

**+2 வணிகவியல் அரையாண்டுத் தேர்வு டிசம் - 24**  
சரியான விடை

1. (இ) வேலைப் பகிர்வு
  2. (அ) செயலாக்கமளித்தல்
  3. (அ) குறுகிய கால நிதி
  4. (அ) வணிக வங்கி
  5. (இ) காளை
  6. (ஆ) மும்பை
  7. (ஆ) கண்ணுக்குப் புலனாகா
  8. (ஆ) எதிர்மறை
  9. (ஈ) வாடிக்கையாளரின் தேவைகள்
  10. (ஆ) நடவடிக்கைக தரக்கர்கள்
  11. (அ) 1960
  12. (இ) நுகர்வோர் திருப்தி
  13. (ஆ) உட்புற மற்றும் வெளிப்புற சூழல்
  14. (இ) 1930
  15. (ஆ) காசோலை
  16. (இ) மூன்று
  17. (அ) சட்டமுறைக் கூட்டம்
  18. (அ) i ii iii iv
  19. (அ) A மற்றும் R சரி மேலும் R என்பது A யிற்கான விளக்கம்
  20. (அ) ஊரகத் தொழில் முனைவர்
- ஏதேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளி 7X2=14**
- 21. மேலாண்மைக் கருவிகளை பட்டியலிடுக?**  
கணக்கியல், வணிகச்சட்டங்கள், உளவியல், புள்ளியியல், பொருளியியல், தரவுச் செயலாக்கம்
- 22. மூலதனச் சந்தையின் பங்கேற்பாளர்கள் யார்?**  
தனிநபர், நிறுமங்கள், அரசு வங்கிகள், இதர நிதி நிறுவனங்கள்
- 23. செபி:** மூலதனச் சந்தையை ஒழுங்குப்படுத்தவும் மற்றும் கட்டுப்படுத்தவும் இந்தியாவில் 1992 பாராளுமன்றத்தில் உருவாக்கப்பட்ட உயர் அமைப்பு இந்திய பத்திர மற்றும் மாற்றங்களின் வாரியம் (செபி) ஆகும்.
- 24. ஆட்சேர்ப்பின் பொருள் தருக.** ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு பொருத்தமான நபர்களை தேர்ந்தெடுக்கும் பணி செயல் முறை ஆட்சேர்ப்பு ஆகும்.
- 25. தரப்படுத்துதல்** என்பது பொருட்களை இயல்பான தரத்தின் அடிப்படையில் பிரித்து அமைப்பது ஆகும்.
- 26. நுகர்வோர்:** பண்டங்கள் அல்லது பணிகளை சேவைகளை மறுவிற்பனைக்கு அல்லாமல் இறுதியாக பயன்படுத்துவோர் நுகர்வோர் ஆவார்.
- 27. உட்புறச் சூழல்** என்பது நிறுவனத்தின் உட்புறத்தோடு தொடர்புடைய காரணியாகும். இவற்றைக் கட்டுப்படுத்துதல், மாற்றி அமைத்தல் போன்றவற்றை நிறுவனங்கள் எளிதில் மேற்கொள்ளலாம்.
- 28. சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படைக் கூறுகளைப் பட்டியலிடுக.** இரு தரப்பினர், பொருளின் மீதான உரிமை மாற்றம், சரக்கு

மற்றும் பொருள், விலை, விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்பாடு.

**29. முழு நேர இயக்குனர்:** நிறுமத்தின் இயக்குனராக பணிபுரியும் ஒருவர் தனது வேலை நேரம் முழுவதையும் நிறுமத்தின் வளர்ச்சிக்காக பயன்படுத்துவதும் மேலும் இதன் மூலமாக நிறுமத்திற்கு வருமானம் ஏற்படும் வகையில் குறிப்பிடத்தக்க நேரடி ஆர்வத்தைக் காட்டுபவரும் முழுநேர இயக்குனர் ஆவார்.

**30. ஒரு நிறுமம் தனது பழைய பங்குதாரர்களுக்கு எந்தவிதமான மறுபயன் எதிர்பாராமல் வெளியிடப்படும் பங்கு ஊக்கப் பங்குகள்**

**ஏதேனும் 7வினாக்களுக்கு விடையளி : 7X3=21**

**31. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகள்:** சமுதாய குறிக்கோள்களுடன் அமைப்பின் குறிக்கோள்களை தொடர்புபடுத்துதல்.

