www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com

# GOVERNMENT.HR.SEC.SCHOOL

## YEDAPPALLI
## THE NILGIRIS

WORLD BANK
PRESIDENT

AJAY BANGA

# XII - STANDARD
# COMMERCE

FINANCE MINISTER
NIRMALA SITHARAMAN

RBI GOVERNOR
SHAKTIKANTA DAS

## STUDY MATERIAL
## (2023-2024)

PURE ENTREPRENEUR
RATAN TATA

Prepared By
K.S.NARENDRAN.M.Com.,M.Phil.,B.Ed.,
PG ASSISTANT IN COMMERCE

www.Padasalai.Net

Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

# வணிகவியல்
# அத்தியாயம்– 1 முதல் - அத்தியாயம் – 28 வரை

## I.சரியானவிடையைத்தேர்ந்தெடு (ஒருமதிப்பெண்வினாக்கள்)

### பாடம் 1

1. **மேலாண்மை என்பது ___________ ன் செயல் ஆகும்.**

அ. மேலாளர் ஆ. கீழ்ப்பணியாளர் இ. மேற்பார்வையாளர் ஈ. உயரதிகாரி

2. **மேலாண்மை என்பது ஒரு__________**

அ.கலை ஆ. அறிவியல்

இ. கலை மற்றும் அறிவியல் ஈ. கலை அல்லது அறிவியல்

3. **அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மை கோட்பாட்டை உருவாக்கி வளர்த்தவர்.**

அ. ஃபோயல் ஆ. டேலர் இ. மேயோ ஈ. ஜேக்கப்

4. **வேலையை பல்வேறு சிறு பணிகளாக பிரிப்பதை--------------------___ எனபர்.**

அ. ஒழுங்கு ஆ. பயன்பாடு இ.வேலைப்பகிர்வு ஈ. சமத்துவம்

5. **பரந்த அளவு வீல்செல்லையில் அதிகாரப்படி நிலைமட்டங்களின் அளவு _______**

அ. அதிகம் ஆ. குறைவு இ. பன்மடங்கு ஈ. கூடுதல்

| விடைகள் : | 1 அ | 2 இ | 3 ஆ | 4 இ | 5 ஆ |
|---|---|---|---|---|---|

### பாடம் 2

1. **மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது எது?**

அ. புதுமைப்படுத்துதல் ஆ. கட்டுப்படுத்துதல்

இ. திட்டமிடுதல் ஈ. முடிவெடுத்தல்

2. **பின்வருவனவற்றுள் எது முக்கிய பணிகள் அல்ல?**

அ. முடிவெடுத்தல் ஆ. திட்டமிடுதல் இ. ஒழுங்கமைத்தல் ஈ. பணியமர்த்துதல்

3. **_______ல் நிர்வாக செயல்பாடுகளும் உள்ளடங்கியுள்ளது**

அ. ஒருங்கிணைத்தல் ஆ.கட்டுப்படுத்துதல் இ.பணியமர்த்துதல் ஈ.ஒழுங்கமைத்தல்

4. **பின்வருவனவற்றுள் சரிபார்ப்பு செயல்பாடு எது?**

அ. திட்டமிடுதல் ஆ. ஒழுங்கமைத்தல் இ. பணியமர்த்துதல் ஈ. கட்டுப்படுத்துதல்

5. **_______ன் உதவியுடன் இலக்குகள் அடையப்படுகின்றன.**

அ. செயலூக்கமளித்தல் ஆ. கட்டுப்படுத்துதல் இ. திட்டமிடுதல் ஈ. பணியமர்த்துதல

| விடைகள் : | 1. இ | 2. அ | 3. அ | 4. ஈ | 5 அ |
|---|---|---|---|---|---|

### பாடம் - 3

1. **_________ முறை தனிப்பட்ட வலிமை மற்றும் பொறுப்பிற்கு முழு வடிவம் கொடுக்கிறது.**

அ. குறியிலக்கு மேலாண்மை ஆ. விதிவிலக்கு மேலாண்மை

இ. முதுகலை வணிக மேலாண்மை ஈ. முதுகலை வணிக நிர்வாகம்



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**2. குறியிலக்கு மேலாண்மை செயற்முறையின் முதல் நிலை எது?**

அ. முக்கிய முடிவு பகுதியை நிர்ணயிப்பது

ஆ. நடவடிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்வது

இ. குறிக்கோள்களுடன் வளங்களைப் பொருத்துவது

ஈ. அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுப்பது

**3. முக்கியமான சிக்கல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம், வாய்ப்புகளையும் அச்சுறுத்தல்களையும் மேலாண்மை எச்சரிக்கையாக வைத்திருக்க _______ உதவுகிறது.**

அ. முதுகலை வணிக நிர்வாகம் ஆ. விதிவிலக்கு மேலாண்மை

இ. முதுகலை வணிக மேலாண்மை ஈ. குறியிலக்கு மேலாண்மை

**4. __________ உதவியால் அதிகாரப் பகிர்வு எளிதாகச் செய்யப்படுகிறது.**

அ. முதுகலை வணிக மேலாண்மை ஆ. விதிவிலக்கு மேலாண்மை

இ. குறியிலக்கு மேலாண்மை ஈ. முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

**5. குறியிலக்கு மேலாண்மையானது __________ என்பவரால் அமெரிக்காவில் பிரபலப்படுத்தப்பட்டது.**

அ. பேராசிரியர் ரெட்டின் ஆ. ஜார்ஜ் ஓடியோர்ன்

இ. ஹென்றி பயோல் ஈ. எப்.டபிள்யூ டெய்லர்

| விடைகள் : | 1 அ | 2 ஈ | 3 ஆ | 4 இ | 5 ஆ |
|---|---|---|---|---|---|

**பாடம் 4**

**1. நிதிச்சந்தைவணிகநிறுவனங்களுக்கு--------- உதவுகிறது**

அ. நிதிகளைதிரட்டுவதற்கு ஆ. பணியாட்களைதேர்வுசெய்வதற்க

இ. விற்பனையைஅதிகரிப்பதற்கு ஈ. நிதித்தேவையைகுறைப்பதற்கு

**2. மூலதனச்சந்தைஎன்பது --------- க்கானஒருசந்தைஆகும்**

அ. குறுகியகாலநிதி ஆ. நடுத்தரகாலநிதி

இ. நீண்டகாலநிதி ஈ. குறுகியகாலநிதி

**3. முதல்நிலைச்சந்தை --------- எனவும்அழைக்கப்படுகிறது**

அ. இரண்டாம்நிலைச்சந்தை ஆ. பணச்சந்தை

இ. புதியவெளியீடுகளுக்கானசந்தை ஈ. மறைமுகசந்தை

**4. உடனடிச்சந்தை என்பது நிதிக்கருவிகளை விநியோகம் செய்வதும் மற்றும் ரொக்கம் செலுத்துவதும் ----------- நடைபெறும் ஒரு சந்தை ஆகும்**

அ. உடனடியாக ஆ. எதிர்காலத்தில்

இ. நிலையானது ஈ. ஒருமாதத்திற்குபின்னர்

**5. ஒருஇரண்டாம்நிலைச்சந்தையில்ஒருபத்திரம்எத்தனைமுறைவிற்கப்படலாம்.**

அ. ஒரே ஒரு முறை ஆ. இரண்டு முறை இ. மூன்று முறை ஈ. பல முறை

| விடைகள் : | 1. அ | 2. இ | 3. இ | 4. அ | 5. ஈ |
|---|---|---|---|---|---|



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

பாடம் 5

6. **மூலதனசந்தை --------------------- வழங்குவதில்லை**

அ. குறுகியகாலநிதி ஆ. கடனுறுதிபத்திரங்கள்

இ. சமநிலைநிதி ஈ. நீண்டகாலநிதி

7. **NSEI தோற்றுவிக்கப்பட்டஆண்டு**

அ.1990 ஆ.1992 இ. 1998 ஈ.1997

8. **முதல்நிலைச்சந்தைஎனபதுபத்திரங்களைபிணையங்களை________முறை வியாபாரம் செய்யும் ஒரு சந்தை ஆகும்.**

அ. முதல்முறை ஆ. இரண்டாம்முறை இ.மூன்றாம்முறை ஈ.பலமுறை

9. **மூலதனச்சந்தையின்பங்கேற்பாளர்--------------------ஆவர்.**

அ. தனிநபர் ஆ. நிறுமங்கள் இ. நிதிநிறுவனங்கள் ஈ.மேலேஉள்ளஅனைத்தும்

10. **பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் மின்னனு முலம் வியாபாரம் செய்யும் நோக்கத்தோடு முதன்மை நிதி நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்டதே ----------------------ஆகும்.**

அ. இந்திய உடனடி பங்கு மாற்றக,ம் ஆ.ஏட்டுக்கடன்

இ. பரஸ்பர நிதி ஈ.துணிகர முதல்

| விடைகள் : | 1. அ | 2. ஆ | 3. அ | 4. ஈ | 5. அ |
|---|---|---|---|---|---|

பாடம் 6

1. **அழைப்பு பணச்சந்தையில் முதலீடு செய்யும் பணத்திற்கு________ உடன் அதிக நீர்மத்தன்மையை வழங்குகிறது.**

அ. குறைந்தஇலாபத்தன்மை ஆ. உயர்இலாபத்தன்மை

இ. வரையறுக்கப்பட்டஇலாபத்தன்மை ஈ. நடுத்தரஇலாபத்தன்மை

2. **பணச் சந்தையில் முக்கிய பங்காற்றும் அமைப்பு ________**

அ. வணிக வங்கி ஆ. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி இ. பாரத ஸ்டேட் வங்கி ஈ. மைய வங்கி

3. **குறுகிய கால நிதி ஆதாரங்களை ஏற்படுத்துவதற்காக பணச்சந்தையில் நிறும அமைப்புகள் வெளியிடும் கடன் ஆவணங்கள் ______என்று அழைக்கப்படுகிறது.**

அ. கருவூல இரசீதுகள் ஆ. வணிகத்தாள்

இ. வைப்புச் சான்றிதழ் ஈ. அரசுப் பத்திரங்கள்

4. **வணிக மாற்றுச்சீட்டுகளை வாங்குவதற்கும் விற்பதற்குமான சந்தையை _______ என்று அழைக்கலாம்.**

அ. வணிகத்தாள்சந்தை ஆ. கருவூலஇரசீதுசந்தை

இ. வணிகஇரசீதுசந்தை ஈ. மூலதனச்சந்தை

5. **சந்தைப்படுத்தக் கூடிய உரிமையியலான ஆவணம், கால முறைவைப்பாக ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு எனக் குறிப்பிடப்படும் ஆவணத்தை ----------- என்று குறிப்பிடுகிறோம்.**

அ. கருவூலஇரசீது ஆ. வைப்புச்சான்றிதழ்

இ. வணிகஇரசீது ஈ. அரசுப்பத்திரங்கள்

| விடைகள் : | 1. அ | 2. அ | 3. ஆ | 4. இ | 5. ஆ |
|---|---|---|---|---|---|



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**+2 வணிகவியல் அரசு மேல்நிலைப்பள்ளி எடப்பள்ளி , நீலகிரி மாவட்டம்**

**பாடம் 7**

1. **__________இதுவே உலகில் பழ்மையான பங்குச் சந்தையாகும்.**

அ.இலண்டன்பங்குச்சந்தை ஆ. பம்பாய்பங்குச்சந்தை

இ.தேசியபங்குச்சந்தை ஈ.ஆம்ஸ்டர்டான்பங்குச்சந்தை

2. **நாட்டில் __________ பங்குச்சந்தைகள்உள்ளன.**

அ.21 ஆ.24 இ.20 ஈ. 25

3. **தன்வணிகர் பங்குச் சந்தையில் ஈடுபடுவது.**

அ. அவர்களின்வாடிக்கையாளர்களுக்காக ஆ. தனதுசொந்தநடவடிக்கைகளுக்காக

இ. மற்றதரகர்களுக்காக ஈ. மற்றஉறுப்பினர்களுக்காக

4. **நம்பிக்கையற்ற ஊக வணிகர்கள் என்பவர்**

அ. மான் ஆ. கரடி இ. காளை ஈ. வாத்து

5. **நம்பிக்கையுள்ள வணிகர் என்பவர்**

அ. காளை ஆ. கரடி இ. மான் ஈ. வாத்து

| விடைகள் : | 1. ஈ | 2.ஆ | 3. ஆ | 4. ஆ | 5. அ |
|---|---|---|---|---|---|

**பாடம் 8**

1. **இந்தியாவில் இந்திய பத்திரங்கள் மற்றும் பரிமாற்ற வாரியம் (SEBI) தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு _________**

அ. 1988 ஆ. 1992 இ. 1995 ஈ. 1998

2. **செபியின் தலைமையகம் ________ ஆகும்.**

அ. கல்கத்தா ஆ. மும்பை இ. சென்னை ஈ. தில்லி

3. **கூட்டு முதலீட்டு திட்டங்களின் செயல்பாட்டை பதிவு செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் _________ எனப்படுகிறது**.

அ. பரஸ்பர நிதிகள் ஆ. பட்டியல்

இ. மறுபுறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் ஈ. புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள்

4. **ஒவ்வொரு பங்குச்சந்தையின் ஆட்சிக் குழுவில் _________ உறுப்பினர்களை நியமிக்கும்** பொருட்டு நிதி அமைச்சகம் செபியிடம் அதிகாரம் அளிக்கிறது.

அ. 5 ஆ. 3 இ. 6 ஈ. 7

5. **தேசிய பங்குச் சந்தையில் புறத்தோற்றமற்ற பத்திர வர்த்தகம் தொடங்கிய ஆண்டு ______ ஆகும்.**

அ. ஜனவரி 1996 ஆ. ஜீன் 1998 இ. டிசம்பர் 1996 ஈ. டிசம்பர் 1998

| விடைகள் : | 1. அ | 2. ஆ | 3. அ | 4. ஆ | 5. இ |
|---|---|---|---|---|---|

**பாடம் 9**

1. **மனித வளம் என்பது ஒரு __________ சொத்து.**

அ. கண்ணுக்குபுலனாகும் ஆ. கண்ணுக்குபுலனாகா

இ. நிலையான ஈ. நடப்பு


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**2. மனித வள மேலாண்மை என்பது _______ மற்றும் ________ஆகும்.**

அ. அறிவியல் மற்றும் கலை ஆ. கோட்பாடு மற்றும் நடைமுறை

இ. வரலாறு மற்றும் புவியியல் ஈ. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை

**3. திட்டமிடல் என்பது ________ செயல்பாடுஆகும்.**

அ. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஆ. பரவலான / ஊடுருவலான

இ. அ மற்றும் ஆ இரண்டும் ஈ. மேலேஉள்ளஎதுவும்இல்லை

**4. மனித வள மேலாண்மை ________ உறவினை நிர்ணயிக்கிறது.**

அ. அக , புற ஆ. முதலாளி , தொழிலாளி

இ. உரிமையாளர், வேலைக்காரன் ஈ. முதல்வர் , முகவர்

**5. பணியாளர் சுழற்சி வீதம் என்பது நிறுவனத்தில் பணியாளர்களின் நிலை _________ பொழுது ஏற்படுகிறது.**

அ. நிறுவனத்திற்குள் உள்ளேவரும் ஆ. நிறுவனத்தைவிட்டு வெளியே செல்லும்

இ. சம்பளம் பிரச்சனையின் ஈ. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை.

| விடைகள் : | 1. ஆ | 2. அ | 3. ஆ | 4. ஆ | 5. ஆ |
|---|---|---|---|---|---|

**பாடம் 10**

**1. ஆட்சேர்ப்பு என்பது ---------------- அடையாளம் காண்பதற்கான செயல்முறை ஆகும்.**

அ. சரியான வேலைக்கு சரியான நபர் ஆ. நன்கு செயலாக்குபவர்

இ. சரியான நபர் ஈ. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை.

**2. ஆட்சேர்ப்பு என்பது ______மற்றும் _______க்கு இடையே பாலமாக இருக்குகிறது.**

அ. வேலைதேடுபவர்மற்றும்வேலைவழங்குநர் ஆ. வேலைதேடுபவர்மற்றும்முகவர்

இ. வேலைவழங்குநர்மற்றும்உரிமையாளர் ஈ. உரிமையாளர்மற்றும்வேலைக்காரன்.

**3. விளம்பரம் என்பது ஒரு _________ஆட்சேர்ப்பு வளமாகும்.**

அ. அக வளங்கள் ஆ. புற வளங்கள் இ. முகவர் ஈ. புறத்திறனீட்டல்

**4. பணி மாற்றம் என்பது ஒரு _________ ஆட்சேர்ப்பு வளமாகும்.**

அ. அக வள ஆ. புற வள

இ. புறத்திறனீட்டல் ஈ. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை.

**5. இணைய வழிஆட்சேர்ப்பு என்பது _________ மூலமே சாத்தியம்.**

அ. கணினி ஆ. இணையம் இ. அகன்றவரிசை ஈ. 4 ஜி

| விடைகள் : | 1. அ | 2. அ | 3. ஆ | 4. அ | 5. ஆ |
|---|---|---|---|---|---|

**பாடம் 11**

**1. ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்ந்தெடுத்தல் செயல் முறையின் இலக்கு _______.**

அ. சரியான நபர்கள் ஆ. சரியான நேரத்தில்

இ. சரியான செயல்களை செய்வதற்கு ஈ. மேலே உள்ள அனைத்தும்

**2. தேர்வுபொதுவாகஒரு _______ செயலாககருதப்படுகிறது.**

அ. நேர்மறை ஆ. எதிர்மறை இ. இயற்கை ஈ. இவை ஒன்றும் இல்லை


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**3. பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுப்பதில் பின்வருவனவற்றில் எவை பல்வேறு பண்புகளை அளவிட பயன்படுகிறது வேட்பாளர்கள்?**

அ. உடல்பரிசோதனை ஆ. உளவியல்சோதனை

இ. திறனாய்வுசோதனை ஈ. நிபுணத்துவம்சோதனைகள்

4. **பொருத்தமற்ற விண்ணப்பதாரரை நீக்குவதற்கான செயல்முறை அழைக்கப்படுகிறது**.

அ. தேர்வு ஆ. ஆட்சேர்ப்பு இ. நேர்காணல் ஈ. தூண்டுதல்

**5. முதலில் வேலை, அடுத்தது மனிதர் என்பது ஒரு ______ கோட்பாடு**

அ. சோதனை ஆ. நேர்காணல் இ. பயிற்சி ஈ. பணியமர்த்தல்

| விடைகள் : | 1. ஈ | 2. ஆ | 3. ஆ | 4. அ | 5. ஈ |
|---|---|---|---|---|---|

## பாடம் 12

**1. பணி வழியற்ற பயிற்சி எங்கு அளிக்கப்படுகிறது?**

அ. வகுப்பறையில் ஆ. வேலையில்லா நாட்களில்

இ. தொழிற்சாலைக்கு வெளியே ஈ. விளையாட்டு மைதானத்தில்

**2. சிறந்த வேலை செயல்திறனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பணியாளர்களின் திறன் நிலைகளை எது மேம்படுத்துகிறது?**

அ. பயிற்சி ஆ. தேர்ந்தெடுப்பு இ. ஆட்சேர்ப்பு ஈ. செயல்திறன் மதிப்பீடு

**3. பயிற்சி பெறுபவர் உயர் அதிகாரி அல்லது மூத்த தொழிலாளர்கள் மூலம் பயிற்சியை பெறும் முறை?**

அ. தொழிற்சாலைக்குள் பயிற்சி முறை ஆ. புதுப்பிக்கும் பயிற்சி முறை

இ. பங்கேற்று நடித்தல் முறை ஈ. தொழிற் பயிற்சி முறை

**4. ------- ஊழியர்களின் திறமை குறைபாடுகளைத் தடுக்க உதவுகிறது.**

அ. பயிற்சி ஆ. வேலை பகுப்பாய்வு இ. தேர்வு ஈ. ஆட்சேர்ப்பு

**5. பயிற்சி முறைகளை ------- மற்றும் ------- பயிற்சி என வகைப்படுத்தலாம்.**

அ. வேலை சுழற்சி மற்றும் வேலை செறிவூட்டல்

ஆ. பணிவழி மற்றும் பணிவழியற்ற பயிற்சி

இ. வேலை பகுப்பாய்வு மற்றும் வேலை வடிவமைப்பு ஈ. உடல் மற்றும் மனம்

| விடைகள் : | 1. இ | 2. அ | 3. ஈ | 4. அ | 5. ஆ |
|---|---|---|---|---|---|

## பாடம் 13

**1. பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை பணத்தின் அடிப்படையில் மாற்றம் செய்பவர் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறார்.**

அ. விற்பனையாளர் ஆ. சந்தையிடுகையாளர்

இ. வாடிக்கையாளர் ஈ. மேலாளர்

**2. சந்தையிடுகையில்சந்தையிடுகையாளர்முதலில்தெரிந்துகொள்ளவிரும்புவது.**

அ. வாடிக்கையாளரின்தகுதி ஆ. பொருளின்தரம்

இ. வாடிக்கையாளரின்பின்புலம் ஈ. வாடிக்கையாளரின்தேவைகள்



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**3. உடனடிச்சந்தைஎதன்அடிப்படையில்வகைப்படுத்தப்படுகிறது.**

அ. பொருட்கள் ஆ.பரிவர்த்தனை இ. ஒழுங்குமுறை ஈ. காலம்

**4. கீழ்கண்டவற்றுள்எதுபங்குகள்மற்றும்பத்திரங்களைவாங்கி, விற்கும்நடவடிக்கையைமேற்கொள்கிறது.**

அ. பங்குசந்தை ஆ. தயாரிப்புபொருள்சந்தை

இ. உள்ளூர்சந்தை ஈ. குடும்பசந்தை

**5. பங்குபரிவர்த்தனைசந்தைஇவ்வாறுஅழைக்கப்படுகிறது.**

அ. களச்சந்தை ஆ. உள்ளூர்சந்தை

இ. பாதுகாப்புசந்தை ஈ. தேசியசந்தை

| விடைகள் : | 1. ஆ | 2. ஈ | 3. ஆ | 4. அ | 5. இ |
|---|---|---|---|---|---|

## பாடம் 14

**1. சந்தையிடுகை முறையின் ஆரம்ப நிலை __________**

அ. முற்றுரிமை முறை ஆ. பணத்திற்கு மாற்றுதல்

இ. பண்ட மாற்று முறை ஈ. தற்சார்பு உற்பத்தி

**2. சந்தையில் உயர் நிலையில் இருப்பவர் யார்?**

அ. வாடிக்கையாளர் ஆ. விற்பனையாளர்

இ. மொத்த விற்பனையாளர் ஈ. சில்லறை விற்பனையாளர்.

**3. கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூறுகளில் சந்தையிடுகை கலவைக்கு தொடர்பு இல்லாத ஒரு கூறுஎது?**

அ. இடக்கூறு ஆ. பொருள்கூறு இ. திட்டக்கூறு ஈ. விலைகூறு

**4. சந்தையிடுகை கலவை என்பது சந்தையிடுகை திட்டமிடல் மூலம் நிறுவனத்தின் குறிக்கோள் ________ தேவை மற்றும் மன நிறைவு மூலம் லாபம் பெறுகிறது.**

அ. மொத்த விற்பனையாளர் ஆ. சில்லறை விற்பனையாளர்

இ. நுகர்வோர் ஈ. விற்பனையாளர்

**5. கீழ்கண்டவற்றுள் கண்ணுக்கு புலப்படாத பொருள் எது?**

அ. கல்வி ஆ. கைபேசி இ. ஆடைகள் ஈ. வாகனங்கள்

| விடைகள் : | 1. இ | 2. அ | 3. இ | 4. இ | 5. அ |
|---|---|---|---|---|---|

## பாடம் 15

**1. இணையம் மூலம் பொருட்கள் (அ) சேவைகளை விற்பனை செய்யும் முறையை என்கிறோம்.**

அ. பசுமைசந்தையிடுதல் ஆ. மின்சந்தையிடுதல்

இ. சமூகசந்தையிடுதல் ஈ. மெட்டாசந்தையிடுதல்

**2. இணையத்திற்கு நுழைவு வாயில் என்பது**

அ. போர்டல் ஆ. சிபியு இ. மோடம் ஈ. வெப்நராங்

**3. சமூக சந்தைப்படுத்துதல் என்பது _______ யுடன் தொடர்புடையது**

அ. சமூகம் ஆ. சமூகவகுப்பு இ. சமூகமாற்றம் ஈ. சமூகதீமை



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com



4. **சமூக ஊடக சந்தைப்படுத்து தலை சிறப்பாக செயல்படுத்துவது _______ மாற்று விகிதத்தை அதிகரிக்கும்.**

அ. வாடிக்கையாளரிலிருந்து வாங்குபவராக

ஆ. சில்லறை வியாபாரிலிருந்து வாடிக்கையாளராக

இ. வாங்குபவரிலிருந்து மற்று ஒரு வாங்குபராக ஈ. சந்தையாளருக்கு நேரடி தொடர்பு

5. **தூயசில்லரைவிற்பனையாளர் _______ எனஅழைக்கப்படுவர்**

அ. சந்தைஉருவாக்குநர்கள் ஆ. நடவடிக்கைதரகர்கள்

இ. வியாபாரிகள் ஈ. முகவர்கள்

| விடைகள் : | 1. ஆ | 2. இ | 3. ஆ | 4. அ | 5. ஆ |
|---|---|---|---|---|---|

## பாடம் 16

1. **“நுகர்வோரியல்” எனும் சொல் தோன்றிய ஆண்டு**

அ. 1960 ஆ. 1957 இ.1954 ஈ. 1958

2. **நுகர்வோர் இயக்கத்தின் தந்தை யார்?**

அ. மகாத்மா காந்தி ஆ. ஜான் எப். கென்னடி

இ. ரால்ப்நேடர் ஈ. ஜவஹர்லால் நெரு

3. **பொருட்கள் விற்பனைச்சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு**

அ. 1962 ஆ.1972 இ.1930 ஈ.1985

4. **நுகர்வோர்பாதுகாப்புச்சட்டம்நடைமுறைக்குவந்தநாள்**

அ . 01.01.1986 ஆ. 01.04.1986 இ. 15.04.1987 ஈ. 15.04.1990

5. **நுகர்வோர்உரிமைகள்மறறும்பொறுப்புகள்குறித்துவிழிப்புணர்வுஏற்ப்படுத்தஒவ் வொருஆண்டும்_______நுகர்வோர்பாதுகாப்புதினமாகஅறிவிக்கப்படடுள்ளது.**

அ. ஆகஸ்டு 15 ஆ. ஏப்ரல் 15 இ. மார்ச் 15 ஈ. செப்டம்பர் 15

| விடைகள் : | 1. அ | 2. இ | 3. இ | 4. இ | 5. இ |
|---|---|---|---|---|---|

## பாடம் 17

1. **நவீனசந்தையியலின் இறுதியான நோக்கம் ---------------------.**

அ. அதிகமான இலாபம் ஆ. குறைவான இலாபம்

இ. நுகர்வோர் திருப்தி ஈ. சமுதாயத்திற்கு சேவை

2. **---------------------என்பவர் நவீன சந்தையியலின் மன்னர் ஆவார்.**

அ. நுகர்வோர் ஆ. மொத்தவியாபாரி

இ. உற்பத்தியாளர் ஈ. சில்லறைவியாபாரி

3. **நுகர்வோரின் உரிமைகள் அவர்கள் கொண்டுள்ள நிலையில் __________ ஆகும்.**

அ. அளவீடுகள் ஆ. விற்பனை அதிகப்படுத்துதல்

இ. பொறுப்புகள் ஈ. கடமைகள்

4. **ஜான் எப் கென்னடி அவர்களின் கூற்றுப்படிபின்வருபவற்றில் நுகர்வோர் உரிமையல்இடம் பெறாதவை எது?**

அ. பாதுகாப்புஉரிமை ஆ. தேர்ந்தெடுக்கும்உரிமை



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com



இ. நுகரும்உரிமை ஈ. தெரிவிக்கும்உரிமை

5. **நுகர்வோரின் பொறுப்பு என்பது அவர் பெற்றுள்ள-------------------- ஆவணமே பொருட்களை வாங்கியதற்கான அடையாளமாகும்.**

அ. ரொக்கரசீது ஆ. உத்தரவாதஅட்டை

இ. இடாப்பு ஈ. மேற்காணும்அனைத்தும்

| விடைகள் : | 1. இ | 2. அ | 3. இ | 4. இ | 5. அ |
|---|---|---|---|---|---|

**பாடம் 18**

6. **தேசிய நுகர்வோர் மறுவாழ்வுக் குழுவின் தலைவர் யார்?**

அ. இந்திய உச்ச நீதிமன்றத்தின் சேவை அல்லது ஓய்வு பெற்ற நீதிபதி.

ஆ. பிரதம மந்திரி இ. இந்தியத் தலைவர் ஈ. மேலே குறிப்பிடப்பட்டவை அல்ல

7. **மாநில நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சபையின் தலைவர் யார்?**

அ. உயர் நீதிமனறத்தின் நீதிபதி ஆ. முதலமைச்சர்

இ. நிதி மந்திரி ஈ. மேலே குறிப்பிடப்பட்டவை அல்ல

8. **மாவட்ட மன்றத்தின் தலைவர் யார்?**

அ. மாவடட நீதிபதி ஆ. உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி

இ. உச்ச நீதிமனறத்தின் நீதிபதி ஈ. மேலே குறிப்பிடப்பட்டஏதுவும்இல்லை.

9. **பொருட்களின் அல்லது சேவைகளின் மதிப்பு மற்றும் இழப்பீட்டுத்தொகை ஆகியவற்றிற்கு அதிகமாக இருந்தால் மாநில ஆனையம் புகார் தெரிவிக்கலாம்.**

அ. ₹ 2 இலட்சம்ரூ 5 இலட்சம்

ஆ. ₹ 20 இலட்சம்ஆனால் 1 கோடிக்குமேல்இல்லை

இ. ₹ 3 இலட்சம்ஆனால்ரூ 5 இலட்சம்

ஈ. ₹ 4 இலட்சம்ஆனால்ரூ 20 இலட்சம்ரூபாய்இல்லை

10. **நுகர்வோர்சங்கங்களின்சர்வதேசஅமைப்பு IOCU. முதன்முதலில்நிறுவப்பட்டது**

அ. 1960 ஆ. 1965 இ. 1967 ஈ. 1987

| விடைகள் : | 1. அ | 2. அ | 3. அ | 4. ஆ | 5. அ |
|---|---|---|---|---|---|

**பாடம் 19**

1. **VUCA______, _______, _______, ______.**

அ. மதிப்பு நிச்சயமின்மை சிக்கலானது தெளிவில்லாதது

ஆ. மதிப்பு தவிர்க்க இயலாதது நிறும மற்றும் அதிகாரம்

இ. மாற்றம் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்டது நிறுமம் ஏலம்

ஈ. மேற்கூறிய அனைத்தும்

2. **ஜி.எஸ்.டி. என்பது______, ______, ______.**

அ. சரக்கு மற்றும் சமூக வரி ஆ. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி .

இ. சரக்கு மற்றும் விற்பனை வரி ஈ. சரக்கு மற்றும் ஊதியவரி

3. **ஒரு நிறுவனத்திற்குள் உள்ள காரணிகள் _____ சூழல் ஆகும்.**

அ. அக சிந்தனையாளர் ஆ. புற நோக்கியான்


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com



இ. சக மனிதர்கள் ஈ.மேற்கூறிய அனைத்தும்

**4. வணிகத்தின் பரந்த சூழல் ஒரு ______ காரணியாகும்**

அ. கட்டுப்படுத்த முடியாது ஆ. கட்டுப்பட்டிருக்குஉட்பட்டது

இ. சமாளிக்க கூடியது ஈ. சமாளிக்க முடியாதது

**5. இரண்டு முக்கிய வாணிபச் சூழல்கள்______மற்றும்_______ ஆகும்.**

அ. நேர்மறை மற்றும் எதிர்மறை

ஆ. உட்புறச் சூழல் மற்றும் வெளிப்புறச் சூழல்

இ. நல்லது மற்றும் கெட்டது

ஈ.அனுமதிக்கத்தக்கது மற்றும் அனுமதிக்க முடியாதது

| விடைகள் : | 1. அ | 2. ஆ | 3. அ | 4. அ | 5. ஆ |
|---|---|---|---|---|---|

**பாடம் 20**

**1. _________ புதிய தொழிற்துறைக் கொள்கையின் விளைவாகும், இதனால் உரிமம் முறை அகற்றப்பட்டது.**

அ. உலக மயமாக்கல் ஆ. தனியார் மயமாக்கல்

இ. தாராள மயமாக்கல் ஈ. இவற்றில் எதுவுமே இல்லை

**2. பொதுத்துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொழில்களை தனியார்துறைகள் துவங்க அனுமதிப்பது _________ தாகும்.**

அ. தாராள மயமாக்கல் ஆ. தனியார் மயமாக்கல்

இ. உலக மயமாக்கல் ஈ. பொது நிறுவனம்

**3. ___________ உரிமைகள் சர்வதேச மட்டத்தில் வலுவான அஸ்திவாரத்தின் காரணமாக தைரியமான மேலாண்மை முடிவுகளை எடுக்கின்றன.**

அ. தனியார் ஆ. பொது இ. கார்ப்பரேஷன் ஈ. MNC இன்

**4. _________ பொருட்கள், சேவைகள், மூலதனம் மற்றும் உழைப்பு ஆகியவற்றை ஊக்குவிப்பதற்காக தேசிய பொருளாதாரங்களுக்கு இடையில் தடைகளை அகற்றுவதால் ஏற்படும் விளைவுகளாகும்.**

அ. தனியார் மயமாக்கல் ஆ. தாராள மயமாக்கல்

இ. உலக மயமாக்கல் ஈ. வெளிநாட்டு வர்த்தகம்

**5. புதியபொருளாதாரக்கொள்கை ______ ஆண்டுஅறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.**

அ. 1980 ஆ. 1991 இ. 2013 ஈ. 2015

| விடைகள் : | 1. இ | 2. ஆ | 3. அ | 4. இ | 5. ஆ |
|---|---|---|---|---|---|

**பாடம் 21**

**1. சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு**

அ. 1940 ஆ. 1997 இ. 1930 ஈ. 1960

**2. சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தத்திற்கு எது முக்கிய உறுப்பாக இருக்கிறது?**

அ. இருதரப்பினர் ஆ. சொத்துரிமை மாற்றம் இ. விலை ஈ. அனைத்தும்

**3. சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தில் எது சரக்கு என்ற பொருளில் உள்ளடங்காதது?**



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

அ. சரக்கிருப்பு ஆ. வரவேண்டிய பங்காதாயம்

இ. பயிர் ஈ. தண்ணீர்

4. **விற்பனை ஒப்பந்தத்தில் யாருக்கு விற்பதற்கு உரிமை உண்டு?**

அ. வாங்குனர் ஆ. விற்பவர்

இ. வாடகைக்குஎடுப்பவர் ஈ. அனுப்பப்பெற்றவர்

5. **பொருளின் மீதான உரிமை என்பது**

அ. பொருளின்உடைமை ஆ. பொருளைப்பாதுகாத்தல்

இ. பொருளின்மீதானஉரிமைபாத்தியம்வைத்திருப்பவர் ஈ. இவற்றில்ஏதுமில்லை

| விடைகள் : | 1. இ | 2. ஈ | 3. ஆ | 4. ஆ | 5. இ |
|---|---|---|---|---|---|

## பாடம் 22

1. **மாற்று முறை ஆவணச்சட்டம் எந்த ஆண்டு இயற்றப்பட்டது?**

அ. 1981 ஆ. 1881 இ. 1994 ஈ. 1818

2. **மாற்றுச்சீட்டில் ஈடுபட்டுள்ள தரப்பினர்கள் எத்தனை பேர்?**

அ. 2 ஆ. 6 இ. 3 ஈ. 4

3. **மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1881 பிரிவு 6 எதைப் பற்றி இயம்புகிறது?**

அ. கடனுறுதிச் சீட்டு ஆ. மாற்றுச்சீட்டு இ. காசோலை ஈ. மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

4. **எதுகொணர்பவர்பத்திரமாகஇருக்கமுடியாது?**

அ. காசோலை ஆ. கடனுறுதிச் சீட்டு

இ. மேற்கூறிய ஏதும் அல்ல ஈ. மாற்றுச் சீட்டு

5. **எத்தனை மாதங்களுக்கு பின் காசோலை காலாவாதியாகிறது?**

அ. 3 மாதங்கள் ஆ. 5 மாதங்கள் இ. 4 மாதங்கள் ஈ. 1 மாதங்கள்

| விடைகள் : | 1. ஆ | 2. இ | 3. இ | 4. ஆ | 5. அ |
|---|---|---|---|---|---|

## பாடம் - 23

1. **கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவைகளில் எது உற்பத்திக் காரணி?**

அ. நிலம் ஆ. உழைப்பு இ. தொழில்முனை ஈ. மேற்கூறியஅனைத்தும்

2. **தொழில் முனைவோரை கீழ் குறிப்பிட்ட படி எப்படி வகைப்படுத்த முடியாது?**

அ. இடர்தாங்கி ஆ. புதிமைபடைப்பவர் இ. ஊழியர் ஈ.அமைப்பாளர்

3. **கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தெந்த பண்புகள் தொழில்முனைவோர்க்கு உரித்தானவை?**

அ. துணிகர உணர்வு ஆ. நெளிவு சுளிவு இ. தன்னம்பிக்கை ஈ. அனைத்தும்

4. **கீழ்குறிப்பிடப்பட்டவைகளில் எது மேலாண் பணி அல்ல?**

அ. திட்டமிடல் ஆ. சந்தையிடல்

இ. அமைப்பாற்றல் ஈ. கட்டுப்பாடுகாத்தல்

5. **கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளில் எது வணிகப் பணியை சார்ந்து இருக்காது?**

அ. கணக்கியல்பணி ஆ. ஒருங்கிணைப்பு

இ. வாய்ப்பைகண்டறிதல் ஈ. திட்டமிடல்



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

| விடைகள் : | 1. ஈ | 2. இ | 3. ஈ | 4. ஆ | 5. அ |
|---|---|---|---|---|---|

## பாடம் -23

1. **கீழ் குறிப்பிட்ட எந்த செயல் வியாபார தொழில்முனைவோரைச் சார்ந்தது?**

அ. உற்பத்தி ஆ. சந்தையிடுகை இ. செயல்பாடு ஈ. மேற்கூறிய அனைத்தும்

2. **வணிக தொழில் முனைவோரைச் சாராத பணியைக் கண்டறி.**

அ. விற்பனை ஆ. கழிவு இ. வாங்கல் ஈ. தயாரிப்பு

3. **கூட்டுப்பங்கு தொழில் முனைவோரின் வேறு பெயர்.**

அ. அகத்தொழில் முனைவோர் ஆ. தோற்றுவிப்பாளர் இ. மேலாளர் ஈ.பங்குநர்

4. **கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவையில் எது தொழில் நுட்பத்தை அடிப்படையாக கொண்டது**

அ. நவீன தொழில் முனைவு

ஆ. தொழில் துவக்கும் மற்றும் வளர்க்கும் தொழில் முனைவு

இ. கூட்டுறவு தொழில் முனைவு

ஈ. தொழிற்சாலை தொழில் முனைவு

5. **கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எது காலம் தாழ்த்தும் பழமை விரும்பி தொழில் முனைவோருக்குப் பொருந்தாது**

அ. பழமை பேணுவது ஆ. இடர் வெறுப்பது

இ. ஐயப்படுவது ஈ. மாற்றிக்கொள்வது

| விடைகள் : | 1. ஈ | 2. ஈ | 3. ஆ | 4. ஆ | 5. ஈ |
|---|---|---|---|---|---|

## பாடம் - 25

1. **அனைத்து இந்திய அரசாங்கங்களும் மின்னணு முறையில் கிடைக்கச்செய்ய, இந்திய பொருளாதாரத்தை நவீன மயமாக்க ____ முன்முயற்சி தொடங்கப்பட்டது.**

அ. ஸ்டாண்ட் அப்இந்தியா ஆ.ஸ்டாட்டப் இந்தியா

இ. டிஜிட்டல் இந்தியா ஈ. இந்தியாவில் தயாரிப்போம் திட்டம்

2. **--------------------- இந்தியாவை உலகளாவிய வடிவமைப்பு மற்றும் உற்பத்தி மையமாக மாற்றுவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.**

அ. டிஜிட்டல் இந்தியா ஆ. இந்தியாவில் தயாரிப்போம் திட்டம்

இ. ஸ்டாட்டப் இந்தியா ஈ. வடிவமைப்பு இந்தியா

3. **புதிது புனைதல் மற்றும் தொழில் முனைவோர் கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்க இந்திய அரசு _______ முயற்சிக்கிறது.**

அ. அடல் புதுமை புகுத்தல் திட்டம் (AIM)

ஆ. பெண்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் வேலை வாய்ப்பு திட்டத்திற்கானஆதரவு (STEP)

இ. விஞ்ஞான அடிப்படையில் அதிகாரமளித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி (SEED)

ஈ. அடல் இன்புவேஷன் சென்டர்ஸ் (AIC)



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com



4. --------------------- நிதி ஆதாரங்கள், தொழில் நுட்ப அறிவு, தொழிலாளர் ஆதாரங்கள் மற்றும் மூலப் பொருட்கள், சந்தைதிறன் மற்றும் இலாபகத்தன்மை ஆகியவற்றை ஆதாரங்களாகக் கொண்டிருக்கிறது.

