www.Padasalai.Net

அட்டவணை - 01

பள்ளி மேலாண்மைக் குழு மறுகட்டமைப்பு - 2024 - 2026

பள்ளி மேலாண்மைக் குழு உறுப்பினர் விவரம்

வ. எண்	உறுப்பினா் வகை	எண்ணிக்கை	பதவி	முன்னுரிமை (பொது / முன்னாள் மாணவர்)
1	பெற்றோர் பிரதிநிதி	1	தலைவா்	பெண்
2	பெற்றோர் பிரதிநிதி (பின்வரும் நபர்களில் ஒருவர்) ¤ பள்ளியில் படிக்கும் மாற்றுத் திறனாளி மாணவரின் பெற்றோர். ¤ பள்ளியில் படிக்கும் மாணவரின் பெற்றோர்களாக உள்ள தூய்மைப் பணியாளர்கள். ¤ SC / ST வகுப்பை சார்ந்த குழந்தைகளின் பெற்றோர்கள். ¤ பள்ளியில் படிக்கும் மாணவரின் பெற்றோர்களாக உள்ள எய்ட்ஸ் தொற்றால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள பெற்றோர்கள். ¤ பள்ளியில் படிக்கும் மாணவர்களின் பாதுகாவலராக உள்ள திருநர்கள்.	1	துணைத் தலைவா்	பொது
3	தலைமையாசிரியர்	1	ஒருங்கிணைப்பாளர் (Convenor)	தலைமையாசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர் இருவரில் ஒருவா் பெண்ணாக இருக்க வேண்டும்
4	ஆசிரியர் பிரதிநிதி	1	உறுப்பினர்	
5	பெற்றோா் உறுப்பினர்	12	உறுப்பினர்	பெண் - 07
6	உள்ளாட்சிப் பிரதிநிதி	2	உறுப்பினர்	பெண் - 01
7	ITK தன்னார்வலர் / கல்வியாளர் / அரசு சாரா அமைப்பினா் / ஒய்வு பெற்ற ஆசிரியர்	1	உறுப்பினர்	இப்பிரிவில் முன்னாள் மாணவருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்பட வேண்டும். அல்லது ITK தன்னார்வலருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்பட வேண்டும்.
8	சுய உதவிக் குழு உறுப்பினா் (பெற்றோர்)	1	உறுப்பினர்	பெண் - 01
9	முன்னாள் மாணவ உறுப்பினர் (பெற்றோர்கள்)	3	உறுப்பினர்	பெண் - 02
10	முன்னாள் மாணவ உறுப்பினர்	1	உறுப்பினர்	பொது
மொத்த உறுப்பினர்கள்		**24 ****		

** மொத்த உறுப்பினர்களில் 75மூ அதாவது 18 உறுப்பினர்ககள் பெற்றறோர்களாக இருக்க வேண்டும். மேலும், மொத்த உறுப்பினா்களில் குறைந்தபட்சம் 12 பெண்கள் கட்டாயமாக இடம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

www.Padasalai.Net

அட்டவணை - 02

பள்ளி மேலாண்மைக் குழு மறுகட்டமைப்பு - 2024 - 2026

உள்ளாட்சி பிரதிநிதி தெரிவு விவரம்

பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	உள்ளாட்சி பிரதிநிதி எண்ணிக்கை	உறுப்பினர் விவரம்
ஊராட்சியில் ஒரு பள்ளி மட்டும் இருப்பின்	2	1. ஊராட்சித் தலைவர்
		2. அந்தப் பள்ளி அமைந்துள்ள பகுதியின் ஊராட்சி வார்டு உறுப்பினர் அல்லது அந்த பள்ளியில் படிக்கும் பெரும்பான்மையான மாணவர்களின் இருப்பிடம் சார்ந்த வார்டு உறுப்பினர் அல்லது பள்ளியில் படிக்கும் மாணவரின் பெற்றோர் வார்டு உறுப்பினராக இருக்கும் பட்சத்தில் அவருக்கு முன்னுரிமை அளிக்கலாம்.
ஒரு ஊராட்சியில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பள்ளிகள் இருப்பின்	2	**நிகழ்வு-1(முதல் பள்ளியில்)** 1. ஊராட்சித் தலைவர் 2. அந்தப் பள்ளி அமைந்துள்ள பகுதியின் ஊராட்சி வார்டு உறுப்பினர் அல்லது அந்தப் பள்ளியில் படிக்கும் பெரும்பான்மையான மாணவர்களின் இருப்பிடம் சார்ந்த வார்டு உறுப்பினர் அல்லது பள்ளியில் படிக்கும் மாணவரின் பெற்றோர் வார்டு உறுப்பினராக இருக்கும் பட்சத்தில் அவருக்கு முன்னுரிமை அளிக்கலாம்.
		நிகழ்வு-2 (இரண்டாவது பள்ளியில்) 1. அந்தப் பள்ளி அமைந்துள்ள பகுதியின் ஊராட்சி வார்டு உறுப்பினர். 2. அந்தப் பள்ளியில் படிக்கும் பெரும்பான்மையான மாணவர்களின் இருப்பிடம் சார்ந்த வார்டு உறுப்பினர் அல்லது பள்ளியில் படிக்கும் மாணவரின் பெற்றோர் வார்டு உறுப்பினராக இருக்கும் பட்சத்தில் அவருக்கு முன்னுரிமை அளிக்கலாம். *** **இரண்டிற்கும் மேற்பட்ட பள்ளிகள் இருந்தால் இதே முறையைப் பின்பற்ற வேண்டும்.**

