www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com

பள்ளிக் கல்வித் துறை – விழுப்புரம் மாவட்டம்

காலாண்டுத்தேர்வு (செப்டம்பர்–2024)

வகுப்பு : 12 வணிகவியல் விடை குறிப்பு மதிப்பெண்: 90

I. அனைத்து வினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கவும்:– (20 × 1 = 20)

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:–

1. ஆ) iv iii i ii	11. ஆ)கண்ணுக்கு புலனாகா
2. ஈ)கட்டுப்படுத்துதல்	12. ஆ) புற வளங்கள்
3. ஈ) அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுப்பது	13. ஆ) உளவியல் சோதனை
4. ஈ) பல முறை	14. அ) பயிற்சி
5. ஆ) 1992	15. ஆ) சந்தையிடுகையாளர்
6. ஆ) வைப்புச் சான்றிதழ்	16. இ) பண்டமாற்று முறை
7. அ) வணிக வங்கி	17. அ) கல்வி
8. ஆ) தனது சொந்த நடவடிக்கைகளுக்காக	18. (அ) வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வாங்குபவராக
9. அ) கலைமான் ஊக வணிகர் முனைம வேட்டையாளர் என்று அழைக்கப்படுகிறார்.	19. (இ)1930
10. இ) டிசம்பர் 1996	20. (இ) நுகரும் உரிமை

II. ஏதேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு பதிலளிக்கவும். (வினா எண்: 30 கட்டாயமாக பதிலளிக்கவும்): (7× 2 =14)

21	ஒரு உயர் அலுவலரால் எத்தனை பணியாளர்களை சிறந்த முறையில் மேற்பார்வை செய்ய முடியும் என்ற அளவே மேற்பார்வை வீச்செல்லை எனப்படும்.	2
22	முக்கிய முடிவு பகுதிகள் ஒரு அமைப்பின் வலிமையை குறிக்கிறது . இலாபம், சந்தை நிலவரம், புதிய கண்டுபிடிப்புகள் போன்றவை முக்கிய முடிவு பகுதிகளுக்கு உதாரணம் ஆகும்.	2
23	. i) கட்டுப்பாட்டளர்கள் ii)நிதி நிறுவனங்கள் iii)நிதி சந்தை iv)நிதிசார் சேவைகள்	2
24.	பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் மின்னணு மூலம் வியாபாரம் செய்யும் நோக்கத்தோடு முதன்மை நிதி நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்டதே OTCEI ஆகும்.	2
25	பங்கு மாற்றகம் (பங்குச் சந்தை) என்பது வாங்குபவர் மற்றும் விற்பவர் ஒரு இடத்தில் கூடி அனைத்து வகையான பத்திரங்கள் பங்குகளை கையாளும் ஒரு இடமே ஆகும்.	2
26.	பங்குச்சந்தைகளை ஒழுங்குபடுத்துவது. முதலீட்டாளர்களின் நலன்களை பாதுகாப்பது.	**ஏதேனும் 2**
27.	உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனிதவளம் திகழ்கிறது. மனித வளமானது ஒரு குழுவாக செயல்படலாம்.	**ஏதேனும் 2**

Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

28	பொருத்தமான வேலைக்கு பொருத்தமான விண்ணப்பதாரரை தேர்ந்தெடுத்து பணிவழங்கும் செயல்முறை பணியமர்த்தல் ஆகும்.	2
29.	நுகர்வோர் வாங்கிய பொருட்கள் அவர்களின் எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவேற்ற வில்லை அல்லது குறைபாடு உடையவை எனில் அதற்கு பொருட்களை விற்றவர் எந்த வகையிலும் பொறுப்பாக மாட்டார். பொருட்களை வாங்கியவர் அதற்கு நிவாரணம் தேட இயலாது, என நுகர்வோரை எச்சரிக்கை செய்யும் தத்துவமே வாங்குவோர் ஜாக்கிரதை அல்லது விழித்திரு எனும் கோட்பாடு ஆகும்.	2
30	i) சமூக சந்தை ii) தனியிடச் சந்தை	2

III. ஏதேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு பதிலளிக்கவும்.(வினா எண்:40 கட்டாயமாக பதிலளிக்கவும்):
(7× 3 = 21)

31.

