தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண் :692

அறிவிக்கை எண் : 11/ 2024 **நாள்** : 13.08.2024

ஒருங்கிணைந்த தொழில் நுட்ப பணிகள் தேர்வு (பட்டயம் / தொழிற்பயிற்சி நிலை)

ஒருங்கிணைந்த தொழில்நுட்ப பணிகள் தேர்வில் (பட்டயம் / தொழிற்பயிற்சி நிலை) உள்ள பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனத்திற்கான விண்ணப்பங்கள் இணைய வழி மூலம் மட்டும் வரவேற்கப்படுகின்றன.

1. முக்கியமான அறிவுரைகள்:

1.1. தேர்வர்கள் தேர்வுக்கான தகுதியை உறுதி செய்தல்:

அனைத்துத் தேர்வர்களும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளமான www.tnpsc.gov.in-இல் உள்ள "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" மற்றும் இந்த அறிவிக்கையில் உள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள் இத்தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவதற்கான அனைத்து தகுதி நிபந்தனைகளையும் அவர்கள் பூர்த்தி செய்ததை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். அவர்கள் தகுதி நிபந்தனைகளைத் திருப்திகரமாக பூர்த்தி செய்ததற்கு உட்பட்டு தேர்வின் அனைத்து நிலைகளிலும் அவர்களது அனுமதி முற்றிலும் தற்காலிகமானதாகும். எழுத்துத் தேர்வு / சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக தேர்வரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒரு தேர்வர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராக கருதப்பட மாட்டார். தேர்வரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன எனக் கண்டறியப்பட்டாலோ, எந்நிலையிலும், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர்கூட, விண்ணப்ப நிலையை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு. எனவே, இத்தெரிவிற்கான விண்ணப்பமானது அனைத்து நிலைகளிலும், அதாவது தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னரும்கூட, தற்காலிகமானது ஆகும்.

1.2. முக்கியமான நாட்கள் மற்றும் நேரம்:

அறிவிக்கை நாள்		13.08.2024
இணையவழி விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாள் மற்றும் நேரம்		11.09.2024 பி.ப. 11.59 வரை
விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலம்		15.09.2024 மு.ப. 12.01 முதல் 17.09.2024 பி.ப. 11.59 வரை
தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம்		
தாள்-I		
பாடம்	**நாள்**	**நேரம்**
தமிழ் தகுதித் தேர்வு, பொது அறிவு, மற்றும் திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும்	09.11.2024	09.30 மு.ப. முதல் 12.30 பி.ப. வரை
தாள்-II		
பாடம்	**குறியீட்டு எண்**	**நாள்**
வேளாண்மை	431	11.11.2024 முதல் 14.11.2024 வரை
கட்டடக் கலையியல்	323	
தானியங்கி மற்றும் இயந்திர பொறியியல்	310	
அமைப்பியல்	299	
மின் பொறியியல் / மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல்	336	
கைத்தறி தொழில்நுட்பம் / துணிநூல் தொழில்நுட்பம் / துணிநூல் உற்பத்தி	339	
கருவி பொறியியல்	448	

இயந்திர பொறியியல்	255	11.11.2024 முதல் 14.11.2024 வரை
உடற்கல்வியியல்	354	
அச்சுத் தொழில்நுட்பம்	248	
சுருக்கெழுத்து	378	
நகர் ஊரமைப்புத் திட்டமிடல்	325	
தொழிற்பிரிவு - கொதிகலன் இயக்குபவர்	451	
தொழிற்பிரிவு - வரைவாளர் (அமைப்பியல்)	388	
தொழிற்பிரிவு - மின்சாரப் பணியாளர்	438	
தொழிற்பிரிவு - பொருத்துநர்	436	
தொழிற்பிரிவு - கருவி பொறிமுறையாளர்	439	
தொழிற்பிரிவு - ஆய்வக தொழில்நுட்பவியலாளர்	450	
தொழிற்பிரிவு - கம்மியர் மோட்டார் வாகனம்	437	
தொழிற்பிரிவு - கம்மியர் குளிர்பதனம் மற்றும் தட்பவெப்பவியல் கட்டுப்படுத்தல்	435	
தொழிற்பிரிவு - அளவர்	387	
தொழிற்பிரிவு - பற்றிணைப்பவர் (எரிவாயு மற்றும் மின்சாரம்)	440	

1.2.1. தாள்-II-க்கான தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம் தொடர்பான விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளம் www.tnpsc.gov.in வாயிலாக மட்டும் வெளியிடப்படும்.

1.3. விண்ணப்பிக்கும் முறை:

1.3.1. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் இணைய வழி விண்ணப்பம்:

தேர்வர்கள் www.tnpscexams.in எனும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு தளத்தில் (OTR) பதிவு செய்த பின்பு இத்தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்கள் ஏற்கனவே ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவு செய்திருப்பின், அவர்கள் இத்தேர்விற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தை நேரடியாக பூர்த்தி செய்யத் தொடங்கலாம்.

1.3.2. விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:

இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாளுக்குப் பின்னர், விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் 15.09.2024 முதல் 17.09.2024 வரை மூன்று நாட்களுக்கு செயல்பாட்டில் இருக்கும். இக்காலத்தில் தேர்வர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ய இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரக் காலம் முடிந்த பின்னர் விண்ணப்பத்தில் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

1.3.3. பதவி மற்றும் பாடத்தாள் தேர்ந்தெடுத்தல்:

தேர்வர்கள், பதவி(கள்) மற்றும் அப்பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட பாடத்தாள்(கள்)-ஐ தேர்ந்தெடுத்து இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட வேண்டும். தேர்வர்கள் கல்வித்தகுதி அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதி பெற்றிருக்கும் பாடத்தாள்(கள்)-ஐ மட்டுமே தேர்விற்கு தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். ஒரு குறிப்பிட்ட பதவிக்கு தேர்வரால் தெரிவு செய்யப்பட்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட பாடத்தாளின் அடிப்படையிலேயே தேர்வர் தெரிவிற்கு கருத்திற் கொள்ளப்படுவார். எனவே, தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள பதவி(கள்) மற்றும் பாடத்தாள்(கள்) ஆகியவற்றை கவனமாக தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

1.3.4. எவ்வாறு விண்ணப்பிப்பது என்பதற்கான விரிவான அறிவுரைகள் மற்றும் தேர்வு மையங்கள் குறித்த விவரங்கள் இந்த அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை I -இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

1.4. தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள்:

1.4.1. அலைபேசி (Mobile Phone), அகவி (Pager) அல்லது ஏதேனும் மின்னணு கருவி அல்லது நிரலாக்கம் செய்யப்பட்ட சாதனங்கள் (Programmable Devices) அல்லது விரலி (Pendrive), திறன் கைக்கடிகாரம் (Smart Watches) போன்ற சேமிப்பு மின் ஊடகம் (Storage Media), குறிப்பு நினைவகங்களை (Memory Notes) உள்ளடக்கிய கைக்கடிகாரம் மற்றும் மோதிரம், இன்னும் பிற அல்லது புகைப்படக்கருவி அல்லது ஊடலை கருவிகள் (Bluetooth Devices) அல்லது தகவல் தொடர்பு சில்லுகள் (Communication Chips) அல்லது வேறு ஏதேனும் சாதனங்கள் அல்லது தகவல் தொடர்பு சாதனமாக பயன்படுத்தத்தக்க துணைக் கருவிகள் செயல்பாட்டிலோ அல்லது அணைக்கப்பட்ட நிலையிலோ தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை. P&G தரவுப் புத்தகம், கணிதம் மற்றும் வரையும் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணைகள், படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடங்கள், புத்தகங்கள், நகரி (Slide Rules), குறிப்புகள், கையேடுகள், தாள்கள் (Loose Sheets and Rough Sheets), கைப்பைகள் போன்றவற்றையும் தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை.

1.4.2. அவ்வாறான தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது கருவிகள் வைத்திருப்போர்கள் கண்டறியப்பட்டால், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் / விடைத்தாட்கள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும், மேலும், தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர். தேவை எனக் கருதப்படின் அவ்விடத்திலேயே சோதனைக்கு (உடற்சோதனை உட்பட) உட்படுத்தப்படுவர்.

1.4.3. தேர்வர்கள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களைத் தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவரவேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

2. எச்சரிக்கை:

2.1. தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் தேர்வரின் தர வரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பொய்யான வாக்குறுதிகளைச் சொல்லி, தவறான வழியில் வேலை வாங்கித் தருவதாக கூறும் இடைத் தரகர்களிடம் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு தேர்வர்களைத் தேர்வாணையம் எச்சரிக்கிறது. இது போன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் தேர்வர்களுக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்த விதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

2.2. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் தேர்வரே முழுப் பொறுப்பாவார். தேர்வர்கள், தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், அதற்கான இணைய சேவை மையங்களையோ / பொது சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. தேர்வர்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர் நன்கு சரிபார்த்த பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

3. பதவிகள் மற்றும் காலிப் பணியிடங்கள்:

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	துறை / நிறுவனத்தின் பெயர்	காலிப் பணியிட பகிர்மானம்		காலிப் பணியிட எண்ணிக்கை	ஊதிய நிலை
1	உதவி சோதனையாளர்	1908	தொழில் மற்றும் வணிகம்	SC (G)	1	02	நிலை 13 ப.ஓ.தி
				GT (W)	1		
2	உதவி பயிற்சி அலுவலர் (சுருக்கெழுத்து - ஆங்கிலம்)	1733	வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி	SC (G)	1	03	
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				BC (M) (G)	1		
3	திட்ட உதவியாளர், நிலை-ஆ	3484	தமிழ்நாடு நகர்ப்புற வாழ்விட மேம்பாட்டு வாரியம்	MBC/DC (G)	1	03	
				GT (G)	1		
				SC (A) (W) (PSTM)	1		
4	இயக்கூர்தி ஆய்வாளர், நிலை-II	2119	போக்குவரத்து மற்றும் சாலை பாதுகாப்பு	பின்னர் அறிவிக்கப்படும்		45	
5	வரைவாளர், நிலை - III	2114	நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு	MBC/DC (G) (PSTM)	1	05	நிலை 11 ப.ஓ.தி
				BC (OBCM) (G) (HH)	1		
				GT (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
				BC (M) (G) (PSTM)	1		
6	விடுதிக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் உடற்பயிற்சி அலுவலர்	1731	வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி	GT (G)	1	02	
				SC (A) (G)	1		

7	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3120	பொதுப்பணி	SC (G)	5	55**	நிலை 11 ப.ஓ.தி
				SC (G) (PSTM)	1		
				SC (W)	2		
				MBC/DC (G)	6		
				MBC/DC (G) (PSTM)	2		
				MBC/DC (W)	2		
				MBC/DC (W) (ASD/ ID/SLD/MI/MD)	1		
				BC (OBCM) (G)	8		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	2		
				BC (OBCM) (W)	3		
				BC (OBCM) (W) (PSTM)	1		
				GT (G)	9		
				GT (G) (HH/HI)	1		
				GT (G) (PSTM)	2		
				GT (W)	4		
				GT (W) (PSTM)	1		
				SC (A) (G)	1		
				SC (A) (G) (LV/VI)	1		
				BC (M) (G)	1		
				BC (M) (W)	1		
8	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3115	நெடுஞ்சாலை	SC (G)	3	33**	
				SC (G) (Ex-Ser)	1		
				SC (W)	1		
				MBC/DC (G)	3		
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (W) (LV/VI)	1		
				MBC/DC (W) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (G)	4		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (W)	2		
				GT (G)	6		
				GT (G) (PSTM)	2		
				GT (W)	3		
				SC (A) (G)	1		
				BC (M) (G)	1		
				BC (M) (W)	1		

9	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3382	இந்து சமய மற்றும் அறநிலையங்கள்	SC (G)	3	39**	
				SC (G) (PSTM)	1		
				SC (W)	2		
				MBC/DC (G)	4		
				MBC/DC (G) (LD/CP/ LC/DF/AC/MuD)	1		
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (W)	2		
				BC (OBCM) (G)	6		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (W)	3		
				GT (G)	4		
				GT (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (G) (LV/VI)	1		
				GT (G) (PSTM)	2		
				GT (W)	3		
				GT (W) (G) (PSTM)	1		
				SC (A) (PSTM)	1		
				SC (A) (W) (PSTM)	1		
10	இளநிலை தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3375	கைத்தறி	GT (G)	1	02	நிலை 11 ப.ஓ.தி
				SC (A) (W) (PSTM)	1		
11	சிறப்பு பணிப்பார்வையாளர்	3376	ஆதி திராவிடர் நலன்	SC (G)	2	22	
				SC (G) (PSTM)	1		
				SC (W)	1		
				MBC/DC (G)	2		
				MBC/DC(G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	3		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (W)	2		
				GT (G)	3		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	2		
				SC (A) (W) (PSTM)	1		
				BC (M) (G)	1		
12	அளவர்	3378	தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியம்	SC (G) (PSTM)	1	15	
				SC (W)	1		
				MBC/DC (G)	2		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	3		
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (G)	2		
				GT (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (G) (LV/VI)	1		
				GT (W)	1		
				SC (A) (G) (PSTM)	1		

13	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3380	தமிழ்நாடு காவலர் வீட்டு வசதிக் கழகம்	SC (G)	2	10	நிலை 11 தொ.வ.நி
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				BC (OBCM) (W) (PSTM)	1		
				GT (G)	2		
				GT (W)	1		
14	உதவி வேளாண்மை அலுவலர்	3101	வேளாண்மை	SC (G)	2	25	நிலை 10 ப.ஓ.தி
				SC (W) (DW) (PSTM)	1		
				ST (W)	1		
				MBC/DC (G)	2		
				MBC/DC (G) (Ex-Ser)	1		
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	3		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (W)	2		
				GT (G)	3		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	3		
				SC (A) (G) (PSTM)	1		
				BC (M) (W)	1		
15	மேற்பார்வையாளர் (நெசவு)	3377	தமிழ்நாடு துணிநூல் கழகம்	MBC/DC (G)	1	04	நிலை 10 தொ.வ.நி.
				BC (OBCM) (G)	1		
				GT (G)	1		
				SC (A) (W) (DW) (PSTM)	1		
16	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3379	தமிழ்நாடு சிறுதொழில் வளர்ச்சிக் கழகம்	SC (G)	1	15	
				SC (W) (DW)	1		
				MBC/DC (G)	2		
				MBC/DC (W) (DW)	1		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (W) (DW)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				GT (G)	2		
				GT (W) (DW)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				SC (A) (W) (DW) (PSTM)	1		
				BC (M) (G)	1		

17	செயற்பணியாளர் (ஆய்வகம்)	3290	தமிழ்நாடு கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர் இணையம்	SC (G)	1	09	நிலை 9 @
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (W) (DW)	1		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (W) (DW)	1		
				GT (G)	1		
				GT (W) (DW)	1		
				SC (A) (W) (DW) (PSTM)	1		
18	தொழில்நுட்பவியலாளர் (கம்மியர் தானியங்கி)	3325		BC (OBCM) (W) (DW)	1	02	நிலை 8 @
				GT (G)	1		
19	தொழில்நுட்பவியலாளர் (கொதிகலன்)	3326		SC (G)	1	08	
				SC (W) (DW)	1		
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (W)	1		
				BC (M) (G)	1		
20	தொழில்நுட்பவியலாளர் (மின்னியல்)	3327		SC (G)	2	11	
				MBC/DC (G) (LD/CP/LC/DF/AC/MuD)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (G)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
				BC (M) (W) (DW)	1		
21	தொழில்நுட்பவியலாளர் (ஆய்வகம்)	3328		SC (G)	2	17	
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (G) (LD/CP/LC/DF/AC/MuD)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (G)	2		
				GT (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
				SC (A) (G) (PSTM)	1		
				BC (M) (W) (DW)	1		

22	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இயக்கம்)	3329	தமிழ்நாடு கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர் இணையம்	SC (G)	3	35**	நிலை 8 @
				SC (W)	2		
				MBC/DC (G)	3		
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (W)	3		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (G) (ASD / ID/ SLD/ MI / MD)	1		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				BC (OBCM) (G) (LV/VI)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (W)	2		
				BC (OBCM) (W) (PSTM)	1		
				GT (G)	6		
				GT (W) (DW)	1		
				GT (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	2		
				GT (W) (PSTM)	1		
				SC (A) (W) (PSTM)	1		
				BC (M) (G) (PSTM)	1		
23	தொழில்நுட்பவியலாளர் (குளிரூட்டல்)	3330		SC (G)	1	04	
				MBC/DC (G)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				BC (M) (G)	1		
24	தொழில்நுட்பவியலாளர் (உருளிப்பட்டை)	3331		SC (A) (W) (DW) (PSTM)	1	01	
25	தொழில்நுட்பவியலாளர் (பற்றிணைப்பு)	3332		MBC/DC (W) (DW)	1	01	
26	வரைவாளர்		நில அளவைப் பதிவேடுகள்				நிலை 8 ப.ஓ.தி
	அரியலூர்	3406		SC (W) (DW)	1	03	
				MBC/DC (G)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
	சென்னை	3408		SC (G)	2	12	
				MBC/DC (G) (Ex-Ser)	1		
				MBC/DC (G) (LD/CP/ LC/DF/AC/MuD)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		

				(Ex-Ser)			
				GT (G)	2		
				GT (W)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
				BC (M) (W) (DW)	1		
	கோயம்புத்தூர்	3409		SC (G) (PSTM)	1	11	
				SC (W) (PSTM)	1		
				MBC/DC (G)	2		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (G)	2		
				GT (W)	1		
				BC (M) (G)	1		
	கடலூர்	3410		SC (W)	1	03	
				MBC/DC (G)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
	தர்மபுரி	3411		SC (G) (Ex-Ser)	1	05	
			நில அளவைப் பதிவேடுகள்	MBC/DC (W) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		நிலை 8 ப.ஓ.தி
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (W)	1		
	திண்டுக்கல்	3412		MBC/DC (G) (Ex-Ser)	1	02	
				GT (W)	1		
	ஈரோடு	3413		MBC/DC (G) (Ex-Ser)	1	03	
				GT (G)	1		
				GT (W)	1		
	காஞ்சிபுரம்	3415		GT (G) (PSTM)	1	02	
				SC (G)	1		
	கரூர்	3417		BC (OBCM) (G)	1	03	
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (W)	1		
	கிருஷ்ணகிரி	3418		SC (G)	1	09	
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (G) (LD/CP/LC/ DF/AC/Mud)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
				SC (A) (G) (PSTM)	1		
				BC (M) (W) (DW)	1		

	மயிலாடுதுறை	3420	நில அளவைப் பதிவேடுகள்	MBC/DC (W) (DW)	1	02	நிலை 8 ப.ஓ.தி
				BC (OBCM) (W) (DW)	1		
	நாகப்பட்டினம்	3421		MBC/DC (G) (Ex-Ser)	1	03	
				BC (OBCM) (W) (PSTM)	1		
				GT (W)	1		
	நாமக்கல்	3422		SC (G)	1	05	
				MBC/DC (G) (LD / CP/ LC / DF / AC / Mud)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
	பெரம்பலூர்	3423		SC (G)	1	01	
	புதுக்கோட்டை	3424		MBC/DC (G) (Ex-Ser)	1	04	
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				GT (G)	1		
	ராமநாதபுரம்	3425		SC (G) (PSTM)	1	08	
				SC (W)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	2		
				GT (G)	1		
				GT (G) (LV/VI)	1		
				GT (W)	1		
	சிவகங்கை	3428		SC (G)	1	06	
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				GT (G)	2		
				BC (M) (W) (DW)	1		
	தஞ்சாவூர்	3430		GT (W) (PSTM)	1	02	
				BC (M) (W) (DW)	1		
	நீலகிரி	3431		SC (G)	1	13	
				ST (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (G) (Ex-Ser)	1		
				MBC/DC (G) (LD/CP/ LC/DF/AC/Mud)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		

				BC (OBCM) (W) (PSTM)	1		
				GT (G)	2		
				GT (W)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
				BC (M) (W) (DW)	1		
	தேனி	3432		MBC/DC (G)	1	04	
				BC (OBCM) (G)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				SC (A) (G) (PSTM)	1		
	திருவள்ளூர்	3433		SC (G)	1	03	
				MBC/DC (W) (PSTM)	1		
				GT (G)	1		
	திருவண்ணாமலை	3434		BC (OBCM) (G)	1	01	
	திருவாரூர்	3435		SC (G)	1	06	
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				GT (G)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
				BC (M) (DW)	1		
	தூத்துக்குடி	3436	நில அளவைப் பதிவேடுகள்	SC (W)	1	07	நிலை 8 ப.ஓ.தி
				ST (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (G) (Ex-Ser)	1		
				BC (OBCM) (W) (PSTM)	1		
				GT (G)	1		
				GT (W)	1		
	திருச்சிராப்பள்ளி	3437		MBC/DC (G)	1	04	
				BC (OBCM) (G)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				SC (A) (G) (PSTM)	1		
	திருப்பத்தூர்	3439		GT (W) (DW)	1	01	
	திருப்பூர்	3440		MBC/DC (G) (LD/CP/ LC/DF/AC/Mud)	1	03	
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
	விழுப்புரம்	3442		SC (G)	1	02	
				GT (G)	1		
	விருதுநகர்	3443		MBC/DC (G)	1	02	
				GT (W)	1		
	மத்திய அளவை அலுவலகம்	2900		SC (G)	1	12	
				SC (G) (PSTM)	1		
				SC (W) (PSTM)	1		

				MBC/DC (G)	2		
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (W) (PSTM)	1		
				GT (G)	2		
				GT (W)	1		
27	நில அளவர்						
	செங்கல்பட்டு	3445	நில அளவைப் பதிவேடுகள்	MBC/DC (G)	2	09	நிலை 8 ப.ஓ.தி
				BC (OBCM) (G)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (G)	1		
				GT (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	1		
				SC (A) (G) (PSTM)	1		
	சென்னை	3446		SC (W)	1	03	
				GT (G)	1		
				GT (G) (LV/VI)	1		
	கோயம்புத்தூர்	3447		BC (OBCM) (G)	1	04*	
				BC (OBCM) (G) (ASD/ ID/SLD/MI/MD)	1		
				BC (OBCM) (W) (PSTM)	1		
				GT (G)	1		
	கடலூர்	3448		SC (G)	1	29	
				SC (G) (Ex-Ser)	1		
				SC (W)	1		
				MBC/DC (G)	3		
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (W)	2		
				BC (OBCM) (G)	4		
				BC (OBCM) (Ex-Ser) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
				BC (OBCM) (W) (ASD/ID/SLD/MI/ MD)	1		
				GT (G)	5		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	2		
				GT (W) (PSTM)	1		
				SC (A) (W)	1		
				BC (M) (G)	1		

				BC (M) (W)	1		
	தர்மபுரி	3449		BC (OBCM) (W)	1	02	
				GT (G) (PSTM)	1		
	திண்டுக்கல்	3450		BC (OBCM) (G) (PSTM)	1	01	
	ஈரோடு	3451		MBC/DC (W)	1	01	
	கள்ளக்குறிச்சி	3452		SC (W)	1	11	
				MBC/DC (G)	2		
				BC (OBCM) (G)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (G)	1		
				GT (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (G) (LV/VI)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	1		
				SC (A) (G) (PSTM)	1		
	காஞ்சிபுரம்	3453		SC (G)	1	07	
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		நிலை 8 ப.ஓ.தி
			நில அளவைப் பதிவேடுகள்	GT (G)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
				BC (M) (G)	1		
	கன்னியாகுமரி	3454		SC (G) (Ex-Ser)	1	03	
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
	கரூர்	3455		SC (G)	1	01	
	கிருஷ்ணகிரி	3456		MBC/DC (G)	1	02	
				BC (M) (G)	1		
	மதுரை	3457		GT (W)	1	01	
	மயிலாடுதுறை	3458		SC (G)	1	03	
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				BC (M) (G)	1		
	நாகப்பட்டினம்	3459		SC (G)	1	06*	
				BC (OBCM) (G) (ASD/ ID/SLD/MI/MD)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	1		
				SC (A) (W) (PSTM)	1		
	புதுக்கோட்டை	3462		SC (G)	1	19*	
				SC (G) (PSTM)	1		
				SC (W)	1		

				MBC/DC (G)	2		
				MBC/DC ((G) PSTM)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (G) (ASD/ ID/SLD/MI/MD)	1		
				BC (OBCM) (LV/VI)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (G)	3		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	1		
				SC (A) (G)	1		
				BC (M) (W)	1		
	ராமநாதபுரம்	3463	நில அளவைப் பதிவேடுகள்	SC (G)	1	10*	நிலை 8 ப.ஓ.தி
				SC (W)	1		
				MBC/DC (G)	2		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (G) (ASD/ ID/SLD/MI/MD)	1		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (G)	1		
				GT (W) (DW)	1		
	ராணிப்பேட்டை	3464		SC (G) (PSTM)	1	07	
				SC (W)	1		
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				GT (G)	1		
				GT (G) (LV/VI)	1		
	சேலம்	3465		BC (OBCM) (G)	1	02	
				GT (G)	1		
	சிவகங்கை	3466		SC (G)	1	14*	
				SC (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (G) (ASD/ ID/SLD/MI/MD)	1		
				BC (OBCM) (G) (LV/VI)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (G)	2		

				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	1		
				BC (M) (W)	1		
	தென்காசி	3467		SC (G)	1	08	
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (G) (LD/CP/LC/ DF / AC / Mud)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				BC (OBCM) (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
				BC (M) (W) (DW)	1		
	தஞ்சாவூர்	3468		SC (G)	2	22*	
				SC (W)	1		
				ST (G)	1		
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (G) (Ex-Ser)	1		நிலை 8 ப.ஓ.தி
			நில அளவைப் பதிவேடுகள்	MBC/DC (W)	1		
				MBC/DC (W) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (G)	4		
				BC (OBCM) (G) (ASD/ ID/ SLD / MI / MD)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (G)	4		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	1		
				BC (M) (G)	1		
	நீலகிரி	3469		SC (G)	1	07	
				SC (W) (PSTM)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				GT (G)	1		
				GT (W) (HH/HI)	1		
	திருவள்ளூர்	3471		SC (G)	2	21	
				SC (W)	1		
				ST (G)	1		
				MBC/DC (G)	2		
				MBC/DC (G) (Ex-Ser)	1		
				MBC/DC (W)	1		

			நில அளவைப் பதிவேடுகள்	BC (OBCM) (G)	3		நிலை 8 ப.ஓ.தி
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (G)	3		
				GT (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
				BC (M) (G)	1		
	திருவண்ணாமலை	3472		SC (G)	1	17	
				SC (W)	1		
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (W) (DW)	1		
				MBC/DC (G) (HH/HI)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (W)	2		
				GT (G)	2		
				GT (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (W)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
				SC (A) (G)	1		
				BC (M) (G)	1		
	திருவாரூர்	3473		SC (G)	1	11	
				SC (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (G)	2		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (G)	2		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	1		
	தூத்துக்குடி	3474		SC (G)	1	19*	
				SC (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (G)	2		
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (G) (ASD/ ID/SLD/MI/MD)	1		
				BC (OBCM) (W) (DW)	1		
				BC (OBCM) (G) (LV/VI)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		

				GT (G)	3		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	1		
				SC (A) (G)	1		
				BC (M) (W)	1		
	திருச்சிராப்பள்ளி	3475		SC (G) (LD/CP/LC/ DF/AC/MuD)	1	16	
				SC (W)	1		
				MBC/DC (G)	2		
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (W) (DW)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				GT (G)	3		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	1		
				SC (A) (G)	1		
				BC (M) (W)	1		
	திருநெல்வேலி	3476		SC (W)	1	06	
				MBC/DC (G)	1		நிலை 8 ப.ஓ.தி
			நில அளவைப் பதிவேடுகள்	BC (OBCM) (G) (PSTM)	1		
				GT (G)	1		
				GT (G) (Ex-Ser)	1		
				SC (A) (G)	1		
	திருப்பத்தூர்	3477		BC (OBCM) (G)	1	04	
				BC (OBCM) (W) (DW)	1		
				GT (G)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
	திருப்பூர்	3478		SC (G)	1	13	
				SC (W)	1		
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (G) (ASD/ID/SLD/MI /MD)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
				GT (G)	2		
				GT (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (W) (PSTM)	1		
	வேலூர்	3479		ST (G)	1	06	
				MBC/DC (G) (Ex-Ser)	1		

			நில அளவைப் பதிவேடுகள்	BC (OBCM) (G)	2		
				GT (G)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
	விழுப்புரம்	3480		SC (G)	1	13	
				SC (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (W) (DW)	1		
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (G)	3		
				BC (OBCM) (W)	1		
				BC (OBCM) (W) (PSTM)	1		
				GT (G)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	2		
	விருதுநகர்	3481		GT (W)	1	01	
28	அளவர் மற்றும் உதவி வரைவாளர்	3234	நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு	SC (G)	3	42**	
				SC (G) (Ex-Ser)	1		
				SC (G) (PSTM)	1		
				SC (W)	1		
				SC (W) (PSTM)	1		
				MBC/DC (G)	3		
				MBC/DC (W) (DW)	1		நிலை 8 ப.ஓ.தி
				MBC/DC (G) (HH/HI)	1		
				MBC/DC (G) (PSTM)	1		
				MBC/DC (W)	2		
				BC (OBCM) (G)	5		
				BC (OBCM) (Ex-Ser) (PSTM)	1		
				BC (OBCM) (G) (PSTM)	2		
				BC (OBCM) (W)	2		
				BC (OBCM) (W) (PSTM)	1		
				GT (G)	7		
				GT (G) (Ex-Ser)	1		
				GT (G) (PSTM)	1		
				GT (W)	3		
				GT (W) (PSTM)	1		
				SC (A) (G)	1		
				BC (M) (G)	2		
29.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3381	தமிழ்நாடு பாடநூல் மற்றும் கல்விச்சேவைகள் கழகம்	SC (G)	1	10	
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (W) (DW)	1		
				BC (OBCM) (G)	2		
				BC (OBCM) (W) (DW)	1		

				GT (G)	2		நிலை 8 ப.ஓ.தி
				GT (W) (DW)	1		
				SC (A) (DW) (PSTM)	1		
				மொத்தம்	861		

* பின்னடைவுப் பணியிடங்களை உள்ளடக்கியது

** சிறந்த விளையாட்டு வீரர்களுக்கான இட ஒதுக்கீட்டிற்குத் தேவையான காலிப் பணியிடங்கள் குறைக்கப்பட்டுள்ளன (3%).

சுருக்கம்:

ப.ஓ.தி - பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம்

தொ.வ.நி. – தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி

@ - இப்பதவிகளுக்கானஓய்வூதிய பயன்கள் இத்துறையின்சிறப்பு துணைவிதிகளின்படி வழங்கப்படும்

3.1. இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை தோராயமானதாகும் மற்றும் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்படுவதற்கு முன்பு வரை மாறுதலுக்குட்பட்டது. காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையில் திருத்தம் செய்யப்படும் போது, அடுத்தடுத்த நிலைகளுக்கு தேர்வு செய்யப்பட்ட தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையிலும் மாற்றம் செய்யப்படும்.

3.2. இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளுடன் ஒத்த தகுதி நிபந்தனைகளுடன் கூடிய வேறு பெயர் கொண்ட பதவிகளைக் கூடுதலாகச் சேர்க்க தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உள்ளது.

4. தகுதி நிபந்தனைகள்:

4.1. வயது வரம்பு: (01.07.2024 அன்று)

தேர்வர்கள் அனைத்து பதவிகளுக்கும் [இயக்கூர்தி ஆய்வாளர் – நிலை II (பதவிக் குறியீடு 2119) பதவியை தவிர] 18 வயதினை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும். இயக்கூர்தி ஆய்வாளர் – நிலை II (பதவிக் குறியீடு 2119) பதவிக்கு மட்டும் குறைந்தபட்ச வயதான 21-னை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும். வகுப்புவாரியான உச்ச வயது வரம்பு மற்றும் வயது வரம்பு சலுகை விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

4.1.1. பிறவகுப்பினர் (ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), மற்றும் பி.வ.(இ) சாராத தேர்வர்கள்)

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	உச்ச வயது வரம்பு (நிறைவடைந் திருக்கக் கூடாது)	வயது வரம்புச் சலுகை		
				நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத் தினர்	ஆதரவற்ற விதவை
1.	இயக்கூர்தி ஆய்வாளர், நிலை-II	2119	34	NA	50	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
2.	வரைவாளர், நிலை - III	2114	32	42	50	
3.	அளவர் மற்றும் உதவி வரைவாளர்	3234				
4.	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3115				
5.	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3120	32	42	32*	
6.	வரைவாளர்	பத்தி 3-ல் உள்ள அட்டவணையினைக் காண்க	32	42	32*	
			37@	47@	37@*	
7.	நில அளவர்		32	42	32*	
			37@	47@	37@*	
8.	உதவி சோதனையாளர்	1908	37	NA	50	
9.	உதவி பயிற்சி அலுவலர் (சுருக்கெழுத்து- ஆங்கிலம்)	1733	37	NA	50	

10.	விடுதிக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் உடற்பயிற்சி அலுவலர்	1731	37	47	50	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
11.	சிறப்பு பணிப்பார்வையாளர்	3376				
12.	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3382	32	42		
13.	திட்ட உதவியாளர், நிலை-ஆ	3484				
14.	இளநிலை தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3375				
15.	அளவர்	3378				
16.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3380				
17.	உதவி வேளாண்மை அலுவலர்	3101				
18.	மேற்பார்வையாளர் (நெசவு)	3377				
19.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3379				
20.	செயற்பணியாளர் (ஆய்வகம்)	3290				
21.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (கம்மியர் தானியங்கி)	3325				
22.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (கொதிகலன்)	3326				
23.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (மின்னியல்)	3327				
24.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (ஆய்வகம்)	3328				
25.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இயக்கம்)	3329				
26.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (குளிரூட்டல்)	3330				
27.	தொழில் நுட்பவியலாளர் (உருளிப்பட்டை)	3331				
28.	தொழில் நுட்பவியலாளர் (பற்றிணைப்பு)	3332				
29.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3381				

* இராணுவப்பணியின் பணிக்காலத்தைக் கழித்த பின்பு

@ - தொழிற்பயிற்சி நிலையம், அம்பத்தூரில் நில அளவை பயிற்சியினை நிறைவு செய்த தேர்வர்கள்.

NA – பொருந்தாது. ஏனெனில் இப்பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்களாவர்.

4.1.2. பி.வ. (இஅ), பி.வ.(இ), மி.பி.வ, / சீ.ம, ஆ.தி, ஆ.தி(அ) மற்றும் ப.ப:

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	உச்ச வயது வரம்பு (நிறைவடைந்திருக்கக் கூடாது)	வயது வரம்புச் சலுகை		
				நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத்தினர்	ஆதரவற்ற விதவை
1.	உதவி சோதனையாளர்	1908	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	NA	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	
2.	உதவி பயிற்சி அலுவலர் (சுருக்கெழுத்து-ஆங்கிலம்)	1733				
3.	இயக்கூர்தி ஆய்வாளர், நிலை-II	2119				
4.	வரைவாளர், நிலை - III	2114	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை			
5.	அளவர் மற்றும் உதவி வரைவாளர்	3234				
6.	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3120				
7.	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3115				
8.	திட்ட உதவியாளர், நிலை-ஆ	3484				
9.	விடுதிக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் உடற்பயிற்சி அலுவலர்	1731				
10.	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3382				
11.	இளநிலை தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3375				
12.	சிறப்பு பணிப்பார்வையாளர்	3376				
13.	அளவர்	3378				
14.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3380				
15.	உதவி வேளாண்மை அலுவலர்	3101				
16.	மேற்பார்வையாளர் (நெசவு)	3377				
17.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3379				
18.	செயற்பணியாளர் (ஆய்வகம்)	3290				
19.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (கம்மியர் தானியங்கி)	3325				
20.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (கொதிகலன்)	3326				
21.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (மின்னியல்)	3327				
22.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (ஆய்வகம்)	3328				
23.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இயக்கம்)	3329				
24.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (குளிரூட்டல்)	3330				
25.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (உருளிப்பட்டை)	3331				
26.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (பற்றிணைப்பு)	3332				
27.	வரைவாளர்	பத்தி 3 ல் உள்ள				

28.	நில அளவர்	அட்டவணையினைக் காண்க	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
29.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3381	

சுருக்கம் :

பி.வ. (இ.அ)	- பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர் அல்லாதோர்)
பி. வ. (இ)	- பிற்படுத்தபட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர்)
மி.பி.வ. / சீ.ம.	- மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்
ஆ.தி.	- ஆதி திராவிடர்
ஆ.தி. (அ)	- ஆதி திராவிடர் (அருந்ததியர்)
ப.ப	- பட்டியல் பழங்குடியினர்
NA	- பொருந்தாது. ஏனெனில் இப்பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்களாவர்.

4.1.3. உச்ச வயது வரம்பு இல்லை என்பது, 01.07.2024 அன்றோ அல்லது தெரிவு செய்யப்படும் நாளன்றோ அல்லது நியமனம் செய்யப்படும் நாளன்றோ தேர்வர் 60 வயதை நிறைவு செய்திருக்கக் கூடாது.

4.1.4. வயது வரம்புச் சலுகை கோரும் தேர்வர்கள், அத்தகைய உரிமைக் கோரல்களுக்கான ஆதாரச் சான்றுகளை கட்டாயமாக இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். அத்தகைய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2. ஆதாரச் சான்றுகள்:

4.2.1. தேர்வர்களின் பிறந்ததேதி, தமிழ்நாடு இடைநிலைக் கல்வி வாரியம் அல்லது தமிழ்நாடு மேல்நிலைக்கல்வி வாரியத்தால் வழங்கப்படும் முறையே பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) அல்லது பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு (HSC) மதிப்பெண் பட்டியலுடன் சரிபார்க்கப்படும்.

4.2.2. பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலில் தேர்வரின் பிறந்த தேதி குறிப்பிடப்படாமல் இருப்பின், தேர்வர்கள் அவர்களது பிறப்புச் சான்றிதழ் / மாற்றுச் சான்றிதழ் / பட்டப் படிப்பு / முதுநிலை பட்டப் படிப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் போன்ற ஆவணங்களை தங்களது பத்தாம் வகுப்பு, பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கு மாற்றாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வேறு எவ்வித ஆதாரமும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

4.2.3. உரிய சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடை முறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.3. கல்வித்தகுதி, தொழில்நுட்பத் தகுதி மற்றும் அனுபவம்:

வ. எண்	**பதவியின் பெயர்**	**பதவிக் குறியீடு**	**தகுதி மற்றும் அனுபவம்**
1.	உதவி சோதனையாளர்	1908	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனம் அல்லது வாரியத்திலிருந்து* பெறப்பட்ட மின் பொறியியல் அல்லது மின்னணு பொறியியலில் பட்டம் அல்லது பட்டயம் மற்றும் (ii) பட்டம் பெற்றவர்கள் ஆறு மாத காலமும், பட்டயம் பெற்றவர்கள் ஒன்றரை வருட காலத்திற்கும் குறையாமல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில்** மின்பொருள் சோதனையில் நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும் குறிப்பு: மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில் இந்திய அரசு திட்டத்தின்கீழ் ஒரு வருட தொழில் பழகுநர் பயிற்சி பெற்றவர்களுக்கு அல்லது மாநில அரசு தொழில் பழகுநர் பயிற்சி திட்டத்தின்கீழ் ஒரு வருட பயிற்சி பெற்றவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும் விளக்கம்: * அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனம் அல்லது வாரியம் என்பது இந்திய அரசின் அல்லது வேறு ஏதாவதொரு மாநில அரசின் அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனம் அல்லது வாரியம் என்பதாகும்

			**அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் என்பது, இந்திய அரசின் அல்லது வேறு ஏதாவதொரு மாநில அரசின் அங்கீகாரம் பெற்ற பரந்த அளவிலான செய்முறை பயிற்சி வசதிகளைக் கொண்ட தொழிற்சாலை அல்லது பொறியியல் நிறுவனம் அல்லது தேர்வர்களுக்கு செய்முறை பயிற்சியளிக்க சென்னை மாநில தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாரியத்தின் அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனம் அல்லது 1948ம் ஆண்டு தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின்கீழ் (மத்திய சட்டம் 1948) பதிவு பெற்ற பெரிய, நடுத்தர மற்றும் சிறு அளவிலான தொழிற்சாலை அல்லது தொழில் மற்றும் வணிக இயக்குநர், சென்னை அனுமதி பெற்று மின்சக்தியையும் மற்றும் பத்து நபர்களுக்குக் குறையாத நபர்களையும் கொண்டு உற்பத்தி செயல் முறையில் ஈடுபடும் சிறுதொழில் நிறுவனம் ஆகும்
2.	உதவி பயிற்சி அலுவலர் (சுருக்கெழுத்து - ஆங்கிலம்)	1733	(i) பழைய 11 ஆண்டு பள்ளிக் கல்வி திட்டத்தின் கீழ் தேர்ச்சி பெற்று கல்லூரிக் கல்விக்கு அனுமதிக்கப்பட கட்டாயம் தகுதியானவராக இருத்தல் வேண்டும் அல்லது தற்போதைய 10 ஆண்டு பள்ளிக்கல்வித் திட்டத்தில் தேர்ச்சி பெற்று மேல்நிலை படிப்பிற்கு அனுமதிக்கப்பட கட்டாயம் தகுதியானவராக இருத்தல் வேண்டும் மற்றும் (ii) அரசுத் தொழில்நுட்பத் தேர்வில் தட்டச்சு (ஆங்கிலம்) முதுநிலையில் தேர்ச்சி (முந்தைய உயர்நிலை) மற்றும் சுருக்கெழுத்து (ஆங்கிலம்) முதுநிலையில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் மற்றும் (iii) அரசுத் தொழில்நுட்பத் தேர்வில் தட்டச்சு (தமிழ்) இளநிலையில் (முந்தைய கீழ்நிலை) தேர்ச்சி மற்றும் சுருக்கெழுத்து (தமிழ்) இளநிலையில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (iv) ஆங்கில சுருக்கெழுத்தாளராக இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு குறையாத முன் அனுபவம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (v) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில் ஓராண்டுக்கு குறையாமல் கற்பித்தலில் முன் அனுபவம் பெற்ற தேர்வர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
3.	திட்ட உதவியாளர், நிலை-ஆ	3484	(i) மாநில தொழில்நுட்ப கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அமைப்பியலில் பட்டயம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது (ii) மாநில தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட கட்டடக்கலை பட்டயம் (கட்டடக்கலை உதவியாளர்) கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
4.	இயக்கூர்தி ஆய்வாளர், நிலை-II	2119	(i) குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித்தகுதி (ii) மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனம் அல்லது தமிழ்நாடு மாநில தொழில்நுட்ப கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட தானியங்கி பொறியியல் (மூன்றாண்டு) அல்லது இயந்திரவியலில் (மூன்றாண்டு) பட்டயக் கல்வித்தகுதி மற்றும் (iii)பல்சக்கரம் உள்ள இருசக்கர வாகனம் மற்றும் இலகுரக இயக்கூர்திகளை இயக்குவதற்கான செல்லத்தக்க உரிமம் ஓட்டுநர் பெற்றிருக்க வேண்டும்
5.	வரைவாளர், நிலை - III	2114	(i) தமிழ்நாடு அரசால் வழங்கப்பட்ட நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு திட்டமிடலில் முதுநிலை பட்டயம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது (ii) அமைப்பியலில் மூன்று வருடங்களுக்கு குறையாத

			முன்அனுபவத்துடன் மாநில தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அமைப்பியல் பட்டயம் அல்லது கட்டடக்கலை உதவியாளர் பட்டயம் அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
6.	விடுதிக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் உடற்பயிற்சி அலுவலர்	1731	(i) ஏதேனும் ஒரு பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் உடற்கல்வியியல் பட்டயம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது உடற்கல்வி ஆசிரியருக்கான சான்றிதழ் (மேல்நிலை தரம்) மற்றும் ஓராண்டிற்கு குறையாமல் கற்பித்தலில் முன்அனுபவம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் ; மற்றும் (ii) பழைய 11 ஆண்டு பள்ளிக் கல்வி திட்டத்தின் கீழ் தேர்ச்சி பெற்று கல்லூரிக் கல்விக்கு அனுமதிக்கப்பட கட்டாயம் தகுதியானவராக இருத்தல் வேண்டும் அல்லது தற்போதைய 10 ஆண்டு பள்ளிக்கல்வித் திட்டத்தின் கீழ் தேர்ச்சி பெற்று மேல்நிலை படிப்பிற்கு அனுமதிக்கப்பட கட்டாயம் தகுதியானவராக இருத்தல் வேண்டும்
7.	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3120	(i) மாநில தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அமைப்பியலில் பட்டயம் அல்லது தலைமை இயக்குநர், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி, இந்திய அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது அகில இந்திய தொழில்நுட்ப கல்வி குழுமத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இணையான கல்வித் தகுதி; அல்லது (ii) தமிழ்நாடு மாநில தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட கட்டடக்கலை உதவியாளர் பட்டயம் அல்லது தலைமை இயக்குநர், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி, இந்திய அரசு அல்லது அகில இந்திய தொழில்நுட்பக் குழுமத்தால் அங்கீகரிக்கபட்ட இணையான கல்வித் தகுதி
8.	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3115	(i) மாநில அரசின் தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனத்தின் அமைப்பியலில் பட்டயம் அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதி; (ii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், இந்திய அரசு திட்டத்தின் கீழ் அல்லது மாநில அரசின் தொழில் பழகுநர் திட்டத்தின் கீழ் ஒரு வருட தொழில் பழகுநர் பயிற்சி பெற்றவருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
9.	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3382	(i) அகில இந்திய தொழில்நுட்பக் கல்விக் குழுமத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு கல்வி நிறுவனத்தில் அமைப்பியல் பட்டயம் அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதி (ii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும்பட்சத்தில் தேர்வர்களுக்கு பின்வருமாறு முன்னுரிமை வழங்கப்படும் முதலாவது: மாமல்லபுரம் அரசினர் கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலைக் கல்லூரியில் வழங்கப்பட்ட பாரம்பரிய கட்டடக்கலையில் இளநிலை தொழில்நுட்பத்தில் பட்டம் பெற்ற தேர்வர்கள் இரண்டாவது: மாமல்லபுரம் அரசினர் கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக் கலைக் கல்லூரியில் வழங்கப்பட்ட மரபு சிற்பக்கலையில் இளநுண்கலையில் பட்டம் பெற்ற தேர்வர்கள்

10.	இளநிலை தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3375	(i) குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதியினை கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் மற்றும் (ii) சேலம் அல்லது வாரணாசி அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு கைத்தறி தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவனத்தில் கைத்தறி தொழில்நுட்பத்தில் பட்டயம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது தொழில்நுட்ப பட்டயத் தேர்வு வாரியம் அல்லது தமிழ்நாடு மாநில தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாரியத்தில் பெறப்பட்ட துணிநூல் உற்பத்தியில் பட்டயம்
11.	சிறப்பு பணிப்பார்வையாளர்	3376	(i) மாநில தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அமைப்பியல் பட்டயம் (ii) பட்டியல் இனத்தை சார்ந்த தேர்வர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
12.	அளவர்	3378	(i) அகில இந்திய தொழில்நுட்ப கல்விக் குழுமத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு கல்வி நிறுவனத்தின் அமைப்பியல் பட்டயம்; அல்லது (ii) தொழிற்கல்வி மற்றும் பயிற்சிக்கான தேசிய குழுமத்தினால் (அளவருக்கான) வழங்கப்படும் அளவர் தொழிற் பிரிவிற்கான தேசிய தொழிற்பிரிவு சான்றிதழ்; அல்லது (iii) மதராஸ் பொறியியல் குழுவால் வழங்கப்படும் இராணுவ தொழிற்பிரிவு அளவர் (புலம்) சான்றிதழ்
13.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3380	தமிழ்நாடு அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைப்பியலில் பட்டயம் அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதி
14.	உதவி வேளாண்மை அலுவலர்	3101	(i) மேல்நிலை (பிளஸ் 2) தேர்வில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) தமிழ்நாடு அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது தமிழ்நாடு வேளாண்மை பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த கல்வி நிறுவனங்களில் அல்லது திண்டுக்கல் மாவட்டத்திலுள்ள காந்தி கிராம ஊரக கல்வி நிறுவனம் அல்லது அண்ணாமலை பல்கலைக்கழகம் அல்லது வேளாண்மை ஆணையரின் கட்டுப்பாட்டில் இயங்கும் ஏதேனும் ஒரு கல்வி நிறுவனத்தில் இரண்டு வருட வேளாண்மை பட்டயம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
15.	மேற்பார்வையாளர் (நெசவு)	3377	(i) துணிநூல் தொழில் நுட்பவியலில் பட்டயம் / துணிநூல் தொழில் நுட்பவியலில் இளநிலை அறிவியல் பட்டம் / துணிநூல் தொழில் நுட்பவியலில் இளநிலை தொழில்நுட்பப் பட்டம் (ii) முன்னுரிமை: கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் (தொழில்நுட்பக் கல்வி இயக்ககத்தால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்)
16.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3379	அமைப்பியலில் பட்டயம்
17.	செயற்பணியாளர் (ஆய்வகம்)	3290	(i) இளநிலை அறிவியலில் பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும். (ii) அரசு / அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட இரண்டு ஆண்டு ஆய்வகம் (தொழில்நுட்பவியலாளர்) பட்டயம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
18.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (கம்மியர் தானியங்கி)	3325	(i) பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) தேசிய தொழில்நுட்பச் சான்றிதழுடன் (NTC), தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தால் (ITI) வழங்கப்பட்ட பொருத்துநர் / கம்மியர் தொழிற்பிரிவு சான்றிதழ் (அல்லது) தானியங்கி பொறியியல் / இயந்திர பொறியியலில் பட்டயம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்

19.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (கொதிகலன்)	3326	(i) பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) பரிந்துரைக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின் படி கொதிகலன்களை இயக்க சென்னை கொதிகலன் இயக்குனர் அவர்களால் வழங்கப்பட்ட கொதிகலன் இயக்குபவர் நிலை - II / III சான்றிதழ் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
20.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (மின்னியல்)	3327	(i) பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) தேசிய தொழிற்பிரிவு சான்றிதழுடன் தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட மின்சாரப் பணியாளர் தொழிற்பிரிவு சான்றிதழ் மற்றும் 'B' உரிமம் (அல்லது) மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியலில் பட்டயத்துடன் 'C' உரிமம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
21.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (ஆய்வகம்)	3328	(i) பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) அரசு / அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட இரண்டு ஆண்டு ஆய்வகம் (தொழில்நுட்பவியலாளர்) பட்டயம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
22.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இயக்கம்)	3329	(i) பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) தேசிய தொழிற்பிரிவு சான்றிதழுடன் (NTC) தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட கம்மியர் குளிர்சாதனம் மற்றும் குளிரூட்டல் / பொருத்துநர் / கம்மியர் மோட்டார் வாகனம் / மின்சார பணியாளர் / கம்மியர் கருவி தொழிற்பிரிவு சான்றிதழ் (அல்லது) இயந்திர பொறியியல் / மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல் / கருவி மற்றும் கட்டுப்பாட்டு பொறியியலில் பட்டயம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
23.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (குளிரூட்டல்)	3330	(i) பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) தேசிய தொழிற்பிரிவு சான்றிதழுடன் (NTC) தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட கம்மியர் குளிர்பதனம் மற்றும் தட்பவெப்பவியல் கட்டுப்படுத்தல் தொழிற்பிரிவு சான்றிதழ் (அல்லது) இயந்திர பொறியியலில் பட்டயம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
24.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (உருளிப்பட்டை)	3331	(i) பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) தேசிய தொழிற்பிரிவு சான்றிதழுடன் (NTC) தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட பொருத்துநர் தொழிற்பிரிவு சான்றிதழ் (அல்லது) தானியங்கி பொறியியல் / இயந்திர பொறியியலில் பட்டயம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
25.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (பற்றிணைப்பு)	3332	(i) பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) தேசிய தொழிற்பிரிவு சான்றிதழுடன் (NTC) தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட பற்றிணைப்பவர் (எரிவாயு மற்றும் மின்சாரம்) தொழிற்பிரிவு சான்றிதழ் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
26.	வரைவாளர்	பத்தி 3-ல் உள்ள அட்டவணையினைக் காண்க	(i) அகில இந்திய தொழில்நுட்ப கல்விக் குழுமத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு கல்வி நிறுவனத்தின் அமைப்பியல் பட்டயம் (அல்லது) (ii) தொழிற்கல்வி மற்றும் பயிற்சிக்கான தேசிய குழுமத்தினால் வழங்கப்படும் வரைவாளர் (அமைப்பியல்) தொழிற்பிரிவிற்கான தேசிய தொழிற்பிரிவு சான்றிதழ் (அல்லது) (iii) மதராஸ் பொறியியல் குழுவால் வழங்கப்படும் இராணுவ தொழிற்பிரிவு வரைவாளர் (புலம்) சான்றிதழ்

27.	நில அளவர்	பத்தி 3-ல் உள்ள அட்டவணையினைக் காண்க	(i) அகில இந்திய தொழில்நுட்ப கல்விக் குழுமத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு கல்வி நிறுவனத்தின் அமைப்பியல் பட்டயம் (அல்லது) (ii) தொழிற்கல்வி மற்றும் பயிற்சிக்கான தேசிய குழுமத்தினால் வழங்கப்படும் அளவர் தொழிற் பிரிவிற்கான தேசிய தொழிற்பிரிவு சான்றிதழ் (அல்லது) (iii) மதராஸ் பொறியியல் குழுவால் வழங்கப்படும் இராணுவ தொழிற்பிரிவு அளவர் (புலம்) சான்றிதழ் (iv) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், முன்னுரிமை கீழ்க்கண்டவாறு வழங்கப்படும் a) தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தில் அளவை பிரிவில் தொழிற்பயிற்சி பெற்ற தேர்வர்கள் b) ஏதேனும் ஒரு இராணுவ பணியில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்
28.	அளவர் (ம) உதவி வரைவாளர்	3234	(i) இந்திய அரசு, தொழிலாளர் அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்ட ஜூலை 1952 முதல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட திருத்திய பாடத்திட்டத்தின் கீழ் வரைவாளர் திறன் (அமைப்பியல்) தேர்ச்சி ; அல்லது (ii) தலைவர், தொழில்நுட்ப சோதனை வாரியம், மதராஸ் பொறியியல் குழுமம் மற்றும் மையத்தால் வழங்கப்பட்ட ராணுவ தொழில் வரைவாளர் (புலம்) சான்றிதழ்: அல்லது (iii) கைவினைஞர் பயிற்சி மையத்தால் வழங்கப்பட்ட வரைவாளர் (அமைப்பியல்) சான்றிதழ்: அல்லது (iv) வரைவாளர் (அமைப்பியல்) தொழிற்பிரிவில் தேசிய தொழிற்பிரிவு சான்றிதழ்; அல்லது இந்திய அரசின் தேசிய தொழிற்கல்வி பயிற்சி குழுமத்தால் தொழிற்பயிற்சி நிறுவனம் மூலம் வழங்கப்பட்ட வரைவாளர் (குடிமை) தொழிற்பிரிவில் அல்லது அளவர் தொழிற்பிரிவில் தேசிய தொழிற்பிரிவு சான்றிதழ் மற்றும் 1961 தொழிற்பழகுநர் சட்டத்தின் கீழ் வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்ட தொழிற்பழகுநர் பயிற்சி (v) அமைப்பியல் பட்டயம் கட்டாயம்பெற்றிருக்க வேண்டும்
29.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3381	தமிழ்நாடு அரசின் தொழில்நுட்பக் கல்வித் துறையால் வழங்கப்படும் அச்சு தொழில்நுட்ப பட்டயம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்

4.3.1. தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கை வெளியிடப்படும் நாளன்று மேற்குறிப்பிட்ட பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி, தொழில்நுட்பத் தகுதி மற்றும் அனுபவத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.3.2. குறிப்பிட்ட பட்டயக் கல்வி தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்கு அந்த பாடத்தில் பட்டக்கல்வி பெற்றிருப்பது உயர் தகுதியாக கருதப்படும். தேர்வர்கள் அப்பாடத்தில் பட்டக்கல்வித் தகுதி கொண்டிருந்தாலும் உதவி வேளாண்மை அலுவலர் (பதவிக் குறியீடு: 3101) பதவியைத் தவிர மற்ற பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவராவார்.

