www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.com

வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள் (+2 ES)

வினா வங்கி (Question Bank)

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. (One Mark)

1. தன்னைப் புரிந்து கொள்ளுதல்

1. **மக்கள் தங்கள் இலக்குகளை அடைவதற்கு முயற்சிகளை எடுக்கத்தூண்டும் ஒரு உற்சாகமூட்டும் செயல்முறை __________ எனப்படும்.**

அ) சுய பிரதிபலிப்பு ஆ) இணைத்தல் இ) ஊக்கமளித்தல் ஈ) பாராட்டு

2. **இன்பம், நோக்கம், ஆர்வம் மற்றும் வேடிக்கை ஆகியவை _________ ஊக்கத்திற்கான காரணங்கள்**

அ) உள்ளார்ந்த ஆ) வெளிப்புற இ) வெளியார்ந்த ஈ) சுய

3. **தனிப்பட்ட சுகாதாரம் என்பது ___________ அதிகரிக்கிறது மற்றும் தனிப்பட்ட உறவுகளை சாதகமாக பாதிக்கிறது.**

அ) சுத்தத்தை ஆ) உந்துதலை இ) கதாபாத்திரத்தை ஈ) தன்னம்பிக்கையை

4. **முன்னோக்கி நகர்வதற்கு பயன்படும் மன உந்துதல் ________ எனப்படும்.**

அ) சுய பிரதிபலிப்பு ஆ) சுய மரியாதை இ) சுய ஊக்கமளிப்பு ஈ) பின்னூட்டம்

5. **நமது எண்ணங்கள், உணர்ச்சிகள், முடிவுகள் மற்றும் நடத்தை ஆகியவற்றைப் பற்றி சிந்தித்து கவனம் செலுத்த நேரம் எடுத்துக் கொள்வது __________ எனப்படும்.**

அ) சுய மரியாதை ஆ) சுய பிரதிபலிப்பு இ) நேர்மை ஈ) பின்னூட்டம்

6. **சுய பிரதிபலிப்பு என்பது __________ என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.**

அ) தனிநபர் பிரதிபலிப்பு ஆ) சுய பாராட்டு
இ) தொழில்சார் பிரதிபலிப்பு ஈ) எண்ணங்கள்

7. **நம் வாழ்நாள் முழுவதும் உண்மையைப் பேசும் பழக்கத்தை வளர்ப்பது ________ எனப்படும்.**

அ) நேர்மை ஆ) அழகூட்டுதல் இ) பின்னூட்டம் ஈ) வெட்கம்

8. **நேர்மையைத் தன் வாழ்வில் கடைப்பிடிக்கும் ஒருவர், __________ நீதிநெறித் தன்மையைக் கொண்டவர் ஆவார்.**

அ) குறைவான ஆ) வலுவான இ) மாறாத ஈ) அச்சுறுத்தும்

9. **நமது எண்ணங்களிலும் செயல்களிலும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் ஒரு உள் உரையாடல் ______________ ஆகும்.**

அ) நேர்மை ஆ) நண்பர்களுடன் பேசுதல் இ) சுய பேச்சு ஈ) சுய ஊக்கமளிப்பு

10. **தன்னை ________ என்பது ஒரு நபருக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக தேவையான பொருட்களை வழங்குதல் ஆகும்.**

அ) பேசுவது ஆ) சோதித்தல் இ) பிரதிபலித்தல் ஈ) ஆயத்தப்படுத்துதல்

11. **கீழ்க்கண்டவற்றுள் எதில் நாம் நம்மை ஆயத்தப்படுத்திக்கொள்ள முடியும்?**

அ) அறிவு ஆ) உணர்ச்சி இ) நடத்தை ஈ) திட்டமிடுதல்

12. **பிற நபர்களுடனான உறவுநிலைகள் மோதல் மற்றும் அதிருப்தியால் நிரப்பப்படுவது _________ யின்மையால்.**

அ) ஊக்கமளித்தல் ஆ) மரியாதை இ) உண்மை ஈ) பின்னூட்டம்

13. **அனைவரிடமும், அனைத்தையும் கவனமாக நடத்துவது என்பது ________ ஆகும்.**

அ) நேர்மை ஆ) ஏற்றுக் கொள்ளுதல் இ) மரியாதை ஈ) ஊக்கம்

14. **ஆரோக்கியமான சுய பேச்சை பெறுவதற்கு ___________ தேவைப்படும்.**

அ) மகிழ்ச்சி ஆ) பயிற்சி இ) விரும்பத்தகாத ஈ) மரியாதை

15. **நீண்டகால வெற்றிக்கு ஆதரவான உங்களின் உடனடி சௌகரியங்கள் அல்லது**

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.com

விருப்பங்களைத் தள்ளி வைப்பது ________ ஐ குறிக்கிறது.

அ) சுய பிரதிபலிப்பு ஆ) சுய ஒழுக்கம் இ) சுய ஏற்பு ஈ) சீர்படுத்துதல்

16. **தனிநபர் மற்றும் சமூக ஆரோக்கியத்தை அதன் அனைத்து பரிமாணங்களிலும் பாதுகாப்பதற்கான விரிவான திட்டம் __________ என வரையறுக்கப்படுகிறது.**

அ) சுகாதாரம் ஆ) சீர்ப்படுத்துதல் இ) ஊக்கமளித்தல் ஈ) கலந்து கொள்ளுதல்

17. **நேர்த்தியாகவும் அழகாகவும் தோற்றமளிக்க நடவடிக்கை எடுப்பது மற்றும் உங்களையும் உங்கள் தோற்றத்தையும் எவ்வாறு கவனித்துக் கொள்கிறீர்கள் என்பது ________ எனப்படும்.**

அ) சுத்தம் ஆ) சுகாதாரம் இ) ஒழுக்கம் ஈ) அழகுபடுத்துதல்

18. **சுய ஒழுக்கமின்மையின் விளைவு குறைந்த __________ ஆகும்.**

அ) சுய மதிப்பு ஆ) சுய அனுதாபம் இ) சுய பாதுகாப்பு ஈ) சுய மரியாதை

19. **ஒரு சூழ்நிலையைச் சிறப்பாகக் கட்டுப்படுத்தும் முயற்சியில் முன்கூட்டியே விஷயங்களைச் செய்வது _________ ஒழுக்கம் எனப்படும்.**

அ) முன்னெச்சரிக்கை ஆ) செயல்நிலை இ) எதிர்வினை ஈ) இவை ஏதும் இல்லை

20. **தனக்குள் பேசுபவர், தவறு இழைக்கும்போது தன்னை ____________ வேண்டும்.**

அ) தண்டிக்க ஆ) ஏற்றுக்கொள்ள இ) மன்னிக்க ஈ) கடினமாக தள்ள

------------------------ 2. ஆங்கில மொழித்திறன்கள் ------------------------

21. **Which among the following is the dominant business language?**

A) French B) English C) German D) Spanish

22. LSRW **skills stands for ____________**

A) Listening speaking reading writing B) Learning speaking rising writing
C) Learning speaking rising watching D) Language speaking rising writing

23. **Speaking is an act of making _______**

A) Beating sound B) Dancing beats C) Vocal sound D) Ringing sound

24. **Effective speaking helps us to build ________**

A) Unclear communication B) Effective communication
C) Bad communication D) Ambiguous communication

25. **Which of the following helps us to grasp important notes.**

A) Summary writing B) Mind mapping C) Note making D) Draft making

26. **Writing skill provides us with a permanent record for _____ reference.**

A) Past B) Present C) Future D) Yesterday

27. **Information about daily economy, entertainment, politics, sports and commerce are seen in?**

A) Subject book B) Organisation's publications C) Yearbook D) Newspaper

28. **Which of the following is not a merit of reading a newspaper?**

A) Enrich the language B) Strengthen the writing skill C) Domain expertise D) Ambiguous talk

29. **Find out the right abbreviated term for** C.M.

