

No. of Printed Pages : 11

+1

201827

8186

பதிவு எண்
Register Number

J	U	L	2	0	2	4
---	---	---	---	---	---	---

Part III – Vocational Subjects

வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள்

EMPLOYABILITY SKILLS

(தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வழி / Tamil & English Version)

கால அளவு : 3.00 மணி நேரம்]

[மொத்த மதிப்பெண்கள் : 70

Time Allowed : 3.00 Hours]

[Maximum Marks : 70

- அறிவுரைகள் : (1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சப்பதிப்பில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
- (2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும் அடிக் கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.
- (3) இவ்வினாத்தாளில் ஆங்கிலத்தில் கேட்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு ஆங்கிலத்திலேயே விடையளிக்கவும்.

- Instructions :**
- (1) Check the question paper for fairness of printing. If there is any lack of fairness, inform the Hall Supervisor immediately.
- (2) Use **Blue** or **Black** ink to write and underline and pencil to draw diagrams.
- (3) In this question paper, answer the questions asked in English, in English.

பகுதி - I / PART - I

- குறிப்பு :** (i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். 30x1=30
- (ii) கொடுக்கப்பட்டுள்ள நான்கு மாற்று விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையைத் தேர்ந்தெடுத்துக் குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

- Note :**
- (i) Answer **all** the questions.
- (ii) Choose the most appropriate answer from the given **four** alternatives and write the option code and the corresponding answer.

[திருப்புக / Turn over

8186

2

1. தனிப்பட்ட திறன்களை ஒரு மனிதனிடம் இருக்கும் _____ என வரையறுக்கலாம்.
 (அ) மனோபாவம் (ஆ) திறமைகள் (இ) குணங்கள் (ஈ) உணர்ச்சிகள்
 Personal skills can be defined as the _____ a human being possess.
 (a) Attitude (b) Abilities (c) Qualities (d) Feelings
2. ஆர்வம் என்பது ஏதாவது ஒன்றை _____ உடன் செய்வதாகும்.
 (அ) குறைபாடு (ஆ) மகிழ்ச்சி (இ) இழிவு (ஈ) வெறுப்பு
 Interests are something that we _____ doing.
 (a) Lack (b) Enjoy (c) Despite (d) Avert
3. சிக்கலைத் தீர்க்கும் திறன்களை வளர்க்க உதவுவது _____.
 (அ) வாய்மொழி அறிவு (ஆ) சுய கற்றல்
 (இ) மேலாண்மை திறன்கள் (ஈ) ஒழுக்கம்
 _____ helps to develop the problem solving skills.
 (a) Verbal knowledge (b) Self learning
 (c) Management skills (d) Discipline
4. “விரைவான சாய்வு தலை” சைகை _____ ஐக் குறிக்கிறது.
 (அ) சலிப்பு (ஆ) நம்பிக்கை
 (இ) ஆர்வம் (ஈ) பாதுகாப்பின்மை
 Gesture “Quick tilt head” shows _____.
 (a) Boredom (b) Confidence
 (c) Interest (d) Insecurity
5. பணியிட தகவல் தொடர்பு என்பது _____ இடையே பரிமாறிக் கொள்ளப்படும் தகவல் மற்றும் யோசனைகள்.
 (அ) மாணவர்கள் (ஆ) பணியாளர்கள்
 (இ) தொழில் சார்பற்றவர்கள் (ஈ) குழந்தைகள்
 Work place communication is the exchange of information and ideas by _____.
 (a) Students (b) Employees
 (c) Non professional (d) Kids

