

பள்ளிக்கல்வித்துறை -சேலம் மாவட்டம்
ஒருமதிப்பெண் தேர்வு - 2023
வேலைவாய்ப்புத்திறன்கள்

வகுப்பு 11

நேரம் 1.00 மணி

மொத்த மதிப்பெண்கள் - 100

பகுதி- அ

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுக்க

1x100 =100

1.ஒரு வேலைவாய்ப்பைப் பெறுவதற்காக ஒரு தனி நபரால் பெறப்பட்ட _____ திறன்கள் ஆகும்.

(அ)வேலை வாய்ப்புத்திறன்கள் (ஆ)மேலாண்மை திறன்கள்

(இ)தொழில்நுட்ப திறன்கள் (ஈ)தனிப்பட்ட திறன்கள்

2.மென் திறன்கள் என்பது _____

(அ) தொழில் நுட்ப திறன்கள்

(ஆ)தகவல் தொடர்பு திறன்கள்

(இ) வன் திறன்கள்

(ஈ) தொழில்-நுட்பம் சாரா திறன்கள்

3.ஒரு நபர் நெறிமுறையாக சிந்திக்கவும் நடந்து கொள்ளவும் _____ திறன் பயன்படுகிறது.

(அ) குழுத்திறன்கள் (ஆ) தொழில்- நுட்பம் சாரா திறன்கள்(இ) தகவல் தொடர்பு திறன்கள்(ஈ)தனிப்பட்ட திறன்கள்

4.தனிப்பட்டதிறன்கள் இரண்டாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனஅவைமென்திறன்மற்றும்_____

(அ) தகவல்தொடர்புத்திறன்கள்

(ஆ) வேலைவாய்ப்புத்திறன்கள்

(இ) வன்திறன்கள்

(ஈ) வாய்மொழித்திறன்கள்

5.வன்திறன்கள் _____ அறிவோடு தொடர்புடையவை.

(அ) உணர்வுகள் (ஆ) உணர்ச்சிகள்(இ) தொழில்நுட்பம் (ஈ) வேலைவாய்ப்பு

6.நம்மைச் சுற்றியுள்ளவர்களிடமிருந்து கற்றுக் கொள்ளவாய்ப்புக்கைபல _____ தருகிறது.

(அ) சிரமங்கள்(ஆ) வாய்ப்புகள்(இ) ஆலோசனைகள்(ஈ) உண்மைநிலை

7.நமது வேலைவாய்ப்பை வெற்றிகரமாக திட்டமிடுவதற்கான நிலையானஆசைஅல்லது இலக்கு_____ ஆகும்.

(அ) லட்சியங்கள் (ஆ) தனிப்பட்ட திறன்கள்(இ) விருப்பங்கள்(ஈ) அக்கறையின்மை

8.சுயகற்றல் என்பது_____ முயற்சி

(அ) ஆசிரியர்கள்(ஆ) குழு(இ) தனிநபர்(ஈ) கூட்டணி

9.திறன்களையும்,அறிவையும் மேம்படுத்துவதற்கான இலவச மற்றும் கட்டணபடிப்புகள் கொண்ட பலவிதமாக

நிகழ்நிலை தளங்கள்_____

(அ) வகுப்பறைகற்றல் (ஆ) நிகழ்நிலைபடிப்புகள்(இ) நேரடிபடிப்புகள் (ஈ) கருத்தரங்குகள்

10.ஒருவர் தனது சொந்த அறிவை_____ மூலம் மதிப்பீடு செய்ய இயலும்.

(அ) பாரம்பரியமான கற்றல்(ஆ) வகுப்பறை கற்றல்(இ) சுய கற்றல்(ஈ) நிகழ்நிலை கற்றல்

11.நிகழ்நிலை கற்றலுக்கு_____ கற்றலின் அடிப்படைபுரிதலைக்கொண்டிருக்கவேண்டும்.