A) Chief Member B) Chief Minister C) Chief Man D) Chief Maker

30. **Having a routine can greatly improve ________**

A) Stress B) Health C) Cash D) Travel

31. **Which of the following is a future tense?**

A) I watched a movie B) I had a pet C) I will walk D) I lost it

32. **Effective questioning techniques will increase __________**

A) Doubts B) Ambiguity C) Logical thinking D) Mistakes

33. **What is the correct Tamil translation for the word 'bakery'**

A) அடுமனை B) தேநீர் விடுதி C) பேக்கரி D) பெட்டிக்கடை

34. **Official interchange of information is known as ________**

A) Communication B) Effective communication
C) Good communication D) Formal communication

35. **Communication flow from upper ladder to lower ladder is known as _________**

A) Upward communication B) Downward communication

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

C) Horizontal communication D) Diagonal communication

36. **In which of the following kinds of communication the information is exchanged between the same ranking?**

A) Upward communication B) Downward communication

C) Horizontal communication D) Diagonal communication

37. IELTS **stands for ______**

A) The International English Language Testing System

B) The International English Language Talking System

C) The International Every Language Testing System

D) The International Every Language Testing Style

38. OET **stands for ___________**

A) Operational English Test B) Occupational English Test

C) Organizational English Test D) Ongoing English Test

39. **On an average, how many organizations believe** IELTS **test?**

A) Fewer than hundred B) Fewer than thousand

C) Fewer than 10000 D) More than 10000

40. **Occupational English Test have been developed specifically for __________ professionals.**

A) Finance B) International business C) Healthcare D) Child care

-- *3. தகவல் தொடர்புத் திறன்கள்* --

41. **கணினி அடிப்படை தொழில் நுட்பமான மெய்நிகர் வலையமைப்பு மற்றும் குழுவின் மூலம் கருத்துக்கள், யோசனைகள் மற்றும் தகவல்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் வசதியை _______ என்ற சொல் குறிக்கிறது.**

அ) தகவல் தொடர்பு ஆ) இணையம் இ) சமூக ஊடகம் ஈ) கேட்டல்

42. **குறிப்புகள் எடுக்கும் பழக்கம் _________ திறமைகளை மேம்படுத்தும்.**

அ) சிந்தனை ஆ) விளக்கம் இ) கேட்டல் ஈ) தலைமை

43. **ஒத்த துறைகளில் ஆர்வமுள்ள நிபுணர்களின் குழுக்கள், தகவலை பகிர்ந்தும் மற்றும் உரையாடலில் பங்கேற்கும் பிரபலமான இடம் _________**

அ) முகநூல் ஆ) கீச்சகம் (Twitter) இ) சமூக ஊடகம் ஈ) லிங்க்டுஇன் (Linkedin)

44. **பின்வருவனவற்றில் சமூக ஊடகத்தின் நன்மை எது?**

அ) இணைய மிரட்டல் ஆ) சமூக ஊடகங்களின் மென்தாக்குதல்

இ) நேருக்கு நேர் தொடர்பு திறன் குறைகிறது. ஈ) அனைவருடன் இணைந்திருத்தல்

45. **பொதுவாக நிகழ்நிலை நாட்குறிப்பினை** (Diary) **உணர்த்தும் சொல் _________**

அ) பதிவிடு ஆ) வலைப்பதிவு இ) சமூக ஊடகம் ஈ) Microsoft Word

46. **ஒரு சராசரி மனிதனால் தொடர்ச்சியாகவும் திறன் மிகவும் _________ வரை கவனிக்க முடியும்.**

அ) 1 மணி நேரம் ஆ) 2 மணி நேரம் இ) 3 நிமிடங்கள் ஈ) 15 நிமிடங்கள்

47. **ஒரே அறையில் இல்லாவிட்டாலும்கூட ஒன்றாக வேலை செய்து மற்றவர்களுடன் தொடர்புகொள்ளும் செயல்முறை __________ எனப்படும்.**

அ) மெய்நிகர் தகவல் தொடர்பு ஆ) இணையம் இ) சமூக ஊடகம் ஈ) வலைப்பதிவுகள்

48. **தொடர்பு என்பது கடினமான வணிக முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும் ஒரு ____________ திறனாகும்.**

அ) வன் ஆ) மென் இ) முறையான ஈ) தகவல் தொடர்பு

49. **மற்றவர்களுடன் தொடர்புகொள்ளும்போது அறிவு, திறன்கள், செயல்முறைகள் மற்றும் இயல்புகளை ஒருங்கிணைந்து தொடர்புபடுத்துவது _______ எனப்படும்.**

அ) தகவல்தொடர்பு திறமை ஆ) மெய்நிகர் தகவல்தொடர்பு

இ) வலைப்பதிவு ஈ) சமூக ஊடகம்

50. **பொதுவான நோக்கத்தைத் தொடரவும் இலக்குகளை நிறைவேற்ற, ஒன்றாக**

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.com

செயல்படுத்துவதற்கு மக்கள் பயன்படுத்தும் திறன் உத்திகள் மற்றும் இயல்புகளை உள்ளடக்கியது _________ எனப்படும்.

அ) தகவல் தொடர்பு ஆ) ஒத்துழைப்பு இ) கருத்துகள் ஈ) பதிவிடு

51. **அதிக __________ பேசுவது சில இடங்களில் அவமரியாதையாக இருக்கலாம்.**

அ) மென்மையாக ஆ) சத்தமாக இ) கடுமையாக ஈ) பணிவாக

52. **தகவல் தொடர்புகளை எப்போது தொடங்க வேண்டும் மற்றும் பதிலளிக்க வேண்டும் என தெரிந்திருப்பது ___________ ன் ஒரு முக்கிய அம்சமாகும்.**

அ) முடிவெடுப்பது ஆ) மீள் கருத்துகள் இ) மரியாதை ஈ) கருத்து

53. **பிள்ளைகள் சொல்வதை பெற்றோர்கள் கவனிப்பது அவர்களுடைய __________ யை வளர்க்க உதவும்.**

அ) சுய மரியாதை ஆ) மரியாதை இ) விசுவாசம் ஈ) வழிகாட்டல்

54. **ஒருவர் பேசுவதைக் கேட்கும்போது, அவர்கள் எதைப் பற்றி பேசுகிறார்கள் என்பதிலும் அதே சமயத்தில் அவர்களுடைய _________ செய்கைகளிலும் கவனம் செலுத்த வேண்டும்.**

அ) வாய்மொழி ஆ) சைகைகள் இ) மொழியற்ற ஈ) காட்சி

55. **தகவல் கேட்டல் _________ எனவும் அழைக்கப்படும்.**

அ) விரிவானக் கேட்டல் ஆ) விமர்சனக் கேட்டல்
இ) சிகிச்சைக்கானக் கேட்டல் ஈ) பாராட்டுதல்

56. **கவனம், மனப்பான்மை மற்றும் _________ ஆகியவை** 3A **கேட்டலாகும்.**

அ) உளச்சார்வு ஆ) அனுசரிப்பு இ) மாற்று ஈ) பாராட்டுதல்

57. **சிகிச்சைக்கானக் கேட்டல் ___________ எனவும் அழைக்கப்படும்.**

அ) பரிதாபம் ஆ) தகவல் கேட்டல் இ) விரிவானக் கேட்டல் ஈ) பாராட்டுதல்

58. **எழுதப்பட்ட செய்திகள், விளக்கப்படங்கள், வரைபடங்கள், நில படங்கள், நினைவுக் கூறுகள் சொல்வழி மற்றும் சொல்வழி சாராதவை போன்றவற்றிற்கு பயன்படுத்தப்படுவது _________ திறனாகும்.**

அ) தகவல் தொடர்பு ஆ) பேசும் இ) விளக்கம் ஈ) கேட்டல்

59. **மனதிலிருக்கும் பேச்சை மொழிபெயர்த்து அதை குறைந்தபட்ச தாமதத்துடன் உடனடியாக விரும்பிய மொழி வடிவில் வழங்கும் செயல்முறை _________ விளக்கமாகும்.**

அ) ஒரே நேரத்தில் ஆ) தொடர்ச்சியான இ) முணுமுணுப்பான ஈ) தகவல் தொடர்பு

60. **குறிப்பிட்ட மொழிக்கு மொழி பெயர்ப்பாளர் இல்லாதபோது, இணைமொழி வழியாக ________ மொழிபெயர்ப்பு சிறந்த பயன்முறையாகும்.**

அ) ஒரே நேரத்தில் ஆ) தொடர் விளக்க இ) முணுமுணுப்பான ஈ) தகவல் தொடர்பு

------------------------------ 4. *மின்னணு திறன்கள்* ------------------------------

61. **எண் மற்றும் புல்லட் பாணிகள்** MS word **ன் எந்த பொருளடக்கத்தில் இருக்கும்?**

அ) கோப்பு ஆ) காட்சி இ) முகப்பு ஈ) வடிவம்

62. **பின்வருவனவற்றில் எது சொற் செயலாக்கப் பயன்பாடாகும்?**

அ) Microsoft Word ஆ) Microsoft Excel இ) Microsoft Power point ஈ) Microsoft Access