www.Padasalai.Net

அட்டவணை - 03

பள்ளி மேலாண்மைக் குழு மறுகட்டமைப்பு - 2024 - 2026

பெருநகர மாநகராட்சி, மாநகராட்சி, நகராட்சி மற்றும் பேரூராட்சிப் பகுதிகளில் அமைந்துள்ள பள்ளிகளின் பள்ளி மேலாண்மைக் குழுவில் இடம்பெறும் மக்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மக்கள் பிரதிநிதிகள் கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் உள்ளவாறு தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டும். இதற்கான தேர்வை உள்ளாட்சி மன்றம் தீர்மானிக்கும்.

பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	உள்ளாட்சி பிரதிநிதி எண்ணிக்கை	உறுப்பினர் விவரம்
மாநகராட்சி, நகராட்சி மற்றும் பேரூராட்சி பகுதிகளில் ஒரு பள்ளி மட்டும் அமைந்து இருந்தால்	2	1. அந்தப் பள்ளி அமைந்துள்ள உள்ளாட்சி பகுதியின் வார்டு உறுப்பினர்
		2. அந்தப் பள்ளியில் பயிலும் பெரும்பான்மையான மாணவர்களின் இருப்பிடம் சார்ந்த வார்டு உறுப்பினர் அல்லது பள்ளியில் பயிலும் மாணவரின் பெற்றோர் வார்டு உறுப்பினராக இருக்கும் பட்சத்தில் அவருக்கு முன்னுரிமை அளிக்கலாம்.
மாநகராட்சி, நகராட்சி மற்றும் பேரூராட்சி பகுதிகளில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பள்ளி அமைந்து இருந்தால்	2	1. அந்தப் பள்ளி அமைந்துள்ள உள்ளாட்சி பகுதியின் வார்டு உறுப்பினர்
		4. அந்தப் பள்ளியில் பெரும்பான்மையான பயிலும் மாணவர்களின் இருப்பிடம் சார்ந்த வார்டு உறுப்பினர் அல்லது பள்ளியில் பயிலும் மாணவரின் பெற்றோர் வார்டு உறுப்பினராக இருக்கும் பட்சத்தில் அவருக்கு முன்னுரிமை அளிக்கலாம்.

www.Padasalai.Net

அட்டவணை - 04

பள்ளி மேலாண்மைக் குழு மறுகட்டமைப்பு - 2024 - 2026

சரிபார்ப்பு பட்டியல்

அ) பெற்றோர்களுக்கான ஏற்பாடுகள் :

வ. எண்	சரிபார்க்க வேண்டியது	சரிபார்ப்பு நிலை (✔ or ✘)
1	பள்ளியில் படிக்கும் மாணவர்களின் பெற்றோர்கள் அனைவருக்கும் மறுகட்டமைப்பு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம் அழைப்பிதழ் வழியாக தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	
2	பள்ளியில் உள்ள அனைத்து ஆசிரியர்களும் மறுகட்டமைப்பு நடைபெறும் நாளன்று நிகழ்வுக்கு ஒரு மணிநேரம் முன்னதாக பள்ளிக்கு வரவேண்டும் எனத் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	
3	பெற்றோர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப அவர்கள் வசதியாக அமரும் வகையில் இடம் மற்றும் இருக்கைகள் நிழலான இடத்தில் நிகழ்வுக்கு முதல் நாளே ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	
4	வகுப்பு வாரியாக பெற்றோர்களை அமரவைக்க ஏதுவாக, எந்த அறையில் அமர வேண்டும் என்பதற்கான அறிவிப்பு வளகத்தில் அனைவரும் அறியும்வகையில் ஒட்டப்பட்டுள்ளது.	
5	அனைவரும் அணுகும்படியான இடத்தில் குடிநீர் மற்றும் தேநீர் பெற்றோரின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு அதற்கு பொறுப்பான அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	
6	தண்ணீர் வசதியுடன் கூடிய கழிவறைகள், பராமரிப்பு வசதியுடன் இருப்பது உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ளது.	