(அ) இலக்கவடிவம் (ஆ) எழுதியவை(இ) வாய்மொழி(ஈ) வாய் மொழியற்ற

12.One of the fundamental motto of communication is to _____ the other person

A. Call B. Greet C. Introduce D. Order

13._____ is better knowledge about a person if e know about them

A. Likes and dislikes B. Understanding C. Patient talk D. Communication

14. People feel more confident hen they are surrounded by their _____

A. known circle of friends B. neighbors C. Unknown circle of friends D. unknown peoples

15. Which of the following is not an appropriate word to greet people

A. Bye B. Hey C. Hai D. Hello

16. Pick out the describing word?

A. Color B. Hello C. Hai D. Bye

17.Preparing or scheduling a day is known as

A. Management B. Planning C. Working D. Playing

18. How can you order food when the waiter is asking you to place your order?

- A. I'd like to have biriyani B. I'm going to play chess C. I forget my Purse D. This is my stop.

19. Find out the verb from the following options.

- A. Sundar B. Travelling C. Ooty D. ATM

20. Which of the following describes directions?

- A. Left B. Right C. Opposite D. Rose milk

21. The main objective of giving is to improve the knowledge or to strengthen the performance of an individual.

- A. Chocolate B. Feedback C. Money D. Food

22. Which of the following is a criteria of a simple instruction?

- A. Confusing B. Big C. Precise D. Risky

23. வாந்தைகளைப் பயன்படுத்தாமல் தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்வதை உள்ளடக்கிய தகவல்தொடர்பு _____ என்று அழைக்கப்படுகிறது.

- (அ) வாய்மொழி தகவல் தொடர்பு (ஆ) வாய்மொழியற்ற தகவல் தொடர்பு
(இ) எழுதப்பட்ட தகவல் தொடர்பு (ஈ) சித்திர தகவல் தொடர்பு

24. பின்வருவனவற்றில் எது பேசுவதற்கு (உரையாடுவதற்கு) தடையாக உள்ளது?

- (அ) தன்னம்பிக்கை (ஆ) பதட்டம் (இ) அமைதி (ஈ) நட்புறவு

25. கோபம் கொண்ட ஒரு மனிதனின் உடல்மொழி _____ இருக்கும்.

- (அ) அமைதி மற்றும் இணக்கம் (ஆ) நட்பு மற்றும் புன்னகை
(இ) பதட்டம் மற்றும் முரட்டுத்தனம் (ஈ) நிதானம் மற்றும் இனிமை

26. நீங்கள் ஒருவிரைவான செய்தியை உருவாக்க விரும்பினால், அது _____ இருப்பது நல்லது.

- (அ) தெளிவு மற்றும் நீளமாக (ஆ) தெளிவு மற்றும் சுருக்கம்
(இ) சுருக்கம் மற்றும் குழப்பம் (ஈ) சுருக்கம் மற்றும் மெதுவாக

27. தகவல் தொடர்பு செயல் இருந்து _____ தொடங்குகிறது.

- (அ) வழி முறையில் (ஆ) அனுப்புபவரிடம் (இ) பெறுபவரிடம் (ஈ) குறியீடு மாற்றுபவரிடம்

28. LinkedIn வலைதளத்தை _____ பயன்படுத்தலாம்.

- (அ) நமது தொழில்சார் புதிய உறுப்பினர்களை சந்திப்பதற்கு (ஆ) புகைப்படம் மற்றும் காணொளிகளைப் பகிர்வதற்கு
(இ) திரைப்படங்களைப் பார்ப்பதற்கு (ஈ) அவர்களின் பிறந்தநாள் அன்று வாழ்த்துவதற்கு

29. பணியிட தகவல் தொடர்பு என்பது _____ இடையே பரிமாறிக் கொள்ளப்படும் தகவல் மற்றும் யோசனைகள்

- (அ) மாணவர்கள் (ஆ) பணியாளர்கள் (இ) தொழில் சார்பற்றவர்கள் (ஈ) குழந்தைகள்

30. பணியிடத்தில் மோதல்களை எவ்வாறு நிர்வகிப்பது என்பதைக் கற்றுக்கொள்வது, சிறந்த _____ உருவாக்க உதவும்.

- (அ) இடைவெளி (ஆ) குழுக்கள் (இ) இடம் (ஈ) பிரிவுகள்

31. பின்வருவனவற்றில் எது மின்னஞ்சல் சேவையாகும்?

