

# Kanchipuram Dt

அரையாண்டுப் பொதுத் தேர்வு - 2024  
பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு

நேரம்: 3.00 மணி

வணிகவியல்

மதிப்பெண்கள்:90

பகுதி - அ

- 1 சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதவும். 20x1=20
1. வேலையை பல்வேறு சிறு பணிகளாக பிரிப்பதை \_\_\_\_\_ என்பர்.  
அ) ஒழுங்கு அ) பயன்பாடு இ) வேலைப் பகிர்வு ஈ) சமத்துவம்
  2. பின்வருவனவற்றுள் எது முக்கியபணிகள் அல்ல?  
அ) ஒழுங்கமைத்தல் அ) பணியமர்த்துதல் இ) முடிவெடுத்தல் ஈ) திட்டமிடுதல்
  3. NSEI தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு  
அ) 1990 அ) 1992 இ) 1998 ஈ) 1997
  4. பணச் சந்தையில் முக்கிய பங்காற்று அமைப்பு \_\_\_\_\_  
அ) மைய வங்கி அ) பாரத ஸ்டேட் வங்கி இ) வணிக வங்கி ஈ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
  5. நம்பிக்கையுள்ள வணிகர் என்பவர் \_\_\_\_\_  
அ) காளை அ) கரடி இ) மான் ஈ) வாத்து
  6. மனித வள மேலாண்மை \_\_\_\_\_ உறவினை நிர்ணயிக்கிறது.  
அ) முதலாளி, தொழிலாளி அ) முதல்வர், முகவர்  
இ) அக, புற ஈ) உரிமையாளர், வேலைக்காரன்
  7. பொருத்தமற்ற விண்ணப்பதாரரை நீக்குவதற்கான செயல்முறை \_\_\_\_\_ என அழைக்கப்படுகிறது.  
அ) நோக்காணல் அ) தேர்வு இ) தூண்டுதல் ஈ) ஆட்சேர்ப்பு
  8. பயிற்சி பெறுபவர் உயர் அதிகாரி அல்லது மூத்த தொழிலாளர்கள் மூலம் பயிற்சியை பெறும் முறை  
அ) புதுப்பிக்கும் பயிற்சி அ) பங்கேற்று நடத்தல் முறை  
இ) தொழிற் பயிற்சி முறை ஈ) தொழிற்சாலைக்குள் பயிற்சி முறை
  9. பங்கு பரிவர்த்தனை சந்தை இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது.  
அ) களச்சந்தை அ) உள்ளூர் சந்தை இ) பத்திரங்களின் சந்தை ஈ) தேசிய சந்தை
  10. சந்தையில் உயர் நிலையில் இருப்பவர்  
அ) வாடிக்கையாளர் அ) விற்பனையாளர்  
இ) மொத்த விற்பனையாளர் ஈ) சில்லறை விற்பனையாளர்
  11. தூய சில்லறை விற்பனையாளர் \_\_\_\_\_ என அழைக்கப்படுபவர்  
அ) வியாபாரிகள் அ) நடவடிக்கை தரகர்கள்  
இ) சந்தை உருவாக்குநர்கள் ஈ) முகவர்கள்
  12. நுகர்வோர் இயக்கத்தின் தந்தையார்?  
அ) ரால்ப் நேடர் அ) ஜவஹர்லால் நேரு இ) மகாத்மா காந்தி ஈ) ஜான். எப். கென்னடி
  13. மாநில நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சபையின் தலைவர் யார்?  
அ) நிதி மந்திரி அ) முதலமைச்சர்  
இ) உயர் நீதிமன்றத்தின் நீதிபதி ஈ) மேலே குறிப்பிட்ட எதுவும் இல்லை
  14. சர்க்கு விற்பனை ஒப்பந்தத்திற்கு எது முக்கிய உறுப்பாக இருக்கிறது?  
அ) விலை அ) இருதரப்பினர் இ) சொத்துரிமை மாற்றம் ஈ) அனைத்தும்
  15. மாற்றும் முறை ஆவணச் சட்டம் 1881 பிரிவு 6 எதைப் பற்றி இயம்புகிறது?  
அ) காசோலை அ) கடனுறுதிச் சீட்டு இ) மாற்றுச் சீட்டு ஈ) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை
  16. கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள பணிகளில் எது வணிக பணியை சார்ந்தது?  
அ) திட்டமிடல் அ) வாய்ப்பை கண்டறிதல் இ) ஒருங்கிணைப்பு ஈ) கணக்கியல் பணி
  17. கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள எது காலம் தாழ்த்தும் பழமை விரும்பி தொழில் முனைவோருக்குப் பொருந்தாது?  
அ) பழமை பேணுவது அ) ஐயப்படுவது இ) மாற்றிக் கொள்வது ஈ) இடர் வெறுப்பது
  18. புதிது புனைதல் மற்றும் தொழில் முனைவோர் கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்க இந்திய அரசு \_\_\_\_\_ முயற்சிக்கிறது.  
அ) அடல் இன்புவேஷன் சென்டர்ஸ் (AIC)  
அ) விஞ்ஞான அடிப்படையில் அதிகாரமளித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி (SEED)  
இ) பெண்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திட்டத்திற்கான ஆதரவு (STEP)  
ஈ) அடல் புதுமை புகுத்தல் திட்டம் (AIM)

(2)

XII வணிகவியல்

19. ஒரு நிறுவனம் தனது பதிவு அலுவலகம் அமைந்துள்ள இடம் பற்றிய அறிக்கையை \_\_\_\_\_  
நாட்களுக்குள் நிறுவனப் பதிவாளருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.  
அ) 14 நாட்கள்      ஆ) 21 நாட்கள்      இ) 30 நாட்கள்      ஈ) 60 நாட்கள்
20. நிறுவனத்தின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் \_\_\_\_\_ க்கு பேச உரிமை இல்லை.  
அ) தணிக்கையாளர்      ஆ) பங்குனர்      இ) பகராளர்      ஈ) இயக்குநர்

பகுதி - ஆ

7x2=14

- II எவையேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் வினா எண் 30 க்கு கட்டாய வினா
21. செயலாக்கமளித்தல் என்பதன் பொருள் தருக.  
22. உட்புறச் சூழல் என்றால் என்ன ?  
23. பல்வேறு அடையாள ஆதாரங்கள் யாவை ?  
24. கடன் பத்திரங்கள் என்றால் என்ன ?  
25. தூய உலோக சந்தை என்றால் என்ன ?  
26. நுகர்வோர் என்பவர் யார் ?  
27. காசோலை என்றால் என்ன ?  
28. தனியார் மயமாக்கல் என்றால் என்ன ?  
29. தெளிவான தொழில் முனைவோருக்கு உதாரணம் தருக.  
30. ஆட்சேர்ப்பின் படிநிலைகளை பட்டியலிடுக.

பகுதி - இ

7x3=21

- III எவையேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் வினா எண் 40 க்கு கட்டாய வினா
31. மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக. (ஏதேனும் மூன்று மட்டும்)  
32. காளை மற்றும் கரடி - விளக்குக.  
33. தேசிய ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் பற்றி விவரி.  
34. கருவூல இரசீதின் வகைகளை விவரி.  
35. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் என்றால் என்ன ?  
36. சந்தையிடுகையின் நோக்கங்கள் யாவை ?  
37. தனியிடச்சந்தை பற்றி விளக்குக.  
38. செயற்கைப் பற்றாக்குறை என்றால் என்ன ?  
39. மன அழுத்த நோக்காணல் என்றால் என்ன ?  
40. ஜன்தன் ஆதார் மொபைல் திட்டம் - விளக்குக.