63. MS word **ல் __________ சீரமைவுகள் உள்ளன.**

அ) 2 ஆ) 3 இ) 5 ஈ) 4

64. **நீங்கள்** Ctrl + R **ஐ கிளிக் செய்தால் நீங்கள் _________ பெறுவீர்கள்**

அ) மையச் சீரமைப்பு ஆ) வலது சீரமைப்பு இ) இடது சீரமைப்பு ஈ) சரியான சீரமைப்பு

65. **தலைப்பு மற்றும் அடிக்குறிப்பை எந்த பொருளடக்கத்தில் காணலாம்?**

அ) முகப்பு ஆ) காட்சி இ) செருகு ஈ) கருவிகளைச் செருகவும்

66. **தலைப்பு பக்கத்தின் _________ இருக்கும்.**

அ) மேல் ஆ) கீழே இ) மத்தியில் ஈ) பக்கத்தில்

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.com

67. **பக்க எண்கள் பொதுவாக _________ ல் காணப்படும்.**

அ) தலைப்பு ஆ) அடிக்குறிப்பு இ) நடுவில் ஈ) பெயர் பட்டியல்

68. **ஓரங்கள் - கீழ்க்கண்ட எந்த பொருளடக்கத்தில் காணலாம்?**

அ) முகப்பு ஆ) காட்சி இ) தளவமைப்பு ஈ) வடிவம்

69. MS word **ல் எத்தனை வகை திசையமைவுகள் உள்ளன?**

அ) 2 ஆ) 3 இ) 4 ஈ) 5

70. **வடிவங்கள் - பின்வரும் எந்த பொருளடக்கத்தில் காணலாம்?**

அ) முகப்பு ஆ) காட்சி இ) சேர்த்தல் ஈ) கருவிகளைச்

71. **இணையதளங்களை இணைக்க, பின்வருவனவற்றில் எதை பயன்படுத்தப்படலாம்?**

அ) திறன் கலை ஆ) வார்த்தை கலை இ) மீத்தொடுப்பு ஈ) இணைப்புகள்

72. **பக்கத்தின் அளவைப் பின்வரும் எந்த பொருளடக்கம் பயன்படுத்தி மாற்றலாம்?**

அ) வடிவம் ஆ) சேர்த்தல் இ) தளவமைப்பு ஈ) கோப்பு

73. MS - EXCEL **இல்** Alt+H+W **என்பது _________ பயன்படுத்தப்படுகிறது.**

அ) உரை மடங்குதல் ஆ) இணைத்தல் இ) மையம் ஈ) அடித்தல்

74. **ஒட்டுவதற்கான குறுக்குவழி விசை பின்வருவனவற்றில் எது?**

அ) Ctrl + A ஆ) Ctrl + B இ) Ctrl + V ஈ) Ctrl + Z

75. **எத்தனை இடங்களில்** Auto sum **விருப்பத்தை பார்க்கலாம்?**

அ) 1 ஆ) 2 இ) 3 ஈ) 4

76. Google **ஆவணங்களின் பயன்பாடு ________ ற்கு ஒத்தது.**

அ) MS word ஆ) MS Excel இ) MS Power point ஈ) MS Access

77. Google **சில்லுகளின் பயன்பாடு __________ ற்கு ஒத்தது.**

அ) MS word ஆ) MS Excel இ) MS Power point ஈ) MS Access

78. **நெட்வொர்க் மூலம் கணினி சேவைகளை வழங்குவது _________ ஆகும்.**

அ) முகில் (cloud) ஆ) AI இ) இணையப் பக்கம் ஈ) முகப்புநூல்

79. IoT **என்பது**

அ) எண்ணங்களின் இணையம் ஆ) பொருட்களின் இணையம்

இ) விஷயங்களின் இணையம் ஈ) விஷயங்களின் உள்ளீடு

80. .pdf **என்பது இதன் நீட்சியாகும் ____________**

அ) கையடக்க ஆவண வடிவம் ஆ) கையடக்க ஆவணக் கோப்பு

இ) கையடக்க ஆவணப் புலம் ஈ) கையடக்க சாதன கோப்பு

5. *தொழில் முனைவு*

81. **ஆட்டோமொபைல், வணிக வாகனங்கள், வாகன உதிரிபாகங்கள், தோல் பொருட்கள், ஜவுளி, மென்பொருள் மற்றும்** ITeS **போன்ற துறைகளில் இந்தியாவின் _________ க்கு மாநிலத்தின் பங்களிப்பு அளப்பரியது.**

அ) மொத்த வருமானம் *(GDP)* ஆ) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி இ) வரி ஈ) தவிர்த்தல்

82. **ஒரு வணிக முயற்சிக்கு ஆதரவாக மூலதனத்தை திரட்டும் செயல் துவக்கத் தொழிலின் ________ என அழைக்கப்படுகிறது.**

அ) வணிகம் ஆ) நிதி இ) முதலீடு ஈ) கடன்கள்

83. **வெற்றி முனைப்புடன் செயல்படும் தொழில் முனைவோர் தங்கள் யோசனைகளை போட்டியாளர்களை விட வெற்றிகரமானதாக ஆக்க _________**

அ) கடுமையாக உழைப்பார்கள் ஆ) பின் தொடர்வார்கள்

இ) ஆராய்ச்சி செய்வார்கள் ஈ) கூட்டு முயற்சி செய்வார்கள்

84. **செயல்பாட்டின் ஆரம்ப கட்டத்தில் இருக்கும் ஒரு நிறுவனம் அல்லது திட்டமானது _________ ஆகும். இது பொதுவாக நிஜ வாழ்க்கை பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பதற்காக**

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.com

உருவாக்கப்பட்டது.

அ) வணிகம் ஆ) உத்தி இ) துவக்கத் தொழில் ஈ) அமைப்பு

85. **ஒரு ________ ஆக்கப்பூர்வமாக இருக்கவேண்டும் மற்றும் சந்தையில் உள்ள மற்றவர்களிடமிருந்து தன்னை வேறுபடுத்திக் கொள்ள மற்றும் அவரது தயாரிப்பு அல்லது சேவைக்கு புதுமையான தீர்வுகளை கொண்டுவர வேண்டும்**

அ) தொழிலதிபர் ஆ) தொழில் முனைவோர் இ) ஊழியர் ஈ) தொழிலாளர்

86. TANSIL **என்பதன் விரிவாக்கம் _______**

அ) தமிழ்நாடு சிறு தொழில் (Tamil Nadu Small Scale Industry)

ஆ) தமிழ்நாடு சிறிய அளவிலானா புத்தாக்க கவுன்சில் (Tamil Nadu Small Scale Innovation Council)

இ) தமிழ்நாடு துவக்கத் தொழில் மற்றும் கண்டுபிடிப்புக் கழகம் (Tamil Nadu Startup Innovation Council)

ஈ) தமிழ்நாடு துவக்கத் தொழில் முதன்மை கழகம் (Tamil Nadu Start Intial Council)

87. **எந்தவொரு வணிகத்தின் உயிர்நாடியும் ________ என்று விளக்கப்படுகிறது.**

அ) நிதி ஆ) முதலீடு இ) சாத்தியம் ஈ) லாபம்

88. **அரசாங்கத்திலிருந்து வணிகத்திற்குச் செல்லும் தகவல் தொடர்புக்காக ஆன்லைனில் தொடங்கப்பட்ட முதல் தளம் _________**

அ) ஈபிஸ் (ebiz) இடைமுகம் ஆ) அடல் பாதுகாப்பு மையம்

இ) நிதி ஆயோக் ஈ) கூட்டு நிதி

89. **அடல் பாதுகாப்பு மையம் என்பது ஒரு வகையான __________ நிதியாகும்.**

அ) அரசு நிதி ஆ) அரசு சாராத நிதி இ) தனியார் நிதி ஈ) சுயநிதி

90. **கணினி மென்பொருளை அதிகரிப்பதற்கும் ஏற்றுமதி செய்வதற்கும் மட்டுமே உருவாக்கப்பட்ட நிதி ________**

அ) MGS ஆ) STP இ) SIP ஈ) DIDF

91. **பல பெண்கள் தங்கள் வாழ்க்கையில் பாடுபடுவதற்கும், அவர்களின் சாதாரண வாழ்க்கையை தொழில் முனைவோர் வாழ்க்கையாக மாற்றுவதன் மூலம் அதற்கு அர்த்தம் தருவதற்கும் உதவும் சமூகம் _________ என அழைக்கப்படுகிறது.**

அ) SHG ஆ) SIP இ) DIDF ஈ) MGS

92. **சுய உதவிக்குழு _________ உறுப்பினர்களால் ஆனது.**

அ) 1 or 2 ஆ) 20 - 10 இ) 30 ஈ) 100 க்கு மேல்

93. **சுய உதவிக்குழு ______ ஐக் கொண்டுள்ளது.**

அ) ஒரே குடும்பத்திலிருந்து இருவர் ஆ) ஆண்கள் மட்டும் அல்லது பெண்கள் மட்டும்

இ) அனைத்து பாலினம் ஈ) கலப்பு பாலினம்

94. **பொதுவாக தங்கள் வணிகத்தை அவர்களின் ஆர்வத்திலிருந்து உருவாக்கும் தொழில்முனைவோர் வகை _________**

