www.Padasalai.Net

ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி

மாநிலத் திட்ட இயக்ககம், சென்னை -06

மாநிலத் திட்ட இயக்குநரின் செயல்முறைகள்

ந.க.எண்.15/C1/CSG/SS/2024, நாள். 26 .06.2024

பொருள்: ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி 2024-2025 ஆம் நிதியாண்டு -அரசு பள்ளிகளுக்கு பள்ளி மானியத் தொகை (Composite School Grant) - முதல் கட்டமாக 50%- நிதியை மாவட்டங்களுக்குப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் வழங்குதல்- சார்பு.

பார்வை:
1. ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி நிதி மேலாண்மை மற்றும் கொள்முதல் கையேடு - 2018.
2. ஒன்றிய கல்வி அமைச்சகம், திட்ட ஒப்புதல் குழுவின் கூட்டப் பரிந்துரை. F.No. 9-1/2024-IS.6, நாள்.12.04.2024

****

மத்திய கல்வி அமைச்சகத்தின், திட்ட ஒப்புதல் குழு 2024 - 2025 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வியின் கீழ் தொடர் செலவினத்திற்காக, UDISE 2022-2023 ன்படி பள்ளி மாணவர்களின் எண்ணிக்கைக் கேற்ப அரசு பள்ளிகளுக்கு பள்ளி மானியம் பரிந்துரை வழங்கியுள்ளது.

எனவே அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள 50% முதல்கட்ட தொகையினை அனைத்து அரசு பள்ளிகளுக்கு வழங்கிடும் வகையில் மாவட்டங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது. இத்தொகையினை அந்தந்த பள்ளி மேலாண்மைக் குழுவின் (SMC) வங்கி கணக்கிற்கு 03 நாட்களுக்குள் அனுப்பி வைக்குமாறு முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். வழங்கப்படும் தொகையினை கீழ்காணும் இனங்களுக்கு பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

பள்ளி மானிய தொகையில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் செலவு செய்யப்பட வேண்டியவைகள் பின்வருமாறு:

- ஆசிரியர்களுக்கு வழங்கப்படவுள்ள Tablet-க்கு தேவையான SIM -ற்கான ஜீலை முதல் மார்ச் மாதத்திற்கான தொகையினை மட்டும் (Rs.110/- per Tacher) பள்ளி மானயத்திலிருந்து மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

www.Padasalai.Net

- மாணவ மாணவிகளுக்கு தனித்தனியாக கை கழுவும் வசதி (Hand washing facility) மற்றும் பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கிடல் வேண்டும்.
- பள்ளி வளாகத்தில் சோப்பு மற்றும் கிருமி நாசினி (Hand Sanitizer) துப்புரவு செய்ய பயன்படும் பொருள்கள் போன்ற அத்தியாவசிய பொருள்கள் தேவையான அளவில் இருப்பில் உள்ளதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- பள்ளி வளாகம் முழுவதும் கிருமி நாசினி தெளித்து சுத்திகரிப்பு பணி தொடர்ந்து நடைபெறுதல் வேண்டும்

சுகாதார செயல்திட்டம் SAP - (Swachhta Action Plan)

- பள்ளிகளுக்கு வழங்கப்படும் மானியத் தொகையில் 10% முழு சுகாதார செயல்திட்ட (Swachhta Action Plan) இனங்களான பள்ளி வகுப்பறை மற்றும் வளாகத் தூய்மை, சுகாதாரமாக பராமரித்தல், கை கழுவும் வசதி (Hand washing facility) ஏற்படுத்துதல், தூய்மையான குடிநீர், மாணவர்களிடையே விழிப்புணர்வு மற்றும் நடத்தை மாற்றம் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டிற்கு இந்நிதியினை குறிப்பாக கழிப்பறையைச் சுத்தம் செய்வதற்கு முக்கியத்துவம் கொடுத்து பயன்படுத்துதல் வேண்டும்

வ.எண்	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்படும் மானியத் தொகை (ரூ.)	முழு சுகாதாரம் (Swachhta Action Plan) 10% தொகை (ரூ.)
1	1-30	10,000	1,000
2	31-100	25,000	2,500
3	101-250	50,000	5,000
4	251-1000	75,000	7,5000
5	1000 மேல்	1,00,000	10,000

