

காலாண்டு பொதுத் தேர்வு - 2023

வேலைவாய்ப்புத்திறன்கள்

வகுப்பு 11

நேரம்:3.00மணி

மொத்தமதிப்பெண்கள் - 70

பகுதி- அ

சரியான விடையினை தேர்ந்தெடுக்க

30 x 1 =30

1.மென்திறன்கள் என்பது

- அ. தொழில்நுட்பதிறன்கள் ஆ. தகவல்தொடர்புதிறன்கள் இ. கடினதிறன்கள்  
ஈ. தொழில்நுட்பம் சாராத திறன்கள்
2. தனிப்பட்ட திறன்கள் ஒரு மனிதனிடம் இருக்கும்----- என வரையறுக்கலாம்  
அ. மனோபாவம் ஆ. திறமைகள் இ. குணங்கள் ஈ. உணர்ச்சிகள்
3. சுயகற்றல் என்பது ----- முயற்சி  
அ. ஆசிரியர் ஆ. குழுக்கள் இ. தனிநபர் ஈ. சுவட்டணி
4. நமது வேலைவாய்ப்பை வெற்றிகரமாக திட்டமிடுவதற்கான நிலையான ஆசை அல்லது இலக்கு----- ஆகும்  
அ. லட்சியங்கள் ஆ. தனிப்பட்ட திறன்கள் இ. விருப்பங்கள் ஈ. அக்கறையின்மை
5. உங்கள் தொழில்மதிப்புகள் அல்லது லட்சியங்கள் அடிப்படையில் நீங்கள் பின்பற்றும் ஒரு நபர்----- எனப்படும்  
அ. மாணவர் ஆ. முன்மாதிரி இ. பத்திரிக்கையாளர் ஈ. வழிநடத்துபவர்
6. ஆர்வங்கள் என்பது ஏதாவது ஒன்றினை----- உடன் செய்வது ஆகும்  
அ. குறைபாடு ஆ. மகிழ்ச்சி இ. இழிவு ஈ. தவிர்க்க
7. சிக்கலை தீர்க்கும் திறன்களை வளர்க்க உதவுவது-----  
அ. வாய்மொழி அறிவு ஆ. சுயகற்றல் இ. மேலாண்மை திறன்கள் ஈ. ஒழுக்கம்
8. one of the fundamental motto of communication is to ----- the other person  
a. Call b. Greet c. Introduce d. .Order
9. Story telling helps us to improve -----  
a. Bargaining b. Stereotype c. Stamina d. thinking skill
10. Preparing or scheduling a day is known as-----  
a. Management b. planning c. working d. playing
11. We----- going to play  
a. it b. is c. was d. are
12. விரைவாக சாய்வு தலைசைகை----- யைக் குறிக்கிறது  
அ. சலிப்பு ஆ. நம்பிக்கை இ. ஆர்வம் ஈ. பாதுகாப்பு மின்மை
13. தகவல்தொடர்பு வண்பு தகவல்களை பரிமாறிக் கொள்ளும்----- ஆகும்  
அ. ஒருவழிபாதை ஆ. பலவழிபாதை இ. மூன்றுவழிபாதை ஈ. இருவழிபாதை
14. தகவல்தொடர்பு செயல்----- இருந்து தொடங்குகிறது  
அ. வழிமுறையில் ஆ. அனுப்புவரிடம் இ. பெறுவரிடம் ஈ. குறியீடு மாற்றுபவரிடம்
15. செய்தித் தலைப்பை காட்டுவது-----  
அ. From ஆ. Subject இ. Message body ஈ. To
16. CC என்பது மின்னஞ்சலில்  
அ. Corrected copy ஆ. Carbon copy இ. Carbonated copy ஈ. Co-ordination copy
17. பணியிடத்தில் மோதல்களை எவ்வாறு நிர்வகிப்பது என்பதை கற்று கொள்ள சிறந்த----- உருவாக்க உதவும்  
அ. இடைவெளி ஆ. குழுக்கள் இ. இடம் ஈ. பிரிவுகள்
18. பின்வருவனவற்றில் எது பேசுவதற்கு தடையாக உள்ளது  
அ. தன்னம்பிக்கை ஆ. பதட்டம் இ. அமைதி ஈ. நட்புறவு
19. வகுப்பறை தகவல்தொடர்பு என்பது ஒருவகை----- தகவல்தொடர்பு ஆகும்  
அ. வாய்மொழி ஆ. வாய்மொழியற்ற இ. பணியிடம் ஈ. முறைசார்
20. பல்வேறு வலைதளங்களில் இருந்து வலைபக்கங்களை அணுக உதவும் மென்பொருள்----- எனப்படும்  
அ. இணைய உலாவி ஆ. கைப்பேசி பயன்பாடுகள் இ. வலைமுகவரி ஈ. இயக்க அமைப்பு
21. குறுகிய தூரத்திற்கு----- வலையமைப்பு பயன்படுகிறது  
அ. LAN ஆ. WAN இ. MAN ஈ. CAN
22. EXCEL வரிசையும் நெடுவரிசையும் சந்திக்கும் இடம்-----  
அ. நுண்ணுறை ஆ. லேபில் இ. சதுரம் ஈ. அட்டவணைத்தாள்