அ) சிறு வணிகத் தொழில்முனைவோர்

ஆ) பின்தொடர் தொழில்முனைவோர் இ) ஆராய்ச்சி தொழில்முனைவோர்

ஈ) வெற்றி முனைப்புடன் செயல்படும் தொழில்முனைவோர்

95. SIDBI **இன் விரிவாக்கம்**

அ) இந்திய சிறு தொழில் மேம்பாட்டு வங்கி ஆ) SID இணை வங்கித் தொழில்கள்

இ) சிறிய இந்தியா வணிக முயற்சி ஈ) சிறு வணிக மேம்பாட்டு அலகு

96. **முத்ரா ________ இன் ஒரு பகுதியாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.**

அ) பிரதான் மந்திரி முத்ரா யோஜனா ஆ) பிரதான் மந்திரி கௌசல் விகாஸ் யோஜனா

இ) பிரதான் மந்திரி சதக் யோஜனா ஈ) டான்சில்

97. **துணிகர மூலதனம் என்பது ஒரு வகை ________**

அ) நிதி ஆ) கடன் இ) தொடக்க முதல் ஈ) வங்கி

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.com

98. **தங்கள் தொழில்துறையைப் பற்றி அறிந்து கொள்வதற்கும் அதே போன்ற தொழில்களைக் கவனிப்பதற்கும் சிறிது நேரம் எடுத்துக்கொள்ளும் தொழில்முனைவோர் __________ என அழைக்கப்படுகிறார்கள்.**

அ) சமூக ஆ) சிறு தொழில் இ) தொடக்கம் ஈ) ஆராய்ச்சி

99. **தொழில் தொடங்குவதற்கு பணத்தைவிட அதிக நேரம் செலவிடுபவர்கள் __________ தொழில்முனைவோர்.**

அ) பின்தொடர் தொழில்முனைவோர்

ஆ) புதுமையை கையாளும் தொழில்முனைவோர் இ) ஆராய்ச்சி தொழில்முனைவோர்

ஈ) வெற்றி முனைப்புடன் செயல்படும் தொழில்முனைவோர்

100. **________ அம்சத்தில் பெண் தொழில்முனைவோர் தங்களைத் தாங்களே ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ள உதவுவதே எந்தவொரு சுய உதவிக்குழுவின் முக்கிய யோசனையாகும்.**

அ) நிதி ஆ) உளவியல் இ) தொழில்நுட்ப ஈ) உடல்நலம்

-- *6. 21 - ஆம் நூற்றாண்டிற்கான திறன்களை வளர்த்தல்* --

101. **சுற்றுப்புற நுண்ணாய்வு என்பது ஒரு நிறுவனம் அல்லது நிகழ்நிலை ஆதாரங்கள் மூலம் நாம் சேர விரும்பும் ஒரு வேலையைப் பற்றி ________ சேகரிக்கும் செயல்முறையாகும்.**

அ) தகவல் ஆ) வளங்கள் இ) தொடர்புகள் ஈ) பொருட்கள்

102. SWOT, PEST, ETOP **மற்றும்** QUEST **ஆகியவை ________ க்கு பயன்படுத்தப்படும் சில நுட்பங்கள்.**

அ) முன்முயற்சி ஆ) சுற்றுப்புற நுண்ணாய்வு இ) தர சரிபார்ப்பு ஈ) இலாபப் பகுப்பாய்வு

103. **நிறுவனத்தின் வெளிப்புற நுண்ணாய்வு செய்ய தேவையான காரணியை அடையாளம் காணவும்.**

அ) அமைப்பின் பலம் மற்றும் பலவீனங்களை ஆராயுங்கள் ஆ) அமைப்பின் இலக்குகள்

இ) அமைப்பின் நேர்காணல் தலைவர்களின் பார்வைகள் ஈ) மக்கள் தொகையியல்

104. **ஒரு தொழில்முறை வாழ்க்கையில் ________ விரைவான எண்ணங்கள், வடிவங்கள் மற்றும் உத்திகளுக்கு எதிர்வினையாற்றும் திறன் ஆகும்.**

அ) மாற்றம் ஆ) சிந்தனை இ) தகவமைப்பு ஈ) நடத்தை

105. **சிறப்பாகக் கேட்பவராக இருத்தல், கேள்விகளைக் கேட்பது, தவறுகளைச் செய்யத் தயாராக இருத்தல், சக ஊழியர்களிடமிருந்து கற்றுக்கொள்வது ________ திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான சில வழிகள்.**

அ) சிந்தனை ஆ) முன்முயற்சி இ) பேசும் ஈ) தகவமைப்பு

106. **ஒரு __________ என்பவர் ஒரு வலுவான மற்றும் பயனுள்ள குழுவை உருவாக்க உதவுபவர், அவர் ஒதுக்கப்பட்ட திட்டம் அல்லது முழு நிறுவனத்திற்கும் வெற்றியை உருவாக்க உதவுபவர்.**

அ) குழு பணியாளர் ஆ) ஊழியர் இ) நல்ல தலைவர் ஈ) கெட்ட தலைவர்

107. **விஷயங்களைக் கையாளும் போக்கை விரைவாகவோ அல்லது மெதுவாகவோ மாற்றும்போது ஒரு தனிநபருக்கு இருக்கும் திறன்கள் __________ என அழைக்கப்படுகிறது.**

அ) தகவமைப்பு ஆ) தலைமை இ) முன்முயற்சி ஈ) வழிகாட்டுதல்

108. **மற்றவர்களை ஒழுங்கமைத்தல், வழிநடத்துதல் மற்றும் நிர்வகித்தல் போன்ற பொறுப்பில் உள்ள ஒருவர் ________ என அடையாளம் காணப்படுகிறார்.**

அ) வியூகவாதி ஆ) பின்பற்றுபவர் இ) ஆய்வாளர் ஈ) தலைவர்

109. **நன்கு நிறுவப்பட்ட __________ திறன்களைக் கொண்டவர்கள் பொதுவாக வேலையில் சிறப்பாகச் செயல்படுவார்கள் மேலும் பதவி உயர்வுகளைப் பெறுவதற்கான வாய்ப்புகள் அதிகம்.**

அ) அணுகுமுறை ஆ) முன்முயற்சி இ) தலைமை ஈ) ஆசிரியர்

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.com

110. முன்முயற்சித் திறன் என்பது __________ திறன்களில் ஒன்றாகும்.

அ) சுய மேலாண்மை ஆ) சுய பிரதிபலிப்பு இ) சுய ஊக்குவிக்கும் ஈ) சுய பகுப்பாய்வு

111. குறிப்பிட்ட வேலையை முடித்த பிறகு அல்லது சில அனுபவங்களைப் பெற்ற பின்னரே தற்குறிப்பில் முன்னிலைப்படுத்தக்கூடிய திறன் __________ ஆகும்.

அ) தலைமை ஆ) பேசும் இ) முன்முயற்சி ஈ) வாசிப்பு

112. தொழில் வளர்ச்சியின் செயல்பாட்டில் உங்கள் தற்போதைய திறன்களை மேம்படுத்த புதிய திறன்களைக் கற்கும் செயல்முறை _______________ என்று அழைக்கப்படுகிறது.

அ) மறு திறனாக்கம் ஆ) திறன் மேம்பாடு இ) மாற்றுதல் ஈ) கணிப்பு

113. திறன் மேம்பாட்டிற்கு முக்கியத்துவமானதை தேர்வு செய்யவும்

அ) பணியாளரின் திறன்களைக் கட்டுப்படுத்துதல் ஆ) திறன் இடைவெளியைக் குறைத்தல்
இ) திறன் இடைவெளியை அதிகப்படுத்துதல் ஈ) பணியாளர் தக்கவைப்பைக் குறைக்கிறது

114. கற்றுக் கொள்வதற்கும், புதிய யோசனைகளை ஆராய்வதற்கும், வேலையைப் பகிர்ந்து கொள்வதற்கும், பல வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குவதற்கும் __________ ஒரு தளமாகும்.

அ) வகுப்பறை ஆ) தாள் இ) இணையம் ஈ) மென்பொருள் கருவிகள்

115. பணியின் வேறுபட்ட தன்மையைச் செய்வதற்கு முற்றிலும் புதிய திறன்களைக் கற்கும் செயல்முறை __________ என அழைக்கப்படுகிறது.

அ) திறன் மேம்பாடு ஆ) பயிற்சி இ) உள்உறைப்பயிற்சி ஈ) மறு திறனாக்கம்

116. மறுதிறனாக்கம் என்பதற்கு மாற்றுச் சொல்லைக் கண்டறிக?

அ) புனரமைப்பு ஆ) மறு பகுப்பாய்வு இ) மறு செயலாக்குதல் ஈ) மறுபடிப்பு

117. ஒரு குழுவிற்குள் உள்ள சக்திகளின் ஆய்வு ___________ என அழைக்கப்படுகிறது.