4.3.3. இரண்டு வருட வேளாண்மை பட்டயக் கல்வித் தகுதி இல்லாத விண்ணப்பதாரர்கள் உயர் கல்வித்தகுதி பெற்றிருந்தாலும் உதவி வேளாண்மை அலுவலர் (பதவிக் குறியீடு:3101) பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்களாவர். மேலும் வேளாண்மை தொழில்நுட்பத்தில் மூன்று வருட பட்டயக் கல்வித் தகுதி கொண்டவர்கள் விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்களாவர்.

4.3.4. பற்றிணைப்பு தொழிற்பிரிவில் (எரிவாயு மற்றும் மின்சாரம்) தொழிற்பயிற்சி சான்றிதழுடன் தேசிய தொழிற்பிரிவு சான்றிதழ் பெறாதவர்கள், உயர் கல்வி தகுதி பெற்றிருந்தாலும் தொழில்நுட்பவியலாளர் (பற்றிணைப்பு) (பதவிக் குறியீடு:3332) பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்களாவர்.

4.3.5. ஆதாரச் சான்றுகள்:

4.3.5.1. பத்தாம் வகுப்பு / மேல்நிலைக் கல்வி / தேசிய தொழிற்பிரிவு சான்றிதழுடன் (NTC) தொழிற்பயிற்சி சான்றிதழ் / பட்டயம் / பட்டம் / முதுகலைப்பட்டம் / ஒருங்கிணைந்த முதுகலைப் பட்டம் அல்லது தற்காலிக பட்டம் / தற்காலிக பட்டய சான்றிதழ் அல்லது ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் சான்றிதழுடன் தற்காலிக / இறுதி சான்றிதழ் ஆகியவை கல்வித்தகுதிக்கு ஆதாரமானவையாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்

4.3.5.2. பட்டயம் / பட்டப்படிப்பு / முதுகலைப் பட்டப்படிப்பு சான்றிதழ்கள் அறிவிக்கை தேதிக்குப் பின்னர் வழங்கப்பட்டிருப்பின், தேர்வர்கள் தங்களது கல்வித் தகுதியை அறிவிக்கை தேதி அன்று அல்லது அறிவிக்கைத் தேதிக்கு முன்னர் பெற்றதற்கு ஆதாரமான ஆவணங்களை அதாவது தற்காலிக பட்டயம் / பட்டச்சான்றிதழ் / ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் பட்டியல் ஆகியவற்றை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.3.5.3. மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பட்டயம் / இளநிலைப் பட்டம் ஆகிய கல்வித் தகுதி முறையே 10-ஆம் வகுப்பு + 12-ஆம் வகுப்பு / பட்டயப் படிப்பு / தொழிற்பயிற்சி சான்றிதழ் அல்லது இணைக்கல்வித் தகுதி + இளநிலைப் பட்டம் என்ற வரிசையில் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.3.5.4. ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியைவிட அதிகமான கல்வித்தகுதியைப் பெற்றிருப்பதாக உரிமை கோரும் தேர்வர், அதற்கு ஆதாரமாக அறிவிக்கை நாள் அன்றோ அதற்கு முன்னரோ பெறப்பட்ட சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

4.3.5.5. அனுபவம் கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களது அனுபவ சான்றிதழினை இவ்வறிவிக்கையில் இணைப்பு-V ல் உள்ள படிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.3.5.6. கல்வித்தகுதி / தொழில்நுட்பத் தகுதி / அனுபவம் ஆகியவற்றிற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால அளவு, அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் நேர்வுகளில், விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமை கோரலுக்கும் பதிவேற்றப்பட்ட / சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களுக்கும் இடையே ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.3.5.7. பட்டப் படிப்புச் சான்றிதழ் தொலைந்து விட்டாலோ அல்லது குறிப்பிட்ட காரணங்களுக்காக உடனடியாக சான்றிதழ் கிடைக்கப் பெறாமலிருந்தாலோ, பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் பதிவேட்டின் சுருக்கக்குறிப்பு கல்வித் தகுதிக்கு சான்றாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

4.3.6. இணைக்கல்வித் தகுதி:

இணைக்கல்வித் தகுதி குறித்த அரசாணைகள் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளன. இருப்பினும், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைக்கல்வித் தகுதிகளுக்கு அப்பாற்பட்ட இணைக்கல்வித் தகுதி ஒன்றினை தேர்வர் பெற்றிருப்பின் அது குறித்த அரசாணை இவ்வறிவிக்கையின் தேதியன்றோ அல்லது முன்னரோ வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் அரசாணை குறித்த தகவல்களை விண்ணப்பிக்கும்பொழுது குறிப்பிட வேண்டும் மற்றும் அந்த அரசாணையின் நகலினை சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்யும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும். இணைக்கல்வித் தகுதி குறித்த அரசாணைகள் இவ்வறிவிக்கையின் தேதிக்கு பின்னர் வெளியிடப்பட்டிருந்தால் அவை இந்தத் தெரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

4.4. மருத்துவ மற்றும் உடற்தகுதி:

4.4.1. பணி நியமனத்திற்கு தெரிவு செய்யப்படும் தேர்வர்கள் உடல் தகுதிச் சான்றிதழை பணி நியமனத்தின் போது நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.4.2. பின்வரும் பதவிகளுக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தேர்வர்களின் பார்வைத்திறன் கீழே குறிப்பிட்டவாறு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

வ.எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பார்வைத்திறன்
1.	உதவி சோதனையாளர்	1908	தரம் – III அல்லது மேம்பட்ட தரம்
2.	உதவி பயிற்சி அலுவலர் (சுருக்கெழுத்து - ஆங்கிலம்)	1733	
3.	திட்ட உதவியாளர், நிலை-ஆ	3484	
4.	விடுதிக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் உடற்பயிற்சி அலுவலர்	1731	
5.	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3382	
6.	சிறப்பு பணிப்பார்வையாளர்	3376	
7.	அளவர்	3378	
8.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3380	
9.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3379	
10.	நிர்வாகி (ஆய்வகம்)	3290	
11.	தொழில்நுட்பவியலாளர் (கம்மியர் தானியங்கி)	3325	
12.	தொழில் நுட்பவியலாளர் (கொதிகலன்)	3326	

13.	தொழில் நுட்பவியலாளர் (மின்னியல்)	3327	தரம் – III அல்லது மேம்பட்ட தரம்
14.	தொழில் நுட்பவியலாளர் (ஆய்வகம்)	3328	
15.	தொழில் நுட்பவியலாளர் (இயக்கம்)	3329	
16.	தொழில் நுட்பவியலாளர் (குளிரூட்டல்)	3330	
17.	தொழில் நுட்பவியலாளர் (உருளிப்பட்டை)	3331	
18.	தொழில் நுட்பவியலாளர் (பற்றிணைப்பு)	3332	
19.	வரைவாளர்	பத்தி 3-ல் உள்ள அட்டவணையினைக் காண்க	
20.	நில அளவர்		
21.	அளவர் (ம) உதவி வரைவாளர்	3234	
22.	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3381	
23.	வரைவாளர், நிலை -III	2114	
24.	இயக்கவூர்தி ஆய்வாளர், நிலை-II	2119	தரம் – III இயல்பான நிற பார்வைத்திறனுடன்
25.	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3120	தரம் – III அல்லது மேம்பட்ட தரம் நிறக்குருடு மற்றும் மாலைக்கண் நோய் உள்ளவர்கள் தகுதியில்லை
26.	இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3115	
27.	இளநிலை தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3375	
28.	மேற்பார்வையாளர் (நெசவு)	3377	
29.	உதவி வேளாண்மை அலுவலர்	3101	தரம் – III அல்லது மேம்பட்ட தரம் நிறக்குருடு தகுதியில்லை

4.4.3. பார்வைத்திறனில் குறைபாடு உள்ள தேர்வர்கள் அரசு மருத்துவமனையில் பணிபுரியும் தகுதிவாய்ந்த கண் சிகிச்சை நிபுணரிடமிருந்து கண்பார்வைத் திறன் சான்றிதழ் பெற்று பணியில் சேரும்போது பணிநியமன அலுவலரிடம் கட்டாயம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.5. தமிழ் மொழியில் தகுதி:

4.5.1. தேர்வர்கள் தேர்வு அறிவிக்கை வெளியாகும் நாளன்று போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்க வேண்டும். பின்வரும் தகுதியைப் பெற்றிருக்கும் ஒருவர் தமிழில் போதிய தகுதி உடையவராகக் கருதப்படுவார். பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதியில் / உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பில் / பட்டப் படிப்பில், தமிழை ஒரு மொழிப் பாடமாக எடுத்துத் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பை / பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தினால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம் நிலை மொழித் தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.5.2. தேர்வர் தங்களது பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு / இளநிலைப் பட்டம் / முதுநிலைப் பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் ஒன்றையோ, தமிழில் இரண்டாம்நிலை மொழித்தேர்வில் (முழுத் தேர்வு) தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றையோ இணையதளத்தில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்போது அவற்றை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்

4.5.3 போதிய தமிழறிவுப் பெற்றதற்கான சான்றாவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் தேர்வர், பணியில் நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம் நிலை மொழித் (தமிழில்) தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தேர்ச்சி பெற வேண்டும். அவ்வாறு தேர்ச்சி பெறத் தவறுபவர்கள் பணியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்கள்.

4.6. தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்தலில் உள்ள கட்டுப்பாடுகள்:

4.6.1. ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ.(இஅ) மற்றும் பி.வ.(இ) தவிர "ஏனையோர்" இந்திய அரசுப் பணியில் அல்லது மாநில அரசு / யூனியன் பிரதேசப் பணியில் முதலில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கும் மேற்பட்ட காலம் முறையான பணியில் பணிபுரிந்தவர்கள் இப்பதவிகளுக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

4.6.2. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்குரியவையாக உதவி சோதனையாளர் (பதவிக் குறியீடு: 1908), உதவி பயிற்சி அலுவலர் (சுருக்கெழுத்து – ஆங்கிலம்) (பதவிக் குறியீடு: 1733) மற்றும் இயக்கவூர்தி ஆய்வாளர், நிலை-II (பதவிக் குறியீடு: 2119) ஆகிய பதவிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

4.6.3. பார்வை குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் விடுதி கண்காணிப்பாளர் மற்றும் உடற்பயிற்சி அலுவலர் (பதவிக் குறியீடு: 1731) பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்களாவர்.

4.6.4. இந்து சமய அறநிலையத் துறையில் இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர் (பதவிக் குறியீடு: 3382) பதவிக்கு இந்து சமயத்தை பின்பற்றும் தேர்வர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள். இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள் சாதிச் சான்றிதழ் / தொடர்புடைய வருவாய் அலுவலர்களால் வழங்கப்பட்ட

சான்றிதழை, இணையவழியில் விண்ணப்பக்கும் போது மதத்திற்கு (Religion) ஆதாரமாக கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்ப நிலை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.7. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான பொருத்தமென அடையாளப்படுத்தப்பட்ட பதவிகள்

4.7.1. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகள் மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான இடஒதுக்கீட்டிற்கு ஏற்றதாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன:

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பொருத்தமான நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளின் வகைகள்
1.	அனைத்து பதவிகளுக்கும் [உதவி சோதனையாளர், உதவி பயிற்சி அலுவலர் (சுருக்கெழுத்து-ஆங்கிலம்), இயக்கூர்தி ஆய்வாளர், நிலை—II, திட்ட உதவியாளர், நிலை-ஆ, வரைவாளர், நிலை-III மற்றும் விடுதி கண்காணிப்பாளர் மற்றும் உடற்பயிற்சி அலுவலர் பதவிகளைத் தவிர]	–	அனைத்து வகையான நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள்
2.	திட்ட உதவியாளர், நிலை-ஆ	3484	LV, HH, LD(OA,OL), LC, DF, AC,
3.	வரைவாளர், நிலை - III	2114	OA / OL / HH / BL
4.	விடுதிக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் உடற்பயிற்சி அலுவலர்	1731	பார்வை குறைபாடு (Visual Impairment) தவிர அனைத்து வகையான நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள்

சுருக்கம்:

LV – Low Vision	AC – Acid Attack Victims
HH – Hard of Hearing	OA – One Arm
LD – Locomotor Disability	OL – One Leg
LC – Leprosy Cured	BL – Both Leg
DF – Dwarfism	

4.7.2. மேற்குறிப்பிட்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளுடைய மாற்றுத்திறனாளி வகையினைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் மட்டுமே இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியானவர்கள். எனவே தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் முன்னர் இதனை சரியாகப் படித்து இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

5. தேர்வு நடைமுறை

5.1. ஒருங்கிணைந்த தொழில்நுட்ப பணிகளுக்கான (பட்டயம் / தொழிற்பயிற்சி நிலை) தேர்வு ஒரு படிநிலையை கொண்ட எழுத்துத் தேர்வாக நடத்தப்படும். கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்ட உரிமை கோரலின் அடிப்படையில் தேர்வர்கள் எழுத்து தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.2. மூலச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் கலந்தாய்வுக்கு முன் கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மேற் கொள்ளப்படும். அறிவிக்கையில் பத்தி 6-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு குறைந்தபட்ச மதிப்பெண் மற்றும் இட ஒதுக்கீடு விதிமுறைகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கு தகுதியான தேர்வர்களின் பட்டியல் தேர்வாணையத்தால் இறுதி செய்யப்படும். அனுபவம் கோரப்படாத பதவிகளுக்கு தேர்வர்கள், பொது மற்றும் அனைத்து ஒதுக்கீட்டு பிரிவினரும் முறையே 1:3 / 1:2 என்ற விகிதத்தில் கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்கள். அனுபவம் கோரப்படும் பதவிகளுக்கு அனைத்து பிரிவினரும் 1:5 என்ற விகிதத்தில் கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்கள். கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது, தேர்வர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் அனுபவ சான்றிதழ் உரிய துறைத்தலைமை / அமைப்பினரால் சரிபார்க்கப்படும்.

5.3. கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்குப் பின்னர், எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையிலும் மற்றும் இட ஒதுக்கீடு விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு தேர்வர்கள் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் கலந்தாய்வுக்கு (பொருந்தும் இடங்களில்) அனுமதிக்கப்படுவர். கலந்தாய்வு தேவைப்படும் பதவிகளுக்கு தேர்வர்கள் பொது மற்றும் அனைத்து ஒதுக்கீட்டு பிரிவினரும் முறையே 1:3 மற்றும் 1:1.5 என்ற விகிதத்தில் மூலச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கும் கலந்தாய்விற்கும் அனுமதிக்கப்படுவர். கலந்தாய்வு தேவைப்படாத பதவிகளுக்கு அனைத்து பிரிவினரும் 1:1.2 என்ற விகிதத்தில் மூலசான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு மட்டும் அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.4. எழுத்துத் தேர்வு (தாள்-I-ல் பகுதி ஆ மற்றும் தாள்-II) தேர்வர்கள் பெறும் மதிப்பெண்கள் இறுதி தரவரிசையை தீர்மானிக்கும். தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வில் (தாள்-I-ன் பகுதி ஆ, தாள்-II) பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்கள் அடிப்படையிலும், இட ஒதுக்கீட்டு விதிகளுக்கு உட்பட்டும் இறுதி தெரிவு மேற்கொள்ளப்படும். தேர்வர்கள், அவர்களது தரவரிசையின் அடிப்படையில் கலந்தாய்வில் (பொருந்தும் இடங்களில்) பங்கேற்க அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

5.5. தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வின் தாள் I மற்றும் தாள் II இல் கலந்து கொள்வது கட்டாயமாகும். தாள் I அல்லது தாள் II இல் கலந்து கொள்ளாத தேர்வர்கள் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருந்தாலும் கூட, தெரிவிற்கு கருதப்பட மாட்டார்கள்.

6. தேர்வுத் திட்டம்:

6.1. உதவி பயிற்சி அலுவலர் (சுருக்கெழுத்து - ஆங்கிலம்) அல்லாத மற்ற அனைத்து பதவிகளுக்கான தேர்வுத் திட்டம்:

பாடம்	தரம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	காலம்	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள்		தேர்வின் வகை	தேர்வு முறை
					ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ)	ஏனையோர்*		
தாள் I	பத்தாம் வகுப்பு		3 மணி				கொள்குறி வகை	OMR
பகுதி அ தமிழ் தகுதித் தேர்வு		100		150	60	60		
பகுதி ஆ (i) பொது அறிவு		75		150	135	180		
(ii) திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும்		25						
தாள் II பாடத்தாள்	பட்டயம் / தொழிற் பயிற்சி	200	3 மணி	300				CBT
மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் தாள் II)				450				
* ஏனையோர் - ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ) பிரிவினைச் சாராதவர்கள்								
OMR- ஒளிக்குறி உணரி, CBT – கணினிவழித் தேர்வு								

6.1.1. தாள் II - பாடத் தாள்

பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பாடத் தாள்	பாடக் குறியீடு	தரம்	வினாத்தாள் மொழி
உதவி சோதனையாளர்	1908	மின் பொறியியல் / மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல்	336	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
உதவி பயிற்சி அலுவலர் (சுருக்கெழுத்து - ஆங்கிலம்)	1733	சுருக்கெழுத்து (ஆங்கிலம்)	378	பட்டயம்	ஆங்கிலம்
திட்ட உதவியாளர், நிலை-ஆ	3484	அமைப்பியல்	299	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		கட்டடக் கலையியல்	323	பட்டயம்	ஆங்கிலம்
இயக்கூர்தி ஆய்வாளர், நிலை-II	2119	தானியங்கி மற்றும் இயந்திர பொறியியல்	310	பட்டயம்	ஆங்கிலம்
வரைவாளர், நிலை - III	2114	அமைப்பியல்	299	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		கட்டடக் கலையியல்	323	பட்டயம்	ஆங்கிலம்
		நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு திட்டமிடல்	325	முதுநிலை பட்டயம்	ஆங்கிலம்
விடுதிக் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் உடற்பயிற்சி அலுவலர்	1731	உடற்கல்வியியல்	354	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்

இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3120	அமைப்பியல்	299	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		கட்டடக் கலையியல்	323		ஆங்கிலம்
இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3115	அமைப்பியல்	299	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்	3382				
சிறப்பு பணிப்பார்வையாளர்	3376				
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3379				
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3380				
இளநிலை தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3375	கைத்தறி தொழில்நுட்பம் / துணி நூல் தொழில்நுட்பம் / துணி நூல் உற்பத்தி	339	பட்டயம்	ஆங்கிலம்
மேற்பார்வையாளர் (நெசவு)	3377				
அளவர்	3378	அமைப்பியல்	299	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		தொழிற்பிரிவு - அளவர்	387	தொழிற்பயிற்சி	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
உதவி வேளாண்மை அலுவலர்	3101	வேளாண்மை	431	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
செயற்பணியாளர் (ஆய்வகம்)	3290	ஆய்வக தொழில்நுட்பவியலாளர்	450	பட்டயம்	ஆங்கிலம்
தொழில்நுட்பவியலாளர் (கம்மியர் தானியங்கி)	3325	தொழிற்பிரிவு - பொருத்துநர்	436	தொழிற்பயிற்சி	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		தொழிற்பிரிவு - கம்மியர் மோட்டார் வாகனம்	437		
		தானியங்கி மற்றும் இயந்திர பொறியியல்	310	பட்டயம்	ஆங்கிலம்
தொழில்நுட்பவியலாளர் (கொதிகலன்)	3326	தொழிற்பிரிவு - கொதிகலன் இயக்குபவர்	451	சான்றிதழ் படிப்பு	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
தொழில்நுட்பவியலாளர் (மின்னியல்)	3327	தொழிற்பிரிவு - மின்சாரப் பணியாளர்	438	தொழிற்பயிற்சி	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		மின் பொறியியல் / மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல்	336	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
தொழில்நுட்பவியலாளர் (ஆய்வகம்)	3328	ஆய்வக தொழில்நுட்பவியலாளர்	450	பட்டயம்	ஆங்கிலம்
தொழில்நுட்பவியலாளர் (இயக்கம்)	3329	தொழிற்பிரிவு – மின்சாரப் பணியாளர்	438	தொழிற்பயிற்சி	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		தொழிற்பிரிவு - பொருத்துநர்	436		
		தொழிற்பிரிவு - கம்மியர் மோட்டார் வாகனம்	437		
		தொழிற்பிரிவு – கருவி பொறிமுறையாளர்	439		
		தொழிற்பிரிவு - கம்மியர் குளிர்பதனம் மற்றும் தட்பவெப்பவியல் கட்டுப்படுத்தல்	435		
		இயந்திர பொறியியல்	255	பட்டயம்	ஆங்கிலம்
		மின் பொறியியல் / மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல்	336	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		கருவி பொறியியல்	448	பட்டயம்	ஆங்கிலம்
தொழில்நுட்பவியலாளர் (குளிரூட்டல்)	3330	தொழிற்பிரிவு - கம்மியர் குளிர்பதனம் மற்றும் தட்பவெப்பவியல் கட்டுப்படுத்தல்	435	தொழிற்பயிற்சி	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		இயந்திர பொறியியல்	255	பட்டயம்	ஆங்கிலம்
தொழில்நுட்பவியலாளர் (உருளிப்பட்டை)	3331	தொழிற்பிரிவு - பொருத்துநர்	436	தொழிற்பயிற்சி	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		தானியங்கி மற்றும்	310	பட்டயம்	ஆங்கிலம்

		இயந்திர பொறியியல்			
தொழில்நுட்பவியலாளர் (பற்றிணைப்பு)	3332	தொழிற்பிரிவு - பற்றிணைப்பவர் (எரிவாயு மற்றும் மின்சாரம்)	440	தொழிற்பயிற்சி	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
வரைவாளர்	பத்தி 3-ல் உள்ள அட்டவணையினைக் காண்க	அமைப்பியல்	299	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		தொழிற்பிரிவு -வரைவாளர் (அமைப்பியல்)	388	தொழிற்பயிற்சி	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
நில அளவர்		அமைப்பியல்	299	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		தொழிற்பிரிவு - அளவர்	387	தொழிற்பயிற்சி	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
அளவர் (ம) உதவி வரைவாளர்	3234	தொழிற்பிரிவு - அளவர்	387	தொழிற்பயிற்சி	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		தொழிற்பிரிவு -வரைவாளர் (அமைப்பியல்)	388	தொழிற்பயிற்சி	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
		அமைப்பியல்	299	பட்டயம்	ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3381	அச்சுத் தொழில்நுட்பம்	248	பட்டயம்	ஆங்கிலம்

6.2. உதவி பயிற்சி அலுவலர் (சுருக்கெழுத்து - ஆங்கிலம்) பதவி:

பாடம்	தரம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	காலம்	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள்		தேர்வின் வகை	தேர்வு முறை
					ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ)	ஏனையோர்*		
தாள் I **பகுதி அ** தமிழ் தகுதித் தேர்வு	பத்தாம் வகுப்பு	100	3 மணி	150	60	60	கொள்குறி வகை	OMR
பகுதி ஆ (i) பொது அறிவு		75		150	90	120		
(ii) திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும்		25						
தாள் II மொழி பெயர்ப்பு	பட்டயம்	100	1 1/2 மணி	150				CBT
மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் தாள் II)				300				

* ஏனையோர் - ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ) பிரிவினைச் சாராதவர்கள்
OMR- ஒளிக்குறி உணரி, CBT- கணினி வழித்தேர்வு

6.3. தேர்வர் தாள்-I-ன் பகுதி அ-ல் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண் 40% (அதாவது 60 மதிப்பெண்கள்) பெற்றிருந்தால் மட்டுமே விடைத்தாள்களின் தாள்-I-ன் பகுதி ஆ மற்றும் தாள்-II மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

6.4. தாள் I –ல் பகுதி-ஆ விற்கான வினாத்தாள் ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழில் அமைக்கப்படும்.

6.5. மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வில் தாள்-I பகுதி-அ-வினை (தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு) எழுதுவதிலிருந்து விலக்குப் பெறலாம். அத்தகைய விலக்கு கோரும் மாற்றுத் திறனாளித் தேர்வர்கள் கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேவையான விவரங்களை தவறாமல் அளிக்க வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் பின்னர் பெறப்படும் எந்த ஒரு கோரிக்கைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. அத்தகைய தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை IV-இன் பத்தி-5-ல் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

6.6. எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கான பாடத்திட்டங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை III-இல் உள்ளது.

6.7. தேர்வின் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய அறிவுரைகள், இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-IV இல் உள்ளன.

6.8. இவ்வறிவிக்கை ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழி பதிப்புகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. ஏதேனும் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கிலப் பதிப்பு இறுதியானதாகும்.

7. பணி நியமன இட ஒதுக்கீடு:

7.1. இத்தெரிவில் உள்ள அனைத்து பதவிகளுக்கும் இட ஒதுக்கீட்டு நியமன விதிகள் பொருந்தும். பல்வேறு இனங்களைச் சார்ந்த தேர்வர்களுக்கான இட ஒதுக்கீட்டு விவரங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை II-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

8. தேர்வர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம்

8.1. தகுதியுள்ள தேர்வர்களுக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டு, தேர்வர்கள் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்வதற்கு ஏதுவாக www.tnpscexams.in மற்றும் www.tnpsc.gov.in என்ற தேர்வாணைய இணைய தளங்களில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். அனுமதிச்சீட்டு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. தேர்வர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச் சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையினையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

8.2. எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, கலந்தாய்வு நாள் மற்றும் நேரம் ஆகியவை தேர்வாணைய இணைய தளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வர்களுக்கு இதுகுறித்து தனியாக அஞ்சல் மூலமாக தகவல் அனுப்பப் படமாட்டாது. மேற்கூறிய தகவல் தேர்வர்கள் பதிவு செய்துள்ள அலைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றிற்கு குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் மூலம் மட்டுமே தெரிவிக்கப்படும். எனவே தேர்வர்கள் இது தொடர்பாக தேர்வாணைய இணையதளத்தை பார்வையிடுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். தவறான கைப்பேசி எண் / மின்னஞ்சல் முகவரி காரணமாகவோ அல்லது தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட காரணங்களாலோ தேர்வர்களை குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் சென்றடையாவிட்டாலும், சென்றடைவதில் / பெறுவதில் சிக்கல், தாமதம் ஏற்பட்டாலும் தேர்வாணையம் அதற்கு பொறுப்பாகாது. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் பெறாதது குறித்து தேர்வர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

9. **தேர்வாணையத்துடனான தகவல் தொடர்பு**:

9.1. தெளிவுரை வேண்டும் தேர்வர்கள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை நேரிலோ அல்லது 1800 419 0958 எனும் கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணின் மூலமாகவோ, அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணி வரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

9.2. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் கணினிவழி விண்ணப்பம் குறித்த சந்தேகங்களை helpdesk@tnpscexams.in எனும் மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பலாம். இதர சந்தேகங்களை grievance.tnpsc@tn.gov.in எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். அஞ்சல் வழியாக தெரிவிக்கப்படும் தகவல்கள் அனைத்தும், செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தேர்வாணையச் சாலை, வ. உ.சி. நகர், பூங்கா நகர், சென்னை–600 003, எனும் முகவரிக்கு மட்டுமே அனுப்ப வேண்டும்

9.3. தேர்வர்கள் பின்வரும் விவரங்களுடன் தேர்வாணையத்தை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். அவ்விவரங்கள் இல்லாமல் பெறப்படும் தகவல்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

அ) தேர்வின் பெயர் மற்றும் ஆண்டு

ஆ) பதிவு எண்

இ) தேர்வரின் பெயர் (முழுமையாக)

ஈ) விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள முழுமையான முகவரி

உ) தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள சரியான மின்னஞ்சல் முகவரி

9.4. வயது வரம்பு அல்லது பிற தகுதிகளுக்கு விலக்கு அளிக்கக் கோரி வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது. எழுத்துத்தேர்வில் தோல்வியடைந்ததற்கு அல்லது எழுத்துத் தேர்வின் முடிவில் தேர்ச்சி பெறாததற்கு காரணங்கள் கேட்டு அல்லது விடைப்புத்தகங்களை மறுமதிப்பீடு செய்யும்படி கேட்டு தேர்வர்களிடமிருந்து வரும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

9.5. தெரிவுப் பணிகள் முற்றிலுமாக முடியும் முன்னர், மதிப்பெண் அல்லது விடைப் புத்தக நகல் அளிக்குமாறு கோரும் தேர்வர்களின் கோரிக்கைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

10. வழக்குகள்:

இத்தெரிவு தொடர்பாக, மாண்பமை சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தில் மற்றும் சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தின் மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு இத்தெரிவு தற்காலிகமானதாகும்.

செயலாளர்

பிற்சேர்க்கை - I

இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. **இணையதளம்**: தேர்வர்கள் www.tnpscexams.in என்ற தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

2. **ஒருமுறைப் பதிவு**:

2.1. தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு பிரிவில் ஒருமுறைப் பதிவினை கட்டாயம் பதிவு செய்ய வேண்டும். அதன் பின்பு தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்பத் தொடங்க வேண்டும். தேர்வர்கள் ஒருமுறைப்பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை செல்லுபடியாகும்.

2.2. ஒருமுறைப்பதிவின்போது, தேர்வர்கள் மூன்று மாதங்களுக்குள் எடுக்கப்பட்ட தங்களது புகைப்படத்தினை ஸ்கேன் செய்து, 20KB - 50KB அளவில் "Photograph.jpg" என்றும், கையொப்பத்தினை 10KB - 20KB அளவில் "Signature.jpg" என்றும் CD / DVD / pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் 200 DPI என்ற அளவில் ஒளிச்செறிவு இருக்குமாறு சேமித்து, பதிவேற்றம் செய்வதற்கு ஏதுவாக தயார் நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

2.3. ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது தேர்வரின் விவரங்களைப் பெற்று அவர்களுக்கென தனித்தனியே தன்விவரப்பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். தேர்வர் தேர்வு எழுதவிரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே கணினிவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

2.4. ஒரு முறைப்பதிவு (OTR) செய்வதற்கு, பயன்பாட்டில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவை கட்டாயமாகும். மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவற்றைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு தேர்வரும் தனக்கான தனி மின்னஞ்சல் முகவரியையும், கடவுச் சொல்லையும் உருவாக்கி வைத்திருக்க வேண்டும். எந்த தேர்வரும் தனது மின்னஞ்சல் முகவரி, கடவுச் சொல் மற்றும் அலைப்பேசி எண்ணை மற்றவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளக்கூடாது. தேர்வர் தமக்கான மின்னஞ்சல் முகவரி ஏதும் வைத்திருக்கவில்லையெனில், அவர் விண்ணப்பிப்பதற்கு முன்னரே, புதிதாக ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை உருவாக்கி கணினிவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும், மின்னஞ்சல் முகவரியைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒரு முறைப்பதிவு அல்லது கணினிவழி (Online) விண்ணப்பங்கள் சார்ந்த கேள்விகள் / கோரிக்கைகள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் பெறப்பட்டால் மட்டுமே பதில் அளிக்கப்படும்.

2.5. தேர்வர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். பயோமெட்ரிக் உள்ளிட்ட ஆதார் எண்ணுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள், தேர்வரை அடையாளம் காணும் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும். தேர்வாணையம் அத்தகவல்களை சேமிக்கவோ, யாருடனும் பகிரவோ செய்யாது. தேர்வர் ஒருமுறைப்பதிவில் தங்களது ஆதார் எண்ணினை இணைப்பதற்கான ஒப்புதலை அளிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர். தேர்வரின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதி செய்வதற்காக மட்டும் Central Identities Data Repository-(CIDR) க்கு ஆதார் தொடர்புடைய விவரங்களை தேர்வாணையம் பகிர்ந்துக்கொள்ளும். வருங்காலத்தில் விண்ணப்பிக்க இருக்கும் தேர்வர் அனைவரும் புதிதாக ஒருமுறைப் பதிவு எண்ணை உருவாக்குவதற்கும் / புதுப்பிப்பதற்கும் / ஏற்கனவே பயன்பாட்டில் உள்ள ஒருமுறைப்பதிவில் உள்நுழைவதற்கும், எந்த ஒரு தேர்வு அறிவிக்கைக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கும் ஆதார் எண்ணினை இணைப்பது கட்டாயமானதாகும்.

2.6. **ஒருமுறைப்பதிவின் போது அளிக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள்**:

2.6.1. தேர்வர் கணினிவழியில் பதிவு செய்யும் பொழுது, பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) பதிவு எண், சான்றிதழ் எண், தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு, மாதம், பயிற்று மொழி மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கிய குழுமம் ஆகிய தகவல்களை சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும். மேற்படி விவரங்கள் தவறாக பதிவு செய்திருப்பது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வுக்கான கணினிவழி விண்ணப்பம் எந்தவொரு நிலையிலும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.6.2. பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தேர்ச்சிக்கு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள் வைத்திருக்கும் தேர்வர் தாங்கள் இறுதியாக தேர்வெழுதி தேர்ச்சி பெற்ற சான்றிதழில் உள்ள விவரங்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

2.6.3. தேர்வர் பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தொடர்பான விவரங்கள் மட்டுமின்றி ஒருமுறை பதிவுக்குத் தேவையான மற்ற அனைத்து விவரங்களையும் எத்தகைய தவறுமின்றி கவனமுடன் அளிக்கவேண்டும். இவ்விவரங்கள், ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் கணினிவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேர்வரால் அவ்வப்பொழுது அளிக்கப்படும் மற்ற அனைத்து விவரங்களுக்கும் அடிப்படையாக இருக்கும்.

2.7. **ஒருமுறைப் பதிவில் திருத்தம்**:

2.7.1. தேர்வர், ஒருமுறைப் பதிவில் அளித்துள்ள விவரங்களை, ஆதாரச் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்து தேவைப்படும் பொழுது திருத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

2.7.2. ஒருமுறைப் பதிவில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின், அதனை தேர்வர், கணினிவழியில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னதாகவே சரி செய்து விட வேண்டும். தேர்வருடைய ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்கள் தானாகவே போட்டித் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களில் நிரப்பப்படும் என்பதால், ஒருமுறைப் பதிவில் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறாக இருப்பின், அதன்விளைவாக அவர்களது கணினிவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். எனவே, தேர்வர் தங்களது ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்களை கவனமுடனும், சரியாகவும் நிரப்புமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றார்.

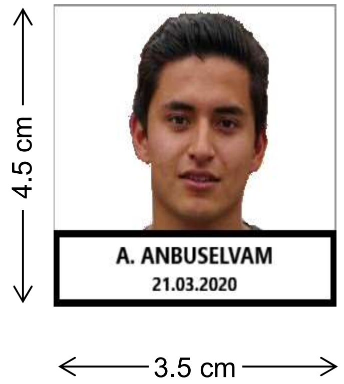
2.7.3. ஒருமுறைப்பதிவு அல்லது கணினிவழி விண்ணப்பங்களை நிரப்புவது குறித்த அறிவுரைகளை தேர்வர் பின்பற்றாததால் வரும் எந்த விளைவுகளுக்கும் தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

2.7.4. ஒருமுறைப் பதிவு குறித்த அறிவுரைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் www.tnpscexams.in ஆகிய இணைய தளங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

3. **கணினிவழி விண்ணப்பம்**:

3.1. எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் தேர்வர், தேர்வாணைய இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள அப்பதவிக்குரிய அறிவிக்கையில் "APPLY" என்ற உள்ளீடு வழியே ஒருமுறைப் பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை தாங்களே உருவாக்கிக் கொள்ள வேண்டும். தேர்வர் ஏற்கனவே ஏற்படுத்திய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை மறந்துவிட்டால், அவற்றை "FORGOT PASSWORD" மற்றும் "FORGOT USER ID" ஆகிய விருப்பத் தெரிவுகள் மூலம் மீண்டும் பெறலாம் / உருவாக்கலாம். தேர்வருக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை தேர்வாணையம் வழங்காது.

3.2. ஏற்கனவே பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் பெற்றிருக்கும் தேர்வர் அதனைப் பயன்படுத்தி உள்நுழையலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் ஏற்கனவே பதிவு செய்துள்ள புகைப்படம் உள்ளிட்ட விவரங்களுடன், முந்தைய கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட புகைப்படங்களும் திரையில் தெரியவரும். தேர்வர் மேலும் தொடரும் முன், ஒரு முறைப்பதிவில் தங்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்களை சரிபார்த்து மீண்டும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். தேர்வாணையத்தினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் போது, அதற்குரிய கூடுதலாக தேவைப்படும் விவரங்களையும் பதிய வேண்டும். தேர்வர் ஒரு முறைப்பதிவில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்கள் ஏதேனும் தவறாக இருப்பின், OTR Edit என்ற விருப்பத் தெரிவின் மூலம், திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் அதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணினிவழி விண்ணப்பங்களில் மட்டுமே தோன்றும்.



3.3. தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட அன்றோ, அதற்கு பிறகோ எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை கணினிவழியில் ஒவ்வொரு முறை விண்ணப்பிக்கும்போதும் தேர்வர் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தேர்வர் தங்களது விண்ணப்பத்தில் கடவுச்சீட்டுக்குரிய அளவிலான (உயரம் 4.5 செ.மீ. [170 Pixels] மற்றும் அகலம் 3.5 செ.மீ. [130 Pixels]) வெள்ளைப் பின்னணியில், முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளும், கழுத்துப் பகுதியும் தெளிவாகத் தெரியுமாறு சரியான அளவு (Correct Size) மற்றும் சரியான படிவத்தில் (Correct Format), புகைப்பட ஸ்டூடியோவில் (Photo Studio) எடுக்கப்பட்ட வண்ணப் புகைப்படத்தினை மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி தெரியுமாறு அச்சிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தின் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) மொத்த உயரத்தில், தேர்வரின் படம் 3.0 செ.மீ. (115 Pixels) ஆகவும், தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி ஆகிய தகவல் 1.5 செ.மீ. (55 Pixels) ஆகவும் இருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்கு டிஜிட்டல் வடிவில் CD / DVD / pen drive / hard drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் சேமித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

3.4. டிஜிட்டல் வடிவிலான புகைப்படம் இல்லையெனில், புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்குரிய (Passport Size) அகலம் 3.5 செ.மீ. (130 Pixels) மற்றும் உயரம் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) அளவிலான புகைப்படத்தினை ஒரு வெள்ளைத்தாளில் ஒட்டி, அத்தாளினை 200 DPI ஒளிச்செறிவு என்ற அளவில் ஸ்கேன் செய்து புகைப்படத்தை மட்டும் CROP செய்து 20 KB – 50 KB என்ற அளவில் "Photograph.jpg" என சேமித்து, அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படம் ஒட்டப்பட்ட முழுத்தாளினையும் ஸ்கேன் / பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. சுயமாக எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் (Selfie), கைப்பேசியில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், நகலெடுக்கப்பட்ட (Xerox) புகைப்படங்கள், குடும்ப விழாக்கள் மற்றும் சுற்றுலாத்தலங்களில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், மரம், செடி, கொடி, கட்டடங்கள் போன்ற பின்னணியைக் கொண்டு எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் எவற்றையும் பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. தேர்வரின் புகைப்படமின்றி வேறு இயற்கைக்காட்சிகள், விலங்குகள், கட்டடங்கள் போன்ற புகைப்படத்தினை பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. இவ்வறிவுரைகளை மீறி, பொருத்தமற்ற புகைப்படங்களை பதிவேற்றம் செய்யும் தேர்வரின் கணினிவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.5. கையொப்பத்தினை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு முன்பு, தேர்வர் ஒரு வெள்ளைத்தாளில் அகலம் 6 செ.மீ. (230 Pixels) உயரம் 2 செ.மீ. (75 Pixels) கொண்ட கட்டம் வரைந்து, அதில் நீலம் அல்லது கருப்பு நிற மை பேனாவைப் பயன்படுத்தி கையொப்பமிட வேண்டும். கையொப்பமிட்ட வெள்ளைத் தாளினை 200 DPI என்ற ஒளிச்செறிவில் ஸ்கேன் செய்து 10KB–20KB என்ற அளவில் "Signature.jpg" என சேமித்து அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

3.6. தேர்வரின் தெளிவான புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் உரிய அளவு மற்றும் வடிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் பதிவேற்றம் செய்யப்படாமலோ / பதிவேற்றம் செய்யப்படும் புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் தெளிவாக இல்லாமலோ இருப்பின், கணினிவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.7 **தேர்வு மையங்கள்:**

3.7.1. தேர்வர் கணினிவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, எழுத்துத் தேர்விற்கு இரண்டு மாவட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுத்த இரு மாவட்டங்களுள் ஏதேனும் ஒன்றில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒன்றில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார். நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வரைப் பொறுத்தவரையில், ஒரு மாவட்டத்தை மட்டும்

தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அதே மாவட்டத்தில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒரு தேர்வு மையத்தில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

3.7.2. தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு (அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையங்களை மாற்றக் கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

3.7.3. தேர்வு மையங்களின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டவோ / குறைக்கவோ அல்லது தேர்வர்களை வேறு மையங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுண்டு. தேர்வர் தெரிவு செய்த தேர்வு மையங்களில் ஒதுக்கீடு செய்ய இயலாத நிலையில், அருகில் உள்ள தேர்வு மையத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யவும் தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உண்டு.

3.7.4. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வு மையங்களில் எழுத்துத் தேர்வு நடைபெறும்.

வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய எண்.	வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய எண்.
1.	அரியலூர்	3001	21.	இராணிப்பேட்டை	3501
2.	செங்கல்பட்டு	3301	22.	சேலம்	1701
3.	சென்னை	0101	23.	காரைக்குடி	1805
4.	கோயம்புத்தூர்	0201	24.	தென்காசி	3601
5.	சிதம்பரம்	0303	25.	தஞ்சாவூர்	1901
6.	தர்மபுரி	0401	26.	நீலகிரி	1301
7.	திண்டுக்கல்	0501	27.	தேனி	2001
8.	ஈரோடு	0601	28.	திருவள்ளூர்	2101
9.	கள்ளக்குறிச்சி	3401	29.	திருவண்ணாமலை	2201
10.	காஞ்சிபுரம்	0701	30.	திருவாரூர்	2301
11.	நாகர்கோவில்	0801	31.	தூத்துக்குடி	2401
12.	கரூர்	0901	32.	திருச்சிராப்பள்ளி	2501
13.	கிருஷ்ணகிரி	3101	33.	திருநெல்வேலி	2601
14.	மதுரை	1001	34.	திருப்பத்தூர்	3701
15.	மயிலாடுதுறை	3801	35.	திருப்பூர்	3201
16.	நாகப்பட்டினம்	1101	36.	வேலூர்	2701
17.	நாமக்கல்	1201	37.	விழுப்புரம்	2801
18.	பெரம்பலூர்	1401	38.	விருதுநகர்	2901
19.	புதுக்கோட்டை	1501			
20.	இராமநாதபுரம்	1601			

3.8. **விண்ணப்பத்தை சரிபார்க்க வாய்ப்பு:**

3.8.1. தேர்வர் கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய விவரங்களை அதற்குரிய இடங்களில் கவனமுடன் பூர்த்தி செய்த பின், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் “SAVE AND PROCEED” என்ற பொத்தானை அழுத்த வேண்டும். தேர்வர் “SAVE AND PROCEED” பொத்தானை அழுத்துவதற்கு முன், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட கலத்தையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

3.8.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் பொழுது விண்ணப்பத்தினை திருத்தவோ / தகவல்களை சேர்க்கவோ / நீக்கவோ முடியும். விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, விண்ணப்பத்தினை சரிபார்க்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இதன்படி “PREVIEW” பொத்தானை அழுத்துகின்ற போது தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சலுக்கு விண்ணப்பத்தின் PREVIEW அனுப்பப்படும். இத்தகவல் தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட கைப்பேசி எண்ணிற்குக் குறுஞ்செய்தியாகவும் அனுப்பப்படும்.

3.8.3. கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வரைவு விண்ணப்பத்தில் (Preview) உள்ள விவரங்களை கவனமாக சரிபார்த்து ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், அவற்றை சரிசெய்து கொள்ள வேண்டும். இப்பணியினை விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள் மற்றும் நேரம் வரை மேற்கொள்ளலாம். விண்ணப்பம் இறுதியாக சமர்ப்பிக்கப்படாமலோ அல்லது ஏதேனும் விவரங்கள் விடுபட்டிருந்தாலோ அதற்கு தேர்வர் மட்டுமே முழு பொறுப்பாவார்.

3.8.4. தேர்வர் இறுதியாக சமர்ப்பி (Submit) என்ற பொத்தானை அழுத்துவதன் வாயிலாகவே அவர் ஒரு பதவிக்கு கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்துள்ளார் என கருதப்படும். தேர்வரின் மின்னஞ்சலில் கிடைக்கப்பெற்ற preview-ஐ மட்டும் கொண்டு எவ்வகையிலும் அவர் ஒரு குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளார் எனக் கருத இயலாது.

3.9. **தேர்வுக் கட்டணம்**:

3.9.1. தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை கோராத தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்விற்கு தேர்வுக் கட்டணமாக ரூ.100/- (ரூபாய் நூறு மட்டும்) கணினிவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும்போது செலுத்த வேண்டும்.

3.9.2. சிறப்புப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் அப்பிரிவுகளின் அடிப்படையில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு கோரலாம். மேலும் விவரங்களுக்கு அறிவிக்கையில் உள்ள பிற்சேர்க்கை – II ஐ பார்க்கவும்.

3.9.3. முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட உரிமைகளின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக் கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும். தேர்வர் பெறும் இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்நிலையிலும் தேர்வாணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும். தேர்வர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டண விலக்கு தவறாகக் கோரும்பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்கு விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

3.9.4. தேர்வர் தேர்வுக் கட்டண விலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு "ஆம்" அல்லது "இல்லை" என்ற விருப்பத்தினை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். விண்ணப்பம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், தெரிவு செய்யப்பட்ட விருப்பங்களை மாற்றம் செய்யவோ, திருத்தம் செய்யவோ இயலாது. தேர்வர், தேர்வர்களின் தன்விவரப்பக்கத்தின் <Application History>-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை இதுவரை எத்தனை முறை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்த நலன் கருதி கணக்கிட்டு வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

3.9.5. கட்டணச் சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல்) தேர்வருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒரு வாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும். அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச இலவச வாய்ப்புகளை பெற்றுக் கொண்ட தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகையைப் பெற விரும்பாத தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகைக்கு தகுதியற்ற தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை தொடர்பான கேள்விக்கு எதிரே "இல்லை" என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்ய வேண்டும். அத்தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை மூலம் தேவையான கட்டணத்தினை பின்னர் செலுத்தலாம்.

3.9.6. தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.10. **தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை**:

3.10.1. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடைசி தேதிக்குள் தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியில் (அதாவது இணைய வங்கி / பற்று அட்டை / கடன் அட்டை) மூலம் ஏதேனும் ஒரு முறையினை தேர்வு செய்து செலுத்த வேண்டும். தேர்வர் உரிய சேவைக் கட்டணத்தையும் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.

3.10.2. கணினிவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல், நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சலக காசோலை போன்றவை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் அவை திரும்ப வழங்கப்படமாட்டாது.

3.10.3. தேர்வர் கணினிவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையை தெரிவு செய்த பின், விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய கூடுதல் பக்கம் திரையில் தெரியவரும். அந்த இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் பின்பற்றி, தேவையான விவரங்களைப் பதிவு செய்து கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் பணப் பரிமாற்றம்

தோல்வியடையும் சூழ்நிலை ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது. இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் ஏற்கனவே செய்த பணப் பரிமாற்ற நிலவரத்தினை சரிபார்க்க முடியும். ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்ட பணப்பரிமாற்றம் தோல்வியடைந்திருப்பின், தேர்வர் மீண்டும் கணினிவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையினைத் தேர்ந்தெடுத்து பணம் செலுத்த வேண்டும். கணினிவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்பட்டால் தேர்வர் கணக்கில் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை தேர்வர் கணக்கிலேயே திருப்பி சேர்க்கப்படும். தேர்வர் மேற்கொண்ட பணப்பரிமாற்ற நிலவரத்தை அறிந்து கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்கொண்ட அனைத்துப் பணப் பரிமாற்றங்களிலும் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் மீண்டும் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் ஏற்படும் தடைகளுக்கு தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது. எனவே, கட்டணம் வெற்றிகரமாக செலுத்தப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்வது தேர்வரின் பொறுப்பாகும்.

3.10.4. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும் போது கட்டண விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், அதற்கான தகவல் திரையில் வரும்வரை காத்திருக்கவும். இதற்கிடையில் "Back" அல்லது "Refresh" பொத்தான்களை அழுத்தாமல் காத்திருக்க வேண்டும். இல்லையெனில் பணப்பரிமாற்றம் தடைபடும் அல்லது இரண்டாம் முறையாகப் பணம் செலுத்தும் சூழ்நிலை ஏற்படும்.

3.10.5. கணினிவழிப் பணப் பரிமாற்றம் வெற்றிகரமாக நிறைவுற்றவுடன், ஒரு விண்ணப்ப எண் / தேர்வருக்கான அடையாளக் குறியீடு திரையில் தோன்றும். தேர்வர் அந்த விண்ணப்ப எண்/ தேர்வருக்கான அடையாளக் குறியீடு ஆகியவற்றை அந்தத் தேர்வின் எதிர்காலத் தேவைக்காக குறித்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

3.10.6. கட்டணம் செலுத்தும் முறையினை எந்நேரத்திலும் மாற்றியமைக்கும் உரிமை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.

3.11. **கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் திருத்தம்**:

3.11.1. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள அனைத்து விவரங்களையும், தேர்வர் அவ்விணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கடைசி தேதி வரை திருத்தம் செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

3.11.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள புகைப்படம் மற்றும் / அல்லது கையொப்பத்தினை மாற்றம் செய்ய விரும்பினால், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT ல் சென்று அவற்றை மறுபதிவேற்றம் செய்து இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும்.

3.11.3. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள தகவல்களில், சில தகவல்கள் தேர்வரின் ஒருமுறைப் பதிவில் இருந்து முன் கொணரப்பட்டவை. எனவே, அத்தகவல்களைத் திருத்தம் செய்வதற்கு தேர்வர், முதலில் தனது ஒருமுறைப் பதிவில் (OTR) ல் உள்ள Edit profile-ல் சென்று உரிய திருத்தங்களை செய்து, அவற்றை சேமிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDITல் சென்று விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்ய விரும்பும் விவரங்களை திருத்தம் செய்து, இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும். தேவைப்படின், அதற்குரிய நகலினை அச்சுப்பிரதி (Print Out) எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

3.11.4. விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்த பிறகு, திருத்தப்பட்ட விவரங்களை இறுதியாக சேமித்து சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், தேர்வர் இதற்கு முன்பு சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள தகவல்கள் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும். திருத்தம் செய்யப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையில், தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டால், உரிய தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியாக செலுத்தவேண்டும். உரியத் தேர்வுக் கட்டணத்தை ஏற்கனவே செலுத்திய தேர்வர்கள் மீண்டும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

3.12. **விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்**:

3.12.1. கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், அறிவிக்கையின் பத்தி 1 ல் முக்கிய அறிவுரைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் (Application Correction Window), மூன்று நாட்களுக்கு செயல்படுத்தப்படும். அப்போது தேர்வர்கள் கணினிவழி விண்ணப்பங்களில் உள்ள விவரங்களை திருத்தம் செய்து கொள்ள இயலும் . விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலத்தின் கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், தேர்வர்கள் விண்ணப்பங்களில் மாற்றம் செய்ய இயலாது.

3.12.2. தேர்வர்களால் இறுதியாக அளிக்கப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையிலேயே விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்படும். மேலும், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ததன் விளைவாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுமாயின், அதற்கு தேர்வரே பொறுப்பாவார், தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பு ஏற்காது. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மாற்றம் செய்வது குறித்து எந்தவொரு தகவல் தொடர்பு முறையிலும் பெறப்படும் கோரிக்கைகள் / முறையீடுகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

3.13. கடைசி நாளில் அதிகப்படியான தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் போது, கணினிவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதமோ அல்லது தொழில்நுட்பச் சிக்கல்களோ எழ வாய்ப்புள்ளது. எனவே, தேர்வர் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கக் குறிப்பிட்டுள்ள கடைசி நாள் வரை காத்திருக்காமல் அதற்கு முன்னரே, போதிய கால அவகாசத்தில் விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

3.14. மேற்கூறிய தொழில்நுட்பக் காரணங்களால் அல்லது தேர்வாணையத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு மீறிய வேறு காரணங்களால், தேர்வர் தமது கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை கடைசி கட்ட நாட்களில் சமர்ப்பிக்க இயலாது போனால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

3.15. தேர்வாணையம் குறிப்பிட்டுக் கேட்டாலன்றி, தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தின் நகலினையோ அல்லது தொடர்புடைய ஆதாரச் சான்றிதழ்களையோ தேர்வாணையத்திற்கு அஞ்சல் வழியாக அனுப்பத் தேவையில்லை.

3.16. தேர்வர் ஒரு முறைப் பதிவில் / கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் தமது பெயர் மற்றும் தங்களது தந்தை அல்லது தாயார் பெயர் ஆகியவற்றை சான்றிதழ்களில் உள்ளபடி மிகச் சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

3.17. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் இடையே வேறுபாடிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.18. தேர்வர் தமது கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் தரும் தவறான அல்லது முழுமையற்ற விவரங்கள் அல்லது விடுபட்டுப்போன விவரங்களால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

3.19. **ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்**:

3.19.1. தேர்வர்கள் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள உரிமை கோரல்களுக்கான சான்றுகளை இப்பதவிக்கான / இப்பதவிகளுக்கான இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும் போது கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். குறிப்பிட்ட கால நேரத்திற்குள் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

3.19.2. பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட சான்றிதழ்களை விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது ஒருமுறைப் பதிவின் மூலம் சரிபார்த்துக் கொள்ளும் வாய்ப்பு உள்ளது. ஏதேனும் சான்றிதழ்கள் தவறாகப் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்படாமல் இருந்தாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் செய்ய வேண்டி இருந்தாலோ, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பித்திருந்த பதவிக்கான தேர்வு அனுமதிச் சீட்டினை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் நாளுக்கு முன்னர் வரை (அதாவது தேர்வு நடைபெற உள்ள தேதிக்கு பன்னிரெண்டு நாட்கள் முன்னர் வரை) சான்றிதழ்களை திருத்தம் / பதிவேற்றம் / மறு பதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர்.