பகுதி - ஈ

7x5=35

- IV அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்
41. அ) வியாபாரத்தின் நுண்ணிய சூழல் காரணிகளை விளக்குக. (அல்லது)  
ஆ) இயக்குனரின் தகுதிகள் பற்றி கூறுக.  
42. அ) மூலதன சந்தையின் சிறப்பியல்புகளை விவாதிக்க. (அல்லது)  
ஆ) மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் பிரச்சினைகளை விவரி.  
43. அ) செபியின் பணிகளை விவரி. (ஏதேனும் 5) (அல்லது)  
ஆ) நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி.  
44. அ) ஆட்சேர்ப்பு முறைக்கும் தேர்ந்தெடுக்கலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி? (அல்லது)  
ஆ) நுகர்வோரின் பொறுப்புகள் யாவை? (ஏதேனும் 5)  
45. அ) சந்தை எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது? விவரி. (அல்லது)  
ஆ) பணி வழி பயிற்சிக்கும் பணிவழியற்ற பயிற்சி முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?  
46. அ) பலவகையான நிறுவனக் கூட்டங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் 5) (அல்லது)  
ஆ) எல்பிஜி (LPG) -யின் சிறப்பு அம்சங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் 5)  
47. அ) விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படை கூறுகளை விளக்குக. (அல்லது)  
ஆ) பங்குகளுக்கும் கடனீட்டு பத்திரங்களுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

\*\*\*/\*\*

காஞ்சிபுரம், செங்கல்பட்டு, மயிலாடுதுறை, நாகப்பட்டினம் மற்றும் திருவாரூர்

மாவட்டங்கள்

அரையாண்டுப் பொதுத் தேர்வு - 2024

12 - ஆம் வகுப்பு வணிகவியல் - விடைக் குறிப்பு

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதுதல். 20 X 1 = 20		
1	இ	வேலைப் பகிர்வு
2	இ	முடிவெடுத்தல்
3	ஆ	1992
4	இ	வணிக வங்கி
5	அ	காளை
6	அ	முதலாளி, தொழிலாளி
7	ஆ	தேர்வு
8	இ	தொழிற் பழகுநர் பயிற்சி முறை
9	இ	பத்திரங்களின் சந்தை
10	அ	வாடிக்கையாளர்
11	ஆ	நடவடிக்கை தரகர்கள்
12	அ	ரால்ப் நேடர்
13	இ	உயர் நீதிமன்றத்தின் நீதிபதி
14	ஈ	அனைத்தும்
15	அ	காசோலை
16	ஈ	கணக்கியல் பணி
17	இ	மாற்றிக் கொள்வது
18	ஈ	அடல் புதுமை புகுத்தல் திட்டம் ( AIM )
19	இ	30 நாட்கள்
20	இ	பகராளர்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

பகுதி - II

எவையேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் அவற்றில் வினா எண் 30 - க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும். 7 x 2 = 14

வி. எண்	விடைகுறிப்பு	மதிப் பெண்
21	செயலாக்கமளித்தல் என்பதன் பொருள் தருக. ❖ ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலாக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.	2
22	உட்புறச் சூழல் என்றால் என்ன? ❖ உட்புறச் சூழல் என்பது, நிறுவனத்தின் உட்புறத்தோடு தொடர்புடைய காரணிகளாகும். ❖ இவற்றைக் கட்டுப்படுத்துதல், மாற்றி அமைத்தல் போன்றவற்றை நிறுவனங்கள் எளிதில் மேற்கொள்ள முடியும்.	2
23	பல்வேறு அடையாள ஆதாரங்கள் யாவை? 1) நிரந்தர கணக்கு எண் (PAN card) 2) வாக்காளர் அட்டை (Voter's ID) 3) ஓட்டுநர் உரிமம் (Driving license) 4) வங்கி செல்லேடு (Bank Pass book) 5) வருமான வரி படிவங்கள் (Income Tax returns) 6) மின்கட்டண ரசீது (Electricity Bill) 7) தொலைபேசி கட்டண ரசீது (Telephone Bill) 8) மத்திய மற்றும் மாநில அரசுத் துறைகள் வழங்கிய புகைப்படம் ஒட்டிய அடையாளச் சான்றிதழ்கள் ( ஏதேனும் நான்கு )	4x1/2 =2
24	கடன் பத்திரங்கள் என்றால் என்ன? ❖ தனது நிறுமத்தை வளர்ச்சி பாதையில் கொண்டு செல்லும் நோக்கில், தேவையான நிதியை பெற, பங்கு முதலை அதிகமாக வெளியிடாமல், பொது வைப்பின் மூலம் ஒரு நிலையான காலத்தில், ஒரு நிலையான வட்டியில் பெற கடன் சான்றிதழ் வழங்குகிறது. ❖ இத்தகைய கடன் சான்றிதழ், கடன்பத்திரம் ஆகும்.	2
25	தூய உலோகச் சந்தை ❖ இத்தகைய சந்தையானது தங்கம் மற்றும் வெள்ளி போன்ற பொருட்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்வதைக் குறிக்கிறது.	2
26	நுகர்வோர் என்பவர் யார்? ❖ உற்பத்தியாளரிடமிருந்து அல்லது விற்பனையாளரிடமிருந்து பொருட்களை வாங்குவோர் அல்லது பிறரால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு, விற்கப்படும் பொருட்களை பயன்படுத்துபவரே நுகர்வோர் ஆவார். ( அல்லது )	2

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

	❖ வங்கிகள், போக்குவரத்து நிறுவனங்கள், காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் போன்றவை வழங்கும் சேவைகளை ஏற்பவரும் நுகர்வோர் என்றே அழைக்கப்படுகிறார்.	
27	<p><b>காசோலை என்றால் என்ன?</b></p> <p>❖ மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881 - ன் பிரிவு 6 - ன் படி வெளிப்படையாக கேட்டாலன்றி, வேறு எப்போதும் பணம் தரக்கூடாது என, வாடிக்கையாளரால் வங்கியின் மீது எழுதப்படும் மாற்றுச்சீட்டே காசோலை எனப்படும்.</p> <p>வெளிப்படையாக கேட்டாலன்றி வேறுஎப்போதும் பணம் தரக்கூடாது என வாடிக்கையாளரால் வங்கியின் மீது எழுதப்படும் மாற்றுச்சீட்டே காசோலை எனப்படும்.</p>	2
28	<p><b>தனியார்மயமாக்கல் என்றால் என்ன?</b></p> <p>❖ தனியார்மயமாக்கல் என்பது, பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் உரிமைகளை, தனியார் நிறுவனங்களுக்கு மாற்றி தரும் நிகழ்வு அல்லது கொள்கையை குறிப்பிடுவதாகும்.</p> <p>( அல்லது )</p> <p>❖ தனியார்மயமாக்கல் என்பது பொதுத்துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொழில்களை தனியார் துறைக்கு மாற்ற அனுமதி அளிப்பதாகும்.</p>	2
29	<p><b>தெளிவான தொழில் முனைவோருக்கு உதாரணம் தருக.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) திருபாய் அம்பாணி</li> <li>2) ஜாம்செட் டாடா</li> <li>3) T.V. சுந்தரம் ஐயங்கார்</li> <li>4) சேஷாத்திரி</li> <li>5) பிரீலா</li> <li>6) நாராயண மூர்த்தி</li> <li>7) அஸிஸ் பிரேம்ஜி</li> </ol> <p>( ஏதேனும் நான்கு )</p>	4×1/2 = 2
30	<p><b>ஆட்சேர்ப்பின் படிநிலைகளை பட்டியலிடுக</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ஆட்சேர்ப்பு திட்டமிடல்</li> <li>2) காலிப்பணியிடங்களை தீர்மானித்தல்</li> <li>3) வளங்களை கண்டறிதல்</li> <li>4) விளம்பரம் குறித்த தகவல்களை உருவாக்குதல்</li> <li>5) பொருத்துமான விளம்பரம் முறையை தேர்ந்தெடுத்தல்</li> <li>6) தேர்வு செயல்பாட்டிற்கு வழிவகுத்தல்</li> <li>7) மதிப்பீடு மற்றும் கட்டுப்பாடு</li> </ol> <p>( ஏதேனும் இரண்டு )</p>	2×1 = 2

