியவை

- i. அன்றாட வாழ்வில் பொதுவாக பயன்படும் லாப நஷ்டம் வட்டி தள்ளுபடி வரிகள் போன்றவற்றின் அடிப்படைக் கருத்துக்கள் முக்கியத்துவம் பெறுதல்.
- ii. வியாபார கணக்குகளை போதிப்பது பிரச்சனைகளை தீர்க்கும் அளவில் மட்டுமல்லாது அது தொடர்பான சமூக காரணங்களுக்கும் விளக்கி கூறுதல்.
- iii. மக்கள் தொகைக் கல்வி, தொழில் வளர்ச்சி, சுற்றுச்சூழலைத் திட்டமிடல், சுற்றுச்சூழல் மாசுபடுவதைக் கட்டுப்படுத்துதல், பொருளாதார வளர்ச்சி, மற்றும் விவசாயம் போன்றவற்றுள் உண்மைச் சம்பவங்களை ஒட்டி கணக்குகள் அமைத்தல்.
- iv. வடிவியல் செய்முறை மற்றும் சோதனை வடிவியல் முறைகளை வடிவியல் உருவங்களான முக்கோணம், வட்டம், நாற்கரம், சரிவகம் ஆகியவற்றின் அடிப்படைப் பண்புகளை அறிவதாக அமைத்தல்.

#### 4.3.6 கற்பித்தலுக்கான முறைகள்

- i. பாடப்பகுதியை நடத்துவதற்கு முன் அதற்குச் சார்பான முன் வகுப்புகளில் கற்றறிந்தவைகளில் எளிய வினாக்களைக் கேட்டு ஆர்வமூட்டுதல்.
- ii. வகுப்பில் நடத்தி முடித்த பகுதிகளிலிருந்து குறு வினாக்களைக் கேட்டல்.
- iii. அன்றாட வாழ்க்கைச் சூழ்நிலைகளில் தேவைப்படும் அடிப்படைக் கருத்துகள், உண்மைகள், கொள்கைகள், செயல் முறைகள், மேலும் அன்றாட வாழ்க்கையில் தேவைப்படும் அளத்தல், வரைதல்,

மதிப்பிடுதல் போன்ற பாடத்தோடு ஒன்றிய பகுதிகளை எடுத்தியம்பியும் வினாக்கள் கேட்டும் ஆர்வமூட்டல்.

- iv. அன்றாட வாழ்க்கையில் வரும் வழக்கமான கணக்குகளையும், புதிய கணக்குகளைத் தீர்ப்பதற்கான கணித அறிவையும் திறனையும் வளர்ப்பதற்கான விளக்கங்களை அளித்து ஆர்வமூட்டல்.
- v. ஒரு தேற்றத்தை நடத்துவதற்கு முன் அதற்குச் சார்பான முன் வகுப்புகளில் கற்றறிந்த தேற்றத்தில் வினாக்கள் கேட்டு ஆர்வமூட்டல்.
- vi. பிதாகரஸ் தேற்றம் நடத்துவதற்கு முன் செங்கோண முக்கோணம், சர்வசம முக்கோணம், சதுரம், செவ்வகம் ஆகியவற்றில் தொடர்புடைய சில வினாக்களைக் கேட்டல்.
- vii. 6, 7 வகுப்புகளில் தசம பின்னம், பின்னங்கள் முதலானவற்றை வரைபடங்கள் மூலம் விளக்கலாம். பின்னங்களில் பகுதி எது? தொகுதி எது? என்பனவற்றை மாணவர்களுக்கு மனதில் பதியும் படியாக எடுத்துக்காட்டுகள் மூலம் ஆர்வமூட்டல்.
- viii. கூட்டு வட்டி பற்றி நடத்த தனி வட்டியில் சில வினாக்கள் கேட்டு ஆர்வமூட்டலாம். கூட்டு வட்டிக்கும் தனி வட்டிக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தை விளக்கிக் கூறலாம். மேலும் அன்றாட வாழ்க்கையில் நிகழும் நிகழ்ச்சிகளை எடுத்துக்கூறி விளக்கி ஆர்வமூட்டல்.
- ix. முற்கால, தற்கால, கணித மேதைகளிடம் குறிப்பாக இந்தியக் கணித மேதைகளிடம் கணிதத் துறையில் அவர்தம் சாதனைக்காகப் பக்தியும் மரியாதையும் கொண்டு அவர்களது சாதனைகளை அறியச் செய்தல்.
- x. கணக்கிடும் கருவிகள், கம்ப்யூட்டர்கள் போன்ற கணிதக் கருவிகளைப் பயன்படுத்தத் தேவையான திறமைகளை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்.
- xi. பெருக்கல் பாடப்பகுதி நடத்துவதற்கு, கூட்டலின் சுருக்கம், பெருக்கல் என்ற பொருளைப் புரிய வைத்தல்.
- xii. 6 முதல் 10 வரை உள்ள வகுப்புகளுக்கு வடிவியல் பாடம் நடத்தும் போது (கணிதக் கருவிப் பெட்டகம்) பயன்படுத்துதல்.
- xiii. வரைபடங்கள் நடத்தும் போது வரைபடப் பலகைகள் மூலமாக நடத்தி எளிதாக மாணவர்களுக்குப் பாடப்பகுதிகளைப் புரிய வைத்தல்.
- xiv. புதியதாக சூத்திரம் நடத்தி அதன் அடிப்படையில் கணக்குகளைச் செய்ய வேண்டுமென்றால் ஏற்கனவே நடத்திய தொடர்புடைய சூத்திரங்கள் மற்றும் குறு வினாக்கள் கேட்டு ஆர்வமூட்டல்.
- xv. கணித மாதிரிப் படங்கள் (Charts) கணிதமாதிரிப் பொருட்கள் (Models) போன்றவைகளைக் காட்டி ஆர்வமூட்டுதல்.

- xvi. சென்ற வகுப்பில் வீட்டுப் பாடமாகக் கொடுக்கப்பட்ட கணக்குகளைச் செய்திருக்கிறார்களா/ சரியாகச் செய்திருக்கிறார்களா? என்பதைப் பரிசோதித்து ஆர்வமூட்டலாம். புரியாதவைகளை விளக்குதல்.
- xvii. முக்கோணவியல் பாடப்பகுதி நடத்தும்போது அறிவியல், புவியியல் பாடங்களை இணைத்து நடத்துதல்.
- xviii. இயற்கணிதப் பாடங்களை நடத்தும்போது முற்றொருமைகளின் விதிகளை நினைவுப்படுத்தி முற்றொருமைகளின் பாடங்களை மாதிரிப்படங்களில் வரைந்து விளக்குதல்.
- xix. நிகழ்தகவு பகுதிகளை நடத்துவதற்கு முன்பு செய்முறைக் கணக்குகளைச் செய்யலாம். பகடை, கோலிகள், கட்டங்கள் வரைதல் போன்றவற்றை உபகரணங்களைக் கொண்டு விளக்குதல்.
- xx. வகுத்தல் தொகுத்தல் முறை விளையாட்டுமுறை முதலான முறைகளைப் பயன்படுத்தி பாடத்தை கற்பித்தல்.
- xxi. குழுக்களாக மாணவர்களை பிரித்து விவாதித்தல்.

#### 4.3.7 கற்பித்தல் உபகரணங்கள் (TLM)

- i. கணிதக் கருத்துக்களை மின் அட்டை, படங்கள், வரைபடங்கள், விளக்கப்படங்கள் மற்றும் பிற பொருட்களின் மூலமாக மாணவர்களுக்கு விளக்குதல்.
- ii. கணிதப் பாடப்புத்தகம், கணித மேற்கோள் புத்தகம், கதைப் புத்தகம், கணித தந்திரக் கதைகள், புதிர்ப் புத்தகம், திட்டப் புத்தகம், கணித வரலாற்றுப் புத்தகம் இவற்றையெல்லாம் கணித ஆசிரியர் சேகரித்தல்.
- iii. ஆசிரியர் மாணவர்களிடத்திலும், பெற்றோர்களிடத்திலும் மற்றவர்களிடத்திலும் உரையாடுவதன் மூலமாக கணித கருவிகளைச் சேகரித்துக் கொள்ளுதல்.
- iv. கணிதப் பெட்டகம் பயன்படுத்துதல்.
- v. PPT, YouTube, DIKSHA APP, ATAL Tinkering Lab.

#### 4.3.8 கற்பிக்கும் முறை

- i. கணிதப் பாடப்பகுதியில் புதிதாகக் கற்பிக்கும் கணக்கை நன்கு பகுத்து அதனைச் செய்வதற்கு முன்பு பல்வேறு குறுகிய வினாக்களை அமைத்து மாணவர்களிடம் கேட்டு விடைகளைத் தொகுத்து கணக்குகளைச் செய்து முடிக்கலாம்.
- ii. கணிதப் பாடத்தைக் கடினமான பாடமாக மாணவர்கள் எண்ணுவதை மாற்றி எளிமையான பாடமாக மாற்றுதல்.



- iii. பகுத்தல் தொகுத்தல் முறை, விளையாட்டு முறை முதலான முறைகளைப் பயன்படுத்திப் பாடத்தைக் கற்பித்தல்.
- iv. கணிதப்பாடத்தைக் கற்பிக்க படவிளக்கம், வரைபடம், Instrument Box மாதிரிகள், போன்றவற்றைப் பயன்படுத்துதல்.
- v. கற்பித்த கணக்கை மாணவர்கள் நன்கு புரிந்து கொண்டார்களா என்பதை அறிய வகுப்பறைப் பயிற்சி அளித்தல்.
- vi. புரியாத இடங்களில் தக்க எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்கி, கணக்குகளைப் புரிய வைத்தல்.
- vii. செய்முறைப் பயிற்சிக் கணக்குகளையும் வகுப்பறையில் செய்யச் சொல்லி பயிற்றுவிக்கலாம்.
- viii. கணிதமன்றங்களை வகுப்பறையில் அமைத்துப் பல்வேறு கணிதப்பாட நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்கிக் கணிதத்திறனை வளர்த்தல்.
- ix. புதிர் கணக்குகள், வேடிக்கைக் கணக்குகள், தந்திரக் கணக்குகள், முதலியனவற்றைக் கணித மன்றம் மூலமாக மாணவர்களுக்குப் பயிற்றுவித்தல்.
- x. மாணவர்களின் எண்ணிக்கைக்கேற்ப வகுப்பினை 6 அல்லது 7 குழுக்களாகப் பிரித்து அன்றாடம் நடத்துகின்ற கணிதப்பாடப் பகுதிகளை விவாதித்தல்.
- xi. கணிதத்தில் பின்தங்கியுள்ள மாணவர்களுக்குச் சிறந்த மாணவர்களைக் கொண்டு கற்பித்தல்.
- xii. குழுப்போட்டிகள் வைத்துச் சிறந்த குழுக்களுக்குப் பரிசுகள் வழங்கிக் கணித அறிவை வளர்த்தல். புரியாத இடங்களில் தக்க எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்கி கணக்குகளை புரிய வைத்தல்.
- xiii. செய்முறைப் பயிற்சிக் கணக்குகளையும் செய்யச் சொல்லி பயிற்றுவித்தல்.
- xiv. வடிவியல் செய்முறை மற்றும் சோதனை வடிவியலாக கற்பிக்கப்பட வேண்டும். வடிவியல் பண்புகளையும் சோதனை செய்து சரிபார்த்து, உருவங்களை வரையச் செய்தல்.
- xv. வாய்ப்பாடுகளை தினமும் படிக்க வைத்தல்.
- xvi. கணிதப்பாட நூலகம் அமைத்து அதில் "Reference Books" இடம் பெறச் செய்தல்.
- xvii. நூலகப்படிப்பை ஊக்குவித்தல்.
- xviii. குறுகிய அளவில் வாராந்திரத் தேர்வுகள் வைத்து மாணவர்களின் கணித ஆற்றலை வளர்த்தல்.

- xxix. கூடுமான வரையில் கணக்குகள் எளிதாக இருக்க வேண்டும். வியாபாரக் கணக்குகளைப் போதிப்பது பிரச்சனைகளைத் தீர்க்கும் அளவில் மட்டும் நின்று விடக்கூடாது. அது தொடர்பான சமூகக் காரணங்களும் விளக்கிக் கூறுதல்.
- xx. தேற்றங்களின் முறையான நிரூபணங்களை வடிவியல் முடிவுகள் மூலம் விளக்குதல்.
- xxi. இயற்கணிதத்தின் அடிப்படைகளை ஆசிரியர் மாணவர்களுக்கு அறிமுகப்படுத்துதல்.

$$(a+b)^2 = a^2 + 2ab + b^2$$

$$(a-b)^2 = a^2 - 2ab + b^2$$

$$(a+b+c)^2 = a^2 + b^2 + c^2 + 2ab + 2bc + 2ca$$

மேற்கூறிய சூத்திரத்தை சாதாரணப் பெருக்கல் முறையில் பெருக்கி விடைகாணப் பயிற்சியளித்து, இவைகளை ஒட்டிய கணக்குகளைப் பயிற்றுவித்தல்.

- xxii. புள்ளியியலில் மாணவர்கள் புள்ளியியல் வரைபடங்களைப் பார்த்து விவரங்களைக் கூறவும் பொருள் காணவும் அதிக முக்கியத்துவம் தர வேண்டுமெயன்றி வரைபடங்களை வரைவதற்கு முக்கியத்துவம் தரக்கூடாது.

#### 4.3.9 மதிப்பீடு: 6-7

##### அ) வளரறி மதிப்பீடு (Formative Assessment)

- i. சிறுதேர்வு
- ii. ஒப்படைவு
- iii. வினாடி வினா,
- iv. விவாதம்
- v. மன்றச் செயல்பாடுகள்

##### ஆ) தொகுத்தறி மதிப்பீடு (Summative Assessment)

- i. பல்வகை திறனறி பயிற்சிக் கணக்குகள்
- ii. சிறுவினா , பெருவினா

#### 4.3.10 மாணவர்கள் பராமரிக்க வேண்டிய குறிப்பேடுகள்

- i. வகுப்புப் பாட கணிதக் குறிப்பேடு/ பயிற்சி ஏடு
- ii. வீட்டுப் பாட ஏடு

- iii. வடிவியல் ஏடு
- iv. வரைபட ஏடு
- v. சிறு தேர்வு ஏடு

#### 4.3.11 ஆசிரியர்கள் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள்

- i. பாடத்திட்டக் குறிப்பேடு (சுயவிவர குறிப்பு, கால அட்டவணை, கடந்த கால தேர்ச்சி சதவீதம்)
- ii. குறைதீர் கற்பித்தல் பதிவேடு
- iii. மதிப்பெண் பதிவேடு
- iv. மாணவர்களுக்கு ஒப்படைப்பு வழங்கல் பதிவேடு

#### 4.3.12 போட்டித் தேர்விற்கு தயார்படுத்துதல்

- i. எட்டாம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு NMMS தேர்வுக்கு பயிற்சி அளித்தல். இதை கணித பாட ஆசிரியர்கள் ஆர்வமுடன் செய்தல். மேலும் கணித ஆசிரியர்கள் இத்தேர்வுக்கு பொறுப்பெடுத்து அனைத்து உதவிகளும் மாணவர்களுக்கு செய்தல்.
- ii. ஒன்பதாம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு TRUST தேர்வுக்கும் பத்தாம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு NTSE மற்றும் YASASVI தேர்வுக்கும் கணித ஆசிரியர் பயிற்சி அளித்தல்.
- iii. அம்மாணவர்களுக்கு முந்தைய தேர்வு வினாக்கள் மூலம் சிறப்பு பயிற்சி அளித்தல்.
- iv. 6 மற்றும் 7 வகுப்பு போதிக்கும் போதே இத்தேர்வுகள் குறித்த விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தி பாடம் போதித்தல்.
- v. ஒவ்வொரு ஆண்டும் குறைந்த பட்சம் ஐந்து மாணவர்களையாவது இப்போட்டிகளில் வெற்றி பெறச் செய்வது நம் கடமையாகக் கொள்ளுதல் அவசியமாகும்
- vi. மேலும் கணிதப் பாடம் நன்றாக படிப்பதால் கிடைக்கும் வேலைவாய்ப்புகளை பற்றியும் அது சம்பந்தமான போட்டித்தேர்வுகள் பற்றியும் மாணவர்களுக்கு நன்கு விளக்கி, இளம் வயதிலிருந்தே மாணவர்களை தயார் செய்தல்.
- vii. கணிதத்தில் மேலும் ஆர்வத்தை ஏற்படுத்தவும் போட்டித் தேர்வை எதிர்கொள்ளவும் NIMO (National Interactive Maths Olympiad ) திறனறித் தேர்வுக்கும் வழிகாட்டுதல்.

#### 4.3.13 ஒப்படைப்பு

- i. ஒவ்வொரு இயல் முடிவிலும் அந்தந்த இயல் தொடர்பான ஒர் ஒப்படைப்பு புத்தகத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதனை செய்து வருமாறு மாணவர்களைப் பணித்தல்.
- ii. அல்லது மாதத்திற்கு ஒர் ஒப்படைப்பினை மாணவர்கள் செய்து வருமாறு சில தலைப்புகளை ஆசிரியர்கள் தருதல் .
- iii. ஒரு மதிப்பெண் வினா விடைகள் அதே போல் முழுக்களைப் பயன்படுத்தி அட்டவணையை நிரப்புவதல் என பல கணித தலைப்புகளில் ஒப்படைப்புகளை வழங்குதல்.
- iv. அவற்றை சேகரித்து மாணவர்களுக்கு மதிப்பெண் வழங்குதல் அவசியமாகும்.
- v. பயிற்சிக் கணக்குகளை / தாள்களில் செய்தல்

#### 4.3.14 ஆசிரியர்களுக்குச் சில குறிப்புகள்

- i. கணக்கிடுதல், அளவிடுதல், எண் தகவல்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல், மதிப்பீடு செய்தல், சிக்கல்களைத் தீர்த்தல், தர்க்கரீதியான சிந்தனையைப் பயிற்சி செய்தல், முடிவுகளை எடுத்தல் போன்றவை அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களின் சில எடுத்துக்காட்டுகளாகும்.
- ii. அறிவிப்புகள், செய்தித்தாள்கள், வானொலி, தொலைக்காட்சி போன்ற தகவல் தொடர்பு ஊடகங்கள் மூலம் எண்கள், அட்டவணைகள் மற்றும் வரைபடங்கள் மூலம் வழங்கப்படும் தகவல்களை சரியாகப் புரிந்துகொள்ள கணிதத் திறன்களை வளர்ப்பதும் அவசியம்.
- iii. கணித பாடத்தின் மூலம், ஆசிரியர்கள் கற்பித்தல் செயல்பாட்டில் தங்களை அர்ப்பணித்து ஈடுபடுதல்.
- iv. மாணவர்களின் சிந்தனையை ஈர்க்கும் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி கணிதம் கற்கும் ஆர்வத்தை குழந்தைகளிடம் ஏற்படுத்துவது ஆசிரியரின் கடமையாகும்.
- v. வகுப்பறையில் கணித உபகரணங்கள் கண்டிப்பாக பயன்படுத்துதல்.
- vi. ஆசிரியர் போதனை மட்டும் செய்து கொண்டே இருக்காமல் மாணவர்களிடம் கேள்விகள் கேட்டு உரையாடலுடன் வகுப்பைக் கொண்டு செல்லுதல்.
- vii. இதன் மூலம் வகுப்பறையை உயிரோட்டம் உள்ளதாகச் செய்ய முடியும்.

- viii. அன்றாடச் செய்தியில் இடம் பெறும் கணக்கீட்டு செய்திகளை குறிப்பிட்டுக் காட்டுதல்.
- ix. கணிதப் பாடங்களைப் பொறுத்தவரை வினா வங்கி கண்டிப்பாகப் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். இது தேர்வுக் கண்ணோட்டத்தில் மாணவர்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். மேலும் பிற்காலத்தில் உயர்ந்த பதவிக்கான தேர்வுகளுக்கு இத்தகைய வினா வங்கிகள் அடிப்படையாக அமையும்.

#### 4.3.15 Geogebra ஒர் அறிமுகம்

- i. Geogebra என்பது ஆன்லைன் மற்றும் ஆஃப்லைன் இரண்டிலும் 100 க்கும் மேற்பட்ட மொழிகளில் கிடைக்கும் ஒரு கணித மென்பொருளாகும்.
- ii. Geogebra என்பது கணித கற்பித்தல் மற்றும் கற்றலை மேம்படுத்துவதற்கும் வளப்படுத்துவதற்கும் ஒரு பயனுள்ள பயன்பாடாகும்.
- iii. இது ஆரம்ப பள்ளி முதல் பல்கலைக்கழகம் வரை அனைத்துக் கல்வி மட்டங்களிலும் கணிதப் பரிசோதனைகள் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளுக்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
- iv. இது கணிதக் கருத்துக்களை காட்சிப்படுத்த மாணவர்களை அனுமதிக்கிறது.
- v. ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் இருவரும் குறிப்பிட்ட முறையில் கற்பிக்கவும் கற்றுக்கொள்ளவும் Geogebra மென்பொருள் மிகவும் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.
- vi. பென்சில், ரூலர் அல்லது திசைகாட்டியைப் பயன்படுத்துவதற்குப் பதிலாக இதன் மூலமாக வடிவியல் வரைபடங்களை விரைவாகவும் துல்லியமாகவும் செய்யலாம்.
- vii. அனிமேஷன் அம்சங்கள் மற்றும் மெய்நிகர் காட்சிகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் மாணவர்கள் வடிவவியலை எளிதாகப் புரிந்து கொள்ளலாம்.
- viii. (8) மாணவர்கள் உண்மையான காட்சி அனுபவத்தைப் பெற Geogebra மென்பொருள் பயன்படுகிறது.
- ix. (9) ஒரு வடிவியல் பொருளுக்குப் பொருந்தும் பண்புகளை ஆசிரியர் அல்லது மாணவர்கள் விரைவாக ஆராயலாம்.

#### 4.3.16 Arial Maths ஓர் அறிமுகம்

- i. Ari- Arithmetic Al-Algebra இயற்கணிதத்தின் முற்றொருமைகளை மனனம் செய்யாமல் Arial கணித உபகரணங்களை கொண்டு Concrete concept ஆக புரிந்துகொண்டு கற்றுக்கொடுத்தல்

#### 4.3.17 வகுப்பு உற்றுநோக்கலின் பொழுது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியவை

- i. மாணவர்கள் வகுப்பறை பாட ஏடு, வீட்டுப்பாட ஏடு, வடிவியல் ஏடு, வரைபட ஏடு, தேர்ச்சி ஏடு முறையாக பராமரிக்கிறார்களா என்பதை ஆசிரியர்கள் கண்காணித்து, தேதியுடன் தினமும் கையெழுத்திட்டுள்ளார்களா என்பதை கண்காணித்தல்.
- ii. கணிதப் பயிற்சி ஏடு ஆசிரியர் எழுதியிருப்பதை உறுதி செய்து தேதியுடன் கையொப்பம் இடுதல்.
- iii. ஆசிரியர்களின் பாடக்குறிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அத்தலைப்பில் பாடம் நடத்தப்படுகிறதா? என்பதை கண்காணித்தல்.
- iv. ஆசிரியர்கள் பாடக்குறிப்பேட்டில் எழுதியுள்ள உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துகிறார்களா? என்று கவனித்தல்.
- v. எடுத்துக்காட்டுகண்க்குகள் மற்றும் கடினமான பயிற்சிக்கண்க்குகள் ஆசிரியரால் போடப்படுகிறதா? என்பதை கவனித்தல்.
- vi. ஆசிரியர் அனைத்து மாணவர்களையும் ஒருங்கிணைத்து பாடம் கற்பிக்கின்றாரா என்பதை உறுதி செய்தல்.
- vii. கற்றல், கற்பித்தல் செயல்முறையில் அனைத்து மாணவர்களையும் ஆசிரியர் ஈடுபடுத்துகிறாரா? என்பதை உறுதி செய்தல்.
- viii. ஆசிரியர் சரியான நேரத்தில் பள்ளி மற்றும் வகுப்புகளில் கலந்து கொள்கிறாரா என்பதை உறுதி செய்தல்.
- ix. ஒவ்வொரு பருவத்திற்கும் ஒரு ஒப்படைப்புக் கோப்பினை மாணவர்களிடமிருந்து ஆசிரியர்கள் பெற்று வைத்திருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- x. பாடக்கருத்துக்கள் பற்றி ஆசிரியர் சரியான விளக்கம் அளிக்கின்றார் என்பதை உறுதி செய்தல்.
- xi. அப்பாட வேளையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கற்றல் விளைவுகளை (Learning Outcomes) மாணவர்கள் அடைந்துவிட்டனரா? என சோதித்தல். அவ்வாறு கற்றல் விளைவுகளை மாணவர்கள் அடையவில்லையெனில் ஆசிரியருக்குத் தக்க ஆலோசனை வழங்குதல்.

- xii. 6 முதல் 8 வகுப்பு மாணவர்கள் அடிப்படை கணிதங்கள் செய்வதை உறுதிசெய்தல். அவ்வாறு தவறும்பட்சத்தில் ஆசிரியருக்குத் தக்க ஆலோசனைகள் வழங்குதல்.
- xiii. தலைமையாசிரியர்கள் பாட ஆசிரியர்களுக்கான மதிப்பீடு ஏடு ஒன்றினைப் பராமரித்தல்.

#### 4.4 அறிவியல் பாட ஆசிரியர்களுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்

##### 4.4.1 நோக்கம்

- i. அறிவியல் மனப்பான்மையை வளர்த்தல்.
- ii. அறிவியல் சார்ந்த திறன்களை வளர்த்தல்.
- iii. அறிவியல் திறமைகளை வெளிக்கொணர்த்தல்.
- iv. உற்று நோக்கல் திறனை வளர்த்தல்.
- v. அறிவியல் ஆர்வத்தைத் தூண்டும் வண்ணம் நிகழ்ச்சிகளை ஏற்படுத்துதல்.
- vi. அறிவியல் முறைகளைக் கொண்டு பல்வேறு புதிர்களுக்குத் தீர்வு காணுதல்.
- vii. அறிவியல் கண்டுபிடிப்புகள் பற்றித் தெளிவுபெறச் செய்தல்.
- viii. இயற்பியல், வேதியியல் மற்றும் தாவரவியல் மற்றும் விலங்கியல் பாடங்களுக்கு இடையே உள்ள தொடர்பு மற்றும் வேறுபாட்டினை அறியச் செய்தல்.
- ix. தற்காலத் தகவல் தொடர்பு மற்றும் தொழில் நுட்பத்தைப் புரிந்து கொள்ளச் செய்தல்.
- x. சோதனைகளைச் செய்து அறிவியல் உண்மைகளைத் தெளிவுபெறச் செய்தல்.
- xi. அறிவியல் படங்களை வரையக் கற்றுக் கொடுத்தல்.
- xii. முக்கிய வரையறைகள், தத்துவங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் பற்றி அறியச் செய்தல்
- xiii. அறிவியல் கண்ணோட்டத்தை ஏற்படுத்தும் வண்ணம் அறிஞர்களின் கண்டுபிடிப்பு,
- xiv. சாதனைகள் வரலாறு போன்றவற்றை அறியச் செய்தல்.
- xv. அறிவியலுக்கான உபகரணங்கள், மாதிரிகள், வரைபடங்கள் ஆகியவற்றைச் சேகரித்தல் மற்றும் தயாரித்தல் ஒவ்வொரு ஆண்டும் அறிவியல் கண்காட்சி நடத்துதல்.

- xvi. இயற்கையின் செயல்பாட்டைப் புரிந்துகொண்டு அதை முழுமையான வடிவத்தில் விளக்குதல்.
- xvii. இயற்கையின் விதிகளை சோதனைகள் மூலம் சரிபார்த்த பிறகு அவற்றைப் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
- xviii. கூர்ந்து கவனிப்பதன் மூலம் செய்யப்படும் சோதனைகளின் முடிவுகளின் பயன்பாடுகளால் இயற்கையைக் கட்டுப்படுத்துதல்.
- xix. கிடைக்கும் இயற்கை வளங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும், பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பதன் மூலமும் மனித வாழ்க்கையை மேம்படுத்தவும் எளிதாக்கவும், சமூகத்தில் நிலவும் மூட நம்பிக்கைகளை (தவறான கருத்துக்களை) ஒழித்தல்.
- xx. அன்றாட வாழ்வில் அறிவியலைப் பயன்படுத்தும் திறனை வளர்த்தல்.
- xxi. சோதனைகளை செய்து பார்க்கும் திறனைப் பெறுதல். மேலும் சோதனைக்கான கருவிகளை கையாளும் திறனைப் பெறுதல்.
- xxii. எளிய கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது மேம்படுத்துதல். அன்றாடப் பயன்பாட்டிற்கான சில கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களைப் பழுதுபார்த்தல்.
- xxiii. வரைதல் போன்ற திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்.
- xxiv. அட்டவணை, வரைகலை (graphical), அறிவியல் போன்ற பல்வேறு வடிவங்களில் கொடுக்கப்பட்ட அறிவியல் தரவுகளை விளக்கக் கூடியவர்களாக இருத்தல்.
- xxv. சிந்தனை மற்றும் செயல் அறிவியல் முறையை உருவாக்குதல்.
- xxvi. அன்றாட வாழ்வில் அறிவியலை தொடர்புபடுத்தி அறிவியல் கொள்கைகளை பயன்படுத்தும் திறனை வளர்த்தல்.
- xxvii. ஆய்வக செயல்பாட்டுத் திறனை மாணவர்களிடம் மேம்படுத்துதல்.
- xxviii. பொருள் புரிந்து கற்றலை உறுதி செய்தல்

#### 4.4.2 ஆக்கப்பூர்வமான அறிவியல் வகுப்பிற்குத் தேவையானவை

- i. அறிவியல் உபகரணங்கள் கட்டாயமாகப் பயன்படுத்தப்படுதல்.
- ii. ஆசிரியர், அறிவியல் சோதனைகளைச் செய்து காண்பித்து ஆய்வக ஆராய்ச்சி ஆர்வத்தை ஏற்படுத்துதல்.
- iii. கற்றல் உபகரணங்களை, சூழலில் உள்ள பொருள்களைக் கொண்டு மாணவர்களை ஈடுபடுத்தி தாமே தயாரித்துக் கொடுத்து ஆர்வத்தை ஏற்படுத்துதல்.



- iv. இயற்கைச் சூழலின் முக்கியத்துவத்தை உணரச்செய்து பாதுகாக்கத் தூண்டுகல்,
- v. உள்ளூரில் கிடைக்கும் விஷமற்ற தாவரங்களை கொண்டுவர செய்து கற்றலை மேம்படுத்துதல்
- vi. பள்ளி வளாகத்திலே தாவரங்களை வளர்த்து அவற்றின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுதல்
- vii. எல்லா மாணவர்களையும் ஈடுபடுத்தும் வகையில் வகுப்புச் சூழலை அமைத்தல்.
- viii. அறிவியல் கருத்துக்களை எளிய உண்மைகளில் இருந்து கடினமான தத்துவங்களை கற்றல் என்ற முறையில் கற்பித்தல்,
- ix. செய்து கற்றலின் மூலம் அறிவியல் உண்மைகளை ஆசிரியரின் துணைக்கொண்டு அறிந்து கொள்ளல்.
- x. ஏன்? எப்படி? என்ற அறிவியல் சிந்தனையை ஏற்படச் செய்து காரண காரியங்களை அறியச் செய்தல்.
- xi. அவ்வப்போது வளர்ந்து வரும் அறிவியல் வளர்ச்சிக்கேற்பத் தம்மைத் தகுதிபடுத்திக் கொள்ளுதல். அதற்கான நூல்களைப் படிக்கச் செய்தல்.
- xii. தாவரம் மற்றும் விலங்குகளைப் பதப்படுத்திப் பாதுகாக்கும் முறைகளை அறியச் செய்தல்.
- xiii. அறிவியல் உபகரணங்களை மாணவர்கள் கையாளப் பழக்கப்படுத்துதல்.
- xiv. செய்முறை ஏடுகள், அறிவியல் ஆல்பம் போன்றவற்றை நல்ல முறையில் பராமரிக்க அறிவுறுத்துதல்.
- xv. மல்டி மீடியா மூலம் அறிவியல் தொடர்பான உண்மைகளைத் தாமே கற்றுக் கொள்ளத் தூண்டுகல்.
- xvi. அறிவியல் சார்ந்த செய்திகள் மற்றும் இதழ்களைப் படிக்கச் செய்தல்.
- xvii. அறிவியல் கழகத்தின் மூலம் சோப்பு, பவுடர், ஷாம்பூ, மெழுகுவர்த்தி ஆகியவைகளைச் செய்வதற்குக் கற்றுக் கொடுத்தல்.

#### 4.4.3 பாடத்தைத் திட்டமிடும் போது மனதில் கொள்ள வேண்டியவை

- i. கற்றல் விளைவுகளை மனதில்கொண்டு அவ்விளைவுகளை வெளிக்கொணர ஆசிரியர்கள் தங்கள் கற்றல் கற்பித்தல் யுக்திகளை ஏற்றவாறு அமைத்துக் கொள்ளுதல்.
- ii. மாணவர்களின் சமூக மற்றும் உடல் சூழலுடன் தொடர்புடையதாக இருத்தல்.

- iii. மாணவர்களின் முந்தைய அனுபவங்களைக் கணக்கில் எடுத்துக் கொண்டு பல்வேறு வகையான மாணவர்களின் திறன்களை ஆராய அனுமதிக்கும் வகையில் நெகிழ்வானதாக இருக்கச் செய்தல்.

#### 4.4.4 கற்பித்தலுக்கான படிநிலைகள்

- i. தயாரிப்பு அல்லது ஆர்வமுட்டல், மாணவர்களின் நோக்கம் மற்றும் ஆர்வம் முந்தைய அனுபவத்தை அறிந்து கொள்வது.
- ii. விளக்கக் காட்சி
- iii. கற்றல் அமைப்பு
- iv. புதிய வார்த்தைகளை அடிக் கோடிடுதல்
- v. சுருக்கம்
- vi. மதிப்பாய்வு மற்றும் பயிற்சி
- vii. மதிப்பீடு

#### 4.4.5 கற்பித்தல் உபகரணங்கள் (TLM)

- i. ஆய்வகத்தில் உள்ள பொருட்கள் /மாதிரிகள் PPT, YOUTUBE, DIK-SHA APP, ATAL Tinkering Lab, Hitech lab.
- ii. உயிரியல் பாடத்திற்கு சுற்றுப்புறத்தில் கிடைக்கும் பொருட்களை வைத்து மாதிரிகளைத் தயாரித்தல்.
- iii. உயிரியல் பாடத்திற்கு சுற்றுப்புறத்தில் கிடைக்கும் தாவர மாதிரிகளை பயன்படுத்துதல் .
- iv. வீட்டில் இருக்கும் பொருட்களைக் கொண்டு சோதனைகளைச் செய்து காட்டலாம் (எ.கா:அமிலம், காரம்)

#### 4.4.6 களப்பயணம் (Field visit)

- i. தேனீ வளர்ப்பு, பட்டுபூச்சி வளர்ப்பு, பால் பண்ணை, மீன் வளர்ப்பு
- ii. மாவட்ட அறிவியல் மையம்
- iii. தொழிற் பூங்கா (Sidco)
- iv. அறிவியல் அருங்காட்சியகம், இஸ்ரோ போன்றவற்றிற்கு அழைத்து செல்லுதல்
- v. அருகில் உள்ள கல்லூரிகளுக்கு அழைத்து சென்று ஆய்வகங்களைப் பார்வையிட வைத்தல்

#### 4.4.7 கற்றல் மாதிரிகளை மேம்படுத்துதல்

மேம்படுத்தப்பட்ட கருவியின் முக்கியத்துவம்

- i. பொருளாதார மதிப்பு
- ii. சமூக மதிப்பு

- iii. பொழுது போக்கு மதிப்பு
- iv. கல்வி மற்றும் உளவியல் மதிப்பு
- v. அறிவியல் மதிப்பு

#### 4.4.8 மேம்படுத்தக் கூடிய அறிவியல் மாதிரிகள்

##### (a) இயற்பியல்

- i. Thermos flask
- ii. Voltmeter
- iii. Telescope
- iv. Periscope
- v. Kaleidoscope
- vi. Hydrometer
- vii. Telephone model
- viii. Steam engine
- ix. Pinhole camera
- x. Pascal Law Apparatus
- xi. Automatic Signal
- xii. Ammeter
- xiii. Hydraulic lift
- xiv. எளிய மின்சுற்று
- xv. தொடரிணைப்பு
- xvi. பக்க இணைப்பு
- xvii. காந்த வகைகள்
- xviii. AC & DC மோட்டார் மாதிரிகள்
- xix. ஜெனரேட்டர் மாதிரிகள்
- xx. சமதள, குழி, குவி ஆடிகள்

##### (b) வேதியியல்

- i. Fire extinguisher
- ii. Model of atoms
- iii. Sand baths
- iv. Test Tube Stand
- v. Bunsen burner

- vi. Centrifugal Apparatus
- vii. Model of Electronic configuration of 1-20 elements
- viii. தனிம வரிசை அட்டவணை
- ix. அளவு ஜாடிகள்
- x. பியூரெட், பிப்பெட், சோதனைக் குழாய்கள் குடுவைகள்
- xi. அன்றாட வாழ்வில் பயன்படும் உலோகங்கள் அலோகங்கள் சேர்மங்கள்
- (c) உயிரியல்
  - i. Osmometer
  - ii. Photometer
  - iii. Preparation of simple slides of plants and animals.
  - iv. Models of plants, animals.
  - v. Parts of human body.
  - vi. Slides and Model of root, stem -L, S and C.S
  - vii. HERBARIUM making practice

#### 4.4.9 மதிப்பீடு

- i. வளரறி மதிப்பீடு (Formative Assessment)
  - (a) சிறுதேர்வு
  - (b) ஒப்படைவு
  - (c) வினாடி வினா
  - (d) விவாதம்
  - (e) மன்றச் செயல்பாடுகள்
- ii. தொகுத்தறி மதிப்பீடு (Summative Assessment)
  - (a) புறவய வகை வினாக்கள்
  - (b) சிறுவினா
  - (c) பெருவினா

#### 4.4.10 Seven (7) Themes of Science

- i. Physics
  - (a) Moving things people and Ideas (நகரும் பொருள்கள் மனிதர்கள் மற்றும் எண்ணங்கள்.