அ. தொழில் நுட்ப அறிக்கை ஆ. நிதி அறிக்கை
இ. திட்ட அறிக்கை ஈ. வளர்ச்சி அறிக்கை

5. __திட்ட அறிக்கையில் துணிகரம் செய்வதற்கான நெறிமுறையை உள்ளடக்கியது.

அ. வங்கியர் ஆ. அரசு
இ. கடன் அளிக்கும் நிறுவனங்கள் ஈ. தொழில் முனைவோர்

| விடைகள் : | 1. இ | 2. ஆ | 3. அ | 4. இ | 5. ஈ |
|---|---|---|---|---|---|

**பாடம் 26**

1. **ஒரு நிறுமம் தனது பதிவு அலுவலகம் அமைந்துள்ள இடம் பற்றிய அறிக்கையை _______ நாட்களுக்குள் நிறுமப் பதிவாளருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.**

அ. 14 நாட்கள் ஆ. 21 நாட்கள் இ. 30 நாட்கள் ஈ. 60 நாட்கள்

2. **ஒரு நபரின் கருத்து மற்றும் எண்ணங்களின் வெளிப்பாட்டின் மூலம் நிறுமத்தை தோற்றுவித்தால் அவர் ___________**

அ. இயக்குநர் ஆ. நிறுமசெயலாளர் இ. பதிவாளர் ஈ. தோற்றுவிப்பாளர்

3. **கீழ் கண்டபங்குகளில் எது முந்தைய பங்குதாரர்களின் துணை கொண்டு தனது நிறுமத்தன் முதலை உயர்த்த வெளியிடும் பங்கு ___________**

அ. சாதாரணப்பங்குகள் ஆ. உரிமைப்பங்குகள்
இ. முன்னுரிமைப்பங்குகள் ஈ. ஊக்கப்பங்குகள்

4. **முந்தைய பங்குதாரர்களுக்கு எந்தவித கட்டணமும் இல்லாமல் வெளியிடும் பங்குகள்**

அ. ஊக்கப் பங்குகள் ஆ. சாதாரணப் பங்குகள்
இ. உரிமைப் பங்குகள் ஈ. முன்னுரிமைப் பங்குகள்

5. **முந்தைய பங்குதாரர்களுக்கு பங்குகளின் விலையை குறைத்து அவர்களுக்கு சாதகமாக வழங்குவது ___________**

அ. ஊக்கப்பங்குகள் ஆ. சாதாரணப்பங்குகள்
இ. உரிமைப்பங்குகள் ஈ. முன்னுரிமைப்பங்குகள்

| விடைகள் : | 1. இ | 2. ஈ | 3. ஆ | 4. அ | 5. இ |
|---|---|---|---|---|---|

**பாடம் 27**

1. **நிறுமச் சட்டம் 2013-ன் படி ஒரு நபர் இயக்குனராக _____** நிறுமங்களுக்கு **மேல் பதவிவகிக்க கூடாது**

அ. 5 நிறுமம் ஆ. 10 நிறுமம் இ. 20 நிறுமம் ஈ. 15 நிறுமம்

2. **ஒரு தனியார் நிறுமம் குறைந்தது ______ இயக்குநர்கள் இருக்க வேண்டும்**

அ. ஏழு ஆ. ஐந்து இ. மூன்று ஈ. இரண்டு


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

3. **ஒரு பொது நிறுமத்தில் செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் ரூபாய் __ அல்லது அதற்கு மேல் இருக்கும் பொழுது சிறிய பங்குதாரர்களால் இயக்குநர் தேர்தெடுக்கப்படலாம்.**

அ. 1 கோடி ரூபாய் ஆ. 3 கோடி ரூபாய்
இ. 5 கோடி ரூபாய் ஈ. 7 கோடி ரூபாய்

4. **இயக்குநர்கள் நிறுமத்தின் பணத்திற்கு ______ ஆகிறார்கள்.**

அ. வங்கியாளர் ஆ. பங்குதாரர்கள்
இ. முகவர் ஈ. பொறுப்பாண்மையாளர்கள்

5. **நிறுமச் சட்டப்படி இயக்குநர்ககள் ______ மூலம் நியமிக்கப்பட வேண்டும்**

அ. மத்தியஅரசு ஆ. நிறுமச்சட்டவாரியம்
இ. நிறுமத்தின்ஆண்டுபொதுக்கூட்டம் ஈ. இயக்குநர்கள்குழு

| விடைகள் : | 1. இ | 2. ஈ | 3. இ | 4. ஈ | 5. இ |
|---|---|---|---|---|---|

**பாடம் 28**

1. **நிறுமத்தின் செயலர் அந்தநிறுமத்தின் ஓர் _________ ஆவார்.**

அ. உறுப்பினர் ஆ. இயக்குநர் இ. தன்னிச்சையான ஒப்பந்ததாரர் ஈ. ஊழியர்

2. **யார் ஒருவர் நிறுமத்தின் செயலாளராக முடியும்**

அ. தனிநபர் ஆ. கூட்டாண்மைநிறுமம்இ. கூட்டுறவுசங்கம்ஈ. தொழிற்சங்கம்

3. **_________ கூட்டம் நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும்.**

அ. சட்டமுறை ஆ. ஆண்டுப்பொது இ. சிறப்பு ஈ.வகுப்பு

4. **நிறுமத்தின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் _________ க்குபேசஉரிமைஇல்லை.**

அ. தணிக்கையாளர் ஆ. பங்குநர் இ.பகராள் ஈ.இயக்குநர்

5. **நிறுமம் பதிவு செய்யப்பட் நாளிலிருந்து _________ மாதத்திற்குள் முதல் ஆண்டு பொதுக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.**

அ. 12 ஆ. 15 இ. 18 ஈ. 21

| விடைகள் : | 1. ஈ | 2.அ | 3. அ | 4. இ | 5. இ |
|---|---|---|---|---|---|

*******************************************************************************************

*******************************************************************************************

## II குறுவினாக்கள் : (இரண்டு மதிப்பெண்வினாக்கள் )

**பாடம் - 1**

1. **மேலாண்மை என்றால் என்ன? (MARCH 2022)**

➢ மேலாண்மை என்பது **மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை நிறைவேற்றும்** ஒரு கலையாகும்.

2. **மேலாண்மைக் கருவிகள் பட்டியலிடுக. (MARCH 2020, 2023)**

| | | |
|---|---|---|
| ➢ கணக்கியல், | ➢ உளவியல் | ➢ பொருளியல் |
| ➢ வணிகச்சட்டங்கள் | ➢ புள்ளியியல் | ➢ தரவுசெயலாக்கம் |

3. **அதிகாரம் என்பதன் பொருள் தருக. (SEP 2020)**



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர் தன் **கீழ்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக்** குறிக்கின்றது.

**4. மேற்பார்வை வீச்செல்லை என்பதன் பொருள் யாது?**

- ஒரு **உயர் அலுவலரால் திறமையாக மேலாண்மை செய்யப்படும் கீழ்ப் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையை** மேலாண்மையின் வீச்செல்லை எங்கிறோம்.

**பாடம் - 2**

**5. திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?**

- **திட்டமிடுதல் என்பது முங்கூட்டிய முடுவேடுப்பதை குறிக்கிறது.**
- திட்டமிடுதல் என்பது மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும்.

**6. செயலூக்கமளித்தல் என்பதன் பொருள் தருக.**

- ஒரு பணியை **விரைவாக செய்து முடிப்பதையும் , பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும்** செயலூக்கமளித்தல் எனலாம்.

**7. மேலாண்மையின் துணைப் பணிகளை பட்டியலிடுக.**

| | |
|---|---|
| ➢ புதுமைப்படுத்துதல், | ➢ பிரதிநிதித்துவம், |
| ➢ முடிவெடுத்தல் | ➢ தகவல்தொடர்பு |

**8. திட்டமிடுதலுக்கு பயன்படுத்தப்படும் பாராம்பரிய பழமொழி என்ன ?**

- செயல்படுவதற்கு முன் நீங்கள் சிந்தியுங்கள்.
- ஆழம் தெரியாமல் காலை விடாதீர்கள் .

**பாடம் - 3**

**9. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள் என்ன?**

- அளவிடுதல் மற்றும் செயல்திறன்களை மதிப்பிடுதல்.
- அமைப்பின் குறிக்கோள்களுடன் தனிப்பட்ட செயல் திறனைத் தொடர்புபடுத்துதல்.
- கீழ்நிலைப் பணியாளர்களின் ஊக்கத்தை மேலும் தூண்டிவிடுதல்.

**10.விதி விலக்கு மேலாண்மையின் பொருளை எடுத்துக் கூறுக**

- விதி விலக்கு மேலாண்மை என்பது **நெறி முறையிலிருந்து விலகிப் போகும் நிகழ்வுகளை அடையாளம் கண்டு, அதனை தீர்வுக்கான கவனம் செலுத்துகின்ற** ஒரு பணியாகும்.

**11.குறியிலக்கு மேலாண்மையின் ஏதெனும் இரண்டு நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.**

- குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல் முறை மேலாளர்களுக்கு, ஒட்டு மொத்த அமைப்பில் தங்களது பங்கைப்புரிந்து கொள்ள உதவுகிறது.
- குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியுடன் செயல்திறன் முறையாக மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.
- குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியால் அதிகாரப்பகிர்வு எளிதாகச் செய்யப்படுகிறது.

**12.முக்கிய முடிவுப்பகுதிகள் (KRA) என்பது என்ன?**

- அமைப்பின் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன.
- முக்கிய முடிவு பகுதிகள் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அமைக்கப்படுகிறது.
- இலாபம், சந்தை நிலவரம், புதிய கண்டு பிடிப்புகள் போன்றவை முக்கிய முடிவுப் பகுதிகளுக்கு உதாரணங்களாகும்.

**பாடம் - 4**

**13.அமைப்பு நிறுவனங்களின் கூறுகள் யாவை?**

- ஒழுங்காற்று நிறுவனங்கள்
- நிதி நிறுவனங்கள்
- நிதிச்சந்தை
- நிதிச்சார் சேவைகள்.

**14.உடனடிச் சந்தை என்றால் என்ன?**

- ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை“**உடனடிச்சந்தை**“ ஆகும்.

**15.கடன் சந்தை என்றால் என்ன?**

- **கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை “கடன் சந்தை“ ஆகும்.**
  **எ.கா.** அரசுபத்திரங்கள் அ. பிணையங்கள், நிறும கடனீட்டு பத்திரங்கள் போன்றன.

**16.இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் விலை எவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது? *(Aug 2021)**

- இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் பங்குகளின் விலை அதன் **தேவை** மற்றும் **அளிப்பை** பொறுத்தே தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

**பாடம் - 5**

**17.மூலதனச்சந்தை என்றால் என்ன? (MARCH 2023)**

- ”வணிக நிறுவனங்களுக்கு தேவையான நீண்டகால மூலதனத்தைக் கடனாகப் பெறுதல் மற்றும் அளித்தலுக்கான ஒரு சந்தை மூலதனச் சந்தை என வரையறுக்கப்படுகிறது.

**18.OTCEI – சிறு குறிப்பு வரைக.**

- பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் மின்னணு முலம் வியாபாரம் செய்யும் நோக்கத்தோடு நிதி நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்டதே **அமைப்பே** (OTCEI) என்பதாகும்.

**19.மூலதனச் சந்தையில் பங்கேற்பாளர்கள் யார்?**

| | | |
|---|---|---|
| ➢ தனிநபர்கள் | ➢ வங்கிகள் | ➢ இதரநிதிநிறுவனங்கள் |
| ➢ நிறுவனங்கள் | ➢ அரசு | |

**20.மூலதனச்சந்தையில் விலை எவ்வாறு நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது?**

- மூலதனச்சந்தையில் பத்திரங்களின் விலை தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

**பாடம் – 6**

**21.வைப்புச்சான்றிதழ் சந்தை என்றால் என்ன?**

- வைப்பு சான்றிதழ் என்பது வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் குறுகிய கால வைப்பு ஆவணங்களாகும்.
- இது மாற்றுமுறை ஆவண வைப்புச் சான்றிதழ் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

**22.அரசுப்பத்திரங்கள் சந்தை என்றால் என்ன? (March 2020)**

- அரசு அல்லது தங்கமுனை பத்திரங்களை வாங்கவும் விற்கவும் கூடிய ஒரு சந்தைக்கு அரசு பத்திரங்கள் சந்தை' என்று பெயர்.

**23.ஏலமிடுதல் என்பதன் பொருள் யாது?**

- வர்த்தகர்கள் ஒருவர் ஒருவரோடு போட்டியிடும் முறையில் பத்திரங்களை அதிகபட்ச விலைக்குவிற்க மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு வர்த்தக முறையே 'ஏலம்விடுதல்' என அழைக்கப்படுகின்றது.

**24.மாற்றம் என்பதன் பொருள் யாது?**

- ஒரு பத்திரத்தை வாங்குவதற்காக மற்றொரு பத்திரத்தை விற்பனை செய்ய கொண்டு செல்லும் நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியாக இரண்டாம் நிலை சந்தையில் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மேற் கொண்ட அதன் திறந்த சந்தை செயல்பாடு 'மாறுதல்' என்று அழைக்கப்படுகிறது.

**பாடம் – 7**

**25.பங்கு சந்தை என்றால் என்ன? *(MARCH 2022)**

- பங்குச் சந்தை என்பது நிறுமத்தின் பத்திரங்களை வாங்குவதற்கும் விற்பனை செய்வதற்கும் ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சந்தையாகும்.

**26.இந்தியாவில் உள்ள ஏதேனும் 5 பங்குச்சந்தைககளை பற்றி எழுதுக.**

- திபாம்பே பங்குச்சந்தை.
- சென்னை பங்கு சந்தை லிமிடெட்.
- புனே பங்குச்சந்தை லிமிடெட்.
- கல்கத்தா பங்கு பரிவர்த்தனை சங்கம் லிமிடெட்.
- தில்லி பங்குச்சந்தை சங்கம் லிமிடெட்.
- கனரா பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட்.

**27.துணைத்தரகர் என்றால் என்ன ?**

- இவர் பங்கு மாற்றகத்தின் **உறுப்பினரின் முகவராகக்** செயல்படுவார்.
- இவர் தன்னை **பணி அமர்த்திய உரிமையாளருக்கு வியாபாரத்தைப் பெற்றுத்தந்து அதற்காகக் கழிவு** பெறுவார்.

**28. தரகர் என்று யாரைஅழைக்கப்படுகிறார்கள் ? (Aug 2021)**


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- **பத்திரங்களை வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்குமிடையே இடைநிலையாளர் களாகத் தரகர்கள் செயல்படுகின்றனர்.**
- தரகர்கள் பத்திரங்களை வாங்குவதற்க்கும் விற்பதற்க்கும் தேவையான உதவி செய்து அதற்காக கழிவு பெறுவர்.

**29.ஊக வணிகர்களின் வகைகள் யாவை ? (MARCH 2023)**

1. காளை 2. கரடி 3.கலைமான் 4. முடவாத்து

**பாடம் – 8**

**30.செபி பற்றிய சிறு குறிப்பு வரைக.**

- மூலதனச் சந்தையை ஒழுங்குபடுத்தும் கட்டுப்படுத்தயும் அமைக்கப்பட்ட ஒரு அமைப்பு செபி ஆகும்.
- 1992 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 12 ஆம் தேதி இந்திய அரசாங்கத்தால் சுயமாக இயங்கக்கூடிய ஒரு அமைப்பாக உருவாக்கப்பட்டது.
- மேலும் 1992 ஆம் ஆண்டு இந்திய பாராளுமன்றத்தால் செபியின் சட்டம் 1992 உடன் நிறைவேற்றப்பட்ட சட்ட ரீதியொன அதிகாரங்களை வழங்கியது.

**31.செபியின் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.**

**i).பங்கு பரிவர்த்தனைகளின் ஒழுங்குமுறை :**

செபியின் முதல் நோக்கம் பங்கு சந்தையை ஒழுங்குப்படுத்துவதாகும். எனவே அங்கு செயல்பாடும் அனைவருக்கும் திறமையான சேவைகள் வழங்கப்படலாம்

**ii).முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு :**

நிறுவனங்கள் தவறான தகவல்களைதகவல் அறிக்கையில் வழங்கிருக்கும் போது வழங்கல் மற்றும் செலுத்தல் அபாயத்தில் இருந்து அவர்களை காப்பாதாகும்

**32.செபியின் தலைமையகம் பற்றி குறிப்பிடுக.**

- செபி மும்பையில் உள்ள பாந்திரா குர்லா வளாகத்தின் வணிக மாவட்டத்தில் அதன் தலைமையகம் உள்ளது.
- பிராந்திய அலுவகங்கள் : புதுதில்லி, கொல்கத்தா, சென்னை மற்றும் அஹமதாபாத்.

**33.பல்வேறு அடையாள ஆதாரங்கள்யாவை?**

| | |
|---|---|
| ➢ நிரந்தர கணக்கு எண் (PAN CARD) | ➢ வாக்காளர் அட்டை (Voter's ID) |
| ➢ ஓட்டுநர் உரிமம் (DRIVING LICENS) | ➢ வங்கி செல்புத்தகம் (Bank Pass book) |
| ➢ வருமான வரி படிவங்கள் | ➢ மிண்கட்டணரசீது (Electricity Bill) |
| ➢ தொலைபேசி கட்டண ரசீது | ➢ மத்திய மற்றும் மாநில அரசுத்துறைகள் வழங்கிய புகைப்படம் ஒட்டிய அடையாளச் சான்றிதழ்கள் |

**பாடம் – 9**

**34.மனித வள மேலாண்மை என்றால் என்ன ?**


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- மனித வள மேலாண்மை என்பது ஒரு நிறுவனத்தில் ஆட்களை பணியமர்த்தல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் தொடர்பான மேலாண்மை பணியை செய்வதாகும்.

**35.மனித வள மேலாண்மையின் இயல்புகளில் ஏதேனும் இரண்டு கூறுக. * (MARCH 2022)**

- **உலகளவில் பொருத்தமானது-**

மனித வள மேலாண்மை உலகளவில் பொருந்தக் கூடியதாக உள்ளது

- **கண்ணுக்குப்புலப்படாதது-**

மனித வள மேலாண்மை என்பது ஒரு கண்ணுக்கு புலனாகாத செயல்பாடு. இது முடிவுகளால் மட்டுமே அளவிட முடியும்.

**36. மனித வளத்தின் சிறப்பியல்புகளில் ஏதேனும் இரண்டை குறிப்பிடுக.**

- உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.
- பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது.
- மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது.

**37.மனித வள மேலாண்மையின் மேலாண்மை பணிகள் என்னென்ன ?**

1.திட்டமிடுதல் 2. அமைத்தல் 3. இயக்குவித்தல் 4. கட்டுப்படுத்துதல்

## பாடம் – 10

**38. ஆட்சேர்ப்பின் பொருள் தருக. *(MARCH 2020, 2023)**

- ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு பொருத்தமான நபர்களைக் தேர்ந்தெடுக்கும் பணிச் செயல்முறை ஆட்சேர்ப்பு எனப்படுகிறது.

**39. பதவிஉயர்வு என்றால் என்ன ? * (Aug 2021)**

- பணி மூப்பு மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில் பணியாளர்கள் நிறுவன அமைப்பின் படி நிலையில் உள்ள கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து மேல்மட்ட நிலைக்கு சென்று பணிபுரிய அளிக்கப்படும் வாய்ப்பே பதவி உயர்வு எனப்படுகிறது.

**40. அக வள ஆட்சேர்ப்பின் ஏதெனும் இரண்டை கூறுக.**

**i. இடமாற்றம் :**

- ஒருதுறையில் இருக்கும் உபரி பணியாளர்களை பற்றாக்குறை உள்ள மற்ற துறைகளுக்கு பணிமாற்றம் செய்வதன் மூலம் காலிபணியிடங்களுக்கு தேவையான பணியாளர்களை எளிமையான வழியில் நிரப்பலாம்.

**ii. பதவி உயர்வு :**

- பணி மூப்பு மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில் பணியாளர்கள் நிறுவன அமைப்பின் படிநிலையில் உள்ள கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து மேல்மட்ட நிலைக்கு சென்று பணி புரிய வாய்ப்பு அளிக்கப்படுகிறது.

**41. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் வேட்டையாடுதல் என்றால் என்ன ?**

- நிறுவனங்கள் தங்களது சொந்த பணியாளர்களுக்கு பயிற்சிகள் மற்றும் மேம்பாடுகள் வழங்குவதற்கு பதிலாக, போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள திறமையான



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

பணியாளர்களை கவரும் வகையில் அவர்களுக்கு நிதி மற்றும் நிதிசாராத சலுகைகளை கூடுதலாக வழங்கி அப்பணியாளர்களை பணியில் அமர்த்துவதே வேட்டையாடுதல் எனப்படுகிறது.

**பாடம் – 11**

**42.தேர்ந்தெடுத்தல் என்றால் என்ன?**

- பணி தேடுபவரை இனம் கண்டு அதில் சரியான நபரை உரிய பணிக்கு அடையாளம் கண்டு அப்பணிக்கு அவரை பணியமர்த்தும் தேர்ந்தெடுத்தல் நிலை ஆகும்.

**43.நேர்காணல் என்றால் என்ன? * (Sep 2020)**

- தேர்ந்தெடுப்பவர் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர் இருவரும் முகத்திற்கு முகம்பார்த்து அறிந்து உரையாடு வரைகுறிக்கிறது.
- இது 'வயர்' எனும் பிரெஞ்ச் வார்த்தையிலிருந்து வந்ததாகும். இதன் பொருள் 'மற்றவரைக்காணல்' என்பதாகும்.

**44.நுண்ணறிவு பரிசோதனை என்றால் என்ன?**

- நுண்ணறிவுத் திறன் சோதனை என்பது ஒரு வகை உளவியல் ரீதியிலான சோதனை ஆகும்.
- விண்ணப்பதாரரின் சிந்திக்கும் ஆற்றல், மனத்திறன் நுண்ணறிவு (IQ) போன்றவற்றை சோதிக்கும் முறையே நுண்ணறிவுத் திறன் சோதனை ஆகும்.

**45.பணியமர்த்தல் என்றால் என்ன?**

- சரியான நபருக்கு சரியாயன வேலைவாய்ப்பை அளிக்கும் செயல் முறையே பணியமர்த்தல் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

**பாடம் – 12**

**46.பயிற்சி முறை என்றால் என்ன?**

- குறிப்பிட்ட பணியில் பணியாளர்களுக்கு அறிவு , திறமை ,மற்றும் ஆற்றல் அதிகரிக்கும் வகையில் பணியாளர்களுக்கு வழங்கக்கூடிய பயிற்சியே பயிற்சி முறையாகும்.

**47.வழிகாட்டுதல் பயிற்சி முறை என்றால் என்ன?**

- ஒரு மூத்த பணியாளர் தங்களின் அறிவு மற்றும் அனுபவத்தை மற்றவர்களுக்கு பகிர்ந்து கொள்ளும் செயல் முறை வழி காட்டுதல் பயிற்சி முறை ஆகும்.

**48.பங்கேற்று நடித்தல் என்றால் என்ன?**

- பயிற்றுவிப்பாளர்கள் இந்த முறையில் பதவியின் சூழ்நிலையை அல்லது பதவியில் நியமிக்கப்பட்ட பாத்திரத்தை விளக்குவார்.
- அவர்கள் எந்த ஒத்திகையும் இல்லாமல் ஒதுக்கப்படும் பாத்திரங்கள் செயல்பட வேண்டும்.
- முன் தயாரிக்கப்பட்ட உரையாடல்கள் எதுவும் இல்லை.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**49.மின்னணு கற்றல் முறை பற்றி கூறுக.**

- பணியாளர்களுக்கு, பாரம்பரிய பயிற்சி வகுப்பறையில் அல்லது அலுவலகத்தில் தொழில் நுட்ப செயல் முறையை கற்க்கும் முறைக்கு மின்னணு கற்றல் முறை எனப்படும்.

**பாடம் – 13**

**50.சந்தை என்றால் என்ன? ( March 2020) (Aug 2021)**

- சந்தை என்பது பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்வதற்கான ஒரு இடமாக திகழ்கிறது.

**51.சந்தையிடுகையாளர் வரைவிலக்கணம் தருக.**

- தொழில் அகராதியின் கூற்றுப்படி ”யார் ஒருவர் ஒரு குறிப்பிட்ட நுகர்வோருக்கான பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளின் தேவைகளை அறிந்து பூர்த்தி செய்வதோடு மட்டுமல்லாமல் நிறுவனங்கள் சார்பாக பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை சந்தையிடுகை செய்கிறாரோ அவரே சந்தையிடுகையாளர் ”ஆவார்”.

**52.ஒழுங்குமுறை சந்தை என்றால் என்ன? (Sep 2020)**

- அரசின் சட்டம் மற்றும் விதிகளுக்கு உட்பட்டு சந்தை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. மேலும் இதன் செயல்பாடுகள் அனைத்தும் சட்டமுறைப்படி கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.
- உதாரணமாக மும்பை, கொல்கொத்தா மற்றும் சென்னை பங்குசந்தைகள்.

**53. களச்சந்தை என்றால் என்ன? *(MARCH 2022)**

- பொருளுக்கான விற்பனை நடவடிக்கை முடிவடைந்த அதே நேரத்தில் அப்பொருள் விநியோகம் செய்வது மட்டுமன்றி உடன் உரிமை மாற்றமும் செய்யப்படுகிறது.

**54. பண்டகச்சந்தை என்றால் என்ன?**

- உற்பத்தி பொருட்கள் அல்லது நுகர்வு பொருட்கள் போன்றவைகளை வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்வதற்கான ஒரு இடமாக திகழ்வதே பண்டகச்சந்தை ஆகும்.

**பாடம் – 14**

**55. சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன?**

- பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை உற்பத்தியாளரிடமிருந்து இறுதி பயன்பாட்டு நுகர்வோர் வரை கொண்டு சேர்க்கும் நடவடிக்கையே சந்தையிடுகையாகும்.
- “சந்தையிடுகை என்பது சந்தையிடுகையாளர் என்ன செய்கின்றாரோ அதுவேயாகும்”

**56. சந்தையிடுகை கலவையின் வரைவிலக்கணம் தருக**

- திரு. ஜெரோமி எம்சி கார்தோ அவர்களின் கூற்றுப்படி ”சந்தையிடுகை கலவை நான்கு கூறுகளை கொண்டுள்ளது. அவையாவன, பொருள் கூறுகள், விலை கூறுகள், விற்பனை மேம்பாட்டு கூறுகள் மற்றும் இட கூறுகள் ஆகும்.

**57. தரப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?**

- பொருட்களை தரத்தின் அடிப்படையில் பிரித்து தரப்படுத்துதல் ஆகும்.
- அதாவது பொருளின் அளவு, வண்ணம், சுவை மற்றும் அதன் தோற்றம் போன்றவற்றின் அடிப்படையில் பிரிக்கப்படுகிறது.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com



பாடம் – 15

**58.சேவை சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன?**

- இது சந்தையிடுதலின் ஓர் சிறப்பு பிரிவு சேவைஆகும்.
- இது ஒரு சேவை அல்லது பயனை ஒருவர் மற்றவருக்கு அளிப்பதை குறிக்கும்.
- சேவை என்பது கண்ணுக்கு புலப்படாத ஒன்றாகும்.

**59.பசுமை சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன?**

- சுற்று சூழலுக்கு எவ்வித தீங்கு விளைவிக்காமல் சுற்றுப்புற சூழலைக்கு பாதுகாப்பாக சந்தைப்படுத்துவதை பசுமை சந்தைப்படுத்துதல் எனலாம்.

**60.மறைமுக (பதுங்கியிருந்த) சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன?**

- சந்தையிடுதல் முறையில் புதிய நுட்பமாக, அம்புஷ் பதுங்கியிருந்து. சந்தையிடுதலை கூறலாம்.
- ஒரு நிகழ்ச்சிக்கு எவ்வித நிதியுதவியும் செய்யாமல் வாடிக்கையாளரின் மனதில் பதியும் வகையில் விளம்பரத்தாரர்களுடன் இணைந்து தங்களுடைய பொருளுக்கும் இரகசிய வழியில் விளம்பரப்படுத்திக் கொள்ளும் நுட்பத்தை அம்புஷ் பதுங்கியிருந்து. சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.
- சுருக்க கூறின் மாற்று வழியில் ஒரு பொருள் அல்லது பிராண்டுக்கான சிறப்பை உருவாக்குவதை அம்புஷ் சந்தையிடுதல் எனலாம்.

**61.சமூக சந்தையிடுகை என்றால் என்ன?**

- சமூக நலனை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் சமூகத்தின் குறிப்பிட்ட பழக்க வழங்கங்களையும் நோக்கங்களையும் வெளிப்படுத்தும் வகையில் பொருள்களை சந்தைப்படுத்தும் முறையை சமூக சந்தைப்படுத்தல் எனலாம்.

பாடம் – 16

**62.நுகர்வோர் என்பவர் யார்?**

- உற்பத்தியாளரிடமிருந்து (அல்லது) விற்பனையாளரிடமிருந்து பொருட்களை வாங்கி அதனை பயன்படுத்துபவரே நுகர்வோர் ஆவார்.

**63.கலப்படத்திற்கு இரண்டு எடுத்துக்காட்டுகள் தருக. *(SEP 2020, ,AUG 2021,MAR 2022 )***

- உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன.
- தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது
- கருப்பு மிளகுடன் பப்பாளி விதை கலக்கப்படுகின்றது.

**64. “வாங்குவோர் ஜாக்கிரதை” என்றால் என்ன?**

- பொருட்களை வாங்கியவர் அப்பொருள் தனது எதிர்பார்ப்புகளை ஈடு செய்யவில்லை எனில் அதற்கு பொருட்களை விற்றவர் எந்தவகையிலும் பொறுப்பாகமாட்டார்.
- பொருட்களை வாங்கியவர் அதற்கு நிவாரணம் தேட இயலாது என நுகர்வோரை எச்சரிக்கை செய்யும் தத்துவமே “வாங்குவோர் ஜாக்கிரதை அல்லது விழித்திரு” எனும் கோட்பாடாகும்.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**65.“விற்பனையாளர் ஜாக்கிரதை” என்றால் என்ன?**

- **“விற்பனையாளர் எச்சரிக்கையுடன் இருக்க வேண்டும்**” என்ற கோட்பாட்டின் அடிப்படையில் பொருட்கள் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.
- விற்பனையாளர்கள் தங்களது பொறுப்பிலிருந்து தப்பிக்க இயலாது. விளம்பரங்களில் “பொருட்கள் உள்ளது உள்ள படி” என்ற அடிப்படையில் விற்பனை செய்யப்பட்டாலொழிய பொருட்களை வாங்குபவருக்கு, அப்பொருளை வாங்குவதற்கான நோக்கத்தை அப்பொருள் நிறைவேற்றும் என்ற உத்தரவாதத்தின் அடிப்படையிலேயே விற்பனையாளர் அப்பொருளை விற்பனை செய்ய வேண்டும்.

**66.சிறு குறிப்பு வரைக : நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986.**

- “நுகர்வோர் பாதுகாப்புச்சட்டம் 1986” எனும் விரிவான சட்டத்தை இயற்றியது.
- இச்சட்டம் 15.04.1987 அன்று அமுலுக்கு வந்தது.
- இச்சட்டம் 1993 ல் திருத்தியமைக்கப்பட்டது.
- இச்சட்டம் சுருக்கமாக “கோப்ரா” (COPRA) என்றழைக்கப்படுகிறது.

**பாடம் – 17**

**67.தகவல் பெறும் உரிமை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக**

- பொருட்களை வாங்கும் பொழுது நுகர்வோர் அப்பொருட்களைப் பற்றிய அனைத்து விதமான தகவல்களையும் கேட்டுப் பெறும் உரிமையே தகவல் பெறும் உரிமை ஆகும்.

**68. ஜான் F கென்னடி கூறிய நுகர்வோர் உரிமைகள் யாவை? *(March 2020, 2023)**

- 1. பாதுகாப்பில் உரிமை, 2. தகவல் பெறும் உரிமை,
- 3. தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை 4. கேட்கும் உரிமை

**69.வணிகத்தின் முதன்மை நோக்கங்கள் யாவை?**

- நுகர்வோரை திருப்தியடைச் செய்வதே வியாபாரத்தின் தலையாய நோக்கமாகும்.
- நுகர்வோரின் தேவை மற்றும் விருப்பங்கள் குறித்தான திருப்தி வியாபாரத்தின் முதன்மையான மற்றும் தலையாய நோக்கமாகும்.

**பாடம் – 18**

**70.குறை தீர்ப்பு குறிப்பு வரைக.**

- நுகர்வோர் பெரும் பான்மையானவர்கள் தங்கள் உரிமைகளை அறிவதில் அறியாமையற்றவர்களாகவும் கல்வியறிவற்றவர்களாகவும் உள்ளனர்.
- இந்த காரணங்களினால், நுகர்வோர் பல வழிகளில் சுரண்டப்ப்படுகிறார்கள் எனவே அவர்களை பாதுகாக்கும் பெறுட்டு அரசாங்கம் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும் இந்த செயலை குறை தீர்ப்பு என்கிறோம்.

**71.தேசிய ஆணையத்தினைப் பற்றி விவரி.**

- இவ் அமைப்பு நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 ன் கீழ் ஒரு பகுதி நீதிமன்றமாக 1988 ஆம் ஆண்டு ஏற்படுத்தப்பட்டது.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- இதன் தலைமையலுவலகம் புதுடெல்லியில் இயங்கி வருகிறது.
- இவ் தீர்ப்பாணையம் உச்ச நீதி மன்றத்திலிருந்து ஓய்வு பெற்ற நீதிபதியை தலைவராக கொண்டு இயங்கி வருகிறது.
- இவ் அமைப்பு தேசிய தீர்பாணையம் என்றும் அழைக்கப்பட்டு வருகிறது.

**72.மாநில ஆணையம் என்ற பதத்தை விவரிக்கவும்.**

- இந்த ஆணையம் மாநில அளவில் செயல்பட்டுவருகிறது.
- இந்த அமைப்பை நுகர்வோர் குறைப்பாட்டு தீர்பாணையம் என அழைக்கப்படுகிறது.
- சரக்கு மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக எழும் புகார்கள் இந்த தீர்பாணையத்தின் செயல் எல்லைக்குள் அடங்கும்.
- விற்க்கப்பட்ட சரக்கில் ஏற்படும் பழுதுகள் மற்றும் தரக்குறைகள் மற்றும் நியாயமற்ற மற்றும் தடை செய்யும் வணிக நடைமுறைகளுக்கு .

**73.மாவட்ட மன்றம் பற்றி விளக்குக?**

- 1986 ஆம் ஆண்டின் நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் அதன் பிரிவு 9 ஆகியவற்றின்படி, ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் ஒரு மாவட்ட மன்றத்தை மூலம் மாவட்டத்தில் பாதிக்கப்பட்ட நுகர்வோர் நலனைப் பாதுகாக்க என்று ஒவ்வொரு மாவட்டமும் அவசியம்.
- மாநில அரசு அதை செய்ய தகுதியுடையதாக இருந்தால் ஒரு மாவட்ட மன்றமும் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாவட்ட மன்றங்களை உருவாக்க முடியும்.

**பாடம் – 19**

**74. உட்புறச் சூழல் என்றால் என்ன ? (மார்ச் 2020)**

- உட்புறச் சூழல் என்பது நிறுவனத்தின் உட்புறத்தோடு தொடர்புடைய காரணிகளாகும்.
- எனவே இவற்றைக் கட்டுப்படுத்துதல், மாற்றி அமைத்தல் போன்றவற்றை நிறுவனங்கள் எளிதில் மேற்கொள்ள முடியும்.

**75.பெரு நிறுவன நிர்வாகத்தின் பொருள் என்ன ?**

- பெரு நிறுவன ஆளுகை என்பது ஒரு நிறுவனத்தை நிர்வகிக்கும் விதிகள் மற்றும் கொள்கைகள் உள்ளடக்கியது ஆகும்.
- ஒரு நிறுவனத்தை நிர்வகித்து அதன் குறிக்கோளை அடைவதற்கான ஒரு வடிவமைப்பை இது வழங்குகிறது.

**76. சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி (GST)என்றால் என்ன ?**

- நாடு முழுவதும் சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளில் மறைமுக வரியாக சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி விதிக்கப்பட்டுள்ளது. இது ஒரு விரிவான, பல கட்ட இலக்கு அடிப்படையிலான மதிப்பு கூட்டுவரியாகும்.

**77. VUCA - ஐ விரிவாக்கம் தருக.**

- VUVA - Volatility, uncertainty, complexity, and Ambiguity



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

பாடம் – 20

**78.புதிய பொருளாதாரக் கொள்கைகளின் கிளைகள் எழுதுக.**

- 1. தாராள மயமாக்கல் 2. தனியார் மயமாக்கல், 3.உலக மயமாக்கல்

**79. தனியார் மயமாக்கல் என்றால் என்ன? (SEP 2020, MARCH 2022)**

- தனியார் மயமாக்கல் என்பது பொதுதுறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொழில்களை தனியார் துறைக்கு மாற்ற அனுமதி அளிப்பதாகும்.
- பல பொதுத்துறை பங்குகளை தனியார் துறைக்கு விற்க்கப்பட்டன.

