

12 -ஆம் வகுப்பு வணிகவியல் - காலாண்டுத் தேர்வு பாடப்பகுதி

- மேலாண்மை என்றால் என்ன? (2024 - 2025)
❖ மேலாண்மை என்பது மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலையாகும்.
- மேலாண்மைக் கருவிகளைப் பட்டியலிடுக.
1) கணக்கியல் 2) வணிகச் சட்டங்கள் 3) உளவியல் 4) புள்ளியியல் 5) பொருளியல்
6) தரவு செயலாக்கம்
- அதிகாரம் என்பதன் பொருள் தருக.
❖ அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.
- மேலாண்மை வரைவிலக்கணம் தருக.
❖ "மேலாண்மை என்பது முன்கணிப்பு செய்தல், திட்டமிடல், ஒழுங்கமைப்பது, கட்டளையிடுவது, ஒருங்கிணைப்பது, கட்டுப்படுத்துவது" - ஹென்றி ஃபோயல்
- டேய்லரின் மேலாண்மை தத்துவங்கள் யாவை?
1) அறிவியல், கட்டிட விரலின் விதி அல்ல 2) இணக்கம், சச்சரவின்மை
3) மனப்பூர்ச்சி 4) தனிமனிதத் தத்துவம் அல்ல, ஒத்துழைப்பு
5) ஒவ்வொருவருக்கும் அவரவரது திறமைக்கும் செழிப்புக்குமான வளர்ச்சி
- திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?
❖ திட்டமிடுதல் என்பது, முன்கூட்டியே முடிவெடுப்பதைக் குறிக்கிறது.
❖ திட்டமிடுதல் என்பது, வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான மதிப்பீடு ஆகும்.
- நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு முக்கியத் தகவல்கள் எவ்வாறு தெரிவிக்கப்படும் ?
❖ தகவல் தொடர்பு மூலமாக , மனித எண்ணங்களை, கண்ணோட்டங்களை அல்லது கருத்துக்களை, ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு பரிமாற்றம் செய்யப்படும்.
- முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் (KRA) என்பது என்ன?
❖ இது ஒரு அமைப்பின் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில், நிர்ணயிக்கப் படுகின்றன.
❖ முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அமைக்கப்படுகிறது.
❖ முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் ஒரு அமைப்பின் வலிமையைக் குறிக்கிறது.
- உடனடிச் சந்தை என்றால் என்ன?
❖ ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச் சந்தை ஆகும்.
- கடன் சந்தை என்றால் என்ன?
❖ கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை கடன் சந்தை ஆகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் விலை எவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது?
❖ தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது
- இரண்டாம் நிலைச் சந்தை - சிறு குறிப்பு வரைக.
❖ ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும்.
❖ இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.
- மூலதனச் சந்தை என்றால் என்ன?
❖ மூலதனச் சந்தை என்பது, நிதி பத்திரங்களான பிணையங்கள் மற்றும் பங்குகளின் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் கூடும் ஒரு சந்தை ஆகும்.
- OTCEI - சிறு குறிப்பு வரைக.
❖ பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் மின்னணு மூலம் வியாபாரம் செய்யும் நோக்கத்தோடு முதன்மை நிதி நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்டதே OTCEI என்பதாகும்.
- அரசுப் பத்திரங்கள் சந்தை என்றால் என்ன?
❖ அரசு அல்லது தங்க முனை பத்திரங்களை வாங்கவும் விற்கவும் கூடிய ஒரு சந்தைக்கு 'அரசு பத்திரங்கள் சந்தை' என்று பெயர்.
- கருவூல இரசீதின் பொது இயல்புகள் யாவை? (ஏதேனும் 3)
1) வெளியிடுபவர் 2) நிதி இரசீது 3) நீர்மைத் தன்மை 4) முக்கிய ஆதாரம்
5) பண மேலாண்மை
- பணச்சந்தையில் ஈடுபடும் பங்கேற்பாளர்கள் யாவர்? (ஏதேனும் 3)
1) பல்வேறு நாடுகளின் அரசாங்கங்கள் 2) பல்வேறு நாடுகளின் மைய வங்கிகள்
3) வணிக வங்கிகள் 4) மாநில அரசுகள் 5) பொதுமக்கள்
- கருவூல இரசீதின் வகைகளை விவரி. (ஏதேனும் 3)
1) 91 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
2) 182 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
3) 364 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
- பங்குச் சந்தை என்றால் என்ன?
❖ பங்குச் சந்தை என்பது பெருநிறுவன மற்றும் பிற பத்திரங்களை வாங்குவதற்கும் விற்பனை செய்வதற்கும் ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சந்தையாகும்
- தரகர் என்று யாரை அழைக்கப்படுகிறார்கள்?
❖ பத்திரங்களை வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்குமிடையே இடைநிலையாளர்களாக செயல்படுபவர்கள் தரகர்கள் ஆவார்.
- ஊக வணிகர்களின் வகைகள் யாவை?
❖ காளை, கரடி, கலைமான், முட வாத்து

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

22. பங்குச் சந்தையின் குறைபாடுகளை விவரி? (ஏதேனும் 3)

- பங்கு பரிவர்த்தனையின் சீரான கட்டுப்பாடு இல்லை
- பங்குச் சந்தைகளின் உறுப்பினர் மீது கட்டுப்பாடு இல்லை
- ஆரோக்கியமற்ற ஊகத்தை கட்டுப்படுத்துவதில் தோல்வி.

