

# Kanchipuram Dt

\* காலாண்டுப் பொதுத் தேர்வு - 2024  
பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு

நேரம்: 3.00 மணி

வணிகவியல்

மதிப்பெண்கள்: 90

பகுதி - I

1 சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

20x1=20

1. மேலாண்மை என்பது \_\_\_\_\_ ன் செயல் ஆகும்.

அ) மேலாளர்      ஆ) கீழ்ப்பணியாளர்      இ) மேற்பார்வையாளர்      ஈ) உயரதிகாரி

2. பின்வருவனவற்றுள் சரியாற்பு செயல்பாடு எது?

அ) திட்டமிடுதல்      ஆ) ஒழுங்கமைத்தல்      இ) பணியமர்த்தல்      ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்

3. குறியிலக்கு மேலாண்மையானது \_\_\_\_\_ என்பவரால் அமெரிக்காவில் பிரபலப்படுத்தப்பட்டது.

அ) பேராசிரியர் ரெட்டின்      ஆ) ஜார்ஜ் ஓடியோன்  
இ) ஹென்றி போயல்      ஈ) எப். டபிள்யூ. டெய்லர்

4. மூலதனச் சந்தை என்பது \_\_\_\_\_ க்கான ஒரு சந்தை ஆகும்.

அ) குறுகிய கால நிதி      ஆ) நடுத்தர கால நிதி  
இ) நீண்ட கால நிதி      ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

5. மூலதனச் சந்தையின் பங்கேற்பாளர் \_\_\_\_\_ ஆவர்.

அ) தனி நபர்      ஆ) நிறுவனங்கள்  
இ) நிதி நிறுவனங்கள்      ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

6. வணிக மாற்றுச்சீட்டுகளை வாங்குவதற்கும் விற்பதற்குமான சந்தையை \_\_\_\_\_ என்று அழைக்கலாம்.

அ) வணிகத்தாளர் சந்தை      ஆ) கருவூல இரசீது சந்தை  
இ) வணிக இரசீது சந்தை      ஈ) மூலதனச் சந்தை

7. \_\_\_\_\_ இதுவே உலகின் பழமையான பங்குச் சந்தையாகும்.

அ) இலண்டன் பங்குச் சந்தை      ஆ) பம்பாய் பங்குச் சந்தை  
இ) தேசிய பங்குச் சந்தை      ஈ) ஆம்ஸ்டர்டான் பங்குச் சந்தை

8. செபியின் தலைமையகம் \_\_\_\_\_ ஆகும்.

அ) கல்கத்தா      ஆ) மும்பை      இ) சென்னை      ஈ) தில்லி

9. திட்டமிடல் என்பது \_\_\_\_\_ செயல்பாடு ஆகும்.

அ) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட      ஆ) பரவலான / ஊடுருவலான  
இ) அ மற்றும் ஆ இரண்டும்      ஈ) மேலே உள்ள எதுவும் இல்லை

10. பணி மாற்றம் என்பது ஒரு \_\_\_\_\_ ஆட்சேர்ப்பு வளமாகும்.

அ) அக வள      ஆ) புற வள  
இ) புறத்திறனீட்டல்      ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை

(2)

XII வணிகவியல்

11. பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுப்பதில் பின்வருவனவற்றில் எவை பல்வேறு பண்புகளை அளவிட பயன்படுகிறது ?  
 அ) உடல் பரிசோதனை  
 ஆ) உளவியல் சோதனை  
 இ) திறனாய்வு சோதனை  
 ஈ) நிபுணத்துவம் சோதனைகள்
12. பணிவழியற்ற பயிற்சி எங்கு அளிக்கப்படுகிறது ?  
 அ) வகுப்பறையில்  
 ஆ) வேலையில்லா நாட்களில்  
 இ) தொழிற்சாலைக்கு வெளியே  
 ஈ) விளையாட்டு மைதானத்தில்
13. உடனடிச் சந்தை எதன் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்படுகிறது ?  
 அ) பொருட்கள்  
 ஆ) பரிவர்த்தனை  
 இ) ஒழுங்குமுறை  
 ஈ) காலம்
14. கீழ்க்கண்டவற்றுள் கண்ணுக்கு புலப்படாத பொருள் எது ?  
 அ) கல்வி  
 ஆ) கைபேசி  
 இ) ஆடைகள்  
 ஈ) வாகனங்கள்
15. இணையம் மூலம்பொருட்கள் (அ) சேவைகளை விற்பனை செய்யும் முறையை \_\_\_\_\_ என்கிறோம்.  
 அ) பசுமை சந்தையிடுதல்  
 ஆ) மின் சந்தையிடுதல்  
 இ) சமூக-சந்தையிடுதல்  
 ஈ) மெட்டா சந்தையிடுதல்
16. தூய சில்லரை விற்பனையாளர் \_\_\_\_\_ என அழைக்கப்படுவர்.  
 அ) சந்தை உருவாக்குநர்கள்  
 ஆ) வியாபாரிகள்  
 இ) நடவடிக்கை தரகர்கள்  
 ஈ) முகவர்கள்
17. நுகர்வோர் இயக்கத்தின் தந்தை யார் ?  
 அ) மகாத்மா காந்தி  
 ஆ) ஜான். எப். கென்னடி  
 இ) ரால்ப் நேடர்  
 ஈ) ஜவஹர்லால் நேரு
18. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்த நாள்  
 அ) 01.01.1986  
 ஆ) 01.04.1986  
 இ) 15.04.1987  
 ஈ) 15.04.1990
19. நவீன சந்தையியலின் இறுதியான நோக்கம் \_\_\_\_\_  
 அ) அதிகமான இலாபம்  
 ஆ) குறைவான இலாபம்  
 இ) நுகர்வோர் திருப்தி  
 ஈ) சமுதாயத்திற்கு சேவை
20. நுகர்வோரின் பொறுப்பு என்பது அவர் பெற்றுள்ள \_\_\_\_\_ ஆவணமே பொருட்களை வாங்கியதற்கான அடையாளமாகும்.  
 அ) ரொக்க ரசீது  
 ஆ) உத்தரவாத அட்டை  
 இ) இடாப்பு  
 ஈ) மேற்காணும் அனைத்தும்.