- (அ) Gmail.com (ஆ) Kalvi TV (இ) Cartoon Network (ஈ) Firefox

32. CC - யின் விரிவாக்கம் :

- (அ) Corrected Copy (ஆ) Carbon Copy (இ) Carbonated Copy (ஈ) Coordinated Copy

33. ஒரு நிறுவனத்தில், முறைசாரா தகவல் தொடர்பு பெரும்பாலும் _____ என்று அழைக்கப்படுகிறது.

- (அ) Grapevine (ஆ) Vineyard (இ) Grapeyard (ஈ) Graveyard

34.1 பைட் என்பது _____

- (அ) 2 பிட்கள் (ஆ) 4 பிட்கள் (இ) 8 பிட்கள் (ஈ) 18 பிட்கள்

35. CPU -ன் விரிவாக்கம்

- (அ) Central Processing Unit (ஆ) Central Programming Unit (இ) Central Planning Unit (ஈ) Central Progress Unit

36. Excel-ல் வரிசையும், நெடுவரிசையும் சந்திக்கும் இடம் _____

- (அ) நுண்ணறை (ஆ) லேபிள் (இ) சதுரம் (ஈ) அட்டவணைத்தாள்

37. MS-EXCELல் பணித்தாள்களின் தொகுப்பு _____ என அழைக்கப்படுகிறது.

(அ) பணித்தாள் (ஆ) பணிப்புத்தகம்(இ). Excel புத்தகம் (ஈ) தாள் புத்தகம்

38.LAN –ன் விரிவாக்கம்.

(அ) Local Area Name(ஆ). Local Area Network(இ). Logical Area Network (ஈ) Legal Area Network

39.ROM –ன் விரிவாக்கம்.

(அ) Read Octet Machine (ஆ). Read only Memory(இ) Random only Memory (ஈ) Rerite Octet Machine

40.கீழ்க்கண்டவற்றுள் தேடுபொறியை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(அ). Flicker (ஆ)..Hotmail(இ). Face book (ஈ) . Google

41.கீழ்க்கண்டவற்றுள் வெளியீட்டு சாதனத்தை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(அ) அச்சுப்பொறி (ஆ) சுட்டி (இ) விசைப்பலகை (ஈ) .வருடி

42.கீழ்க்கண்டவற்றுள் நிகழ்த்துதலின் பயன்பாட்டை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(அ). U – torrent (ஆ) Mozilla firebox(இ) MS–PowerPoint (ஈ) Slide

43.நிகழ்த்துதல் பக்கத்தின் சரியானவார்த்தையை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(அ) விளக்கப்படம் (ஆ) சிலலுகள்(இ). சிறுபடங்கள் (ஈ) படம்

44.கம்பியில்லா தொலைதூரத்தொடர்புக்கு _____தொழில் நுட்பம் பயன்படுகிறது.

(அ) கைப்பேசி தகவல் தொடர்பு (ஆ). தரை தகவல் தொடர்பு (இ) கம்பி தகவல் தொடர்பு (ஈ) இவை அனைத்தும்

45.பின்வருவனவற்றில் எது ஊக்கத்திற்கு வெளிப்புற ஆதாரம்_____

(அ) தனிப்பட்ட இலக்கு(ஆ) சாதனைக்கான தேவை(இ) லட்சியம் (ஈ) ஆதரவு

46.வணிகத்தின்பல்வேறுஅம்சங்களைப் பற்றிய தகவல்களைச்சேகரிப்பது _____ன் நோக்கம்.

(அ) சந்தை ஆய்வு (ஆ) வாடிக்கையாளர் கணக்கெடுப்பு(இ) நம்பகத்தன்மை (ஈ) பிரசித்தம்

47.ஒரு வங்கியாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய திட்ட அறிக்கை _____

(அ) சரிபார்ப்பு பட்டியல் (ஆ) கடன் முன்மொழிவு(இ). வெளிப்படையான (ஈ) மதிப்பு

48.ஒரு பணியாளருடன் ஒப்பிடுகையில்,தொழிலதிபர் என்பவர் _____

(அ) பணியைச்செயல்படுத்துபவர் (ஆ) ஒரு அட்டவணையைப்பின்பற்றுபவர் (இ) ஒரு பணியைத் திட்டமிடுபவர் (ஈ) நிலையான சம்பளம் உள்ளவர்

49.ஒரு புதிய முயற்சியைத் தொடங்குவது மற்றும் நீண்ட காலத்திற்கு முயற்சியைத் தக்கவைத்துக்கொள்வது _____ சார்ந்துள்ளது.