- மாணவர்கள் முறையாக கழிப்பறைகளை பயன் படுத்துவதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- கழிவறைகளை சுத்தம் செய்ய தேவையான பொருட்களை வாங்குதல் வேண்டும்.
- தினமும் கழிவறைகளை சுத்தம் செய்து கிருமி நீக்கம் செய்வதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- குறைந்த எண்ணிக்கையிலான கழிவறைகள் இருந்தால், பாதுகாப்பை அனுமதிக்கும் வகையில் பாதுகாப்பான மற்றும் சுகாதாரமான பயன்பாட்டை உறுதி செய்யும் வகையில் மாணவர்களுக்கு வழிகாட்டுதல் வேண்டும்.

www.Padasalai.Net

- கழிவறைகளில் கழிவு நீர்த்தொட்டி பழுது பார்த்தல் மற்றும் சுத்தம் செய்தல், தண்ணீர் வசதிக்கான குழாய்கள் பழுது பார்த்தல் பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- மாற்றுத்திறன் கொண்ட மாணவர்கள் பயிலும் பள்ளியில் இருக்கும் அனைத்து கழிவறைகளில் குறைந்தபட்சம் ஒரு கழிவறையை மாற்றுத் திறனாளிகள் பன்படுத்தும் விதமாக கைப்பிடிகள் தரை ஒடுகள், கழிப்பறை கோப்பைகள் மற்றும் விவரப் பலகைகள் அல்லது குடிநியீடுகள் அமைக்க பயன்படுத்த வேண்டும்.
- ஆசிரியர்கள் தலைமையில் பெற்றோர்கள் அடங்கிய குழுவானது கழிவறைகள் சுத்தமாக இருப்பதையும், தண்ணீர் வசதி தொடர்ந்து கிடைப்பதையும் கண்காணிக்க வேண்டும்.
- கழிவறைகளை சுத்தம் செய்வதற்கு வாங்கப்பட்ட பொருட்களை தினமும் பயன்படுத்துவதையும் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- இதற்காக ஒரு ஆசிரியர் தலைமையிலான குழுவினை அமைத்து பார்வையிட்டு பதிவேட்டில் தினமும் பதிவு செய்ய வேண்டும். குறைகள் இருப்பின் அதனையும் சுட்டிக் காட்டுதல் வேண்டும். இதனை ஒவ்வொரு நாளும் பள்ளி தலைமையாசிரியர் பார்வையிட்டு கையொப்பமிட வேண்டும்.
- மாணவர்களுக்கு சுத்தம் மற்றும் சுகாதரம் (Health and Hygiene) குறித்து மாதம் ஒருமுறை விழிப்புணர்வு கூட்டம் நடத்துதல் வேண்டும். பள்ளி தலைமையாசிரியர் வாரம் ஒருமுறை காலை வழிபாட்டில் இதன் முக்கியத்துவம் குறித்து மாணவர்களுக்கு அறிவுரை வழங்க வேண்டும்.
- . பள்ளிகளில் இயங்கா நிலையில் உள்ள உபகரணங்களை மாற்றவும், பள்ளியில் ஏற்படும் சிறு தொடர் செலவினங்களான மின்கட்டணம், இணையம், ஆய்வக உபகரணம், குடிநீர், கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள் தயாரித்தல் போன்றவற்றிற்கு இந்நிதியினை பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.
- அரசு பள்ளிக் கட்டடங்களின் கட்டமைப்பு வசதிகளான சுற்றுச்சுவர், வகுப்பறை,
- கழிவறை, குடிநீர் ஆகியவற்றை சமுதாய பங்களிப்புடன் பராமரிக்கவும், பழுதுபார்க்கவும் மற்றும் தூய்மை இந்தியா திட்டத்தினை ஊக்குவித்திட இந்நிதியினை பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.
- Toner - நிரப்புவதற்கான செலவினத்தை மேற்கொள்ளலாம்.
- மேலும், இந்நிதியினை பயன்படுத்தும் போது பார்வை 2ல் காணும் Financial Management Manual 7.14 (I&II) level of procurement7.5000-ன் படி தரம், விலை, பயன்பாடு ஆகியவற்றை கவனத்தில் கொண்டு கீழ்க்காணும்

www.Padasalai.Net

கொள்முதல் விதிகளை பின்பற்றி SMC அளவிலேயே ஒதுக்கப்பட்ட நிதிக்கு மிகாமல் கொள்முதல் செய்தல் வேண்டும்.