**80.தாராளமயமாக்கலின் ஏதேனும் இரண்டு குறைபாடுகளை குறிப்பிடுக.**

- **வேலையின்மையை அதிகரித்தல் :**
  வர்த்தக தாராளமயமாக்கல் பெரும்பாலும் பொருளாதாரத்தின் சமநிலைக்கு வழிவகுப்பதால் சிறு தொழிகளில் சில வளர்ந்தும் சில சிறு தொழில்களில் சரிவும் ஏற்படுகிறது.
- **உள்நாட்டு தொழில் அலகுகளின் இழப்பு :**
  இது உள்நாட்டு தொழில்களுக்கு அச்சுறுத்துவதுடன் மற்றும் போட்டியை தோற்று வித்து உள்நாட்டு தொழில் அடியோடு ஒழிக்கும் சதியாகவும் கருதப்படுகிறது.

**81.உலகமயமாக்கலின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மையை எழுதுக. விளக்கம்**

**1. சந்தை விரிவாக்கம் :**

வார்த்தகத்தின் அளவு மற்றும் செயல்பாடு உள்ளூரில் இருந்து தேசிய அளவிலும், தேசிய அளவிலிருந்து உலக அளவிலும் பெரிகிட உலக மயமாக்கல் கோட்பாடு வழிவகுக்கிறது.

**2. கற்றோரின் புலம் பெயர்வை குறைத்தல் :**

ஒரு நாட்டில் உள்ள படித்த மற்றும் திறமையான தொழிலாளர்களை இடம் பெயர இத்தத்துவம் வழிவகை செய்கிறது. உலகமயமாக்கல் உள் நாட்டிலும் வேலை வாய்ப்பை உருவாக்கி மனிதசக்தியை திறமையாக அந்நாட்டிற்குள்ளே பயன்படுத்த வழிவகை செய்கிறது.

பாடம் – 21

**82.சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன ? (MARCH 2023)**

- சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தம் என்பது எந்த ஒப்பந்தத்தின் வாயிலாக பொருளை விற்பவர் வாங்குநருக்கு விலை என்ற மறுபயன் பெற்றுக்கொண்டு பொருளின் மீதான உரிமையை மாற்றித்தருகிறாரோ அதுவே சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்த சட்டமாகும்.

**83.சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படைக் கூறுகளைப் பட்டியலிடுக.**

- 1. இரு தரப்பினர் 2. பொருளின் மீதான உரிமை மாற்றம்
- 3. சரக்கு / பொருள் 4. விலை 5. விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்பாடு.

**84.சரக்கு என்றால் என்ன ?**

- **அங்காடியில் நுகர்வோர்க்கு விற்பதற்காக வைத்திருக்கும் பொருட்கள் அனைத்தும் சரக்கு ஆகும்.**
- எ.கா அசையும் சொத்துகளான பங்குகள், பயிர்கள் மற்றும் கண்ணுக்குப் புலனாகாத இனங்களான நற்பெயர், காப்புரிமை, பதிப்புரிமை, வணிகக்குறிகள், போன்றவைகளும் உள் அடங்கும்.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**85.நிகழ்சரக்கு என்றால் என்ன ? (MARCH 2022)**

- இது ஒரு வகை எதிர்கால சரக்கு ஆகும், இது விற்பவர் கைவசம் வந்து சேர்வது எதிர்காலத்தில் நடக்கும் நிகழ்ச்சியைப் பொறுத்தது.

## பாடம் – 22

**86.மாற்று முறை ஆவணம் என்றால் என்ன?**

- மாற்றுமுறை ஆவணம் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு குறிப்பிட்ட தொகையை உரிமை வழங்குவதும் ஆகும்.
- மேலெழுதுதல் அல்லது கையில் கொடுப்பது மூலம் ஒரு நபரிடமிருந்து நபருக்கு அதன் உரிமையை மாற்ற ஏதுவான ஆவணம் ஆகும்.

**87.கடனுறுதிச் சீட்டின் சிறப்பு இயல்புகளில் இரண்டினை குறிப்பிடுக.**

- இது கடனுறுதிச் சீட்டின் எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- வரைபவர் கையொப்பம் இட்டிருக்க வேண்டும்.
- இதில் இரண்டு தரப்பினர் மட்டுமே இருப்பார்கள்.

**88.காசோலை என்றால் என்ன?**

- மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881ன் பிரிவு 6ன்படி, வெளிப்படையாக கேட்டாலன்றி வேறு எப்போதும் பணம் தரக்கூடாது என வாடிக்கையாளரால் வங்கியின் மீது எழுதப்படும் மாற்றுச்சீட்டே காசோலை எனப்படும்.

## பாடம் – 23

**89. தொழில் முனைவோரின் சிறப்பியல்புகள் இரண்டினை குறிப்பிடுக. விளக்கம்**

1. **தொழில்துணிகரஉணர்வு**

தொழில் முனைபவர் தான் மேற்கொண்ட தொழிலில் ஏற்படும் வரும் இடர்களை துணிவுடன் எதிர்கொள்ள வேண்டும்

2. **தன்னம்பிக்கை**

எது நடந்தாலும் இந்த வினையை கைவிடேன், வெற்றி ஒன்றே இலக்கு என தொழில் முனைபவர் தொழில் வினையில் பயணிக்கவேண்டும்.

**90. தொழில் முனைவோரின் மேலாண்மை பணிகளை பட்டியலிடுக.(ஏதேனும் 2)**

1. திட்டம் தீட்டல் 2. அமைப்பு பணி 3. கட்டளை இடல்
4. கட்டுப்பாடு காத்தல் 5. ஒருங்கிணைப்பு

**91. தொழில் முனைவோரின் தோற்றுவிப்பு பணிகளை குறிப்பிடுக. (ஏதேனும் 2)**

- வாய்ப்புகளை கண்டறிதல் தொழிலின் நோக்கத்தினை தீர்மானித்தல்
- தொழில் துவங்கும் சடங்கு சடங்குகளை பின்பற்றுதல்
- தொழில் திட்டம் தயாரித்த செயல்

**92.மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் சிக்கல்களை எழுதுக. *(MARCH 2022)**

1. நிதிப்பிரச்சனை 2. இயக்கத்தடை 3. கல்வியறிவு இன்மை 4. ஆதரவு இன்மை
5. கடும் போட்டி 6. உணர்ச்சி வயப்படல் 7. போதிய விவரமின்மை


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

பாடம் – 24

**93.வியாபார தொழில் முனைவோரின் இதர பெயர்கள் என்ன?**

- 1. தொழில் அதிபர் , 2. நிறுவனம் ஸ்தாபிதர். 3. நிறுவனத்தை தோற்றுவிப்பாளர்

**94.கூட்டு பங்கு தொழில் முனைவோரின் மற்றொரு பெயர் என்ன?**

- தோற்றப்பணியாளர் (ஆதரவு அளிப்பவர்) என்பதே கூட்டு பங்கு தொழில் முனைவோரின் மற்றொரு பெயர் ஆகும்.

**95.வேளாண்தொழில் முனைவோர் என்பவர் யார்?**

- வேளாண் தொழில் முனைவோர் வேளாண் பொருட்களை விளைவித்து சந்தையிடும் தொழிலை முனைகின்றனர்.

**96.தெளிவானதொழில் முனைவோருக்கு உதாரணம் தருக. மார்ச் 2020.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | பிர்லா | 2. | T.V.சுந்தரம் ஐயங்கார் | 3. | அம்பாணி |
| 4. | நாராயண மூர்த்தி | 5. | அஸிஸ் பிரேம்ஜி | 6. | ஜாம்செட் டாடா |

பாடம் – 25

**97.ஏதேனும் இரண்டு அரசின் தொழில் முனைவோர் திட்டங்களின் பெயர்களை எழுதுக.(SEP 2020)**

1. ஸ்டாட்டப் இந்தியா
2. இந்தியாவில் தயாரிப்பு திட்டம்
3. அடல் புதுமை புகுத்தல் திட்டம்
4. ஜன்தன் ஆதார் மொபைல்
5. ஸ்டாண்ட் அப் இந்தியா
6. டிஜிட்டல் இந்தியா.

**98. டிஜிட்டல் இந்தியாவைப் பற்றி குறிப்பு வரைக. (MARCH 2022)**

- இத்திட்டத்தின் மூலம் அனைத்து அரசின் சேவைகளும் பயனாளிகளுக்கு மின்னணு முறையில் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.
- இதானல் இந்திய பொருளாதாரம் மின்னணு பொருளாதாரமாக மாறி வருகிறது.
- உலகெங்கும் கிடைக்கும் பொருட்கள் மற்றும் பணிகளை மக்கள் மின்னனு முறையில் கிடைக்க செய்கிறது.

**99.தொழில் முனைவோருக்கு தேவைப்படும் இரண்டு விதமான நிதியைக் குறிப்பிடுக.**

1. குறுகிய கால நிதி 2..நீண்ட கால நிதி

பாடம் – 26

**100. நிறுமம் உருவாக்கத்தில் உள்ள நான்கு நிலைகள் யாவை?**

- i. நிர்வாகம் ii. பதிவு செய்தல்
- iii. முதல் போடுதல் iv. வியாபாரத்தை தொடங்குதல்

**101. ஊக்கப்பங்குகள் என்றால் என்ன?**

- செயல்முறை விதிகளின் படி ஒரு நிறுமமானது தனது முதலில் ஏற்பட்ட இலாபத்தை பெருக்கும் நோக்கில் முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட பங்குகளை ஊக்கப்பங்காக வெளியிடுகிறது.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- முந்தைய பங்குதாரர்கள் எந்தவிதமான மறுபயன் எதிர்பார்க்காமல் இது வெளியிடப்படும்.

**102. உரிமைப்பங்குகள் என்றால் என்ன?**

- ஒரு நிறுமமானது தனது உரிமைப்பங்குகளை வெளியிடும். அதன் முக்கிய நோக்கம் அந்த நிறுமத்தின் பங்களிப்பு பங்கு முதலை உயர்த்துவது ஆகும். இந்த வெளியிடுகள் செயல்முறை விதிகளுக்கு உட்பட்டு இருக்கும்.
- அந்த நிறுமத்தில் உள்ள பழைய சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கு கடிதத்தின் மூலம் முதன் முதலாக வெளியிடப்படும்.

**103. கடன்பத்திரங்கள் என்றால் என்ன?**

- நிறுமச்சட்டம் 2013, பிரிவு 230.ன்படி "கடன் பத்திரம்" என்பது நிறுமத்தின் சொத்துக்களின் மீது பற்றுப்பொறுப்பு ஏற்படுத்தியோ (அ) ஏற்படுத்தாமலோ நிறுமம் வெளியிடும் பிணையமாகும். கடன் பத்திரச்தொகுதி, பாண்டு முதலான பிணையங்களும் கடன் பத்திரம் என்பதில் அடங்கும்.

**பாடம் – 27**

**104. மேலாண்மையில் முக்கிய நபர்களை எவ்விதமான நிறுமங்கள் நியமனம் செய்திருக்க வேண்டும் ?**

- செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் பத்து கோடிக்கு அல்லது அதற்கு மேல் உள்ள பொது நிறுமங்கள்
- ஒரு பொது நிறும விற்பனையின் அளவு 100 கோடி அல்லது அதற்கு கொண்டிருந்தாள் மேலும்ஒரு பொது நிறுமத்தின் கொடுபட வேண்டிய மொத்த கடன்கள், கடன் பத்திரம், வைப்புகளில் மதிப்பு 50 கோடி அல்லது அதற்கு மேல் இருப்பின்

**105. முழு நேர இயக்குனர் என்பவர் யார் ?**

- நிறுமத்தின் இயக்குனராக பணிபுரியும் ஒருவர் தனது வேலை நேரம் முழுவதையும் நிறுமத்தின் வளர்ச்சிக்காக உழைப்பவரே (அ) நேரடியாக ஆர்வத்தைக்காட்டுப வரும் முழு நேர இயக்குநர் ஆவார்.

**106. மேலாண்மை இயக்குனர் என்று யாரை அழைக்கிறோம்?**

- இயக்குனராக நிறுமத்தில் பணிபுரியும் ஒருவர் அதிகபட்சமான அதிகாரங்களை கொண்டவர்.
- நிறுமத்தின் நிர்வாகத்தில் அதிக ஆர்வம் அதிக பட்சமான சுதந்திரமும் உடையவர் நிறுமத்தை வழி நடத்துவதற்கும் இயக்குநர்களை கட்டுப்படுத்தும் உரிமையும் இவருக்கு உண்டு

**107. எந்த இயக்குனர் செயல் இயக்குனராக செயல் பட முடியும் ?**

- இவர் நிறுமத்தின் முதன்மை தலைமை அதிகாரி என்ற பொறுப்பை வகிக்கிறார்.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- இவர் நிறுமத்தின் நோக்க நிலையை அடையும் பொருட்டு தேவையான அனைத்து முடிவுகளையும் எடுக்கும் பொறுப்பை வகிக்கிறார் மேலும் நிறும வெற்றிக்கு இவர் பங்கு முக்கியமாகிறது.

**பாடம் – 28**

**108. செயலர் என்பவர் யார்?**

- நிறுமத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் நிதிசார்ந்த அனைத்து செயல்பாடுகள் குறித்து வெளியிட முடியாத சில இரகசிய தன்மையுடைய செயல்பாடுகளை இரகசியமாக செய்து முடிக்க பணி அமர்த்தப்படும் நபரை நிறுமச்செயலர் என்கிறோம்.

**109. ”கூட்டம்” என்றால் என்ன?**

- ஒரு நிறுமம் தனது செயல்பாடுகள் குறித்து பல முடிவுகளை எடுக்க, பலவகையான கூட்டங்களை குறிப்பிட்ட கால இடைவெளி உட்பட்டு கூட்டும் கூட்டமே கூட்டம் எனப்படும் .
- நிறும கூட்டங்கள் சட்டசரத்திற்கு உட்பட்டு கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.

**110. “பகராள்” சிறு குறிப்பு வரைக.**

- ஒரு பொதுக்கூட்டத்தில் தனக்குப்பதில் கலந்து கொள்ள உறுப்பினரால் நியமிக்கப்படும் ஒரு நபர் பகராள் ஆவர்.
- பகராள் (PROXY) நிறுமக்கூட்டத்தில் ஒரு பங்குநரின் பிரதிநிதியாக செயல் பட்டு பங்குநரின் முடிவுகளை செயல்படுத்தும் முகவரை பகராள் எனலாம்.
- இவர் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள முடியும்.
- ஆனால் வாக்களிக்க முடியாது.

**111. ”வாக்கெடுப்பு” என்றால் என்ன?**

- வாக்கெடுப்பு என்ற வார்த்தை லத்தீன் வார்த்தையான ”வாக்கம்” என்ற சொல்லிருந்து தோன்றியது.
- ஒரு முன்மொழிவுக்கு ஆதரவாகவோ, அல்லது எதிராகவோ ஒருவர் தனது விருப்பத்தை உரிய முறையில் பதிவு செய்வது வாக்கெடுப்பு எனப்படுகிறது.


www.Padasalai.Net

## II. சிறு வினாக்கள் : (மூன்று மதிப்பெண்வினாக்கள் )

### பாடம் – 1

**1. மேலாண்மை வரைவிலக்கணம் தருக (Aug 2021)**

- "மேலாண்மை என்பது முன் கணிப்பு செய்தல், திட்டமிடல், ஒழுங்கமைப்பது, கட்டளையிடுவது, ஒருங்கிணைப்பது, கட்டுப்படுத்துவது" - **ஹென்றி ஃபோயல்**

**2. மேலாண்மையை Vs நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக. (ஏனேனும் 3) (MAR 2022)**

| வ. எ | ஒப்பீட்டின் அடிப்படை | மேலாண்மை | நிர்வாகம் |
|---|---|---|---|
| 1. | பொருள் | ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் மேலாண்மை செய்பவர்கள் மற்றும் விசயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வழி என்று அழைக்கப்படுகின்றது. | ஒரு குழுவால் ஒரு நிறுவனத்தை நிர்வகிப்பதற் கான செயல் முறையே நிர்வாகம் என்று அழைக்கப் படுகின்றது. |
| 2 | அதிகாரம் | மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில் | உயர் மட்ட அளவில் |
| 3. | பங்கு | நிறைவேற்றம் | முடிவெடுத்தல் |
| 4. | முக்கிய நபர் | மேலாளர் | நிர்வாகி |
| 5. | பணி | நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுமை | சட்டம் மற்றும் தீர்மானித்தல் |

**3. திரு.டேலரின் மேலாண்மைத் தத்துவங்கள் யாவை? (Sep 2020, MAR 2023)**

- அறிவியல், கட்டைவிரலின்விதிஅல்ல
- இணக்கம், சச்சரவின்மை
- மனப்புரட்சி
- தனிமனிதத்தத்துவம்அல்ல, ஒத்துழைப்பு
- ஒவ்வொருவருக்கும்அவரவரதுதிறமைக்கும்செழிப்புக்குமானவளர்ச்சி.

**4. மேலாண்மையின் வீச்செல்லையை தீர்மானிப்பவை எவை?**

- **உயர் அலுவலரின் திறமை, கீழ்பணியாளர்களின் அளவு நிறுவனக் கட்டமைப்பு அதிகாரப்படிநிலை மட்டங்கள் போன்றவை மேலாண்மையின் வீச்செல்லையை தீர்மானிக்கிறது.**

**மேலாண்மையின் வீச்செல்லையானது**

- பரந்த வீச்செல்லையை மற்றும் குறுகிய வீச்செல்லையை தன்மை உடையது.
- பரந்த அளவுள்ள மேலாண்மைப் பரப்பில் குறைவான அதிகாரப் படிநிலை மட்டங்கள் இருக்கும்.
- குறுகிய மேலாண்மைப் பரப்பில் அதிகாரப் படிநிலை மட்டங்கள் மிகுந்து இருக்கும்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

பாடம் – 2

**5. மேலாண்மையின் முதன்மைப்பணிகளை பட்டியலிடுக. *(MARCH 2023 )**

| | | | |
|---|---|---|---|
| திட்டமிடுதல் | இயக்குதல் | செயலூக்கமளித்தல் | பணியமர்த்தல் |
| ஒழுங்கமைத்தல் | கட்டுப்படுத்துதல் | ஒருங்கிணைத்தல் | |

**6. பணியமர்த்தலின் முக்கியத்துவம் பற்றி கூறுக?**

- பொருத்தமான நபர்களை பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்துவது, மற்றும் தேவையான நபர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பது, சிறந்த நபர்களுக்கு பதவி உயர்வு அளிப்பது, அனைத்து நபர்களின் செயல் திறன்களை மதிப்பீடு செய்வதும்.
- பணியாளர்களுக்கு போதுமான ஊதியம் வழங்குவது ஆகியன பணிக்கமர்த்துதலில் அடங்கியுள்ளது.

**7. நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு முக்கியத் தகவல்கள் எவ்வாறு தெரிவிக்கப்படும்?**

| | | |
|---|---|---|
| ➢ சுற்றறிக்கை | ➢ செய்தி மடல்கள் | ➢ அறிவிப்பு பலகைகள் |
| ➢ கூட்டம் | ➢ கையேடுகள் | ➢ பங்கேற்பு இயக்கம் |

பாடம் – 3

**8. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகள் எழுதுக. (மார்ச் 2020)**

- அமைப்பு மற்றும் தனி நபர்களின் குறிக்கோள்களை ஒருங்கிணைக்க நிர்வாகத்தால் மேற்கொள்ளும் ஒரு முயற்சி ஆகும்.
- இது திறமையான மேலாண்மைக்கு வழிவகுக்கிறது.
- குறுகிய கால இலக்குகளுடன் நிறுவனத்தின் நீண்டகால இலக்குகளை இணைக்க முயற்சி செய்கிறது.

**9. விதிவிலக்கு மேலாண்மையில் உள்ள செயல்முறை என்ன?**

- முதன்மையாக, எதிர்பார்ப்பு அல்லது மதிப்பிடப்பட்ட முடிவுகளுடன் குறிக்கோள்கள் அல்லது நெறிமுறைகளை அமைப்பதாகும் .
- முதுநிலை மேலாளர்கள் ஒரு சிறிய அல்லது எந்த விலகலும் இல்லாத போது, எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கத் தேவையில்லை அவர்கள் மற்ற விஷயங்களில் கவனம் செலுத்தலாம்.
- இந்த "விதிவிலக்கு" உடனடியாக தீர்க்கப்பட வேண்டும் என்பதே இறுதியான நோக்கமாகும்.

**10. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் ஏதேனும் மூன்று செயல் முறைகளைப் பட்டியலிடுக.**

- அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல்.
- ஒவ்வொரு பிரிவின் இலக்குகள்.
- முக்கிய முடிவு பகுதிகள்.
- குறிக்கோள்களுடன் வளங்களைப் ஒப்பு நோக்குதல்.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

பாடம் – 4

**11.நிதிச் சந்தையின் பொருள் தருக.**

- நிதி பத்திரங்கள் மற்றும் கடனீட்டுப்பத்திரம் போன்ற கருவிகள் வியாபாரம் செய்யப்படும் சந்தை நிதிச்சந்தை ஆகும் .

**12.இரண்டாம் நிலைச் சந்தை – சிறு குறிப்பு வரைக. *(MARCH 2023 )**

- ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை "**இரண்டாம் நிலைச் சந்தை**"ஆகும்.
- இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

**13.இந்தியாவில் நிதிச்சந்தையின் வரை எல்லையை விளக்குக.**

- நிதிச்சந்தை தனி நபர்களுக்கு, விவசாய துறைகளுக்கு, தொழிற் துறைகளுக்கு, சேவை துறைகள், நிதி நிறுவனங்களான வங்கிகள், காப்பீட்டு துறைகள், சேம நல காப்பு நிதிகள் மற்றும் அரசுக்கு நிதி உதவிகளை வழங்குகிறது.
- நிதிச்சந்தையின் மூலம் குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால நிதி உதவியினை நிறுவனங்கள் பெறுகின்றன.
- ஒட்டு மொத்த பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு வழி வகுக்கிறது.

பாடம் – 5

**14. மூலதனச்சந்தையின் பல்வேறு வகைகள் என்ன விளக்குக? விளக்குக. (ஏதேனும் 3)**

**அ. முதல் நிலைச்சந்தை:**

- முதல் நிலைச் சந்தை என்பது புதிய வெளியீடுகளுக்கான ஒரு சந்தை ஆகும்.
- முதல் நிலை சந்தையில் கடனாளிகள் நீண்ட கால நிதிக்காக புதிய நிதி பத்திரங்களை மாற்றம் செய்து கொள்கின்றனர். அவைகள்:

I.பொது வெளியீடு II.உரிமை வெளியீடு III. தனியார் வெளியீட்டு

**ஆ. இரண்டாம் நிலை சந்தை :**

- ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பத்திரங்களுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச்சந்தை என வரையறுக்கப்படுகிறது.

**15. மூலதனச் சந்தையின் ஏதேனும் இரண்டு பணிகளை விளக்குக**

**i. எளிய நீர்மைத் தன்மை :**

- இரண்டாம் நிலைச் சந்தையின் துணைக் கொண்டு முதலீட்டாளர்கள் தங்களின் பத்திரங்களை விற்று நீர்மை ரொக்கமாக மாற்ற வழிவகை செய்கிறது. முதலீட்டாளர்கள் அவர்களது தேவையின் பொழுது வைப்புகளை எடுக்க வணிக வங்கிகள் அனுமதிக்கின்றன.

**ii. செயல் திறனுக்கு நம்பகமான வழிகாட்டி :**

- மூலதனச் சந்தை நிறுமங்களின் செயல்திறன் மற்றும் நிதி நிலைக்கு ஒரு நம்பகமான வழிகாட்டியாக சேவைபுரிகிறது.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**16. ஏட்டுக்கடன் மற்றும் துணிகர முதல் வழங்கு நிறுமங்களை பற்றி விளக்குக.**

**ஏட்டுக் கடன் (தரகு முகமை) நிறுவனங்கள்:**

- விற்பனை மூலம் பெற வேண்டிய பெறுதல்களின் அடிப்படையில் நிதி நிறுவனங்கள் செய்யும் நிதி ஏற்பாடே ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை ஆகும்.
- ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை அதனுடைய வாடிக்கையாளர்களுக்காக ஏட்டுக்கடன்களை வசூலிக்கும்.

**துணிகர முதல் வழங்கு நிறுமங்களை :**

- துணிகர மூலதன நிதி என்பது சாதாரண நிதியில் ஒரு பகுதி ஆகும்.
- இது புதிய திட்டம் மற்றும் கண்டுபிடிப்பிற்கு நிதி வழங்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்டதாகும்.
- துணிகர மூலதனம் என்பது தொழில்நுட்ப திட்டங்களை வணிகமயமாக்குவதற்கு தேவையான நிதியினை அளிக்கிறது.
- பல நிதி நிறுவனங்கள், துணிகர மூலதன நிதி முலமே உச்சநிலையை அடைந்துள்ளது.

**பாடம் – 6**

**17. கருவூல இரசீதின் பொது இயல்புகள் யாவை? (ஏதேனும்3 ) (Aug 2021)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. வெளியிடுபவர் | 2. நிதிஇரசீது | 3. நீர்மைத்தன்மை |
| 4.முக்கியஆதாரம் | 5. பண மேலாண்மை | |

**18. பணச்சந்தையில் ஈடுபடும் பங்கேற்பாளர்கள் யாவர்? (ஏதேனும் 3 )**

| | | |
|---|---|---|
| பல்வேறு நாடுகளின்அரசாங்கங்கள் | மாநில அரசுகள் | பரஸ்பர நிதி நிறுவனங்கள் |
| பல்வேறு நாடுகளின் மைய வங்கிகள் | வணிக வங்கிகள் | காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் |
| தனியார் மற்றும் பொதுத்துறை வங்கிகள் | பொதுமக்கள். | |

**19. கருவூல இரசீதின் வகைகளை விவரி. (ஏதேனும் 3 )**

- கால வரையறை அடிப்படையில் இந்த இரசீதுகள் மூன்று வகைகளாக பிரிக்கப்படுகின்றன. அவை பின் வருமாறு.
- 91 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
- 182 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
- 364 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள் 91 நாட்கள் கருவூலரசீதுகள்ஒருநிலையான 4 சதவீத தள்ளுபடி விகிதத்தில் ஏலத்தின் மூலம் வெளியிடப்படுகின்றன.
- இந்திய ரிசர்வ் வங்கி 91 நாட்கள் மற்றும் 182 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகளை ஒரு வாரம் முழுவதும் வடிகட்டும் அடிப்படையில் வெளியிடப்படுகிறது.
- 364 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள் எவ்வித நிலையான விகிதமும் கொண்டு செயல்படுவதில்லை.

**20. வணிக இரசீதின் வகைகளை விவரி. (ஏதேனும் 3 )**

**அ. தேவை மற்றும் பயன்பாட்டுஇரசீதுகள்:**

- தேவை இரசீது என்பது பணம் செலுத்துவதற்கான தேதி எதுவும் குறிப்பிடப்படாத இரசீது ஆகும்.
- எனவே தேவை இரசீது என்பது அந்த இரசீதை வைத்திருப்பவர் தனக்கு எப்பொழுது பணம் தேவைப்படுகிறதோ அப்போது அந்த இரசீதுக்கு பணம் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**ஆ. தூய்மை இரசீதுகள் மற்றும் ஆவண இரசீதுகள் :**

- பொருட்களின் உரிமை ஆவணம் மூலம் இணைக்கப்பட்ட இரசீதுகள் ஆவண இரசீதுகள் என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- எந்த ஒரு ஆவணமும் எழுதி இணைக்கப்படாத இரசீதுகள் தூய்மை இரசீதுகள் ஆகும்.
- எ.கா: தொடர்வண்டிஇரசீது மற்றும் சரக்குந்குஇரசீது.

**ஈ. தனித்துவமான இரசீதுகள் :**

- தனித்துவமான இரசீதுகள் என்பது வரைதல் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளல் உள்ளூர் வழக்கப்படி அல்லது வர்த்தகப் பயன்பாட்டின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுவதைக் குறிக்கிறது.

---

**பாடம் – 7**

**21. பங்குச்சந்தையின் குறைபாடுகளை விவரி. (ஏதேனும் 3)**

- பங்குப ரிவர்த்தனையின் சீரான மற்றும் கட்டுப்பாடு இல்லாதது.
- பங்குச் சந்தைகளின் உறுப்பினர் மீது கட்டுப்பாடு இல்லாதது.
- ஆரோக்கியமற்ற ஊகத்தைகட்டுப்படுத்துவதில் தோல்வி.
- ஒரு இடத்தில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட கட்டணம் வசூலிக்க அனுமதிக்கிறது.

---

**22. காளை மற்றும் கரடி – விளக்குக. ( மார்ச் 2020) (Aug 2021)**

**காளை :**

- பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில் விலையேற்றம் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கின்ற ஊக வணிகர் .
- இவர் எல்லாம் நன்மைக்காகவே நடைபெறும் என்ற மனப்பாங்கு கொண்டவர்.
- இவர்களை காளை அல்லது தெஜிவாலா (Tejiwala) என்றழைக்கப்படுகிறார்.
- இவர் எதிர்காலத்தில் அதிக விலையில் பத்திரங்களைவிற்க இயலும் என்ற எண்ணத்தில் தற்போது பத்திரங்களை வாங்க முனைகிறார்.

**கரடி : *(MARCH 2023 )**

- கரடி அல்லது மண்டிவாலா (Mandiwala) என்றழைக்கப்படும் ஊக வணிகர்,
- எதிர் காலத்தில் குறிப்பிட்ட பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சி அடையும் என்று எண்ணுபவர்.அப்பங்குகளைத் தற்போது விற்று பின்னர் அவைகளைக் குறைந்த விலையில் வாங்கும் எண்ணத்தில் செயல்படுவார்.

---

**23.மான் மற்றும் முடவாத்து – விளக்குக.**

**கலைமான் :**

- கலை மான் ஊக வணிகர் முன்னெச்சரிக்கை உடைய ஊக வணிகர்
- இவர் ஒரு நிறுமத்தின் பங்குகள் முனைமத்தில் விற்கப்படும் என்று அறிந்தவுடன், புதிய விடுப்புகளில் பங்கு கோரி விண்ணப்பம் செய்வார்.
- தனக்கு பங்குகள் ஒதுக்கப்பட்டால் அவற்றை முனைமம் பெற்றுக்கொண்டு விற்றுவிடுவார்.

**முடவாத்து ;**

- தம் நடவடிக்கைகளில் உள்ள இடர் பாடுகளைத் தீர்ப்பதில் போராடிக் கொண்டிருக்கின்ற ஒரு கரடி ஊக வணிகரே முடவாத்து என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
- ஆனால் குறிப்பிட்ட நாளில் பங்குகளை வைத்துள்ள எவரும் அதை விற்க விரும்பாததால் எந்த விலையிலும் வாங்குவதற்கு எந்த ஒரு பங்கும் கிடைக்காமல் மூலையில் முடக்கப்பட்ட நிலையில் இருப்பார்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**பாடம் – 8**

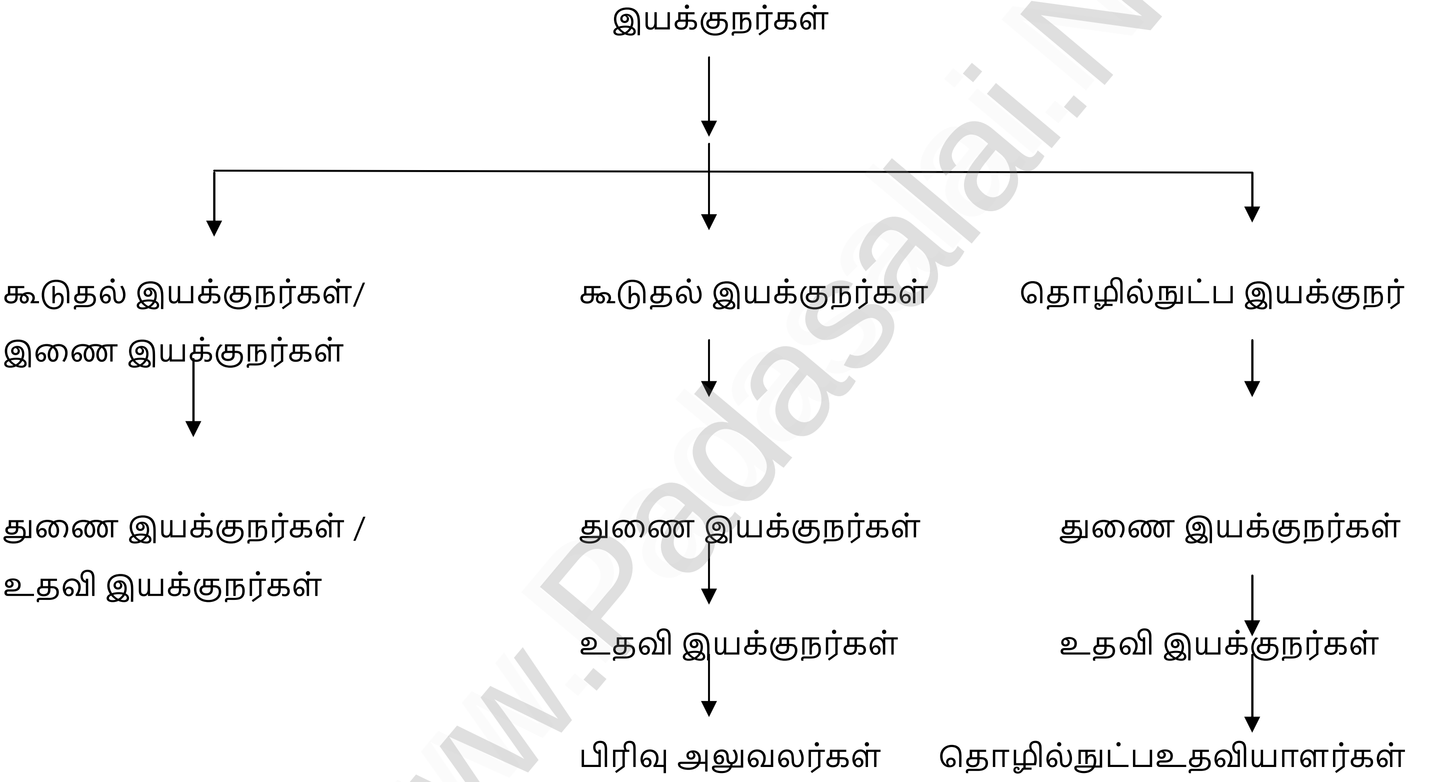
**24.புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் என்றால் என்ன?**

- புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் உருவாக்கம் என்பது நிறுவன பதிவாளரால் காகித வடிவிலான பங்குச்சான்றிதழை அழித்து புறத்தோற்றமில்லாத வகையில் பத்திரங்களாக மாற்றல் என்பதாகும்.
- அதற்குத் சமமான எண்ணிக்கையிலான பத்திரங்கள் வைப்புத்தாரால் முதலீட்டுதாரர்களின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

**25. புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கிற்கு தேவைப்படும் ஆவணங்களை கூறுக.**

- அடையாள அட்டைச்சான்று : வாக்காளர் அட்டை ,மின் கட்டண இரசீது, ஓட்டுநர் உரிமம்.
- முகவரி சான்று : குடும்ப அட்டை , வாக்காளர் அடையாள அட்டை. வங்கி புத்தகம்.

**26. செபி அமைப்பின் கட்டமைப்புகளை வரைக.**




**பாடம் – 9**

**27. மனித வள மேலாண்மையின் வரைவிலக்கணம்தருக.**

- **ஈ.எஃப்.எல். ப்ரெச் அவர்களின்** வார்த்தைகளில் மனிதவளமேலாண்மை என்பது **"நிர்வாக செயல்பாட்டின் ஒரு பகுதியாகும். மேலும் அவை ஒரு நிறுவனத்தின் மனிதக் கூறுகளை முதன்மையாக கருத்தில்கொண்டுள்ளது".**

**28. மனித வளங்களின் இயல்புகள் யாவை ? (ஏதேனும் 3) (Aug 2021 , MAR 2023)**

- உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.
- பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது.
- மனித வளங்கள் உணர்ச்சி பூர்வமானவை.
- மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது.
- மனித வளங்கள் நகரும் தன்மை கொண்டது


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com
www.Padasalai.Net

**29. மனித வளத்தின் முக்கியத்துவம் என்ன ? (ஏதேனும் 3)**

- மனித சக்தி தேவைகளை அடையாளம் காணுதல்
- மாற்றங்களை இணைத்துக்கொள்ளல்
- மனித சக்தியின் சரியான தேவையை உறுதி செய்தல்
- சரியான வேலைக்கு சரியான நபரை தேர்ந்தெடுத்தல்
- திறன் மற்றும் அறிவை மேம்படுத்துதல்

**பாடம் – 10**

**30. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் என்றால் என்ன?**

- நிறுவனங்கள் காலி பணியிடங்கள் குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில் வேலைதேடுவோர் தன்னிச்சையாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்களை தேவைப்படும் நேரத்தில் நிறுவனம் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- இவர்கள் வேறு நிறுவனங்களில் பணி புரியலாம் அல்லது தேடுவோராக இருக்கலாம்.

**31. வேலை வாய்ப்பு இணைய தளங்கள் என்றால் என்ன?**

- நிறுவனங்கள் வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்களைப் பயன்படுத்தி தாங்கள் எதிர்பார்க்கும் தகுதியுடைய பணியாளர்களை தேர்வு செய்து காலியிடங்களை பூர்த்தி செய்யலாம்.

**32. ஆட்சேர்ப்புச் செயல்பாட்டில் உள்ள புறத்திறனீட்டல் படி நிலைகளை கூறுக.**

- தேவைகளை புரிந்து கொள்ளுதல்
- விளம்பரம் & மூலம்
- திரையில் / கூர்ந்தாய்வு
- சரிபார்த்தல்
- சுய விவர சமர்ப்பிப்பு
- நேர்முகம் செயல் முறை & கருத்தளிப்பு

**பாடம் – 11**

**33.மன அழுத்த நேர்காணல் என்றால் என்ன?**

- நேர்காணலின் போது விண்ணப்பதாரரிடம் வேண்டும் என்றே மன அழுத்தம் தரும் வகையில் கேள்விகள் கேட்கப்படும் ,உணர்ச்சிகளை கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் மன அழுத்தத்தை சமாளிக்கும் திறனை சோதிக்க இத்தகைய நேர்காணல் நடத்தப்படுகிறது.
- மன அழுத்த சூழ் நிலையில் விண்ணப்பதாரர் எவ்வாறு எதிர் வினையாற்றுகிறார், பதிலளிக்கிறார் என்பதை உற்று நோக்கி அப்பணிக்கு அவரின் பொருத்தப்பாடு சோதிக்கப்படுகிறது.

**34.கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் என்றால் என்ன?**

- நேர்காணலில் கேட்கப்பட வேண்டிய கேள்விகள் முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்டு அதன் அடிப்படையில் நடத்தப்பட்டால் அது கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் ஆகும்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- நேர்காணலில் விண்ணப்பதாரர் பெற்ற மதிப்பெண்கள் அடிப்படையில் தர வரிசைப்படுத்தப்படுகிறார்கள்.