6. செய்தியின் தலைப்பைக் காட்டுவது _____.
- (அ) From (ஆ) Subject (இ) Message body (ஈ) To
- _____ shows the topic of the message.
- (a) From (b) Subject (c) Message body (d) To
7. CPU -ன் விரிவாக்கம் _____.
- (அ) Central Processing Unit (ஆ) Central Programming Unit
- (இ) Central Planning Unit (ஈ) Central Progress Unit
- CPU stands for _____.
- (a) Central Processing Unit (b) Central Programming Unit
- (c) Central Planning Unit (d) Central Progress Unit
8. MS-Excel -ல் பணித்தாள்களின் தொகுப்பு _____ என அழைக்கப்படுகிறது.
- (அ) பணித்தாள் (ஆ) பணிப்புத்தகம் (இ) Excel புத்தகம் (ஈ) தாள் புத்தகம்
- In MS Excel, collection of worksheet is known as _____.
- (a) Worksheet (b) Workbook (c) Excel book (d) Sheet book
9. கீழ்க்கண்டவற்றுள் தேடு பொறியை தேர்ந்தெடுக்கவும்.
- (அ) Flicker (ஆ) Hotmail (இ) Facebook (ஈ) Google
- Which one is a Search engine ?
- (a) Flicker (b) Hotmail (c) Facebook (d) Google
10. ஒருங்கிணைந்த கட்டண இடைமுகம் (UPI) _____ ஆல் உருவாக்கப்பட்டது.
- (அ) ஆர்பிஐ (ஆ) GOI
- (இ) நிதி அமைச்சகம் (ஈ) இந்திய தேசிய செலுத்துதல் கழகம்
- UPI was developed by _____.
- (a) RBI (b) GOI
- (c) Finance Ministry (d) National Payment Corporation of India

[திருப்புக / Turn over

8186

4

11. _____ play an important role in describing and modifying people, places and objects.
- (a) Verb (b) Noun
(c) Adjectives (d) Adverb
12. One of the fundamental motto of communication is to _____ the other person.
- (a) call (b) greet
(c) introduce (d) order
13. ஒருவருக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் அல்லது அவமதிக்கும் நோக்கத்துடன் கொடுக்கப் படுவது _____ விமர்சனம்.
- (அ) ஆக்கபூர்வமான (ஆ) அழிவுகரமான
(இ) தெளிவு (ஈ) நம்பிக்கையான
- _____ criticism is given with the intention to harm or insult someone.
- (a) Constructive (b) Destructive
(c) Clean (d) Optimistic
14. பின்வருவனவற்றில் எது ஊக்கத்திற்கு வெளிப்புற ஆதாரம் _____.
- (அ) தனிப்பட்ட இலக்கு (ஆ) சாதனைக்கான தேவை
(இ) லட்சியம் (ஈ) ஆதரவு
- Which of the following is an external source for motivation _____.
- (a) Personal goal (b) Need for achievement
(c) Ambition (d) Support
15. ஒரு தயாரிப்பை எவ்வாறு வழங்குவது என்பது பற்றிய விவரங்கள் அடங்கியது _____ சாத்தியக்கூறு.
- (அ) சந்தை (ஆ) தொழில் நுட்ப (இ) நிதியியல் (ஈ) நிறுவன
- Details of how to deliver a product is _____ feasibility.
- (a) Market (b) Technical (c) Financial (d) Organisational

16. கருத்துகள், தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளின் தேவையை உருவாக்க _____ உதவி புரிகிறது.
 (அ) பிரசித்தம் (ஆ) நற்பெயர்
 (இ) மக்கள் தொடர்பு (ஈ) விளம்பரம்
 _____ aids to create the demand for ideas, goods and services.
 (a) Publicity (b) Goodwill
 (c) Public relation (d) Advertisement
17. எது ஆண், பெண் அல்லது இடையினருக்கு இடையே உள்ள உடல் வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது ?
 (அ) பால் (ஆ) பாலினம் (இ) தோற்றம் (ஈ) நடத்தை
 Which one refers to the physical difference between people who are male, female or intersex ?
 (a) Sex (b) Gender (c) Appearance (d) Behaviour
18. ஒரு திட்ட அறிக்கை வங்கியாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்றால், அது _____ எனப்படும்.
 (அ) சரிபார்ப்பு பட்டியல் (ஆ) கடன் முன்மொழிவு
 (இ) வெளிப்படையானது (ஈ) மதிப்பு
 The project report when it is intended to be presented to a banker, it is called a _____.
 (a) Checklist (b) Loan proposal
 (c) Transparent (d) Value
19. துன்புறுத்தல் என்பது ஒரு நபரின் _____ மீறும் நடத்தை.
 (அ) நேரத்தை (ஆ) வேலையை (இ) அறிவை (ஈ) கண்ணியத்தை
 Harassment is a conduct that violates a person's _____.
 (a) Time (b) Work (c) Mind (d) Dignity
20. வரதட்சணை தடைச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு _____.
 (அ) 1961 (ஆ) 1962 (இ) 1963 (ஈ) 1964
 Dowry Prohibition Act was enacted in the year _____.
 (a) 1961 (b) 1962 (c) 1963 (d) 1964