3.19.3. தேர்வர், எந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பித்தாரோ அந்த அறிவிக்கையின் எண் மற்றும் விண்ணப்ப எண்ணுடன் தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள், அத்தேர்வரது ஒருமுறைப் பதிவில் இணைக்கப்படும். எனவே, அவற்றை தேர்வர் எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களுக்கு பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.

3.19.4. ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ, தேவையான ஆதார ஆவணங்களைப் (சரியாகவும் / தெளிவாகவும் / படிக்கக்கூடியதாகவும்) பதிவேற்றம் செய்யாத தேர்வரின் கணினிவழி விண்ணப்பம் **உரிய நடைமுறைக்ளுக்கு பின்னர்** நிராகரிக்கப்படும்.

3.19.5. தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்களது ஒருமுறைப்பதிவுடன் இணைக்கப்பட்டு அவ்விவரங்கள் அதிகபட்சமாக இரண்டு வருடங்களுக்கு கணினி சர்வரில் (Server) சேமித்து வைக்கப்படும். அதன் பின்னர் தேர்வர் வேறு ஏதேனும் பதவிகளுக்கு (அதாவது அவர்கள் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குள்) விண்ணபிக்கும் பொழுது, அவர்களால் ஏற்கனவே பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக திரையில் காண்பிக்கப்படும் மற்றும் அவர்கள் மீண்டும் அந்த ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டியதில்லை. தேர்வர் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குப் பின்னர், ஏதேனும் பதவிகளுக்கு விண்ணபித்தால் அவர்களது அனைத்து ஆவணங்களையும் புதியதாக பதிவேற்றம் செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

4. **குற்றவியல் வழக்குகள் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்**:

4.1. கணினிவழி விண்ணபத்தில் நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள தேர்வர், அதுதொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக்குறிப்பாணை / காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) கண்டிப்பாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2. தேர்வர், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத்தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டனை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது கணினிவழி விண்ணபத்தில் தெரிவிப்பதுடன், கோரும்பொழுது தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது விடுவிக்கப்பட்ட ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை சார்ந்த குறிப்பாணையினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.3. தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது கணினிவழி விண்ணபத்தினை சமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன்வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் தேர்வர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டனை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கக் கோரும் நிலையில், தேர்வர் அது குறித்த உண்மை விவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினை கடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய தேர்வருடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் இரத்து செய்யப்பட்டு, ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.

4.4. நிலுவையிலுள்ள ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள், தேர்வரின் தெரிவு வாய்ப்புகளை (Selection Prospects) எவ்வகையிலும் பாதிக்காது. எனினும், மேற்கண்ட தகவல்களை தேர்வர் தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கத் தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5. **பணி விவரங்கள்**:

5.1. தேர்வர், இணைய வழியில் விண்ணபிக்கும் போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக் கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். தேர்வர், பணி குறித்த உண்மையை மறைக்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.2. தேர்வர், தங்களுடைய விண்ணப்பங்களை துறைத்தலைவர் வாயிலாகவோ அல்லது தாம் வகித்து வரும் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கு தகுதி பெற்ற அலுவலர் மூலமாகவோ அனுப்பத் தேவையில்லை. மாறாக, தமது துறைத் தலைவருக்கு, தாம் தேர்வாணையத்தின் எந்தத் தேர்வுக்கு விண்ணபிக்கிறார் என்பதை எழுத்து மூலம் தெரிவித்து, தெரிவாகும் பட்சத்தில் கீழ்க்கண்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தடையின்மைச் சான்றிதழ்

திரு/திருமதி/செல்வி-- (பெயர்) இவ்வலுவலகத்தில் ------------------- (பதவி) ஆக -------------------- - முதல் (பணிநியமனம் செய்யப்பட்ட தேதியைக் குறிப்பிடவும்) நிரந்தரமாக / தற்காலிகமாக பணிபுரியும் தகுதிகாண் பருவத்தினர் / ஒப்புதல் அளிக்கப் பட்ட தகுதிகாண் பருவத்தினர் / முழு உறுப்பினர். தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பட்ட --- பணிகளில் உள்ள ……………………………… பதவிக்கான நேரடி நியமனத்திற்கு விண்ணப்பத்திருந்தார் என்ற தகவல் தனியரால் இத்துறைக்கு / நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

தனியரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை எனக் கண்டறியப்படும் என்ற நிபந்தனைக்குட்பட்டு, தனியரது விண்ணப்பத்தினை தேர்வாணையம் பரிசீலனை செய்வதில் இத்துறை / நிறுவனத்திற்கு தடையேதும் இல்லை* எனத் தெரிவிக்கப் படுகிறது.

நியமனஅதிகாரி
(ஒப்பம் மற்றும் அலுவலக முத்திரை)

*நியமன அதிகாரி தடையின்மைச் சான்றிதழ் வழங்கும் போது, அரசு அலுவலருக்கு எதிராக துறைசார்ந்த / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் தொடரப்படக்கூடிய நிலையில் இருந்தாலோ அல்லது நிலுவையிலிருந்தாலோ, அதனை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு தடையின்மைச் சான்றிதழுடன் தெரிவிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், அந்த அரசு அலுவலர் தற்போதுள்ள பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவியில் நியமனம் செய்யப்படும் நாள் வரை ஏதேனும் துறை ரீதியான அல்லது குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் அவர் மீது தொடரப்பட்டால் அத்தகவலையும் நியமன அதிகாரி தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

5.3. தேர்வர், இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னர், அரசுப் பணியில் சேர்ந்திருந்தால், தடையின்மைச் சான்றிதழையோ அல்லது குறைந்தபட்சம் அரசுப் பணியில் சேர்ந்த தகவலைத் தெரிவித்து தடையின்மைச் சான்றிதழ் கோரி விண்ணப்பிக்கப் பட்டுள்ளது என்ற ஓர் உறுதி மொழியினையோ பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.4. தேர்வர் அரசுப் பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டாலோ / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ / பணியிலிருந்து விலகியிருந்தாலோ அத்தகவலை தேர்வர் தனது ஒருமுறைப்பதிவு Dashboard வாயிலாக தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.5. தெரிவுப் பணிகள் முழுமையாக முடிவடைவதற்கு முன்னர், தெரிவுப் பணியின் எந்த நிலையிலும், அவரது பணி நிலையில் ஏதேனும் மாற்றம் நேரிடின், அதாவது பணி நியமனம் செய்யப்பட்டாலோ அல்லது பணியிலிருந்து விலகியிருந்தாலோ, பணி நீக்கம் / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ அது குறித்த தகவலை தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.6. பணியில் உள்ள தேர்வர்கள், “தடையின்மைச் சான்றிதழைப்” பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை – II

1. முன்னாள் இராணுவத்தினர்

1.1 "முன்னாள் இராணுவத்தினர்" என்பவர்

1.1.1 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) ஏற்புடையவராகக் கொள்ளப்பட்ட பின், தொடர்ந்து ஆறுமாத காலத்திற்கும் குறையாமல் பணிபுரிந்து, 01.07.1979 முதல் 30.06.1987 வரையிலான காலத்தில் (இரண்டு நாட்களும் உட்பட) கீழ்க்கண்டவாறு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

அ. சொந்த வேண்டுகோளைத் தவிர்த்து பிற காரணங்களுக்காக, தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது; அல்லது

ஆ. ஐந்து வருடங்களுக்குக் குறையாமல் பணிபுரிந்து சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவர் அல்லது

1.1.2 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது கள வீரரல்லதவராகவோ) பணிபுரிந்து 01.07.1987 அன்றோ அதற்குப் பிறகோ அப்பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

அ. அவருடைய சொந்த விருப்பத்தில் ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஆ. இராணுவப் பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி மருத்துவ அல்லது இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

இ. சொந்த விருப்பத்தினாலன்றி, படைக் குறைப்புக் காரணமாக ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஈ. குறிப்பிட்ட காலம் பணிபுரிந்து, தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக அல்லாமல் சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவராக அல்லாமல் பணிக்கொடை பெற்று வெளிவந்தவர்.

1.1.3 15.11.1986 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ ஓய்வு பெற்ற பிராந்திய இராணுவப் படையைச் சேர்ந்த பிராந்திய இராணுவப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின் (embodied) தொடர்ச்சியான பணிக்காக ஓய்வூதியம் பெற்றவர், படைப்பணியின் காரணமாக ஊனமடைந்தவர், வீரவிருது பெற்றவர்; அல்லது

1.1.4 இராணுவ அஞ்சல் பிரிவினைச் சேர்ந்த பின்வரும் வகையினர் தபால்தந்தித் துறையிலிருந்து இராணுவ அஞ்சல் பணிக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு மீண்டும் தபால்தந்தித்துறைக்கு திரும்ப அனுப்பப்படாமல், இராணுவ அஞ்சல் பணியிலேயே 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகோ ஓய்வு பெற்று ஓய்வூதியம் பெறுபவர்கள் அல்லது இராணுவப்பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி, மருத்துவ அல்லது வேறு பிறஇயலாமை ஓய்வூதியத்துடன் 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ மருத்துவக் காரணங்களினால் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்; அல்லது

1.1.5 14.04.1987 ஆம் நாளுக்கு முன்னர் ஆறு மாதங்களுக்கு மேலாக இராணுவ அஞ்சல் துறையில் மாற்றுப்பணியில் பணியாற்றியவர்; அல்லது

1.1.6 மருத்துவக் காரணங்களினால் விடுவிக்கப்பட்டவர் மற்றும் மருத்துவம் / இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

1.1.7 இராணுவ விதி 13(3)III(V)-ன்கீழ் அவரது பணி இனிமேலும் தேவைப்படாத காரணத்தினால் ஜூலைத்திங்கள் 1987 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு ஓய்வூதியம் பெறுபவர்; அல்லது

1.1.8 அரசால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படக்கூடிய பிற நபர்கள்.

1.2 இராணுவ வீரர்களின் வாரிசுதாரர்கள் முன்னாள் இராணுவத்தினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

1.3 இராணுவ விதி 13 (3)III (V)-ன்கீழ் பணி தேவைப்படாத காரணத்தினால் 1987-ஆம் ஆண்டு ஜுலைத்திங்களுக்கு முன் பணியிலிருந்து விலக்கப்பட்டவர், முன்னாள்படைவீரராகக் கருதப்பட மாட்டார்.

1.4 முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணி / பதவியில் சேர்ந்துவிட்ட பின்னர், முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் அடுத்து வரும் தெரிவிற்கு பெற முடியாது.

1.5 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், இராணுவப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றிருப்பின் அவர்களும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

1.6 ஏற்கனவே ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணி / பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முன்னாள் இராணுவ விண்ணப்பதாரர், வயது சலுகையை மீண்டும் பெற தகுதியற்றவர்களாவர்.

1.7 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை**: இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.

1.8 **நியமன ஒதுக்கீடு**: இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தும். ஊதிய நிலை 9 முதல் 12 வரையுள்ள இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள பதவிகளுக்கு மட்டும் பொருந்தும். இந்நியமனத்திற்கான இடஒதுக்கீடு ஒரு குறிப்பிட்ட பிரிவைச் சேர்ந்த தகுதியான மற்றும் பொருத்தமான முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட முறை (Turn) க்கு தேர்வாகவில்லை எனில், அதே வகுப்புப் பிரிவைச் சேர்ந்த முன்னாள் இராணுவத்தினர் அல்லாத வேறொரு தேர்வரைக் கொண்டு அம்முறை நிரப்பப்படும்.

1.9 **ஆதார ஆவணங்கள்** :

1.9.1 தேர்வர் இராணுவம் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப் படையில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் என உரிமை கோரும் பொழுது, கோரிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக, முன்னாள் இராணுவத்தினர் நலவாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அவரது பணிவிடுவிப்புச் (Discharge Certificate) சான்றிதழில் இருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் உறுதியொப்பமிட்ட எடுகுறிப்பினையோ (Bonafide Certificate) அல்லது ஓய்வூதிய கொடுப்பாணையையோ (Pension pay order) பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டு .

முன்னாள் இராணுவத்தினர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சான்றிதழ் படிவம்

1. தேர்வரின் பெயர்
2. வகித்த நிலை (பதவி), படையின் பெயர் (ஆயுதப் படை / கடற்படை / விமானப்படை)
3. படையில் சேர்ந்த நாள்
4. விடுவிக்கப்பட்ட நாள்
5. விடுவிக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள்
6. முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்பது குறிப்பிடப்பட வேண்டும்
7. ஓய்வூதியம் பெற்று வருபவரா
8. ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை எண்
9. இராணுவத்தில் பணிபுரிந்த போது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்
10. விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்
11. தனித்துவ எண்
12. தனியர் தமிழ்நாடு அரசின் கீழ் ஏதேனும் ஒரு பதவியில் பணிபுரிந்து கொண்டிருக்கிறாரா? ஆம் எனில், வகிக்கும் பதவியின் பெயர் மற்றும் பணியில் சேர்ந்த நாள்.

1.9.2 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் கீழ்க்கண்ட படிவத்தின் படி ஓர் உறுதிமொழிப் படிவத்தையும் மற்றும் அவர்களது படைப்பிரிவின் தலைவரிடமிருந்து (Commanding Officer) பெறப்பட்ட சான்றிதழையும் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தேர்வரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய உறுதிமொழி

நான் இந்த விண்ணப்பம் மூலமாக நேரடி நியமனத்தின் / தேர்வின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இராணுவப்படையிலிருந்து முழுமையாக விடுவிக்கப்பட்டுள்ளேன் / ஓய்வு பெற்றுள்ளேன் என்பது தொடர்பான ஆவணச் சான்றினை பணிநியமன அலுவலருக்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் தாக்கல் செய்வேன் என்றும், நான் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 63-ன்படி முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான சலுகைகளைத் துய்க்க தகுதி பெற்றுள்ளேன் என்றும் இதன்மூலம் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

இடம்: தேர்வரின் கையொப்பம்

பணியாற்றும் நபருக்கான சான்றிதழ்

நான், என்னிடம் உள்ள தகவலின்படி (எண்) ……………………….. (பதவி) …………………… (பெயர்) ………………… ……………தேதியில் இராணுவப்பணியில் தமக்கு குறிப்பிடப்பட்ட பணிக்காலத்தை நிறைவு செய்வார் எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

இடம்:
தேதி: இராணுவப் படைத்தலைவரின் கையொப்பம்

1.9.3 **ஆதார ஆவணங்களை இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் பொழுதுப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.**

2. **நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்**

2.1 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் என்பவர் குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்படாமல் இருந்தால், குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு 40% அளவிற்கு குறைவில்லாத மாற்றுத்திறனாளியாகவோ மற்றும் குறிப்பிட்ட இயலாமை அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அவ்வகை இயலாமை கொண்ட மாற்றுத் திறனாளியாகவோ, மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016, பிரிவு 57-ல் உட்பிரிவு (1)ன்படி, அரசால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள சான்றளிக்கும் அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நபர்கள்.

2.2 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை**: கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

2.3 **நியமன ஒதுக்கீடு**: (நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு இனம் காணப்பட்ட பதவிகளுக்கு) பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனங்களில், ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியினர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில்) / பழங்குடியினர் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் / இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் பொதுப்பிரிவு, ஆகிய ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவுகளில், கீழ்க்காணும் (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு தலா 1 சதவீதமும், (ஈ) மற்றும் (உ) ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு சேர்த்து 1 சதவீதமும் இட ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(அ) பார்வையற்றோர் மற்றும் குறைந்த பார்வைத் திறனுடையவர் ;
(ஆ) காது கேளாதோர் மற்றும் செவித்திறன் குறைபாடு ;
(இ) கை, கால் இயக்க குறைபாடுடையவர், மூளை வாதம், தொழுநோயிலிருந்து மீண்டவர், குள்ளத்தன்மை, அமிலவீச்சில் பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் தசைநார் தேய்மானமுற்றோர் ;
(ஈ) ஆட்டிசம், அறிவுசார் குறைபாடுடையோர், குறிப்பிடத்தக்க வகையிலான கற்கும் ஆற்றலில் குறைபாடு மற்றும் மனநலிவு நோய் ;
(உ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) முதல் (ஈ) வரை குறைபாடுகளில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட குறைபாடுகளைப் பெற்றிருத்தல்; காதுகேளாமையுடன் பார்வைத்திறன் குறைவு, உட்பட பலவகையான இயலாமை.

2.4. ஆதார ஆவணங்கள்:

2.4.1. மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 2017-ன் படி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர் கீழ்கண்ட படிவத்தில், வரையறுக்கப்பட்டுள்ள, சான்றிதழ் இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் பொழுது வழங்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை, நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Form V
Certificate of Disability
(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with disability.

Certificate No.______________ Date:____

This is to certify that I have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. __________________________ son/ wife/ daughter of Shri __________________ Date of Birth (DD/ MM/ YY) ____________ Age _______ years, male/ female ______ Registration No. _______________ permanent resident of House No. _______________ Ward/ Village/ Street ________ Post Office _______________ District _______________ State ________________, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of:
- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/ her case is __________________

(C) he / she has ________ % (in figure) __________________ percent (in words) permanent locomotor disability/ dwarfism/ blindness in relation to his/ her ______ (part of body) as per guidelines (................ number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

Signature/ thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

(Signature and Seal of Authorised Signatory of notified Medical Authority)

Form VI
Certificate of Disability
(In cases of multiple disabilities)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with disability.

Date:________

Certificate No.________________

This is to certify that we have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. ____son / wife / daughter of Shri ____Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____________ Age _____ years, male/ female _________. Registration No. ________________ permanent resident of House No. _____________ Ward/ Village/ Street _________ Post Office ________ District _____________ State _____________, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of Multiple Disability. His/ her extent of permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (....................... number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/ her over all permanent physical impairment as per guidelines (.................. number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows : -
In figures :- ----------------- percent
In words :- -- percent

2. This condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:
(i) not necessary, or
(ii) is recommended/ after ...... years ..... months, and therefore this certificate shall be valid till --- --- --- (DD) (MM) (YY)
@ e.g. Left/ right/ both arms/ legs
# e.g. Single eye
£ e.g. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson

Signature / thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

Form VII
Certificate of Disability
(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with disability.

Certificate No._____________ Date:________

This is to certify that I have carefully examined Shri/ Smt/ Kum __________________ son/ wife / daughter of Shri _____________ Date of Birth (DD/ MM/ YY)_________ Age _______ years, male/ female _________ Registration No. __________________ permanent resident of House No. ___________ Ward/ Village/ Street _____________________ Post Office _________________ District ________________ State ____________________, whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/ she is a case of ______________________________ disability. His/ her extent of percentage physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (................ number and date of issue of the guidelines to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:-

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:
   (i) not necessary, or

   (ii) is recommended/ after __ years __ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/ MM/ YY) ____ ____ ____

   @ - eg. Left/ Right/ both arms/ legs

- eg. Single eye/ both eyes
€ - eg. Left/ Right/ both ears

4.The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)
(Name and Seal)

Countersigned
{Countersignature and seal of the Chief Medical Officer/ Medical Superintendent/ Head of Government Hospital, in case the Certificate is issued by a medical authority who is not a Government servant (with seal)}

Signature/ thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

List of Certifying Authority for the issue of disability certificate

TABLE – I

S. No.	Specified disability	Medical Authority for the purpose of the issue of disability certificate	Certifying authority to issue certificate of disability
1	In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism	Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Central and State Government/ Statutory Local bodies	Any doctor/ medical practitioner working in the Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Government/ Statutory Local bodies.
2	Multiple Disability	District Hospital/ Other hospitals/ Institutions run by Central and State Government /Statutory Local Bodies having relevant medical specialist and testing/assessment facilities	Medical Board consisting of three members of whom two will be specialist dealing with relevant disabilities
3	Specified Disabilities not mentioned in Serial numbers 1 & 2 above	Hospitals/ Primary Health Centers / Institutions run by Central and State Government/ Statutory Local bodies having relevant medical specialist and testing/ assessment facilities	A specialist dealing with the relevant disability as specified in the Table - II given below

TABLE – II

Sl. No.	Category	Specialist
1	Locomotor disability other than amputation or complete permanent paralysis of limbs and dwarfism	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
2	Muscular Dystrophy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
3	Leprosy cured person	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
4	Cerebral Palsy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
5	Acid Attack Victim	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
6	Blindness	Specialist in the field of Ophthalmology.
7	Low Vision	Specialist in the field of Ophthalmology.
8	Deaf	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
9	Hard of Hearing	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
10	Speech and Language Disabilities	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T) and Neurologist.
11	Intellectual Disability	Adults with intellectual disability above the age group of 18 years – Psychiatrist.
12	Specific Learning Disabilities	Medical board consisting of a) Paediatrician; and b) Psychiatrist and Trained Psychologist.
13	Autism Spectrum Disorder	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained psychologist; and b) Paediatrician or General Physician.
14	Mental Illness	Psychiatrist.
15	Chronic Neurological Conditions such as Multiple Sclerosis and Parkinson's Disease	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained Psychologist; and b) Neurologist; and c) Orthopaedician or Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation.

2.4.2 அரசு அலுவலரல்லாத மருத்துவ அலுவலரால் மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருப்பின், அச்சான்றிதழ் இணைஇயக்குநர், மருத்துவப்பணிகள் அவர்களால் மேலொப்பம் இடப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

2.4.3 கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாட்டின் வகை (type of disability) மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, சரியாக இருத்தல் வேண்டும். இதில் ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.4.4 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளின் உரிமைகோரலுக்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லையெனில், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3. **ஆதரவற்ற விதவை** :

3.1 “ஆதரவற்ற விதவை” என்பவர் விதவை ஒருவர் அனைத்து வழியிலிருந்தும் பெறும் மொத்த மாத வருமானம் ரூ.4,000/- திற்கும் (ரூபாய் நான்காயிரம் மட்டும்) மிகாமல் பெறுகின்ற ஒரு விதவையைக் குறிப்பதாகும். இவ்வருமானம், குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது தொழிற்கல்வி பெற்றவர்களின் சுயதொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உள்ளிட்ட மற்ற வருமானங்கள் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கியதாகும். விவாகரத்து பெற்றவர், கணவரால் கைவிடப்பட்டவர் ஆதரவற்ற விதவையாகக் கருதப்படமாட்டார். தேர்வர் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்று ஆதரவற்ற விதவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

3.2 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை**: கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.

3.3 **நியமன ஒதுக்கீடு**: பணி நியமன ஒதுக்கீடு விதியின்படி ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தும். பெண்களுக்கென ஒதுக்கப்படும் 30 விழுக்காட்டில் பத்து விழுக்காட்டினை நேரடி நியமனத்திற்கான ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கென ஒதுக்கப்பட வேண்டும் வரம்புரையாக, இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள ஊதிய நிலை – 10 க்கு மிகாமல் உள்ள பதவிகளுக்கு மட்டும் ஆதரவற்ற விதவைகள் தேர்வு செய்யப்படுவர். தகுதிவாய்ந்த பொருத்தமான ஆதரவற்ற விதவை இல்லாத நேர்வில், ஆதரவற்ற விதவைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட சுழற்சி முறையான குறிப்பிட்ட இனத்தைச் சேர்ந்த (ஆதரவற்ற விதவை அல்லாத) பெண்களுக்கு / திருநங்கை பெண்களுக்கு ஒதுக்கப்படும்.

3.4 **ஆதார ஆவணங்கள்**:

3.4.1 ஆதரவற்ற விதவைகள் வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் பெறப்பட்ட சான்றிதழை இணைவழியில் விண்ணப்பிக்கும் பொழுதே சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ அல்லது விதவை அல்லது விவாகரத்து பெற்றதற்கான சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழ் படிவம்

(1) தனியரின் பெயர்
(2) முழுமையான அஞ்சல் முகவரி
(3) பணி குறித்த விவரங்கள், ஏதேனுமிருப்பின்
(4) அவரது குழந்தைகளின் விவரம், ஏதேனுமிருப்பின்
(5) அவரது காலஞ்சென்ற கணவரின் பெயர் மற்றும் அவர் கடைசியாக பார்த்த தொழில்
(6) அவரது கணவரின் மறைவு தேதி
(7) அவரது கணவர் மறைந்த பின்னர் குடும்ப ஓய்வூதியம், காப்பீடு மற்றும் பிறவற்றின் வழியாக பெற்ற பணப்பயன்கள்
(8) அவரது கணவர் விட்டுச்சென்ற அசையும் மற்றும் அசையா சொத்து ஏதேனுமிருப்பின் அதன் விவரங்கள்
(9) தற்போதைய மாத வருமானம்
(அ) சம்பளம் / கூலி
(ஆ) குடும்ப ஓய்வூதியத்திலிருந்து
(இ) தனியார் சொத்துகளிலிருந்து
(ஈ) பெறப்பட்ட வாடகை
(உ) தனியார் தொழிலிலிருந்து
(ஊ) பிற ஆதாரங்கள் ஏதேனுமிருப்பின்
(எ) மொத்தம்
(10) தனியாக வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா அல்லது கணவரின் பெற்றோர்களுடன் அல்லது உறவுமுறைகளுடன் / பெற்றோர்கள் / சகோதரர்கள் உடன் வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா?
(11) தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016-ன் பிரிவு 20(8) மற்றும் பிரிவு 26-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆதரவற்ற விதவை என்கிற விளக்கத்தினை நிறைவு செய்கின்றாரா?

தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 20-ன், உட்பிரிவு (8)ன்படி மற்றும் 26--ஆம் பிரிவின் படி ஆதரவற்ற விதவை என்ற பொருள் வரையறையின்படி அவருடைய கோருதலின் மெய்த்தன்மை குறித்து தனியரால் அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் என்னால் சரிபார்க்கப்பட்டு, திருப்தி அடைந்துள்ளேன் என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது.

சான்றிதழ் எண்:	கையெழுத்து :
இடம்:	பெயர் :
தேதி:	பதவியின் பெயர் :

வருவாய் கோட்டாட்சியர் / உதவி ஆட்சியர் /
சார் ஆட்சியர்

விளக்கம்:- மேற்கண்ட சான்றிதழ் வருவாய் கோட்டாட்சியர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரால் மட்டுமே வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

3.4.2 'விதவை சான்றிதழ்' ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழிலிருந்து வேறுபட்டதாகும். விதவை சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ தேர்வர்கள் ஆதரவற்ற விதவையாக கருதப்படமாட்டார்கள்.

3.4.3 தேர்வரின் கணவரின் மறைவு தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்றோ அதற்கு முன்போ இருந்தால் மட்டுமே ஆதரவற்ற விதவைக்கான உரிமைக்கோரல் அனுமதிக்கப்படும்.

3.4.4 ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருப்பின், அத்திருத்தம் சான்றிதழ் வழங்கும் அலுவலரால் சான்றொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும் அல்லது அதற்கு பதிலாக புதிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4. **தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர்**:

4.1. தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரை தமிழ் வழியில் படித்தவராவார்.

4.1.1. பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

4.1.2. முதுகலைப் பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் முதுகலைப் பட்டப்படிப்பு வரை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

4.2 **ஆதார ஆவணங்கள்**:

4.2.1 தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமை கோரும் தேர்வர், அதற்கான சான்றாவணமாக, ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித்தகுதிகளின் படிப்புக்காலம் முழுவதும் தமிழ்வழியில் மட்டுமே பயின்றதற்கான பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரண்டாம் வகுப்பு / மாற்றுச் சான்றிதழ் / தற்காலிகச்சான்றிதழ் / பட்டச்சான்றிதழ் / பட்ட மேற்படிப்புச் சான்றிதழ் / மதிப்பெண் பட்டியல் / குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஆகிய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.2.2 தேர்வர், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.2.3 தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், கல்வி நிறுவனத்தின் முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் / மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலர் / பதிவாளர் / தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் / கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் / தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை இயக்குநர் / பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளரிடமிருந்து கீழே குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட

கல்வித் தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.2.4 ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதாரச் சான்றினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2.5 ஏதேனும் படிப்பினை பகுதியளவு காலமாகப் (partial duration) படித்ததற்காகவோ / ஏதேனும் தேர்வினை தனித் தேர்வராக எழுதியதற்காகவோ, தனியர் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ்

திரு./திருமதி/செல்வி…………………………………………………………………………………… (பெயர்) …………………………… வகுப்பு முதல் ……………………… வகுப்பு வரை, **தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு** ………………………… ஆண்டு முதல் …………………………ஆண்டு வரை இப்பள்ளியில் படித்தார் எனவும், மேற்குறிப்பிட்ட வகுப்புகளுக்கான படிப்பினை திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி…………………………………………………………………………………… (பெயர்) அவர்களுக்கு **தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை** வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கும் (திருத்தச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2(d)ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வுள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
பதிவாளர் / முதல்வர் /
தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் /
கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் /
தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை இயக்குநர் /
பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளர்
(**அலைபேசி எண்** ……………………)

இடம்: கல்வி நிறுவனத்தின்
நாள்: அலுவலக முத்திரை

தேர்வர் ஒன்று முதல் பத்தாம் வகுப்பு வரை / பனிரெண்டாம் வகுப்பு வரை வெவ்வேறு பள்ளிகளில் பயின்றுள்ளார் எனில், தான் பயின்ற ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் தனித்தனியாக சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ் @

திரு./ திருமதி / செல்வி ………………………………………………………………………………….. (பெயர்) …………………………… படிப்பினை (பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) **தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு** ………………….. ஆண்டு முதல் …………………………ஆண்டு வரை இந்நிறுவனத்தில் படித்தார் எனவும் அப்படிப்பினை……………………………..(பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி…………………………………………………………………………………. (பெயர்) அவர்களுக்கு **தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை** வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கும் (திருத்தச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2(d)ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வுள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
பதிவாளர் / முதல்வர் /
தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் /
கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் /
தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை இயக்குநர் /
பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளர்
(அலைபேசி எண் …………………….)

இடம்:
நாள்:

கல்வி நிறுவனத்தின்
அலுவலக முத்திரை

@ தேர்வர் வெவ்வேறான படிப்புகளை வெவ்வேறு நிறுவனங்களில் நிறைவு செய்துள்ளார் எனில், தான் படிப்பினை நிறைவு செய்த ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் தனித்தனியாக இச்சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

5. **ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர்**

5.1 ஆதிதிராவிடர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி அ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

5.2 “அருந்ததியர்” என்பது அருந்ததியர், சக்கிலியன், மாதாரி, மாதிகா, பகடை, தோட்டி, ஆதி ஆந்திரா ஆகிய இனத்தைக் குறிக்கும்.

5.3 பழங்குடியினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி ஆ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள பழங்குடியினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

குறிப்பு:

தமிழ்நாட்டைச் சேர்ந்தவர்களாயிருந்து, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் காணும் பட்டியல்களில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச்சார்ந்தவராக இருந்தால் மட்டுமே அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினர் என்று கருதப்படுவார். பிற மாநிலங்களைச் சேர்ந்தவர்கள், அப்பட்டியலில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவர்களாக இருந்த போதிலும், ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

5.4 **தேர்வுக் கட்டணச்சலுகை**: கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

5.5 **நியமன ஒதுக்கீடு**: ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட – அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

ஆதிதிராவிடர்	15%
ஆதிதிராவிட – அருந்ததியர்	3%
பழங்குடியினர்	1%

5.6 **ஆதார ஆவணங்கள்**:

5.6.1 ஆதிதிராவிட–அருந்ததியர் மற்றும் ஆதிதிராவிடர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.6.2 பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியர் அல்லது சென்னை மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) அல்லது மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.6.3 பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த தேர்வர், மாநில கூர்நோக்கு குழுவிலிருந்து பெறப்பட்ட அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின், அதனைக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யவில்லையெனில், அவர்தம் உரிமைகோரல், மாநில கூர்நோக்கு குழுவின் சரிபார்ப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும்.

5.6.4 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.6.5 அரசாணைஎண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

5.6.6 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்" பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட – அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.6.7 ஆதி திராவிடர் வகுப்பினை சார்ந்த தேர்வர், கிருத்துவ / இசுலாம் மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், "ஏனையோர்" ("others" category) எனக் கருதப்படுவர். எனினும், சீக்கியம் மற்றும் பௌத்த மதங்களுக்கு மாறிய ஆதி திராவிடர் (Scheduled Caste) ஆதி திராவிடராகவே கருதப்படுவர்.

5.6.8 ஆதார ஆவணங்களை இணை வழியில் விண்ணப்பிக்கும் பொழுதே பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6. **பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்** :

6.1 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் என்பவர் "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்" பிற்சேர்க்கையில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I பகுதி அ, ஆ, இ மற்றும் ஈ-யிலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

6.2 விளக்கம் - தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I இல் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயத்தினரில் ஒரு பிரிவைச் சார்ந்த தமிழ்நாடு மாநிலத்தைச் சார்ந்த நபர்கள் மட்டுமே அத்தகைய சமுதாயத்தை சேர்ந்தவராகப் கருதப்படுவார்கள்.

6.3 **தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை**: மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை

6.4 **நியமன ஒதுக்கீடு**: இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்	26.5%
பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர்	3.5%
மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்	20.0%

6.5 **ஆதார ஆவணங்கள்** :

6.5.1 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ, அந்த வட்டாட்சியர் நிலைக்குக் குறையாத வருவாய்த்துறை அலுவலர் அல்லது தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது சாதிச்சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட சிறப்புத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது துணைவட்டாட்சியர் (பள்ளி சான்றிதழ்கள்) அல்லது செயற் துணை வட்டாட்சியர் (சென்னை மாவட்டத்தைப் பொறுத்தவரை) அல்லது கூடுதல் தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.5.2 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொட்டிய நாயக்கர் (ராஜகம்பளம், கொல்லவர், சில்லவர், தொக்களவர், தொழுவ நாயக்கர் மற்றும் எர்ரகொல்லார் உட்பட) சாதியைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த தலைமையிடத்துத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.5.3 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6.5.4 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

6.5.5 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்" பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

6.5.6 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் வகுப்புகளைச் சார்ந்த தேர்வர்கள், கிருத்துவ / இசுலாமிய மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், "ஏனையோர்" ("others" category) எனக் கருதப்படுவர்.

6.5.7 ஆதார ஆவணங்களை இணை வழியில் விண்ணப்பிக்கும் பொழுதே பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

7. **பெண்கள்**:

7.1 **நியமன ஒதுக்கீடு**: மொத்தம் கணக்கிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், குறைந்த பட்சம் 30% பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும்

பதவிகளைப் பொருத்தவரை, ஒவ்வொரு பிரிவு மற்றும் பொதுப்பிரிவில், இடஒதுக்கீட்டின் படி, 30% காலிப்பணியிடங்கள் பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. பெண்கள் / திருநங்கைகள் (பெண்கள்) தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 30% இட ஒதுக்கீட்டில் போட்டியிட தகுதியானவர். மேலும், அவர்கள் மீதமுள்ள 70% காலிப்பணியிடங்களுக்கான இடஒதுக்கீட்டில், ஆண்கள் / திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்கள்) தேர்வருடன் சேர்ந்து போட்டியிடத் தகுதியானவர்கள்.

7.2 **ஆதார ஆவணங்கள்**: மாற்றுச்சான்றிதழ் / சாதிச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் பாலினம் சரிபார்க்கப்படும். ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8. **திருநங்கைகள்**:

8.1. **ஆதார ஆவணங்கள்**:

8.1.1 திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்) / திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையின் மூலம் சரிபார்க்கப்படும்.

8.1.2 தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியம் அல்லாத மற்ற அமைப்புகளால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.3 கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள திருநங்கைகள் அல்லது திருநங்கைகள் (ஆண்) அல்லது திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள் திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்க வேண்டும். இதில் ஏதேனும் முரண்பாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.4 பாலினம் தொடர்பாக தேர்வரின் உரிமைகோரலுக்கு தேவையான ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லாதிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.2 **சாதி**:

8.2.1 எந்தவொரு சாதிச்சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை தேர்வர், தங்களது கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.

8.2.2 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட-(அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த திருநங்கை தேர்வர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

8.2.3 ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள திருநங்கை தேர்வர், அவருடைய வகுப்பு (class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒருமுறைப் பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன் பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது.

8.2.4 தங்களது கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்த சாதிச்சான்றிதழ் இல்லாத திருநங்கைகள் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இசுலாமியர்) / சீர்மரபினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த திருநங்கைகள் சாதிச்சான்றிதழ் வைத்திருந்தாலும், தங்களை மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினராகக் கருதும்படி கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருக்கும் பட்சத்தில், அவர்கள் தங்களது உரிமைக்கோரலுக்கு ஆதாரமாக சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்யவோ / சமர்ப்பிக்கவோ தேவையில்லை.

8.2.5 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள திருநங்கை தேர்வர் அவர்கள் பெற்றுள்ள சாதிச்சான்றிதழின் அடிப்படையில் இடஒதுக்கீடு வழங்குமாறு கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்கள் தங்களது சாதிச்சான்றிதழை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.2.6 சமூகப்பிரிவின் அடிப்படையிலான இடஒதுக்கீட்டைத் தேர்வு செய்வது தொடர்பாக, திருநங்கைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சலுகைகளும் அவர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் / சமர்ப்பிக்கப்படும், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்படும் அடையாள அட்டையினைச் சார்ந்தே அமையும். தேர்வர், திருநங்கைக்கான அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ, மற்ற வாரியங்களால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினைப் பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ, அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை-III
ஒருங்கிணைந்த தொழில் நுட்ப பணிகள் தேர்வு
(பட்டயம் / தொழிற்பயிற்சி நிலை)
பாடத்திட்டம்

தாள் –I தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு
பத்தாம் வகுப்பு தரம்

1. பிரித்தெழுதுதல் / சேர்த்தெழுதுதல்.
2. எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல்.
3. பொருந்தாச் சொல்லைக் கண்டறிதல்.
4. பிழை திருத்தம் (i) சந்திப்பிழையை நீக்குதல் (ii) மரபுப் பிழைகள், வழுவுச் சொற்களை நீக்குதல் / பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
5. ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொல்லை அறிதல்.
6. ஒலி மற்றும் பொருள் வேறுபாடறிந்து சரியான பொருளையறிதல்.
7. ஒரு பொருள் தரும் பல சொற்கள்.
8. வேர்ச்சொல்லைத் தேர்வு செய்தல்.
9. வேர்ச்சொல்லைக் கொடுத்து / வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், தொழிற் பெயரை / உருவாக்கல்.
10. அகர வரிசைப்படி சொற்களை சீர் செய்தல்.
11. சொற்களை ஒழுங்குப்படுத்தி சொற்றொடராக்குதல்.
12. இருவினைகளின் பொருள் வேறுபாடு அறிதல்.
    (எ.கா.) குவிந்து-குவித்து
13. விடைக்கேற்ற வினாவைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
14. எவ்வகை வாக்கியம் எனக் கண்டெழுதுதல் - தன்வினை, பிறவினை, செய்வினை, செயப்பாட்டு வினை வாக்கியங்களைக் கண்டெழுதுதல்.
15. உவமையால் விளக்கப்பெறும் பொருத்தமான பொருளைத் தேர்ந்தெழுதுதல்
16. அலுவல் சார்ந்த சொற்கள் (கலைச் சொல்)
17. விடை வகைகள்.
18. பிறமொழிச் சொற்களுக்கு இணையான தமிழ்ச் சொற்களைக் கண்டறிதல் (எ.கா.) கோல்டு பிஸ்கட் – தங்கக் கட்டி.
19. ஊர்ப் பெயர்களின் மரூஉவை எழுதுக (எ.கா.) தஞ்சாவூர் – தஞ்சை
20. நிறுத்தற்குறிகளை அறிதல்.
21. பேச்சு வழக்கு, எழுத்து வழக்கு (வாரான் – வருகிறான்).
22. சொற்களை இணைத்து புதிய சொல் உருவாக்கல்.
23. பொருத்தமான காலம் அமைத்தல்
    (இறந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம்).
24. சரியான வினாச் சொல்லைத் தேர்ந்தெடு.
25. சரியான இணைப்புச் சொல்
    (எனவே, ஏனெனில், ஆகையால், அதனால், அதுபோல).
26. அடைப்புக்குள் உள்ள சொல்லைத் தகுந்த இடத்தில் சேர்க்க.
27. இருபொருள் தருக.
28. குறில் – நெடில் மாற்றம், பொருள் வேறுபாடு.
29. கூற்று, காரணம் – சரியா? தவறா?
30. கலைச் சொற்களை அறிதல்:-
    எ.கா. – Artificial Intelligence – செயற்கை நுண்ணறிவு
    Super Computer - மீத்திறன் கணினி
31. பொருத்தமான பொருளைத் தெரிவு செய்தல்
32. சொற்களின் கூட்டுப் பெயர்கள் (எ.கா.) புல் –புற்கள்
33. சரியான தொடரைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
34. பிழை திருத்துதல் (ஒரு-ஓர்)
35. சொல் – பொருள் – பொருத்துக
36. ஒருமை-பன்மை பிழை
37. பத்தியிலிருந்து வினாவிற்கான சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

பொது அறிவு
(பத்தாம் வகுப்பு தரம்)

குறியீடு: 003

அலகு I: பொது அறிவியல்

a. பேரண்டத்தின் இயல்பு – இயற்பியல் அளவுகளின் அளவீடுகள் –இயக்கவியலில் பொது அறிவியல் விதிகள் – விசை, அழுத்தம் மற்றும் ஆற்றல் – அன்றாட வாழ்வில் இயந்திரவியல், மின்னியல், காந்தவியல், ஒளி, ஒலி, வெப்பம் மற்றும் அணுக்கரு இயற்பியலின் அடிப்படை கோட்பாடுகளும் அதன் பயன்பாடுகளும்.
b. தனிமங்களும் சேர்மங்களும், அமிலங்கள், காரங்கள், உப்புகள், பெட்ரோலிய பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிக் கொல்லிகள், உலோகவியல் மற்றும் உணவில் கலப்படம்.
c. உயிரியலின் முக்கிய கோட்பாடுகள், உயிரினங்களின் வகைப்பாடு, பரிணாமம், மரபியல், உடலியல், ஊட்டச்சத்து, உடல்நலம் மற்றும் சுகாதாரம், மனித நோய்கள்.
d. சுற்றுப்புறச்சூழல் அறிவியல்.

அலகு II: நடப்பு நிகழ்வுகள்

a. அண்மை நிகழ்வுகளின் தொகுப்பு – தேசியச் சின்னங்கள்– மாநிலங்கள் குறித்த விவரங்கள் – செய்திகளில் இடம் பெற்ற சிறந்த ஆளுமைகளும் இடங்களும் – விளையாட்டு – நூல்களும் ஆசிரியர்களும்.
b. நலன் சார் அரசுத் திட்டங்கள் –தமிழ்நாடு மற்றும் இந்தியாவின் அரசியல் கட்சிகளும் மற்றும் ஆட்சியல் முறைகளும்.
c. அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் அண்மைக்கால கண்டுபிடிப்புகள்–புவியியல் அடையாளங்கள் – தற்போதைய சமூக பொருளாதார பிரச்சினைகள்.

அலகு III: புவியியல்

a. புவி அமைவிடம் – இயற்கை அமைவுகள் – பருவமழை, மழைப்பொழிவு, வானிலை மற்றும் காலநிலை – நீர் வளங்கள் – ஆறுகள் – மண், கனிம வளங்கள் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் – காடு மற்றும் வன உயிரினங்கள் – வேளாண் முறைகள்.
b. போக்குவரத்து – தகவல் தொடர்பு.
c. தமிழ்நாடு மற்றும் இந்தியாவில் மக்கள் தொகை அடர்த்தி மற்றும் பரவல்.
d. பேரிடர் – பேரிடர் மேலாண்மை – சுற்றுச்சூழல் – பருவநிலை மாற்றம்.

அலகு IV: இந்தியாவின் வரலாறு மற்றும் பண்பாடு

a. சிந்து சமவெளி நாகரிகம் – குப்தர்கள், தில்லி சுல்தான்கள், முகலாயர்கள் மற்றும் மராத்தியர்கள் – தென் இந்திய வரலாறு.
b. இந்தியப் பண்பாட்டின் இயல்புகள், வேற்றுமையில் ஒற்றுமை – இனம், மொழி, வழக்காறு.
c. இந்தியா ஒரு மதச்சார்பற்ற நாடு.

அலகு V: இந்திய ஆட்சியியல்

a. இந்திய அரசியலமைப்பு – அரசியலமைப்பின் முகவுரை – அரசியலமைப்பின் முக்கிய கூறுகள் – ஒன்றியம், மாநிலம் மற்றும் யூனியன் பிரேதசங்கள்.
b. குடியுரிமை, அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் நெறிமுறைக் கோட்பாடுகள்.
c. ஒன்றிய நிர்வாகம், ஒன்றிய நாடாளுமன்றம் – மாநில நிர்வாகம், மாநில சட்டமன்றம் –உள்ளாட்சி அமைப்புகள், பஞ்சாயத்து ராஜ்.
d. கூட்டாட்சியின் அடிப்படைத் தன்மைகள்: மத்திய – மாநில உறவுகள்.
e. தேர்தல் – இந்திய நீதி அமைப்புகள் – சட்டத்தின் ஆட்சி.
f. பொது வாழ்வில் ஊழல் – ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள்– லோக்பால் மற்றும் லோக் ஆயுக்தா – தகவல் அறியும் உரிமை – பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் – நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் – மனித உரிமைகள் சாசனம்.

அலகு VI: இந்தியப் பொருளாதாரம்

a. இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் இயல்புகள் – ஐந்தாண்டு திட்டமாதிரிகள் – ஒருமதிப்பீடு –திட்டக் குழு மற்றும் நிதி ஆயோக்.
b. வருவாய் ஆதாரங்கள் – இந்திய ரிசர்வ் வங்கி – நிதி ஆணையம் மத்திய மாநில அரசுகளுக் கிடையேயான நிதிப்பகிர்வு – சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.
c. பொருளாதார போக்குகள் – வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், நிலச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் வேளாண்மை – வேளாண்மையில் அறிவியல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு – தொழில் வளர்ச்சி – ஊரகநலன் சார் திட்டங்கள் – சமூகப் பிரச்சினைகள் – மக்கள் தொகை, கல்வி, நலவாழ்வு, வேலைவாய்ப்பு, வறுமை.

அலகு VII: இந்திய தேசிய இயக்கம்

a. தேசிய மறுமலர்ச்சி – ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்கு எதிரான தொடக்ககால எழுச்சிகள் –இந்திய தேசிய காங்கிரஸ் – தலைவர்கள் உருவாதல் – பி.ஆர்.அம்பேத்கர், பகத்சிங், பாரதியார், வ.உ.சிதம்பரனார், தந்தை பெரியார், ஜவஹர்லால் நேரு, ரவீந்திரநாத் தாகூர், காமராசர், மகாத்மா காந்தி, மௌலானா அபுல் கலாம் ஆசாத், இராஜாஜி, சுபாஷ் சந்திர போஸ், முத்துலெட்சுமி அம்மையார், மூவலூர் இராமாமிர்தம் மற்றும் பல தேசத் தலைவர்கள்.
b. தமிழ் நாட்டு விடுதலைப் போராட்டத்தின் பல்வேறு நிலைகள் மற்றும் இயக்கங்கள்.

அலகு VIII: தமிழ் நாட்டின் வரலாறு, பண்பாடு, மரபு மற்றும் சமூக – அரசியல் இயக்கங்கள்

a. தமிழ் சமுதாய வரலாறு அது தொடர்பான தொல்லியல் கண்டு பிடிப்புகள், சங்க காலம் முதல் இக்காலம் வரையிலான தமிழ் இலக்கியம்.
b. **திருக்குறள்**:
   i. மத சார்பற்ற தனித்தன்மையுள்ள இல்லக்கியம்
   ii. அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை
   iii. மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்
   iv. திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும் – சமத்துவம், மனிதநேயம் முதலானவை.
   v. சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு
   vi. திருக்குறளின் தத்துவக் கோட்பாடுகள்.
c) விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழ்நாட்டின் பங்கு – ஆங்கிலேயருக்கு எதிரான தொடக்ககால கிளர்ச்சிகள் – விடுதலைப் போராட்டத்தில் பெண்களின் பங்கு.
d) தமிழ் நாட்டின் பல்வேறு சீர்திருத்தவாதிகள், சீர்திருத்த இயக்கங்கள் மற்றும் மாற்றங்கள்.

அலகு IX: தமிழகத்தில் வளர்ச்சி நிர்வாகம்

a. சமூக நீதியும் சமூக நல்லிணக்கமும் சமூகப் பொருளாதார மேம்பாட்டின் மூலாதாரங்கள்.
b. தமிழகத்தின் கல்வி மற்றும் நலவாழ்வு முறைமைகள்.
c. தமிழகப் புவியியல் கூறுகளும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அவற்றின்தாக்கமும்.

அலகு X: திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும் (Aptitude & Mental Ability)

a. சுருக்குதல் – விழுக்காடு – மீப்பெரு பொதுக் காரணி – மீச்சிறு பொது மடங்கு
b. விகிதம் மற்றும் விகிதாசாரம்.
c. தனி வட்டி – கூட்டு வட்டி – பரப்பு –கொள்ளளவு– காலம் மற்றும் வேலை.
d. தருக்கக் காரணவியல்– புதிர்கள்– பகடை – காட்சிக் காரணவியல் –எண் எழுத்துக் காரணவியல் – எண்வரிசை.

தாள் – II பாடத்தாள்
1. வேளாண்மை
(பட்டயப்படிப்புத்தரம்)

குறியீடு: 431

அலகு I: உழவியல் கொள்கைகள், நடைமுறைகள் வானிலையியல்

வேளாண்மை – வரையறை – பிரிவுகள் – தமிழ்நாட்டின் முக்கியப் பயிர்களின் வகைப்பாடு மற்றும் நிலைகள் பயிர் உற்பத்தியைப் பாதிக்கும் காரணிகள் பயிர்த்திட்டங்கள் – வரையறை – கொள்கைகள் – ஊடுபயிர் – வகைகள் – வேளாண்மைச் செயல்பாடுகளின் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் – உழவு – வரையறை மற்றும் வகைகள் – இடைக்கால பணிகள் – வேளாண்மையில் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் – பயிர் வளர்ச்சி நிலைகள் – விளைச்சலைத் தீர்மானித்தல்.

வானிலையியல் – வேளாண் வானிலையியல் – வரையறை – பயிர் உற்பத்தியில் முக்கியத்துவம் – வளிமண்டலத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் முக்கியத்துவம் – வானிலைக் காரணிகள் மற்றும் பயிர் உற்பத்தியில் காற்றின் பங்கு – தமிழ்நாட்டின் பருவத்திற்கேற்ப மழை – இடம் சார்ந்த மற்றும் தற்காலிக வேறுபாடுகள் – தமிழ்நாட்டின் காலநிலை மண்டலங்கள் – தானியங்கி வானிலைக் கூடம் மற்றும் அதன் பகுதிகள் – வேளாண் அறிவுரை சேவைகள் – நீர்ப்பாசனம் – மண்ணில் நீர் ஊடுருவுதல் – மண் ஈரப்பத மாறிலிகள் – இட்டும் மண் ஈரப்பதம் – பயிர் விளைச்சலில் நீர் அழுத்தத்தின் தாக்கம் – நீர்ப்பயன்பாட்டுத்திறன் – முக்கியப் பயிர்களின் நீர்த்தேவை – அருந்தல் நிலைகள் – நீர்ப்பாசனத் திட்டமிடல் – வகைகள் மற்றும் நன்மைகள் – நீர்ப்பாசன முறைகள் – நுண்நீர்ப்பாசனம் – தமிழ்நாடு அரசின் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்கள் – மண் அரிமானம் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.

களைகள் – வரையறை மற்றும் பயிர் உற்பத்தியில் களைக்கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவம் – களைகளின் வகைகள் – களை மேலாண்மை முறைகள் – களைக்கொல்லி – செயல்படும் திறன் மற்றும் அளிக்கும் முறைகளின் வகைகள் – சந்தையில் உள்ள பொதுவான மற்றும் புதிய களைக்கொல்லிகள் – முக்கியப் பயிர்களுக்கான களை மேலாண்மை முறைகள் – பிரச்சனைக்குரிய, ஒட்டுண்ணி மற்றும் நீர்நிலைக் களைகள் மேலாண்மை – ஒருங்கிணைந்த களை மேலாண்மை – கருத்து மற்றும் நடைமுறைகள்.

உழவியல் தொழில்நுட்பங்கள் – காலநிலை, மண் தேவை, நிலம் தயாரிப்பு, விதைகள் மற்றும் விதைப்பு – ரகங்கள் – நீர், களை உர மேலாண்மை மற்றும் அறுவடை – தானியங்கள், சிறுதானியங்கள், பயிர் வகைகள் – எண்ணெய் வித்துக்கள் – வணிகப் பயிர்கள், தீவனப் பயிர்கள், பசுந்தழைப் பயிர்கள் மற்றும் மல்பெரி பயிர் உற்பத்தித் தொழில்நுட்பங்கள்.