23. காளை மற்றும் கரடி - விளக்குக.

காளை

- ❖ பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில் விலையேற்றம் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கின்ற ஊகவணிகர்.
- ❖ இவர் தெஜிவாலா என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
- ❖ இவர் எல்லாம் நன்மைக்காகவே நடைபெறும் என்ற மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

கரடி

- ❖ எதிர்காலத்தில் பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சி அடையும் என்று எண்ணுகின்ற ஊகவணிகர்.
- ❖ இவர் மண்டிவாலா என்று அழைக்கப்படும் ஊகவணிகர்
- ❖ இவர் எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

24. மான் மற்றும் முடவாத்து - விளக்குக.

கலைமான்

- ❖ ஒரு நிறுமத்தின் பங்குகள் முனைமத்தில் விற்கப்படும் என்று அறிந்தவுடன், புதிய விடுப்புகளில் பங்கு கோரி விண்ணப்பம் செய்யும் ஊகவணிகர்.
- ❖ இவர் 'முனைம வேட்டையாளர்' என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
- ❖ கலைமான் ஊகவணிகர் முன்னெச்சரிக்கை உடையவர்

முடவாத்து

- ❖ தற்போதைய, தம் நடவடிக்கைகளில் உள்ள இடர்பாடுகளைத் தீர்ப்பதில் போராடிக் கொண்டிருக்கின்ற ஒரு கரடி ஊக வணிகரே முட வாத்து என்று அழைக்கப்படுகிறார்.

25. மனித வள மேலாண்மையின் இயல்புகளில் ஏதேனும் இரண்டு கூறுக.

- உலகளவில் பொருத்தமானது
- இலக்கு சம்பந்தமானது
- அனைத்திலும் பரவலானது

26. மனித வளங்களின் இயல்புகள் யாவை? (ஏதேனும் 3)

- உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.
- மனித வளங்கள் உணர்ச்சி பூர்வமானவை.
- மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது.
- மனித வளங்கள் நகரும் தன்மை கொண்டது

27. ஆட்சேர்ப்பின் பொருள் தருக.

- ❖ ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு, பொருத்தமான நபர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் பணிச் செயல்முறை, ஆட்சேர்ப்பு எனப்படுகிறது.

28. பதவி உயர்வு என்றால் என்ன?

- ❖ பணிமூப்பு மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில், பணியாளர்கள் நிறுவன அமைப்பின் படிநிலையில் உள்ள கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து, மேல்மட்ட நிலைக்கு சென்று பணி புரிய அளிக்கப்படும் வாய்ப்பிற்கு பதவி உயர்வு எனப்படுகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

29. வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்கள் என்றால் என்ன?

- ❖ நிறுவனங்கள், வேலை வாய்ப்பு இணையதளங்களைப் பயன்படுத்தி தாங்கள் எதிர்பார்க்கும் தகுதியுடைய பணியாளர்களை தேர்வு செய்து காலியிடங்களை பூர்த்தி செய்யலாம்.

30. தேர்ந்தெடுத்தல் என்றால் என்ன?

- ❖ தேர்ந்தெடுத்தல் என்பது, பணிநாடுவோரை அடையாளம் கண்டு, அப்பணிக்கு அவரை வெற்றிகரமாக பணியமர்த்தும் நிலை ஆகும்.

31. நேர்காணல் என்றால் என்ன?

- ❖ தேர்ந்தெடுப்பவர் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர் இருவரும் முகத்திற்கு முகம் பார்த்து, வினாக்களுக்கு விடை பகிர்தல், கருத்து பரிமாற்றம் செய்தல், நேர்காணல் எனப்படும்.

32. மனஅழுத்த நேர்காணல் என்றால் என்ன?

- ❖ விண்ணப்பதாரரிடம், உணர்ச்சிகளை கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் மன அழுத்தத்தை சமாளிக்கும் திறனை சோதிக்க, வேண்டும் என்றே மன அழுத்தம் தரும் வகையினை கேள்விகள் கேட்கப்பட்டு நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே மனஅழுத்த நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.

33. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் என்றால் என்ன?

- ❖ கேட்கப்பட வேண்டிய கேள்விகள் முன் கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்டு, அதன் அடிப்படையில் நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.

34. சந்தை என்றால் என்ன?