அடிப்படை	மேலாண்மை	நிர்வாகம்
i)அதிகாரம்	மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில்.	உயர்மட்ட அளவில்.
ii)பங்கு	நிறைவேற்றம்.	முடிவெடுத்தல்.
iii)முக்கிய நபர்	மேலாளர்.	நிர்வாகி.

ஏதேனும் 3
3×1=3

32. என்ன வேலை செய்யப்பட வேண்டும்? அது எங்கே செய்யப்பட வேண்டும்? அது எவ்வாறு செய்யப்பட வேண்டும்? அது எப்போது செய்யப்பட வேண்டும்? இவை போன்ற விபரங்கள் சுற்றறிக்கைகள், கையேடுகள், செய்திமடல்கள், அறிவிப்பு பலகைகள், கூட்டங்கள், பங்கேற்பு இயக்கம், ஆகியவற்றின் மூலமாக பணியாளர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படுகின்றன.	3
33. ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலை சந்தை ஆகும். முதல்நிலைச் சந்தையில் வெளியீடு செய்யப்பட பங்குகள் இங்கு வணிகம் செய்யப்படுகிறது. இதில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.	3
34.) i) **ஏட்டுகடன் தரகு முகமை:** ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை அதனுடைய வாடிக்கையாளர்களுக்காக ஏட்டுக்கடன்களை வசூலிக்கும். ii) **துணிகர நிதி நிறுவனம்:** இது சாதாரண நிதியின் ஒரு பகுதி. இது புதிய திட்டம் அல்லது கண்டுப்பிடிப்புக்காக நிதி வழங்க உருவாக்கப்பட்டது. இது நவீன தொழில் நுட்ப வளர்ச்சிக்கு உதவுகிறது.	1 1/2 1 1/2
35. i) **காளை:** பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில் விலையேற்றம் பெறும் என்று எதிர்பார்கின்ற ஊக வணிகர் காளை ஊக வணிகர் ஆவர். இவர் தெஜிவாலா என்று அழைக்கப்படுகிறார். இவர் எல்லாம் நன்மைக்காகவே நடைபெறும் மனப்பாங்கு கொண்டவர்.	1 1/2

ii) கரடி: எதிர்காலத்தில் குறிப்பிட்ட பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சி அடையும் என்று எண்ணுபவர் கரடி ஊக வணிகர் ஆவர். இவர் மண்டிவாலா என்று அழைக்கபடுகிறார். இவர் எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்.	1 1/2
36. நிறுவனங்கள் காலிப்பணியிடங்கள் குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில் வேலை தேடுபவர் தாமாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்கள் கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் ஆகும். நிறுவனங்கள், காலிப்பணியிடம் ஏற்படும்போது இந்த விண்ணப்பம் செய்த நபர்களை பயன்படுத்திக்கொள்ளலாம்.	3
37. உண்மையான வேலை சூழலை செயற்கையாக உருவாக்கி அங்கு வைத்து அளிக்கப்படும் பயிற்சி தொழிற்சாலைகளுக்குள் பயிற்சி ஆகும். இதனால் தொழிற்சாலையில் உள்ள பொருட்களுக்கு எவ்வித சேதாரமும் ஏற்படுவதில்லை. விமானிகளுக்கு இவ்விதமாக பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.	3
38. i) என்ன விற்பனை செய்ய இயலும்? என்ன விற்பனை செய்ய இயலும் என்பதை முடிவு செய். ஆனால் எதை நீ உற்பத்தி செய்தாயோ அதை விற்பனை செய்ய முயற்சிக்காதே. **ii) முதலில் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யலாமா?** இல்லை முதலில் வாடிக்கையாளரை உருவாக்கு. அதன் பிறகு பொருட்களை உருவாக்கு. **iii) எனது பொருட்கள் மீது அன்பு செலுத்தலாமா?** இல்லை உனது வாடிக்கையாளர் மீது அன்பு செலுத்து. ஆனால் பொருட்களின் மீது அல்ல. **iv) சந்தையில் யார் மேம்பட்டவர்?** நுகர்வோரே மேம்பட்டவர். அவர்கள் மன்னர் போன்றவர்கள். **v) யார் எனது முடிவினை வடிவமைப்பவர்?** வாடிக்கையாளரின் முன்னுரிமையே உனது முடிவினை வடிவமைக்கும்.	3
39. பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உரிய காலத்திற்குள் இழப்பீடு வழங்கப்பட வேண்டும். நுகர்வோரின் புகார்கள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் கோரிக்கைகளை உடனடியாக சரி செய்ய வேண்டும். இதனால் நுகர்வோரின் நம்பிக்கை அதிகரிக்கும் மற்றும் வாங்குபவர்களுக்கும் நியாயம் கிடைக்கும். ஒரு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் உண்மையான புகார்களுக்கு நியாயமான மற்றும் உறுதியான தீர்வு கிடைக்கும் என்ற நம்பிக்கையை ஏற்படுத்த வேண்டும்.	3
40. (i) செயற்கைப் பற்றாக்குறை **(ii)** விற்பனையாளர்கள் தேவைக்கு அதிகமான அளவு பொருட்களை இருப்பில் வைத்துக் கொண்டே இல்லை என பொய் கூறுவது செயற்கை பற்றாக்குறை ஆகும்.	1 2