அலகு II: பண்ணைத்திட்டங்கள், மானாவாரி வேளாண்மை, வேளாண் காடுகள்

ஒருங்கிணைந்த பண்ணையம் – கூறுகள் மற்றும் மாதிரிகள் – தமிழக அரசின் திட்டங்கள் – பயிர் திட்டங்கள் – முக்கியப் பயிர்களுக்கான நாட்காட்டி – மானாவாரி வேளாண்மை – வரையறை மற்றும் தமிழ்நாட்டின் தற்போதைய நிலை – மானாவாரி வேளாண்மைப் பகுதிகளின் மண் வகைகள் – அதன் பயிர் உற்பத்திக்கான இடர்பாடுகள் – மானாவாரி வேளாண்மையில் முக்கியப் பயிர்கள் – பயிர்களின் உயர் உற்பத்திக்கான தகுந்த தொழில்நுட்பங்கள் – முன்பருவ விதைப்பு – மானாவாரியில் நடைமுறை மற்றும் மாற்று நிலப் பயன்பாடு – வறட்சி மற்றும் பேரழிவுகளின் தாக்கம் மற்றும் மேலாண்மை – பயிர் காப்பீட்டுத் திட்டங்கள் – மானாவாரியில் ஒருங்கிணைந்த பண்ணையம் – மண் அரிமானம் – வகைகள் – மண் ஈரப்பத சேமிப்பு முறைகள் – உழவியல், இயற்பியல் மற்றும் உயிரியல் முறைகள் – சாகுபடி முறைகள் – நீர் நிலைப்படுத்துதல் – பண்ணைக் குட்டைகள் – கழிவுநீர் குட்டைகள் – காலநிலை இடர்பாடுகள் – நீர்வடிப்பகுதி மேம்பாடு – வரையறை மற்றும் பகுதிகள் – நிலப்பயன்பாட்டின் வகைகள் – காடுகளின் முக்கியத்துவம் - வேளாண் காடுகள் – வரையறை, வகைகள் – சமூகக் காடுகள் – நகர்ப்புறக் காடுகள் –இடப்பெயர்ச்சி முறை சாகுபடி – காற்றுத் தடுப்பான் – சந்து பயிர் – தேக்கு, சவுக்கு, வேம்பு, மூங்கில், அகேசியா மற்றும் பீநாறி மரங்கள் உற்பத்தி மற்றும் நிர்வாக முறைகள்

அலகு III: மண் மற்றும் மண் வளம்

மண்ணின் வரையறை – மண்ணின் முக்கிய கூறுகள் - தமிழ்நாட்டின் மண் வகைகள் . மண்ணின் இயற்பியல், வேதியியல் மற்றும் உயிரியல் பண்புகள் மற்றும் பயிர் உற்பத்தியில் அவற்றின் முக்கியத்துவம். மண் நுண்ணுயிரிகள் - மண்ணின் பண்புகளில் கரிமப் பொருட்களின் முக்கியத்துவம். அமிலம், உப்பு மற்றும் கார மண் மற்றும் அவற்றின் நிவர்த்தி/மறுசீரமைப்பு. மண் மற்றும் நீர் மாசுபாடு மற்றும் மேலாண்மை முறைகள். பாசன நீர் - பாசன நீரின் தரம் – நீர் பரிசோதனை. மண் வளம் - முதல்நிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் நுண்ணூட்டச்சத்துக்கள். மண் வள மதிப்பீடு, மண் மாதிரி எடுத்தல், மண் பரிசோதனை மற்றும் உர பரிந்துரைகள் - மண் வள அட்டை. உரங்கள் - நைட்ரஜன், பாஸ்பேடிக் மற்றும் பொட்டாசிக் உரங்கள் – கூட்டு மற்றும் கலப்பு உரங்கள், உரங்களின் பயன்பாடு - முக்கிய பயிர்களில் உர மேலாண்மை. தாவரங்களில் உள்ள முதன்மை மற்றும் நுண்ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டு அறிகுறிகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் மேலாண்மை செய்தல். உயிர் ஊக்கிகள் – நவீன / தற்கால உரங்கள் – பயிர் பூஸ்டர்கள் – தொலை உணர்வு – புவியியல் தகவல் அமைப்பு (ஜிஐஎஸ்) மற்றும்

புவியியல் நிலைப்படுத்தல் அமைப்பு (ஜிபிஎஸ்). உயிர் உரங்கள் - உயிர் உரங்களின் வகைகள்/குழுக்கள் - பாக்டீரியா, பூஞ்சை, பாசி மற்றும் அசோலா.

அலகு IV: தோட்டக்கலைப் பயிர்கள் சாகுபடி தொழில் நுட்பங்கள்

தமிழ்நாட்டில் முக்கிய தோட்டக்கலைப் பயிர்களின் சாகுபடி நிலை – முக்கிய பழப் பயிர்களை இனப் பெருக்கும் வழிமுறைகள் - பயிர் ஊக்கிகளின் பங்கு - மண் மற்றும் தட்பவெப்பத் தேவைகள் - சாகுபடிக்கேற்ற இரகங்கள் - உற்பத்தித் தொழில் நுட்பங்கள் - உர மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறைபாடு மற்றும் மேலாண்மை – மா, வாழை, திராட்சை, பப்பாளி, சப்போட்டா, கொய்யா, எலுமிச்சை, மாதுளை, இலந்தை, சீதாப்பழம், நெல்லி, ஆப்பிள், பேரிக்காய், வெண்ணெய் பழம், டிராகன்பழம், பிளம்ஸ் மற்றும் அன்னாசி அறுவடை பின்சார் தொழில் நுட்பங்கள்.

காய்கறிகளின் முக்கியத்துவம் - ஊட்டச் சத்துக்கள் - முக்கிய காய்கறிப் பயிர்களை இனப்பெருக்கும் வழிமுறைகள் - பயிர் ஊக்கிகளின் பங்கு - காய்கறித் தோட்டத்தின் வகைகள் - வீட்டுத் தோட்டம், ஊட்டச்சத்து பயிர்கள் தோட்டம், டிரக் தோட்டம், வணிக காய்கறி தோட்டம் - மண் மற்றும் தட்பவெப்பத் தேவைகள் - சாகுபடிக்கேற்ற இரக / வீரிய ஒட்டு இரகங்கள் - உற்பத்தி தொழில் நுட்பங்கள் - உர மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறைபாடுகள் மற்றும் மேலாண்மை – தக்காளி, கத்தரி, மிளகாய், வெண்டை, வெங்காயம், பந்தல் காய்கறிகள், காளிபிளவர், முட்டைக்கோஸ், டர்னிப், உருளைகிழங்கு, பீட்ரூட், காரட், கீரைகள் மற்றும் பல்லாண்டு காய்கறிப் பயிர்கள் அறுவடை பின்சார் தொழில்நுட்பங்கள்.

மலர்பயிர்களின் முக்கியத்துவம் - முக்கிய மலர்ப்பயிர்களை இனப்பெருக்கும் வழி முறைகள் - பயிர் ஊக்கிகளின் பங்கு – மண் மற்றும் தட்பவெப்பத் தேவைகள் - சாகுபடிக்கேற்ற இரகங்கள் - உற்பத்தி தொழில் நுட்பங்கள் - சத்து மற்றும் நுண்ணூட்டக் குறைபாடு மற்றும் மேலாண்மை – மல்லி, ரோஜா, சாமந்தி, துலுக்க சாமந்தி, சம்பங்கி, கனகாம்பரம் மற்றும் கோழிக் கொண்டை அறுவடை பின்சார் தொழில்நுட்பங்கள்.

தோட்டத்தின் வடிவமைப்பு - முறையான தோட்டம், முறைசாரா தோட்டம் – தோட்டத்தின் பகுதிகள் - புல்வெளி மற்றும் புல்வெளி தயாரித்தல் - ஓராண்டு பூக்கும் செடிகள் - தோட்டம் பூக்கும் மற்றும் பசுமையான மரங்கள் - படரும் மற்றும் ஏறும் செடிகள் - ஆர்கிட்கள் மற்றும் சதைப் பற்றுள்ள செடிகள் - வீட்டின் உட்புற செடிகள் - உட்புறம் அழகுபடுத்துதல் – கொய் மலர்கள் - மலர் ஏற்பாடு - போன்சாய் வளர்ப்பு - உலர் மலர் அழகுபடுத்துதல்.

நறுமணப் பயிர்கள் முலிகைப்பயிர்கள் மற்றும் மலைத் தோட்டப் பயிர்கள் இனப்பெருக்கும் வழிமுறைகள் - பயிர் ஊக்கிகளின் பங்கு - மண் மற்றும் தட்பவெப்பத் தேவைகள் - சாகுபடிக்கேற்ற இரகங்கள் - உற்பத்தித் தொழில் நுட்பங்கள் - சத்து மற்றும் நுண்ணூட்டச் சத்து குறைபாடு மற்றும் மேலாண்மை அறுவடை பின்சார் தொழில்நுட்பங்கள் : மணமுட்டும் பயிர்கள் மிளகு, ஏலக்காய், பூண்டு, கிராம்பு, ஜாதிக்காய், இலவங்கப் பட்டை, சர்வசுகந்தி, மஞ்சள், இஞ்சி, புளி, கொத்தமல்லி மற்றும் வெந்தயம். மலைத் தோட்டப்பயிர்கள் : காபி, தேயிலை, தென்னை பாக்கு, முந்திரி, கோகோ மற்றும் இரப்பர், மருத்துவப் பயிர்கள் : கண்வலி கிழங்கு, திப்பிலி, அவுரி, சென்னா, கிழாநெல்லி, துளசி, கற்றாழை, கோலியஸ் மற்றும் வசம்பு. தென்னையில் வீரிய ஒட்டு இரகங்கள் – வீரிய ஒட்டு இரகங்கள் உற்பத்தி.

தோட்டக்கலைப் பயிர்களில் திசு வளர்ப்பு மற்றும் நுண் பயிர் பெருக்கம் - பூரணதிறன் - பசைக்கூடு வளர்ப்பு - தாவரத்தின் புத்துயிர்ப்பு - உடல் நகல் வேறுபாடு - திசுவளர்ப்பு - செடிகளை கடினப்படுத்துதல்.

அலகு V: பயிர் இனப்பெருக்கம் மற்றும் விதை உற்பத்தி

வேளாண் பயிர்கள் - முக்கியத்துவம் – வகைகள் - வேளாண் மற்றும் தொழிற்சாலைப் பயிர்கள் – நெல், சிறுதானியங்கள், பயறுவகைகள், எண்ணெய் வித்துக்கள், நார்ப்பயிர்கள், சர்க்கரை மற்றும் மாவுப் பயிர்களின் முக்கியப் பாகங்களின் வேதிப்பொருட்கள் - செடிகளின் ஒளிச்சேர்க்கை – சுவாசம் – சேகரிக்கப்பட்ட மூலக்கூறுகளின் இடமாற்றம் – மலர் உயிரியல் – பயிர்களின் இனப்பெருக்கம் மற்றும் மகரந்தச் சேர்க்கை அமைப்பு – பயிர்களில் தன்மகரந்தச் சேர்க்கை மற்றும் அயல் மகரந்தச் சேர்க்கை நடைபெறுவதற்கான வழிமுறைகள் – தாவர மரபணு வளங்கள் – முக்கியத்துவம் – சேகரித்தல் – குணாதிசயங்கள் – சேமித்தல். தன் ஒவ்வாமை மற்றும் மகரந்த மலட்டுத்தன்மை - பயன்பாடு மற்றும் இடர்பாடுகள். மகரந்த மலட்டுத்தன்மை வகைகள் – மரபணு மகரந்த மலட்டுத்தன்மை (GMS) சைட்டோ பிளாஸ்மா மகரந்த மலட்டுத்தன்மை (CMS), மரபணு சைட்டோ பிளாஸ்மா மகரந்த மலட்டுத்தன்மை (CGMS), சூழ்நிலை உணரும் மரபணு மகரந்த மலட்டுத்தன்மை (EGMS), மற்றும் இரசாயனம் தூண்டப்பட்ட மகரந்த மலட்டுத்தன்மை (Gametocides),

தன்மகரந்தச் சேர்க்கை பயிர்களில் இனப்பெருக்க முறைகள் – தனிவழித் தேர்வு – இனக்கலப்பு மற்றும் தேர்வு – சந்ததி வழித் தொடர் முறை - பெருந்திறள் வழித் தொடர் முறை – நெல், உளுந்து, நிலக்கடலை, நெல்லில் இரு வரிசை மற்றும் மூன்று வரிசை கலப்பு – அயல் மகரந்தச் சேர்க்கை பயிர்களில் இனப்பெருக்க முறைகள் – கூட்டுத்தேர்வு – பிற்கலப்பு இனப்பெருக்கம் - வீரிய ஒட்டு இனப்பெருக்கம் - வீரிய ஒட்டு இரகங்கள் உருவாக்குதல் - உட்கலப்பினம் உருவாக்குதல் - ஒற்றை கலப்பு, இரட்டைக்கலப்பு மற்றும் பலஇரகக்கலப்பு – மகரந்த மலட்டு வரிசைகளைப் பயன்படுத்தி வீரிய ஒட்டு இரக விதைகளை உற்பத்தி செய்தல் – சின்தடிக் மற்றும் காம்போசிட் இரகங்கள் – மக்காச்சோளம், கம்பு, துவரை, பருத்தி, சோளம், ஆமணக்கு, சூரியகாந்தி.

பாலில்லா இனப்பெருக்கப் பயிர்கள் – நகல் தேர்வு – கரும்பு, மரவள்ளி, உருளை கிழங்கு மற்றும் தீவனப்பயிர்களில் ஒட்டுக்கலப்பு மற்றும் தேர்வு- பயிர் மேம்பாட்டில் சடுதி மாற்ற இனப்பெருக்கம் - பயிர் மேம்பாட்டில் பன்மடிய இனப்பெருக்கம் - இரு இன ஒட்டுக்கலப்பு – முக்கியத்துவம் மற்றும் சாதனைகள் - புவியியல் குறியீடுகள் – பயிர் இரகங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் விவசாயிகளின் உரிமை சட்டம் – அறிவுசார் சொத்துரிமைகள்.

விதை – முக்கியத்துவம் – விதைத்தர குணாதிசயங்கள் - விதைகளின் வகைகள் – கரு விதை, வல்லுனர் விதை, ஆதார விதை, சான்று விதை- விதை உற்பத்தி வழிமுறைகள் – விதைப்பெருக்கு விகிதம் – விதைச்சான்றளிப்பு – விதை உற்பத்திக்கான பொது வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் – வயல் ஆய்வு மற்றும் சான்றளிப்பு விதைத் தரம் – மகரந்தச் சேர்க்கை – பூச்சிகள், சூழ்நிலை மற்றும் மண்ணின் பங்கு – விதை உற்பத்திப் பதிவு – இரக மற்றும் வீரிய ஒட்டு இரகங்களில் விதை உற்பத்தி தொழில் நுட்பங்கள் நெல், மக்காச்சோளம், சிறுதானியப் பயிர்கள், பயறு வகைகள், பருத்தி, எண்ணெய் வித்துப்பயிர்கள், தீவனப் பயிர்கள் மற்றும் முக்கிய காய்கறிப் பயிர்கள் – தக்காளி, கத்தரி, மிளகாய், வெண்டை, அவரை, வெங்காயம், பந்தல் காய்கள் – அறுவடை. பதப்படுத்துதல், விதை நேர்த்தி, சேமித்தல், விதை ஆரோக்கியம் மற்றும் விற்பனை.

அலகு VI: பயிர் பாதுகாப்பு : கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

பூச்சிகள் - வரையரை - குணாதியங்கள் - பொருளாதார வகைப்பாடு – பட்டுப்புழு வளர்ப்பு - மல்பெரிபட்டுப்புழு வளர்ப்பு - தேனீ வளர்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு -நன்மை செய்யும் பூச்சிகள் - மகரந்தச் சேர்க்கைப் பூச்சிகள் - வேட்டையாடும் பூச்சிகள் மற்றும் ஒட்டுண்ணிகள் - பயிரைத்தாக்கும் பூச்சிகள் - வரையரை - வகைகள் – பயிரைத்தாக்கும் பூச்சிகள் தீவிரப்பரவல் கண்காணித்தல் - முன்னறிவிப்பு - பொருளாதாரவரம்பு நிலை - பொருளாதார சேதநிலை - பயிரைத்தாக்கும் பூச்சிகளின் மேலாண்மை - வகைகள் - கலாச்சார, உடல் சார்ந்த, இயந்திரங்களை பயன்படுத்துதல் சட்டப்படி மற்றும் ஒருங்கிணைந்த முறைகள் – முக்கிய பூச்சி எதிர்ப்பு இரகங்களைப் பயன்படுத்துதல். உயிரியல் முறைகள் - ஒட்டுண்ணிகள் - வேட்டையாடும் பூச்சிகள் - நுண்ணுயிரிகள்.

பூச்சிக்கொல்லிகள் குழுக்கள் - வகைகள் - செயல்படும் முறை – உருவாக்கம் மற்றும் பயன்பாடு - பூச்சிக்கொல்லி பயன்படுத்தும் முறைகள் – பூச்சிக்கொல்லிகளை பயன்படுத்துவதில் உள்ள ஆபத்துகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு - பூச்சிக்கொல்லிகளைப் பாதுகாப்பாக உபயோகித்தல் - புதிய மற்றும் அங்ககபூச்சிக் கொல்லிகள் - பூச்சிக்கொல்லிகளின் மிகுதி - பூச்சிகளின் மேலாண்மையில் பிரமோன்களின் பங்கு குணங்களை மாற்றும் வேதிப் பொருட்கள் - வழிகள் உயிரியல் முறை கட்டுப்பாட்டுக் காரணிகள் – வகைகள் – நன்மைகள் – வேட்டையாடும் பூச்சிகள், ஒட்டுண்ணிகள், பூஞ்சாணம் வைரஸ், டி. விரிடி மற்றும் பே. சப்டிலிஸ் – அதிக பெருக்கத்திற்கான உற்பத்தி வழி முறைகள் – பொடி வகையிலான தயாரிப்புகள் – உயிரியல் பூச்சிக் கொல்லிகள் – உயிரியல் முறை கட்டுப்பாட்டுக் கூடம்.

சேதார அறிகுறிகள் - வாழ்க்கை சுழற்சி - பயிரைத் தாக்கும் பூச்சியினத்தைச் சாராத இதர உயிரினங்களின் ஒருங்கிணைந்த மேலாண்மை முறைகள் – நெல் சிறுதானியப் பயிர்கள், பருத்தி, கரும்பு, பயறுவகைகள், எண்ணெய் வித்துப்பயிர்கள், கத்தரி, தக்காளி, வெண்டை, பந்தல் காய்கறிகள், முருங்கை, மரவள்ளி, மிளகாய், வெங்காயம், தென்னை, பாக்கு, மஞ்சள், கறிவேப்பிலை, தேயிலை, காபி, ஏலக்காய், மிளகு, வெற்றிலை, மலர்ப்பயிர்கள் மா, எலுமிச்சை, வாழை, திராட்சை, சப்போட்டா, கொய்யா மற்றும் மாதுளை. சேமிக்கப்பட்ட உணவுகளை தாக்கும் பூச்சிகள் மற்றும் மேலாண்மை.

பயிர் நோய்கள் – வரையரை - காரணங்கள் - பாக்டீரியா, வைரஸ், பூஞ்சாணம், மைக்கோபிளாஸ்மா - பயிர் நோய்களின் வகைகள் - பரவும் தன்மை - நோய்களின் தீவிர பரவுதலை ஊக்குவிக்கும் சுற்றுச்சூழல் காரணிகள் - மேலாண்மை - ஒழித்தல் தடுத்தல் - பாதுகாத்தல் - கலாச்சார கட்டுப்படுத்தும் முறைகள், உயிரியல் முறைகள் – புதிய தொழில்நுட்பங்களின் பொருளாதாரம் - பயன்படும் பூஞ்சாணங்கள் - காளான் - சிப்பிக்காளான் வளர்ப்பு - டிரைக்கோடெர்மா பயன்கள் - நூற்புழுக்கள் வகைகள் - அறிகுறிகள் மற்றும் மேலாண்மை.

பூஞ்சாணக் கொல்லிகள் - குணங்கள் - முக்கிய குழுக்கள் - உருவாக்கம் மற்றும் பயன்பாடு – தாவர நச்சுக்கொல்லிகள் – பூஞ்சாணக் கொல்லிகளை பயன்படுத்தும்போது மேற்கொள்ள வேண்டிய பாதுகாப்புகள் - பயிர் நோய்களின் மேலாண்மையில் நுண்ணுயிர் எதிர்ப்பிகளின் பங்கு - நோய் மேலாண்மையில் உயிரிதொழில்நுட்பத்தின் பங்கு மற்றும் பயன்பாடு - பயிர் நோய்களால் ஏற்படும் நஷ்டத்தினை மதிப்பிடுதல் – பயிர் நோய் மேலாண்மை - கொள்கைகள் – பூஞ்சாணம், வைரஸ், பாக்டீரியா மற்றும் மைக்கோபிளாஸ்மாவினால் தானியப்பயிர்கள், பயறுவகைகள், எண்ணெய் வித்துக்கள், பணப்பயிர்கள் - பழப்பயிர்கள் - காய்கறிப் பயிர்கள் மற்றும் மலைத்தோட்டப்பயிர்கள், மணமூட்டிப்பயிர்கள், மலர்ப்பயிர்கள் - ஒருங்கிணைந்த நோய் மேலாண்மை.

அலகு VII: கால்நடை, கோழி நிர்வாகம், செயற்கை முறை கருவூட்டல் மற்றும் கன்றுகள் வளர்ப்பு

இந்தியப் பொருளாதாரத்தில் கால்நடை மற்றும் கோழி வளர்ப்பின் முக்கியத்துவம் – கால்நடை உற்பத்தியின் முறைகள் – மேய்ச்சல் முறை – கொட்டகை – வெளிப்புற, பகுதிநேர – கலப்பு முறை – ஒருங்கிணைந்த

பண்ணையம் – எரு மேலாண்மை முறைகள் – மாட்டு இனங்கள் – வரையறை – உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு இனங்கள் – எருமை – சிந்தி, காங்கேயம், உம்பளாச்சேரி, ஜெர்சி, ஹோல்ஸ்டின் பிரிசியன், முர்ரா மற்றும் சுருதி – செயற்கை கருவூட்டல் – நன்மை மற்றும் குறைகள் – மாட்டுக் கொட்டகை – ஒரு வரிசை முறை – இரட்டை வரிசை முறை – தலை – தலைமுறை மற்றும் வால் – வால் முறை

நிர்வாகம் – கன்றுகள், பால்மாடுகள், காளை மாடுகள் – இடம் தேர்வு – கொட்டகை அமைக்கும் முறைகள் – நிறை, குறைகள் – சினை, பால்கரக்கும், காளை மாடுகள் பராமரிப்பும் நிர்வாகமும்.

பால் – வரையறை – சுத்தமான பால் உற்பத்தி – பால்கறவை – வகைகள் – கைக்கறவை மற்றும் இயந்திரக் கறவை முறை – பால் பதப்படுத்துதல் – வகைகள் – குறைந்த வெப்பநிலை அதிக நேரம் மற்றும் அதிக வெப்பநிலை குறைந்த நேரம் - நிறை, குறைகள்.

தீவனங்கள் – வரையறை – சமச்சீர் பகுதிப் பொருட்கள் – பசுந்தீவனம் – தேவை மற்றும் முக்கியத்துவம்.

நோய்கள் – வகைகள் – பொதுவான கட்டுப்பாடு மற்றும் தடுப்பு முறைகள் – வைரஸ், பாக்டீரியா நோய்கள் – ஆந்தராக்ஸ், ஹீமோராஜிக் செப்டிசிமியா மற்றும் சப்பை நோய்கள் – வளர்சிதை மாற்றங்கள் – டிம்பானிடிஸ், கீட்டோசிஸ் மற்றும் பால் காய்ச்சல் – மடிநோய் மற்றும் அதன் மேலாண்மை – மனிதனுக்குப் பரவும் நோய்கள் (ஆந்த்ராக்ஸ், டியூபர்குலோசிஸ், கன்று வீச்சு மற்றும் வெறிநாய்க்கடி – தடுப்பு மற்றும் மேலாண்மை – வெள்ளாடு மற்றும் செம்மறியாட்டு பண்ணையம் – வகைகள் – நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு இனங்கள் – வளர்ப்பு முறைகள் – கொட்டகை நிர்வாகம் – அமைப்பு – வகைகள் – தரை – வரைபடம் – இடம் தேவை – தீவனம் – பொதுவான தீவன மரங்கள் – குடற்புழுக்கள் – அம்மை – கோமாரி நோய் – நீலநாக்கு – துள்ளுமாரி – அக, புற ஒட்டுண்ணிகள் – நோய்கள் – பராமரிப்பு மற்றும் மேலாண்மை.

கோழி வளர்ப்பு – கோழி வளர்ப்பு முறைகள் – புறக்கடை – கூண்டு முறை – வியாபார முட்டை மற்றும் இறைச்சி கோழி வகைப்பாடுகள் – குஞ்சுகள் – பராமரிப்பு மற்றும் மேலாண்மை – வெப்பக்காப்பான் நிர்வாகம் – வளர்ப்பு முறை – ஆழ்கூழ் மற்றும் கூண்டில் வளர்ப்பு – நிறை, குறைகள் – பரண்மேல் கூண்டு முறை – தரை இடம் தேவை – கழிவு மேலாண்மை.

கோழித் தீவனம் – பகுதிப் பொருட்கள் – தீவன மாற்று விகிதம் / டசன் முட்டைகள் அல்லாத கிலோ கறி – கோழி நோய்கள் – வகைகள் – வைரஸ், பாக்டீரியா – புரோட்டோசோவா – ஏற்படுத்தும் காரணிகள் – அறிகுறிகள், தடுப்பு முறைகள் – ராணிக்கட், இன்பெக்சியஸ் பர்சல் நோய், இ.கோலை – கோரிசா – சால்மொனசோசிஸ் – காக்சிடியோசிஸ் – வைட்டமின் மற்றும் மினரல் குறைபாடுகள் – அறிகுறிகள் – தடுப்பு முறைகள் – தமிழக அரசின் சிறப்பு கால்நடை வளர்ப்பு திட்டங்கள், கொள்கைகள், மானியங்கள்.

அலகு VIII: பண்ணை இயந்திரங்கள் அறுவடைக்கு பிந்தைய தொழில்நுட்பம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல்.

கதிரடிக்கும் தளம் - உலர்த்தும் தளம் - ஐ சி என்ஜின்கள் - வகைகள் அறிமுகம் - தடுப்பு பராமரிப்பு மற்றும் சிறிய பழுது – டிராக்டர் - டிராக்டரின் வெவ்வேறு அமைப்புகள் - ஹைட்ராலிக் அமைப்பு - கிளட்ச் மற்றும் டிரான்ஸ்மிஷன் அமைப்புகள் - டிராக்டருடன் கருவிகளை இணைத்தல் - பவர் டில்லர் மற்றும் பொருத்தக்கூடிய கருவிகள் - விதையிடும் கருவி - நடவு செய்யும் இயந்திரம் - பயிர் பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் - அறுவடை இயந்திரம் - விவசாய பம்புகள் - பம்புகளின் வகைகள் - தனிப்பயன் செயல்பாட்டு மையம் - இ-வாடகை.

நீண்ட கால பயிர்கள் மற்றும் அழுகக் கூடிய பயிர்களின் அறுவடைக்குப் பின் ஏற்படும் இழப்புகள் - ஈரப்பதம் தீர்மானிக்கும் முறைகள் – உலர்த்துதல் - சூரிய உலர்த்துதல் - இயந்திர உலர்த்துதல் - நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் - ஷெல்லிங் மற்றும் டிகாட்டிகேட்டர் இயந்திரங்கள் - ரப்பர் ரோல் ஷெல்லர் - மைய விலக்கு டிஹஸ்கர் - நெல் கொதிநிலைப் படுத்துதல் - நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் - மெருகூட்டல் - சோளம் மற்றும் பருப்பு வகைகள் அரைத்தல் - கொள்கைகள் மற்றும் முறைகள் - விதை நேர்த்தி வகைகள் - தானியம் மற்றும் விதை சேமிப்பு - பாதுகாப்பான சேமிப்புக்கான நிபந்தனை - முக்கிய உணவு தானியங்களுக்கு மதிப்பு கூட்டல் மற்றும் பொருத்தமான இயந்திரங்கள்.

ஆற்றல் வளங்கள் மற்றும் ஆற்றலின் வடிவங்கள் - மரபுசார் மற்றும் மரபுசாரா ஆற்றல் - சூரிய ஆற்றல் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள் - உயிர் நிறை ஆற்றல் – தொழில்நுட்பங்கள் - வகைப்பாடு மற்றும் உயிர்வாயு ஆலைகளின் வகைகள் - தாவர கழிவிலிருந்து உயிர் வாயு - உயிர் வாயு பயன்பாடு - உயிரி எரிபொருள் ஆலை - வாயுவாக்கிகள் - புகையற்ற சுலாக்கள்.

சுழலியல் - இயற்கை வளங்கள் - சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு மற்றும் மேலாண்மை - வளிமண்டல மாசு - தொழிற்சாலை மற்றும் வாகனங்கள் மூலம் நுண்துகள்கள் உமிழ்வு - புகை மூட்டம் - அமில மழை - ஓசோன் துளை - புவி வெப்பமடைதல் - காரணங்கள் - விளைவுகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் - பாரம்பரிய விவசாய முறைகள் - விவசாயத்தில் சுற்றுச்சூழல் - பாதுகாப்பான தொழில்நுட்பங்கள்.

அலகு IX: வணிக மேலாண்மை:

உயிரிய கட்டுப்பாட்டு முகவர்கள் - பூச்சி மற்றும் நோய் கட்டுப்பாட்டு மேலாண்மையில் பங்கு - உயிரிய கட்டுப்பாட்டு முகவர்களின் வகைகள் - உயிரிய கட்டுப்பாட்டு ஆய்வகத்தை அமைத்தல் - புகையிலை பூச்சி புழுக்களின் பெரும் உற்பத்தி - ஸ்போடோப்டெரா லிட்டுரா மற்றும் பயறு நெற்று துளைப்பான் ஹெலிகோவெர்பா ஆர்மிகெரா - செயற்கை உணவு - எஸ் ஐ என் பி (SINPV) மற்றும் எச் ஏ என் பி வி (HaNPV) இன் பெரும் உற்பத்தி - ட்ரைக்கோகிராமா கிரிசோபெர்லா - காசினெல்லிட் - டிரைக்கோடெர்மா விரிடி சூடோமோனாஸ் ப்ளோரசன்ஸ் மற்றும் என்டோமோபதோஜெனிக் நூற்புழுக்கள் இபிஎன் (EPN) பெரும் உற்பத்தி.

உயிர் உரங்கள் - பயிர் ஊட்டசத்துக்கான நுண்ணுயிர்கள் வகைகள் - நல்ல தரமான விகாரங்களின் ஆதாரங்கள் – வசதிகள் - உபகரணங்கள் தேவையான மூலப்பொருட்கள் - கேரியர் பொருட்களின் வகைகள் மற்றும் விவரக் குறிப்பு - அசோஸ்பைரில்லம், அசோட்டோபாக்டர் - குளூகானோ அசிட்டோபாக்டர் - பாஸ்பேட் கரைப்பான் - தாவர வளர்ச்சி தூண்டிகள் - பி ஜி பி ஆர் (PGPR) - பி ஜி ஏ (BGA) நீலப் பச்சை பாசி - இளம் சிவப்பு நிறமி உருவாக்கும் நுண் உயிர்கள் (PPFM) அசோலா - உட்குமிழ் உருவாக்கும் வேர் உட்பூசனம் - கேரியர் மட்டும் திரவ அடிப்படையிலான உயிர் உரங்களின் சேமிப்பு மற்றும் இருப்பு நிலை - பெரும் உற்பத்தியின் கட்டுப்பாடுகள் - சேமிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு - வணிக உயிர் உரங்களின் தரநிலை - தமிழ்நாட்டில் தரக்கட்டுப்பாடு - உயிர் உர ஆய்வகம்.

காளான் – உருவவியல் - பொதுவாக உண்ணக்கூடிய காளான்கள் - புளூரோடஸ், காலோசைப் - நச்சு காளான்கள் - ஆய்வக நுட்பங்கள் - நுண்கிருமி நீக்கம் - ஊடக தயாரிப்பு - தூய வளர்ப்பு நுட்பங்கள் - பின்வளர்ப்பு மற்றும் சேமிப்பு - ஸ்பான் வகைகள் - தாய் ஸ்பான் மற்றும் பெட் ஸ்பான் சாகுபடி - சிப்பி காளான் - பால் காளான் சாகுபடியில் உள்ள சிக்கல்கள் - உயிரியல் மற்றும் உயிரியல் அற்ற கோளாறுகள் - காளானின் பயன்பாடு – உணவு - ஊட்டச்சத்து மற்றும் மருந்து மதிப்புகள் - தென்னை நார் மட்டும் பிற வேளாண்மை கழிவுகளை உரமாக்குதல் அறுவடைக்கு பின் தொழில்நுட்பம் - பாதுகாப்பு மற்றும் மதிப்பு கூட்டல் முறைகள்.

விதை உற்பத்தி - வயலை தேர்வு செய்தல் - மரபியல் தூய்மையைப் பராமரித்தல் - மாற்று வகைகளை (offtypes) நீக்குதல் - தனிமைப்படுத்துதல் தூரம் - கைமுறையாக மகரந்தம் நீக்குதல் - எமாஸ்குலேஷன் - மகரந்த சேர்க்கை - கலப்பினங்கள் - ஒற்றை சேர்க்கை - இரட்டை சேர்க்கை - கலப்பின விதை உற்பத்தி வகைகள் - விதை உற்பத்தி – கேமடொசைட்டின் (gametocide) பயன்பாடு - நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் - கலப்பினங்கள் மற்றும் வகைகள் - நெல் திணை எண்ணெய் வித்துக்கள் பருப்பு வகைகள் – பருத்தி, தக்காளி, வெண்டைக்காய் ஆகியவற்றில் தன் இனசேர்க்கை (selfing) - மகரந்தம் நீக்குதல் - எமஸ்குலேஷன் - கலப்பின நுட்பம் (crossing technique) - குளோனல் பெருக்கம் - கம்பு நேப்பியர் - விதை பதிவு - கள ஆய்வு மற்றும் சான்றிதழ்.

அறுவடை - இயற்பியல் மற்றும் இரசாயன குறியீடுகள் பிரித்தெடுத்தல் நுட்பங்கள் - விதை செயல் ஆக்குதல் - விதை சுத்திகரிப்பு மற்றும் தரப்படுத்தும் சாதனங்கள் உபயோகம் - விதை நேர்த்தி - விதைகளை பைகளில் அடைத்தல் - விதை சேமிப்பு - தூய்மை - சான்றிதழ் செய்முறை - நாற்றங்கால் தொழில்நுட்பம் - நிலம் மற்றும் விதை நேர்த்தி செய்தல் - வேர் தண்டுகளை விதைத்தல் மற்றும் வளர்ப்பு - பழங்கள் மற்றும் மலர் பயிர்கள் - திரவ உரங்களின் பயன்கள் - வேர் தண்டு பாதுகாப்பு - கலவை பொருட்கள் மற்றும் கலவை தயாரிப்பு - வேர் தண்டு கடினப்படுத்துதல் – வாரிசு (scion) தாவரம் தேர்வு மற்றும் ஒட்டுதல் - ஒட்டு செடிகளை பராமரித்தல் - ஒட்டு பிரித்தல் மற்றும் கடினப்படுத்துதல் - அலங்கார செடிகளின் தண்டு வெட்டுகள் தயாரித்தல் - தண்டு வெட்டுகளில் வளர்ச்சி ஊக்கிகள் செலுத்தி பாலித்தீன் பைகளில் நட்டு மூடுபனி அறைகளில் வளர்த்தல் - வேரூன்றிய தண்டுகளை வளர்ப்பு கலவையில் நட்டு கடினப்படுத்துதல் - ஏர் லேயரிங் அலங்கார செடிகள் மற்றும் பழசெடிகள் - அலங்கார செடிகளில் ரோஜா பட்டிங் (Budding) - கலவையில் செடிகளை பராமரித்தல் - பேக்கிங் மற்றும் சந்தைப்படுத்துதல்.

கரிம உரமாக்கல் - பல்வேறு கனிம உரங்களின் ஊட்டச்சத்துத் திறன் - தொழு உரம்- தயாரித்தல் - உரமாக்கல் முறைகள் - செறிஊட்டப்பட்ட தொழு உரம் தயாரித்தல் - தென்னை நாற்கழிவு உரம் - கரும்பு குப்பை - பிரஸ்மட் (pressmud) - பண்ணை கழிவுகள் - பார்த்தீனியம் உரமாக்கல் - கரிம உரத்தின் முதிர்வு குறியீடுகள் அரிதல் - உரத்தின் வர்த்தக குறியீடுகள் - கரிம உரங்கள் - மண்புழு உரம் வகைகள் - மண்புழு உரம் தயாரிப்பிற்கான பொருட்கள் - உரம் தயாரிக்கும் பொருட்களின் ஆரம்ப நிலை செயல்கள் - சிறிய அளவிலான மண்புழு உரம் தயாரிப்பு - பெரிய அளவிலான மண்புழு உரம் தயாரிப்பு - மற்ற வகை மண்புழு உரம் - மண்புழு உரம் தயாரிக்க தேவையானவை - படுக்கை பொருட்கள் - கொள்கலன் பி எச் (pH) – வெப்பநிலை - ஊட்ட மூலக்கூறுகள் - சரியான மண்புழு வகை தேர்ந்தெடுப்பது – படுக்கைகள் - மண்புழு உர சேகரிப்பு - மண்புழு உரம் திறன் - உயிருள்ள இயக்கம் - மண்புழு உரம் பயன்பாடு.

அலகு X: வேளாண் விரிவாக்கம், பொருளியல் மற்றும் நவீன விவசாயம்

கிராமிய மற்றும் வேளாண் பொருளாதாரம் – பொருள், முக்கியத்துவம் மற்றும் வாய்ப்புகள் – பிரச்சினைகள் – மக்கள் தொகை வளர்ச்சி மற்றும் அதன் விளைவுகள் – உற்பத்திக் காரணிகள் – நிலம் வழங்குதல் – நிலம் வைத்திருக்கும் அளவு – மனிதன் – நில விகிதம் – நிலச் சீர்திருத்தம் – பூமிதான இயக்கம் – வெற்றி – தோல்விகள்

– கிராம கூலியாள் – பொருள், வகைகள், குணாதிசயங்கள், வேளாண் கூலியாட்கள், வேலை, கூலி, வருமானம் – குறைந்த கூலிச்சட்டம் மற்றும் மற்ற நலத்திட்டங்கள்.

கிராம வங்கியியல் மற்றும் நிதி – கொள்கை, வகைகள் – நிதி ஆதாரங்கள் – நபார்டு – தோற்றம், பங்குகள் – கிராமத் தொழில்கள் – முக்கியத்துவம், வகைகள் – முதலீட்டுத் தேவைகள்.

வேளாண் தொழில்கள் – வகைகள் – காதி மற்றும் கிராமத் தொழில்கள் – பிரச்சினைகள் – வேளாண் விளை பொருட்கள், கழிவுப் பொருட்கள் – கரும்பு, பருத்தி விதை, வாழை நார், வனப்பொருட்கள் – கிராமத் தொழில்நுட்பம் – தொழில்நுட்ப இடைவெளி – தொழில்நுட்ப பரவலில் சமூக, பொருளாதார குறைகள் – கிராமப்புற முன்னேற்றத் திட்டங்கள் – வேளாண் விற்பனை – வரையறை, கொள்கை, பங்குகள், வகைகள், சந்தை அமைப்பு – வேளாண் சந்தைகளின் பண்புகள் – தரம் பிரித்தல் – விற்பனை விலை, இலாபம் – விலைப் பகிர்வு – நிறை, குறைகள்.

வேளாண் விற்பனை கூட்டுறவு சந்தைப்படுத்துதல் சங்கம் – ஒழுங்குமுறை விற்பனைக்கூடம் – தேசிய வேளாண்மை கூட்டுறவு சந்தைப்படுத்துதல் கூட்டமைப்பு – மற்றும் டேன்பெட் – சிறப்பு அமைப்புகள் – இந்திய உணவு கழகம் – மத்திய, மாநில சேமிப்பு கழகம் – அக்மார்க் – இ-நாம்.

விலை ஆதரவு திட்டங்கள் – இடையக பங்கு – செயல்பாடுகள் – வேளாண் செலவு மற்றும் விலை – விலை நிலைப்படுத்துதல் – அக்மார்க் – வணிக தரம் பிரித்தல் – வேளாண் இடுபொருட்கள் – விதைகள், உரங்கள், பயிர் பாதுகாப்பு, இரசாயனங்கள் மற்றும் கருவிகள் விற்பனை.

சமூகவியல் – கிராமப்புற சமூகவியல் – பண்புகள் – கிராம இளைஞர்கள் – தேவைகள் – கிராமப்புற நிறுவனங்கள் – தன்னார்வ அமைப்புகள் – தலைமைப் பண்பு – வகைகள் – பண்புகள் – தாக்கங்கள் – ஊக்கப்படுத்துதல் – வகைகள் – பண்புகள்.

வேளாண் விரிவாக்கம் – வகைகள் – முறைகள் – விரிவாக்க உபகரணங்கள் – பதிப்புரை மற்றும் மின்னணு ஊடகம் – தொலைத் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தில் புதிய சாதனைகள் – செயல் விளக்கங்கள், வயல் விழாக்கள், பொருட்காட்சிகள் மூலம் தொழில்நுட்பங்களைக் கொண்டு செல்லுதல்.

கிராமப் பயணம் – வளங்களைக் கண்டறிதல் – பி.ஆர்.ஏ மற்றும் ஸ்வாட் நடத்துதல் – கிராம வளர்ச்சிக்கு செயல்திட்டங்கள் தயாரித்தல்.

விவசாயிகள் – பண்ணை வளங்களை ஆராய்தல் – விவசாயிகளின் வாழ்க்கைத்தரம் – வருமானம், செலவினங்கள், தொழில்நுட்பத் தகவல்கள் பெறுதல் மற்றும் பரப்புதல் – தொழில்நுட்பங்களை பின்பற்றுவதை பாதிக்கும் காரணிகள்.

வயல்வெளி வேளாண் பிரச்சினைகள் பகுப்பாய்வு – விவசாயிகள், வயல்கள் – தொழில்நுட்ப மண், பூச்சி, நோய், வினையியல் – மற்ற பிரச்சினைகள் – தீர்வுகள் வழங்குதல்.

வேளாண் சேவை மையங்கள் – வியாபார நுட்பங்கள் – விவசாயிகள் அணுகுமுறைகள் – சந்தையிலுள்ள வேளாண் ரசாயனங்கள் – அதன் விலை – விவசாய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதில் அனுபவங்கள்.

தினசரி மொத்த காய்கறி சந்தை – உழவர்சந்தை – விலை ஏற்ற இறக்கங்களை ஆராய்தல் – பல்வேறு காய்கறிகளுக்கு விலைப்பட்டியல் தயாரித்தல் – பல மாவட்டங்களில் காய்கறிக்கு கூடுதல் விலை கிடைக்க – அட்டவணை தயாரித்தல் – விலைக்கேற்ப தகுந்த விதைப்பு காலத்தை கண்டறிதல்.

வேளாண் தொழில்கள் மற்றும் உணவுப்பதப்படுத்தும் தொழில்கள் தொடங்க வாய்ப்புகள், சாத்தியக் கூறுகள் பற்றி அறிதல் – தமிழக அரசின் திட்டங்கள் – கொள்கைகள் – வேளாண் உற்பத்தி குழுக்கள் – ஆரம்பித்தல் – பங்கு மற்றும் செயல்பாடுகள் .

வேளாண்மையில் கணினியின் பயன்பாடு – மல்டிமீடியா விளக்கக்காட்சிகள் – இணையதளம், மின்னஞ்சல், இணையதள குறிப்பேடுகள் பதிவிடுதல் – இணையதள ஆப்கள், வெப் போர்ட்டல்கள் (உழவன் செயலி, அக்ரிஸ்நெட், தமிழ் மண் வளம் மற்றும் சமீபத்திய செயலிகள்) விவசாயிகள் வாழ்க்கைத்தர மேம்பாட்டிற்காக – வேளாண்மையில் செயற்கை நுண்ணறிவு மற்றும் பயன்பாடு.

2. ARCHITECTURE
(Diploma Standard)

CODE: 323

UNIT I: ENGINEERING MECHANICS

Simple Stresses and Strain – Stress and Strain – Modulus of Elasticity / Elastic constants – Application of stress and strain in engineering field – Behaviour of ductile and brittle material – Loads – Shear Force and

Bending Moment – Geometrical properties of sections – Centroid – Moment of Inertia – Stress in Beams and Shafts – Stresses in Beams due to bending – Stress in shafts due to torsion – Pin Jointed Frames - Analytical Method – Graphical Method.

UNIT II: BUILDING MATERIALS & CONSTRUCTION

Properties, characteristics, strengths, manufacturing, components & applications of materials & methods of construction & detailing for the following:

Stone – Brick & Clay Products – Lime – Cement – Timber – Concrete – Ferrous and Non-Ferrous Metals – Glass – Plastics – Asphalt, Sealants & Adhesives – Protective and Decorative Coatings – Water Proofing and Damps Proofing Materials – Rural Building Materials (Bamboo, Soil, etc.).

UNIT III: HISTORY & THEORY OF ARCHITECTURE

History of Architecture

Egyptian Architecture – Greek Architecture – Roman Architecture – Early Christian & Byzantine Architecture – Gothic Architecture – Renaissance Architecture.

Indian Architecture – Indus Valley Civilization, Buddhist Architecture, Hindu Architecture – Islamic Architecture in India.

Modern Architecture, Post Modernism, Deconstructivism Contemporary World Architecture.

Theory of Architecture

Definition of Architecture – Architecture as satisfying functional, aesthetic & psychological human needs.

Elements of Architecture – Form, Space, Light, colour, etc.

Principles of Architecture – Proportion, Balance, Scale, Symmetry, etc.,

UNIT IV: STRUCTURAL ENGINEERING

Slope and Deflection of Beams – Propped Cantilevers – Fixed Beams – Arches – Continuous Beams – Theorem of Three Moments – Continuous Beams – Moment Distribution Method – Columns and Struts – Combined Bending and Direct Stresses – Earth Pressure and Retaining Walls – Working Stress Method Design of Beams for Flexure by L.S.M – Design of T-Beams and Continuous Beams by L.S.M – Design of Beams for Shear by L.S.M – Design of Oneway Slabs by L.S.M - Design of Twoway Slabs by L.S.M - Design of Staircases by L.S.M - Design of Columns by L.S.M - Design of Column Footings – Design of Simple Beams – Design of Tension Members – Design of Compression Members – Design of Welded Connections.

UNIT V: ENVIRONMENTAL ENGINEERING

Sources of Water – Collections and Conveyance of Water – Quality of Water – Treatment of Water – Distribution System – Appurtenances and Maintenance of Water Lines – Collections and Conveyance of Sewage – Treatments and Disposal – Environmental Pollution and Control – Industrial Waste Water Treatment and Solid Waste Disposal – Land, Water & Air Pollution.

UNIT VI: BUILDING SERVICES

Water Supply & Sewage Disposal, Mechanical Systems – Pumps & Motors, Electrical Systems – Generation & Distribution, Ventilation & Lighting, Air Conditioning – Principles, systems & applications, Vertical Transportation systems, Fire Hazards, Safety & Design Regulations, Acoustics.

UNIT VII: SITE SURVEY & PLANNING

Chain Surveying – Compass Surveying – Plane Table Surveying – Levelling – Theodolite – Contouring – Minor Instruments.

Site Drawings – Site marking, Importance & procedures for making site drawings & dimensioning.

UNIT VIII: SPECIFICATION & ESTIMATION

Stages of Detailed Estimate – Measurements & Material Requirement – Specification & Report Writing – Approximate Estimates – Areas and Volumes – Data – Valuation – Detailed Estimate.

UNIT IX: TOWN PLANNING

Town Planning Principles – Road and Street Planning – Housing – Economy, Society, Environment and Transport Policy and Planning – Town Planning Rules, Building Bye-Laws & Development Control Rules.

UNIT X: COMPUTER AIDED DRAFTING & VISUALIZATION

2D & 3D Drafting & Visualization - Using AutoCAD, etc– Setting limits and creating entities like LINE, ARC, CIRCLE etc – Editing the drawing with edit commands like TRIM, FILLET, COPY, MOVE etc., Creating 2D building working drawings.

Visualization using SKETCH UP, 3DMAX, etc.,

3. AUTOMOBILE AND MECHANICAL ENGINEERING
(Diploma Standard)

CODE: 310

(a) AUTOMOBILE ENGINEERING

UNIT I: MECHANICS OF MATERIALS

Structure of metals - Ferrous alloys Non ferrous metals and alloys - Heat Treatment of steel and surface heat treatment or case hardening - Toughening - Normalising – refining-Mechanical properties of materials - Simple Stress and strain – Modulus of elasticity- Shear force, Twist, Theory of simple bending, deflection.

UNIT II: PRODUCTION TECHNOLOGY

Foundry - Patterns - Casting Techniques - Welding - Drilling - boring and Jig boring machines – Milling machines - Grinding machine - Cylinder Boring and honing machines. Lathes - Gas welding - Arc welding Brazing and soldering.

UNIT III: ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERING

Units and symbols - AC and DC - Electro magnetisms - EMF - DC Circuits - Battery types Dry, Wet - DC Generators - DC Motors and Starters - Transistor - Capacitor - Diodes - Rectifiers - circuit breakers, Electronic components - symbols.

UNIT IV: BASICS OF MECHANICAL ENGINEERING

Fluid mechanics : Properties of fluids - flow of fluids - Flow of fluids in closed conduits - Reciprocating pumps - Centrifugal pump – Gear pumps and vane pumps - Hydraulic systems – Thermal Engineering - Properties of Gases - Expansion of Gases - Air cycles – Fuels- Fuel characteristics – Octane number and Cetane number – Lubricants Viscocity, Flash point, Fire point and Pour point - Air compressors performance - IC Engine performance.

UNIT V: AUTOMOBILE ENGINES

Principles of 2 stroke and 4 stroke engines - Engines Valve timing, - port timing - Valve arrangements - Engine blocks - cylinder heads - Wet and dry liner - Pistons - connecting rod - Crank shaft - Camshaft - timing gears - valve/ports - Firing order - Static balance - Dynamic balance - cooling systems - Radiators - Lubricating system - Lubricating oil characteristics Crank case ventilation - Engine testing/Fault finding, equipments - Carburation and Carburettors – MPFI - Diesel Engine for Automobile purpose - Combustion process of Diesel engines - Diesel knock – Diesel - combustion chamber types – CRDI - Injectors types - Feed pumps - - Fuel Injection Pumps - Phasing and Calibration - Governors' - Super charges and Turbo Chargers – EGR - Emissions Control system in engines - Maintenance and servicing.

UNIT VI: AUTOTRONICS

Battery lead acid - types - capacity - coil ignition system - Magneto ignition system and transistorised ignition system - ignition timing - spark plugs - starter motors - Alternators - voltage and current regulator - cutout unit. Flasher unit - wiring looms - circuits lighting - Auto cable - symbols

UNIT VII: TRANSMISSION AND CONTROLS

Friction and Transmission of motion - Clutches - Gearboxes - Epicyclic gear box - Pre selector gear box - universal joints - Differential - Floating axles. Constant velocity joints - suspension system - independent front suspension systems - steering types - caster - camber - toe in – toe out – power steering – types - wheel balancing - brakes - Testing its efficiency – Anti-lock braking systems - Tyres - tubes - Types and maintenance- Trouble shooting - Preventive Maintenance and servicing.

UNIT VIII: INDUSTRIAL MANAGEMENT AND ROAD TRANSPORT ORGANIZATION

Leadership - Morale – Motivation - Production planning and control - Personnel - Materials - Financial Management – Depreciation calculation using straight line method and sinking fund method – ABC analysis. Goods Transport, Passenger transport, Operational Layout of service station and garages - Bus stand - Classification - passenger transport organization and Administrative set up. Motor Vehicle act - Road signals - Traffic signals - Permit - Registering vehicle - Fitness certificate - Ticket system. Study to improve services, Accident claim. Market research - costing in Road transport Running cost.

UNIT IX: BODY BUILDING TECHNOLOGY

Terminology - classification of motor vehicle body - passenger transport - goods Transport - Cars - Chassis - frame principle - Aerodynamic body considerations. Body shape – NVH – definition - NVH elimination - Bus body construction. Goods vehicle construction - Tanker, Tipper Constructions - Ergonomics of Driver seat design - Painting - Body repairing - maintenance and safety on painting

UNIT X: COMPUTER INTEGRATED MANUFACTURING

CAD – Definition – geometric modeling – wireframe, surface and solid modeling – graphic standards – GKS, IGES, PHIGS and DXF. CAM – definition – gropu technology – part families – parts classification and coding – CAPP – types. CNC – definition – components of CNC – ATC – CNC EDM. Part program – format – coordinate system – types of motion control – types of interpolation – G and M codes – sub program – canned cycles.

(b) MECHANICAL ENGINEERING

UNIT I: INDUSTRIAL MANAGEMENT

X and Y theories of Management, Contributions of Henry Fayol and F.W. Taylor for Management - job evaluation by Ranking method and factor comparison method - motivating techniques - fixing selling price of a product - break even analysis for make or buy decision - sinking fund method and straingt line method of calculating depreciation - ABC analysis – determination of economic order quantity – TQM – ISO standards - certification

UNIT II: INDUSTRIAL ENGINEERING

Factors influencing plant location - principles of layout - techniques used to improve layout - primary and secondary causes of an accident - personal protective devices - method study procedure - flow diagram, string diagram and two handed process chart - principles of motion economy-procedure for conducting stopwatch time study, production study and ratio delay study - objectives of preplanning, routing, scheduling, despatching and controlling - difference between inspection and quality control - types of plant maintenance - TPM

UNIT III: PRODUCTION TECHNOLOGY

Foundry - patterns - special casting techniques - welding - hot and cold working – drawing, rolling and forging - powder metallurgy - plastics - rubber - ceramics - refractories - lathe work - planner - shaper -

slotter - drilling machine - milling machines - grinding machines - broaching - boring and jig boring - - Gears manufacturing practice - Heat treatment and metal finishing - press work

UNIT IV: ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEEERING

Units, Ohm's law, Kirchoff's law, Faraday's law - D.C. Circuits, batteries - electro magnetism - single phase and three phase A.C. circuits - Induction motors – Electronics – diodes – resisitors – capacitors – transistors – logic gates.

UNIT V: MECHANICS OF MATERIALS

Mechanical properties of metals - simple stresses and strains – modulus of elasticity - geometrical properties of sections - thin cylinders bending moment and shear force - theory of simple bending - torsion and springs - transmission of motion – gear drives and belt drives.

UNIT VI: HEAT POWER ENGINEERING

Working principle and comparison of otto and diesel cycles - construction and working of two stroke and four stroke engines - Heat balance test on I.C. engine - working principle of single and multistage compressors - Comparison of reciprocating and rotary compressors - classification of steam boilers - construction and working of steam turbines - working principle of steam power plant - Main elements of a nuclear power plant - Vapour compression cycle - factors affecting human comfort - working principle of a window air conditioner and central air conditioning system.

UNIT VII: COMPUTER APPLICATIONS

Working principle and constructional details of computer - classification of computer – Input / Output devices - flow charting – MS Office & Star Office – creating documents – presentations – sending emails.

UNIT VIII: FLUID MECHANICS AND MACHINERY

Working of differential manometer - use of venturimeter and orifice classification of mouth pieces meter - working of pelton wheel, francis turbine and kaplan turbine - construction and working principle of reciprocating pump, centrifugal pump and gear pump - quick return mechanism of shaping machine - table movement in a milling machine.

UNIT IX: COMPUTER INTEGRATED MANUFACTURING

CAD – Definition – geometric modeling – wireframe, surface and solid modeling – graphic standards – GKS, IGES, PHIGS and DXF. CAM – definition – group technology – part families – parts classification and coding – CAPP – types. CNC – definition – components of CNC – ATC – CNC EDM. Part program – format – coordinate system – types of motion control – types of interpolation – G and M codes – sub program – canned cycles.

UNIT X: DESIGN OF MACHINE ELEMENTS

Factors affecting selection of material – classification of bearings – sliding contact and rolling contact bearings – radial and thrust bearings – limits – fits – tolerance – classification of fits – cams and followers – types

4. CIVIL ENGINEERING
(Diploma Standard)

CODE: 299

UNIT I: ENGINEERING MECHANICS

Direct Stresses and strains (Tensile and compressive) due to Axial forces – Deformation of elastic bar due to uni-axial force - Shear force and bending moment diagrams for statically determinate beams - Geometrical properties of sections - Stresses in beams due to bending – Stresses in shafts due to torsion – Pin jointed perfect frames with vertical loads on nodal points (method of joints only).

UNIT II: MECHANICS OF STRUCTURE

Deflection of cantilever and simply supported beams – Shear force and bending moment diagrams for statically indeterminate structures (Propped cantilever, Fixed Beams, continuous beams, Non-sway Portal frames) using Mohr's theorems and moment distribution method.