**35.தேர்வுச்சோதனையின் வகைகள் யாவை?**

**தேர்வுச்சோதனை**

திறன் சோதனை

1. மனோபாவச் சோதனை
2. அடைவுச் சோதனை
3. நுண்ணறிவுச் சோதனை
4. முடிவெடுக்கும் திறன் சோதனை

ஆளுமைசோதனை

1. ஆர்வச் சோதனை
2. ஆளுமைச் சோதனை
3. செயல்திறன் சோதனை
4. மனோபாவச் சோதனை

**36.அடைவுச் சோதனை குறித்து நீவீர் அறிவது யாது ?**

- குறிப்பிட்ட துறையில் விண்ணப்பதாரர் பெற்றுள்ள திறன் குறித்த சோதனையே அடைவுத் திறனை அளவிடும் சோதனையாகும்.
- இதனைஅறிவுத் திறன் சோதனை எனவும் அழைக்கலாம்.
- கல்வி நிறுவனங்களில் வழக்கமாக நடத்தப்படும் தேர்வுகள் இச்சோதனை முறையைச் சார்ந்ததே.

**பாடம் – 12**

**37.பணியிடத்தை ஒத்தயிடத்தில் பயிற்சி முறை என்றால் என்ன?**

- பயிற்சி நோக்கத்திற்காக செயற்கையாக உருவாக்கப்படும் உண்மையான வேலை சூழலைப்போல ஊழியர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கும் முறை தொழிற்சாலைக்குள் பயிற்சி முறை எனப்படுகிறது.
- இந்த வகையான பயிற்சி அளிப்பதன் மூலமாக தொழிற்சாலையில் உள்ள இயந்திரங்களுக்கு எவ்வித சேதாரமும் இழப்பும் ஏற்படாமல் தவிர்க்க முடியும்.
- எ.கா. ஓட்டுனர்கள், விமானிகள், விண்வெளி விஞ்ஞானிகள் போன்றோருக்கு இப்பயிற்சி வழங்கப்படுகிறது.

**38.பணி வழி பயிற்சி பற்றி நீ அறிவது யாது?**

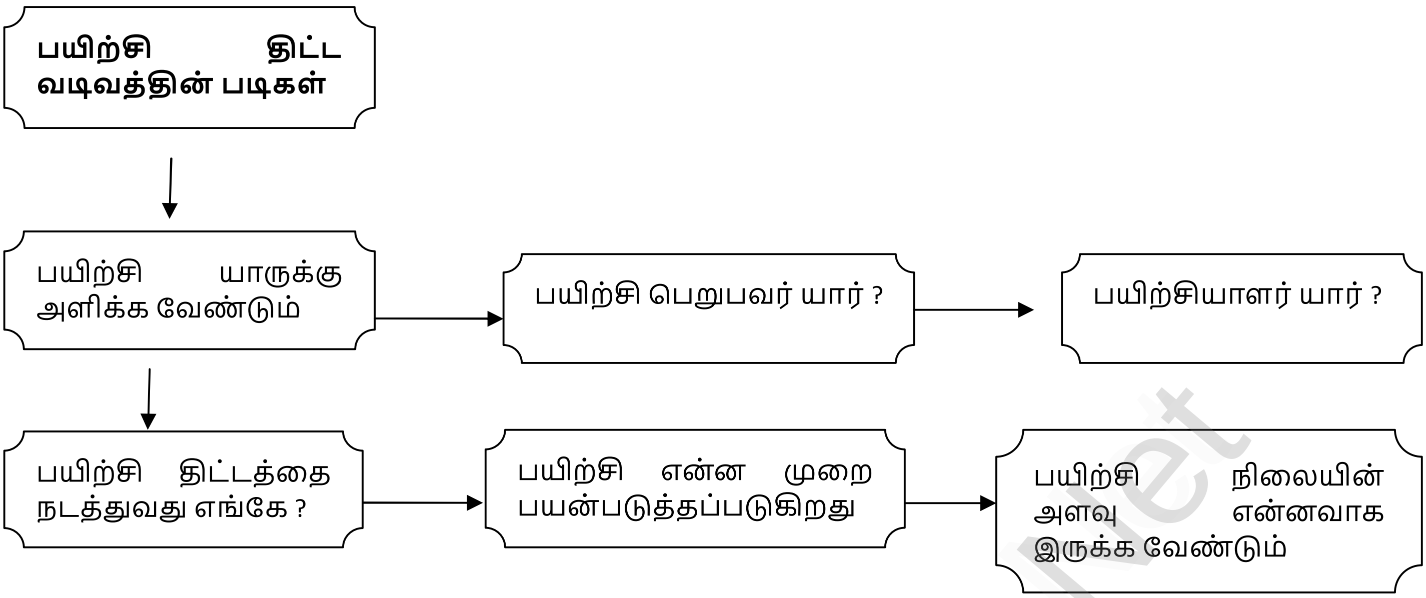
- பணி வழி பயிற்சி என்பது பணி செய்யும் இடத்திலேயே பணியாளர்களுக்கு அங்குள்ள மேற்பார்வையாளரால் (அ) முன் அனுபவம் பெற்றவரால் பணிசார்ந்த போதனை அளிக்கப்படுகிறது.
- இதனை வேறுவிதமாகவும் கூறலாம். அதாவது பணியாளர் பணிசார்ந்த விவரங்களை பணிச்சூழல் மூலம் கற்கிறார். செய்து கற்றல் மற்றும் சம்பாதிக்கும் போது கற்றல் என்ற அடிப்படை கோட்பாட்டினை கொண்டது.

www.Padasalai.Net



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**39.பயிற்சி திட்டத்தில் பல்வேறு படிகளை எழுதுக**




**40.பயிற்சி அளிப்பவர் மற்றும் பயிற்சி பெறுபவர் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக**

**பயிற்சி அளிப்பவர் :**

- **வேலையாட்களுக்கு பணித்திறன் அதிகாரிக்க மற்றும் பணியை சிறப்பாக செய்ய தயார் செய்யும் ஒரு நபர் பயிற்றுவிப்பாளர் ஆவார்.**
- **அவர்களை பயிற்சியாளர், ஆசிரியர் வழிகாட்டல், ஆலோசகர், குரு என்பர்.**

**பயிற்சியாளர் பெறுபவர் :**

- **ஒரு வேலையின் திறனை கற்றுக்கொள்ளும் நபரே பயிற்சி பெறுபவர் ஆவர்.**

**பாடம் – 13**

**41.சந்தையில் என்னென்ன பொருட்களை சந்தையிட முடியும் என்பதை தெரிவிக்கவும்.**

- i. பண்டங்கள்/பொருட்கள் ii. பணிகள்/சேவைகள் iii. அனுபவங்கள்
- iv. நிகழ்வுகள் v. நபர்கள் vi. இடம்
- vii. உடமைகள் viii. அமைப்பு ix. தகவல்

**42.சந்தையிடுகையாளர் பங்களிப்பு எவையேனும் மூன்றினை குறிப்பிடுக?**

- தூண்டுபவர்
- புதுமைபுகுத்துநர்
- ஒருங்கிணைப்பாளர்
- செயல்பாட்டாளர்.

**43.காலத்தின் அடிப்படையில் சந்தையினை எப்படி வகைப்படுத்துவாய்?**

- அ. மிக குறுகிய கால சந்தை
- ஆ. குறுகிய கால சந்தை :
- இ. நீண்ட கால சந்தை

www.Padasalai.Net


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

பாடம் – 14

**44. சந்தையிடுகையின் நோக்கங்கள் யாவை?**

- நவீன சந்தையிடுகை கொள்கையானது அறிவு திறத்தை பயன்படுத்த உதவுகிறது.
- சந்தையிடுகை துறையில் மேம்பாட்டை ஏற்படுத்துகிறது.
- சந்தையிடுகை தொடர்புள்ள பிரச்சினைகளுக்கு நல்ல தீர்வுகாண வழி வகை செய்கிறது.
- முன்னேற்ற செயல் குறித்து சரியான நடிவடிக்கை மேற்கொள்கிறது.

**45. சந்தையிடுகையின் கருத்துக்களை விவரிக்கவும்.**

- சந்தையிடுகை கலவை மூலம் நிறுவனம் தனது நுகர்வோர்களை குறிவைத்து அதன் மூலம் லாபம் ஈட்டுவதே ஆகும்.
- i. பொருள் ii. விலை iii. இடம் iv. விற்பனை மேம்பாடு/விளம்பரம்

**46. சந்தையின் கலவை என்பது பற்றி நீவீர் அறிவது யாது? இரண்டு கூறுக.**

**i. பொருள் :**

- பொருள் சந்தையில் ஒரு முக்கிய கூறு ஆகும். பொருள் இல்லையெனில் எந்த ஒரு சந்தையும் இயங்க இயலாது. என்று கூறுகின்ற அளவிற்கு பொருள் முக்கிய இடம் பெறுகிறது.

**ii. விலை :**

- பிலிப்கோட்லர் அவர்களின் கருத்துப்படி ”விலை என்பது பண்டங்கள் மற்றும் பணியின் மாற்று மதிப்பு ஆக பெறப்படும் ஒன்றாகும்”

பாடம் – 15

**47.மின் சந்தையிடுதலின் நன்மைகள் விவரி.**

**அனைத்து நேரத்திலும் சந்தை:**

- மின்சந்தை வாரத்தின் 7 நாட்களிலும் 24 மணி நேரத்திலும் 24x7. பயனாளிகளுக்கு சந்தை வசதியை அளிக்கிறது.

**நேரடி தொடர்பு:**

- தயாரிப்பாளருக்கும் நுகர்வோருக்கும் இடையே நேரடி ஏற்படுவதால் செலவுகள் குறைக்கப்படுகிறது.

**தேவையை பெறுதல்:**

- நுகர்வோர் தங்களுக்கு தேவைப்டும் எத்தகைய பொருள்களையும் மற்றும் சேவைகளையும் மின்சந்தையில் பல்வேறு தளங்கள் / வலை பக்கங்கள் மூலம் பெறலாம்.

**48. மின் சந்தையிடுதலின் நோக்கங்கள் யாவை? (ஏதேனும் 3)**

- சந்தையின் பங்கை மேலும் விரிவாக்கம் செய்தல்
- வழங்கீடு மற்றும் விற்பனை மேம்பாட்டு செலவுகளை குறைத்தல்
- பொருள் குறித்த அதிக விழிப்புணர்வை எர்படுத்துதல்
- தகவல் தளத்தை பலப்படுத்துதல்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com



**49.தனியிடச்சந்தை பற்றி விளக்குக. * (March 2020, Aug 2021, MAR 2023)**

- உண்மையில் இது ஒரு சந்தையே அல்ல,
- இது போட்டியாளர்களால் அடையாளம் காணப்படாத ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட வகுப்பு / பிரிவு மக்களை அடையாளம் கண்டு அந்தவாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான அனைத்து சந்தையிடுதல் முயற்சிகளை செய்வதே தனியிடச்சந்தை குறிக்கும்.

**பாடம் – 16**

**50.நுகர்வோரியல் குறித்து இயற்றப்பட்ட முக்கியச்சட்டங்கள் யாவை? (ஏதேனும் 3)**

1. இந்திய ஒப்பந்தச்சட்டம் : 1872
2. வேளாண் பொருட்கள் தரப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனைச்சட்டம் : 1937
3. எடை மற்றும் அளவுகள் சட்டம் : 1976
4. வணிகக் குறிகள் சட்டம் : 1999
5. போட்டி சட்டம் : 2002
6. போதைப் பொருட்கள் மற்றும் மனவியல் பொருட்கள் தடை சட்டம் : 1985.

**51.செயற்கைப் பற்றாக்குறை என்றால் என்ன? (MARCH 2020) (Aug 2021)**

- வணிகர்கள் தங்களின் கடையில் சரக்குகள் போதுமானதாக இருப்பு அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் , கடைகளின் வெளி முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப் பலகையை வைக்கின்றனர்.
- இத்தகைய சூழ்நிலைகளில் நுகர்வோர்தங்களின் தவிர்க்க இயலாத தேவையின் அடிப்படையில் அப்பொருட்களை அதிக விலை கொடுத்து வாங்க வேண்டிய நிர்ப்பந்தத்திற்கு ஆளாக்கப்படுகிறார்கள்.

**52. நுகர்வோரியலின் முக்கியத்துவம் பற்றி எழுதுக.(ஏதேனும் 3)**

1. நுகர்வோர்களிடம் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தி அவர்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
2. நியாயமற்ற வணிக நடைமுறைகளை எதிர்த்தல்.
3. சுரண்டல்களிலிருந்து பாதுகாத்தல்.
4. அரசின் கவனத்தை ஈர்த்தல்.
5. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு விதிகளை திறம்பட நடைமுறைப்படுத்தல்.

**பாடம் – 17**

**53.நிவாரணத்திற்கான உரிமைகள் பற்றி நீவிர் அறிந்தது என்ன?**

- பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உரிய காலத்திற்குள் இழப்பீடு வழங்கப்பட வேண்டும்.
- நுகர்வோரின் புகார்கள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் கோரிக்கைகளை உடனடியாக சரி செய்ய வேண்டும்
- குறை தீர்ப்பு செயலினால் நுகர்வோர் நம்பிக்கை அதிகரிக்கும் மற்றும் வாங்குபவர்களுக்கும் நியாயம் கிடைக்கும். புகார்களும் அதற்கான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளும் கேட்கப்பட வேண்டியவை அல்ல.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com



**54.ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான பாதுகாப்புஉரிமைகள் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?**

- சில தயாரிப்புப் பொருட்கள் நுகர்வோரின் உடல் நலம், சொத்துக்கள் மற்றும் வாழ்வு முறையில் அபாயத்தை ஏற்படுத்தக் கூடியதாக இருக்கலாம். அத்தைகயை பொருட்களின் விற்பனையை எதிர்த்து எதிர்த்து பேராடும் உரிமை.

**பாடம் – 18**

**55. தேசிய ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் பற்றி விவரி? (செப் 2020)**

1. தேசிய ஆணையத்தின் 5 உறுப்பினர்கள் இடம் பெற்றுள்ளனர்கள்.
2. அவர்களில் ஒருவர் நீதி துறையை சார்ந்தவராக இருக்க வேண்டும்.
3. ஏனைய நபர்கள் பிறதுறைகளில், அறிவு, ஆற்றல், அனுபவம் பெற்றவராக இருக்க வேண்டும்.
4. இவ்வமைப்பில் பெண் உறுப்பினர் இருக்க வேண்டும்.

**56.மாநில ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் யார்? *(MARCH 2023 )**

1. உயர்நீதிமன்றத்தின் நீதிபதியாக சம்மந்தப்பட்ட மாநில அரசால் பதவி அமர்த்தப்பட்ட நபர் அந்த ஆணையத்தின் தலைவராக நியமிக்கப்படலாம்.
2. நீதி, நேர்மை, நாணயம் கொண்ட மற்றும் போதிய அறிவு மற்றும் அணுபவம் கொண்ட நார்களையோ அல்லது பொருளாதாரம் சட்டம், வணிகம் மற்றும் தொழில் நிர்வாகம் போன்ற துறைகளின் ஏற்பட்டும் சிக்கல்களைக் கையாளும் திறனை கொண்டவர்களையு நியமிக்கலாம்.

**57.தன்னார்வ நுகர்வோர் அமைப்பு பற்றி விவரிக்கவும்.**

- தன்னார்வ நுகர்வோர் அமைப்பு என்பது நுகர்வோரின் உரிமை மற்றும் நலனை பாதுகாத்திட ஏற்படுத்தப்பட்ட அமைப்பை குறிக்கும்.

**நோக்கங்கள்:**

1. இதன் நோக்கம் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு மற்றும் வழிகாட்டுதல் , ஆலோசனை வழங்குதல் , குறைகளை தலையீட்டு தீர்த்து வைதல்.
2. நுகர்வோர் குறைகளை தலையீடு செய்து தீர்ப்பது மற்றும் இழப்பீட்டிற்கு நிதியை பெற்றுத்தருதல்.
3. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நுகர்வோருக்கு வழிகாட்டுவது மற்றும் ஆலோசனை வழங்குவது மற்றும்

**பாடம் – 19**

**58.அரசியல் சூழ்நிலை காரணிகள் யாவை? (ஏதேனும் 3)**

- சர்வதேச அரங்கில் தலைவர்கள் மற்றும் நாட்டின் மதிப்பு போன்றவை.
- நாட்டின் அரசியலமைப்பு
- சுங்கவரி மற்றும் இலவச வர்த்தகம் குறித்த நாட்டின் வெறியுறவுக் கொள்கை போன்றவை.
- வியாபாரத்தின் சட்ட கட்டமைப்பு மற்றும் அதன் நெகிழ்வுத்தன்மையின் அளவு போன்றவை.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**59.வியாபாரத்தின் ஏதேனும் மூன்று உட்புறச்சூழல் காரணிகளை விளக்கு.**

**i.மதிப்பு அமைப்பு:**

- வணிகத்தின் நிறுவனர் / i. உரிமையாளர்கள் மதிப்புகளில் ஏற்படும் பாதிப்புகள் மற்றும் வெளி நபர்களின் மதிப்பை பொறுத்தே நிறுவனத்தின் வெற்றி சார்ந்துள்ளது.

**ii.பார்வை மற்றும் குறிக்கோள்கள் :**

- அதன் செயற்பாடுகள் மற்றும் யுக்தி முடிவுகளை மேற்கொள்ள வழிகாட்டுகின்றன. உதாரணமாக ”இந்தியாவின் சுவை அமுல்” குஜராத் கூட்டுறவு பால் விற்பனை கூட்டமைப்பு. நமது விவசாயிகளுக்கு பொருளாதார ஒடுக்கு முறையிலிருந்து விடுவது அவற்றை செழிப்புடன் வழிநடத்துவதே எதிர்கால பார்வையாகும்.

**iii. மனிதவளம் :**

- ஒரு நிறுவனத்தின் வெற்றி அதன் மனிதவளத்தின் மீது மட்டுமே சார்ந்துள்ளது. எனவே, ஒரு நிறுவனத்தின் வெற்றிக்கு தரமான, திறன் படைத்த, திறமையான சரியான அணுகுமுறை மற்றும் மனித வளங்களின் உறுதிப்பாடு அவசியம் ஆகும்.

**60.தொழில்நுட்ப சூழலை விளக்குக**

- தகவல் தொழில் நுட்பம் மற்றும் தொலைத்தொடர் பின் வளர்ச்சி உலகளாவிய சந்தையை உருவாக்கியுள்ளது.
- எனவே போட்டியைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி நுகர்வோரின் சிறப்புத்தேவைகளை சந்தை ஆராய்ச்சியின் மூலம் கண்டறியமுடிகிறது.
- டிஜிட்டல் மற்றும் சமூக ஊடகங்களை விளம்பரத்திற்கான ஒரு தளமாகவும், தயாரிப்புகளை விளம்பரப்படுத்தவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
- வாடிக்கையாளரை நன்கு அறிந்துகொள்ள தகவல் ஆய்ந்தெடுத்தல் மற்றும் தகவல் பகுப்பாய்வு பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
    - நாடுகளில் கிடைக்கும் தொழில்நுட்பத்தின் நிலை.
    - தொழில்நுட்ப மாற்ற விகிதம்
    - போட்டியாளர்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழில் நுட்பம்.

**பாடம் – 20**

**61.தாராளமயமாக்கல் என்றால் என்ன?**

- தாராளமயமாக்கல் என்பது வணிக நடைமுறையில் உள்ள சட்ட திட்டங்களை அல்லது விதிகளை பொருளாதாரத்தில், சந்தை நல்ல நிலையை அடைய அரசாங்கம் கட்டுப்பாடுகளை தளர்த்துவது ஆகும்.

**62. உலகமயமாக்கலின் ஏதேனும் மூன்று தாக்கங்களை எழுதுக.** (ஏதேனும் 3) (செப் 2020)

- குறைந்த இயக்கம் செலவுகளின் அடக்கம் மற்றும் புதிய மூலபொருட்கள் மற்றும் கூடுதல் சந்தை அனுகல் மூலம் பெரிய நிறுவனங்கள் போட்டி திறனைபெறுகின்றன.
- வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் வருகை உள்ராபடி பொருளாதார வளர்ச்சியையும் மற்றும் வேலை வாய்ப்பையும் உருவாக்கி வழிகோலலாம்.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- உலகமயமாக்கல் என்பது தொழில் நுட்ப முன்னேற்றம், உயர் உற்பத்தி நுட்பங்கள் மற்றும் தடையற்ற தொழில் விரிவாக்கம் போன்ற பல நன்மைகளை நல்கிட வழிவகுத்தது.

**63.புதிய பொருளாதார கொள்கை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு தருக**

- உலக வஙகி மற்றும் சர்வதேச் நாணய நிதியததின் (IMF) நிலைமைகளுக்கு இந்தியா உட்பட்டு மற்றும் பல்வேறு பொருளாதார சீர்திருத்தஙகள் கொண்ட புதிய பொருளாதார கொள்கை (NEP) அறிவித்தது.
- இந்த புதிய பொருளாதார சீர்திருத்தஙகள் பொதுவாக எல்பிஜி (LPG) அல்லது தாராளமயமாக்கல், தனியார்மயமாக்கல் மற்றும் உலகமயமாக்கல் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

**பாடம் – 21**

**64.தற்போதைய / இருக்கின்ற சரக்கு என்றால் என்ன ?**

- ஒப்பந்தம் செய்யும் போது விற்பனையாளரின் கைவசம் உள்ள சரக்கு இருக்கின்ற சரக்கு.
- விற்பனை செய்ய முகவரின் வசம் ஒப்படைக்கப்பட்ட சரக்கும் அல்லது அடமானம் பெற்றவர் விற்கும் அடமான சொத்தும் இருக்கின்ற சரக்கு என்ற பொருளில் உள்ளடக்கம் பெறும்.
- ஒப்பிய சரக்கு
- உறுதி செய்யப்பட்ட சரக்கு
- உறுதி செய்யப்படா சரக்கு ஆகஇருக்கலாம்.

**65.பொருள் விற்பனை ஒப்பந்தம் உட்கிடை நிபந்தனைகள் மற்றும் நம்புறுதிகளை விவாதிக்க.**

**உட்கிடை நிபந்தனைகள்**

- **உரிமை குறித்த நிபந்தனை :** பொருளை விற்பவர் அந்தக் குறிப்பிட்டப் பொருளை விற்க உரிமை கொண்டவர்
- **விவரிப்பு குறித்த நிபந்தனை :** விவரிப்பு மூலம் விற்பனை செய்யப்பட்ட சரக்கு விவரித்தப்படியே இருக்கவேண்டும்
- **மாதிரி குறித்த நிபந்தனை:** மாதிரியில் காட்டியபடியே பொருட்கள் இருக்க வேண்டும்.

**உட்கிடைநம்புறுதிகள்**

- **இடையூறற்ற உரிமை :** தான் வைத்திருக்கும் சரக்கைப் பிறர் இடையூறு இன்றி முழுமையாக அனுபவிக்க முடியும்
- **அபாயமுள்ள பொருள் சார்ந்த நம்புறுதி :** தான் விற்கும் பொருட்கள் அபாயமானவை என்பதை வாங்குநருக்கு விற்பவர் தெரிவிக்க வேண்டும்.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

பாடம் – 22

**66. மாற்றுமுறை மற்றும் உரிமை மாற்றம் இவைகளை வேறுபடுத்துக. (ஏதேனும் 3)**

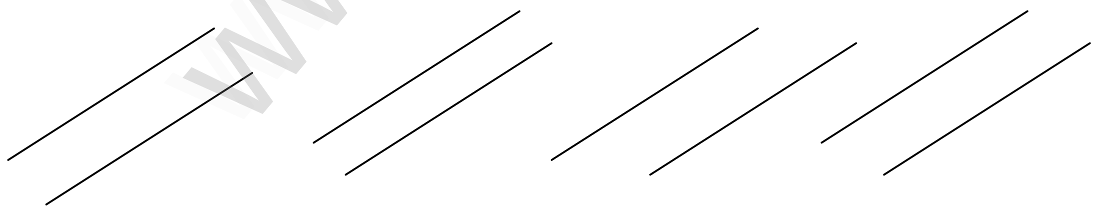
| வ.எ | வேறுபாடுகள் | மாற்றுமுறைத்தன்மை | உரிமைமாற்றம் |
|---|---|---|---|
| 1 | **சட்டமுறை உரிமை மாற்றம்** | உரிமையை மேலெழுதித்தருவதன் மூலமாகவோ அல்லது கொணர்பவர் ஒப்படைப்பதன் மூலமாகவோ உரிமை மாற்றம் செய்ய முடியும். | உரிமை மாற்றும் சட்டத்தின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட சடங்கு முறைப்படி உரிமை மாற்ற வேண்டும். |
| 2 | **அறிவிப்பு** | மாற்று முறை ஆவணத்தைக் கொண்ட நபர் கடனாளியிட மிருந்து பணத்தை செலுத்தி கேட்க தேவையில்லை. | உரிமை மாற்றம் பெற்றவர் கடனாளியிடமிருந்து தன்னிடம் கடன் தொகையை செலுத்த அறிவிக்க வேண்டும். |
| 3 | **மறுபயன்** | இதில் மறுபயன் இருப்பதாகக் மெய்ப்பிக்கத் தேவையில்லை. | மறுபயனைமெய்ப்பிக்க வேண்டும். |

**67.மாற்றுச்சீட்டின் சிறப்பு இயல்புகளை கூறுக. (ஏதேனும் 3)**

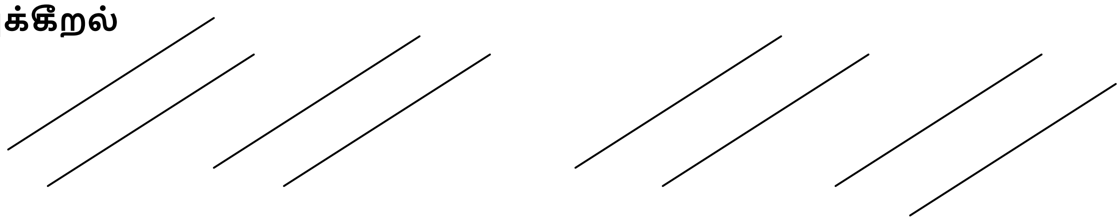
- மாற்றுச்சீட்டு எழுத்து வடிவில் இருக்கவேண்டும்.
- மாற்றுச்சீட்டில் “கொடுக்க” என்ற கட்டளை இருக்கவேண்டும்.
- கட்டளை நிபந்தனையற்றதாக இருக்கவேண்டும்.
- மாற்றுச்சீட்டை விடுநர் அல்லது எழுதுபவர் கையொப்பம் இடவேண்டும்.
- காலச்சீட்டாயின் அதனை விடப் பெறுபவர் ஏற்பு செய்யவேண்டும். .
- தொகை இவ்வளவு தருக என்பதை திட்டவட்டமாக தெரிவிக்கவேண்டும்.

**68. இரண்டு வகை கீறல்களின் வரைபடத்தை வரைக**

**பொது கீறலிடல்**



**சிறப்புக்கீறல்**



www.Padasalai.Net



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**பாடம் – 23**

**69. தொழில்முனைவோர் மற்றும் மேலாளர் இவர்களை வேறுபடுத்தி காட்டுக.(ஏதேனும் 3)**

| அடிப்படை | தொழில்முனைபவர் | மேலாளர் |
|---|---|---|
| **1.நோக்கு** | ஒரு தொழிலை தேர்ந்தெடுத்து அதனை துவக்குவது. | துவக்கிய தொழிலில் பணியாற்றுவது இவரின் நோக்கு. |
| **2.தகுநிலை** | உரிமையாளர். | ஊதியம் பெறும் உழைப்பாளி. |
| **3.இடர்ஏற்றல்** | இடர்கள் மற்றும் நிச்சயமற்ற ஏற்பவர். | இடரில்பங்கு பெறுவது இல்லை. |
| **4.வெகுமதி** | இலாபத்தை பெறுகின்றனர். | ஊதியம் பெறுபவர்கள். |

**70.தொழில் முனைவோரின் வணிகப் பணிகளைக்குறிப்பிடுக (ஏதேனும் 3)விளக்கம்**

**i. உற்பத்தி அல்லது தயாரிப்பு பணி :**

- உற்பத்தி பணியை பொறுத்தவரை தொழில் முனைவோர் எந்த இடத்தில் தொழிலை நிறுவுவது; தொழிலை நிறுவிய இடத்தின் உள் அமைப்பு எப்படி இருக்கவேண்டும்; என்னப் பொருளை தயாரிக்கவேண்டும். எந்த அளவு உற்பத்தி பொருட்கள் இருக்கவேண்டும், பொருளின் வடிவம் எப்படி இருக்கவேண்டும், போன்ற உற்பத்தி தொடர்பான பணிகளை முடிவு செய்து செயலில் இறங்கவேண்டும்.

**ii.சந்தையிடுகை :**

உற்பத்தி செய்த பொருட்களை முறையாக சந்தைப்படுத்த வேண்டும்.

**iii. கணக்கியல் பணி :**

- கணக்கியல் பணி என்பது கணக்கு வழக்கு பார்க்கும் பணி. அதாவது ஒரு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் மேற்கொண்ட தொழில் முயற்சியில் இலாபம் வந்துள்ளதா அல்லது நட்டம் வந்துள்ளதா எனவும் குறிப்பிட்ட நாளில் பார்க்கவேண்டும்.

**71.தொழில் முனைவோரின் தோற்றுவிக்கும் பணிகளைக் கூறுக. (ஏதேனும் 3)**

i. வாய்ப்புகளை கண்டறிதல்
ii. தொழிலின் நோக்கத்தினை தீர்மானித்தல்
iii. ஆழ்ந்த பகுப்பாய்வு
iv. தொழில் துவங்கும் சடங்கு முறைகள்
v. தொழில் திட்டம் தயாரித்த செயல்
vi. நிதி திரட்டுவது

**பாடம் – 24**

**72.தனி உரிமை தொழில்முனைவோர் என்பவர் யார்?**

- தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ சொந்த இடரில் நிதியை திரட்டி தொழில் நடத்த முனைபவர் தனி உரிமை தொழில் முனைவோர் எனப்படுகிறார்கள்.

**73.மாதிரியை பின்பற்றும் தொழில் முனைவோர் பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.**

- மாதிரியை பின்பற்றும் தொழில் முனைவோர்கள் தற்போது சந்தையில் கிடைக்கும் பொருள்களை தங்களின் அறிவு, ஆற்றல், வல்லமையை வைத்துக்கொண்டு வேறுமுறையில் வடிவமைப்பவர்கள்.
- இவர்கள் மேலை நாடுகளில் வடிவமைக்கப்பட்ட பொருட்களை தங்களின் உள்ளுர் தேவைக்கு ஏற்றபடி உருமாற்றி வெளியிடுபவர்கள்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**74.காலம் கடத்தும் பழமைவாத தொழில் முனைவோர் பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக**

- பழமை தொழில் முனைவோர்கள் எதையும் புதிதாக புகுத்துவதில் தயக்கம் காட்டுபவர்கள்.
- குறிப்பாக : புதியது புகுத்தினால் இடர் வந்துவிடும் என அச்சம் கொள்பவர்கள்.
- தொழில் சூழ்நிலைகள் மாறிவரும் போதிலும் மாறாத இவர்கள் மாற்றத்தை வேறு வழி இல்லாத நிலையில் ஏற்க தள்ளப்படுபவர்கள்.
- காலம் காலமாக தங்களின் மூதாதையர்கள் வகுத்த பழமை முறைகளைப் பிசகாமல் பின்பற்றுபவர்கள்.

**பாடம் – 25**

**75.ஸ்டாட்டப் இந்தியா என்றால் என்ன? (செப் 2020)**

- தொடக்க நிலையில் உள்ள தொழில்கட்கு ஆலோசனை வழங்குவது , ஆதரவு அளிப்பது போன்ற நடவடிக்கைகள் வளர்க்கும் திட்டத்தினை 2016-ம் ஆண்டு ஜனவரியில் துவங்கியது
- தொடக்க நிலை தொழில் வினைகளுக்கு நிதி வசதி செய்து தரப்பட்டு வருகிறது.

**76.பின் வருவனவற்றிக்கு விரிவாக்கம் தருக.**

- STEP - support to Trading and Employment programme for women
- JAM - Jan – Dhan – Aadhar- Mobile
- TREAD - Trade Relate Entrepreneurship Assistance and Development
- M-SIPS - Modified Special Incentive Package Scheme
- SEED - Science for Equity Empowerment and Development
- New Gen IEDC - Innovation and Entrepreneurship Development Centre

**பாடம் – 26**

**77.பங்குகளை முனைமத்தில் வெளியிடல் என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?**

- நிறுமம் ஒன்று அதன் பெயரளவு மதிப்பிற்கு கூடுதலான ஒரு விலைக்கு அதன் பங்குகளை விற்க இயலும் நிலையில் முனைமத்தில் பங்குகளை வெவளியிடலாம்.
- எடுத்துக்காட்டாக ஒரு நிறுமம் ₹.10/- முகமதிப்பிலான பங்கினை ₹.12/- என வெளியீட்டு பெறப்படும் முனைமத்தொகை ₹.2/- ஈடுகள் முனைமக்கணக்கிற்கு கொண்டு செல்லப்படும்.

**78. பல்வேறு வகையான முன்னுரிமைப்பங்குகளை சுருக்கமாக கூறுக. (ஏதேனும் 3)**

**i. குவிவு முன்னுரிமைப்பங்குகள் :**

- அனைத்து பங்காதாய நடவடிக்கைகள் ஒரு சிறப்பான முறையில் செலுத்தி இறுதி வரையிலும் குறிப்பிட்ட காலம் முடியும் வரை பயன்படுத்தப்படும்.

**ii. மீள்தகுமுன்னுரிமைப்பங்குகள் :**

- ஒரு நிலையான காலம் அ. தவணை நாள் முடிந்து பெறக்கூடிய பங்குகள் ஆகும்.

**iii. மீள்தகா முன்னுரிமைப்பங்குகள் :**

- நிறுமத்தை கலைக்கும் போது அ. சொத்துக்களை விற்று நீர்மைத்தன்மை ஆக்கும் பொது பெறக்கூடிய பங்குகள் ஆகும்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

பாடம் – 27

**79. எப்பொழுது மாற்று இயக்குனர்களை நியமிக்கலாம்**

- ஒரு இயக்குநர் இந்தியாவில் குறைந்தது மூன்று மாதத்திற்கு மேல் இல்லையென்றால் அவருக்கு பதிலாக கூடுதல் இயக்குநர்களை இயக்குநர் குழு நியமிக்கலாம்.
- இவ்வாறு நியமிப்பதற்கு நிறுமத்தின் செயல்முறை ஏட்டில் அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் அல்லது பொதுக்கூட்டத்தில் ஒரு தீர்மானம் இயற்றி அதன் வாயிலாக நியமிக்கலாம்.

**80. நிழல் இயக்குநர் என்று யாரை அழைக்கிறோம்?**

- இயக்குநர் குழுவில் இடம் பெறாத ஒருவர் ஆனால் நிறுமத்தை வழி நடத்த அதிகாரம் உள்ளவர் நிழல் இயக்குநர் எனப்படுவார் பிற்காலத்தில் அவர்கள் விருப்பப்பட்டால் இயக்குனராக நியமிக்கப்படலாம் .

**81. ஒரு தனியார் நிறுமத்தில் குறைந்த அளவு எத்தனை இயக்குனர்கள் இருக்க வேண்டும் என்பதை குறிப்பிடுக.**

- பொது நிறுமம் - குறைந்த பட்சம் **மூன்று** இயக்குநர்களும்
- தனி நிறுமம் - ஒருநபர் நிறுமம் **ஒரு** இயக்குனரைகொண்டிருக்க வேண்டும்
- பிற நிறுமங்கள் - **இரண்டு** இயக்குநர்களை கொண்டிருக்க வேண்டும்

பாடம் – 28

**82. சிறப்பு தீர்மானம் என்றால் என்ன?**

- ஒரு முடிவை நிறைவேற்ற கூட்டத்திற்கு வருகை புரிந்துள்ள பங்குநர்களின் எண்ணிக்கையில் 75 சதவீதம் நபர்கள் முடிவிற்கு சாதகமாகவாக்களித்தால் அது சிறப்பு தீர்மானம் ஆகும்.
- சிறப்பு பொருள் குறித்து நிறைவேற்றப்படும் தீர்மானம் சிறப்பு தீர்மானம் ஆகும்.

**83. சட்டமுறைக்கூட்டம் என்றால் என்ன?**

- நிறுமச்சட்டப்படி ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும் தொழில் தொடங்கிய தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திலிருந்து 6 மாதத்திற்குள் பங்குனர்கள் கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்
- இதனை சட்டமுறை கூட்டம் என அழைக்கப்படுகிறோம்.
- ஒரு பொது நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும் கூட்டம் சட்டமுறை கூட்டம் ஆகும்.

**84. சாதாரண தீர்மானம் தேவைப்படும் ஏதேனும் மூன்று செயல்பாடுகளை தருக. (மார்ச் 2020)**

i. நிறும பெயரைத்திருத்த .
ii. நிறும பங்கு முதலை மாற்றியமைக்க
iii. இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிக்க (அ) குறைக்க .
iv. பங்காதயங்கள் அறிவிக்க .
v. இயக்குநர்களை பணியமர்த்த .
vi. கடனீட்டு பத்திரங்களை மீட்க .

***********************************************************************************************

# IV பெரு வினாக்கள் : (ஐந்து மதிப்பெண்வினாக்கள் )

## பாடம் –1

**1. மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்துக்களை விவரி. (ஏனேனும் 5)**

**i. அறிவின் தொகுப்பு :**

- மேலாண்மை தனக்கென உயர் தனிச் சிறப்பு வாய்ந்த மேலாண்மைக் கோட்பாடு மற்றும் தத்துவத்தை உருவாக்கியுள்ளது.
- மேலாண்மை இலக்கியம் அனைத்து நாடுகளிலும் வளர்ச்சி பெற்றிருக்கின்றது.
- மேலாண்மை அறிவு என்பது பல்வேறு துறையில் வேலை வாய்ப்பு பெற சிறந்த **கடவுச்சீட்டுயாக** மேலாண்மை ஆகும்.

**ii. மேலாண்மைக் கருவிகள் :**

- கணக்கியல், வணிகச்சட்டங்கள், உளவியல், புள்ளியியல், பொருளியல், தரவு செயலாக்கம் என மேலாண்மையின் கிளைகள் விரிவடைந்துள்ளது.

**iii. தனிப் பாடப்பிரிவு :**

- **பல்வேறு பல்கலைக் கழகங்களும், உயர் கல்வி நிறுவனங்களும் மேலாண்மைக் கல்வியை தனிப் பாடப்பிரிவாக அங்கீகரித்திருக்கின்றன**.
- ஏற்றுமதி மேலாண்மை, ஆள்சார் மேலாண்மை, உற்பத்திமேலாண்மை, சந்தை மேலாண்மை, நிதிமேலாண்மை போன்ற மேலாண்மையின் பாடப்பிரிவுகள் உள்ளது

**iv. சிறப்பீடுபாடு :**

- வணிகத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியையும் சீரிய முறையில் மேலாண்மை செய்து வணிகத்தை சிறப்பாக நிர்வகிக்க உயர் கல்வித் தகுதியும், முறையான பயிற்சியும் பெற்ற, முன்னனுபவம் உள்ளவர்களை தேர்ந்தெடுத்து பணியமர்த்த வேண்டும்.