IV. அனைத்து வினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கவும்:– (7 × 5 = 35)

41. (ஏதேனும் 5 சிறு விளக்கத்துடன்))	5×1=5

(அ) i.அறிவின் தொகுப்பு ii.மேலாண்மைக் கருவிகள்: iii.தனிப்பாடப் பிரிவு: iv.சிறப்பீடுபாடு v.நடத்தை விதி vi) பணிரீதியானதொரு அமைப்பு (அல்லது) (ஆ) i)அதிக விலைக்கு விற்றல் ii)கலப்படம் iii) போலியான பொருட்கள் iv)செயற்கை பற்றாக்குறை v) தரக்குறைவு vi)இடர்பாடு கொண்ட பொருட்கள் vii)உத்தரவாதம் மற்றும் சேவைகள் viii)தகுதியற்ற பொருட்கள் ix) பொய் விளம்பரங்கள்	**(தலைப்புகள் மட்டும் இருந்தால் 1 மதிப்பெண்)**
42.(அ) I.மேலாண்மையின் பல்வேறுப் பணிகள் (ஏதேனும் 5 சிறு விளக்கத்துடன்)) i) திட்டமிடல் ii) பணியமர்த்தல் iii) கட்டுப்படுத்துதல் iv) ஒருங்கிணைத்தல் v) செயலூக்கமளித்தல் vi)இயக்குவித்தல் vii)ஒருங்கிணைத்தல் viii)பிரதிநிதித்துவம் ix)முடிவெடுத்தல் x)புதுமைப்படுத்துதல் xi)தகவல் தொடர்பு (அல்லது) (ஆ) **அ)முறையான சந்தை (அல்லது) செம்மையான சந்தை :** இவ்வகை சந்தையில் ஒரே தன்மை கொண்ட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் ஒரே விதமான விலையின் அடிப்படையில் விற்பனை செய்யப்படுகிறது. **முறையான சந்தைக்கான நிபந்தனைகள்:** பொருள்களின் விலை ஒரே சீராக இருக்க வேண்டும். வாங்குவோர் மற்றும் விற்பவர் அதிகமாக இருக்கவேண்டும் . வாங்குவோர் மற்றும் விற்போர் சந்தை பற்றி தெளிவாக அறிந்திருக்க வேண்டும். **ஆ)முறையற்ற (அல்லது) செம்மையற்ற சந்தை :** இவ்வகை சந்தையில் பல வகை பொருட்கள் பல்வேறு விலைகளில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. **முறையற்ற சந்தையின் செயல்பாடுகள்:** பொருட்கள் ஒரே தன்மை உடையதாக இருக்காது. விலையில் ஏற்றத்தாழ்வுகள் இருக்கும். தகவல் தொடர்பில் குறைபாடு இருக்கும்.	5×1=5 **(தலைப்புகள் மட்டும் இருந்தால் 1 மதிப்பெண்)** 2 1/2 2 1/2
43. (அ) 1. மேலாளர்களின் நேரத்தை சேமிக்கிறது. 2. முக்கியப் பிரச்சனைகளை நிர்வகிப்பதில் கவனங்களைச் செலுத்துகிறது. 3. அதிகார பகிர்வினை எளிமையாக்குகிறது. 4. இது கீழ்நிலை ஊழியர்களை ஊக்குவித்து வளர்ச்சியடைய வழிவகுக்கிறது. 5. முடிவுகளை நிர்ணயிக்கும் சிறந்த அளவுகோலாக விளங்குகிறது. 6. முக்கியமில்லாத தகவல்களில் இருந்து முக்கியமான தகவல்களை பிரிக்க உதவுகிறது. (அல்லது) (ஆ) **i)பொருள்:** பொருள் சந்தையில் ஒரு முக்கிய கூறு ஆகும். பொருள் இல்லை எனில் எந்த ஒரு சந்தையும் இயங்க முடியாது **ii)விலை** :விலை என்பது பண்டங்கள் மற்றும் பணியின் மாற்று மதிப்பாக பெறப்படும் ஒன்றாகும்.	5×1=5 (ஏதேனும் 5) 5