(b) How things work (பொருள்கள் வேலை செய்யும் விதம்)

(c) Natural Phenomena (இயற்கை நிகழ்வுகள்)

ii. Chemistry

(a) Materials (பொருள்கள்)

iii. Biology

(a) Food (உணவு)

(b) The world of living things (உயிரினங்களின் உலகம்)

(c) Natural resources (இயற்கை வளங்கள்)

#### 4.4.11 முன்திட்டமிடல்

i. Time Table

ii. ஒரு வாரத்திற்கான பாடக்குறிப்பை தயார்செய்தல்

iii. ஒவ்வொரு நாளுக்குமான அலகு குறிப்பை தயார் செய்தல்

iv. கற்றல் துணைக்கருவிகள்.

v. அந்த வாரத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய அறிவியல் மன்றச் செயல்பாடுகள்.

#### 4.4.12 பாடத் தயாரிப்பு

##### அ) பாடத் தயாரிப்பு (9 – 10)

i. வகுப்பு

ii. தேதி

iii. பாடம் (Subject)

iv. கருத்து (Theme)

v. துணைக் கருத்து (Subtheme)

vi. கற்றல் விளைவுகள் (Learning outcome)

vii. பாடமுன்னறிவு(prior knowledge)

viii. அறிமுகம் (அ) ஆர்வமூட்டல் (Introduction)

ix. கருத்து வரைபடம்(9.10) (Concept map)

x. ஆசிரியருக்கான செயல்பாடுகள்

xi. மாணவர்களுக்கான செயல்பாடுகள்

xii. மதிப்பீடு (Evaluation) LOT, MOT, HOT

xiii. தவறான புரிதலை களைதல் (Miss concepts)

xiv. குறைதீர் கற்பித்தல் (Remedial Teaching)

xv. தொடர் பணி (follow Up)

பாடக் குறிப்பேட்டின் இறுதிப் பக்கங்களில் கால அட்டவணை, பாடத்திட்டம் (வாரம் வாரியாக மாதம் வாரியாக பிரிவுகள் பயிற்றுமொழி வரை இடம் பெறுதல் வேண்டும்)

#### ஆ) பாடத் தயாரிப்பு (6-8)

- i. வகுப்பு:
- ii. தேதி:
- iii. பாடம் (Subject):
- iv. கருத்து(Theme)
- v. பாடத் தலைப்பு (Topic)
- vi. அலகின் தன்மை
- vii. கற்றல் விளைவுகள்
- viii. கற்றல் திறன்கள்
- ix. அறிமுகம் (அ) ஆர்வமுட்டல் (Introduction)
- x. மனவரைபடம் வரைதல்
- xi. தொகுத்தல்
- xii. வலுவூட்டுதல்
- xiii. மதிப்பீடு LOT, MOT, HOT
- xiv. குறைதீர் கற்றல்
- xv. வீட்டுப் பாடம்

#### 4.4.13 மாணவர்கள் குறிப்பேடு

- i. பாட நோட்டு ஏடு
- ii. அறிவியல் செய்முறை நோட்டு
- iii. Test note
- iv. வீட்டுப் பாட நோட்டு

#### 4.4.14 ஆசிரியர் பதிவேடு

- i. மதிப்பெண் பதிவேடு  
(a) Project b) Class Test
- ii. மெல்லக் கற்போருக்கான பதிவேடு
- iii. அறிவியல் மன்றப் பதிவேடு/வானவில் மன்றப் பதிவேடு
- iv. பாடகுறிப்பேடு

#### 4.4.15 அறிவியலும் ஆய்வுக் கூடமும்

- i. தற்கால அறிவியல் தொழில்நுட்ப உலகில் பள்ளியில் மாணவர்களின் அறிவியல் செயல்திட்ட திறன்களை வளர்ப்பதற்கு அறிவியல் கூடம் இன்றியமையாதது.
- ii. 6 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களை அறிவியல் ஆய்வகத்திற்கு அழைத்துச் சென்று அறிமுகப்படுத்துதல் அவசியம்.
- iii. 6 முதல் 12 வகுப்புகள் வரை பாடப்பகுதிகளில் உள்ள செய்முறைப் பயிற்சிகளைச் செய்வதற்கு எல்லாவித உபகரணங்களும் அறிவியல் ஆய்வு கூடத்தில் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- iv. இந்த உபகரணங்களை அரசு வழங்கியிருந்தாலும் கூட இல்லாத சில அத்தியாவசிய உபகரணங்களை, தொண்டு நிறுவனங்கள் மூலம் பெற ஏற்பாடு செய்தல்.
- v. ஓராண்டில் ஒரு வகுப்பிற்கு எத்தனை செய்முறைப் பயிற்சிகள் மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படுதல் என்பதைப் பாடத்திட்டத்தின் அடிப்படையில் கணக்கிட்டு செயல்முறைத் திட்டத்தை சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியர் தயாரித்து தலைமை ஆசிரியரிடம் ஒப்புதல் பெறுதல்.
- vi. இத்தகைய செயல் திட்டத்தை அறிவியல் ஆசிரியர் செயல்படுத்துகிறாரா என்பதை தலைமை ஆசிரியர் கண்காணித்தல்.

#### செய்முறைச் செயல்பாட்டு படிவம்

நாள்	:
வகுப்பு	:
ஆசிரியர் பெயர்	:
அலகின் பெயர்	:
பயன்பெறும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	:
வகுப்பு செய்முறை பயன்படுத்தும் கருவிகள்	:

தலைமையாசியர் கையொப்பம் பெயர்:

- vii. ஆசிரியர்கள் பரிசோதனைகள் செய்து காட்டுவது மட்டுமல்லாமல் மாணவர்களையும் செய்ய வைத்து அவர்களின் அறிவியல் திறனை வளர்த்தல்.
- viii. அறிவியல் கூடம் சுத்தமாகவும் ஒழுங்காகவும் பராமரிக்கப்படுவதைக் கண்காணித்தல்.

- ix. பலமுறை படிப்பதைவிட ஒருமுறை செய்து பார்ப்பது சாலச்சிறந்தது என்ற கூற்றினை நினைவு கூர்வது போல் செய்முறைப் பயிற்சியை அமைத்தல்.
- x. நிரந்தர இருப்புப் பொருட்கள், எளிதில் பழுதடையும் (அமிலங்கள் காரங்கள்) வேதிப்பொருட்கள் என மூன்று பிரிவாகப்பிரிந்து இருப்புப் பொருள்களை வைத்தல்.
- xi. பள்ளி மாணவர்களில் அறிவியல் பாடத்தில் ஆர்வமுள்ளவர்களை ஆய்வக ஆய்வாளராகக் கொண்டு செய்முறைப் பயிற்சி நேரங்களில் அவர்களைப் பயன்படுத்துதல்.
- xii. தேவையான ஆய்வக வசதி இல்லாத பள்ளிகள் அருகில் உள்ள பள்ளிக்கு மாணவர்களை அழைத்துச் சென்று அல்லது உபகரணங்களைப் பெற்று வந்து சோதனை செய்து காட்டுதல்.
- xiii. ஒவ்வொரு வகுப்பிற்கு சிறு ஆய்வகம் (Mini Lab) இருப்பது நல்லது.
- xiv. அறிவியல் ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர்கள் அறிவியல் ஆய்வகத்தை பயன்படுத்தும்போது ஆய்வக உதவியாளர் மாணவர்களுக்கு தேவையான எல்லா வசதிகளையும் உடனிருந்து செய்து கொடுத்தல்.

#### 4.4.16 ஆய்வகக் கூடத்தில் இருக்க வேண்டிய பதிவேடுகள்

- i. இருப்புப் பதிவேடு (Stock register)
- ii. வழங்கல் பதிவேடு (Issue register)
- iii. பழுதடைந்த பொருட்கள் பதிவேடு (Condemnation register)
- iv. வழங்கல் பதிவேடு (Issue register)

#### அ) இருப்புப் பதிவேடு

ஆய்வுக் கூடத்திற்குத் தேவையான உபகரணங்களை வாங்கும் பொழுது காலதாமதம் இன்றி உடனுக்குடன் இருப்புப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்தல். அந்தப் பதிவேட்டில் தலைமையாசிரியர் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியரின் கையெழுத்து இருப்பதைக் கண்காணித்தல்.

#### ஆ) வழங்கல் பதிவேடு

ஆசிரியர்கள் பாடத் தொடர்பான உபகரணங்களை ஆய்வுக் கூடத்தில் இருந்து பெறும்பொழுது பொறுப்பாசிரியரிடம் மூலம் பெறுதல்; அதைப் பதிவு செய்தல்.

#### இ) பழுதடைந்த பொருள்கள் பதிவேடு

உடைந்த, பழுதடைந்த பொருள்களைப் பற்றிய தகவல்களை ஒவ்வொரு ஆண்டும் அதற்குரிய பதிவேட்டில் பதிவு செய்தல். ஆய்வு அலுவலர்களின் அனுமதி பெற்று இவற்றை முழுவதுமாக நீக்கம் செய்தல்.



## ஈ) வழங்கல் பதிவேடு

ஆய்வகத்தில் செய்முறைக்கான நுகர்வுப் பொருட்கள் வழங்கப்பட்டபின் எப்போது எவ்வாறு வழங்கப்பட்டது என்பதை குறித்து ஆய்வுக்கான வேதிப்பொருட்களின் இருப்பு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

### 4.4.17 போட்டித் தேர்விற்கு தயார்படுத்துதல்

- i. எட்டாம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு (NMMS) தேர்வுக்கு பயிற்சி அளித்தல். இதை அறிவியல் பாட ஆசிரியர்கள் ஆர்வமுடன் செய்தல்.
- ii. ஒன்பதாம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு TRUST ,NTSC தேர்வுக்கும் பத்தாம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு Yasvi தேர்வுக்கும் அறிவியல் ஆசிரியர்கள் பயிற்சி அளித்தல்.
- iii. அம்மாணவர்களுக்கு முந்தைய தேர்வு வினாக்கள் மூலம் சிறப்பு பயிற்சி அளித்தல்.
- iv. 6 மற்றும் 7 வகுப்பு போதிக்கும் போதே இத்தேர்வுகள் குறித்த விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தி பாடம் போதித்தல்.
- v. ஒவ்வொரு ஆண்டும் குறைந்த பட்சம் ஐந்து மாணவர்களையாவது Inspire Award அல்லது அறிவியல் கண்காட்சி போன்ற போட்டிகளில் வெற்றி பெறச் செய்வதை நம் கடமையாகக் கொள்ளுதல் அவசியமாகும்.
- vi. பள்ளி புத்தாக்க மேம்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு (SIDP) மாணவர்களைத் தயார் செய்தல் (தொழில் முனைவோர்களை உருவாக்குதல் (9 வகுப்பு முதல் 12 வரை மாணவர்களுக்கு மட்டும்)
- vii. மேலும் அறிவியல் பாடம் நன்றாக படிப்பதால் கிடைக்கும் வேலைவாய்ப்புகளை பற்றியும் அது சம்பந்தமான போட்டித்தேர்வுகள் பற்றியும் மாணவர்களுக்கு நன்கு விளக்கி இளம் வயதிலிருந்தே மாணவர்களைத் தயார் செய்தல்.
- viii. அறிவியலில் மேலும் ஆர்வத்தை ஏற்படுத்தவும் போட்டித் தேர்வை எதிர்கொள்ளவும் துளிர் திறனறித் தேர்வுக்கும் வழிகாட்டுதல்.

### 4.4.18 மன்றச் செயல்பாடுகளும் பொறுப்புகளும்

- i. உயர்நிலை/மேணிலைப் பள்ளியில் பணிபுரியும் அறிவியல் ஆசிரியர் அறிவியல், மன்றம் மற்றும் வானவில் மன்றத்திற்குப் பொறுப்பாசிரியராகச் செயல்படுதல்.
- ii. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அறிவியல் ஆசிரியர் இருக்கும் நிலையில், சுழற்சி முறையில் அறிவியல் மற்றும் வானவில் மன்றப் பொறுப்பு வழங்கலாம். சமமாக பணிப்பகிர்வு செய்வதைத் தலைமையாசிரியர் கவனத்தில் கொள்ளுதல்.

- iii. மாணவரின் முழுமையான வளர்ச்சிக்குப் பயன்படும், அறிவியல் சார்ந்த பல செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் ஓர் அமைப்பே அறிவியல் மன்றமாகும்.
- iv. மாணவரிடத்தில் அறிவியல் மனப்பான்மையை வளர்த்தல். அறிவியல் முறையில் பிரச்சனைகளுக்குத் தீர்வு காணும் திறனை வளர்த்துக் கொள்வதில் பயிற்சி அளித்தல்.
- v. ஆராயும் திறனையும், படைப்பாற்றல் திறனையும் வளர்த்தல். பயனுள்ள அறிவியல் பொழுதுபோக்கு வேலைகளில் ஈடுபடும் ஆர்வத்தினை வளர்த்தல்.
- vi. தற்காலப் பிரச்சனைகள் குறித்த விழிப்புணர்வுகளை ஏற்படுத்துவது தொடர்பான அறிவியல் தலைப்புகளைத் தேர்ந்தெடுத்து கலந்துரையாடல்கள், விவாதங்கள், கருத்தரங்குகள் போன்றவைகளை நடத்துதல்.
- vii. வினாடி - வினாக்கள், கட்டுரை எழுதுதல், ஓவியம் வரைதல், பேச்சு போன்ற செயல்களை உள்ளடக்கிப் போட்டிகள் நடத்துதல்.
- viii. அறிவியல் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்களுக்கு களப்பயணங்கள் / கல்விப் பயணங்கள் மேற்கொள்ளல்.
- ix. அறிவியல் கண்காட்சி நடத்துதல்.
- x. அரிய பொருள்களைச் சேகரித்து பதப்படுத்தி பொருட்காட்சி அமைத்தல்.
- xi. மாணவர்கள் அன்றாடம் வாழ்க்கையில் பயன்படுத்தும் எழுதும் மை, சோப்பு, மெழுகுவர்த்தி, பினாயில் போன்றவைகளைத் தயாரித்துக் காட்டி, மாணவர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.
- xii. அறிவியல் தொடர்பான சிறப்புப் பேச்சாளர்களை அழைத்துக் கூட்டங்கள் நடத்துதல்.
- xiii. அறிவியல் நாள் மற்றும் அறிவியல் அறிஞர்களின் பிறந்தநாள் விழாக்களைக் கொண்டாடுதல்.
- xiv. போலியோ சொட்டு மருந்து கொடுத்தல், இரத்ததானம், கண் சிகிச்சை போன்ற முகாம்களில் தொண்டு செய்தல்.
- xv. காலநிலைக் குறிப்புகள் மற்றும் அறிவியல் சார்ந்த நவீன செய்திகளைத் தொகுத்து நூலாக வெளியிடல்.
- xvi. சுற்றுச்சூழல் மன்றம் (Eco-Club) எனத் தனி மன்றம் அமைத்து சுற்றுச்சூழல் சீர்கேடுகள் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் பாதுகாப்பு குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் மற்றும் இயற்கை உரம் தயாரிப்பதில் பயிற்சி அளித்தல்.

xvii. அறிவியல் மன்றம் உயிரோட்டமுள்ளதாகத் திகழ வேண்டுமெனில், அமைப்பாளராகச் செயல்படும் ஆசிரியர் சிறந்த ஆலோசகராகவும் வழிகாட்டியாகவும் செயல்பட்டு மன்றத்திற்கு ஓர் அச்சாணியாக இருத்தல்.

#### 4.4.19 ஒப்படைப்பு

- i. ஒவ்வொரு இயல் முடிவிலும் அந்தந்த இயல் தொடர்பான ஓர் ஒப்படைப்பு, புத்தகத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது அதனை செய்து வருமாறு மாணவர்களைப் பணித்தல்.
- ii. மாதத்திற்கு ஓர் ஒப்படைவினை மாணவர்கள் செய்து வருமாறு சில தலைப்புகளை ஆசிரியர்கள் தருதல்.
- iii. ஒருமதிப்பெண் வினாவிடைகள் அதே போல் இயற்பியல், வேதியியல் மற்றும் உயிரியியல் பகுதிகளில் வினாவிடையினை உருவாக்கச் சொல்லுதல், இன்னும் பல தலைப்புகளில் ஒப்படைப்புகளை வழங்கலாம்.
- iv. அவற்றை சேகரித்து மாணவர்களுக்கு மதிப்பெண் வழங்குதல் அவசியமாகும்
- v. சோதனைகள் கொடுத்து அதனை செய்துவர சொல்லலாம்.
- vi. அன்றாடம் பயன்படுத்தும் அறிவியல் பொருள்கள் தொடர்புடைய ஒப்படைப்புகளைத் தருதல்.
- vii. உயிரியியல் பாடப்பொருள் குறித்து ஓவியம் வரைதல்.

#### 4.4.20 ஆசிரியர்களுக்குச் சில குறிப்புரைகள்

- i. ஒவ்வொரு வகுப்பையும் வாரத்தில் ஒரு நாள் அறிவியல் ஆய்வகத்திற்கு அழைத்துச் செல்லுதல்
- ii. செய்முறைப் பயிற்சிக்குத் தேவையான அனைத்தும் ஆய்வகத்தில் இருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்.
- iii. வகுப்பறையில் அதிகளவில் செய்து கற்றல் முறையைப் பயன்படுத்துதல்
- iv. களப்பயணம் மேற்கொள்ளுதல் (பாதுகாப்புடன்)
- v. அறிவியல் மன்றம் மற்றும் வானவில் மன்றத்தில் எளிய அறிவியல் சோதனைகளை செய்து பார்க்க ஊக்கப்படுத்துதல்,
- vi. வினாடி வினா, அறிவியல் அறிஞர்களின் வரலாற்றை சொற்பொழிவாற்றுதல், சக பிரச்சனைகளை நாடகமாக நடித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.

- vii. எளிதாக சென்று பார்க்க முடியாத இடங்களை You tube மூலம் பார்க்க வைத்தல்.
- viii. INSPIRE AWARD MANAK மூலம் மாணவர்களின் அறிவியல் கண்டுபிடிப்புகளை வெளிக்கொண்டு வருதல்.
- ix. வகுப்பறையில் உபகரணங்கள் இல்லாமல் பாடங்கள் நடத்தக் கூடாது.
- x. SIDP திட்டத்தில் ஆசிரியர் மாணவர் பங்கேற்பு செய்தல்
- xi. குழு விளையாட்டின் மூலம் கருத்துகளை அறியச் செய்தல்.
- xii. ஆசிரியர் போதனை மட்டுமே செய்து கொண்டு இருக்காமல் மாணவர்களிடம் கேள்விகள் கேட்டு உரையாடலுடன் வகுப்பைக் கொண்டுச் செல்லுதல்.
- xiii. பொதுவாக செய்முறை சோதனைகள் மூலம் மாணவர்களுக்கு விளக்கம் அளித்தல்.
- xiv. இதன் மூலம் வகுப்பறையை உயிரோட்டம் உள்ளதாகச் செய்ய முடியும்.
- xv. அன்றாடச் செய்தியில் இடம் பெறும் அறிவியல் செய்திகளைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுதல்.
- xvi. பொதுவாக ஒரு தனிமத்தை எடுத்துக் கொள்வோமேயானால் அந்த தனிமத்தைப் பற்றி பொதுவான தலைப்புகளிலேயே படிக்கின்றோம். அவ்வாறில்லாமல் அதன் 1. நிறை 2. அணு அமைப்பு 3. அணு எடை 4. கொதிநிலை 5. இயற்பியல் பண்புகள் போன்ற அனைத்தையும் அட்டவணைப் படுத்திப் பயிற்றுவித்தல்.
- xvii. அறிவியல் பாடங்களைப் பொறுத்தவரை வினா வங்கி கண்டிப்பாகப் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். இது தேர்வுக் கண்ணோட்டத்தில் மாணவர்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். மேலும் பிற்காலத்தில் உயர்ந்த பதவிக்கான தேர்வுகளுக்கு இத்தகைய வினா வங்கிகள் அடிப்படையாக அமையும்.
- xviii. நாட்டின் தலைவிதி வகுப்பறையில் தான் நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது என்பதை மறத்தல் கூடாது.
- xix. எப்பொழுதும் கற்றுக் கொண்டு இருப்பவரே உண்மையான ஆசிரியர் என்பதை மனத்தில் கொள்ளுதல்.

#### 4.4.21 வகுப்பறை உற்றுநோக்கலின் பொழுது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியவை

- i. மாணவர்கள் வகுப்பறை பாடக் குறிப்பேடுகளை பாராமரித்தல் அவசியம்.
- ii. ஒன்று வகுப்பில் நடத்தப்படும் பாடத்தைத் தேதியிட்டு குறிப்பெடுத்தல் (அன்றைய தலைப்பு, பக்க எண், ஆசிரியர் கூறும் பாடக்கருத்து இவையெல்லாம் குறிப்பெடுத்தல்)
- iii. இரண்டு வாரத்திற்கு ஒருமுறை ஆசிரியர் திருத்தி கையொப்பம் இடுதல்.
- iv. செய்முறை பயிற்சி ஏடு எழுதியிருப்பதையும் அதை ஆசிரியர் திருத்தி தேதியுடன் ஒப்பமிட்டிருப்பதையும் கண்காணித்தல்.
- v. ஆசிரியர்களின் பாடக்குறிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அத்தலைப்பில் பாடம் நடத்தப்படுகிறதா? என கவனித்தல்
- vi. அவர்கள் குறிப்பேட்டில் எழுதியுள்ள உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துகிறார்களா ? என்று கவனித்தறிதல்.
- vii. சோதனைகள் செய்து காட்டப்படுகின்றனவா? என உறுதிசெய்தல்.
- viii. ஆசிரியர் அனைத்து மாணவர்களையும் ஒருங்கிணைத்து பாடம் கற்பிக்கின்றாரா? என்பதை உறுதிசெய்தல்.
- ix. கற்பித்தல் கற்றல் செயல்முறையில் அனைத்துக் குழந்தைகளையும் ஈடுபடுத்துகிறாரா? என்பதை உறுதிசெய்தல்.
- x. அவர் சரியான நேரத்தில் பள்ளி மற்றும் வகுப்புகளில் கலந்து கொள்கிறார் என்பதை உறுதிசெய்தல்.
- xi. ஒவ்வொரு பருவத்திற்கும் ஒரு ஒப்படைப்பு கோப்பினை மாணவர்களிடமிருந்து ஆசிரியர்கள் பெற்று வைத்திருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- xii. பாடக்கருத்துக்கள் பற்றி ஆசிரியர் சரியான விளக்கம் அளிக்கின்றார் என்பதை உறுதி செய்தல்.
- xiii. அப்பாட வேளையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கற்றல் விளைவுகள் (Learning Outcomes) அடைந்துவிட்டனரா என சோதித்தல். அவ்வாறு கற்றல் விளைவுகள் அடையவில்லையெனில் ஆசிரியருக்கு தக்க ஆலோசனை வழங்குதல்.
- xiv. இயற்பியல் பட்டதாரி ஆசிரியர் எனில் வேதியியல் மற்றும் உயிரியியல் பாடத்தில் அவரின் புலமை அறிந்து, அவர் தடுமாறுபட்சத்தில் வட்டார வளமையம் மூலம் பயிற்சி அளிக்க பரிந்துரை செய்தல். இம்முறை வேதியியல் மற்றும் உயிரியல் பட்டதாரிகளுக்கும் பொருந்தும்.

- xv. தலைமையாசிரிகள் பாட ஆசிரியர்களுக்கான மதிப்பீடு ஏடு ஒன்றினைப் பராமரித்தல்.
- xvi. அறிவியல் பலகை ஒவ்வொரு வகுப்பிலும் ஏற்படுத்தப்பட்டு செய்தித்தாள் பகுதிகள் தினமும் பார்வைக்கு வைத்தல்.

#### 4.4.22 STEM செயல்திட்டம்

- i. STEM என்பது Science, Technology, Engineering, Mathematics என்பதன் கூட்டுதொகுப்பாகும். அதாவது அறிவியல், தொழில்நுட்பம், பொறியியல், கணிதம் ஆகியவற்றின் உள்ளடக்கங்களை கொண்டதான ஒரு கற்றல் செயல் திட்டமாகும். இந்த STEM திட்டத்தை அடிப்படையாக கொண்டு வானவில் மன்றங்களை தமிழ்நாட்டின் பள்ளிகளில் துவங்க பள்ளிக்கல்வித்துறை ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- ii. மாணவ பருவத்திலேயே படைப்பாற்றல், விமர்சன அறிவு, அறிவியல் மனப்பான்மை, ஆராய்ச்சி சிந்தனை , தர்க்க சிந்தனை, பகுத்தறியும் திறன், கூட்டு உழைப்பு, புத்தாக்க சிந்தனை போன்றவற்றை வளர்த்தெடுக்க இத்திட்டம் உதவும்.
- iii. STEM என்பது திட்ட அடிப்படையிலான கற்றலை (project based learning) ஊக்குவிக்கிறது.
- iv. வகுப்பறை பாடங்களை செய்முறைகள் மூலம் கற்பது பாடங்களை, அறிவியல் விதிகளை புரிந்து கொள்வதை எளிதாக்கும்.
- v. அறிவியல், தொழில்நுட்பம், பொறியியல், கணிதம் ஆகிய துறைகளில் நுண்ணறிவை பயன்படுத்த இத்திட்டம் உதவும்.
- vi. அறிவியலும், தொழில்நுட்பமும் வளர்ந்த இக்காலத்திலும் அறிவியல் மனப்பான்மை (scientific temper) குறைந்து வருகிறது. அறிவியல் மனப்பான்மையை மாணவ பருவத்திலேயே வளர்த்தெடுப்பது.. ஏன்? எதற்கு? எப்படி? என்று கேள்வி கேட்டு விடை தேடும் சமூகத்தை உருவாக்குவதே இத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும்.
- vii. இயற்பியல், வேதியியல் கணிதம் போன்ற அடிப்படை அறிவியல் (fundamental science) பாடங்களை கற்க மாணவ மாணவிகள் மத்தியில் தற்காலத்தில் ஆர்வம் குறைந்து வருகிறது. அடிப்படை அறிவியல் பாடங்களின் மீதான பயம் அதிகரித்துள்ளதற்கான காரணம் பாடங்களை புரிந்து கொள்வதில் ஏற்பட்டுள்ள சிரமமே . இந்நிலையை போக்க STEM திட்டமும் அதன் மூலம் ஏற்படுத்தப்படும் வானவில் மன்றங்களும் உதவும்.

#### 4.4.23 இணைய வளங்கள்

- viii. <https://www.physicsclassroom.com>
- ix. <https://Physics.Columbia.edu/research/nuclear-physics>
- x. You tube links
- xi. [www.Aumsum.com](http://www.Aumsum.com) (for kids)

### 4.5 சமூக அறிவியல் பாட ஆசிரியர்களுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்

#### 4.5.1 நோக்கம்

- i. கற்றல் விளைவுகளை மனதில்கொண்டு அவ்விளைவுகளை வெளிக்கொணர ஆசிரியர்கள் தங்கள் கற்றல் கற்பித்தல் யுக்திகளை ஏற்றவாறு அமைத்துக் கொள்ளுதல்.
- ii. சமூக அறிவியல் பாடம் மாணவர்களை இந்த சமூகத்தோடு நேரடியாக தொடர்புபடுத்தி அல்லது தொடர்பு கொள்ள அனைத்து பாடப்பொருளையும் உள்ளடக்கியது ஆகும்.
- iii. கடந்த கால வாழ்க்கையோடு, தற்கால வாழ்க்கையில் அறிவியல் தொழில் நுட்பத்தை தொடர்புபடுத்தி விளக்குதல் அதற்காக மாணவர்களை செய்தித்தாள்கள் வாசிக்கப் பழக்கப்படுத்துதல்.
- iv. சமூக அறிவியல் கற்றல் ஒருவரின் அறிவையும் உயர்த்தி சமூகத்தில் சிறந்த அந்தஸ்தைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் வகையில் மாணவரின் செயல்பாட்டுத் திறனை வளர்த்தல்.
- v. சமூக பாடம் வெறும் பழமையை பற்றி போதிக்கும் பாடம் அல்ல என்பதை மாற்றி இன்றைய சமூகத்தில் எத்தகைய மாற்றத்தை மாணவர்களால் உருவாக்க இயலும் என்பதை உணர்த்துகிற ஒரு பாடமாகும்.
- vi. மாணவர்களைத் தன்னம்பிக்கை உடையவராக மாற்ற முக்கிய தலைவர்களின் சிறப்பு, அரசர்களின் நற்பணிகளை விளக்கி கூறுதல்.
- vii. மாணவர்களுக்குப் பாடப்பொருளைக் கற்பித்தல் மட்டுமின்றி மாணவரின் உள்ளுணர்வை அறிதல், ஆளுமையை வளர்த்தல், தகவல்களைச் சேகரித்தல், தொடர்புபடுத்தி பார்த்தல், கற்றதைப் பயன்படுத்துதல் போன்ற பல்வேறு திறமைகளை வளர்க்க வரலாற்று சிறப்பு வாய்ந்த இடங்களுக்கு களப்பயணம் மேற்கொள்ளுதல்.
- viii. வளங்களையும், சுற்றுச்சூழலையும் எதிர்காலத் தேவையை உணர்ந்து பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதை மாணவர்களுக்கு விளக்குதல். (இதற்காக மன்ற செயல்பாட்டை எடுத்துக் கொள்ளலாம்)

- ix. சான்றுகளின் அடிப்படையிலேவரலாற்றைப்போதித்தல்.(புனைவுகள், கற்பனைகள் கொண்டுகற்பித்தல்முறையைத்தவிர்த்தல்)

#### 4.5.2 சமூக அறிவியல் ஆசிரியரின் பண்புகள்

- i. சமூக அறிவியல் ஆசிரியர் பன்முகத்தன்மை கொண்டவராக இருத்தல். புத்தகம் வாசிக்கும் பழக்கத்தைக் கொண்டிருத்தல்.
- ii. ஆசிரியர் வகுப்பறைக்குள் செல்லும்போது முகமலர்ச்சியுடன் மாணவர்களிடம் அன்பாகப் பேசுதல்.
- iii. சமூக அறிவியல் பாடத்தைப் பொறுத்தவரை மக்களின் வாழ்க்கையோடு ஒருங்கிணைத்துக் காணப்படுவதால் மக்களின் வாழ்க்கையோடு இணைந்த கருத்துக்களை விளக்குதல்.
- iv. கடந்த கால மற்றும் நிகழ் காலத்தில் நடைபெற்ற நிகழ்வுகள்/ கருத்துக்களை வகுப்பறையில் மாணவர்களுக்கு விளக்குதல்.
- v. வரலாறு பாடத்தில் கடந்த காலத்தில் நடைபெற்ற போர்கள், போருக்கான காரணம் , விளைவுகள் பற்றியும், போரினால் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் பற்றியும் கூறுதல்.
- vi. பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் படிநிலைகளால் கிடைக்கும் பொருளாதார நடவடிக்கைகள் தொடர்புடைய மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தையும் கருத்தில் கொண்டு புரிய வைத்தல்.
- vii. ஒவ்வொரு நிகழ்வையும் தொடர்புபடுத்தி விளக்கம் தருதல்.
- viii. பாடத்திற்கு ஏற்ப துணைக் கருவிகளைப் பயன்படுத்துதல்.
- ix. நம்முடைய கலாச்சாரம், பண்பாடு, பழக்கவழக்கங்கள், விழாக்கள் மற்றும் பல்வேறு மாநிலங்களின் பன்முக தன்மையைப் புரிய வைக்க வரைபடத்தைப் பயன்படுத்துதல்.
- x. வரைபடத்தில் இடங்களைக் கூறும்போது அதனுடன் தொடர்புடைய பல கருத்துகளைப் புரிய வைத்தல்.
- xi. நம்மைச் சுற்றியுள்ள வளங்களை வைத்துப் பாடத்திற்கு ஏற்ப தொடர்புபடுத்தி விளக்குதல்.
- xii. வரலாற்றுப் பாடம் கற்பிக்கின்ற ஆசிரியர்கள் முதலில் தன்னை அந்தப் பாத்திரமாக உணர்ந்து தானே தன் கதையைச் சொல்வது போல அவ்வகுப்பறையை உயிரோட்டமாக வைத்தல்.
- xiii. மாணவர்கள் வாசிப்பு பழக்கத்தை ஊக்குவித்தல்/கலை ஆர்வத்தைத் தூண்டுதல்.



### 4.5.3 சமூக அறிவியல் ஆசிரியரின் பணிகள்

- i. பாடம் தொடங்குவதற்கு முன் மாணவர்களின் மனநிலைகளைப் புரிந்து கொண்டு மன மகிழ்ச்சி தரக்கூடிய செய்திகள் பொதுவான நிகழ்வுகளைக் கூறி வகுப்பறையில் பாட ஈடுபாடு கொண்டு வருதல் சிறப்புகளாகும்
- ii. பாடம் சம்பந்தமான கதைகளையும் கருத்துகளையும் கூறி பாடத்தின் மீதான ஆர்வத்தை ஏற்படுத்துதல்
- iii. பாடத்தை முந்தைய பாடத்துடன் தொடர்புபடுத்தி விளக்கங்களைக் கூறுதல்.
- iv. பாடம் தொடர்பான கலைச் சொற்களை மாணவர்கள் பொருளுடன் அறிய செய்தல்
- v. முக்கிய வரலாற்று சிறப்புகளை தனி திறனுடைய மாணவர்களுக்கு உரிய விளக்கப் படத்துடன் திரும்பத் திரும்ப கூறச் செய்வதால் புரிய வைக்கப்படுகிறது.
- vi. வரலாற்றில் ஆண்டுகளை நினைவு கூற காலக்கோடுகள் வரைதல்.
- vii. மாணவர்களைக் குழுக்களாக அமைத்து முக்கிய தலைவர்களைப் பற்றி விவாதித்தல்.
- viii. மாணவர்கள் கேள்வி கேட்பதை ஊக்குவித்தல், பதில் கூறியவருக்குப் பாராட்டுக்களை வழங்குதல்.
- ix. கோயில்கள், கட்டிடங்கள், கல்வெட்டுக்கள், நினைவுச் சின்னங்கள், அருங்காட்சியகம், தொன்மைப் பாதுகாப்பு போன்றவற்றின் சிறப்புகளையும் பெருமைகளையும் களப்பயணம் மேற்கொண்டு விளக்குதல்.
- x. சிறார் திரைப்பட வரிசையில் இதுபோன்ற வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த படங்களை ஒளிபரப்பதல். அந்தப் படம் குறித்த கருத்துக்களை மாணவர்களோடு சமூக அறிவியல் ஆசிரியர்கள் கலந்துரையாடுதல்.
- xi. வரைபடப் பயிற்சி அளித்தல்.
- xii. NMMS, TRUST, NTSE, YASAVI போன்ற தேர்வுகளுக்குத் தயார் செய்தல்.

### 4.5.4 போட்டித் தேர்விற்கு தயார்ப்படுத்துதல்

- i. 8 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கான NMMS, 9 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கான TRUST, 10 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கான YASAVI போன்ற தேர்வுகளுக்கு மாணவர்களைத் தயார் செய்தல்.

- ii. அம்மாணவர்களுக்கு முந்தைய தேர்வு வினாக்கள் மூலம் சிறப்பு பயிற்சி அளித்தல்.
- iii. 6 மற்றும் 7 வகுப்பு போதிக்கும் போதே இத்தேர்வுகள் குறித்த விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தி பாடம் போதித்து, போட்டிகளுக்குத் தயாராகும் வழிமுறைகளை அவர்களுக்கு எடுத்துக் கூறுதல்.
- iv. சமூக அறிவியல் பாடம் அவர்களின் வாழ்வில் எண்ணென்றும் வழிகாட்டியாக இருக்க அவர்களைப் போட்டித் தேர்வுக்கு தயார்ப்படுத்தும் வகையில் வினாடி வினா நடத்துதல், அரசு நடத்தும் போட்டி தேர்வுகளின் வினாத்தாள்களைப் பார்வைக்குக் கொண்டு வருதல்.
- v. ஒவ்வொரு ஆண்டும் குறைந்த பட்சம் ஐந்து மாணவர்களையாவது வரலாற்றுக் கட்டுரைப் போட்டி அல்லது ஏதாவது போட்டிகளில் வெற்றி பெறச் செய்தல்.
- vi. சமூக அறிவியல் பாடம் படிப்பதால் கிடைக்கும் வேலைவாய்ப்புகள் பற்றியும் அது சம்பந்தமான போட்டித்தேர்வுகள் பற்றியும் மாணவர்களுக்கு நன்கு விளக்கி இளம் வயதிலிருந்தே மாணவர்களைத் தயார் செய்தல்.

#### 4.5.5 சமூக அறிவியல் ஆசிரியர் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள் விவரம்

##### அ) ஆசிரியர் பதிவேடுகள்

- i. பாடத்திட்டக் குறிப்பேடு
- ii. குறைதீர் கற்பித்தல் பதிவேடு
- iii. மதிப்பெண் பதிவேடு
- iv. மாணவர்களுக்கு ஒப்படைப்பு வழங்கல் பதிவேடு

##### ஆ) மாணவர் பதிவேடுகள்

- i. பாடக் குறிப்பேடு

(பாடம் நடத்தும்பொழுது மாணவர்கள் தேதி தலைப்பு எழுதி குறிப்பெடுத்தல், அதில் பயிற்சி வினாக்களையும் எழுதிவர பணித்தல் அதை வாரம் ஒருமுறை கண்டுற்று கையொப்பம் இடுதல் அவசியம்)

- ii. பூகோள வரைபடம் (அட்லஸ் )
- iii. வரைபட பயிற்சி புத்தகம்
- iv. தேர்வு ஏடு (வாரம் ஒரு தேர்வாவது எழுத வைத்தல்)

#### 4.5.6 பாடத்திட்டம் தயாரித்தல்

முன்தயாரிப்பு

- i. Time table
- ii. ஒரு வாரத்திற்கான பாடக்குறிப்பைத் தயார் செய்தல்
- iii. ஒவ்வொரு நாளுக்குமான அலகு தயார் செய்தல்.
- iv. கற்றல் துணைக்கருவிகள்
- v. அந்த வாரத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய செயல்பாடுகள்
- vi. மன்ற செயல்பாடுகள்

#### 4.5.7 பாடத்தயாரிப்பு: 6-10

பாடக் குறிப்பேட்டின் இறுதிப் பக்கங்களில் கால அட்டவணை, பாடத்திட்டம் வாரம் வாரியாக மாதம் வாரியாக பிரிவுகள் பயிற்றுமொழி வரைஇடம் பெறுதல் வேண்டும்.

