

காலாண்டு பொதுத்தேர்வு - 2023

வேலைவாய்ப்புத்திறன்கள்

வகுப்பு 12

நேரம் 3.00 மணி

மொத்த மதிப்பெண்கள் - 70

பகுதி- அ

சரியான விடையினை தேர்ந்தெடுக்க

30 x 1 =30

- 1.தனிப்பட்ட சுகாதாரம் என்பது-----அதிகரிக்கிறது மற்றும் தனிப்பட்ட உறவுகளை சாதகமாக பாதிக்கிறது
அ. சுத்த த்தை ஆ. உந்துதலை இ. காதபாத்திரத்தை ஈ தன்னம்பிக்கையை
- 2.தன்னை ----- ஒரு நபருக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக தேவையான பொருட்களை வழங்குவது ஆகும்
அ. பேசுவது ஆ. சோதித்தல் இ. பிரதிபலிப்புத்தல் ஈ. ஆயத்தப்படுத்தல்
3. ஆரோக்கியமான சுயபேச்சு பெறுவதற்கு ----- தேவைப்படும்
அ. மகிழ்ச்சி ஆ. பயிற்சி இ. விரும்பத்தகாத ஈ. மரியாதை
4. ஒரு சுழுநிலையைச் சிறப்பாக்கக் கட்டுப்படுத்தும் முயற்சியில் முன் கூட்டியே விசயங்களை செய்வது அ.முன்னெச்சரிக்கை ஆ. செயல்நிலை இ. எதிர்வினை ஈ. இவை ஏதும் இல்லை
5. நாம் வாழ்நாள் முழுவதும் உண்மையைப் பேசும் பழக்கத்தை வளர்ப்பது -----எனப்படும்
அ. நேர்மை ஆ. அழகூட்டுதல் இ. பின்னூட்டம் ஈ. வெட்கம்
6. நீண்ட கால வெற்றிக்கு ஆதரவான உங்களின் உடனடி செயல்கள் அல்லது விருப்பங்களைத் தள்ளி வைப்பது -----குறிக்கிறது
அ. சுய பிரதிபலிப்பு ஆ. சுய ஒழுக்கம் இ. சுய ஏற்பு ஈ. சீர்படுத்தல்
- 7.தனக்குள் பேசுபவர் தவறு இழைக்கும் போது தன்மை----- வேண்டும்
அ. தண்டிக்க ஆ. ஏற்று கொள்ள இ. மன்னிக்க ஈ. கடினமாக தள்ள
8. Find out the right abbreviated term for C.M
a. Chief member b. Chief minister c. chief man d. chief maker
9. which of the following is a future tense?
a. I watched a movie b. I had a pet c. I will walk d. I lost it
10. Effective questioning techniques increase-----
a. Doubts b. Ambiguity c. Logical thinking d. mistakes
11. official interchange of information is known as -----
a. communication b. Effective communication c. Good communication d. Formal communication
12. Writing skills provides us with a permanent record for ----- reference
a. past b. present c. Future d. Yesterday
13. Which of the following helps us grasp important notes
a. Summary writing b. mind mapping c. Note making d. Draft making
14. Effective speaking helps us to build -----
a. Unclear communication b. Effective communication c. Bad communication d. Ambiguous communication
- 15.குறிப்புகள் எடுக்கும் பழக்கம் ---- திறமைகளை மேம்படுத்தும்
அ. சிந்தனை ஆ. விளக்கம் இ. கேட்டல் ஈ. தலைமை
- 16.பின்வருவனவற்றில் சமூக ஊடகத்தின் நன்மை எது
அ. இணைய மிரட்டல் ஆ. சமூக ஊடகங்களின் மென்தாக்குதல் இ. நேருக்கு நேர் தொடர்பு திறன் ஈ. அனைவருடன் இணைந்திருத்தல்
17. ஒரு சாரசரி மனிதனால் தொடர்ச்சியான திறன் மிகவும்-----வரை கவனிக்க முடியும்
அ. 1 மணி நேரம் ஆ. 2 மணி நேரம் இ. 3 நிமிடங்கள் ஈ. 15 நிமிடங்கள்
18. தொடர்பு என்பது கடினமான வணிக முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும் ஒரு-----திறனாகும்
அ. வன் ஆ. மென் இ. முறையான ஈ. தகவல் தொடர்பு
19. அதிக -----பேசுவது சில இடங்களில் அவமரியாதையாக இருக்கலாம்
அ. மென்மையாக ஆ. சத்தமாக இ. கடுமையாக ஈ. பணிவாக
20. தகவல் தொடர்புகளை எப்போது தொடங்க வேண்டும் மற்றும் பதிலளிக்க வேண்டும் என தெரிந்திருப்பது -----
அ. முடிவெடுப்பது ஆ. மீள் கருத்துகள் இ. மரியாதை ஈ. கருத்து