www.Padasalai.Net

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com

iii)இடம்: பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் இடத்திலிருந்து நுகர்வோர் இருக்கும் இடம் வரை சரியான முறையில் மற்றும் சரியான நேரத்தில் கொண்டு செல்ல வேண்டும். இதற்கு இடம் ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. **iv)விற்பனை மேம்பாடு**:நுகர்வோர் மத்தியில் பொருளின் சிறப்பு இயல்புகள் மற்றும் பயன்பாடு குறித்து தெரியப்படுத்தினால் தான் நிர்ணயித்த வெற்றியை பெற முடியும் .இதற்கு விளம்பரம் பெரிதும் உதவி செய்கிறது.	
44. (அ) i)போதுமான கல்வி மற்றும் வழிகாட்டல் மூலம் முதலீட்டாளர்களின் நலனைப் பாதுகாக்கிறது. ii) பங்குச் சந்தைகளில் வியாபாரத்தை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் கட்டுபடுத்துகிறது. iii) பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை தடை செய்கிறது. iv) நிதி இடைத்தரகர்களுக்கு பொருத்தமான பயிற்சி அளிக்கிறது v) மத்திய அரசால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துகிறது. vi) இடைத்தரகர்களின் மோசடி மற்றும் நியாயமற்ற முறைகளை தடைசெய்கிறது. vii)மூலதன வெளியிட்டு ஈடுபட்டிருக்கும் தொழில் நிறுவனங்களுக்கு செபி வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் வழிமுறைகளை வெளியிடுகிறது. viii) முதலீட்டாளர்களின் நலன்களை பாதுகாப்பதற்கான ஒரு வழியாக நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கையகப்படுத்துவர்களை கையகப்படுத்தல்களை செபி ஒழுங்குபடுத்துகிறது. ix) பரஸ்பர நிதியங்கள் போன்ற முதலீட்டு திட்டங்களின் செயல்பாட்டை பதிவு செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் பணிகளை மேற்கொள்கிறது. x) இடைத்தரகர்களின் சுய ஒழுங்குமுறை அமைப்பை ஒழுங்குப்படுத்துதல், விரிவான சட்ட அதிகாரங்களை கொண்டுள்ளது மூலதனச் சந்தையை மேம்படுத்துவதற்கான அணுகுமுறையை வளர்த்துக் கொள்வதற்காக படிகளை மேற்கொள்கிறது. xi) நிதி இடைத்தரகர்களுக்கு பொருத்தமான பயிற்சி அளித்தல். xii) இந்திய மத்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல் (அல்லது) (ஆ)	5×1=5 (ஏதேனும் 5) 5×1=5 (ஏதேனும் 5)