- i. தேதி
- ii. வகுப்பு
- iii. பாடம்
- iv. பாடத்தலைப்பு
- v. அலகின் தன்மை
- vi. உட்தலைப்பு
- vii. கற்றல் நோக்கங்கள்
- viii. கற்றல் விளைவுகள்
- ix. ஆர்வமுட்டல்
- x. அறிமுகம் / பாட முன்னறிவு
- xi. மன வரைபடம் / கருத்து வரைபடம்
- xii. பாடக்கருத்து / தொகுத்தலும் வழங்குதலும்
- xiii. ஆசிரியர் செயல்பாடு / மாணவர் செயல்பாடு
- xiv. வழுவூட்டுதல்
- xv. மதிப்பீடு LOT, MOT, HOT
- xvi. குறைதீர் கற்றல்
- xvii. தொடர்பணி

#### 4.5.8 கற்பித்தலுக்கான படிநிலைகள்

- i. ஆர்வமுட்டுதல்

- ii. முந்தைய அனுபவத்தை அறிந்து கொள்ளுதல்
- iii. மாணவர்களின் குழு செயல்பாடுகள்
- iv. மன வரைபடம்
- v. பாடச் சுருக்கம்
- vi. குறைதீர் கற்பித்தல் முறை
- vii. செயல்பாடுகள்
- viii. தொடர் பணி

#### 4.5.9 வரலாற்றுப் பாடத்தை கற்பிக்கத் தேவையான துணைக் கருவிகள்

- i. அன்றாடச் செய்தித் தாள்கள்
- ii. தேசப்படங்கள் (வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவை)
- iii. மேற்பார்வை நூல்கள், பாட நூல்கள்
- iv. தேசத்தலைவர்கள், வரலாற்றுத் தலைவர்கள் படங்கள்
- v. விளக்க அட்டை, மாதிரிகள், உலக உருண்டை
- vi. தேசப்படப் பயிற்சி ஏடுகள்
- vii. படத்தொகுப்பு (சேகரிப்புகள்)
- viii. நில வரைபடம்
- ix. விளக்கப்படம்
- x. Globe
- xi. Flash Cards
- xii. Qr Code
- xiii. Kalvi Tv
- xiv. Youtube
- xv. Smart Class Room
- xvi. Hi Tech Lab
- xvii. Laptop
- xviii. Diksha App

பள்ளியிலுள்ள உயர் தொழில் நுட்பக் கணினி ஆய்வகத்தின் மூலம் இவற்றைச் சாத்தியமாக்குதல்.

#### 4.5.10 களப்பயணம்

- i. கோயில்கள், நினைவுச்சின்னங்கள், கல்வெட்டுகள், அருங்காட்சியகம் போன்றவை அருகில் இருந்தால் மாணவர்களுக்கு களப் பயணம் மேற்கொள்ளுதல்.

- ii. மாணவர்கள் வசிக்கும் பகுதியில் உள்ள வேளாண்மை முறைகளையும் சாகுபடிகளையும் மண் வகைகளையும் அறிய களப் பயணம் மூலம் விளக்கிக் கூறுதல்.
- iii. அருகில் உள்ள தொழிற்சாலைக்கு அழைத்துச் சென்று தொழில்களின் சிறப்புக்களைக் கூறி, அருகில் உள்ள சந்தைகளுக்கு அழைத்துச் செல்லுதல்.
- iv. வணிக வளாகத்துக்கு களப் பயணம் அழைத்துச் செல்லுதல்.
- v. பேருந்து நிலையத்துக்கு அழைத்துச் சென்று சாலை விதிகள் சாலை பாதுகாப்பு விதிகளை பின்பற்றுதல் போன்றவற்றை விளக்கி கூறுதல்.
- vi. அருகில் அமையப்பெற்ற ஊராட்சி மன்றம் கிராமசபை பேரூராட்சி அலுவலகத்திற்குக் களப் பயணம் மேற்கொள்ளுதல்.

#### 4.5.11 மதிப்பீடு

##### (a) 6-7 வகுப்புகள்

- i. வளரறி மதிப்பீடு (Formative Assessment)
  - a. சிறுதேர்வு
  - b. ஒப்படைப்பு
  - c. வினாடி வினா, விவாதம்
  - d. மன்றச் செயல்பாடுகள்
- ii. தொகுத்தறி மதிப்பீடு (Summative Assessment)
  - a. புறவய வகை வினாக்கள்
  - b. சிறுவினா
  - c. பெருவினா

##### (b) 9-10 வகுப்புகள்

- a. பல்வகை புறவய வினாக்கள்
- b. சிறுவினா, பெருவினா
- c. வேறுபடுத்துதல், காரணம் கூறு
- d. காலக்கோடு, வரைபடம்

#### 4.5.12 ஒப்படைவு

- i. ஒவ்வொரு இயல் முடிவிலும் அந்தந்த இயல் தொடர்பான ஒர் ஒப்படைவு, புத்தகத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது அதனை செய்து வருமாறு மாணவர்களுக்கு அறிவுறுத்துதல்.

- ii. அல்லது மாதத்திற்கு ஒர் ஒப்படைவினை மாணவர்கள் செய்து வருமாறு சில தலைப்புகளை ஆசிரியர்கள் தருதல்.
- iii. வரலாறு ஒரு மதிப்பெண் வினா விடைகள் அதே போல் குடிமையில், புவியியல் பகுதிகளில் வினாவிடை உருவாக்கச் சொல்லுதல், இன்னும் பல தலைப்புகளில் ஒப்படைவுகளை வழங்குதல்.
- iv. ஒப்படைவின் தன்மைக்கேற்ப மாணவர்களுக்கு மதிப்பெண் வழங்குதல்.
- v. வரைபடங்களைப் பயன்படுத்தச் சொல்லுதல்
- vi. நடப்பியலுடனும் உள்ளூர் சமூக மக்களுடனும் தொடர்புடைய ஒப்படைவுகளைத் தருதல்.
- vii. பாடப்பொருள் குறித்து ஓவியம் வரைதல்.

#### 4.5.13 வகுப்பறையில் வரலாறு கற்பித்தல் உத்திகள்

அன்றாட வாழ்க்கையோடு இணைத்துக் கற்பித்தல்

- i. மாணவர்களிடையே போதனையை அன்றைய நடப்புச் செய்திகளைக் கொண்டே தொடங்குதல்.
- ii. காலை இறைவணக்கக் கூட்டத்தில் வாசிக்கப்பட்ட செய்திகளைக் கொண்டு தொடங்கலாம். உதாரணமாக அன்றைய பாடத்தலைப்பில் தொடர்புள்ள செய்தியை எடுத்துக்காட்டிப் பாடத்தலைப்பைத் தொடரலாம்.
- iii. உதாரணமாக, செய்தி : காமன் வெல்த் விளையாட்டுப் போட்டி சாதனைப் பட்டியலில் இந்தியா நான்காவது இடம், காமன் வெல்த் போட்டி என்றால் என்ன? கலந்து கொள்ளும் நாடுகள் உலக அளவில் எந்த இடத்தில் உள்ளன,
- iv. எந்தெந்தக் கண்டங்களில் இந்த நாடுகள் உள்ளன? போன்றவற்றைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டச் செய்தல், அந்தந்த நாடுகளின் தேசியக் கொடிகளைக் காண்பித்து அடையாளம் காணச் செய்தல்.
- v. இவ்வாறு விளக்கும் பொழுது உலகச் செய்திகளை அறிந்து கொள்ள மாணவர்கள் நிச்சயம் ஆர்வம் காட்டுவர்.
- vi. தற்காலத்தில் இத்தகைய போதனைகளுக்கு உதவியாகத் தொலைக்காட்சி/இணையதளங்கள்/ Youtubeல் மாணவர்கள் பார்த்த காட்சிகளை (அ) சம்பவங்களைத் துணையாக எடுத்துக் கொண்டால் சிறப்பாக இருக்கும்.

#### 4.5.14 தேசப்படத்தின் பயன்பாடு

- i. பாடம் நடத்தும் பொழுது தேசப்படங்களை வைத்துக் கொண்டு அந்தந்த இடங்களைச் சுட்டிக் காட்டுவதன் மூலம் மாணவர்களின் தேசப்பட அறிவு வளரும்.
- ii. வகுப்பில் பாடம் எடுக்கும் பொழுது பாடத்தலைப்புகள், முக்கியமான பெயர்கள், ஆண்டுகள், நிகழ்ச்சிகள் இவை வரும் பொழுதும் தேர்வுக்கு முக்கியமானதாகக் கருதப்படும் விடைகள் வரும்பொழுதும் கரும்பலகையில் எழுதுதல்.
- iii. மாணவர்களை குறிப்பு ஏடுகளில் குறிப்பெடுக்கச் செய்தல்.
- iv. மாணவர்கள் அதைத் திருப்பிப் பார்க்கும் பொழுது அந்தப் பெயர் சார்ந்த அனைத்து நிகழ்வுகளும் அவர்களது மனக்கண்ணில் தோன்றுதல்.

#### 4.5.15 Youtube நிகழ்ச்சிகளைப் பயன்படுத்தல்

- i. சரியான விரிவான பாடக்குறிப்புகள் இருக்கும் சமயத்தில் மாணவர்களுக்குச் சொல்ல வேண்டிய கருத்துகளை, விளக்கமாக விடுபடாமற் சொல்ல ஏதுவாகும்.
- ii. கதைகளை விரும்பாத மாணவர்கள் இருக்க முடியாது. வரலாற்றுப் பாடங்களை நடத்தும் பொழுது சொல்லப்படுகின்ற செய்திகளைக் கதையாகக் கோர்வையாகச் சொன்னால் மாணவர்கள் விரும்பி ஏற்பர். இத்தகைய நிகழ்ச்சிகளை மாணவர்களைக் கொண்டு நாடகமாக நடத்தினால் அவர்களும் ஆர்வமாகப் பங்கு கொள்வர்.
- iii. வரும் வரலாற்றுப் பின்னணி கொண்ட காட்சிகள், வர்ணனைகள் பார்க்கச் செய்யலாம்.
- iv. கதையில் வரும் சம்பவங்கள் மற்றும் பாத்திரங்களை வகுப்பறையில் விவாதிக்கலாம். இவற்றால் மாணவர்கள் ஆர்வமாகப் பங்கு கொள்வார்கள்.

#### 4.5.16 ஆல்பங்கள் தயாரித்தல் (படத்தொகுப்பு)

- i. பத்திரிக்கைகளில், விளக்கப் புத்தகங்களில் காணப்படும் பாட சம்மந்தப்பட்ட புகைப்படங்கள், ஓவியங்கள், கோட்டுப் படங்கள் முதலானவற்றைக் காட்டிப் போதனை செய்வது மிகவும் நன்றாக இருக்கும்.
- ii. இதைப்போல மாணவர்களையே மேலே கூறப்பட்டுள்ளவற்றைச் சேகரித்து வகுப்பில் கொண்டு வந்து காட்டச் சொல்லலாம்.
- iii. ஆல்பங்கள் தயாரித்து வகுப்பறையில் இடம்பெறச் செய்யலாம்.

#### 4.5.17 தேசிய விழாக்கள் கொண்டாட்டம்

- i. பாராளுமன்ற நடவடிக்கைகள் நேரிடையாக ஒளிபரப்பப்படுகின்ற சமயத்தில் அதனைக்காட்டி பிரதமர், அவைத் தலைவர், அவை நடவடிக்கைகள் தீர்மானங்கள் வைகளைப் பற்றியெல்லாம் விளக்கமளிக்கலாம். மாணவர்களுடன் விவாதம் செய்யலாம்.
- ii. மாதிரி சட்டசபை, பாராளுமன்றம், ஐ.நா. சபை முதலானவற்றை மாணவர்களைக் கொண்டு நடத்தலாம்.
- iii. தேசத்தலைவர்களின் வரலாறு பற்றி மாணவர்களைப் பேசவைக்கலாம். தேசிய விழாக்களைக் கொண்டாடும் பொழுது மாணவர்களின்பங்கேற்புஅதிகம்இருக்குமாறுபார்த்துக்கொள்ளுதல்.
- iv. இவைகளைப் போன்று அன்றாட நடப்புகள், சம்பவங்களை, காட்சிகளைப் பாடத்தோடு இணைத்து நடத்தும் பொழுது வகுப்பறை மாணவர்களுக்கு இனிமையாகவும், கற்றல் திறன் அதிகம் உள்ளதாகவும் அமைகிறது.

#### 4.5.18 குடிமையியல் கற்பிக்கும் முறைகள்

##### குடிமைப் பண்புகள்

- i. மாணவர்களுக்கு, குடிமகன் என்பவன் யார்? நாட்டின் முதல் குடிமகன் யார்? போன்றவை விளக்கப்படுதல்.
- ii. குடிமகனுக்கான உரிமைகள், கடமைகள், உண்மையான குடிமகன் யார் என்பவைகள் பற்றி விளக்குதல்.
- iii. குடிமக்களின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை விளக்க படத்துடனும் மற்றும் மாணவர்களின் கடமைகளை தொடர்புபடுத்தி கூறுதல்.
- iv. தன்னைப் போல் பிறரை நேசித்தல். அண்டை வீட்டாரையும், அயலாரையும் மதித்தல்.
- v. நாடு நமக்காகச் செய்ய வேண்டும் என்று எதிர்பாராமல் நாட்டிற்காக நாம் உழைக்க வேண்டும் என்ற மனப்பான்மையை வளர்த்தல்.

##### (a) தன்னம்பிக்கையை வளர்த்தல்

- i. சாதாரணக் குடியில் பிறந்து நாட்டின் முதல் குடிமகனாக உயர்ந்துள்ள டாக்டர் ஏ.பி.ஜே. அப்துல் கலாம் மற்றும் பிற தலைவர்களின் வாழ்க்கை வரலாறு பற்றி எடுத்துக் கூறி மாணவர்களிடம் தன்னம்பிக்கையை வளர்த்தல்.
- ii. தேசத் தலைவர்களின் வாழ்க்கை - அவர்கள் சம்பந்தப்பட்ட நிழற்படங்கள், கட்டுரைகள் - சொற்பொழிவுகள் - ஆகியவகளைச் சேகரித்து ஆல்பமாகத் தயாரித்து வைக்கச் செய்தல்.



### (b) அரசியல் சட்டம் பற்றிக் கூறுதல்

- i. அரசியல் நிர்ணயசபை தோற்றுவிக்கப்பட்ட விதம் டாக்டர் ராஜேந்திர பிரசாத், டாக்டர் அம்பேத்கர், டாக்டர் இராதாகிருஷ்ணன் போன்றோரின் பங்கினை விவரித்தல்.
- ii. மக்களாட்சி அரசாங்க அமைப்புகள் தற்கால அரசாங்க அமைப்புடனும் பழங்கால இடைக்கால மற்றும் உலக நாடுகளில் காணப்படும் நடைமுறைகளுடனும் ஒப்பிட்டு கூறுதல்.
- iii. வகுப்பறையில் தேசத் தலைவர்களின் படங்கள் வைத்து அவர்களுடைய பொன்மொழிகள் நிரந்தரமாக எழுதப்பட்டிருத்தல்.
- iv. தினசரி மாணவர்களின் பார்வையில் படுகின்ற பொழுது மாணவனின் மனதிலும் பதிக்கின்றது.
- v. அரசியல் சட்டத்தின் நுணுக்கங்கள், அடிப்படை உரிமைகள் ஆகியவற்றை விவாதித்தல்.

### (c) உள்ளாட்சி அமைப்புகள், சட்டசபை, பாராளுமன்றம்

- i. உள்ளாட்சி அமைப்புகள், சட்டசபை, பாராளுமன்றம் ஆகியவற்றின் உறுப்பினர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விதம், அவர்களுக்கான தகுதிகள் போன்றவற்றைச் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகங்களுக்கே நேரில் சென்று காண்பித்து விவாதித்தல்.

### (d) தன்னாட்சி அமைப்புகள்

- i. தன்னாட்சி என்றால் என்ன? நீதித்துறை, தேர்தல் ஆணையம், பணியாளர் தேர்வு ஆணையம் போன்றவை எவ்வாறு செயல்படுகின்றன என்பதை விளக்குதல்.
- ii. நீதிமன்றம் என்று சொல்லும் பொழுது உயர்நீதிமன்றம், உச்சநீதிமன்றம் இவைகளின் பணிகளை விளக்குதல்.
- iii. செய்தித்தாளில் உச்சநீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் வெளிவரும்பொழுது மாணவர்களுக்கு அவற்றை விளக்கிக் கூறுதல்.

### (e) மாதிரிப் பாராளுமன்றங்கள் நடத்துதல்

- i. மாணவர்களைக் கொண்டு மாதிரிப் பாராளுமன்றம், ஜ.நா. சபை, சட்டசபை போன்றவைகள் நடத்துதல், அமைச்சரவை அமைத்தல், மாணவர்களைப் பல பொறுப்புகளை ஏற்றுச் செயல்பட வைத்தல்,
- ii. பள்ளியில் சுகாதாரம், ஒழுக்கம், குடி தண்ணீர், தோட்டம் வைத்துப் பராமரித்தல் போன்றவைகளை நடத்திக் காட்டுதல்.

### (f) தேசிய விழாக்கள் கொண்டாட்டம்

- i. தேசிய விழாக்களைக் கொண்டாடுதல், தேசியத் தலைவர்களின் பிறந்தநாளைக் கொண்டாடுதல்.

- ii. இறைவணக்கக் கூட்டத்தில் தலைவர்களைப் பற்றிப் பேச வைத்தல், குழுக்களாகப் பிரித்துப் பொது அறிவு வினாக்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல் போன்றவை இன்றியமையாததாகும்.
- iii. அன்றாட நாட்டு நடப்புகள் இந்திய வெளியுறவு கொள்கைகளை மாணவர்களுக்கு எடுத்துக் கூறும்போது செய்தித்தாள் வாசிக்க செய்தல், தொலைக்காட்சி செய்திகளை கவனிக்கச் செய்தல்.

#### 4.5.19 புவியியல் கற்பித்தல்

புவியியல் என்பது புவியின் மேற்பரப்பில் உள்ள அனைத்தையும் அறிந்து படிப்பதாகும். புவியின் தோற்றம், நதிகள், கடல்கள், பீடபூமிகள், மலைகள், தாவரங்கள், காலநிலை, கட்டிடங்கள், தொழிற்சாலைகள் இதனைப் போன்று எத்தனையோ காட்சிகளும் இதனுள் அடங்கும்.. இந்தியாவின் பொருளாதாரமே விவசாயத்தை நம்பியுள்ளது. அந்த விவசாயத்திற்குத் தேவையான நீர்வளம், நிலவளம், காலநிலை, பருவக் காற்றுகள், பருவ மழைகள் போன்றவைகளைப் பற்றித் தெளிவாக அறிந்து கொள்ள புவியியல் மிகவும் பயன்படுகிறது.

நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியானது அந்த நாட்டில் உள்ள கனிம வளங்களைப் பொறுத்தே அமையும். ஒரு நாட்டின் கனிம வளங்களைப் பற்றியும், அதைச் சார்ந்த தொழிற்சாலைகள் பற்றியும் உற்பத்திப் பொருள்கள் பற்றியும் ஏற்றுமதி, இறக்குமதி, போக்குவரத்து இவைகள் பற்றியும் படிக்கின்றோம். இதனை ஒட்டி அந்தந்த நாட்டின் மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தைப் பற்றியும் கலாச்சாரம் மற்றும் பண்பாட்டினையும் அறிந்து கொள்கின்றோம்.

#### (a) நோக்கம்

- i. இயற்கை வளங்களின் சிறப்புகளை எடுத்துக் கூறுதல், வளங்களை எவ்வாறு பயன்படுத்துதல், வளங்களை எவ்வாறு பாதுகாத்தல், வளங்களை எவ்வாறு புதுப்பித்தல் என்பதைப் பற்றி விளக்குதல்.
- ii. வேளாண்மையின் முக்கியத்துவம், சிறப்புகள், உற்பத்திகள், வேளாண்மை எதிர்கொள்ளும் பிரச்சனைகள் பற்றியும் வேளாண்மை சார்ந்த தொழில்கள் மற்றும் கனிமம் சார்ந்த தொழில்களை வேறுபடுத்தி கூறுதல்.
- iii. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு, சாலைப் பாதுகாப்பு போன்றவற்றை விளக்கப் படத்துடன் விளக்குதல்.
- iv. புவியின் அமைப்பில், வெப்பம், மழை, நிலத் தோற்றம் போன்றவற்றை விளக்கும் போது நடப்பு நிகழ்வுகளை தொடர்புபடுத்தி விளக்குதல்.

- v. பேரிடர் பற்றியும் பேரிடர் விளைவுகளை பற்றியும் பேரிடர் தவிர்த்தல் பற்றியும் பேரிடர் மேலாண்மை குழுக்கள் பற்றியும் வீடியோக்கள் மூலம் விளக்கிக் கூறுதல்.

### (b) வகுப்பறையில் புவியியல் கற்பித்தல் முறைகள்

சென்று காணல் முறை (Field trip)

- i. புவியியல் பாடத்தைப் பொறுத்த வரை சம்பந்தப்பட்ட இடத்திற்கு மாணவர்களை நேரிடையாக அழைத்துச் செல்வது மிக அவசியமான ஒன்றாகும். (உரிய பாதுகாப்புடன்)
- ii. இந்த முறை ஆசிரியரின் போதனையை மிகவும் உயிரோட்டமுள்ளதாக மாற்றும்.
- iii. உதாரணமாக இயற்கைத் தாவரங்கள், மண் அரிப்பு ஏற்படும் விதம் மண்ணின் வகைகள், வேளாண்மைப் பயிர்கள் போன்றவற்றை மாணவர்களால்தத்தம்கிராமத்திலேயேபார்த்திருந்தாலும்அதனுடைய முக்கியத்துவம் அதன் பின்னணியில் உள்ள விவரங்களை நேரில் எடுத்துச் சொல்லும் பொழுது மாணவர்கள் மிகவும் அழகாகப் புரிந்து மனதில் இருத்திக் கொள்வார்கள்.

### (c) மாதிரிகள் சேகரிக்க வைத்தல்

- i. தானியங்களின் வகைகள், மண்களின் வகைகள், நாணயங்களின் வகைகள், பல்வேறு தபால் தலைகள், பல்வேறு நாட்டுத் தேசிய கொடிகள், பல இன மக்களின் உருவப் படங்கள், பல நாட்டு மக்களின் வாழ்க்கை முறைகளைக் காட்டும் புகைப்படங்கள், வனவிலங்குகள், தொழிற்சாலைகளின் புகைப்படங்கள் இவைகளைச் சேகரித்தல் மற்றும் படத்தொகுப்பு உருவாக்குதல் விளக்கப் படங்களில் விளக்கங்களுடன் பொருட்களை, தேசப்படத்தில் உரிய இடங்களில் ஒட்டி வைத்து வகுப்பறையில் காட்சிப் பொருளாக வைத்தல் போன்றவை கற்றலை எளிதாக்கும்.

### (d) தேசப்படப் பயிற்சி

- i. தேசப்படப் பயிற்சியில் மாணவர்களுக்கு நன்கு பயிற்சி அளித்தல்.
- ii. வகுப்பில் தேசப்படப் பயிற்சி ஏடுகளைப் பராமரித்து மாணவர்களைக் கொண்டே வரையவும், குறிக்கவும் பயிற்சி அளித்தல்.
- iii. கடல், நதிகளுக்கு நீல வண்ணத்திலும், சமவெளிகளுக்குப் பச்சை வண்ணத்திலும், மலைப் பிரதேசங்களுக்கு மென்சிவப்பு வண்ணத்திலும் பீடபூமிகளுக்கு மஞ்சள் வண்ணத்திலும் ஒரே மாதிரியாக முறையாக வண்ணம் தீட்டப் பயிற்சி அளித்தல்.

- iv. அதைத் தவறாது திருத்தம் செய்து பாராட்டியும் மதிப்பெண்கள் வழங்கியும் மாணவர்களை ஊக்குவித்தல்.
- v. மேலும் தேசப்படத்தைப் பெரிய அளவில் விளக்கப்படமாகப் போட்டு வண்ணங்கள் தீட்டி வகுப்பறையில் தொங்கவிடுதல்.
- vi. தேர்வு சம்பந்தமான முக்கியக் குறிப்புகளை மாணவர்கள் தினந்தோறும் பார்த்து மனதில் பதிவு கொள்ளச் செய்தல்.
- vii. இதையே மிகப்பெரிய அளவில் மாணவர்கள் அனைவரது பார்வையிலும் படும்படி பள்ளியின் பொதுவான இடத்தில் சுவரில் வண்ணம் தீட்டி வைத்தல்.
- viii. போக்குவரத்தினைக் குறிக்கக் கூடிய மார்க்கங்களை (தரைவழி, விமான வழி, ரயில் வழி, நீர் வழி) தேசப்படத்தில் குறித்து வகுப்பறையில் இடம் பெறச் செய்யலாம். இதையே வரைபடத்தாள் அல்லது மர்ப்பலகையிலும் செய்யச் சொல்லலாம்.)

#### (e) மாதிரிகள்

- i. மாதிரிகள் செய்ய மாணவர்களை ஈடுபடுத்துவது மிக அவசியம்
- ii. பள்ளியின் மாதிரித் தோற்றம், தொழிற்சாலைகளின் மாதிரித் தோற்றம், ஆலயங்கள், அணைக்கட்டுகள், மலைகள், எரிமலைகள், கப்பல், ரயில் வண்டி, பேருந்து இந்திய கலாச்சாரத்தை வெளிப்படுத்தும் பல மாநில மக்களின் உருவப் பொம்மைகள் போன்றவைகளை களிமண்ணிலோ, சைனா களிமண்ணிலோ செய்து வகுப்பிலோ, பள்ளியிலோ நிரந்தரக் கண்காட்சி அமைக்க ஏற்பாடு செய்தல்.

#### (f) போட்டிகள்

- i. வினா விடைப் போட்டிகளைக் குழுக்களுக்கு இடையேயும் வகுப்புகளுக்கு இடையேயும் நடத்தி மாணவர்களை ஊக்குவித்தல்.
- ii. இதன் மூலம் பாடங்களிலும் பொது அறிவிலும் மாணவர்களின் திறனை வளர்க்க முடியும்.
- iii. மாணவர்களும் ஆர்வமாகப் பங்கு கொள்வார்கள். நாடகங்களும் தொலைக்காட்சிப் போட்டிகளும், வலைதள போட்டிகளும், உயர் தொழில்நுட்ப ஆய்வகமும் இதற்கு மிகவும் உதவும்.
- iv. அலைபேசிச் செயலிகளைப் பயன்படுத்தி பாடம் சார்ந்த பொது அறிவு வளர்க்க கற்றுக்கொடுத்தல்.

#### (g) Youtube, கல்வி தொலைக்காட்சி

- i. இது நவீன உலகில் மிகவும் முக்கிய இடம் வகிக்கிறது. தொலைக்காட்சிகளில் கல்வி ஒளிபரப்பாகும் கல்வித்தொலைக்காட்சி, நேஷனல் ஜியோகிராபிக் சானல், டிஸ்கவரி

சானல் போன்றவைகளை நன்கு பயன்படுத்திக் கொள்வதில் தவறில்லை.

- ii. Youtube மூலம் எரிமலை தோன்றி வெளிப்படும் விதத்தை மாணவன் காட்சியாகக் காணும் பொழுது எரிமலைக் குழம்பு, லாவா (எரிமலைக் குழம்பு உறைந்த நிலை) எரிமலைப் பாறைகள், மண் அரிப்புகள், பீடபூமிகள், பள்ளத்தாக்குகள் போன்றவைகளை மிகவும் எளிதாக ஆழமாகக் கற்றுக் கொள்கின்றனர். பூகம்பம் ஏற்படும் விதத்தையும் நன்கு புரிந்து கொள்ளவும் வாய்ப்புள்ளது.
- iii. பல நாட்டு மக்களின் தோற்றம், அமைப்பு, நடையுடை பாவனை, உணவுப் பழக்கங்கள் போன்றவைகளைக் காண்கிற வாய்ப்பும் கிடைக்கிறது.
- iv. (குறிப்பு Youtube பயன்படுத்தும்போது Restricted Mode On செய்துவிட்டு உள்நுழையவேண்டும்)

#### (h) கல்விச் சுற்றுலா (துறையின் உரிய அனுமதிபெற்று)

- i. வரலாறு மற்றும் புவியியல் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்களுக்கு மாணவர்களை அழைத்துச் செல்லுதல் மிக அவசியமானது.
- ii. கோடை வாழிடங்கள், அணைக்கட்டுகள், கடல் மற்றும் கடற்கரைப் பிரதேசங்கள், உப்பு தயாரிக்கப்படும் இடங்கள், கப்பல் கட்டும் இடங்கள், இயந்திரத் தொழிற்சாலைகள், மீன் பிடிக்கும் இடங்கள், தேயிலை பயிரிடப்படும் இடங்கள், நெல் ஆராய்ச்சி, கரும்பு ஆராய்ச்சி நிலையங்கள், தோல் பொருள், பருத்தி ஆடைகள் தயாரிக்கும் தொழிற்சாலைகள், இரயில் நிலையங்கள், துறைமுகங்கள், விமான நிலையம் போன்ற இடங்களுக்கு அழைத்துச் செல்லுதல்.
- iii. ஊராட்சி மன்றங்கள், சட்டசபை, பாராளுமன்றங்கள், நீதிமன்றங்கள் போன்ற இடங்களுக்கும் அழைத்துச் செல்லுதல்.
- iv. (குறிப்பு அவ்வாறு துறையின் உரிய அனுமதி பெற்று செல்லும்போது தலைமையாசிரியர் மற்றும் உடன் அழைத்துச் செல்லும் ஆசிரியர்கள் மாணவர்களின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்வது அவர்கள் கடமையாகும்)

#### (i) வகுப்பறையில் மாணவர்களுடன் கலந்துரையாடல்

- i. வகுப்பறையில் மாணவர்களிடம் கேள்விகள் கேட்பது மூலமாகவும் மாணவர்களைக் கேள்விகள் கேட்க வைப்பதன் மூலமாகவும் வகுப்பில் ஆசிரியர் கற்பித்தலை உயிரோட்டமுள்ளதாக ஆக்குதல். இதன் மூலம் மாணவர்களின் கவனம் திசை திரும்பி விடாமலும் கவனத்துடன் பாடம் கற்கவும் செய்ய முடியும்.

## (j) செய்முறைப் பயிற்சி

- i. காலநிலைக்கும், வானிலைக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தைப் புரிய வைத்தல்.
- ii. ஒரே பகுதியில் மலையின் கீழே உள்ள நகரத்திற்கும் (கோவை) மேலே உள்ள நகரத்திற்கும் (உதகை) வெப்பநிலையில் வித்தியாசம் ஏற்படும் காரணத்தை விளக்குதல்; மேலே செல்லச் செல்ல வெப்பம் குறைவதன் காரணம் - காற்றழுத்த வித்தியாசம் என்பதை விளக்குதல். மலையில் பயணம் செய்யும் பொழுது காது அடைப்பு ஏற்படுவதை உதாரணமாகச் சொல்லி விளக்கலாம்.
- iii. தொலைக்காட்சியிலும், தினசரியிலும் வெளியாகும் காலநிலை அளவினைக் குறித்து வரச் செய்தல், செய்தித்தாளில் உள்ள காலநிலையைக் குறிக்கும் படங்களை வெட்டிக் கொண்டு வரச் செய்து அன்றைய தினம் அதை விளக்குதல்.
- iv. தேசப்படத்தைப் படித்து விளக்குதலில் பயிற்சி அளித்தல்,
- v. தேசப்படத்தில் உள்ள மலைகள், நதிகள், கடல்கள், பீடபூமிகள், தலைநகரங்கள், துறைமுகங்கள், கோவில்கள், பள்ளிகள், சாலை, ரயில், விமான வழிகள், அணைகள், சமவெளிகள், ஏரிகள் போன்றவற்றை அதற்குரிய குறியீடுகளைக் கொண்டு கண்டறிய வைத்தல் போன்ற செய்முறை விளக்கங்களை அளிப்பதாலும் இடங்களைப் பார்வையிடச் செய்வதாலும், வகுப்பறை நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்கச் செய்வதாலும் புவியியல் கற்பித்தல் திறம்பட அமையும்.

### 4.5.20 பொருளியல் கற்பித்தல் முறைகள்

- i. பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் படி நிலைகள் கூறுவதுடன் இவை சார்ந்த தொழில்களை தொழிற்சாலையுடன் ஒப்பிட்டு கூறுதல் மற்றும் எதிர்காலத்தில் மாணவர்களுக்கு தொழில்களை அமைக்கும் திறனை வளர்க்க புரிய வைத்தல்.
- ii. சந்தை முறை, ஏற்றுமதி, இறக்குமதி, போக்குவரத்து முறைகள் மற்றும் தொழிற்சாலை எதிர்கொள்ளும் பிரச்சனைகளைப் பற்றி கூறி அப் பிரச்சனைகளை எவ்வாறு மாணவர்கள் எதிர்காலத்தில் எதிர்கொள்வீர்கள் என்பதை விளக்குதல்.
- iii. வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் அடிப்படைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்: சேமிப்பதன் முக்கியத்துவம் மற்றும் புத்திசாலித்தனமாக செலவுழிப்பதன் முக்கியத்துவம் போன்ற அளிப்பு மற்றும் தேவை பற்றி விவாதிக்கவும்: அளிப்பு மற்றும் தேவை மற்றும் அது பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலைகளை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்ற கருத்தை

அறிமுகப்படுத்தி, விடுமுறை காலத்தில் பொம்மைகளின் விலை போன்ற நிஜ வாழ்க்கை எடுத்துக்காட்டுகளைப் பயன்படுத்துதல்.

- iv. தொழில்முனைவோர் மற்றும் அது பொருளாதாரத்துடன் எவ்வாறு தொடர்புடையது என்பதை விளக்குதல்.
- v. வங்கிகளின் பங்கு மற்றும் அவை நம் பணத்தை நிர்வகிக்க எவ்வாறு உதவுகின்றன என்பதை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- vi. உற்பத்தி என்பதன் பொருள் மற்றும் உற்பத்தி வகைகளை அறிந்துகொள்ள செய்தல்.

#### 4.5.21 சமூக அறிவியல் ஆசிரியர்களுக்குச் சில குறிப்புகள்

- i. வகுப்பறையில் தேசப்படங்கள் இல்லாமல் பாடங்கள் நடத்தக் கூடாது.
- ii. ஆசிரியர் கற்பித்தல் மட்டும் செய்து கொண்டே இருக்காமல் மாணவர்களிடம் கேள்விகள் கேட்டு உரையாடலுடன் வகுப்பைக் கொண்டு செல்லுதல்.
- iii. வரலாற்றுப் பாடத்தில் வரலாற்றுச் சம்பவங்களை வரிசைப்படி அட்டவணைப்படுத்தி, பெரிதாக எழுதி விளக்கப்படமாக வைத்தல்.
- iv. இனம், வம்சம் இவைகளைத் தொடக்கக் காலத்திலிருந்து வரிசைப்படுத்தி, அட்டவணைப்படுத்தி வகுப்பறையில் இடம் பெறச் செய்தல்.
- v. இந்திய விடுதலைப் போராட்ட நிகழ்ச்சிகள், மற்றும் சம்பவங்களை தொடக்கத்திலிருந்து கடைசி வரை வரிசைப்படுத்தி, சம்பவங்களை சம்பவங்களாகவே போதனை செய்தல். பாடச் செய்திகளை நாடகமாகவோ, ஓரங்க நாடகமாகவோ உருவாக்கி மாணவர்களைக் கொண்டு நடிக்ச்ச செய்தல் மூலம் வகுப்பறையை உயிரோட்டம் உள்ளதாகச் செய்ய முடியும்.
- vi. தேசப்படங்களை வைத்துக் கொண்டு உலக நாடுகளின் அமைவிடங்களை அட்சரேகை, தீர்க்கரேகை உதவியுடன் சரியாகக் குறிப்பிட்டுக் காட்டச் செய்தல்.
- vii. அன்றாடச் செய்தியில் இடம் பெறும் நாடுகளைத் தேர்ந்தெடுத்து அவற்றைத் தேசப்படத்தில் குறிப்பிட்டுக் காட்டச் செய்யலாம். குழுக்களிடையே போட்டி வைத்து ஊக்குவித்தல்.
- viii. பொதுவாக ஒரு நாட்டை எடுத்துக் கொள்வோமேயானால் அந்த நாட்டைப் பற்றி பொதுவான தலைப்புகளிலேயே படிக்கின்றோம். அவ்வாறில்லாமல் பல நாடுகளின் 1. அமைவிடம் 2. இயற்கை அமைப்பு 3. காலநிலை 4. மண் வகைகள் 5. விளைபொருட்கள் 6. கனிம வளங்கள் 7. தொழிற்சாலைகள் 8. போக்குவரத்து 9. மக்கள்தொகை இவைகளை அட்டவணைப் படுத்திப் பயிற்றுவித்தல்.

- ix. வரலாறு, புவியியல் பாடங்களைப் பொறுத்தவரை வினா வங்கி கண்டிப்பாகப் பராமரித்தல். இது தேர்வுக் கண்ணோட்டத்தில் மாணவர்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். மேலும் பிற்காலத்தில் உயர்ந்த பதவிக்கான தேர்வுகளுக்கு இத்தகைய வினா வங்கிகள் அடிப்படையாக அமையும்.