(அ). தொழில் முனைவோர் ஊக்கம் (ஆ) தொழில்முனைவு ஊடகம்

(இ) தொழில் முனைவோர் வெகுமதிகள் (ஈ) தொழில்முனைவோர் யோசனை

50.நுகர்வோர் வாங்கும் நடைமுறை எந்தகாரணியைச் சார்ந்தது அல்ல?

(அ) வாங்கும் பழக்கம் (ஆ) கல்வி(இ) வாங்கும் சக்தி(ஈ) வாழும் பழக்கம்.

51.திட்ட முடிவுகள் மற்றும் நோக்கங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களை ஆராய்வதைஉள்ளடக்கியது _____ பகுப்பாய்வு.

(அ) தரவரிசைகள் (ஆ) பகுத்தறிவு(இ) ஆபத்து(ஈ) ரிலையன்ஸ்

52.பொருட்கள்மற்றும்சேவைகளின்உதவி வடிவங்கள் _____ என அழைக்கப்படுகின்றன.

(அ) பிரசித்தம் (ஆ) நல்ல விருப்பம்(இ) மக்கள் தொடர்பு (ஈ) .விளம்பரம்

53.இவற்றில் எது திட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணி அல்ல.

(அ) நிர்வாக சுருக்கம்(ஆ) சந்தை பகுப்பாய்வு மற்றும் வாய்ப்பு(இ) உபரம் (ஈ) செயல்படுத்தும் திட்டம்

54.வாடிக்கையாளர் தேவைகளைலாபகரமாக கண்டறிதல், எதிர் பார்ப்பது மற்றும் திருத்திப்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கு பொறுப்பான மேலாண்மை செயல்முறை _____ எனப்படும்.

(அ) சந்தைப்படுத்தல்(ஆ) வங்கியியல்(இ) காப்பீடு (ஈ) பிரீமியம்

55.ஆண்டு வருமானம் ரூ.1 கோடிக்கு மேல் இல்லாதது எது?

(அ) மைக்ரோ (ஆ) அளவுகோல் (இ) நடுத்தர (ஈ) பெரிய

56.தனிப்பட்ட மற்றும் தொழில் வாழ்க்கையின் சூழ்நிலைகளுடன் _____ஐ உருவாக்குவது

சாத்தியமாகும்.

(அ). எதிர்மறை அணுகுமுறை (ஆ) நேர்மறையான அணுகுமுறை

(இ) கிரியேட்டிவ் சிந்தனை (ஈ) விமர்சன அணுகுமுறை

57.ஒருசிக்கலைவரையறுக்க நாம் _____ஆகஇருக்கவேண்டும்.