NO	அடிப்படை	பணிவழி பயிற்சி	பணிவழியற்ற பயிற்சி
i)	விளக்கம்	வேலை சூழலில் வேலையை புரிந்து கொள்கிறார்.	பணிச் சூழலுக்கு வெளியே பயிற்சியை பெறுகிறார்.
ii)	செலவு	செலவு குறைவு	செலவு அதிகம்
iii)	இடம்	வேலை இடத்திலேயே பயிற்சி பெறுகிறார்	வேலை இடத்திற்கு வெளியே பயிற்சி பெறுகிறார்
iv)	கோட்பாடு	நிறைவேற்றல் மூலம் கற்றல்.	அறிவை பெறுவதன் மூலம் கற்றல்.
v)	கற்றல்	அறிவை பெறுதல்	அனுபவத்தின் மூலம்

www.Padasalai.Net

Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

		மூலம் கற்றல்	கற்றல்	
vi)	அணுகுமறை	நடைமுறை அணுகுமுறை	கோட்பாடு அணுகுமுறை	

45.(அ) 5×1=5 (ஏதேனும் 5)

தன்மைகள்	**பணச்சந்தை**	**மூலதனசந்தை**
நிதியின் காலம்	குறுகியகால நிதிகளுக்கான .	நீண்ட கால நிதிகளுக்கான சந்தை ஆகும்.
இடர் அளவு	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து குறைவாக உள்ளது.	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து அதிகளவு உள்ளது.
ஆதிக்கநிறுவனங்கள்	வணிக வங்கிகள்	வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள்
பணமதிப்பு	ஆவணங்கள் அதிக மதிப்புடையவை.	ஆவணங்கள் சிறிய மதிப்புடையவை .
ஒப்புறுதி அளித்தல்	ஒப்புறுதியளித்தல் முதன்மைப் பணி அல்ல.	ஒப்புறுதி அளித்தல் முதன்மை பணி ஆகும்.
ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்பு	மையவங்கி	மையவங்கி,செபி போன்ற அமைப்புகள்.

(அல்லது)

45. (ஆ) i) இடமாற்றம்: ஒரு துறையில் இருக்கும் உபரி பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை உள்ள மற்ற துறைகளுக்கு மாற்றப்படுகின்றனர். இதன் மூலம் காலிப்பணியிடங்களை நிரப்பலாம். 5×1=5 (ஏதேனும் 5)

ii)பதவி உயர்வு: பணிமூப்பு மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில் பணியாளர்களுக்கு நிறுவனத்தின் கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து மேல்மட்ட நிலைக்கு சென்று பணிபுரிய அளிக்கப்படும் வாய்ப்பு பதவி உயர்வு ஆகும்

iii)பழைய ஊழியர்களின் பரிந்துரை: பழைய பணியாளர்களை திருப்பதிபடுத்த அவர்களது உறவினர்கள் அல்லது நண்பர்களை வேலைக்கு அமர்த்தலாம்.

iv)தக்கவைத்தல்: ஓய்வு பெறும் பணியாளர்களை நிறுவனத்தின் தேவைக்கேற்ப பயன்படுத்தி கொள்ளலாம்.

v)ஓய்வு பெற்ற ஊழியர்கள்: போதிய தகுதி மற்றும் போதிய அனுபவம் கொண்ட ஓய்வுபெற்ற பணியாளர்களை கொண்டு நிறுவனத்தின் காலிப்பணியிடங்களை நிரப்பலாம்.

46. (அ) 5×1=5

i) உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை:

ஒரு முதலீட்டாளர் பத்திரங்களை பங்குச் சந்தைகளில் எளிதில் வாங்கவும் விற்கவும் முடியும்.