**v. நடத்தை விதி :**

- வணிக மேலாண்மை என்பது நுகர்வோர்கள், ஊழியர்கள், பொதுமக்கள் அல்லது சமுதாயம் போன்றவற்றிற்கு வணிக மேலாண்மை ஆற்ற வேண்டிய சமூகப் பொறுப்புணர்வுகளை அறிவூட்டப்பட்ட வணிகர்கள் அங்கீகரித்திருக்கின்றனர்.

---

**2. நவீன மேலாண்மைக்கோட்பாடுகளை விவரி ? (ஏனேனும் 5) (AUG 2021)**

- நவீன மேலாண்மையின் தந்தை எனப் போற்றப்படும் **திரு.ஹென்றி போயல்.**

**1. வேலைப்பகிர்வு :**

- **நிறுவனத்தின் மொத்தப் பணிச்சுமையும் சிறிய பணிகளாகப் பிரிக்க வேண்டும்.**
- **தொழிலாளியின் திறமைக் கேற்ப பணி ஒதுக்கீடு செய்வதன் மூலம் பணிசுமையும் குறையும்.**
- தொழிலாளியின் பணித்திறன் அதிகரிக்கும், இதன் மூலம் உற்பத்தி அதிகரிக்கும்.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com



2. **அதிகாரமும், பொறுப்பும் :**

- **அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர் தன் கீழ் பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது**.
- பொறுப்பு என்பது அவ்வாணையினை நிறைவேற்றம் கடமையைக் குறிக்கின்றது.
- இக் கோட்பாடு தங்களது கட்டளையின் மூலம் விளைந்த விளைவுகளுக்கு பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளுதலைக் குறிக்கின்றது.

3. **ஒழுங்குமுறை :**

- **கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப் படி நடத்துதல்**, அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.
- இவ்வொழுங்கு நிறுவனம் செம்மையாக நடைபெற இன்றியமையாததாகும்.

5. **ஒருமுனைஇயக்கம் :**

- அனைத்துத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளையும் **ஒரே குழுவில் வைக்க** வேண்டும்.
- அக் குழுவிற்கு **ஒரே செயல் திட்டம்** மற்றும் அவர்கள் ஒரே மேலாளரின் கீழ் பணியாற்ற வேண்டும்.

6. **ஊதியம் :**

- **ஊதியம் என்பது பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும்**.
- பணியாளருக்கு கொடுக்கப்படும் ஊதியமே தொழிலாளர்களை ஊக்குவிக்கும் முதன்மையான கருவியாகும்.

---

<u>பாடம் – 2</u>

3. **மேலாண்மையின்பல்வேறுமுக்கியபணிகளைவிளக்குக. (SEP2020 , AUG2021)**

**i. திட்டமிடுதல்:**

- திட்டமிடுதல் என்பது **மேலாண்மையின்செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது** ஆகும்.
- திட்டமிடுதல் **இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும்** செய்ய முடியாது.
- திட்டமிடுதல் என்பது **வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்க பூர்வமான** செயல்பாடகும் .

**ii. பணியமர்த்தல்:**

- **பொருத்தமான நபர்களை பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்துவது.**
- பணிக்கு பொருத்தமானவர்களை தேர்ந்தெடுத்து பின் தேவையானவர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதே பணியமர்த்தல் ஆகும்.

**iii. இயக்குவித்தல் :**

- அமைப்பின் **இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்கு பணியாளர்களை இயக்கும் பொருட்டு** சுற்றறிக்கைகள் அறிவுறுத்தல்கள் கையேடுகள், செய்திமடல்கள், அறிவிப்பு பலகைகள் , கூட்டம், ஆகியவற்றின் மூலமாக பணியாளர்களுக்கு தேவையான அனைத்து விபரங்களுக்கும் உரிய தகவல் தெரிவிக்கப்படுகிறது.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**iv. செயலூக்கமளித்தல் :**

- செயலூக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.
- ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலூக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.
- பணம் சார்ந்த மற்றும் பணம் சாராத ஊக்குவிப்பும் இருக்கலாம்.

**v. ஒழுங்கமைத்தல்:**

- ஒரு அமைப்பின் உறுப்பினர்களுக்கு இடையில் இணக்கமான உறவை ஏற்படுத்வதே ஒழுங்கமைத்தல் ஆகும்.

**vi. கட்டுப்படுத்துதல்:**

- பணியாளர்களின் செயல் திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துதல் செயல்பாடு பயன்படுகிறது.
- முன் கூட்டியே நிர்ணயிக்கப்பட்ட தர அலகுகளுடன் உண்மையான செயல் திறனை எது ஒத்திசைக்க உதவி புரிகிறதோ? அது கட்டுப்படுத்தும் செயல் பாடு ஆகும்.

---

<u>பாடம் – 3</u>

**4. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் முக்கிய நன்மைகள் யாவை?**

1. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறையின் மூலம் மேலாளர்களுக்கு, ஒட்டு மொத்த அமைப்பில் தங்களது பணியின் பங்கைப் புரிந்து கொள்ள உதவுகிறது.
2. குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியால் அதிகாரப் பகிர்வு எளிதாகச் செய்யப்படுகிறது.
3. திட்டமிடலுக்கான தேவையையும் மற்றும் திட்டமிடலுக்கான பாராட்டு தலையும் மேலாளர் அங்கீகரிக்கச் செய்கிறது.
4. குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியுடன் செயல்திறனை முறையாக மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.
5. ஒரு தொழிலாளியின் பொறுப்பு குறியிலக்கு மேலாண்மை மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது.
6. குறியிலக்கு மேலாண்மை செயல் திறன் அளவு கோல்களை வழங்குகிறது. இது சரியான நடவடிக்கை எடுக்க உதவுகிறது.
7. குறியிலக்கு மேலாண்மை பங்கேற்பு மேலாண்மைக்கு ஒரு அடித்தளத்தை வழங்குகிறது. மேலும் கீழ்நிலை ஊழியர்களும் இலக்கு அமைப்பில் ஈடுபடச் செய்கிறது.

---

**5. விதி விலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் என்ன?**

**விதி விலக்கு மேலாண்மை பின் வரும் நன்மைகளை வழங்குகிறது.**

1. இது மேலாளர்களின் நேரத்தை சேமிக்கிறது ஏனெனில் அவர்கள் விதிவிலக்கான செயல்களை மட்டுமே கையாளுவார்கள். வழக்கமான பிரச்சினைகள், கீழ் நிலை ஊழியர்களின் வசம் விடப்படுகின்றன.

2. இது முக்கிய பிரச்சினைகளை நிர்வகிப்பதில் கவனங்களைச் செலுத்துகிறது. இதன் முடிவாக, நிர்வாக திறமைகள் மற்றும் ஆற்றல்கள் சிறப்பாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
3. இது அதிகாரப்பகிர்வினை எளிமையாக்குகிறது. மேல் நிர்வாகம் பெருந் திட்ட முடிவுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் செயல்திறன் முடிவுகள் கீழ்நிலை நிர்வாகத்திற்கு விடப்படுகின்றன.
4. முக்கியமான சிக்கல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம் வாய்ப்புகளையும் அச்சுறுத்தல்களையும் மேலாண்மை எச்சரிக்கையாக வைத்திருக்க விதிவிலக்கு மேலாண்மைஉதவுகிறது. இதனால் முன்கூட்டியே தகவல் தெரிவிக்காத மற்றும் அவசரமான நடவடிக்கைகளைத் தவிர்க்க முடியும்.
5. விதி விலக்கு மேலாண்மை முடிவுகளை நிர்ணயிக்கும் சிறந்த அளவு கோலாக விளங்குகிறது. இது குறிக்கோள் செயல் திறன் மதிப்பீட்டில் பயனுள்ளதாக உள்ளது.

**6. விதி விலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள் பற்றி விவாதிக்க.**

- விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் முக்கிய குறைபாடு என்னவென்றால் உண்மையில் மேலாளர்கள் மட்டுமே மிக முக்கியமான முடிவுகளை எடுக்கும் அதிகாரத்தைக் கொண்டுள்ளனர். இது கீழ்நிலை ஊழியர்களுக்கான உற்சாகத்தை குறைக்கச்செய்கிறது.
- மேலும், இது பிரச்சினைகளை மேலாளர்களுக்குத் தெரிவிக்க அதிக கால நேரம் எடுத்துக் கொள்கிறது.
- ஏனெனில் சிக்கல்களைக் கருத்தில் கொண்டு நிர்வகிக்கப்படுவதோடு வழக்கமான வரையறுக்கப்பட்ட வேலைக் கடமைகளுடன் தோல்வியின் புகாருக்குக் காரணமானவர்களைக் கண்டறிந்து இறுதியாக வேலை நீக்கம் செய்கிறது வேலையை விட்டு நிறுத்திவைக்கிறது.

பாடம் – 4

**7. முதல் நிலைச்சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச்சந்தைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5 ) *(Sep 2021)**

| ஒப்பீட்டு அடிப்படை | புதிய வெளியிடுகள் சந்தை | இரண்டாம் நிலை சந்தை |
|---|---|---|
| 1. பொருள் | புதிய பங்குகளுக்கான சந்தை ஆகும் | ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தையாகும் |
| 2. கொள்முதலின் வகைகள் | நேரடி | மறைமுகம் |
| 3. ஒரு பத்திர எத்தனை முறை விற்க முடியும்? | ஒரே ஒரு முறை | பலமுறை |
| 4. வாங்குதல் மற்றும் விற்றல் | நிறுமங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே | முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே |

| | | |
|---|---|---|
| **5. பங்குகளை விற்பதன் மீதான ஆதாயம் பெறும் நபர்** | நிறுமம் | முதலீட்டாளர்கள் |
| **6. இடைநிலையர்** | ஒப்புறுதியாளர்கள் | தரகர்கள் |
| **7. விலை** | நிலையான விலை | தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்துமாறும். |

**8. பல்வேறு வகையான நிதிச்சந்தைகளை விவரிக்க. (ஏதேனும் 5 )**

**அ. நிதி கோருதல் வகையின் அடிப்படையில்:**

**i. கடன் சந்தை :**

- கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை **கடன் சந்தை** ஆகும்.
- அரசு பத்திரங்கள் (அ) பிணையங்கள், நிறும கடனீட்டு பத்திரங்கள் போன்றன.

**ii. சமநிலை பங்குச்சந்தை :**

- நிறுமப் சமநிலை பங்குகளின் வணிகத்திற்கான நிதிச்சந்தை சமநிலை பங்குச்சந்தை ஆகும்.

**ஆ. நிதி கோருதலின் முதிர்வு அடிப்படையில் :**

**i. பணச்சந்தை :**

- குறுகிய கால, ஓராண்டு அல்லது அதற்கு குறைவாக நிதிகோருதலுக்கான நிதிச்சந்தை பணச்சந்தை ஆகும்.
- எ.கா. கருவூலச்சீட்டுகள், வணிகத்தாட்கள், வைப்புச்சான்றிதழ்கள் ஆகியன.

**ii. மூலதனச்சந்தை:**

- நீண்டகால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதி கோருதலுக்கான சந்தை மூலதன சந்தைஆகும். எ.கா. பங்குகள், கடனீட்டுப்பத்திரங்கள் போன்றவை.

**இ. நிதி கோருதலின் வெளியீட்டுக் கால அடிப்படையில் :**

**i. முதல் நிலைச்சந்தை :**

- நிறுமங்கள் தங்கள் பத்திரங்களை முதன் முதலில் சந்தையில் விற்பனை செய்தால் அதுவே முதல் நிலைச் சந்தை ஆகும்.
- இதில் பணம் முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து நேரடியாக நிறுமங்களுக்குச் செல்கிறது.

**ii. இரண்டாம் நிலைச்சந்தை :**

- ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளை சந்தை மறுவிற்பனை செய்தால் இரண்டாம் நிலைச்சந்தை ஆகும்.

**ஈ. நிதிகோருதலின் வழங்கலின் கால அடிப்படையில்:**

**i. முன்னோக்கிய (அ) எதிர்கால சந்தை :**

- சொத்து வழங்கலும் ரொக்கம் செலுத்தலும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டு எதிர்காலத்தில் நடைபெறும் சந்தை எதிர் காலசந்தை ஆகும்.
- பின்னொரு நாளில் பொருட்களை கை மாற்றிக் கொள்வதற்காக இன்றே விலையை முடிவுசெய்து கொள்ளும் சந்தை ஆகும்.

www.Padasalai.Net



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**ரொக்கம் (அ) உடனடிச்சந்தை :**

- ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச்சந்தை ஆகும். அதாவது தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது.

**உ. நிதிச்சந்தை அமைப்பின் அடிப்படையில் :**

**i. பரிமாற்ற கவர்த்தகச் சந்தை :**

- ஒரே ஒழுங்கு நடைமுறைகளைகளைக் கொண்ட அமைப்பு பங்குமாற்றகம் ஆகும்.

**i. உடனடி சந்தை :**

- வழக்கமான நடைமுறைகளைக் கொண்ட பரவலாக்கப்பட்ட சந்தை பங்கு ஆகும்.

---

**9. நிதிச் சந்தையின் பங்கினை விவரிக்கவும். *(March 2020) ( Aug 2021)**

**அ. சேமிப்பை பெருக்குதல்:**

- சேமிப்பாளர்கள் (அ) தனிநபர்கள், வணிக நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு போன்றவர்களிடமிருந்து **உபரி நிதிகளை பெறுவதன்** மூலம் நிதிச்சந்தை ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

**ஆ. முதலீடுகள்:**

- நிதி முதலீடுகளை வசூலிப்பதிலும் அவற்றை தேவை உள்ளவர்களுக்கு வழங்குவதிலும் நிதிச்சந்தை முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

**இ. தேசியவளர்ச்சி:**

- நிதிப் பற்றாக்குறை உள்ள நிறுவனங்களுக்கு உபரி நிதிகள் தடங்கலின்றி நடமாட்டம் செய்யஉறுதி செய்வதன் மூலம் ஒரு தேசத்தின் வளர்ச்சியில் நிதிச்சந்தை பங்களிப்பை வழங்குகிறது.
- இதின் மூலம் ஒட்டு மொத்த பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழி வகுக்கிறது.

**ஈ. தொழில்முனைவோர்வளர்ச்சி:**

- தேவையான நிதி வளங்கள் தொழில்முனை வோர்களுக்கு கிடைக்க பெறுவதன் மூலம் அதன் மேம்பாட்டிற்கு நிதிச்சந்தை பங்களிக்கிறது.

**உ. தொழிற்துறைமேம்பாடு:**

- நிதிச்சந்தையின் பல்வேறு கூறுகள் ஒரு நாட்டின் தொழிற் துறையின் துரித வளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு உதவி புரிகிறது.
- இதன் மூலம் சமுதாயத்தின் வாழ்க்கை தரம் மற்றும் நல் வாழ்வை உயர்த்துகிறது.

---

**பாடம் – 5**

**10. மூலதனச்சந்தையின் சிறப்பியல்புகளை விவாதிக்க. (மார்ச் 2020)**

**அ. பத்திரங்களின் சந்தை:**

- பங்குகள், கடனுறுதிப்பத்திரங்கள் போன்ற பத்திரங்கள் மூலதனச்சந்தையில் கையாளப்படுவதால் இது பத்திரங்களின் சந்தை என அழைக்கப்படுகிறது.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**ஆ. விலை :**

- பத்திரங்களின் விலை மூலதனச்சந்தையில் பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

**இ. பங்கேற்பாளர்கள்:**

- மூலதனச்சந்தையின் ஈடுபடுபவர்கள் தனிநபர்கள், நிறுமங்கள், அரசு வங்கிகள், மற்றும் இதர நிதி நிறுவனங்கள் போன்றவர்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

**ஈ. இட அமைவு:**

- மூலதனச் சந்தைக்கான இடம் ஒரு குறிப்பிட்ட எல்லைக்குட்பட்டதில்லை என்றாலும் பங்கு மாற்றகம் போன்ற நன்கு தெரிந்த இடமாக இருத்தல் வேண்டும்.

**உ. நிதிசார்ந்தசொத்துக்களின்சந்தை :**

- மூலதனச்சந்தை நீண்ட கால நிதிசார்ந்த சொத்துக்களுக்கான ஒரு மேடையை வழங்குகிறது.

---

**11. மூலதனச் சந்தையின் பல்வேறு பணிகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)**

**i. சேமிப்பு மற்றும் மூலதன உருவாக்கம் :**

- மூலதனச் சந்தையில் பல்வேறு வகையான பத்திரங்கள் பல்வேறு துறையைச் சார்ந்து மக்களிடமிருந்து தனிநபர், நிறுமங்கள், அரசு முதலியன. சேமிப்பை திரட்டுவதற்கு உதவி செய்கின்றது,
- பத்திரங்கள் முதலீடு செய்யும் மக்களுக்கு நிச்சயமான ஊக்கத் தொகையாக பங்கு மாற்றகத்தின் இரட்டை சிறப்பியல்புகளான நியாயமான வருவாய் மற்றும் நீர்மைத் தன்மை கிடைக்கிறது.

**ii. நிலையான மூலதனம் :**

- மூலதனச் சந்தை / பங்கு மாற்றகம் நிறுமங்கள் நிலை மூலதனத்தை திரட்டுவதற்கு உதவிபுரிகிறது.
- முதலீட்டாளர்கள் நிலையான காலத்திற்கு தங்களுடைய நிதிகளை அளிக்க முடியாது. ஆனால் நிறுமங்களுக்கு நிலையாக நிதி தேவைப்படுகிறது.

**iii. தொழிற்துறை வளர்ச்சி :**

- தொழில் துறையின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மூலவளங்களை மாற்றுவதன் மூலம் பங்குமாற்றகம் ஒரு மைய சந்தையாக உள்ளது. இது போன்ற நிறுவனங்கள் உற்பத்தி வழிகளில் முதலீடு செய்ய மக்களை ஊக்குவிக்கின்றது.
- எனவே, இது நிறும பத்திரங்களில் முதலீட்டிற்கான நிதிகளை திரட்டுவதன் மூலம் தொழிற்துறை வளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு வழி வகுக்கிறது.

**iv. உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை**

- பங்கு மாற்றகம் வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் பத்திரங்களை வாங்க மற்றும் விற்பதற்கு ஒரு வசதியான மையத்தை வழங்குகிறது.
- எளிய சந்தையிடுதல் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வது மற்ற சொத்துக்களுடன் ஒப்பிடும் பொழுது அதிக நீர்மைத் தன்மையை உருவாக்குகிறது.

**v. செயல் திறனுக்கு நம்பகமான வழிகாட்டி:**

- மூலதனச் சந்தை நிறுமங்களின் செயல்திறன் மற்றும் நிதி நிலைக்கு ஒரு நம்பகமான வழிகாட்டியாக சேவைபுரிகிறது.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**12. நிதிச் சந்தையின் பல்வேறு வகையான புதிய நிறுவனங்களை விளக்குக.(ஏதேனும் 5)**

**i. துணிகர நிதி நிறுவனம் :**

- துணிகர மூலதன நிதி என்பது சாதாரண நிதியில் ஒரு பகுதி ஆகும்.
- இது புதிய திட்டம் மற்றும் கண்டுபிடிப்பிற்கு நிதி வழங்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்டதாகும்.
- துணிகர மூலதனம் என்பது தொழில்நுட்ப திட்டங்களை வணிகமயமாக்குவதற்கு தேவையான நிதியினை அளிக்கிறது.

**ii. பரஸ்பர நிதி :**

- சிறு முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்புகளை பெரிய முதலீடாக மாற்றும் நிதி நிறுவனங்களையே பரஸ்பர நிதி நிறுவனங்கள் என்கிறோம்.
- பரஸ்பர நிதி நிறுவனம் பங்குதார்களிடமிருந்து பெற்ற நிதியினை முதலீடு செய்வது அந்த முதலீடிலிருந்து பெற்ற பலனை பங்குதாரர்களுக்கு அளிக்கிறது.

**iii. ஏட்டுக் கடன் தரகு முகமை நிறுவனங்கள் :**

- விற்பனைமூலம் பெற வேண்டிய பெறுதல்களின் அடிப்படையில் நிதி நிறுவனங்கள் செய்யும் நிதி ஏற்பாடே ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை ஆகும்.
- ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை அதனுடைய வாடிக்கையாளர்களுக்காக ஏட்டுக்கடன்களை வசூலிக்கும். இந்தியாவில் செயல்படும் சில நிறுவனங்களாவன, SBI, மற்றும் வணிக சேவைகள் என்பது SBI ன் துணை நிறுவனம் ஆகும் மற்றும் கான்பேங்க் ஃபேக்டரிக் லிமிடெட் என்பது, கனரா வங்கியின் துணை நிறுவனம் ஆகும்.

**iv. இந்திய எதிர் பங்கு மாற்றகம் :**

- பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் மின்னணு மூலம் வியாபாரம் செய்யும் நோக்கத்தோடு முதன்மை நிதி நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்டதே OTCEI என்பதாகும்.
- இதன் மூலம் முதலீட்டாளர் மற்றும் நிறுமத்திற்கு சில பிரச்சனைகள் இருந்த போதும் வெளிப்படைத் தன்மை, விரைவான முடிவு, நெகிழ்வு தன்மை ஆகிய நன்மைகளையும் அளிக்கிறது.

**v. இந்திய தேசியப் பங்கு மாற்றகம் லிமிடெட் :**

- பங்குச் சந்தையின் மாதிரியாக NSEI என்பது 1992 ம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது. இச்சந்தையின் நோக்கமானது மின்னணு பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் அமைத்துக் கொடுப்பதாகும்.
- இந்நிறுவனம் திறமையான மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை கொண்ட பங்கு வியாபாரத்தையே எதிர்பார்கிறது.

---

<u>பாடம் – 6</u>

**13. பணச்சந்தை மற்றும் மூலதனச்சந்தை இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை விவரி. (ஏதேனும் 5 ) (Aug 2021)**

| தன்மைகள் | பணச்சந்தை | மூலதனச்சந்தை |
|---|---|---|
| **1. நிதியின் காலம்** | குறுகிய கால நிதி களுக்கான சந்தையாகும். | **நீண்ட கால** நிதிகளுக்கான சந்தையாகும். **ஒரு வருட** |

| | | |
|---|---|---|
| | (1 வருடம்) | **காலத்திற்கும் மேலாக.** |
| **2.வணிக ஆவணங்கள்** | **கருவூலச்சீட்டு, வணிகத்தாள்** போன்றவை. | **பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள், அரசு பத்திரங்கள்.** |
| **3.இடர் அளவு** | **ஆபத்து குறைந்தளவு** உள்ளது. | **ஆபத்து அதிகளவு** உள்ளது. |
| **4.பங்கேற்பாளர்கள்** | அதாவது **வங்கியாளர்கள், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி** மற்றும் அரசு. | அதாவது **இடைத்தரகர்கள், முதலீட்டாளர்கள், வணிக வங்கியர்கள்,ஒப்புறுதியாளர்கள்** மற்றும் வணிக வங்கிகள். |
| **5.ஒப்புறுதியளித்தல்** | **ஒப்புறுதி அளித்தல்** முதன்மைப் பணி **அல்ல.** | ஒப்புறுதி அளித்தல் முதன்மைப் பணி ஆகும். |
| **6.ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்பு** | மையவங்கிபணச்சந்தை யைகட்டுப்படுத்துகிறது | மையவங்கிதவிர செபி போன்ற தனித்த ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்புகள் கட்டுப்படுத்துகிறது. |
| **7.நீர்மைத்தன்மை** | அதிக அளவு **நீர்மைத்தன்மை கொண்டது** | குறைந்த அளவு **நீர்மைத்தன்மை கொண்டது** |

**14. பணச்சந்தையின் சிறப்பியல்புகளை விவரி. (ஏதேனும் 5 )**

**1. குறுகிய கால நிதிகள்:**

➢ குறுகிய கால நிதிகள் அல்லது பணத்திற்கு நிகரான நிதி சொத்துக்களுக்கான முற்றிலுமான ஒரு சந்தை இதுவாகும்.

**2. முதிர்வுகாலம்:**

➢ இச்சந்தையில் ஒரு வருடத்திற்கு குறைவான முதிர்வு காலம் கொண்ட நிதி சொத்துக்களை மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகிறது.

**3. பணமாக மாற்றுவது;**

➢ உடனடியாக பணமாக மாற்றியமைக்கக் கூடிய நிதிச் சொத்துக்களை மட்டுமே இச்சந்தையில் நட்டம் இல்லாமல் குறைந்தபட்ச பரிவர்த்தனை செலவில் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகிறது.

**4. முறையான இடமில்லை;**

➢ பொதுவாக பரிவர்த்தனைகள் தொலைபேசி அதாவது வாய்மொழி தொடர்பு மூலமாக நடைபெறுகின்றன. மூலதனச் சந்தையில் உள்ளது போல் பங்குச்சந்தையில் ஒரு முறையான இடமில்லை.

**5. துணை சந்தைகள்;**

➢ இது ஒரு ஒற்றைத் தன்மையுள்ள சந்தை அல்ல. இது தனித்தனி சிறப்புடைய பல துணைச் சந்தைகளின் தொகுப்பாகும்.

**15. அரசுப்பத்திரங்களின் இயல்புகளை விவரி. (ஏதேனும் 5 )**

**i. முகமைகள்:**

➢ மத்திய அரசு, மாநில அரசுக, அரசாங்க அமைப்புக்கு இணையான அமைப்புகள் போன்ற அதாவது உள்ளூர் அரசு அமைப்புகள். உதாரணமாக நகராட்சிகள், மாநகராட்சிகள், பிற அமைப்புகள் போன்ற முகவர்களின் மூலம் அரசு பத்திரங்கள் வெளியிடப்படுகின்றன.

**ii. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் சிறப்பு பணி;**

➢ இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அரசு பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்வதில் முக்கிய பங்காற்றுகிறது.

**iii. பத்திரங்களின் இயல்பு:**

➢ பத்திரங்கள் உத்தரவாதமாக வட்டி வழங்குவதால் அதில் முதலீடு செய்வது பாதுகாப்பானதாகவும் மேலும் அரசே முதன்மை தொகையை திரும்ப செலுத்துவதால் முற்றிலும் பாதுகாப்பு தன்மை கொண்டது.

**iv. பணப்புழக்க விபரம்;**

➢ தங்கமுனை பத்திரங்கள் பலவகை நீர்மை தன்மை கொண்டவை. அதன் படி மத்திய அரசால் வழங்கப்பட்ட பத்திரங்கள் அதிக நீர்மை தன்மை கொண்டதால் அதன் பணப்புழக்கமும் அதிகமாக இருக்கும்.

**v. வரி விலக்கு;**

➢ முதலீட்டாளர்களுக்கு பரந்த அளவில் வரி விலக்கு அளிப்பது இந்த அரசு பத்திரங்களின் முக்கிய அம்சமாக விளங்குகின்றது.

---

**பாடம் – 7**

**16. பங்குச்சந்தை பணிகளை விவரி. (ஏதேனும் 5) (Aug 2021)**

**1. ஊக வணிகத்திற்கான வசதிகள் :**

➢ ஊக வணிகம் என்பது பங்கு பரிவர்த்தனை நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். ஊக வணிகத்தின் விளைவாக, பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் வழங்கல் சமமாகிறது.

➢ இதே போல், விலை நகருவுகள் சுமூகமாக அளிக்கப்படுகின்றன.

**2. பருவ கால பத்திரங்கள் :**

➢ புதிய நிறுவனங்கள் பங்குகள் வெளியிடும் பொழுது, ஊக வணிகர்கள் மற்றும் பொறுப்புறுதியாளர்கள் தற்காலிக கால வணிகத்தில் ஈடுபடுகின்றனர்.

➢ புதிய வெளியீடுகளை சந்தை ஈர்க்க தயாராகும் பொழுது அவர்களுக்கு அவைகள் சந்தையை திறந்து விடுகின்றன.

**3. உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை :**


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- அவர் தனது பங்குகளை பணமாக மாற்றலாம், அதே போல் அவர்தன் பணத்தை பத்திரங்களில் மாற்றலாம். பத்திரங்களின் இந்த எளிமையான விற்பனைத்திறன் அவர்களின் பணப்புழக்கத்தை அதிகரிக்கிறது பத்திரங்களை எளிதாகவும் விரைவாகவும் மாற்றுவது. மற்றும் இதன் விளைவாக அவர்களுடைய மதிப்பை அதிகரிக்கிறது.

**4. பத்திரங்கள்சரியானமதிப்பீடு :**

- பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்யப்படும் விலைகள் பதிவு செய்யப்பட்டு பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.
- இந்த விலைகள் "சந்தை மேற்கோள்கள்" என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
- கடனளிப்பவர் கடனாக வழங்கப்படும் பாதுகாப்பு மதிப்பை எளிதில் மதிப்பீடு செய்யலாம்.

**5. முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு ;**

- ஒரு பங்கு பரிவர்த்தனையில் அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளுக்கு ஏற்ப உள்ளன.
- உதாரணமாக, தங்கள் சேவைகளுக்கான அதிகமான கமிஷன்களை புரோக்கர்கள் வசூலிக்க முடியாது.எந்த தவறான பாதிப்பும் கடுமையாக தண்டிக்கப்படும்.
- இதனால் பங்குச்சந்தை பரிவர்த்தனைகளின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையில் நியாயமான அளவீடு மற்றும் நியாயமான நடவடிக்கைகளை வழங்குகிறது.

---

**17. பங்குச் சந்தை தன்மைகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)**

**1. பத்திரங்களுக்கான சந்தை :**

- பங்கு பரிவர்த்தனை என்பது ஒரு சந்தை, இது பெரு நிறுவனங்கள், அரசு மற்றும் அரசுக்கு இணையான நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் பத்திரங்கள் வாங்கப்பட்டு விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

**2. மறு விற்பனை பத்திரங்களுக்கான சந்தை ;**

- நிறுவனங்களால் ஏற்கனவே வெளியிடப்பட்ட பங்குகள், கடனீட்டு பத்திரங்கள் மற்றும் பத்திரங்கள் விற்பனையில் இது ஈடுபடுகிறது.
- இது ஏற்கனவே வெளியிடப்பட்ட அல்லது மறுவிற்பனை பத்திரங்களைக் கையாளுகிறது.
- எனவே இது இரண்டாம் நிலை சந்தை என்று அழைக்கப்படுகிறது.

**3. தனி நபர்களின் அமைப்பு :**

- ஒரு பங்குச் மாற்றகம் என்பது தனி நபர்களின் அல்லது குழுக்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட அல்லது பதிவு செய்யப்படாத அமைப்பாக இருக்கலாம்.

**4. மத்திய அரசின் அங்கீகாரம் ;**

- பங்குச் மாற்றகம் என்பது ஒழுங்கு முறைப்படுத்தப்பட்ட சந்தையாகும். அரசின் அங்கீகாரம் இதற்கு தேவைப்படுகிறது.

**5. நிதி அளவீடுகள்:**

- பங்குச்சந்தைகள் நிதி அளவீடுகளாகவும் மற்றும் இந்திய தேசிய பொருளாதாரத்தின் அடையாளமாகவும் இருக்கிறது.

**18. பங்குச் சந்தை – பொருட்கள் பரிமாற்றகம் வேறுபாடு காண். (ஏதேனும் 5)**

| சிறப்பியல்புகள் | பங்கு பரிவர்த்தனை | பண்டமாற்று பரிவர்த்தனை |
|---|---|---|
| 1.பொருள் | தொழில்துறை மற்றும் நிதிப்பாதுகாப்பின் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனைக்கான ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஒரு சந்தை. | பொருட்கள் பரிமாற்றம் செய்யும் ஒரு வணிகச்சந்தையாகும். |
| **2.பணிகள்** | சந்தைப்படுத்துதலை எளிதாக்குதல் | பத்திரங்களுக்கு தேவை ஏற்படுத்துதல் அல்லது பத்திரங்களுக்கு மற்றும் நீர்மை தன்மை ஏற்படுத்துதல். |
| **3.நோக்கம்** | பொருள் மூலதன உருவாக்கம் மற்றும் மூலதன ஆதாரங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றை எளிதாக்குகிறது | ஆபத்து குறைப்பு மூலம் பொருட்கள் விற்பனையை அதிகரிக்க உதவுகிறது. |
| **4.பங்கேற்பாளர்கள்** | முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஊக வணிகர்கள். | தயாரிப்பாளர்கள், முகவர்கள், நிறுவனங்களின் வியாபாரிகள் மற்றும் ஊகவணிகர்கள். |
| **5.ஒப்பந்தங்களின் காலம்** | ரொக்கம், உடனடி வழங்கல் மற்றும் பதினைந்து நாட்களுக்கான ஒப்பந்த கணக்கு. | எதிர்கால சந்தை ஒப்பந்தகளுக்கான 2 அல்லது 3 மாதங்கள் கால செலுத்துகை மற்றும் உடனடி பண ஒப்பந்தங்கள். |

<u>பாடம் – 8</u>

**19. செபியின்பணிகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)**

1. பங்கு சந்தைகளில் வியாபாரத்தை ஒழுங்கு படுத்துதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல். தரகர்கள் மற்றும் துணைதரகர்கள் ஆகியோர் நிதிச்சந்தையில் பதிவு செய்வது கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் அவர்கள் கடை பிடிக்க வேண்டிய விதி முறைகளையும், ஒழுங்கு முறைகளையும் செபி வகுத்துள்ளது.
2. பங்கு பரிவர்த்தனை விசாரணைகள், இடைத்தரகர்கள் மற்றும் தன்னியக்க ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்புகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் தேவையான நடவடிக்கைகளை செபி எடுக்கிறது. பங்குச் சந்தைகள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட இடைத்தரகர்கள் வாயிலாக இப்பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
3. பத்திரங்களில் உள் வழிவர்த்தகத்தை தடை செய்கிறது.
4. பங்கு சந்தைகளில் செயல்படும் நிதி இடைத்தரகர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் மோசடியான மற்றும் நியாயமற்ற முறைகளை தடை செய்கிறது.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

5. மூலதனச்சந்தையை மேம்படுத்துவதற்கான அணுகு முறையை வளர்த்துக் கொள்வதற்காக படிகளை மேற்கொள்கிறது.
6. இந்திய மத்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்.

**20. செபியின் அதிகாரங்களை விவரி. (ஏதேனும் 5)**

**1. பங்குச் சந்தைகள் மற்றும் இடைத்தரகர்கள் தொடர்பான அதிகாரங்கள் :**

➢ பத்திர வணிகத்தை மேற்கொள்ளும் பங்கு மாற்றகங்கள் மற்றும் இடைத்தரகர்களிடம் செபி பரந்த அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ளது. வணிக பரிவர்த்தனைகளில் பங்குச்சந்தை மற்றும் இடைத்தரகர்களிடமிருந்து தகவலை கேட்கலாம்.

**2. நாணய அபராதங்களை விதிக்கும் அதிகாரம்**

➢ மூலதன சந்தை இடைத்தரகர்கள் மற்றும் பிற பங்கேற்பாளர்கள் மீது வரம்பு மீறல்களுக்கு நாணய அபராதங்களை விதிப்பதற்கு செபி அதிகாரத்திற்கு உண்டு.

➢ இது ஒரு குறுகிய காலத்திற்கு தங்கள் பதிவைதற்காலிகமாக நிறுத்திவைக்கலாம்.

**3.பணியிடங்களில் செயல்பாடுகளை தொடங்குவதற்கான அதிகாரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது**

➢ செபி ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் குறித்து நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிக்க ஒரு அதிகாரம் உண்டு.

**4. பத்திரங்களில் உள் வழி வர்த்தகத்தை ஒழுங்கு படுத்துவதற்கான அதிகாரம்**

➢ உள் வழி வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம் அல்லது வணிக வங்கியாளர்களின் பணிகளை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரங்களை செபி கொண்டுள்ளது.

**5. பத்திரங்கள்ஒப்பந்தசட்டத்தின்கீழ்உள்ளஅதிகாரங்கள்**

➢ பங்குச் சந்தை திறம் பட ஒழுங்குபடுத்த நிதி அமைச்சகம் பத்திரங்கள் ஒப்பந்தங்கள் ஒழுங்கு விதிகள். சட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு அதிகாரங்களை செபிக்கு 13 செப்டம்பர், 1994 அன்று ஒரு அறிவித்தல் மூலம் வழங்கியுள்ளது.

<u>பாடம் – 9</u>

**21. மனித வளத்தின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)**

1. உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.
2. பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது.
3. மனித வளங்கள் உணர்ச்சி பூர்வமானவை.
4. நிதியுடன் அல்லது நிதியில்லாமலும் மனித வளங்கள் ஊக்குவிக்கப்படலாம்.
5. மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது.
6. மனித வளங்களால் உண்டாகும் மதிப்பு மற்றும் பாராட்டுகள் நீண்ட காலத்திற்கு கிடைக்கிறது
7. மனித வளங்கள் நகரும் தன்மை கொண்டது
8. மனித வளமானது ஒரு குழுவாக செயல்படலாம்.

**22. மனித வள மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)**


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**i. மனித சக்தி தேவைகளை அடையாளம் காணுதல்:**

- ஒரு நிறுவனத்தில் மனித வள தேவைகளைத் தீர்மானிப்பது என்பது மிகவும் முக்கியமான ஒரு முதலீட்டு முறையாகும்.
- செலவுகளை மேம்படுத்த, நிறுவனத்திற்கு தேவைப்படும் நபர்களின் எண்ணிக்கையை துல்லியமாக அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்.

**ii. மாற்றங்களை இணைத்துக் கொள்ளல்:**

- மாற்றம் என்பது எந்த அமைப்பிலும் நிலையானது.
- இந்த மாற்றத்தை நிறுவனத்தில் திறன் பட அறிமுகப்படுத்த மனித வள மேலாண்மை ஒரு முகவராக செயல் பட வேண்டும்.

**iii. மனித சக்தியின் சரியான தேவையை உறுதி செய்தல்:**

- நிறுவனத்தில் எந்த நேரத்திலும் பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை அல்லது உபரி ஏற்படாதவாறு பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

**iv. சரியான வேலைக்கு சரியான நபரை தேர்ந்தெடுத்தல்:**

- சரியான வேலைக்கு சரியான தகுதியுடைய நபர்களை மனித வள மேலாண்மை உறுதிப்படுத்துகிறது.
- ஏனவே நிறுவனத்தில் குறைதகுதி அல்லது மிகை தகுதி உடைய பணியாளர்கள் இல்லாத நிலை ஏற்படுகிறது.

**v. திறன் மற்றும் அறிவை மேம்படுத்துதல்:**

- பணியாளர் திறன் மற்றும் அறிவு மேம்பாடு தேவையான நடவடிக்கைகளை நிர்வாகம் மேற்கொள்கிறது.
- பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சித் திட்டங்கள் மூலம் இன்று வரை இருக்கும் தொழில் சார்ந்த அறிவை பணியாளர்களுக்கு வழங்குகிறது.

---

**23. மனித வள மேலாண்மையின் செயல் பணிகளை விவரி.**

**i. திரட்டுதல்:**

- மனித வள திட்டமிடல், ஆட்சேர்ப்பு, தேர்வு, வேலை வாய்ப்பு, வேலை பகுப்பாய்வு, பணி மாற்றம் மற்றும் பதவி உயர்வு ஆகியவற்றின் மூலம் மனித வளத்தை ஈர்க்கும் செயலை குறிக்கிறது.

