



பதிவு எண்  
Register Number

--	--	--	--	--	--	--	--

### Part III – Vocational Subjects

### வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள்

### EMPLOYABILITY SKILLS

(தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வழி / Tamil & English Version)

கால அளவு : 3.00 மணி நேரம் ]

[ மொத்த மதிப்பெண்கள் : 70

Time Allowed : 3.00 Hours ]

[ Maximum Marks : 70

- அறிவுரைகள் :** (1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சப்பதிப்பில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
- (2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும் அடக்கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.
- (3) இவ்வினாத்தாளில் ஆங்கிலத்தில் கேட்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு ஆங்கிலத்திலேயே விடையளிக்கவும்.

- Instructions :** (1) Check the question paper for fairness of printing. If there is any lack of fairness, inform the Hall Supervisor immediately.
- (2) Use **Blue** or **Black** ink to write and underline and pencil to draw diagrams.
- (3) In this question paper, answer the questions asked in English, in English.

#### பகுதி - I / PART - I

- குறிப்பு :** (i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். 30x1=30
- (ii) கொடுக்கப்பட்டுள்ள நான்கு மாற்று விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையைத் தேர்ந்தெடுத்துக் குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

- Note :** (i) Answer **all** the questions.
- (ii) Choose the most appropriate answer from the given **four** alternatives and write the option code and the corresponding answer.

[ திருப்புக / Turn over

1. பொதுமைப்படுத்தப்பட்ட கருத்து என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட குழு அல்லது மக்கள் வகுப்பைப் பற்றிய \_\_\_\_\_ நம்பிக்கை.

(அ) மாறிய

(ஆ) நிலையான

(இ) தொடர்புடைய

(ஈ) நிலைபடுத்தப்பட்ட

Stereotype is a \_\_\_\_\_ belief about a particular group or class of people.

(a) variable

(b) fixed

(c) relevant

(d) moderated

2. IPC -ன் விரிவாக்கம் \_\_\_\_\_.

(அ) இந்திய குழு குறியீடு

(ஆ) இந்திய தண்டனைச் சட்டம்

(இ) இந்திய திட்டக் குறியீடு

(ஈ) இந்திய அஞ்சல் குறியீடு

IPC stands for \_\_\_\_\_.

(a) Indian Program Code

(b) Indian Penal Code

(c) Indian Project Code

(d) Indian Postal Code

3. குடும்ப வன்முறைக்கு எதிரான பெண்களின் பாதுகாப்பு சட்டம், \_\_\_\_\_.

(அ) 2007

(ஆ) 2005

(இ) 2008

(ஈ) 2006

Protection of women against Domestic Violence Act, \_\_\_\_\_.

(a) 2007

(b) 2005

(c) 2008

(d) 2006

4. ஒரு நபர் அல்லது குழு நியாயமற்ற முறையில் நடத்தப்படுவது \_\_\_\_\_ எனப்படும்.

(அ) மரியாதை

(ஆ) சார்பு

(இ) மனிதநேயம்

(ஈ) மனோபாவம்

A person or group of people who are treated unfairly is called \_\_\_\_\_.

(a) Respect

(b) Bias

(c) Humanity

(d) Attitude



5. \_\_\_\_\_ சிறந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.  
 (அ) நேர்மறை சிந்தனை (ஆ) விமர்சன சிந்தனை  
 (இ) எதிர்மறை சிந்தனை (ஈ) மிதமான சிந்தனை  
 \_\_\_\_\_ helps us to make better decisions.  
 (a) Positive Thinking (b) Critical Thinking  
 (c) Negative Thinking (d) Moderate Thinking
6. வெவ்வேறு நபர்கள் ஒரே பணியில் இணைந்து செயல்படுவது \_\_\_\_\_ ஆகும்.  
 (அ) குழு வேலை (ஆ) ஒத்துழைப்பு  
 (இ) விமர்சனம் (ஈ) மேலாண்மை  
 \_\_\_\_\_ is when different people work together on the same task.  
 (a) Team work (b) Collaboration  
 (c) Criticism (d) Management
7. பொமோடோரோ டெக்னிக்-கில், நாம் \_\_\_\_\_ நிமிடங்களுக்கு கவனச்சிதறல் இல்லாமல் வேலை செய்ய வேண்டும்.  
 (அ) 20 (ஆ) 30 (இ) 15 (ஈ) 25  
 In Pomodoro Technique, we have to work without distraction for \_\_\_\_\_ minutes.  
 (a) 20 (b) 30 (c) 15 (d) 25
8. தொடர்பு மற்றும் \_\_\_\_\_, மன அழுத்தத்தை சமாளிக்க சிறந்த வழி.  
 (அ) தைரியம் (ஆ) நேர்மை (இ) இலக்கு (ஈ) உண்மை  
 Communication and \_\_\_\_\_ is the best way to deal with stress.  
 (a) Boldness (b) Honesty (c) Target (d) Sincerity
9. 1 பைட் என்பது \_\_\_\_\_.  
 (அ) 8 பிட்டுகள் (ஆ) 2 பிட்டுகள் (இ) 16 பிட்டுகள் (ஈ) 4 பிட்டுகள்  
 1 byte = \_\_\_\_\_.  
 (a) 8 bits (b) 2 bits (c) 16 bits (d) 4 bits