S.No.	Procurement Type	Financial Limit
1.	No Tender or Direct Purchase (Certificate to be furnished as per rule under 154 of GFR 2017)	Up to Rs. 25,000/-
2.	Three member committee (Certificate to be furnished as per under 155 of GFR 2017)	Above Rs.25,000/- and upto Rs. 2.50 Lakh.

- கொள்முதல் விதிகள் மேற்கொண்ட பின்னர் பொருட்களின் தரம் மற்றும் நம்பகத் தன்மை General Financial Rules (GFR) 145, 146 படி உரிய சான்றிதழில் தலைமைஆசிரியர் / கொள்முதல் குழுவினர் கையொப்பமிட்டு Procurement file ல் இணைத்தல் வேண்டும்.
- அரசு உயர்நிலை/மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் ICT Digital Initiatvies (High-tech lab) தலைப்பின் கீழ் இணையத்திற்காக வழங்கப்படும் தொகை பள்ளியின் இணையப் பயன்பாட்டிற்குப் போதுமானதாக இருக்கும் பட்சத்தில் மீண்டும் பள்ளி மானியத்திலிருந்தும் அச்செலவினம் மேற்கொள்வது தவிர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
- கிராமப் பஞ்சாயத்திற்குட்பட்ட பள்ளிகளில் பள்ளித் தூய்மைப் பணியாளர் ஊதியம் மற்றும் தூய்மைப் பொருட்களுக்கான தொகை பஞ்சாயத்து அலுவலகத்திலிருந்து பெறப்பட்டிருப்பின் அதுசார்ந்த செலவினம் பள்ளி மானியத்திலிருந்தும் மேற்கொள்ளப்படக்கூடாது
- மின்கட்டணத்திற்கான தொகை வேறு துறை மூலமாகவோ அல்லது ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வியின் பிற உட்கூறு மூலமாகவோ பெறப்படின் அச்செலவினத்தை பள்ளி மானியத்திலிருந்து மேற்கொள்ளக்கூடாது.

<u>பள்ளி மேலாண்மைக்குழு வழியாக (SMC) செலவிடுவதற்கான நெறிமுறைகள்</u>

- ஒருங்கிணைந்த பள்ளி மானியப் பதிவேடு பள்ளித் தகவல் பலகையில் ஒருங்கிணைந்த பள்ளி மானிய தொகை பெறப்பட்ட விவரம் ஆகியவற்றைத் தலைமையாசிரியர் பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

www.Padasalai.Net

- பள்ளி மேலாண்மை குழுவினர்களுடனும், ஆசிரியர்களுடனும், கலந்து ஆலோசித்து இக்கல்வியாண்டில் எந்தெந்த பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும் என்ற தேவைப்பட்டியல் தயாரித்தல் வேண்டும்.
- அதற்கான உத்தேச செயல்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு, அதனை தீர்மானமாக பள்ளி மேலாண்மைக் வளர்ச்சிக் குழு தீர்மானப் பதிவேட்டில் முறையாக பதிவு செய்தல் வேண்டும்.
- மேற்கூறிய இனங்களில் பொருட்களை வாங்குவதற்கு தேவைப்படும் தொகையினை எடுத்து பள்ளி மேலாண்மைக் குழு தீர்மானத்தின்படி அத்தியாவசியமான மற்றும் தரமான பொருட்களை Single Nodal Agency (SNA) மூலம் கொள்முதல் விதிகளை பின்பற்றி வாங்கப்படுதல் வேண்டும்.
- கோவிட் 19 சூழ்நிலைகளை சமாளிக்க தேவையான கிருமி நாசினியை நுகர்பொருள் (Consumable) பட்டியலில் சேர்த்துக் கொள்ளலாம்.
- 30.09.2024 (செப்டம்பர் 2024)க்குள் பள்ளிகளுக்கு தேவையான பொருள்கள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 30.09.2024-க்குள் கட்டட பழுதுப்பார்க்கும் பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட வேண்டும்.
- பள்ளி மானியத்தில் வாங்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் செலவின விவரத்தை EMIS ல் அவ்வப்போது பதிவு செய்தல் வேண்டும்.
- வேறு துறைகள் மூலமாகவோ அல்லது ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வியின் உட்கூறுகளின் கீழோ நிதி ஒதுக்கப்பட்டிருப்பின் அச்செயல்பாடுகளுக்கு பள்ளி மானியத்தின் கீழ் செலவினம் மேற்கொள்ளப்படக்கூடாது.
- ஒவ்வொரு மாதமும் பள்ளி மேலாண்மைக்குழு கணக்கர் பள்ளி பார்வையின் போது அப்பள்ளிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஒருங்கிணைந்த பள்ளி மானியத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட வரவு செலவு கணக்குகளை ரொக்கப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்வதற்கு ஏதுவாக பள்ளி தலைமை ஆசிரியர்கள் வங்கி கணக்கு புத்தகம், ரொக்க பதிவேடு மற்றும் செலவு மேற்கொண்டதற்கான பற்று சீட்டுகளை பள்ளி மேலாண்மைக்குழு கணக்கரிடம் ஒத்திசைவு செய்தல் வேண்டும்.
- நிதி ஆண்டு இறுதியில் ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகம் இறுதி இருப்பு ஆகியவை கணக்காளரால் சரிபார்க்கப்பட்டு தலைமையாசிரியர் கையொப்பமிடுதல் வேண்டும்.
- பள்ளி மானியத் தொகை (School Grant) முறையாக செலவிடப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்து பயன்பாட்டுச் சான்றிதழ் (Utilization Certificate) மாவட்ட திட்ட அலுவலகத்திற்கு 30.09.2023-க்குள் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