பத்திரங்களின் இந்த எளிமையான விற்பனைத் திறன் அவர்களின்

www.Padasalai.Net

பணப்புழக்கத்தை அதிகரிக்கிறது.

ii)பத்திரங்கள் சரியான மதிப்பீடு:

பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்யப்படும் விலைகள் பதிவு செய்யப்பட்டு பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.

iii)முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு:

பங்குச் சந்தையில் நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட விதிகள் உள்ளதால் முதலீட்டளர்களின் நலன் பாதுகாக்கபடுகிறது.

iv)மூலதனத்தை சரியாக வழிப்படுத்துதல்:

மக்கள் நல்ல இலாபத்தை ஈட்டக்கூடிய நிறுவனங்களின் பங்குகளில் முதலீடு செய்வதால் இலாபம் ஈட்ட முடிகிறது

v)மூலதன உருவாக்கத்திற்கான உதவி:

பங்குகள் விற்பனை மூலம் நிறுவனங்ககளுக்கு தேவையான மூலதனம் கிடைப்பதால் தொழில்துறை வளர்ச்சி அடைகிறது.

(அல்லது) 5×1=5

ஆ (ஏதேனும் 5)

அடிப்படை	ஆள்சேர்ப்பு	தேர்ந்தெடுத்தல்
பொருள்.	பணியாளர்களை தேடும் மற்றும் வேலைக்கு விண்ணப்பிக்க தூண்டும் செயல்	பொருத்தமான வேலைக்கு பொருத்தமான நபரை தேர்ந்தெடுத்தல்.
அணுகுமுறை.	நேர்மறையானது .	எதிர்மறையானது.
வரிசை.	முதல் படி.	இரண்டாம் படி.
முறை.	சிக்கனமானது.	செலவு மிகுதியானது.
செயல்முறை.	எளிதானது .	சிக்கலானது.
காலம்.	குறைவான காலம் .	அதிக காலம்.
ஒப்பந்த உறவு.	ஒப்பந்த உறவு இல்லை.	முதலாளி, பணியாளர் உறவு உண்டு.

47. (அ) (ஏதேனும் 5) சிறு விளக்கத்துடன் 5×1=5

i)தரமான பொருட்களை நியாயமான விலையில் வாங்குதல்:

ii)பொருட்களை வாங்குவதற்கு முன் அதன் எடையையும் மற்றும் அளவையும் உறுதிப்படுத்துதல்:

. iii)விவர அட்டையை கவனமாகப் படித்தல்:

. iv) தவறான மற்றும் கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்கள் குறித்து எச்சரிக்கையுடன் இருத்தல்:

v) ரொக்க ரசீதை உறுதி செய்தல்:

பொருட்களை வாங்கும்பொழுது ரொக்க ரசீது மற்றும் உத்தரவாத அட்டைகள் போன்றவற்றை பெறுவது நுகர்வோரின் சட்டப்படியான கடமையாகும்.

Vi) புகழ்மிக்க கடைகளில் இருந்து பொருட்களை வாங்குதல்

Vii) கள்ளச் சந்தைகளில் ஒருபோதும் பொருட்களை கொள்முதல் செய்யாமை. Viii) தரமான பொருட்களை வாங்குதல். IX)உற்பத்தியாளர்களின் அறிவுறுத்தல்களை பின்பற்றுதல். X) நுகர்வோரின் உரிமைகள் பற்றிய அறிவு . **(அல்லது)**	
ஆ) 1. உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனிதவளம் திகழ்கிறது. 2. பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது. 3. மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடிகிறது. 4. மனித வளங்கள் உணர்ச்சி பூர்வமானவை. 5. மனித வளங்கள் நகரும் தன்மை கொண்டது. 6.பணியமர்த்தப்பட்ட பணியாளர்களை கொண்டதே தவிர மனித வளம் என்பது பணியாளர் அல்ல. 7.மனித வளமானது கண்டுபிடிப்பு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்துகிறது. 8.நிதியுடன் அல்லது நிதியில்லாமலும் மனித வளம் ஊக்குவிக்கப்படலாம். 9.மனித வளம் ஒரு குழுவாக செயல்படலாம். 10.மனித வளங்களால் உண்டாகும் மதிப்பு மற்றும் பாராட்டுக்கள் நீண்ட காலத்திற்கு கிடைக்கிறது.	**5×1=5** **(ஏதேனும் 5)**

www.Padasalai.Net