[ திருப்புக / Turn over

7686

10. பிராந்திய, தேசிய அல்லது உலகளாவிய பகுதியில் பரவியிருக்கும் கணினி வலையமைப்பு \_\_\_\_\_.

(அ) WAN (ஆ) LAN (இ) CAN (ஈ) MAN

Computer network that spans a regional, national or global area is called \_\_\_\_\_.

(a) WAN (b) LAN (c) CAN (d) MAN

11. MS-Excel -ல் பணித்தாள்களின் தொகுப்பு \_\_\_\_\_ என அழைக்கப்படுகிறது.

(அ) Excel புத்தகம் (ஆ) பணித்தாள்  
(இ) தாள் புத்தகம் (ஈ) பணிப்புத்தகம்

In MS-Excel, collection of worksheet is known as \_\_\_\_\_.

(a) Excel book (b) Worksheet  
(c) Sheet book (d) Workbook

12. தகவல் தொடர்பு என்பது தகவல்களை பரிமாறிக் கொள்ளும் \_\_\_\_\_ ஆகும்.

(அ) மூன்று வழி பாதை (ஆ) ஒரு வழி பாதை  
(இ) இரு வழி பாதை (ஈ) பல வழி பாதை

Communication is a \_\_\_\_\_ exchange of information.

(a) Three-way (b) Single-way  
(c) Two-way (d) Multi-way

13. LinkedIn வலைதளத்தை \_\_\_\_\_ பயன்படுத்தலாம்.

(அ) திரைப்படங்களைப் பார்ப்பதற்கு  
(ஆ) நமது தொழில் சார் புதிய உறுப்பினர்களை சந்திப்பதற்கு  
(இ) அவர்களின் பிறந்தநாள் அன்று வாழ்த்துவதற்கு  
(ஈ) புகைப்படம் மற்றும் காணொளிகளைப் பகிர்வதற்கு

LinkedIn is a website that can be used to :

(a) watch movies  
(b) meet new members of our profession  
(c) wish people on their birthday  
(d) share photos and videos



14. CC -யின் விரிவாக்கம் :

- (அ) Carbonated Copy (ஆ) Corrected Copy  
(இ) Coordinated Copy (ஈ) Carbon Copy

Full form of CC is :

- (a) Carbonated Copy (b) Corrected Copy  
(c) Coordinated Copy (d) Carbon Copy

15. மென் திறன்கள் என்பதை \_\_\_\_\_ எனவும் வரையறுக்கலாம்.

- (அ) வன் திறன்கள் (ஆ) தொழில்நுட்ப திறன்கள்  
(இ) தொழில்நுட்பம் சாரா திறன்கள் (ஈ) தகவல் தொடர்பு திறன்கள்

Soft skills can also be defined as \_\_\_\_\_.

- (a) Hard Skills (b) Technical Skills  
(c) Non-Technical Skills (d) Communication Skills

16. நம்மை நேர்மறையாக பாதிப்பவர் \_\_\_\_\_ ஆவார்.

- (அ) பக்தர் (ஆ) பின்பற்றுபவர் (இ) முன் மாதிரி (ஈ) ஆதரவாளர்

A \_\_\_\_\_ can affect us positively.

- (a) Devotee (b) Follower (c) Role model (d) Supporter

17. ஒருவர் தனது சொந்த அறிவை \_\_\_\_\_ மூலம் மதிப்பீடு செய்ய இயலும்.

- (அ) சுய கற்றல் (ஆ) பாரம்பரியமான கற்றல்  
(இ) நிகழ்நிலை கற்றல் (ஈ) வகுப்பறை கற்றல்

Evaluating one's own knowledge can be done in \_\_\_\_\_.