www.Padasalai.Net

பொருள் வாங்குதல் (Purchase of Materials)

1. அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்தத் தேவையான பொருட்களை பட்டியலிட வேண்டும். அவ்வாறு பட்டியலிட்ட பொருட்களை அவசியமான பொருட்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி பள்ளி மேலாண்மைக் குழுவின் தீர்மானத்தின்படி தரமான பொருட்கள் மட்டுமே வாங்கப்பட வேண்டும்.
2. தேவைப்படும் பொழுது மட்டும் பொருள்கள் வாங்க தேவையான அளவிற்கு வங்கியிலிருந்து தொகை எடுக்கப்பட வேண்டும். கூடுதலாக தொகை எடுக்கப்பட்டு நெடுநாட்களுக்கு தலைமையாசிரியர் கையிருப்பில் வைத்திருத்தல் கூடாது
3. பொருள்கள் வாங்கியமைக்கான பற்றுச்சீட்டுகள் (Vouchers) பெறப்பட்டு வரிசையாக, தேதிவாரியாக பத்திரமாக பராமரிக்கப்பட வேண்டும். ஒரு செலவினம் ரூ.500/-க்குமேல் இருந்தால், அத்தகைய பற்றுச்சீட்டுகளுக்கு GST எண் அவசியமானதாகும்.
4. தொகை பெறப்பட்டமை மற்றும் செலவு செய்யப்பட்டமை ரொக்கப் பதிவேட்டில் (Cash book) விவரங்களை பதிவு செய்வதுடன், ஒவ்வொரு மாதக் கடைசியிலும் ரொக்கப்பதிவேடு Abstract-இல் தலைமை ஆசிரியர் கையொப்பமிட வேண்டும்.
5. வாங்கப்பட்ட பொருள்களின் விவரங்களை இருப்புப் பதிவேட்டில் (Stock Register) பதிவு செய்தல் வேண்டும். இருப்புப் பதிவேட்டு பக்க எண் பற்று சீட்டில் பதியப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு பதிவிலும் தலைமை ஆசிரியர் கையொப்பமிட வேண்டும்.

மாவட்ட அலுவலர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள்:

- மாநில திட்ட இயக்ககத்திலிருந்து நிதி ஒதுக்கீடு பெற்றவுடன் மாவட்ட அளவில் UDISE- 2022-23 ல் உள்ள மாணவர் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப அனுமதிப்பட்டுள்ள பள்ளிகளின் SMC-க்கு SNA மூலம் நிதி ஒதுக்கீடு செய்தல் வேண்டும்.
- மேற்காண் வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் மற்றும் நிதி பயன்பாடு சார்ந்த விவரங்களை பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர்களுக்கு EMIS Portal வழியாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- பள்ளி மானியத்தை பயன்படுத்தி, பள்ளிகளுக்கு தேவையான பொருள்கள் மட்டுமே கொள்முதல் செய்யப்பட்டதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- 30.09.2024-க்குள் சிறு பழுதுப்பார்க்கும் பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

