

காஞ்சிபுரம் மாவட்டம்

முதல் இடைப்பருவ பொதுத் தேர்வு - 2024

12 - ஆம் வகுப்பு வணிகவியல் - விடைக் குறிப்பு

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதுதல். 10 X 1 = 10		
1	ஆ	டேலர்
2	இ	வேலைப்பகிர்வு
3	அ	செயலாக்கமளித்தல்
4	ஆ	ஜார்ஜ் ஓடியோர்ன்
5	இ	நீண்டகால நிதி
6	ஆ	1992
7	அ	வணிக வங்கி
8	அ	காளை
9	ஆ	மும்பை
10	இ	டிசம்பர் 1996

பகுதி -- ஆ

எவையேனும் 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். அவற்றில் வினா எண் 17 - க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும். 5 × 2 = 10

11. மேலாண்மை என்றால் என்ன?

- ❖ மேலாண்மை என்பது மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலையாகும்.

12. மேலாண்மையின் துணைப் பணிகளை பட்டியலிடுக.

1. புதுமைப்படுத்துதல் 2. பிரதிநிதித்துவம் 3. முடிவெடுத்தல் 4. தகவல் தொடர்பு

13. உடனடிச் சந்தை என்றால் என்ன?

- ❖ ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச் சந்தை ஆகும்.

14. மூலதனச் சந்தையில் விலை எவ்வாறு நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது?

- ❖ பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது

15. தரகர் என்று யாரை அழைக்கப்படுகிறார்கள்?

- ❖ பத்திரங்களை வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்குமிடையே இடைநிலையாளர்களாக செயல்படுபவர்கள் தரகர்கள் ஆவார்.

16. செபியின் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.

- 1) பங்குச் சந்தைகளை ஒழுங்குபடுத்துவது

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- 2) முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பது
- 3) உள்வழி வியாபாரத்தை சரிபார்த்தல்
- 4) தரகர்கள் மீதான கட்டுப்பாடு

17. அரசுப் பத்திரங்கள் சந்தை என்றால் என்ன?

- ❖ அரசு அல்லது தங்க முனை பத்திரங்களை வாங்கவும் விற்கவும் கூடிய ஒரு சந்தைக்கு 'அரசு பத்திரங்கள் சந்தை' என்று பெயர்.

பகுதி - இ

எவையேனும் 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 24 - க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும்.

5 × 3 = 15

18. மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக. (ஏதேனும் 3)

வ. எண்	அடிப்படை	மேலாண்மை	நிர்வாகம்
1	பொருள்	மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலை மேலாண்மை ஆகும்	நிறுவனத்தை நிர்வகிப்பதற்கான செயல்முறையே நிர்வாகம் ஆகும்
2	அதிகாரம்	மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில்	உயர்மட்ட அளவில்
3	பங்கு	நிறைவேற்றம்	முடிவெடுத்தல்
4	முக்கிய நபர்	மேலாளர்	நிர்வாகி
5	பணி	நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுமை	சட்டம் மற்றும் தீர்மானித்தல்
6	தொடர்பு தன்மை	கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்	கொள்கைகளை உருவாக்குதல்
7	பிரதிநிதி	ஊதியத்திற்காகப் பணிபுரியும் பணியாளர்கள்	தனது முதலீட்டின் மூலம் ஆதாயம் பெறும் உரிமையாளர்கள்
8	செயல்பட்டு பரப்பு	நிர்வாகத்தின் கீழ் செயல்படுகிறது	நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் மீது முழுக் கட்டுப்பாடு

19. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகளை எழுதுக.