- (அ) பல வகை (ஆ) பரந்த(இ) குறிப்பிட்ட(ஈ)பிரச்சனைக்குரிய
- 58.ஒரு மோதலைத் தீர்க்க ஒவ்வொரு தரப்பினரும் சமரசம் செய்யும் போது பேச்சுவார்த்தை முடிவுக்கு வருவது _____ நன்மைகளுக்காக.
- (அ) நிறுவனத்தின்(ஆ) முதலாளிகள்(இ) பணியாளரின் (ஈ) ஒவ்வொருவரின்
- 59.வேலையில் _____ ஏற்றுக்கொள்வது,செயல்திறன் மற்றும் தொழில்முறை வெற்றியை அதிகரிப்பதற்கான ஒரு முக்கியமான படியாகும்.
- (அ) மன அழுத்தம் (ஆ)திறனாய்வு (இ)கேள்வி (ஈ) கருத்து
- 60.பணியிடத்தில் பணியிட திறன்களில் நல்ல _____ திறன் மூலம்ஒருவர் சிறந்த வேலை-வாழ்க்கைசமநிலையை அடைய முடியும்.
- (அ) வேலை வாழ்க்கை சமநிலை ஆ) வேலை இருப்பு(இ) கணக்கு இருப்பு(ஈ)நேர இருப்பு
- 61.பின்வருவனவற்றில் எது நல்ல மன அழுத்தத்தின் அறிகுறியாகும்?
- (அ) தலைவலி (ஆ) தூக்கமின்மை (இ) வலி (ஈ) உற்சாகம்
- 62.நேரத்தைதிறமையாகநிரவகிப்பதற்கானஒரு பிரபலமானநுட்பம்_____ ஆகும்.
- (அ) பொமோடோரா (ஆ) ப்ரோமோடோரா(இ) பொமோடர்ன் (ஈ) பெமடோரா
- 63.ஒருகுழுசெய்யும் வேலைஎப்போதும் சிறப்பாக இருக்கும் என்றுபொருள்படுவது _____
- (அ) சினெர்ஜி(ஆ) ஆற்றல்(இ) ஓனெர்ஜி (ஈ). மேலே எதுவும் இல்லை
- 64.பின்வருவனவற்றில் கூட்டுத் திறன் இல்லாதது எது?
- (அ) நம்பகத்தன்மை(ஆ) சகிப்புத்தன்மை(இ) வாதம் (ஈ)பொருந்தக்கூடிய தன்மை
- 65.பணியிடமோதலுக்குஒருகாரணமாகவும், விளைவுகளாகவும்இருப்பது _____
- (அ) பகுத்தறிவு மன அழுத்தம்(ஆ) உணர்ச்சி மன அழுத்தம்(இ) எதிர்மறை அணுகுமுறை (ஈ)தொடர்பு
- 66.ஒருவருக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் அல்லது அவமதிக்கும் நோக்கத்துடன்கொடுக்கப்படுவது _____ விமர்சனம்.
- (அ) ஆக்கபூர்வமான(ஆ) அழிவுகரமான(இ) தெளிவு(ஈ) நம்பிக்கையானவர்
- 67.எது ஆண், பெண் அல்லது இடையினருக்கு இடையே உள்ள உடல் வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.
- (அ) பால் (ஆ) பாலினம் (இ) தோற்றம் (ஈ) நடத்தை
- 68.பாலின வேறுபாடுகள் _____ஆல் உருவாக்கப்படுகின்றன.
- (அ) குடும்ப விதிமுறைகள் (ஆ) கலாச்சார விதிமுறைகள்
(இ) சமூக விதிமுறைகள் (ஈ) வட்டார விதிமுறைகள்
- 69.பொதுமைப்படுத்தப்பட்ட கருத்து என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட குழு அல்லது மக்கள் வகுப்பைப் பற்றிய _____ நம்பிக்கை.
- (அ) நிலையான (ஆ) நிலைப்படுத்தப்பட்ட (இ) மாறிய (ஈ) தொடர்புடைய
- 70.பொதுமைப்படுத்தப்பட்டகருத்துக்கள்நேர்மறையாக தோன்றினாலும்இது _____ ஆகும்.
- (அ) மகிழ்ச்சி ஆ) நன்றான(இ) தீங்கு விளைவிக்கும்(ஈ) பயனுள்ள
- 71.பாகுபாடு என்பது இனம், பாலினம், வயது அல்லது பாலியல் நோக்குநிலை போன்ற பண்புகளின் அடிப்படையில் மக்கள் மற்றும் குழுக்களின் _____ ஆகும்.
- (அ) ஆதரவு (ஆ) சமன்(இ) நியாயமானது (ஈ) நியாயமற்றது
- 72.ஒரு நபர் அல்லது குழு நியாயமற்றமுறையில் நடத்தப்படுவது _____ எனப்படும்
- (அ) சார்பு (ஆ) மனோபாவம்(இ) மரியாதை (ஈ) மனித நேயம்
- 73.பாலினசமத்துவத்தின்ஒருபலனைத்தேர்ந்தெடுக்கவும்.
- (அ) பொருளாதாரத்திற்கு நல்லது (ஆ) பாகுபாட்டிற்கு நல்லது(இ) சார்புக்கு நல்லது(ஈ) வன்முறைக்கு நல்லது
- 74.சமத்துவத்தின்அடிப்படையானது _____
- (அ) முன்னுரிமை உரிமைகள்(ஆ) பெண்கள் உரிமை(இ) மனித உரிமை (ஈ) சமத்துவமற்ற உரிமை
- 75.வரதட்சணைதடைசட்டம் _____
- (அ) 1961 (ஆ) 1962 (இ) 1963 (ஈ) 1964
- 76.IPC - ன் விரிவாக்கம் _____
- (அ) இந்திய தண்டனைச் சட்டம் (ஆ) இந்திய அஞ்சல் குறியீடு (இ) இந்திய குழு குறியீடு(ஈ) இந்திய திட்டக் குறியீடு
- 77.துஷ்பிரயோகம் செய்பவர் பாதிக்கப்பட்டவரை நிதி ரீதியாக சார்ந்திருக்க செய்யும்போது அல்லது முயற்சி செய்தால் அது _____ ஆகும்.
- (அ) பாலியல் துஷ்பிரயோகம் (ஆ) உணர்ச்சி ரீதியான துஷ்பிரயோகம்
(இ) பொருளாதார துஷ்பிரயோகம் (ஈ) உடல் துஷ்பிரயோகம்