அட்டவணை - 05

ஆ) வருகைப் பதிவு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் :

வ. எண்	சரிபார்க்க வேண்டியது	சரிபார்ப்பு நிலை (✔ or ✘)
1	பெற்றோர்கள் விவரங்கள் அடங்கிய படிவம்-01 அச்சிடப்பட்டு தயாராக உள்ளது.	
2	வகுப்பு வாரியாக அல்லது இரண்டு மூன்று வகுப்புகள் சேர்த்து வருகைப் பதிவுசெய்யத் தேவையான மேசை. நாற்காலி நுழைவாயிலுக்கு அருகில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	
3	பெற்றோர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப வகுப்பு வாரியாக வருகைப் பதிவு மேற்கொள்ள ஆசிரியர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.	
4	எழுதுபொருட்கள் பேனா, வெள்ளைத் தாள்கள், அச்சிடப்பட்ட படிவங்கள், ஸ்டேப்ளர் போன்ற தேவையான பொருட்கள் வருகைப் பதிவு மேசையில் தயாராக வைக்கப்பட்டுள்ளது.	

www.Padasalai.Net

அட்டவணை - 06

இ) மறுகட்டமைப்பு செயல்முறைக்கான ஏற்பாடுகள் :

வ. எண்	சரிபார்க்க வேண்டியது	சரிபார்ப்பு நிலை (✔ or ✘)
1	வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்துப் படிவங்களும் (படிவம் 01 முதல் 07 வரை) அச்சிடப்பட்டுத் தயாராக உள்ளது.	
2	படிவங்களை பூர்த்திசெய்யும் ஆசிரியர்கள் முன்னதாகவே தேர்வுசெய்யப்பட்டுள்ளனர்.	
3	போட்டியிடும் பெற்றோர்களின் பெயர்களை எழுதக் கரும்பலகையும் அதற்குத் தேவையான பொருட்களும் இருப்பது முன்கூட்டியே உறுதிபடுத்தப்பட்டுள்ளது.	
4	மறுகட்டமைப்பு கூட்ட நிகழ்வுகளைக் குறிப்பெடுக்க ஆசிரியர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.	
5	பள்ளியில் உள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில், மறுகட்டமைப்பு நடைமுறை ஒரு குழுவாக நடத்தப்படுமா அல்லது வகுப்புவாரியாக பல குழுக்களில் நடத்தப்படுமா என்பது முன்னதாகவே தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.	
6	பள்ளி மேலாண்மைக் குழுவில் உறுப்பினராகும் உள்ளாட்சிப் பிரதிநிதிகள் யார் என்பது முன்னரே உறுதிபடுத்தப்பட்டுள்ளது.	
7	பள்ளி மேலாண்மைக் குழு உறுப்பினர்களுக்கான உறுதிமொழிப் படிவம் தேவையான எண்ணிக்கையில் அச்சிடப்பட்டு தயாராக உள்ளது.	
8	பள்ளி மேலாண்மைக் குழு உறுப்பினர்களுக்கான சான்றிதழ்கள் தேவையான எண்ணிக்கையில் அச்சிடப்பட்டு பூர்த்தி செய்ய ஏதுவாக தயாராக உள்ளது.	

www.Padasalai.Net

அட்டவணை - 07

பள்ளி மேலாண்மைக் குழு மறுகட்டமைப்பு - 2024 - 2026

உறுப்பினர்களின் விகிதாச்சாரா பிரதிநிதித்துவம்

வ. எண்	பள்ளி	மாணவர்கள் பயிலும் வகுப்பு அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய பெற்றோர்கள்		சுய உதவிக்குழு பெற்றோர் உறுப்பினர்	முன்னாள் மாணவர் பெற்றோர் உறுப்பினர்***	மொத்தம்
		வகுப்பு	உறுப்பினர் எண்ணிக்கை**			
1	அரசு தொடக்கப் பள்ளி					
	1 முதல் 5 வகுப்புகள் உள்ள பள்ளி	01-05	14	1	3	**18**
2	அரசு நடுநிலைப் பள்ளி					
	1 முதல் 8 வகுப்புகள் உள்ள பள்ளி	01-05	8	1	3	**18**
		06-08	6			
3	அரசு உயர்நிலைப்பள்ளியில்					
	1 முதல் 10 வகுப்புகள் உள்ள பள்ளி	01-05	6	1	3	**18**
		06-08	4			
		09-10	4			
	6 முதல் 10 வகுப்புகள் உள்ள பள்ளி	06-08	7	1	3	**18**
		09-10	7			
4	அரசு மேல்நிலைப் பள்ளி					
	1 முதல் 12 வகுப்புகள் உள்ள பள்ளி	01-05	3	1	3	**18**
		06-08	3			
		09-10	4			
		11-12	4			
	6 முதல் 12 வகுப்புகள் உள்ள பள்ளி	06-08	5	1	3	**18**
		09-10	5			
		11-12	4			

** மேற்கண்ட அட்டவணையில் உள்ள உறுப்பினர்களில் பெண் உறுப்பினர் எண்ணிக்கை குறைந்தபட்சம் 7 ஆக இருக்க முன்னுரிமை அளிக்கலாம். இவர்களில் மாற்றுத் திறனாளி குழந்தைகளின் பெற்றோர் ஒருவராவது இடம் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளவேண்டும்.

*** முன்னாள் மாணவர் பெற்றோர் உறுப்பினர்களில் 2 பேர்கள் பெண்களாகவும் இருக்க முன்னுரிமை அளிக்கலாம்.