- (a) Self-learning (b) Traditional learning  
(c) Online learning (d) Classroom learning

[ திருப்புக / Turn over

7686

18. பொருட்களை வாங்குவது மற்றும் விற்பது \_\_\_\_\_ வணிகமாகும்.  
 (அ) உற்பத்தி (ஆ) விற்பனை (இ) சேவை (ஈ) வர்த்தகம்  
 Buying and Selling of goods is \_\_\_\_\_ business.  
 (a) Manufacturing (b) Selling (c) Service (d) Trading
19. ஒரு முயற்சியைத் தொடங்குவது மற்றும் நீண்ட காலத்திற்கு முயற்சியைத் தக்கவைத்துக் கொள்வது \_\_\_\_\_ ஐ சார்ந்துள்ளது.  
 (அ) தொழில் முனைவோர் வெகுமதிகள்  
 (ஆ) தொழில் முனைவோர் ஊக்கம்  
 (இ) தொழில் முனைவோர் யோசனை  
 (ஈ) தொழில் முனைவு ஊடகம்  
 Starting a new venture and sustaining the venture for long time depends on \_\_\_\_\_.  
 (a) Entrepreneurial rewards  
 (b) Entrepreneurial motivation  
 (c) Entrepreneurial idea  
 (d) Entrepreneurial media
20. ஆண்டு வருமானம் ரூ. 5 கோடிக்கு மேல் இல்லாதது எது ?  
 (அ) நடுத்தர நிறுவனம் (ஆ) மைக்ரோ நிறுவனம்  
 (இ) பெரிய நிறுவனம் (ஈ) சிறு நிறுவனம்  
 Which one has Not more than Rs. 5 crores of Annual Turnover ?  
 (a) Medium enterprises (b) Micro enterprises  
 (c) Large enterprises (d) Small enterprises
21. ஒரு பாத்திரத்திற்கு நீங்கள் பொருந்தாதது \_\_\_\_\_ க்கான முதல் காரணம்.  
 (அ) நிராகரிப்பு (ஆ) ஏற்றுக்கொள்ளுதல்  
 (இ) பாராட்டு (ஈ) வேலைவாய்ப்பு  
 The first reason for \_\_\_\_\_ is being a misfit to the role.  
 (a) Rejection (b) Acceptance  
 (c) Appreciation (d) Employment



22. இலக்கை நிர்ணயித்து, அதை அடையவில்லை என்றால், அது \_\_\_\_\_.

- (அ) வெற்றி (ஆ) பிரதிநிதித்துவம்  
(இ) வேலை (ஈ) தோல்வி

When the goal is set, but if it is not achieved, it is a \_\_\_\_\_.

- (a) Success (b) Representation  
(c) Work (d) Failure

23. நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட நிலையான தலைப்பு மற்றும் சம்பளம் உள்ளது எது ?

- (அ) தொழில் (ஆ) கல்வி (இ) சேவை (ஈ) வேலை

Which has a well defined fixed title and salary ?

- (a) Career (b) Education (c) Service (d) Job

24. பின்வருவனவற்றில் எது நவீன நேர்காணல் முறை ?

- (அ) ஆன்லைன் நேர்காணல் (ஆ) குழு நேர்காணல்  
(இ) மாதிரி நேர்காணல் (ஈ) நேரடி நேர்காணல்

Which of the following is the modern way of interviewing ?

- (a) Online interview (b) Group interview  
(c) Mock interview (d) One-on-one interview

25. One of the fundamental motto of communication is to \_\_\_\_\_ the other person.

- (அ) introduce (ஆ) call (இ) order (ஈ) greet

One of the fundamental motto of communication is to \_\_\_\_\_ the other person.

- (a) introduce (b) call (c) order (d) greet

26. Storytelling helps us to improve :

- (அ) Stamina (ஆ) Bargaining (இ) Thinking skill (ஈ) Stereotype

Storytelling helps us to improve :

- (a) Stamina (b) Bargaining (c) Thinking skill (d) Stereotype

[ திருப்புக / Turn over

27. Which of the following is a criteria of a simple instruction ?

- (அ) Precise                      (ஆ) Confusing                      (இ) Risky                      (ஈ) Big

Which of the following is a criteria of a simple instruction ?

- (a) Precise                      (b) Confusing                      (c) Risky                      (d) Big

28. காசோலை என்பது \_\_\_\_\_ க்கு பதிலாக கொடுக்கப்படும் நிதி ஆவணம்.