#### 4.5.22 வகுப்பு உற்றுநோக்கலின் பொழுது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியவை

- i. மாணவர்கள் வகுப்பறை பாடக் குறிப்பேடுகளைப் பாராமரித்தல் அவசியம்.
- ii. வகுப்பில் நடத்தப்படும் பாடத்தைத் தேதி இட்டு குறிப்பெடுத்தல். (அன்றைய தலைப்பு, பக்க எண், ஆசிரியர் கூறும் பாடக்கருத்து இவையெல்லாம் குறிப்பெடுத்தல்)
- iii. இரண்டு வாரத்திற்கு ஒருமுறை ஆசிரியர் திருத்தி கையொப்பம் இடுதல்.
- iv. சமூக அறிவியல் வரைபடப்பயிற்சி மற்றும் வகுப்பு பயிற்சி ஏடு எழுதியிருப்பதை உறுதி செய்து அதை ஆசிரியர் திருத்தி தேதியுடன் ஒப்பமிடுதல்.
- v. ஆசிரியர்களின் பாடக்குறிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அத்தலைப்பில் பாடம் நடத்தப்படுகிறதா? என கவனித்தல்.
- vi. அவர்கள் குறிப்பேட்டில் எழுதியுள்ள உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துகிறார்களா என்று கவனித்தறிதல்.
- vii. ஆசிரியர் அனைத்து மாணவர்களையும் ஒருங்கிணைத்து பாடம் கற்பிக்கின்றாரா என்பதை உறுதிசெய்தல்.
- viii. கற்பித்தல் கற்றல் செயல்முறையில் அனைத்துக் குழந்தைகளையும் ஈடுபடுத்துகிறாரா என்பதை உறுதிசெய்தல்.
- ix. அவர் சரியான நேரத்தில் பள்ளி மற்றும் வகுப்புகளில் கலந்து கொள்கிறார் என்பதை உறுதிசெய்தல்.
- x. ஒவ்வொரு பருவத்திற்கும் ஒரு ஒப்படைவு கோப்பினை மாணவர்களிடமிருந்து ஆசிரியர்கள் பெற்று வைத்திருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- xi. காலக்கோடுகள் பற்றி ஆசிரியர் சரியான விளக்கம் அளிக்கின்றார் என்பதை உறுதி செய்தல்.
- xii. அப்பாட வேளையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கற்றல் விளைவுகள் (Learning Outcomes) அடைந்துவிட்டனரா? என சோதித்தல். அவ்வாறு கற்றல் விளைவுகள் அடையவில்லையெனில் ஆசிரியருக்கு தக்க ஆலோசனை வழங்குதல்.



- xiii. தலைமையாசிரியர்கள் பாட ஆசிரியர்களுக்கான மதிப்பீடு ஏடு ஒன்றினைப் பராமரித்தல்.

#### 4.6 உடற்கல்வி ஆசிரியர்களின் பொறுப்புகளும் கடமைகளும்

##### நோக்கம்

- i. மாணவர்கள் மனதளவில் மட்டும் இல்லாமல் உடலளவிலும் மேன்மையடைவதே முக்கிய நோக்கம்.
- ii. மாணவர்களின் தன் வளர்ச்சிகளிலும் சமுதாய வளர்ச்சிகளிலும் மேம்பாடு அடைதல்.

##### 4.6.1 உடற்கல்விஇயக்குநர் (I) & (II) மற்றும் உடற்கல்வி ஆசிரியர்களின் பணிகள்

மாணவர்களின் பாதுகாப்பு,ஒழுக்கம், தன்சுத்தம், நேரந்தவறாமை, உடல் நலம், மனநலம்,விளையாட்டுத்திறன் மற்றும் உடல்திறன் ஆகியவற்றை தினந்தோறும் கண்காணித்து மேம்படுத்துதல் உடற்கல்வி ஆசிரியரின் பணியாகும்.

##### 4.6.2 பள்ளி துவங்குவதற்கு முன் உடற்கல்வி ஆசிரியரின் பணிகள்

- i. உடற்கல்வி ஆசிரியர் காலை 8.45மணிஅளவில் பள்ளி துவங்குவதற்கு முன்னதாக பள்ளிக்கு வருகை தருதல்.
- ii. மாணவ, மாணவியர்கள் அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட பள்ளிச் சீருடையில் பள்ளி காலை வழிபாட்டிற்கு முன்னதாகவே பள்ளிக்கு வருகின்றனரா என்பதை கண்காணித்தல்.

##### 4.6.3 காலை வழிபாட்டுக் கூட்டத்தில் பங்களிப்பு

- i. காலை வழிபாட்டு கூட்டம் நடத்த தலைமை ஆசிரியருக்கு ஒத்துழைத்தல்.
- ii. காலை வழிபாட்டு கூட்டத்தைத் தலைமை ஆசிரியர் மற்றும் அனைத்து ஆசிரியர்களுடன் இணைந்து நேர்த்தியாக நடத்த ஒத்துழைத்தல்.
- iii. காலை வழிபாட்டு கூட்டம் அரசாணை(1டி ) எண்: 335, நாள்: 02.06.2017 உள்ளவாறு நடைபெறுவதை உறுதி செய்தல்.

##### 4.6.4 பாடக்குறிப்பேடு எழுதும் முறை

- i. பள்ளியின் பாட வேளை அட்டவணையின் படி பாடக்குறிப்புகள் தயார் செய்தல்.
- ii. உடற்கல்வி பாட வேளைகளை கட்டாயம் வகுப்பறை நடத்துவதை தவிர்த்து விளையாட்டு மைதானத்தில் நடத்துதல்.

#### 4.6.5 பாட குறிப்பேடு அட்டவணை :

வ.எண்	உடற்கல்வி பாடம் நடத்தும் முறை	நேரம்
<b>பொதுவான பாடம்</b>		
1	வரிசைப்படுத்துதலும், வருகைப்பதிவும்	3 நிமிடம்
2	ஆயத்தப் பயிற்சி	5 நிமிடம்
3	முறையான பயிற்சி	10 நிமிடம்
4	சிறப்பும் பயிற்சி	10 நிமிடம்
5	மனமகிழ் விளையாட்டு	10 நிமிடம்
6	வரிசைப்படுத்துதலும், வகுப்பிற்கு செல்லுதலும்	2 நிமிடம்
	மொத்தம்	40 நிமிடம்
<b>குறிப்பான பாடம்</b>		
1	வரிசைப்படுத்துதலும், வருகைப்பதிவும்	3 நிமிடம்
2	பொருத்தமான ஆயத்தப் பயிற்சி	5 நிமிடம்
3	அடிப்படை திறனை கற்பித்தல்	10 நிமிடம்
4	அடிப்படை திறனை பழகுதல்	10 நிமிடம்
5	பொருத்தமான மனமகிழ் விளையாட்டு	10 நிமிடம்
6	வரிசைப்படுத்துதலும் வகுப்பிற்கு செல்லுதலும்	2 நிமிடம்
	மொத்தம்	40 நிமிடம்

#### 4.6.6 உடற்கல்வி பாடவேளைகளில் உடற்கல்வி ஆசிரியரின் செயல்பாடுகள்

- i. 6 ஆம் வகுப்பு முதல் 12 ஆம் வகுப்பு வரை வாரத்திற்கு 2 உடற்கல்வி பாட வேளைகளின் போது முறையாக உடற்கல்வியைக் கற்று தருதல்.
- ii. உடற்கல்வி பாடவேளையில் மாணவர்களுக்கு உடல்ஆயத்த பயிற்சிகள், யோகா, லெஸ்லிம், டம்பளஸ் போன்ற சிறப்பு பயிற்சிகளைக் கற்று தருதல்.
- iii. உடற்கல்வி பாடவேளையில் கண்டிப்பாக ஒவ்வொரு மாணவ, மாணவியருக்கும் அணிநடை பயிற்சியினை கற்றுக்கொடுத்தல்
- iv. மாணவர்களை உற்சாகப்படுத்த விதவிதமான உற்சாகமூட்டும் விளையாட்டுகளைச் சொல்லித்தருவதோடு, அந்த விளையாட்டுகள் மூலம், இணைந்து செயல்படுத்துதல், மூளை திறனை பயன்படுத்துதல், மனம் உற்சாகத்தோடு இருக்குமாறு, ஊக்கத்தோடு இருப்பது போன்று பண்புகளை சொல்லித் தர வேண்டும். மூத்தோருக்குக் கீழ்படிதல், விதிகளின்படி விளையாடுதல், சக மாணவர்களுடன் இணைந்து நடப்பாக விளையாடுதல் போன்ற பண்புகளையும் சொல்லித்தருதல்.

- v. பள்ளி மாணவர்களுக்கு குழு விளையாட்டுக்கள், தடகள விளையாட்டு போட்டிகள், கேரம், செஸ், வளைய பந்து போன்ற விளையாட்டுகளுக்குக் குறுவட்ட அளவில் பள்ளி கல்வித்துறையால் நடத்தப்பட்டு வருகிறது. மேற்காண் விளையாட்டுகளில் திறமையுள்ள மாணவர்களை கண்டறிந்து, அவர்களை குறுவட்ட அளவிலான போட்டிகளில் பங்களிக்க வைக்கவும், அதற்கான சிறப்பு பயிற்சிகளையும் காலை மற்றும் மாலையில் தினந்தோறும் வழங்குதல். அவர்கள் குறுவட்ட அளவில் வென்று வருவாய் மாவட்டம் மாநில அளவில் பங்கேற்கும் வகையில் அவர்களுக்குப் பயிற்சியும் ஊக்கமும், உற்சாகமும் அளித்தல்.
- vi. திங்கள் கிழமை தோறும் சதுரங்க குழு செயற்பாட்டினையும் வெள்ளிக்கிழமை தோறும் கூட்டு உடற்பயிற்சி 6 முதல் 12 வகுப்புகள் வரை மாணவ மாணவியர்களுக்கு மாலை நேரத்தில் நடத்துதல்.
- vii. ஒவ்வொரு ஆண்டும் தான் பணியாற்றக் கூடிய பள்ளியிலிருந்து அ ' பிரிவு பழைய விளையாட்டுகளில் ஏதேனும் இரண்டு விளையாட்டும், 'பி' - பிரிவு புதிய விளையாட்டுகளில் ஏதேனும் இரண்டு விளையாட்டும், சதுரங்கம் மற்றும் தடகளம் ஆகிய பிரிவுகளில் மாணவ மாணவிகளுக்கு பயிற்சி அளித்து கட்டாயம் பங்குபெறச் செய்யலாம்.
- viii. -அ ' பிரிவு பழைய விளையாட்டுகள் எண்பன -கபடி, கோ-கோ, கூடைப்பந்து, கால்பந்து, கைப்பந்து, கையுந்து பந்து, வலைகோல் பந்து, இறகுபந்து, பூப்பந்து, மேசைப்பந்து, டென்னிஷ், எரிப்பந்து, முதலியன ஆகும். பி' - பிரிவு புதிய விளையாட்டுகள், எண்பன குத்துச்சண்டை, துடோ, கத்திச்சண்டை, சிலம்பம், கடற்கரை கையுந்து பந்து , கேரம், நீச்சல் ,டேக்வாண்டோ, சாலையோர் மிதிவண்டி, ஷ்குவாஷ், வலையப்பந்து, ஜிம்னாஸ்டிக்ஸ், முதலியன.
- a. சி " பிரிவு எண்பது தடகளம்.
- b. டி " பிரிவு எண்பது சதுரங்கம்.(Chess)
- ix. மேற்காண் விளையாட்டுகளில் திறன் மிக்க மாணவ/மாணவியர்களை கண்டறிந்து உடற்கல்வி இயக்குநர்கள் / உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள் தெரிவுப்போட்டிகளில் பங்கேற்கச் செய்தல்.
- x. பள்ளிகளுக்கு இடையே நடைபெறுகின்ற குறுவட்ட, மாவட்ட மற்றும் மாநில அளவிலான விளையாட்டு போட்டிகளுக்கு மாணவர்களை உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள் பாதுகாப்பாக அழைத்து சென்று போட்டிகள் முடிவடைந்த பின் பள்ளி வளாகம் வரை பாதுகாப்பாக அழைத்து வந்து சேர்ப்பதும், அவர்கள் தத்தம் வீட்டிற்கு சென்றடைவதையும் உறுதிப்படுத்துவது அவர்களது கடமையாகும்.

- xi. மதிற்புற (Extramural) போட்டிகளுக்கு அழைத்துச் செல்ல குறுவட்டம் முதல் மண்டல அளவிலான போட்டிகள் வரை உணவுப்படியாக மாணவர் ஒருவருக்கு நாள் ஒன்றுக்கு ரூபாய். 125/- ம் , தேவைக்கு ஏற்ப பயணப்படும் பள்ளி பொது நிதியிலிருந்து வழங்க வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது (பள்ளிக்கல்வி இயக்குநரின் செயல்முறைகளின் படி (ந.க.எண்-58726/எம்-இ-4/2013 நாள்-3.12.2013.) மற்றும் (ந.க.எண்-62237/எம்-இ-4/2014- நாள் 5.08.2014).
- xii. விளையாட்டிற்கான இடஒதுக்கீட்டில் 9ம் வகுப்பு, 10ம் வகுப்பு, 11ம் வகுப்பு மற்றும் 12ம் வகுப்புகளில் பெறக்கூடிய விளையாட்டுச் சான்றிதழ்களின் அடிப்படையில் மட்டுமே இடஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படுவதால் போட்டிகளில் கலந்து கொள்ளும் மாணவர்களை எக்காரணம் கொண்டும் தடை செய்யக்கூடாது. குறிப்பாக பொதுத் தேர்வுகளை காரணம் காட்டி மாணவர்களுக்கு கிடைக்கும் வாய்ப்புகளை தடை செய்யாதிருத்தல்.

#### 4.6.7 பள்ளி விளையாட்டு விழா

- i. மாணவர்களைக் கல்வி ஆண்டில் ஆரம்பத்திலேயே நான்கு அணிகளாக பிரித்து ஒவ்வொரு மாதமும் குழு போட்டிகள் நடத்தி பின்னர் வெற்றி பெற்ற அணியினருக்கு பாராட்டும் பரிசுகளும் வழங்கி உற்சாகப்படுத்துதல்.
- ii. ஒவ்வொரு ஆண்டும் பள்ளி மாணவ, மாணவியருக்கு விளையாட்டு விழா தவறாமல் நடத்தி விளையாட்டு போட்டியில் கலந்துகொண்டு வெற்றி பெறும் மாணவர்களுக்கு பரிசு மற்றும் சான்றிதழ்களை வழங்கி பாராட்டுதல்.
- iii. பள்ளி விளையாட்டு விழா ஆகஸ்ட் மாதம் முதல் நவம்பர் மாதத்திற்குள் நடத்திடவும் , உரிய விளையாட்டு விழா அறிக்கையை ஆண்டறிக்கையுடன் இணைத்துமாவட்ட உடற்கல்வி ஆய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்கலாம்.

#### 4.6.8 உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள்:-

- i. பாடத்திட்டம் மற்றும் பாடக்குறிப்பேடுகள்
- ii. Games: Skill Test Register (Any Two Games)
- iii. உடல் திறனாய்வு போட்டிகள், உடல்திறன் தேர்வு பதிவேடு (BATTERY TEST REGISTER)
- iv. மாணவர்கள் வருகைப் பதிவேடு.
- v. மாணவர் சாதனை பதிவேடு
- vi. பழுதடைந்த விளையாட்டுப் பொருட்கள் பதிவேடு

- vii. ஏலப் பதிவேடு
- viii. சுற்றறிக்கை பதிவேடு
- ix. விளையாட்டு உபகரண இருப்பு பதிவேடு
- x. மதிலகப்போட்டிகள் பதிவேடு(Intramural register)
- xi. மதிற்புற போட்டிகள் பதிவேடு (Extramural register)
- xii. போட்டியாளர்கள் பங்கேற்பு பதிவேடு
- xiii. கூட்டு உடற்பயிற்சி பதிவேடு
- xiv. நுழைவுப் படிவங்களின் தொகுப்பு

(உடற்கல்வி செயல்பாடுகள் குறித்த ஆண்டறிக்கை ஆண்டு இறுதியில் தலைமை ஆசிரியர் வாயிலாக மாவட்ட உடற்கல்வி ஆய்வாளரிடம் சமர்ப்பித்தல்.)

## 4.7 தையற்கலை ஆசிரியரின் பணிகள்

### 4.7.1 நோக்கம்

- i. தையற்கலை ஆசிரியர் பணி என்பது மாணவ / மாணவிகளை கற்றல் மட்டுமல்லாமல் அவர்கள் மன திசை மாற்றி படைப்பின் பாதையில் பயணிக்க வைத்தல்
- ii. தையற்கல்வி ஆசிரியர் தையலை ஒரு பாடமாக மட்டுமின்றி கலையாகவும் மற்றும் படிப்பினை தொடர இயலாத பெண்களின் அடிப்படை ஆதாரக் கல்வியாகவும் அமைத்திட சிறந்த முறையில் வழிகாட்டுதல் வேண்டும்
- iii. அறிவு தேடலை வெறும் ஏட்டறிவாய் குறைத்து மதிப்பிடாமல் அறிவு சாளரமாய் கற்பனைத் திறனோடு விரிந்து பரவி வழிகாட்டுதல் வேண்டும்
- iv. கைத்தொழில் மூலம் சுயமாக வீட்டில் இருந்து சம்பாதிக்க வழிகாட்டிட வேண்டும்

### 4.7.2 தையல் ஆசிரியரின் பணிகளும் கடமைகளும்

- i. பலவகையான எம்ராய்டரி பயிற்சி, மணி வேலை மற்றும் ஆரிய வேலை பயிற்சி தருதல்.
- ii. எம்ராய்டரிக்கு தேவையான கருவிகளைக் கையாளும் முறையை கற்றுக் கொடுத்தல்.
- iii. பலவகையான ஆடை அலங்கார ஆடை வடிவமைப்பு பயிற்சி தருதல்.

- iv. ஆடை அலங்காரம் மற்றும் வடிவமைப்பதற்குத் தேவையான கருவிகள் பற்றி கூறுதல் .
- v. காலத்திற்கு ஏற்ற வகையில் கலைப்பொருட்கள் தயாரிக்க கற்றுக் கொடுத்தல்
- vi. துணியில் வண்ண நிற ஓவியம் வரைதல் பயிற்சி தருதல்.
- vii. தேவையற்ற பொருட்களைக் கொண்டு விதவிதமான கைவினைப் பொருட்கள் செய்தல்.
- viii. தையல் பொறியை இயக்கி காட்டி பாகங்கள் வேலை செய்யும் விதத்தினை தொட்டு காட்டி மாணவர்களுக்கு விளக்கி கூறுதல்.
- ix. மாணவர்கள் தங்களின் விருப்பத்திற்கு ஏற்ற கலர் பேப்பரில் வடிவம் செய்து அவர்கள் படைப்பு ஆற்றல் திறனை வெளிப்படுத்துதல் .
- x. பல வகையான பொத்தான்கள் மற்றும் ஜிப் தைக்கும் முறையை கற்றுக் கொடுத்தல்.
- xi. மாணவர்களின் ஓவிய கைவினை படைப்புகளை கம்பி பந்தல் வாயிலாகவோ வேறு முறைகளிலோ ஆவணப்படுத்த வேண்டும் .
- xii. சிறந்த படைப்புகளை துறையால் வெளியிடப்படும் சிறார் இதழில் இடம்பெறச் செய்ய ஆசிரியர், தேன் சிட்டு எட்டாவது தடம் தளம், மாளிகை, பள்ளிக்கல்வி அலுவலக வளாகம் நுங்கம்பாக்கம் சென்னை -6 முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட படைப்புகள் தேன் சிட்டு இதழில் வெளிவரும்.

#### 4.7.3 பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள்

- i. திறன் பதிவேடு
- ii. பாடத்திட்டம்
- iii. செயல்திறன் பதிவேடு

#### 4.7.4 பாடக் குறிப்பேடு

- i. தலைமை ஆசிரியர் தயாரித்து வழங்கும் பாடவேளை அட்டவணையின் படி தையற்கலை வகுப்பு நடத்திட வேண்டும் .
- ii. தையற் பாட வேளையில் தையற்கலையை கற்றுக் கொள்வதற்கு முன் அதற்கு தேவையான கருவிகளின் தன்மைகளைப் பற்றியும் அவைகளை உபயோகிக்கும் முறையைப் பற்றியும் தெளிவாக எடுத்து கூற வேண்டும்.
- iii. மாணவ மாணவிகளை உற்சாகப்படுத்தும் விதமாக ஊக்கமூட்டும் கைவினைப் பொருட்கள் கலை மற்றும் தையற்கலை ஆகியவற்றை கற்றுத் தருவதோடு அந்தக் கலைகள் மூலம் அவர்களின் திறனை

வெளிப்படுத்தி சுய தொழில் செய்து வீட்டில் இருந்தவாரே கற்றுக்கொள்ள செய்தல் வேண்டும் .

உள்ளத்தில் உதித்த எண்ணங்களை வெளிப்படுத்த மட்டுமல்லாது மொழியே இல்லாமல் தேவைகளை வரைந்து பூர்த்தி செய்ய பயன்படும் கலையாகும்.

## 4.8 கலை ஆசிரியரின் பணிகள்

### 4.8.1 நோக்கம்

ஒருமுகப்படுத்தி காண்போரை ஈர்க்கும் மன அழுத்தத்தை அகற்றும், தானும் வரைய வேண்டும் என ஆவலையும் ஆர்வத்தையும் தூண்டும் உன்னத கலை ஓவியக்கலையாகும்.

சித்தன்னவாசல் மலையில் அமைந்துள்ள கோவில் கூரை வரைபட விரிப்புகளும் நுழைவுவாயிலில் வரையப்பட்ட குளக்காட்சி மிகமிக அற்புதம் ஆகும் .

தமிழகத்திலும் அஜந்தா எல்லோரா ஓவியங்களும் இன்றும் நம்மை வியக்கவைக்கும் இயற்கை வண்ண ஓவியங்கள் ஆகும்.

மாணவர்கள் இக்கலை கைவரப்பெற்றால் அவர்கள் உற்றுநோக்கி ஒருமுகப்படுத்தி தான் கற்கும் அனைத்துப் பாடங்களிலும் இன்முகத்தோடும் மனஎழுச்சியோடும் வரைந்து மனமகிழ்வும் மதிப்பெண்ணை பெற்றிட முடியும்.

உயர்கல்விப் பிரிவுகளிலும் அவர்களின் ஆக்கத்திற்கும் ஆர்வத்திற்கும் வரைகலை படைப்பாளராக மாணவர்கள் பெரும் இக்கல்வியால் வீட்டுக்கும் நாட்டுக்கும் பெருமை சேர்க்கும் வகையில் நற்பணியிலமர்ந்து எல்லோர் பாராட்டும் பெற்றிட செய்வர்.

### 4.8.1 ஓவிய ஆசிரியரின் பணிகள்

- i. ஆசிரியர்களால் கோடுகளில் தொடங்கி அடிக்கோடு, செங்குத்துக்கோடு, வளைகோடு, அலைகோடு, வட்டக்கோடு என வரைய வைத்து அதன் மூலம் வடிவங்களை வரையலாம்.
- ii. வட்டம், சதுரம், செவ்வகம் என்றும் பொருட்கள் ஓவியம், இயற்கை மனித உடல் என பிரிவுகளாக்கி பறவைகள், பழங்கள், பூக்கள், காய்கள், மரங்கள் என அன்றாடம் காண்கின்றவற்றை வரைதலில் ஆர்வம் உண்டாக்கும் வகையில் பாடத்திட்ட அமைக்கப்படல்.
- iii. 6-10ஆம் வகுப்புவரைக்கான வாரம் ஒன்றென வரைதலில் ஈடுபடுத்திட அவர்களின் வாழ்க்கை, மன அழுத்தம் அற்று மகிழ்வுநிலையில் கல்வி கற்றிட இக்கலை அவசியம்.

- iv. கற்காலம் தொடங்கி நவீன காலம் மட்டுமல்லாமல் எக்காலத்திற்கும் மானுடத்தை மகிழ்விக்கும் நல் வியப்பில் ஆழ்த்தும் கலையாக ஓவியக்கலை முதன்மை வகிக்கிறது .
- v. கல்வியா ஆனாலும் கற்சிலையானாலும் மாணவ மாணவிகளின் தனித்திறனை கண்டறிந்து ஊக்கப்படுத்துதல்.
- vi. களிமண், சிற்பம் மற்றும் மணல் சிற்பம் கைவினைப் பொருட்கள் செய்தல் சுவர் வண்ணம் தீட்டுதல் கற்று தருதல்
- vii. அடிப்படை வண்ணம் மூலம் பல்வேறு வண்ணங்களை தயார் செய்வது பற்றி அறிந்திட செய்தல்
- viii. ஆயில் பெயிண்டிங், வாட்டர் பெயிண்டிங், கண்ணாடி ஓவியம், பேப்ரிக் (துணிகளில்) ஓவியம் வரைதல், பாணை ஓவியம் வரைதல், வேஸ்ட் பொருளிலிருந்து ( சோளத்தட்டை, தேங்காய் ஓடு ) அலங்கார பொருட்கள் செய்வது.
- ix. காய்கனிகளில் செதுக்குச் சிற்பம் செய்தல் மெழுகுவர்த்தியை உருக்கி அச்சுவார்ப்பு செய்தல் .தெர்மாகோல் பிளாஸ்டிக் மேட் போன்றவற்றில் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில எழுத்துக்களின் வடிவம் அமைத்தல்
- x. பள்ளிகளில் நடைபெறும் அனைத்து விழாக்களையும் மாணவர்களை கொண்டே மேடை அலங்கரித்தல், அனைத்து கலை நிகழ்ச்சிகளையும் முன்னின்றி நடத்திட கற்பித்தல்.
- xi. மேலும் மாணவ மாணவர்களிடத்தில் கலை ஆர்வம், சுய ஒழுக்கம், பெரியோர்களை மதித்தல், உதவும் மனப்பான்மை வளர்த்தல் ஆகியவற்றிலும் ஓவியரின் பங்கு மிகுதியாக இருப்பதுடன் அனைத்து மாணவ மாணவிகளுடனும் நட்புடனும் தமது குழந்தைகள் போலவும் நடந்து கொள்ள வேண்டும்.

#### 4.8.3 பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள்

- i. திறன் பதிவேடு
- ii. பாடத்திட்டம்
- iii. கால அட்டவணை படியான செயல்திட்டம்

#### 4.8.4 பாடக்குறிப்பேடு

- i. தலைமை ஆசிரியர் தயாரித்துக் கொடுக்கும் பாடவேலை அட்டவணையின்படி வகுப்புகள் போதிக்க வேண்டும்.
- ii. ஓவியத்தின் தொடக்கம் இரு புள்ளிகளை இணைத்து கோடுகளை உருவாக்கி அதன்மூலம் ஓவியப் பயிற்சியளித்து படங்களைக் கொண்டு விளக்கி வரைதல்
- iii. ஓவியத் தலைப்புகளை ஒட்டி மாணவர்கள் எளிமையாக வரவேற்க ஏற்றவாறு குறிப்பேடுகள் தயாரிக்க வேண்டும்.



## 4.9 இசை ஆசிரியருக்கான பணிகள்

### 4.9.1 நோக்கம்

- i. ஒரு குழந்தையை வளர்ப்பதில் இசைக்கு சிறப்பு பங்கு உண்டு. குழந்தைகள் பிறப்பிலிருந்தே இந்த கலையுடன் தொடர்பு கொள்கிறார்கள்.
- ii. குழந்தைகளின் படைப்பு செயல்பாட்டின் வளர்ச்சியில் இசையின் தாக்கம் மிக அதிகம். மற்ற கலை வடிவங்களுக்கு முன்பு இசை, குழந்தைகளில் உணர்ச்சிபூர்வமான பதிலைத் தூண்டுகிறது. இசை ஒரு நபருடன் அவரது வாழ்நாள் முழுவதும் இருக்கும்.
- iii. பள்ளியில் இசைக் கல்வி மிக முக்கியமான கல்வி கருவிகளில் ஒன்றாகும். குழந்தைகளின் இசைக் கல்வியின் கோட்பாட்டின் அடிப்படையானது இசைக் கலையின் மகத்தான அறிவாற்றல் மற்றும் கல்வி சாத்தியங்கள் ஆகும்.
- iv. நம் நாட்டில், இசைக் கல்வி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குறிப்பாக திறமையான குழந்தைகளுக்கு மட்டுமே அணுகக்கூடிய ஒரு கோளமாக பார்க்கப்படவில்லை, ஆனால், முழு இளைய தலைமுறையினரின் ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சியின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.
- v. இசைக் கல்வியின் நோக்கம் இசையில் ஆர்வத்தைத் தூண்டுவது, குழந்தையின் உணர்ச்சி மற்றும் இசை திறன்களை வளர்ப்பதாகும்.

### 4.9.2 இசை ஆசிரியரின் பணிகள்

இசை கல்வியின் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில், இசை கற்பித்தல் பின்வரும் பணிகளைத் தானே அமைக்கிறது:

- i. இசையில் அன்பையும் ஆர்வத்தையும் வளர்ப்பது. இது குழந்தைக்கு அவர் கேட்ட படைப்புகளின் உள்ளடக்கத்தை மேலும் கூர்மையாக உணரவும் புரிந்துகொள்ளவும் உதவுகிறது.
- ii. பலவிதமான இசைப் படைப்புகள் மற்றும் வெளிப்பாட்டு வழிமுறைகளைப் பயன்படுத்தி குழந்தைகளின் பதிவுகளை வளர்ப்படுத்தல்.
- iii. குழந்தைகளை பல்வேறு வகையான இசைச் செயல்பாடுகளுக்கு அறிமுகப்படுத்துதல், இசையின் உணர்வை உருவாக்குதல் மற்றும் பாடல், தாளம், குழந்தைகளின் கருவிகளை வாசித்தல் ஆகிய துறைகளில் எளிமையான செயல்திறன் திறன்களை உருவாக்குதல். இசை கல்வியறிவின் ஆரம்பக் கூறுகளை அறிந்துகொள்ள. இவை அனைத்தும் அவர்கள் நனவுடன், இயல்பாக, வெளிப்படையாக செயல்பட அனுமதிக்கும்.

### 4.9.3 பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள்

- i. திறன் பதிவேடு
- ii. பாடத்திட்டம்
- iii. கால அட்டவணை

### 4.9.4 பாடக்குறிப்பேடு

- i. தலைமை ஆசிரியர் தயாரித்துக் கொடுக்கும் பாடவேலை அட்டவணையின்படி இசை வகுப்புகள் போதிக்க வேண்டும்.
- ii. இசைக் கற்பிக்கும் முன் அதற்குத் தேவையான இசைக் கருவிகளை உபயோகிக்கும் முறையைப் பற்றி விளக்கம்.

## 4.10 பட்டதாரி ஆசிரியர்களுக்கான வகுப்புகள் ஒதுக்கீடு மற்றும் பாடவேலை வகுப்பு விவரம்

### 4.10.1 வகுப்புகள் ஒதுக்கீடு

- i. உயர் நிலை/மேனிலைப் பள்ளிகளில் பணிபுரியும் பட்டதாரி ஆசிரியர் 6 முதல் 10 வகுப்பு வரையிலான பாடத்தைக் கற்பிக்கத் தகுதியுடையவராவார்.
- ii. ஒரு கல்வியாண்டில் ஒரு பட்டதாரி ஆசிரியர் குறைந்தபட்சம் 4 வகுப்புகளுக்கு பாடத்தைக் கற்பிக்க ஒதுக்கீடு செய்தல்.
- iii. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பிரிவுகளுடன், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பட்டதாரி ஆசிரியர்கள் உள்ள பள்ளிகளிலும் மேற்கூறியவாறே வகுப்புப் பகிர்வு வழங்குதல்.
- iv. வகுப்புப் பகிர்வு வழங்கும் போது பணிமூப்பை முதலில் கொண்டு மேல் வகுப்பிலிருந்து நிர்ணயிக்கலாம். எனினும், இந்நிலைமாறும்பட்சத்தில் ஆசிரியர்களின் ஆர்வத்தின் அடிப்படையில் தலைமையாசிரியர் பணியைப் பகிர்ந்தளிப்பார்.
- v. ஆசிரியர்கள் பற்றாக்குறை உள்ள போது, அரசு விதிகளின்படி மாற்றுப்பணி ஆசிரியரை நியமிக்கலாம்.
- vi. பள்ளிக்கல்வித்துறை மூலம் சுற்றறிக்கை வழங்கியுள்ள வழிகாட்டுதலின்படி பாடவேலைகள் ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்.
- vii. பள்ளியில் மொழிப்பாடத்தில் ஆர்வமும் ஈடுபாடும் உடைய பட்டதாரி ஆசிரியர்களுக்குப் பணியைப் பகிர்ந்தளிக்கலாம். ஊக்க ஊதிய உயர்வு பெறும் இடைநிலை ஆசிரியருக்கும் இப்பணியை வழங்கலாம்.

### 4.10.2 பாடவேலை பகுப்பு விவரம்

- i. ஒவ்வொரு பாடவேலையும் கீழ்க்காணுமாறு பிரித்து பாடம் நடத்த வேண்டும்,





மொத்த நேரம்	:	40 நிமிடம்
ஆயத்தம்	:	5 நிமிடம்
கற்பித்தல்	:	25 நிமிடம்
கலந்துரையாடல்	:	5 நிமிடம்
மீள்பார்வைப் பயிற்சி	:	5 நிமிடம்

#### 4.11 பத்தாம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கான பாட வாரியான ஒரு மதிப்பெண் வினாவிற்கான இணையதள முகவரி மற்றும் QR CODE

10-ஆம் வகுப்பு பாடப்புத்தகத்தில் உள்ள ஒரு மதிப்பெண் வினாக்கள், GeoGebra மென்பொருளின் உதவியோடு, ஒரு வினாவிற்கு சரியான விடையை தேர்வு செய்ய ,அதிகபட்சம் மூன்று வாய்ப்புகள் வழங்கி, மாணவர்களின் கற்றல் ,கற்பித்தல் திறன் அதிகரிக்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை தெரிவித்துக்கொள்கிறோம் .

#### குறிப்பு :

Hi-Tech Lab-ல் QR Code-ஐ Scan செய்து அல்லது Link -ஐ click செய்து மாணவர்கள் பயிற்சி செய்யும் விதமாக மென்பொருள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

SUBJECTS	TAMIL MEDIUM	ENGLISH MEDIUM
TAMIL		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/ezxpdqyz">https://www.geogebra.org/m/ezxpdqyz</a>	
ENGLISH		
		<a href="https://www.geogebra.org/m/b7w4y8an">https://www.geogebra.org/m/b7w4y8an</a>
MATHEMATICS		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/q4wb3una">https://www.geogebra.org/m/q4wb3una</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/utz8tarz">https://www.geogebra.org/m/utz8tarz</a>

SCIENCE		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/gkwn7dzz">https://www.geogebra.org/m/gkwn7dzz</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/vdjaf82n">https://www.geogebra.org/m/vdjaf82n</a>
SOCIAL SCIENCE		
	<a href="https://www.geogebra.org/m/szdaxbz">https://www.geogebra.org/m/szdaxbz</a>	<a href="https://www.geogebra.org/m/yv4frpqy">https://www.geogebra.org/m/yv4frpqy</a>

மாணவர்களின் தனித்திறனை வளர்த்தெடுக்கவும் கல்வியின் உயரிய விழுமியங்களை அடைந்திடவும், நாட்டுப்பற்று மிகுந்த சிறந்த குடிமகனாக விளங்கிடவும் மாணவர்களின் பன்முகத் திறனை மேம்படுத்தவும், அறிவியல் சிந்தனை, மனித நேயம், விதிகளை மதித்தல் ஆகிய நன்னெறிகளை மாணவர்கள் அறிந்திடவும் கற்றுக்கொள்ளவும் பள்ளியில் மன்றச் செயல்பாடுகள் நடைபெறுகின்றன.

(அரசாணை எண்.163, நாள்:10.07.2017 அரசாணை (2டி) எண்.13 நாள்: 20/02/2018 மற்றும் அரசாணை எண்.50 பள்ளி கல்வி நாள்: 09/08/2017, பள்ளிக்கல்வி ஆணையர் அவர்களின் செயல்முறைகள். ந.க.எண்.019528/எம்/இ1/2022, நாள் :1.06.2022 திட்ட இயக்குநர் ந. க.எண். 1560 /அ 5/STEM/SS/2022 நாள்: 25/11/2022.)

### 5.1 மன்றங்களின் நிர்வாக அமைப்பு



#### அ) தலைவர்

- அனைத்து மன்றங்களின் தலைவராக பள்ளியின் தலைமையாசிரியர் இருப்பார்.
- மன்றங்களின் செயலர் மற்றும் ஆசிரியர் உறுப்பினர்களை நியமித்து மன்றக் கூட்டங்களை தலைமையேற்று நடத்துவார் .
- மன்றச் செயலரால் முன்மொழியப்படும் நிதிசார்ந்த பணிகளுக்கு ஒப்பளிப்பு செய்தல், மன்றப் பதிவேடுகளை ஆய்வு செய்து மேலொப்பம் இடுதல்.

## ஆ) செயலர்

- i. செயல்பாடுகளைத் திட்டமிட்டு ஒருங்கமைத்து நடத்துதல்.
- ii. மன்றங்களுக்கான மாணவர்களைத் தேர்வு செய்தல்.
- iii. பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல், மன்றக் கூட்டங்களை திட்டமிடல் மற்றும் மன்றக் கூட்ட சுற்றறிக்கையினை தயார் செய்தல்.
- iv. மன்ற கூட்டங்களுக்கான சிறப்பு அழைப்பாளர்களை ஏற்பாடு செய்தல், மாணவர்களை களப்பயணம் அழைத்துச் செல்லல்.

## இ) துணைச் செயலர்

- i. மாணவர்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- ii. மன்றச் செயல்பாடுகள் சார்ந்த தகவல்களை மன்ற மாணவர்களுக்கு வழங்குதல்.
- iii. மன்றங்களுக்கான மாணவர்களை தேர்வு செய்ய உதவுதல்

## ஈ) ஆசிரியர் உறுப்பினர்கள்

விருப்பமுள்ள ஆசிரியர்களை ஆசிரியர் உறுப்பினர்களாக நியமிக்கலாம்.

மன்ற ஆசிரியர் உறுப்பினர்கள் மன்றச் செயல்பாடுகளுக்கு ஒத்துழைப்பு நல்குதல்.