[திருப்புக / Turn over

8186

6

21. வேலைசார் உலகம் என்பது _____ -இன் உலகம்.

(அ) வேலை (ஆ) தொழில் (இ) பணியிடம் (ஈ) சேவை

World of work is the world of the _____.

(a) Job (b) Career (c) Workplace (d) Occupation

22. பயிற்சி நேர்காணல் _____ நேர்காணல் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

(அ) உண்மையான (ஆ) விமர்சன

(இ) மாதிரி (ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

Practice interview is also known as _____ interview.

(a) Real (b) Review
(c) Mock (d) All the above

23. நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட நிலையான தலைப்பு மற்றும் சம்பளம் உள்ளது எது ?

(அ) கல்வி (ஆ) வேலை (இ) தொழில் (ஈ) சேவை

Which has a well defined fixed title and salary ?

(a) Employment (b) Job (c) Career (d) Occupation

24. சமத்துவம் என்பது அடிப்படை _____.

(அ) முன்னுரிமை (ஆ) பெண்கள் உரிமை

(இ) மனித உரிமை (ஈ) சமத்துவமற்ற உரிமை

Equality is a basic _____.

(a) Priority (b) Women right
(c) Human right (d) Unequal right

25. இரு தரப்பினரிடையே மோதல்கள் அல்லது சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு ஒரு தீர்வைக் காண்பதற்கான உரையாடல் _____ எனப்படும்.

- (அ) பேச்சு வார்த்தை (ஆ) இணைப்பு
(இ) விமர்சனம் (ஈ) குழு வேலை

_____ is a dialogue between two parties to resolve conflicts or issues to find a solution.

- (a) Negotiation (b) Collaboration
(c) Criticism (d) Team work

26. பொதுமைப்படுத்தப்பட்ட கருத்துகள் நேர்மறையாக தோன்றினாலும் _____ விளைவிக்கும்.

- (அ) மகிழ்ச்சி (ஆ) நன்மை (இ) தீங்கு (ஈ) பயன்

Although stereotypes look positive, it is _____.

- (a) Joyful (b) Great (c) Harmful (d) Useful

27. ஒரு நபர் நெறிமுறையாக சிந்திக்கவும், நடந்து கொள்ளவும் _____ திறன் பயன்படுகிறது.

- (அ) குழு (ஆ) தொழில் நுட்பம் சாரா
(இ) தகவல் தொடர்பு (ஈ) தனிப்பட்ட

_____ skill is used to think and behave ethically.

- (a) Interpersonal (b) Non-technical
(c) Communication (d) Personal

28. பின்வரும் கணக்கு வகைகளில் எது வணிக உரிமையாளர்களால் வரம்பற்ற எண்ணிக்கையிலான ரொக்க வைப்புத் தொகை மற்றும் திரும்பப் பெறுதலுக்காக திறக்கப்படுகிறது ?

- (அ) சேமிப்பு கணக்கு (ஆ) நடப்பு கணக்கு
(இ) நிலையான வைப்புக் கணக்கு (ஈ) தொடர் வைப்பு கணக்கு

Which of the following account types are opened by business owners to meet their requirement for an unlimited number of cash deposits and withdrawals ?