- ❖ வணிகம் நடைபெறும் இடத்தைக் குறிப்பது சந்தையாகும்.
- ❖ பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் விசாரணை செய்வதற்கான ஒரு இடமாக சந்தை திகழ்கிறது

35. காலத்தின் அடிப்படையில் சந்தையினை எப்படி வகைப்படுத்துவாய்?

- மிக குறுகிய கால சந்தை
- குறுகிய கால சந்தை
- நீண்டகால சந்தை

36. தனியிடச் சந்தை பற்றி விளக்குக.

- ❖ போட்டியாளர்களால் அடையாளம் காணப்படாத ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட வகுப்பு / பிரிவு மக்களை அடையாளம் கண்டு அந்த வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான அனைத்து சந்தையிடுதல் முயற்சிகளை செய்வதே தனியிடச் சந்தை குறிக்கும்.

37. கலப்படத்திற்கு இரண்டு எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

- உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன
- தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது
- கருப்பு மிளகுடன் பப்பாளி விதை கலக்கப்படுகின்றது
- மிளகாய்ப் பொடியுடன் செங்கல் பொடி கலக்கப்படுகின்றது

38. செயற்கைப் பற்றாக்குறை என்றால் என்ன?

- ❖ சில துழ்நிலைகளில் வணிகர்கள், தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர்.
- ❖ இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

39. ஜான் F கென்னடி கூறிய நுகர்வோர் உரிமைகள் யாவை?

- 1) பாதுகாப்பில் உரிமை
- 2) தகவல் பெறும் உரிமை
- 3) தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை
- 4) கேட்கும் உரிமை

40. ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான பாதுகாப்பு உரிமைகள் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

- ❖ சில தயாரிப்புப் பொருட்கள் நுகர்வோரின் உடல் நலம், சொத்துக்கள் மற்றும் வாழ்வு முறையில் அபாயத்தை ஏற்படுத்தக் கூடியதாக இருக்கலாம்.
- ❖ அத்தயாரிப்புகள் நுகர்வோரின் நலனுக்கு தீங்கு விளைவிக்க கூடியதாக இருக்கலாம்.
- ❖ உணவுகள் மற்றும் மருந்துகள், நுகர்வோரின் உயிரைக் காப்பாற்றுவதாகவும், உயிருக்கு பாதுகாப்பு அளிப்பதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

41. மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக. (ஏதேனும் 3)

வ. எண்	அடிப்படை	மேலாண்மை	நிர்வாகம்
1	அதிகாரம்	மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில்	உயர்மட்ட அளவில்
2	பங்கு	நிறைவேற்றம்	முடிவெடுத்தல்
3	முக்கிய நபர்	மேலாளர்	நிர்வாகி
4	பணி	நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுமை	சட்டம் மற்றும் தீர்மானித்தல்
5	தொடர்பு தன்மை	கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்	கொள்கைகளை உருவாக்குதல்

42. புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் என்றால் என்ன?

- ❖ புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் உருவாக்கம் என்பது, நிறுவன பதிவாளரால் காகித வடிவிலான பங்குச் சான்றிதழை அழித்து, புறத்தோற்றமில்லாத வகையில் பத்திரங்களாக மாற்றல் என்பதாகும்.
- ❖ பின்னர் அதற்குத் சமமான எண்ணிக்கையிலான பத்திரங்கள் வைப்புத்தாரரால் முதலீட்டுதாரர்களின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

43. மேலாண்மையின் முதன்மைப் பணிகளை பட்டியலிடுக.

- 1) திட்டமிடுதல்
- 2) அமைத்தல்
- 3) பணியமர்த்தல்
- 4) இயக்குவித்தல்
- 5) செயல் ஊக்கம் அளித்தல்
- 6) கட்டுப்படுத்துதல்
- 7) ஒருங்கிணைத்தல்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

44. செபியின் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.

- 1) பங்குச் சந்தைகளை ஒழுங்குபடுத்துவது
- 2) முதலீட்டாளர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பது
- 3) உள்வழி வியாபாரத்தை சரி பார்க்க பல நடவடிக்கைகள் எடுப்பது

45. ஒழுங்கு முறை சந்தை என்றால் என்ன?

- ❖ அரசின் சட்டம் மற்றும் விதிகளுக்கு உட்பட்டு நடைபெறும் சந்தை, ஒழுங்கு முறை சந்தை எனப்படுகிறது.
- ❖ மேலும் இதன் செயல்பாடுகள் அனைத்தும் சட்டமுறைப்படி கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.

46. களச் சந்தை என்றால் என்ன?

- ❖ பொருளுக்கான விற்பனை நடவடிக்கை முடிவடைந்த அதே நேரத்தில், அப்பொருள் விநியோகம் செய்வது மட்டுமன்றி, உரிமை மாற்றமும் உடனே செய்யப்படுவது களச் சந்தை ஆகும்.

47. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் என்றால் என்ன?