அ) குழு இயக்கம் ஆ) குழுப்பணி இ) நுகர்வோர் ஈ) குழு கலந்துரையாடல்

118. பல்வேறு குழுக்களுக்கு இடையேயான தொடர்புகளை உள்ளடக்கிய நடத்தை, பணியின் அறிவு, குறிக்கோள்கள் மற்றும் ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்திருத்தல் போன்ற காரணிகளைச் சார்ந்தது _________ நடத்தை ஆகும்.

அ) தனிநபர் ஆ) குழு இ) இடைக்குழு ஈ) பொதுவான

`119. குழுக்களுக்குள் நிகழும் மாற்றங்கள் மற்றும் ஒரு சமூக அமைப்பில் குழு உறுப்பினர்களிடையே பெறப்பட்ட தொடர்பு மற்றும் சக்திகளைப் பற்றியது _________ என குறிப்பிடப்படுகிறது.

அ) குழுப்பணி ஆ) குழு இயக்கம் இ) குழு ஒழுக்கம் ஈ) குழு மாற்றம்

120. குழு இயக்கத்தின் மூன்றாம் நிலை __________ ஆகும்.

அ) உருவாக்குதல் ஆ) ஆற்றல் இ) நெறிப்படுத்துதல் ஈ) செயல்படுத்துதல்

--- *7. பாலினம்* ---

121. வெவ்வேறு பால், பாலினம், சாதி, வகுப்பு, வயது, உடல் தோற்றம், கல்வி, திறன்கள் மற்றும் பலவற்றைச் சேர்ந்தவர்கள் ஒன்றாக வேலை செய்யும் ஒரு அமைப்பு பணியிடத்தில் __________ என குறிப்பிடப்படுகிறது.

அ) பன்முகத்தன்மை ஆ) உட்சேர்ப்பு இ) பொருளாதாரம் ஈ) சமத்துவம்

122. பாலினத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் _________ வெகுமதிகள், வளங்கள் மற்றும் வாய்ப்புகளை மக்கள் அணுகவும், அனுபவிக்கவும் முடியும்போது பணியிட பன்முகத்தன்மை அடையப்படுகிறது.

அ) சமமற்ற ஆ) சமமான இ) வேறுபட்ட ஈ) அதே

123. பல்வேறுபட்ட பணியிடங்கள் _________ ஐ அதிகரிக்கச் செய்வதன் மூலம் சரியான நபர் சரியான பணியைப் பெறுவதை உறுதிசெய்கிறது.

அ) உற்பத்தித்திறன் ஆ) இலாபம் இ) இழப்பு ஈ) உற்பத்தி விகிதம்

124. பன்முகத்தன்மைக்கான தடைகள் மற்றவர்களைப் ___________ மதிக்காததுமே ஆகும்.

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.com

அ) கல்வி இல்லாமை ஆ) நலமின்மை இ) அமைதியின்மை ஈ) புரிந்துகொள்ளாதது

125. **பன்முகத்தன்மையுடைய அமைப்பாக இருப்பதற்கு __________ அமைப்பின் பெரும்பாலான உறுப்பினர்களும் பலதரப்பட்டவர்களாக இருக்க வேண்டும்.**

அ) கீழ் ஆ) மேற்கட்ட இ) குறைந்த ஈ) சமமான

126. **பன்முகத்தன்மையுடைய பணியிடங்கள் வெவ்வேறு கண்ணோட்டங்கள் கொண்டவர்களை ஒன்றிணைக்கிறது. இது ___________ மற்றும் புதுமையை அதிகரிக்கிறது.**

அ) படைப்பாற்றல் ஆ) உற்பத்தித்திறன் இ) வளர்ச்சி ஈ) சமபங்கு

127. **பணியிடத்தில் மதிப்பு மிக்கதாகவும் முக்கியமானதாகவும் உணரும் ஊழியர்கள் __________ நிறுவனத்தில் நீண்ட காலம் பணியாற்றுவதற்கான வாய்ப்புகள் அதிகம்.**

அ) வேறு ஆ) அதே இ) கடந்து ஈ) வேலையைவிட்டு

128. **சமூக, அரசியல், அறிவுசார், கலாச்சார அல்லது பொருளாதார சாதனைகள் அல்லது அணுகு முறைகளில் பிரதிபலிக்கும் பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு ________ என்று அழைக்கப்படுகிறது.**

அ) பாலின சமத்துவம் ஆ) பாலின சமானம்
இ) பாலின இடைவெளி ஈ) பாலின வேறுபாடு

129. **உலகளாவிய பாலின இடைவெளி அறிக்கை ஆண்களுக்கும், பெண்களுக்கும் இடையிலான இடைவெளியை ஆராய்ந்து _________ குறியீட்டை வழங்குகிறது.**

அ) GGGI ஆ) GGGR இ) GGGT ஈ) GGGK

130. **வளர்ந்து வரும் தொழிலாளர் படை பங்கேற்பு மற்றும் ஊதியம் போன்ற _______ விளைவுகளில் பாலின வேறுபாடுகளில் கவனத்தைப் பெற்றுள்ளன.**

அ) சமூக ஆ) கல்வி இ) பொருளாதார ஈ) தரம்

131. **பாலினங்களுக்கிடையில் பொருளாதார பங்கேற்பு என்பது பாலினத்தின் பங்கேற்பை __________ ல் குறிக்கிறது.**

அ) தொழிலாளர் விகிதம் ஆ) பங்கேற்பு விகிதம்
இ) வேலை செய்யும் விகிதம் ஈ) விட்டு வெளியேறிய விகிதம்

132. **எந்த துறையில் பெண்கள் வேலை செய்ய குவிந்திருப்பது சட்டத் தடைகளால் இயக்கப்படவில்லை?**

அ) பொருளாதார ஆ) முறையான இ) முறைசாரா ஈ) கல்வி

133. **இந்தியாவில் பெண்களின் பொருளாதாரப் பங்கேற்பைப் பாதுகாக்கும் சட்டங்கள் ஒப்பீட்டளவில் ________ உள்ளன.**

அ) அதிகமாக ஆ) குறைந்த இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஈ) அங்கீகரிக்கப்படாத

134. **பொருளாதார வளர்ச்சியை விரைவுபடுத்துவதில் மிக முக்கியமான மனித வளம் மற்றும் சொத்து ________ ஆகும்.**

அ) ஆண்கள் ஆ) மாற்று பாலினத்தவர்கள்
இ) பெண்கள் ஈ) ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் இருவரும்.

135. **ஜவஹர்லால் நேரு சுட்டிக்காட்டியபடி "மக்களை எழுப்ப, ________ யை விழிப்படையச் செய்ய வேண்டும்".**

அ) ஆண்கள் ஆ) மாற்று பாலினத்தவர்கள்
இ) பெண்கள் ஈ) ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் இருவரும்

136. **பெண்களின் பார்வை மற்றும் எல்லைகளை விரிவுபடுத்தி, அவர்களின் அரசியலமைப்பு உரிமைகளை அவர்களுக்கு உணர்த்துவது ________ ஆகும்.**

அ) சமூகம் ஆ) குடும்பம் இ) வேலை ஈ) கல்வி

137. **பாலினம் மற்றும் கல்வி பற்றிய ஆய்வு _________ விளைவுகளில் பாலின வேறுபாடுகளை உள்ளடக்கியது.**

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.com

அ) பணிபுரிதல் ஆ) கல்வி இ) அரசியல் ஈ) பொருளாதாரம்

138. GGG ன் **விரிவாக்கம்?**

அ) Global Generation Gap ஆ) Gender Generation Gap

இ) Gender Generation Gender ஈ) Global Gender Gap

139. WEF ஐ **விரிவாக்கம்**

அ) World Economic Forum ஆ) World Education Forum

இ) Wide Economic Forum ஈ) World Equity Forum

140. பன்முகத்தன்மையுடைய பணியிடமானது வாடிக்கையாளர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பது மட்டுமல்லாமல் ________ க்கான வாய்ப்புகளையும் அதிகரிக்கிறது.

அ) வாடிக்கையாளர் மேம்பாடு ஆ) நிறுவன வளர்ச்சி

இ) வாடிக்கையாளர் தயாரிப்பு ஈ) வாடிக்கையாளர் திருப்தி

-- *8. நிதிசார் கல்வியறிவு* --

141. TVM - **ன் விரிவாக்கம்.**

அ) Time Value of Marketing ஆ) Time Value of Money

இ) Time Value of Mark ஈ) Time Value of Management

142. பின்வருவனவற்றுள் எது பணத்தின் கால மதிப்பிற்கான சூத்திரம்?

அ) PV = FV / (1+r) ஆ) FV = PV / (1+r) இ) PV = FV / (1 - r) ஈ) FV = PV / (1 - r)

143. டிஜிட்டல் ஊடகம் மூலம் நிதி பரிவர்த்தனைகளை வழங்குவது ________ என அழைக்கப்படுகிறது.

அ) இணைய நிதியியல் ஆ) கைபேசி நிதியியல்

இ) டிஜிட்டல் நிதியியல் ஈ) தொலை நிதியியல்

144. டிஜிட்டல் நிதியில் ________ ற்கு மிகவும் முக்கியமானதாகும்.