- 1) அமைப்பு மற்றும் தனி நபர்களின் குறிக்கோள்களை ஒருங்கிணைக்க நிர்வாகத்தால் ஒரு முயற்சி மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இது திறமையான மேலாண்மைக்கு வழிவகுக்கிறது.
- 2) குறுகிய கால இலக்குகளுடன், நிறுவனத்தின் நீண்டகால இலக்குகளை இணைக்க குறியிலக்கு மேலாண்மை முயற்சி செய்கிறது.
- 3) சமுதாய குறிக்கோள்களுடன் அமைப்பின் குறிக்கோள்களை தொடர்புபடுத்த, முயற்சி செய்கிறது.
- 4) குறியிலக்கு மேலாண்மை இலக்குகளை மட்டும் அடையச் செய்வதல்ல, திறமையான செயல் திறனையும் அடையச் செய்கிறது.
- 5) நம்பிக்கை, நல்லெண்ணம், மற்றும் விருப்பத்திற்கு ஏற்ப செயல்படுவதற்குரிய ஒரு தூழலை ஊக்குவிக்கிறது.

20. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை - சிறு குறிப்பு வரைக.

- ❖ ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும்.
- ❖ இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்

21. துணிகர நிதி நிறுவனம் - விளக்குக

- ❖ துணிகர மூலதன நிதி என்பது, சாதாரண நிதியில் ஒரு பகுதி ஆகும்.
- ❖ இது புதிய திட்டம் மற்றும் கண்டுபிடிப்பிற்கு நிதி வழங்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்டதாகும்.
- ❖ துணிகர மூலதனம் என்பது, தொழில் நுட்ப திட்டங்களை வணிக மயமாக்குவதற்கு தேவையான நிதியினை அளிக்கிறது.

22. கருவூல இரசீதின் வகைகளை விவரி.

- 1) 91 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
 - ❖ 91 நாட்கள் கருவூல ரசீதுகள் ஒரு நிலையான 4 சதவீத தள்ளுபடி விகிதத்தில் ஏலத்தின் மூலம் வெளியிடப்படுகின்றன.
- 2) 182 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
 - ❖ 182 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகளை ஒரு வாரம் முழுவதும் வடிகட்டும் அடிப்படையில் வெளியிடப்படுகிறது.
- 3) 364 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
 - ❖ 364 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள் எவ்வித நிலையான விகிதமும் கொண்டு செயல்படுவதில்லை.

23. புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் என்றால் என்ன?

- ❖ புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் உருவாக்கம் என்பது, நிறுவன பதிவாளரால் காகித வடிவிலான பங்குச் சான்றிதழை அழித்து, புறத்தோற்றமில்லாத வகையில் பத்திரங்களாக மாற்றல் என்பதாகும்.
- ❖ பின்னர் அதற்குத் சமமான எண்ணிக்கையிலான பத்திரங்கள் வைப்புத்தாரரால் முதலீட்டுதாரர்களின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

24. காளை மற்றும் கரடி - விளக்குக.

காளை

- ❖ பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில் விலையேற்றம் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கின்ற ஊகவணிகர்.
- ❖ இவர் தெஜிவாலா என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
- ❖ இவர் எதிர்காலத்தில் அதிக விலையில் பத்திரங்களை விற்க இயலும் என்ற எண்ணத்தில் தற்போது பத்திரங்களை வாங்க முனைகிறார்.
- ❖ இவர் எல்லாம் நன்மைக்காகவே நடைபெறும் என்ற மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

கரடி

- ❖ எதிர்காலத்தில் பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சி அடையும் என்று எண்ணுகின்ற ஊகவணிகர்.
- ❖ இவர் மண்டிவாலா என்று அழைக்கப்படும் ஊகவணிகர்
- ❖ இவர் எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

பகுதி - ஈ

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

3 × 5 = 15

25. அ) நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

1) வேலைப் பகிர்வு

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும், சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும்.
- ❖ தொழிலாளர் ஒவ்வொரு தொழிலாளியின் திறமைக்கேற்ப பணி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, அப்பணியில் அத்தொழிலாளி சிறப்பீடுபாடும், நிபுணத்துவமும் அடையும் வண்ணம், தொழில்முறை வளர்ச்சியையும் பணிச் சூழலையும் உருவாக்க வேண்டும்.

2) அதிகாரமும், பொறுப்பும்

- ❖ அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.
- ❖ பொறுப்பு என்பது, அவ்வாணையினை நிறைவேற்றும் கடமையைக் குறிக்கின்றது.