Euler's and Rankin's formula for columns – Stresses due to eccentric loads – combined stresses due to direct loads and bending moments in rectangular sections.

UNIT III: CONSTRUCTION MATERIALS & CONSTRUCTION PRACTICE

Bricks, Tiles, Cement, Fine Aggregate, Coarse Aggregate, Timber, Ply wood, Steel, Glass, Plastics, PVC, UPVC, Paints, Mortars, Concrete – Different types, qualities, requirements, standard specifications, Admixtures for cement mortar and concrete.

Different types of Foundations, Masonry, Floors, Roofs, Doors and Windows, Weathering Course, Damp proof course, Plastering, Painting, Colour Washing – Specifications for different works.

UNIT IV: TRANSPORTATION ENGINEERING

Roads – Different types – methods of formation of water bound macadam, bituminous and concrete roads – Hill roads – Requirements – Camber, gradient, super elevation, carriage way, pavements, drainage system, sight distance etc., Traffic Engineering, Bridges – Classification of bridges – Site selection and alignment – Foundation, substructure and super-structure.

Sub-grade soil – Soil mass as a three phase system – Grain size classification - Atterberg limits – IS Classification of soils–Compaction – Shear strength – Road Arboriculture – Express Highways – Rapid Transport System.

UNIT V: HYDRAULICS

Measurement of pressure in liquids – Pressure distribution and total pressure on immersed surfaces – Types of flow (Laminar, turbulent, steady, unsteady, uniform, nonuniform) – Flow through pipes –Losses – Hydraulic gradient and total energy lines. Bernoullis theorem – use of Orifice, Mouthpiece, Orifice meter and Venturimeters – Flow through channels – Bazin's and manning's formula – Economical sections for open channels, Pumps – Reciprocating pumps – Centrifugal pumps – Characteristics – Discharge – Power and efficiency, Ground water – Types of well – Test for yield of wells.

UNIT VI: SURVEYING

Types of Surveys –Chain surveying – Compass surveying – Levelling – Contour surveying –Theodalite surveying – Trignometrical levelling – Tacheometry – Field work – Simple problems. Curves, Global Positioning System (GPS), Remote sensing – Photogrammetric Surveying and Hydrographic Surveying, Total Station and Geographical Information System (GIS).

UNIT VII: ENVIRONMENTAL ENGINEERING AND POLLUTION CONTROL

Sources of water – Conveyance of water – Treatment of water – Quality of water – Tests on water – Distribution systems – Sewers – Collection and conveyance of sewage– Sewer Appurtenances – Drainage arrangements and Sanitary fittings in buildings –Treatment and disposal of sewage, Solid waste Management.

Environmental pollution – Air – water – Soil – Noise - Pollution Control.

UNIT VIII: ESTIMATING AND COSTING

Systems of taking out quantities – Trade and Group systems – Material requirement for different items of works – Preparation of data for works – Report writing – Valuation of buildings and properties – Fixation of rents – Approximate estimates – Detailed estimate and Abstract estimate for buildings, well, sump, septic tanks, compound wall, roads etc.

UNIT IX: STRUCTURAL ENGINEERING

Reinforced cement concrete structure – Analysis and design of singly and Doubly reinforced rectangular and T-beam sections – Cantilever, simply supported, continuous beams – One way and two way slabs –

Lintels and sunshades – Staircases – Rectangular and circular short columns – Isolated column footings. (All designs by Limit State Method only).

Steel structures – simple beams –Tension and compression members – simple columns.

UNIT X: CONSTRUCTION MANAGEMENT

Planning of a project – Factors to be considered – Project reports – Organization structure on construction departments – Construction planning – CPM and PERT networks – Contracts – Tenders and Tender documents – Bill- Supervision and Quality control – Safety measures in construction sites – Banking practice – Cash flow diagrams.

Entrepreneurship, Ethics in Engineering, Use of computers – Information Management, Financial Management, Disaster Management – Types of Natural calamities – Causes for major disaster – Preparedness – Response and Recovery.

5. ELECTRICAL ENGINEERING / ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERING (Diploma Standard)

CODE: 336

UNIT I: CIRCUIT THEORY AND DC MACHINES

Electrostatics - Fundamentals of electric circuits - DC Circuits - Network Theorems (Simple problems in DC) - Single phase AC and 3 phase AC circuits – Resonant circuits- Electro magnetism - DC Generator - Types - construction - working - characteristic curves - Armature reaction- application. DC Motor - Types - construction - working - characteristics - commutation - application - speed control – D.C Starters – Maintenance of DC machines – Storage batteries.

UNIT II: A.C. MACHINES AND SPECIAL MACHINES

Single phase transformer - construction - EMF equation - OC & SC Test - Regulation and efficiency-parallel operation. Three phase transformer – construction – Testing - Parallel operation – Maintenance Alternator - construction - EMF equation - methods of obtaining sine-wave - parallel operation – Testing– Determination of voltage regulation. Synchronous Motor - construction - starting methods - application. 3 phase induction motor - construction and working principle - phasor diagram - starters - speed control - maintenance. Single phase induction motors - working principle – types- applications - Special machines - PMSM, SRM, Stepper motor, PMBLDC motors.

UNIT III: MEASUREMENTS AND INSRUMENTS

Classification and characteristics of instruments - operating forces– construction and working of M.I., MC and Dynamometer type instruments – Instrument transformers- Direct measurement of current, voltage and resistance- Measurement of Power – Measurement of energy- single phase and 3 phase Energy meters. Measurement of power factor - Maximum demand indicator - Synchroscope - Measurement of frequency - AC Bridges - Anderson bridge - Schering bridge- Cathode ray Oscilloscope – Sensing elements - Transducers – Passive, active transducers.

UNIT IV: ELECTRONIC DEVICES AND CIRCUITS

Semi conductor Diodes –Rectifiers – Half wave, full wave and Bridge rectifier- Filters- 3 phase rectifiers - Bipolar junction Transistors (BJT) – biasing - configuration - Field effect Transistors (JFET & MOSFET) and Uni junction Transistor (UJT) – Transistor oscillators - Special semiconductor devices - Gunn diode, varactor diode, Zener diode, Tunnel diode - Silicon controlled Rectifier - DIAC - TRIAC –IGBT –Opto electronic devices – LDR, LED, LCD, Opto coupler, IR transmitter and receiver, Laser diode , Solar cell, Photo diode, Photo transistor – Diode clipper – Diode clamper –Voltage doubler - Multi vibrators -Astable, Monostable, Bistable – Schmitt trigger.

UNIT V: ANALOG AND DIGITAL ELECTRONICS

Operational amplifiers - characteristics – applications - Number system- Boolean algebra- De-Morgan's theorems - Logic gates- Digital logic families- Combinational circuits - Sequential circuits – Flipflops, Counters, shift registers – Memory devices - D / A and A / D converters.

UNIT VI: GENERATION, TRANSMISSION AND SWITCH GEAR

Generation of electrical energy – Inter connected system – Load curves and load duration curves–Tariff - Economics of power generation - Fuel cells – AC transmission - voltage regulation and transmission efficiency - Sag – HVDC transmission - Line Insulators and Underground cables- Cable faults –Murray loop test for cable fault detection -Circuit breakers - Lightning arrestors - Fuses - HRC fuse – Protective relays - Grounding.

UNIT VII: DISTRIBUTION AND UTILISATION

AC and DC Distribution - Substations – Busbar system - Industrial Drives - Types of electric drives and choice of electric motor. Electric Traction –System of track electrification -Traction mechanics - Traction motors and control – Magnetic levitation. Illumination - Laws of illumination –Lighting systems - construction and characteristics of Arc, incandescent, Sodium vapour, Mercury vapour CFL and LED lamps. Electric heating – Electric furnaces – Electric welding - Electric welding equipments.

UNIT VIII: MICRO PROCESSOR AND MICRO CONTROLLER

Introduction to microprocessors - 8085 micro processor - Architecture – Instruction set – Addressing mode – Instruction cycle.

8051 micro controller – Architecture – Instruction set – Assembler - Addressing modes - Programmes – I/O programming – Timer programming- Serial communication – Interrupts- IC 8255 - Peripheral interfacing techniques with 8051 – Applications.

UNIT IX:

(A). POWER ELECTRONICS AND DRIVES

Thyristor family- SCR trigger circuits – Commutation circuits- Phase controlled rectifier – Choppers – Inverters – SMPS –UPS – Control of DC drives – Four quadrant control of DC motor - Control of AC drives.

(B). ELECTRICAL ESTIMATION & ENERGY AUDITING

Indian Electricity Rules - 1956-Standard symbols for various wiring items, accessories - Wiring systems – wire size – Selection of fuses - Earthing - Testing of installations - Domestic, commercial and industrial installation estimate – Energy auditing- Energy conservation – Selection of cable – Lighting systems – Pumping systems.

UNIT X: CONTROL OF ELECTRICAL MACHINES

Control circuit components –Switches, relays, timers, contactors – DC motor control circuits- Jogging, dynamic braking, plugging, reversing control circuit- speed control using UJT& SCR – AC motor control circuits- DOL starter, Auto transformer starter, Star-delta starter – Rotor resistance starter – plugging – dynamic braking – Industrial control circuits - Programmable logic controller – Components of PLC - Input module – output module - programming – Ladder diagram for DOL, star- delta starter.

6. HANDLOOM TECHNOLOGY / TEXTILE TECHNOLOGY/ TEXTILE MANUFACTURE (Diploma Standard)

CODE: 339

UNIT I: FIBRE PROPERTIES AND MAN-MADE FIBRE SPINNING

i) Properties of textile fibres
ii) Classification of Textile fibres – vegetable, animal, mineral, regenerated, synthetic
iii) Microscopic, physical and chemical test methods for fibre identification

iv) Physical & Chemical properties of Vegetable fibres – Cotton, Jute, linen
v) Physical & Chemical properties of Animal fibres – Wool, Silk
vi) Physical & Chemical properties of Regenerated Cellulosic fibres – Viscose and Acetate Rayon, Cuprammonium Rayon
vii) Physical & Chemical properties of Synthetic fibres – Polyester, Nylon
viii) Requirements of fibre forming polymers
ix) Spinning of Polymers - Melt Spinning, Wet spinning, Dry spinning
x) Post Spinning Operations – Drawing, Crimping, Heat setting, Texturisation and spin finish application

UNIT II: SPUN YARN FORMATION

i) Ginning – Principle, machines and gin out-turn.
ii) Objectives / Principles of opening, cleaning and mixing/blending machines
iii) Working mechanisms of blowroom, card, drawframe, comber, comber preparatory, speedframe, ringframe, doubling machinery.
iv) Salient features of blowroom, card, draw frame, comber, comber preparatory, speed frame, ring frame, doubling machinery.
v) Working principles and features of open end spinning machines – rotor, airjet and airvortex
vi) Norms and Critical settings related to quality / production in spinning machinery.
vii) Yarn conditioning, reeling, bundling and baling
viii) Maintenance of spinning machines

UNIT III: TEXTILE CALCULATIONS

i) Calculations of speed, draft, hank, production and efficiency in spinning machines.
ii) Production and efficiency calculations in Winding, Warping, Sizing and Weaving
iii) Indirect count systems –English, French, Worsted, linen and metric
iv) Direct count systems – Tex and Denier.
v) Conversion of yarn count from one system to other -Within Indirect, within Direct systems
vi) Conversion of yarn count from indirect to direct systems and vice versa
vii) Resultant count of folded yarn, Average count, Yarn Costing
viii) Reed and heald calculations; Fabric cover, Fabric Costing.

UNIT IV: FABRIC FORMATION

i) Objectives of preparatory processes
ii) Preparatory processes for handloom industry
iii) Warp winding - random and precision winding, winding drum parameters
iv) Stop motions, yarn clearers, tensioners and knotters/splicers
v) Warping –Types of warping, Creels, Length measurement, stop motion
vi) Working principles of Pirn winders
vii) Sizing –Ingredients, Size recipes for cotton, silk and blends of cotton with polyester and viscose.
viii) Principles of Drawing-in and Denting.
ix) Primary, Secondary and Tertiary motions of loom, Loomtiming diagram.
x) Tappet, Dobby and Jacquard shedding, Handloom shedding motion, Drop Box mechanism.
xi) Features of Pit loom, raised pit loom, frame loom, semi-automatic loom and improved handlooms.
xii) Principles of Shuttleless Weft insertions ystems.
xiii) Maintenance of shuttle and shuttleless looms
xiv) Fabric defects – causes and remedies

UNIT V: FABRIC STRUCTURE

i) Elements of woven fabric design – weave, draft and peg plan
ii) Construction of Weaves - Plain weave and its derivatives, Regular and Modified Twills, Sateen and Satin, Crepe, Honey comb, Brighton honey comb, Mock-leno, Huck-a-back, Bedford cords, Welt, pique, backed cloth, Double Cloth, Triple Cloth, Tubular cloth, damask, tapestry, patent satin.
iii) Extra warp and Extra weft figuring
iv) Terry Pile – 3 pick, 4 pick, 5 pick and 6 pick terry weaves.
v) Cut Pile – Velvets and Velveteens.
vi) Gauze and Leno structures

vii) Colour and Weave Effect
viii) Computer Aided Textile Designing (CATD) – Photoshop, Corel Draw, Paintshop Pro and CATD softwares

UNIT VI: CHEMICAL PROCESSING

i) Preparatory processes – Desizing, Scouring and Bleaching – Objectives, Machines and Methods
ii) Mercerisation – Objectives, Machines and Methods
iii) Dyeing techniques for cotton, silk and blends– Direct, Reactive, Vat, Acid, Basic and Disperse dyes.
iv) Batchwise and Continuous dyeing. Dyeing machines.
v) Styles of printing – Direct, Resist, Discharge.
vi) Printing techniques – Roller, Rotary Screen, Flat bed.
vii) Mechanical and chemical finishing – calendaring, anti-shrink, resin finish, water repellent finish, flame retardant finish.

UNIT VII: KNITTING, GARMENTS & MODERN DEVELOPMENTS IN HANDLOOMS

i) Knitting - Yarn quality requirements, principles of weft and warp knitting
ii) Basic weft and warp knitted structures and its properties – plain, rib, interlock and purl.
iii) Garments - Pattern making, Spreading, Cutting, Sewing
iv) Developments in Handlooms – Solid border weaving, multiple putta weaving, pneumatic / electrical lifting devices for jacquard, electronic jacquard for handlooms.

UNIT VIII: TESTING & QUALITY CONTROL

i) Important terms in Textile quality control – Mean, Median, Mode, SD, SE and CV.
ii) Calculations related to test of significance.
iii) Control charts and their applications in textile quality control.
iv) Sampling techniques – objectives and types of sampling
v) Humidity control – Standard and Testing atmosphere, Measurement of Relative Humidity.
vi) Measurement of fibre length, strength, fineness,maturity and trash
vii) Determination of yarn count, twist – Twist per unit length, twist multiplier; strength - CSP, RKM; elongation, hairiness, Evenness
viii) Determination of fabric strength, stiffness, handle, drape, thickness, GSM, crease resistance, abrasion resistance, pilling resistance, air / water permeability, dimensional stability.
ix) Determination of fastness to washing, rubbing, light.
x) Inspection and Merchandising.

UNIT IX: NONWOVENS, TECHNICAL TEXTILES& HANDLOOM FABRICS

i) Classification of Nonwovens - Mechanical, Thermal and Chemical bonded fabrics
ii) Technical Textiles- Belts, Tyre-cords, Coated abrasives, Airbags, Flame Resistant fabrics, Ballistic protective fabrics, Geotextiles, Medical Textiles.
iii) Quality Particulars of handloom fabrics – Sarees, dhotis, angavastrams, bedsheets, towels, lungies, fabrics reserved for exclusive production on handlooms.
iv) Traditional handloom Saris – Banaras, Kanchipuram, Jamdhani, Paithani, Chanderi, Patola, Sungudi, Ikats of Andhra pradesh and Odisha.

UNIT X: TEXTILE MILL MANAGEMENT

i) Plant location, lay out, material handling in textile mills
ii) Selection and balancing of preparatory machines and looms
iii) Costing – Elements, Balance sheet, Profit & Loss Account
iv) Production, Planning & Control.
v) Total Quality Management, Management Information System.
vi) Human Resources management – Selection, recruitment, training, Industrial relations and Labour laws
vii) Role of BIS, AEPC, HEPC, IIHT, WSC, Textile Committee, Textile Commissioner Office.
viii) New Textile Policy.

ix) Pollution Control: Types - Air, Water, Noise; Characteristics of Effluent and Effluent treatment of Wet Processing industry
x) Energy audit and conservation

7. INSTRUMENTATION ENGINEERING
(Diploma Standard)

CODE: 448

UNIT I: BASICS OF INSTRUMENTATION

Fundamental of Instruments - Measurement, Instruments – Instrumentation System, Standards, Errors, Static analysis, Static Characteristics, Dynamic Characteristics – Electrical Transducers & mechanical Transducers – Sensors – Pressure, proximity, Displacement, Hall effect, optical sensors and Bio sensors.

UNIT II: BASICS ELECTRICAL AND ELECTRONICS

DC Circuits - Voltage, current, Resistance, Resistance in series, Resistance in parallel, Power, Energy, Ohm’s Law, Kirchhoff’s Laws – Network theorems – AC Circuits – Transformers – D.C Generators – D.C Motors – Single phase induction motors and Stepper motor. Semiconductors - PN junction Diode - Zener diode - Rectifiers - Half wave, full wave and Bridge rectifiers – Filters - Bipolar junction Transistors (BJT) - Biasing configuration - RC coupled amplifier - Field effect Transistors (FET) - Transistor oscillators - LDR, LED, LCD, Opto coupler, Solar cell, Photo diode, Photo transistor.

UNIT III: ANALOG AND DIGITAL ELECTRONICS

Number system – Boolean algebra – De-Morgan’s theorems – Logic gates – symbols and truth tables – Combinational Circuits – Half & Full adder, Half & Full Subtractor circuits, Encoder and decoder, Multiplexer, De-multiplexer, Parity checker and generator – Sequential Circuits – Flip flops, Counters, Shift registers. 2 Operational Amplifier – IC 741 – Basic linear Circuits - Op-amp applications – A/D converters and D/A converters – IC 555 timer & its applications.

UNIT IV: MEASUREMENT OF PROCESS VARIABLES

Measurement of temperature – Mechanical methods, Electrical methods – High temperature measurements – Measurement of Pressure - Mechanical methods, Electrical methods – Pressure Calibration - Measurement of Flow - Mechanical methods & Electrical methods – Measurement of level, Humidity & moisture (Electrical methods only).

UNIT V: MEASUREMENTS AND INSTRUMENTS

Measuring instruments – PMMC, MI instruments, Galvanometer, Ammeter, Voltmeter - Range extension of Ammeter and Voltmeter – Bridges – AC and DC Bridges - Digital Instruments – Digital Voltmeter, Digital Multimeter, Digital frequency meter, Digital Tachometer & Digital storage CRO. CRO & CRO probes, Applications of CRO – Function Generator. Types of recorder - Potential transformer & Current transformer - Fixed & Variable power supply.

UNIT VI: PROCESS CONTROL INSTRUMENTATION

Process types, Variables, Automatic process control system, Set point, Error, Self regulation - Controller modes - electronic controller & Pneumatic controller, Tuning of controller – Types, Criteria, Methods of Open & closed loop response - Signal convertors – Actuators - control valve characteristic, Types of control valve ,Effects – methods of complex control system – Feed back, Feed forward, Ratio, Cascade, Direct digital control system, Computer control system and Distributer control system – Introduction of P & ID diagrams.

UNIT VII: CONTROL SYSTEM

Basics of control system, Laplace transform, Transfer function, Rules for Block diagram reduction, Signal flow graph – Time response – Standard Test signals – Types of system – I order system, II order system (Undamped & Critical damped) – Steady state error, Static error constants, Frequency response of Linear system – Frequency Domain specifications (Definitions only) – Stability - Absolute stability and relative stability.

UNIT VIII: INDUSTRIAL POWER ELECTRONS

Thyristor family – SCR, IGBT, MOSFET & GTO – Trigger circuits – Commutation (single phase & three phase) – Convertors – Choppers – Inverters – Application – SMPS, UPS – AC Voltage Regulators.

UNIT IX: INDUSTRIAL AUTOMATION & DRIVES

Industrial drives – Electric drives – Stepper motor – Angle, Slewing rate, closed loop control of stepper motor - logic sequencer, optical encoder. Servo motor –Speed control of induction motor. Pneumatic & Hydraulic system – Elements, Power supplies & Accumulators – Types of Pneumatic filters, Regulators, Pressure control valves, valve symbols, Single acting & double acting cylinders - Hydraulic pumps , Air Compressors. Robotics – anatomy, Classification of robots, robot drives & application of robots.

UNIT X: BIO-MEDICAL INSTRUMENTATION

Bio-electric signals – resting & acting potential, types of electrodes. Clinical Measurement – measurement of blood pressure, blood flow, respiration rate, lungs volume, heart rate, body & skin temperature.

Bio-medical recorders – ECG, EEG, EMG, ERG & audio meter. Therapeutic instruments – pace makers – defibrillators, heart lung machine – dialysis & ventilator types. Bio-telemetry system & its applications - Patient safety from electrical equipments – Methods of accident prevention. Modern imaging techniques - Laser, X-ray, Ultrasonic, CT & MRI scanner imaging techniques.

8.MECHANICAL ENGINEERING
(Diploma Standard)

CODE: 255

UNIT I: INDUSTRIAL MANAGEMENT

X and Y theories of Management, Contributions of Henry Fayol and F.W. Taylor for Management - job evaluation by Ranking method and factor comparison method - motivating techniques - fixing selling price of a product - break even analysis for make or buy decision - sinking fund method and straingt line method of calculating depreciation - ABC analysis – determination of economic order quantity – TQM – ISO standards - certification

UNIT II: INDUSTRIAL ENGINEERING

Factors influencing plant location - principles of layout - techniques used to improve layout - primary and secondary causes of an accident - personal protective devices - method study procedure - flow diagram, string diagram and two handed process chart - principles of motion economy-procedure for conducting stopwatch time study, production study and ratio delay study - objectives of preplanning, routing, scheduling, despatching and controlling - difference between inspection and quality control - types of plant maintenance – TPM

UNIT III: PRODUCTION TECHNOLOGY

Foundry - patterns - special casting techniques - welding - hot and cold working – drawing, rolling and forging - powder metallurgy - plastics - rubber - ceramics - refractories - lathe work - planner - shaper - slotter - drilling machine - milling machines - grinding machines - broaching - boring and jig boring - - Gears manufacturing practice - Heat treatment and metal finishing - press work

UNIT IV: ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEEERING

Units, Ohm’s law, Kirchoff’s law, Faraday’s law - D.C. Circuits, batteries - electro magnetism - single phase and three phase A.C. circuits - Induction motors – Electronics – diodes – resisitors – capacitors – transistors – logic gates.

UNIT V: MECHANICS OF MATERIALS

Mechanical properties of metals - simple stresses and strains – modulus of elasticity - geometrical properties of sections - thin cylinders bending moment and shear force - theory of simple bending - torsion and springs - transmission of motion – gear drives and belt drives.

UNIT VI: HEAT POWER ENGINEERING

Working principle and comparison of otto and diesel cycles - construction and working of two stroke and four stroke engines - Heat balance test on I.C. engine - working principle of single and multistage compressors - Comparison of reciprocating and rotary compressors - classification of steam boilers - construction and working of steam turbines - working principle of steam power plant - Main elements of a nuclear power plant - Vapour compression cycle - factors affecting human comfort - working principle of a window air conditioner and central air conditioning system.

UNIT VII: COMPUTER APPLICATIONS

Working principle and constructional details of computer - classification of computer – Input / Output devices - flow charting – MS Office & Star Office – creating documents – presentations – sending emails.

UNIT VIII: FLUID MECHANICS AND MACHINERY

Working of differential manometer - use of venturimeter and orifice classification of mouth pieces meter - working of pelton wheel, francis turbine and kaplan turbine - construction and working principle of reciprocating pump, centrifugal pump and gear pump - quick return mechanism of shaping machine - table movement in a milling machine

UNIT IX: COMPUTER INTEGRATED MANUFACTURING

CAD – Definition – geometric modeling – wireframe, surface and solid modeling – graphic standards – GKS, IGES, PHIGS and DXF. CAM – definition – group technology – part families – parts classification and coding – CAPP – types. CNC – definition – components of CNC – ATC – CNC EDM. Part program – format – coordinate system – types of motion control – types of interpolation – G and M codes – sub program – canned cycles.

UNIT X: DESIGN OF MACHINE ELEMENTS

Factors affecting selection of material – classification of bearings – sliding contact and rolling contact bearings – radial and thrust bearings – limits – fits – tolerance – classification of fits – cams and followers – types.

9. PHYSICAL EDUCATION
(Diploma Standard)

CODE: 354

UNIT I: PRINCIPLES AND HISTORY OF PHYSICAL EDUCATION

Meaning of Physical Education, Physical Culture, Physical Training. Aim and Objectives of Physical Education. Physical Education in Ancient Greece – Sparta and Athens – Ancient and Modern Olympic Games – Asian Games. Physical Education in India – SAI, SDAT, School Level Competitions in Tamil Nadu. School games federation of India.

UNIT II: BIOLOGICAL FOUNDATIONS AND TRAINING METHODS

Biological foundation: Growth and Development – Heredity and Environment, Muscle tone, Athletic heart – Reciprocal innervations – Vital capacity – Chronological age –Physiological age – mental age. Types of Muscular Contractions. Periodisation in Training. Training Load and Components of Training Load Training methods: Types of Training - Weight training - Circuit training - Fartlek Training -Interval Training.

UNIT III: TESTS, MEASUREMENT, AND EVALUATION

Meaning of the terms: Test, Measurement, and Evaluation. Criteria for Evaluation: Validity, Reliability, Objectivity. JCR Motor Fitness test, Muscular Fitness: Kraus Weber Minimum Muscular Fitness Test, Newton Motor Ability Test, Cardio vascular test: Harvard step test, 12 minutes run/walk test. Badminton: Miller Wall Volley Test. Basketball: Johnson Basketball Test,. Hockey: Friedel Field Hockey Test. Volleyball: Russel Lange Volleyball Test, Brady Volleyball Test. Football: MC-Donald Soccer Test.

UNIT IV: ANATOMY AND PHYSIOLOGY

Cell structure and properties, Tissues, Organs, Axial and appendicular Skeleton. Classification of joints. Types of muscles. Blood, Composition of Blood, Blood groups, Functions of Blood. Structure and Functions of Heart, Structure and Functions of Lungs, Structure and function of Tongue, Teeth, and Ear. Central Nervous system- Brain - Spinal cord -Reflex action, Autonomous Nervous system Effects of exercise on the various systems of the body: Skeletal System, Muscular System, Circulatory System, Respiratory System.

UNIT V: HEALTH EDUCATION, SPORTS INJURIES AND PHYSIOTHERAPY

Meaning of Health Education – Health Services and Supervision – Nutrition and Diet, Components of Food. Infection immunity – Causes of Disease – Malaria, Small Pox, Dysentery, Mumps, Typhoid. Sports injuries – Meaning – Importance – Treatment for hock, Poisoning, Drowning, Bleeding, Fractures, Sprain, Strain, Dislocation, Fainting, Abrasion, Dog bite, First Aid Box, Cuts – Kinds of Bandage, Sun stroke- General rule for burns – Snake Bite. Physiotherapy – Definition – importance of Physiotherapy, Principles of Physiotherapy – Electro therapy – Hydro therapy –Thermo therapy, Massage – Posture – Postural Deformities.

UNIT VI: SPORTS PSYCHOLOGY AND FITNESS

Meaning of Sports Psychology and its importance. Motor Learning and motor performance. Basic consideration in Motor fitness: Body build, Mental aspects, Sense Perception: Vision, Kinesthesis, Tactile. Emotional effects: Tension, Anxiety, Stress. Theories of learning: Conditioned Response – Trial and Error – insightful. Theories of Play. Physical fitness, Reaction time, Movement time, Types and Components of Physical fitness.

UNIT VII: YOGA

Meaning and Definition of Yoga. Eight limbs of yoga: Yama – Niyama – Asana – Pranayama- Pratyahara – Dharana – Dhyana – Samadhi. International Yoga Day. Suryanamaskar. Breathing exercises and Asanas towards Promotion of Physical, Mental and Emotional Health.

UNIT VIII: METHODS AND MANAGEMENT IN PHYSICAL EDUCATION

Meaning and importance of methods in Physical Education- factors influencing methods. Presentation Techniques - Class Management - Teaching aids - various methods of Teaching - Types of Tournaments, Preparation of Fixtures for Knock out, League and Combination Tournaments. Intramurals and Extramural. Different levels of Organization schools, Colleges and Universities - Guiding principles of organization - Records and Registers - Construction and maintenance of Swimming pool and Gymnasium.

UNIT IX: RULES OF GAMES AND SPORTS

Ground making maintenance, Equipments, Duties of Officials and Rule of sports and games: Basketball, Ball Badminton, Badminton, Cricket, Football, Handball, Hockey, Kabaddi, Kho-Kho, Tennis, Table Tennis, Volleyball.

UNIT X: TRACK AND FIELD

Layout of standard track (400 meters), Method of calculating Staggers and Arch start. Relay zone marking for 4*100 and 4*400. Layout of Circle/Runway and sector for : Javelin, Shot-put, Discuss, Hammer throw, Long Jump, Triple Jump and High Jump. Measurements of Standard Athletic Equipments.

10. PRINTING TECHNOLOGY
(Diploma Standard)

CODE: 248

UNIT I: Imaging Technology

Design - Concept, Typography, Graphic Design Layout - Stages in Preparing a Layout; Imposition Schemes; Book Work – Margin Calculations, Dummy. Various designing software used for Designing of Newspapers, Booklets, Magazines and Label works. Digital Pre Press - Image Acquisition - Digital Camera

- Principles, Types, Resolution, Memory, Scanner Types - Flatbed and Drum, Screening Frequency, DOT Structure AM and FM Screening, File Formats - OPI, Trapping , Postscript , PDF, CIP3 – JDF; Workflow - File Preparation, Colour Management, Preflighting, Digital Imposition - RIP (Raster Image Processing), Resolution - Input, Output, Plate Setters - Types, Digital Proofing - Need, Proofing Technologies - Inkjet, Dye sublimation, Thermal Wax, Electro Photography . Inks, Dyes, Toners, Quality and Relative Merits.

UNIT II: Image Preparation

Imaging for offset process; Plate chemistry - Light source - Types – advantages, disadvantages - Desensitizing process, gum, Quality Control Aids; Computer to plate (CTP) and Computer to press systems , their architecture, type of plates used- silver halide, thermal fuse, photopolymer plates and their structures and technique of imaging - laser, UV, thermal imaging. Computer to Polyester Plate (CTPP) and technique of imaging, quality control devices. Imaging for Gravure Process: Electromechanical engraving. Laser cutting of gravure cylinders, system architecture workflow and quality control Imaging of Flexography: Plate types - Rubber and Polymer plates, production of design rolls and quality aspects. Imaging for screen printing: stencil preparation types and quality aspects.

UNIT III: Offset Printing

Sheet-fed offset: Principle, types of offset machines - single colour, multi colour, perfecting presses and small offset presses; Feeding unit; pile board, Feeder head, feed board, registering system and Control. Printing unit - Plate cylinder, blanket cylinder, Impression cylinder, inking system, dampering system drying system and delivery system. Printability and runnability problems. Web offset: Principle, web fed offset machines - In-line web offset, blanket to blanket press, stack type press, Satellite (CIC) presses; Infeed: Types of reel stands, Automatic pasters, web control devices; Printing Unit design configuration, inking and dampering system, Drying, Chilling, folding, sheeting units and mail room operation. Printing and inline Operations - Make-ready operations, multi colour printing, automatic plate fixing, computer controls in printing, automatic blanket washing devices roller washing devices, spot coating, varnishing and accessories. Print problem identification and quality control.

Unit IV: Gravure, Flexography, Screen and Digital Printing

Gravure: Principle, Press configuration, doctor blade – types, positioning; impression rollers, inking and drying system. Proofing, feed in, feed out and converting operations. Flexography Printing: Principle, press configuration, corona treatment, Anilox roller, plate mounting, inking, drying and proofing. Feed in, feed out and converting operations. Screen printing – Screen fabrics, frames and squeegees - types; screen printing machine- types; maintenance. Digital Presses: computer to press, types, advantages and applications; Green Printing - Principles.

UNIT V: Post Press and Converting Operations:

Production Flow in Print Finishing, Folding - types of fold for sheet and web, methods of feeding and delivery, cutting machine - parts, types of cutting machine, knife, mechanism and maintenance of guillotines, gathering - Principles of Gathering and types of machines, securing - Stitching, Sewing - types; Perfect binding, miscellaneous operations - Edge treatment , Case making, Embossing, Foil Stamping , Die-Cutting, Indexing, Lamination - types, Shrink Wrapping, Automation in Finishing operations; Package design - types, CAD applications in packaging, folding carton manufacturing, collapsible tubes – manufacturing and its applications.

UNIT VI: Printing and Packaging Materials:

Paper - Raw materials, Manufacturing, Paper making machines, paper coatings. Paper classification and sizes. Boards: Raw materials, manufacturing, machineries, classifications and sizes. Paper and Board Properties and testing. Printing Inks - Raw Materials, Manufacturing, types of inks, ink properties and testing. Coating materials, varnish, laminating films and adhesives. Plastic in packaging - types and advantages, Flexible and Rigid Packaging - materials used, properties and its applications. Glass, wood, textile Metals - Tin, Aluminum, Steel, Foils and its applications in packaging, Label - types, Adhesives used, Closures and Sealing; Cushioning materials, Lacquers, Special Additives and Material Testing.

UNIT VII: Planning, Scheduling and Cost Estimation

Planning; Job order docket, scheduling the work, sequencing, inventory management, materials and capacity requirement. Cost Estimation - Basic concept of costing, Pricing, Estimation and Investment analysis - Cost estimation for printing materials and for different printing process in respect to various print jobs.

UNIT VIII: Printing Machinery Maintenance

Maintenance Management: Definition, Planned Maintenance and Unplanned Maintenance. Total Planned Maintenance – Safety precautions and House keeping. Preventive, Predictive scheduled maintenance Documentation and Spare parts management. Unplanned maintenance - Breakdown or emergency maintenance. Total Production Maintenance – Six. big losses, Pre press maintenance, Press maintenance, Printing and allied equipment maintenance, Electrical component maintenance, Mechanical component maintenance; Equipments and tools used in Erection and Testing. Repairs and Reconditioning of old machines.

UNIT IX: Total Quality Management in Printing

Concepts of TQM, TQM Framework, Barriers to TQM; TQM Principles - Customer focus, Customer orientation, customer satisfaction, customer complaints, customer retention; TQM Tools and Techniques – Traditional tools of quality, New management tools - Six-sigma: Quality Circles, TPM, 5s, Kaizen. Process control: Visual inspection, Quality Systems and ISO 9000, Statistical Quality Control, Control charts and wastage management. Materials, process control, ISO standards for process, Implementation and Guidelines, Quality Control Devices, Quality control aids - Offset, Flexography and Gravure.

Unit X: Advanced Printing Technology

Digital printing Technology: Definition, Non-impact printing technology (NIP), basic principle; Electrophotography, Ionography, Thermography and Inkjet printing. Security Printing; Hologram, Lenticular printing, waterless offset printing, 3D printing, Hybrid printing and its application. E-publishing Layout and Design preparation, work flow, eBook, eJournals, eNewspaper, internet advertising and digital libraries.

11. STENOGRAPHY
(Diploma Standard)

CODE: 378

UNIT I:

1. Importance of Stenography
2. Consonants
3. Grammalogues
4. Phraseography
5. Circles and Loops
6. Initial and Final Hooks

UNIT II:

1. Compound Consonants
2. The Halving Principle
3. The Doubling Principle
4. Medial Semicircle

UNIT III:

1. Prefixes and Negative words
2. Suffixes and Terminations
3. Contractions
4. Special Contractions

UNIT IV:

1. Advanced Phraseography
2. Intersections
3. Usage of Political Phrases
4. Usage of Legal Phrases

UNIT V:

1. Note-taking and Transcription
2. Legislature Reporting
3. Techniques for improving Speed

12. TOWN AND COUNTRY PLANNING
(Post Diploma Standard)

CODE: 325

UNIT I: HISTORY OF HUMAN SETTLEMENTS

Early human settlements, Town building during Indus valley civilization – Town building practices during ancient Greek and Roman period – Town building practices during Medieval and Renaissance periods – Effect of Industrial Revolution on planning of cities – Planning concepts of E.Howard, Patric Geddes, C.A.Perry.

UNIT II: PLANNING PRINCIPLES

Principles of Town Planning – Green belt, Housing, Public Buildings, Recreational Spaces, Transportation, Zoning. Scope and Content of Master Plan, Land use Plan – Geographical study of Regional Landuses and distribution of Settlements – Elements of Regional planning, Regional Delineation, Rural Development.

UNIT III: STATISTICS & COMPUTER ORIENTATION

Central Tendency computation – Sampling and Diagram – Computer Aided Drawing – Computer Application in Data Analysis – Population forecasting - Use of Computers in Planning.

UNIT IV: SOCIO-ECONOMIC ASPECTS OF PLANNING

Basic concept & Scope of Study – Urbanization & Ecological theories – Social Issues in urban area – Housing Redevelopment – Citizen participation.

Economic Operation – Project Appraisal – Urbanization & National Housing policy – Economics of Urban Growth.

UNIT V: PLANNING PRACTICE

Regional Plan concepts and studies – Masterplan concept and surveys – Masterplan needs and plan formulation – Urban Renewal, Redevelopment, Rehabilitation, Conservation – New Town - Detailed Development Plan - Development Regulations.

UNIT VI: PLANNING LEGISLATION AND ADMINISTRATION

Evolution of Planning Legislation - Planning System in U.K., The Tamil Nadu Town and Country Planning Act 1971, Coastal Regulation Zone and Tamil Nadu District Municipalities Building Rules – Hill Area Conservation – Planning related Acts.

UNIT VII: ARCHITECTURE AND LANDSCAPE ARCHITECTURE

Introduction to Architecture. Principle of Aesthetics – Proportion, Scale, Balance, Rhythm, Hierarchy, Axis etc., – Study of Architectural spaces – Townscape Elements – Landscape Elements – Role of Landscape Architect and the importance of Environmental Protection – Landscaping the Public Areas, Commonly used Plants and Trees in Landscape.

UNIT VIII: TRAFFIC AND TRANSPORTATION

Transportation systems – Urban Roads Classification – Traffic Regulations - Traffic Signs and Traffic Markings – Traffic Intersections at Grade-Traffic Intersections Grade Separated Parking & Street Light Facilities, Parking Standards – Railways Airways and Waterways Terminal Facilities Location Aspects – Layouts – Urban Transportation Planning Process-Surveys and Studies – Urban Transportation Planning Process – Forecasting and Plan Formulation.

UNIT IX: PARKS, PLAY GROUNDS AND OPEN SPACES

General, Types of Recreation, Location of Urban Green Spaces, Classification of Parks, Park Design, Financing Parks, Play area and its types.

UNIT X: REMOTE SENSING

Geometry of Aerial Photographs – Image characteristics and their significance – Mapping by Manual and Mechanical Methods – Use of Satellites, Aerial Photographs, Drones in Physical Planning.

13. தொழிற்பிரிவு - கொதிகலன் இயக்குபவர்
(சான்றிதழ் படிப்பு)

குறியீடு: 451

அலகு I : நீரின் தன்மைகள்

கொதிகலன் நீரேற்றும் தண்ணீர் – கொதிகலன் நீர் மற்றும் வடிக்கும் நீர் – தண்ணீர் பதனீடு (RO / DM / Softener).

அலகு II: எரிபொருளின் தன்மைகள்

எரிபொருள் வகைகள் (திட எரிபொருள்கள் / திரவ எரிபொருள்கள் / வாயு எரிபொருள்கள்) – எரிபொருள் வெப்ப மதிப்பு – ஈரப்பதம் – சல்பர் – சாம்பல் – காற்று மற்றும் எரிபொருள் விகிதம்.

அலகு III: அலகுகள்

வெப்பம் – அழுத்தம் – காற்றின் அலகு – நீராவியின் உலர் விகிதம் – வெப்ப மதிப்பு.

அலகு IV : கொதிகலன் பொருத்து சாதனங்கள்

தானியங்கும் திரும்பா வால்வு – காப்பு வால்வு – அழுத்தமானி – தண்ணீர் மட்டமானி – காற்று வெளியேற்றும் வால்வு – ஆரம்ப நிலை காற்று வெளியேற்றும் வால்வு – உருகும் அடைப்பான் – தண்ணீர் மட்டம் அளவீடு கருவி – வெளியேற்றும் வால்வு – மனித நுழைவு வாயில்.

அலகு V : கொதிகலன் துணைச் சாதனங்கள்

மிகு வெப்ப ஏற்றி – சிக்கனக்கலம் – காற்று வெப்பக்கலம் – தூண்டு காற்றோட்ட சாதனம் / விசைக் காற்றோட்ட சாதனம் – புகைக்கரி ஊதி – செறிவூட்டுட்டும் முறைகள் – சாம்பல் கையாளும் உபகரணங்கள் – வடிகட்டி – எண்ணெய் வெப்பப்படுத்தும் கருவி – நீராவி பொறி.

அலகு VI : கொதிகலன் வகைகள்

அனற் குழாய் கொதிகலன் – நீர்க்குழாய் கொதிகலன் – வீண் வெப்ப கொதிகலன் – கொப்பரை வகைகள் – ஒருங்கிணைந்த எரிபொருள் கொதிகலன் – எண்ணெய் எரிப்பு கொதிகலன் – திரவமாக்கப்பட்ட படுக்கை எரிப்பு கொதிகலன் – எரிபடுகை கொதிகலன் – வாயு எரிப்பு கொதிகலன்.

அலகு VII : நீராவி மற்றும் காற்றோட்ட வகைகள்

ஈர நீராவி – உலர் நீராவி – மிகு உலர் நீராவி – எதிர்மறை வரைவு காற்றோட்டம் – சமநிலை வரைவு கற்றோட்டம் – நேர்மறை வரைவு காற்றோட்டம்.

அலகு VIII : கொதிகலன் பொருளாதாரம்

நீராவி எரிபொருள்விகிதம் – வெப்பத்திறன் – வெப்ப இழப்புகள் – முக்கியமான நீராவி அளவுறுக்கல் – அழுத்தம் மற்றும் வெப்பம்.

அலகு IX : நீராவி இயக்கும் செயல் முறைகள் மற்றும் கொதிகலன் ஆய்வு

தொடக்க கால செயல்முறைகள் – நிறுத்துதற்கான செயல்முறைகள் – கொதிகலன் இயங்கும்போது கண்காணிக்க கூடிய அளவுறுக்கள் – கொதிகலன் ஆய்வுக்கான கால அளவு – கொதிகலன் ஆய்வுக்காக தயார்படுத்தக் கூடிய செயல்முறைகள் – கொதிகலன் நீரழுத்த சோதனை வழிமுறைகள் – கொதிகலன் உட்புறச் சோதனை வழிமுறைகள்.

அலகு X : அவசர காலத்தில் பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள்

நீர்குழாய் கசிவுகள் – காப்பு வால்வு மற்றும் வெளியேற்றம் வால்வு கசிவுகள் – உருகும் அடைப்பான் – குறைந்த நீர் மட்டம் – கொப்பரையில் அதீத அழுத்தம் –அதீத வெப்பத்துடன் கூடிய கழிவெரி வாயு – பின்னாற்பற்றல் – நீராவியில் தண்ணீரின் அளவுகள்.

14. தொழிற்பிரிவு - வரைவாளர் (சிவில்)
(தொழிற்பயிற்சி தரம்)

குறியீடு: 388

அலகு I: அடிப்படை பொறியியல் வரைபடம்

பொறியியல் வரைபடம்:- பொறியியல் வரைபடத்தின் முக்கியத்துவம் – கட்டிட பொறியியல் வரைபட பகுதி.

வரைபட கருவிகள், உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்கள் பட்டியல்:- கருவிகள் - உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்கள் - வரிசை பட்டியல் - I.S. 962-1987 தர கருவிகள் வரைபடத்திற்கு தேவையான பலவிதமான கருவிகள் - உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்கள் – கருவிகள் பயன்படுத்தும்போது கடைபிடிக்க வேண்டிய தற்காப்பு விதிமுறைகள்.

வரைபடத்தாளின் லே-அவுட்:- வரைபடத்தாளின் லே அவுட் அமைப்பு – வரையறுக்கப்பட்ட வரைபட தாளின் வெவ்வேறு வகை லே-அவுட் மற்றும் டைட்டில் பிளாக்.
வரைபடத்தாளை மடித்தல்:- வரைபடத்தாள் மடிப்பதற்கான காரணம் – மடிக்கும் முறை.

அலகு II: வடிவியல் நிர்மாணித்தல்

பிளேன் வடிவியல் நிர்மாணித்தல்:- பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் வடிவியல் வடிவங்களின் தொழிற்நுட்ப சொற்கள்.

கோடுகள் மற்றும் கோணங்களின் வகைகள்:- புள்ளிகள் மற்றும் கோடுகள் - கோடுகளின் முக்கிய வகைகள் – கோணங்களின் பல்வேறு வகைகள் – கோணங்களின் அளவுமுறைகள்.

முக்கோணங்கள் மற்றும் அதன் தன்மைகள்:- முக்கோணங்கள் – வெவ்வேறு வகையான முக்கோணங்கள் மற்றும் அதன் தன்மைகள்.
நாற்கரம் மற்றும் அதன் தன்மைகள் :- நாற்கரம் – நாற்கரத்தின் வகைகள் – நாற்கரத்தின் தன்மைகள்.
பலகோணங்கள் மற்றும் அதன் தன்மைகள்:- பலகோணம் – பலகோணத்தின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் பெயர்கள் – பலகோணத்தின் தன்மைகள்.

அலகு III: செயின் சர்வேயிங்

செயின் சர்வேயின் நோக்கம், கருவிகள் அறிமுகம், உபயோகம் வரலாறு:- சர்வேயிங் – வகைகள் – வெவ்வேறு அளவீட்டு முறைகள் – பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள்.
செயின் சர்வே கருவிகள் அறிமுகம்:- பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள் – அமைத்தல்.
மெட்ரிக் செயின் சரிபார்த்தல்:- (20மீ/ 30மீ) செயின் சரிபார்த்தலின் அவசியம் – சோதனை முறைகள் – செயினின் பிழை வரம்பு – செயினினை சரிசெய்தல் – இந்தியன் ஆப்டிகல் ஸ்கொயர்.
செயினால் தூரத்தை அளப்பது:- செயின் மற்றும் செயின் கோடு – செயினை பிரித்தல் – அளவுகள் அறிதல் – செயினை மடித்தல் – குறைபாடுகள் கணக்கிடுதல்.

அலகு IV: காம்பஸ் சர்வேயிங்

காம்பஸ் சர்வேயிங் கருவியின் பாகங்கள் மற்றும் அடையாளம் காணுதல்:- டிரவர்சிங் காம்பஸின் வகைகள் – பிரிஸ்மேட்டிக் காம்பஸ் பெயர் – அமைப்பு – காம்பஸ் சர்வே அமைப்பு.
முக்கோண பிளாட் ABC-யின் பேரிங்குகளை கண்டுபிடித்து உட்கோணங்களை கணக்கீடு செய்தல்:- பேரிங்கிலிந்து கோணம் கணக்கிடுதல் – கோணத்திலிருந்து பேரிங் கணக்கிடுதல்.
ABCDE என்ற ஐங்கோண பிளாட்டின் பேரிங்குகள் கொண்டு உட்கோணம் கண்டுபிடித்தல்:- முடிவுற்ற ட்ராவர்ஸ் பேரிங்கிலிருந்து கோணங்கள் கணக்கிடுதல் - கோணத்திலிருந்து பேரிங் கணக்கிடுதல் – ஐங்கோணத்தில் பேரிங் கணக்கிடுதல்.

மேக்னடிக் டெக்லினேசன் மற்றும் லோக்கல் அட்ராக்சன்:- காந்த ஊசி சரிவு – காந்தபுல வீழ்ச்சி மற்றும் மாறுபாடுகள் ஃட்ரூபேரிங் கணக்கிடுதல் – லோக்கல் அட்ராக்சன் மற்றும் எலிமினேசன் – குறைகள் மற்றும் லிமிட் பிரஸ்மெட்டிக் காம்பஸ் சோதித்தல்.

அலகு V: பிளேன் டேபிள் சர்வேயிங்

பிளேன் டேபிள் சர்வேயிங்-ல் பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள்:- பிளேன் டேபிள் – பிளேன் பேயிள்-ல் பயன்படுத்தும் கருவிகள் மற்றும் பாகங்களின் பெயர் – பிளேன் டேபிள் சர்வேயிங்-ல் பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாகங்களின் அமைப்பு – பிளேன் டேபிளில் சென்ட்டரிங் மற்றும் ஓரியன்டேசன் – பிளைன் டேபிளிங் முறை.

அலகு VI: லெவலிங்

லெவலிங் வகைகள்:- லெவலிங்-யின் பல்வேறு வகைகள் – சிம்பிள் லெவலிங் – வேறுபட்ட லெவலிங் – குறைக்கப்பட்ட மட்டத்தின் புள்ளிகள் முடிவுகள்.

அலகு VII: சாலை பொறியியல் I

சாலை பொறியியல் அறிமுகம்:-சாலை - நெடுஞ்சாலை பொறியியல் - சாலையின் தேவை மற்றும் தன்மைகள்.
சாலை பொறியியலில் பயன்படுத்தப்படும் தொழிற்நுட்ப சொற்கள்:- டோட்டல் ஸ்டேசன் நன்மைகள் - சாலை பொறியியலில் பயன்படுத்தக்கூடிய பல்வேறு தொழிற்நுட்ப சொற்கள் - சாலையின் பல்வேறு நன்மைகள்.
சாலை நிரல்படுத்துதலின் நோக்கம்:- சாலை நிரல்படுத்துதல் - நெடுஞ்சாலை சீரமைக்க தேவையான பல்வேறு தன்மைகள் - சாலை நிரல்படுத்துதலுக்குத் தேவைப்படும் சர்வே வகைகள்.
சாலையின் முக்கிய வகைபாடுகள்:- சாலையின் வெவ்வேறு வகைப்பாடுகள்.

அலகு VIII: சாலை பொறியியல் II

சாலை மார்ஜின் – சாலை மார்ஜின் போது பயன்படுத்தும் டோட்டல் ஸ்டேசன் கூறுகள்.
கேம்பர், சூப்பர் எலிவேசன், சைட் டிஸ்டன்ஸ் மற்றும் கிரேடியன்ட்:- கேம்பர் - சூப்பர் எலிவேசன், சைட் டிஸ்டன்ஸ் மற்றும் எக்ஸ்பிரஸ் கிரேடியன்ட்.

அலகு IX: டோட்டல் ஸ்டேசன்

டோட்டல் ஸ்டேசன் அறிமுகம்:- டோட்டல் ஸ்டேசன் அறிமுகம் – மரபு சார்ந்த உபகரணத்திலிருந்து டோட்டல் ஸ்டேசனின் பரிமாணம் – டோட்டல் ஸ்டேசனின் பலன்கள் மற்றும் உபயோகங்கள்.
டோட்டல் ஸ்டேசனின் வகைகள்:- டோட்டல் ஸ்டேசனின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் – டோட்டல் ஸ்டேசனின் வகைகள் – டோட்டல் ஸ்டேசனின் உபயோகிக்கும் போது கவனிக்க வேண்டிய உத்திகள்.
டோட்டல் ஸ்டேசன் உடன் அளவுகள்:- டோட்டல் ஸ்டேசன் நில அளவிற்கு தேவையான சாதனங்கள் – டோட்டல் ஸ்டேசன் உடன் அளவு எடுக்கும் செய்முறைகள்.
டோட்டல் ஸ்டேசனின் தன்மைகள் மற்றும் காரணிகள்:- டோட்டல் ஸ்டேசனின் காரணிகள் - டோட்டல் ஸ்டேசனின் தன்மைகள்.
இ.டி.எம்-ன் கொள்கை, செட்டிங்கிற்கு தேவையான வேலை மற்றும் அளவுகள்:- இ.டி.எம் வரையறை - இ.டி.எம்-ன் கொள்கைகள் – இ.டி.எம்.-ன் காரணிகள்.
டோட்டல் ஸ்டேசனின் செட்டிங் மற்றும் அளவுகள்:- தூரத்தை அளவிடுதல் - டோட்டல் ஸ்டேசனின் நோக்கங்கள் - டோட்டல் ஸ்டேசனின் வகைகள்.
டோட்டல் ஸ்டேசன் ஃப்ரிசம் கருவி பிழை செயல்பாடு:- டோட்டல் ஸ்டேசனின் ஃபிரிசம்கள் – இ.டி.எம்-யில் உள்ள பிழைக்கான வழிகள் – இ.டி.எம்.-ன் உபகரண செயலாக்கம் – இ.டி.எம்-யின் உபயோகம்.
எலக்ட்ரானிக் காட்சிப்படுத்துதல் மற்றும் டேட்டா பதிவு செய்தல்:- எலக்ட்ரானிக் டேட்டா பதிவு – ஃபீல்டு கணினி – பதிவு மாடூல்கள் – உள்மெமரிகள்.
செவ்வக மற்றும் போலார் கோ-ஆர்டினேட் சிஸ்டம்:- செவ்வக மற்றும் போலார் கோ-ஆர்டினேட் படத்தின் விளக்கம்.

அலகு X: குளோபல் பொசிசனிங் சிஸ்டம்

ஜி.பி.எஸ் அறிமுகம்:- ஜி.பி.எஸ் ஒருங்கிணைந்த அமைப்பு – புவியியல் அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்க ரேகை – ஜி.பி.எஸ் உபகரணங்கள்.
செயற்கைக்கோள் மற்றும் மரபு வழி புவிசார் அமைப்பு:- செயற்கைக்கோள் அமைப்பு – புவிசார் அமைப்பு.
ஜி.பி.எஸ் ஒருங்கிணைந்த அமைப்பு மற்றும் ஜி.பி.எஸ் சிஸ்டத்தின் கூறு, அமைப்பு:- ஜி.பி.எஸ் ஒருங்கிணைந்த அமைப்பு – புவியியல் அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்க ரேகை – டோட்டல் ஸ்டேசன், ஜி.பி.எஸ் ரிசீவர் கூறுகள்.
ஜி.பி.எஸ் பிரிவு:- ஜி.பி.எஸ் பிரிவு
ஜி.பி.எஸ் செயலாக்கத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் ஜி.பி.எஸ் உடன் நில அளவை செய்தல்:- ஜி.பி.எஸ் செயலாக்க கொள்கைகள் - ஜி.பி.எஸ் மேம்பாட்டில் டிரான்ஸிட் பணி.

தொலை உணர்வு:- தொலை உணர்வு – ஜி.பி.எஸ், ஜி.ஐ.எஸ். மற்றும் டோட்டல் ஸ்டேசன் உள்ள வேறுபாடு. ஜி.பி.எஸ் சிக்னல் குறியீடு – ஜி.பி.எஸ். சார்பு:- டிஜிடல் சிக்னல் அறிமுகம் – டேட்டா கையகப்படுத்துதல் அமைப்பு – சிக்னல் செயல்முறை - குறியீடு மற்றும் சார்பு.