அ) நிலையற்ற பொருளாதாரம் ஆ) பணமில்லா பொருளாதாரம்

இ) சந்தை பொருளாதாரம் ஈ) பணப்புழக்க பொருளாதாரம்

145. பணத்தின் கால மதிப்பிற்கான சூத்திரத்தில் 'r' என்பது எதனை குறிக்கிறது.

அ) தற்போதைய மதிப்பு ஆ) எதிர்கால மதிப்பு இ) வட்டி விகிதம் ஈ) வரி விகிதம்

146. பின்வருவனவற்றுள் எது டிஜிட்டல் நிதியியல் சேவைகளின் பலன் அல்ல?

அ) அனைத்து இடங்களிலும் அணுகக்கூடியது

ஆ) மிகவும் எளிமையானது மற்றும் திறன் வாய்ந்தது.

இ) சூழலுக்கு இணக்கமானது ஈ) அதிக டிஜிட்டல் செலவினம்.

147. பின்வரும் எந்தத் துறையில் நிதி தொழில்நுட்பத்தை (Fintech) **பயன்படுத்த முடியாது?**

அ) வேளாண்மை ஆ) காப்பீடு இ) சில்லரை வர்த்தகம் ஈ) ஓவியம்

148. பின்வருவனவற்றுள் எது டிஜிட்டல் நிதியியல் சேவையின் உதாரணம் அல்ல?

அ) ஏடிஎம் (ATM) ஆ) பண வைப்பு இயந்திரம்

இ) விற்பனை புள்ளி (PoS) ஈ) செலுத்து சீட்டு

149. பின்வருவனவற்றுள் எது டிஜிட்டல் நிதியியல் உள்ளடக்கத்தின் பாகம் அல்ல?

அ) பரிவர்த்தனை தளம் ஆ) சில்லரை விற்பனை முகவர்

இ) மின்னணு சாதனம் ஈ) பணம் செலுத்தும் இடம்

150. பின்வருவனவற்றுள் எது காப்பீட்டில் நிதி தொழில்நுட்பத்தின் நன்மையாகும்?

அ) கூடுதல் வளங்களை அணுகுதல் ஆ) தனியுரிமை சவால்கள்

இ) வெவ்வேறு விதிமுறைகள் ஈ) நிதியியல் நிச்சயமற்ற தன்மை

151. பின்வருவனவற்றுள் எது நிதியியல் கருவி அல்ல?

அ) நிலம் ஆ) தங்கம் இ) பிணைப்பு பத்திரம் ஈ) கட்டிடம்

152. SEBI - **ன் விரிவாக்கம்?**

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

அ) Securities and Exchange Board of India ஆ) Stock and Exchange Board of India
இ) Securities and Export Board of India ஈ) Stock and Export Board of India

153. **பின்வருவனவற்றுள் எது வங்கியின் அம்சம் அல்ல?**
அ) எப்போதும் வளர்ந்து வருகிறது ஆ) தொடர்புகளை ஒன்றிணைக்கிறது
இ) சந்தைப்படுத்தல் வணிகம் ஈ) பெயர் அடையாளம்

154. **எந்த ஊகவணிகர் விலை உயர்வை எதிர்பார்க்கிறார்?**
அ) காளை ஆ) கலைமான் இ) கரடி ஈ) முடவாத்து

155. **பின்வருவனவற்றுள் எது முனைம வேட்டையர் என அழைக்கப்படுகிறது?**
அ) காளை ஆ) கலைமான் இ) கரடி ஈ) முடவாத்து

156. **எந்த ஊகவணிகர் விலை குறைவை எதிர்பார்க்கிறார்?**
அ) காளை ஆ) கலைமான் இ) கரடி ஈ) முடவாத்து

157. **பரந்த அளவிலான செயல்பாடுகளை கொண்ட வங்கி __________ என அழைக்கப்படுகிறது.**
அ) சிறிய நிதி வங்கி ஆ) உள்ளூர் பகுதி வங்கி இ) முழுமை வங்கி ஈ) தனி வங்கி

158. GST - **ன் விரிவாக்கம்**
அ) General Sales Tax ஆ) Goods and Services Tax
இ) Goods and Sales Tax ஈ) General Services Tax

159. GST _________ **ன் வழி தோன்றலாகும்.**
அ) மதிப்பு கூட்டு வரி ஆ) வருமான வரி இ) பொழுதுபோக்கு வரி ஈ) சேவை வரி

160. UTGST _________ **இருந்து வசூலிக்கப்படுகிறது.**
அ) மாநிலங்களில் ஆ) மாவட்டங்களில் இ) யூனியன் பிரதேசங்களில் ஈ) நாடு முழுவதிலும்

--- *9. வேலை சார்ந்த உலகிற்கு தயாராகுதல்* ---

161. **பன்னாட்டு நிறுவனங்களின் உருவாக்கம் ___________ மூலம் சாத்தியமாகிறது.**
அ) மையப்படுத்துதல் ஆ) பன்முகப்படுத்துதல்
இ) உலகமயமாக்கல் ஈ) உள்நாட்டு வர்த்தகம்

162. **நம்மிடம் எத்தனை வகையான உலகமயமாக்கல் உள்ளது?**
அ) 2 ஆ) 3 இ) 4 ஈ) 5

163. **உலகெங்கிலும் உள்ள அரசியல் அமைப்புகளை உருவாக்குவது _________ க்கு ஒரு எடுத்துக்காட்டாகும்.**
அ) அரசியல் உலகமயமாக்கல் ஆ) சமூக உலகமயமாக்கல்
இ) கலாச்சார உலகமயமாக்கல் ஈ) கல்வி உலகமயமாக்கல்

164. **தடையற்ற தகவல் தொடர்புகளை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் ________ யை சமாளிக்க உதவுகிறது.**
அ) வேலை வாழ்க்கை ஆ) வேலை கலாச்சாரம்
இ) வேலை கலாச்சார தடை ஈ) உலகமயமாக்கல்

165. **தரம் மற்றும் அளவு முறையில் பணியை பகுப்பாய்வு செய்வது _________ என அழைக்கப்படுகிறது.**
அ) வேலை ஆ) பணி ஆய்வு இ) வேலை சந்தையின் ஆய்வு ஈ) ஆட்சேர்ப்பு ஆய்வு

166. **வேலை திறன்கள் என்பது தேவையான __________ இன் விளக்கமாகும்.**
அ) திறன், பண்பு அல்லது நடத்தை ஆ) திறன், நடத்தை அல்லது அணுகுமுறை
இ) அறிவு, நடத்தை அல்லது அணுகுமுறை ஈ) வேலை, நடத்தை அல்லது பண்புகள்

167. **கீழ்க்கண்டவற்றுள் வேலை திறனை தேர்ந்தெடுத்து எழுதவும்.**
அ) சிக்கலைத் தீர்க்கும் திறன் ஆ) பிரச்சனை செய்யும் திறன்
இ) நிராகரிப்பை கையாளும் திறன் ஈ) ஆங்கில மொழித்திறன்

168. **காலக்கெடுக்களை சந்திக்கும் வகையில் ஒவ்வொரு நகர்வையும் திட்டமிடுவதை**

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

வலியுறுத்தும் ஒரு முறையான அணுகுமுறை ________ ஆகும்.

அ) கற்றல் திறன் ஆ) பிரச்சனை தீர்க்கும் திறன்

இ) நிறுவன திறன் ஈ) பேச்சுவார்த்தை திறன்

169. **ஒரு நிலையான தொழில் என்பது முழு பணி வாழ்க்கைச் சுழற்சியில் ________ முழுவதும் நிலைத்திருக்கும் ஒன்றாகும்.**

அ) காலம் ஆ) தேதி இ) நாள் ஈ) ஆர்வம்

170. **ஒரு புதிய வாடிக்கையாளரைப் பெறுவதற்கு ஏற்கனவே இருக்கும் வாடிக்கையாளரைத் தக்க வைத்துக்கொள்வதைவிட ________ மடங்கு அதிகமாக செலவாகும்.**

அ) பத்து ஆ) நான்கு இ) இரண்டு ஈ) ஐந்து

171. **வாடிக்கையாளர் ________ அடிப்படையில் செயல்படுவது ஒருவரின் நம்பிக்கையைப் பெறவும் அவர்களின் விசுவாசத்தைப் பேணவும் உதவுகிறது.**

அ) தோற்றம் ஆ) பணம் இ) பின்னூட்டம் ஈ) நேரம்

172. CLV - **ன் விரிவாக்கம் ___________**

அ) Customer Lifetime Value ஆ) Customer Longlife Value

இ) Client Lifetime Value ஈ) Consumer Lifetime Value

173. **பணிபுரியும் உறவை __________ உடன் உருவாக்குவது வணிகத்தின் நீண்டகால வெற்றிக்கு முக்கியமாகும்.**