www.Padasalai.Net

- களஆய்வு அலுவலர்கள் பள்ளிப் பார்வைக்குச் செல்லும் போது பள்ளி மானியம் முறையாக செலவிடபட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- மேலும், பள்ளிப்பார்வையின் போது மேற்கூறிய வேறு துறைகள் மூலமாகவோ அல்லது ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வியின் பிற உட்கூறுகளின் கீழே நிதி ஒதுக்கப்பட்டிருப்பின் அச்செயல்பாடுகளுக்கு பள்ளி மானியத்தின் கீழ் செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டு ரசீதுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கின்றனவா என்பதைக் கண்காணித்து முறைப்படுத்துதல் வேண்டும்.
- மாவட்டத் திட்ட அலுவலர்கள் EMIS Portal-ன் பதிவுகளை கண்காணித்தல் வேண்டும்.
- தலைமை ஆசிரியர், ஆசிரியப் பயிற்றுநர், பள்ளி மேலாண்மைக் குழு கணக்கர் ஆகியோரின் பார்வைக் குறிப்பு மற்றும் Monitoring App-ன் பதிவுகளை தொகுத்து மாதாந்திர மீள் ஆய்வு கூட்டத்தின் போது ஆய்வு செய்தல் வேண்டும்.

பயன்பாட்டுச் சான்றிதழ்

களஆய்வு அலுவலர்கள் பள்ளி மானியத் தொகை (School Grant) முறையாக செலவிடப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்த பின் பள்ளி வாரியாக பயன்பாட்டுச் சான்றிதழ் (Utilization Certificate) பெற்று, மாவட்ட அளவில் தொகுத்து மாவட்டத்திறகான பயன்பாட்டுச் சான்றிதழை மாநிலத் திட்ட இயக்ககத்திற்கு **18.10.2024-க்குள்** அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

மேற்காண் வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் மற்றும் நிதி பயன்பாடு சார்ந்த விவரங்கள் பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர்களுக்கு EMIS Portal வழியாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்யவும், மேலும் ஒருங்கிணைந்த பள்ளி மானியத் தொகையினை இச்சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள செயல்பாடுகளை தவிர வேறு எந்த செயல்பாடுகளுக்கும் பயன்படுத்தாமல் உரிய காலத்திற்குள் பயன்படுத்த அறிவுறுத்துமாறும் அனைத்து முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

மாநில திட்ட இயக்குநர்

இணைப்பு

1. மாவட்டம் வாரியாக நிதி விடுவிக்கப்பட்ட பட்டியல் (Annexure-1 & 2)