நோக்கத்தை மாற்ற அதிகாரத்துடன் இருப்பவர்களுடன் ஆலோசனை செய்கிறது, நம்பிக்கை, நல்லெண்ணம் மற்றும் விருப்பத்திற்கேற்ப செயல்படுவதற்குரிய ஒரு சூழலை ஊக்குவிக்கிறது.

**32. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை:** ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும்.

இதில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

நிதி கோருதலின் வெளியீட்டுக் கால அடிப்படையில் செயல்படும்.

**33. கருவூல இரசீதின் வகைகளை விவரி**

91 நாட்கள் கருவூல ரசீதுகள் 4 சதவீத தள்ளுபடியில் வெளியிடுதல்,

182 நாட்கள் கருவூல ரசீதுகள் - ஒரு வாரம் முழுவதும் வடிகட்டும் அடிப்படையில் வெளியிடுதல்,

364 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள் - நிலையான தள்ளுபடி இல்லை.

**34. காளை:-** பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில் விலையேற்றம் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கின்ற ஊக வணிகர் காளை அல்லது தெஜிவாலா என்று அழைக்கப்படுகிறார்.

இவர் எல்லாம் நன்மைக்காகவே நடைபெறும் மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

**கரடி:-** எதிர்காலத்தில் குறிப்பிட்ட பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சி அடையும் என்று எண்ணுபவர்.

கரடி அல்லது மண்டிவாலா என்று அழைக்கப்படுகிறார். இவர் எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்.

**35. மன அழுத்த நோக்காணல்:** விண்ணப்பதாரரிடம் வேண்டும் என்றே மன அழுத்தம் தரும் வகையில் கேள்விகள் கேட்கப்படும், உணர்ச்சிகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் அழுத்தத்தை சமாளிக்கும் திறனை சோதிக்க இத்தகைய நோக்காணல் நடத்தப்படுகிறது.

36. **தனியிடச்சந்தை:** உண்மையில் இது ஒரு சந்தையே அல்ல. குறிப்பிட்ட ஒரு பிரிவு வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான அனைத்து முயற்சிகளின் செயல்பாடாகும். எ.கா: விளையாட்டுச் சேனல்கள் அதற்காக மட்டும் ஏற்படுத்தப்படுகிறது.

37. **செயற்கைப் பற்றாக்குறை என்றால்:** வணிகர்கள் தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர் பலகையை வைப்பது செயற்கைப் பற்றாக்குறை ஆகும்.

38. **தொழில் நுட்ப சூழல்:** கடந்த காலங்களில் தொழில் நுட்பத்தின் விரைவான வளர்ச்சி அனைத்து வியாபாரத்திலும் பெரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தி உள்ளது. தகவல் தொழில் நுட்பம் மற்றும் தொலைத் தொடர்பின் வளர்ச்சி உலகளவில் சந்தைகளில் உருவாக்கியுள்ளது. தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி நுகர்வோரின் தேவையைக் கண்டறிய முடிகிறது.

39. **சிறப்புத் தீர்மானம்:** ஒரு முடிவை நிறைவேற்ற கூட்டத்திற்கு வருகை புரிந்துள்ள பங்குநர்கள் எண்ணிக்கையில் 75 சதவீதம் நபர்கள் முடிவிற்கு சாதகமாக வாக்களித்தால் அது சிறப்புத் தீர்மானம் ஆகும்.

40. இந்தியாவில் பசுமைத் தொழில் மற்றும் சேவை தொழில் அமைப்பதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டு துவங்கப்பட்ட திட்டத்தின் பெயர் **ஸ்டாண்ட் அப் இந்தியா**

**அனைத்து கேள்விகளுக்கும் விடையளி: 7X5=35**

41.அ) **நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகள்:** **வேலைப்பகிர்வு:-** தொழிலமைப்பின் மொத்த பணிச்சமையும் பகிர்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

**ஒழுங்குமுறை:-** கீழ்படிதல் முறைப்படி நடத்தல், அதிகாரத்தை மதித்தல் ஆகியவை நிறுவனம் நன்கு நடைபெற அவசியம் ஆகும்.

**கட்டளையொருமை:-** ஒவ்வொரு கீழ்ப்பணியாளரும் ஒரே ஒரு மேலதிகாரிடமிருந்து மட்டுமே கட்டளைகளை பெற வேண்டும்.

**ஆணையுரிமை வரிசை:-** ஆணையுரிமையின் வரிசை உயர்மட்ட அலுவலரிடமிருந்து கீழ் மட்டத்தில் உள்ள பணியாளர் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வர வேண்டும்.