அ) நிறுவனம் ஆ) உரிமையாளர் இ) வாடிக்கையாளர் ஈ) சகப்பணியாளர்

174. **கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது இந்தியாவில் வேலைவாய்ப்பு இணையதளம் அல்ல?**

அ) Naukri.com ஆ) Linkedin இ) Indeed.com ஈ) Gmail

175. **வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்பவர்களையும் ________ யுன் இணைக்கிறது.**

அ) உரிமையாளர்கள் ஆ) மேலாளர்கள் இ) வேலை தேடுபவர்கள் ஈ) செயலாளர்கள்

176. **கீழ்க்கண்டவற்றில் எது உலகிலேயே மிகப்பெரிய தொழில்சார் வலை அமைப்பு ஆகும்?**

அ) Naukri.com ஆ) Linkedin இ) Indeed.com ஈ) Gmail

177. **ஒருவர் ________ கண்டுபிடிக்க** Linkedin **யை பயன்படுத்தலாம்.**

அ) வேலைகளை ஆ) இடங்களை இ) ஆவணங்களை ஈ) நிதிகளை

178. **மற்றவர்களுடன் நன்றாக பணிபுரியும் திறன் ________ என அழைக்கப்படுகிறது.**

அ) உள்முக சிந்தனை ஆ) சகஜமாக பழகுதல் இ) குழு மனப்பான்மை ஈ) குழு அறிவு

179. **தர்க்கரீதியாக சிந்திக்கும் திறன் மற்றும் பிரச்சனைக்கு தீர்வு கூறும் திறன் ________ என அழைக்கப்படுகிறது.**

அ) சிக்கலைத் தீர்க்கும் திறன் ஆ) சுய உந்துதல்

இ) பேச்சுவார்த்தை திறன் ஈ) மொழித்திறன்

180. **டிரான்ஸ் பசிபிக் கூட்டாண்மை __________ ன் எடுத்துக்காட்டாகும்.**

அ) அரசியல் உலகமயமாக்கல் ஆ) பொருளாதார உலகமயமாக்கல்

இ) கலாச்சார உலகமயமாக்கல் ஈ) சமூக உலகமயமாக்கல்

முதலில் தன்னை மாற்றிக்கொள்ள

தயாராக இருப்பவன் மட்டுமே

இவ்வுலகை மாற்ற தகுதி உடையவன்!!

Everybody *wants to change the world, but*

Nobody *wants to start with themselves*

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.com

வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள் (+2 ES)

வினா வங்கி (Question Bank)

இரு மதிப்பெண் வினாக்கள்:-

1. தன்னைப் புரிந்து கொள்ளுதல்

1. சுய ஊக்கமளித்தலின் (Self - motivation) முக்கியத்துவங்களைக் கூறவும்.
2. சுய பிரதிபலிப்பு (Self reflection) என்றால் என்ன?
3. நேர்மையாக (Honest) இருத்தலின் முக்கியத்துவத்தை கூறவும்.
4. தன்னை ஆயத்தப்படுத்துவதின் (Equipping oneself) நன்மைகள் யாவை?
5. சுய பிரதிபலிப்புக்கான தேவையைக் கூறவும்.

2. ஆங்கில மொழித்திறன்கள்

6. Write about Listening skills.
7. What is writing skill?
8. List out the benefits of reading the newspaper.
9. What is the importance of formal communication?
10. Write a short note on OET.

3. தகவல் தொடர்புத் திறன்கள்

11. சமூக ஊடகங்களின் (Social media) முக்கியத்துவத்தைப் பட்டியலிடவும்.
12. ஒத்துழைப்பு (Collaboration) என்றால் என்ன?
13. வலைப்பதிவு (Blogging) என்றால் என்ன?
14. செயல்திறன் மிகு கேட்டல் (Active listening) திறனை மேம்படுத்த சில வழிகளை அடையாளம் காணவும்.
15. பல்வேறு வகையான சமூக ஊடகங்களைப் பட்டியலிடவும்.

4. மின்னணு திறன்கள்

16. Microsoft Word என்றால் என்ன?
17. முகில் கணினியம் (Cloud computing) என்றால் என்ன?
18. MS – Excel லில் Macro என்றால் என்ன?
19. MS – Excel ல் என்ன வகையான விளக்கப்படங்கள் (Charts) உள்ளன?
20. தரவு பகுப்பாய்வு (Data analytics) பற்றிய சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

5. தொழில் முனைவு

21. ஒரு சமூக தொழில்முனைவோர் (Social entrepreneur) என்பவர் யார்?
22. இரண்டு வகையான தொடக்க நிதியுதவியை பட்டியலிடவும்.
23. பெண்களுக்கு உதவுவதற்காக இந்திய அரசு அறிமுகப்படுத்திய திட்டத்தின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்.
24. TANSEED மூலம் துவக்கத் தொழில் மற்றும் காப்பகங்களுக்கு (Startups and incubators) தமிழ்நாடு அரசு வழங்கும் மானிய உதவிகளை பட்டியலிடவும்.
25. பின்தொடர் தொழில்முனைவோர் (Imitator entrepreneur) என்பவர் யார்?

6. 21 –ஆம் நூற்றாண்டிற்கான திறன்களை வளர்த்தல்

26. குழு இயக்கத்தை (Group Dynamics) வரையறுக்கவும்.
27. ஒரு நிறுவனத்தில் சுற்றுப்புற நுண்ணாய்வு (Environment scanning) என்றால் என்ன?
28. தலைமைத்துவத்தை (Leadership) வரையறுக்கவும்.
29. இடைக்குழு நடத்தை (Intergroup behaviour) என்றால் என்ன?
30. முன்முயற்சித் திறன் (Adaptability skill) என்றால் என்ன?

7. பாலினம்

31. பாலின இடைவெளியை (Gender Gap) வரையறுக்கவும்.
32. பணியிடத்தில் உட்சேர்ப்பு (Inclusion) என்றால் என்ன?

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.com

33. உலகின் பாலின இடைவெளி அறிக்கையை வெளியிடுபவர் யார்?

34. பொருளாதார பங்கேற்பு என்றால் என்ன?

35. GGGI இன் தேவைகள் என்னென்ன?

8. நிதிசார் கல்வியறிவு

36. பணத்தின் காலமதிப்பு (Time Value Money) என்ற கருத்தை விளக்கவும்.

37. டிஜிட்டல் நிதியியல் கல்வியறிவு என்றால் என்ன?

38. காப்பீடு துறையில் நிதி தொழில்நுட்பம் பற்றி விளக்கம் தரவும்.

39. மறைமுக வரி (Indirect tax) என்றால் என்ன?

40. GSTN - விளக்கம் தரவும்.

9. வேலை சார்ந்த உலகிற்கு தயாராகுதல்

41. உலகமயமாக்கல் (Globalization) என்றால் என்ன?

42. உலகளாவிய வேலை கலாச்சாரம் (Global work culture) பற்றி சிறுகுறிப்பு தரவும்.

43. சொல்லாடல் திறன் (Negotitation skill) என்றால் என்ன? அதனை எவ்வாறு மேம்படுத்துவீர்கள்?

44. வாடிக்கையாளர் தொடர்புகளின் (Interaction) முக்கியத்துவத்திற்கான காரணம் என்ன?

45. வாடிக்கையாளர் விசுவாசத்தை (Loyality) மேம்படுத்துதல் பற்றி சிறு குறிப்பு தரவும்.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள்:-

1. தன்னைப் புரிந்து கொள்ளுதல்

1. சுய ஊக்கமளிப்பு குறைவதன் காரணங்கள் யாவை?
2. சுய ஊக்கமளித்தல் - குறிப்பு வரைக.
3. சுய பேச்சு (Self talk) என்றால் என்ன?
4. சுய ஒழுக்கத்தின் (Self - discipline) நன்மைகள் யாவை?
5. சீர்படுத்துதலின் (Self grooming) முக்கியத்துவம் யாவை?

2. ஆங்கில மொழித்திறன்கள்

6. List out the benefits of speaking skills.
7. What are the uses of questioning skills?
8. Write a short note on diagonal communication.
9. What are the benefits of foreign language tests?
10. Write a short note on translation skills.

3. தகவல் தொடர்புத் திறன்கள்

11. மெய்நிகர் (Virtual) தகவல் தொடர்பு மற்றும் சமூக ஊடகங்களின் நன்மைகளை ஒப்பிடவும்.
12. தகவல் தொடர்பு திறமையின் முக்கிய துணைத் திறன்களை விவரிக்கவும்.
13. செயல்திறன் மிகு கேட்டலில் 3A கள் யாவை?
14. திறமையான தொடர்பாளராக மாறுவதற்கு என்னென்ன வழிகள் உள்ளன?
15. விளக்கத்திறன்களின் (Interpretation) பண்புக்கூறுகள் யாவை?