(3)

XII வணிகவியல்

பகுதி - II

II எவையேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்  
வினா எண் - 30 க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும்

7x2=14

21. மேலாண்மை கருவிகளை பட்டியலிடுக.
22. செயலூக்கமளித்தல் என்பதன் பொருள் தருக.
23. கடன் சந்தை என்றால் என்ன?
24. ஏலமிடுதல் என்பதன் பொருள் யாது?
25. இந்தியாவிலுள்ள ஏதேனும் நான்கு பங்குச் சந்தைகளை குறிப்பிடுக.
26. செபியின் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.
27. மனித வளத்தின் சிறப்பியல்புகளில் ஏதேனும் இரண்டைக் குறிப்பிடுக.
28. பசுமை சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன?
29. ஜான். F. கென்னடி கூறிய நுகர்வோர் உரிமைகள் யாவை?
30. நேர்முகத் தேர்விற்கு அழைக்கப்பட்டிருக்கும் உங்களிடம் எதிர்பார்க்கும் ஏதேனும் இரண்டு கேள்விகளை எழுதவும்.

பகுதி - III

III எவையேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்  
வினா எண் - 40 க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும்

7x3=21

31. மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக (ஏதேனும் 3)
32. நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு முக்கிய தகவல்கள் எவ்வாறு தெரிவிக்கப்படும்?
33. நிதிச் சந்தையின் பொருள் தருக.
34. தருவூல ரசீதின் பொது இயல்புகள் யாவை?
35. காளை மற்றும் கரடி விளக்குக.
36. ஆட்சேர்ப்பில் கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் என்றால் என்ன?
37. மன அழுத்த நோக்காணல் என்றால் என்ன?
38. காலத்தின் அடிப்படையில் சந்தையினை எப்படி வகைப்படுத்துவாய்?
39. செயற்கை பற்றாக்குறை என்றால் என்ன?
40. கொரில்லா சந்தையிடுதல் பற்றி விளக்குக.

(4)

XII வணிகவியல்

பகுதி - IV

IV அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்

7x5=35

41. அ) நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி (ஏதேனும் 5)

(அல்லது)

ஆ) நுகர்வோரின் கடமைகளை விளக்குக.

42. அ) முதல்நிலைச் சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலை சந்தையை வேறுபடுத்துக. (ஏதேனும் 5)

(அல்லது)

ஆ) பொருளாதார அடிப்படையில் சந்தைகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?

43. அ) மனிதவள மேலாண்மையின் செயல் பணிகளை விவரி.

(அல்லது)

ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மையின் முக்கிய நன்மைகள் யாவை?

44. அ) நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள்? (ஏதேனும் 5)

(அல்லது)

ஆ) ஆட்சேப்பு முறைக்கும் தேர்ந்தெடுத்தலுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

45. அ) சந்தையிடுகை கலவையின் கூறுகளை குறிப்பிடுக.

(அல்லது)

ஆ) பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான முக்கியமான நேர்காணலின் வகைகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

46. அ) செபியின் அதிகாரங்களை விவரி.

(அல்லது)

ஆ) மூலதனச் சந்தையின் சிறப்பியல்களை விவாதிக்கவும்.

47. அ) பங்குச்சந்தை பணிகளை விவரி.

(அல்லது)

ஆ) பாரம்பரிய சந்தையிடுகை எவ்வாறு மின்சந்தையிலிருந்து வேறுபடுகிறது - விளக்குக.

\*\*\*/\*\*

**காஞ்சிபுரம், செங்கல்பட்டு,கடலூர், மயிலாடுதுறை, நாகப்பட்டினம் மற்றும்**

**திருவாரூர் மாவட்டங்கள்**

**காலாண்டுப் பொதுத் தேர்வு - 2024**

**12 - ஆம் வகுப்பு வணிகவியல் - விடைக் குறிப்பு**

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதுதல். 20 X 1 = 20		
1	அ	மேலாளர்
2	ஈ	கட்டுப்படுத்துதல்
3	ஆ	ஜார்ஜ் ஓடியோர்ன்
4	இ	நீண்டகால நிதி
5	ஈ	மேலே உள்ள அனைத்தும்
6	இ	வணிக இரசீது சந்தை
7	ஈ	ஆம்ஸ்டர்டான் பங்குச் சந்தை
8	ஆ	மும்பை
9	ஆ	பரவலான / ஊடுருவலான
10	அ	அக வள
11	ஆ	உளவியல் சோதனை
12	இ	தொழிற்சாலைக்கு வெளியே
13	ஆ	பரிவர்த்தனை
14	அ	கல்வி
15	ஆ	மின் சந்தையிடுதல்
16	இ	நடவடிக்கை தரகர்கள்
17	இ	ரால்ப் நேடர்
18	இ	15.04.1987
19	இ	நுகர்வோர் திருப்தி
20	அ	ரொக்க ரசீது

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

**பகுதி - II**

**எவையேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் அவற்றில் வினா எண் 30 - க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும். 7 x 2 = 14**

வி. எண்	விடைகுறிப்பு	மதிப் பெண்
21	மேலாண்மைக் கருவிகளைப் பட்டியலிடுக. i) கணக்கியல் ii) வணிகச் சட்டங்கள், iii) உளவியல் iv) புள்ளியியல் v) பொருளியல் vi) தரவு செயலாக்கம் ( ஏதேனும் நான்கு )	4x1/2 =2
22	செயலாக்கமளித்தல் என்பதன் பொருள் தருக. ❖ ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலாக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.	2
23	கடன்சந்தை என்றால் என்ன? ❖ கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை கடன் சந்தை ஆகும்.	2
24	ஏலமிடுதல் என்பதன் பொருள் யாது? ❖ வர்த்தகர்கள் ஒருவர் ஒருவரோடு போட்டியிடும் முறையில் பத்திரங்களை அதிகபட்ச விலைக்கு விற்க மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு வர்த்தக முறையே 'ஏலம் விடுதல்' என அழைக்கப்படுகின்றது.	2
25	இந்தியாவில் உள்ள ஏதேனும் நான்கு பங்குச்சந்தைகளை பற்றி எழுதுக. 1) தி பாம்பே பங்குச்சந்தை 2) பெங்களூரு பங்கு சந்தை லிமிடெட் 3) புவனேஷ்வர் பங்குச் சந்தை 4) கொச்சி பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட் 5) தில்லி பங்குச் சந்தை சங்கம் லிமிடெட் 6) ஹைதராபாத் பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட் 7) ஜெய்ப்பூர் பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட் 8) சென்னை பங்கு சந்தை லிமிடெட்	4x1/2 =2
26	செபியின் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக. 1) பங்குச் சந்தைகளை ஒழுங்குபடுத்துவது 2) முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு	4x1/2 =2