- ❖ நிறுவனங்கள், காலிபணியிடங்கள் குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில், வேலை தேடுவோர் தன்னிச்சையாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்கள், கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் ஆகும்.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

1) வேலைப் பகிர்வு

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும், சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும்.

2) அதிகாரமும், பொறுப்பும்

- ❖ அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.
- ❖ பொறுப்பு என்பது, அவ்வாணையினை நிறைவேற்றம் கடமையைக் குறிக்கின்றது.

3) ஒழுங்குமுறை

- ❖ இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.

4) கட்டளையொருமை

- ❖ ஒவ்வொரு கீழ்ப்பணியாளரும் ஒரே ஒரு மேலதிகாரியிடமிருந்து மட்டுமே கட்டளைகளைப் பெற வேண்டும்.
- ❖ அவருக்கு மட்டுமே கட்டுப்பட்டவராக இருக்கவேண்டும்.

5) ஒரு முனை இயக்கம்

- ❖ அனைத்துத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளையும் ஒரே குழுவில் வைக்க வேண்டும்.
- ❖ அக்குழுவிற்கு ஒரே செயல்திட்டம் இருக்க வேண்டும்.

6) ஊதியம்

- ❖ ஊதியம் என்பது, பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும்.

7) ஆணையுரிமை வரிசை/ தரவரிசைத் தொடர்

- ❖ ஆணையுரிமையின் வரிசை உயர்மட்ட அலுவலரிடமிருந்து, கீழ்மட்டத்தில் உள்ள பணியாளர் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வருவதை குறிக்கும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

2. மேலாண்மையின் முக்கிய பணிகளை கூறி விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

1) திட்டமிடுதல்

- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, முன்கூட்டியே முடிவெடுப்பதைக் குறிக்கிறது
- ❖ திட்டமிடுதல் என்பது, வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான மதிப்பீடு ஆகும்

2) பணியமர்த்துதல்

- ❖ பொருத்தமான நபர்களை, பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பதாகும்

3) இயக்குவித்தல்

- ❖ தற்போதைய இலக்குகளை அடையும் பொருட்டு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயலாக்கமளித்தல், முன்னணியிலிருத்தல், வழிகாட்டுதல், போன்றன இயக்குதலைக் குறிக்கிறது.

4) செயலாக்கமளித்தல்

- ❖ செயலாக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.
- ❖ ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலாக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

5) ஒருங்கிணைத்தல்

- ❖ ஒரு நிறுவனம் தனது குறிக்கோளை அடைவதற்கு பல்வேறு திறன்கள் கொண்ட பணியாளர்களை ஒருங்கிணைப்பது ஒருங்கிணைத்தல் எனப்படுகிறது.

3. முதல் நிலைச் சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

வ.எண்	அடிப்படை	முதல் நிலைச்சந்தை	இரண்டாம் நிலைச்சந்தை
1	பொருள்	இது, புதிய பங்குகளுக்கான சந்தை	இது, ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை
2	கொள்முதலின் வகைகள்	நேரடி	மறைமுகம்
3	பத்திர விற்பனை	ஒரே ஒரு முறை நடைபெறும்	பலமுறை நடைபெறும்
4	வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை	நிறுமங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களிடையே	முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே
6	இடைநிலையர்	ஒப்புறுதியாளர்கள்	தரகர்கள்
7	விலை	நிலையான விலை	தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து மாறும்

4. பல்வேறு வகையான நிதிச்சந்தைகளை விவரிக்க. (ஏதேனும் 5)

1) கடன் சந்தை

- ❖ கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை கடன் சந்தை ஆகும்

2) பணச் சந்தை

- ❖ குறுகிய கால, ஓராண்டு அல்லது அதற்கு குறைவாக நிதி கோருதலுக்கான நிதிச்சந்தை பணச் சந்தை ஆகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

3) மூலதனச் சந்தை

- ❖ நீண்டகால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதி கோருதலுக்கான சந்தை மூலதன சந்தை ஆகும்.

4) முதல் நிலைச் சந்தை

- ❖ முதன்முதலில் புதியதாக பத்திரங்களை வெளியிடும் சந்தை, முதல் நிலைச் சந்தை எனப்படும்.

5) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

- ❖ ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச்சந்தை ஆகும்.
- ❖ இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் பங்கு மாற்றம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

6) உடனடிச்சந்தை

- ❖ ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச்சந்தை ஆகும்.