**ii. வளர்ச்சி:**

- செயல்திறன் மதிப்பிடுதல், பயிற்சி, செயலதிகாரி வளர்ச்சி, தொழில் திட்டமிடல் மற்றும் வளர்ச்சி, நிறுவன வளர்ச்சிஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது அபிவிருத்தியாகும்.

**iii. ஊதியம்:**

- இது வேலை மதிப்பீடு, ஊதியம் மற்றும் சம்பள நிர்வாகம், ஊக்கத் தொகை, மேலூதியம், விளிம்பு நலன்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது

**iv. ஊழியர்களை தக்க வைத்துக் கொள்ளுதல்:**

- சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு, நலன், சமூகபாதுகாப்பு, வேலை திருப்தி மற்றும் வேலையினால் ஏற்படும் வாழ்க்கைத் தரத்தின் மூலம் இது சாத்தியமாகிறது.

**v. ஒருங்கிணைத்தல்:**


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- தனிப்பட்ட விருப்பிற்கும், நிறுவன விருப்பிற்கும் இடையே நல்லிணக்கத்தை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் உள்ள செயல்பாடுகளை இச்சொல் குறிக்கிறது

<u>பாடம் – 10</u>

**24. ஆட் சேர்ப்பின் முறையில் உள்ள அக வளங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)**

**i. இடமாற்றம்**

- ஒரு துறையில் இருக்கும் உபரி பணியாளர்களை பற்றாக்குறை உள்ள மற்ற துறைகளுக்கு பணி மாற்றம் செய்வதன் மூலம் காலிபணியிடங்களுக்கு தேவையான பணியாளர்களை எளிமையான வழியில் நிரப்பலாம்.

**ii. மேம்படுத்துதல்:**

- பணியாளர்கள் கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து மேல்மட்ட நிலை நோக்கி செல்ல செயல் திறன் மதிப்பீட்டு முறை உதவுகிறது.

**iii. பதவிஉயர்வு:**

- பணி மூப்பு மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில் பணியாளர்கள் நிறுவன அமைப்பின் படிநிலையில் உள்ள கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து மேல்மட்ட நிலைக்கு சென்று பணி புரிய வாய்ப்புஅளிக்கப்படுகிறது.

**iv. பதவிஇறக்கம்:**

- பணியில் தொடர்ந்து குறைவான செயல் திறனை வெளிப்படுத்தும் பணியாளர், செயல் திறனின் முக்கியத்துவத்தை உணரும் வகையில் அவரை மேல்நிலை பணியிலிருந்து கீழ்நிலை பணிக்கு மாற்றிவிடுவது பதவி இறக்கம் எனப்படுகிறது.

**v. பழைய ஊழியர்களின் பரிந்துரை:**

- பழைய பணியாளர்களை திருப்திப்படுத்த அவர்களது உறவினர்கள்அல்லது நண்பர்களை வேலைக்கு அமர்த்தலாம்.

**25. ஆட் சேர்ப்பின் முறையில் உள்ள புற வளங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)**

**அ. நேரடி வளங்கள் :**

**i. விளம்பரங்கள்:**

- வேலையின் தன்மை, காலியிடத் தின் தன்மை, தேவைப்படும் தகுதி மற்றும் அனுபவம், வழங்கப்படும் சம்பளம், விண்ணப்பிக்கும் முறை, விண்ணப்பிக்க வேண்டிய காலக்கெடு ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டு தினசரி பத்திரிக்கைகள், ஊடகங்கள் வழியாக விளம்பரம் செய்யலாம்.

**ii. கோரப்படாத விண்ணப்பதாரர்கள்:**

- நிறுவனங்கள் காலிபணியிடங்கள் குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில் வேலைதேடுவோர் தன்னிச்சையாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்களை தேவைப்படும் நேரத்தில் நிறுவனம் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம் கோரப்படாத விண்ணப்பதாரர்கள் ஆகும்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**iii. நேர்முகத்தேர்வு:**

- வேலை தேடி நிறுவனத்திற்கு நேரடியாக வருபவர்களை நேர்முக தேர்வின் மூலமாகவும் பணியமர்த்த முடியும்

**ஆ. மறை முக வளங்கள்**

**i. பணியாளர் பரிந்துரை:**

- தற்போது இருக்கும் காலியிடங்களுக்கு பொருத்தமான நபர்களை நிறுவனத்தில் இருக்கும் ஊழியர்கள் பரிந்துரைக்கலாம். அந்நபர்கள் அவர்களின் உறவினர்களாகவோ அல்லது தெரிந்த நபர்களாகவோ இருக்கலாம்.

**ii. பணியாளர் ஒப்பந்ததாரர்கள்:**

- நிறுவனங்கள் ஒப்பந்தக்காரர்கள் மூலம் திறமையற்ற மற்றும் கைத்தொழிலாளர்களை நியமிக்கின்றன.

**iii. வேலை வாய்ப்பு இணைய தளங்கள்:**

- நிறுவனங்கள் வேலைவாய்ப்பு இணைய தளங்களைப் பயன்படுத்தி தாங்கள் எதிர்பார்க்கும் தகுதியுடைய பணியாளர்களை தேர்வு செய்து காலியிடங்களை பூர்த்தி செய்யலாம்.

---

**26. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள சமீப கால போக்குகளை விளக்குக. *(Aug 2021)**

**i. புறத்திறனீட்டல்**

- ஆட்சேர்ப்பு பணியினை மேற்கொள்ள சேவைக்கட்டணம் வழங்கும்.
- நிறுவனங்களின் விண்ணப்பங்களை கூர்ந்தாய்வு செய்து சரியான பணிக்கு சரியானநபரை தேர்தெடுத்து கொடுக்கும் பணியினை புறத்திறனீட்டல் நிறுவனங்கள் செய்கின்றன.

**ஆட்சேர்ப்புச் செயல்பாட்டில் உள்ள புறத்திறனீட்டல் படிநிலைகள்**

- தேவைகளை புரிந்து கொள்ளுதல்
- விளம்பரம் & மூலம்
- திரையிடல் / கூர்ந்தாய்வு
- சரிபார்த்தல்
- சுய விவர சமர்ப்பிப்பு
- நேர்முகம் செயல் முறை & கருத்தளிப்பு
- தேர்வு & பின் தொடர்தல்

**ii. வேட்டையாடுவது :**

- நிறுவனங்கள் தங்களது சொந்த பணியாளர்களுக்கு பயிற்சிகள் மற்றும் மேம்பாடுகள் வழங்குவதற்கு பதிலாக போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள பணியாளர்களுக்கு நிதிமற்றும் நிதிசாராத சலுகைகளை கூடுதலாக வழங்கி அப்பணியாளர்களை கவர்ந்து பணியில் அமர்த்துகிறது.
- இது கவர்தல் அல்லது திறமையானவர்களை வேட்டையாடுதல் எனப்படுகிறது.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com



பாடம் – 11

**27. பல்வேறு வகையான சோதனைகள் சுருக்கமாக விளக்குக. (ஏதேனும் 5)**

**திறன் சோதனை :**

- இச்சோதனை விண்ணப்பதாரரின் பொது அறிவுத்திறன், பிரச்சனைகளை தீர்க்கும் திறன், குறிப்பிட்ட துறையில் அவருக்குள்ள அறிவு, பகுத்தறிவும் திறன், நுண்ணறிவு போன்ற திறன்களை சோதிக்க பயன்படுகிறது.

**1. மனோபாவச் சோதனை :**

- மனோபாவச் சோதனை என்பது குறிப்பிட்ட பணிக்கு விண்ணப்பதாரர் எந்த அளவிற்கு பொருத்தமானவர் என்பதை அளவிட உதவுகிறது.
- இச்சோதனை பணியாளரின் பன் முகத்திறன்களை அளவிடவும் பணியாளரின் எதிர்கால செயல் திறனை முன்கணிக்கவும் பயன்படுகிறது.

**2. அடைவுத் சோதனை :**

- குறிப்பிட்ட துறையில் விண்ணப்பதாரரின் அடைவுத் திறனை அளவிடும் சோதனையாகும்.
- கல்வி நிறுவனங்களில் வழக்கமாக நடத்தப்படும் தேர்வுகள் இச்சோதனை முறையைச்சார்ந்ததே. இதனை அறிவுத் திறன் சோதனை எனவும் அழைக்கலாம்.

**3. நுண்ணறிவுத் திறன் தேர்வு**

- நுண்ணறிவுத் திறன் சோதனை என்பது ஒருவகை உளவியல் ரீதியிலான சோதனை ஆகும்.
- இது மூளையின் சிந்திக்கும் ஆற்றல், மனத்திறன் நுண்ணறிவு (IQ) போன்றவற்றை சோதிக்க பயன்படும்.
- நுண்ணறிவு எண் என்ற அளவீட்டால் இது அளவிடப்படுகிறது.

**4. முடிவெடுக்கும் திறன் ஆய்வுத்தேர்வு**

- இச்சோதனை விண்ணப்பதாரரின் சூழ்நிலைக்கேற்ப முடிவெடுக்கும் திறன் மற்றும் காரணப்படுத்தும் திறன் போன்றவற்றை சோதிக்க பயன்படுகிறது.

**ஆ. ஆளுமைஆய்வுத்தேர்வு**

- இச்சோதனை விண்ணப்பதாரரின் அறிவுத்திறன் சாராத பிற திறன்களான மனோநிலை, ஆர்வம், உணர்வு ரீதியான பிரதிபலிப்பு, உணர்ச்சிகளை கட்டுப்படுத்தல், உறுதித்தன்மை போன்ற திறன்களை சோதிக்க பயன்படுகிறது.

**1. ஆர்வ ஆய்வுத் தேர்வு :**

- இச்சோதனை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவரின் ஆர்வம் எத்துறையில் மிகுதியாக உள்ளது என்பதை அறிந்து அத்துறையில் அவருக்கு மிகுந்த ஆர்வமுள்ள பணியை அவருக்கு ஒதுக்க பயன்படுத்தப்படுகிறது.

**2. செயல் திறன் ஆய்வுத்தேர்வு :**

- செயலாற்றும் வேகத்தினை அளவிட இச்சோதனை பயன்படுகிறது.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**3.ஆளுமைத்திறன் ஆய்வுத்தேர்வு :**

- **மனிதர்களை நிர்வகித்துஆளும் திறன், அதிகாரம்செலுத்தும்** திறன், தன்னம்பிக்கை போன்ற ஆளுமைத்திறன்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவரிடம் எந்த அளவுக்கு உள்ளது என்பதை இச்சோதனை மூலம் கண்டறியப்படுகிறது.

**4. உளவியல் ஆய்வுத்தேர்வு :**

- இச்சோதனை விண்ணப்பதாரரது சக மனிதர்கள், சூழ்நிலைகள், செயல்பாடுகள் மற்றும் அவை சார்ந்த மனநிலையை அளவிடுவதாகும்.

---

**28. பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான முக்கியமான நேர்காணலின் வகைகளை விளக்குக? (ஏதேனும் 5)**

**i. ஆரம்ப நேர்காணல்**

- விண்ணப்பதாரர்களின் குறிப்பிட்ட பணிக்கான பொருத்தப்பாட்டை அறிய ஆரம்ப நேர்காணல் நடத்தப்படுகிறது.
- இது ஆரம்பகட்டத்திலேயே தேவையற்ற விண்ணப்பதாரரை, அதாவது பணிக்கான அடிப்படை தகுதிகள் அற்ற விண்ணப்பதாரரை நீக்கநடத்தப்படுகிறது.

**ii. வடிவமைக்கப்பட்டநேர்காணல்**

- இது முன்கூட்டியே திட்டமிட்டு நடத்தப்படுகிறது. நேர்காணலில் கேட்கப்பட வேண்டிய கேள்விகள் முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்டு அதன் அடிப்படையில் நடத்தப்படுவது.
- நேர்காணலில் விண்ணப்பதாரர் பெற்ற மதிப்பெண்கள் அடிப்படையில் தரவரிசைப் படுத்தப்படுகிறார்கள்.

**iii. வடிவமைக்கபடாத நேர்காணல்**

- இது கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணலுக்கு நேர்மாறானது. சுதந்திரமான மற்றும் வெளிப்படையான பரஸ்பர கருத்துப்பரிமாற்றம் இருக்கும் வகையில் நேர்காணல் சூழல் இருக்க வேண்டும்.
- நேர்காணலில் அப்போதிருக்கும் சூழல், மனநிலை போன்றவற்றின் அடிப்படையில் கேள்விகள் அமையும்.
- கேள்விகள் முன்கூட்டி திட்டமிடப்படுவதில்லை.

**iv. ஆழ்ந்தநேர்காணல்**

- இதில்நேர்காணல்செய்யப்படுபவரின்துறைதொடர்பானஆழமான, பரந்தஅளவிலானஅறிவுசோதனைசெய்யப்படுகிறது.
- அவர்துறையில்அவர்எந்தஅளவுநிபுணத்துவம் மற்றும் நடைமுறை அறிவைப் பெற்றுள்ளார் என அறிய இத்தகைய நேர்காணல் செய்யப்படுகிறது.

**v. உயர்மட்ட குழு நேர்காணல்**

- விண்ணப்பதாரரிடம் பலர் அடங்கிய ஒரு குழு நேர்காணல் செய்தால் அது உயர்மட்ட குழு நேர்காணல் ஆகும்.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- பொதுவாக தலைமை பொறுப்பேற்பவர், சம்பந்தப்பட் துறையின் நிபுணர்கள், உளவியல் நிபுணர்கள், சிறுபான்மையினரின் பிரதிநிதிகள் இக்குழுவில் இடம் பெற்றிருப்பர்.
- நேர்காணலில் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் தனித்தனியே ஒரு உயர்மட்ட குழுவின்முன் அமர்ந்து அவர்கள் கேட்கும் கேள்விகளுக்கு விடையளிப்பர், உயர் பதவிகளுக்கான நேர்காணல் இவ்வகையில் அமைக்கப்படுகிறது.

**29. ஆட்சேர்ப்பு முறைக்கும் தேர்ந்தேடுத்தலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)**

| ஒப்பிடுவதற்கான அடிப்படை | ஆட்சேர்ப்பு | தேர்ந்தெடுத்தல் |
|---|---|---|
| ***1. பொருள்*** | பணியாளர்களைத் தேடும் மற்றும் அவர்களை வேலைக்கு விண்ணப்பிக்கத்தூண்டும் நடவடிக்கையே ஆட்சேர்ப்பு ஆகும். | பொருத்தமான வேலைக்கு பொருத்தமான விண்ணப்பத் தாரரை தேர்ந்தெடுத்து பணி வழங்குதல் பணியமர்த்தல் ஆகும் |
| ***2.அணுகு முறை*** | இது நேர் மறையான ஓர் செயல்முறை. | இது எதிர் மறையான ஓர் அணுகுமுறை. |
| ***3. வரிசை*** | முதல் படி. | இரண்டாம் படி. |
| ***4. முறை*** | சிக்கனமான முறை. | செலவு மிகுதியான முறை. |
| ***5.ஒப்பந்தஉறவு*** | இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குவதில்லை. | ஒப்பந்தஅடிப்படையிலானஉற வைஉருவாக்குகிறது. |
| ***6. காலம்*** | குறைவான காலம் போதுமானது. | அதிககாலம் தேவைப்படுகிறது. |

<u>பாடம் – 12</u>

**30. பயிற்சியின் பல்வேறு முறைகளை விவரி? (ஏதேனும் 5)**

**அ.பணிவழி பயிற்சி முறைகள்**

- பணிவழி பயிற்சி என்பது பணி செய்யும் இடத்திலேயே பணியாளர்களுக்கு அங்குள்ள மேற்பார்வையாளரால் (அ) முன் அனுபவம் பெற்றவரால் பணி சார்ந்த போதனை அளிக்கப்படுகிறது.

**i.பயிற்சியளிப்பு :**

- பயிற்சியளிப்பு பயிற்சி முறையில் மேலதிகாரிகள் (அ) வழிகாட்டிகள் புதிய பணியாளர்களுக்கு பணிக்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறவை வழங்குகின்றனர்.
- இம்முறையில் மேலதிகாரிகள் தான் ஒரு பயிற்சியாளர், வழிகாட்டி கற்பிப்பவர் போல செயல்படுகிறார்.

**ii. வழிகாட்டுதல் பயிற்சி முறை :**

- வழிகாட்டுதல் பயிற்சி முறையில் ஒரு பணியாளர் தங்களின் அறிவு மற்றும் அனுபவத்தை பகிர்ந்து கொள்ளும் செயல்முறை ஆகும்.
- இந்த பயிற்சியின் முக்கியத்துவம் பயிற்சியின் மனோபாவத்தின் வளர்ச்சியில் உள்ளது.

- இது பெரும்பாலும் நிர்வாக ஊழியர்களுக்காக பயன்படுத்தப் படுகிறது. வழிகாட்டல் எப்போதும் மூத்த நபர்களால் ; செய்யப்படுகிறது அது ஒன்றுக்கு ஒன்று தொடர்பு உள்ளது.

**iii. பணி சுழற்சி அல்லது வேலை சுழற்சி முறை :**

- இம்முறையில் பயிற்சி பெறும் ஒரு பணியாளர் ஒரே வேலையை செய்து கொண்டிருக்காமல் ஒரு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் ஒரு வேலையிலிருந்து மற்றொரு வேலைக்கு மாற்றப்படுகிறார்.
- அதாவது ஒரு வேலையிலிருந்து மற்றொரு வேலைக்கோ (அ) ஒரு துறையிலிருந்து மற்றொரு துறைக்கோ குறிப்பிடட காலத்திற்கு பிறகு மாற்றப்படுபவர் இதனால் பணியாளரால் பலதரப்பட்ட பணி அனுபவங்களை அறிந்து கொள்ள முடிகிறது.

**v. தொழில் பழகுநர் பயிற்சிமுறை :**

- பயிற்றுவிப்பாளர் அல்லது பயிற்சியாளர் பயிற்றுவிப்பாளராகவோ உயர்ந்த அல்லது மூத்த தொழிலாளியிடமிருந்து வேலை அறிவையும், திறமையையும் கற்றுக் கொள்கிறார்.
- பொதுவாக மெக்கானிக்ஸ், எலெக்ட்ரிசிஸ், கைத்தொழில்கள், வெல்டர்ஸ், ஃபிட்டர் போன்ற தொழில்நுட்ப பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சிக்கான பயிற்சியளிப்பு வழங்கப்படுகிறது.

**31. பணிவழி பயிற்சிக்கும், பணிவழியற்ற பயிற்சி முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)**

| அடிப்படை | பணிவழி பயிற்சி | பணிவழியற்ற பயிற்சி |
|---|---|---|
| **1. விளக்கம்** | பணியாளர் உண்மையான வேலை சூழலில் வேலையை புரிந்து கொள்கிறார். | பணியாளர் பணிச் சூழலுக்கு வெளியே பயிற்சியை பெறுகிறார். |
| **2.செலவு** | செலவு குறைவான முறை . | செலவு அதிகமான முறை . |
| **3.இடம்** | வேலை இடத்திலேயே பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. | வேலை இடத்திற்கு வெளியே பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. |
| **4.அணுகு முறை** | நடைமுறை அணுகுமுறை . | கோட்பாடு அணுகுமுறை. |
| **5.கோட்பாடு** | நிறைவேற்றல் மூலம் கற்றல். | அறிவைப் பெறுவதன் மூலம் கற்றல். |

**32. பயிற்சியின் நன்மைகளை விளக்குக ? தலைப்புக்கு இரண்டு விளக்கம்.**

அ) **நிறுமதிற்க்குகிடைக்கும்நன்மைகள் :**

i) இது ஊழியர்களின் திறமையை அதிகரிக்கிறது மற்றும் உற்பத்தி திறன் மற்றும் இலாபத்தை மேம்படுத்துகிறது.

ii) இது மூலப்பொருள் சேதத்தினையும் மற்றும் செயலற்ற நேரத்தினையும் குறைக்கிறது.

iii) இது சமீபத்திய போக்குகளுக்கு ஊழியர்களை மாற்ற உதவுகிறது.

iv) இது மேற்பார்வைக்கான நேரத்தை குறைக்கிறது.

v) பயிற்சி பணியாளர்களின் சுழற்சியைக்குறைக்கிறது.

**ஆ) ஊழியர்களுக்கு கிடைக்கும் நன்மைகள் :**

**i)** பணியாளர்களின் தனித்திறன் மற்றும் அறிவுத்திறனை மேம்படுத்துகிறது.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**ii)** தொழிலாளர் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கிறது.

**iii)** அதிக ஊதியம் மற்றும் வெகுமதிகளுக்கு வழிகோலுகிறது

**iv)** குறுகிய காலத்தில் அவர்கள் பணியுயர்வு மற்றும் பணமேம்பாட்டிற்கு உதவுகிறது.

**v)** தோழிலாளரின் மனத்திண்மையை ஒழுங்குணர்வுதனை மேம்படுத்துகிறது

**இ) வாடிக்கையாளருக்கு கிடைக்கும் நன்மைகள் :**

i) வாடிக்கையாளர்கள் சிறந்ததரமான பொருள்கள் சேவையினை பெற முடிகிறது

ii) வாடிக்கையாளர்கள் புதுமையான அல்லது மதிப்பு கூட்டப்பட்ட அல்லது சிறப்பியல்புடைய பொருள்களை பெறுகின்றனர்.

---

**பாடம் – 13**

**33. சந்தை எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது ? விவரி.**

**I. புவியியல் அடிப்படையில்:**

**a. குடும்ப சந்தை:**

- ஒரு குடும்பத்தில் அல்லது குடும்பத்தின் நெருங்கிய உறுப்பினர்களிடையே பண்டங்களையோ அல்லது பணிகளையோ பரிமாறிக் கொள்ளப்படும் சந்தை குடும்ப சந்தை என அழைக்கப்படுகிறது

**b. உள்ளுர் சந்தை:**

- உள்ளுரிலேயே வாங்குவோரும், விற்போரும் பங்கேற்கும் வகையில் ஒரு குறிப்பிட்ட பொருட்களுக்காக உள்ள ஒரு சந்தையை உள்ளுர் சந்தை என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- இத்தகைய சந்தை ஒரு கிராமமாகவோ அல்லது நகரமாகவோ இருக்கலாம்.
- இத்தகைய சந்தையில் எளிதில் அழுகக்கூடிய பொருட்களாகிய பால், பழங்கள், மீன், காய் மற்றும் கனிகள் போன்றவை அடங்கும்.

**c. தேசிய சந்தை:**

- பண்டங்கள் மற்றும் பணிகள் ஒரு நாட்டின் பல்வேறு மூலை முடுக்குகளிலும் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் அமையப் பெற்ற சந்தையை தேசிய சந்தை என்கிறோம்.
- இன்றைய கால கட்டத்தில் இத்தகைய சந்தைகள் போக்குவரத்து வசதி மற்றும் துரித தகவல் தொடர்பு மூலம் இந்தியாவில் மேலும் விரிவுபடுத்தி அனைத்து பொருட்கள் கிடைக்கவும் வழி வகை செய்கிறது.

**d. பன்னாட்டு சந்தை அல்லது உலகளாவிய சந்தை:**

- பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை பன்னாட்டு அளவில் சந்தையிடுகை செய்வதனை பன்னாட்டு சந்தை அல்லது உலகளாவிய சந்தை என அழைக்கப்படுகிறது.
- வாங்குவோர் மற்றும் விற்போர் இரண்டு அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட நாடுகளுக்கிடையே சந்தையிடுகையில் ஈடுபடுவர்.

**II. பண்டகங்களின்/ பொருட்களின் அடிப்படையில்:**

**a.. பண்டக சந்தை:**

- இத்தகைய சந்தையில் உற்பத்தி பொருட்கள் அல்லது நுகர்வு பொருட்கள் போன்றவை வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**1. உற்பத்தி பொருள் மாற்று சந்தை**

- இத்தகைய சந்தையானது ஒரு குறிப்பிட்ட வளர்ச்சி அடைந்த தொழில்மையத்திலோ அல்லது நகரத்திலோ மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- ஒரு குறிப்பிட்ட பொருள் மட்டுமே இங்கு சந்தையிடுகை செய்யப்படுகிறது.
- வாங்குவோர் மற்றும் விற்போர் இடையே ஒரு குறிப்பிட்ட கட்டுப்பாடுகள் வகுத்துக்கொள்ளப்படுகிறது.

**2. தயாரிப்பு பொருள் மாற்று சந்தை**

- தொழிற் சாலை சார்ந்த உற்பத்தி பொருட்கள் இவ்வகை சந்தையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. எ.கா. தோல், இயந்திரசாதன பொருட்கள்

**3. தூய உலோகச் (பொன்) சந்தை**

- இத்தகைய சந்தையானது தங்கம் மற்றும் வெள்ளி போன்ற பொருட்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்வதை குறிக்கிறது.

**b.. மூலதன சந்தை**

- இன்றைய கால சூழ்நிலையில் ஒவ்வொரு நிலையிலும் நிதியின் தேவை அதிகரித்துவருகிறது.
- இத்தகைய தேவையை மூலதன சந்தை அவ்வப்போது நிவர்த்தி செய்கிறது.

**1. பணச்சந்தை**

- இச்சந்தையில் குறுகிய காலப்பத்திரங்கள் பரிமாற்றப்படுகிறது.
- இவ்வகை சந்தையின் மூலம் வியாபார நிறுவாக வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்களுக்கு தேவையான குறுகிய பணத்தேவைகள் பூர்த்தி செய்கிறது.

**2. அந்நிய செலவாணிசந்தை**

- இது ஒரு சர்வதேச சந்தையாகும், இந்த வகை சந்தைகள் அந்நிய நாட்டு நாணயங்களை வாங்கல் மற்றும் விற்றல் நடவடிக்கையை மேற்கொள்கிறது
- இவ்வகை சந்தையானது ஏற்றுமதியாளர் மற்றும் இறக்குமதியாளர்கள் தங்களது நாணயங்களை வெளிநாட்டு நாணயங்களாக மாற்றிக்கொள்வதற்கும் வழி வகை செய்கிறது.

**3. பங்கு சந்தை**

- இந்த வகை சந்தையில், பங்குகள் மற்றும் கடன் பத்திரங்கள் போன்றவற்றை வாங்கல் மற்றும் விற்றல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- மேலும் இச்சந்தையை பாதுகாப்புசந்தை எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

**III. பொருளாதாரத்தின் அடிப்படையில் On the Basis of Economics.**

**அ. முறையான செம்மையான. சந்தை**

- இவ்வகை சந்தையில் ஒரே இயல்பான தன்மை கொண்ட பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை ஒரே விதமான விலையின் அடிப்படையில் கையாளப்படுகிறது.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**ஆ. முறையற்ற அல்லது செம்மையற்ற சந்தை**

- இவ்வகை சந்தை பல்வகை பொருட்கள் மற்றும் பல்வேறு விலைகளை கொண்டுள்ளது.
- ஒரே தன்மை மற்றும் விலை கொண்ட பொருட்கள் இச்சந்தையில் மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

**IV. நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில்:**

**அ. களச்சந்தை:**

- பொருளுக்கான விற்பனை நடவடிக்கை முடிவடைந்த அதே நேரத்தில் அப்பொருள் விநியோகம் செய்வது மட்டுமன்றி உடன் உரிமை மாற்றமும் செய்யப்படுகிறது.

**ஆ. எதிர்கால சந்தை:**

- இத்தகைய சந்தையில் பொருட்கள் விநியோகம் செய்த பிறகு அதற்கான தொகை எதிர்வரும் காலங்களில் வழங்குவதாக ஒப்பந்தம் மேற்கொண்டு அதன் அடிப்படையில் நடைபெறும் சந்தையை எதிர்கால சந்தை எனலாம்.

**V. ஒழுங்கு முறை அடிப்படையில் :**

**அ. ஒழுங்கு முறை சந்தை:**

- அரசின் சட்டம் மற்றும் விதிகளுக்கு உட்பட்டு சந்தை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- இதன் செயல்பாடுகள் அனைத்தும் சட்டமுறைப்படி கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது

**ஆ. ஒழுங்கு முறையற்ற சந்தை;**

- இவ்வகை சந்தையானதுஅரசின் சட்ட விதிகளால் கட்டுப்படுத்துவது அல்ல
- சந்தையின் செயல்பாடுகள் பொருட்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பின் அடிப்படையில் நிகழ்கிறது. இது ஒரு கட்டுபாடற்ற சந்தையாகும்.

**VI. காலத்தின் அடிப்படையில் On the Basis of Time.**

**அ. மிக குறுகிய கால சந்தை:**

- இவ்வகை சந்தையில் மிக குறுகிய காலத்தில் பயன்படுத்ததக்க பொருட்கள் மட்டுமே கையாளப்படுகிறது.

**ஆ. குறுகிய கால சந்தை;**

- இத்தகைய சந்தையில் ஒரு சில பொருட்கள் இச்சந்தையில் தேவையை சமாளிப்பதற்கு அளிப்பின் அளவு சரி செய்யப்படுகிறது.

**இ. நீண்ட கால சந்தை:**

- நீடித்து உழைக்ககூடிய பொருட்களை கையாளத்தக்க வகையில் உள்ள சந்தை நீண்ட கால சந்தை ஆகும்.

**VII. தொழில் அளவின் அடிப்படையில்.**

**i. மொத்த விற்பனை சந்தை :**

- இவ்வகை சந்தையில் உற்பத்தியாளரிடமிருந்து நேரடியாக பொருட்களை மொத்தமாக கொள்முதல் செய்து சில்லறை விற்பனையாளரிடம் மொத்தமாக விற்பனை செய்வதே மொத்த விற்பனை சந்தை எனப்படும்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**ii. சில்லறை விற்பனை சந்தை:**

- மொத்த விற்பனையாளரிடமிருந்து மொத்தமாக பொருட்களை கொள்முதல் செய்து அவற்றை நுகர்வோர், மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு நேரடியாக சிறு சிறு அளவில் தேவைக்கு ஏற்ப விற்பனை செய்யப்படுகிறது.

**VIII. முக்கியத்துத்தின் அடிப்படையில்:**

**அ. முதன்மை சந்தை;**

- வேளாண்விளை பொருட்கள் மட்டுமே இத்தகைய சந்தையில் வாங்குவது மற்றும் விற்பனை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- இந்தவகை சந்தைகள் பெரும்பாலும் கிராமபுரங்களில் மட்டுமே நடைபெறுகிறது.

**ஆ. இரண்டாம் நிலை சந்தை:**

- இவ்வகை சந்தையில் முற்றுப்பெறாத தயாரிப்பு பொருட்கள் மட்டுமே சந்தையிடுகை செய்யப்படுகிறது.
- முடிவுற்ற பொருட்கள் வாங்குவது மற்றும் விற்பனை செய்வது அல்ல.

**இ. இறுதி நிலைச்சந்தை :**

- இத்தகைய சந்தையில் முடிவுற்ற பொருட்கள் மட்டுமே சந்தையிடுகை செய்யப்படுகிறது.
- மேலும் நுகர்வோரின் இறுதி நிலை பயன்பாட்டின் தேவைக்கு மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

---

**34. பொருளாதார அடிப்படையில் சந்தைகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?**

**பொருளாதாரத்தின் அடிப்படையில் On the Basis of Economics.**

**அ. முறையான )செம்மையான) சந்தை:**

- இவ்வகை சந்தையில் ஒரே இயல்பான தன்மை கொண்ட பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை ஒரே விதமானவிலையின்அடிப்படையில் கையாளப்படுகிறது.

**இந்த சந்தை கீழ்காணும் நிபந்தனைகளை கொண்டுள்ளது.**

- அதிக எண்ணிக்கை உள்ள வாங்குவோர் மற்றும் விற்போரை கொண்டுள்ளது.
- பொருட்களின் விலை சந்தை முழுவதும் ஒரே சீராக இருத்தல்.
- வாங்குவோர் மற்றும் விற்போர் சந்தையை பற்றி தெளிவாக அறிந்திருத்தல்.
- பொருட்கள் தங்குதடையின்றி ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு செல்வதற்கு வழி வகை செய்கிறது.

**ஆ. முறையற்ற அல்லது செம்மையற்ற சந்தை:**

- இவ்வகை சந்தை பல் வகை பொருட்கள் மற்றும் பல்வேறு விலைகளை கொண்டுள்ளது.
- ஒரே தன்மை மற்றும் விலை கொண்ட பொருட்கள் இச்சந்தையில் மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**கீழ் கண்ட செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் இத்தகைய சந்தை செயல்படுகிறது.**

- பொருட்கள் ஒத்த தன்மை இன்மை
- விலையில் ஏற்றதாழ்வு
- தகவல் தொடர்பில் குறைபாடு
- ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு பொருட்களை கொண்டு செல்வதில் உள்ள தடைகள்.

---

**பாடம் – 14**

**35. சந்தையிடுகையின் பரிணாம வளர்ச்சி பற்றி விவரி. (ஏதேனும் 5) *(Aug 2021)**

**1. பண்ட மாற்று முறை :**

- பண்டங்களுக்கு இணையாக பண்டங்களை மட்டுமே மாற்றிக் கொண்டார்கள்,
- வேறு எந்த வித மாற்றுக்களும், இதில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை குறிப்பாக, பணம்.

**2. உற்பத்தி சார்ந்து :**

- நுகர்வோரின் விருப்பங்களுக்கு மாறா இலாப நோக்கத்தோடு அதிக அளவில் உற்பத்திக்கு மட்டுமே முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டது.
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறிய அளவிலான முக்கியத்துவமே இக்காலக்கட்டத்தில் வழங்கப்பட்டது.

**3. விற்பனை சார்ந்து :**

- இன்றைய பொருளாதார நிலை வாழ்க்கையின் மாற்றத்திற்கு ஒரு முன் உதாரணமாக திகழ்கிறது.
- விற்பனையே ஒரு முற்போக்கு காரணியாக கருதப்படுகிறது.
- நுகர்வோரின் தேவையை திருப்திபடுத்தும் வகையில் எந்த ஒரு முயற்சியும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

**4. சந்தையிடுகை சார்ந்து :**

- வாடிக்கையாளர்களின் முக்கியத்துவம் உணரப்பட்டது
- ஆனால் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்று தீர்ப்பதில் மட்டுமே. அதிக போட்டி இருந்து வந்துள்ளது.
- மேலும், தனியாள் விற்பனை மற்றும் அதிக அளவினை விற்பனை மேம்பாடு, போன்றவற்றை விற்பனை ஊக்கிகளாக பயன்படுத்தப்பட்டது.

**5. நுகர்வோர் சார்ந்த :**

- இந்த நிலையில் மட்டுமே மேம்படுத்தபட்ட பொருட்கள் சந்தைக்கு கொண்டு வரப்பட்டது
- நுகர்வோருக்கு மன நிறைவு ஏற்படுத்தும் வகையில் சுவை, விருப்பங்கள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள் போன்றவைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டது.

---

www.Padasalai.Net



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**36. சந்தையிடுகை கலவையின் கூறுகளை குறிப்பிடுக. (செப் 2020)**

**i. பொருள் :**

- பொருள் சந்தையில் ஒரு முக்கிய கூறு ஆகும்.
- பொருள் இல்லையெனில் எந்த ஒரு சந்தையும் இயங்க இயலாது , என்று கூறுகின்ற அளவிற்கு பொருள் முக்கிய இடம் பெறுகிறது.

**ii. விலை :**

- பிலிப்கோட்லர் அவர்களின் கருத்துப்படி ”விலை என்பது பண்டங்கள் மற்றும் பணியின் மாற்று மதிப்பு ஆக பெறப்படும் ஒன்றாகும்”

**iii. இடம் :**

- ஒரு பொருள் என்ன தான் தரம் வாய்ந்தவையாகவும், விலையில் சாதகத்தன்மை மற்றும் சிறந்த மேம்பாட்டு நடவடிக்கைள் இருந்தபோதிலும்.
- உற்பத்தி இடத்திலிருந்து நுகர்வு இடம் வரை பொருட்களை சரியான முறையில் மற்றும் சரியான நேரத்தில் கொண்டு செல்லவில்லை எனில் அனைத்தும் பயன் அற்றதாகும்.
- எனவே சரியான நேரத்தில் சரியான இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கு இடம் ஒரு முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

**iv. விற்பனை மேம்பாடு/விளம்பரம் :**

- சந்தையில் ஒரு பொருள் என்ன தான் தரமுடையதாக இருந்தாலும் மேலும் விலையில் சாதக நிலை இருந்தாலும் நுகர்வோர் மத்தியில் பொருளின் சிறப்பு இயல்புகள் மற்றும் பயன்பாடு குறித்து தெரியப்படுத்தாத நிலையில் அப்பொருள் நிர்ணயித்த வெற்றியை ஒரு போதும் அடைய இயலாது.
- எனவே மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மிகவும் அவசியமான ஒன்றாகும். மேம்பாட்டு நடவடிக்கையில் விளம்பரம் அதிக பங்கு வகிக்கிறது அவற்றை கீழ்கண்டவாறு காணலாம்.

---

**பாடம் – 15**

**37. பாரம்பரிய சந்தையிடுகை எவ்வாறு மின் சந்தையிலிருந்து வேறுபடுகிறது – விளக்குக.**

| மின் சந்தைப்படுத்துதல் | பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்துதல் |
|---|---|
| பொருள்கள் / சேவைகளை மிக விரைவாக குறைந்த செலவில் மேம்படுத்த முடியும் | இம்முறையில் மிகதாமதமாகவும் அதிக செலவிலும்மட்டும் பொருள், சேவையை மேம்படுத்த முடியும். |
| உலக அளவில் மிக விரைவில் மிக எளிதாக பொருள்களை மேம்படுத்தி சந்தையிட முடியும். | இம்முறையில்அவ்வளவுஎளிதாகஉலகளவில் பொருள்களைமேம்படுத்தமுடியாதுகாலமும் செலவும்அதிகமாகும். |
| வணிக நிறுவனங்கள் மிக குறைந்தளவு மனித வளத்துடன் தொழிலை விரிவுப்படுத்தலாம். | இம்முறையில் தொழிலை விரிவுப்படுத்த அதிக மனித வளம் தேவைப்படுகிறது. |
| இம்முறையில் ஆண்டு முழுவதும் வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் குறைந்த மனித சக்தியுடன் சந்தையிடமுடியும். | இம்முறையில் ஆண்டு முழுவதும் 7 நாட்களிலும 24 மணி நேரமும் சந்தையிடுவது இயலாத காரியம் |

**38. நவீனசந்தையிடுதல் ஏதேனும் 2 முறைகளை விளக்குக**

**1. வைரல் [பரவும்] சந்தையிடுதல்:**

- இம்முயையில் ஒரு நபர் சந்தை அ. பொருள் பற்றிய விவரங்களை மற்றவருக்கு அனுப்புவார்.
- அச் செய்தி தொற்றுக்கிருமி பரவுவதைப் போல் ஒருவரிடமிருந்து பல நபர்களுக்கு மிக விரைவாக பரவி ஒரு பொருள் அல்லது பிராண்டுக்காண விற்பனை அதிகரிக்கும் வகையில் சந்தையிடும்முறையை வைரல் [பரப்பு] சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.
- செய்தி அளிப்பவர் மற்றும் சந்தையின் சூழல் ஆகியவை தவிர்க்க முடியாத முக்கிய காரணியாக இருந்துதொலை தூரத்தில் பரவியுள்ள வாடிக்கையாளருக்கு செய்தி அனுப்பப்படுகிறது.