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613



36	ஆட்சேர்ப்பு முறையில் கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் என்றால் என்ன? ❖ நிறுவனங்கள், காலிபணியிடங்கள் குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில், வேலை தேடுவோர் தன்னிச்சையாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்கள், கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் ஆகும்.	3
37	மனஅழுத்த நேர்காணல் என்றால் என்ன? ❖ விண்ணப்பதாரரிடம், உணர்ச்சிகளை கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் மன அழுத்தத்தை சமாளிக்கும் திறனை சோதிக்க, வேண்டும் என்றே மன அழுத்தம் தரும் வகையினை கேள்விகள் கேட்கப்பட்டு நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே மனஅழுத்த நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.	3
38	காலத்தின் அடிப்படையில் சந்தையினை எப்படி வகைப்படுத்துவாய்? 1) மிக குறுகிய கால சந்தை 2) குறுகிய கால சந்தை 3) நீண்டகால சந்தை	3×1 = 3
39	செயற்கைப் பற்றாக்குறை என்றால் என்ன? ❖ சில தழ்நிலைகளில் வணிகர்கள், போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர். ❖ இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.	
40	கொரில்லா சந்தையிடுதல் - விவரிக்கவும். ❖ வரவு, செலவு திட்டத்தில் சந்தையிடுவதற்காக, அதிகளவு நிதியை ஒதுக்குவதைவிட நேரம், ஆற்றல் மற்றும் கற்பனையின் மூலம் வழக்கத்திற்கு மாறான முறையை கையாண்டு, வாடிக்கையாளரின் கவனத்தை ஈர்த்து, பொருள் அல்லது சேவைப்பற்றிய தகவல்களை அளித்து விற்பனையை பெருக்கும் முறையை கொரில்லா சந்தையிடுதல் என்கிறோம்	

## பகுதி - IV

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

7 × 5 = 35

41. அ) நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளைவிவரி. ( ஏதேனும் 5 )

5 × 1 = 5

## 1) வேலைப்பகிர்வு

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும், சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும்.
- ❖ தொழிலாளர் ஒவ்வொரு தொழிலாளியின் திறமைக்கேற்ப பணி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, அப்பணியில் அத்தொழிலாளி சிறப்பீடுபடும், நிபுணத்துவமும் அடையும் வண்ணம், தொழில்முறை வளர்ச்சியையும் பணிச் சூழலையும் உருவாக்க வேண்டும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

## 2) அதிகாரமும், பொறுப்பும்

- ❖ அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.
- ❖ பொறுப்பு என்பது, அவ்வாணையினை நிறைவேற்றும் கடமையைக் குறிக்கின்றது.

## 3) ஒழுங்குமுறை

- ❖ இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.
- ❖ இவ்வொழுங்கு நிறுவனம் செம்மையாக நடைபெற இன்றியமையாததாகும்.

## 4) கட்டளையொருமை

- ❖ ஒவ்வொரு கீழ்ப்பணியாளரும் ஒரே ஒரு மேலதிகாரியிடமிருந்து மட்டுமே கட்டளைகளைப் பெற வேண்டும்.
- ❖ அவருக்கு மட்டுமே கட்டுப்பட்டவராக இருக்கவேண்டும்.

## 5) ஒருமுனை இயக்கம்

- ❖ அனைத்துத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளையும் ஒரே குழுவில் வைக்க வேண்டும்.
- ❖ அக்குழுவிற்கு ஒரே செயல்திட்டம் இருக்க வேண்டும்.
- ❖ மற்றும் அவர்கள் ஒரே மேலாளரின் கீழ் பணியாற்ற வேண்டும்.

## 6) பொது நலனுக்காக தனி நலம் புறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும்

- ❖ நிர்வாகம் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களை ஒதுக்கி வைத்து விட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை மட்டுமே முன் நிறுத்தவேண்டும்.

## 7) ஊதியம்

- ❖ ஊதியம் என்பது, பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும்.
- ❖ ஊதியமேதொழிலாளர்களை ஊக்குவிக்கும் முதன்மையான கருவியாகும்.
- ❖ ஊதிய வழிமுறைகள் நியாயமானதாகவும், சரியானதாகவும் பணியாளர்களின் முயற்சிக்கு ஏற்றதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

## 8) ஆணையரிமை வரிசை/ கரவரிசைத் தொடர்

- ❖ ஆணையரிமையின் வரிசை உயர்மட்ட அலுவலரிடமிருந்து, கீழ்மட்டத்தில் உள்ள பணியாளர் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வருவதை குறிக்கும்.

## 9) ஆணைகள்

- ❖ ஆணைகள் என்பது, ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாகும். நிறுவ விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாகவும் இருக்கவேண்டும்.

## 10) நேர்மை நெறி

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, பணியாளர்கள் அன்புடன் நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் பணியிடத்தில் நீதிமுறை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- ❖ அனைத்துப் பணியாளர்கள் மீதும் சமமான கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

( அல்லது )

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

41. ஆ) நுகர்வோரின்கடமைகளைவிளக்குக? ( ஏதேனும் 5 )

5 × 1 = 5

## 1. தரமான பொருட்களை நியாயமான விலையில் வாங்குதல்

- ❖ பொருட்களைப் பற்றிய முழுமையான அறிவுடன் அதன் விலை , தரம் மற்றும் அதன் அனைத்து விவரங்களையும் அந்த பொருளை வாங்குவதற்கு முன் தெரிந்து கொள்ள வேண்டியது நுகர்வோரின் முக்கிய பொறுப்பாகும்.
- ❖ ஒரு பொருளை வாங்கும்பொழுது நன்கு விசாரித்து வாங்குவதை கடமையாகக் கொள்ளவேண்டும்.

## 2. பொருட்களின் எடையையும் அளவையும் உறுதி செய்தல்

- ❖ வியாபாரிகள், பெரும்பாலும் நியாயமற்ற எடைகள் மற்றும் மோசடி நடவடிக்கைகள் மூலம் நுகர்வோரை ஏமாற்றுகிறார்கள்.
- ❖ நுகர்வோர் என்பவர், சரியான எடை மற்றும் சரியான அளவிலான பொருட்களை பெறுகிறோம் என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவேண்டும்.