5. பணச்சந்தை மற்றும் மூலதனச்சந்தை இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

வ.எண்	தன்மைகள்	பணச்சந்தை	மூலதனச்சந்தை
1	நிதியின் காலம்	ஒரு வருடத்திற்கும் மிகாமல் நடக்கும்	ஒரு வருட காலத்திற்கும் மேலான நீண்டகாலம் நடக்கும் சந்தை
2	பரிவர்த்தனை நடைபெறும் இடம்	முறையான இடம் ஏதும் இல்லை	முறையான இடத்தில் பரிவர்த்தனை நடைபெறும்.
3	நீர்மைத்தன்மை	நீர்மைத்தன்மை கொண்டது	குறைந்தளவு நீர்மைத்தன்மை கொண்டது
4	விலை மதிப்பு தெரிந்து கொள்ளுதல்	வெளிப்படைத் தன்மை ஏதும் இல்லை	வெளிப்படைத் தன்மை உள்ளது
5	ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்பு	மைய வங்கி	மைய வங்கி தவிர செபி போன்ற தனித்த ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்புகள்
6	ஒப்புறுதியளித்தல்	ஒப்புறுதியளித்தல் முதன்மைப் பணி அல்ல	ஒப்புறுதியளித்தல் முதன்மைப் பணி ஆகும்

6. செபியின் பணிகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

- 1) போதுமான கல்வி மற்றும் வழிகாட்டல் மூலம் முதலீட்டாளர்களின் நலன்களை பாதுகாக்கிறது.
- 2) பங்கு சந்தைகளில் வியாபாரத்தை ஒழுங்குபடுத்துகிறது மற்றும் கட்டுப்படுத்துகிறது
- 3) பத்திரங்களில் உள்ள வழி வர்த்தகத்தை தடை செய்கிறது.
- 4) பங்கு சந்தைகளில் ஏற்படும், நிதி மோசடி மற்றும் நியாயமற்ற முறைகளை தடை செய்கிறது.
- 5) இந்திய மத்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

7. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள அகவளங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

1) இடமாற்றம் :

- ✧ ஒரு துறையில் இருக்கும் உபரி பணியாளர்களை, பற்றாக்குறை உள்ள மற்ற துறைகளுக்கு பணி மாற்றம் செய்யலாம்

2) மேம்படுத்துதல்:

- ✧ பணியாளர்கள் கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து, மேல்மட்ட நிலை நோக்கி செல்ல, செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறை உதவுகிறது.

3) பதவி உயர்வு:

- ✧ பணிமூப்பு மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில், பணியாளர்கள் நிறுவன அமைப்பின் படிநிலையில் உள்ள கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து, மேல்மட்ட நிலைக்கு சென்று பணி புரிய அளிக்கப்படும் வாய்ப்பிற்கு பதவி உயர்வு எனப்படுகிறது

4) பதவி இறக்கம்:

- ✧ குறைவான செயல் திறனை வெளிப்படுத்தும் பணியாளரை, கீழ்நிலை பணிக்கு மாற்றிவிடுவது பதவி இறக்கம் எனப்படுகிறது.

5) பழைய ஊழியர்களின் பரிந்துரை:

- ✧ பழைய பணியாளர்களை திருப்பிப்படுத்த, அவர்களது உறவினர்கள் அல்லது நண்பர்களை வேலைக்கு அமர்த்தலாம்.

6) தக்கவைத்தல்:

- ✧ மேலாண்மை விருப்பப்படி, வயது முதிர்வு, ஓய்வுக்குப் பிறகு ஓய்வூதியம் பெறும் பணியாளர்களை நிறுவன தேவைக்கேற்ப பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

8. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள புறவளங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

1) விளம்பரங்கள்:

- ✧ விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பிக்க ஏதுவாக தினசரி பத்திரிக்கைகள், இதழ்கள் மற்றும் பிற ஊடகங்கள் வழியாக விளம்பரம் செய்யலாம்.

2) கோரப்படாத விண்ணப்பதாரர்கள்:

- ✧ நிறுவனங்கள், காலிபணியிடங்கள் குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில், வேலை தேடுவோர் தன்னிச்சையாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்களை தேவைப்படும் நேரத்தில் நிறுவனம் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

3) நேர்முகத் தேர்வு:

- ✧ வேலைதேடி நிறுவனத்திற்கு நேரடியாக வருபவர்களை, நேர்முக தேர்வின் மூலமாகவும் பணியமர்த்த முடியும்

4) வளாக தேர்வு:

- ✧ கல்வி நிறுவனங்களுக்கு நேரடியாக சென்று, நல்ல கல்வித் தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரர்களை, வளாகத் தேர்வின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.

5) தொழிற்சாலை வாயிலில் ஆட்சேர்ப்பு:

- ✧ பொதுவாக சாதாரண அல்லது தற்காலிக திறனற்ற ஊழியர்கள், இந்த வழியின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்றனர்.