www.Padasalai.Net

Composite School Grant- 2024-2025 - First Instalment (50 %)Secondary - Annexure -2																			
		1-30 @Rs.5,000			31-100@ Rs.12,500			101-250@ Rs.25,000			251-1000 @Rs.37,500			>1000@Rs.50,000			Total		
		Phy	Unit Cost	Fin	Phy	Unit Cost	Fin	Phy	Unit Cost	Fin	Phy	Unit Cost	Fin	Phy	Unit Cos	Fin	Phy	Fin	
Sl.No.	Districts	School Grant - (Enrol 1-30)	Unit Cost	Amount in Lakh	School Grant - (Enrol 30 - 100)	Unit Cost	Amount In Lakh	School Grant - (Enrol 100 - 250)	Unit Cost	Amount in Lakh	School Grant - (Enrol > 250 and <= 1000)	Unit Cost	Amount in Lakh	School Grant - (Enrol > 1000)	Unit Cost	Amount in Lakh	Total	Amount in Lakh	In rupees
1	Ariyalur	0	0.05	0	7	0.125	0.875	52	0.25	13	60	0.375	22.5	0	0.5	0	119	36.375	3637500
2	Chengalpattu	0	0.05	0	2	0.125	0.25	43	0.25	10.75	79	0.375	29.625	19	0.5	9.5	143	50.125	5012500
3	Chennai	1	0.05	0.05	15	0.125	1.875	37	0.25	9.25	81	0.375	30.375	33	0.5	16.5	167	58.050	5805000
4	Coimbatore	2	0.05	0.1	11	0.125	1.375	54	0.25	13.5	115	0.375	43.125	15	0.5	7.5	197	65.600	6560000
5	Cuddalore	0	0.05	0	18	0.125	2.25	100	0.25	25	111	0.375	41.625	17	0.5	8.5	246	77.375	7737500
6	Dharmapuri	0	0.05	0	19	0.125	2.375	86	0.25	21.5	103	0.375	38.625	18	0.5	9	226	71.500	7150000
7	Dindigul	0	0.05	0	10	0.125	1.25	72	0.25	18	72	0.375	27	16	0.5	8	170	54.250	5425000
8	Erode	0	0.05	0	19	0.125	2.375	54	0.25	13.5	100	0.375	37.5	16	0.5	8	189	61.375	6137500
9	Kallakurichi	0	0.05	0	2	0.125	0.25	38	0.25	9.5	79	0.375	29.625	27	0.5	13.5	146	52.875	5287500
10	Kancheepuram	0	0.05	0	5	0.125	0.625	27	0.25	6.75	53	0.375	19.875	15	0.5	7.5	100	34.750	3475000
11	Kanniyakumari	0	0.05	0	21	0.125	2.625	64	0.25	16	45	0.375	16.875	5	0.5	2.5	135	38.000	3800000
12	Karur	0	0.05	0	16	0.125	2	33	0.25	8.25	61	0.375	22.875	4	0.5	2	114	35.125	3512500
13	Krishnagiri	0	0.05	0	23	0.125	2.875	109	0.25	27.25	119	0.375	44.625	22	0.5	11	273	85.750	8575000
14	Madurai	0	0.05	0	29	0.125	3.625	84	0.25	21	89	0.375	33.375	13	0.5	6.5	215	64.500	6450000
15	Mayiladuthurai	0	0.05	0	4	0.125	0.5	29	0.25	7.25	39	0.375	14.625	4	0.5	2	76	24.375	2437500
16	Nagapattinam	0	0.05	0	2	0.125	0.25	48	0.25	12	42	0.375	15.75	4	0.5	2	96	30.000	3000000
17	Namakkal	0	0.05	0	9	0.125	1.125	55	0.25	13.75	86	0.375	32.25	12	0.5	6	162	53.125	5312500
18	Perambalur	1	0.05	0.05	11	0.125	1.375	40	0.25	10	35	0.375	13.125	5	0.5	2.5	92	27.050	2705000
19	Pudukkottai	0	0.05	0	6	0.125	0.75	78	0.25	19.5	120	0.375	45	15	0.5	7.5	219	72.750	7275000
20	Ramanathapuram	1	0.05	0.05	17	0.125	2.125	53	0.25	13.25	65	0.375	24.375	2	0.5	1	138	40.800	4080000
21	Ranipet	0	0.05	0	2	0.125	0.25	39	0.25	9.75	73	0.375	27.375	7	0.5	3.5	121	40.875	4087500
22	Salem	0	0.05	0	17	0.125	2.125	74	0.25	18.5	168	0.375	63	37	0.5	18.5	296	102.125	10212500
23	Sivagangai	1	0.05	0.05	22	0.125	2.75	48	0.25	12	62	0.375	23.25	5	0.5	2.5	138	40.555	4055500
24	Tenkasi	0	0.05	0	7	0.125	0.875	17	0.25	4.25	44	0.375	16.5	12	0.5	6	80	27.625	2762500
25	Thanjavur	0	0.05	0	29	0.125	3.625	93	0.25	23.25	95	0.375	35.625	12	0.5	6	229	68.500	6850000
26	The Nilgiris	5	0.05	0.25	32	0.125	4	34	0.25	8.5	21	0.375	7.875	1	0.5	0.5	93	21.125	2112500
27	Theni	0	0.05	0	16	0.125	2	33	0.25	8.25	51	0.375	19.125	6	0.5	3	106	32.375	3237500
28	Thoothukkudi	0	0.05	0	17	0.125	2.125	25	0.25	6.25	43	0.375	16.125	4	0.5	2	89	26.500	2650000
29	Tiruchirappalli	1	0.05	0.05	33	0.125	4.125	71	0.25	17.75	108	0.375	40.5	11	0.5	5.5	224	67.925	6792500
30	Tirunelveli	2	0.05	0.1	3	0.125	0.375	39	0.25	9.75	41	0.375	15.375	8	0.5	4	93	29.600	2960000
31	Tirupathur	0	0.05	0	6	0.125	0.75	37	0.25	9.25	69	0.375	25.875	4	0.5	2	116	37.875	3787500
32	Tiruppur	1	0.05	0.05	16	0.125	2	45	0.25	11.25	74	0.375	27.75	26	0.5	13	162	54.050	5405000
33	Tiruvallur	0	0.05	0	11	0.125	1.375	74	0.25	18.5	120	0.375	45	20	0.5	10	225	74.875	7487500
34	Tiruvannamalai	0	0.05	0	17	0.125	2.125	143	0.25	35.75	169	0.375	63.375	19	0.5	9.5	348	110.750	11075000
35	Tiruvarur	0	0.05	0	15	0.125	1.875	62	0.25	15.5	64	0.375	24	3	0.5	1.5	144	42.875	4287500
36	Vellore	0	0.05	0	12	0.125	1.5	41	0.25	10.25	69	0.375	25.875	13	0.5	6.5	135	44.125	4412500
37	Villupuram	0	0.05	0	13	0.125	1.625	84	0.25	21	124	0.375	46.5	20	0.5	10	241	79.125	7912500
38	Virudhunagar	1	0.05	0.05	22	0.125	2.75	68	0.25	17	98	0.375	36.75	2	0.5	1	191	57.550	5755000
	Grand Total	16		0.80	536		67.00	2183		545.75	3047		1142.63	472		236.00	6254	1992.1800	199218000

