

No. of Printed Pages : 11

+1

347831

8481

பதிவு எண்
Register Number

M	A	R	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---

Part III – Vocational Subjects

வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள்

EMPLOYABILITY SKILLS

(தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வழி / Tamil & English Version)

கால அளவு : 3.00 மணி நேரம்]

[மொத்த மதிப்பெண்கள் : 70

Time Allowed : 3.00 Hours]

[Maximum Marks : 70

- அறிவுரைகள் :** (1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சுப்பதிப்பில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
- (2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும் அடிக்கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.
- (3) இவ்வினாத்தாளில் ஆங்கிலத்தில் கேட்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு ஆங்கிலத்திலேயே விடையளிக்கவும்.

- Instructions :** (1) Check the question paper for fairness of printing. If there is any lack of fairness, inform the Hall Supervisor immediately.
- (2) Use **Blue** or **Black** ink to write and underline and pencil to draw diagrams.
- (3) In this question paper, answer the questions asked in English, in English.

பகுதி - I / PART - I

- குறிப்பு :** (i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். 30x1=30
- (ii) கொடுக்கப்பட்டுள்ள நான்கு மாற்று விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையைத் தேர்ந்தெடுத்துக் குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

- Note :** (i) Answer **all** the questions.
- (ii) Choose the most appropriate answer from the given four alternatives and write the option code and the corresponding answer.

[திருப்புக / Turn over

8481

1. தனிப்பட்ட திறன்களை ஒரு மனிதனிடம் இருக்கும் _____ என வரையறுக்கலாம்.

- (அ) குணங்கள் (ஆ) மனோபாவம்
(இ) உணர்ச்சிகள் (ஈ) திறமைகள்

Personal skills can be defined as the _____ a human being possesses.

- (a) quality (b) attitude
(c) feelings (d) abilities

2. சிக்கலைத் தீர்க்கும் திறன்களை வளர்க்க உதவுவது _____.

- (அ) மேலாண்மை திறன்கள் (ஆ) வாய்மொழி அறிவு
(இ) ஒழுக்கம் (ஈ) சுய கற்றல்

_____ helps to develop the problem-solving skills.

- (a) Management skills (b) Verbal knowledge
(c) Discipline (d) Self-learning

3. நிகழ்நிலை கற்றல், நேரடி கற்றலை நீக்கி _____ வழங்குகிறது.

- (அ) காகிதமில்லா கற்றல் (ஆ) பாடப்புத்தகங்கள்
(இ) நேரடி கற்றல் (ஈ) பாடக்குறிப்புகள்

Online learning eliminates physical learning and provides _____.

- (a) Paperless learning (b) Textbooks
(c) Face-to-face learning (d) Education materials

4. Inviting someone is correlated with the culture of _____.

- (a) coolness (b) aloofness
(c) hospitality (d) excess

5. People feel more confident when they are surrounded by their _____.

- (a) unknown circle of friends (b) known circle of friends
(c) unknown people (d) neighbours

6. ஒரு கூட்டத்தில் பேசும்போது, பின்வருவனவற்றில் எதைத் தவிர்க்க வேண்டும் ?

- (அ) உற்சாகமாக உணருதல்
- (ஆ) கண் தொடர்பைப் பராமரித்தல்
- (இ) திடமாக நின்றல்
- (ஈ) உரையாடலை மனப்பாடம் செய்தல்

Which of the following should be avoided while speaking before a group ?

- (a) Feel energetic
- (b) Maintaining eye contact
- (c) Stand rigidly
- (d) Memorizing the speech

7. வார்த்தைகளைப் பயன்படுத்தாமல் தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்வதை உள்ளடக்கிய தகவல் தொடர்பு _____ என்று அழைக்கப்படுகிறது.

- (அ) எழுதப்பட்ட தகவல் தொடர்பு
- (ஆ) வாய்மொழி தகவல் தொடர்பு
- (இ) சித்திர தகவல் தொடர்பு
- (ஈ) வாய்மொழியற்ற தகவல் தொடர்பு

Communication that involves exchanging information without the use of words is called _____.