6) போட்டி நிறுவனங்கள்:

- ✧ உயர் ஊதியம் மற்றும் அதிக பலன்கள் வழங்குவதன் மூலம், போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள திறமையான பணியாளர்களை, தம்முடைய நிறுவனத்தில் பணியாற்ற ஈர்க்கும் செயல் பணியாளர் வேட்டை என அழைக்கப்படுகிறது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

9. ஆட்சேர்ப்பு முறைக்கும் தேர்ந்தெடுத்தலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி (ஏதேனும் 5)

வ. எண்	அடிபடை	ஆட்சேர்ப்பு	தேர்ந்தெடுத்தல்
1	பொருள்	பணியாளர்களைத் தேடும் மற்றும் அவர்களை வேலைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தூண்டும் நடவடிக்கையே ஆட்சேர்ப்பு ஆகும்	பொருத்தமான வேலைக்கு பொருத்தமான விண்ணப்பத்தாரரை தேர்ந்தெடுத்து பணி வழங்குதல் பணியமர்த்தல் ஆகும்.
2	அணுகுமுறை	இது நேர்மறையான அணுகுமுறை	இது எதிர்மறையான அணுகுமுறை
3	வரிசை	முதல்படி	இரண்டாம்படி
4	முறை	சிக்கனமான முறை	செலவு மிகுதியான முறை
5	செயல்முறை	மிகவும் எளிமையானது	மிகவும் சிரமம் மற்றும் சிக்கலானது
6	ஓய்வூதிய உறவு	இது ஓய்வூதிய அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குவதில்லை	இது ஓய்வூதிய அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குகிறது

10. சந்தையிடுகையின் பரிணாமவளர்ச்சி பற்றி விவரி. (ஏதேனும் 5)

1) பண்டமாற்று முறை

- ✧ பண்டங்களுக்கு இணையாக பண்டங்களை மட்டுமே, ஆரம்ப காலத்தில் மாற்றிக் கொண்டார்கள்
- ✧ வேறு எந்தவித மாற்றங்களும், இதில் மேற்கோள்ளப்படவில்லை

2) உற்பத்தி சார்ந்த

- ✧ நுகர்வோரின் விருப்பங்களுக்கு மாறாக இலாப நோக்கத்தோடு அதிக அளவில் உற்பத்திக்கு மட்டுமே முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டது.

3) விற்பனை சார்ந்த

- ✧ இன்றைய பொருளாதார நிலை வாழ்க்கையின் மாற்றத்திற்கு, ஒரு முன் உதாரணமாக திகழ்கிறது.
- ✧ விற்பனையே ஒரு முற்போக்கு காரணியாக கருதப்படுகிறது.

4) சந்தையிடுகை சார்ந்த

- ✧ வாடிக்கையாளர்களின் முக்கியத்துவம் உணரப்பட்டது

5) நுகர்வோர் சார்ந்த

- ✧ இந்த நிலையில் மட்டுமே நுகர்வோருக்கு மனநிறைவு ஏற்படுத்தும் வகையில் மேம்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் சந்தைக்கு கொண்டு வரப்பட்டது.

11. சந்தையிடுகை கலவையின் கூறுகளை குறிப்பிடுக.

1) பொருள்

- ✧ பொருள், சந்தையில் ஒரு முக்கிய கூறு ஆகும்.
- ✧ பொருள் இல்லையெனில் எந்த ஒரு சந்தையும் இயங்க இயலாது

2) விலை

- ✧ விலை என்பது, பண்டங்கள் மற்றும் பணியின் மாற்று மதிப்பாக பெறப்படும் ஒன்றாகும்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

3) இடம்

- ஒரு பொருள் என்னதான் தரம் வாய்ந்தவையாகவும், விலை குறைவாகவும் இருந்தாலும், சரியான நேரத்தில் சரியான இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கு இடம், ஒரு முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

4) விற்பனை மேம்பாடு / விளம்பரம்

- சந்தையில் ஒரு பொருள் என்னதான் தரமுடையதாக இருந்தாலும், மேலும் விலையில் சாதகநிலை இருந்தாலும், நுகர்வோர் மத்தியில் பொருளின் சிறப்பு இயல்புகள் மற்றும் பயன்பாடு குறித்து தெரியப்படுத்தாத நிலையில், அப்பொருள் நிர்ணயித்த வெற்றியை ஒரு போதும் அடைய இயலாது.
- எனவே மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள், மிகவும் அவசியமான ஒன்றாகும்.
- மேம்பாட்டு நடவடிக்கையில், விளம்பரம் அதிக பங்கு வகிக்கிறது

12. பாரம்பரிய சந்தையிடத்தை எவ்வாறு மின் சந்தையிலிருந்து வேறுபடுகிறது - விளக்கு.

மின் சந்தைப்படுத்துதல்	பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்துதல்
பொருள்கள் / சேவைகளை, மிக விரைவாக குறைந்த செலவில் மேம்படுத்த முடியும்	பொருள்கள் / சேவைகளை மிக தாமதமாகவும், அதிக செலவில்தான் மேம்படுத்த முடியும்
உலக அளவில் மிக விரைவில், மிக எளிதாக பொருள்களை மேம்படுத்தி சந்தையிட முடியும்	அவ்வளவு எளிதாக உலக அளவில் பொருள்களை மேம்படுத்த முடியாது. காலமும், செலவும் அதிகமாகும்.
வணிக நிறுவனங்கள், மிக குறைந்தளவு மனித வளத்துடன் தொழிலை விரிவுப் படுத்தலாம்.	தொழிலை விரிவுப்படுத்த, அதிகளவு மனித வளம் தேவைப்படுகின்றது.
ஆண்டு முழுவதும், வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் குறைந்த மனித சக்தியுடன் சந்தையிட முடியும்.	ஆண்டு முழுவதும், வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் சந்தையிட முடியாது.