<b>பகுதி - III</b>																																
<b>எவையேனும் 7 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 40 - க்கு கட்டாயம் விடையளிக்கவும்.</b>																																
7 × 3 = 21																																
வி. எண்	விடைகுறிப்பு			மதிப்பெண்																												
31	<p><b>மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக. ( ஏதேனும் 3 )</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>வ. எண்</th> <th>அடிப்படை</th> <th>மேலாண்மை</th> <th>நிர்வாகம்</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>பொருள்</td> <td>மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலை மேலாண்மை ஆகும்</td> <td>நிறுவனத்தை நிர்வாகிப்பதற்கான செயல்முறையே நிர்வாகம் ஆகும்</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>அதிகாரம்</td> <td>மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில்</td> <td>உயர்மட்ட அளவில்</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>பங்கு</td> <td>நிறைவேற்றம்</td> <td>முடிவெடுத்தல்</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>முக்கிய நபர்</td> <td>மேலாளர்</td> <td>நிர்வாகி</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>பணி</td> <td>நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுமை</td> <td>சட்டம் மற்றும் தீர்மானித்தல்</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>தொடர்பு தன்மை</td> <td>கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்</td> <td>கொள்கைகளை உருவாக்குதல்</td> </tr> </tbody> </table>			வ. எண்	அடிப்படை	மேலாண்மை	நிர்வாகம்	1	பொருள்	மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலை மேலாண்மை ஆகும்	நிறுவனத்தை நிர்வாகிப்பதற்கான செயல்முறையே நிர்வாகம் ஆகும்	2	அதிகாரம்	மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில்	உயர்மட்ட அளவில்	3	பங்கு	நிறைவேற்றம்	முடிவெடுத்தல்	4	முக்கிய நபர்	மேலாளர்	நிர்வாகி	5	பணி	நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுமை	சட்டம் மற்றும் தீர்மானித்தல்	6	தொடர்பு தன்மை	கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்	கொள்கைகளை உருவாக்குதல்	3×1 = 3
வ. எண்	அடிப்படை	மேலாண்மை	நிர்வாகம்																													
1	பொருள்	மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலை மேலாண்மை ஆகும்	நிறுவனத்தை நிர்வாகிப்பதற்கான செயல்முறையே நிர்வாகம் ஆகும்																													
2	அதிகாரம்	மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில்	உயர்மட்ட அளவில்																													
3	பங்கு	நிறைவேற்றம்	முடிவெடுத்தல்																													
4	முக்கிய நபர்	மேலாளர்	நிர்வாகி																													
5	பணி	நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுமை	சட்டம் மற்றும் தீர்மானித்தல்																													
6	தொடர்பு தன்மை	கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்	கொள்கைகளை உருவாக்குதல்																													
32	<p><b>காளை மற்றும் கரடி - விளக்குக.</b></p> <p><b>காளை</b></p> <p>❖ பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில் விலையேற்றம் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கின்ற ஊகவணிகர்.</p> <p>❖ இவர் தெஜிவாலா என்று அழைக்கப்படுகிறார்.</p> <p>❖ இவர் எதிர்காலத்தில் அதிக விலையில் பத்திரங்களை விற்க இயலும் என்ற எண்ணத்தில் தற்போது பத்திரங்களை வாங்க முனைகிறார்.</p> <p>❖ இவர் எல்லாம் நன்மைக்காகவே நடைபெறும் என்ற மனப்பாங்கு கொண்டவர்.</p> <p>( ஏதேனும் 3 )</p> <p><b>கரடி</b></p> <p>❖ எதிர்காலத்தில் பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சி அடையும் என்று எண்ணுகின்ற ஊகவணிகர்.</p> <p>❖ இவர் மண்டிவாலா என்று அழைக்கப்படும் ஊகவணிகர்</p> <p>❖ இவர் எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்</p> <p>( ஏதேனும் 3 )</p>			1 1/2																												
33	<p><b>தேசிய ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் பற்றி விவரி</b></p> <p>1) 5 உறுப்பினர்கள் இடம் பெற்றுள்ளனர்</p>			3×1 = 3																												

	<p>2) அவர்களில் ஒருவர் நீதி துறையை சார்ந்தவராக இருக்க வேண்டும்.</p> <p>3) ஏனைய நபர்கள் பிறகுறையினரில், அறிவு, ஆற்றல், அனுபவம் பெற்றவராக இருக்க வேண்டும்.</p> <p>4) இவ்வமைப்பில் பெண் உறுப்பினர் இருக்க வேண்டும்.</p> <p style="text-align: center;">( ஏதேனும் 3 )</p>	
34	<p><b>கருவூல இரசீதின் வகைகளை விவரி</b></p> <p>1) <b>91 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்</b></p> <p>✦ 91 நாட்கள் கருவூல ரசீதுகள் ஒரு நிலையான 4 சதவீத தள்ளுபடி விகிதத்தில் ஏலத்தின் மூலம் வெளியிடப்படுகின்றன.</p> <p>2) <b>182 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்</b></p> <p>✦ 182 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகளை ஒருவாரம் முழுவதும் வடிகட்டும் அடிப்படையில் வெளியிடப்படுகிறது.</p> <p>3) <b>364 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்</b></p> <p>✦ 364 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள் எவ்வித நிலையான விகிதமும் கொண்டு செயல்படுவதில்லை.</p>	<p>3×1 = 3</p>
35	<p><b>ஆட்சேர்ப்பு முறையில் கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் என்றால் என்ன?</b></p> <p>✦ நிறுவனங்கள், காலியணியிடங்கள் குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில், வேலை தேடுவோர் தன்னிச்சையாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்கள், கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் ஆகும்.</p>	3
36	<p><b>சந்தையிடுகையின் நோக்கங்கள் யாவை?</b></p> <p>1) நவீன சந்தையிடுகை கொள்கையானது, அறிவு திறத்தை பயன்படுத்த உதவுகிறது.</p> <p>2) சந்தையிடுகை துறையில் மேம்பாட்டை ஏற்படுத்துகிறது.</p> <p>3) கொள்கை வழிகாட்டல் மேம்பாடு மற்றும் நல்லதொரு பயனுள்ள முடிவளை செயல்படுத்துகிறது.</p> <p>4) சந்தையிடுகை தொடர்புள்ள பிரச்சினைகளுக்கு நல்ல தீர்வு காண வழிவகை செய்கிறது.</p> <p>5) சந்தையிடுகை தொடர்பான பிரச்சினை குறித்து மேலும் தகவல்களை கண்டு உணருகிறது.</p> <p>6) தற்போது நடைமுறையில் உள்ள சந்தையிடுகை பணிகளில், குறைபாடுகள் ஏதேனும் இருப்பின் அவற்றை மறு ஆய்வு செய்கிறது.</p> <p>7) முன்னேற்ற செயல் குறித்து சரியான நடவடிக்கை மேற்கொள்கிறது.</p> <p style="text-align: center;">( ஏதேனும் 3 )</p>	<p>3×1 = 3</p>
37	<p><b>தனியிடச் சந்தை பற்றி விளக்குக.</b></p> <p>✦ போட்டியாளர்களால் அடையாளம் காணப்படாத ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட வகுப்பு / பிரிவு மக்களை அடையாளம் கண்டு அந்த வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான அனைத்து சந்தையிடுதல் முயற்சிகளை செய்வதே தனியிடச் சந்தை குறிக்கும்.</p> <p style="text-align: center;"><b>விளக்கம்</b> ( பின்வரும் விளக்கங்களில் ஏதேனும் ஒன்றை</p>	2