- (a) Written Communication
- (b) Verbal Communication
- (c) Pictorial Communication
- (d) Non-verbal Communication

[திருப்புக / Turn over

8481

4

8. திறன் பேசியில் (Smartphone) தான் பேசியதை தாமாகவே பதிவு செய்தல் _____ க்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

- (அ) ஒருவரின் தகவல் தொடர்பின் வலிமை மற்றும் பலவீனத்தை மதிப்பிடுவதற்கு
 (ஆ) ஓய்வு நேரத்தில் அதை பார்ப்பதற்கு
 (இ) முகநூலில் பதிவிடுவதற்கு
 (ஈ) நண்பர்களிடம் காட்டுவதற்கு

Recording one's own speech in a smartphone can be useful for _____

- (a) Assessing strengths and weaknesses in one's communication
 (b) Looking at it whenever you are free
 (c) Posting it on Facebook
 (d) Showing to friends

9. நீங்கள் ஒரு விரைவான செய்தியை உருவாக்க விரும்பினால், அது _____ இருப்பது நல்லது.

- (அ) சுருக்கம் மற்றும் குழப்பமாக (ஆ) தெளிவு மற்றும் நீளமாக
 (இ) சுருக்கம் மற்றும் மெதுவாக (ஈ) தெளிவு மற்றும் சுருக்கமாக

When you want to make a quick point it is better to be :

- (a) concise and confusing (b) clear and long
 (c) concise and slow (d) clear and concise

10. குறுகிய தூரத்திற்கு _____ வலையமைப்பு பயன்படுகிறது.

- (அ) MAN (ஆ) LAN
 (இ) CAN (ஈ) WAN

For short distance, _____ network type is used.

- (a) MAN (b) LAN
 (c) CAN (d) WAN

11. Google உருவாக்கிய பன்மொழி திறன் இயந்திர மொழிபெயர்ப்பு சேவை _____.

- (அ) Google சந்திப்பு (ஆ) குரல் செய்தி
(இ) Google படிவம் (ஈ) Google மொழிபெயர்ப்பு சேவை

_____ is a multilingual neural machine translation service developed by Google.

- (a) Google Meet (b) Voice Message
(c) Google Forms (d) Google Translate

12. நிகழ்த்துதல் பக்கத்தின் சரியான வார்த்தையை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

- (அ) சிறுபடங்கள் (ஆ) விளக்கப்படம்
(இ) படம் (ஈ) சில்லுகள்

Which is the right term for a presentation page ?

- (a) Clipport (b) Chart
(c) Image (d) Slides

13. ஒரு வங்கியாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய திட்ட அறிக்கை _____.

- (அ) வெளிப்படையான (ஆ) சரிபார்ப்பு பட்டியல்
(இ) மதிப்பு (ஈ) கடன் முன்மொழிவு

The project report when it is intended to be presented to a banker, it is a _____.

- (a) Transparent (b) Check list
(c) Value (d) Loan proposal

14. நுகர்வோர் வாங்கும் நடைமுறை எந்த காரணியைச் சார்ந்தது அல்ல ?

- (அ) வாங்கும் சக்தி (ஆ) வாங்கும் பழக்கம்
(இ) வாழும் பழக்கம் (ஈ) கல்வி

Consumer's buying behaviour does not depend on which factor ?