- (அ) பணம்                      (ஆ) பொருட்கள்                      (இ) வைப்பு                      (ஈ) சேவைகள்

A cheque is a financial instrument given in place of \_\_\_\_\_.

- (a) Cash                      (b) Goods                      (c) Deposit                      (d) Services

29. NEFT \_\_\_\_\_ ஆல் இயக்கப்படுகிறது.

- (அ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி                      (ஆ) நிதி அமைச்சகம்  
(இ) பாரத ஸ்டேட் வங்கி                      (ஈ) இந்திய அரசு வங்கி

NEFT is owned and operated by :

- (a) Reserve Bank of India                      (b) Finance Ministry  
(c) State Bank of India                      (d) Government Bank of India

30. ஒரு கணக்கு வைத்திருப்பவருக்கு அவர்களின் வைப்புத் தொகையை விட அதிகமான பணத்தை எடுக்க \_\_\_\_\_ வழங்கப்படுகிறது.

- (அ) மிகைப்பற்று வசதி                      (ஆ) பண வரவு  
(இ) கடன் கடிதம்                      (ஈ) வரைவோலை

An \_\_\_\_\_ is given to an account holder to withdraw money exceeding their deposits.

- (a) Overdraft facility                      (b) Cash credit  
(c) Letter of credit                      (d) Demand draft



## பகுதி - II/PART - II

குறிப்பு : எவையேனும் 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 37 -க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும். 5x2=10

Note : Answer any five questions. Question No. 37 is compulsory.

31. பாலின சமத்துவத்தின் நன்மைகளை எழுதவும்.

Write the benefits of gender equality.

32. லட்சியங்கள் என்றால் என்ன ?

What are aspirations ?

33. ஒத்துழைப்பு என்றால் என்ன ?

What is Collaboration ?

34. மையச் செயலகத்தைப் பற்றி எழுதவும்.

Write about CPU.

35. பணியிட தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன ?

What is Workplace Communication ?

36. மொபைல் விற்பனைப் புள்ளி (mPoS) என்றால் என்ன ?

What is a mPoS ?

37. சந்தைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன ?

What is Marketing ?

[ திருப்புக / Turn over

## பகுதி - III / PART - III

குறிப்பு : எவையேனும் 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 44 -க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும். 5x3=15

Note : Answer any five questions. Question No. 44 is compulsory.

38. தகவல் தொடர்பு செயல் முறையின் பகுதிகள் யாவை ?  
What are the components in the process of Communication ?
39. MSME -இன் செயல்பாடுகள் யாவை ?  
What are the functions of MSME ?
40. பாகுபாடு - சுருக்கமாக விடையளிக்கவும்.  
Briefly explain about the discrimination.
41. தனிப்பட்ட திறன்கள் என்றால் என்ன ? அதன் வகைகள் யாவை ?  
What are Personal skills and how are they classified ?
42. கணினியின் பயன்பாடுகள் யாவை ?  
What are the applications of a computer ?
43. டிஜிட்டல் கட்டணத்தின் பல்வேறு முறைகளை விளக்கவும்.  
Explain the various modes of Digital Payment.
44. பயனுள்ள தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன ? பயனுள்ள தகவல் தொடர்பிற்கான 7C -களை எழுதுக.  
What is effective communication ? Write the 7C's of effective communication.



## பகுதி - IV / PART - IV

குறிப்பு : அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

3x5=15

Note : Answer all the questions.

45. (அ) MS-Word ஆவணத்தைத் திறப்பதற்கான படிநிலைகள் யாவை ?

அல்லது

(ஆ) உனது குழு திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளைக் குறிப்பிடுக.

(a) What are the steps to open a MS Word document ?

OR

(b) Mention the ways in which you can improve your interpersonal skills.

46. (அ) சிக்கலைத் தீர்ப்பதற்கான பல்வேறு நிலைகளை விளக்கவும்.

அல்லது

(ஆ) சாத்தியம் மற்றும் அதன் வகைகளை விளக்கவும்.

(a) Explain the different stages of problem solving.

OR

(b) Explain Feasibility and its types.

47. (அ) ஆர்பிஐ-யின் செயல்பாடுகளை விளக்கவும்.

அல்லது

(ஆ) நேர மேலாண்மை தொடர்பான சில குறிப்புகளை எழுதுக.

(a) Explain the functions of RBI.

OR

(b) Write some tips regarding Time Management.

- o O o -