**ஊதியம்:-** ஊதியம் என்பது பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும்.

41. ஆ. பங்குகள்	கடன் பத்திரங்கள்
பங்கு முதலில் ஒரு பங்கு	இது ஒரு கடன் ஆவணம்
பங்குகளை வைத்திருப்பவர் உரிமையாளர்	கடன்பத்திரங்களைவைத்திருப்பவர் கடனீந்தோர்
பங்காதாய வீதம் மாறக்கூடியது	வட்டிவீதம் நிலையானது
வாக்களிக்கும் உரிமை உண்டு	வாக்களிக்கும் உரிமை இல்லை
சில நிபந்தனைக்குட்பட்டு தள்ளுபடியில் வெளியிட முடியும்	கடன்பத்திரங்களை தள்ளுபடியில் வெளியிடலாம்

42.அ) **ஏதேனும் ஐந்து அரசின் தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தினை விளக்குக? ஸ்டாண்ட் இந்தியா:-** தொடக்க நிலையில் உள்ள தொழில்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவது, வளர்ப்பது, ஆதரவு அளிப்பது. 2016ல் துவங்கியது.

**இந்தியாவில் தயாரிப்புத் திட்டம்:-** இதன் மூலம் இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்ற உதவி செய்யப்படுகிறது. 2014ல் துவங்கியது

**அடல் புதுமை புகுத்தல் திட்டம்:-** பன்னாட்டு தரத்திற்கு இணையாக புதுமையான பொருட்களை வடிமைப்பது, ஊக்குவிப்பது, வளர்ப்பது ஆகும்.

**ஜன்தன் - ஆதார்- மொபைல் திட்டம்:-** அரசுத் திட்டங்களில் பயன் பெற்று வரும் பயனாளிகளுக்கு சேர வேண்டிய மானியத்தை நேராக அவர்களின் வங்கி கணக்கில் செலுத்தப்படுகிறது.

**டிஜிட்டல் இந்தியா:-** அனைத்து அரசின் சேவைகளும் பயனாளிகளுக்கு மின்னணு முறையில் வழங்கப்படுகிறது.

42.ஆ) **மேலாண்மையின் முக்கியப் பணிகள்:** **திட்டமிடல்:-** முன் கூட்டியே முடிவெடுத்தல். வருங்கால தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய மதிப்பிடுதல்.

**ஒழுங்கமைத்தல்:-** உறுப்பினர்களிடையே இணக்கமாக உறவை ஏற்படுத்துதல். பணியாளர்களுக்கு சரியான பணிகளை வழங்குதல் மற்றும் பொறுப்பு ஏற்றல்.

**பணி அமர்த்துதல்:-** பணிக்கேற்ப பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுத்தல். குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் பயிற்சி அளித்தல். பணியாளர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீட்டு ஊக்கம் அளித்தல். (பணப்பலன், பதவி உயர்வு)

**இயக்குவித்தல்** இலக்குகளை அடைய தொடர்ச்சியாக வழிகாட்டுதல் கூட்டம், கையேடுகளை, சுற்றறிக்கை போன்றவை மூலம் தகவல்களை அளித்தல்.

**ஒருங்கிணைத்தல்:-** பல்வேறு திறமையுள்ள நபர்களை இணைத்தல். அனைத்து செயல்பாடுகளையும் இணைத்தல்.

**43.அ) செபியின் பணிகளை விவரி**  
போதுமான கல்வி மற்றும் வழிகாட்டல் மூலம் முதலீட்டாளர்களின் நலனை பாதுகாக்கிறது. பங்குச் சந்தைகளில் வியாபாரத்தை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல். பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை தடை செய்கிறது.

நிதி இடைத்தரகர்களுக்கு பொருத்தமான பயிற்சி அளித்தல்.  
மத்திய அரசால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்.

**43.ஆ) பயிற்சியின் பல்வேறு முறைகளை விவரி வழிகாட்டும் பயிற்சி முறை:-** ஒரு பணியாளர் தங்களின் அறிவு மற்றும் அனுபவத்தை பகிரிந்து கொள்ளும் செயல் முறை ஆகும்.