## 3. விவர அட்டையை கவனமாக படித்தல்

- ❖ பொருளின் மீது ஒட்டப்பட்டுள்ள விவர அட்டையை முழுமையாக படிக்கவேண்டியது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.
- ❖ பொருளின் விவரங்கள் முழுமையாகவும் சரியாகவும் மற்றும் உண்மையாகவும் இருக்க வேண்டும்.

## 4. கவறான மற்றும் கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்கள் குறித்து எச்சரிக்கையுடன் இருத்தல்

- ❖ விற்பனையாளர்கள் பெரும்பாலும் பொருட்கள் மீதான கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்களை செய்கிறார்கள்.
- ❖ எனவே , இத்தகைய மோசடி விளம்பரங்களால், தவறாக புரிந்து கொண்டு ஏமாறாமல் இருப்பதே நுகர்வோரின் தலையாய கடமையாகும்.

## 5. தவறான திட்டங்கள்

- ❖ பெரும்பாலும் விளம்பரங்கள் கவர்ச்சிகரமாகவும் உணர்ச்சிகரமாகவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன .
- ❖ அவைகள், ஏமாற்றும் வகையிலும் தவறாகவும் இருந்து நுகர்வோர்களை வழி நடத்தலாம். நுகர்வோர் எப்பொழுதும் கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்கள் மீது எச்சரிக்கையாகவும், தவறானவிளம்பரங்களை தவிர்க்கவும் வேண்டும்.

## 6. ரொக்காசீதைஉறுதிசெய்தல்

- ❖ பொருட்களுக்கான இடாப்புடன் ரொக்காசீது உத்தரவாத அட்டை போன்றவற்றை பெறுவது நுகர்வோரின் சட்டப்படியான கடமையாகும்.
- ❖ பொருட்களில் ஏற்படும் குறைபாடுகளை களைய குறைதீர்வகத்தில் முறையிட உத்தரவாத அட்டை உதவிடுகிறது.

## 7. புகழ்மிக்க கடைகளிலிருந்து பொருட்களை வாங்குதல்

- ❖ நுகர்வோருக்குச் சிறப்பானது எதுவெனில், புகழ்மிக்க கடைகளில் அல்லது அரசு கடைகளில் பொருட்களை வாங்குவது சிறந்தது என அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
- ❖ உதாரணமாக, கூட்டுறவு கடைகள், சிறப்பங்காடிகள்

## 8. தரமான பொருட்களை வாங்குதல்

- ❖ நுகர்வோர் குறைந்த விலையிலான தரமற்ற பொருட்களை வாங்குவதைக்கட்டிலும், தரமான பொருட்களையே வாங்குதல் மற்றும் உள்ளதையே ஆராய்ந்து தரக்குறியீட்டுடன் வாங்குதல் பாதுகாப்பானதாகும்.

( ஏதேனும் 5 )

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

42. அ) முதல் நிலைச் சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக. ( ஏதேனும் 5 )

5 × 1 = 5

வ.எண்	அடிப்படை	முதல் நிலைச்சந்தை	இரண்டாம் நிலைச்சந்தை
1	பொருள்	இது, புதிய பங்குகளுக்கான சந்தை	இது, ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை
2	கொள்முதலின் வகைகள்	நேரடி	மறைமுகம்
3	பத்திர விற்பனை	ஒரே ஒரு முறை நடைபெறும்	பலமுறை நடைபெறும்
4	வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை	நிறுமங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களிடையே	முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே
5	பங்குகளை விற்பதன் மீதான ஆதாயம் பெறும் நபர்	நிறுமம்	முதலீட்டாளர்கள்
6	இடைநிலையர்	ஒப்புறுதியாளர்கள்	தரகர்கள்
7	விலை	நிலையான விலை	தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து மாறும்
8	அமைப்பு வேறுபாடு	குறிப்பிட்ட புவியியல் வேறுபாடு இல்லை	இதற்கு புற அமைப்பு உள்ளது
9	நிதி	புதியநிறுமங்கள் மற்றும் இயங்கி கொண்டு இருக்கும் நிறுமங்களுக்கு நிதி வழங்குகிறது	நிறுமங்களுக்கு நிதி வழங்குவதில்லை

( ஏதேனும் 5 )

( அல்லது )

42. ஆ) பொருளாதார அடிப்படையில் சந்தைகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?

(அ)முறையான (செம்மையான) சந்தை

- ❖ இவ்வகை சந்தையில், ஒரே இயல்பான தன்மை கொண்ட பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை, ஒரே விதமான விலையின் அடிப்படையில் கையாளப்படுகிறது.
- ❖ இந்த சந்தை கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளை கொண்டுள்ளது.
  - 1) அதிக எண்ணிக்கை உள்ள வாங்குவோர் மற்றும் விற்போரை கொண்டுள்ளது.
  - 2) பொருட்களின் விலை , சந்தை முழுவதும் ஒரே சீராக இருத்தல்.
  - 3) வாங்குவோர் மற்றும் விற்போர் சந்தையைப் பற்றி தெளிவாக அறிந்திருத்தல்.
  - 4) பொருட்கள் தங்கு தடையின்றி ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு செல்வதற்கு வழிவகை செய்கிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613



## (ஆ) முறையற்ற அல்லது செம்மையற்ற சந்தை

- ❖ இவ்வகை சந்தை பல்வகை பொருட்கள் மற்றும் பல்வேறு விலைகளை கொண்டுள்ளது.
- ❖ ஒரே தன்மை மற்றும் விலை கொண்ட பொருட்கள் இச்சந்தையில் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- கீழ்கண்ட செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் இத்தகைய சந்தை செயல்படுகிறது.
  - 1) பொருட்கள் ஒத்த தன்மை இன்மை
  - 2) விலையில் ஏற்ற தாழ்வு
  - 3) தகவல் தொடர்பில் குறைபாடு
  - 4) ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு பொருட்களை கொண்டு செல்வதில் உள்ள தடைகள்.

## 43. அ) மனித வள மேலாண்மையின் செயல் பணிகளை விவரி.

5 × 1 = 5

## 1) திட்டமிடல்:

- ❖ வேலைபகுப்பாய்வு, மனித வள திட்டமிடல், ஆட்சேர்ப்பு, தேர்வு, வேலைவாய்ப்பு, பணிமாற்றம் மற்றும் பதவி உயர்வு ஆகியவற்றின் மூலம் மனித வளத்தை ஈர்க்கும் செயலை குறிக்கிறது.