4. மின்னணு திறன்கள்

16. MS Word இல் Mail merge என்றால் என்ன?
17. ஒரு மீத்தொடுப்பில் (Presentation) விளக்கக்காட்சியில் எவ்வாறு சேர்ப்பது?
18. Excel இல் 'IF' செயல்பாடு என்ன?
19. கூகுள் தாள்கள் பற்றி விளக்கவும்.
20. மெய்நிகர் உண்மையின் (Virtual reality) பயன்பாடுகளை எழுதவும்.

5. தொழில் முனைவு

21. சமூக தொழில்முனைவோர் மற்றும் புதுமையான தொழில்முனைவோரை ஒப்பிடவும்.
22. சுய உதவிக்குழுவில் (SHG) உறுப்பினராக இருப்பதற்கு இரண்டு நிபந்தனைகளைக் கூறவும்.
23. இளம் துவக்கத் தொழில் முயற்சியின் மூன்று நன்மைகளை பட்டியலிடவும்.
24. இளம் துவக்க தொழில்முனைவோரின் வகைகளை பட்டியலிடவும்.
25. ஒரு துவக்கத் தொழில் நிறுவனத்தின் ஏதேனும் மூன்று பண்புகளை பட்டியலிடவும்.

Kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.com

6. 21-ஆம் நூற்றாண்டிற்கான திறன்களை வளர்த்தல்

26. முன்முயற்சித் திறன்களைக் காட்ட தற்குறிப்பில் (Resume) சேர்க்கக்கூடிய வார்த்தைகளை பட்டியலிடவும்.
27. சுற்றுப்புற நுண்ணாய்வு செய்ய என்னென்ன நுட்பங்கள் உள்ளன?
28. முன்முயற்சி திறன்களை (Initiative skills) மேம்படுத்த ஏதேனும் 3 வழிகளை பட்டியலிடவும்.
29. ஒரு பணியமர்த்துபவர்களுக்கு மறுதிறனாக்கத்தின் (Reskilling) நன்மைகளை பட்டியலிடவும்.
30. குழுக்களின் (Group) வகைகளை எழுதுக.

7. பாலினம்

31. GGGI குறியீட்டினை அளவிடும்போது எத்தனை பரிமாணங்கள் உள்ளன?
32. பன்முகத்தன்மைக்கு (Diversity) ஏதேனும் 3 தடைகளை பட்டியலிடவும்.
33. பாலினத்திற்கும், கல்விக்கும் உள்ள தொடர்பு என்ன?
34. பணியிடத்தில் பன்முகத்தன்மையின் தடைகளை சமாளிப்பது எப்படி?
35. ஆரோக்கியம் மற்றும் உயிர்வாழ்தலை தீர்மானிக்கும் செல்வாக்கு மிக்க காரணிகளை பட்டியலிடவும்.

8. நிதிசார் கல்வியறிவு

36. டிஜிட்டல் நிதியியல் சேவை (Digital financial services) என்றால் என்ன?
37. தூய மற்றும் கலப்பு வங்கியியல் முறையை விளக்கவும்.
38. சில்லறை வர்த்தகத்தின் நிதி தொழில்நுட்பம் என்றால் என்ன? அதன் அம்சங்களை விளக்கவும்.
39. வருமான வரி மற்றும் அதன் விலக்கு பகுதி பற்றி விளக்கம் தரவும்.
40. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (Goods and Services Tax) - சிறு குறிப்பு தரவும்.

9. வேலை சார்ந்த உலகிற்கு தயாராகுதல்

41. உலகமயமாக்கலின் வகைகளை விளக்கவும்.
42. வேலை சந்தை ஆய்வின்போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டியவற்றை பட்டியலிடவும்.
43. வேலை திறன்களின் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விளக்கம் தரவும்.
44. வேலை வாய்ப்பு இணையதளங்கள் என்றால் என்ன?
45. குறுக்கு கலாச்சார தடைகளை எவ்வாறு எதிர்கொள்வது என்பதை விளக்கவும்.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள்:-

1. தன்னைப் புரிந்து கொள்ளுதல்

1. தனக்குள் நேர்மையாக இருப்பதை விளக்கும் 10 அறிகுறிகளைக் கூறவும்.
2. வெற்றி பெறுவதற்கு தேவைப்படும் சுய ஆயுத்தபடுத்துதலின் (Equip yourself) பொதுவான திறன்களை எழுதவும்.
3. தனிநபர் சுகாதாரம் (Personal hygiene) மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.
4. சுய ஒழுக்கத்தின் வகைகளை விவரிக்கவும்.

2. ஆங்கில மொழித்திறன்கள்

5. Write about LSRW skills.
6. What are the types of questions? Briefly explain them.
7. What are the types of formal communication?
8. What are the methods of formal communication?

3. தகவல் தொடர்புத் திறன்கள்

9. வலைப்பதிவில் உள்ள கூறுகள் (Elements) யாவை?
10. விளக்கத்திறன் வகைகளை விளக்கவும்.
11. தொடர்புத் திறன்களின் நன்மை, தீமைகளை எழுதவும்.
12. செயல்திறன்மிகு கேட்டல் பயிற்சிக்கான 5 வழிகளைக் குறிப்பிடவும்.

4. மின்னணு திறன்கள்

13. MS Word ல் படங்களை சேர்ப்பதற்கான கட்டளைகளை (Commands) விளக்கவும்.

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb.Tnpsc.com

14. நிகழ்த்துதலில் (Presentation) காணொளியைச் சேர்ப்பதற்கான படிகளை எழுதவும்.
15. G – Suites பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.
16. தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் எதிர்காலம் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

5. தொழில் முனைவு

17. தமிழ்நாட்டில் துவக்கத் தொழில்கள் பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.
18. பெண் தொழில் முனைவோரை உருவாக்குவதில் சுய உவிக்குழுவின் பங்கினை விளக்கவும்.
19. அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிதிகளின் பெயர்கள் சிலவற்றைப் பட்டியலிட்டு விளக்கவும்
20. துவக்கத் தொழில்களை ஊக்குவிக்க அரசு எடுக்கும் 5 முக்கிய முயற்சிகளை விளக்கவும்.

6. 21 —ஆம் நூற்றாண்டிற்கான திறன்களை வளர்த்தல்

21. வேலையில் தகவமைப்பு (Adaptability) திறனை அதிகரிப்பதற்கான சில வழிகளைக் குறிப்பிடவும்.
22. ஒரு திறமையான தலைவர் கொண்டிருக்க வேண்டிய பாத்திரங்களை (Roles) பட்டியலிடவும்.
23. திறன் மேம்பாடு மற்றும் மறுதிறனாக்கம் (Up skilling & Reskilling) ஆகியவற்றை ஒப்பிடவும்.
24. குழு இயக்கத்தை அதிகரிக்கும் நிலைகள் யாவை?

7. பாலினம்

25. பணியிடத்தில் பன்முகத்தன்மையின் முக்கியத்துவத்தை கூறவும்.
26. உலகம் முழுவதும் பணிபுரியும் பெண்கள் எதிர்கொள்ளும் சில தடைகளை குறிப்பிடவும்.
27. பெண்களின் பொருளாதார வாய்ப்பை முன்னேற்ற முதலீட்டில் ஏதேனும் 5 வழிகளைப் பட்டியலிடவும்.
28. பணியிடத்தில் உட்சேர்ப்பை (Inclusion) மேம்படுத்தும் வழிகளை அடையாளம் காணவும்.

8. நிதிசார் கல்வியறிவு

29. டிஜிட்டல் நிதியியல் சேவையின் நன்மைகள் யாவை?
30. ஏதேனும் ஐந்து வங்கியியல் அமைப்பு வகைகளை பற்றி விவரிக்கவும்.
31. SEBI என்றால் என்ன? அதன் நோக்கத்தை விவரிக்கவும்.
32. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (GST) ன் வகைகளை விரிவாக விளக்கவும்.

9. வேலை சார்ந்த உலகிற்கு தயாராகுதல்

33. உலகளாவிய வேலை கலாச்சாரத்தை பாதிக்கும் பொதுவான காரணிகள் யாவை? அந்த காரணிகளை சமாளிக்கும் தீர்வுகளை கூறவும்.
34. ஏதேனும் ஐந்து வேலை திறன்களை விளக்கி அதனை மேம்படுத்தும் செயல்பாடுகளை கூறவும்.
35. தொழில் (Career) என்றால் என்ன? நிலையான தொழிலை உருவாக்குவதற்கான படிகளை விளக்கவும்.
36. வாடிக்கையாளர் உறவுகளை உருவாக்குதல் மற்றும் அதனை மேம்படுத்துவதற்கான உத்திகளை (Strategies) கூறவும்.

www.Padasalai.Net

kindly send me your key Answers to our email id - padasalai.net@gmail.com