	<p><b>எழுதியிருந்தால் ஒரு மதிப்பெண் வழங்கலாம் )</b></p> <p>✦ ஒரு பெரிய குளத்தில் ஒரு சிறிய மீனாக இருப்பதற்கு பதிலாக ஒரு சிறிய குளத்தில் ஒரு பெரிய மீனாக இருப்பது போல, ஒரு குறிப்பிட்ட வரையறுக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் சந்தையை இவ்வாறு அழைக்கிறோம்.</p> <p>✦ அனைத்து வசதிகளுடன் உரிய திரையரங்குகள் ( இதன் டிக்கெட் விலை மற்ற திரையரங்கை போல் அல்லாமல் 5 அல்லது 6 மடங்கு அதிகமாக இருக்கும் ).</p> <p>✦ ஸ்டார் போர்ட்ஸ், சோனிபோர்ட்ஸ், ஸ்டார் கிரிடெட் போன்ற விளையாட்டு சேனல்கள் வெறும் விளையாட்டு வெறும் விளையாட்டு நிகழ்வுகளுக்கு மட்டும் உருவானவை.</p> <p>✦ இவை விளையாட்டு ஆர்வர்களின் தேவையை மட்டும் பூர்த்தி செய்கின்றன.</p>	1
38	<p><b>செயற்கைப் பற்றாக்குறை என்றால் என்ன?</b></p> <p>✦ சில தழ்நிலைகளில் வணிகர்கள், போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர்.</p> <p>✦ இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.</p>	3
39	<p><b>மனஅழுத்த நேர்காணல் என்றால் என்ன?</b></p> <p>✦ விண்ணப்பதாரரிடம், உணர்ச்சிகளை கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் மன அழுத்தத்தை சமாளிக்கும் திறனை சோதிக்க, வேண்டும் என்றே மன அழுத்தம் தரும் வகையினை கேள்விகள் கேட்கப்பட்டு நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே மனஅழுத்த நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.</p>	3
40	<p><b>ஜன்தன் - ஆதார் - மொபைல் திட்டம்</b></p> <p>✦ இத்திட்டத்தின் மூலம், பல அரசுத் திட்டங்களில் பயன் பெற்று வரும் பயனாளிகளுக்கு சேரவேண்டிய மானியத்தை, சம்பந்தப்பட்ட துறை நேராக அவர்களுக்கு வழங்கும் நோக்கத்தில் பயனாளிகளை கட்டாயமாக வங்கிகளில் கணக்கு ஆரம்பிக்க கட்டாயப்படுத்தப்பட்டு, அனைவர் பெயரிலும் வங்கிக்கணக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டு வருகிறது.</p> <p>✦ இதனால் பயனாளிகளுக்கு செல்லவேண்டிய மானியத்தை, சுரண்டி வந்த இடைத்தரகர்கள் அறவே அகற்றப்பட்டனர்.</p>	3

## பகுதி - IV

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

7 × 5 = 35

41. அ) வியாபாரத்தின் நுண்ணிய சூழல் காரணிகளை விளக்கு.

5 × 1 = 5

1) நிகிஅளிப்பவர்கள்

- ❖ கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் வணிகம் சிறந்த முறையில் இயங்க, முக்கிய பங்கினை வகிக்கிறார்கள்.

2) சாக்குவிற்பனையாளர்கள்

- ❖ எந்தவொரு அமைப்பிலும், மூலப்பொருட்கள் மற்றும் இதர உள்ளீடுகளின் வழங்குநர்கள், மிகவும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறார்கள்.
- ❖ விநியோகிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்படும் பொருட்கள் உற்பத்திகளில் தொடர்ச்சியான செயல்பாட்டை செயல்படுத்துகிறது.
- ❖ நிறுவனங்கள் தங்கள் உற்பத்திக்கு தேவையான பொருட்களை பெறுவதற்கான ஒரே மூலமாக பெறாமல், ஒரு குழுவிடமிருந்து பெறுவதே சாலச் சிறந்தது.

3) சந்தையிடுகை இடைநிலையர்கள்

- ❖ உற்பத்திபொருளை விற்பனை செய்யவும் நுகர்வோரிடம் கொண்டு சேர்ப்பதற்கும் விநியோகிப்பாளர்களின் உதவி தேவைப்படுகிறது.
- ❖ இவர்கள் நிறுவனத்தையும், நுகர்வோரையும் இணைக்கும் பாலமாக திகழ்கின்றனர்.
- ❖ மொத்த விற்பனையாளர்கள், சில்லறை விற்பனையாளர்கள் மற்றும் முகவர்கள் பொருள்களை, நுகர்வோரிடம் சேர்ப்பதை உறுதி செய்கின்றனர்.

4) பொதுமக்கள்

- ❖ தொழிலில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பின்வரும் குழுக்கள் பொது மக்கள் எனப்படுகிறது.
- ❖ அவையாவன: ஊடகக் குழு, குடிமக்கள் செயல் குழு மற்றும் உள்ளூர் மக்கள் செயல் குழு. பொது மக்களிடம் ஒரு வியாபாரத்தை உருவாக்குவதற்கும் அல்லது அழிப்பதற்குமான திறமை உள்ளது.

5) வாடிக்கையாளர்கள்

- ❖ வாடிக்கையாளரே வணிகத்தின் மன்னராக கருதப்படுகிறார் மற்றும் அவர்களை சுற்றியே வணிகம் உள்ளது.
- ❖ பல்வேறுபட்ட நுகர்வோரின் தேவையை புரிந்து கொள்வது, வணிகத்திற்கு மிகவும் அவசியமாகிறது.

6) போட்டியாளர்கள்

- ❖ அனைத்து நிறுவனங்களும் எல்லா நிலைகளிலும் போட்டியை, எதிர் கொள்ள வேண்டியுள்ளது.
- ❖ எனவே, வணிக நிறுவனங்கள், போட்டியாளரைப் புரிந்து கொண்டு, போட்டியிடும் போக்கில் அவர்களின் தொழில் யுக்திகளை மாற்ற வேண்டியது அவசியமாகிறது.

( ஏதேனும் 5 )

( அல்லது )

41. ஆ) இயக்குநரின் தகுதிகள்

5 × 1 = 5

- 1) ஒரு இயக்குனர் சரியான மனநிலை உடைய நபராக இருக்க வேண்டும்.
- 2) ஒரு இயக்குநர் நிறுமம்செயல் முறை புத்தகத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள தகுதி பங்குகள் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- 3) ஒரு இயக்குனர் தனிநபராக இருத்தல் வேண்டும்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- 4) நல்ல நிதி நிலை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5) நீதிமன்றத்தால் எந்தவிதமான குற்றத்திற்காகவும், குற்றவாளி என அறிவிக்கப்பட்டாமல் / தண்டிக்கப்பட்டாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

42. அ) மூலதனச் சந்தையின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக

5 × 1 = 5

1) பத்திரங்களின் சந்தை

- ❖ பங்குகள், கடனுறுதிப் பத்திரங்கள் போன்ற பத்திரங்கள் மூலதனச் சந்தையில் கையாளப்படுவதால், இது பத்திரங்களின் சந்தை என அழைக்கப்படுகிறது.