**2. பதுங்கியிருந்து [மறைமுக] [அம்புஷ்] சந்தையிடுதல்:**

- சந்தையிடுதல் முறையில் புதிய நுட்பமாக, அம்புஷ் பதுங்கியிருந்து. சந்தையிடு தலைகூறலாம்.
- இம் முறையில் ஒரு நிகழ்ச்சிக்கு எவ்வித நிதியுதவியும் செய்யாமல் வாடிக்கையாளரின் மனதில் பதியும் வகையில் விளம்பரத்தாரர்களுடன் இணைந்துதங்களுடைய பொருளுக்கும் இரகசிய வழியில் விளம்பரப்படுத்திக் கொள்ளும் நுட்பத்தை அம்புஷ் பதுங்கியிருந்து. சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.
- சுருக்ககூறின் மாற்று வழியில் ஒரு பொருள் அல்லது பிராண்டுக்கான சிறப்பை உருவாக்குவதை அம்புஷ் சந்தையிடுதல் எனலாம்.

**3. கொரில்லாசந்தையிடுதல்: (Sep 2020)**

- வரவு, செலவு திட்டத்தில் சந்தையிடுவதற்காக அதிகளவு நிதியை ஒதுக்குவதை விட நேரம், ஆற்றல் மற்றும் கற்பனையின் மூலம் வழக்கத்திற்கு மாறான முறையை கையாண்டு வாடிக்கையாளரின் கவனத்தை ஈர்த்து பொருள் அல்லது சேவைப்பற்றிய தகவல்களை அளித்து விற்பனையை பெருக்கும் முறையை கொரில்லா சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.

---

பாடம் – 16

**39. நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டடப்படுகிறார்கள்? (ஏதேனும் 5)**

**1. அதிகவிலைக்கு விற்றல் :**

- விற்பனையாளர்கள் மற்றும் சேவைகளை அளிப்பவர்கள் தாங்கள் வழங்கும் **பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு அதன் தரத்திற்கு ஈடான விலையைக்காட்டிலும் அதிக விலையை அளிப்பதற்கு** பல்வேறு தருணங்களில் நிர்ப்பந்திக்கப்படுகிறார்கள்.

**2.கலப்படம்;**

- கலப்படம் என்பது உணவுப் பொருட்களில் அதே மாதிரியான **பதிலிப் பொருட்களைச்** சேர்ப்பதாகும்.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- கலப்படம் நுகர்வோரது **உடல் நலத்தை பெரிதும் பாதிப்பதால்** அது ஒரு மன்னிக்க முடியாத குற்றமாகும்.

**3. தரக்குறைவு;**

- கட்டுமானம் செய்து முத்திரையிடப்பட்ட கொள்கலன்களை திறந்தால் அதில் அடைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள் தரம் குறைந்ததாகவும், கெட்டுப்போனதாகவும், நிகர எடை கொல்கலனில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை விடகுறைவாக இருப்பதையும் காணமுடிகிறது.

**4. போலியானபொருட்கள்;**

- மக்கள் மத்தியில் பிரபலமடைந்த வணிகக் குறியுடைய பொருட்களுக்கு அதே போன்ற **போலியான பொருட்கள் சட்ட விரோதமாகத் தயாரிக்கப்பட்டு** மோசடியாக விற்பனை செய்யப்பட்டு வருகின்றது.

**5. செயற்கையான பற்றாக்குறை;**

- வணிகர்கள் தங்களின் வணிக நிறுவனங்களின் சரக்குகளை இருப்பு வைக்கும் இடங்களில் போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை **இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூடதங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை** எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர்.

---

**40. நுகர்வோர் பாதுகாப்பில் வணிகத்தின் பங்கினை விளக்குக? (ஏதேனும் 5)**

**1. விலை உயர்வைத் தவிர்த்தல் :**

- வணிக நிறுவனங்கள் தங்கள் வணிகத்தில் பொருட்களில் கடுமையான பற்றாக்குறை ஏற்படும் சூழலில் கூட பொருளுக்கான விலைகளை உயர்த்துவதை தவிர்க்க வேண்டும்.

**2. பதுக்கலை தவிர்த்தல் :**

- வணிக நிறுவனங்கள் தங்கள் வணிகத்தில் இயல்பான போக்கினை அனுமதிக்க வேண்டும்.
- நுகர்வோர் பாதிக்கப்படும் வகையில் பதுக்கல் மற்றும் கள்ளச்சந்தை நடவடிக்கைகள் மூலம் அதிக இலாபம் ஈட்டும் நடவடிக்கைகள் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.

**3. உயர்தரத்திற்கு உத்தரவாதம் அளித்தல் :**

- வணிக நிறுவனங்கள் தங்கள் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு பொய்யான உத்தர வாதங்களை அளிக்கக்கூடாது. அவைகள் தங்களது பொருட்களின் உயர்தரத்தினை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

**4. பொருட்கள் குறித்த தகவல்கள் அளித்தல் :**

- வணிக நிறுவனங்கள் தங்களின் உற்பத்திப் பொருட்களின் தரம், அளவு மூலப்பொருட்கள் பயன்பாடு, பின் விளைவுகள், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள், எடை, மாற்றிக்கொள்ளும் வசதி, பயன்படுத்தும் முறை ஆகியவை குறித்த


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

மிகச்சரியான மற்றும் போதுமான தகவல்களை நுகர்வோருக்கு கட்டாயம் தர வேண்டும்.

**5. விளம்பரங்களில் உண்மை நேர்மை :**

- வணிக நிறுவனங்கள் தங்களின் உற்பத்திப்பொருட்களுக்கு விளம்பரம் செய்யும் போது அவ்விளம்பரங்களில் பொய்யான, உண்மைக்குப் புறம்பான, மோசடியான தகவல்களை அளித்து நுகர்வோருக்கு தவறான வழிகாட்டக்கூடாது.

**41. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 ன் நோக்கங்கள் யானவ? (ஏதேனும் 5)**

- நுகர்வோரின் உயிருக்கும் உடமைக்கும் ஊறு விளைவிக்கும் பொருட்களை சந்தைப்படுத்துவதற்கு எதிராக நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.
- நுகர்வோர் வாங்கும் பொருட்களின் தரம் அளவு, சுத்தத்தன்மை, விலை மற்றும் தர நிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் முழுமையான தகவல்களை நுகர்வோருக்கு அளித்தல்.
- வணிகர்களின் நியாயமற்ற வணிக நடைமுறைகளிலிருந்து நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.
- நுகர்வோர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை அறிந்து கொள்ளச்செய்தல்.
- நல்லதரமான பொருட்களை சரியான விலைகளில் கிடைக்கச்செய்வதன் மூலம் அவர்களின் சிறந்த வாழ்க்கைத்தரத்தை உறுதிபடுத்துதல்.
- நுகர்வோர் தங்களது உரிமைகைளை நிலைநாட்ட நுகர்வோர் குழுக்கள் மற்றும் பிற அதிகார அமைப்புகளை ஏற்படுத்துதல்.

<u>பாடம் – 17</u>

**42. நுகர்வோரின் கடமைகளை விளக்குக? (ஏதேனும் 5) (Sep 2020)**

**i. தரமான பொருட்களை நியாயமான விலையில் வாங்குதல் :**

- பொருட்களைப்பற்றிய முழுமையான அறிவுடன் அதன் விலை, தரம் மற்றும் அதன் அனைத்து விவரங்களையும் அந்த பொருளை வாங்குவதற்கு முன் நன்கு விசாரித்து வாங்குவதை கடமையாகக் கொள்ள வேண்டும்.

**ii. பொருட்களை வாங்குவதற்கு முன் அதன் எடையையும் மற்றும் அளவையும் உறுதிப்படுத்துதல் :**

- வியாபாரிகள் பெரும்பாலும் நியாயமற்ற எடைகள் மற்றும் மோசடி நடவடிக்கைகள் மூலம் நுகர்வோரை ஏமாற்றுகிறார்கள்.
- நுகர்வோர் என்பவர் சரியான எடை மற்றும் சரியான அளவிலான பொருட்களை பெறுகிறோம் என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

**iii. விவர அட்டையை கவனமாக படித்தல் :**

- பொருளின் மீது ஒட்டப்பட்டுள்ள விவர அட்டையை முழுமையாக படிக்க வேண்டியது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**iv. ரொக்க ரசீதை உறுதி செய்தல் :**

- பொருட்களுக்கான இடாப்புடன் ரொக்க ரசீது உத்தரவாத அட்டை போன்றவற்றை பெறுவது நுகர்வோரின் சட்டப்படியான கடமையாகும்.

**v. புகழ்மிக்ககடைகளிலிருந்துபொருட்களைவாங்குதல் :**

- நுகர்வோருக்குச்சிறப்பானதுஎதுவெனில்புகழ்மிக்ககடைகளில்அல்லதுஅரசுகடைகளில்பொருட்களைவாங்குவதுசிறந்ததுஎனஅறிவுறுத்தப்படுகிறது.

---

**43. நுகர்வோரின் பொறுப்புகள் யாவை? (ஏதேனும் 5) *(Aug 2021)**

1. பொருளுக்கான **விலையை** நுகர்வோர்கள் **செலுத்த வேண்டும்**.
2. பொருட்களை **நுகர்வோரின் இருப்பிடத்தில் வழங்குமாறு** விற்பனையாளரை கேட்டுக்கொள்வது அவரின் பொறுப்பாகும். நுகர்வோர் அப்பொருட்களை **குறித்த நேரத்தில் பெற்றுக்கொள்வது** அவரின் கடமையாகும்.
3. ஒப்பந்தச்சட்டத்தின் படி **குறித்த நேரத்தில் பொருட்களை** நுகர்வோர் பெற்றுக் **கொள்ளவில்லையென்றால்** அதனால் **ஏற்படும் நட்டத்திற்கு** அவரே பொறுப்பாவார்.
4. நுகர்வோர் பொருட்களை பெற்றுக்கொண்டு **தாமதமாக** விற்பனையாளருக்கு **பணம் செலுத்தினாலோ அல்லது பொருட்களுக்கு சேதம் ஏற்படுத்திவிட்டாலோ** அதற்கான நஷ்ட ஈடு தர வேண்டியது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.
5. நுகர்வோர் தங்களிடமிருக்கும் பொருட்களைஅதன் **விதிமுறைகளின் படி** மற்றும் **முன்னெச்சரிக்கையுடன்** அப்பொருட்களை **பயன்படுத்தவேண்டும்**.

---

<u>பாடம் – 18</u>

**44. தேசிய ஆணையத்தின் ஒட்டுமொத்த பணிகளை விரிவாக விளக்குக?**

- இவ் அமைப்பு நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 ன் கீழ் ஒரு பகுதி நீதிமன்றமாக 1988 ஆம் ஆண்டு ஏற்படுத்தப்பட்டது.
- இதன் தலைமையலுவலகம் புதுடெல்லியில் இயங்கி வருகிறது.
- இவ் தீர்ப்பாணையம் உச்சநீதிமன்றத்திலிருந்து ஓய்வு பெற்ற நீதிபதியை தலைவராக கொண்டு இயங்கி வருகிறது. இவ் அமைப்பு தேசிய தீர்பாணையம் என்றும் அழைக்கப்பட்டு வருகிறது.

**அதிகார எல்லை :**

- நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 பிரிவு 21 ன் கீழ் குறிப்பிடபட்டுள்ள அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.
- ரூபாய் 1 கோடிக்கு மேலாக புகார் மனுக்களை விசாரித்தல்.
- மேல் முறையீட்டின் மனுவினை விசாரித்தல் மற்றும் மாநில தீர்ப்பாணையம் அறிவித்த தீர்ப்பானையை மாற்றுதல்.
- மாவட்ட மன்றம் மற்றும் மாநில தீர்ப்பாணையத்திடமிருந்து தேவையான ஆவணங்களை கேட்டு பெற்று, அதனடிப்படையில் உரிய ஆணைகள் பிறபித்தல்.

**அதிகாரங்கள் :**

- தேசிய தீர்ப்பாணையம் புகார் மனுக்களை விசாரிக்கும் முறைகளில் ஒருமித்த செயல்முறைகளை பின்பற்ற தனது அதிகாரத்தை செலுத்துதல்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- எதிர் கட்சிகளுக்கு ஒரு கட்சியால் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் படிகளை வழங்குவதில் முன்னுரிமை.
- தேசிய ஆணையத்தால் விரைவாக ஆவணப் படிகளை வழங்கப்பட ஆணை பிறப்பித்தல்.
- நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் நோக்கங்கள் சிறப்பாக செயல்படுத்தப்பட தனது அதிகாரங்களை பயன்படுத்துதல் ஆணையம் மற்றும் மாவட்ட மன்றங்களின் செயல்பாட்டை அவர்களின் தன்னிச்சையாக செயல்பட அவைகளின் அதிகாரத்தில் தலையிடாது இருத்தல்.

**மேல்முறையீட்டு மன்றம் :**

- நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 பிரிவு 23ன் கீழ் தேசிய தீர்பாணையம் கொடுத்த தீப்பிணை எதிர்த்து பாதிக்கப்பட்ட நபர் தீர்ப்பை பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் நீதிமன்றத்தில் முறையீடு செய்யலாம்.

## 45. மாநில ஆணையத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை விளக்குக.

- இந்த ஆணையம் மாநில அளவில் செயல்பட்டுவருகிறது.
- இந்த அமைப்பை நுகர்வோர் குறைப்பாட்டு தீர்பாணையம் என அழைக்கப்படுகிறது.
- சரக்கு மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக எழும் புகார்கள் இந்த தீர்பாணையத்தின் செயல் எல்லைக்குள் அடங்கும்.
- விற்க்கப்பட்ட சரக்கில் ஏற்படும் பழுதுகள் மற்றும் தரக்குறைகள் மற்றும் நியாயமற்ற மற்றும் தடை செய்யும் வணிக நடைமுறைகளுக்கு நோக்கத்திற்காக வணிக நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்பு ஆணையம் என்ற பெயரில் துவங்கப்பட்டு வெற்றிகரமாக செயல்பட்டுவருகிறது.

**உறுப்பினர்கள் :**

- உயர்நீதிமன்றத்தின் நீதிபதியாக சம்மந்தப்பட்ட மாநில அரசால் பதவி அமர்த்தப்பட்ட நபர் அந்த ஆணையத்தின் தலைவராக நியமிக்கப்படலாம்.
- நீதி, நேர்மை, நாணயம் கொண்ட மற்றும் போதிய அறிவு மற்றும் அணுபவம் கொண்ட நார்களையோ அல்லது பொருளாதாரம் சட்டம், வணிகம் மற்றும் தொழில் நிர்வாகம் போன்ற துறைகளின் ஏற்பட்டும் சிக்கல்களைக் கையாளும் திறனை கொண்டவர்களையு நியமிக்கலாம்.

**அதிகார எல்லை :**

- ₹ 20 லட்சத்திற்கு மேலாக ஆனால் ரூபாய் 1 கோடிக்குள்ளாக விற்கப்பட்ட சரக்குகள் மற்றும் சேவை தொடர்பாக எழும் குறை மனுக்களை விசாரிக்கும் அதிகாரம் மாநில ஆணையத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- மாநில மன்றத்தின் தீர்ப்புகளுக்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்யப்பட்ட மனுக்களை விசாரித்து தீர்ப்பு வழங்கும் அதிகாரம் மாநில ஆணையத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

**அதிகாரம் :**

- மாநில மன்றம் விசாரித்த புகார்கள் அல்லது தன்வசம் விசாரணையில் உள்ள புகார்கள் தொடர்பான ஆவணங்களை கேட்டு பெற்று ஆழ்ந்த விசாரணை செய்து தீர்ப்பு வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.
- கணக்குஏடுக்கள் ஆவணங்கள் மற்றும் பொருட்களை மாநில நுகர்வோர் தீர்பாணையம் தன்வசம் வைத்துக்கொள்ளவும் அல்லது மேற்கூறிய இந்த ஆவணங்களை குறைதீர்ப்பு


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

முகமத்தில் பணிபுரியும் அலுவலர்கள் பார்வைக்கோ அல்லது ஆய்வுக்கோ வழங்க அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.

- மேற்கூறிய முகமையின் அதிகாரிகளுக்கு சட்டத்தின் நோக்கத்திற்காக தேவைப்படும் தகவல்களை வழங்கும் அதிகாரம்.

**மேல்முறையீட்டு மன்றம் :**

- மாநில நுகர்வோர் தீர்பாயம் மாவட்ட மன்றத்தின் தீர்ப்புகளை மாற்றியமைக்கவோ அல்லது கொடுத்த தீர்ப்பை உறுதி செய்தோ ஆணைய பிறப்பிக்க அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.
- மாநில நுகர்வோர் தீர்பாணையில் அறிவித்த தீர்ப்பை ஏற்றுகொள்ளாத நபர் தேசிய தீர்பாணையத்தில் தீர்ப்பு அளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்கு மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

---

**<u>பாடம் – 19</u>**

## 46. வியாபாரத்தின் பரந்தச் சூழலின் பங்கு பற்றி விவரி. (ஏதேனும் 5)

**i. பொருளாதாரச் சூழல்:**

- ஒரு நாட்டில் வணிகம் என்பது பொருளாதார அமைப்பு முறையின் அடிப்படையில் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.
- வணிக சுழற்சிகள் தவிர்க்க முடியாதவை.
- பரந்த சுற்றுசூழலின் பல காரணிகளிடையே தொடர்புடையவை.

**II. சமூக – கலாச்சாரச் சூழல் :**

- வணிகம் சமூகத்தின் ஒரு அங்கமாகும்
- சமூக சூழலானது வணிகம் அமைந்துள்ள சமூகத்தின் மொத்தக் காரணிகளைக் குறிக்கிறது.
- இது தனிநபர்களின் நடத்தை, குடும்பத்தின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவம், பழக்க வழக்கங்கள், சமூக மதிப்புகள், மதம் மற்றும் மொழிகள், நெறிமுறை மதிப்புகள், கல்வி அறிவுநிலை மற்றும் மக்களின் சமூக மனப்பான்மை சமூக-கலாச்சாரச் சுற்றுசூழல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளன.

**III. அரசியல் மற்றும் சட்ட சூழல் :**

- ஒரு வணிகத்தை நடத்துவதற்கு தேவையான கட்டமைப்பினை அரசியல் மற்றும் சட்டச் சூழலால் வழங்கப்படுகிறது.
- ஒரு வணிகத்தின் வெற்றி என்பது அரசியல் மற்றும் சட்ட மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாற்றித் தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கான அதன் திறனில் உள்ளது.
- சட்டம், நிர்வாகம் மற்றும் நீதித்துறை ஆகிய மூன்று காரணிகளும் வணிகத்தின் மீது ஆதிக்கம் செலுத்துவதோடு வணிகத்தை பாதிக்கவும் செய்கின்றன.

**iV. புவியியல் சார்ந்தச் சூழல் :**

- இயற்கை வளங்கள் மற்றும் கனிம வளங்கள் போன்றவை. வணிகத்தை தாங்கி நிற்கின்றன
- இயற்கை வளங்கள் அதாவது கனிமம் மற்றும் எண்ணெய் அமைப்பதற்கான மூலப்பொருட்களாகும்.
- வானிலை மற்றும் காலநிலை, நிலைமைகளின் மாற்றம், நீர் மற்றும் பிற இயற்கை வளங்கள் கிடைப்பது விவசாயத்துறைக்கு அவசியமாகும்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**v. தொழில்நுட்பம் சார்ந்தச் சூழல் :**

- கடந்த காலங்களில் தொழில் நுட்பத்தின் விரைவான வளர்ச்சி அனைத்து வியாபாரத்திலும் பெரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது.
- தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொலைத்தொடர்பின் வளர்ச்சி உலகளாவிய சந்தையை உருவாக்கியுள்ளது.
- எனவே போட்டியைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி நுகர்வோரின் சிறப்புத்தேவைகளை சந்தை ஆராய்ச்சியின் மூலம் கண்டறியமுடிகிறது.

**47. வியாபாரத்தின் நுண்ணிய சூழல் காரணிகளை விளக்கு. (ஏதேனும் 5) (செப்20)**

**1. நிதி அளிப்பவர்கள்:**

- கடனீட்டுப் பத்திர தாரர்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் வணிகம் சிறந்த முறையில் இயங்க முக்கிய பங்கினை வகிக்கிறார்கள்.

**2. சரக்கு விற்பனையாளர்கள்:**

- எந்தவொரு அமைப்பிலும் மூலப்பொருட்கள் மற்றும் இதர உள்ளீடுகளின் வழங்குநர்கள் மிகவும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறார்கள்.
- அது சரக்கிருப்பு/ கையிருப்பு சரக்கை பராமரிப்பதற்கான செலவை குறைக்கிறது.
- நிறுவனங்கள் தங்கள் உற்பத்திக்கு தேவையான பொருட்களை பெறுவதற்கான ஒரே மூலமாக பெறாமல் ஒரு குழுவிடமிருந்து பெறுவதே சாலச்சிறந்தது.

**3. சந்தையிடுகை இடைநிலையர்கள்:**

- உற்பத்தி பொருளை விற்பனை செய்யவும் நுகர்வோரிடம் கொண்டு சேர்ப்பதற்கும் விநியோகிப்பாளர்களின் உதவி தேவைப்படுகிறது. இவர்கள் நிறுவனத்தையும். நுகர்வோரையும் இணைக்கும் பாலமாக திகழ்கின்றனர்.
- மொத்த விற்பனையாளர்கள் சில்லறை விற்பனையாளர்கள் மற்றும் முகவர்கள் பொருள்களை நுகர்வோரிடம் சேர்ப்பதை உறுதி செய்கின்றனர்.

**4. பொதுமக்கள்:**

- தொழிலில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பின்வரும் குழுக்கள் பொது மக்கள் எனப்படுகிறது.
- பொது மக்களிடம் ஒரு வியாபாரத்தை உருவாக்குவதற்கும் அல்லது அழிப்பதற்குமான திறமை உள்ளது.

**5. வாடிக்கையாளர்கள்:**

- ஒவ்வொரு வியாபாரத்தின் நோக்கமும் அதன் வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதாகும்.
- வாடிக்கையாளரே வணிகத்தின் மன்னராக கருதப்படுகிறார் மற்றும் அவர்களை சுற்றியே வணிகம் உள்ளது. பல்வேறுபட்ட நுகர்வோரின் தேவையை புரிந்துகொள்ளுவது வணிகத்திற்கு மிகவும் அவசியமாகிறது.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

பாடம் – 20

**48. தாராளமயமாக்கல் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் பற்றி விளக்குக.**

**அ. வெளிநாட்டு முதலீடுகள் அதிகரிப்பு:**

- ஒரு நாடு வணிகத்தை தாராளமயமாக்குதலின் மூலமாக அதிக அளவில் வெளி நாடுகளிலிருந்து கவர்ச்சிகரமான முதலீடுகளை பெறு முடிகின்றது,
- அம்முதலீடுகள் மூலமாக உள்நாட்டில் மூலதனத்தை பெருக்குவதோடு அதன் பொருளாதாரத்தை பன் மடங்கு பெருக்குவதற்கு உதவுகிறது.

**ஆ. அந்நிய செலாவணி இருப்பு அதிகரிப்பு :**

- வெளிநாட்டு முதலீட்டிற்கு அந்நிய செலவாணிக்குமான கட்டுப்பாடுகளை தளர்த்தி மூலதனத்தை எளிதில் பெறுவதற்கு வழி வகை செய்துள்ளது.

**இ. நுகர்வு அதிகரிப்பு :**

- தாராளமயமாக்களினால் ஒரு நாட்டில் பயன்பாட்டிற்கு அதிக அளவிலான பொருட்களை கிடைக்கவும் அதிக உற்பத்திக்கும் வழி வகை செய்கிறது.

**<u>தாராளமயமாக்கலின் குறைப்பாடுகள் :</u>**

**அ. வேலையின்மையைஅதிகரித்தல் :**

- வர்த்தக தாராளமயமாக்கல் பெரும்பாலும் பொருளாதாரத்தின் சமநிலைக்கு வழி வகுப்பதால் சிறு தொழிகளில் சில வளர்ந்தும் சில சிறு தொழில்களில் சரிவும் ஏற்படுகிறது
- இதனால் சில தொழிற்ச்சாலைகள் மூடுகின்ற நிலையால் வேலையில்லா நிலை உருவாகிறது.

**ஆ. உள்நாட்டு தொழில் அலகுகளின் இழப்பு :**

- வெளிநாட்டு தொழில்கள் பல நாடுகளில் ஊடுருவ சாத்தியம் அதிகம் உள்ளது.
- இது உள்நாட்டு தொழில்களுக்கு அச்சுறுத்துவதுடன் மற்றும் போட்டியை தோற்றுவித்துஉள்நாட்டு தொழில் அடியோடு ஒழிக்கும் சதியாகவும் கருதப்படுகிறது.

**இ. அயல்நாடுகளை சார்ந்த திருத்தலை பெருக்கும்:**

- வர்த்தக தாராளமயமாக்கல் என்பது பலம் பொருந்திய பன்னாட்டு நிறுவனங்களிலிருந்து அதிக போட்டிகளை எதிர்கொள்ளும்.
- அது சந்தையை தன் கட்டுபாட்டிற்கு கீழ் கொண்டு வரும் நிலையை உருவாக்க நேரிடலாம்.

**49. எல்பிஜி (LPG)யின் சிறப்பு அம்சங்கள் விளக்குக. (ஏதேனும் 5)**

1. புதிய வெளிநாட்டு வர்த்தக ஒப்பங்கள் அறிமுகம் செய்வது.
2. வெளிநாட்டு முதலீடுகள் FDI&FII. கவர்ந்து இழத்து நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்காக உதவியது.
3. முன்னுரிமை மற்றும் வணிகத்தடை நுட்பம் MRTD. 1969 சட்டம் திருத்தியமைக்கப்பட்டது..



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

4. கட்டுப்பாடுகள் அகற்றுதல் Deregulation..
5. பன்னாட்டு வணிகத்தை மேம்படுத்த உதவிவருது.
6. பண வீக்கத்தை கட்டுப்படுத்துவதற்கான வழி முறைகளைகையான உதவிவருவது.
7. வரிகளை மறுசீரமைப்பு செய்தல்.

---

**பாடம் – 21**

**50. விற்பனை ஒப்பந்த்தின் அடிப்படை கூறுகளை கூறி விளக்குக.**

**1. இரு தரப்பினர் :**

- சரக்கு விற்பனைச்சட்டத்தில் இரு தரப்பினர்கள் ஈடுபட்டுள்ளனர். அவர்களில் ஒருவர் வாங்குனர் இன்னொருவர் விற்பனையாளர்.
- ஒரு தனி நபர்தனக்கே பொருளை எடுத்துக்கொள்வதை விற்பனை என்ற சொல் குறிக்காது.
- எனவே உரிமை படைத்தவன் தானே தனக்கு உரிமையை மாற்றிக்கொள்ள முடியாது.

**2. பொருளின் மீதான உரிமை மாற்றம் :**

- விற்பனை என்று அழைக்க, விற்பவர் பொருளின் மீதான உரிமையை வாங்குபவருக்கு மறுபயன் பெற்றுக்கொண்டு மாற்றித்தர வேண்டும்.
- பொருளின் உடைமையை மாற்றுவது என்ற செயல் விற்பனை ஆகாது.

**3. சரக்கு / பொருள் :**

- சரக்கு என்ற சொல் பணம், அசையாச் சொத்து, மற்றும் உரிமைகோர் சரக்கில் அடங்காது.
- சரக்கில் அனைத்து அசையும் சொத்துகளான பங்குகள், பயிர்கள் மற்றும் கண்ணுக்குப் புலனாகாத இனங்களான நற்பெயர், காப்புரிமை, பதிப்புரிமை, வணிகக்குறிகள், வியாபார சூத்திரம், போன்றவைகளும் உள் அடங்கும்.

**4. விலை :**

- பொருளின் விற்பனைக்கு மறு பயனே விலை ஆகும்.
- பொருளைப் பொருளுக்கு மாற்றாக பரிமாற்றம் செய்துக்கொள்வது விலையாகாது.

**5. விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்பாடு :**

- விற்பனை ஒப்பந்தம் என்ற சொல்லில் விர்பனையும் மற்றம் விற்பனை உடன்பாடும் உள்ளடங்கியது.
- விற்பனை என்பது பொருளின் உரிமையை உடனே மாற்றி விடக்கூடிய நடவடிக்கையாகும்.
- விற்பனை உடன்பாடு என்பது பொருளின் உரிமையை எதிர்காலத்தில் மாற்றிவிடக்கூடிய நடவடிக்கையாகும்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**51. நிபந்தனை மற்றும் நம்புறுதிகளை வேறுபடுத்துக.**

| வேறுபடுத்தும் கூறுகள் | நிபந்தனைகள் | நம்புறுதிகள் |
|---|---|---|
| **1.பொருள்** | ஒப்பந்தத்தின் கருப்பொருளாக திகழ்வது. | நம்புறுதி ஒப்பந்தத்திற்குத் துணையாக இருக்கிறது. |
| **2.முக்கியத்துவம்** | நிபந்தனையை மீறுவது ஒப்பந்தத்தை மீறுவதாகக் கொள்ளப்படுகிறது. | மீறுவது ஒப்பந்தத்தினை மீறுவதற்கு ஒப்பாகாது. |
| **3.உரிமை மாற்றம்.** | நிபந்தனை நிறைவேற்றாமல் உரிமை மாற்றம் நிகழ முடியாது. | நம்புறுதியை நிறைவேற்றாமல் உரிமை மாற்றம் நிகழ முடியும். |
| **4.பரிகாரம்/ தீர்வு** | பாதிக்கப்பட்ட நபர் ஒப்பந்தத்தை நீக்கிக்கொள்வதுடன் நட்ட ஈடு கோரும் உரிமையைப் பெறுகிறார். | பாதிக்கப்பட்டவர் நட்ட ஈடுகேட்கும் உரிமையை மட்டுமே பெற்றுள்ளார். |

**பாடம் – 22**

**52. காசோலை மற்றும் மாற்றுச்சீட்டினை வேறுபடுத்துக. (ஏதேனும் 5.)**

| வேறுபாடு | காசோலை | மாற்றுச்சீட்டு |
|---|---|---|
| **1.வரையப்படுவது** | ஒரு குறிப்பிட்ட **வங்கியர்** மீது வரையப்படுவது | ஒரு குறிப்பிட்ட **நபர்** மீது வரையப்படுவது |
| **2.செலுத்தப் படுவது** | **எப்போதும் கேட்டவுடனே பணம்** கொடுக்குமாறு எழுதப்படுவது. | கேட்டவுடனோஅல்லது **குறிப்பிட்ட கால முதிர்வின்** போதோ தருமாறு எழுதப்படுவது. |
| **3.சலுகைநாள்** | பணம் தர **வங்கிக்கு சலுகை நாட்கள் தரப்படுவதில்லை.** | முதிர்வு காலம் முடிந்த நாளிற்கு பின் பணம் தர **மூன்று சலுகை நாட்கள்** வழங்கப்படுகிறது. |
| **4. ஏற்புகால** | காசோலையை **ஏற்பு செய்திட தேவையில்லை.** | மாற்றுச்சீட்டைப் பொறுத்தவரையில் அதை **எழுதப்பெற்றவர் ஏற்க வேண்டும்.** |
| **5.செலாவணி** | காசோலையை உள்நாட்டு செலாவணியில் மட்டுமே எழுத முடியும் | மாற்றுச்சீட்டைஎந்நாட்டுசெலாவ ணியிலும்எழுதலாம். |
| **6.கீறல்** | காசோலையை **கீறலிட முடியும்.** | மாற்றுச்சீட்டினை **கீறலிட முடியாது** |

**53. காசோலையின் இயல்புகள் கூறி விளக்குக. (ஏதேனும் 5) (செப் 2020)**

**i. காசோலை எழுத்து வடிவில் இருக்கவேண்டும் :**

- காசோலை எழுத்தப்பட்ட ஆவணமாக இருக்கவேண்டும்.
- ஆனால் சட்டமோ அது பென்சிலால் கூட எழுத தடை விதிக்கவில்லை. என்றாலும் மோசடி செய்யும் வாய்ப்பைக் கருதி வங்கியாளர்கள் தாங்களே காசோலையை அச்சிட்டு தருகிறார்கள்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com
www.Padasalai.Net

- அச்சிடப்பட்ட காசோலையைத் திருத்துவது கடினம். திருத்தினாலும் திருத்துபவரை எளிமையாக கண்டுப்பிடிக்க முடியும்.

**ii. நிபந்தனையற்ற ஆணை :**

- காசோலையில் வாடிக்கையாளர் பணம் "கொடுக்க" என கட்டளை பிறப்பிக்க வேண்டும்.
- தயவு செய்து என்ற வார்த்தை இருந்தாலும் காசோலை செல்லும்.
- ஆனால் கட்டளை நிபந்தனைகள் அற்றதாக இருக்கவேண்டும்.

**iii. குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது வரையப்படுதல் :**

- காசோலையை ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது மட்டுமே எழுதமுடியும். அதுவும் ஒரு வங்கியின் எந்தக் கிளையில் வாடிக்கையர் பணம் வைத்துள்ளாரோ சம்மந்தப்பட்ட கிளையில் பணம் கொடுக்குமாறு எழுதவேண்டும்.
- மின்னணு மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வங்கி முறை நடைமுறையில் இருக்கும் இந்நாளிலும் எந்த கிளையில் வேண்டுமென்றாலும் பணம் பெறமுடியும்.

**iv. நிச்சயமான ஒரு தொகை :**

- வங்கியரை ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை கொடுக்கும் படி ஆணை இடவேண்டும். குறிப்பிட்ட அளவு பிணையம் வெளியிட ஆணை பிறப்பிக்க முடியாது.

**v. பணம் பெறுபவரைத் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடவேண்டும் :**

- காசோலையை ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு அல்லது அவரது ஆணை பெற்றவருக்கு தரும்படி எழுதவேண்டும் அல்லது கொணர்பவர் காசோலை எனின் கொணர்பவருக்கு பணம் தருமாறு ஆணையிடலாம்.

---

**54. செல்தகு மேலெழுத்தின் அடிப்படைக் கூறுகளை கூறுக.( ஏதேனும் 5)**

1. மேலேழுதுதல் **மையினால்** எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
2. **பென்சிலால் அதை அழித்துத் திருத்த ஏதுவாகும்**. இதனால் மோசடி ஏதும் நடைபெறலாம்.
3. மேலெழுதுபவர் தாம் இயல்பாக கையொப்பம் இடுவது போன்றே மேலெழுத வேண்டும். உதாரணமாக **'திரு.', 'அவர்கள்'** போன்ற மரியாதை போன்ற மரியாதை மொழிகளை **சேர்க்க கூடாது.**
4. **மேலெழுத்தில் பெயர் எழுதப்பட்டபடியே தான் கையொப்பபமும் இருக்க வேண்டும்.**
5. **ஆவணத்தின் முழு மதிப்பிற்கும் மேலெழுதப்படல் வேண்டும்**. மதிப்பின் ஒரு பகுதிக்கு மேலெழுத்து செய்யப்பட்டிருப்பின் அது செல்லாது.
6. எழுதப்படிக்கத் தெரியாதவர்கள் தமது **இடக்கை பெருவிரல் குறி இட்டால்** போதுமானது. அவர் இட்ட பெருவிரல் குறியை ஒருவர் சான்று கூறல் வேண்டும். உறுதி கூறுபவர் முழு முகவரியைத் தெரிவித்தல் அவசியம்.
7. மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் மேலெழுத்திட போதிய இடம் இல்லையானால், ஒரு சிறு **ஒட்டுத்தாளை ஆவணத்துடன்** சேர்த்து அதில் மேலெழுத்து இடலாம்.

பாடம் – 23

**55. தொழில் முனைவோரின் சிறப்பு இயல்புகள் யாவை? 9ஏதேனும் 5)**

**1. தொழில் துணிகர உணர்வு :**

- தொழில் முனைபவர்தான் மேற்கொண்ட தொழிலில் ஏற்படும் இடர்களை துணிவுடன் எதிர் கொள்ள வேண்டும்.
- வினையை நடத்தி வரும் போது ஏற்படும் இயற்கையான ஏமாற்றங்கள் அல்லது தோல்விகள் அவரின் ஆர்வத்தை சிதைக்கா வண்ணம் துணிவுடன் செயல்படுவோர் ஆவார்.

**2. தன்னம்பிக்கை :**

- எதிர்மறை உணர்வுகளான அசௌகரியங்கள், ஏமாற்றங்கள், தோல்விகள் மற்றும் தொல்லைகள் தொழில் முனைபவரது மன உறுதியை குலைக்கக்கூடாது.
- எது நடந்தாலும் இந்த வினையை கைவிடேன், வெற்றி ஒன்றே இலக்கு என தொழில் முனைபவர் தொழில் வினையில் பயணிக்க வேண்டும்.

**3. நெகிழ்வு தன்மை :**

- மாறும் சூழ்நிலைகட்கு ஏற்ப தொழில் முனைபவன் தன் முடிவை அல்லது நடவடிக்கைகளை மாற்றிக் கொள்ளும் நெகிழ்வு தன்மையை கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.
- நெகிழ்வு தன்மை அற்றவர்கள் தொழில் முனைவில் வெற்றி காண்பது இயலாத ஒன்றாதும்.

**4. புதுமை புகுத்தல் :**

- தொழில் முனைபவர் புதுமை படைப்பாளராக இருந்திட வேண்டும்.
- ஏதேனும் ஒரு புதுமையைப்புகுத்தி சந்தையில் நிரந்தரமான இடத்தை பிடிக்க வேண்டும்.
- புதுமை என்பது புத்தம் புதிய பொருளாகவோ, புதுமை பண்புகளை பொருளில் நுழைப்பதோ, புதிய சந்தையை உருவாக்குவதே ஆவரின் பணியாகும்.

**5. வளத்தைதிரட்டுபவர் :**

- தான்மேற்கொண்டசெயலைசெயலாக்கிடதொழில்முனைபவர்புலனாகக்கூடியமற்றும்புலனாகாதஉட்பொருட்களையும்ஒன்றிணைப்பவர்ஆவார்.
- தொழிலைதுவக்கிடஇடுபொருளைவாங்குதல், மனிதவளத்தைதிரட்டுதல், நிதியைபுரட்டுதல், தொழில்நுட்பத்தைநிறுவுதல், போன்றவளம்திரட்டுநர்ஆவார்.