www.Padasalai.Net

Composite School Grant- 2024-2025 - First Installment (50 %) - Elementry Annexure -1

		1-30 @Rs.5,000			31-100@ Rs.12,500			101-250@ Rs.25,000			251-1000 @Rs.37,500			>1000@Rs.50,000			Total		
		Phy	Unit Cost	Fin	Phy	Unit Cost	Fin	Phy	Unit Cost	Fin	Phy	Unit Cost	Fin	Phy	Unit Cos	Fin	Phy	Fin	
Sl.No	Districts	School Grant - (Enrol 1-30)	Unit Cost	Amount in Lakh	School Grant - (Enrol 30 - 100)	Unit Cost	Amount In Lakh	School Grant - (Enrol 100 - 250)	Unit Cost	Amount in Lakh	School Grant - (Enrol > 250 and <= 1000)	Unit Cost	Amount in Lakh	School Grant - (Enrol > 1000)	Unit Cost	Amount in Lakh	Total	Amount in Lakh	In Rupees
1	Ariyalur	127	0.05	6.35	210	0.125	26.25	150	0.25	37.5	1	0.375	0.375	0	0.5	0	488	70.475	7047500.00
2	Chengalpattu	165	0.05	8.25	285	0.125	35.625	164	0.25	41	52	0.375	19.5	1	0.5	0.5	667	104.875	10487500.00
3	Chennai	13	0.05	0.65	93	0.125	11.625	121	0.25	30.25	122	0.375	45.75	7	0.5	3.5	356	91.775	9177500.00
4	Coimbatore	382	0.05	19.1	322	0.125	40.25	227	0.25	56.75	78	0.375	29.25	0	0.5	0	1009	145.350	14535000.00
5	Cuddalore	330	0.05	16.5	565	0.125	70.625	**259**	0.25	64.75	30	0.375	11.25	0	0.5	0	1184	163.125	16312500.00
6	Dharmapuri	346	0.05	17.3	570	0.125	71.25	226	0.25	56.5	8	0.375	3	0	0.5	0	1150	148.050	14805000.00
7	Dindigul	496	0.05	24.8	439	0.125	54.875	189	0.25	47.25	29	0.375	10.875	0	0.5	0	1153	137.800	13780000.00
8	Erode	509	0.05	25.45	353	0.125	44.125	187	0.25	46.75	44	0.375	16.5	0	0.5	0	1093	132.825	13282500.00
9	Kallakurichi	106	0.05	5.3	318	0.125	39.75	233	0.25	58.25	50	0.375	18.75	0	0.5	0	707	122.050	12205000.00
10	Kancheepuram	112	0.05	5.6	222	0.125	27.75	118	0.25	29.5	27	0.375	10.125	1	0.5	0.5	480	73.475	7347500.00
11	Kanniyakumari	74	0.05	3.7	197	0.125	24.625	92	0.25	23	16	0.375	6	0	0.5	0	379	57.325	5732500.00
12	Karur	327	0.05	16.35	244	0.125	30.5	117	0.25	29.25	17	0.375	6.375	0	0.5	0	705	82.475	8247500.00
13	Krishnagiri	399	0.05	19.95	728	0.125	91	267	0.25	66.75	38	0.375	14.25	1	0.5	0.5	1433	192.450	19245000.00
14	Madurai	385	0.05	19.25	398	0.125	49.75	**206**	0.25	51.5	42	0.375	15.75	0	0.5	0	1031	136.250	13625000.00
15	Mayiladuthurai	158	0.05	7.9	168	0.125	21	78	0.25	19.5	7	0.375	2.625	0	0.5	0	411	51.025	5102500.00
16	Nagapattinam	99	0.05	4.95	159	0.125	19.875	86	0.25	21.5	6	0.375	2.25	0	0.5	0	350	48.575	4857500.00
17	Namakkal	399	0.05	19.95	277	0.125	34.625	144	0.25	36	25	0.375	9.375	0	0.5	0	845	99.950	9995000.00