## உ) மாணவ உறுப்பினர்கள்

- i. மன்றத்திற்கான மாணவர் சேர்க்கை ஜூன் முதல் வாரத்தில் தொடங்குதல். ஒரு மாணவர் குறைந்த பட்சம் ஒரு மன்றத்தில் இணைதல்.
- ii. மன்றத்தில் 25 மாணவர்களுக்கு குறையாமல் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை இருத்தல்.
- iii. மாணவர்களின் தலைமைப் பண்பினை வளர்ப்பதற்காக அனைத்து மாணவர்களும் சுழற்சி முறையில் மாணவர் தலைவர் பதவியில் பணியாற்றுதல்.
- iv. மன்றச் செயல்பாடுகள் அனைத்தும் மாணவர்களால் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படுதல். மன்ற மாணவத் தலைவர் மன்ற நிகழ்ச்சி நிரலை ஆசிரியர் செயலரின் ஒப்புதலோடு தயார் செய்து மன்றக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.

## உள) பதிவேடுகள்

- i. சேர்க்கைப் பதிவேடு
- ii. வருகைப் பதிவேடு
- iii. செயல்பாட்டுப் பதிவேடு

iv. சுற்றறிக்கைப் பதிவேடு

v. நிதிசார் பதிவேடு

**சேர்க்கைப் பதிவேடு:** மன்ற மாணவர்களின் பெயர், வகுப்பு, ஆகிய விவரங்களையும் வருகைப் பதிவேடு, மன்றம் நடைபெறும் நாட்களுக்கான உறுப்பினர்களின் வருகையினைக் குறித்தல்.

**செயல்பாட்டுப் பதிவேடு:** மன்றம் நடைபெற்ற நாட்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயல்பாடுகளின் விரிவான அறிக்கை, அது சார்ந்த இதர ஆவணங்கள் மற்றும் புகைப்படம் அடங்கிய பதிவுகள்.

**சுற்றறிக்கைப் பதிவேடு:** மன்றத்தின் கூட்டப்பொருள் குறித்து மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கு சுற்றறிக்கை அனுப்புதல்.

**நிதிசார் பதிவேடு:** மன்ற வரவு செலவின விவரப் பதிவேடுகள் முறையாக செயலர் மற்றும் ஆசிரிய உறுப்பினர்கள் கையொப்பமிட்டு, மன்ற தலைவரின் ஒப்புதலுக்காக முன்னிலைப்படுத்துதல்.

## 5.1.2 மன்றக் கூட்டம் நடைபெறும் கால அளவு மற்றும் நிதி

### அ) கால அளவு

மன்றக் கூட்டங்கள் ஒவ்வொரு மாதமும் துறையால் வழங்கப்பட்ட நாட்காட்டியில் உள்ளவாறு நடைபெறுவதை உறுதி செய்தல். அனைத்து மன்றங்களும் பள்ளி வேலை நேரத்திற்கு பிறகே நடைபெறுகிறது என்பதை உறுதி செய்தல். (பார்க்க தமிழ்நாடு கல்வி விதிகள் 2.41(1) ) மன்றங்களின் கால அளவினை குறைந்தது 1 மணி நேரம் அல்லது நேர்விற்கேற்ப மன்ற தலைவரின் ஆலோசனைப்படி மாற்றி அமைத்துக் கொள்ளுதல்.

### ஆ) மன்றங்களுக்கான நிதி

ஒவ்வொரு மன்றத்திற்கும் அது சார்ந்த துறையால் (NSS, JRC, SCOUT, மற்றும் இதர மன்றங்கள்) பெறப்படும் நிதியினை சரியான முறையில் பயன்படுத்தி நிதிசார் பதிவேட்டில் பதியப்பட்டு பற்றுச் சீட்டு முறையாகப் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல். நிதிச் செலவினங்களுக்கு சார்ந்த மன்றக் குழுவிடம் முறையாக ஒப்புதல் பெறுதல். அரசால் வழங்கப்படும் நிதி மற்றும் நன்கொடையாகப் பெறப்படும் நிதி ஆகியவற்றை முறையாக வரவு வைத்து செலவினங்களை உரிய பற்றுச் சீட்டுடன் தணிக்கைக்கு முன்னிலைப்படுத்துதல்.

மன்றச் செயல்பாடுகளுக்கு கல்வித் துறையால் நிதி வழங்கப்படாத போது அது சார்ந்த மன்ற ஆசிரியர் மற்றும் தலைமையாசிரியர் இணைந்து பள்ளிப் பொது நிதியிலிருந்தோ, பெற்றோர் ஆசிரியர் கழக நிதியிலிருந்தோ அல்லது தொண்டு நிறுவனங்கள் மூலம் நிதியினை பெற்று மன்றச் செலவினங்களை மேற்கொள்ளுதல்.

## 5.2 கல்வி சார் மன்ற செயல்பாடுகள் (Co Curricular Activities)

- i. அனைத்து மாணவர்களையும் மன்ற செயல்பாடுகளில் பங்கு பெற செய்தல்.
- ii. அனைத்து ஆசிரியர்களையும் மன்றச் செயல்பாடுகளில் சுழற்சி முறையில் ஈடுபடுத்துதல்.
- iii. ஒன்றிற்கும் மேற்பட்ட மன்றங்களுக்கு ஒரே ஆசிரியரை பொறுப்பு ஆசிரியராக நியமித்தல்.
- iv. மன்றச் செயல்பாடுகளுக்கென ஆசிரியர் செலவிடுகின்ற பாடவேளையையும் அவர்தம் பணி நேரமாகக் கருதுதல்.
- v. மாதத்தில் முதல் வாரம் இலக்கிய மன்றமும் ,இரண்டாவது வாரம் அறிவியல் மன்றம் ,கணித மற்றும் வினாடி வினா மன்றமும் , மூன்றாவது வாரத்தில் சமூக அறிவியல் சார்ந்த மன்ற செயல்பாடுகள், நான்காம் வாரத்தில் சுற்றுச்சூழல் மன்றம் மற்றும் கல்விசாரா செயல்பாட்டு மன்றங்களும் சுழற்சி முறையில் நடைபெறுவதை உறுதி செய்தல்.
- vi. இலக்கிய மன்றச் செயல்பாடுகளில் சிறந்து விளங்கும் 15 மாணவர்கள் வெளிநாடுகளுக்கு கல்விச் சுற்றுலா அழைத்து செல்லப்படுதல்.
- vii. மாநில அளவில் வெற்றி பெறுபவர்களுக்கு கவிமணி விருது வழங்குதல்.
- viii. வினாடி வினாப் போட்டியில் மாநில அளவில் வெற்றி பெரும் 20 மாணவர்கள் வெளிநாடுகளுக்குச் சுற்றுலா அழைத்து செல்லப்படுதல்.
- ix. சுற்றுச்சூழல் செயல்பாடுகளில் சிறப்பாக செயல்படும் பள்ளிகளுக்கு பசுமை முதன்மையாளர் விருது வழங்குதல்.
- x. கணினி நிரல் மன்றங்களில் சிறப்பாகச் செயல்பட்டு மாநில அளவில் நடைபெறும் பள்ளி புத்தாக்க திட்ட (SIDP) போட்டிகளில் வெற்றி பெரும் மாணவர்களுக்கு இளம் கண்டுபிடிப்பாளர் விருது வழங்குதல். வெளிநாட்டு கல்விச் சுற்றுலாவிற்கு அழைத்துச் செல்லுதல்.

### கல்விசார் செயல்பாடுகள் அட்டவணை

மன்றங்களின் பெயர்		செயலரின் பெயர்	பொறுப்பு ஆசிரியர்	பங்கு பெறும் மாணவர்கள் வகுப்பு
5.2.1	தமிழ் மன்றம்	செயலர்	தமிழாசிரியர்	6-12
5.2.2	ஆங்கில மன்றம்	செயலர்	ஆங்கில ஆசிரியர்	6-12
5.2.3	கணித மன்றம்	செயலர்	கணித ஆசிரியர்	6-12
5.2.4	அறிவியல் மன்றம் (இயற்பியல், வேதியியல், உயிரியல்)	செயலர்	அறிவியல் / சார்ந்த பாட ஆசிரியர்	6-12



5.2.5	சமூக அறிவியல் மன்றம்/ தொன்மைப் பாதுகாப்பு/ வாக்காளர் விழிப்புணர்வு மன்றம் (வரலாறு, பொருளியல், வணிகவியல்)	செயலர்	சமூக அறிவியல் ஆசிரியர் / பாட ஆசிரியர்	6-12
5.2.6	வானவில் & வினாடி வினா மன்றம்	செயலர்	அறிவியல்/கணித ஆசிரியர்	6-9

## 5.2.1 தமிழ் இலக்கிய மன்றம்

### அ) நோக்கம்

- i. கேட்டல், பேசுதல், படித்தல் மற்றும் எழுதுதல் திறனை மேம்படுத்துதல்
- ii. மாணவர்களின் தாய்மொழித் திறனை உயர்த்துதல்
- iii. மாணவர்களின் சிந்தனைத் திறனை மேம்படுத்துதல்
- iv. பாரதியார், அவ்வையார், இளங்கோவடிகள், திருவள்ளுவர், உ.வே.சா போன்ற தமிழறிஞர்களின் கருத்துகளை மையமாகக் கொண்டு நாடகம், பட்டிமன்றம் மற்றும் பேச்சுப்போட்டி நடத்துதல்
- v. கலாச்சாரம் பண்பாடு ஆகியவற்றை தாய்மொழி மூலம் அறிந்து கொள்ளல்
- vi. பல நூல்கள் கற்று உணர்தல்
- vii. இணையவழிக் கருத்து உருவாக்குதல்
- viii. கவிதை எழுதுதல், கவிதை புனைதல், திருக்குறள் ஒப்புவித்தல், கதை சொல்லுதல், பாடல் பாடுதல், விவாத மேடை , இலக்கிய உரைவீச்சு போன்றவற்றில் பங்குபெறுதல்
- ix. மாணவர்கள் பள்ளியில் பெறக்கூடிய அறிவு, ஆற்றல், சமூக மனப்பான்மை ஆகிய மூன்றையும் பெறுவதற்குரிய களமாக பள்ளி இலக்கிய மன்றம் அமையும்.

### ஆ) மன்றத்தின் அமைப்பு

ஒவ்வொரு வகுப்பும் அனைத்துப் பிரிவுகளையும் இணைத்து மூன்று நிலைகளில் இலக்கிய மன்றம் ஏற்படுத்துதல்.

- i. 6-8 ஆம் வகுப்பு இலக்கியமன்றக் குழு
- ii. 9-10 ஆம் வகுப்பு இலக்கியமன்றக் குழு
- iii. 11-12 ஆம் வகுப்பு இலக்கியமன்றக் குழு

மூன்று நிலைகளுக்கும் பொதுவான மைய இலக்கிய மன்றம் அமைத்தல்.

## இ) செயல்படும் முறைகள்

- i. மாதம் ஒருமுறை இரு பாடவேளை நேரம் இலக்கிய மன்றம் நடத்தப்படும். (மேல்நிலை வகுப்புகளுக்குப் பள்ளி நேரத்திற்குப் பின்)
- ii. சிறப்புச் சொற்பொழிவாளர்கள் மற்றும் எழுத்தாளர்களை அழைத்து வந்து சொற்பொழிவாற்றச் செய்தல்.
- iii. குழந்தைகள் தின விழாவில், பள்ளி மாணவ மாணவியரைக் கொண்டே தலைமையேற்றல், தொகுத்துரைத்தல், இணைப்புரை முதலானவற்றை நிகழ்த்தச் செய்தல்.
- iv. குறிப்பிட்ட ஒரு நன்னெறியைக் கூறி அதைப் பற்றி பேசுதல், கட்டுரை எழுதுதல், கவிதை புனைதல், நாடகம் நடித்தல் முதலான இலக்கியக் கூறுகள் அனைத்தையும் நிகழ்த்தச் செய்தல்.
- v. மேல் வகுப்பு மாணவர்களைக் கொண்டு சிந்தனையைத் தூண்டும் தலைப்புகளில் பட்டிமன்றம், வழக்காடு மன்றம் ஆகியவற்றை நிகழ்த்துதல்.
- vi. விடுதலைப் பேராட்ட வீரர்கள், தமிழ்ச் சான்றோர்கள், புலவர்கள், தலைவர்கள் போன்றோரின் வாழ்க்கை நிகழ்ச்சிகளைத் தனி நடிப்பு, ஓரங்க நாடகம், பாத்திரமேற்று நடித்தல் மூலம் நிகழ்த்த செய்தல்.
- vii. நிகழ்ச்சி நிரல் தயாரித்தல் - வரவேற்புரையாற்றல், நன்றியுரை கூறுதல் முதலான விழா நிரல்களுக்கு மாணவ மாணவியருக்கு உரிய பயிற்சிகள் வழங்குதல்.

## ஈ) தமிழ் இலக்கிய மன்றத்தின் செயல்பாடுகளில் இடம் பெற வேண்டியவைகள் :

- i. பேச்சுப்போட்டி
- ii. கட்டுரைப் போட்டி
- iii. கவிதைப் போட்டி
- iv. நாடகம் (சமூக நாடகம், வீதி நாடகம், இலக்கிய நாடகம்)
- v. தனி நபர் நடிப்பு
- vi. வார்த்தை விளையாட்டு
- vii. நகைச்சுவை வழங்குதல்
- viii. பலகூரல் பேச்சு
- ix. பாவனை நடிப்பு
- x. தெருக்கூத்து

- xi. செய்யுள் கட்டமைப்பு, பல்வேறு பாவகைகளை அசை, சீர் பிரித்து அறிதல் மற்றும் மரபுக் கவிதைகளை எழுதப் பயிற்சி அளித்தல்
- xii. மொழிபெயர்ப்பு
- xiii. சிறுகதை எழுதுதல் மற்றும் நவீன இலக்கிய கோட்பாடுகள் அறிதல்.
- xiv. பட்டிமன்றம் மற்றும் விவாதம்
- xv. நாட்டுப்புற பாடல்கள் மற்றும் நாட்டார் வழக்காற்றியல்
- xvi. இலக்கணப் பிழையின்றி தமிழ் எழுதுதல்
- xvii. உரையாடல் பயிற்சி
- xviii. தமிழ் அறிஞர்களின் வரலாறு அறிதல்
- xix. செய்தி வாசித்தல் பயிற்சி
- xx. குறுக்கெழுத்துப் புதிர்கள், விடுகதை மற்றும் சொல் விளையாட்டு
- xxi. செய்யுள் / பாடல் ஒப்புவித்தல்
- xxii. மேலும் ஒன்றிய, மாவட்ட அளவில் நடைபெறும் போட்டிகளில் கலந்துகொள்ளல்.

### **உ)பள்ளி இலக்கிய மன்றத்தின் பயன்கள்**

- i. மாணவர் இலக்கியச் சுவையை உணர்ந்து இலக்கிய இன்பம் பெற்றுப் படைப்பாற்றலை வளர்த்துக் கொள்கின்றனர்.
- ii. தனித்திறன்கள் பெற்றுள்ள மாணவர் தத்தம் திறமைகளை அடையாளம் கண்டுகொள்கின்றனர்
- iii. மேடைக் கூச்சம், அச்சம் முதலான குறைபாடுகள் நீங்கி, தம் திறமையை வெளிப்படுத்தும் வாய்ப்பைப் பெறுகின்றனர்.
- iv. பாடநூல் தரும் அறிவோடு பொது அறிவையும் வளர்த்துக் கொள்கின்றனர்
- v. பள்ளியிலுள்ள அனைத்து வகுப்பு மாணவர்களும் தங்களுக்குள் நல்லுறவை வளர்த்துக் கொள்கின்றனர்.
- vi. இத்தகு பயன்தரும் மாணவர் இலக்கிய மன்றத்தைத் திறம்பட முறையாக நிகழ்த்துவதன் மூலம் பள்ளி மாணவர்கள் பன்முக வளர்ச்சி பெறுகின்றனர்.

## **5.2.2 ENGLISH LITERARY ASSOCIATION**

### **a) OBJECTIVES**

- i. To improve vocabulary skills and Aesthetic sense among the students.
- ii. To enhance the Literary skills of students and ensure the self confidence

- iii. To stimulate and motivate the young enterprising minds to perform challenging activities.
- iv. To develop language competencies and thinking ability of the students.

**b) ACTIVITIES:**

- i. Conversation practice
- ii. Dictionary Competition only for 6th standard students
- iii. Elocution
- iv. Essay writing
- v. Newspaper reading in morning assembly
- vi. Cross word puzzles
- vii. Vocabulary enrichment
- viii. Story writing
- ix. Narration
- x. Spotting the errors
- xi. Grammar practice
- xii. Books reading and story telling
- xiii. Letter writing
- xiv. Drama
- xv. Filling the Bank challan and Forms
- xvi. Debate
- xvii. Extempore Speech
- xviii. Script Writing
- xix. English Speaking Exercise
- xx. Riddles
- xxi. Role play

**5.2.3 கணித மன்றம் / மகிழ் கணித மன்றம்**

**A) கணித மன்றம்**

**அ) நோக்கம்**

- i. ஒவ்வொரு மாணவருக்குமான கணிதத் திறனை வெளிக் கொணர்ந்து அவர்களுக்கு சரியான வழியைக் காண்பித்து புதியன காணத்தூண்டி.

ஊக்கப்படுத்துதல் மற்றும் மாணவர்களிடையே தர்க்க சிந்தனையை வளர்த்தல்.

- ii. கணிதக் கற்றலில் இனிமையை ஏற்படுத்தி கணித பாடத்திட்டங்களுக்கு புதிய பரிணாமங்களை உருவாக்கி மாணவரிடம் கொண்டு செல்வது.
- iii. கணித விளையாட்டு, கணிதப் புதிர்கள், பொழுதுபோக்குக் கணக்குகள், கணிதச் செயல்பாடுகள் ஆகியவற்றை அறிமுகப்படுத்தி இடபர்பாடுகளை களையும் திறமையை ஊக்குவிப்பது.
- iv. கணக்கு மாணவர்களுக்குப் பிணக்கு என்ற நிலையினை நீக்குதல், கணிதத்தின்பால் ஈடுபாடு உண்டாக்குதல், கணிதம் தொடர்பான உள்சிந்தனையை வெளிக்கொணருதல்.
- v. கணிதத் தீர்வுகளுக்கு சுயதீர்வுகளை ஊக்குவித்தல், எளிய முறைகளையும் புதிய உத்திகளையும் எளிய கருவிகளையும் மாணவர்களுக்கு அறிமுகப்படுத்த்தல்.

### ஆ) செயல்பாடுகள்

- i. கணிதப் புதிர்கள் மற்றும் கணித விளையாட்டு, மாயச் சதுரம், சுடோகு (SUDOKU) விளையாட்டு.
- ii. வேதக் கணிதம் மற்றும் மின்னல் வேகக் கணிதம், அன்றாட வாழ்வில் கணிதத்தின் பயன்பாடு.
- iii. இராமானுஜம் எண்கள், கணித அறிஞர்களின் வாழ்க்கை வரலாறு மற்றும் கண்டுபிடிப்புகள்.
- iv. போட்டித் தேர்வுகளில் வினவப்படும் Arithmetic, Reasoning ஆகியவற்றுக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி.
- v. கணித ஒலிம்பியாட் போன்ற போட்டிகளில் வெற்றி பெறுவதற்கான பயிற்சிகள்.
- vi. கணித கண்காட்சியினைப் பள்ளிகளில் நடத்துதல்
- vii. பள்ளிகளில் வகுப்புவாரியாகக் கணித மேதைகளின் பெயர்களைக் கணித மன்றங்களுக்குச் சூட்டுதல்,
- viii. ஒவ்வொரு வாரமும் அவ்வாரத்தில் கற்பிக்கப்பட்ட கணிதப்பாடங்கள் சார்ந்து விவாதித்தல்,
- ix. கணிதத்தில் சிறப்புக் கவனம் தேவைப்படும் மாணவர்களை எளிய செயல்பாடுகள் மூலம் ஊக்குவித்தல், நாளிதழ், வாரஇதழ் மற்றும் மாத இதழ்களில் இடம் பெறும் கணிதம் சார்ந்த புதிர்கள், மனக்கணக்குகள், வேடிக்கைக் கணக்குகள், தந்திரக் கணக்குகள் இவைகளைத் திரட்டி கணித மன்றத்தில் இடம்பெறச் செய்தல்,

- x. கணிப்பான் (calculator), கணினி அட்டவணைகளின் பயன்பாடுகளை விளக்குதல், கணித மன்றத்தின் சார்பாக வினாடி வினா நிகழ்ச்சிகளை நடத்தி வெற்றி பெறும் மாணவர்களுக்கு பரிசு வழங்குதல். இந்நிகழ்ச்சியின்போது அருகில் உள்ள நடுநிலை, உயர்நிலை மற்றும் மேனிலைப் பள்ளி மாணவர்களையும் கலந்துகொள்ளச் செய்தல்.
- xi. பல்வேறு பள்ளிகளில் வெளியிடப்படும் ஆண்டு மலர்களில் இடம் பெற்றுள்ள பல்வகை கணக்குகளை கணித மன்றத்தில் எடுத்துரைத்தல்.
- xii. ஆண்டு தோறும் மாவட்ட அளவில் நடைபெறும் அறிவியல் கண்காட்சியில் தமது பள்ளியின் சார்பாகக் கணித அரங்கத்தை இடம் பெறச் செய்தல்.
- xiii. வானொலி, தொலைக்காட்சியில் இடம்பெற இருக்கும் கணிதப் பாடம் சம்பந்தமான வினாடி வினா நிகழ்ச்சிகளை மன்ற உறுப்பினர்களுக்கு முன்சூட்டியே தெரியப்படுத்துதல்.
- xiv. கணிதம் தொடர்பான மாணவர்களால் கடினமாகக் கருதப்படும் பகுதியினை எளிய வழியில் தொகுத்தல்.
- xv. பள்ளி நூலகத்தில் உள்ள கணிதம் சார்ந்த புத்தகங்களைப் பயிலவும், பயிற்சி அளிக்கவும் செய்யலாம். அரசாலும், தொண்டு நிறுவனங்களாலும் / தன்னார்வலர்கள் வாயிலாகப் பெறப்பட்ட கணிதப் பெட்டகங்கள் மற்றும் கருவிகளைச் செயல்பாடுகளில் ஈடுபடுத்துதல்.
- xvi. STEM (மகிழ்கணிதம், வானவில் மன்றம் ) மாவட்ட அளவிலான கலந்துரையாடலில் கணிதக் கற்றலை மிகவும் எளிமையாகவும் திறமையாகவும் நிகழ்வுகளை அமைக்க ஆசிரியர்கள் பல்வேறு ஆலோசனைகள் கூறல் .
- xvii. கணிதத்தில் ஈடுபாடு மற்றும் ஆர்வம் உடைய மாணவர்களை தேர்ந்தெடுத்து அவர்களை உறுப்பினர்களாக கொண்ட கணித மன்றத்தை அமைத்து செயல்படுத்துதல்.
- xviii. மாணவர்கள் தங்களின் கருத்துக்களை வகுப்பறைச் சூழலில் பிற மாணவர்களுடனும் ஆசிரியருடனும் கலந்துரையாட ஊக்குவித்தல்.
- xix. STEM(மகிழ்கணிதம், வானவில் மன்றம்) திட்டத்திற்காக பிரத்தியேகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட செயலியில் கணிதத்தில் ஆர்வம் கொண்ட மாணவர்கள் கேட்கும் கேள்விகளை பதிவு செய்தல் .
- xx. கணிதப் புதிர்களை விடுவித்தல், சுருக்கக் கணக்குகளுக்கு விடை காணுதல்

- xxi. எண்களை பற்றிய கதைகளை கூறல், எண்களின் பண்புகளை ஆய்வு செய்தல்
- xxii. கணித வாக்கியம் கொண்ட வரிசைகளை கண்டுபிடித்தல்
- xxiii. கணிதச் சமன்பாடுகளுக்கு சரியான விளக்கம் அளித்தல்
- xxiv. எண் கணித விளையாட்டு, கணிதத்தை வாழ்க்கையோடு தொடர்புபடுத்துதல்
- xxv. கணித அறிஞர்களின் படங்கள் தயாரித்து காட்சிகளில் வைத்தல்
- xxvi. கணிதம் சார்ந்த இடங்களுக்கு களப்பயணம் செல்லல்,
- xxvii. கணிதக் கண்காட்சி, கணித வாரம் , போட்டிகள் நடத்துதல்,பயிலரங்கு, கருத்தரங்கு, படக் கண்காட்சி , கணித நாடகம் , மாணவர் மலர் மற்றும் இதர நிகழ்ச்சிகள் நடத்துதல்
- xxviii. STEM கருத்தாளர் பள்ளிக்கு வருகை புரியும்போது அவர்களுடன் இணைந்து பரிசோதனைகள் செய்துகாட்டவும், மகிழ் கணிதம் மற்றும் வானவில் மன்றத்தில் மாணவர்கள் ஆர்வமுடன் பங்கேற்கவும் ஊக்குவித்தல்
- xxix. (ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி தமிழ்நாடு மாநிலத் திட்ட இயக்குனர், சென்னை அவர்களின் செயல்முறைகள் ந. க. எண் 1560/A 5 / STE 4/S S/ 2022 நாள் 25 /11 /2022)

## B) மகிழ் கணித மன்றம்

### அ) நோக்கம்

பள்ளிகளில் பயிலும் மாணவர்களுக்கு கணித பாடப் பொருளை எளிமையான முறையில் செயல் வடிவில் காட்சிப் படுத்தி மகிழ்ச்சியுடன் கற்க வழிவகை செய்தல்.

### மற்றும் மாணவர்களிடையே

- i. நுண்சிந்தனை வளர்த்தல்
- ii. கணித அறிவியல் மனப்பான்மையை வளர்த்தல்
- iii. புதுமைகளை புகுத்துதல்

### ஆ) மகிழ் கணித ஆய்வகத்தில் இடம்பெற்று இருக்க வேண்டியவை:

- i. கணித மேதையின் படங்கள் ,கணிதமாதிரிகள் /வடிவங்கள் ,வரைபடங்கள்
- ii. நூலகம் (கணித புத்தகங்கள், கணிதஅறிஞர் வாழ்க்கை வரலாறு ,கணித சஞ்சிகைகள் புதுமையான வெளியீடுகள், ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகள்)
- iii. ஜியோஜிப்ரா அமைப்பு (ஜியோஜிப்ரா இன்ஸ்டால் செய்த கணினி, ஒலிபெருக்கி, படவீழ்த்தி, திரை)

## இ) ஆசிரியரின் பங்கு

- i. பள்ளிகளில் வகுப்பு வாரியாக கணிதத்தில் ஈடுபாடு உடைய ஆர்வமுடைய மாணவர்களைத் தேர்ந்தெடுத்து அவர்களை உறுப்பினர்களாகக் கொண்ட கணித மன்றத்தை அமைத்துச் செயல்படுத்துதல்.
- ii. பள்ளிகளில் வகுப்பு வாரியாக கணிதத்தில் ஈடுபாடு உடைய, ஆர்வம் உடைய மாணவர்களை தேர்ந்தெடுத்து அவர்களை உறுப்பினர்களாகக் கொண்ட கணித மன்றத்தை அமைத்து செயல்படுத்துவது கணித பாடத்தைக் கையாளும் ஆசிரியர்களின் பொறுப்பாகும் .
- iii. மாணவர்கள் தங்களின் கருத்துக்களை வகுப்பறை சூழலில் பிறமாணவர்களுடன் ஆசிரியருடனும் கலந்துரையாட ஊக்குவித்தல்.
- iv. மாணவர்கள் விரும்பி ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடியவகையில் தங்களுடைய விளக்கங்களையும் கருத்துக்களையும் வகுப்பறையில் எளிமையான முறையில் மென்மையுடன் கூடிய கருத்துப் பரிமாற்றம் மூலம் வழங்குதல்.
- v. STEM-மகிழ்கணிதத்திட்டத்திற்காக பிரத்தியேகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட செயலியில் கணிதத்தில் ஆர்வம் கொண்ட மாணவர்கள் கேட்கும் கேள்விகளை பதிவு செய்தல் .

## ஈ) மாணவர்களின் செயல்பாடுகள்

- i. பாடங்களுக்கு ஏற்புடைய மாதிரிகள் தயாரித்தல் , விளக்கப் படங்களை வரைதல்.
- ii. சூத்திரங்கள் மற்றும் முற்றொருமைகளை அட்டைகளில் எழுதி வருதல்.
- iii. பிறமாணவர்களுக்கு மாதிரிகள் தயாரிப்பதற்கு ஆலோசனை தெரிவித்து உதவுதல் .
- iv. கணித மேதைகளின் படங்கள், வாழ்க்கை வரலாறு ,கண்டுபிடிப்புகள் இவைகளைத் தேடி சேகரித்து மன்றச் செயல்பாடுகளின் போது பார்வைக்கு வைத்தல்.
- v. மாணவர்கள் பள்ளியை விட்டு வெளியேறும் போது கணிதத்தில் ஈடுபாடு உடையவராகவும், எப்பிரச்சனைக்கும் எளிதில் தீர்வுகாணும் சரியான முடிவு எடுக்கும் ஆளுமை தன்மை வாய்ந்தவராகவும் விளங்க வழிவகுக்கும்.
- vi. கணித செயல்பாடுகளின் இணைய முகவரி [www.geogebra.org](http://www.geogebra.org)



## 5.2.4 அறிவியல் மன்றம்

### அ) நோக்கம்

- i. மாணவர்களிடையே அறிவியல் மனப்பாங்கினை வளர்ப்பதும், மூட நம்பிக்கைகளை அறிவியல் துணை கொண்டு ஆராய்வதும், எளிமையான அறிவியல் கண்டுபிடிப்புகளை கண்டறிய ஊக்கப்படுத்துதல்.
- ii. நாளிதழ்களில் வரும் அறிவியல் செய்திகளை விவாதித்தல்.
- iii. பள்ளியில் அறிவியல் மூலை ( Science Corner) ஏற்படுத்தப்பட்டு அதில் ஏதேனும் ஒரு அறிவியல் கருவி, பதப்படுத்தப்பட்ட உயிரி, கூட்டுநுண்ணோக்கியில் வைக்கப்பட்ட நழுவு துண்டங்கள், இயற்பியல், வேதியியல் பரிசோதனை ஆகியவற்றை வைத்து, அது தொடர்பான சிறு குறிப்பு வரைந்து அதை விளக்குவதற்கு அறிவியல் மன்ற மாணவர்களை சுழற்சி முறையில் ஈடுபடுத்தல். மாணவர்கள் இடைவேளையின்போது பார்வையிட்டு தங்களது அறிவியல் திறனை மேம்படுத்திக் கொள்ளுதல்.
- iv. ஆசிரியர் அறிவியல் பரிசோதனைகளை செய்து காண்பித்து விளக்குதல் மற்றும் சிறிய, எளிய பரிசோதனைகளை மாணவர்களே செய்து பார்த்தல்.
- v. அறிவியல் வினாடி வினா நடத்துதல்.
- vi. அறிவியல் களப்பயணம் செல்லுதல் (குடிநீர் வடிகால் வாரியம், வானிலை ஆய்வகம், தொலைக்காட்சி, வானொலி, பண்பலை நிலையங்கள், பல்கலைக் கழகம், கல்லூரி மற்றும் பிற இடங்கள்)
- vii. வகுப்பு அளவில், பள்ளி அளவில் அறிவியல் கண்காட்சிகளை பொறுப்பேற்று நடத்துதல் மற்றும் மாவட்ட அளவில் நடைபெறும் அறிவியல் கண்காட்சியில் கலந்துகொள்ளுதல் மற்றும் மாணவர்களுக்கு உரிய வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.
- viii. அறிவியல் ஒலிம்பியாட், தேசியத் திறனறி தேர்வு, ஊரக திறனாய்வுத் தேர்வு போன்ற அறிவியல் போட்டிகளில் கலந்து கொள்வதற்கு பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்.
- ix. மைய அரசின் இளம் விஞ்ஞானிகளுக்கான INSPIRE திட்டம் மற்றும் விஸ்வேஸ்வரய்யா அருங்காட்சியகத்தின் அறிவியல் போட்டிகள் ஆகியவற்றில் கலந்து கொள்ள மாணவர்களை ஊக்கப்படுத்துதல் மற்றும் பயிற்சி அளித்தல்.
- x. அறிவியல் அறிஞர்கள் மற்றும் நோபல் பரிசு பெற்றவர்களின் வாழ்க்கை வரலாறுமற்றும் அவர்களின் கண்டுபிடிப்புகளைப்பற்றிகலந்துரையாடல்.

- xi. இஸ்ரோ நிறுவனம் மூலம் ஏவப்படும் ராக்கெட்டுகள் மற்றும் செயற்கைக்கோள் தொடர்பான செய்திகளை மாணவர்களிடம் விளக்குதல்.
- xii. தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் வெளிவரும் அறிவியல் கட்டுரைகள், சஞ்சிகைகள் படித்தல் மிக முக்கிய கருத்துக்கள் / கண்டுபிடிப்புகளை இதரவணக்கக் கூட்டத்தில் அறிவியல் மன்ற மாணவர்களுக்கு விளக்குதல்.
- xiii. அன்றாட வாழ்வில் அறிவியலின் இன்றியமையாமையை உணர்த்தல், அறிவியலை ஆக்க வேலைகளுக்குப் பயன்படுத்துதல், பொருட்களை உற்று நோக்கி ஆராயும் திறனை வளர்த்தல், புதிய கண்டுபிடிப்புகள் உருவாக்குதல்.

### ஆ ) செயல்பாடுகள்

- i. பாட சம்பந்தமான ஆய்வுகளை மாணவர்களே மேற்கொள்ளுதல்.
- ii. சுற்றுப்புறங்களில் கிடைக்கும் மூலப் பொருள்களைக் கொண்டு எளிய அறிவியல் உபகரணங்களைச் செய்யச் செய்தல்.
- iii. ஒவ்வொரு வருடமும் பள்ளிகளில் அறிவியல் கண்காட்சி நடத்தப்பட்டு மாணவர்களின் புதுமை படைப்புகளை இடம் பெறச் செய்தல்.
- iv. அறிவியல் அறிஞர்களின் பிறந்த நாள், அறிவியல் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நாளை கொண்டாடச் செய்தல்.
- v. பொதுமக்களிடையே அறிவியல் பற்றியும் சுற்றுச் சூழல் பற்றியும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த விழிப்புணர்வுப் பேரணி நடத்துதல்.
- vi. மாணவர்களுக்கு எளிய பொருள்களைக் கொண்டு அறிவியல் மாதிரிகளைச் செய்ய பணிமனைகளை நடத்துதல்.
- vii. அறிவியல் கருத்தரங்குகள், அறிவியல் பட்டிமன்றம், அறிவியல் கவியரங்கு, அறிவியல் தொடர்புடைய கலை நிகழ்ச்சிகள் நடத்துதல்.
- viii. சுற்றுச்சூழல் கல்விக்கு முழுமையான வாய்ப்பளிப்பது.
- ix. சுற்றுச்சூழல் சார்ந்த சவால்களை நேரடியாக மாணவர்களுக்கு காண்பித்து அவர்களையே அதற்கான தீர்வுகளைக் காணச் செய்வது. (மழைநீர் சேகரிப்பு, இயற்கை உரம் தயாரித்தல்)
- x. அறிவியல் செய்திகளைச் சேகரித்தல், சிறந்த செய்தி சேகரிப்புக்கு ஊக்கப் பரிசு அளித்தல்.
- xi. பள்ளி வளாகத்தில் இயற்கைச் சூழலைக் சுவர்ந்து நோக்கி அதற்கான அறிக்கையை மாணவர்களைக் கொண்டு தரச் செய்தல்.

- xii. அறிவியல் சுற்றுலாக்களுக்கு அழைத்துச் செல்லல் (அருங்காட்சியகம், வனவிலங்கு சரணாலயம், உயிரியல் பூங்கா, பறவைகள் சரணாலயம்) அறிவியல் பூங்காக்கள்.
- xiii. அறிவியல் வினாடி வினா நடத்திப் பரிசளித்தல் .
- xiv. அறிவியல் சார்ந்த செய்திகளைச் சேகரித்து அறிவிப்புப் பலகையில் எழுதி வைத்தல்.

### இ) மேல்நிலைக்கல்வி (11-12)

மேல்நிலைக்கல்வியில் பயிலக் கூடிய மாணவர்களுக்கு அறிவியல் மன்றத்தை பாடவாரியாக தனித் தனியாக நடத்துதல். இயற்பியல் மன்றம் தனியாகவும், வேதியியல் மன்றம் தனியாகவும் மற்றும் உயிரியல் மன்றம் (தாவரவியல், விலங்கியல்) -தனியாகவும் சார்ந்த முதுகலை பாட ஆசிரியர்களை கொண்டு மாணவர்களின் திறனுக்கேற்ற செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

செய்முறை வகுப்புகளின் போது மாணவர்களை இனம் கண்டு அவர்களின் திறமைக்கு ஏற்றவாறு செய்முறைப் பயிற்சி அளித்து புதிய கண்டுபிடிப்பு உருவாக்க ஊக்குவித்தல்.

### 5.2.5 சமூக அறிவியல் மன்றங்கள்

(வரலாறு /மத நல்லிணக்கம்/ தொன்மைப் பாதுகாப்பு/ வாக்காளர் விழிப்புணர்வு )

#### A) வரலாற்று மன்றம்

##### அ) நோக்கம்

தொன்மை வரலாற்றை அறிந்துக்கொள்ளவும், வரலாற்றுச் சின்னங்கள், கலை, பண்பாடு, தொல்லியல் அகழ்வாராய்ச்சி மற்றும் பழங்காலச் செப்பேடுகள் போன்றவற்றை மாணவர்கள் தெரிந்துக் கொள்ளல் மற்றும் தொன்மைப் பாதுகாப்பு மன்றத்தின் முக்கியத்தும் பற்றி அறிந்துக்கொள்ளல்.