2) விலை

- ❖ பத்திரங்களின் விலை, மூலதனச் சந்தையில் பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

3) பங்கேற்பாளர்கள்

- ❖ மூலதனச் சந்தையில் ஈடுபடுபவர்கள் தனிநபர்கள், நிறுமங்கள், அரசு வங்கிகள், மற்றும் இதர நிதிநிறுவனங்கள் போன்றவர்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

4) இட அமைவு

- ❖ மூலதனச் சந்தைக்கான இடம், ஒரு குறிப்பிட்ட எல்லைக்குட்பட்டதில்லை என்றாலும், பங்கு மாற்றகம் போன்ற நன்கு தெரிந்த இடமாக இருத்தல் வேண்டும்.

5) நிகிசார்ந்த சொத்துக்களின் சந்தை

- ❖ மூலதனச் சந்தை, நீண்டகால நிதி சார்ந்த சொத்துக்களுக்கான ஒரு மேடையை வழங்குகிறது.

( ஏதேனும் 5 )

( அல்லது )

42. ஆ) மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் பிரச்சனைகளை விவரி

( ஏதேனும் 5 )

5 × 1 = 5

1) நிகிப்பிச்சனை

- ❖ தங்களின் பெயரில் சொத்துக்கள் இல்லாத மகளிர் உரிமையாளர்கள், பிணைக்கடன் பெறுவதில்லும், நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து நிதியைப் பெறவும், பெரும் இன்னல்களுக்கு உட்படுகிறார்கள்.
- ❖ இதனால், தாங்கள் மேற்கொண்டுள்ள வினைகளை, போதிய அளவில் விரிவாக்கம் செய்ய இயலாமல் தவிக்கிறார்கள்

2) இயக்கத்தை

- ❖ மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், நமது நாட்டு கலாச்சாரப்படி அவர்கள் நடந்து கொள்ள வேண்டிய சூழலில், வீட்டு பொறுப்புகளையும் சுமக்க வேண்டியுள்ளது.
- ❖ அதன் காரணமாக தொழில் செயல்பாடுகளில்போதிய பங்களிப்பை அவர்களால் வழங்க முடிவது இல்லை.

3) கல்வியறிவு இன்மை

- ❖ ஏட்டறிவு இல்லா அல்லது குறைவாக படித்துள்ள மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், வியாபாரம் அல்லது தொடர்பான கருத்துக்களை முழுமையாக புரிந்து கொள்ள முடியாதவராக உள்ளனர்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

## 4) ஆதரவு இன்மை

- ❖ தொழிலில் நெருக்கடிகள் வரும்போது, பலதரப்பட்ட மக்களின் கனிவு, பரிவு மற்றும் ஆதரவு இவைகள் தேவைப்படுகின்றன.
- ❖ ஆனால், ஆண் ஆதிக்க மனப்பான்மை கொண்ட நபர்களின் நடத்தை மற்றும் வார்த்தை, வன்முறைகள், மகளிரின் தொழில் துணியை மிகவும் பாதிக்கிறது.

## 5) கடும்போட்டி

- ❖ தாராளமயமான போட்டி உலகில், போட்டியை வலுவாக எதிர்கொள்ள, விளம்பரம் மற்றும் விற்பனை பெருக்க யுக்திகளை கையாள வேண்டியுள்ள சூழ்நிலையில், மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள் ஈடுகொடுக்க முடியாமல் திணறுகின்றனர்.

## 6) உணர்ச்சிவயப்படல்

- ❖ மகளிராக இருப்பவர்கள், இயற்கையாகவே உணர்ச்சி வயப்படக் கூடியவர்கள்.
- ❖ உணர்ச்சி பொங்கி எழும்போது, கோப்பபடக் கூடியவர்கள்.
- ❖ இப்படிப்பட்ட மனநிலை, தொழிலில் சிக்கல் அல்லது சவால்கள் எழும்போது அமைதியாக, நிதானமாக, பொறுமையாக முடிவெடுக்க அவர்களை விடுவதில்லை.

## 7) போதிய விவரமின்மை

- ❖ மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், தங்களின் குறைந்த படிப்புத் தகுதி காரணமாகவோ, அலட்சியம் காரணமாகவோ அல்லது விட்டு வேலை கமையின் காரணமாகவோ, தங்களால் துவக்கப்படும் தொழிலைச் சுற்றி என்ன நடக்கிறது? என்பது போன்ற தகவல்களை உள்வாங்க இயலாதவராக இருக்கின்றனர்.

## 8) சார்ந்து வாழும் கலாச்சாரம்

- ❖ பல சமயங்களில், மகளிர் தன் வாழ்நாள் முழுவதும், பிறரை சார்ந்து வாழ்ந்து வருகின்றனர்.
- ❖ இப்படிப்பட்ட கலாச்சார தடை, மகளிர் தொழில் முனைவோர்களை தன்னுடைய விருப்பப்படி தொழிலை துவங்கி, அதனை நிர்வகிக்க அனுமதிப்பதில்லை.

## 43. அ) செபியின் பணிகளை விவரி

5 × 1 = 5

- 1) போதுமான கல்வி மற்றும் வழிகாட்டல் மூலம் முதலீட்டாளர்களின் நலன்களை பாதுகாக்கிறது.
- 2) பங்கு சந்தைகளில் வியாபாரத்தை ஒழுங்குபடுத்துகிறது மற்றும் கட்டுப்படுத்துகிறது.
- 3) பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை தடை செய்கிறது.
- 4) பங்கு சந்தைகளில் செயல்படும் இடைத் தரகர்களால் மேற்கொள்ளப்படும், நிதி மோசடி மற்றும் நியாயமற்ற முறைகளை தடை செய்கிறது.
- 5) மூலதன வெளியீட்டில் ஈடுபட்டிருக்கும் தொழில் நிறுவனங்களுக்கு, வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் வழிமுறைகளை வெளியிடுகிறது.
- 6) இடைத்தரகர்களின் சுய ஒழுங்கு முறை அமைப்பை ஊக்குவித்தலில், இது விரிவான சட்ட அதிகாரங்களை கொண்டுள்ளது.
- 7) இந்திய மத்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்.

( ஏதேனும் 5 )

( அல்லது )

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

## 43. ஆ) அ) நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி. ( ஏதேனும் 5 )

5 × 1 = 5

## 1) வேலைப்பகிர்வு

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும், சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும்.
- ❖ தொழிலாளர் ஒவ்வொரு தொழிலாளியின் திறமைக்கேற்ப பணி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, அப்பணியில் அத்தொழிலாளி சிறப்பிடுபாடும், நிபுணத்துவமும் அடையும் வண்ணம், தொழில்முறை வளர்ச்சியையும் பணிச் சூழலையும் உருவாக்க வேண்டும்.

## 2) அதிகாரமும், பொறுப்பும்

- ❖ அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.
- ❖ பொறுப்பு என்பது, அவ்வாணையினை நிறைவேற்றும் கடமையைக் குறிக்கின்றது.

## 3) ஒழுங்குமுறை

- ❖ இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.
- ❖ இவ்வொழுங்கு நிறுவனம் செம்மையாக நடைபெற இன்றியமையாததாகும்.