18	Perambalur	55	0.05	2.75	126	0.125	15.75	81	0.25	20.25	4	0.375	1.5	0	0.5	0	266	40.250	4025000.00
19	Pudukkottai	409	0.05	20.45	644	0.125	80.5	279	0.25	69.75	19	0.375	7.125	0	0.5	0	1351	177.825	17782500.00
20	Ramanathapuram	475	0.05	23.75	326	0.125	40.75	107	0.25	26.75	16	0.375	6	0	0.5	0	924	97.250	9725000.00
21	Ranipet	208	0.05	10.4	265	0.125	33.125	132	0.25	33	13	0.375	4.875	0	0.5	0	618	81.400	8140000.00
22	Salem	401	0.05	20.05	587	0.125	73.375	**392**	0.25	98	83	0.375	31.125	0	0.5	0	1463	222.550	22255000.00
23	Sivagangai	463	0.05	23.15	392	0.125	49	108	0.25	27	11	0.375	4.125	0	0.5	0	974	103.275	10327500.00
24	Tenkasi	136	0.05	6.8	162	0.125	20.25	64	0.25	16	12	0.375	4.5	0	0.5	0	374	47.550	4755000.00
25	Thanjavur	395	0.05	19.75	549	0.125	68.625	181	0.25	45.25	23	0.375	8.625	0	0.5	0	1148	142.250	14225000.00
26	The Nilgiris	145	0.05	7.25	121	0.125	15.125	43	0.25	10.75	5	0.375	1.875	0	0.5	0	314	35.000	3500000.00
27	Theni	168	0.05	8.4	166	0.125	20.75	85	0.25	21.25	5	0.375	1.875	0	0.5	0	424	52.275	5227500.00
28	Thoothukkudi	353	0.05	17.65	197	0.125	24.625	58	0.25	14.5	14	0.375	5.25	1	0.5	0.5	623	62.525	6252500.00
29	Tiruchirappalli	334	0.05	16.7	494	0.125	61.75	207	0.25	51.75	38	0.375	14.25	0	0.5	0	1073	144.450	14445000.00
30	Tirunelveli	189	0.05	9.45	129	0.125	16.125	56	0.25	14	15	0.375	5.625	0	0.5	0	389	45.200	4520000.00
31	Tirupathur	137	0.05	6.85	275	0.125	34.375	171	0.25	42.75	18	0.375	6.75	0	0.5	0	601	90.725	9072500.00
32	Tiruppur	546	0.05	27.3	326	0.125	40.75	185	0.25	46.25	103	0.375	38.625	1	0.5	0.5	1161	153.425	15342500.00
33	Tiruvallur	393	0.05	19.65	434	0.125	54.25	226	0.25	56.5	57	0.375	21.375	0	0.5	0	1110	151.775	15177500.00
34	Tiruvannamalai	468	0.05	23.4	779	0.125	97.375	371	0.25	92.75	33	0.375	12.375	0	0.5	0	1651	225.900	22590000.00
35	Tiruvarur	272	0.05	13.6	368	0.125	46	149	0.25	37.25	12	0.375	4.5	0	0.5	0	801	101.350	10135000.00
36	Vellore	245	0.05	12.25	255	0.125	31.875	138	0.25	34.5	25	0.375	9.375	0	0.5	0	663	88.000	8800000.00
37	Villupuram	294	0.05	14.7	476	0.125	59.5	242	0.25	60.5	37	0.375	13.875	0	0.5	0	1049	148.575	14857500.00
38	Virudhunagar	348	0.05	17.4	318	0.125	39.75	123	0.25	30.75	10	0.375	3.75	0	0.5	0	799	91.650	9165000.00
	Grand Total	**10861**		**543.05**	**12937**		**1617.13**	**6262**		**1565.50**	**1145**		**429.38**	**12**		**6.00**	**31217**	**4161.0500**	**416105000.00**