## 2) வளர்ச்சி:

- ❖ செயல்திறன் மதிப்பிடுதல், பயிற்சி, செயல்திகாரி வளர்ச்சி, தொழில் திட்டமிடல் மற்றும் வளர்ச்சி, நிறுவன வளர்ச்சி ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது அபிவிருத்தியாகும்.

## 3) ஊதியம்:

- ❖ இது வேலை மதிப்பீடு, ஊதியம் மற்றும் சம்பள நிர்வாகம், ஊக்கத் தொகை, மேலாதித்யம், விளிம்பு நலன்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது.

## 4) ஊழியர்களை தக்கவைத்துக் கொள்ளுதல்:

- ❖ சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு, நலன், சமூக பாதுகாப்பு, வேலை திருப்தி மற்றும் வேலையினால் ஏற்படும் வாழ்க்கைத் தரத்தின் மூலம் இது சாத்தியமாகிறது.

## 5) ஒருங்கிணைத்தல்:

- ❖ தனிப்பட்ட விருப்பத்திற்கும், நிறுவன விருப்பத்திற்கும் இடையே நல்லிணக்கத்தை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் உள்ள செயல்பாடுகளை இச்சொல் குறிக்கிறது.

## 6) பராமரிப்பு:

- ❖ பணியாளர் திருப்தியுடன் பணியாற்ற, பணியாளர் வேலையை விட்டு செல்வதை குறைத்தல், மனித வளத்தைகணக்கில் கொள்ளல், தணிக்கை மற்றும் ஆராய்ச்சி மேற்கொள்வதன் மூலம் பணியாளர்களை பராமரிப்பதை இச்சொல் குறிக்கிறது.

( ஏதேனும் 5 )

( அல்லது )

## 43. ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மையின் முக்கிய நன்மைகள் யாவை?

5 × 1 = 5

- 1) மேலாளர்களுக்கு, ஒட்டு மொத்த அமைப்பில் தங்களது பங்கைப் புரிந்து கொள்ள உதவுகிறது.
- 2) திட்டமிடலுக்கான தேவையையும் மற்றும் திட்டமிடலுக்கான பாராட்டுதலையும் மேலாளர் அங்கீகரிக்கச் செய்கிறது.
- 3) மேலாண்மைக்கு ஒரு அடித்தளத்தை வழங்குகிறது. மேலும் கீழ்நிலை ஊழியர்களையும். இலக்கினை அடைவதற்கு ஈடுபடச் செய்கிறது.
- 4) ஒரு துறை மற்றொரு துறையின் வேலையில் குறுக்கிடும் நோக்கில் ஈடுபடாது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- 5) குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியுடன் செயல்திறன் முறையாக மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது
- 6) இது செயல்திறன் அளவுகோல்களை வழங்குகிறது. மேலும் சரியான நடவடிக்கை எடுக்க உதவுகிறது.
- 7) இதன் உதவியால், அதிகாரப் பகிர்வு எளிதாகச் செய்யப்படுகிறது.
- 8) ஒரு தொழிலாளியின் பொறுப்பு, இதன் மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது.
- 9) குறியிலக்கு மேலாண்மையின்கீழ், மேலாளர்கள் மேலாண்மையின் பல்வேறு மட்டங்களில் உள்ள குறிக்கோள்களை அமைப்பதில் ஈடுபட்டுள்ளனர், இந்த செயல்திட்டம் அவர்களது கடின உழைப்பை உறுதி செய்து சாதனை படைக்கச் செய்கிறது.
- 10) குறியிலக்கு மேலாண்மை செயல்திறன் அளவுகோல்களை வழங்குகிறது. இது சரியான நடவடிக்கை எடுக்க உதவுகிறது.

( ஏதேனும் 5 )

## 44. அ) நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள்? ( ஏதேனும் 5 )

## 1) அதிக விலைக்கு விற்பல்

5 × 1 = 5

- ❖ விற்பனையாளர்கள் மற்றும் சேவைகளை அளிப்பவர்கள், தாங்கள் வழங்கும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு அதன் தரத்திற்கு ஈடான விலையைக் காட்டிலும், கூடுதலான விலையை அளிப்பதற்கு பல்வேறு தருணங்களில் நிர்ப்பந்திக்கப் படுகிறார்கள்.

## 2) கலப்படம்

- ❖ கலப்படம் என்பது, உணவுப்பொருட்களில் விரும்பத்தகாத பதிலிப் பொருட்களைச் சேர்ப்பதாகும்.
- ❖ கலப்படப் பொருட்களை வாங்கிப் பயன்படுத்தும் நுகர்வோருக்கு உடல்நலனாகவும், பணரீதியாகவும் கடுமையான இழப்புகள் ஏற்படுகிறது.

உதாரணம்

- i) உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன.
- ii) தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது.
- iii) தேனின் அளவை அதிகரிப்பதற்காக தண்ணீர் மற்றும் சர்க்கரை சேர்க்கப்படுகின்றது.
- iv) மஞ்சள்தூள் போன்ற மசலாக்களுடன் மெத்தளால் சேர்க்கப்படுகின்றது.
- v) கருப்பு மிளகுடன் பப்பாளி விதை கலக்கப்படுகின்றது.
- vi) மிளகாய்ப் பொடியுடன் செங்கல் பொடி கலக்கப்படுகின்றது

## 3) போலியான பொருட்கள்

- ❖ மக்கள் மத்தியில் பிரபலமடைந்த பொருட்களைப் போன்று, போலியான பொருட்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, மோசடியாக விற்பனை செய்கிறனர்.

உதாரணம்

- ❖ நகைகள், துணிகள் மற்றும் ரூபாய் நோட்டுக்கள் போலியாகத்தயாரிக்கப்படுகின்றது.

## 4) செயற்கைப் பற்றாக்குறை

- ❖ சில சூழ்நிலைகளில் வணிகர்கள், தங்களின் வணிக நிறுவனங்களின் சரக்குகளை, இருப்பு வைக்கும் இடங்களில் போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர்.
- ❖ இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.

## 5) தூக்குறைவு

- ❖ கட்டுமானம் செய்து முத்திரையிடப்பட்ட கொள்கலன்களை திறந்தால் அதில் அடைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள் தரம் குறைந்ததாகவும், கெட்டுப்போனதாகவும், நிகர

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

எடை கொல்கலனில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை விட, குறைவாக இருப்பதையும் காணமுடிகிறது.