3) ஒழுங்குமுறை

- ❖ இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.
- ❖ இவ்வொழுங்கு நிறுவனம் செம்மையாக நடைபெற இன்றியமையாததாகும்.

4) கட்டளையொருமை

- ❖ ஒவ்வொரு கீழ்ப்பணியாளரும் ஒரே ஒரு மேலதிகாரியிடமிருந்து மட்டுமே கட்டளைகளைப் பெற வேண்டும்.
- ❖ அவருக்கு மட்டுமே கட்டுப்பட்டவராக இருக்கவேண்டும்.

5) ஒரு முனை இயக்கம்

- ❖ அனைத்துத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளையும் ஒரே குழுவில் வைக்க வேண்டும்.
- ❖ அக்குழுவிற்கு ஒரே செயல்திட்டம் இருக்க வேண்டும்.
- ❖ மற்றும் அவர்கள் ஒரே மேலாளரின் கீழ் பணியாற்ற வேண்டும்.

6) பொது நலனுக்காக தனி நலம் புறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும்

- ❖ நிர்வாகம் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களை ஒதுக்கி வைத்து விட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை மட்டுமே முன் நிறுத்தவேண்டும்.

7) ஊதியம்

- ❖ ஊதியம் என்பது, பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும்.
- ❖ ஊதியமே தொழிலாளர்களை ஊக்குவிக்கும் முதன்மையான கருவியாகும்.
- ❖ ஊதிய வழிமுறைகள் நியாயமானதாகவும், சரியானதாகவும் பணியாளர்களின் முயற்சிக்கு ஏற்றதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

8) ஆணையரிமை வரிசை/ தரவரிசைத் தொடர்

- ❖ ஆணையரிமையின் வரிசை உயர்மட்ட அலுவலரிடமிருந்து, கீழ்மட்டத்தில் உள்ள பணியாளர் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வருவதை குறிக்கும்.

9) ஆணைகள்

- ❖ ஆணைகள் என்பது, ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாகும். நிறும விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாகவும் இருக்கவேண்டும்.

10) நேர்மை நெறி

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, பணியாளர்கள் அன்புடன் நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் பணியிடத்தில் நீதிமுறை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- ❖ அனைத்துப் பணியாளர்கள் மீதும் சமமான கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(அல்லது)

25. ஆ) செபியின் பணிகளை விவரி.

- 1) போதுமான கல்வி மற்றும் வழிகாட்டல் மூலம் முதலீட்டாளர்களின் நலன்களை பாதுகாக்கிறது.
- 2) பங்கு சந்தைகளில் வியாபாரத்தை ஒழுங்குபடுத்துகிறது மற்றும் கட்டுப்படுத்துகிறது
- 3) பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை தடை செய்கிறது.
- 4) பங்கு சந்தைகளில் செயல்படும் இடைத் தரகர்களால் மேற்கொள்ளப்படும், நிதி மோசடி மற்றும் நியாயமற்ற முறைகளை தடை செய்கிறது.
- 5) மூலதன வெளியீட்டில் ஈடுபட்டிருக்கும் தொழில் நிறுவனங்களுக்கு, வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் வழிமுறைகளை வெளியிடுகிறது.
- 6) இடைத்தரகர்களின் சுய ஒழுங்கு முறை அமைப்பை ஊக்குவித்தலில், இது விரிவான சட்ட அதிகாரங்களை கொண்டுள்ளது.
- 7) இந்திய மத்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்.
- 8) திட்டங்களின் செயல்பாட்டை பதிவு செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் பணிகளை மேற்கொள்கிறது.
- 9) பரஸ்பரநிதிகள் பின்பற்ற வேண்டிய ஒழுங்குமுறைகளையும் வழிகாட்டுதல்களையும் செபி உருவாக்கியுள்ளது.
- 10) இடைத்தரகர்களின் சுய ஒழுங்குமுறை அமைப்பை ஊக்குவித்தலில் இது விரிவான சட்ட அதிகாரங்களை கொண்டுள்ளது.
- 11) மூலதனச் சந்தையை மேம்படுத்துவதற்கான அணுகுமுறையை வளர்த்துக் கொள்வதற்காக படிகளை மேற்கொள்கிறது.
- 12) நிதி இடைத்தரகர்களுக்கு பொருத்தமான பயிற்சி அளித்தல் மேலும் முதலீட்டாளர்களின் பாதுகாப்பையும் உறுதி செய்கிறது.
- 13) சட்டத்தின் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான கட்டணம் வசூலித்தல் அல்லது சட்டத்தின் நோக்கம் நிறைவேற்றுவதற்கான வேறு எந்த வகை கட்டணம் வசூலித்தலும் இதில் அடங்கும்.
- 14) இந்திய மத்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்