## 4) கட்டளையொருமை

- ❖ ஒவ்வொரு கீழ்ப்பணியாளரும் ஒரே ஒரு மேலதிகாரியிடமிருந்து மட்டுமே கட்டளைகளைப் பெற வேண்டும்.
- ❖ அவருக்கு மட்டுமே கட்டுப்பட்டவராக இருக்கவேண்டும்.

## 5) ஒருமுனை இயக்கம்

- ❖ அனைத்துத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளையும் ஒரே குழுவில் வைக்க வேண்டும்.
- ❖ அக்குழுவிற்கு ஒரே செயல்திட்டம் இருக்க வேண்டும்.
- ❖ மற்றும் அவர்கள் ஒரே மேலாளரின் கீழ் பணியாற்ற வேண்டும்.

## 6) பொது நலனுக்காக தனி நலம் புறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும்

- ❖ நிர்வாகம் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களை ஒதுக்கி வைத்து விட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை மட்டுமே முன் நிறுத்தவேண்டும்.

## 7) ஊதியம்

- ❖ ஊதியம் என்பது, பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும்.
- ❖ ஊதியமே தொழிலாளர்களை ஊக்குவிக்கும் முதன்மையான கருவியாகும்.
- ❖ ஊதிய வழிமுறைகள் நியாயமானதாகவும், சரியானதாகவும் பணியாளர்களின் முயற்சிக்கு ஏற்றதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

## 8) ஆணையரிமை வரிசை/ தரவரிசைக் தொடர்

- ❖ ஆணையரிமையின் வரிசை உயர்மட்ட அலுவலரிடமிருந்து, கீழ்மட்டத்தில் உள்ள பணியாளர் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வருவதை குறிக்கும்.

## 9) ஆணைகள்

- ❖ ஆணைகள் என்பது, ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாகும். நிறுவன விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாகவும் இருக்கவேண்டும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

## 10) நேர்மை நெறி

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, பணியாளர்கள் அன்புடன் நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் பணியிடத்தில் நீதிமுறை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- ❖ அனைத்துப் பணியாளர்கள் மீதும் சமமான கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

## 44. அ) ஆட்சேர்ப்பு முறைக்கும் தேர்ந்தெடுத்தலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி ( ஏதேனும் 5 )

5 × 1 = 5

வ. எண்	அடிபடை	ஆட்சேர்ப்பு	தேர்ந்தெடுத்தல்
1	பொருள்	பணியாளர்களைத் தேடும் மற்றும் அவர்களை வேலைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தூண்டும் நடவடிக்கையே ஆட்சேர்ப்பு ஆகும்.	பொருத்தமான வேலைக்கு பொருத்தமான விண்ணப்பத்தாரரை தேர்ந்தெடுத்து பணி வழங்குதல் பணியமர்த்தல் ஆகும்.
2	அணுகுமுறை	இது நேர்மறையான அணுகுமுறை	இது எதிர்மறையான அணுகுமுறை
3	நோக்கம்	காலியாக உள்ள பணிக்கு, அதிக அளவிளான விண்ணப்பத்தாரரை அழைப்பது	பொருத்தமான விண்ணப்பத்தாரரை தேர்ந்தெடுத்துவிட்டு மீதமுள்ள நபர்களை நீக்குவது
4	வரிசை	முதல்படி	இரண்டாம்படி
5	முறை	சிக்கனமான முறை	செலவு மிகுதியான முறை
6	செயல்முறை	மிகவும் எளிமையானது	மிகவும் சிரமம் மற்றும் சிக்கலானது
7	ஒப்பந்த உறவு	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குவதில்லை	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குகிறது

( ஏதேனும் 5 )

( அல்லது )

## 44. ஆ) நுகர்வோரின் பொறுப்புகள் யாவை? (ஏதேனும் 5 )

5 × 1 = 5

- 1) விற்பனை ஒப்பந்தப்படி, பொருளுக்கான விலையை நுகர்வோர்கள் செலுத்த வேண்டும்.
- 2) பொருட்களை நுகர்வோரின் இருப்பிடத்தில் வழங்குமாறு, விற்பனையாளரை கேட்டுக் கொள்வது அவரின் பொறுப்பாகும்.
- 3) குறித்த நேரத்தில் பொருட்களை நுகர்வோர் பெற்றுக் கொள்ளவில்லையென்றால், அதனால் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு அவரே பொறுப்பாவார்.
- 4) பொருட்களை பெற்றுக் கொண்டு, தாமதமாக விற்பனையாளருக்கு பணம் செலுத்தினாலோ அல்லது பொருட்களுக்கு சேதம் ஏற்படுத்திவிட்டாலோ அதற்கான நட்டஈடு தர வேண்டியது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

- 5) நுகர்வோர் தங்களிடமிருக்கும் பொருட்களை, அதன் விதிமுறைகளின்படி மற்றும் முன்னெச்சரிக்கையுடன் அப்பொருட்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.
- 6) நுகர்வோர் பொருட்கள் மீதான தனது தேவையை, தெளிவாக விற்பனையாளரிடம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.
- 7) நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்குவதற்கு முன்பாக, கட்டாயம் பொருட்கள் மீதான விலை, தரம் மற்றும் அளவு ஆகிய தகவல்களை முழுமையாக பார்க்க வேண்டும்.
- 8) நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்கும்பொழுது விற்பனையாளரிடமிருந்து பொருட்களுக்கான ரொக்க ரசீதை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.
- 9) நுகர்வோர் பொருட்களில் ஏதேனும் குறை ஏற்பட்டாலோ அல்லது சேவைக் குறைவு ஏற்பட்டாலோ, நுகர்வோர் குறைதீர்வுகத்தில் புகாரை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- 10) பொருட்களின் தரத்தில் நுகர்வோர் எவ்வித சமரசமும் செய்து கொள்ளக்கூடாது. நுகர்வோர் ISI, அக்மார்க், FPO போன்ற தரக்குறியீடு சான்றுகளை மற்றும் அடையாளக் குறியீடுகளை இருக்கிறதா என்று பார்க்கக் கொள்ள வேண்டும்.

## 45. அ) சந்தைகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது? விவரி ( ஏதேனும் 5 )

- 1) புவியியல் அடிப்படையில்
  - a. குடும்ப சந்தை
  - b. உள்ளூர் சந்தை
  - c. தேசிய சந்தை
  - d. பன்னாட்டு சந்தை அல்லது உலகளாவிய சந்தை
- 2) பண்டங்களின் / பொருட்களின் அடிப்படையில்
  - a. பண்டக் சந்தை
    1. உற்பத்திபொருள் மாற்று சந்தை
    2. தயாரிப்பு பொருள் மாற்று சந்தை
    3. தூய உலோகச் ( பொன் ) சந்தை
  - b. முலதன சந்தை
    - i) பண சந்தை
    - ii) அந்நிய செலவாணி சந்தை
    - iii) பங்கு சந்தை
- 3) பொருளாதாரத்தின் அடிப்படையில்
  - அ) முறையான ( செம்மையான ) சந்தை
  - ஆ) முறையற்ற அல்லது செம்மையற்ற சந்தை
- 4) நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில்
  - i) களச்சந்தை
  - ii) எதிர்கால சந்தை
- 5) ஒழுங்குமுறை அடிப்படையில்
  1. ஒழுங்கு முறை சந்தை
  2. ஒழுங்குமுறையற்ற சந்தை
- 6) காலத்தின் அடிப்படையில்
  - 1) மிக குறுகிய கால சந்தை
  - 2) குறுகிய கால சந்தை
  - 3) நீண்டகால சந்தை

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613



- 7) **தொழில் அளவின் அடிப்படையில்**
- மொத்த விற்பனை சந்தை
  - சில்லறை விற்பனை சந்தை
- 8) **முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படையில்**
- முதன்மை சந்தை
  - இரண்டாம் நிலைச் சந்தை
  - முனையச் சந்தை

### விளக்கம்

#### 1) குடும்பசந்தை

- ஒரு குடும்பத்தில் அல்லது குடும்பத்தின் நெருங்கிய உறுப்பினர்களிடையே பண்டங்களுையோ அல்லது பணிகளையோ பரிமாறிக் கொள்ளப்படும் வகையில் உள்ள சந்தையை குடும்பசந்தை என அழைக்கப்படுகிறது.