6) இடர்பாடுகொண்டபொருட்கள்

- ❖ பொருட்களின் தயாரிப்பாளர்கள், தங்களின் தயாரிப்பு பொருட்களை எவ்வாறு பாதுகாப்புடன் பயன்படுத்த வேண்டும் என்ற முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை நுகர்வோரிடம் முன் வைக்க வேண்டும்.
- ❖ இத்தகைய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் இல்லாமல் நுகர்வோர் அத்தகைய அபாயகரமான பொருட்களை கையாளும் போது விபத்து ஏற்படுத்தும் வாய்ப்புகள் மிக அதிகம்.

7) பொய் விளம்பரங்கள்

- ❖ விளம்பரங்கள் பொருளின் தரம், விலை, உள்ளடக்கம், பயன்பாடு, உத்தரவாதம், செயல்திறன் குறித்த தவறான கருத்துக்களை பரப்பப்படுகின்றன.
- ❖ இவ்வகையான பொய் விளம்பரங்களை நம்பி பொருள்களை வாங்கும் நுகர்வோர் ஏமாற்றப்படுகிறார்கள்.

( ஏதேனும் 5 )

( அல்லது )

44. ஆ) ஆட்சேர்ப்பு முறைக்கும் தேர்ந்தெடுத்தலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி ( ஏதேனும் 5 )

5 × 1 = 5

வ. எண்	அடிபடை	ஆட்சேர்ப்பு	தேர்ந்தெடுத்தல்
1	பொருள்	பணியாளர்களைத் தேடும் மற்றும் அவர்களை வேலைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தூண்டும் நடவடிக்கையே ஆட்சேர்ப்பு ஆகும்.	பொருத்தமான வேலைக்கு பொருத்தமான விண்ணப்பத்தாரரை தேர்ந்தெடுத்து பணி வழங்குதல் பணியமர்த்தல் ஆகும்.
2	அணுகுமுறை	இது நேர்மறையான அணுகுமுறை	இது எதிர்மறையான அணுகுமுறை
3	நோக்கம்	காலியாக உள்ள பணிக்கு, அதிக அளவிளான விண்ணப்பதாரரை அழைப்பது	பொருத்தமான விண்ணப்பதாரரை தேர்ந்தெடுத்துவிட்டு மீதமுள்ள நபர்களை நீக்குவது
4	வரிசை	முதல்படி	இரண்டாம்படி
5	முறை	சிக்கனமான முறை	செலவு மிகுதியான முறை
6	செயல்முறை	மிகவும் எளிமையானது	மிகவும் சிரமம் மற்றும் சிக்கலானது
7	ஒப்பந்த உறவு	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குவதில்லை	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குகிறது

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

45. அ) சந்தையிடுகை கலவையின் கூறுகளை குறிப்பிடுக.

1) பொருள்

- ❖ பொருள், சந்தையில் ஒரு முக்கிய கூறு ஆகும்.
- ❖ பொருள் இல்லையெனில் எந்த ஒரு சந்தையும் இயங்க இயலாது என்று கூறுகின்ற அளவிற்கு பொருள் முக்கிய இடம் பெறுகிறது.

2) விலை

- ❖ பிலிங்கோடலர் அவர்களின் கருத்துப்படி, " விலை என்பது பண்டங்கள் மற்றும் பணியின் மாற்று மதிப்பாக பெறப்படும் ஒன்றாகும்" அல்லது நுகர்வோர்கள் நலன் கருதி பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளுக்கு இணையான மதிப்பை மாற்றிக் கொள்ளத்தக்க ஒன்றுதான் விலை என்கிறார்.

3) இடம்

- ❖ ஒரு பொருள் என்னதான் தரம் வாய்ந்தவையாகவும், விலையில் சாதகத் தன்மை மற்றும் சிறந்த மேம்பாட்டு நடவடிக்கை இருந்த போதிலும், உற்பத்தி இடத்திலிருந்து நுகர்வு இடம் வரை, பொருட்களை சரியான முறையில் மற்றும் சரியான நேரத்தில் கொண்டு செல்லவில்லையெனில், அனைத்தும் பயன் அற்றதாகும்.
- ❖ எனவே சரியான நேரத்தில் சரியான இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கு இடம், ஒரு முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

4) விற்பனை மேம்பாடு / விளம்பரம்

- ❖ சந்தையில் ஒரு பொருள் என்னதான் தரமுடையதாக இருந்தாலும், மேலும் விலையில் சாதகநிலை இருந்தாலும், நுகர்வோர் மத்தியில் பொருளின் சிறப்பு இயல்புகள் மற்றும் பயன்பாடு குறித்து தெரியப்படுத்தாத நிலையில், அப்பொருள் நிர்ணயித்த வெற்றியை ஒரு போதும் அடைய இயலாது.
- ❖ எனவே மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள், மிகவும் அவசியமான ஒன்றாகும்.
- ❖ மேம்பாட்டு நடவடிக்கையில், விளம்பரம் அதிக பங்கு வகிக்கிறது.

( அல்லது )

45.ஆ) பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான முக்கியமான நேர்காணலின் வகைகளை விளக்குக? ( ஏதேனும் 5 )

5 × 1 = 5

1) ஆரம்ப நேர்காணல்

- ❖ விண்ணப்பதாரர்களின் குறிப்பிட்ட பணிக்கான பொருத்தப்பாட்டை அறிய ஆரம்ப நேர்காணல் நடத்தப்படுகிறது.
- ❖ இது ஆரம்ப கட்டத்திலேயே தேவையற்ற விண்ணப்பதாரரை, நீக்க நடத்தப்படுகிறது.
- ❖ இது நேரம், பணிச்சுமை மற்றும் செலவை கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது.

2) வடிவமைக்கப்பட்ட நேர்காணல்

- ❖ கேட்கப்பட வேண்டிய கேள்விகள் முன் கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்டு, அதன் அடிப்படையில் நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.
- ❖ நேர்காணலில் விண்ணப்பதாரர் பெற்ற மதிப்பெண்கள் அடிப்படையில் தரவரிசைப்படுத்தப்படுகிறார்கள்.