- 78.பின்வரும் கணக்கு வகைகளில் எது வணிக உரிமையாளர்களால் வரம்பற்ற எண்ணிக்கையிலான ரொக்க வைப்புத் தொகை மற்றும் திரும்பப் பெறுதலுக்காக திறக்கப்படுகிறது?
- (அ) சேமிப்பு கணக்கு (ஆ) நடப்பு கணக்கு(இ) நிலையான வைப்பு(ஈ) தொடர் வைப்பு
- 79.NEFT இன் சரியான விரிவாக்கத்தை தேர்வு செய்யவும்
- (அ) National Electrical Fund Transfer (ஆ) National Email Fund Transfer
(இ) National Electronic Fund Transfer (ஈ) National Eligibility Fund Transfer
- 80.உங்கள் ஃபோனில் அழுத்தினால் கட்டமைக்கப்படாத துணை சேவை தரவு (USSD) கிடைக்கும்
- (அ) *99# (ஆ) #9 (இ) 89# (ஈ) *98#6
- 81.ஏடிஎம்.இயந்திரம் மூலம் வங்கிப்ரிவர்த்தனை செய்ய கணக்குவைத்திருப்பவரை _____ காட்டுகள் அனுமதிக்கின்றன.
- (அ) டெபிட் காட்டு / பாஸ்போர்ட் (ஆ) ஆதார்(இ) பிளாஸ்டிக்(ஈ) PAN
- 82.இந்தியாவில் பணத்தை அச்சிட்டு வெளியிடுபவர் யார்?
- (அ) இந்திய அரசு (ஆ) RBI (இ) SBI (ஈ) PNB
- 83.பின்வருவனவற்றில் எது வங்கி வகை அல்ல?
- (அ) எல்ஐசி (ஆ) மத்திய வங்கி
(இ) திட்டமிடப்பட்ட வங்கி (ஈ) கூட்டுறவு வங்கி
- 84.NEFT _____ஆல் இயக்கப்படுகிறது
- (அ) நிதி அமைச்சகம்(ஆ) இந்திய அரசு வங்கி (இ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (ஈ) பாரத ஸ்டேட் வங்கி
- 85.ஒருங்கிணைந்த கட்டண இடைமுகம் (UPI) _____ஆல் உருவாக்கப்பட்டது?
- (அ) ஆர்பிஐ(ஆ) GOI(இ) நிதி அமைச்சகம் (ஈ) இந்திய தேசிய கொடுப்பனவு கழகம்
- 86.பணப் பரிணாமத்தின் முதல்நிலை என்ன?
- (அ) பொருள் வடிவிலான பணம் (ஆ) உலோக பணம் (இ) காகித பணம் (ஈ) கடன் பணம்
- 87.EMI-ன் விரிவாக்கம் என்ன?
- (அ) Equated Monthly Installment(ஆ) Equal Monthly Installment(இ) Equal Money Installment (ஈ) Equated Money Installment
- 88.ஒருகணக்கு வைத்திருப்பவருக்கு அவர்களின் வைப்புத்தொகையை விட அதிகமான பணத்தை எடுக்க _____ வழங்கப்படுகிறது.
- (அ) பண வரவு(ஆ) வரைவோலை (இ) மிகைப்பற்று வசதி (ஈ) கடன் கடிதம்
- 89.வேலைசார் உலகம் என்பது _____இன் உலகம்
- (அ) வேலை (ஆ) தொழில் (career)(இ) பணியிடம் (ஈ) சேவை
- 90.SMART என்பது குறிப்பிடத்தக்க, _____அடையக்கூடிய, தொடர்புடைய மற்றும் காலம் சார்ந்த ஒன்று
- (அ) பொருள்(ஆ) அளவிடக்கூடிய(இ) நகர்வது (ஈ) மிதமான
- 91.வேலைக்காக விண்ணப்பதாரரால் தயாரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட, கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள் மற்றும் அனுபவத்தின் சுருக்கமான எழுதப்பட்ட ஆவணம் _____ ஆகும்.
- (அ) தற்குறிப்பு(ஆ) கவர் லெட்டர்(இ) விண்ணப்ப படிவம் (ஈ) விடுப்பு விண்ணப்பம்
- 92.தற்குறிப்புபின்தவறுகளை திருத்திக்கொள்ள _____ உதவுகிறது.
- (அ) மதிப்பாய்வு (ஆ) நிராகரிப்பு(இ) வெளியீடு (ஈ) திட்டம்
- 93.ஒரு வேலை நேர்காணலில் வெற்றி என்பது நீங்கள் திறம்பட செய்யும் _____ பொறுத்தது
- (அ) தயார் செய்தல் (ஆ) செயல்பாடு(இ) பயிற்சி (ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்
- 94.நேர்காணலுக்கு நம்மை எப்போது தயார் படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்?
- (அ) நேர்காணலின் போது (ஆ) நேர்காணலுக்கு முன்
(இ) 6 மாதங்களுக்குப் பிறகு (ஈ) ஒரு வருடம் கழித்து
- 95.இலக்கை நிர்ணயித்து, அதை அடையவில்லை என்றால், அது _____
- (அ) பிரதிநிதித்துவம் (ஆ) தோல்வி (இ) வெற்றி (ஈ) வேலை
- 96.நேர்காணலில் சாதகமற்ற சூழ்நிலை என்பது என்ன?
- (அ) தற்குறிப்பு தொடர்பான கேள்விகளைத் தயாரிக்கவும்(ஆ) நன்றாக ஓய்வெடுக்கவும்
(இ) நேர்காணல் இடத்தை சரியான நேரத்தில் அடையுங்கள்(ஈ) வேலையின் பங்கு தெரியவில்லை