#### 2) உள்ளூர் சந்தை

- உள்ளூரிலேயே வாங்குவோரும், விற்போரும் பங்கேற்கும் வகையில் ஒரு குறிப்பிட்ட பொருட்களுக்காக உள்ள ஒரு சந்தையை உள்ளூர் சந்தை என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- இத்தகைய சந்தை ஒரு கிராமமாகவோ அல்லது நகரமாகவோ இருக்கலாம்.

#### 3) தேசிய சந்தை

- இத்தகைய சந்தையில், பண்டங்கள் மற்றும் பணிகள் ஒரு நாட்டின் பல்வேறு மூலைமுடுக்குகளிலும் கிடைக்கப்பெறும் வகையில், அமையப்பெற்ற சந்தையை தேசிய சந்தை எனலாம்.

#### 4) பன்னாட்டு சந்தை அல்லது உலகளாவிய சந்தை

- பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை பன்னாட்டு அளவில் சந்தையிடுகை செய்வதனை, பன்னாட்டு சந்தை அல்லது உலகளாவிய சந்தை என அழைக்கப்படுகிறது.

#### 5) உடனடிச் சந்தை

- பொருளுக்கான விற்பனை நடவடிக்கை முடிவடைந்த அதே நேரத்தில் அப்பொருள் விநியோகம் செய்வது மட்டுமன்றி உடன் உரிமை மாற்றமும் செய்யப்படுகிறது.

#### 6) எதிர்கால சந்தை

- இத்தகைய சந்தையில் பொருட்கள் விநியோகம் செய்த பிறகு அதற்கான தொகை எதிர்வரும் காலங்களில் வழங்குவதாக ஒப்பந்தம் மேற்கொண்டு அதன் அடிப்படையில் நடைபெறும் சந்தையை எதிர்கால சந்தை எனலாம்.

( அல்லது )

45. ஆ) பணிவழி பயிற்சிக்கும், பணிவழியற்ற பயிற்சி முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

5 × 1 = 5

வ.எண்	அடிபடை	பணிவழி பயிற்சி	பணிவழியற்ற பயிற்சி
1	விளக்கம்	பணியாளர், உண்மையான வேலை தூழலில் வேலையை புரிந்து கொள்கிறார்	பணியாளர், பணிச் சூழலுக்கு வெளியே பயிற்சியை பெறுகிறார்
2	செலவு	செலவு குறைவான முறை	செலவு அதிகமான முறை
3	இடம்	வேலை இடத்திலேயே பயிற்சி அளிக்கப்படுகின்றது	வேலை இடத்திற்கு வெளியே பயிற்சி அளிக்கப்படுகின்றது
4	பொருத்தம்	உற்பத்தி செய்யும்	மேலாண்மை செய்யும்

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

		அமைப்புகளுக்கு பொருத்தமான முறை	நிறுவனங்களுக்கு பொருத்தமான முறை
5	அணுகுமுறை	நடைமுறை அணுகுமுறை	கோட்பாடு அணுகுமுறை
6	கோட்பாடு	நிறைவேற்றல் மூலம் கற்றல்	அறிவைப் பெறுவதன் மூலம் கற்றல்
7	கற்றல்	அறிவைப் பெறுவதன் மூலம் கற்றல்	அனுபவத்தின் மூலம் கற்றல்
8	பணி பாதிப்பு	எந்திரங்களின் சத்தம் மூலம் பணிவழி பயிற்சியில் பணி திசை திரும்பக்கூடிய வாய்ப்பு அதிகம்	பணி இடங்களுக்கு வெளியே பயிற்சி அளிக்கப்படுவதால், பயிற்சி திசை திரும்பக்கூடிய வாய்ப்பு இல்லை
9	முறைகள்	பயிற்சி அமைப்பு, பணிச்சூழ்நிலை, பணி அறிவுறுத்தல், தொழிற்பயிற்சி, குழுச் செயல்கள், பணி அறிவுறுத்தல், நுணுக்கம், ஆய்வுகள் கீழ் பயிற்சி முதலியன	விரிவுரைமுறை, குழு கலந்துரையாடல் முறை, ஆய்வுமுறை, கருத்தரங்கு முறை முதலியன

46. அ) பலவகையான நிறும கூட்டங்களை விளக்கு.

#### 1. பங்குநர்கள் கூட்டம்

- நிறும பங்குநர்களால் நடத்தப்படும் கூட்டங்கள், பங்குநர்கள் கூட்டம் என அழைக்கப்படுகிறது.
- நிறும பங்குநர் கூட்டங்களை மூன்று வகையாக பிரிக்கலாம்.

#### 1) சட்டமுறை கூட்டம்

- ஒரு பொது நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும் கூட்டம் சட்டமுறை கூட்டம் ஆகும்
- நிறுமச் சட்டப்படி ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும் தொழில் தொடங்கிய தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திலிருந்து 6 மாதத்திற்குள் பங்குநர்கள் கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- இதனை சட்டமுறை கூட்டம் என அழைக்கப்படுகிறது.

#### 2) ஆண்டுப்பொதுக் கூட்டம்

- ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிறுமத்தில் இயல்பான நடவடிக்கை குறித்து ஆலோசிக்க கூட்டப்படும் கூட்டம் ஆண்டு பொதுக் கூட்டம் ஆகும்.
- இக்கூட்டம் நிறுமம் பதிவு செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 18 மாதத்திற்குள், முதல் ஆண்டு பொதுக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- அடுத்த ஒவ்வொரு ஆண்டும், இக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- இரண்டு ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்திற்கு இடைப்பட்ட காலம் 15 மாதத்திற்கு மிகையாக கூடாது.

#### 3) சிறப்புக் கூட்டம்

- சட்டமுறைக் கூட்டம் மற்றும் ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் ஆகிய இரண்டையும் தவிர, பிறக் கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்பு கூட்டங்கள் என அழைக்கப்படுகிறது.
- சில அவசர வியாபார முடிவுகளை எடுக்க, இரு ஆண்டு பொதுக் கூட்டங்களுக்கு இடையே கூட்டப்படும் இதர கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்புக் கூட்டங்களாகும்.

#### 2. இயக்குநர்கள் கூட்டம்

##### அ) இயக்குநர் அவைக் கூட்டம்

- நிறுமத்தின் நடவடிக்கைகள் குறித்து இயல்பான முடிவுகளை எடுப்பதற்காக இயக்குநர்களால் கூட்டப்படும் கூட்டம் இயக்குநர் அவை கூட்டம் ஆகும்.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

❖ இயக்குரைவ முதல் கூட்டம், நிறும பதிவு செய்யப்பட்ட 30நாட்களுக்குள் கூட்டப்பட வேண்டும்

**ஆ) வாரியக்குழுக் கூட்டம்**

❖ பட்டியலிடப்பட்டநிறுமமுமருபாய்  
10கோடிஅல்லதுஅதற்குமேல்பங்குமுதலுடையஒவ்வொரு பொதுநிறுமம்,தணிக்கை குழுக்கூட்டத்தை கூட்டவேண்டும்.  
❖ இக்கூட்டம்ஆண்டுக்கு,குறைந்ததுநான்குமுறை கூட்டவேண்டும்.