3) வடிவமைக்கப்படாத நேர்காணல்

- ❖ நேர்காணலில் அப்போதிருக்கும் சூழல், மனநிலை போன்றவற்றின் அடிப்படையில் கேள்விகள் அமைக்கப்பட்டு, நேர்காணல் நடத்தப்படுவதே வடிவமைக்கப்படாத நேர்காணல் எனப்படும்.
- ❖ கேள்விகள் முன்கூட்டி திட்டமிடப்படுவதில்லை.
- ❖ இது கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணலுக்கு நேர்மாறானது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

## 4) ஆழ்ந்த நேர்காணல்

- ✧ இதில் நேர்காணல் செய்யப்படுபவரின் துறை தொடர்பான ஆழமான, பரந்த அளவிலான அறிவு சோதனை செய்யப்படுகிறது.
- ✧ அவர் துறையில் அவர் எந்த அளவு நிபுணத்துவம் மற்றும் நடைமுறை அறிவைப் பெற்றுள்ளார் என அறிய இத்தகைய நேர்காணல் செய்யப்படுகிறது.

## 5) மன அழுத்த நேர்காணல்

- ✧ விண்ணப்பதாரரிடம், உணர்ச்சிகளை கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் மன அழுத்தத்தை சமாளிக்கும் திறனை சோதிக்க, வேண்டுமென்றே மன அழுத்தம் தரும் வகையினை கேள்விகள் கேட்கப்பட்டு நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே மன அழுத்த நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.

## 6) தொலைப்பேசி நேர்காணல்

- ✧ விண்ணப்பதாரர் தொலைவு காரணமாக, நேர்காணல் நடக்கும் இடத்திற்கு நேரில் வர இயலாத போது, இவ்வகையான தொடக்க நிலை நேர்காணல் நடத்தப்படுகிறது.
- ✧ இதில் விண்ணப்பித்தவர்களின் விவரங்களை தொலைப்பேசி வழியாகவே அறியப்பட்டு, தேவையற்றவர்கள் ஆரம்ப நிலையிலேயே நீக்கப்படுகின்றனர்.

## 7) இணைய வழி நேர்காணல்

- ✧ இது ஒரு வகையான காணொளிக்காட்சி நேர்காணல் ஆகும்.
- ✧ விண்ணப்பதாரர்களிடம் நேரடியாக காணொளிக்காட்சி உரையாடல் மூலம் நேர்காணல் செய்யப்படுகிறது. இதன் மூலம் பணம், நேரம், உழைப்பு மிச்சப்படுத்தப்படுகிறது.

## 8) உயர்மட்ட குழு நேர்காணல்

- ✧ விண்ணப்பதாரரிடம் பலரடங்கிய ஒரு குழு நேர்காணல் செய்தால் அது உயர்மட்ட குழு நேர்காணல் ஆகும்.

## 9) குழு நேர்காணல்

- ✧ விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை அதிகமாக உள்ள நேரத்தில், ஒரே சமயத்தில் பலரிடம் ஒரே கேள்வி கேட்டு அதில் சரியாக பதில் அளிப்பவரை தேர்ந்தெடுக்கும் நடவடிக்கை சுலபமானதாக இருக்கும்.

## 10) காணொளி கலந்துரையாடல் வழி நேர்காணல்

- ✧ இது ஒரு வகையான காணொளிக்காட்சி நேர்காணல், விண்ணப்பதாரர்களிடம் நேரடி காணொளிக்காட்சி உரையாடல் மூலம் நேர்காணல் செய்யப்படுகிறது.
- ✧ இவ்வகையான நேர்காணல் முறையில் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முனைகளில் இருந்து காணொளி மூலம் நேர்காணல் செய்யப்படுகிறது

## 46. அ) செபியின் அதிகாரங்களை விவரி. ( ஏதேனும் 5 )

5 × 1 = 5

## 1) பங்குச்சந்தைகள் மற்றும் இடைத்தரகர்கள் தொடர்பான அதிகாரங்கள்

- ✧ ஆய்வு மற்றும் கூர்ந்தாய்வு மற்றும் பிற நோக்கத்திற்காக வணிக பரிவர்த்தனைகளில் பங்குச்சந்தை மற்றும் இடைத்தரகர்களிடமிருந்து தகவலை கேட்கலாம்.

## 2) நாணய அபராதங்களை விகித்கும் அதிகாரம்

- ✧ மூலதனசந்தை இடைத்தரகர்கள் மற்றும் பிறபங்கேற்பாளர்கள் மீது, வரம்பு மீறல்களுக்கு நாணய அபராதங்களை சுமத்துவதற்கு செபி அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

## 3) பணியிடங்களில் செயல்பாடுகளை தொடங்குவதற்கான அதிகாரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது

- ✧ செபி ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் குறித்து நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிக்க அதிகாரம் உண்டு.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

## 4) பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான அதிகாரம்

- ✧ உள்வழி வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம் அல்லது வணிக வங்கியாளர்களின் பணிகளை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரங்களை செபி கொண்டுள்ளது.

## 5) பத்திரங்கள் ஒப்பந்த சட்டத்தின் கீழ் உள்ள அதிகாரங்கள்

- ✧ பங்குச்சந்தை திறம்பட ஒழுங்குபடுத்த, நிதி அமைச்சகம், பத்திரங்கள் ஒப்பந்தங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு அதிகாரங்களை செபிக்கு 13 செப்டம்பர், 1994 அன்று ஒரு அறிவித்தல் மூலம் வழங்கியுள்ளது.
- ✧ ஒவ்வொரு பங்குச்சந்தையிலும் ஆளும் குழுவில், மூன்று உறுப்பினர்களை நியமிக்க நிதி அமைச்சகம் செபிக்கும் அதிகாரம் அளிக்கிறது.

## 6) பங்குச்சந்தை வணிகத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம்

- ✧ பத்திரச் சந்தை மற்றும் பரஸ்பர நிதியுடன் தொடர்புடைய இடைநிலையர்கள், மோசடியான மற்றும் முறையற்ற வியாபார செயல்பாடுகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைப்பு போன்றவற்றை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரங்களை கொண்டுள்ளது.

( அல்லது )

## 46.ஆ) மூலதனச் சந்தையின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக

## 1) பத்திரங்களின் சந்தை

- ✧ பங்குகள், கடனுறுதிப் பத்திரங்கள் போன்ற பத்திரங்கள் மூலதனச் சந்தையில் கையாளப்படுவதால், இது பத்திரங்களின் சந்தை என அழைக்கப்படுகிறது.