**56. தொழில் முனைவோர் மற்றும் அகத்தொழில் முனைவோர் இவர்களை வேறுபடுத்துக.**

| அடிப்படை | தொழில் முனைபவர் | அகத்தொழில் முனைபவர் |
|---|---|---|
| 1.சிந்தனை | இவர் ஒரு தடையற்ற சிந்தனைவாசி | இவர் தன்னிச்சையான சிந்தனைவாதி, |



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

| | | |
|---|---|---|
| **2.சார்புநிலை** | தன்னிச்சையான நபர் | தொழில் முனைவோரை சார்ந்து இருப்பவர். |
| **3.நிதிதிரட்டல்** | தன் சொந்த முயற்சியில் தொழிலுக்கான நிதியை திரட்ட வேண்டும். | நிதி திரட்டும் பொறுப்பு இல்லை. ஆனால் திரட்டிய நிதியை கையாளும் பொறுப்பு உள்ளது. |
| **4. வெகுமதி** | தங்களின் இடர் ஏற்பு பணிக்காக இலாபம் என்ற வெகுமதியை பெறுகின்றனர். | இலாபத்தில் பங்கு இல்லை. ஆனால் ஊதியம், ஊக்க ஊதியம் மற்றும் மேம்படிகள் பெற வாய்ப்பு உண்டு. |
| **5.இடர்ஏற்றல்** | தான் ஆரம்பித்த தொழிலின் இடரை ஏற்க வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்படுகிறது. | இவர் தொழில் தொடர்பாக எழும் இடர் பாட்டில் பங்கு பெறுவதில்லை. |

**57. மகளிர் தொழில்முனைவோர் சந்திக்கும் பிரச்சனைகளை விவரி.(ஏதேனும்5)**

**1. நிதிப்பிரச்சனை ;**

- மகளிர் தொழில் முனைவோர்களுக்கு தங்களின் தொழில் வினையில் ஏற்படும் நிதிப்பற்றாக்குறையை சமாளிப்பது மிகப்பெரிய சவாலாக விளங்குகிறது.
- மேலும் நிதி நிறுவனங்களும் மகளிர் தொழில் முனைவோர்களின் தொழில் முனைவு திறமையில் போதிய நம்பிக்கை இல்லாமல், மகளிர் உரிமையரின் கடன் கோரிக்கைகளை நிதி நிறுவனங்கள் கண்டு கொள்வதில்லை.

**2. இயக்கத்தடை :**

- மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள் நமது நாட்டு கலாச்சாரப்படி அவர்கள் நடந்து கொள்ள வேண்டிய சூழலில் வீட்டு பொறுப்புகளையும் சுமக்க வேண்டியுள்ளது.
- என்ன தான் தொழில் உரிமையாளராக மகளிர் உயர்ந்தாலும் தாயாக, மனைவியாக, மகளாக, மருமகளாக, மாமியாராக, பாட்டியாக தன்னுடைய கடமைகளை தட்டிக்கழிக்க முடிவதில்லை.

**3. கல்வியறிவு இன்மை :**

- ஏட்டறிவு இல்லா அல்லது குறைவாக படித்துள்ள மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள் வியாபாரம் அல்லது தொழில் தொடர்பான கருத்துக்களை முழுவதாக புரிந்து கொள்ள முடியாதவராக உள்ளனர்.

**4. ஆதரவு இன்மை :**

- மகளிர் தொழில் முனைவோர் செம்மையாக தன் வினையை செயல்படுத்த பல தரப்பட்ட மக்களின் கனிவு, பரிவு மற்றும் ஆதரவு இவைகள் தேவைப்படுகின்றன.
- மகளிர் தொழில் முனைபவர் உணர்வு ரீதியாக தொழிலில் துவண்டு கிடக்கும் போது அவர்களுக்கு உளவியல் ரீதியான ஆதரவும் மற்றும் கனிவான அதே சமயம் நம்பிக்கை கொடுக்கின்ற அறிவுரை வேண்டும். இவர்களுக்கு கிடைப்பதில்லை.
- குறிப்பாக ஆண் ஆதிக்க மனப்பான்மை கொண்ட நபர்களின் நடத்தை மற்றும் வார்த்தை வன்முறைகள் மகளிரின் தொழில் துணிவை மிகவும் பாதிக்கிறது.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**5. கடும் போட்டி :**

- தாராள மயமான போட்டி உலகில் மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள் பெரிய நடுத்தர தொழில்களிடமிருந்து கடுமையான போட்டியை எதிர் கொள்கின்றனர்.
- போட்டியை வலுவாக எதிர் கொள்ள விளம்பரம் மற்றும் விற்பனை பெருக்க யுக்திகளை கையாள வேண்டியுள்ள சூழ்நிலையில் மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள் ஈடு கொடுக்க முடியாமல் திணறுகின்றனர்.
- காரணம் போதிய நிதி ஆதாரம் இல்லாததே ஆகும்.

---

**பாடம் – 24**

**58. வியாபார அடிப்படையிலான தொழில் முனைவு வகைப்பாட்டினை விவரித்து எழுதுக. (ஏதேனும் 5)**

**1.உற்பத்தி தொழில் செய்யும் தொழில் முனைவோர் :**

- வியாபார தொழில் முனைவோர் தனி தொழில் முனைவோர் என்று அழைக்கப்படுகிறார். இவ்வகையான தொழில் முனைவர் ஒரு பொருள் (அ) சேவை பொருளை உருவாக்க எண்ணி தொழில் முனைவை மேற்கொள்பவர்.
- இவர் பெரிய அல்லது சிறிய அளவில் தொழிலை ஏற்படுத்தி தன் எண்ணத்தில் உதித்த பொருளை (அ) சேவைப்பொருளை தயாரித்து சந்தை இடுபவர்.

**2. வணிகத் தொழில் முனைவோர் :**

- வியாபார தொழில் முனைவோர் பொருளை வாங்கி விற்கும் செயலில் மட்டும் தன்னை உட்படுத்திக் கொள்பவர்.
- இவர் உள்நாட்டிலோ அல்லது வெளிநாடுகளிலோ பொருளை வணிகம் செய்பவர்.
- இவர்கள் பொருளை பகிர்வதில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்களாக விளங்குகின்றனர்.

**3. தொழிற்சாலை தொழில் முனைவோர் :**

- இவர்கள் வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை துல்லியமாக கண்டுணர்ந்து அவர்களின் தேவைக்கேற்ப பொருளை உற்பத்தி செய்யும் தொழிலை முனைகின்றனர்.
- இவர்கள் குறுந்தொழில் முனைவோராகவோ, நடுத்தர தொழில்முனைவோராகவோ அல்லது பெருந்தொழில் முனைவோராகவோ இருக்கலாம்.
- உற்பத்தி செய்த பொருளுக்கு பலவிதத்தில் மதிப்பு ஏற்றி அல்லது கூட்டிப் பொருளை சந்தை இடுகின்றனர்.

**4. கூட்டுப்பங்கு தொழில்முனைவோர்:**

- கூட்டுப்பங்கு தொழில்முனைவோர் என்பவர் நிறுமத்தை கூட்டுப்பங்கு வடிவில் தொழிலை துவங்க முனைபவர் ஆவர்.
- தொழிலை கூட்டுறு அடிப்படையில் துவங்க தோற்றப் பணிகளை (promotional function) மேற்கொள்கிறார்.
- நிறுமச்சட்டம் 2013ம் ஆண்டின் படி கூட்டுபங்கு நிறுமத்தை நிறும சட்டம் விதித்துள்ள சடங்குகளை முறையே நிறைவேற்றி நிறுமத்தை பதிவு செய்கிறார்.

**5. வேளாண் தொழில் முனைவோர் :**

- வேளாண் தொழில் முனைவோர் வேளாண் பொருட்களை விளைவித்து சந்தையிடும் தொழிலை முனைகின்றனர்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- உற்பத்தி செய்த தானியங்களை நேரடியாகவோ அல்லது கூட்டுறவு அமைப்புகள் மூலமாகவோ சந்தை இடுகின்றனர்.

## 59. பணிசார் தொழில்முனைவோரின் தன்மையை விவரி.

**1. புதுமை படைக்கும் தொழில் முனைவோர் :**

- ஒரு புதுமை புகுத்திக் கொண்டே இருப்பவர்.
- இவர்கள் எப்போதும் வியாபாரச் சூழல்களை உன்னிப்பாகக் கவனித்துக்கொண்டே இருப்பவர்கள்.
- அதன் அடிப்படையில் நுகர்வோருக்கு எந்தெந்த தேவை நிறைவேறாமல் இருக்கிறது என்பதைப் பகுத்து ஆய்ந்து அதனை தங்களுடைய பொருட்களின் மூலம் நிறைவேற்றுவார்கள்.
- புதுமையைப் பொறுத்தவரை வெளியிட்ட பொருட்களைத் தரம் உயர்த்துவது, புதிய புதிய பயன்பாடுகளைப் பொருளில் புகுத்துவது, பொருளின் வடிவங்களை மாற்றுவது, சந்தையில் உள்ள பொருளை வேறுவிதமாக மாற்றுவது, முற்றிலும் புதிதாக பொருளை வடிவமைப்பது போன்றவைகளை நிகழ்த்துவது ஆகும்.

**2. மாதிரியை பின்பற்றும் தொழில் முனைவோர் :**

- மாதிரியை பின்பற்றும் தொழில் முனைவோர்கள் தற்போது சந்தையில் கிடைக்கும் பொருள்களை தங்களின் அறிவு, ஆற்றல், வல்லமையை வைத்துக்கொண்டு வேறுமுறையில் வடிவமைப்பவர்கள்.
- இவர்கள் மேலைநாடுகளில் வடிவமைக்கப்பட்ட பொருட்களை தங்களின் உள்ளூர் தேவைக்கு ஏற்றபடி உருமாற்றி வெளியிடுபவர்கள்.

**3. காலம் கடத்தும் பழமைவாத தொழில்முனைவோர் :**

- பழமை தொழில் முனைவோர்கள் எதையும் புதிதாக புகுத்துவதில் தயக்கம் காட்டுபவர்கள்.
- குறிப்பாக புதியது புகுத்தினால் இடர் வந்துவிடும் என அச்சம் கொள்பவர்கள். தொழில் சூழ்நிலைகள் மாறிவரும் போதிலும் மாறாத இவர்கள் மாற்றத்தை வேறு வழி இல்லாத நிலையில் ஏற்க தள்ளப்படுபவர்கள்.
- அதாவது மாற்றத்தை உள்வாங்கவில்லை எனில் தொழிலை மூட வேண்டிய சூழ்நிலை ஏற்படும் என்றால் மட்டுமே மாற்றத்தை பின்பற்றுவார்கள். காலம் காலமாக தங்களின் மூதாதையர்கள் வகுத்த பழமை முறைகளைப் பிசகாமல் பின்பற்றுபவர்கள்.

**4. மந்தமான தொழில் முனைவோர் அ. ஆண் தேனி தொழில் முனைவோர்:**

- மந்தமான தொழில் முனைவோர்களும் பழமைவாத தொழில் முனைவோருக்கு நிகராக மாறுதல்களை ஏற்க விரும்பாதவர்கள்.
- இவர்கள் யாரும் நுழைய விரும்பாத அல்லது பெரிய நிறுமங்களால் புறக்கணிக்கப்பட்ட ஒரு சிறிய சந்தையில் செயல்படுபவர்கள். அதாவது சிறிய குட்டையில் பெரிய மீனாக அரசாள்பவர்கள்.
- அந்த சிறு சந்தையில் எவ்விதமாற்றமும் செய்யாமல் அப்படியே இயங்குபவர்கள்.



www.Padasalai.Net

www.Padasalai.Net www.Trb Tnpsc.Com



பாடம் – 25

**60. ஏதேனும் ஐந்து அரசின் தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டு திட்டத்தினை விளக்குக.**

**1. ஸ்டாட்டப் இந்தியா (Start up India)**

- தொடக்க நிலையில் உள்ள தொழில்கட்கு ஆலோசனை வழங்குவது , ஆதரவு அளிப்பது போன்ற நடவடிக்கைகள் வளர்க்கும் திட்டத்தினை 2016-ம் ஆண்டு ஜனவரியில் துவங்கியது
- துவக்கக்காலம் முதலே பல தொழில் முனைவோர்கள் பலதரப்பட்ட தொழில் வினைகளை துவக்கி வெற்றி கண்டனர்.
- நிதிகளின் நிதி என்ற நிதியின் மூலம் தொடக்க நிலை தொழில் வினைகளுக்கு நிதி வசதி செய்து தரப்பட்டு வருகிறது.

**2 . ஸ்டாண்ட் அப் இந்தியா (Stand-up India)**

- இத்திட்டத்தின் மூலம் பழங்குடியினர் மற்றும் தாழ்த்தப்பட்ட இனத்தைச்சார்ந்த மகளிருக்கு நிறுமக்கடன் வழங்கி, அவர்களும் வளர்ந்து வரும் இந்தியப்பொருளாதாரத்தின் பலனை பெற்று அனுபவிக்க வகை செய்யும் நோக்கத்தோடு இத்திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டது.
- இத்திட்டத்தின் கீழ் துவங்கப்படும் உற்பத்தி, சேவை மற்றும் வியாபார வினைகட்கு ரூபாய் 10 லட்சம் முதல் ரூபாய் ஒரு கோடி அளவிற்கு ஒவ்வொரு மகளிர் தொழில் முனைவோருக்கு தரப்படுகிறது.

**3. இந்தியாவில் தயாரிப்பு திட்டம் ( Make in India )**

- இத்திட்டத்தின் மூலம் இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்ற உதவி செய்யப்படுகிறது.
- இத்திட்டம் 2014 செப்டம்பர் மாதம் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது.
- இத்திட்டத்தில் பங்கேற்று இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்ற உலகம் முழுவதும் உள்ள முதலீட்டாளர்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட்டது.

**4.அடல் புதுமை புகுத்தல் திட்டம் (Atal Innovation Mission AIM) .**

- பன்னாட்டு தரத்திற்கு இணக்கமான முறையில் புதுமையான பொருட்களை வடிவமைப்பது மற்றும் தொழில் முனைவை முழு வீச்சில் ஊக்குவித்து அதை வளர்ப்பது என்ற முதன்மையான நோக்குடன் அடல்திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

**5. பெண்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்புதிட்டத்திற்கானஆதரவு**

- ஊரகப்பகுதியில் உள்ள மகளிருக்கு முறைசார் பயிற்சியை நல்கும் நோக்குடன் மகளிர் மற்றும் சிறார் அமைச்சகம் இத்திட்டத்தை செயல்படுத்தியது.
- மகளியார்களுக்கு தேவையான பயிற்சி மற்றும் வேலை வாய்ப்பை வழங்குகிறது.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**61. புதிய தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டிற்கா படி நிலைகளை விளக்குக.**

**1. பொருள் தேர்வு எதிர்பார்ப்பு**

- திறன், உள் நோக்கம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஒரு தயாரிப்பு ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.
- அவர்/அவள் ஒரு அடையாளக்குறியீடு, புதிய தயாரிப்பு ஒன்றைத்தேர்ந்தெடுக்கலாம்

**2. உரிமையின் வடிவத்தை தேர்வு செய்தல்**

- குடும்பம், உரிமை, கூட்டாண்மை, தனியார் வரம்புக்குட்பட்ட நிறுவனம் ஆகியவற்றிற்கான தொழில் முறை அமைப்பு நிறுவனத்தை தேர்வு செய்ய வேண்டும்.
- குடும்பத்தின் உரிமைகள் மற்றும் கூட்டாண்மை வடிவங்கள் ஆகியவை நிறுவுன நிதியுதவி, நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப திறன்கள் மற்றும் வணிக அனுபங்களை நிறைவு செய்வதற்கு முன்னுரிமை கொடுக்கப்பட வேண்டும்,

**3. மூலதன கட்டமைப்பை தீர்மானித்தல்:**

- இந்த துணிகர நிதிக்கு நிதியளிப்பதற்கான ஆதாரத்தை தொழில் முனைவோர் தீர்மானிக்க வேண்டும்.
- அவர் / அவள் சொந்த சேமிப்புஇருப்பு, நண்பர்கள் மற்றும் உறவினர்களிடமிருந்து கடன், வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து காலக்கடன்களை திரட்டமுடியும்.

**4. உற்பத்தியை கையகப்படுத்துதல் என்பதை அறிதல்:**

- தொழிற்துறை ஆய்வு கூடங்கள், ஆராய்ச்சி மற்றும் தொழிற்துறை மேம்பாட்டுப்பிரிவுகள் மற்றும் தனிப்பட்ட ஆலோசகர்களிடமிருந்து உற்பத்தியை எவ்வாறு செய்ய முடியும் என்பதனை அறியலாம்.
- சில நேரங்களில், பிரதான அலகுகள் மூலம் அல்லது ஆலை மற்றும் இயந்திரங்களை அளிப்பவர்களிடமிருந்தும் இந்த வசதிகளை பெற முடியும்.
- தவிர வெளிநாட்டு தொழில் நுட்ப ஒத்துழைப்பு மூலமும் பெற முடியும்.

**5. திட்ட அறிக்கை தயாரித்தல்:**

- கால கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களின், கடன் விண்ணப்பப்படிவில் வடிவமைக்கப்பட்ட வடிவமைப்பின்படி திட்ட அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.
- ஒரு தொழில் முனைவோர் தொழில்நுட்ப ஆலோசனை நிறுவனம் அல்லது தணிக்கையாளர்கள் அல்லது ஆலோசகர்கள் அல்லது மேம்பாட்டு நிறுவனங்களால் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கையைப்பெற முடியும்.

---

<u>பாடம் – 26</u>

**62. பங்குகளுக்கும், கடனீட்டுப்பத்திரத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?**

| வ. எ | பங்குகள் | கடன் பத்திரங்கள் |
|---|---|---|
| 1 | இது நிறுமத்தின் முதலில் **ஒரு பங்கு** ஆகும் | இது சட்டப்படி **ஒரு கடன்** ஆகும் |
| 2 | பங்குதாரர்கள் நிறுமத்தின் உறுப்பினர்கள் / **உரிமையாளர்கள் ஆவர்**. | கடன்பத்திரதாரர்கள் நிறுமத்தின் **கடனீந்தோர்கள் ஆவர்.** |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | பங்குதாரர்கள் மாறுபடும் விலையில் **பங்காதாயம் பெறுவர்.** | கடன்பத்திரதாரர்கள் **நிலையான விதத்தில் வட்டி** செலுத்தி அதற்கான பங்காதாயம் பெறுவர் |
| 4 | **பங்குகளில்** எந்த விதமான விதிப்பும் கிடையாது. | நிறுமத்தின் **சொத்துக்களின்** மீது கடன் பத்திரங்கள் விதிக்கப்படும். |
| 5 | பங்குகள் தள்ளுபடியில் **ஒரு குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு** மட்டுமே வெளியிடமுடியும். | **கடன் பத்திரங்களை தள்ளுபடியில்** வெளியிட எந்த நெறி முறைகளும் , தடைகளும் இல்லை. |

**63. கடன் பத்திரங்களின் வகைகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)**

**1. மாற்று அடிப்படை**

**அ. மாற்ற இயலாத கடன் பத்திரங்கள் :**

- மாற்ற இயலாத கடன் பத்திரங்கள் அவற்றின் கடன் இயல்பை தக்க வைத்துக் கொள்கின்றன. மற்றும் சாதாரணப் பங்குகளாக மாற்றப்பட முடியாது.

**ஆ. பகுதி மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்கள் :**

- பகுதி மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்களின் நிலையில் அவைகளின் ஒரு பகுதி வெளியிடுபவர் அறிவிக்கும் சமயம் எதிர்காலத்தில் சாதாரணப் பங்குகளாக மாற்றப்படுகின்றன.
- வெளியீட்டாளர் மாற்றி வீதத்தை முடிவு செய்கிறார். இது இயல்பாக பங்கெடுப்பின் சமயம் முடிவு செய்யப்படுகிறது.

**இ. முற்றிலும் மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்கள் :**

- இவை வெளியீட்டாளர் அறிவிக்கும் சமயம் முற்றிலுமாக சாதாரண பங்குகளாக மாற்றப்படுகின்றன. மாற்ற வீதமானது வெளியீட்டாளரால் முடிவு செய்யப்படுகின்றது.

**ஈ. தேர்வின் படி மாற்றத்தக்ககடன் பத்திரங்கள் :**

- தேர்வின் படி மாற்றத்தக்ககடன் பத்திரங்களின் நிலையில் இப்பங்குகளை வெளியீட்டாளர் முடிவு செய்யும் விலையிலோ அ. வெளியீட்டின் சமயம் உடன்பட்ட விலையிலோ மாற்றிப்பெறும் தேர்வு உள்ளது.

**2. பிணையங்கள் (அ) ஈட்டின்அடிப்படை :**

- பிணையங்கள் அடிப்படையில் கடன் பத்திரங்களை இரண்டு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம். அவை.

**அ. பிணையம் தரப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள் :**

- நிறுமத்தின் சொத்துக்கள் மீது பற்றுப்பொறுப்பு ஏற்படுத்தி வெளியிடப்படும் பத்திரங்கள் பிணையம் தரப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள் எனப்படும்
- நிறுமச்சட்டம் 2013 பிரிவு 71 (3) .ன் படியும், மத்திய அரசின் சட்டத்திட்டங்களுக்கு உட்பட்டு நடக்க வேண்டும்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**ஆ. பிணையம் தரப்படாத கடன் பத்திரங்கள் :**

- நிறுமத்தின் சொத்துக்கள் மீது எந்த விதமான பற்றுப்பொறுப்பும் ஏற்படுத்தப்படாமல் வெளியிடப்படும் கடன் பத்திரங்கள் இவ்வகைகள் எனலாம்.
- இவ்வகைக்கடன் பத்திரதாரர்கள், ஈடு பெறாது கடன் வழங்கியவர்களாக கருதப்படுவர்.

**3. மீட்புஅடிப்படை :**

**அ. மீட்கக்கூடிய கடன் பத்திரங்கள் :**

- ஒரு குறிப்பிட்டதேதியில் அ. குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்கு பிறகு மீட்கக்கூடிய கடன் பத்திரங்கள் இவ்வகைகள்ஆகும்.

**ஆ. மீட்க இயலாத கடன் பத்திரங்கள் :**

- நிறுமம் கலைக்கப்பட்டால் தவிர மற்றப்படி நிறுமத்தின் ஆயுள் காலத்தி மீட்க தேவையில்லாத கடன் பத்திரங்கள் இதில் அடங்கும்.
- பெரும்பாலும் இவ்வகைக்கடன் பத்திரங்களை நிறுமம் வெளியிடுவது இல்லை.

**4. பதிவு செய்தல் அடிப்படை :**

**அ. பதிவு செய்யப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள் :**

- கடன்பத்திரங்கள் குறிப்பிட்ட நபர்களின் பெயரில் நிறுமம் தனது பதிவேடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டு இருந்தால் அவற்றைப்பதிவு செய்யப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள் என்று கூறுகின்றோம்.
- அதன் பிறகே உரிமை மாற்றம் ஏற்படும் என நிறுமச்சட்டம் 2013 பிரிவு 56. கூறுகிறது.

**ஆ. கொணர்பவர் பத்திரங்கள் :**

- இவ்வகைப்பத்திரங்களையார் வைத்திருக்கிறார்களோ அவர்களுக்கு அப்பத்திரங்கள் மீதான உரிமை உண்டு.
- எனவே இவற்றைப்பதிவு செய்யப்படாத பத்திரங்கள் என்றும் கூறுகின்றனர்.
- இவற்றைப்பங்குரிமை ஆணையுடன் ஒப்பிடலாம். இவற்றை மாற்றி தருவதும் எளிது.

---

**பாடம் – 27**

**64. நிர்வாகத்தில் முக்கிய நிர்வாக அதிகாரிகள் (KMP)என்பவர் யார் ?**

- 2013 ஆம் ஆண்டின் நிறும சட்டத்தின் பிரிவு 2 (51) இல் முக்கிய மேலாண்மையில் நிறுமத்தின் முக்கிய அதிகாரம் உள்ள நபர்கள் : என்பதற்கான வரையறை உள்ளது.
- முதன்மை பிரதான நிர்வாக அதிகாரி
- நிர்வாக இயக்குநர் அல்லது மேலாளர்;
- நிறுமத்தின் செயலாளர்;
- முழு நேர இயக்குநர்;
- முதன்மை பிரதான நிதி அலுவலர்; மற்றும்
- அத்தகையமற்ற அலுவலர்கள் பரிந்துரைக்கப்படலாம் பின் வரும் நிறுமங்கள் முக்கிய அதிகாரம் உள்ள நபர்களை நியமிக்கும் வேண்டும்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**65. இயக்குனரின் பல்வேறு வகைகளை சுருக்கமாக விவரி ? (ஏதேனும் 5)**

- அவர்களின் வித்தியாசமான அணுகு முறையின் படி நிறுமங்கள் சட்டம் 2013 அவர்களை கீழ்கண்டவாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

**1. முழு நேர இயக்குநர்**

- நிறுமத்தின் இயக்குனராக பணிபுரியும் ஒருவர் தனது வேலை நேரம் முழுவதையும் நிறுமத்தின் வளர்ச்சிக்காக பயன்படுத்துவதும் மேலும் இதன் மூலமாக நிறுமத்திற்கு வருமானம் ஏற்படும் வகையில் குறிப்பிடத்தக்க நேரடி ஆர்வத்தைக் காட்டு பவரும் முழு நேர இயக்குநர் ஆவார்.

**2.மேலாண்மைஇயக்குநர்**

- இயக்குனராகநிறுமத்தில்பணிபுரியும்ஒருவர்அதிகபட்சமானஅதிகாரங்களைகொண்டவருமாகநிறுமத்தின்நிர்வாகத்தில்அதிகஆர்வம்அதிகபட்சமானசுதந்திரமும்உடையவர்நிறுமத்தைவழிநடத்துவதற்கும்இயக்குநர்களைகட்டுப்படுத்தும்உரிமையும்இவருக்குஉண்டு

**3.செயலாக்க இயக்குநர்**

- இவர் நிறுமத்தின் முதன்மை தலைமை அதிகாரி என்ற பொறுப்பை வகிக்கிறார் இவர் நிறுமத்தின் நோக்க நிலையை அடையும் பொருட்டு தேவையான அனைத்து முடிவுகளையும் எடுக்கும் பொறுப்பை வகிக்கிறார் மேலும் நிறும வெற்றிக்கு இவர் பங்கு முக்கியமாகிறது.

**4.செயலாக்கம் இல்லாத இயக்குநர்கள்**

- இவர்கள் நிர்வாக வேளாண்மையில் அன்றாட பணிகளில் தங்களை ஈடுபடுத்திக்கொள்வது இல்லை ஆனால் கொள்கை முடிவுகள் எடுக்கும் போதும், திட்டமிடல் செயல்கள் செய்யும் பொழுதும் தங்களை ஈடுபடுத்திக்கொள்கின்றனர்.

**நிறுமச் சட்டம் 2013-ன் படி இயக்குநர்களின் வகைகள்:**

**1. இந்திய குடியிருப்பு இயக்குநர்:**

- இந்திய நிறுமச்சட்டம் 2013 பிரிவு 149 3. ன்படி ஒரு நிறுமத்தின் இயக்குநர் கடந்த நாட்காட்டி ஆண்டில் ஒத்த காலத்தில் குறைந்தது 182 நாட்கள் இந்தியாவில் தங்கியிருக்க வேண்டும் அவ்வாறு உள்ளவரையே இந்திய குடியிருப்பு இயக்குநர் எனப்படுகிறார்

**2. பெயரளவு இயக்குநர்**

- தற்போது நடைமுறையில் உள்ளசட்டத்தின் கீழ் நிதி நிறுமங்கள் நலன் கருதி அல்லது ஏதாவது ஒரு ஒப்பந்தத்தின் படியோ அல்லது மத்திய அரசின் வழிகாட்டுதலின் படியும் நியமிக்கலாம்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதிநிறுமங்கள் ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் நியமிக்கலாம்
- மத்திய அரசு அல்லது இணையான நபர்கள்; நியமிக்கலாம்
- 3 அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட நபர்கள் நிறுமத்தின் நலனை பாதுகாக்கும் பொருட்டு செயல்பட வேண்டும்



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**3. பெண் இயக்குநர்:**

- பிரிவு 149 1. (A) படிஒரு இயக்குநர் குழுவில் குறைந்த பட்சம் ஒரு பெண் உறுப்பினர் இருக்க வேண்டும்
- அனைத்து பட்டியலிடப்பட்ட பொது நிறுமங்கள்
- எந்த நிறுமத்தின் செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் 100 கோடி அல்லது அதற்கும் மேல் அல்லது
- விற்பனையின் அளவு 300 கோடி அல்லது அதற்கு மேல் இருக்கும் பொழுது.

**4. கூடுதல் இயக்குநர்கள்**

- நிறுமம் ஒரு தனி மனிதனை தேவைபட்டால் கூடுதல் இயக்குனராக நியமித்துக்கொள்ளலாம்

**5. மாற்று இயக்குநர்கள்**

- ஒரு இயக்குநர் இந்தியாவில் குறைந்தது மூன்று மாதத்திற்கு மேல் இல்லையென்றால் அவருக்கு பதிலாக கூடுதல் இயக்குநர்களை இயக்குநர் குழு நியமிக்கலாம்.

**6. நிழல் இயக்குநர்**

- இயக்குநர் குழுவில் இடம் பெறாத ஒருவர் ஆனால் நிறுமத்தை வழி நடத்த அதிகாரம் உள்ளவர் நிழல் இயக்குநர் எனப்படுவார் பிற்காலத்தில் அவர்கள் விருப்பப்பட்டால் இயக்குனராக நியமிக்கப்படலாம்

---

**66. இயக்குனர்களின் தகுதிகள் கூறுக.**

- நிறுமம் செயல்முறை விதிகளுக்கு வெளிகளில் கூடிய உள்ளவாறு தேவையான தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். பொதுவாக ஒரு இயக்குநர், நிதி, சட்டம், மேலாண்மை, விற்பனை, சந்தைப்படுத்தல், நிர்வாகம், ஆராய்ச்சி, பெரு நிறும ஆளுமை, தொழில் நுட்ப செயல்பாடுகள் அல்லது நிறுமத்தின் வணிக தொடர்பான பிற துறைகளில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட துறைகளில் பொருத்தமான திறன்கள், அனுபவம் மற்றும் அறிவைக்கொண்டிருக்க வேண்டும்.

1. ஒரு இயக்குநர் சரியான மனநிலை உடைய நபர் இருக்க வேண்டும்.
2. ஒரு இயக்குநர் நிறுமம் செயல்முறை புத்தகதில் குறிப்பிட்டுள்ள தகுதிபங்குகள் வைத்திருக்க வேண்டும்.
3. ஒரு இயக்குநர் தனி நபராக இருத்தல் வேண்டும்
4. நல்ல நிதி நிலை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்
5. நீதி மன்றத்தால் எந்த விதமான குற்றத்திற்காகவும் குற்றவாளி என அறிவிக்கப்பட்டாமல்/ தண்டிக்கப்படாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

---

<u>பாடம் – 28</u>

**67. பல வகையான நிறும கூட்டங்களை விளக்குக.**

**1.பங்குநர்கள் கூட்டம்**

- பங்குநர்கள் கூட்டங்கள் நிறுமபங்குநர்களால் நடத்தப்படும் கூட்டங்கள் பங்குநர்கள் கூட்டம் என அழைக்கப்படுகிறது.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- நிறும பங்குநர் கூட்டங்களை மூன்று வகையாக பிரிக்கலாம்.

**அ. சட்டமுறை கூட்டம்**

- நிறுமச்சட்டப்படி ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும் தொழில் தொடங்கிய தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திலிருந்து 6 மாதத்திற்குள் பங்குநர்கள் கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்
- இதனை சட்டமுறை கூட்டம் என அழைக்கப்படுகிறோம்.
- ஒரு பொது நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறைமட்டுமே கூட்டப்படும் கூட்டம் ஆகும்.

**ஆ. ஆண்டுப்பொதுக்கூட்டம்**

- ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிறுமத்தில் இயல்பான நடவடிக்கை குறித்து ஆலோசிக்க கூட்டப்படும் கூட்டம் ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் ஆகும்.
- இக்கூட்டம் நிறுமம் பதிவு செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 18 மாதத்திற்குள் முதல் ஆண்டு பொதுக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும். அடுத்த ஒவ்வொரு ஆண்டும் இக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- இரண்டு ஆண்டு பொதுக்கூட்டத்திற்கு இடைப்பட்ட காலம் 15 மாதத்திற்கு மிகையாக கூடாது.

**இ. சிறப்புக்கூட்டம் :**

- சட்டமுறைக்கூட்டம் மற்றும் ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் ஆகிய இரண்டையும் தவிர பிறக்கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்பு கூட்டங்கள் என அழைக்கப்படுகிறது.
- சில அவசர வியாபார முடிவுகளை எடுக்க இரு ஆண்டு பொதுக்கூட்டங்களுக்குயிடையே கூட்டப்படும் இதர கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்புக்கூட்டங்களாகும்.

**2.இயக்குநர்கள் கூட்டம்**

**அ. இயக்குநரவைக் கூட்டம் :**

- நிறுமத்தை நிர்வகிக்கும் பொறுப்பு இயக்குநரவையிடம் உள்ளதால் இயக்குநர்கள் அடிக்கடி கூடி பல வியாபார நடவடிக்கைகள் குறித்து ஆலோசிக்க வேண்டும்.
- இதற்காக இயக்குனரவையால் கூட்டப்படும் கூட்டங்கள் இயக்குனரவை கூட்டங்கள் ஆகும்.
- இயக்குரவை முதல் கூட்டம் நிறும பதிவு செய்யப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் கூட்டப்பட வேண்டியது.

**ஆ. வாரியக்குழுக்கூட்டம் :**

- பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமமும், ₹.10 கோடி அல்லது அதற்கு மேல் பங்கு முதலுடைய ஒவ்வொரு பொது நிறுமம் தணிக்கை குழு கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- இக்கூட்டம் ஆண்டுக்கு குறைந்தது நான்கு முறை கூட்ட வேண்டும்.

**சிறப்புக்கூட்டங்கள்**

**அ. வகுப்பு கூட்டம் :**

- ஒரு குறிப்பிட்ட வகையான பங்குகள் அல்லது கூட்டங்கள் குறிப்பிட்ட வகையான கடனீட்டுப்பத்திரங்களும் , கூட்டப்படும் கூட்டம் வகுப்பு கூட்டம் ஆகும்.


Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

- நிறும ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிறுமகளைப்பின் போது கடனீட்டுப்பத்திர (அ) பிணையப்பத்திர உரிமையார்களின் நலன் பாதிக்கப்படாமல் பாதுகாக்க இக்கூட்டங்கள் கூட்டப்படுகிறது

**ஆ. கடனீந்தோர் கூட்டம் :**

- நிறுமக்கூட்டங்களை போல இது ஒரு நிறும கூட்டம் அல்ல இருப்பினும், இது ஒரு புதிய கடன் கொள்கையை அறிமுகம் செய்யும் போது அல்லது கடனீந்தோர்கள் தொடர்பான சில வழக்குகளை பேசி முடிவு எடுக்கவும், கடனீந்தோர்களுடன் சில ஒப்பந்தங்கள் மேற்கொள்ளவும் இவ்வகை கூட்டங்கள் கூட்டப்படுகிறது.

---

**68. பல வகையான திறந்த மற்றும் இரகசிய வகையில் செய்யப்படும் வாக்கெடுப்பு முறைகளை விளக்குக.**

- ✓ **திறந்த நடைமுறை**
- ✓ **இரகசிய நடைமுறை**

**I. திறந்த நடைமுறை**

- இம்முறையில் அனைத்து உறுப்பினர்களும் கூடியிருக்கும் கூட்டத்தில் ஒரு உறுப்பினர்யாருக்கு வாக்களிக்கிறார் என மற்றவருக்கு தெரியும் வகையில் வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படும்.
- இம் முறையில் வாக்கெடுப்பில் எவ்வித ஒளிவு மறைவும் இருக்காது

**அ. குரல் வாக்கெடுப்பு**

- இம்முறை வாக்கெடுப்பு ஒரு பிரபலமான முறையாகும்.
- இத்தகைய வாக்கெடுப்பு முறையை மிகவும் சிக்கலான அல்லது முரண்பாடுடைய விஷயங்களுக்கு முடிவு எடுக்க பயன்படுத்துவதில்லை.
- தலைவர் ஒரு முடிவை முன் மொழிந்து அதற்கு ஆதரவாக உள்ளவர் ”ஆம்” என்று குரலை உயர்த்தி கூற வேண்டும்.
- பின்னர் அம் முடிவிற்கு மறுப்பவர்கள் ”இல்லை” என குரலை உயர்த்தி கூற வேண்டும்.
- தலைவர் இவ்விரு வேறுபட்ட ஓசையையும் நன்கு கூர்ந்து கவனித்து தனது முடிவை தெரிவிப்பார். இந்த முடிவுக்கு தலைவரே முழுமையான பொறுப்பேற்க வேண்டும்.
- ஒரு சர்ச்சைக்குரிய விஷயததிற்கு ஓசையை எழுப்புவதன்மூலம் தீர்வுகாண முடியாது.

**ஆ. கைகளை உயர்த்துவதன் மூலம் வாக்கெடுப்பு**

- நிறுமச்சட்டம் பிரிவு 177ன்படி மறை முக வாக்கெடுப்பு நடைமுறை பின்பற்ற தேவையில்லாத விஷயங்களுக்கு தலைவர் உறுப்பினர்களை அழைத்து ஒரு முன் மொழிவுக்கு ஆதரவாக உள்ளவர்களை கையை உயர்த்த சொல்லி சில உறுப்பினர்கள் உதவியுடன் எண்ணிக்கொண்டு பின்னர் எதிராக உள்ளவர்களை கையை உயர்த்த சொல்லி எண்ணிக் கொள்ளவேண்டும்
- பின்னர் முடிவை எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் தலைவர் வெளியிடுவார்.



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com

**II. இரகசிய வாக்குமுறை**

- சில சிக்கல்களுக்கு முடிவு எடுக்க இம் முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- ஒரு உறுப்பினர் அளிக்கும் வாக்கு மிகவும் இரகசியமாக பாதுகாக்கப்படுவதால் இரகசிய வாக்கெடுப்பு முறை ஒரு பிரபலமான முறையாகும்.

**அ. வாக்குசீட்டுமுறை**

- இம் முறையில் வரிசை எண் இடப்பட்ட வாக்கு சீட்டு ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் தரப்படும்.
- அதில் உறுப்பினர் ஒரு இரகசிய அறையில் தனது விருப்பத்தை x அல்லது குறியிட்டு வைக்கப்பட்டிருக்கும் பெட்டியில் போட வேண்டும்.
- ஒட்டு எண்ணுபவர்கள் அல்லது வேட்பாளரின் முகவர்களின் முன்னிலையில் அப்பெட்டியை திறந்து வாக்குகள் எண்ணப்படும்.
- இதில் தவறான முறையில் அளிக்கப்பட்ட வாக்கு சீட்டுகளை நிராகரித்த பிறகு மீதமுள்ள சீட்டுகளை எண்ணி முடிவுகளை அறிவிக்கப்படும்.

**ஆ. அஞ்சல் வாக்கு**

- மிகப்பெரிய நிறுமங்கள் அல்லது பெரிய சங்கங்களுக்கு பல நாடுகள் தழுவிய அளவில் உறுப்பினர்கள் இருக்கலாம்.
- வாக்குச்சாவடிக்கு வர இயலாத உறுப்பினர்களும் வாக்களிக்கும் வகையில் வரிசை எண் இடப்பட்ட வாக்குச்சீட்டுகள் மூலம் வாக்குச்சீட்டு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படும்
- உறுப்பினர்கள் தங்களது வாக்குகளை பதிவு செய்து அஞ்சல் மூலம் மூடப்பட்ட அஞ்சல் உறையிலிட்டு அனுப்புவார்கள்.
- வாக்குசீட்டு பெட்டிகள் திறக்கும் போது இவ்வாறு பெறப்பட்ட அஞ்சல் உறைகள் திறக்கப்பட்டு எண்ணிக்கையுடன் சேர்க்கப்படும்.

---

**ALL THE BEST**

**PREPARED BY**

**K.S.NARENDRAN.M.COM.,M.PHIL.,B.ED**

www.Padasalai.Net



Kindly Send Me Your Key Answer to Our email id - Padasalai.net@gmail.com