**பணி சுழற்சி முறை:-** பணியாளரை ஒரு வேலையிலிருந்து மற்றொரு வேலைக்கோ அல்லது ஒரு துறையிலிருந்து மற்றொரு துறைக்கோ மாற்றப்படுவதாகும்.

**மின்னணு கற்றல் முறை:** வகுப்பறையில் அல்லது அலுவலகத்தில் தொழில் நுட்ப செயல்முறையை பயன்படுத்துவது.

**குழு கலந்துரையாடல் முறை:-** ஒரு தலைப்பை விவாதிக்க இந்த முறையின் கீழ் பங்கேற்பாளர்கள் பல்வேறு குழுக்களாக பிரிக்கப்படுகிறார்கள்.

**சூழ்நிலை ஆய்வு முறை:-** ஒரு குறிப்பிட்ட சூழ்நிலையில் தீர்வினைக் கண்டுபிடிக்க பயன்படுவதாகும்.

44. அ. தன்மைகள்	பணச் சந்தை	மூலதனச் சந்தை
நிதியின் காலம்	ஒரு வருட காலத்திற்குள் அதாவது குறுகிய காலச் சந்தை	ஒரு வருட காலத்திற்கும் மேல் அதாவது நீண்ட காலச் சந்தை
வணிக ஆவணங்கள்	வணிக இரசீதுகள், மாற்றுமுறை ஆவணங்கள், கருவூலச் சீட்டு, வணிகத்தாள் போன்றவை	பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள், அரசுப் பத்திரங்கள்
பண மதிப்பு	ஒரு கருவூல இரசீதின் குறைந்தபட்ச மதிப்பு ரூ 1இலட்சம் வைப்புசான்றிதழ் மற்றும் வணிகத்தாளின் குறைந்தபட்சமதிப்பு ரூ25 இலட்சம்	ஒரு பங்கின் குறைந்தபட்ச மதிப்பு ரூ 10 ஒரு கடனீட்டுப் பத்திரத்தின் குறைந்தபட்ச மதிப்பு ரூ 100
இடர் அளவு	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து குறைந்த அளவு	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து குறைந்த அதிக அளவு
ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்பு	மையவங்கி	மைய வங்கி மற்றும் செபி

**44.ஆ) சந்தையிடுகை கலவையின் கூறுகள் பொருள்:-** பொருள் சந்தையில் ஒரு முக்கிய கூறு. பொருள் இல்லையெனில் எந்த ஒரு சந்தையும் இயங்க இயலாது.

**விலை:-** பண்டங்கள் மற்றும் பணியின் மாற்று மதிப்பு விலையாகும்.

**இடம்:-** சரியான நேரத்தில் சரியான இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கு இடம் முக்கியமாகும்.

**விற்பனை மேம்பாடு:-** விற்பனை மேம்பாடு நடவடிக்கையில் விளம்பரம் அதிக பங்கு வகிக்கிறது.

**45.அ) மனித வளத்தின் சிறப்புயல்புகள் ஏதேனும் ஐந்து விவரி.**

உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.

பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது.

மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது.

மனித வளங்கள் உணர்ச்சி பூர்வமானவை.

மனித வளங்கள் நகரும் தன்மை கொண்டவை.

45.ஆ) வியாபாரத்தின் நுண்ணிய சூழல் காரணிகளை விளக்குக.

நிதி அளிப்பவர்:- வணிகம் சிறந்த முறையில் இயங்க முக்கிய பங்கு வகிப்பவர்கள் கடனீட்டு பத்திரதாரர்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் ஆகும்.

சரக்கு விற்பனையாளர்கள்:- சரக்கு விற்பனையாளர்களின் முக்கியத்துவத்தை நிறுவனங்கள் உணர்ந்து அவர்களுடன் நல்ல உறவை வளர்க்க வேண்டும்.

சந்தையிடுகைஇடைநிலையர்கள்:-இவர்கள் நிறுவனத்தையும், நுகர்வோரையும் இணைக்கும்பாலமாக திகழ்கின்றனர்.

வாடிக்கையாளர்கள்:- வாடிக்கையாளரே வணிகத்தின் மன்னராக கருதப்படுகிறார். வியாபாரத்தின் நோக்கம் அதன் வாடிக்கையாளரின் தேவையை நிறைவேற்றுவதாகும்..