##### ஆ) செயல்பாடுகள்

- i. உள்ளூர் வரலாறு அறிதல்
- ii. உள்ளூர் நில அமைப்பு, தட்பவெப்ப நிலை, மண் வகை, பயிர் வகை, ஆண்டு மழைப்பொழிவு ஆகிய விவரங்களை அறிதல்
- iii. தொன்மை வாய்ந்த கட்டிடங்கள், அகழ்வாராய்ச்சிகள் , பிற மத வழிபாட்டுத் தலங்கள், மற்றும் வரலாற்று நினைவுச் சின்னங்கள், அருங்காட்சியகம் (Museum) ஆகிய இடங்களுக்கு களப்பயணம் செய்து வரலாறு அறிதல்.

- iv. வரைபடப் பயிற்சி பெறுதல் வரலாற்று நாடகம் நடத்துதல்
- v. பொது அறிவு வினாடி - வினா மற்றும் கலந்துரையாடல் நிகழ்த்துதல்
- vi. கணினி அல்லது கைபேசியில் உள்ள வரைபடங்களை பயன்படுத்தி புதிய இடங்களுக்கு எவ்வாறு செல்லுதல் என்பது தொடர்பான பயிற்சி பெறுதல்.
- vii. சூரியக் கடிகாரம் நட்சத்திரங்களைக் கொண்டு திசை அறிதல், திசைகாட்டியினைப் பயன்படுத்துதல்.
- viii. மாணவர் பாராளுமன்றம் தொடங்கி செயல்பாடுகள் மேற்கொள்ளுதல்.
- ix. சமூக அறிவியல் கண்காட்சி நடத்துதல்.
- x. நாணயங்கள் சேகரிப்பு மற்றும் தபால் தலை சேகரிப்பு செயல்பாடுகளில் ஆர்வத்தினை தூண்டுதல் மற்றும் சேகரித்த பொருட்களைக் கொண்டு பள்ளி அளவில் கண்காட்சி நடத்துதல்.
- xi. அரசின் நலத்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்களைச் சேகரித்தல்.

## B) தொன்மை பாதுகாப்பு மன்றம்

### அ) நோக்கம்

பாரம்பரியம், கலாச்சாரம், தொன்மையான கருத்துக்கள், குறித்து மாணவர்கள் அறிந்து கொள்ளல் தமிழர்களின் பழங்கால வரலாற்றை அறிந்து கொள்ளவும் , கல்வெட்டுக்கள் பற்றியும் , அகழ்வாராய்ச்சிகள் பற்றியும் அறிந்து கொள்ளல்.

### ஆ) செயல்பாடுகள்

கண்காட்சி நடத்துதல், நாடகம் / வினாடி - வினா நடத்துதல் / களப்பயணம் மேற்கொள்ளல். தொன்மை பாதுகாப்பு சின்னங்கள் / அகழ்வாராய்ச்சி பற்றி

- i. பேச்சுப்போட்டி நடத்துதல்
- ii. கட்டுரைப் போட்டி நடத்துதல்
- iii. களப்பயணம் மேற்கொள்ளல்

## C) வாக்காளர் விழிப்புணர்வு மன்றம்

### அ) நோக்கம்

மக்களாட்சித் தத்துவம் குறித்து மாணவர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல், வாக்களிக்கும் உரிமைகள் பற்றி அறிதல், இன்றைய குடிமகனின் கடமைகள் மற்றும் உரிமைகள் பற்றி அறிய வைத்தல் .

### ஆ) செயல்பாடுகள்

- i. மாதிரி: பாராளுமன்றம் நடத்துதல்
- ii. மாதிரித் தேர்தல் நடத்துதல்

- iii. வினாடி வினா நடத்துதல்
- iv. நாடகம் (தேர்தல் குறித்து)
- v. எதிர்கால வாக்காளர்கள் (தேர்தல் கல்விக்குழு)
- vi. வாக்காளர் விழிப்புணர்வு மன்றம் அமைத்தல்.

## D) மத நல்லிணக்க மன்றம்

### அ) நோக்கம்

மத சகிப்புத் தன்மையை உருவாக்குதல் பிற மதத்தினரை மதிக்க செய்தல், பிற மதத்தினருடன் இணைந்து வாழும் முறையை கற்றல் மற்றும் சமூக ஏற்றத் தாழ்வுகளைக் களைந்து கூட்டு வழிபாட்டினை ஊக்குவித்தல்.

### ஆ) செயல்பாடுகள்

- i. விழிப்புணர்வு நாடகங்கள் நடத்துதல், கலை நிகழ்ச்சிகள் நடத்துதல், உரையாடல் நடத்துதல், பட்டி மன்றங்கள் மற்றும் மனிதச் சங்கிலி அமைத்தல்
- ii. அனைத்து மத விழாக்களையும் ஒன்றாகக் கூடி கொண்டாடுதல் (தீபாவளி, பொங்கல், கிறிஸ்துமஸ், ரம்ஜான்)
- iii. அயலாரை நேசித்தல், ஏழைகளுக்கு இரங்குதல், சேவைக்காக வாழ்வை அர்ப்பணித்தல் போன்ற கருத்துகளை எடுத்துக் கூறி சகிப்புத்தன்மை வளர்த்தல்
- iv. விழாக்களின் போது வாழ்த்துக் கூறுதல், வாழ்த்து அட்டை அனுப்புதல் , விருந்தோம்புதல் போன்ற செயல்களில் மாணவர்களை ஊக்கப்படுத்துதல்.
- v. மத நல்லிணக்கத்தைப் பற்றி மாணவர்களுக்கு எடுத்துக்கூற அறிஞர்கள் பலரை அழைத்துப் பேசுதல்.
- vi. நாடகம் மூலம் மத நல்லிணக்க கருத்துக்களை எடுத்துக்கூறி மாணவர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.
- vii. மத நல்லிணக்கத்தை ஏற்படுத்தும் வகையில் மாணவர்கள் குழுக்களாக பிரித்து அருகில் உள்ள கிராமங்களுக்கு களப்பயணம் மேற்கொண்டு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.
- viii. மக்கள் அதிகம் கூடும் இடங்களில் மத நல்லிணக்கம் குறித்து வாசகங்களை காட்சிப்படுத்துதல்.
- ix. அனைவர் மத்தியிலும் அன்பை வலியுறுத்தும் செயல்பாடுகளில் ஈடுபடச் செய்தல்.
- x. மதங்கள் சார்பான விடுமுறை நாட்களில் அனைத்து இன மாணவர்களை ஒருங்கிணைத்து ஒருங்கிணைந்த மத விழாக்களை நடத்துதல்.

## 5.2.6 வானவில் மன்றம் / வினாடி வினா மன்றம்

### A) வானவில் மன்றம்

#### நோக்கம்

செய்து கற்கும் அனுபவத்தை மாணவர்கள் பெற்றுக் கொள்ளுதல்

வகுப்பறையில் அறிவியல் மற்றும் கணிதக் கற்றலை மிகவும் எளிமையாகவும், திறமையாகவும் புதியவற்றை அறிந்து கொள்ளும் ஆர்வத்தைத் தூண்டவும் வானவில் மன்றம் உதவுகிறது.

#### அ) செயல்பாடுகள்

- i. கலந்துரையாடல்
- ii. விரிவுரைகள்
- iii. எளிய சோதனைகள் செய்து பார்த்தல்.
- iv. நடமாடும் அறிவியல் ஆய்வகத்தின் மூலம் சோதனைகள் செய்து காட்டல். Ref:www.arvindguptatoys.com
- v. அறிவியல் நிறுவனங்களுக்கு களப் பயணம் ஏற்பாடு செய்தல்.

#### ஆ) வானவில் மன்ற ஆசிரியர்களின் பணிகளும் பொறுப்புகளும்

- i. ஆசிரியர்கள் தாமே சோதனைகளை செய்து காட்டி மாணவர்களுக்கு ஆர்மூட்டல் .
- ii. ஒவ்வொரு வாரமும் பாடத்துடன் தொடர்புடைய கருத்துகளை சோதனை செய்து காட்டுதல்.
- iii. மாணவர்களை கேள்வி கேட்க ஊக்குவித்தல் .
- iv. மாணவர்கள் சோதனை செய்யும் புகைப்படங்கள் மற்றும் அவர்கள் கேட்கும் ஆர்வமுள்ள கேள்விகளுடன் பரிசோதனைகளின் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல்.
- v. STEM - கருத்தாளர்களுடன் இணைந்து பரிசோதனைகளை செய்து காட்டவும் மற்றும் வானவில் மன்றத்தில் மாணவர்கள் ஆர்வமுடன் பங்கேற்க ஊக்குவித்தல்.
- vi. கலந்துரையாடல்கள், விரிவுரைகள், பயிற்சி பட்டறைகள், பணியிடைப் பயிற்சி ஆகியவற்றில் தவறாது கலந்துகொள்ளுதல்.
- vii. களப்பயணங்களை ஏற்பாடு செய்து மாணவர்களை பங்கேற்க செய்தல்.

## B) வினாடி வினா மன்றம்

### அ) நோக்கம்

மாணவர்கள் அனைத்து துறைகளிலும் அகன்ற ஆழமான அறிவைப் பெறவும், ஆரோக்கியமான போட்டி மனப்பான்மையை வளர்க்கவும் வினாடி வினா மன்றம் உதவுகிறது.

### ஆ) செயல்பாடுகள்:

- i. அறிஞர்கள், புலவர்கள், படைப்பாளிகள், இசை வல்லுநர்கள், சிறந்த ஆளுமைகள் போன்றோர்கள்
- ii. இடங்கள், தலைநகரங்கள், நீர்நிலைகள், பீட பூமிகள் பாலைவனங்கள், மலைகள்
- iii. இதிகாசங்கள், புராணங்கள்
- iv. விளையாட்டுகள்
- v. விவசாயம்
- vi. வரலாறு, விலங்குகள் பிரபலங்கள், விருதுகள்
- vii. கண்டுபிடிப்புகள், வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்கள், அன்றாட நிகழ்வுகள்

(மாநில அளவில் வினாடி வினாப் போட்டியில் வெற்றி பெறும் சுமார் 20 மாணவர்கள் வெளிநாடுகளுக்கு கல்விச் சுற்றுலா அழைத்துச் செல்லப்படுவர்.)

### இ) வினாடி வினாவிிற்கான இணைய தளங்கள்

Fundamental Physics FOR PHYSICS VIDEOS TN SED

[https://www.youtube.com/](https://www.youtube.com/playlist?list=PLrEkyHXS85Xvt9gpjrNVN9MiWS6tiAAa3)

[playlist?list=PLrEkyHXS85Xvt9gpjrNVN9MiWS6tiAAa3](https://www.youtube.com/playlist?list=PLrEkyHXS85Xvt9gpjrNVN9MiWS6tiAAa3)

Fundamental Chemistry FOR CHEMISTRY VIDEOS 1. TN SED

[https://www.youtube.com/](https://www.youtube.com/playlist?list=PLrEkyHXS85XtQkXK3NLbDaV4t31HqRBx)

[playlist?list=PLrEkyHXS85XtQkXK3NLbDaV4t31HqRBx](https://www.youtube.com/playlist?list=PLrEkyHXS85XtQkXK3NLbDaV4t31HqRBx)

Fundamental Biology FOR BIOLOGY VIDEOS

[https://www.youtube.com/](https://www.youtube.com/playlist?list=PLrEkyHXS85XtmUFWMJl8CYTld4YrzPuu)

[playlist?list=PLrEkyHXS85XtmUFWMJl8CYTld4YrzPuu](https://www.youtube.com/playlist?list=PLrEkyHXS85XtmUFWMJl8CYTld4YrzPuu)

Basic Mathematics FOR BASIC MATHEMATICS VIDEOS

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLrEkyHXS85Xsoot\\_](https://www.youtube.com/playlist?list=PLrEkyHXS85Xsoot_Yi3aab61q0ZeRHx5z)

[Yi3aab61q0ZeRHx5z](https://www.youtube.com/playlist?list=PLrEkyHXS85Xsoot_Yi3aab61q0ZeRHx5z)

Stem Experiment Tamil Book PDF

[https://drive.google.com/file/d/1Nwx\\_BSZMkt6Xdy8XPh7oFlfG7hRoV1E/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Nwx_BSZMkt6Xdy8XPh7oFlfG7hRoV1E/view?usp=sharing)

Arvind Gupta IN TAMIL ACTIVITY (152 videos)

<https://www.youtube.com/watch?v=jT8SrFAJT8&list=PLD2CCBA80D6D18CB4>

<https://www.youtube.com/@arvindguptatoys/playlists>

<https://www.arvindguptatoys.com/>

<https://www.arvindguptatoys.com/films.htm>

<http://www.arvindguptatoys.com/films.htm>

### 5.3 கல்விசாரா மன்றச் செயல்பாடுகள் ( Extra Curricular Activities)

- i. மாணவர்களின் எண்ணிக்கை, ஆசிரியர்கள் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்றவாறும் சார்ந்த பள்ளித் தலைமையாசிரியர்களே கல்விசாரா மன்றங்களை அமைத்து அதற்கான செயல்பாட்டுப் பணிகளை மேற்கொள்ளலாம்.
- ii. மாத முதல் வாரத்தில் ஓவியம்/ ஓரிகாமி /கைவினைச் செயல்பாடுகள் (கவின் கலை, நுண்கலை ) சார்பான செயல்பாடுகளும் , இரண்டாவது வாரத்தில் சிறார் திரைப்படமும், மூன்றாவது வாரத்தில் நாடகம், கூத்துக்கலை, நடனம் சார்ந்த செயல்பாடுகளும் , நான்காவது வாரத்தில் இசை (வாய்பாட்டு இசை, கருவி இசை, இசைச் சங்கமம் ) பாரம்பரிய கலை சார்பான செயல்பாடுகளும் மேற்கொள்ளுதல்.
- iii. திரைப்பட மன்றங்களில் சிறப்பாக செயல்படும் 15 மாணவர்களும் மற்றும் கலைத் திருவிழாவில் வெற்றி பெறும் மாணவர்களும் வெளிநாடுகளுக்குச் சுற்றுலா அழைத்து செல்லப்படுவார்கள்.
- iv. பள்ளிகளில் ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை குறைவாக இருக்கும் பட்சத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மன்றங்களுக்கு ஒரே ஆசிரியர் பொறுப்பேற்று மன்றப் பணிகளை மேற்கொள்ளச் சார்ந்த தலைமையாசிரியர் வழிவகை செய்யலாம்.

### கல்விசாரா செயல்பாடுகளில் அட்டவணை

மன்றங்களின் பெயர்	செயலர்	பொறுப்பு ஆசிரியர்	பங்கு பெறும் மாணவர்கள் வகுப்பு	
5.3.1	சாரண, சாரணிய படை	சாரண ஆசிரியர்/ சாரணிய ஆசிரியர்	பட்டதாரி ஆசிரியர்	6-12
5.3.2	இளையோர் செஞ்சிலுவைச் சங்கம்/ முதலுதவி மன்றம்	ஆலோசகர்(JRC Counsellor)	பட்டதாரி ஆசிரியர்	6-12



5.3.3	நாட்டு நலப்பணித் திட்டம்/ பேரிடர் மேலாண்மை மன்றம்	திட்ட அலுவலர் (Pro- gramme officer)	உடற்கல்வி இயக்குநர், முதுகலை ஆசிரியர்	11-12
5.3.4	தேசிய மாணவர் படை /சாலைப் பாதுகாப்பு மன்றம்	தேசிய மாணவர் படை அலுவலர் (NCC officer)	பட்டதாரி ஆசிரியர்	8-9
5.3.5	சுற்றுச் சூழல் மன்றம் / தேசிய பசுமைப் படை	ஒருங்கிணைப்பாளர் (Co-ordinator)	அறிவியல் ஆசிரியர் (PG /BT)	6-12
5.3.6	நூலக மன்றம் /இதழியல் மன்றம்	செயலர்	மொழி /சிறப்பு / வகுப்பு ஆசிரியர்	6-12
5.3.7	நுகர்வோர் மன்றம் / குழந்தை உரிமைப் பாதுகாப்பு மன்றம்	செயலர்	வரலாறு/ கலைப்பிரிவு /சிறப்பு ஆசிரியர்கள்	6-12
5.3.8	செஞ்சுருள் மன்றம் / போதைப் பொருள் ஒழிப்பு மன்றம்	செயலர்	அறிவியல் ஆசிரியர் (PG /BT)	6-12
5.3.9	நுண்கலை /இசை /கவின் கலை /நிகழ்த்து கலை/ நாடகம்/ திரைப்பட மன்றம்	செயலர்	கலைப்பிரிவு/மொழி ஆசிரியர்/வரலாறு, சிறப்பாசிரியர்கள்	6-12
5.3.8	உயர்கல்வி வழிகாட்டி மன்றம்/ தொழில் கல்வி மன்றம்	செயலர்	முதுகலை / வகுப்பு ஆசிரியர்கள்	10 - 12
5.3.9	தகவல் தொழில் நுட்ப/கணினி நிரல் மன்றம்/எந்திரவியல் மன்றம்	செயலர்	கணினி ஆசிரியர் / கணித /அறிவியல் ஆசிரியர்	6-12
5.3.12	விளையாட்டு மன்றம்/ உடல் நலன் மற்றும் சுகாதார மன்றம் .	செயலர்	உடற்கல்வி ஆசிரியர் கலைப்பிரிவு / சிறப்பு ஆசிரியர்கள்	6-12

### 5.3.1 பாரத சாரண சாரணிய இயக்கம் (SCOUT / GUIDE)

#### அ) நோக்கம்

இளமைப் பருவத்தில் மாணவரிடையே கடமை, கண்ணியம், கட்டுப்பாடு, ஒழுக்கம், தன்னம்பிக்கை, நட்புரிமை, பிறர்நலம் பேணல், சாதனைத் திறன், ஆளுமைப்பண்பு ஆகியவற்றை வளர்த்து தலைசிறந்த குடிமக்களாகத்திகழச் செய்யப் பள்ளிகளில் பாரத சாரண சாரணிய இயக்கம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

#### ஆ) குறிக்கோள் :

‘எதற்கும் தயாராய் இரு’ (Be Prepared)

#### இ) கொள்கைகள்

யாவருக்கும் சேவையைச் செய்தல்

தனக்கான தேவைகளைத் தானே பூர்த்தி செய்தல்.

சாரணச் சட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடத்தல்

### ஈ) நிர்வாக அமைப்பு

அனைத்து அரசு நடுநிலை, உயர்நிலை, மேல்நிலை, அரசு உதவிபெறும் பள்ளிகளில் இவ்வமைப்பைத் தொடங்கி செயல்படுத்துதல் .

தலைவர் : தலைமை ஆசிரியர்

செயலர் : ஆர்வமும் ஈடுபாடும் உள்ள ஓர் ஆசிரியர் (தலைவரால் நியமித்தல்)

சாரணர் படை - SCOUT MASTER (ஆண் ஆசிரியர்)

சாரணியர் படை - GUIDE CAPTAIN (பெண் ஆசிரியை)

### உ) மாணவ உறுப்பினர்கள் :

ஒவ்வொரு படையிலும் அதிகபட்சம் 32 பேர் வரை சேர்த்தல்.

சாரண அமைப்பின் பிரிவுகள்		: வயது
1	சாரணர் பிரிவு (SCOUTS)	: சாரணியர்பிரிவு (GUIDES) (11 முதல் 17 வரை)
2	குருளையர் (CUBS)	: நீலப்பறவையர் (BULBULS) (6 முதல் 10 வரை)
3	சாரணர் (SCOUTS)	: சாரணியர் (GUIDES) (11 முதல் 17 வரை)
4	திரிசாரணர் (ROVERS)	: திரிசாரணியர் (RANGERS) (17 முதல் 24 வரை)

ஒவ்வொரு பள்ளியின் கட்டணம் மற்றும் பொதுமக்களிடம் இருந்து பெறப்படும் நிதியானது மாவட்ட அமைப்பில் இருந்து மாநில அமைப்பிற்கு செலுத்தப்படுகிறது. சாரண, சாரணியர் பிரிவுகளுக்கேற்ப நிதியானது மாநில அமைப்பிற்கு செலுத்தப்படும்.

### உள) பதிவு கட்டண விபரம்

பள்ளிசாரணநிதியில் இருந்து சாரணப்படைக்காக ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் ரூ 1/- வீதம் பள்ளித் தலைமையாசிரியர் மூலம் மாவட்ட அமைப்பின் பொறுப்பாளரிடம் செலுத்தி உரிய ரசீதினைப் பெற்றுப் பராமரித்தல்.

## எ) பராமரிப்பு பதிவேடுகள்

- பதிவு விண்ணப்பப் பதிவேடு
- சேர்க்கைப் பதிவேடு
- வருகைப் பதிவேடு
- செயல்பாட்டுப் பதிவேடு
- தீர்மானப் பதிவேடு
- இருப்புப் பதிவேடு
- பார்வையாளர் பதிவேடு
- கண்ணிய மன்றப் பதிவேடு
- முதலுதவிப் பெட்டி பதிவேடு

## ஏ) சாரண மாத செயல் திட்டங்கள்

- ஜீன்: படைப்பதிவு, புதுப்பித்தல், படைகள் செயல்பட செய்தல், ஆளுநர் விருது ஏற்பாடுகள்.
- ஜீலை: “சுற்றுச் சூழல் காக்க பேரணிகள்”, “காமராசர் பிறந்த நாளை கல்வி வளர்ச்சி நாளாகக் கொண்டாடுதல்”, “குழந்தைத் தொழிலாளர் விழிப்புணர்வு பேரணி”  
“ராஜ்யபுரஸ்கார் தேர்வு முகாம்”.
- ஆகஸ்டு : சுதந்திர தின நிகழ்வுகளில் பங்கேற்றல் உலக சாரணர் தின கொண்டாட்டம், தூய்மை பாரதம் இயக்க பேரணி திருத்ய சோபன் தேர்வுகள் .
- செப்டம்பர் : மாவட்ட அளவில் திருத்ய சோபன் நடத்துதல் சேவை முகாம்கள், கண் தானம்,ரத்த தானம், பிளாஸ்டிக் ஒழிப்பு விழிப்புணர்வு முகாம் நடத்துதல்.
- அக்டோபர் : காந்தி ஜெயந்தி கொண்டாடுதல், அணித் தலைவர் பயிற்சி, ஆசிரியர்களுக்கான மறு பயிற்சி, டெங்கு விழிப்புணர்வு, கொரோனா விழிப்புணர்வு,அக்டோபர் 10 மற்றும் நிறுவனர் நாள்.
- நவம்பர் : சாரண வார விழாக்கள் வட்டார, மாவட்ட முகாம் நடத்துதல் பள்ளிகளில் சர்வமத வழிபாடு நடத்துதல் குழந்தைகள் தின விழாவில் போட்டிகள் நடத்துதல்.
- டிசம்பர் : ஆசிரியர்களுக்கான BASIC, ADVANCE பயிற்சி வழங்குதல். வாசகர் வட்டம் அமைத்தல், அணித்தலைவர் பயிற்சி வழங்குதல்.

- viii. ஜனவரி : தேசிய இளைஞர் தினம், திரளணிகள், குடியரசு தின விழா பங்கேற்பு.
- ix. பிப்ரவரி : சாரண - சாரணிய மாணவர்களுக்கு குடியரசு தலைவர் தேர்வு (RASTRAPATHI) நடத்துதல். பிப்ரவரி 22-உலக சாரணர் தினம் கொண்டாடுதல்.
- x. மார்ச் : தேசிய, மாநில நிகழ்வுகளில் பங்கேற்கச் செய்தல்.

### ஐ) பள்ளித் தலைமை ஆசிரியரின் பங்கு

- i. பள்ளிக் கல்வித்துறை வழிகாட்டுதல்படி பள்ளியில் சாரண சாரணிய செயல்பாடுகளுக்கு ஒத்துழைத்தல்.
- ii. சாரண மாணவர்களையும், ஆசிரியர்களையும் மாவட்ட, மாநில, தேசிய செயல்பாடுகளில் பங்குபெற ஊக்குவித்தல்.
- iii. மாவட்ட, மாநில பயிற்சிகளில் மாணவர்களை, ஆசிரியர்களை பங்கேற்க செய்தல்.
- iv. மாநில அமைப்பிற்கு செலுத்த வேண்டிய சந்தா தொகையினை செலுத்துதல்
- v. ஒரு பள்ளியில் ஒரு மாணவனுக்கு ஒரு ஆண்டிற்கு 1 ரூபாய் வீதம் அரசு ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. சாரண, சாரணிய இயக்கம் செம்மையாக செயல்பட கூடுதல் நிதி தேவை . மேலும் மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் அவர்கள் சாரண இயக்க வளர்ச்சிக்காக சாரண நிதி / பொதுநிதி / பெற்றோர் ஆசிரியர் கழக நிதி ஆகியவற்றில் இருந்து எடுத்துச் செலுத்த ஆணையிட்டு தலைமை ஆசிரியர் மூலம் மாவட்ட அமைப்பிற்கு செலுத்தி முறையாக ரசீது பெற்று கணக்கு பராமரித்தல் வேண்டும்.

### ஓ) சாரண ஆசிரியர் கடமைகள் / செயல்பாடுகள்

- i. பள்ளிகளில் சாரண செயல்பாடுகளில் மிகுந்த ஆர்வம் காட்டுதல்.
- ii. மாணவர்களை ஊக்குவித்துக் கொண்டே இருத்தல்
- iii. மாணவர்களின் குடும்பச் சூழல் அறிந்திருத்தல்.
- iv. தலைமை தாங்க, சுயமாக சிந்திக்க, பணிவுடன் நற்குணங்களுடன் மாணவர்கள் வளர முன்னுதாரணமாக இருத்தல்
- v. பாடம் சாரா நிகழ்வுகளிலும் ஆர்வமுடன் பங்கேற்கச் செய்தல்
- vi. சாரண மாணவர்களை ஆளுநர், குடியரசுத் தலைவர் விருதுக்கான பயிற்சிக்கு முனைப்புடன் செயலாற்றிட தலைமை ஆசிரியர், மாணவர், பெற்றோர், கல்வித்துறை, சாரணர் இயக்கம் ஆகியவற்றிற்கு பாலமாக இருத்தல்.

### 5.3.2 இளையோர் செஞ்சிலுவைச் சங்கம் / முதலுதவி மன்றம் (JUNIOR RED CROSS/ Fird Aid Club)

#### A) இளையோர் செஞ்சிலுவைச் சங்கம்

##### அ) நோக்கம்

மாணவரிடையே சேவை மனப்பான்மை, மனித நேயம் மற்றும் பிறருக்கு உதவி செய்யும் எண்ணத்தை வளர்க்கும் நோக்கில் பள்ளிகளில் இளையோர் செஞ்சிலுவைச் சங்கம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

##### ஆ) குறிக்கோள்

“என் கடன் பணி செய்வதே!” (I Serve)

##### இ) கொள்கைகள்

சுகாதாரம் ( Health )

சேவை ( Service )

நட்பு ( Friendship )

##### ஈ) அடிப்படைக் கொள்கைகள்

- i. மனித நேயம் (Humanity)
- ii. பாரபட்சமின்மை (Impartiality)
- iii. நடுவுநிலைமை (Neutrality)
- iv. தனித்தன்மை (Independence)
- v. தன்னார்வத் தொண்டு (Voluntary Service)
- vi. ஒருமைப்பாடு (Unity)
- vii. உலகளாவிய தன்மை (Universality)

அனைத்து அரசு/அரசு உதவி பெறும் நடுநிலை, உயர்நிலை, மேல்நிலைப்பள்ளிகளில் இவ்வமைப்பைத் தொடங்குதல்.

##### உ) நிர்வாக அமைப்பு

தலைவர் : பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர்

செயலர் : ஆலோசகர் (ஈடுபாடு மற்றும் ஆர்வமுள்ள ஆசிரியர் ஒருவரை ஆலோசகராகத் தலைவர் நியமித்தல் )

மாணவ உறுப்பினர்கள் : ஜூனியர்கள் 6 முதல் 12 ஆம் வகுப்பு வரை பயிலும் மாணவ மாணவியருள் 30 பேர் இவ்வமைப்பில் சேர்க்கலாம்.பள்ளி மாணவர் எண்ணிக்கை அதிகமாக இருப்பின் அதற்கேற்ப கூடுதலாக 50 முதல் 100 வரை சேர்க்கலாம்.

மாணவ உறுப்பினர்களுள் 1 மாணவன் மற்றும் 1 மாணவியைத் தேர்வு செய்து குழுத் தலைவர் பொறுப்பு வழங்குதல்.

### உள) பதிவுக் கட்டண விவரம்

- i. ஜே.ஆர்.சி. பதிவுக் கட்டணம் பின்வருமாறு கணக்கிட்டு ஜூலை மாதத்திற்குள் மாவட்டக் கன்வீனரிடம் செலுத்தி அதற்குரிய இரசீதினைப் பெற்று பள்ளிப் பதிவேட்டில் பராமரித்தல்.
- ii. 6 முதல் 8 ஆம் வகுப்பு மாணவர் ஒவ்வொருவருக்கும் ரூ.2/-
- iii. 9 முதல் 12 ஆம் வகுப்பு மாணவர் ஒவ்வொருவருக்கும் ரூ.4/-
- iv. மேற்கண்ட தொகையினை பள்ளியில் பயிலும் ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் கணக்கிட்டு அந்த மொத்தத் தொகையின் 10% தொகையினை மாவட்ட அமைப்பிற்குச் செலுத்துதல்.  
(மீதமுள்ள 90% தொகையினைப் பள்ளியின் JRC செயல்பாடுகளுக்குப் பயன்படுத்துதல்.)

மாநில அமைப்பிற்கு ஒவ்வொரு பள்ளிகளிலும் செலுத்த வேண்டிய ஆண்டுச் சந்தா தொகை விவரம்:

- v. அனைத்து உயர்/மேல்நிலைப் பள்ளிகள்:

மாநிலச் செய்தி மடல் கட்டணம் : ரூ.40

மாநிலப் பதிவுக் கட்டணம் : ரூ.50

மொத்தம் : ரூ.90

- vi. அனைத்து நடுநிலைப் பள்ளிகள்:

மாநிலச் செய்தி மடல் கட்டணம் : ரூ.40

மாநிலப் பதிவுக் கட்டணம் : ரூ.25

மொத்தம் : ரூ.65

- vii. நடுநிலைப் பள்ளிகளுக்கான பதிவுக் கட்டணத்தை செலுத்த அரசாணை எண்:1022 நாள் : 04.11.1999 ன் படி சம்மந்தப்பட்ட பள்ளியின் பெற்றோர் ஆசிரியர் சங்க நிதியில் இருந்து தக்க அனுமதி பெற்று எடுத்து உபயோகித்தல்.

### எ) பராமரிப்புப் பதிவேடுகள்

- i. ஜூனியர்களின் சேர்க்கைப் படிவம் (பெற்றோரின் கையொப்பத்துடன்)
- ii. ஜூனியர்களின் சேர்க்கைப் பதிவேடு
- iii. ஜூனியர்களின் வருகைப் பதிவேடு

- iv. ஜூனியர் ரெட் கிராஸின் செயல்பாடுகளின் பதிவேடு
- v. தீர்மானப் பதிவேடு
- vi. பார்வையாளர் பதிவேடு
- vii. இருப்புப் பதிவேடு
- viii. ரொக்கப் பதிவேடு / பற்றுச் சீட்டு கோப்பு
- ix. புகைப்படங்கள் மற்றும் பத்திரிக்கைச் செய்தி தொகுப்பு பதிவேடு
- x. ஆலோசகர் நாட்குறிப்பேடு ( JRC DIARY )

### ஏ) செயல்பாடுகள்

- i. ஒவ்வொரு வாரமும் பிரதி வியாழக்கிழமைகளில் பள்ளியளவில் ஜூனியர் ரெட் கிராஸ் தினமாகக் கடைபிடித்து அன்றைய தினம் Junior / Counsellor சீருடையில் வருகை தருதல், அன்றைய தினம் ஜூனியர் ரெட் கிராஸ் சார்பில் இறைவணக்கக் கூட்டம் நடத்தப்படுதல், ஜூனியர் ரெட் கிராஸ் கொடி ஏற்றுதல், மாலை பள்ளிக்கல்வித்துறையின் நாட்காட்டியில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி ஆலோசகர் மூலம் வகுப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு ஏதேனும் ஒரு செயல்பாட்டை நிறைவேற்றுதல்.
- ii. பள்ளியில் நடைபெறும் அனைத்து விழாக்கள், உள்ளூர் விழாக்கள், விழிப்புணர்வுப் பணிகள், பல்வகையான போட்டிகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் போது ஜூனியர் ரெட் கிராஸ் ஜூனியர்களை உரிய சீருடையில் ஈடுபடுத்துதல் அரசு / சுகாதாரத்துறை மருத்துவ முகாம்களில் ஆலோசகர்கள் மற்றும் ஜூனியர்களைப் பங்கேற்கச் செய்தல்.

### ஐ) பள்ளித் தலைமையாசிரியர் பங்கு

- i. பள்ளிக்கல்வித்துறையின் வழிகாட்டுதலின்படி ஜூனியர் ரெட் கிராஸ் ஆண்டு செயல்திட்டம் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கை தயார் செய்து அதன்படி செயல்படுத்துதல்.
- ii. ஜூனியர் ரெட் கிராஸ் மாவட்டக் கண்வீனரிடம் மாநில / மாவட்டப் பதிவுக் கட்டணம் ஆண்டுதோறும் உரிய காலத்தில் செலுத்தி ரசீது பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
- iii. பள்ளியில் ஜூனியர் ரெட் கிராஸ் ஆலோசகர் வருடாந்திர செயல்திட்டத்தை நடத்துவதற்கு ஆலோசனை வழங்குதல் மற்றும் அதற்கான நிதி உதவியினை அரசாங்க ஆணைப்படி வழங்குதல்.
- iv. ஜூனியர்களை முகாம்கள், பேரணிகள், போட்டிகள் மற்றும் மாவட்ட ரெட் கிராஸ், மாநில ரெட் கிராஸ் சங்கம் நடத்துகின்ற நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்க ஊக்குவித்தல், உரிய சான்றிதழ்களைப் பெற்றுத் தருதல்.
- v. பள்ளிகளில் முதலுதவிப்பெட்டி வைத்துப் பராமரித்தல், உரிய நேரத்தில் மாணவர்களுக்கு உதவுதல்.

## ஓ) ஜூனியர் ரெட் கிராஸ் பள்ளி ஆலோசகர் பங்கு

- i. மாவட்ட ஜூனியர் ரெட் கிராஸ் அமைப்பினால் நடத்தப்படும் பயிற்சிகளைப் பெற்று ஜூனியர் ரெட் கிராஸ் பாடத்திட்டத்தின்படி வாரந்தோறும் வகுப்புகள் நடைபெற ஆவணம் செய்தல்.
- ii. பள்ளி, வட்டார, மாவட்ட மற்றும் மாநில அளவில் நடைபெறும் ஜூனியர் ரெட் கிராஸ் செயல்பாடுகள், முகாம்களில் மாவட்டக் கன்வீனரின் ஆலோசனையுடன் தவறாமல் சீருடையுடன் கலந்துக்கொள்ளுதல்.
- iii. முதலுதவி மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை குறித்த பயிற்சிகளை அவசியம் பெற்று மாணவர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.
- iv. சத்தான மற்றும் சரிவிகித உணவின் அவசியத்தை மாணவர்களுக்கு வலியுறுத்தி விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.
- v. இயற்கை உணவுமுறையைப் பின்பற்றி நோயற்ற வாழ்வின் அவசியத்தை வலியுறுத்துதல்.
- vi. மாணவர்களைப் பயிற்சி முகாம்களில் பங்கேற்கச் செய்தல்.
- vii. பள்ளி ஜே.ஆர்.சி. அமைப்பின் மாதாந்திர, வருடாந்திர அறிக்கையினைத் தவறாது மாவட்டக் கன்வீனருக்கு அனுப்பி வைத்தல்.
- viii. வளரிளம் பருவத்தில் உள்ள மாணவர்களுக்கு மனநலன், உடல்நலன் குறித்த ஆலோசனைகள் வழங்கி வழிகாட்டுதல்.
- ix. ஒவ்வொரு வாரமும் வியாழக்கிழமையில் / வாரத்தில் ஒரு நாள் காலை JRC கொடியேற்றமும், மாலை பயிற்சி வகுப்பும் நடத்துதல்.

## B) முதலுதவி மன்றம் (FIRST AID CLUB)

### அ) நோக்கம்

- i. முதலுதவி மன்றச் செயல்பாடுகளையும் இளையோர் செஞ்சிலுவைச் சங்கமே பள்ளியில் முதல் உதவிக் குழுவினை அமைத்து கூடுதலாகச் செயல்படுத்துதல்.
- ii. முதல் உதவியைப் பற்றி தெரிந்து கொள்வது ஒவ்வொருவரின் கடமையாகும்.
- iii. காயமுற்றவருக்கோ திடீரென நோய்வாய்ப்பட்டவருக்கோ மருத்துவம் கிடைக்கும் வரை அங்குள்ள பொருட்களை உபயோகித்து செய்கின்ற உதவியே முதல் உதவி ஆகும்.

### ஆ) முதல் உதவியின் குறிக்கோள்கள்

- i. உயிரைக் காப்பாற்றுதல்
- ii. நோயாளியின் நிலை மோசமாகாமல் தடுத்தல்
- iii. நோய் நீங்குதலை விரைவுபடுத்துதல்.



## இ) அமைப்பு முறை

முறையாகப் பயிற்சி பெற்ற ஆசிரியரின் தலைமையில் அவரால் பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட மூன்று ஆசிரியரின் வழிகாட்டுதலோடு 25 மாணவர்களுக்கு எளிமையான பயிற்சிகள் அளிக்கப்பட்டுக் குழுவாக இயக்குதல்.

## ஈ) முதல் உதவியாளரின் (மாணவர்)பண்புகள்

பயனுடைமை - Resourceful

சாதூரியம் - Tact

உற்று நோக்குதல் - Observation

மிருதுவான தன்மை - Dexterity

இரக்கம், அன்பு - Sympathy

விடாமுயற்சி - Perseverance

பகுத்தறிவு - Discrimination

தெளிவுடைமை - Explicitness

## 5.3.3 நாட்டுநலப்பணித் திட்டம் (NSS – National Service Scheme)

### பேரிடர் மேலாண்மைக் குழு (DISASTER MANAGEMENT CLUB)

#### A) நாட்டுநலப்பணித் திட்டம்

##### அ) நோக்கம்

இளைஞர்களின் ஆற்றலையும் திறமையையும் வீணடிக்காமல் நெறிப்படுத்தி, முறைப்படுத்தி, பள்ளிக்கும் சமூகத்திற்கும், நாட்டிற்கும் நன்கு பயன்படும் வகையில் உருவாக்கும் உன்னத நோக்கத்தோடு மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் இத்திட்டம் உருவாக்கப்பட்டது.