13. நவீன சந்தையிடத்தை ஏதேனும் இரண்டினை விளக்குக.

1. வைரல் சந்தையிடல்

- ஒரு நபர் சந்தை (அ) பொருள் பற்றிய விவரங்களை மற்றவருக்கு அனுப்புவார்.
- அச்செய்தி தொற்றுக்கிருமி பரவுவதைப் போல் ஒருவரிடமிருந்து பல நபர்களுக்கு மிக விரைவாக பரவி, ஒரு பொருள் அல்லது பிராண்டிக்காண விற்பனை அதிகரிக்கும் வகையில் சந்தையிடும் முறையை, வைரல் [பரப்பு] சந்தையிடத்தை என்கிறோம்.
- உதாரணம் : யூ - டியூப், முகநூல், டிவிட்டர்

2. பதுங்கியிருந்து சந்தையிடத்தை (மறைமுக சந்தையிடத்தை)

- ஒரு நிகழ்ச்சிக்கு எவ்வித நிதியுதவியும் செய்யாமல், வாடிக்கையாளரின் மனதில் பதியும் வகையில் விளம்பரத்தாரர்களுடன் இணைந்து, தங்களுடைய பொருட்களுக்கு இரகசிய வழியில், விளம்பரப்படுத்திக் கொள்ளும் நுட்பத்தை, பதுங்கியிருந்து (அம்பு) சந்தையிடத்தை எனப்படுகிறது.

14. நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள்? (ஏதேனும் 5)

1) அதிக விலைக்கு விற்பனை

- பொருட்களின் விலையைக் காட்டிலும், கூடுதலான விலைக்கு பொருட்களை விற்பனை நுகர்வோர்களை ஏமாற்றுகிறார்கள்

2) கலப்படம்

- கலப்படம் என்பது, உணவுப்பொருட்களில் விரும்பத்தகாத பதிலிப் பொருட்களைச் சேர்ப்பதாகும்.
- கலப்படம் பொருட்களை வாங்கிப் பயன்படுத்தும் நுகர்வோருக்கு உடல்நலனாகவும், பணரீதியாகவும் கடுமையான இழப்புகள் ஏற்படுகிறது.

3) போலியான பொருட்கள்

- மக்கள் மத்தியில் பிரபலமடைந்த பொருட்களைப் போன்று, போலியான பொருட்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, மோசடியாக விற்பனை செய்கிறனர்.

உதாரணம்

- நகைகள், துணிகள் மற்றும் ரூபாய் நோட்டுக்கள் போலியாகத் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

4) செயற்கைப் பற்றாக்குறை

- சில சூழ்நிலைகளில் வணிகர்கள், தங்களின் வணிக நிறுவனங்களின் சரக்குகளை, இருப்பு வைக்கும் இடங்களில் போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர்.
- இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.

5) கரக்குறைவு

- கட்டுமானம் செய்து முத்திரையிடப்பட்ட கொள்கலன்களை திறந்தால் அதில் அடைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள் தரம் குறைந்ததாகவும், கெட்டுப்போனதாகவே இருக்கும்

15. நுகர்வோரின் கடமைகளை விளக்குக? (ஏதேனும் 5)

1. தரமான பொருட்களை நியாயமான விலையில் வாங்குதல்

- பொருட்களைப் பற்றிய முழுமையான அறிவுடன் அதன் விலை , தரம் மற்றும் அதன் அனைத்து விவரங்களையும் அந்த பொருளை வாங்குவதற்கு முன் தெரிந்து கொள்ள வேண்டியது நுகர்வோரின் முக்கிய பொறுப்பாகும்.

2. பொருட்களின் எட்டையையும் அளவையும் உறுதி செய்தல்

- நுகர்வோர் என்பவர், சரியான எடை மற்றும் சரியான அளவிலான பொருட்களை பெறுகிறோம் என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவேண்டும்.

3. விவர அட்டையை கவனமாக படித்தல்

- பொருளின் மீது ஒட்டப்பட்டுள்ள விவர அட்டையை முழுமையாக படிக்கவேண்டியது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.

4. தவறான மற்றும் கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்கள் குறித்து எச்சரிக்கையுடன் இருத்தல்

- விற்பனையாளர்கள் பெரும்பாலும் பொருட்கள் மீதான கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்களை செய்கிறார்கள்.
- எனவே , இத்தகைய மோசடி விளம்பரங்களால், தவறாக புரிந்து கொண்டு ஏமாறாமல் இருப்பதே நுகர்வோரின் தலையாய கடமையாகும்.