- (a) Purchasing power (b) Buying habits
(c) Living habit (d) Education

[திருப்புக / Turn over

8481

6

15. SWOT பகுப்பாய்வில் எந்த ஜோடி பயனுள்ளதாக இல்லை ?
 (அ) அச்சுறுத்தல்கள், பலவீனங்கள் (ஆ) பலம், பலவீனங்கள்
 (இ) அச்சுறுத்தல்கள், வாய்ப்புகள் (ஈ) பலம், வாய்ப்புகள்
 In SWOT analysis which pair is not helpful ?
 (a) Threats, Weaknesses (b) Strengths, Weaknesses
 (c) Threats, Opportunities (d) Strengths, Opportunities
16. இரு தரப்பினரிடையே மோதல்கள் அல்லது சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு ஒரு தீர்வைக் காண்பதற்கான உரையாடல் _____ எனப்படும்.
 (அ) விமர்சனம் (ஆ) பேச்சுவார்த்தை
 (இ) குழு வேலை (ஈ) இணைந்து
 _____ is a dialogue between two parties to resolve conflicts or issues to find a solution.
 (a) Criticism (b) Negotiation
 (c) Team work (d) Collaboration
17. ஒரு மோதலைத் தீர்க்க ஒவ்வொரு தரப்பினரும் சமரசம் செய்யும் போது பேச்சுவார்த்தை முடிவுக்கு வருவது _____ நன்மைகளுக்காக.
 (அ) பணியாளரின் (ஆ) நிறுவனத்தின்
 (இ) ஒவ்வொருவரின் (ஈ) முதலாளிகள்
 Negotiation results when each party compromises to resolve a conflict for _____ benefits.
 (a) employee's (b) company's
 (c) everyone's (d) employer's
18. ஒருவருக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் அல்லது அவமதிக்கும் நோக்கத்துடன் கொடுக்கப்படுவது _____ விமர்சனம்.
 (அ) தெளிவான (ஆ) ஆக்கபூர்வமான
 (இ) நம்பிக்கையான (ஈ) அழிவுகரமான
 _____ criticism is given with the intention to harm or insult someone.
 (a) Clear (b) Constructive
 (c) Optimistic (d) Destructive

19. பாலின வேறுபாடுகள் _____ ஆல் உருவாக்கப்படுகின்றன.
 (அ) சமூக விதிமுறைகள் (ஆ) குடும்ப விதிமுறைகள்
 (இ) வட்டார விதிமுறைகள் (ஈ) கலாச்சார விதிமுறைகள்
 Gender distinctions are created by _____.

- (a) Social norms (b) Family norms
 (c) Locality norms (d) Cultural norms

20. துன்புறுத்தல் என்பது ஒரு நபரின் _____ மீறும் நடத்தை.
 (அ) அறிவை (ஆ) நேரத்தை
 (இ) கண்ணியத்தை (ஈ) வேலையை
 Harassment is a conduct that violates a person's _____.

- (a) Mind (b) Time
 (c) Dignity (d) Work

21. சமத்துவத்தின் அடிப்படையானது _____.
 (அ) மனித உரிமை (ஆ) முன்னுரிமை உரிமைகள்
 (இ) சமத்துவமற்ற உரிமை (ஈ) பெண்கள் உரிமை
 Equality is a basic _____.

- (a) Human rights (b) Priority rights
 (c) Unequal rights (d) Women rights

22. RBI சட்டம் _____ இல் நிறைவேற்றப்பட்டது.
 (அ) 1933 (ஆ) 1935 (இ) 1954 (ஈ) 1934
 RBI Act was passed in the year _____.

- (a) 1933 (b) 1935 (c) 1954 (d) 1934

23. பணப் பரிணாமத்தின் முதல் நிலை என்ன ?
 (அ) காகித பணம் (ஆ) பொருள் வடிவிலான பணம்
 (இ) கடன் பணம் (ஈ) உலோக பணம்

What is the first stage in money evolution ?

- (a) Paper money (b) Commodity money
 (c) Credit money (d) Metallic money

[திருப்புக / Turn over

8481

24. EMI -ன் விரிவாக்கம் என்ன ?

- (அ) Equal Money Instalment
(இ) Equated Money Instalment

- (ஆ) Equated Monthly Instalment
(ஈ) Equal Monthly Instalment

_____ stands for EMI.

- (a) Equal Money Instalment
(c) Equated Money Instalment

- (b) Equated Monthly Instalment
(d) Equal Monthly Instalment

25. பயிற்சி நேர்காணல் _____ நேர்காணல் என்றும் அழைக்கப்படும்.