15. தொழிற்பிரிவு - மின்சாரப் பணியாளர்
(தொழிற்பயிற்சி தரம்)

குறியீடு:438

அலகு I: பாதுகாப்பு விதிகள் - மின்சாரத்தின் அடிப்படை தத்துவம்

பாதுகாப்பு விதிகள் மற்றும் அபாயம் – தீயணைப்பான்கள் – வகைகள் - தனி மனித பாதுகாப்பு சாதனங்கள், மின் கம்பிகள், வகைகள், இணைப்புகள், சால்டரிங் முறைகள் – ஓமின் விதி, எளிய மின்சுற்றுகள் மற்றும் கணக்கீடுகள் – கிர்சாப்ஸ் விதி மற்றும் பயன்பாடுகள் . அண்டர் கிரவுண்ட் கேபிள்கள் (Under ground cables) - மின்தேக்கி (Capacitor) வகைகள், இயக்கம், குழுவாக இணைத்தல் மற்றும் பயன்கள்.

அலகு II: ஏ.சி. சர்க்யூட்ஸ் - செல்ஸ் அண்டு பேட்டரீஸ் -வயரிங் இன்ஸ்டாலேஷன்

ஏ.சி. மின்சுற்று – மின் திறன், மின் ஆற்றல், திறன் காரணி, (AC – மாறுதிசை மின்னோட்டம்) சிங்கிள் பேஸ் மின்சுற்று (Single Phase Circuit), பலமுனை மின்சுற்று (Poly Phase Circuit) – செல்கள் மற்றும் பேட்டரிகள் – அடிப்படை மின் கம்பி அமைத்தல் மற்றும் நில இணைப்பு - வகைகள் (Types of Earthing) – வீடு சம்பந்தப்பட்ட மின் கம்பி இணைப்பை சோதனை செய்யும் முறை – பழுது ஏற்பட்டுள்ள இடத்தை கண்டறிதல் மற்றும் பழுது சரி செய்தல் – தொழிற்சாலை இணைப்பு (Industrial wiring) – ஐசோலேட்டர், ஸ்விட்சுகள், ஃபியூஸ்கள், ரிலேக்கள், டைமர்கள் மற்றும் லிமிட் ஸ்விட்சுகள் – சர்கியூட் பிரேக்கர்களின் வகைகள்.

அலகு III: ஒளியூட்டுதல் – மின் அளவைக் கருவிகள்

ஒளியூட்டுதல் – பல்வேறு விளக்கு அமைக்கும் விவரங்கள் – மின் அளவிடும் கருவிகள் - அதன் வகைகள் - அம்மீட்டர், வோல்ட் மீட்டர், ஓம் மீட்டர், பவர்பேக்டர் மீட்டர், ப்ரிகுயன்ஸி மீட்டர், மல்டி மீட்டர், வாட் மீட்டர், எனர்ஜி மீட்டர் – சிங்கிள் பேஸ் மற்றும் மூன்று பேஸ் மீட்டர்கள் (Single Phase and Three Phase Meters), டாங் டெஸ்டர் (கிளாம்ப் ஆன் மீட்டர்), ஸ்மார்ட் மீட்டர்கள், தானியங்கி மீட்டர் அளவீடுகள் – வினியோக தேவைகள்.

அலகு IV: எலக்ட்ரிக்கல் அப்ளையன்சஸ்

வீட்டு மின் சாதனங்கள் – நியூட்ரல் மற்றும் எர்த் குறித்த விளக்கங்கள் – சமையல் வரம்பு (Cooking range), இன்டக்சன் ஹீட்டர், ஃபுட் மிக்சர், தானியங்கி மின் தேய்ப்பு பெட்டி, எலக்ட்ரிக் கெய்சர், வெட் கிரைண்டர் (மாவு அரைக்கும் இயந்திரம்), சலவை இயந்திரம், மின்விசிறி.

அலகு V: மின்மாற்றிகள்

மின்மாற்றி (Transformer) – தத்துவம் – வகைகள் மற்றும் மின் இயக்கு விசை (emf Equation) சமன்பாடுகள் – மின் மாற்றிகளில் ஏற்படும் இழப்புகள், திறந்த மின்சுற்று சோதனை (Open Circuit Test), குறுகிய மின்சுற்று சோதனை (Short Circuit Test) – வினைதிறன், மின்னழுத்த வேறுபாடு – இரண்டு சிங்கிள் பேஸ் மற்றும் மூன்று பேஸ்கள்(Two Single Phase and Three Phase Transformers) மின்மாற்றிகளை பக்க இணைப்பு இணைத்து இயக்குதல் – மின்மாற்றி குளிர்விக்கும் முறைகள் – குளிர்விப்பதன் அவசியம் – டிரான்ஸ்பார்மர் ஆயில் மற்றும் டெஸ்ட் – மூன்று பேஸ் டிரான்ஸ்பார்மரின் பொதுவான பராமரிப்பு.

அலகு VI: டிசி இயந்திரங்கள்

டி.சி. ஜெனரேட்டர்கள் – இயங்கு தத்துவம் – கட்டமைப்பு – பாகங்கள் – வகைகள் – குணாதிசயங்கள் – மின் இயக்கு விசை உற்பத்தி செய்தல் – பயன்பாடு – இழப்புகள், வினைத்திறன்.

டி.சி. மோட்டார்கள் – இயக்கத் தத்துவம் – துவக்கி(Starters) - சுழற்சியின் திசை மாற்றம் — ஆர்மச்சூர் ரியாக்சன் - காமுடேஷன் – வேகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகள் – பயன்பாடுகள் – வைண்டிங் – லேப் மற்றும் வேவ் வைண்டிங் – இழப்புகள் மற்றும் வினைத்திறன் – பழுது நீக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு.

அலகு VII: ஏசி இயந்திரங்கள்

மூன்று பேஸ் ஏசி இன்டக்சன் மோட்டார்கள் (3 Phase Induction Motors) – இயக்கத் தத்துவம் – கட்டமைப்பு – பாகங்கள் – வகைகள் – ஸ்குரில் கேஜ் இன்டக்சன் மோட்டார் (Squirrel Cage Induction Motor) – ஸ்லிப்ரிங் இன்டக்சன் மோட்டார் (Slip Induction Motor) – குணாதிசயங்கள் – ஸ்லிப் மற்றும் டார்க் இடையேயான தொடர்பு – ஸ்டார்டர்களின் வகைகள் – கான்டக்டர்களின் அடிப்படை மின்சுற்று – பாகங்கள் மற்றும் இயங்குதல் .

சிங்கிள் பேசிங் பிரிவென்ஷன்(Single Phasing Prevention) – இழப்புகள் மற்றும் வினைத்திறன் – வேகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகள் –வைண்டிங்ஸ் – வகைகள் – கான்சென்ட்ரிக் / டிஸ்டிரிபியூடட் – சிங்கிள் / டபுள் லேயர் வைண்டிங் – வைண்டிங் தொடர்புடைய குறிப்புகள் – பழுது நீக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு

சிங்கிள் பேஸ் இன்டக்சன் மோட்டார்கள் (Single Phase Induction motors) – இயக்கத் தத்துவம் – வகைகள் – கட்டமைப்பு – பாகங்கள் – தொடக்க மற்றும் இயக்க முறைகள் (Starting and Running Methods) – வீடு மற்றும் தொழிற்சாலை (Domestic and Industrial) - பயன்பாடுகள்– பழுது நீக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு.

அலகு VIII: சிங்கர்னஸ் இயந்திரங்கள் (SYNCHRONOUS MACHINE)

ஆல்டர்னேட்டர்கள் – இயங்குத் தத்துவம்– கட்டமைப்பு – பாகங்கள் – வகைகள் - போல்கள், வேகம் மற்றும் அதிர்வெண் (Speed and frequency) இடையேயான தொடர்பு – வோல்டேஜ் ரெகுலேஷன் – இழப்புகள் மற்றும் வினைத்திறன் – (Losses and efficiency) குணாதிசயங்கள் – பேஸ் சீகுவன்ஸ் – இணை செயல்பாடு (Parallel Operation) – பராமரிப்பு மற்றும் பழுது நீக்குதல்.
சிங்கர்னஸ் மோட்டார் (**Synchronous motor**) – இயக்கத் தத்துவம் – பவர் ஃபேக்டர் இம்ப்ரூவ்மெண்ட்.

அலகு IX: எலக்ட்ரானிக்ஸ்
ரெசிஸ்டர்கள் – கலர் கோட், வகைகள் மற்றும் குணாதிசங்கள் - ஆக்டிவ் மற்றும் பாசிவ் சாதனங்கள் - டயோடுகள் – ரெக்டிஃபயர்கள் – குணாதிசயங்கள் – டிரான்சிஸ்டர்கள், எஸ் சி ஆர், டயாக், ட்ரயாக் – பயன்பாடுகள் – டிஜிட்டல் எலக்ட்ரானிக்ஸ் – லாஜிக் கேட்கள் மற்றும் அதன் காம்பினேஷனல் சர்க்யூட்கள் – யூபிஎஸ் மற்றும் இன்வர்டர்கள்.

அலகு X: பவர் ஜெனரேஷன், டிரான்ஸ்மிஷன் மற்றும் டிஸ்டிரிபியூஷன்

மின் உற்பத்தி வகைகள் – மரபு மற்றும் மரபு சாரா ஆற்றல் மூலங்கள் (Conventional and Non-conventional Energy Sources) – சோலார் மற்றும் காற்றாலை ஆற்றல் – சோலார் பேனல்கள் – பரிமாற்றம் மற்றும் விநியோகம் (Transmission and Distribution) நெட்வொர்க் – லைன் இன்சுலேட்டர்கள் - ஓவர்ஹெட் போல்கள் – பாதுகாப்பு முன்னெச்சரிக்கை மற்றும் மின்சர்வீஸ் இணைப்பு தொடர்பான இந்திய மின் அமைப்பு விதிகள் – விநியோகம் தொடர்பான குறிப்பு வாக்கியங்கள்.

16. தொழிற் பிரிவு – பொருத்துநர்
(தொழிற்பயிற்சி தரம்)

குறியீடு: 436

அலகு I : பாதுகாப்பு மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம்

தொழிற்சாலை / கூடம் இவைகளில் பாதுகாப்பு மற்றும் பொதுவான முன்னெச்சரிக்கைகள் – தன்னிலை பாதுகாப்பு சாதனங்கள் (PPE) - முதலுதவி - மின் சாதன மெயின்களின் இயக்கங்கள் - கழிவுப் பொருட்களை அகற்றுதல் - தொழிலக பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியம் – பாதுகாப்பு குறியீடுகள் - அவசர கால நடவடிக்கைகள் - தூய்மையாக்கலின் முக்கியத்துவம் - பொருட்களை கையாளும் சாதனங்களின் அடிப்படை புரிதல் – பளு தூக்குதலும் மற்றும் அதனை கையாளும் விதமும் – கனரக சாதனங்களை நகர்த்துதல்.

அலகு II: அடிப்படை பொருத்துதல்

நேர்கோட்டு அளவீடு – நேர்கோட்டு அளவீடுகளின் அடிப்படை அலகுகள், அளவீட்டு அலகுகளின் முறைகள், ஒரு மீட்டரின் மடங்குகள் மற்றும் அவற்றின் மதிப்புகள்.
ஸ்டீல் அளவுகோல் – ஸ்டீல் ரூலின் நோக்கம், வகைகள், ஸ்டீல் ரூலை பயன்படுத்தும் போது பின்பற்ற வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கைகள்.
மார்க்கிங் கருவிகள் – ஸ்கிரைபர், காலிப்பர், பன்ச்சுகள், சுத்தியல், "வி" பிளாக், டிரை ஸ்கொயர் - பெவல் கேஜ், பெவல் புரடக்டர், காம்பினேஷன் செட், சர்ஃபேஸ் கேஜ், சர்ஃபேஸ் பிளேட், ஆங்கிள் பிளேட் ஆகியவற்றின் சிறப்பம்சம், பயன்கள் மற்றும் அதன் வகைகள்.
வெட்டும் கருவிகள் - ஹேக் சா பிரேம்கள், ஹேக்ஸா பிளேடுகள், அரம் மற்றும் ஸ்பெஷல் அரம் வகைகள் மற்றும் விவரக்குறிப்புகள், குளிர்ந்த சிசல் மற்றும் வகைகள், பவர் ஸா, டிரில்லிங் மெஷின்கள், டிரில்லிங் ஆபரேஷன்ஸ், டிரில்ஸ், டேப்ஸ், டைஸ் (Tap & Die), டேப் ட்ரில் அளவு மற்றும் வெளிமரையிடுவதற்கான வெற்று உருளை கணக்கீடு.
கிரைண்டிங் - கிரைண்டிங் இயந்திரங்கள், கிரைண்டிங் சக்கர விவரக்குறிப்பு, துகள் சிக்குதல் - பளபளப்பாதல், சீர் படுத்துதல் மற்றும் நேர்த்தி செய்தல்.
வேலையை பிடிக்கும் சாதனங்கள் - பெஞ்ச் வைஸ், மெஷின் வைஸ், கிளாம்ப்ஸ் மற்றும் பட்டைகள் (strap)
கருவியை பிடிக்கும் சாதனங்கள் - டிரில் சக் & கீ, டேப்பர் ஸ்லீவ் & சாக்கெட்ஸ், டேப் ரெஞ்சஸ், டை ஸ்டாக்.

துல்லியமான அளவுக் கருவிகள் – கட்டமைப்பு – மீச்சிற்றளவு - அளவீடுகள் மற்றும் வகைகள் - வெர்னியர் காலிபர், மைக்ரோ மீட்டர், வெர்னியர் மைக்ரோமீட்டர், ஸ்க்ரூ த்ரெட் மைக்ரோமீட்டர், வெர்னியர் பெவல் புரடெக்டர், டயல் காலிப்பர், டயல் டெஸ்ட் இண்டிகேட்டர் மற்றும் கம்பேரட்டர் (comparator)

அலகு III: உலோகத் தகடு வேலை

உலோகத் தகடு பணிமனை பாதுகாப்பு – உலோகத் தகடுகள் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடுகள் - ஹேண்ட் லீவர் ஷீயர் - உலோகத் தகடு வேலைக்கான கருவிகள், வெவ்வேறு ஷீயர் ஆபரேஷன் - ரிவெட் & ரிவெட்டிங் - சால்டர் & சாலிடரிங்.

அலகு IV: வெல்டிங்

வெல்டிங் கூடம் பொதுவான பாதுகாப்பு - வெல்டிங் கைக் கருவிகள் - கேஸ் வெல்டிங் உபகரணங்கள் மற்றும் செயல்முறை - ஆர்க் வெல்டிங் இயந்திரங்களுக்கான அளவுருவை (parameter) அமைத்தல் - ஆக்ஸி - அசிட்டிலீன் கட்டிங் உபகரணங்கள். - ஆர்க் வெல்டிங் குறைபாடுகள் மற்றும் சோதனை - இணைப்புகளின் வகைகள் - எலக்ட்ராடு தேர்வு மற்றும் சேமிப்பு.

அலகு V : லிமிட், ஃபிட், டாலரன்ஸ் மற்றும் பரிமாற்றம் (Interchangeability)

பரிமாற்றத்தின் அவசியம் - வரம்பு மற்றும் டெர்மினாலஜி (Terminology) - இந்திய தரநிலையின்படி பொருத்தங்கள் மற்றும் வகைப்பாடு – B.I.S அமைப்பு படி வரம்புகள் மற்றும் பொருத்தங்களின் நிலையான விளக்கப்படத்தைப் படித்தல் - ஹோல் மற்றும் ஷாஃப்ட் அடிப்படையிலான வரம்பு மற்றும் பொருத்தம்.

அலகு VI : கடைசல்

லேத்தில் வேலை செய்யும் போது பாதுகாப்பு – லேத்தின் முக்கிய பாகங்கள் – ஊட்டம் மற்றும் மரை வெட்டும் மெக்கானிசம் – வேலைகளை பிடிக்கும் முறைகள் – வெவ்வேறு லேத் செயல்பாடுகள் (operation) – லேத் கருவி மற்றும் அதன் பெயர்த் தொகுதி (nomenclature) – கருவித் தேர்வு – லேத் வெட்டும் வேகம் மற்றும் ஊட்டம் – குளிரூட்டியின் பயன்கள் மற்றும் பண்புகள்.

அலகு VII : இயந்திரங்களின் அடிப்படை பராமரிப்பு, நிறுவுதல் மற்றும் சோதனை

மொத்த உற்பத்தி பராமரிப்பு - வழக்கமான பராமரிப்பு – பிரேக்டவுன் பராமரிப்பு மற்றும் முன்னெச்சரிக்கை பராமரிப்பு - இயந்திரங்களை நிறுவுதல் – அடித்தள மரையாணிகள் (foundation bolts) மற்றும் வகைகள் – மாற்றுவதற்கான ஸ்லிங் சுமை – நிறுவுதல் வேலைக்கான கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்கள் – ஃபோர்க் லிப்ட் மற்றும் பேலட் டிரக் வகைகள், பயன்கள் – லூப்ரிகண்ட் (lubricant) மற்றும் அதன் பண்புகள் - லூப்ரிகேஷன் வகைகள் மற்றும் அதன் வெவ்வேறு முறைகள்.

பழுதுநீக்கும் நுட்பம் - பவர் டிரான்ஸ்மிஷன் கூறுகள் மற்றும் அதன் வகைகள், செயல்பாடு மற்றும் பயன்பாடுகள் (கியர், பெல்ட் மற்றும் கப்பி, கப்ளிங், செயின் மற்றும் பற்சக்கரம், கிளட்ச்சுகள், பேரிங் மற்றும் பேரிங் உலோகங்கள் – கியர், பெல்ட் மற்றும் செயின் டிரைவில் வேக விகித கணக்கீடு.

அலகு VIII : உலோகங்கள்

உலோகம் மற்றும் அலோகம்- இரும்பு உலோக உற்பத்தி செயல்முறை மற்றும் பண்புகள் (கனி இரும்பு, வார்ப்பிரும்பு, தேனிரும்பு மற்றும் எஃகு) - இரும்பு அல்லாத உலோகத்தின் பண்புகள் மற்றும் பயன்பாடுகள் (அலுமினியம், ஈயம், வெள்ளீயம் செம்பு, துத்தநாகம் மற்றும் அவற்றின் கலவைகள்) - வெப்ப பதனிடுதல் (Heat treatment) – எஃகு-ன் உட்கட்டமைப்பு – அனீலிங் – நார்மலைசிங் – கடினப்படுத்துதல் – பதப்படுத்துதல் - பல்வகை – புறக்கடினமாக்கல் – துரு மற்றும் அரிப்பைத் தடுக்கும் முன்னெச்சரிக்கைகள் – துத்தநாகப்பூச்சு, மின் முலாம் பூசுதல், உலோகத் தெளித்தல் மற்றும் சிமெண்டேஷன்.

அலகு IX : அசெம்பிளிங் (ஒருங்கிணைத்தல்)

பூட்டும் சாதனங்கள் - ஸ்குருக்கள், போல்ட் மற்றும் நட்ஸ், சாவிகள் , காட்டர், ஸ்பிளிட் பின் , ஸ்க்ரூ டிரைவர் , ஸ்பேனர்கள் , பவர் டூல்ஸ்.

கேஜ் மற்றும் டெம்ப்ளேட் - ரேடியஸ் கேஜ், ஸ்க்ரூ பிட்ச் கேஜ், டிரில் கேஜ், சென்டர் கேஜ், ஃபீலர் கேஜ், வயர் கேஜ், டெலஸ்கோபிக் கேஜ்.

லிமிட் கேஜ் - 'கோ' மற்றும் 'நோ-கோ' தத்துவம் - பிளக் கேஜ், ஸ்னாப் கேஜ், ரிங் கேஜ், டேப்பர் கேஜ்.

சைன் பார் மற்றும் ஸ்லிப் கேஜ் - தத்துவம், பயன்கள், பயன்பாடு மற்றும் டேப்பர் கணக்கீடு.

முடித்தல் செயல்முறை - லேப்பிங், ஹோனிங், ஃப்ரோஸ்டிங் (Frosting) மற்றும் ஸ்கிராப்பிங் - பயன்பாடு மற்றும் செயல்முறைகள்.

ஜிக் மற்றும் பிக்சர் (Jig and Fixture) - கட்டமைப்பு, வகைகள் மற்றும் அதன் பாகங்கள் - நன்மைகள் மற்றும் குறைகள்.
இன்ஸ்பெக்ஷன் - காட்சி ஆய்வு, தரம், தரநிலை, தரக் கட்டுப்பாட்டு ஆய்வு.

அலகு X : ஹைட்ராலிக்ஸ் மற்றும் நுமேடிக்ஸ் (Hydralics and Pneumatics)

ஹைட்ராலிக்ஸ் - பாதுகாப்பு முன்னெச்சரிக்கைகள் - குறியீடுகள் - வடிகட்டிகள் - பம்புகள் - சிலிண்டர்கள் - ஓட்டக் கட்டுப்பாட்டு வால்வுகள் (flow control) - குழாய் மற்றும் குழாய் அசெம்பிளி - பயன்பாடு மற்றும் ஹைட்ராலிக்ஸ் பொதுவான பராமரிப்பு.
நுமேடிக்ஸ் – பாதுகாப்பு முன்னெச்சரிக்கைகள் – குறியீடுகள் – FRL யூனிட் – ஆக்சுவேட்டர் – சிலிண்டர்கள் – நுமேடிக்ஸ் வால்வு வகைகள் – ஏர் கம்ப்ரசர் பாகங்கள் மற்றும் செயல்பாடு – எலக்ட்ரோ நுமேடிக்ஸ் சிஸ்டம் அமைப்பு மற்றும் பயன்பாடு - நுமேடிக் அப்ளிகேஷன் மற்றும் பொதுவான பராமரிப்பு.
குழாய் மற்றும் குழாய் பொருத்துதல்கள் - குழாய் பொருத்தும் கருவிகள், குறியீடுகள், நிலையான குழாய் பொருத்தும் உபகரணங்கள், குழாய் மரை, குழாய் டை மற்றும் குழாய் டேப் (pipe die and pipe tap), தண்ணீர்க் குழாய் பழுது பார்த்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.

17. தொழிற் பிரிவு – கருவி பொறிமுறையாளர்
(தொழிற்பயிற்சி தரம்)

குறியீடு: 439

அலகு I : பாதுகாப்பு மற்றும் அடிப்படை பொருத்துதல், அடிப்படை மின்னியல்

ஆரம்பநிலை முதலுதவி – அடிப்படை கைக்கருவிகள் – துல்லியமான அளவீட்டுக் கருவிகள் – வகைகள் மற்றும் பயன்பாடுகள் – திருகு மரைகள் – மின்சார கூறுகள் – கடத்தி – செமிகண்டக்டர் (Semi Conductor) மற்றும் மின்காப்பு பொருள்கள் – மின் தொடர்பான வரையறைகள் – மின்தடை – மின்தடையின் வகைகள் – ஓமின் விதி – கிர்சாப்ஸ் விதி – தொடர் மற்றும் பக்க இணைப்புகள் – சுவிட்சுகளின் வகைகள் – காந்தவியல் – மின்காந்த ரிலே – செல்கள் மற்றும் பேட்டரிகள்– மாறுதிசை மின்னோட்ட வரையறைகள் மற்றும் விளக்கம் – இன்டக்டர்கள் மற்றும் கெப்பாசிட்டர்கள் (Capacitors) – ஆர்.எல்.சி (RLC) மின் சுற்று – மோட்டார்கள் - மோட்டார் வகைகள் – டி.சி (DC) மோட்டார்கள் - ஏ.சி (AC) மோட்டார்கள் – ஸ்டெப்பர் மோட்டார் – மின்மாற்றி (Transformer) – கருவி மின்மாற்றிகள் (Instrument Transformers).

அலகு II: மின் அளவீட்டு கருவிகள்

முழுமையான (Absolute) மற்றும் இரண்டாம் நிலை (Secondary) கருவிகள் – மின் அளவீட்டு கருவிகளின் அத்தியாவசியங்கள் – டி.சி (DC) கருவிகள் – பி.எம்.எம்.சி (PMMC) – மீட்டரின் வரம்பை நீட்டித்தல் – சண்ட் (Shunt) மற்றும் தொடர் மின்தடை – ஓம் மீட்டர் (Ohm Meter), மெக்கர்/இன்சுலேசன் டெஸ்டர்– ஏ.சி (AC) கருவிகள் – வகைகள் – எம்.ஐ.(MI) , எல்க்ட்ரோ டைனமோ மீட்டர்– வாட் மீட்டர் – எனர்ஜி மீட்டர் – அதிர்வெண் மீட்டர் (Frequency meter).

அலகு III ; டிஜிட்டல் எலக்ட்ரானிக்ஸ்

செமிகண்டக்டர் – PN ஜங்சன் டையோடு – வகைகள் –சிறப்பியல்புகள் – சிறப்பு டையோடுகள் – டிரான்சிஸ்டர் – வகைகள் – CB, CE, CC வடிவமைப்பின் சிறப்பியல்புகள் – FET மற்றும் MOSFET – ரெக்டிபயர் – அரை அலை (Half wave), முழு வேவ் (Full wave) மற்றும் பிரிட்ஜ் ரெக்டிபயர் – பில்டர் – வகைகள், வோல்டேஜ் ரெகுலேட்டர் – வகைகள் – பவர் சப்ளை – UPS – SMPS – இன்வர்டர் – கன்வர்டர் – தைரிஸ்டர் சாதனங்கள் – வகைகள் – எஸ்.சி.ஆர் (SCR), டிரையாக் (TRIAC), டையாக் (DIAC), ஆசிலேட்டர்கள் – வகைகள் – ஆபரேசனல் ஆம்பிளிபயர் – OP-AMP-ன் பயன்பாடுகள் – IC 555-ன் பயன்பாடுகள் – நம்பரிங் சிஸ்டம் – லாஜிக் கேட்ஸ் மற்றும் ஃபிலிப் – ஃபிலாப்கள்.

அலகு IV ; நகர்வு மற்றும் அழுத்த அளவீடுகள் ;

அளவீடு அமைப்புகளின் அடிப்படைகள் – நிலையான (Static) மற்றும் மாறும் (Dynamic) சிறப்பியல்புகள் – பிழைகளின் வகைகள் – சராசரி எண்கணிதம் (Arithmetic mean) மற்றும் நிலையான விலகல் (Standard Deviation) – தகைவு மற்றும் திரிபை அளக்கும் கருவிகள் – டேக்கோமீட்டர்கள் மற்றும் ஸ்பீடோமீட்டர்கள் அழுத்தத்துடன், கொள்ளளவு, வெப்பநிலை மற்றும் ஓட்டத்தின் தொடர்பு – அழுத்தத்தின் அலகுகள் – அழுத்தத்தின் வகைகள் – மேனோமீட்டர்கள் – அழுத்த சென்சார்களின் வகைகள் – அழுத்த சுவிட்சுகள் – டிரான்ஸ்டியூசர் – எலக்ட்ரிக்கல் டிரான்ஸ்ட்யூசர்கள் – வகைகள் – குறைந்த அழுத்த கேஜ்கள் மற்றும் அதன் வகைகள் – அளவுத்திருத்தம், - அழுத்த கருவிகளை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரிப்பு செய்தல்.

அலகு V ; ஓட்டத்தின் அளவீடுகள்

திரவ ஓட்டத்தின் அளவீடுகளின் அடிப்படை பண்புகள் – ஓட்ட விகிதத்தின் அலகுகள் – ஓட்ட விகிதத்தை பாதிக்கும் காரணிகள் – ஓட்ட மீட்டர்களின் வகைகள் – ஹெட் வகை ஓட்ட மீட்டர்கள் – வேரியபிள் ஏரியா ஓட்ட மீட்டர்கள், குவான்டிட்டி ஓட்ட மீட்டர்கள் – மாஸ் ஓட்ட மீட்டர்கள் – திறந்த வழி ஓட்ட மீட்டர்கள் – நேர்மறை இடப்பெயர்ச்சி (Postive Displacement) மீட்டர்கள் – மேம்படுத்தப்பட்ட(Advance) ஓட்ட மீட்டர்கள் – திட ஓட்ட அளவீடு – திட ஓட்ட மீட்டர்களின் வகைகள் – அளவுத்திருத்தம் – வெவ்வேறு வகையான ஓட்ட மீட்டர்களை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரிப்பு செய்தல் - DPT.

அலகு VI : லெவல் அளவீடுகள்

லெவல் அளவீடுகள் – நேரடி மற்றும் மறைமுக முறையில் அளவிடும் லெவல் கேஜ்கள் – திறந்த மற்றும் மூடிய சேனல்களின் லெவல் அளவீட்டு கருவிகளின் வகைகள் – லெவல் சுவிட்சுகள் – மின்வகை லெவல் அளவிடும் கருவிகள் – கடத்துத்திறன் (Conductive) மற்றும் கெப்பாசிட்டன்ஸ் லெவல் அளவிடும் கருவிகள் – திடநிலை(Solid) லெவல் அளவிடும் கருவிகள் – சோனிக் லெவல் டிடக்டர்.

அலகு VII : வெப்பநிலை அளவீடு

வெப்பம் மற்றும் வெப்பநிலை – பண்புகள் – அலகுகள் – வகைகள் – அலகு மாற்றுதல் – பிரைமரி மற்றும் செகண்டரி நிலைகள் – திட, திரவ மற்றும் வாயுக்களில் விரிவடையும் தெர்மாமீட்டர்கள் - வெப்பநிலை டிரான்ஸ்மிட்டர்கள் – தெர்மோகப்பில் - RTD – தெர்மிஸ்டர் – வகைகள் – பைரோமீட்டர்கள் – ரேடியேஷன் மற்றும் ஆப்டிகல் பைரோ மீட்டர் - ரெக்கார்டர்கள் – ஸ்டிரிப் சார்ட் ரெக்கார்டர் – சர்குலர் சார்ட் ரெக்கார்டர் – பேப்பர் இல்லா ரெக்கார்டர்.

அலகு VIII : பைனல் கன்ட்ரோல் எலமண்ட்

ஆக்சுவேட்டர்கள் – வகைகள் – நியுமேட்டிக், ஹைட்ராலிக் மற்றும் எலக்டரிகல் ஆக்சுவேட்டர்கள் – கண்ட்ரோல் வால்வு – வகைகள் – ஓட்ட – சிறப்பியல்புகள் - வால்வு – பாடி அதன் வடிவங்கள் – கன்ட்ரோல் சுவிட்சுகள் – வகைகள் – கெப்பாசிட்டிவ், இன்டக்டிவ், ப்பிராக்ஸிமிட்டி, லிமிட் சுவிட்சுகள், மைக்ரோ மற்றும் IR சுவிட்சுகள் - கன்ட்ரோலர் - ON / OFF கன்ட்ரோலர் / அனலாக் மற்றும் டிஜிட்டல் கன்ட்ரோலர் PI, PD, மற்றும் PID கன்ட்ரோலர் – கன்ட்ரோலரின் மோடுகளின் வகைகள் – PLC – I / O சாதனங்கள் – எளிமையான ப்ரோகிராமிங் – PLC குறியீடுகள் – அடிப்படை PLC செயல்முறை – டிஜிட்டல் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு, HART டிரான்ஸ்மிட்டர் – HART கம்யூனிகேட்டர் – HART சாதனங்களை அளவு திருத்தம் செய்தல்.

அலகு IX : நெட்வொர்க்கிங்

டிஜிட்டல் கருவிகளின் அமைப்பில் பயன்படுத்தப்படும் நெட்வொர்க்கிங் வகைகள் – இணைப்பு – கேபிள்களின் வகைகள் – நெட்வொர்க்கிங் கருவிகள் – SCADA மற்றும் DCS-ன் அடிப்படைகள் – தொலைத்தொடர்பு மற்றும் பீல்டு கருவிகளின் வகைகள் – பீல்டு பஸ்கள் – HMI - இன்டர்பேஸிங் மாடூல்கள் – I/O மாடூல்கள் – பீல்டு பஸ் சாதனங்கள் – RTP, ஈதர்நெட் மற்றும் EDDL-யின் அடிப்படைகள்.

அலகு X ; பேசிக் ஹைட்ராலிக், நியூமேட்டிக் மற்றும் அனலிட்டிகல் கருவிகள்

ஹைட்ராலிக்கின் தத்துவத்துவங்கள் – ஹைட்ரோஸ்டாடிக் அழுத்தம் – பாஸ்கல் விதி – பெர்னாலிஸ் தத்துவம் – ஹைட்ராலிக் திரவங்களின் பிசிகல் பண்புகள் –டைரக்ஷனல் கன்ட்ரோல் வால்வுகளின் வகைகள் – பிரிவுகள் – குறியீடுகள் – உதிரி பாகங்கள் – நியூமேட்டிக்கின் தத்துவம் – ஏர் ட்ரிட்மென்ட் – நியுமேட்டிக் பவர் சிஸ்டத்தின் கூறுகள் - அடிப்படை அனலிட்டிகல் கருவிகள் – pH மீட்டர் – கன்டக்டிவிட்டி மீட்டர் – டிசால்வ்டு ஆக்ஸிஜன் மீட்டர் - இதில் பயன்படுத்தப்படும் எல்க்ட்ரோடுகளின் வகைகள்.

18.TRADE - LAB TECHNICIAN
(Diploma Standard)

CODE: 450

UNIT I: GENERAL CATEGORY

Units of Measurement and conversion
Weight – mg / gms / kg ; Volume- ml / L; Conversion of measuring units (e.g. ppm – mg and vice versa); Molarity; Normality (e.g. V1N1 = V2N2) ; Temperature conversion – Fahrenheit and Celsius ;Reference values
Preparations of solution for qualitative and quantitative analysis - Percentage solution – Standard solution

UNIT II: LAB SAFETY

Lab safety – Personal safety (Personal protective equipment) – Safety of environment – Safe handling of food – Acid & Alkali burns ; First aid kit contents ; Fire and other natural calamities

UNIT III: EQUIPMENTS

Instruments / Equipments for chemical analysis of Milk – Handling and calibration of Testing Equipments – Microscope – Structure of Microscope – Types of Microscope - Adjustments; Centrifuge – Principles of centrifugation – Types of Centrifuge – Techniques ; Lacto meter – Description of the instruments – Principle of measurement – Interpretation of results – Specific gravity bottles ; pH meter – Principle of measuring pH – Various methods of measurement of pH – Interpretation of pH ; Physical balance – Description and types ; Moisture balance ; Colorimeter / Semi auto analyser – Principle and measurement ; Micro meter (Screw gauge) – Measurement of thickness of package material ; Spectrophoto meter ; Micro pipettes ; Thermometer etc.,

UNIT IV: GLASSWARE & PEST CONTROL

Glass ware - Handling and calibration – Burettes – Pipettes – Volumetric flask – Measuring cylinders – Beakers– Thermometers – Lactometers – Butyrometer etc.,

Pest control – Control of rodents – Control of cockroaches, Flies and Ants

Water analysis – Chemical and Microbiological analysis of raw water, processed water and ETP water

UNIT V: DAIRY CHEMISTRY

Chemical composition of Milk & Milk Products

Physico-Chemical Analysis of Milk and Milk Products: Organoleptic Tests - Colour, Odour, Taste, pH; Specific gravity; Adulteration test other

Quality control: Chemical Examination of Milk - Fat by Gerber Method, SNF by Lactometer/Gravimetric method, Protein, Lactose, Titrable Acidity

UNIT VI: DAIRY BIO CHEMISTRY

Nutritional quality of Milk, Milk Proteins, Enzymes in Milk and Milk Products, Fatty acids in Milk Fat, Oxidation-reduction reactions with methylene blue; Non protein nitrogenous substance – Urea (Urease test); Colorimeter test for products

UNIT VII: DAIRY MICRO BIOLOGY

Microbiology of Milk & Milk Products: Morphology and classification of Dairy bacteria, Characteristics of Important Dairy microorganisms, Characteristics of Spoilage and Pathogenic micro organisms, Sources of Contamination in Milk, Hygienic Milk Production.

Microbiological Methods of Milk Testing: Qualitative & Quantitative methods of Milk testing, Dye reduction test, Direct Microscopic count, Standard Plate Count, Coliform counts in Milk, Methods for enumeration of other groups of bacteria, Enumeration of Yeast & Mould in Milk.

Equipments: Handling and calibration of testing equipments -Incubator – Hot Air Oven – Autoclave – Centrifuges – Water bath – Laminar flow – Microscope - Biosafety cabinets – ELISA – PCR – Colony counter etc., Sterilization, Disinfection of utensils, glassware, storage tanks

Lab and Environmental Safety – Preventive and safety measures for testing pathogenic and non-pathogenic organism in dairy industries –Culture media and their preparation – Psychrophilic – Mesophilic – Thermophilic organisms- Safe lab practices – Sample collection – Semi finished and finish products – Universal precautions – Personal protective equipment

Microscopy and morphology of bacteria: Identification of Microorganisms – Simple and Differential staining – Staining procedures – Antimicrobial agents – Phage typing – Serotyping

UNIT VIII: SYSTEMIC MICROBIOLOGY

Gram positive cocci – Gram negative cocci – Gram negative bacilli – Gram positive bacilli

Microbiology of Milk: Brucella – Mycobacterium tuberculosis – Mycobacterium bovis – Salmonella - Shigella - Vibrio cholera – Escherichia coli – Campylobacter – Listeria - Cryptosporidium

Fungal contaminants: Aspergillus – Mucor – Penicillium – Rhizopus

UNIT IX: MILK BORNE DISEASES

Sources of Pathogens, Terms used in Milk borne infections; Causes, Symptoms and prevention of Milk borne Diseases: Tuberculosis, Brucellosis, Diphtheria, Q-Fever, Enteroviruses, Poliomyelitis.

UNIT X: BIOMEDICAL WASTE MANAGEMENT

Segregation of waste – Waste disposal – Spillage management

19. தொழிற் பிரிவு - கம்மியர் மோட்டார் வாகனம்
(தொழிற்பயிற்சி தரம்)

குறியீடு: 437

அலகு I : பாதுகாப்பு முன்னெச்சரிக்கைகள் மற்றும் முதலுதவி

பணிமனையில் கடைபிடிக்க வேண்டிய பாதுகாப்பு மற்றும் பொது முன்னெச்சரிக்கைகளின் முக்கியத்துவம். அடிப்படை முதலுதவி, பாதுகாப்பு அறிகுறிகள். எரிபொருள் கசிவு, தீயை அணைக்கும் கருவிகள் மற்றும் அதன் வகைகளை பாதுகாப்பாக கையாளுதல். பல்வேறு வகையான தீ. நச்சு தூசியை பாதுகாப்பாக அகற்றுதல், பாதுகாப்பான கையாளுதல் மற்றும் பளு தூக்கும் கருவிகளை அவ்வப்போது சோதனை செய்தல், அங்கிகரிக்கப்பட்ட நகரும் மற்றும் வாகனங்களுக்கான சாலை சோதனை ஓட்டம் வாகனங்களுக்கு அங்கீகாரம். மின் பாதுகாப்பு குறிப்புகள்.

அலகு II : கை கருவிகள் மற்றும் அளவிடும் கருவிகள், பிரேம் மற்றும் பாடி

அளவிடும் பொருட்கள், சுத்தம் செய்யும் கருவிகள், பணிமனை கருவிகள், பொதுவான மற்றும் சிறப்பு கைகருவிகள், மைக்ரோமீட்டர்கள், வெர்னியர் காலிப்பர்கள், டெலஸ்கோப் கேஜ்கள், டயல் போர் கேஜ்கள், டயல் இண்டிகேட்டர்கள், சமதளத்தை பரிசோதிக்கும் கருவிகள், ஃபீலர் கேஜ், த்ரெட் பிட்ச் கேஜ், வெற்றிடத்தின் அளவு (வேக்யூம் கேஜ்), டயர் அழுத்த அளவு, துளையிடும் கருவிகள் (டிரில்), துளை போடும் இயந்திரங்கள் மற்றும் துளையிடப் பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள், உள்புற, வெளிப்புற மறையிடும் கருவிகள், மெட்ரிக் மற்றும் இன்ச் அளவுகளின் படி மறையிடுதல், துளையின் அளவை அகலப்படுத்துதலுக்கான கருவிகளின் அளவை கண்டறிதல், கணக்கிடுதல். ஸ்க்ரூ எக்ஸ்ட்ராக்டர்கள், ஹேண்ட் ரீமர்கள் மற்றும் அதன் வகைகள். சமதள பரப்பை உருவாக்குதல் மற்றும் உராய்வு பாகங்களை உருவாக்க தேவையான பொருட்களின் வகைகள், இணைப்பிற்கான பொருட்களின் வகைகள் (போல்ட், நட்) வகைகள்.
பிரேம்மின் பயன்பாடு, பிரேம்மின் வகைகள், சேஸ் பழுது மற்றும் சீரமைப்பு, அலைன்மெண்ட் சோதித்தல், ஃபிரேம் பராமரிப்பு, கார்களுக்கான பாதுகாப்பு தரநிலைகள் (ஸ்டான்டார்ஸ்).

அலகு III : எஞ்சின், டிரான்ஸ்மிஷன் சிஸ்டம், எரிபொருள் விநியோக அமைப்பு, கூலிங் சிஸ்டம் மற்றும் லூப்ரிகேஷன் சிஸ்டம்

மற்றும் வெளிப்புற எரிப்பு எஞ்சின்கள், IC எஞ்சின்களின் வகைப்பாடு, IC இன்ஜின்களின் இயக்கம் மற்றும் வேலை. 2-ஸ்ட்ரோக் மற்றும் 4 ஸ்ட்ரோக், C.I எஞ்சின் மற்றும் S.I இன்ஜின், நேரடி எரிபொருள் தெளிப்பு மற்றும் மறைமுக எரிபொருள் தெளிப்பு, எஞ்சின் தொழில்நுட்ப விதிமுறைகள், எஞ்சின் விவரக்குறிப்பு, டேஷ் போர்டு பெட்ரோல் எஞ்சினில் உள்ள பல்வேறு அளவீடு கருவிகள் / சிக்னல் கருவி ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடு. எஞ்சின் பாகங்கள் மற்றும் உலோகங்கள்: சிலிண்டர் ஹெட், எரி அறைகள், ஹெட் கேஸ்கட்கள், என்ஜின் வால்வுகள் & வால்வு கைடு, வால்வு இயங்கும் முறையின் வகை, வால்வ்-டைமிங் வரைபடம், கேம் ஷாப்ட் & இயக்க பாகங்கள், டைமிங் பெல்ட்கள் & செயின்கள், டைமிங் பெல்ட்கள் டென்ஷனர்கள். பிஸ்டன்கள், பிஸ்டன் ரிங்குகள் மற்றும் பிஸ்டன் பின்கள். கம்ப்ரஷன் ரேஷியோ, கனெக்டிங் ராட், கிராங்க் ஷாஃப்ட், எஞ்சின் பேரிங்க்ஸ், ஃப்ளை வீல் மற்றும் வைப்ரேஷன் டேம்பர். கிராங்க் கேஸ் & ஆயில் பம்ப், கியர்ஸ் டைமிங் மார்க், செயின் ஸ்ப்ராக்கெட்டுகள், செயின் டென்ஷனர் போன்றவை. ஃப்ளைவீலில் இணைக்கப்பட்ட கிளட்ச் & கப்ளிங் யூனிட்களின் செயல்பாடு. சிலிண்டர் பிளாக், லைனர். எரிபொருள் உறிஞ்சுதல் மற்றும் வெளியேற்றும் அமைப்பு (இன்டேக் & எக்ஸாஸ்ட் சிஸ்டம்ஸ்) மற்றும் உதிரிபாகங்கள், எஞ்சினில் எரிபொருள் எரிக்க வைக்கும் முறைகள் (firing order) மற்றும் அதன் வகைகள்.

கிளட்ச், பற்சக்கரங்களின் விகிதாச்சாரம், தானாக சக்தியை கடத்தும் கியர் பாக்ஸின் அமைப்பு (AMT) - கியர்பாக்ஸ் வரைபடம் மற்றும் வேலை செய்யும் விதம், சிங்கொரோமெஷ் கியர் பாக்ஸ் அமைப்பில் உள்ள ரிங் கியர்களின் தொகுப்பு, சக்தி கடத்தும் முறை, நான்கு வீல் சுழற்சி மற்றும் அனைத்து வீல்களும் சுழல தேவையான சக்தி கடத்தும் அமைப்பு சாதனம் (டிரான்ஸ்ஃபர் கேஸ்), ஆல்-வீல் டிரைவ் டிரான்ஸ்பர் கேஸ், டிரான்ஸ்ஃபர் கேஸ் டிப்பெரன்ஷியல் தானியங்கி டிரான்ஸ்மிஷன்கள் இயக்க முறைகள் – உந்த சக்தியை கடத்தும் சாதனம் (டார்க் கன்வெர்ட்டர்கள்), பிளானட்டரி கியர்கள், எலக்ட்ரானிக் கண்ட்ரோல் டிரான்ஸ்மிஷன், ப்ரொப்பல்லர் ஷாஃப்ட், யுனிவர்சல் ஜாயின்ட், ஃபைனல் டிரைவ், டிப்பெரன்ஷியல் யூனிட், முன்பக்க வீல் ஆக்ஸில் பின்பக்க வீல் ஆக்ஸில் - அச்சு வகைகள், முன் சக்கரத்தை இயக்கும் வகைகள்.

எரிபொருள் பண்புகள், டீசலை உயர் தொழிற்நுட்பத்தில் எரிக்க வைக்கும் முறைகள்/ டீசலை தூய்மைபடுத்த கையாளும் முறை தொழில்நுட்பம். டீசல் எரிபொருள் அமைப்பு பாகங்கள் - டீசல் டேங்க் மற்றும் பைப்லைனை பயன்படுத்தும் முறைகள், டீசல் எரிபொருள் வடிகட்டிகள், நீர் பிரிப்பான், லிஃப்ட் பம்ப், பிளஞ்சர் பம்ப், ப்ரைமிங் பம்ப், எலக்ட்ரானிக் டீசல் கட்டுப்பாடு மின்னணு எரிபொருள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள், காமன் ரெயில் டீசல் தெளிப்பான்(CRDI) அமைப்பு, சென்சார்கள், ஆக்டிவேட்டர் மற்றும் ECU (எலக்ட்ரானிக் கண்ட்ரோல் யூனிட்) அமைப்பு கொண்ட டீசல் என்ஜின்கள், பெட்ரோல் எரிபொருள் அமைப்புகள், எரிபொருள் கலவை விகிதாச்சாரம், காற்று அடர்த்தி, சிஎன்ஜி - கேஸ் சர்க்யூட் பாகங்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

பல்வேறு வகையான குளிரூட்டும் அமைப்புகள், பாகங்கள் - ரேடியேட்டர், கூலண்ட் ஹோஸ்கள், வாட்டர் பம்ப், கூலிங் சிஸ்டம் தெர்மோஸ்டாட், கூலிங் ஃபேன்கள், வெப்பநிலை மீட்டர்கள், ரேடியேட்டர் பிரஷர் கேப், ரெக்கவரி சிஸ்டம், தெர்மோ ஸ்விட்ச். SAE இன் படி ஆயில், பாகுத்தன்மை மற்றும் அதன் தரத்தின் செயல்பாடுகள், ஆயிலில் சேர்க்கப்படும் மூலப் பொருட்கள், செயற்கை ஆயில், லூப்ரிகேஷன் சிஸ்டம், ஸ்பிளாஸ் சிஸ்டம், பிரஷர் சிஸ்டம், லூப்ரிகேஷன் சிஸ்டத்தில் துரு பிடித்தல், சத்தம் குறைப்பு. லூப்ரிகேஷன் சிஸ்டம் பாகங்கள் –ஆயில் தொட்டி (sump), ஆயில் சேகரிக்கும் தொட்டி, ஆயில் டேங்க், பிக்கப் டியூப், பல்வேறு வகையான ஆயில் பம்ப் & ஆயில் ஃபில்டர்கள் ஆயில் பிரஷர் ரிலீஃப் வால்வு, ஸ்பர்ட் ஹோல்ஸ் & அறைகள், ஆயில் இண்டிகேட்டர்கள், ஆயில் கூலர் ஆகியவற்றின் விளக்கம் மற்றும் செயல்பாடு.

அலகு IV: சக்கரங்களின் வகைகள், டயர்களின் வகைகள், ஸ்டீயரிங் சிஸ்டம்ஸ், சஸ்பென்ஷன் சிஸ்டம்ஸ், பிரேக்கிங் சிஸ்டம்கள்

காற்று நிரப்புவதை பொறுத்து, பிளே ரேட்டிங்கை பொறுத்து – டயரினுடைய குறுக்கு வெட்டு தோற்றத்தின் பாகங்கள், டிஸ்க் & ரிம்மின் வகைகள் மேற்கண்ட அனைத்து பொருட்களின் தயாரிப்பு மூலப் பொருட்கள் (மெட்டீரியல்கள்) - கட்டுமானம், பண்புகள். டயர் அளவுகள் மற்றும் டயர் தயாரிப்பாளர்களுடைய பெயர்கள், டயர் பற்றிய குறிப்பு தகவல்கள், டயர் பாதுகாப்பு வடிவமைப்புகள், டயரின் வெப்பநிலை மற்றும் இணக்கமான டயர் மதிப்பீடுகள். விளக்கங்கள் மற்றும் டயர் ட்ரெட் வடிவங்கள் பொறுத்து டயர்களில் நைட்ரஜன் காற்று நிரப்பும் டயர்கள் மற்றும் வளிமண்டல காற்று (சாதாரணமான காற்று) டயர்கள் இரண்டிற்கும் ஒப்பீடு செய்தல்.

ஸ்டீயரிங், ரேக்-அண்ட்-பினியன் டைப் வகைகள் ஸ்டீயரிங் சிஸ்டம், ரீசர்குளேட்டிங் பால்ஸ் வித் நட் வகைகள், சுழலும் பால்ஸ் மற்றும் நட் ஸ்டீயரிங் சிஸ்டம், நான்கு சக்கர திசைமாற்றி அமைப்புகள், ஒன்றோடு ஒன்று இணைப்புடன் இயங்கும் ஸ்டீயரிங் அமைப்பு ஆகியவற்றின் இயக்கங்கள். ஸ்டீயரிங் பாக்ஸ்கள் & குழாய் இணைப்பு, பவர் அசிஸ்டட் ஸ்டீயரிங், எலக்ட்ரிக் பவர் அசிஸ்டட் ஸ்டீயரிங். சக்கர சீரமைப்பு:- அடிப்படைக் கோட்பாடுகள், வீல் பேஸ், வீல் டிராக், கிங் பின் சாய்வு கோணம், கேஸ்டர், கேம்பர், தொகுப்பு சாய்வு கோணம் - ஸ்க்ரப் ஆரம், டோ-இன் & டோ அவுட், டோ-அவுட் ஆன் டர்ன்கள், டர்னிங் ஆரம், த்ரஸ்ட் ஆங்கிள் & மையக் கோடுகள்.

சஸ்பென்ஷன் சிஸ்டத்தின் தத்துவமும் கோட்பாடுகளும் – வகைகள், தன்னிச்சை இயக்க (independent system) சஸ்பென்ஷன் சிஸ்டம் – கன்வென்ஷனல் அல்லது ரிஜிட் டைப், பின் சுயஇயக்க சஸ்பென்ஷன் சிஸ்டம், மின் அணுமுறையில் கட்டுபபடுத்தப்படும் சஸ்பென்ஷன் சிஸ்டம், காற்றின் கட்டுபபாடு சஸ்பென்ஷன் சிஸ்டம், திரவ மற்றும் காற்றழுத்த சஸ்பென்ஷன் சிஸ்டம் – ஸ்பிரிங்னுடைய வகைகள் – காயில் ஸ்பிரிங்ஸ், லீஃப் ஸ்பிரிங்ஸ், டார்ஷன் பார்கள், ரப்பர் ஸ்பிரிங்ஸ் ஆகியவற்றின் விளக்கம் மற்றும் செயல்பாடு. ஷாக் அப்சார்பர் வகைகள்- ஹைட்ராலிக் ஷாக் அப்சார்பர்கள், கேஸ்-பிரஷரைஸ்டு ஷாக் அப்சார்பர்கள், லோட் அட்ஜஸ்ட்பிள் ஷாக் அப்சார்பர்கள், மேனுவல் அட்ஜஸ்ட் செய்யக்கூடிய-ரேட் ஷாக் அப்சார்பர்கள், எலக்ட்ரானிக் சமிக்கை-ரேட் ஷாக் அப்சார்பர்கள், ஆட்டோமேட்டிக் லோட் அட்ஜெஸ்ட் ஷாக் அப்சார்பர்கள், டெலஸ்கோப்பிக் ஷாக் அப்சார்பர்களுடை பாகங்களும், அது வேலை செய்யும் விதமும் - ஃப்ரண்ட் சஸ்பென்ஷன் வகைகள் & பாகங்கள்- மேக் ஃபர்சன் ஸ்ட்ரூட் சஸ்பென்சன். குறுகிய/நீண்ட கை சஸ்பென்ஷன், லீஃப் ஸ்பிரிங்ஸ் சஸ்பென்ஷன் பின்புற சஸ்பென்ஷன் வகைகள் & பாகங்கள்-ரிஜிட் ஆக்சில் லீஃப் ஸ்பிரிங் சஸ்பென்ஷன், ரிஜிட் ஆக்சில் காயில் ஸ்பிரிங் சஸ்பென்ஷன், இன்டிபெண்டன்ட் டைப் சஸ்பென்ஷன், ரிஜிட்-நன் டிரைவ் சஸ்பென்ஷன்.

பிரேக் வகை - தத்துவம், ஏர் பிரேக்குகள், எக்ஸாஸ்ட் பிரேக்குகள், எலக்ட்ரிக் பிரேக்குகள், பார்க்கிங் பிரேக்குகள், என்ஜின் பிரேக்குகள், ரீஜென்ரேட்டிங் பிரேக்கிங் பிரேக்கிங் சிஸ்டம். பாகங்கள் பிரேக் அமைப்பு. பிரேக் உராய்வு பொருட்கள். ஆன்டிலாக் பிரேக்கிங் சிஸ்டம் செயல்பாடு, ஏபிஎஸ் (ABS) பிரேக்கிங்கின் கோட்பாடுகள், ஏபிஎஸ் மாஸ்டர் சிலிண்டர், ஹைட்ராலிக் கண்ட்ரோல் யூனிட், வீல் ஸ்பீட் சென்சார்கள், ஏபிஎஸ்யுடன் இணைந்த ஈபிடி எலக்ட்ரானிக் கண்ட்ரோல் யூனிட்டுடன் கூடிய ஏபிஎஸ் அதன் அமைப்பு மற்றும் செயல்பாடு. பிரேக்கிங் சிஸ்டம் பாகங்கள்.

அலகு V: குறைபாடு கண்டறியும் குறியீடு (DTC)

ஸ்கேன் கருவியின் மூலம் குறியீடுகளை மீட்டெடுப்பது மற்றும் பயன்பாடு. EFI சென்சார்கள் - உள் வெப்பநிலை சென்சார், மாஸ் ஏர்ஃப்ளோ சென்சார், மெனிஃபோல்ட் அழுத்தம் சென்சார்(எம்.ஏ.பி சென்சார்), காற்று சுழல் சென்சார், எரிபொருள் அமைப்பு சென்சார், த்ரோட்டில் பொசிஷன் சென்சார், வெளியேற்ற வாயு ஆக்ஸிஜன் சென்சார், கிராங்க் ஆங்கிள் சென்சார், ஹால் எஃபெக்ட் வோல்டேஜ் சென்சார், ஆப்டிகல் வகை சென்சார்கள்.