26. அ) மேலாண்மையின் பல்வேறு பணிகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

முதன்மை பணிகள்

1) **திட்டமிடுதல்**

- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும்.
- ❖ திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்ய முடியாது.
- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.

2) **அமைத்தல்**

- ❖ பணியாளர்களுக்கு பணிகளை ஒப்படைவு செய்வதும் அப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதிய அதிகாரங்களை வழங்குவதும் மேலும் அதனால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு பணியாளரே பொறுப்பேற்க செய்வதும் அமைத்தல் பணி எனப்படுகிறது.

3) **பணியமர்த்துதல்**

- ❖ பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணியிடமளித்தல் செயல்பாடுகளை, பணிக்கமர்த்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது.
- ❖ பொருத்தமான நபர்களை, பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பதாகும்.

4) **இயக்குவித்தல்**

- ❖ தற்போதைய இலக்குகளை சாதிக்கும் பொருட்டு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயலூக்கமளித்தல், முன்னணியிலிருத்தல், வழிகாட்டுதல், மற்றும் கீழ்நிலைப் பணியாளர்களுடன் தொடர்பு படுத்துதல் போன்றன இயக்குதலைக் குறிக்கிறது.

5) **செயலூக்கமளித்தல்**

- ❖ செயலூக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.
- ❖ ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலூக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

6) **கட்டுப்படுத்துதல்**

- ❖ குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும், குறைதீர் பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கும் கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடு உதவுகிறது.
- ❖ முன்கூட்டியே நிர்ணயிக்கப்பட்ட தர அலகுகளுடன் உண்மையான செயல்திறனை எது ஒப்பீடு செய்ய உதவி புரிகிறதோ?, அது கட்டுப்படுத்தும் செயல்பாடு ஆகும்.

7) **ஒருங்கிணைத்தல்**

- ❖ ஒரு நிறுவனம் தனது குறிக்கோளை அடைவதற்கு பல்வேறு திறன்கள் கொண்ட பணியாளர்களை ஒருங்கிணைப்பது ஒருங்கிணைத்தல் எனப்படுகிறது.
- ❖ நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு மேலாண்மை பணிகளிலும் ஒருங்கிணைத்தல் பணி உள்ளடங்கியுள்ளது.

(அல்லது)

26. ஆ) பணச்சந்தை மற்றும் மூலதனச்சந்தை இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