- 21.பிள்ளைகள் சொல்லுவதை பெற்றோர்கள் கவனிப்பது அவர்களுடைய வளர்க்க உதவும்
 அ. சுயமரியாதை ஆ. மரியாதை இ. விசுவாசம் ஈ. வழிகாட்டல்
22. தகவல் கேட்டல்----- எனவும் அழைக்கப்படும்
 அ. விரிவாக கேட்டல் ஆ. விமர்சனக் கேட்டல் இ. சிகிச்சைகாண கேட்டல் ஈ. பாராட்டுதல்
23. சிகிச்சை கேட்டல் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது
 அ. பச்சாதாபம் ஆ. தகவல் கேட்டல் இ. விரிவானக் கேட்டல் ஈ. பாராட்டுதல்
24. எண் மற்றும் புல்லட் பாணிகள் எம் எஸ் வோர்டு ண் எந்த பொருளடக்கத்தில் இருக்கும்
 அ. கோப்பு ஆ. காட்சி இ. முகப்பு ஈ. வடிவம்
25. MS word ல் -----சீரமைவுகள் உள்ளன
 அ. 2 ஆ. 3 இ. 5 ஈ. 4
- 26.தலைப்பு மற்றும் அடிக்குறிப்பை எந்த பொருளடக்கத்தில் காணலாம்?
 அ. முகப்பு ஆ. காட்சி இ. செருகு ஈ. கருவிகளைச் செருகவும்
27. தலைப்பு பக்கத்தின் -----இருக்கும்
 அ. மேல் ஆ. கீழே இ. மத்தியில் ஈ. பக்கத்தில்
- 28.எம் எஸ் வோர்டுல் எத்தனை வகை திசையமைவுகள் உள்ளன?
 அ. 2 ஆ. 3 இ. 4 ஈ. 5
29. என்பது ----- பயன்படுத்தப்படுகிறது
 அ. உரை மடங்குதல் ஆ. இணைத்தல் இ. மையம் ஈ. அடித்தல்
- 30.எத்தனை இடங்களில் ஆட்டோ சம் விருப்பத்தை பார்க்கலாம்?
 அ. 1 ஆ. 2 இ. 3 ஈ. 4

பகுதி ஆ

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளி(வினா எண் 37 கட்டாய வினா)

31. சுய ஊக்கமளித்தலின் முக்கியத்துவங்களை கூறவும் 5x2 =10
32. சுய பிரதிபலிப்பு என்றால் என்ன?
33. what is writing skills?
34. write short note on OET
35. வலைப்பதிவு என்றால் என்ன?
36. MS word என்றால் என்ன?
37. MS Excl ல் என்ன வகையான விளக்கப்படங்கள் உள்ளன?

பகுதி இ

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளி(வினா எண் 44 கட்டாய வினா)

38. சுய ஒழுக்கத்தின் நன்மைகள் யாவை? 5x3 =15
39. what are the benefits of foreign language tests?
40. write a short note on diagonal communication
41. செயல் திறன் மிகு கேட்டலில் 3A கள் யாவை?
42. மெய்நிகர் தகவல் தொடர்வு மற்றும் சமூக ஊடங்களின் நன்மைகளை ஒப்பிடுக
43. கூகுல் தாள்கள் பற்றி விளக்குக
44. MS word ல் mail merge என்றால் என்ன?

பகுதி ஈ

பின்வரும் வினாக்களுக்கு விரிவாக விடையளி

3x5=15

45. சுய ஒழுக்கத்தின் வகைகளை விவரிக்கவும்

அல்லது

What are the types of formal communication

46. விளக்கதிறன் வகைகள் யாவை? விளக்குக

அல்லது

செயல் திறன்மிகு கேட்டல் பயிற்சிக்கான 5 வழிகளைக் குறிப்பிடவும்

- 47.நிகழ்த்துதலில் காணொலியைச் சேர்ப்பதற்கான படிகளை எழுதவும்

அல்லது

தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் எதிர்காலம் பற்றி சிறு குறிப்பை எழுதவும்

G.KANNAN M.E., M.B.A., D.I.S., D.P.M., D.I.S.M.,

VOCATIONAL TEACHER

GBHSS VANAVASI SALEM DT 636457

CELL 7904870400 [kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com](mailto:padasalai.net@gmail.com)