## 2) விலை

- ✧ பத்திரங்களின் விலை, மூலதனச் சந்தையில் பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

## 3) பங்கேற்பாளர்கள்

- ✧ மூலதனச் சந்தையில் ஈடுபடுபவர்கள் தனிநபர்கள், நிறுவனங்கள், அரசு வங்கிகள், மற்றும் இதர நிதிநிறுவனங்கள் போன்றவர்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

## 4) இட அமைவு

- ✧ மூலதனச் சந்தைக்கான இடம், ஒரு குறிப்பிட்ட எல்லைக்குட்பட்டதில்லை என்றாலும், பங்கு மாற்றகம் போன்ற நன்கு தெரிந்த இடமாக இருத்தல் வேண்டும்.

## 5) நிதிகார்த்தக சொத்துக்களின் சந்தை

- ✧ மூலதனச் சந்தை, நீண்டகால நிதி சார்ந்த சொத்துக்களுக்கான ஒரு மேடையை வழங்குகிறது.

## 47. அ) பங்குச் சந்தை பணிகளை விவரி?

5 × 1 = 5

## 1) உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை

- ✧ பங்கு பரிவர்த்தனை உண்மையில், ஏற்கனவே இருக்கும் பத்திரங்களுக்கு ஒரு சந்தை.
- ✧ ஒரு முதலீட்டாளர் தனது பத்திரங்களை விற்க விரும்பினால், அவர் எளிதில் விரைவாக பங்குச் சந்தைகளில் அவற்றை விற்பனைச் செய்யலாம்.
- ✧ பத்திரங்களின் இந்த எளிமையான விற்பனைத் திறன், அவர்களின் பணப் பழுக்கத்தை அதிகரிக்கிறது மற்றும் இதன் விளைவாக அவர்களுடைய மதிப்பை அதிகரிக்கிறது.

## 2) பத்திரங்கள் சரியான மதிப்பீடு

- ✧ பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்யப்படும் விலைகள் பதிவு செய்யப்பட்டு பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.
- ✧ இந்த விலைகள் "சந்தை மேற்கோள்கள்" என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
- ✧ இந்த மேற்கோள்களின் அடிப்படையில் ஒருவர் பத்திரங்களின் மதிப்பை எளிதாக மதிப்பீடு செய்யலாம்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT.

9629647613

- 3) **முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு**
- ❖ ஒரு பங்கு பரிவர்த்தனையில் அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளுக்கு ஏற்ப உள்ளன.
  - ❖ உதாரணமாக, தங்கள் சேவைகளுக்கான அதிகமான கமிஷன்களை புரோக்கர்கள் வசூலிக்க முடியாது.
  - ❖ இதனால் பங்குச் சந்தை பரிவர்த்தனைகளின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையில் நியாயமான அளவீடு மற்றும் நியாயமான நடவடிக்கைகளை வழங்குகிறது.
- 4) **மூலதனத்தை சரியான முறையில் வழிப்படுத்துதல்**
- ❖ மக்கள் நல்ல லாபத்தை ஈட்டக் கூடிய நிறுவனங்களின் பங்குகளில், முதலீடு செய்ய விரும்புகின்றனர்.
  - ❖ தனி நபர்களின் சேமிப்பு, ஒரு குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில், நல்ல லாபத்தை அறிவிக்கும் நிறுவனங்களுக்கு உறுதியளிக்கிறது.
  - ❖ ஆனால் பங்குச் சந்தைகளுக்கு, இந்த சேமிப்புகள், இலாபமற்ற அலகுகள் பங்குகள் மீது வீணடிக்கப்படக் கூடும்.
- 5) **மூலதன உருவாக்கத்திற்கான உதவி**
- ❖ பங்குச் சந்தை பரிமாற்றம் பல்வேறு தொழில்துறை பத்திரங்கள் மற்றும் அவற்றின் விலைகள் மற்றும் அவர்களின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனைக்கு வழங்கிய வசதிகள் ஆகியவற்றை மக்களுக்கு சேமித்து, முதலீடு செய்ய தூண்டுகிறது.
  - ❖ பங்கு பரிமாற்றங்கள், ஒரு நிலையான மூலதனத்தை தொழில் துறையில் உறுதிப்படுத்துகின்றன மற்றும் தொழில் துறைவளர்ச்சிக்கு உதவுகின்றன.
- 6) **ஊக வணிகத்திற்கான வசதிகள்**
- ❖ ஊகவணிகம் என்பது, பங்கு பரிவர்த்தனை நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.
  - ❖ ஊகவணிகத்தின் விளைவாக, பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் வழங்கல் சமமாகிறது. இதேபோல், விலை நகருவிகள் சுமுகமாக அளிக்கப்படுகின்றன.
- 7) **பருவகால பத்திரங்கள்**
- ❖ புதிய நிறுவனங்கள் பங்குகள் வெளியிடும் பொழுது, ஊகவணிகர்கள் மற்றும் பொறுப்புறுதியாளர்கள் தற்காலிக கால வணிகத்தில் ஈடுபடுகின்றனர்.
  - ❖ புதிய வெளியீடுகளை சந்தை ஈர்க்க தயாராகும் பொழுது அவர்களுக்கு அவைகள் சந்தையை திறந்து விடுகின்றன.

( ஏதேனும் 5 )

( அல்லது )

- 47.ஆ) பாரம்பரிய சந்தையிடிகை எவ்வாறு மின் சந்தையிலிருந்து வேறுபடுகிறது - விளக்கு.

மின் சந்தைப்படுத்துதல்	பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்துதல்
பொருள்கள் / சேவைகளை, மிக விரைவாக குறைந்த செலவில் மேம்படுத்த முடியும்	பொருள்கள் / சேவைகளை மிக தாமதமாகவும், அதிக செலவில்தான் மேம்படுத்த முடியும்
உலக அளவில் மிக விரைவில், மிக எளிதாக பொருள்களை மேம்படுத்தி சந்தையிட முடியும்	அவ்வளவு எளிதாக உலக அளவில் பொருள்களை மேம்படுத்த முடியாது. காலமும், செலவும் அதிகமாகும்.
வணிக நிறுவனங்கள், மிக குறைந்தளவு மனித வளத்துடன் தொழிலை விரிவுப் படுத்தலாம்.	தொழிலை விரிவுப்படுத்த, அதிகளவு மனித வளம் தேவைப்படுகின்றது.
ஆண்டு முழுவதும், வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் குறைந்த மனித சக்தியுடன் சந்தையிட முடியும்.	ஆண்டு முழுவதும், வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் சந்தையிட முடியாது.