வ.எண்	தன்மைகள்	பணச்சந்தை	மூலதனச்சந்தை
1	நிதியின் காலம்	ஒரு வருடத்திற்கும் மிகாமல் நடக்கும், குறுகியகால சந்தை	ஒரு வருட காலத்திற்கும் மேலான நீண்டகாலம் நடக்கும் சந்தை
2	வணிக ஆவணங்கள்	மாற்றுமுறை ஆவணங்கள், கருவூலச்சீட்டு, வணிகத்தாள்	பங்குகள், கடனீட்டுப்பத்திரங்கள், அரசு பத்திரங்கள்
3	ஆவணங்கள் கிடைக்கும் இடம்	பொதுவாக இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் இடம் பெறாது	பொதுவாக இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் இடம் பெறும்
4	பெரிய நிறுவனங்களின் பங்குகள்	மைய வங்கியும், வணிக வங்கிகளும் பணச்சந்தையில் பெரும் பங்காற்றும் நிறுவனங்களாகும்	மேம்பாட்டு வங்கிகளும், காப்பீட்டு நிறுவனங்களும் மூலதனச் சந்தையில் முக்கிய பங்காற்றுகின்றன
5	பரிவர்த்தனை நடைபெறும் இடம்	முறையான இடம் ஏதும் இல்லாமல், தொலைப்பேசி வழியாக பரிவர்த்தனை நடைபெறும்	முறையான இடத்தில் பரிவர்த்தனை நடைபெறும். <u>உதாரணம்</u> : பங்கு பரிமாற்றம்
6	பங்கேற்பாளர்கள்	வங்கியாளர்கள், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் அரசு	இடைத்தரகர்கள், முதலீட்டாளர்கள், வணிக வங்கியர்கள், ஒப்புறுதியாளர்கள் மற்றும் வணிக வங்கிகள்
7	இடர் அளவு	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து குறைந்தளவு உள்ளது.	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து அதிகளவு உள்ளது
8	நீர்மைத்தன்மை	நீர்மைத்தன்மை கொண்டது	குறைந்தளவு நீர்மைத்தன்மை கொண்டது
9	விலை மதிப்பு தெரிந்து கொள்ளுதல்	வெளிப்படைத் தன்மை ஏதும் இல்லை	வெளிப்படைத் தன்மை உள்ளது
10	ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்பு	மைய வங்கி	மைய வங்கி தவிர செபி போன்ற தனித்த ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்புகள்
11	ஒப்புறுதியளித்தல்	ஒப்புறுதியளித்தல் முதன்மைப் பணி அல்ல	ஒப்புறுதியளித்தல் முதன்மைப் பணி ஆகும்

12	ஆதிக்க நிறுவனங்கள்	வணிக வங்கிகள்	வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிச் சிறப்பு நிதி நிறுவனங்கள்
----	--------------------	---------------	--

27. அ) பங்குச் சந்தை பணிகளை விவரி

1) உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை

- ❖ பங்கு பரிவர்த்தனை உண்மையில், ஏற்கனவே இருக்கும் பத்திரங்களுக்கு ஒரு சந்தை.
- ❖ ஒரு முதலீட்டாளர் தனது பத்திரங்களை விற்க விரும்பினால், அவர் எளிதில் விரைவாக பங்குச் சந்தைகளில் அவற்றை விற்பனைச் செய்யலாம்.
- ❖ பத்திரங்களின் இந்த எளிமையான விற்பனைத் திறன், அவர்களின் பணப் பழுக்கத்தை அதிகரிக்கிறது மற்றும் இதன் விளைவாக அவர்களுடைய மதிப்பை அதிகரிக்கிறது.

2) பத்திரங்கள் சரியான மதிப்பீடு

- ❖ பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்யப்படும் விலைகள் பதிவு செய்யப்பட்டு பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.
- ❖ இந்த விலைகள் "சந்தை மேற்கோள்கள்" என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
- ❖ இந்த மேற்கோள்களின் அடிப்படையில் ஒருவர் பத்திரங்களின் மதிப்பை எளிதாக மதிப்பீடு செய்யலாம்.

3) முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு

- ❖ ஒரு பங்கு பரிவர்த்தனையில் அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளுக்கு ஏற்ப உள்ளன.
- ❖ உதாரணமாக, தங்கள் சேவைகளுக்கான அதிகமான கமிஷன்களை புரோக்கர்கள் வசூலிக்க முடியாது.
- ❖ இதனால் பங்குச் சந்தை பரிவர்த்தனைகளின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையில் நியாயமான அளவீடு மற்றும் நியாயமான நடவடிக்கைகளை வழங்குகிறது.