- (a) Savings account (b) Current account
(c) Fixed deposit account (d) Recurring deposit account

[திருப்புக / Turn over

8186

8

29. ஏடிஎம் இயந்திரம் மூலம் வங்கி பரிவர்த்தனை செய்ய கணக்கு வைத்திருப்பவரை _____ காட்டுகள் அனுமதிக்கின்றன.
 (அ) டெபிட் (ஆ) கிரெடிட் (இ) பிளாஸ்டிக் (ஈ) PAN
 _____ cards allow the account holder to perform banking transactions through the ATM machine.
 (a) Debit (b) Credit (c) Plastic (d) PAN
30. EMI -ன் விரிவாக்கம் :
 (அ) Equated Monthly Installment (ஆ) Equal Monthly Installment
 (இ) Equal Money Installment (ஈ) Equated Money Installment
 Stands for EMI _____.
 (a) Equated Monthly Installment (b) Equal Monthly Installment
 (c) Equal Money Installment (d) Equated Money Installment

பகுதி - II / PART - II

குறிப்பு : எவையேனும் 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 37 -க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும். 5x2=10

Note : Answer any five questions. Question No. 37 is Compulsory.

31. சுய கற்றல் - வரையறுக்கவும்.
 Define- Self-learning.
32. What is the importance of greeting a person ?
33. MS-Word என்றால் என்ன ?
 What is MS-Word ?
34. தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன ?
 What is communication ?
35. பணம் - வரையறுக்கவும்.
 Define Currency.

36. மன அழுத்தம் என்றால் என்ன ?

What is Stress ?

37. நிறுவனம் என்றால் என்ன ?

What is enterprise ?

பகுதி - III / PART - III

குறிப்பு : எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 44 -க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும். 5x3=15

Note : Answer any five questions. Question No. 44 is Compulsory.

38. தனிப்பட்ட மற்றும் குழு திறன்களை வேறுபடுத்தவும்.

Differentiate - Personal and Interpersonal skills.

39. What are the factors to be added while introducing yourself ?

40. விளம்பரத்தின் சில நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Mention some purposes of advertisement.

41. பாலினம் மற்றும் பால் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்தவும்.

Differentiate sex and gender.

42. தற்குறிப்பில் உள்ள பல்வேறு வகைகளை விளக்கவும்.

Explain the various types of resumes.

43. கைபேசியின் நன்மை மற்றும் தீமைகளைப் பட்டியலிடவும்.

List out the pros and cons of mobile phone.

44. தகவல் தொடர்பின் வகைகளைப் பட்டியலிடுக.

List the different types of communication.

[திருப்புக / Turn over

8186

10

பகுதி - IV / PART - IV

3x5=15

குறிப்பு : அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

Note : Answer all the questions.

45. (அ) வகுப்பறை கற்றல் மற்றும் சுய கற்றல் - வேறுபடுத்தவும்.

அல்லது

(ஆ) Explain briefly,

- (i) Likes and dislikes
 - (ii) Planning an outing
 - (iii) Narrating a story
- (a) Differentiate classroom learning and self learning.

OR

(b) Explain briefly.

- (i) Likes and dislikes
- (ii) Planning an outing
- (iii) Narrating a story

46. (அ) கணினி மற்றும் அதன் பகுதிகளையும் வரையறுக்கவும்.

அல்லது

(ஆ) தொழில் முனைவோர் என்பவர் யார் ? தொழில் முனைவோராக இருப்பதன் நன்மைகளை பட்டியலிடவும்.

(a) Define computer and its parts.

OR

(b) Who is an Entrepreneur ? List the advantages of entrepreneurship.

47. (அ) ஏடிஎம் (ATM) என்றால் என்ன ? அதன் நன்மைகள் யாவை ?

அல்லது

(ஆ) சிக்கலைத் தீர்ப்பதற்கான பல்வேறு நிலைகளை விளக்கவும்.

(a) What is ATM and what are its benefits ?

OR

(b) Explain the different stages of problem solving.

- o O o -