**3. சிறப்புக் கூட்டங்கள்**

**a. வகுப்பு கூட்டம்**

❖ ஒரு குறிப்பிட்ட வகையான பங்குகள் அல்லது கூட்டங்கள், குறிப்பிட்ட வகையான கடனீட்டுப்பத்திரங்களும், கூட்டப்படும் கூட்டம், வகுப்பு கூட்டம் ஆகும்.  
❖ அவ்வப்பாழுது மாற்றி அமைக்கப்படும் கடனீந்தோர் பத்திரம், பாதுகாப்பு பத்திர விதிகளுக்கு இக்கூட்டங்கள் கூட்டப்படுகிறது.  
❖ நிறும மறுஅமைப்பு, நிறும ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிறும களைப்பின் போது கடனீட்டுப் பத்திர (அ) பிணையப் பத்திர உரிமையார்களின் நலன் பாதிக்கப்படாமல் பாதுகாக்க இக்கூட்டங்கள் கூட்டப்படுகிறது.

**b. கடனீந்தோர்கூட்டம்**

❖ நிறுமக் கூட்டங்களை போல இது ஒரு நிறும கூட்டம் அல்ல.  
❖ இருப்பினும், இது ஒரு புதிய கடன் கொள்கையை அறிமுகம் செய்யும் போது அல்லது கடனீந்தோர்கள் தொடர்பான சில வழக்குகளை பேசி முடிவு எடுக்கவும், கடனீந்தோர்களுடன் சில ஒப்பந்தங்கள் மேற்கொள்ளவும் இவ்வகை கூட்டங்கள் கூட்டப்படுகிறது

( அல்லது )

46.ஆ) எல்பிஜி (LPG) யின் சிறப்பு அம்சங்களை விளக்குக. ( ஏதேனும் 5 ) **5 x 1 = 5**

- புதிய வெளிநாட்டு வர்த்தக ஒப்பங்கள் அறிமுகம் செய்வது.
- வெளிநாட்டு முதலீடுகளை கவர்ந்து இழுத்து, நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்காக உதவியது.
- முன்னுரிமை மற்றும் வணிகத்தடை சட்டம் 1969 திருத்தியமைக்கப்பட்டது.
- கட்டுப்பாடுகள் அகற்றுதல்
- பன்னாட்டு வணிகத்தை மேம்படுத்த உதவுவது.
- பணவீக்கத்தை கட்டுப்படுத்துவருவதற்கான வழிமுறைகளை கையாள் உதவுவது
- வரிகளை மறுசீரமைப்பு செய்தல்
- உரிமம் வழங்கும் முறையை அகற்றிட வழிவகுத்து ரத்து செய்தல்.

47. அ) விற்பனைஒப்பந்தத்தின் அடிப்படை கூறுகளைக்கூறி விளக்குக. **5 x 1 = 5**

**1) இருதரப்பினர்**

❖ சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தில் இருதரப்பினர்கள் ஈடுபட்டுள்ளனர்.  
❖ அவர்களில் ஒருவர் வாங்குனர், இன்னொருவர் விற்பனையாளர்.  
❖ ஒரு தனி நபர் தனக்கே பொருளை எடுத்துக் கொள்வதை விற்பனை என்ற சொல் குறிக்காது.

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613

**2) பொருளின்மீதான உரிமை மாற்றம்**

❖ விற்பனை என்று அழைக்க, விற்பவர் பொருளின் மீதான உரிமையை வாங்குபவருக்கு மறுபயன் பெற்றுக் கொண்டு மாற்றித் தரவேண்டும்.  
❖ பொருளின் உடைமையை மாற்றுவது என்ற செயல், விற்பனை ஆகாது.

**3) சரக்கு / பொருள்**

❖ சரக்கில் அனைத்து அசையும் சொத்துகளான பங்குகள், பயிர்கள் மற்றும் கண்ணுக்குப் புலனாகாத இனங்களான நற்பெயர், காப்புரிமை, பதிப்புரிமை, வணிகக்குறிகள், வியாபார தத்திரம் போன்றவைகளும் உள் அடங்கும்.

**4) விலை**

❖ பொருளின் விற்பனைக்கு மறுபயனே விலை ஆகும்.  
❖ பொருளைப் பொருளுக்கு மாற்றாக பரிமாற்றம் செய்துக் கொள்வது விலையாகாது.  
❖ பொருளைப் பகுதியாக பொருளுக்கும், மீதப் பகுதியாக விலைக்குமே மாற்றிக் கொள்ளும்போது, விலைக்கு மாற்றிய பகுதி மட்டும் விற்பனை நடவடிக்கை ஆகும்.

**5) விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்பாடு**

❖ விற்பனை ஒப்பந்தம் என்ற சொல்லில் விற்பனையும் மற்றும் விற்பனை உடன்பாடும் உள்ளடங்கியது.  
❖ பொருளின் உரிமையை, உடனே மாற்றிவிடக் கூடிய நடவடிக்கைகள் விற்பனை ஆகும்.  
❖ பொருளின் உரிமையை, எதிர்காலத்தில் மாற்றும் நடவடிக்கைகளுக்கு விற்பனை உடன்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஆகும்.

( அல்லது )

47.ஆ) பங்குகளுக்கும், கடன் பத்திரங்களுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

( ஏதேனும் 5 )

வ. எண்	பங்குகள்	கடன் பத்திரங்கள்
1	இது நிறுமத்தின் முதலில் ஒரு பங்கு ஆகும்	இது சட்டப்படி ஒரு கடன் ஆகும்
2	பங்குதாரர்கள் நிறுமத்தின் உறுப்பினர்கள் / உரிமையாளர்கள் ஆவர்	கடன் பத்திரதாரர்கள் நிறுமத்தின் கடனீந்தோர்கள் ஆவர்
3	பங்குதாரர்கள் மாறுபடும் விலையில் பங்காதாயம் பெறுவர்	கடன் பத்திரதாரர்கள் நிலையான விகிதத்தில் வட்டி செலுத்தி அதற்கான பங்காதாயம் பெறுவர்
4	பங்குகளில் எந்தவிதமான விதிப்பும் கிடையாது	நிறுமத்தின் சொத்துகளின் மீது கடன் பத்திரங்கள் விதிக்கப்படும்
5	பங்குதாரர்களுக்கு வாக்களிக்கும் உரிமை உண்டு	கடன் பத்திரதாரர்கள் வாக்களிக்கும் உரிமை இல்லை
6	இயக்குநர் அவையின் முடிவின் அடிப்படையிலும், இலாபத்தின் அடிப்படையிலும் பங்காதாயம் வீதம் மாறும்	கடன் பத்திரங்களின் வட்டி வீதம் நிலையானது
7	பங்குதாரர்களின் பங்காதாயம் என்பது, நிறுமத்தின் இலாபத்தை கருத்தில் கொண்டது	கடன் பத்திரங்களின் மீதான வட்டி என்பது, இலாபத்தை கருத்தில் கொள்ளாமல், முதலை கருத்தில் கொள்வது

B.BALAJI, GHSS, PARANTHUR, KANCHIPURAM DT. 9629647613