5. தவறான திட்டங்கள்

- பெரும்பாலும் விளம்பரங்கள் கவர்ச்சிகரமாகவும் உணர்ச்சிகரமாகவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன .
- எப்பொழுதும் கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்கள் மீது எச்சரிக்கையாகவும், தவறான விளம்பரங்களை தவிர்க்கவும் வேண்டும்.

6. ரொக்க ரசீதை உறுதி செய்தல்

- பொருட்களுக்கான இடாப்புடன் ரொக்க ரசீது உத்தரவாத அட்டை போன்றவற்றை பெறுவது நுகர்வோரின் சட்டப்படியான கடமையாகும்.

16. நுகர்வோரின் பொறுப்புகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)

- 1) விற்பனை ஒப்பந்தப்படி, பொருளுக்கான விலையை நுகர்வோர்கள் செலுத்த வேண்டும்.
- 2) பொருட்களை நுகர்வோரின் இருப்பிடத்தில் வழங்குமாறு, விற்பனையாளரை கேட்டுக் கொள்வது அவரின் பொறுப்பாகும்.
- 3) குறித்த நேரத்தில் பொருட்களை நுகர்வோர் பெற்றுக் கொள்ளவில்லையென்றால், அதனால் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு அவரே பொறுப்பாவார்.
- 4) நுகர்வோர் தங்களிடமிருக்கும் பொருட்களை, அதன் விதிமுறைகளின்படி மற்றும் முன்னெச்சரிக்கையுடன் அப்பொருட்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.
- 5) நுகர்வோர் பொருட்கள் மீதான தனது தேவையை, தெளிவாக விற்பனையாளரிடம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.
- 6) நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்குவதற்கு முன்பாக, கட்டாயம் பொருட்கள் மீதான விலை, தரம் மற்றும் அளவு ஆகிய தகவல்களை முழுமையாக பார்க்க வேண்டும்.
- 7) நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்கும்பொழுது விற்பனையாளரிடமிருந்து பொருட்களுக்கான ரொக்க ரசீதை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

17. மனித வள மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)

- 1) மனித சக்தி தேவைகளை அடையாளம் காணுதல்:
 - ❖ ஒரு நிறுவனத்தில் மனிதவள தேவைகளைத் தீர்மானிப்பது என்பது மிகவும் முக்கியமான ஒரு முதலீட்டு முறையாகும்.
 - ❖ செலவுகளை மேம்படுத்த, நிறுவனத்திற்கு தேவைப்படும் நபர்களின் எண்ணிக்கையை துல்லியமாக அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்.
- 2) மாற்றங்களை இணைத்துக் கொள்ளல்
 - ❖ மாற்றம் என்பது எந்த அமைப்பிலும் நிலையானது மற்றும் இந்த மாற்றத்தை நிறுவனத்தில் திறன்பட அறிமுகப்படுத்த மனித வள மேலாண்மை ஒரு முகவராக செயல்பட வேண்டும்.
- 3) மனித சக்தியின் சரியான தேவையை உறுதி செய்தல்
 - ❖ மனிதவள மேலாண்மையின் மூலமாக நிறுவனத்தில் எந்த நேரத்திலும் பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை அல்லது உபரி ஏற்படாதவாறு பார்த்துக் கொள்ளவேண்டும்.
- 4) சரியான வேலைக்கு சரியான நபரை தேர்ந்தெடுத்தல்
 - ❖ சரியானவேலைக்கு சரியான தகுதியுடைய நபர்களை மனிதவள மேலாண்மை உறுதிப்படுத்துவதால், நிறுவனத்தில் குறைதகுதி அல்லது மிகைதகுதி உடைய பணியாளர்கள் இல்லாத நிலை ஏற்படுகிறது.
- 5) திறன் மற்றும் அறிவை மேம்படுத்துதல்
 - ❖ பணியாளர் திறன் மற்றும் அறிவு மேம்பாடு செயல்பாடுகளை நிர்வகிப்பதில் மனிதவள மேலாண்மையின் பங்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாக இருப்பதோடு மட்டுமில்லாமல், பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சித் திட்டங்கள் மூலம் இன்று வரை இருக்கும் தொழில் சார்ந்த அறிவை பணியாளர்களுக்கு வழங்குகிறது.
- 6) பணியாளர் அர்ப்பணிப்பை தீர்மானித்தல்
 - ❖ மனிதவள மேலாண்மை நேர்காணல் அல்லது வினாத்தொகுப்பு வாயிலாக பணியாளர்களுக்கு அவர்களின் பணி அர்ப்பணிப்பு நிலையை தீர்மானிக்கிறது.
- 7) கூட்டு பிரதிநிதித்துவ வாய்ப்புகளை வழங்க
 - ❖ பணியாளர்கள் தங்களது பிரச்சனைகளுக்கு கூட்டு பிரதிநிதித்துவ அடிப்படையில் தீர்வு காண, தொழிற் சங்கங்களை உருவாக்க, மனிதவள மேலாண்மை பணியாளர்களை ஊக்குவிக்கிறது.