4) மூலதனத்தை சரியான முறையில் வழிப்படுத்துதல்

- ❖ மக்கள் நல்ல லாபத்தை ஈட்டிக் கூடிய நிறுவனங்களின் பங்குகளில், முதலீடு செய்ய விரும்புகின்றனர்.
- ❖ தனி நபர்களின் சேமிப்பு, ஒரு குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில், நல்ல லாபத்தை அறிவிக்கும் நிறுவனங்களுக்கு உறுதியளிக்கிறது.
- ❖ ஆனால் பங்குச் சந்தைகளுக்கு, இந்த சேமிப்புகள், இலாபமற்ற அலகுகள் பங்குகள் மீது வீணடிக்கப்படக் கூடும்.

5) மூலதன உருவாக்கத்திற்கான உதவி

- ❖ பங்குச் சந்தை பரிமாற்றம் பல்வேறு தொழில்துறை பத்திரங்கள் மற்றும் அவற்றின் விலைகள் மற்றும் அவர்களின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனைக்கு வழங்கிய வசதிகள் ஆகியவற்றை மக்களுக்கு சேமித்து, முதலீடு செய்ய தூண்டுகிறது.
- ❖ பங்கு பரிமாற்றங்கள், ஒரு நிலையான மூலதனத்தை தொழில் துறையில் உறுதிப்படுத்துகின்றன மற்றும் தொழில் துறைவளர்ச்சிக்கு உதவுகின்றன.

6) ஊக வணிகத்திற்கான வசதிகள்

- ❖ ஊகவணிகம் என்பது, பங்கு பரிவர்த்தனை நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.
- ❖ ஊகவணிகத்தின் விளைவாக, பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் வழங்கல் சமமாகிறது. இதேபோல், விலை நகருவிகள் சுமுகமாக அளிக்கப்படுகின்றன.

7) பருவகால பத்திரங்கள்

- ❖ புதிய நிறுவனங்கள் பங்குகள் வெளியிடும் பொழுது, ஊகவணிகர்கள் மற்றும் பொறுப்புறுதியாளர்கள் தற்காலிக கால வணிகத்தில் ஈடுபடுகின்றனர்.
- ❖ புதிய வெளியீடுகளை சந்தை ஈர்க்க தயாராகும் பொழுது அவர்களுக்கு அவைகள் சந்தையை திறந்து விடுகின்றன.

8) தொழில் தகவலுக்கான கீர்வகம்

- ❖ பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள், மூலதன மேலாண்மை, பங்காதாயம் விளம்பல் மற்றும் நிதி அறிக்கைகள், வருடாந்திர அறிக்கைகள் தொடர்பான முக்கிய தகவல்களை பங்கு மாற்றகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- ❖ ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிறுவனங்களின் நிதி நிலைப்பாட்டை விவரிக்கும் புத்தகங்கள் அவர்களால் வெளியிடப்படுகிறது. மேலும் பொதுமக்கள் முதலீடு தொடர்பான முக்கிய முடிவு எடுப்பதற்கு முக்கியமான தகவல்களை வழங்குகிறது.

(அல்லது)

27. ஆ) முதல் நிலைச் சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

வ.எண்	அடிப்படை	முதல் நிலைச்சந்தை	இரண்டாம் நிலைச்சந்தை
1	பொருள்	இது, புதிய பங்குகளுக்கான சந்தை	இது, ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை
2	கொள்முதலின் வகைகள்	நேரடி	மறைமுகம்
3	பத்திர விற்பனை	ஒரே ஒரு முறை நடைபெறும்	பலமுறை நடைபெறும்
4	வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை	நிறுமங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களிடையே	முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே
5	பங்குகளை விற்பதன் மீதான ஆதாயம் பெறும் நபர்	நிறுமம்	முதலீட்டாளர்கள்
6	இடைநிலையர்	ஒப்புறுதியாளர்கள்	தரகர்கள்
7	விலை	நிலையான விலை	தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து மாறும்
8	அமைப்பு வேறுபாடு	குறிப்பிட்ட புவியியல் வேறுபாடு இல்லை	இதற்கு புற அமைப்பு உள்ளது
9	நிதி	புதியநிறுமங்கள் மற்றும் இயங்கி கொண்டு இருக்கும் நிறுமங்களுக்கு நிதி வழங்குகிறது	நிறுமங்களுக்கு நிதி வழங்குவதில்லை