அலகு VI : வெளியேறும் வாயு நிலை கட்டுப்பாடு

வாகன வாயு தரநிலைகள் - யூரோ மற்றும் பாரத் (Euro & Bharath) II, III, IV, V-ன்படி வெளியேற்றும் வாயுக்களின் நச்சுத்தன்மை கட்டுப்பாட்டு உயர்வு நிலை, சைலன்சர் வடிவமைப்பு. வெளியேறும் வாயு வகைகள்: ஹைட்ரோகார்பன்களின் சிறப்பியல்புகள் மற்றும் விளைவு, வெளியேற்ற வாயுக்களில் உள்ள ஹைட்ரோகார்பன்கள், நைட்ரஜனின் ஆக்சைடுகள், துகள்கள், கார்பன் மோனாக்சைடு, கார்பன் டை ஆக்சைடு, எரிபொருளில் உள்ள கந்தக உள்ளடக்கம், ஆவியாதல் வெளியேறும் வாயுகள் கட்டுப்பாடு, வினையூக்கி மாற்றம், மூடிய வாயு வெளியேற்றம், மூடிய வாயு வெளியேற்றம் (EGR) வால்வு, காற்று எரிபொருள் விகிதங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல், கார்பன் துகள்கள் அகற்றும் சாதனங்கள், டீசல் எரிவாயு மாசுத் துகள் வடிகட்டி (DPF). செலக்டிவ் கேட்டலிக் (கன்வெர்ட்டர்), ரிடக்ஷன் (SCR) நச்சுத் தன்மை குறைக்கும் அமைப்புகள் மற்றும் EGR ஒப்பீடு SCR.

அலகு VII: பேட்டரி

மின்காந்த விளைவுகள், வெப்பமூட்டும் விளைவுகள், தெர்மோஎலக்ட்ரிக் ஆற்றல், தெர்மிஸ்டர்கள், தெர்மோ கப்பிள்ஸ், மின்வேதியியல் ஆற்றல், ஒளிமின்னழுத்த ஆற்றல், ப்பீஸோ எலக்ட்ரிக் ஆற்றல், மின்காந்த தூண்டல், ரிலேக்கள், சொலினாய்டுகள், முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை காயில் வைண்டிங்கள், டிரான்ஸ்பார்மர்கள், ஸ்டேட்டர் மற்றும் ரோட்டார் காயில்.

அடிப்படை எலக்ட்ரானிக்ஸ்: செமி கண்டக்டர்களின் விளக்கம், திட நிலை சாதனங்கள்- டையோடுகள், டிரான்சிஸ்டர், பற்றவைப்பு அமைப்புகள்- டிஸ்டிரிஃபூட்டர் குறைவான பற்றவைப்பு அமைப்புகள், தனிமைப்படுத்தப்பட்டஇன்சுலட்டர் காயில்கள், டிஸ்டிரிஃபூட்டரில் ஏற்படும் எரியும் குறைபாடு நேரம்(டிஸ்டிரிஃபூட்டர் லெஸ் இக்னிசன் சிஸ்டம்), ஹார்ன், வைப்பர், பவர் வின்டோ பவர் டோர் லாக், ஆட்டோமேட்டிக் டோர் லாக், ரிமோட் கீலெஸ் என்ட்ரி சிஸ்டம், ஆண்டிதெஃப்ட் சிஸ்டம், இம்மொபைலைசர் சிஸ்டம் சர்க்யூட்கள் மற்றும் அதன் பாகங்கள். ஏர்பேக்குகள், சீட்பெல்ட், வாகன பாதுகாப்பு அமைப்புகள், கிராஷ் சென்சார்கள், சீட் பெல்ட் ப்ரீ டென்ஷனர்கள், டயர் பிரஷர் கண்காணிப்பு அமைப்புகள் ஒருங்கிணைந்த தகவல் தொடர்புகள், ப்ராக்ஸிமிட்டி சென்சார்கள் ஆகியவற்றின் விளக்கம் மற்றும் செயல்பாடு.

அலகு VIII : ஹீட்டிங் வென்டிலேஷன் ஏர் கண்டிஷனிங் (HVAC)

கோட்பாடுகள், ஏர் கண்டிஷனிங் திறன், ஏர் கண்டிஷனிங் ரெஃப்ரிஜெரண்ட், ஈரப்பதம் விவரம் மற்றும் நிலையான துளையின் செயல்பாடு, கட்டுப்பாட்டு சாதனங்கள், தெர்மோஸ்டேடிக் விரிவாக்க வால்வு அமைப்பு, வெப்ப விரிவாக்க வால்வுகள், காற்றழுத்தம் மின்தேக்கிகள் மற்றும் ஆவியாக்கிகள், ரிசீவர் உலர்த்தி, கோடுகள் மற்றும் பைப்லைன்களை, TX வால்வு அமைப்பு, வெப்பநிலை கண்காணிப்பு தெர்மோஸ்டாட், குளிர்பதனப் பொருட்கள், அழுத்தம் சுவிட்சுகள், வெப்பமூட்டும் கூறுகள் ஏர்-கண்டிஷனிங் ECU, சுற்றுப்புற காற்று வெப்பநிலை சென்சார், சர்வோ மோட்டார்கள், மின்சார சர்வோ மோட்டார்கள், தானியங்கி காலநிலை கட்டுப்பாட்டு வெப்பநிலை சென்சார்கள், Evaporator வெப்பநிலை சென்சார்கள், சென்சார், ப்ளோவர் வேகக் கட்டுப்பாடு, காற்றோட்ட அமைப்புகள்.

அலகு IX: அடிப்படை மின் மற்றும் மின்சார வாகனத் தொழில்நுட்பம்

மின்சாரக் கோட்பாடுகள், அடிப்படை மின் இணைப்புகள், ஓம் விதி, மின்னழுத்தம், மின்னோட்டம், எதிர்ப்பு, சக்தி, ஆற்றல். வோல்ட்மீட்டர், அம்மீட்டர், ஓம்மீட்டர், மல்டிமீட்டர், கண்டக்டர்கள் & இன்சுலேட்டர்கள், மின்மாற்றி, , வையர்ஸ், ஷீல்டிங், கடத்தி நீளம், மின்தடை ஒப்பீடு மதிப்பீடுகள். ஃபியூஸ்கள் & சர்க்யூட்

பிரேக்கர்கள், பேலாஸ்ட் ரெசிஸ்டர், ஸ்ட்ரிப்பிங் வயர் இன்சுலேஷன், கேபிள் வண்ணக் குறியீடுகள் மற்றும் அளவுகள், தொடர் சுற்றுகளில் மின்தடைகள் , இணையான சுற்றுகள் மற்றும் தொடர்-இணை சுற்றுகள், எலக்ட்ரோ நிலையான விளைவுகள், மின்தேக்கிகள் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகள், தொடர் மற்றும் இணையான மின்தேக்கிகள். மின்மாற்றிகளின் சார்ஜிங் சர்க்யூட் செயல்பாட்டின் விளக்கம், ரெகுலேட்டர் யூனிட், பற்றவைப்பு எச்சரிக்கை விளக்கு பிரச்சனைகள் மற்றும் சார்ஜிங் அமைப்பில் தீர்வு. ஸ்டார்டர் மோட்டார் சர்க்யூட்டின் விளக்கம், ஸ்டார்டர் மோட்டார் சொலினாய்டு சுவிட்சுகளின் கட்டுமான விவரங்கள், ஸ்டார்டர் சர்க்யூட்டில் பொதுவான பிரச்சனைகள் மற்றும் தீர்வு.

ஹைப்ரிட் & எலக்ட்ரானிக் வாகனம், ஹைட்ரஜன் எரிபொருள் வாகனம், (EV) எலக்டிரிக் வாகனம் டெக்னாலஜி, எலெக்ட்ரிக் வாகனத்தை IC இன்ஜின் வாகனத்துடன், ஒப்பிட்டு வெளியேறும் வாயுக்களின் அடிப்படையில் வரம்பு நிர்ணயம் செய்தல், எரிபொருள் வகை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஒப்பிடுதல். மின்சார வாகனத்தின் வகைகள், BEV, HEV, PHEV மற்றும் FCEV. மின்சார வாகனத்தின் அமைப்பு, முழு மின்சார வாகனத்தின் வேலை தத்துவம், முக்கிய பாகங்கள், எலக்ட்ரிக் மோட்டார்களின் அடிப்படை தத்துவம் மற்றும் தேர்வு, அளவு மோட்டாரின் சிறப்பியல்பு, மோட்டார் தேர்வுக்கான கணக்கீடு, மின்சார பரிமாற்றம். உந்துவிசை அமைப்பின் கொள்கை, வேலை மற்றும் செயல்பாடு, டிசி மோட்டார் - டிரைவ்கள் ஆர்மேச்சர் மின்னழுத்தம், சோப்பர் சர்க்யூட், ஸ்டெப் அப், ஸ்டெப் டவுன் சோப்பர், கண்ட்ரோல் ஸ்ட்ராடஜி, சோப்பர் பெருக்கி. பிரஷ்லெஸ் டிசி மோட்டார் அதன் வேலை செய்யும் தத்துவம், பிரஷ் இல்லாத டிசி மோட்டாரின் வேகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு, செயல்திறன், கணக்கீடு. பேட்டரி மேலாண்மை அமைப்பு.

அலகு X: போக்குவரத்து விதிகள்

சிக்னல்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள். வாகனத் தகவலைக் கண்டறிதல், ஸ்கேன் கருவி தரவைப் பெறுதல் மற்றும் விளக்குதல்.

20. தொழிற் பிரிவு - கம்மியர் குளிர்பதனம் மற்றும் தட்பவெப்பவியல் கட்டுப்படுத்தல் (தொழிற்பயிற்சி தரம்)

குறியீடு: 435

அலகு I: அடிப்படை பாதுகாப்பு மற்றும் குளிர்பதன முறைகள்

பொது பாதுகாப்பு, முதலுதவி, தீ மற்றும் மின் விபத்து பாதுகாப்பு, தீயணைப்பு உபகரணங்கள் கையாளுதல் மற்றும் பொருத்துதல் பிரிவிற்கான கைக் கருவிகள் மற்றும் பயன்பாடுகள் – மின்சாரத்தின் அடிப்படை செயல்பாடுகளான, AC மற்றும் DC சப்ளை, வோல்ட்டேஜ், கரண்ட், மின்தடை, மின் திறன், மின் ஆற்றல், மற்றும் மின் அதிர்வு, மற்றும் மின் கடத்திகள் – மின் கடத்தாப் பொருட்கள் – அளவீடு கருவிகள் வோல்ட் மீட்டர், அம்மீட்டர், ஓம் மீட்டர், வாட் மீட்டர், மற்றும் பிரிகொயன்ஸி மீட்டர் – எர்த்திங் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம் – செமி கன்டக்டர் டையோடு, டிரான்சிஸ்டர், IC-யின் பயன்பாடுகள், சால்டரிங், பிரேசிங் மற்றும் ஆக்சி – அசிடிலின் வெல்டிங் – வெல்டிங் செய்வதற்கான பொதுவான அடிப்படை செயல்முறைகள் - ரெப்ரிஜீரேசன் மற்றும் எர்கண்டிஷனிங் அடிப்படை செயல்முறைகள், வேலைகள் மற்றும் பயன்கள் - ரெப்ரிஜீரேசன் மற்றும் எர்கண்டிஷனிங் வேலைகளுக்கான கருவிகள், உபரணங்கள் மற்றும் அளவீடுகளின் செயல்பாடு - குளிர்பதன அலகுகள், வெப்ப இயக்கவியல் விதிகள்,
குளிர்பதனம் சார்ந்த அறிவியல், வேலை, ஆற்றல், திறன், விசை, வெப்பம், வெப்பநிலை, பலவகையான வெப்ப நிலை அளவீடுகள், தெர்மா மீட்டர், வெப்பத்தின் அலகு, உணரப்படும் வெப்பம், உள் மறை வெப்பம், சூப்பர் ஹீட், சப் கூலிங், சாச்சுரேஷன் வெப்பநிலை, அழுத்தம் மற்றும் அதன் வகைகள் - ரெப்ரிஜீரேசன் அமைப்பு, மற்றும் வேப்பர் கம்ப்ரசன் சைக்கிள் முறையின் அமைப்பு மற்றும் வேலை செய்யும் விதம், லோ சைடு (low side) மற்றும் ஹை சைடு (high side) பாகங்கள் – செயல்திறன் குணகம் (Co-efficient of Performance) , மற்றும் டன் ஆப் ரெப்ரிஜீரேசன்.

அலகு II: ரெப்ரிஜீரேட்டர் மற்றும் வகைகள்

ரெப்ரிஜீரேட்டர் (டயரக்ட் மற்றும் ஃப்ராஸ்ட் ஃப்ரி) ஒரு கதவு கொண்ட ரெப்ரிஜீரேட்டர், ஃப்ராஸ்ட்பிரி ரெப்ரிஜீரேட்டரின் செயல்பாடு, அமைப்பு, வேலை செய்யும் விதம், இயந்திர மற்றும் மின் பாகங்கள், அமைப்பு, ஸ்பெசிபிகேசன், பராமரிப்பு முறை, சர்வீசிங் செய்தல், குறைபாடுகளை கண்டறிந்து சரி செய்தல். எவாப்பரேட்டர், கண்டன்சர்களில் உள்ள அழுக்குகள் (dust), உயர் நைட்ரஜன் வாயு மூலம் நீக்குதல் – வெற்றிடமாக்குதல், கசிவு சோதனை மற்றும் கேஸ் சார்ஜிங் – முறைகள் – ப்ராஸ்ட் ப்ரி ரெப்ரிஜீட்டர், (இரண்டு மற்றும் மூன்று கதவுகள் கொண்ட ரெப்ரிஜீட்டரின் செயல்பாடுகள் அதன் உபகரணங்கள் (டைமர், ஹீட்டர், பைமெட்டல், ரிலே, ஓ.எல்.பி (OLP) - இன்வர்டர் டெக்னாலஜி ரெப்ரிஜீட்டரின் பாகங்கள், அமைப்பு, செயல்பாடு, பராமரிப்பு – ரெப்ரிஜீட்டரின் கொள்ளலவின் கணக்கீடு (cabinet volume calculation)

அலகு III: கம்பரசர், மோட்டார் மற்றும் ரெப்ரிஜெண்ட்கள்

ரெப்ரிஜீரேசன் மற்றும் ஏர் கண்டிஷனிங் இயந்திரங்களில் பயன்படுத்தப்படும் கம்பரசரின் வகைகள் – பாகங்கள், நோக்கங்கள், அமைப்பு, வேலை செய்யும் விதம் – பயன்பாடுகள் – லூப்ரிகேசன் முறைகள், லூப் கேசன் ஆயிலின் தன்மைகள், அழுத்தும் முறை – AC மோட்டாரின் வகைகள் – DC மோட்டாரை விட AC மோட்டாரின் சிறப்பம்சங்கள் – ஸ்டார்டிங் மற்றும் ரன்னிங் வைண்டிங், RSIR, CSIR, CSR மற்றும் PSC மோட்டார்கள் – ஸ்டார்டிங் ரிலே (starting relay), கெப்பாசிட்டர் (capacitor), OLP–ன் செயல்பாடுகள், ரெப்ரிஜீரன்ட் வகைகள், குணாதிசயங்கள், வெவ்வேறு ரெப்ரிஜீரன்ட்களின் அழுத்தம், வெப்பநிலை, GWP, ODP, பயன்பாடுகள் – இன்சுலேட்டிங் பொருட்களின் தன்மைகள் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகள் (Thermal insulation).

அலகு IV: கன்டன்சர், எக்ஸ்பான்சன் வால்வு மற்றும் எவாப்ரேட்டர்

கண்டன்சரின் செயல்பாடு அதன் வகைகள் – லிக்யூட் ரெசிவர் (liquid receiver), பம்ப் டவுன் (pump down), டிரையரின் (drier) செயல்பாடுகள். எக்ஸ்பான்சன் வால்வு – கேப்பிலரி ட்யூப் (capillary tube), ஆட்டோமேட்டிக் மற்றும் தெர்மோ ஸ்டாடிக் (automatic and thermostatic expansion valve) மற்றும் எலக்ட்ரானிக் எக்ஸ்பேன்சன் வால்வுகள் (electronic expansion valve) – பயன்கள். எவாப்ரேட்டரின் வகைகள், வேலை மற்றும் பயன்பாடுகள்.

அலகு V: ஏர்கண்டிசனர் மற்றும் அதன் வகைகள்

வின்டோ ஏர் கன்டிசனர், ஸ்பிலிட் ஏசி, இன்வெட்டர் ஏசி, பாகங்கள், நோக்கங்கள், வேலை செய்யும் விதம், சர்வீஸ் செய்தல், நிறுவுதல், குறைபாடுகளை கண்டறிதல், பாகங்களை சோதித்தல் மற்றும் வயரிங் சர்க்யூட்.

அலகு VI: கமர்ஷியல் கம்ப்ரசர் மற்றும் அதன் வகைகள்

கமர்ஷியல் கம்ப்ரசர் வகைகள், நோக்கம், அமைப்பு மற்றும் வேலை செய்யும் விதம், பயன்பாடு, லூப்ரிகேசன் ஆயில் அதன் தன்மைகள் மற்றும் லூப்ரிகேசன் முறைகள்.

அலகு VII: வாட்டர் கூல்டு கண்டன்சர், கூலிங் டவர், எவாப்ரேட்டர்கள் / சில்லர்கள் மற்றும் வாட்டர் டீரிட்மென்ட் :

வாட்டர் கூல்டு கண்டன்சர் வகைகள், திறன், அமைப்பு, வேலை செய்யும் விதம், பயன்பாடு, ஸ்கேலிங் நீக்கும் முறைகள் – எவாப்ரேடிவ் கண்டன்சர் அமைப்பு, செயல்பாடு மற்றும் பயன்பாடுகள் – குறைபாடுகள்.
கூலிங் டவரின் வகைகள், அமைப்பு, கொள்ளளவு, திறன், கூலிங் டவர் அப்ரோச் மற்றும் கூலிங் டவர்ரேன்ச் – பயன்பாடு – வேறுபாடுகள்
தண்ணீர் மாசுபாட்டுக்கான காரணம் மற்றும் நீர் சுத்திகரிப்புக்கான காரணங்கள் –
எவாப்ரேட்டர் மற்றும் சில்லரின் வகைகள், வேலை செய்யும் விதம், அமைப்பு, டீஃப்ராஸ்டிங் முறைகள் – வாட்டர் / பிரைன் சில்லர் பராமரிப்பு மற்றும் சில்லர் பாகங்கள். பிரைன் ரெப்ரிஜெண்டகளின் வகைகள் மற்றும் பயன்கள் (Brine solution)

அலகு VIII: ஹீட் எக்சேஞ்சர் , அக்குமுலேட்டர், வாட்டர் கூலர் மற்றும் டீப் ப்ரீசர்கள்

ஹீட் எக்சேஞ்சர் (Heat exchanger) அமைப்பு, நோக்கம், செயல்பாடு, பயன்பாடுகள் – ஆயில் செப்பரேட்டர் – அக்குமுலேட்டர் கட்டமைப்பு, பயன்பாடுகள் – வேலை.
வாட்டர் கூலர்: வாட்டர் கூலரின் (Water cooler) பொதுவான விபரங்கள், வகைகள், செயல்பாடுகள், வேலை செய்யும் விதம், பயன்பாடுகள்.
டீப் ப்ரீசர்கள்: டீப்ப்ரிஜரின் (Deep freezer) பாகங்கள், வேலை, பராமரிப்பு, சர்வீஸ் செய்தல் – குறைபாடுகளை கண்டறிந்து சரி செய்தல்.

அலகு IX : ஐஸ் கேண்டி பிளான்ட், ஐஸ் பிளான்ட் மற்றும் கோல்டு ஸ்டோரேஜ்/வாக்கின் கூலர்

ஐஸ் கேண்டி பிளான்ட் : ஐஸ் கேண்டி பிளான்ட் (ice candy plant), பாகங்கள், நோக்கம், அமைப்பு, வேலை செய்யும் விதம், பயன்பாடுகள் இதில் பயன்படும் கம்பிரஸ்சர்களின் வகைகள்.
ஐஸ் பிளான்ட் (Ice Plant): பாகங்கள், நோக்கம், வேலை.
கோல்டு ஸ்டோரேஜ்/வாக்கின் கூலர் : (Cold storage / Walk in Cooler) : பாகங்கள், நோக்கம், வேலை செய்யும் விதம், வயரிங் டயக்ராம், திறன் மற்றும் வகைகள், பராமரிப்பு, உணவை பாதுகாக்கும் காரணிகள், அதனை பாதுகாக்கும் விதம், கோல்டு ஸ்டோரேஜின் வகைகள், அமைப்பு பாகங்கள், செயல்பாடுகள்.

அலகு X : டயரக்ட் மற்றும் இன் டயரக்ட் ஏர்கண்டிஷனிங் முறை, டக்ட், ஏர்பில்டர் மற்றும் ஏர்கண்டிஷனின் கட்டுபபாடு முறைகள்

டக்ட் வகைகள் (Duct), டக்ட் அமைப்பு, செயல்பாடுகள், டக்ட் இன்சுலேசன் மற்றும் சர்வீஸ் செய்தல் – ஏர் பில்டரின் (Air filter) செயல்பாடு, பராமரிப்பு வகைகள், அடைபட்ட ஏர் பில்டரின் விளைவுகள்.

சென்ட்ரல் ஏசியின் வகைகள், பாகங்கள், கட்டமைப்பு, வேலை செய்யும் விதம் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம், பராமரிப்பு, சர்வீசிங் செய்தல், நிறுவுதல், குறைபாடுகள கண்டறிந்து சரி செய்தல்.

ஹீமுடிபிகேஷன் மற்றும் டி ஹீமுடிபிகேஷன் வகைகள், அதன் வேலை – (AHU, FCU) வெப்பநிலை மற்றும் அழுத்தம் ஏசி பிளான்டில் கண்ட்ரோல் செய்யும் முறை, ஏசி பிளான்டின் அமைப்பு, வேலை செய்யும் விதம் அதன் பாதுகாப்பு மற்றும் அதன் பைப் லைன்கள் –

இன்டேரெக்ட் / சில்லர்(Indirect / Chiller) - கட்டமைப்பு அதன் வேலை செய்யும் விதம் மற்றும் பராமரிப்பு – ஏர்வாஷர் ஆனது சில்டு வாட்டர் சிஸ்டத்தில் பயன்படும் முறை

கண்ட்ரோல் சிஸ்டமின் ஏசி பிளான்ட் – ஏசி சிஸ்டத்தில் பயன்படும் கன்ட்ரோல், எலக்ட்ரோ மெக்கானிக்கல், நுமேட்டிக் மற்றும் எலக்ட்ரானிக். கமர்சியல் மற்றும் இன்டஸ்ட்ரியல் கட்டிடங்களில் வெப்பத்தை கண்டுபிடிக்கும் முறை (Heat Load Calculation).

21. தொழிற்பிரிவு - அளவர்
(தொழிற்பயிற்சி தரம்)

குறியீடு: 387

அலகு I: அடிப்படை பொறியியல் வரைபடம் (Basic Engineering Drawing)

நில அளவையாளரின் பணிகள் (Role of Surveyor)
நில அளவையாளர் பணிகள் - நில அளவையின் முக்கியத்துவம்.

வரைபடத்தாளின் லேஅவுட் மற்றும் தலைப்பு தொகுதி (Layout of Drawing Sheets and Title Block)
வரைபட த்தாளில் "லேஅவுட் அளவுகள் - வரைபடத்தாளின் வெவ்வேறு லேஅவுட் அளவுகள்- மார்ஜின் (Margin), சட்டம் (frame) தலைப்பு தொகுதி (title block).

அளவுகளின்றி கருவிகளின்றி வரைபடம் வரைதல் (Free hand sketching)
அளவுகளின்றி கருவிகளின்றி வரைபடம் வரைதலின் தேவைகள் - அளவுகளின்றி, கருவிகளின்றி வரையப்படும் வரைபடம் எந்த சூழ்நிலையில் பயன்படுகிறது.

வரைபட உபகரணங்கள் – வரைபட பலகை, T-ஸ்கொயர் (T-Square) (Drawing equipment – Drawing Board, T-Square)
வரைபட பலகை மற்றும் T-ஸ்கொயரின் நிர்மானம் (Construction) மற்றும் பயன்பாடுகள் -வரைபட பலகையின் ஸ்டேண்டர்டு IS 143944 – 1989-ன் அளவுகள், T-ஸ்கொயரின் ஸ்டாண்டர்டு IS 1360-1989- அளவுகள் - டிராப்டிங் கருவியின் நிர்மானம் (Construction) மற்றும் பயன்கள், வெவ்வேறு விதமான வரைபட பயன்களுக்கு தேவையான பென்சில் தரம் - அழிப்பான் தகடு (erasing shield) உபயோகம் - வரைபட வேலையின் ஸெட்ஸ்கொயரின் (Setsquare) பயன்கள்.

தாள்களை மடித்தல் (Folding of Drawing Sheet)
வரைபடதாள்களின் வெவ்வேறு அளவில் மடிக்கும் முறைகள்.

எழுத்து நடையின் வடிவமைப்புகள் (Lettering Styles)
அங்கீகரிக்கப்பட்ட பலவித எழுத்து நடையின் வடிவமைப்புகள், IS விதிமுறைகளின்படி குறிப்பிடப்பட்ட எழுத்து மற்றும் எண்கள். எழுத்தின் உயரம், அகலம் மற்றும் எழுத்துக்களின் இடைவெளி ஆகியவற்றின் ஸ்டாண்டர்டு பண்புகள்.

அளவுகோள்கள் (Scales)
அளவுகோளின் முக்கியத்துவம் - பிரதிநிதி பின்னம் (Representative Fraction – RF) - அளவுகோளின் வகைகள் பிளைன் ஸ்கேல் (Plain Scale) – டயகனல் ஸ்கேல் (Diagonal Scale) கம்பேரிடிவ் ஸ்கேல் மற்றும் வெர்னியர் ஸ்கேல் (Vernier Scale).
அளவீடுகள் (Dimensioning)
அளவீடுகளின் வகைகள் – அளவீடுகளின் கூறுகள் – அளவீடுகளின் முறைகள் – அளவுகளை அமைத்து குறிக்கும் முறைகள்.

கோடு மற்றும் கோணங்களின் வகைகள் (Types of lines and angles)
புள்ளிகள் மற்றும் கோடுகள் – கோடுகளின் வகைகள் – கோணங்களின் வெவ்வேறு வகைகள் – கோணங்களின் அளவுகளின் முறைகள்.

முக்கோணங்கள் மற்றும் அதன் பண்புகள் (Triangles and their Properties)
முக்கோணங்கள் – வெவ்வேறு வகையான முக்கோணங்கள் மற்றும் அதனுடைய பண்புகள்.

நாற்கரம் மற்றும் – அதனுடைய தன்மைகள் (Quadrilaterals and their Properties)
நாற்கரம் – நாற்கரத்தின் வகைகள் – நாற்கரத்தின் பண்புகள்

பலகோணங்கள் மற்றும் அவற்றின் தன்மைகள் (Polygons and their properties)
பலகோணம் – பலகோணத்தின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் அதன் பெயர்கள் – பலகோணத்தின் பண்புகள்.

அலகு II: செயின் சர்வேயிங் (Chain Surveying)

செயின் சர்வேயிங் பற்றிய அறிமுகம் (Introduction about Surveying)
நில அளவை பற்றி வரையறு – நிலஅளவையின் நோக்கங்கள் – சர்வேயின் தொழிற் நுட்ப சொற்கள் – சர்வேயின் தொழிற்நுட்ப சொற்கள் – சர்வேயின் வகைகள் – நில அளவையின் கொள்கைகள் நில அளவையின் கொள்கைகள் நில அளவையாளரின் பணிகள் – செயின் சர்வேயின் துள்ளியத்தை குறிப்பிடுக – ஸ்டீல் பேண்டு (Steel Band)

செயின் மூலமாக தூரத்தை அளத்தல் (Measurement of distance by a Chain and Chaining)
தூரத்தை அளக்கும் முறைகள் - செயின் மற்றும் செயினிங் அளவுகளை படித்தல் – பிரித்தல் – செயின் பிழைகளை கணக்கிடுதல்.

நில அளவை உபகரணங்களை பற்றிய அறிமுகம் (Introduction about Chain Survey Instrument)
செயின் சர்வே உபகரணங்களின் அமைப்பு மற்றும் பயன்கள்.
ரேன்ஜிங் (Ranging)
ரேன்ஜிங் – ரேன்ஜிங் முக்கியத்துவம் – ரேன்ஜிங்கின் வகைகள் – சர்வேயர் காட்டும் சமிச்சைகள் அதற்கேற்ப உதவியாளரின் செயல்பாடுகள்

சாய்வான தரைமீது செயினிங் (Chaining on Sloping ground)
சாய்வான தரை மீது செயினிங்கின் முறைகள் – கிடைமட்ட தூரத்தை கணக்கிடுதலின் முக்கியத்துவம்

கிளை கோடுகள் மற்றும் கிளை கோடுகள் அளக்கும் முறை (Offset and Offsetting)
கிளை கோடுகள் மற்றும் கிளை கோடுகள் அளத்தலின் பொருள் , கிளை கோடுகளின் வகைகள், வரம்பு மற்றும் வரையறுத்தல் – பல்வேறு நில அமைப்புகளுக்கு ஏற்ப கிளைகோடுகள் எடுக்கும் முறைகள்

செயின் சர்வேயிங் – தடைகள் (Obstacles in Chain Surveying)
தடைகள் – தடைகளின் மூன்று வகைகள் – தடைகளின் தூரத்தை கணக்கிடுதல்.

செங்கோணம் அமைத்தல் மற்றும் பயன்பாட்டின் அறிமுகம் (Introduction used for setting out right angles)
செங்கோணம் அமைத்தலின் பயன்படும் உபகரணங்களின் வகைகள் – க்ராஸ் ஸ்டாஃப் (Cross staff) மற்றும் ஆப்டிகல் ஸ்கொயரின் (optical square) வகைகள் மற்றும் அமைப்பு – ஆப்டிகல் ஸ்கொயரின் பண்புகள் மற்றும் பயன்கள்.

டிராயுங்குளேஷன் சர்வே (Introduction about Triangulation Survey)
டிராயுங்குளேஷன் மற்றும் டிராவர்ஸிங் சர்வே – திறந்த மற்றும் மூடிய டிராவர்ஸ் சர்வே - டிராயுங்குளேஷன் சர்வேயின் மூன்று வகைகள் – பீல்டு வொர்க்.

பரப்பளவை கணக்கிடுதல் (Calculate of area)
ஒழுங்கற்ற நிலத்தின் பரப்புகளை கணக்கிடுதல் – பரப்பை கணக்கிடுவதற்கு பயன்படுத்தும் வடிவியல் சூத்திரம் – பிளானிமீட்டர் அமைப்பு மற்றும் பயன்கள்.

அலகு III: காம்பஸ் சர்வேயிங் (Compass Surveying)

காம்பஸ் சர்வேயில் உபகரணங்களின் பாகங்கள் மற்றும் அடையாளங்காணல் (Identification and Parts of Instruments in Compass survey)
ட்ராவர்சிங் – காம்பஸ்-ன் வகைகள் – பிரிஸ்மேட்டிக் (Prismatic Compass) காம்பஸ்-ன் அமைப்பு.

முக்கோண வடிவ நிலம் ABC -யின் கோணம் மற்றும் உள்கோணத்தை கணக்கிடுதல் (Determining the bearing of a given triangular plot ABC and Calculation of included angles
கோணத்திலிருந்து பியரிங்கை கணக்கிடுதல் – பியரிங்கிலிருந்து கோணத்தை கணக்கிடுதல்.

ஐங்கோணவடிவ நிலம் ABCDE யின் கோணம் மற்றும் உள்கோணம், காந்தசரிவு ஆகியவற்றின் படம் வரைதல் (Determining the bearing of a given pentagonal plot of ABCDE and Calculating included angles magnetic declination and Plotting of Compass survey
முடிவுற்ற டிராவர்ஸ்-ன் பியரிங்கில் இருந்து கோணத்தை கணக்கிடுதல் - முடிவுற்ற டிராவர்ஸில் கோணத்திலிருந்து பியரிங்கை கணக்கிடுதல் – ஐங்கோணத்தின் பியரிங்கை கணக்கிடு – காந்த ஊசியின் சரிவு – காந்த சரிவு மற்றும் வேற்றுமைகள் – ட்ரூ (True) பியரிங்கை கணக்கிடுதல் – லோக்கல் ஈர்ப்பு மற்றும் தவிர்த்தல் – தவறுகள் அதனுடைய வரம்புகள் – பிரிஸ்மேட்டிக் காம்பஸ்ஸை சோதித்தல்.

அலகு IV: பிளேன் டேபிள் சர்வேயிங் (Plane Table)

பிளேன் டேபிள் அமைத்தல் மற்றும் பிளேன் டேபிளின் வகைகள் (Setting up of Plane Table and method of Plane tabling
பிளேன் டேபிள் – பிளேன் டேபிளில் பயன்படுத்தப்படும் கருவி மற்றும் உபகரணங்களின் அமைப்பு மற்றும் பெயர்கள் – ஒரு நிலை புள்ளியின் மேல் பிளேன் டேபுளை பொருத்துதல் – பிளேன் டேபுளை டெவலிங் – சென்டரிங் மற்றும் ஒரியன்டேஷன் செய்தல்.

பிளேன் டேபிளின் முறைகள் (Method of Plane Table Survey)
பிளேன் டேபிள் சர்வேயின் முறைகள் – ரேடியேஷன் – இன்டர்ஸெக்சன் முறை.

பிளேன் டேபிளின் டிராவெர்ஸிங் முறை (Traversing method of plane table survey)
பிளேன்டேபுளில் டிராவர்ஸிங் முறை
இரண்டு மற்றும் மூன்று புள்ளி கணக்கீட்டு முறையில் புதிய கட்டிடத்தின் இருப்பிடத்தை கண்டறிந்து வரைபடம் வரைதல் (locate and plot new Building by two point and three point problem)
ரிஸெக்சன் – இரண்டு மற்றும் மூன்று புள்ளி கணக்கீடு – லெக்மேன்ஸ் (Lehman's rule) விதி பிளேன் டேபிள் சர்வேயில் ஏற்படும் தவறுகள் – நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள்.

½ கி.மீ தூரத்திற்கு சாலையின் வரைபடத்தின் இருபுறம் உள்ள விவரங்கள் (Prepare a road map for ½ km showing details on both sides)
சாலையின் வரைபடத்தின் இருபுறங்களில் உள்ள விவரங்கள்

டிரேசிங் செய்யப்பட்ட பிளேன் டேபிள் மேப்பை இங்கிங், ஃபினிஷிங் மற்றும் கலரிங் செய்தல் (Inking, finishing, colouring and tracing of plane table map)
நில அளவை குறியீட்டில் வண்ணம் தீட்டுதல் – டிரேசிங்கின் முக்கியத்துவம் – நுட்பங்கள் – வரிசை முறை – டிரேசிங்கன் நகல் எடுக்கும் முறைகள்

பிளேன் டேபிளில் சிறிய கருவிகள் உடன் அல்லது கருவிகள் இல்லாமல் உள்ள பயன்பாடு (minor instruments used with or without plane tabling)
டேன்ஜன்ட் கிலினோமீட்டர் (Tangent clinometers) ஏப்னி லெவலின் (Abney Level) அமைப்பு மற்றும் பயன்பாடு டெலிஸெல் கிளினோமீட்டர் (Delisel's Clinometers).

அலகு V: லெவலிங் மற்றும் கான்டூரிங் (Levelling & Contouring)

டில்டிங் லெவல் மற்றும் ஆட்டோ லெவலிங் லெவல் – டம்பி லெவலின் அமைப்பு – லெவலிங் ஸ்டாப்பின் (Staff) வகைகள்

கான்டூரிங் (Contouring)

கான்டூரிங் – கான்டூரில் உபயோகிக்கும் சொற்கூறு – கான்டூரின் பண்புகள்

டோபோகிராஃப்பிக் மற்றும் கான்டூர் (Topography and Contour)
டோபோகிராப் – கான்டூர்

தரகான்டூரில் டிரேஸிங் செய்தல் (Tracing of grade contour)
சாலை மற்றும் இரயில் பாதைகள் சீரமைப்பின் போது கான்டூரின் சரிவை கண்டுபிடித்தல் நீர் தேக்கம் மற்றும் குழி தோண்டுதலில் கன அளவு கணக்கிடுதல்

கன அளவு கணக்கிடுதல் (Computation of Volume)
குழி தோண்டுதலில் கணக்கீட்டின் வெவ்வேறு முறைகள் – சராசரி ஆழம் முறை – டிரபிசாய்டல் (trapezoidal) மற்றும் பிரிமோசாய்டல் (Primosoidal) சூத்திரம்.

அலகு VI: தியோடலைட் (Theodolite)

தியோடலைட்டின் முன்னுரை (Introduction to Theodolite)
தியோடலைட்டின் பயன்கள் – வகைகள் – தியோலைட்டின் அமைப்புகள்

தியோடலைட்டை தற்காலிகமாக சரிசெய்யும் முறை (Temporary adjustment of Theodolite)
கருவியை வைத்து மையமாக்குதல் – தியோடலைட்டை கிடைமட்டத்தில் சரி செய்தல் – தெளிவின்மையை நீக்குதல்.

கிடைமட்ட கோணத்தை அளத்தல் – திரும்ப செய்யும் முறை (Measuring horizontal angle – repetition method)
திரும்ப செய்யும் முறை – திரும்ப செய்யும் முறையின் நன்மைகள் – திரும்ப செய்யும் முறையில் பிழைகளை சரிசெய்ய இயலாது.

உயர்மட்ட கோணத்தை அளத்தல் (Measuring veritical angle)
உயர்மட்ட கோணத்தை அளப்பது (elevation) மற்றும் சரிவு கோணத்திற்கும் (depression) உள்ள வேறுபாடுகள்

விலகு கோணம் மற்றும் நேர்கோணம் (Deflection angle and direct angle)
விலகு கோணம் - வலது விலகு கோணம் மற்றும் இடது விலகு கோணத்தில் உள்ள வேற்றுமை – நேர்கோணம் – விலகு கோணத்திற்கும் மற்றும் நேர்கோணத்திற்கும் உள்ள வேற்றுமை

கோட்டை நீட்டிக்க செய்தல் (Prolong a line)
கோட்டை நீட்டிக்க செய்தலின் முறைகள் – கோட்டை நீட்டிக்க செய்தலின் முறையை ஒப்பிடுதல் – கோட்டை நீட்டிக்க செய்தல் முறையில் மிகவும் பொருத்தமான முறை
இரண்டு நேர்கோடுகள் குறுக்கே வெட்டிக் கொள்ளுதல் (Intersection of two strainght line)
முறை - I இரண்டு நேர்கோடுகள் குறுக்கே வெட்டிக் கொள்ளுதல்
முறை - II இரண்டு நேர்கோடுகள் குறுக்கே வெட்டிக் கொள்ளுதல்
கிடைமட்ட கோணத்தை அமைத்தல் (laying of a horizontal angle)
சாதாரண முறையில் கிடைமட்ட கோணத்தை அமைத்தல் – திரும்ப செய்யும் முறையில் கிடைமட்ட கோணத்தை அமைத்தல் – இணையான தூரத்தின் கோண அளவு.

டிராவர்ஸ் (Traverse)
டிராவர்ஸ் சர்வேயிங்-கின் பயன்கள் – வகைகள் – முடிவில்லா மற்றும் முடிவுற்ற டிராவர்ஸ்ஸின் வேற்றுமைகள்

டிராவர்ஸ் சோதனையிடல் (Traverse Checking)
முடிவில்லா டிராவர்ஸ் சோதனையிடுதல் - முடிவுற்ற டிராவர்ஸ்ஸின் சோதனையிடுதல்

டிராவர்ஸ் வகைப்படுத்துதல் (Classification of Traverse)
டிராவர்ஸ் பயன்படுத்தப்படும் கருவிகளின் அடிப்படையில் வகைபடுத்துதல் – டிராவர்ஸ்சின் முறைகள் – டிராவர்ஸ்சின் நீளத்தை தியோடலைட்டில் அளப்பது.

தியோடலைட்டில் டிராவர்ஸிங் முறை (Theodolite Traversing method)
தியோடலைட் டிராவர்ஸ்சிங் முறை – லூஸ் நீடில் முறை (loose needle method) – பாஸ்ட் நீடில் முறை (Fast needle method) – லூஸ் நீடில் மற்றும் பாஸ்ட் நீடில் முறைகளை ஒப்பிடுதல்.

தியோடலைட்டில் டிராவர்ஸ் முறை-II (Theodolite Traversing method – II)
உட்கோண முறை, நேர் கோண முறை – விலகல் கோண முறை - அசிமுத் முறை

தியோடலைட்டின் பகுதிகள் (Theodolite Phases)
தியோடலைட் டிராவர்ஸ்சின் பகுதிகள்

பிழையை முடிவுற செய்தல் (Closing error)
பிழையை முடிவுற செய்தல்- மேக்னிடியூட் (magnitude) மற்றும் முடிவுற்ற திசை.

அட்சரேகை மற்றும் தீர்க்கரேகை (latitude and departures)
அட்சரேகை – தீர்க்கரேகை – டிரான்ஸிஸ்ட் முறையை பயன்படுத்தி டிராவர்சை சரிசெய்தல் – பௌடிக் முறையை (கணித முறை) (Bawditch's mathematical method) பயன்படுத்தி டிராவர்ஸ்சை சரிசெய்தல்.

டிராவர்ஸ்சை சரிசெய்தல் (Balancing the traverse)
பிழைகளை சரிசெய்தல் – பிழைகளை சரிசெய்தலில் கணிதமுறை மற்றும் வரைகலை முறைகள்
தவிர்க்கப்பட்ட அளவீடுகள் (Omitted measurement)
தவிர்க்கப்பட்ட அளவீடுகள் – வகைகள்

ட்ரிக்னோமெட்ரிக் லெவலிங் (மறைமுக லெவலிங்) Trigonometric Levelling (Indirect levelling)
மறைமுக லெவலிங் பயன்கள், ட்ரிக்னோமெட்ரிக் லெவலிங் வெவ்வேறு முறைகள் – சூத்திரத்தை பயன்படுத்தி குறைக்கப்பட்ட லெவலை கணக்கிடுதல்.

வளைவுகள் அறிமுகம் (Introduction to Curves)
சாலை மற்றும் இரயில் பாதைகளில் வளைவுகளின் முக்கியத்துவம் – வகைகள் – வளைவுகளில் பயன்படுத்தப்படும் தொழில்நுட்ப சொற்கள்.

நீட்டமைப்பு முறையில் கிடைமட்ட வளைவு அமைத்தல்
Setting Horizontal Curve by linear Method
வளைவின் கூறுகள், லாங்கார்டுகளில் இருந்து கிளை கோடுகள் அமைத்தல் – லாங்கார்டு கிளை கோடுகள் முறையில் வளைவு அமைத்தல்.

கோணமுறையில் வளைவுகள் அமைத்தல்
(Setting out Curves by Angular Method)
கார்டு (Chord)-இல் விலக்கோணம் – ஒரு தியோடலைட் மற்றும் டேப் பயன்படுத்தி சாதாரண வளைவு அமைத்தல்.

அலகு VII: டெக்கோமெட்ரி (Tachometry)

டெக்கோமெட்ரி முறை (method of tacho-metry)
டெக்கோமெட்ரி முறையின் முறைகள் – நிலையான ஹேர் (hair) முறை – நகர்த்தக்கூடிய ஹேர் (hair) முறை

தொடு கோடு முறையில் டெக்கோமெட்ரி (Tangential method of Tachometry)
தொடு கோடு முறையில் டெக்கோமெட்ரி – சப்ஸ்டேன்ஸ் (Substance) முறை

டிரையாங்குலேஷன் (Triangulation)
டிரையாங்குலேஷனில் பயன்படும் நுட்பசொற்கள்

அலகு VIII: நவீன நில அளவை கருவிகள் (Modern Surveying Instruments)

டிஜிடல் தியோடலைட் (Digital theodolite)
டிஜிடல் தியோலைட்டின் அம்சங்கள் – தியோடலைட்டிற்கும் டிஜிடல் தியோலைட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்

டோட்டல் ஸ்டேஷன் (Total Station)
டோட்டல்ஸ்டேஷனின் அம்சங்கள் – பழைய கருவிகளில் இருந்து டோட்டல் ஸ்டேஷனின் பரிமான வளர்ச்சி – டோட்டல் ஸ்டேஷனின் நன்மைகள்

தொலை உணர்வு (Remote Sensing)
தொலை உணர்வு மற்றும் போட்டோ கிரோ மெட்ரி (Photogrammetry)

ஜிபிஎஸ் (GPS)
உலகளாவிய நிலைபாடு அம்சங்கள் (GPS) ஜிபிஎஸ் (GPS)-ன் பயன்பாடு மற்றும் துள்ளிய அளவீடு முறைகள் - ஜிபிஎஸ் கருவியின் நன்மைகள்.

அலகு IX: CADD

CAD-ல் பயன்படும் தொழிற்நுட்ப சொற்கள், CAD –ன் பயன்கள்.

வரை டூல் பார் (Draw Tool bar)
CAD-ல் வரைய பயன்படும் கட்டளைகள் - CAD-ல் வடிவியல் வடிவங்கள் வரையும் முறை.

லேயர்ஸ் (Layers)
CAD-ல் அளவீடுகளின் முறைகள், ஆப்ஜெக்ட் ஸ்னேப் (Object snap)-ன் பயன்கள்

திருத்தப்பட்ட டூல் பார் (Modifying Tool bar)
CAD உள்ள திருத்தப்பட்ட டூலின் வகைகள், அதன் பயன்கள்.
CAD வரைபடத்தை அச்சிடுதல் (Printing CAD drawing)
CAD வரைபடத்தை பிளாட்டரில் (Plotter) அச்சிடும் வழிமுறைகள்.

அலகு X: கட்டிடம் மற்றும் வடிகால் (Building and Drainage)

கட்டிட வரைபடம் (Building Drawing)
நல்ல கட்டிட வரைபடத்தின் தேவைகள் – மேல்பக்க தோற்றம் – முன்பக்க தோற்றம் மற்றும் குறுக்கு வெட்டு தோற்றம் வரையும் முறைகள் – கட்டிட வரைபடத்திற்கு பயன்படுத்தப்படும் ஸ்கேல் – கட்டிட வரைபடத்தை அளவீடுகள் மற்றும் அச்சிடுதல்.

வடிகால் (Drainage)
வடிகால் மற்றும் மேல்பரப்பு வடிகால் – மேல்பரப்பு வடிகாலில் நான்கு வடிவங்கள்.

22. தொழிற்பிரிவு - பற்றிணைப்பு (எரிவாயு மற்றும் மின்சாரம்) (தொழிற்பயிற்சி தரம்)

குறியீடு: 440

அலகு I: வெல்டிங்கின் அறிமுகம் மற்றும் வரையறைகள்

பாதுகாப்பு முன்னெச்சரிக்கைகள் கவச உலோக ஆர்க் வெல்டிங்(SHIELDED METAL ARC WELDING (SMAW)) & ஆக்ஸிஜன் அசிட்டிலின் வெல்டிங் (OXY ACCETYLENE WELDING (OAW)) ஆர்க் மற்றும் கேஸ் வெல்டிங் உபகரணங்கள், கருவிகள் மற்றும் பாகங்கள் - பல்வேறு வெல்டிங் செயல்முறைகள் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகள் - ஆர்க் மற்றும் கேஸ் வெல்டிங் விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகள்.

அலகு II : உலோகத்தை இணைக்கும் பல்வேறு செயல்முறைகள்

போல்டிங், ரிவெட்டிங், சால்டரிங், பிரேசிங், சீமிங் போன்றவை தற்காலிக இணைப்பு வகைகளை சார்ந்தது - வெல்டிங் மட்டும் நிரந்தர இணைப்பு ஆகும் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகள் - நிரந்தர மற்றும் தற்காலிக இணைப்புகள் - விளிம்பு (ஓரங்கள்) தயாரித்தல் மற்றும் வெவ்வேறு கனமான உலோகங்களை பொருத்துதல் - மேற்பரப்பு சுத்தம் - அடிப்படை மின்சாரம் பயன்பாடு ஆர்க் வெல்டிங் மற்றும் தொடர்புடைய மின்சார விதிமுறைகள் & வரையறைகள் – வெப்பம், வெப்பநிலை மற்றும் வெல்டிங் தொடர்பான அதன் விதிமுறைகள் - ஆர்க் வெல்டிங்கின் கொள்கை மற்றும் குணாதிசயங்கள்.

அலகு III: ஆக்ஸிஜன் - அசிட்டிலீன் கட்டிங் பிளாண்ட் [OXYGEN ACETYLENE GAS CUTTING (OAGC)] மற்றும் ஆக்ஸிஜன் - அசிட்டிலீன் வெல்டிங் [OXYGEN ACETYLENE WELDING (OAW)]

வெல்டிங் & கட்டிங், ஃப்ளேம் வெப்பநிலை மற்றும் பயன்பாடுகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் பொதுவான வாயுக்கள். – ஆக்சிஜன், அசிட்டிலீன் வெப்பநிலை தீப்பிழம்புகள் மற்றும் பயன்பாடுகள் – ஆக்ஸஜன் - அசிட்டிலீன் வெட்டும் கருவியின் கொள்கை, அளவுருக்கள் (Parameter) மற்றும் பயன்பாடு.

அலகு IV: ஆர்க் வெல்டிங் மின்சக்தி ஆதாரங்கள்

டிரான்ஸ்பார்மர், மோட்டார் ஜெனரேட்டர் செட், ரெக்டிஃபையர் மற்றும் இன்வெர்ட்டர் வெவ்வேறு வகைகள் வெல்டிங் இயந்திரங்கள் மற்றும் அதன் பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு - ஏ.சி (AC – Alternative Current) மற்றும் டி.சி (DC Direct Current) வெல்டிங் இயந்திரங்களின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள்.

அலகு V: ஆர்க் வெல்டிங் நிலைகள்

EN & ASME இன் படி பிளாட், கிடைமட்டம், செங்குத்து மற்றும் தலைக்கு மேல் பற்றவைப்பு நிலை - வெல்டிங் சாய்வு மற்றும் சுழற்சி - BIS & AWS இன் படி வெல்டிங் குறியீடுகள் (Symbol) - ஆர்க் நீளம் மற்றும் அதன் வகைகள் - ஆர்க் நீளத்தின் விளைவுகள் – மின்முனை மாற்றம் மற்றும் பயன்பாடுகள்: வகைகள் - வெல்டின் தர சோதனை மற்றும் ஆய்வு, பொதுவான வெல்டிங் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுள்ள வெல்டுகளின் தோற்றம் - வெல்ட் கேஜ்கள் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகள்.

அலகு VI: கேஸ் சிலிண்டர்கள் மற்றும் ரெகுலேட்டர்கள்

கால்சியம் கார்பைடு ஒரு அபாயத்தை உண்டாக்குகிறது - அசிட்டிலீன் வாயு பண்புகள் மற்றும் ஃபிளாஷ் பேக் அரெஸ்டர் - ஆக்ஸிஜன் வாயு மற்றும் அதன் பண்புகள், வெல்டிங்கில் பயன்படுத்துகிறது. ஆக்ஸிஜன் மற்றும் அசிட்டிலீன் வாயுக்களின் நிரப்புதல் செயல்முறை - வெவ்வேறு எரிவாயு சிலிண்டர்களுக்கான வண்ணக் குறியீட்டு முறை - ரெகுலேட்டர் – ஒருநிலை (Single Stage) மற்றும் இரண்டு நிலை (Double Stage) - ஆக்ஸிஜன் மற்றும் அசிட்டிலீன் எரிவாயு வெல்டிங் அமைப்பு (குறைந்த மற்றும் அதிக அழுத்தம்) - எரிவாயு வெல்டிங் நுட்பங்கள் - வலதுபுறம் மற்றும் இடதுபுறம் தொழில்நுட்பம் – நிரப்பு கம்பி, ஃபிளக்ஸ் விவரக்குறிப்பு மற்றும் பயன்பாடுகள்.

அலகு VII: SMAW குறைபாடுகள்

ஆர்க் ப்ளோ - கட்டுப்படுத்துவதற்கான காரணங்கள் மற்றும் தீர்வு முறைகள் - ஆர்க் & கேஸ் வெல்டிங்கில் உருவமாற்றம் - குழாய் வெல்டிங் - குழாய் இணைப்புகளின் வகைகள் - நிலைகள் - குழாய் மற்றும் பிளேட் வெல்டிங்கிற்கு இடையிலான வேறுபாடு – விரிவாக்க படம் (எல்போ,), பட் ஜாயின்ட் 'T' ,'Y' மற்றும் கிளை இணைப்பு.

அலகு VIII: ஆர்க் வெல்டிங் எலக்ட்ராடு

வகைகள், ஃப்ளக்ஸின் செயல்பாடுகள், பூச்சு குறியீட்டு காரணி, BIS, AWS இன் படி மின்முனை குறியீட்டு அளவுகள் - ஈரப்பதத்தின் விளைவுகள். எலக்ட்ராடுகளின் சேமிப்பு மற்றும் பேக்கிங் - சிறப்பு நோக்க மின்முனைகள் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடுகள். உலோகங்களின் வெல்ட் திறன், முன் வெப்பப்படுத்துதலின் முக்கியத்துவம், வெப்பத்திற்குப் பின் வெப்பம் மற்றும் இடைப்பட்ட வெப்பநிலையை பராமரித்தல்.

அலகு IX: வெவ்வேறு சோதனை முறை மூலம் வெல்டு இணைப்புகளை சோதனை செய்தல்

அழித்து சோதனை - நிக் பிரேக் – வளைத்து சோதித்தல் - இழுவிசை - அழிவில்லாத சோதனை - சாயம் ஊடுருவல் - காந்த துகள்கள் - எக்ஸ் கதிர் - காமா கதிர்.

அலகு X : கேஸ் டங்ஸ்டன் ஆர்க் வெல்டிங் (GAS TUNGSTEN ARC WELDING (GTAW)) & கேஸ் மெட்டல் ஆர்க் வெல்டிங் GAS METAL ARC WELDING (GMAW) (CO_2) வெல்டிங்

செயல்முறை: சுருக்கமான விளக்கம் – AC(Alternative Current) மற்றும் DC (Direct Current) வெல்டிங், உபகரணங்கள், முனைமாற்றம் மற்றும் பயன்பாடுகள். பல்வேறு வெல்டிங் செயல்முறை (**GTAW மற்றும் GMAW (CO_2)**) - **GTAW** – AC [Alternative Current] & DC [Direct Current]- டங்ஸ்டன் எலக்ட்ராடின் வகைகள் & அளவுகள் - GTAW மற்றும் GMAW டார்ச்சுகள் - வகைகள், பாகங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயல்பாடுகள் - GTAW நிரப்பு கம்பிகள் மற்றும் தேர்வு செய்தல் - GMAW - கம்பி ஃபீட் சிஸ்டம் – ஷீல்டிங் வாயுக்கள் (ஆர்கான், CO_2) Advanced Welding Process - மூழ்கிய வெல்டிங் -தெர்மிட் வெல்டிங் – மின்தடை பற்றவைப்பு (ஸ்பாட், சீம், ப்ராஜெக்ஷன்) - உராய்வு வெல்டிங் (ஃப்ளாஷ் பட்) - பிளாஸ்மா ஆர்க் வெல்டிங் மற்றும் கட்டிங் - பிளாஸ்டிக் வெல்டிங் பாலிப்ரோப்பிலீன் (PP), பாலிஎதிலீன் (PE), பாலிவினைல்சிலோரைடு (PVC) - மின்தூண்டல் வெல்டிங்.