- 23.விரிதாள் -----நீட்டிப்புடன்சேமிக்கப்படும்  
அ. .Xlsx ஆ. .docx இ. .pdf ஈ. .mp3
- 24.கீழ்க்கண்டவற்றில்தேடுபொறியிணைதேர்ந்தெடுக்க  
அ.Flicker ஆ. Hotmail இ. Face bookஈ.Goggle
- 25.கீழ்க்கண்டவற்றில்சேமிப்புசாதனம்அல்லாதவைதேர்ந்தெடுக்கவும்  
அ. அச்சுபொறிஆ. ஒளிநாடாஇ.USB Flash இயக்கிஈ. நினைவகம்
- 26. பின்வருவனவற்றில்எதுஉகக்கத்திற்கானவெளிப்புறஆதாரம்-----  
அ. தனிப்பட்டஇலக்குஆ. சாதனைக்கானதேவைஇலட்சியம்ஈ.ஆதரவு
- 27. ஒருபணியாளருடன்ஒப்பிடுகையில்தொழிலதிபர்என்பவர்-----  
அ. பணியிணைசெயல்படுத்துவர்ஆ. ஒருஅட்டவணையைபின்பற்றுவர்  
இ.ஒருபணியிணைதிட்டமிடுபவர்ஈ.நிலையானசம்பளம்உள்ளவர்
- 28.SWOT பகுப்பாய்வில் W என்பது-----  
அ.Wealth ஆ. Wait இ. Weakness ஈ. Wipe
- 29.நுகர்வோர்வாங்கும்நடைமுறைஎந்தகாரணியைசார்ந்ததுஅல்ல  
அ. வாங்கும்பழக்கம்ஆ.கல்விஇ. வாங்குடம்சக்திஈ.வாழும்பழக்கம்
- 30. ஆண்டு வருமானம் ரூ.1 கோடிக்கு மேல் இல்லாதது எது?  
அ. மைக்ரோஆ. அளவுகோல் இ. நடுத்தர ஈ. பெரிய

பகுதி - ஆ

- எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிவினா எண் 37 கட்டாயவினா) 5x2=10
- 31. லட்சியங்கள் என்றால் என்ன?
  - 32. List few ways to convey your likes?
  - 33. பொது உடையாடலின் 3 Pக்கள் யாவை?
  - 34. மின்னஞ்சல் என்றால் என்ன?
  - 35. மைய செயலகத்தினை பற்றி எழுதுக
  - 36. MSME என்றால் என்ன?
  - 37. இணையம் என்றால் என்ன?

பகுதி - இ

- எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிவினா எண் 44 கட்டாயவினா) 5x3=15
- 38. சுயமாக கற்பவரின் சில குணங்களை அடையாளம் கண்டு குறிப்பிடவும்
  - 39. What is describing words with some examples?
  - 40. தகவல் தொடர்பு செய்முறையின்பகுதிகளையாவை
  - 41. வரையறுக்கவும் LAN MAN WAN
  - 42. தொழில் முனைவு என்றால் என்ன?
  - 43. விளம்பரத்தின் சில நோக்கங்களை குறிப்பிடுக
  - 44. கணினியின்பயன்பாடுகளையாவை

பகுதி - ஈ

- கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு விடையளி 3x5=15
- 45. நிகழ்நிலை கற்றலின் நன்மைகளும் தீமைகளும் ஒப்பிட்டு பார்க்கவும்  
அல்லது  
What are the sequences to be followed while introducing yourself?
  - 46. மின்னஞ்சல் செய்தியின் வடிவம் யாதா?  
அல்லது  
பயனுள்ள தகவல் தொடர்புக்கான தடைகளை வெல்வதற்கான வழிகளையாவை
  - 47. கணினி மற்றும் அதன்பாக்கங்களை விவரி  
அல்லது  
தொழில் முனைவோர் யார்? தொழில் முனைவோரின் நன்மைகளை பட்டிவிடுக

G.KANNAN M.E., M.B.A., D.I.S., D.P.M., D.I.S.M.,  
 VOCATIONAL TEACHER  
 GBHSS VANAVASI SALEM DT 636457  
 CELL 7904870400

[www.Padasalai.Net](http://www.Padasalai.Net)