97.பின்வருவனவற்றில் இலக்குகளின் வகைகளை தேர்ந்தெடு?

(அ) குறுகிய கால இலக்குகள்(ஆ) நீண்ட கால இலக்குகள்

(இ) நடுத்தர கால இலக்குகள்(ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

98.உங்கள் தற்குறிப்பில் செய்யக்கூடாதவற்றை தேர்ந்தெடு.

(அ) தற்குறிப்புஒன்றுஅல்லது இரண்டுபக்கங்கள் இருக்க வேண்டும்(ஆ)தற்குறிப்பில் எதிர்மறையாக எழுதவும்

(இ) அதை உள்ளமைக்கப்பட்டகோப்புறையில் வைக்கவும்(ஈ) தற்குறிப்பை பிழையின்றி செய்யவும்

99.பின்வருவனவற்றில் எது நவீன நேர்காணல் முறை?

(அ)குழு (ஆ)நேரடியாக(இ) ஆன்லைன்(ஈ) மன அழுத்தம்

100.திறன்களைக்கற்றுஅதனைஅறிவுப்பூர்வமாக பயன்படுத்தி குறிப்பிட்ட துறையின் அனுபவத்தை பெற்று அதன் மூலம் வருமானம் ஈட்டி

வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்தும் செயல்முறை _____ ஆகும்

(அ) தொழில்

(ஆ) வேலை

(இ) திறன்

(ஈ) பணியாளர்

G. KANNAN M.E., M.B.A., D.I.S., D.P.M., D.I.S.M.,

GBHSS VANAVASI SALEM DT

7904870400