சமூக சேவை மூலம் ஆளுமைத் திறனை வளர்த்தல் (Personality development through community service).

குறிக்கோள் - எமக்கல்ல உமக்காக (Not me But you)

##### ஆ) சின்னம்

நாட்டு நலப் பணித்திட்டத்தின் சின்னம் ஒரிசாவில் உள்ளகோனார்க் சூரியக் கோவிலின் தேர்ச் சக்கரம் ஆகும்.

## இ) பள்ளி அளவில் நிர்வாக அமைப்பு

தலைவர் : தலைமை ஆசிரியர்

செயலர் / திட்ட அலுவலர் : முதுகலை ஆசிரியர் /

உடற்கல்வி இயக்குநர் - நிலை

துணைச் செயலர் : துணைத் திட்ட அலுவலர்-முதுகலை ஆசிரியர்  
 பிரதிநிதி : 2 மாணவர்கள், 2 பெற்றோர்கள், 3 உள்ளூர்  
 தொண்டர்கள் (அ) முன்னாள் நாட்டு நலப்  
 பணித் திட்ட மாணவர்கள்)

#### ஈ) மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

ஓர் அமைப்பிற்குப் பள்ளிஅளவில் 11 ஆம் வகுப்பில் 25 பேர்கள், 12 ஆம் வகுப்பில் 25 பேர்கள் என்று 50 தொண்டர்களை தேர்ந்தெடுத்தல்.

#### உ) தொடர் பணி

- i. பள்ளி வளாகச் செயல்பாடுகள்
- ii. குடிநீர் வீணாகாமல் பார்த்துக் கொள்ளுதல்
- iii. வகுப்பறைகள் சுத்தமாக உள்ளதா என்பதைக் கண்காணித்தல்
- iv. மரங்கள் நடுதல், தோட்டம் அமைத்தல் மற்றும் அவற்றைப் பாதுகாத்தல்
- v. பள்ளி வளாகத்தைச் சுத்தம் செய்தல்
- vi. சத்துணவு பரிமாறுவதில் உதவிபுரிதல்
- vii. பள்ளி விழாக்கள் கொண்டாடுவதற்கு முன்னேற்பாடுகள் செய்தல்
- viii. கூட்டங்கள் நடைபெறும் நேரங்களில் மாணவர்களிடையே ஒழுங்குபடுத்துதல்
- ix. மருத்துவ முகாம்களில் சேவை புரிதல்
- x. மருத்துவமனைத் தூய்மை மற்றும் நோயாளிகளை மகிழ்வித்தல்.
- xi. நான் முதல்வன், புதுமைப் பெண் மற்றும் இல்லம் தேடி கல்வி போன்ற நலத்திட்டங்களில் உதவிப்புரிதல் - நலத்திட்டங்கள் செயல்படுத்துதலில் உதவிப்புரிதல்.
- xii. பள்ளி அருகிலுள்ள தெருக்களைத் தூய்மையாக வைத்திருக்க உதவுதல்.
- xiii. கலை நிகழ்ச்சிகள் நடத்திச் சுற்றுப்புறத் தூய்மை, உடல் நலப்பாதுகாப்புப் பற்றி விழிப்புணர்வுட்டல்.
- xiv. போலியோ ஒழிப்பு சொட்டு மருந்து முகாமில் பங்கேற்றுப் பணியாற்றுதல்.
- xv. அருகிலுள்ள ஒரு கிராமத்தைத் தத்து எடுத்துக் கொண்டு அங்கு சமுதாயப் பணிகள் செய்தல்.
- xvi. சாலைப் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வினை உருவாக்குதல்.

- xvii. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு உதவுதல்
- xviii. ஒரு நாள் முகாம் நடத்துதல்.
- xix. சாலையில் போக்குவரத்தைக் கட்டுப்படுத்த காவலர்களுக்குத் துணைபுரிதல்.
- xx. எய்ட்ஸ் விழிப்புணர்வு முகாம் நடத்துதல்.
- xxi. மழைநீர் சேகரித்தல் பணி.
- xxii. பிளாஸ்டிக் ஒழிப்புப் பிரச்சாரப் பணி.

### உள) என்.எஸ்.எஸ். தொண்டர்கள் ஓராண்டில் பணியாற்ற வேண்டிய நேரம்

i.	பொதுப் புத்தறிவுப் பயிற்சி	-	4 மணி
ii.	சிறப்புப் புத்தறிவுப் பயிற்சி	-	6 மணி
iii.	செயல்பாட்டுத் திறன் பயிற்சி	-	10 மணி
iv.	செயல்பாடுகள்	-	90 மணி
v.	திறன் மதிப்பீடு செய்தல்	-	20 மணி

### எ) சிறப்பு முகாம் பணிகள்

- i. சிறப்புமுகாமிற்கு 25 என்.எஸ்.எஸ்.மாணவர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
- ii. பள்ளிக்கு அருகில் உள்ள ஒரு கிராமத்தைத் தேர்வு செய்தல்.
- iii. திட்ட அலுவலர் தலைமையில் 7 நாட்கள் முகாமில் தங்கியிருத்தல்.
- iv. மழைநீரைத் தேக்கிப் பயன்படுத்தும் முறையை விளக்குதல்.
- v. நீரைத் தூய்மைப்படுத்தும் முறையை விளக்குதல்.
- vi. மரக்கன்றுகள் நடுதல்.
- vii. சாலைகளை அமைத்தல்.
- viii. கோயில்/ குளங்களைச் சுத்தம் செய்தல்
- ix. பொதுமருத்துவ முகாம் மற்றும் கால்நடை முகாம் நடத்துதல்.
- x. சுற்றுச் சூழல்பாதுகாப்பு மற்றும் விழிப்புணர்வு முகாம் நடத்துதல்.
- xi. சோப்பு செய்தல், அகர்பத்தி செய்தல், கூடை முடைதல் / பின்னல் வேலை போன்ற குடிசைத் தொழில் முறைகளை விளக்குதல்.
- xii. எழுத்தறிவு மற்றும் வாழ்க்கைக் கல்வி பற்றி விளக்குதல்.

- xiii. எய்ட்ஸ் விழிப்புணர்வு முகாம் நடத்துதல்.
- xiv. கலை நிகழ்ச்சிகள் நடத்துதல்.
- xv. சிறுவர், மகளிர் மற்றும் இளைஞர்களுக்கு விளையாட்டுப் போட்டிகள் நடத்திப் பரிசு வழங்குதல்.

#### ஏ) என்.எஸ்.எஸ் தொடர்பான பதிவேடுகள்

- i. மாணவர்கள் சேர்க்கைப் பதிவேடு
- ii. பணிகள் பற்றிய பதிவேடு
- iii. இருப்புப் பதிவேடு
- iv. கூட்ட நடவடிக்கைப் பதிவேடு
- v. திட்ட அலுவலர் கையேடு
- vi. திட்ட மாணவர் கையேடு
- vii. வருகைப் பதிவேடு
- viii. வரவு செலவுப் பதிவேடு, பற்றுச்சீட்டு, வங்கிக் கணக்குப் புத்தகம்
- ix. நிகழ்வுப் பதிவேடு & ஆலோசனைக் குழுப் பதிவேடு
- x. பார்வையாளர் பதிவேடு

#### ஐ) நாட்டு நலப்பணித் திட்ட நாள்

ஒவ்வொரு ஆண்டும் செப்டம்பர் 24 ஆம் தேதி நாட்டு நலப்பணித் திட்ட நாளாகக் கொண்டாடப்படுகிறது.

### B) (2)பேரிடர் மேலாண்மைக் குழு (DISASTER MANAGEMENT CLUB)

#### அ) நோக்கம்

- i. இயற்கைப் பேரிடர் காலங்களில் பள்ளியையும் குழந்தைகளையும் பாதுகாத்தல்
- ii. இயற்கை மற்றும் மனிதனால் ஏற்படும் பேரிடர்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வை அனைவருக்கும் வழங்குதல்
- iii. விபத்துக் காலங்களில் முதலுதவி செய்வதற்கான பயிற்சியை அனைவருக்கும் வழங்குதல்

#### ஆ) குறிக்கோள் LOOK -> THINK -> Act

#### இ) அமைப்பு

- i. பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர்

- ii. ஆசிரியர்கள்
- iii. உள்ளூர்ப் பொதுமக்கள்
- iv. பள்ளி மேலாண்மை குழு உறுப்பினர்கள்
- v. பெற்றோர் ஆசிரியர் கழக உறுப்பினர்கள்
- vi. தன்னார்வத் தொண்டு அமைப்பினர்
- vii. தன்னார்வ மாணவர்கள்
- viii. கிராம செவிலியர்
- ix. இளைஞர் நற்பணி மன்றத்தினர்
- x. காவல் / தீயணைப்பு துறை சார்ந்தவர்கள்

## உ) செயல்பாடுகள்

- i. இயற்கைப் பேரிடர் பற்றிய விழிப்புணர்வை அனைவருக்கும் வழங்குதல்
- ii. பாதிக்கப்பட்ட இடங்களுக்கு நேரில் சென்று உதவி செய்தல்
- iii. விபத்துக் காலங்களில் முதலுதவி அனைவருக்கும் வழங்குதல்
- iv. அனைத்து விதமான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
- v. மாணவர்களுக்கு இடர்ப்பாடுகளை எதிர்கொள்வதற்கான பயிற்சிகளை வழங்குதல்

### 5.3.4. தேசிய மாணவர் படை (NCC) / சாலை பாதுகாப்புப் படை

#### A) தேசிய மாணவர் படை

##### அ) நோக்கம்

- i. மாணவர்களிடையே நற்பண்புகள், தைரியம், நட்பு, ஒழுக்கம், தலைமை ஏற்கும் பண்பு, வீரசாகசம் புரியும் ஆர்வம், விளையாட்டு ஆர்வம், சுயநலமற்ற சேவை போன்றவற்றை வளர்த்தல்.
- ii. மாணவர்களை எப்பொழுதும் நாட்டிற்குச் சேவை செய்ய தயார் நிலையில் இருக்கச் செய்தல், வாழ்க்கையின் எல்லாக் கட்டத்திலும் தலைமை ஏற்கும் பண்பை வளர்த்தல் , உற்சாகம் ஊட்டப்பட்ட மனித சக்தியை வளர்த்தல்.
- iii. முப்படைகளில் வேலை வாய்ப்பினை ஏற்கும் சூழ்நிலையை உருவாக்குதல்.

##### ஆ) குறிக்கோள்

ஒற்றுமையும், ஒழுங்கும் UNITY & DISCIPLINE

## இ) மாணவர் படையில் மூன்று பிரிவுகள்

- i. தரைப் படை (Army Wing).
- ii. கடற்படைப் பிரிவு (Navy Wing).
- iii. வான் படைப் பிரிவு (Air Wing).

உயர்நிலைப் பள்ளிகளில் 8 ஆம் வகுப்பு முதல் 10 ஆம்வகுப்பு வரை படிக்கும் மாணவர்கள் இப்பிரிவுகளில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

## ஈ) என்.சி.சி.யின் 4 விதிகள்

- i. Obey with a smile. - கட்டளைக்கு கீழ்ப்படிதல்
- ii. Be punctual - நேரம் தவறாமை
- iii. Work hard and without fuss. விளம்பரமற்ற பணியை மேற்கொள்ளுதல்.
- iv. Make no excuse and tell no lies. - கடமையைச் செய்ய காரணம் கூறாதிருத்தல்.

## உ) என்.சி.சி.யில் சேர்வதற்கான தகுதிகள்

- i. மாணவன் 13 வயது பூர்த்தி செய்தல். 8 அல்லது 9 ஆம் வகுப்பு படிக்கும் மாணவனாக இருத்தல்.

## உள) என்.சி.சி. மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

- i. ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் என்.சி.சி.யில் குறைந்தபட்சமாக 50 பேர் முதல் அதிகபட்சமாக 100 பேர் வரை சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

## எ) என்.சி.சி.யின் பயிற்சித் திட்டம்

- i. ஒரு வாரத்தில் இரண்டு பயிற்சி வகுப்புகள் நடைபெறும்.
- ii. இரண்டு வருடம் கட்டாயப் பயிற்சி பெறுதல்.
- iii. போர்க்களத்தில் பொதுமக்களை எதிரிகளின் தாக்குதலிலிருந்து காப்பாற்றும் பயிற்சி.
- iv. போர், வெள்ளம் மற்றும் நிலநடுக்கம் போன்ற ஆபத்துக் காலங்களில் மக்களை மீட்கும் மீட்புப்பணி பயிற்சி.
- v. ஒரு போர் வீரனுக்கு வேண்டிய உடல் வலிமையையும், மன வலிமையையும் உருவாக்கும் பயிற்சி.
- vi. போரில் காயமுற்றவர்களுக்கு முதலுதவிப் பயிற்சி.
- vii. சாலை விதிகளையும், போக்குவரத்துக் கட்டுப்பாடுகளையும் அறிதல்.
- viii. பொதுச் சுகாதாரமும், சுயசுத்தமும் பற்றி அறிதல்.
- ix. மரம் நடுதல், இரத்ததானம் செய்தல், பாலித்தீன் பை ஒழிப்பு ஊர்வலம் மற்றும் மத நல்லிணக்க ஊர்வலம் போன்ற சேவைகள் செய்தல்.

- x. சுதந்திர தினவிழா, குடியரசு தினவிழா, தேசிய ஒருமைப்பாட்டு விழா ஆகிய தேசிய விழாக்களில் முழுமையாகத் தங்களை ஈடுபடுத்திக் கொண்டு தங்களின் செயல்பாடுகளைக் காட்டுதல்.
- xi. மாநில அரசால் நடத்தப்படும் பொதுமற்றும் மாணவர்களுக்கான விழாக்களில் அணிவகுப்புமரியாதையில் கலந்து கொள்ளுதல்.
- xii. சமூக விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களாகிய எய்ட்ஸ் நோய்த் தடுப்பு, போலியோ நோய்த் தடுப்பு, பிளாஸ்டிக் ஒழிப்பு, சுற்றுப்புறத் தூய்மை, சாலைப் பாதுகாப்பு போன்ற பணிகளில் தங்களை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளுதல்.
- xiii. என்.சி.சி. மாணவர்கள் நாட்டின் அவசரக் காலங்களில் (தீவிபத்து, வெள்ளச்சேதம், நிலநடுக்கம், கலவரம் போன்றவற்றில்) தங்களை ஈடுபடுத்திக் கொண்டு தன்னலம் கருதாது பொது சேவை செய்தல்.

#### ஏ) என்.சி.சி. அலுவலரின் பணி

- i. நிரந்தரப் பணியிடத்தில் பணியாற்றும் ஆசிரியர் 42 வயதிற்குக் கீழ் உள்ள ஒருவர் அந்தந்தப் படைப் பிரிவிற்கேற்ப 2 மாதங்கள் இராணுவப் பயிற்சி பெற்று பகுதி நேர என்.சி.சி. பயிற்சி அலுவலராக நியமிக்கப்படுதல்.
- ii. மாணவர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கும் போதெல்லாம் அவருக்குரிய இராணுவ உடையில் வருதல்.

#### ஐ) என்.சி.சி.யின் சிறப்பு முகாம்கள்

- i. என்.சி.சி. மாணவர்களுக்கென்று ஒவ்வொரு ஆண்டும் கூட்டுப் பயிற்சி முகாம் தொடர்ந்து 10 நாட்கள் ஏதாவது ஒரு பள்ளியில் நடைபெறும்.
- ii. மாணவர்கள் கண்டிப்பாக இந்த முகாமில் கலந்துக் கொண்டால் மட்டுமே 'ஏ' சான்றிதழ் தேர்விற்குத் தகுதி பெற முடியும்.
- iii. முகாமில் அணிவகுப்பு, விளையாட்டு, துப்பாக்கி சுடுதல், மலை ஏற்றம், கலை நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் சாகசப் பயிற்சிகள் வழங்கப்படுகின்றன .

#### ஓ) என்.சி.சி.யின் பயிற்சிக் காலமும் தேர்வும்

- i. பள்ளி நாட்களில் வருடத்திற்கு 40 பயிற்சி வகுப்புகள் நடைபெறுகின்றன. ஒவ்வொரு பயிற்சியும் 2 மணி நேரம் நடைபெறுகின்றன.
- ii. என்.சி.சி.யின் மொத்தப் பயிற்சிக் காலம் 2 ஆண்டுகள் ஆகும். பயிற்சி முடிவில் வெற்றி பெற்றவர்களுக்கு இராணுவத் தலைமை நிலையத்திலிருந்து சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும்.

#### ஔ) என்.சி.சி. மாணவர்களுக்குப் பயிற்சிக் காலச் சலுகைகள்

- i. என்.சி.சி. இலவச சீருடைகள், சீருடை சலவைச் செலவுகள், சிற்றுண்டிப்படி மற்றும் இலவச முகாம் பயிற்சிகள் ஆகிய சலுகைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

## ஒள) என்.சி.சி.யின் பயன்கள்

- i. திறமையான, தகுதியான என்.சி.சி. மாணவர்களுக்கு மருத்துவக் கல்லூரிகளில் சிறப்பு இடஒதுக்கீடு உண்டு.
- ii. முப்படைகள், காவல் துறைகள் போன்ற துறைகளில் ஆள்சேர்ப்பில் என்.சி.சி. மாணவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படுகின்றன.
- iii. படிப்பிலும் என்.சி.சி.யிலும் உயர்ந்த மதிப்பெண்கள் பெறும் திறமையான என்.சி.சி. மாணவர்களுக்கு என்.சி.சி. யிலிருந்து உதவித்தொகை வழங்கப்படுகிறது
- iv. பயிற்சியில் சிறந்து விளங்கும் மாணவனுக்கு டெல்லியில் நடைபெறும் குடியரசு தினவிழாவில் அணிவகுப்பு மரியாதையில் பங்கெடுக்கும் வாய்ப்பு அளிக்கப்படுகிறது.

## ஃ) என்.சி.சி. பயிற்சி அலுவலரின் பணிகள்

- i. பயிற்சி அலுவலர் அவர்களுக்கென்று ஒதுக்கப்பட்ட அறை மற்றும் பொருள் பாதுகாப்பு அறையினைத் (Store Room) தூய்மையாக வைத்துக் கொள்ளுதல்.
- ii. என்.சி.சி. மாணவர்களுக்குச் சீருடைகளை முறையாகத் தலைமை அலுவலகத்தில் பெற்று மாணவர்களுக்கு வழங்குதல்.
- iii. என்.சி.சி.க்கான பதிவேடுகள், சீருடைகள், தளவாடங்கள் போன்றவற்றை ஒழுங்காகப் பேணிப் பாதுகாத்தல்.
- iv. தலைமை அலுவலகத்திலிருந்து மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும் சிற்றுண்டிப் படியினை முறையாக மாணவர்களுக்குப் பயன்படுத்துதல். மேலும் சலவைப்படியினை முறையாக மாணவர்களுக்கு வழங்குதல்.
- v. மாணவர்கள் வாரத்திற்கு 2 முறை நடைபெறும் பயிற்சி வகுப்புகளுக்குச் சீருடையில் வந்து கலந்து கொள்ளுதல்.
- vi. ஒவ்வொரு ஆண்டும் 10 நாட்கள் நடைபெற வேண்டிய சிறப்பு முகாமை சிறந்த முறையில் நடத்துதல்.
- vii. சீருடை அணிதல், காலந்தவறாமை, மிடுக்குத்தன்மை, ஆளுமைத்தன்மை, தலைமையேற்கும் பண்பு மற்றும் ஆணையிடுதல் போன்றவற்றில் மாணவர்களுக்கு ஒரு நல்ல எடுத்துக்காட்டாக விளங்குதல்.
- viii. என்.சி.சி. பயிற்சித் தொடர்பாக நடைபெறும் செயல்பாடுகள் அனைத்தும் பள்ளித் தலைமையாசிரியரின் மேற்பார்வை மற்றும் ஒப்புதலுடனும் முன்னேற்பாட்டுடனும் நடைபெறுதல்.
- ix. ஒவ்வொரு பயிற்சி வகுப்பு நடந்து முடிந்த பிறகும் அந்தப்பயிற்சி வகுப்பின் செயல்முறைகள் குறித்த அறிக்கையினை அவ்வப்பொழுது தலைமையாசிரியரின் பார்வைக்கு வைத்தல்.



## B) சாலை பாதுகாப்பு மன்றம் (ROAD SAFETY CLUB)

### அ) நோக்கம்

விபத்தில்லா தமிழ்நாட்டை உருவாக்குதல் என்ற பிரச்சாரத்தை எல்லா மாணவர்களுக்கும் ஏற்படுத்துதல் .

### ஆ) ஆசிரியர் செயல்பாடுகள்

- i. பள்ளி வேலை நேரம் தவிர்த்து வாரத்திற்கு 1 மணி நேரம் வீதம் 40 மணி நேரம் செயல்படுத்தல்.
- ii. பள்ளியில் நடைபெறும் விழாக் கொண்டாட்டங்களில் மாணவர்களைப் பங்கு பெறச்செய்தல்
- iii. சாலைப் பாதுகாப்பு பற்றி விழிப்புணர்வு, ஓவியப்போட்டி, பேச்சுப் போட்டி, கட்டுரைப் போட்டி மாணவர்களுக்கு இடையே நடத்துதல்.
- iv. சாலைப் பாதுகாப்பு பூங்காவிற்கு மாணவர்களை களஆய்வுக்கு அழைத்து செல்லுதல்.
- v. சாலைப் பாதுகாப்பு விதிகள் குறித்து விழிப்புணர்வு பிரசாரங்கள், பேரணிகள் மேற்கொள்ளுதல்
- vi. சாலை விபத்து தவிர்ப்பது பற்றிய பிரச்சாரங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- vii. வட்டார போக்குவரத்து அலுவலகம் அழைத்துச் சென்று வாகனச் சோதனை செயல்பாடுகளை பார்வையிடச் செய்தல்.
- viii. சாலைப் பாதுகாப்பு வாரவிழாக் கொண்டாடுதல்
- ix. அவசர உதவி எண்களைக் குறித்து காட்சிப்படுத்துதல்.
- x. விபத்துக்கான சட்டங்கள் குறித்து வழக்கறிஞர்கள் மூலம் ஆலோசனைக் கூட்டம் நடத்துதல்.

### இ) மாணவர் செயல்பாடுகள்

- i. சாலைப் பாதுகாப்பு தொடர்பான கண்காட்சி மற்றும் போட்டிகளில் கலந்து கொள்ளச் செய்தல் .
- ii. அருகில் உள்ள போக்குவரத்துக் காவல் நிலையங்களைப் பார்வையிடல்.
- iii. அவசர அழைப்பு மையத்தைப் பார்வையிடல்.
- iv. அருகிலுள்ள மருத்துவமனைகளில் உள்ள அவசர சிகிச்சைப் பிரிவுகளைப் பார்வையிட்டு முதலுதவி செயல்பாடுகளை உற்றுநோக்குதல்.

இணைப்பு: (பள்ளிக்கல்வி இயக்குநரின் செயல்முறைகள் , ந.க.எண்.001238/ எம் /இ 1 /2019 நாள்: 30 .06 .2019)

### 5.3.5 தேசிய பசுமைப் படை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மன்றம் (NATIONAL GREEN CROPS AND ECO CLUB)

#### அ) நோக்கம்

- i. மாணாக்கர் இதையே சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாப்பது குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்
- ii. தாம் வாழும் சூழ்நிலைக்கும் தமக்கும் உள்ள உறவினை அறிதல் சுற்றுச்சூழல் சீர்கேட்டால் ஏற்படக்கூடிய பாதிப்பினை உணர வைத்தல்
- iii. உலக வெப்பமயமாதலை தடுக்க மாணாக்கரின் பங்களிப்பினை ஊக்குவித்தல், மரக்கன்றுகள் நடுதல்
- iv. மூலிகைத் தோட்டங்கள் அமைத்தல் மற்றும் பிளாஸ்டிக் இல்லா நிலையை உருவாக்க ஊக்குவித்தல்
- v. திடக்கழிவு மேலாண்மை குறித்து அறிய செய்தல்

#### ஆ) சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உறுதிமொழி

நான் இயற்கைக்கும் அதன் வளத்திற்கும் எவ்வித தீங்கும் விளைவிக்காமல் பாதுகாப்பேன் என்றும், என்னையோ அல்லது மற்றவர்களையோ சூழ்நிலைக்கெதிரான, யாதொரு செயல்களிலும் ஈடுபட ஒருபோதும் அனுமதிக்கமாட்டேன் என்றும், மாசுபடல், இயற்கைவளம் குன்றல், உயிரினப் பன்மய இழப்பு, அடிப்படை வசதிகள் போன்ற சூழ்நிலைப் பிரச்சனைகளை இயற்கையுடன் ஒன்றித் தீர்வு காண்பேன் என்றும் நாட்டின் வளம் குன்றா வளர்ச்சிக்கு, இயற்கையின் முக்கியத்துவம் மற்றும் பசுமையான சுற்றுச்சூழலைப் பற்றி என்னுடையோர், அறியும்படி செய்வேன் என்றும் இதன் மூலம் உளமாற உறுதியளிக்கிறேன்.

#### இ) செயல்பாடுகள் அமைப்பு

- i. தேசிய பசுமைப் படை அல்லது சுற்றுச்சூழல் மன்றம் இரண்டும் ஒரே வகையான அமைப்பாகும் .
- ii. தேசிய பசுமைப் படைக்கு மத்திய அரசு நிதி உதவியும் சுற்றுச்சூழல் மன்றத்திற்கு மாநில அரசு நிதி உதவி அளிக்கிறது.
- iii. ஒரு பள்ளியில் தேசிய பசுமைப் படை மன்றம் அல்லது சுற்றுச்சூழல் மன்றம் இவைகளில் ஏதேனும் ஒரு மன்றம் மட்டுமே செயல்பட வேண்டும்
- iv. தேசிய பசுமைப் படை அல்லது சுற்றுச்சூழல் மன்றங்களின் மாணவ மாணவிகளின் எண்ணிக்கை 40 முதல் 50 வரை மட்டுமே இருத்தல்.
- v. 6-9ம் வகுப்பு மற்றும் 11ஆம் வகுப்பு மாணவர்கள் மட்டுமே அங்கத்தினர்களாக சேர்த்தல்.

- vi. நிலம், நீர், காற்று, நெருப்பு, ஆகாயம் இவற்றின் மூலம் புவி மாசு அடைவதை தவிர்க்க விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதற்காக நீலக்குழு, பச்சைக்குழு, ஆரஞ்சு குழு, மஞ்சள் குழு, பழுப்புக் குழு என ஐந்து குழுக்களை உருவாக்கி பெயரிடல்.
- vii. ஒவ்வொரு குழுவிலும் 8 முதல் 10 மாணவர்கள் உறுப்பினர் களாக இருத்தல்.

#### ஈ) சுற்றுச்சூழல் மன்ற குழுக்கள்

##### I) நீலக்குழு - நீர் மேலாண்மை

- i. நீர் மாசு அடைவதால் ஏற்படும் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.
- ii. உலக தண்ணீர் தினம் ( மார்ச் 22) உலக ஈர நாள் பாதுகாப்பு தினம் இயற்கை வளங்கள் நாள் (அக்டோபர் 5) போன்ற நாட்களில் பேரணிகள், மனிதச் சங்கிலி, தெரு நாடகங்கள் துண்டுப் பிரசுரம் போன்றவை மூலமாக நீரின் அவசியம் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்..
- iii. கழிவு நீரை வீணாக்காமல் மறுசுழற்சி செய்து பயன்படுத்த மக்களிடையே விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.

##### II) பச்சைக்குழு - நில மேலாண்மை (மரம் வளர்ப்பு மன்றம்)

- i. நிலம் மாசடைவதால் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்படைவதை விழிப்புணர்வு மூலம் மக்களுக்கு எடுத்துரைத்தல்.
- ii. பூமி தினம், உலக வன நாள், வன மகோத்சவம் போன்ற நாட்களில் பேரணிகள், மனிதச் சங்கிலி, தெரு நாடகங்கள், வீடு வீடாய்ச் சென்று பிரச்சாரம் செய்தல், துண்டுப் பிரசுரம் விநியோகித்தல் மூலமாக நிலத்தை மாசு அடையாமல் காப்பது குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.

##### III) ஆரஞ்சு குழு - காற்று மேலாண்மை

- i. காற்று மாசு அடைவதால் மக்கள் அடையும் சுகாதாரக் கேடுகளையும், சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பையும், மாணவர்களுக்கும், பொது மக்களுக்கும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.
- ii. சர்வதேச ஓசோன் தினம், இயற்கை பாதுகாப்பு தினம், தேசிய மாசுக் கட்டுப்பாட்டு தினம் போன்ற நாட்களில் பேரணிகள், மனிதச் சங்கிலி, தெரு நாடகங்கள், துண்டு பிரசுரங்கள் போன்றவை மூலமாக காற்று மாசு அடைவது குறித்தும், அதுகுறித்து மக்கள் அடையும் பாதிப்புகள் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.

##### IV) மஞ்சள் குழு - ஆற்றல் மேலாண்மைக்குழு

- i. மனிதவள மேலாண்மை, இயற்கை வள மேலாண்மையைப் பெருக்கி சுற்றுப்புறச் சூழல் வளத்தைக் காத்து நாட்டு மக்கள் நலம்பெற விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.

- ii. உலக ஆற்றல் தினம், இயற்கைப் பாதுகாப்பு தினம், தேசிய எரிசக்தி பாதுகாப்பு நாள் போன்ற நாட்களில் தவறாமல் ஆற்றல் மேலாண்மையால் உலகத்திற்கு ஏற்படும் நன்மைகள் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.

### V) பழுப்புக் குழு கழிவு மேலாண்மை

- i. பள்ளிகளிலும் வீடுகளிலும் மக்கும் குப்பை, மக்காத குப்பை என தனித் தனியாக கையாளும் முறைகளை உருவாக்க விழிப்புணர்வு பிரச்சாரம் செய்தல்
- ii. பாலிதீன் குப்பைகளை தனியாகப் பிரித்து எடுத்து அதனை விலக்கிவிட்டு பயன்படுத்த செய்தல்
- iii. பள்ளிகளில் மக்கும் குப்பைகளை பயன்படுத்தி பசுந்தாள் உரம் சேமித்து விவசாயிகளுக்கு முன்மாதிரியாக இருக்கச் செய்தல்

### உ) பள்ளி சுற்றுச்சூழல் மாத செயல்பாடுகள்

பயிற்சி	-	30 மணிகள்
வளாகப்பணி	-	40 மணிகள்
சமுதாயப்பணி, வளாகத்திற்கு	-	50 மணிகள்
மொத்த நேரம்	-	120 மணிகள்
சுற்றுச்சூழல் முகாம்	-	3 நாட்கள்

### ஜூன்

- i. பயிற்சி(Orientation)6மணிநேரம்-தேசியபசுமைப்படைமற்றும் சுற்றுச்சூழல் மன்றம் துவக்கம், மாணவர்கள் தேர்வு மற்றும் பயிற்சி
- ii. பள்ளி வளாகப் பணிகள் (Campus Activities) - 2 மணிநேரம் - வளாகத் தூய்மை பராமரிப்பு உலக சுற்றுச்சூழல் தினம் கொண்டாடுதல்.
- iii. சமூகம் சார்ந்த பணிகள் : (Community Activities) - 3 மணி நேரம் - உலக சுற்றுச்சூழல் தினம் குறித்து மக்களுக்கு விழிப்புணர்வு

### ஜூலை

- i. பயிற்சி (Orientation) - 5 மணி நேரம் - சுற்றுச்சூழலை அறிதல் இயற்கை வளங்கள் மற்றும் அதன் பயன்பாடு குறித்து அடிப்படைப் பயிற்சி.
- ii. பள்ளி வளாகப் பணிகள்(Campus Activities)- 3 மணி நேரம் - உறுப்பினர்களை ஐந்து குழுக்களாக அமைத்தல்
- iii. சமூகம் சார்ந்த பணிகள் ( Community Activities ) - 6 மணி நேரம் - வனமகோத்சவம் மற்றும் உலக மக்கள் தொகை தினம் பற்றிய விழிப்புணர்வு, பள்ளிக்கு உள்ளேயும், வெளியேயும் மரம் நடுதல்.

## ஆகஸ்டு

- i. பயிற்சி (Orientation) - 4 மணி நேரம் - கழிவுகள் உருவாக்கம் ,கழிவுகள் மேலாண்மை குறித்த பயிற்சி
- ii. பள்ளி வளாகப் பணிகள் (Campus Activites) - 5 மணி நேரம் - வளாகத்தூய்மை, கழிவு மறுசுழற்சி, வளாகத்தில் பசுமை பேணுதல்.
- iii. சமூகம் சார்ந்த பணிகள் : ( Community Activities ) - 6 மணி நேரம் - பொது மக்களிடம் கழிவு உருவாக்கம் மற்றும் மறுசுழற்சி கழிவு மேலாண்மை பற்றிய விழிப்புணர்வு மேற்கொள்ளுதல்.

## செப்டம்பர்

- i. பயிற்சி (Orientation) - 2 மணி நேரம் - காற்று மாசுபாடு குறித்த பயிற்சி
- ii. பள்ளி வளாகப் பணிகள் (Campus Activites) - 4 மணி நேரம் - காற்று மாசுபாடு தொடர்பான செயல்பாடுகள்,
- iii. சமூகம் சார்ந்த பணிகள் ( Community Activities ) - 4 மணி நேரம் - காற்று மாசுபாடுள்ள பகுதிக்கு களப்பயணம் மேற்கொள்ளுதல், ஓசோன் தினம் கொண்டாடுதல் , கல்வி மாவட்ட அளவில் போட்டிகளில் பங்கேற்றல்.

## அக்டோபர்

- i. பயிற்சி (Orientation) - 4 மணி நேரம் - சுற்றுச்சூழல் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் பாதுகாப்பதற்கான பயிற்சி
- ii. பள்ளி வளாகப் பணிகள் (Campus Activites) - 6 மணி நேரம் - பள்ளி வளாகத்தில் தாவர, விலங்குகளை அறிதல், வன உயரின வாரம் கொண்டாடுதல்.
- iii. சமூகம் சார்ந்த பணிகள் (Community Activities) - 6 மணி நேரம் - அருகில் உள்ள காடு வன உயிரின உய்விடம், கோயில் காடுகளுக்கு செல்லுதல், வருவாய் மாவட்ட அளவிலான போட்டிகளில் பங்கு பெறுதல்.

## நவம்பர்

- i. பயிற்சி (Orientation) - 4 மணி நேரம் - இயற்கைச் சமநிலை, சூழல் மீது மக்கள் தொகை தாக்கம், வளங்களை பாதுகாத்தல், குறித்தல் பயிற்சி
- ii. பள்ளி வளாகப் பணிகள் (Campus Activites) - 6 மணி நேரம் - உலக, தேசிய மற்றும் கிராம அளவில் மக்கள் தொகை குறித்து விபரங்களை சேகரித்தல்.
- iii. சமூகம் சார்ந்த பணிகள் (Community Activities) - 6 மணி நேரம் - பொதுமக்களிடம் மக்கள் தொகை அதிகரிப்பு , மற்றும் அதன் தாக்கம் பற்றிய விழிப்புணர்வு மாநில அளவிலான போட்டிகளில் பங்கேற்பு , இயற்கை வள பாதுகாப்பு நாள் கொண்டாடுதல்.

## டிசம்பர்

- i. பயிற்சி (Orientation) - 2 மணி நேரம் - சுற்றுச்சூழல் மாசுக்கான காரணங்கள் , பாதிப்புகள் குறித்து பயிற்சி
- ii. பள்ளி வளாகப் பணிகள் (Campus Activities) - 4 மணி நேரம் - பள்ளியில் ஆற்றல், கணக்கெடுப்பு நடத்துதல், தேசிய மாசுக்கட்டுப்பாடு தினம், எரிசக்தி பாதுகாப்பு தினம் மற்றும் உயிர்ப் பன்மய தினம் கொண்டாடுதல்.
- iii. சமூகம் சார்ந்த பணிகள் (Community Activities ) - 4 மணி நேரம் - உள்ளூர்ப் பகுதிகளில் சுற்றுச்சூழலின் மீது ஆற்றலின் தாக்கம் பற்றி கணக்கெடுப்பு நடத்துதல், மூன்று நாள் சுற்றுச்சூழல் முகாமில் பங்கு பெறுதல்.

## ஜனவரி

- i. பயிற்சி (Orientation) - 1 மணி நேரம் - சுகமான சூழலுக்கு வழிவகுத்தல், புகையில்லாப் போகி குறித்து பயிற்சி
- ii. பள்ளி வளாகப் பணிகள் (Campus Activities) - 4 மணி நேரம் வளாகத்தாய்மை மற்றும் கழிவுகளை பாதுகாப்பாக அகற்றல், புகையில்லா போகி பற்றிய விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.
- iii. சமூகம் சார்ந்த பணிகள் (Community Activities ) - 6 மணி நேரம் - பொதுமக்களிடம் கழிவுமறுசுழற்சி, புகையில்லாப் போகி பற்றிய விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.

## பிப்ரவரி

- i. பயிற்சி (Orientation) - 1 மணி நேரம் - உலக ஈர நிலங்கள் பாதுகாப்பு தினம்- ராம்சார் கோட்பாடு குறித்த பயிற்சி
- ii. பள்ளி வளாகப் பணிகள் (Campus Activities) - 5 மணி நேரம் - நீர்வள கணக்கெடுப்பு நடத்துதல் , மழைநீர் சேகரிப்பு, மழை அளவு கணக்கெடுப்பு தகவல் சேகரித்தல்.
- iii. சமூகம் சார்ந்த பணிகள் (Community Activities ) - 7 மணி நேரம் - நீர் ஆதாரங்களில் நீரின் தரம் அறிதல் வளாகத்தை சுற்றியுள்ள நீரின் தன்மை பற்றிய அளவு

## மார்ச்

- i. பயிற்சி (Orientation) - 1 மணி நேரம் - உலக வன தினம் , உலக நீர்தினம், உலக புவி தினம் குறித்து பயிற்சி
- ii. பள்ளி வளாகப் பணிகள் (Campus Activities) - 2 மணி நேரம் - செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்து அறிக்கை தயாரித்தல்
- iii. சமூகம் சார்ந்த பணிகள் (Community Activities) - 2 மணி நேரம் - உலக வன தினம், உலக நீர் தினம், உலக புவி தினம் கொண்டாடுதல்.