பணிமனை கணிதம் மற்றும் அறிவியல் (Workshop Calculation and Science) : அலகு, பின்னம் – ஸ்கொயர் ரூட், விகிதாச்சாரங்கள், சதவீதம் - பொருள் அறிவியல் - நிறை, எடை, அளவு மற்றும் அடர்த்தி - வெப்பம் மற்றும் வெப்பநிலை மற்றும் அழுத்தம் - அடிப்படை மின்சாரம் – மின் அளவீடு - முக்கோணவியல்.

பொறியியல் வரைபடம் (Engineering Drawing) : அறிமுகம் - வரைதல் கருவி – ஃப்ரி ஹேண்ட் ஸ்கெட்ச் - வடிவியல் - கை கருவிகள், அளவிடும் கருவிகள் - ஃபேப்ரிகேஷன் வரைதல், பல்வேறு வகையான வெல்டிங் இணைப்புகள் மற்றும் குழாய் இணைப்புகளின் பிரிவு பார்வை - தொடர்புடைய வர்த்தகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் குறியீடுகள் - தொடர்புடைய வர்த்தகங்களின் வேலை வரைபடத்தைப் படித்தல்.

பிற்சேர்க்கை-IV

எழுத்துத் தேர்வில் தேர்வர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள்

1. பொதுவான அறிவுரைகள்

1.1 தேர்வர்கள், தேர்வாணைய இணையதளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டுடன் தேர்வு மையத்திற்கு வர வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். தேர்வர்கள், தங்களது ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை தேர்வுமையத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும்.

1.2 தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் (அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையத்தை மாற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. உரிய முன் அனுமதி இல்லாமல், தேர்வர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்திற்குப் பதிலாக வேறொரு தேர்வு மையத்தில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

1.3 தேவைப்பட்டால், தேர்வுக்கூடத்தில் காவல்துறையிலுள்ள ஆண் / பெண் காவலர்கள் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட நபர்களால் தேர்வர்கள், முழுமையான பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

1.4 தேர்வர்கள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களைத் தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவர வேண்டாம் என அறிவுறுத்துவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

1.5 தேர்வர்களுடன் வரும் பெற்றோர்கள் மற்றும் பிற நபர்கள், தேர்வு மையத்திற்குள்அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

1.6 தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டில், தேர்வரின் புகைப்படம் அச்சிடப்படவில்லை அல்லது தெளிவாக இல்லை அல்லது தேர்வரின் தோற்றத்துடன் பொருந்தவில்லை என்றாலோ, தேர்வர்கள் தன்னுடைய கடவுச்சீட்டு அளவிலான புகைப்படம் ஒன்றினை ஒரு வெள்ளை காகிதத்தில் ஒட்டி, அதில் தனது பெயர், முகவரி, பதிவு எண் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு, முறையாகக் கையொப்பமிட்டு, தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டின் ஒளிநகல் மற்றும் ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை, இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை இணைத்து, அதனை தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் மேலொப்பமிடும் பொருட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1.7 மேலும், தேர்வர்கள் தன்னுடைய அசல் அடையாள அட்டையை, சரிபார்ப்பு நோக்கத்திற்காக அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அறைக் கண்காணிப்பாளர் தேர்வரின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்த பிறகு, தேர்வர்களின் மெய்த்தன்மையை குறித்தும், தேர்வர்களால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பின்னாளில் தவறானவை என கண்டறியப்படும் பட்சத்தில், தேர்வாணையம் எடுக்கும் எந்தவொரு குற்றவியல் அல்லது மற்ற நடவடிக்கைக்கும் பொறுப்பேற்பார் என்பது குறித்தும் ஓர் உறுதிமொழியினை தேர்வர்களிடமிருந்து பெற்று தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1.8 தேர்வு எழுத வரும் தேர்வர்களின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்யவும், இதர தேர்வு விதிமுறைகளை தேர்வர்களுக்கு விளக்கும் விதமாகவும், தேர்வர்கள், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒருமணிநேரத்திற்கு முன்பாகவே தேர்வுகூடங்களுக்கு வருகை புரிதல் வேண்டும்.

1.9 தேர்வுமையத்தின் அனைத்து நுழைவாயில்களும் தேர்வு தொடங்குவதற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே மூடப்படும். அதன் பின்னர், வரும் எவரும் தேர்வுமையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் (எ.கா. தேர்வர்கள் காலையில் நடைபெறும் தேர்வுகளுக்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரம் 09.30 மணி எனில் 09.00 மணிக்கும், பிற்பகல் நடைபெறும் தேர்வுகளில் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரம் 02.00 மணி எனில், 01.30 மணிக்கும் தேர்வு மையத்திற்குள் வந்து விட வேண்டும். அதன் பின்னர் வரும் எவரும் தேர்வு மைய வளாகத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்)

1.10 காலை மற்றும் பிற்பகல் ஆகிய இருவேளைகளில் நடைபெறும் தேர்வுகளில், பிற்பகல் தேர்விற்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் வந்துவிட வேண்டும். அதன் பின்னர் வருகைபுரியும் எவரும் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

1.11 எதிர்பாராத நிகழ்வுகளில், பெருந்தொற்று போன்ற காலங்களில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழிமுறைகள் / முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் அதாவது சுத்தப்படுத்தி (சானிடைசர்) பயன்படுத்துவது, முகக்கவசம் அணிவது மற்றும் சமூக இடைவெளியைப் பின்பற்றுதல் போன்றவைகளைக் கடைப்பிடிக்கவேண்டும்.

1.12 தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்தில் அறைக்கண்காணிப்பாளர் / தலைமைக் கண்காணிப்பாளர் / ஆய்வு அலுவலர்கள் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட நபர்கள் எவரும் அனுமதிச்சீட்டினை ஆய்வுக்காக கேட்கும்பொழுது அவர்களிடம் காண்பிக்க வேண்டும்.

1.13 தேர்வர்கள் தங்களது அனுமதிச்சீட்டில் அறைக் கண்காணிப்பாளரின் கையொப்பத்தினை கட்டாயம் பெறவேண்டும். தேர்வர்கள் அனுமதிச்சீட்டினை தங்களது பாதுகாப்பில் நிரந்தரமாக வைத்துக் கொள்ளவேண்டும். தேர்வர்கள், தங்களது அனுமதிச்சீட்டினை அடுத்த கட்ட தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் நேர்வுகளில் / தேர்வாணையத்தால் கோரப்படுகின்ற நேர்வுகளில், சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1.14 தேர்வர்கள், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாக தேர்வுக்குப் பின்னர் அனுமதிச்சீட்டினை, ஒருநகல் எடுத்து தங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

1.15 எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் தேர்வு அனுமதிச்சீட்டின் பிரதி வழங்கப்படமாட்டாது.

1.16 தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது. மேலும், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர்கள் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

1.17 தேர்வுக்கூடத்திற்கு உள்ளே குடிநீர், தேநீர், காபி, சிற்றுண்டி, குளிர்பானங்கள் போன்றவை அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

1.18 உடல்நலக் குறைவுடன் தேர்வு எழுதவரும் தேர்வர்கள், தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெற்று அவர்களுக்குத் தேவையான மருந்து மற்றும் மருந்து உபகரணங்களைக் கொண்டு வந்து, அறைக்கண்காணிப்பாளரின் மேசையில் வைத்து தேவைப்படும்பொழுது பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

1.19 தேர்வர்கள் நேரத்தை அறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு, ஒவ்வொரு நடவடிக்கைகளின் போதும் ஒரு எச்சரிக்கை மணி ஒலிக்கப்படும். தேர்வு அறைக்கண்காணிப்பாளர்களால் அவ்வப்பொழுது உரிய அறிவிப்புகள் வழங்கப்படும்.

நிகழ்வு	கால வரிசை	மணி ஒலிக்கும் கால அளவு
தேர்வு தொடங்குவதற்கு முன்		
கொள்குறிவகைத் தேர்வு OMR விடைத்தாள் வழங்குதல் வினாத்தொகுப்பினை வழங்குதல்	 30 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக	 சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்) சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்)
தேர்வு தொடங்கும் பொழுது மற்றும் நடைபெறும்பொழுது		
தேர்வு எழுதத் தொடங்குதல்	நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில்	நீண்ட மணியோசை (5 நொடிகள்)
தேர்வு நடைபெறும் பொழுது	ஒவ்வொரு ஒரு மணி நேரத்திற்கும்	சிறுமணியோசை (2 நொடிகள்)
தேர்வு முடிவடைவதற்கு முன்	தேர்வு முடிவடைவதற்கு 10 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக	சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்)
தேர்வு முடிவுறும் போது மற்றும் முடிந்த பின்		
தேர்வு முடிவடைதல்	நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில்	நீண்ட மணியோசை (5 நொடிகள்)
தேர்வு முடிவடைந்த பின்	15 நிமிடங்களுக்கு பின்னர்	நீண்ட மணியோசை (5 நொடிகள்)

1.20 தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு அரைமணிநேரம் முன்பாகவே தேர்வு அறைக்குள் தங்களது இருக்கையில் அமர்ந்து விடவேண்டும்.

1.21 தேர்வறையின் இருக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவு எண், பெயர், புகைப்படம் ஆகியவற்றை சரிபார்த்தப் பின்னரே, தேர்வர்கள் தங்களுக்கென்று ஒதுக்கப்பட்ட இருக்கைகளில் அமர வேண்டும்.

1.22 தேர்வர்கள் தங்களது OMR விடைத்தாளில் கேட்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை நிரப்புவது தொடர்பாக அறைக்கண்காணிப்பாளர் கூறும் அறிவுரைகளைக் கட்டாயம் பின்பற்ற வேண்டும்.

2. கொள்குறி வகைத் தேர்வு

2.1 தேர்வர்கள், தேர்வு அறைக்கு கருமைநிற மை கொண்ட பந்துமுனைப் பேனா (Ball Point Pen), அனுமதிச்சீட்டு, குறிப்பிடப்பட்ட அடையாள சான்றாவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகல் ஆகியவற்றை மட்டுமே எடுத்துவர அனுமதிக்கப்படுவர். மற்ற பொருட்களுக்கு அனுமதி இல்லை.

2.2 தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக OMR விடைத்தாளையும் அதனை நிரப்புவது தொடர்பான அறிவுரைகளும் வழங்கப்படும்.

2.3 தேர்வர்களது அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள பதிவு எண், பெயர், புகைப்படம், தேர்வின் பெயர், தேர்வு மையம், தேர்வு மற்றும் நேரம் போன்ற விவரங்களை உள்ளடக்கிய சுயவிவரங்கள் அச்சிடப்பட்ட OMR விடைத்தாள் தேர்வு அறையில் வழங்கப்படும். OMR விடைத்தாளினை பயன்படுத்துவதற்கு முன்பு, அதில் அச்சிடப்பட்டுள்ள புகைப்படம், மற்றும் பிற விவரங்கள் அனைத்தும் சரிபார்க்கப்பட்டு, அவைகள் அத்தேர்வர்களின் விவரங்கள்தான் என உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும். OMR விடைத்தாளில் உள்ள தகவல்கள் ஏதேனும் தவறாக இருந்தால் அல்லது எந்த வகையிலேனும் குறைபாடுடையதாக இருந்தால், தேர்வர்கள் விவரங்களை நிரப்புவதற்கு முன்னர், அதனை உடனடியாக மாற்றிக் கொடுக்கும்படி அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் கோரவேண்டும். OMR விடைத்தாளினை பயன்படுத்திய பின்னர் மாற்றித் தரப்படமாட்டாது.

2.4 OMR விடைத்தாளின் 2-ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள சரியான முறைப்படி, விவரங்கள் மற்றும் விடைக்கான கட்டங்களை முழுவதுமாக நிரப்ப வேண்டும்.

2.5 தேர்வர்கள், விடைத்தாளில் அதற்கென உள்ள இரண்டு இடங்களில் தங்களது கையொப்பத்தினை இட வேண்டும். தேர்வு தொடங்குவதற்கு முன் விடைத்தாளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளைப் படித்தபின் ஒரு கையொப்பத்தினையும் தேர்வு முடிவடைந்தபின் மற்றொரு கையொப்பத்தினையும் இடவேண்டும்.

2.6 தேர்வு முடிவடைந்த பின், தேர்வர்கள், அவர்களது இடது கைப் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை விடைத்தாளில் அதற்கென உரியகட்டத்தில் இடவேண்டும்.

2.7 தேர்வு தொடங்குவதற்கு 15 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக வினாத்தொகுப்பு தேர்வர்களுக்கு வழங்கப்படும்.

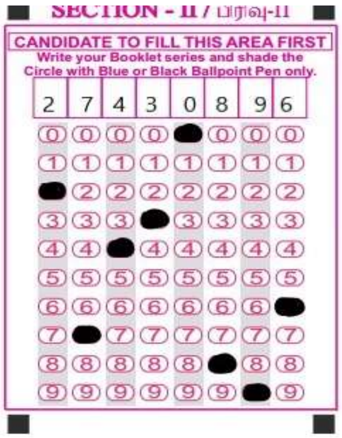
2.8 தேர்வர்கள், வினாத்தொகுப்பின் எந்தவொரு பக்கத்திலும் எவ்வித குறியீடும் இடக்கூடாது. இவ்விதிமுறையை மீறும்பட்சத்தில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

2.9 OMR விடைத்தாளில், வினாத் தொகுப்பு எண்ணை எழுதுவதற்கு மற்றும் அதற்கான வட்டங்களை நிரப்புவதற்கு முன், அனைத்து வினாக்களும் வினாத்தொகுப்பில் எவ்வித விடுதல்களுமின்றி அச்சிடப்பட்டுள்ளதா என்பதை தேர்வர்கள் முதலில் சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். ஏதேனும் குறைபாடு கண்டறியும் பட்சத்தில், அது குறித்து உடனடியாக அறைக்கண்காணிப்பாளருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு மாற்றாக, குறைபாடு இல்லாத முழுமையான வினாத்தொகுப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். அவ்வினாத்தொகுப்பு எண்ணை OMR விடைத்தாளில் சரியாக எழுத வேண்டும். தேர்வு தொடங்கிய பின்பு வினாத்தொகுப்பு / OMR விடைத்தாளில் ஏதேனும் குறைபாடு கண்டறியப்பட்டு முறையிட்டால், OMR விடைத்தாள் / வினாத்தொகுப்பு மாற்றித் தரப் படமாட்டாது.

2.10 OMR விடைத்தாள் மற்றும் வினாத்தொகுப்பு ஆகியவற்றில் குறைபாடு ஏதேனும் இருக்கிறதா என சரிபார்க்கப்பட்டபின்னர், தேர்வர்கள் வருகைத்தாளில் தனது பெயர், பதிவெண் உள்ளதை உறுதி செய்து, அதில் தன்னுடைய வினாத்தொகுப்பின் எண்ணையும் குறிப்பிட்டு, கையொப்பத்தினை இடவேண்டும்.

2.11 தேர்வர்கள் வினாத்தொகுப்பு எண்ணை சரியாக எழுதுவதுடன், OMR விடைப்புத்தகத்தில் அதற்குரிய வட்டங்களில் சரியாக நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்களால் வட்டங்களில் நிரப்பப்பட்ட வினாத்தொகுப்பு எண்ணின்படியே அவர்களது OMR விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

2.12 வினாத்தொகுப்பு எண்ணை நிரப்பும் சரியானமுறை கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளது. எ.கா: வினாத்தொகுப்பு எண் 27430896 எனில்:

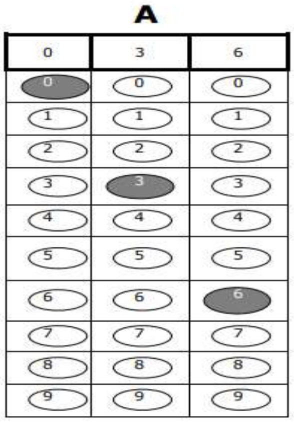


2.13 தேர்வர்களால் நிரப்பப்பட்ட வினாத்தொகுப்பு எண்ணை OMR Scanner-ஆல் கணிக்க இயலவில்லை எனில், அது தேர்வர்களால் வினாத்தொகுப்பு எண்ணை முறையற்று நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பப்படாமல் விடுபட்டிருத்தல் போன்ற காரணங்களினால் ஏற்பட்டிருக்கலாம். அத்தகைய விடைத்தாள்களை மதிப்பீடு செய்ய இயலாது. எனவே, அவ்விடைத்தாள்கள் செல்லாததாக்கப்படும்.

2.14 தேர்வர்கள், ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடைத்தாளில் ஒரு வட்டத்தை மட்டுமே கண்டிப்பாக நிரப்ப வேண்டும். ஒரு குறிப்பிட்ட வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்கள் நிரப்பப்பட்டிருந்தால், அவ்வினாவிற்கான விடை மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.

2.15 எந்த ஒரு வினாவிற்கும் விடைக்கான வட்டங்கள் நிரப்பப்படாமல் இருத்தல் கூடாது. ஏதேனும் கேள்விகளுக்கு வட்டங்கள் நிரப்பப்படாமல் இருப்பின், அவ்விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும். தேர்வர்களுக்கு ஏதாவது ஒரு வினாவிற்கு விடை தெரியவில்லை எனில், [E] என்ற வட்டத்தை நிரப்ப வேண்டும். மொத்தம் எத்தனை வினாக்களுக்கு முறையே [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] விடைகளை நிரப்பியுள்ளார் என்ற விவரங்களை OMR விடைத்தாளின் பகுதி 2-இன் பிரிவு III-இல் அதற்குரிய கட்டங்களில் எழுதுவதுடன் தொடர்புடைய வட்டங்களையும் தேர்வர்கள் நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்களால் OMR விடைத்தாளில் நிரப்பப்பட்ட [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] ஆகியவைகளின் மொத்த எண்ணிக்கையானது, வினாத் தொகுப்பில் அச்சிடப்பட்ட மொத்த கேள்விகளின் எண்ணிக்கைக்கு சமமாக இருக்க வேண்டும்.

2.16 OMR விடைத்தாளின் பகுதி–II இன் பிரிவு–III (a) மற்றும் பிரிவு-III (b) ஆகியவற்றை நிரப்புவதற்கான சரியான முறை கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளது. எ.கா. OMR விடைத்தாளின் பகுதி–I இல் 36 A க்குரிய விடைகளாக நிரப்பப்பட்டிருந்தால், பிரிவு–III (a) இல் வழங்கப்பட்ட கட்டங்களில் 036 என எழுத வேண்டும் மற்றும் பிரிவு – III (b) இல் அதற்குரிய வட்டங்களில் 0, 3 மற்றும் 6 என கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளபடி நிரப்ப வேண்டும்.



2.17 தேர்வர்களால் OMR விடைத்தாளின் பிரிவு-III (b)-இல் நிரப்பப்பட்ட [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] ஆகியவைகளின் எண்ணிக்கையை தேர்வு அறையின் கண்காணிப்பாளர் OMR விடைத்தாளின் பகுதி-2-இன் பிரிவு IV-இல் நிரப்ப வேண்டும். தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், தேர்வறையின் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் தேர்வர் ஆகிய இருவரும் மேற்குறிப்பிட்ட பதிவிற்கு கீழே கையொப்பமிட வேண்டும்.

2.18 தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், விடைத்தாளில் இந்த விவரங்களை நிரப்புவதற்காக தேர்வர்களுக்கு தனியே கூடுதல் நேரமாக 15 நிமிடங்கள் வழங்கப்படும்.

2.19 இந்த நடைமுறைகள் முடிவடைந்த பின்னரே தேர்வர்கள் தேர்வறையை விட்டு வெளியே செல்ல அனுமதிக்கப்படுவார்.

2.20 கொள்குறிவகைத் தேர்வுகள் எழுதும் தேர்வர்களுக்கான விதிமுறைகள் தொடர்பான அறிவுரைகள் அடங்கிய காணொளி https://www.tnpsc.gov.in/English/omr-guidelines.html -ல் உள்ளது.

3. கணினி வழித் தேர்வு (CBT)

3.1 தேர்விற்கான வருகைப் பதிவானது, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒரு மணி நேரம் முன்னதாகத் தொடங்கும். மேலும், தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே தேர்வுக் கூடத்திற்குள் கட்டாயம் இருக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், வருகை புரியும் தேர்வர்கள் எவரும் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

3.2 தேர்வெழுதும் ஒவ்வொரு தேர்வருக்கும் ஒரு கணினி ஒதுக்கப்படும்.

3.3 கணினி வழித் தேர்விற்கு, சுட்டியினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்று தெரிந்தாலே போதுமானது. கணினியறிவு அவசியமில்லை.

3.4 தேர்வர்களுக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியன வழங்கப்படும். அவற்றைப் பயன்படுத்தி கணினியில் புகுபதிகை (login) செய்ய வேண்டும்.

3.5 பதிவு எண், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியவற்றுக்கு மட்டும் விசைப் பலகையைப் பயன்படுத்தவும்.

3.6 திரையில் தோன்றும் அனைத்து அறிவுரைகளையும் கவனமாகப் படித்து தவறாது பின்பற்ற வேண்டும்.

3.7 வினா விடைகளில் சந்தேகம் இருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினா விடைகளே இறுதியானது.

3.8 கணினி வழித் தேர்வில், ஒவ்வொரு வினாவும் ஐந்து விடைகளுடன் திரையில் காட்டப்படும்.

3.9 ஒவ்வொரு தேர்வரின் திரையிலும், கேள்விகள் மற்றும் விடைகளின் வரிசை, மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்கும்.

3.10 தேர்வர் ஒவ்வொருவருக்கும், வழிமுறைகளுக்காக பயன்படுத்தும் (Rough Work) பொருட்டு தனித்தாள் வழங்கப்படும். தேர்வு முடிவுற்ற பின் தனித்தாள் திரும்பப் பெறப்பட்டு விடும்.

3.11 தேர்வர்கள் வினாவிற்கு உரிய மிகச் சரியான விடையினைச் சொடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள், 'next' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் அடுத்த கேள்விக்கு செல்லலாம் அல்லது 'previous' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் முந்தைய கேள்விக்கு செல்லலாம்.

3.12 தேர்வர்கள் சுட்டியைப் பயன்படுத்தி சரியான விடையினைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம் மற்றும் வினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதைத் தொடரலாம்.

3.13 தேர்வர்கள் எந்த ஒரு வினாவினையும் பார்வையிடலாம், தேர்வு முடியும் நேரத்திற்கு முன் எப்போது வேண்டுமானாலும் விடையினை மாற்றலாம், அவர்கள் விரும்பினால், சில கேள்விகளுக்கு விடையளிக்காமல் அடுத்த கேள்விக்கும் செல்ல முடியும்.

3.14 தேர்வர்கள் தேர்வு நேரத்திற்குள் எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் தங்களது விடைகளை சமர்ப்பிக்கலாம்.

3.15 தேர்வர் தேர்வினை முடிக்க விரும்பினாலும், அவர் தேர்வு நேரம் முடியும் வரை தனது இருக்கையிலேயே இருக்க வேண்டும்.

3.16 விடைகளைச் சமர்ப்பித்தப் பின்னர், தேர்வர் மேலும் தேர்வினைத் தொடர வாய்ப்பில்லை.

3.17 தேர்வர்கள் தங்கள் விடையினைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு முடியும் நேரத்தில் தானாகவே விடைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு விடும்.

3.18 பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்கள், கேள்வி மற்றும் விடைகளின் எழுத்து வடிவங்களைத் தேவைக்கேற்ப பெரிதாக்கிக் கொள்ள முடியும்.

3.19 தேர்வர்கள் தங்களது அடையாளத்தை உறுதி செய்ய, வருகைத் தாளில் கையொப்பமிட்டு பெருவிரல் ரேகையினைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

3.20 சுட்டியின் அனைத்து செயல்பாடுகளும் சேவையகத்தில் சேமிக்கப்பட்டு, பின்னாளில் பார்வையிடுவதற்கிணங்க, கோப்பு உருவாக்கப்படும்.

3.21 தேர்வறை கண்காணிப்புக் கருவி மூலம் கண்காணிக்கப்படும்.

3.22 தேர்வாணைய இணையதளம் (www.tnpsc.gov.in) –ல் உள்ள மாதிரி தேர்வினை பழகுவதன் மூலம், கணினி வழித் தேர்வில், சுட்டியைக் கையாளும் முறையினை அறிந்து கொள்ளலாம். மாதிரி தேர்வு என்பது, தேர்வு நாளன்று நடைபெறும் கணினி வழியில் நடைபெறும் இணையத் தேர்வு போன்றது.

மாதிரித் தேர்வில் படிப்படியான அனைத்து விவரங்களும் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் மாதிரித் தேர்வினை எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் பழகிக் கொள்ளலாம்.

3.23 தேர்வர்கள் விண்ணப்பத்தில் தெரிவு செய்த அல்லது அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தினை அல்லாமல் வேறு பாடத்தாள் மாற்றி எழுதும் பட்சத்தில் அத்தேர்வரின் விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும்.

3.24 ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

3.25 தேர்வு எழுதுவதற்கான கால அளவானது, திரையின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள இறங்குமுக நேரங்காட்டி (count down timer) மூலம் காண்பிக்கப்படும். இது மீதமுள்ள நேரத்தை (Time Left) என காண்பிக்கும். (உதாரணமாக தேர்விற்கான கால அளவானது 3 மணி நேரமாக இருப்பின், தேர்வின் தொடக்கத்தில், நேரங்காட்டி (timer) 180 நிமிடங்களைக் காண்பிக்கும் மற்றும் தேர்வில் உதவியாளருடன் / உதவியாளரின்றி வரும் தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 240 நிமிடங்கள் என காண்பிக்கும் . இக்கால அளவானது படிப்படியாகக் குறையும்). நேரங்காட்டி (timer) பூஜ்ஜியத்தை அடையும்போது, தேர்வு தானாகவே முடிவடையும், அதன்பிறகு உங்கள் தேர்வானது கணினி அமைப்பால் தானாகவே சமர்ப்பிக்கப்படும்.

3.26 கேள்வி எண் பெட்டி: திரையின் வலது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கேள்வி எண் பெட்டியானது பின்வரும் குறியீடுகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கேள்வியின் நிலையையும் காண்பிக்கும்.

1 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவினை பார்க்கவில்லை

2 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவிற்கு விடையளிக்கவில்லை

3 நீங்கள் இந்த வினாவிற்கு விடையளித்துவிட்டீர்கள்

4 நீங்கள் இன்னும் விடையளிக்கவில்லை ஆனால் வினாவினை மீண்டும் பார்ப்பதற்காக குறித்துள்ளீர்கள்

5 நீங்கள் விடையளித்துவிட்டு மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள். அவ்வாறு சரிபாக்க இயலாவிட்டாலும் உங்கள் விடைகள் மதிப்பீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்

'மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள்' (Marked for Review) என்கிற நிலையில் உள்ள கேள்விகளை மீண்டும் ஒரு முறை நீங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும் என்பதைத் தெரிவிக்கின்றன.

கேள்வி எண் பெட்டியின் இடது பக்கத்தில் தோன்றும் ">" அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கேள்விஎண் பெட்டியின் அளவை நீங்கள் குறைக்கலாம். இதன் மூலம் திரையில் உங்கள் கேள்வியை பெரிதாக்கிப் பார்க்கலாம். கேள்விஎண் பெட்டியை மீண்டும் பார்க்க விரும்பினால், திரையின் வலதுபுறம் உள்ள "<" அம்புக்குறி மீது கிளிக் செய்யவும்.

உங்கள் கேள்விப் பகுதியை மேலிருந்து கீழாகவோ, கீழிருந்து மேலாகவோ ஸ்க்ரோல் செய்யாமலேயே பார்க்க விரும்பினால் மற்றும் ஆகிய குறிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

3.27 பதிலளிக்கப்பட்ட வினாக்கள், பதிலளிக்கப்படாத வினாக்கள், பார்க்கப்படாத வினாக்கள், சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை மற்றும் பதிலளிக்கப்பட்டு மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகிய அனைத்தும் தொகுக்கப்பட்டு கேள்விஎண் பெட்டியின் மேலே காட்டப்படும்.

3.28 வினாக்களானது ஏறுமுக வரிசைப்படி ஒவ்வொன்றாக கணினித் திரையில் தோன்றும். அதற்கு ஒன்றன் பின் ஒன்றாக விடையளிக்கவும்.

3.29 ஒரு வினாவிற்கான விடையைத் தேர்வு செய்ய அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளில் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்யவும்.

3.30 ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்த பின் உங்கள் விடையை சேமிக்க Save and Next பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும். அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், உங்கள் விடைகள் சேமிக்கப்பட மாட்டாது.

3.31 நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த விடைத்தெரிவை நீக்க வேண்டுமெனில், தேர்ந்தெடுத்துள்ள விடைத்தெரிவின் மீதுள்ள பட்டனை கிளிக் செய்யவும் அல்லது Clear Response பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.

3.32 வினாவில் வழங்கப்பட்டுள்ள படத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க, படத்தின் மீது கிளிக் செய்து மவுசில் உள்ள ஸ்க்ரோலிங் வீலை சுழற்றவும்.

3.33 விண்ணப்பதாரர்கள் ஏதேனும் முறைகேட்டில் ஈடுபடுவது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வாணையம் எடுக்கும் நடவடிக்கை / தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

4. பிற அறிவுரைகள்

4.1 தேர்வர்கள் சகதேர்வர்களிடமிருந்து எந்தப் பொருளையும் வாங்க தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்வுக்கு குறிப்பாக அனுமதிக்கப்பட்ட பேனா மற்றும் பொருட்களைத் தாங்களே கொண்டு வந்து உபயோகிக்க வேண்டும்.

4.2 தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு மேல், எக்காரணத்தைக் கொண்டும் அதிகப்படியான நேரம் எடுத்துக் கொள்ள தேர்வர்கள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

4.3 தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், தேர்வர்கள் அவர்களது வினாத்தொகுப்பினை எடுத்துச்செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

4.4 கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 15 வேலைநாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள 'Answer Key Challenge' என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (Results → Answer Keys). உத்தேச விடைகள் தொடர்பான முறையீடு ஏதுமிருப்பின், தேர்வர்கள் உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள், இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்ய வேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ, மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்பட மாட்டாது.

4.5 உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள், வழிமுறைகள் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், முறையீடு செய்ய வழங்கப்பட்டுள்ள காலஅவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் (இணையவழி மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழியாகவோ) பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.

4.6 இணையவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு, உரியநேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வல்லுநர்களைக் கொண்ட குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர்குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு, அதன் பின்னர் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.

4.7 தெரிவுப்பணிகள் முழுமையாக முடிவடையும் வரை, தேர்வு தொடர்பான இறுதி விடைகளைத் தேர்வாணையம் வெளியிடாது.

4.8 ஒரு பதவிக்கான தெரிவுப் பணிகள் முற்றிலுமாக முடியும் முன்னர், தங்களது மதிப்பெண் அல்லது விடைத்தாள் நகல் அளிக்குமாறு கோரும் தேர்வர்களின் கோரிக்கைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

4.9 தேர்வு நடவடிக்கைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், தேர்வர்களின் OMR விடைத்தாள் ஆகியவற்றின் நகல் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் கிடைக்கப் பெறும். உரிய கட்டணம் செலுத்தி தேர்வர்கள் அவர்களது விடைத்தாள்களை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

4.10 தேர்வு நடைமுறைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், அத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்த அனைத்து தேர்வர்களின் தொடர்புடைய விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

5. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு அறிவுரைகள், பதிலி எழுத்தரைப் பயன்படுத்துதல் முதலியன

5.1 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள் தங்களின் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிலி எழுத்தரின் உதவியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள கோருபவர்கள் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைக்குட்பட்டு அனுமதிக்கப்படுவர். இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைப்பெறும் நாளன்றோ பதிலி எழுத்தர் வேண்டும் என்று கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

5.1.1. பார்வைத்திறன் குறைபாடு, இயக்கக் குறைபாடு (இரண்டு கைகள் பாதிப்படைந்த) மற்றும் பெருமூளை வாதம் வகையினை சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பதிலி எழுத்தருக்கான வசதி செய்து தரப்படும்.

5.1.2. பிற வகையினை சார்ந்த மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பதிலி எழுத்தர் தேவைப்படும் பட்சத்தில் தலைமை மருத்துவ அலுவலர் / அறுவைசிகிச்சை நிபுணர் / அரசு சுகாதார நிறுவனத்தில் தலைமை கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து சான்றிதழை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கும் பட்சத்தில் பதிலி எழுத்தர் வழங்கப்படும். சான்றிதழ் மாதிரி படிவம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

Certificate

This is certify that I have examined Mr/Ms/Mrs.____
____(Name of the candidate with disability) a person with __
____(Nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o/D/o
____A resident of
________________________________(Village / District / State and to state that He/She has physical limitation which hampers his / her writing capabilities owning to his / her disability.

Due to the above mentioned disability following concession may be given:-

1. Exemption from Tamil / Second Language.
2. Extra _________hours for writing theory exam.
3. Allocation of a scribe.
4. Over looking spelling mistakes and grammatical errors.
5. Using calculator/assistive devices
6. _______________________________________(Any other assistive devices or concessions).

*strike out the non applicable.

Signature
(Name of Government Hospital/ Civil Surgeon/ Medical Superintendent/ Signature of the notified Medical Authority of a Government Health Care Institution)

Name & Designation

Name of Government Hospital/ Health Care Centre/ The notified Medical Authority

(Photo of the Differently Abled Person and Stamp to be fixed here)

Place:
Date:

Signature / Thumb impression of the Differently Abled Person

Note:
Certificate should be given by a specialist of the relevant stream / disability
(e.g. Visual Impairment–Ophthalmologist, Locomotor disability–Orthopedic Specialist / PMR etc.,)

5.1.3. பதிலி எழுத்தரை (Scribe) தேர்வாணையமே நியமிப்பதுடன் அவர்களுக்கான கட்டணம் தேர்வாணையத்தால் வழங்கப்படும். பதிலி எழுத்தரின் பணியினை பயன்படுத்திக் கொள்ளும் தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தருக்கென தனியே எந்தத் தொகையும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

5.2. தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளை எழுதும் பொழுது பதிலி எழுத்தரின் பணியினைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய அனைத்து மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்களும் தரைத்தளத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு அருகில், அவரின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ், தனி அறையிலேயே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.3. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள், விடைத்தாளில் தங்களது கையொப்பம் மற்றும் இடதுகை பெருவிரல் ரேகை அடையாளம் ஆகியவற்றை அவற்றிற்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடங்களில் (முடியும் பட்சத்தில்) இட வேண்டும்.

5.4 கையொப்பமிட இயலாத மற்றும் பார்வை குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், OMR விடைத்தாளின் பகுதி- 1-இல் அதற்கென கொடுக்கப்பட்ட இடத்தில் தங்களது இடதுகைப் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டும்.

5.5 இடது கையைப் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள், தங்களது வலது கையின் பெருவிரல் ரேகை பதிவினை வைக்க வேண்டும்.

5.6 இரண்டு கைகளையும் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், கையொப்பம் மற்றும் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டிய இடங்களை காலியாக விட்டு விடலாம்.

5.7 தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத உடல் குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், பதிலி எழுத்தரின் உதவியுடன் தேர்வு எழுதும்போது ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடம் வீதம் கூடுதல் நேரம் (Compensation) வழங்கப்படும்.

5.8 பதிலி எழுத்தரின் உதவியின்றி, தேர்வு எழுதும் அனைத்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மற்றும் தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்களுக்கும், மூன்று மணி நேரம் நடைபெறும் தேர்விற்கு குறைந்தபட்சம் ஒரு மணி நேரம் கூடுதலாக வழங்கப்படும். மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களின் தனிப்பட்ட நிலையைப் பொறுத்து இது மேலும் உயர்த்தப்படலாம்

5.9 மாடிஏற இயலாத நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தின் தரைத்தளத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு அருகில் உள்ள அறையில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

6. தேர்வாணைய அறிவுரைகளை மீறுதலுக்கான தண்டனை

கீழ்க்கண்ட விதிமுறை மீறல்களுக்காக தேர்வர்களின் விடைத்தாள்கள் செல்லாததாக்கப்படும் / மதிப்பெண் குறைக்கப்படும் / குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் / தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்:

6.1 விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுதல் (கொள்குறி வகை)

6.1.1 கருமைநிற மை கொண்ட பந்துமுனைப் பேனாவை (Ball Point Pen) தவிர வேறு பேனா உபயோகப்படுத்துவது

6.1.2 பென்சில் கொண்டு விடைகள் நிரப்பப்படுவது

6.1.3 தேர்வர்கள் அவர்களின் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தேர்ந்தெடுத்துள்ள அல்லது அவருடைய அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தில் தேர்வு எழுதாமல் வேறுபாடத்தில் மாற்றித்தேர்வு எழுதுவது.

6.1.4 சுயவிவரங்கள் கொண்ட OMR விடைத்தாளாக இல்லாத பட்சத்தில், அவ்விடைத்தாளில், பதிவு எண் எழுதுவதற்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில், பதிவு எண் எழுதப்படாமல் விடுபட்டிருந்தால்.

6.1.5 OMR விடைத்தாளின் 2-ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சரியான முறைப்படி, விடைகளை நிரப்பாமல் இருத்தல்.

6.1.6 OMR விடைத்தாளின் 1-ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள பட்டைக் குறியீடு / OMR-டிராக் (Barcode / OMR-Track) சேதப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.

6.1.7 OMR விடைத்தாளில் தேர்வர் கையொப்பமிடாமல் இருத்தல்.

6.1.8 OMR விடைத்தாளில் தேவையான விவரங்கள் நிரப்பப்படாமை.

6.1.9 பிற தேர்வர்களின் இருக்கையில் தவறாக அமர்ந்து தேர்வு எழுதுதல் / பிற தேர்வர்களின் OMR விடைத்தாளினைப் பயன்படுத்துவது.

6.1.10 அடையாளத்தை வெளிப்படுத்தும் எவ்வித பொருத்தமற்ற / முக்கியமற்ற கருத்துரைகள் OMR விடைத்தாளில் காணப்படுவது.

6.1.11 வினாத் தொகுப்பு எண்ணிற்கான வட்டங்களை நிரப்பாமல் விட்டிருத்தல்.

6.1.12 வினாத்தொகுப்பு எண்ணிற்கான வட்டங்களை நிரப்புவதற்காக OMR விடைத்தாளின் பிரிவு-II-இன் பகுதி-II-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வட்டங்களில் ஒன்றோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வட்டங்களோ நிரப்பப்படாமல் விடப்பட்டிருத்தல்.

6.1.13 வினாத் தொகுப்பு எண்களை நிரப்புவதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நெடுவரிசையிலும் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட வட்டங்கள் நிரப்பப்பட்டிருத்தல்.

6.1.14 வினாத் தொகுப்பிற்கான எண்கள் குறிப்பிடப்படவேண்டிய வட்டங்களில் வினாத் தொகுப்பிற்கான சரியான எண்களை குறிப்பிடாமல் வினாத் தொகுப்பில் அச்சிடப்படாத வேறு எண்களை வினாத்தொகுப்பிற்கான வட்டங்களில் நிரப்பப்பட்டிருந்தால்.

6.1.15 OMR விடைத்தாளின் பகுதி-I அல்லது பகுதி-II அல்லது இரண்டும் குறுக்கு கோடிட்டு அடிக்கப்பட்டிருந்தால்.

உதாரணத்திற்கு: OMR தாள்

6.1.16 தேர்வர் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடத்தாள்களுக்கான தேர்வுகளை எழுதும்போது, அவற்றுள் ஏதேனும் ஒரு பாடத் தாள் தேர்வாணையத்தின் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளை மீறியதற்காக செல்லாததாக்கப்பட்டிருப்பினும், பொது அறிவுத்தாள் செல்லாததாக்கப்படாமல் இருந்தால், பிற பாடத்தாட்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படும். இருப்பினும், தேர்வர் எழுதும் பொதுப் அறிவுத்தாள் தேர்வாணையத்தின் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளை மீறியதற்காக செல்லாததாக்கப்படுமாயின், அவர் கலந்துகொண்ட அனைத்து பாடத்தாட்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.

6.1.17 விண்ணப்பதாரருக்கு இரண்டு அல்லது அதற்க மேற்பட்ட பாடத்தாட்களுக்கான தேர்வுகளை எழுத தேர்வுக்கூட அனுமதி சீட்டு வழங்கப்படும் நிகழ்வில், அவர் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தாளிற்கான தேர்வினை எழுதாதிருப்பினும், பிற பாடத்தாட்கள் மற்றும் பொது அறிவுத்தாளுக்கான தேர்வினை எழுதியிருந்தால், அவர் எழுதிய அனைத்து பாடத்தாட்களும் மதிப்பீடு செய்யப்படும். இருப்பினும், தேர்வர் பொது அறிவுத்தாளுக்கான தேர்வினை எழுதவில்லையெனில், அவர் எழுதிய அனைத்து தாட்களும், மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.

6.2. மதிப்பெண் குறைத்தல் (கொள்குறி வகை)

6.2.1 சுயவிவரங்கள் கொண்ட OMR விடைத்தாளாக இல்லாத பட்சத்தில், அவ்விடைத்தாளில், தேர்வர்களின் பதிவு எண் தவறாக நிரப்பப்பட்டிருந்தால் இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

6.2.2 தேர்வரால், OMR விடைத்தாளின் பகுதி–II–இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] ஆகியவற்றின் மொத்த எண்ணிக்கை தவறாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலோ / நிரப்பப்படாமல் விட்டிருந்தாலோ / தவறாக நிரப்பப்பட்டிருந்தாலோ, தேர்வர்களால் பெறப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

6.2.3 OMR விடைத்தாளில், எந்தவொரு வினாவிற்கும், அது தொடர்பான எந்த ஒரு வட்டமும் நிரப்பப்படாதிருந்தால், தேர்வர்களால் பெறப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

6.2.4 தேர்வரின் இடது கட்டை விரல் ரேகைப் பதிவு OMR விடைத் தாளின் விடையளிக்கப்பட்ட பகுதியில் பெறப்படாத நேர்வுகளில், பெறப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

6.2.5 வினாத்தொகுப்பு எண்கள் எழுதுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் வினாத்தொகுப்பு எண் எழுதப்படாமலோ அல்லது பகுதியளவு எழுதப்பட்டிருந்தால், தேர்வர்கள் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்ணிலிருந்து ஐந்து மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

6.3 குற்றவியல் நடவடிக்கை:

கீழ்க்கண்ட விதிமீறல்களுக்காக தேர்வர்கள் மீது குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

6.3.1 தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்களின் தவறான நடத்தை மற்றும் ஒழுங்கீனச் செயல். தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது மற்றும் தேர்வாணையம் தக்கதென கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

6.3.2 ஆள்மாறாட்டம் மற்றும் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் அல்லது வெளியே விரும்பத்தகாத செயல்களில் ஈடுபடுவது உள்ளிட்ட எவ்வித முறைகேட்டிலும் ஈடுபடும் பட்சத்தில் குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுப்பதுடன் தேர்வாணையத்தால் தக்கதெனக் கருதப்படும் காலம்வரையில் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து தேர்வர்கள் விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

6.4 கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகள் உட்பட, தேர்வு மையத்திலோ அல்லது வெளியிலோ தேர்வர் ஈடுபடும் விரும்பத்தகாத அல்லது ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்கு அல்லது தீய நடவடிக்கைகளுக்கு விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும் காலம் வரைதேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

(அ) தேர்வுக்கூடத்தில் மற்ற தேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல் / மற்ற தேர்வர்களின் விடைத்தாளினைப் பார்த்து எழுதுவது.

(ஆ) தன்னுடைய விடைத் தாளினை பார்த்து எழுத, மற்ற தேர்வர்களை அனுமதித்தல்.

(இ) புத்தகம் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட மற்றும் கையால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகள் ஆகியவற்றைப் பார்த்து எழுதுதல்.

(ஈ) தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்கள் வினாக்களுக்கான விடைகள் தொடர்பாக, அறைக் கண்காணிப்பாளரையோ அல்லது வேறு அலுவலரின் உதவியையோ நாடுதல்.

(உ) தேர்வர்கள், தேர்வாளரை அணுகுதல் அல்லது அதற்கு முயற்சி செய்தல் அல்லது மற்றவர் மூலம் தேர்வாளரை அணுகுதல்.

(ஊ) அலைபேசி (Mobile Phone), நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரங்கள் அல்லது வேறுவகை மின்னணு / மின்னணு சாராத சாதனங்களான P & G Design Data Book, புத்தகம், குறிப்புகள், கைப்பைகள் ஆகியவற்றை தேர்வர்கள் தேர்வு அறைக்குள் வைத்திருத்தல்.

(எ) தேர்வுக்கூடத்திலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்ட / பயன்படுத்தப்படாத விடைத் தாளினை முழுமையாகவோ / பகுதியாகவோ அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்காமல் எடுத்துச் செல்லுதல்.

(ஏ) விடைத்தாளில் அச்சிடப்பட்டுள்ள பட்டைக் குறியீட்டினை சேதப்படுத்துதல்.

6.5 தேர்வர்களுக்கான அறிவுரைகள், வினாத் தொகுப்பு, OMR விடைத் தாள் மற்றும் தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது

ஒன்றுக்கும் மேற்பட்டவற்றை மீறினால், தேர்வர் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தேர்வாணையத்தால் தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையிலோ விலக்கி வைக்கப்படுவதுடன் அவர்தம் விண்ணப்பமும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். மேலும், அவரது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படலாம் அல்லது தேர்வாணையத்தால் விதிக்கப்படும் வேறு ஏதேனும் அபராதத்திற்கும் உள்ளாவர்.

6.6 **தகுதி நீக்கம்:**

குற்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட தேர்வர்கள் தேர்வாணையத்தின் தேர்வுகள் / தெரிவுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படும் கால அளவு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது மட்டுமல்லாமல், தேர்வர்களின் விண்ணப்பங்கள் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும், விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும், குறிப்பிட்டுள்ளவாறு குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

வ. எண்	குற்றத்தின் தன்மை	விலக்கி வைக்கப்படும் காலம்
(1)	(2)	(3)
1.	தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள், செயலாளர், தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர், பிறஅலுவலர்கள் அல்லது ஊழியர்களின் ஆதரவைப் பெற நேரடியாகவோ, கடிதத்தின் மூலமாகவோ, உறவினர், நண்பர், காப்பாளர், அலுவலர் அல்லது வேறொருவர் மூலமாகவோ செல்வாக்கை செலுத்த முயற்சித்தல்	மூன்று ஆண்டுகள்
2.	சாதிச் சான்றிதழ் / ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ்/ ஊனமுற்றோர் சான்றிதழ் / முன்னாள் இராணுவ வீரருக்கான சான்றிதழ் / திருநங்கைகளுக்கான சான்றிதழ் / தமிழ்வழியில் பயின்றோருக்கான சான்றிதழ் போன்ற சான்றிதழ்களை போலியாக சமர்ப்பித்தல், ஆவணங்கள் அல்லது சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது சேதங்களை ஏற்படுத்துதல்.	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்
3.	தெரிவு தொடர்பான பணிகளின் எந்தநிலையிலும் கீழ்க்கண்ட உண்மைகளை மறைத்தல்: (i) முந்தைய தேர்வுகளில் கலந்து கொண்டது மற்றும் இலவச சலுகையினைப் பயன்படுத்தியது. (ii) அரசு அல்லது மத்திய-மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள், அரசுத்துறைக் கழகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது/ பணிபுரிந்தது (iii) குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது, ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் முதலியன (iv) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்கள் / இதர முகமைகளினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது.	ஓராண்டு
4.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்களான செல்லிடப்பேசிகள், நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய கடிகாரம் மற்றும் மோதிரங்கள் (Watches and Rings with inbuilt memory), புளூடூத் உபகரணங்கள் (Bluetooth devices), தொடர்பு சிப்புகள் (Communications Chips), வேறு ஏதேனும் மின்னணு உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல், அறைக் கண்காணிப்பாளர் / வேறு அலுவலர்கள் அல்லது வெளிநபரின் உதவியை நாடுதல்	நிரந்தரமாக

5.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்கள் அல்லாத P&G Design Data புத்தகம், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், வழிகாட்டிக் கையேடுகள், கைப்பைகள், மற்றும் இதர அனுமதிக்கப்படாத பொருட்களை வைத்திருத்தல்	மூன்று ஆண்டுகள்
6.	சக தேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல், சக தேர்வர்களைப் பார்த்து எழுதுதல் / மற்றவர்களை தன்னிடமிருந்துப் பார்த்து எழுத அனுமதித்தல், புத்தகங்கள் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட / கையினால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகளைப் பார்த்து எழுதுதல் போன்றவை.	மூன்று ஆண்டுகள்
7.	பட்டியலில் மேற்கூறப்பட்ட இனங்களைத் தவிர, தேர்வு அறையின் உள்ளேயோ அல்லது வெளியிலோ, ஏதேனும் ஒழுங்கீனம் அல்லது முறைகேடுகளில் ஈடுபடுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
8.	விடைகளுக்கு தொடர்பில்லாத தேவையற்ற குறியீடுகள், தரக்குறைவான மற்றும் ஆபாசமான சொற்களை விடைத்தாள்களில் எழுதுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
9.	OMR விடைத் தாளினை தாராளப்போக்குடன் திருத்துமாறு அல்லது அதிக மதிப்பெண்களை வழங்குமாறு அல்லது பரிவோடு திருத்தும்படியும் தேர்வாளரைக் கோருதல்	ஓராண்டு
10.	தேர்வாளரை அணுகுதல் அல்லது தேர்வாளரை அணுக முயற்சித்தல் அல்லது அவர் சார்பாக மற்றவர்களைத் தேர்வாளரை அணுகக் கோருதல்	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்.
11.	தேர்வுக்கூடத்திலிருந்து, பயன்படுத்தப்பட்ட / பயன்படுத்தப்படாத OMR விடைத் தாளினை, முழுமையாகவோ / பகுதியாகவோ அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்காமல் எடுத்துச் செல்லுதல் மற்றும் பட்டைக்குறியீட்டை சேதப்படுத்துதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
12.	மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / ஆய்வுக் குழுவினரிடமோ / தேர்வுக்கூடக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / சக தேர்வெழுதுபவர்களுடனோ தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் பொழுதோ, முறைதவறி நடந்து கொள்ளுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
13.	ஆள்மாறாட்டம், தேர்வு நடைபெறுவதை முறியடிக்கும் வகையில் நடந்து கொள்ளுதல் போன்ற கடுமையான ஒழுங்கீனச் செயல்களில் ஈடுபடுதல்	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை-V

1. Experience Certificate for the post of Assistant Tester in Industries and Commerce Department (Post Code: 1908)

1.	Name of the Employee	
2.	Father/Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work/Duty performed by the Employee(To be mentioned in brief)	
7.	Whether the employee possesses experience in the field of Electrical Testing.	Yes/No
8.	Period of Experience	From ______(date) To ______(date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD)	____years ____months ____days
10.	Whether Attendance Register/Attendance Rolls/ Pay Register and other records available for this Employee	Yes/No
11.	Name of the recognized concern (Industrial or Engineering Establishment / Factory)	
12.	(a) Whether the Industrial or Engineering Establishment is recognized by the Government of India / any State Government / by the State Board of Technical Education and Training, Chennai	Yes/ No/ Not Applicable
	(b) Whether the Factory is registered under the Factories Act, 1948 / the Director of Industries and Commerce, Chennai	Yes/ No/ Not Applicable
13.	Address of the Industrial or Engineering Establishment / Factory	
14.	Phone No. and Email ID of the Industrial or Engineering Establishment / Factory	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi .... possesses the **experience in Electrical Testing** as stated above, as on the date of notification (i.e.,13.08.2024).The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph Of the employee With the signature Of the Certifying Authority on the Photograph

Signature
Name & Designation of the Establishment / Factory / Competent Authority

Place: Seal of Office/Officer
Date:

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Establishment / Factory wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate

2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

3. Recognized concern shall mean an Industrial or Engineering establishment having facilities for wide range of practical work and recognized by the Government of India or by any of the State Government or by the State Board of Technical Education and Training, Chennai for affording practical training to candidates or any large or medium or small scale factory registered under Factories Act 1948 (Central Act LXIII of 1948) or the Director of Industries and Commerce, Chennai as a small scale industry using power and employing not less than 10 persons in its manufacturing process.

2. Experience Certificate for the post of Assistant Training Officer (Stenography-English) in Employment and Training (Post Code: 1733)

1.	Name of the Employee	
2.	Father/Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work/Duty performed by the Employee(To be mentioned in brief)	
7.	Experience in Stenography in English	
(i)	Whether the employee possesses experience in Stenography in English.	Yes/No
(ii)	Period of Experience	From __(date)To _____(date)
(iii)	Total Experience (YY/MM/DD)	______years__months ______days
8.	Teaching Experience	
(i)	Whether the employee possesses teaching experience.	Yes/No
(ii)	Period of Experience	From __(date)To _____(date)
(iii)	Total Experience (YY/MM/DD)	______years__months ______days
9.	Whether Attendance Register/Attendance Rolls/ Pay Register and other records available for this Employee	Yes/No
10.	Name of the Institution	
11.	Type of Institution	
12.	Address of the Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi .... possesses **experience in Stenography in English / Teaching/ Stenography in English and Teaching** as on the date of notification (i.e.,13.08.2024).The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Signature
Name & Designation of the
Head of Institution /
Competent Authority

Place: Seal of Office/Officer:
Date:

Note:

1. The Institution may be Courts, Corporate firms, Medical/ Educational institutions, Recognised Type writing Institutions, Government Offices or Private firms.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

3. Experience Certificate for the post of Draughtsman Grade III in Town and Country Planning (Post Code: 2114)

1.	Name of the Employee	
2.	Father/Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining Service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work/Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the employee possesses experience in the field of Civil Engineering.	Yes/No
8.	Period of Experience	From _____(date) To _____(date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD)	___years ___months ___days
10.	Whether Attendance Register/Attendance Rolls/ Pay Register and other records available for this Employee	Yes/No
11.	Name of the Organisation	
12.	Type of Organisation	
13.	Address of the Organisation	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi .... possesses the **experience in the field of Civil Engineering** as stated above, as on the date of notification (i.e.,13.08.2024).The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Competent
Authority

Place:
Date:

Seal of Office/Officer:

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

4. Experience Certificate for the post of Hostel Superintendent cum Physical Training Officer in Employment and Training (Post Code: 1731)

1.	Name of the Employee	
2.	Father/Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining Service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work/Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the employee possesses teaching experience in the field of Physical Education.	Yes/No
8.	Period of Experience	From ______(date) To ______(date)
9.	Total Experience(YY/MM/DD)	____years ____months ____days
10.	Whether Attendance Register/Attendance Rolls/ Pay Register and other records available for this Employee	Yes/No
11.	Name of the Institution	
12.	Type of Institution	
13.	Address of the Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi .... possesses **teaching experience in Physical Education** as stated above, as on the date of notification (i.e.,13.08.2024).The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Signature
Name & Designation of the
Head of Institution / Competent
Authority

Place: Seal of Office/Officer:
Date:

Note:

1. The Institution may be any Educational institutions.
2. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
3. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.