போட்டியாளர்கள்:- அனைத்து நிறுவனங்களும் எல்லா நிலைகளிலும் போட்டியை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

46.அ. நுகர்வோரின் கடமைகள் யாவை?

தரமான பொருட்களை வாங்குதல்:- பொருட்களை வாங்குவதற்கு முன்பு அதனைப் பற்றி முழுமையான விவரங்களை அறிந்து கொள்ள வேண்டும்.

பொருட்களின் எடை அளவு உறுதி செய்தல்:- பொருட்களின் அளவு, எடை இவற்றை வாங்கும்முன் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

விவர அட்டைகளை படித்தல் :- பொருட்களின் விவர அட்டைகளை முழுமையாக படிக்க வேண்டும்.

தவறான விளம்பரம் மீது எச்சரிக்கையாக இருத்தல் :- விற்பனையாளர்கள் அளிக்கும் தவறான விளம்பரங்களில் இருந்து தங்களை பாதுகாத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

ரொக்க இரசீதை உறுதி செய்தல்:- பொருட்களுக்கான இடாப்புடன் ரொக்க இரசீது, உத்தரவாத அட்டை போன்றவற்றை பெறுவது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.

46.ஆ) பலவகையான நிறுமக் கூட்டங்கள்: சட்டமுறைக் கூட்டம்:- பொது நிறுமம் தொழில் தொடங்கிய தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திலிருந்து 6 மாதத்திற்குள் பங்குணர்கள் கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும். இதனை சட்டமுறைக் கூட்டம் என்கிறோம்.

ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம்:- ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிறுமத்தில் இயல்பான நடவடிக்கை குறித்து ஆலோசிக்க கூட்டப்படும் கூட்டம்.

சிறப்புக் கூட்டம்:- சில அவசர வியாபார முடிவுகளை எடுக்க இரு ஆண்டு பொதுக் கூட்டங்களுக்கு இடையே கூட்டப்படும் கூட்டம்.

இயக்குநர் அவைக் கூட்டம்:- நிறுமத்தின் நடவடிக்கைகள் குறித்து இயல்பான முடிவுகளை எடுப்பதற்காக இயக்குனர்களால் கூட்டப்படும் கூட்டம்.

வாரியக் குழுக் கூட்டம்:- ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும் தணிக்கைகுழு கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும். ஆண்டுக்கு குறைந்தது நான்கு முறை கூட்ட வேண்டும்.

47.அ)

அடிப்படை	மாற்றுச்சீட்டு	காசோலை
வரையப்படுவது	குறிப்பிட்ட நபர் மீது எழுதப்படும்.	வங்கியார் மீது மட்டும் எழுதப்படும்.
சலுகை நாள்	சலுகை நாட்கள் - மூன்று	சலுகை நாட்கள் இல்லை.
படிகள்	அந்நிய மாற்றுச்சீட்டு மூன்று படிகளில் தயாரிக்கப்படுகிறது.	எதுவும் இல்லை.
கீறல்	மாற்றுச்சீட்டை கீறலிட முடியாது.	காசோலையை கீறலிட முடியும்.
வருவாய் தலை	வருவாய் தலை ஒட்ட வேண்டும்.	வருவாய் தலை ஒட்ட வேண்டியதில்லை.

47.ஆ) பணிசார் தொழில் முனைவோரின் தன்மையை விவரி.

புதுமை படைக்கும் தொழில் முனைவோர்:- புதுமை புகுத்திக் கொண்டே இருப்பவர். புதிய தொழில் நுட்பம் மூலம் உற்பத்தியை பெருக்குவது,

மாதிரியை பின்பற்றும் தொழில்முனைவோர்:- சந்தையில் கிடைக்கும் பொருட்களை வேறுமுறையில் வடிவமைப்பவர்கள்.

காலம் கடத்தும் பழமைவாத தொழில் முனைவோர்:- இவர்கள் புதுமை புகுத்துவதில் தயக்கம் காட்டுபவர்கள். தொழிலை மூட வேண்டிய சூழ்நிலை வந்தால் மட்டுமே மாற்றத்தை பின்பற்றுவார்கள்.

மந்தமான தொழில் முனைவோர்:- இவர்கள் தொழிலில் மாறுதல்களை ஏற்க விரும்பாதவர்கள்.