**உ) சுற்றுச்சூழல் / தேசிய பசுமைப்படை மன்றங்கள் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடுகள்**

- i. மாணவ உறுப்பினர் சேர்க்கைப் பதிவேடு
- ii. மாணவ உறுப்பினர் வருகைப் பதிவேடு
- iii. சுற்றுச்சூழல் மன்றச் செயல் பதிவேடு
- iv. பார்வையாளர் பதிவேடு
- v. இருப்புப் பதிவேடு
- vi. தீர்மானப் பதிவேடு
- vii. வங்கி கணக்கு புத்தகம்
- viii. பற்றுச்சீட்டு பதிவேடு
- ix. வரவு செலவு திட்டப் பதிவேடு
- x. சான்றிதழ் வழங்கியதற்கான பதிவேடு

**எ) சுற்றுச்சூழல் மன்ற நிர்வாக அமைப்பு (ECO)**

- i. பள்ளிக்கல்வி இயக்குனர் - DSE
- ii. இணை இயக்குனர் - JD (NSS)
- iii. உதவி இயக்குனர் - AD (ECO CLUB)
- iv. மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் - CEO
- v. மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள் - DEO & DEEO
- vi. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் ஒருங்கிணைப்பாளர் - DEC
- vii. பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர் - HM
- viii. பள்ளி சுற்றுச்சூழல் மன்ற ஒருங்கிணைப்பாளர் - SEC

**ஏ) நிர்வாக அமைப்பு - தேசிய பசுமைப் படை (NGC)**

- i. சுற்றுச்சூழல் துறை இயக்குனர் - DE
- ii. சுற்றுச்சூழல் துறை உதவி இயக்குனர் - AD (NGC)
- iii. மாநில தேசிய பசுமைப்படை ஒருங்கிணைப்பாளர் - SNGCC
- iv. மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் - CEO+
- v. மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள் - DEO & DEEO,S
- vi. கல்வி மாவட்ட தேசிய பசுமைப்படை ஒருங்கிணைப்பாளர் - EDC
- vii. பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர் - HM
- viii. பள்ளி தேசிய பசுமைப்படை ஒருங்கிணைப்பாளர் - SEC

## ஐ) பசுமை தினங்கள்

வ. எண் .	சுற்றுச்சூழல் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தினங்கள்	நாள்
1	உலக ஈர நில பாதுகாப்பு தினம்	பிப்ரவரி 2
2	உலக வன நாள்	மார்ச் 21
3	உலக தண்ணீர் தினம்	மார்ச் 22
4	உலக பாரம்பரிய தினம்	ஏப்ரல் 18
5	பூமி தினம்	ஏப்ரல் 22
6	சர்வதேச உயிர்ப் பன்மய தினம்	மே22
7	உலக சுற்றுச் சூழல் தினம்	ஜூன் 5
8	உலக பாலைவன தடுப்பு நாள்	ஜூன் 17
9	வன மகோத்சவம்	ஜூலை 1-7
10	உலக மக்கள் தொகை தினம்	ஜூலை 11
11	சர்வதேச ஓசோன் தினம்	செப்டம்பர் 16
12	வன உயரின வாரம்	அக்டோபர்1-7
13	இயற்கை வளங்கள் நாள்	அக்டோபர் 5
14	இயற்கைப் பாதுகாப்பு தினம்	நவம்பர் 25
15	தேசிய மாசுக் கட்டுப்பாட்டு தினம்	டிசம்பர் 2

### 5.3.6 நூலகம் மற்றும் இதழியல் மன்றம் (LIBRARY CLUB)

#### அ) நோக்கம்

- மாணவர்களின் வாசிப்புத் திறனை மேம்படுத்துதல்
- நூலகப் பயன்பாடு குறித்து விழிப்புணர்வு
- வார, மாத இதழ்கள் வாசிக்கும் திறனை ஊக்குவித்தல்
- படைப்பாற்றல் திறனை மேம்படுத்துதல்
- கவிதை, கட்டுரைகள், புதினங்கள் எழுதத் தூண்டுதல்
- புதிர்ப் போட்டிகளில் பங்கு பெறச் செய்தல்

#### ஆ) செயல்பாடுகள்

- பள்ளியில் பருவ இதழ் வெளியிடுதல்
- ஒவ்வொரு வகுப்பு வாரியாக புத்தக வாசிப்புத் திறனை மேம்படுத்துதல்
- மாணவர்களின் சிறந்த படைப்புகளை பள்ளி பருவ இதழில் வெளியிட்டுப் பாராட்டுதல்



- iv. கருத்தரங்குகள், பட்டிமன்றங்கள் நடத்துதல்.
- v. தொன்மை இலக்கியங்களை வாசிக்கப் பயிற்சி அளித்தல்.
- vi. பள்ளி அளவில், வட்டார அளவில் மற்றும் மாநில அளவில் உள்ள சிறப்பு வாய்ந்த மைய நூலகங்களுக்கு களப்பயணம் அழைத்துச் செல்லுதல்
- vii. மின் நூலகங்களைப் பயன்படுத்தப் பயிற்சி அளித்தல்.
- viii. தமிழ் இணைய பல்கலைக் கழக இணையதளத்தில் உள்ள மின் நூலகத்தைப் பயன்படுத்தி நூல்களை வாசிக்கப் பயிற்சி அளித்தல்.

### 5.3.7 நுகர்வோர் மன்றம் (CONSUMER CLUB)/ குழந்தைகள் உரிமை பாதுகாப்பு மன்றம் (Child Rights Protection Club)

#### 5.3.7.1 நுகர்வோர் மன்றம்

##### அ) நோக்கம்

- i. நுகர்வோர் பற்றி விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவது
- ii. நாம் விலைகொடுத்து வாங்குகின்ற பொருட்கள் நமக்கு பயனுடையவையாக இருக்க வேண்டியதன் அவசியம் அறிதல்
- iii. தரமற்ற பல சேவைகளையும் பொருட்களையும் சந்தைப்படுத்துகின்ற நிலையினை தெளிவுபடுத்துதல்

##### ஆ) செயல்பாடுகள்

- i. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டங்களை மாணவர்கள் அறிதல்
- ii. நுகர்வோரின் உரிமைகளை மாணவர்கள் அறிதல்
- iii. நுகர்வோரின் குறைகளுக்கான சட்ட ரீதியான தீர்வுகளை மாணவர்கள் அறிதல்.
- iv. நுகர்வோர் தினம் கொண்டாடுதல் ( DEC- 24 )
- v. நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு குறித்து மாணவர்களுக்குப் போட்டிகள் நடத்துதல்
- vi. துண்டுப் பிரசுரங்கள் வழங்குதல்
- vii. மாணவர்களுக்கு கருத்தரங்குகள் நடத்துதல்

#### 5.3.7.2 குழந்தை உரிமைகள் பாதுகாப்பு மன்றம் (CHILD RIGHTS PROTECTION CLUB)

##### அ) நோக்கம்

குழந்தை உரிமைகள் மற்றும் குழந்தைப் பாதுகாப்பு பற்றிய புரிதலை ஏற்படுத்துதல்.

மனித உரிமை சாசனத்தின் படியே குழந்தைகளுக்கும் தனியாக உரிமைகள் உண்டு என்ற கண்ணோட்டத்தை ஏற்படுத்துதல்.

## ஆ) செயல்பாடுகள்

- i. 18 வயது நிரம்பாத அனைவரும் குழந்தைகளே என்பதை வாசகங்கள், விழிப்புணர்வு பதாகைகள் மூலம் அறிய வைத்தல்.
- ii. பாகுபாடினமை - எந்தவித வேறுபாடுமின்றி அனைத்து குழந்தைகளையும் ஒரே மாதிரியாக நடத்துதல் குறித்து நாடகங்கள், பாத்திரமேற்று நடத்தல், மற்றும் விவாத மேடை அமைத்தல்.
- iii. பேரிடர் காலங்களில் குழந்தைகளுடைய பாதுகாப்பை முன்னிலைப் படுத்துதல்.
- iv. குழந்தையின் சீரிய நலனைக் கருத்தில் கொண்டு அனைத்து முடிவுகளையும் எடுத்தல்.
- v. குழந்தைகளுக்கான அரசின் நலத்திட்டங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.
- vi. குழந்தைப் பாதுகாப்புக்கான உதவி எண்களை (1098, 14417) விளம்பரப்படுத்துதல்.
- vii. குழந்தைகளுக்குப் பல்வேறு போட்டிகள் நடத்தி பரிசுகள் வழங்கி அவர்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- viii. சமூகச் செயற்பாட்டாளர் மற்றும் சட்ட வல்லுநர்களை அழைத்து குழந்தைப் பாதுகாப்பு சட்டங்கள் குறித்து விழிப்புணர்வு வழங்குதல்.

## 5.3.8 செஞ்சுருள் சங்கம் (Red Ribbon Club) / போதைப் பொருள் ஒழிப்பு மன்றம் (Drug Adict Awareness Club)

### A) செஞ்சுருள் சங்கம்

#### அ) நோக்கம்

- i. வளரிளம் பருவத்தினர் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணுதல்.
- ii. எய்ட்ஸ் மற்றும் பால்வினை நோய்த் தொற்று, பாதுகாப்பு மற்றும் சிகிச்சை பற்றிய விழிப்புணர்வு, எய்ட்ஸ் நோயாளிகள் அரவணைப்பு, குருதிக் கொடை ஊக்குவிப்பு முதலியவற்றை பற்றி மாணவ, மாணவியர் வழி சமுதாயத்திற்கு எடுத்துரைத்தல்.

#### ஆ) செயல்பாடுகள்

- i. உலக எய்ட்ஸ் தினத்தை டிசம்பர் ஒன்றாம் தேதி பள்ளி அளவில் கொண்டாடுதல்
- ii. எய்ட்ஸ் நோய்கள் பற்றியும் அதன் பாதிப்புகள் பற்றியும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்
- iii. எய்ட்ஸ் நோயாளிகளின் வாழ்க்கை முறை அணுகுமுறை அரவணைத்தல் போன்றவை குறித்து விழிப்புணர்வு நாடகங்களை நடத்துதல்

- iv. எய்ட்ஸ் குறித்து பல்வேறு போட்டிகள் நடத்தி விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்
- v. முழக்கத் தொடர்கள் எழுதி பள்ளியிலும் பொது இடங்களிலும் பார்வைக்கு வைத்தல்
- vi. வளரிளம் பருவத்தில் ஏற்படும் உடல் மற்றும் உளவியல் ரீதியான மாற்றங்கள் குறித்து விவாதித்தல்.

## B) போதைப் பொருள் ஒழிப்பு விழிப்புணர்வு மன்றம் (DRUG ADDICT AWARENESS CLUB)

### அ) நோக்கம்

சமுதாயம் எதிர்நோக்கியுள்ள மிகப்பெரிய சவால்களில் ஒன்று போதைப்பொருள். சமூக சீர்கேடு மற்றும் உடல் நலப் பாதிப்புகளை விளைவிக்கும் போதைப்பொருட்களின் பயன்பாட்டைத் தடுத்து போதைப் பொருள் பயன்பாட்டில்லா பள்ளி வளாகத்தை உருவாக்குதல்.

### ஆ) செயல்பாடுகள்

- i. விழிப்புணர்வு நாடகங்கள் நடத்துதல்
- ii. சட்டத்துறை வல்லுநர்கள், காவல்துறை ஆய்வாளர்களைக் கொண்டு விழிப்புணர்வு உரையை நிகழ்த்துதல்.
- iii. விழிப்புணர்வு பதாகைகள் தயாரித்து ஊர்வலமாக சென்று மக்களிடையே சேர்த்தல்.
- iv. போதைப் பொருட்களால் ஏற்படும் தீங்கு குறித்து போஸ்டர்கள் தயாரித்து பொது இடங்களில் ஒட்டுதல்.
- v. போதை ஒழிப்பு பற்றி விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த பல்வேறு போட்டிகள் நடத்துதல்.
- vi. போதைப் பழக்கத்திலிருந்து விடுபட உரிய வழிகாட்டுதல் வழங்குதல்.
- vii. உலகப் போதை ஒழிப்பு தினத்தைப் பள்ளியளவில் பின்பற்றுதல்.

## 5.3.9 நுண்கலை/ கவின்கலை/ நாடகக்கலை /இசை/ நிகழ்த்துக்கலை மன்றம் (FINE ART/MUSIC/DRAMA CLUB)

### அ) நோக்கம்

- i. தமிழர்களின் அழகியல் அல்லது படைப்புகளை மாணவர்கள் அறியச் செய்தல்.
- ii. மாணவர்களின் அழகியல் உணர்வை வளர்த்தல்.
- iii. வரலாற்றை மீளாய்வு செய்து எளிதில் மனதில் பதிய வைத்தல்.
- iv. ஓவியம் வரைதல், களிமண் சிற்பங்கள், மாநிலச் சிற்பங்கள், காய்கறி சிற்பங்கள், புகைப்படம் எடுத்தல், மின்னணு ஓவியங்கள் தயாரித்தல்.

## ஆ) ஆசிரியரின் பங்கு

- i. பல்வேறு கலைகளைக் கற்றுணர்ந்து, மாணவர்களின் தனித்திறனைக் கண்டறிந்து மாணவர்கள் தானாக ஒரு படைப்பை உருவாக்கச் செய்தல்.
- ii. களப் பயணம் அழைத்துச் செல்லுதல்

## இ) மாணவர்களின் பங்கு

- i. மாணவர்கள் கிராமப்புறங்களில் நடக்கும் நாடகங்களைப் பார்வையிடல்.
- ii. கோயில், தொல் அருங்காட்சியகம் மற்றும் ஓவிய கண்காட்சியைப் பார்வையிடுதல்.
- iii. கலைத் திருவிழா, சுதந்திர தின விழா, குடியரசு தின விழா, குழந்தைகள் தின விழா ஆகிய விழாக்களில் பங்கேற்றல்.
- iv. தனி நடனம், குழு நடனம் ஆகியவற்றில் பங்கேற்றல்
- v. கணியன் கூத்து, ஓயிலாட்டம், தேவராட்டம், கோலாட்டம், செவ்வியல் நடனம் மற்றும் பிற நடனங்களில் பங்குபெறுதல்.
- vi. பல குரல் பேசுதல், பாவனை நடிப்பு, பொம்மலாட்டம் போன்றவற்றில் பங்குபெறுதல்.

## 5.3.10 உயர்கல்வி வழிகாட்டல் / அறிவுரை பகர்தல் குழு (Career Guidance and Counselling Committee) / தொழில்கல்வி மன்றம் (Vocational Club)

### A) உயர்கல்வி வழிகாட்டல் (நான் முதல்வன்)

#### அ) நோக்கங்கள்

- i. 10 & 12ஆம் வகுப்புக்குப் பிறகு என்ன படிக்கலாம் என்பது பற்றிய தகவல்களைத் தெரிந்து கொள்ளுதல்.
- ii. நுழைவுத்தேர்வுகள் தொடர்பான விவரங்களைத் தெரிந்து கொள்ளுதல்.
- iii. மாணவர்கள் தங்களது விருப்பத்துக்கும் திறனுக்கும் ஏற்ற படிப்பைத் தேர்வு செய்வது குறித்துப் புரிந்துகொள்ளுதல்.
- iv. மாணவர் சேர்க்கை, கல்வி உதவித்தொகை மற்றும் வங்கிக் கடன் பெறுதல் குறித்த விவரங்களை அறிந்து கொள்ளுதல்.
- v. மாணவர்கள் வெளியில் சொல்லமுடியாத தங்கள் பிரச்சனைகளை நம்மிடம் வெளிப்படுத்தச் சொல்லி அதற்கு மிகவும் கவனமாக வழிகாட்டல்.
- vi. பள்ளிப்படிப்பை முடித்த பிறகு வெளி உலகில் உள்ள மேற்படிப்பு, வேலைவாய்ப்பு ஆகியவற்றிற்கு வழிகாட்டுதல்.
- vii. கிராமப்புற மாணவர்கள் நகர்ப்புற பகுதியில் சேரும்பொழுது அந்தச் சூழ்நிலைக்கேற்ப தன்னைத் தகவமைத்துக் கொள்ள அறிவுரை வழங்குதல்.

## ஆ) அமைப்புக் குழு (CAREER GUIDANCE CELL)

- i. அரசு பள்ளித் தலைமையாசிரியர்
- ii. உயர்கல்வி வழிகாட்டல் பயிற்சி பெற்ற முதுகலை ஆசிரியர்
- iii. முன்னாள் மாணவர்கள்
- iv. பள்ளி மேலாண்மைக்குழு தலைவர்
- v. பள்ளி மேலாண்மைக்குழு துணைத்தலைவர்
- vi. பள்ளி மேலாண்மைக்குழு கல்வியாளர்
- vii. பள்ளி மேலாண்மைக்குழு கருத்தாளர்
- viii. கல்லூரி நாட்டு நலப்பணித்திட்ட மாணவர்கள்

## இ) செயல்பாடுகள்

இணையதள முகவரிகளை பயன்படுத்தி வகுப்பாசிரியர்கள் மற்றும் பாட ஆசிரியர்கள் மாணவ மாணவியர்களுக்கு உயர் கல்வி குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.

[www.naanmudhalvan.tnschools.gov.in](http://www.naanmudhalvan.tnschools.gov.in)

தமிழ் பல்கலைக்கழகம், தஞ்சாவூர்

<https://www.tamiluniversity.ac.in/>

சென்னை பல்கலைக்கழகம், சென்னை

<https://www.unom.ac.in/>

அண்ணா பல்கலைக்கழகம், சென்னை

<https://www.annauniv.edu/>

திருவள்ளூர் பல்கலைக்கழகம், வேலூர்

<https://www.tvu.edu.in/>

அண்ணாமலை பல்கலைக்கழகம், சிதம்பரம்

<https://annamalaiuniversity.ac.in/index.php>

அழகப்பா பல்கலைக்கழகம், காரைக்குடி

<https://alagappauniversity.ac.in/>

பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், திருச்சி

<https://www.bdu.ac.in/>

பாரதியார் பல்கலைக்கழகம், கோயம்புத்தூர்

<https://b-u.ac.in/>

பெரியார் பல்கலைக்கழகம், சேலம்

<https://www.periyaruniversity.ac.in/v>

மதுரை காமராசர் பல்கலைக்கழகம், மதுரை

<https://mkuniversity.ac.in/new/>

மனோன்மணியம் சுந்தரனார் பல்கலைக்கழகம்,

திருநெல்வேலி

<https://www.msuniv.ac.in/Home/>

அன்னை தெரசா மகளிர் பல்கலைக்கழகம்,

கொடைக்கானல்

<https://www.moherteresawomenuniv.ac.in/>

தமிழ்நாடு வேளாண்மைப் பல்கலைக்கழகம், கோயம்புத்தூர்

<https://tnau.ac.in/>

தமிழ்நாடு டாக்டர் ஜெ.ஜெயலலிதா மீன்வளப்

பல்கலைக்கழகம், நாகப்பட்டினம்

<https://www.tnjfu.ac.in/>

<https://naanmudhalvan.tnschools.gov.in/main/categories/courses>

<https://www.youtube.com/>

[watch?v=PuiivB6wsBCY&list=PLrEkyHXS85XvDhrnqoTdLSVCBozJevdC6](https://www.youtube.com/watch?v=PuiivB6wsBCY&list=PLrEkyHXS85XvDhrnqoTdLSVCBozJevdC6)



## B) தொழிற்கல்வி மன்றம் (VOCATIONAL CLUB)

(மேல்நிலைக் கல்வி தொழிற்கல்வி பிரிவு மாணவர்களுக்கு மட்டும்)

### அ) நோக்கம்

மாணவர்களைத் தன்னம்பிக்கையுடன் கூடிய தற்சார்புடைய மனிதர்களாக உருவாக்குதல்.

### ஆ) செயல்பாடுகள்

- தொழில் பிரிவு பயிலும் மாணவர் மாணவர்களுக்கு வகுக்கப்பட்ட பாடத் திட்டம் அடிப்படையாகக் கொண்டு பாடம் நடத்துதல்.
- மாணவர்களுக்கு உயர்கல்வி வாய்ப்பு, உடனடி வேலை வாய்ப்பு மற்றும் தமிழ்நாடு திறன் மேம்பாட்டு கழகத்தை அணுகும் முறை குறித்து விளக்குதல்.
- வணிகம் சார்ந்த பிரிவில் பயிலும் மாணவர்களை அருகில் உள்ள வங்கிகள், காப்பீட்டுக் கழகங்கள் மற்றும் அரசு அலுவலகங்களுக்கு அழைத்து சென்று

சான்றுச் சீட்டு, ரொக்க ஏடு எழுதும் முறை, ரொக்க ரசீது ஆகியவற்றை அறிமுகப்படுத்துதல்

- iv. தொழில்நுட்பம் சார்ந்த பிரிவில் பயிலும் மாணவர்களை அருகிலுள்ள தொழிற்கூடங்கள், தொழில் பயிற்சி மையம் மற்றும் பல்தொழில்நுட்ப கல்லூரிகளுக்கும் அழைத்துச் சென்று இயந்திரங்கள் இயக்குவதை நேரடியாகக் செயல்முறை விளக்கமாக அளித்தல்.
- v. பல்வேறு தொழில் பிரிவு மாணவர்களுக்கு அவரவர் துறை சார்ந்த இடங்கள் மற்றும் தொழிற்கூடங்களுக்கு அழைத்துச் சென்று பயிற்சி அளித்தல்
- vi. மன்றத்தின் மூலம் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களைச் சந்தைப் படுத்துதல் மற்றும் சேமிப்புத் திறன் வளர்த்தல்
- vii. தொழிற்கல்வி சம்பந்தமாக மாணவர்களே உற்பத்தி செய்த சாதனங்கள், புதிய கண்டுபிடிப்புகள், ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகள் முதலானவைகளைப் பள்ளி விழாக்களில் காட்சிப்படுத்துதல்.
- viii. தொழிற்கல்வி படிக்கும் மாணவர்களை அருகிலுள்ள தொழிற்பள்ளிகள் (ITL, Polytechnic) மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளுடன் இணைத்து அவர்களுக்குப் புத்துணர்வு அளித்தல்
- ix. வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் கல்லூரியில் உள்ள நூல் நிலையங்கள், அறிவியல் தொழிற்கூடங்கள் முதலானவற்றிற்கு மாணவர்களை அழைத்துச் செல்லுதல்.
- x. கல்லூரி மற்றும் தொழில் நிறுவனங்களிலுள்ள அறிஞர்களை வைத்து பள்ளி மாணவர்களுக்குக் கற்பித்தல்
- xi. சுயதொழில் தொடங்க வங்கிக் கடன் பெறுதல் சார்ந்த விழிப்புணர்வு அளித்தல்.

### 5.3.11 கணினி நிரல் மன்றம் மற்றும் எந்திரனியல் மன்றம் (Computer Programming Club & Robotics Club)

#### அ) நோக்கம்

மாணவர்களை நவீன தொழில்நுட்பத்திற்கு பழக்கப்படுத்தி புதுமையான அறிவியல் பூர்வமான கற்றலுக்குத் தயார் செய்தல்.

#### ஆ) செயல்பாடுகள்

- i. வகுக்கப்பட்ட பாடத்திட்டத்தை மாணவர்கள் கற்றுணர்ச்சி செய்தல்.
- ii. பள்ளிக்கு அருகிலுள்ள கணினி மையங்கள் மற்றும் தொழிற்சாலைகளுக்கு மாணவர்களை அழைத்துச் செல்லல்
- iii. கணினித் துறையில் புலமை பெற்றவர்களைப் பள்ளிக்கு அழைத்து மாணவர்களுடன் உரையாடச் செய்தல்

- iv. மாணவர்களுக்கு பல்வேறு போட்டிகளை நடத்தி பரிசுகள் வழங்குதல்
- v. பள்ளி நேரம் தவிர்த்து வாரத்தில் இரண்டு நாட்கள் கணினி நிரல் மன்றம் நடத்துதல் (ஆறு முதல் எட்டாம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு பெயிண்ட், நோட்பேட், வேர்டு, எக்ஸெல், பவர் பாய்ண்ட் பிரசண்டேஷன். 9 மற்றும் 10 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு எச் டி எம் எல் C, C++, 11 மற்றும் 12 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு ஜாவா, பைத்தான், டாலி )
- vi. 6 முதல் 12 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு ATL Tinkering Lab மூலம் முப்பரிமாண சித்திரங்கள் வரைந்து மாதிரிகள் உருவாக்குதல்.
- vii. 6 முதல் 12 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு சிறு செயல் திட்டங்கள் வழங்கி அதனைக் காட்சிப்படுத்துதல்.
- viii. கணினி பயன்பாட்டியல் குறித்து ஆர்வமுட்டுதல்.

### 5.3.12 விளையாட்டு மன்றம் (SPORTS CLUB) / உடல் நலம் & சுகாதார மன்றம் (HEALTH & HYGIENE CLUB)

#### A) விளையாட்டு மன்றம் (SPORTS CLUB)

##### அ) நோக்கம்

- i. விளையாட்டின் அடிப்படை நோக்கம் போட்டியிடுதல் மற்றும் போட்டி மனப்பான்மையை வளர்ப்பதாகும் .
- ii. உடலிலும் உள்ளத்திலும் உள்ள ஆற்றல்களை வெளிக்கொணர்தல் மற்றும் தோல்விகளை எதிர்கொள்ளும் மனப்பான்மையை மேம்படுத்துதல்.
- iii. விளையாட்டு என்பது மாணவர் சமூகத்தை உடல், மன ஆரோக்கியத்தை உறுதி செய்வது.

##### ஆ) விளையாட்டு மன்றத்தின் அமைப்பு

தலைவர் : தலைமை ஆசிரியர்

செயலர் : உடற்கல்வி இயக்குனர் / உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள்

மன்ற துணை செயலாளர்: பன்னிரண்டாம்/ பத்து வகுப்பு, மாணவன் /மாணவி

இல்லத் தலைவர்கள் (HOUSE CAPTAIN): பதினோராம்/ ஒன்பதாம் வகுப்பு மாணவன்/ மாணவி

இல்லத் துணை தலைவர்கள் (HOUSE VICE-CAPTAIN): ஒன்பதாம் வகுப்பு மாணவன்/ மாணவி.

##### இ) செயல்பாடுகள்

- i. மாணவர்களுக்கு பிடித்த மற்றும் ஆர்வம் உள்ள விளையாட்டுப் போட்டிகளில் விளையாட அனுமதித்தல்.



- ii. ஆர்வத்தைத் தூண்டும் வகையில் விளையாட்டின் நுணுக்கத்தைக் கற்றுத் தருதல்
- iii. மாணவர்களைக் குழுக்களாக பிரித்து உட்புற விளையாட்டுப் போட்டிகள் நடத்தி வெற்றி பெற்ற மாணவர்களுக்கு பரிசுகளை வழங்கி உற்சாகப்படுத்துதல்
- iv. மாணவர்கள் தங்கள் திறமைகளை வெளிக்காட்டுவதற்கான தளத்தை உருவாக்ககுதல்
- v. விளையாட்டிற்கான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்துதல் .
- vi. விளையாட்டு உபகரணங்கள் வழங்குவதை உறுதி செய்தல்
- vii. விளையாட்டு மற்றும் ஆரோக்கியம் குறித்து மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்
- viii. தன்னார்வலர்கள் மூலம் உதவி பெற்று ஊக்கத்தொகை வழங்கி விளையாட்டு வீரர்களை ஊக்குவித்தல்

#### ஈ) மாணவர் செயல்பாடுகள்

- i. ஆண்டின் துவக்கத்தில் உடற்கல்வி இயக்குநர், உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள் மற்றும்பிற ஆசிரியர்கள் இணைந்து 6முதல்12ஆம்வகுப்பயிலும் அனைத்து மாணவர்களையும் நான்கு குழுக்களாக பிரித்தல்
- ii. ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் ஒரு குழுத் தலைவர், துணைத் தலைவரை நியமித்து மாணவர்களுக்கான உட்புற விளையாட்டுப் போட்டிகளை ( intra-mural) ஒவ்வொரு வருடமும் நடத்துதல்
- iii. பள்ளியில் பயிலும் அனைத்து மாணவர்களும் உட்புற விளையாட்டுப் போட்டிகளில் பங்கேற்க வழி வகுத்தல்
- iv. “ஒவ்வொருவருக்கும் ஒரு விளையாட்டு மற்றும் ஒவ்வொரு விளையாட்டுக்கும் ஒருவர்” என்பதே இதன் குறிக்கோள்
- v. உட்புறவிளையாட்டுப்போட்டிகளைநடத்திவெற்றிபெற்றமாணவர்களுக்கு பள்ளி விளையாட்டு விழாவில் சான்றிதல் மற்றும் பரிசுகளை வழங்கி மாணவர்களை ஊக்கப்படுத்துதல் .

### B) உடல் நலம் & சுகாதார மன்றம் (HEALTH & HYGIENE CLUB)

#### அ) நோக்கம்

உடல் நலம் மற்றும் சுகாதாரம் பேணுதல்.

#### ஆ) செயற்பாடுகள்



- i. உடல் நலம் மற்றும் சுகாதாரம் குறித்து விழிப்புணர்வை மருத்துவர்கள் மூலம் ஏற்படுத்துதல்

- ii. உடல்நலம் பேண சில உடற்பயிற்சிகள் கற்பித்து அதை நாள்தோறும் தொடர்தல்.
- iii. தன் சுத்தம் மற்றும் சுற்றுப்புறத் தூய்மை குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.
- iv. மாதம் ஒரு முறை போட்டிகள் நடத்துதல்
- v. மருத்துவச் செவிலியர்கள் மற்றும் தூய்மைப் பணியாளர்களுடன் கலந்துரையாடல்
- vi. விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் வாசகங்களைப் பள்ளிச் சுவர்களில் எழுதுதல்.

## 5.4 பள்ளி மேம்பாட்டு அமைப்புகள்


### 5.4.1 பள்ளி மேலாண்மைக்குழு

மாநில திட்ட இயக்குநரின் செயல்முறைகளின் படி அமைக்கப்பட வேண்டும்.

<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1bLDoKOMZ7Q5jGis-c_f6wrsLfs-DVtTOQ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1bLDoKOMZ7Q5jGis-c_f6wrsLfs-DVtTOQ/view?usp=sharing</a></p>	
<p><a href="https://drive.google.com/file/d/16SCpBP5zQYS2XdXf-g3wYfC5WyO8kJBpS/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/16SCpBP5zQYS2XdXf-g3wYfC5WyO8kJBpS/view?usp=sharing</a></p>	


### 5.4.2 பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகம்

அரசாணை (நிலை) எண் 242 நாள் 28-3-1994 தமிழ்நாடு பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகச் செயலாளரின் கடிதம் எண் ந.க.எண் 3940/அ /93 நாள் 15-11-1993

<p><a href="https://drive.google.com/file/d/1-Qu7bn8F61B0gya5S-rlryCc12nRt8xps/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-Qu7bn8F61B0gya5S-rlryCc12nRt8xps/view?usp=sharing</a></p>	
--	---

### 5.4.3 முன்னாள் மாணவர் மன்றம்

தமிழ்நாடு ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக்கல்வி மாநிலத் திட்ட இயக்குநரின் செயல்முறைகள் ந.க.எண் 2439/ஆ 2/ நா. மு (மு.மா)ஒ பக /2023 நாள் 04.08.2023

<p><a href="https://drive.google.com/file/d/16JmOSP-SqWa-oVOdrF-W1lvmZOBTWOUNq/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/16JmOSP-SqWa-oVOdrF-W1lvmZOBTWOUNq/view?usp=sharing</a></p>	
--	---

#### 5.4.4 புரவலர்கள்

- i. கல்வி வளர்ச்சித் தொண்டில் ஆர்வமுள்ள வள்ளல்களைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் திட்டமே பள்ளிப் புரவலர் திட்டம் குறைந்தபட்சம் ஆயிரம் ரூபாய் செலுத்தி பள்ளி புரவலர்கள் ஆக இணைத்துக் கொள்ளலாம்
- ii. புரவலர்களிடம் இருந்து பெறும் தொகையை விதிகளின்படி இட்டு வைப்புத் தொகையாக வங்கிகளில் செலுத்தி அதன் வட்டித் தொகையிலிருந்து பள்ளிக்கு உரிய செலவினங்களை மேற்கொள்ளலாம்
- iii. பள்ளி வளாகத்தில் பள்ளிப் புரவலர்களின் பட்டியல் வைக்கப்பட வேண்டும்

#### 5.5 ஆசிரியர் பணியாளர் குழு (Staff Council)

##### அ) அமைப்பு

- i. தமிழ்நாடு கல்வி விதி12 (4)படியும் பள்ளிக்கல்வி இயக்குனரின் செயல்முறைகள் ந. க எண்: 240131/w3/78இன் படியும் உயர்நிலைப் பள்ளிக்கு ஒன்றும் மேல்நிலைப்பள்ளிக்கு ஒன்றும் என இரண்டு ஆசிரியர் பணியாளர்கள் குழு நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.
- ii. அரசால் ஒப்பளிக்கப்பெற்ற ஆசிரியர் பணியிட எண்ணிக்கைக்கேற்ப குறைந்த அளவாக ஐவரும் அதிக அளவாக 11பேரும் இடம் பெறுவர்.
- iii. உதவித் தலைமை ஆசிரியர் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஒரு ஆசிரியர் வீதமும் உடற்கல்வி பாடத்திற்கு ஒருவரும் இடம்பெறுவர்.

##### ஆ) குறிக்கோள்

- i. மாணவர் சேர்க்கைக்கு உதவுதல்
- ii. இடை நின்ற மாணவர்களை மீளவும் பள்ளியில் சேர்க்க உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- iii. பள்ளிக் குழந்தைகள் நலன் கருதி பெற்றோருக்கும் தலைமை ஆசிரியருக்கும் இடையே நல்ல நெருக்கமான நட்புறவையும் கூட்டுறவையும் ஏற்படுத்துதல்.
- iv. பள்ளியின் ஒழுங்குமுறை மாணவர்கள் கட்டுப்பாடு குறித்து ஆலோசனை வழங்குதல்.
- v. தமிழ்நாடு அரசும் நடுவண் அரசும் கொண்டு வரும் மாணவர் நலத் திட்டங்களுக்கு உறுதுணையாக இருத்தல்.

- vi. சிறந்த மாணவர்களை உருவாக்க தேவையான ஆலோசனைகள், வழிகாட்டுதல்கள், நெறிமுறைகளை அளித்தல்.
- vii. பள்ளியில் நான்கு குழுக்கள் செம்மையாகவும் சீராகவும் நடைபெற உதவுதல்.
- viii. ஒவ்வொரு கல்வி ஆண்டிலும் மாணவர்கள் அனைவரின் தேர்ச்சிக்குத் தேவையான திட்டங்கள் கல்வி விதிகளின்படியும் அரசு இயக்குனர் ஆகியோரின் அறிவுரைகளின் அடிப்படையிலும் தேர்ச்சி விதிமுறைகள் வகுத்திடவும் நடைமுறைப்படுத்தவும் உதவுதல். இணைப்புச் செயல்பாடுகள் செம்மையாக நடைபெற ஒத்துழைப்பு நல்குதல்.
- ix. தேசிய ஒற்றுமைக்கும் ஒருமைப்பாட்டிற்கும் தேவையான ஆலோசனைகளையும் அறிவுரைகளையும் மாணவர்களுக்கு வழங்கிட உதவுதல்.
- x. இணைப்பு திட்டம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் புதியதாக ஆறு ஒன்பது வகுப்புகளில் சேரும் மாணவர்களுக்கு ஒரு தேவையான திட்டம் தீட்டி அதனை ஜூன், ஜூலை ஆகிய இரண்டு மாதங்கள் நடத்திட தலைமை ஆசிரியருக்கு உதவுதல்.
- xi. இவ்வகையில் துறையால் வழங்கப்பட்டுள்ள கட்டகத்தை முழுமையாகப் பயன்படுத்துதல்.

### இ) பதவிக்காலம்

அனைவரின் பதவிக்காலமும் ஒரு கல்வி ஆண்டாகும்.

### ஈ) குழுக்கூட்டம்

- i. பொதுக்கூட்டம் மாதந்தோறும் நடத்துதல்.
- ii. தலைவர் விருப்பப்படி அவர் விரும்பும் நாளில் பள்ளி வேலை முடிவுற்றதும் விளையாட்டு கல்வியினை செயல்பாடுகளுக்கு குந்தகம் இன்றி குழு கூட்டம் நடத்துதல்.
- iii. தலைவர் தேவை என்று கருதினால், சிறப்புக் கூட்டம் மூன்றில் ஒரு பங்கு வருகையை உறுதி செய்து நடத்துதல்.
- iv. தீர்மானங்கள் அனைத்தும் வருகை புரிந்துள்ள உறுப்பினர்களின் பெரும்பான்மை விருப்பத்தைப் பொறுத்து நிறைவேற்றுதல்



மாணவர் உதவி எண்

14417

உயர்கல்வி ஆலோசனை

குழந்தைகளுக்கு எதிரான வன்முறை

குழந்தைத் தொழிலாளர் பிரச்சனை

பாலியல் வன்முறை

குழந்தைத் திருமணம்

பள்ளி இடைநிற்றலை தவிர்ப்பதற்கான ஆலோசனை

தேர்வு பற்றிய பயம், பதற்றம் மற்றும் மனச்சோர்வு

கல்வித் தகவல் மையம்

(மதிப்பெண், மாற்றுச் சான்றிதழ், பாடப் புத்தகம், பள்ளி

விடுமுறை போன்றவற்றிற்காக தொடர்பு கொள்ள)

ஒருகைக்குத் தாக்குதல் ஓர் ஒருவருக்கு  
ஒருகையின் மூலம் புடைத்து

- குறள்