- (அ) விமர்சனம்
(இ) உண்மையான

- (ஆ) மாதிரி
(ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

Practice interview is also known as _____ interview.

- (a) Review
(c) Real

- (b) Mock
(d) All the above

26. நேர்காணலில் சாதகமற்ற சூழ்நிலை என்பது என்ன ?

- (அ) நேர்காணல் இடத்தை சரியான நேரத்தில் அடைவது
(ஆ) தற்குறிப்பு தொடர்பான கேள்விகளைத் தயாரிப்பது
(இ) வேலையின் பங்கு தெரியவில்லை
(ஈ) நன்றாக சாப்பிடுவது மற்றும் ஓய்வெடுப்பது

What is an unfavorable situation in an interview ?

- (a) Reach the interview location on time
(b) Prepare questions related to the resume
(c) Not knowing the job role
(d) Eat and rest well

27. _____ நேர்காணல் பயத்தை போக்க உதவுகிறது.

- (அ) குழு நேர்காணல்
(இ) நேர்முக நேர்காணல்

- (ஆ) மாதிரி நேர்காணல்
(ஈ) ஆன்லைன் நேர்காணல்

_____ interview helps us to overcome fear.

- (a) Group discussion
(c) Direct [face to face] interview

- (b) Mock interview
(d) Online interview

28. வேலையை வேகமாக, விவேகமாக, தெளிவாக செய்ய ஊக்குவிப்பது _____.

- (அ) கணினி (ஆ) கணக்கீட்டு கருவி
(இ) திட்டம் (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

_____ helps us to do our work faster, smarter and better.

- (a) Computer (b) Calculator
(c) Plan (d) All the above

29. பணியிட மோதலுக்கு ஒரு காரணமாகவும், விளைவுகளாகவும் இருப்பது _____.

- (அ) எதிர்மறை அணுகுமுறை (ஆ) பகுத்தறிவு மன அழுத்தம்
(இ) தொடர்பு (ஈ) உணர்ச்சி மன அழுத்தம்

_____ can be both a cause and an effect of workplace conflict.

- (a) Negative Attitude (b) Rational Stress
(c) Communication (d) Emotional Stress

30. அடமானம் என்பது குறிப்பாக _____ ஐ வாங்குவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் வழங்கப்படும் கடன் நிதி.

- (அ) புலனாகும் சொத்துக்கள் (ஆ) நடப்பு சொத்து
(இ) அசையும் சொத்துக்கள் (ஈ) நிலையான சொத்துக்கள்

Mortgage is a loan financing particularly given to purchase and maintenance of _____.

- (a) Tangible assets (b) Current assets
(c) Movable assets (d) Fixed assets

பகுதி - II / PART - II

குறிப்பு : எவையேனும் 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 37 -க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும். 5x2=10

Note : Answer any five questions. Question No. 37 is Compulsory.

31. ஆர்வம் மற்றும் திறமை - வேறுபடுத்தவும்.

Differentiate - Interest and Ability.

32. List a few ways to convey your likes.

[திருப்புக / Turn over

8481**10**

33. MS-Word என்றால் என்ன ?

What is MS-Word ?

34. விளம்பரம் என்றால் என்ன ?

What is an advertisement ?

35. செயலில் கேட்பது என்றால் என்ன ?

What is meant by Active listening ?

36. பாலினம் மற்றும் பால் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்தவும். (ஏதேனும் 2)

Differentiate - sex and gender. (Any 2)

37. வாய்வழித் தொடர்பின் வகைகள் யாவை ? ஏதேனும் இரண்டு எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

Write the types of verbal communication with examples. (Any 2)

பகுதி - III / PART - III

குறிப்பு : எவையேனும் 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 44 -க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும்.

5x3=15

Note : Answer any five questions. Question No. 44 is Compulsory.

38. நிகழ்நிலை கற்றலுக்கு பயன்படுத்தும் வளங்கள் யாவை ?

What are the resources available for online learning ?

39. Write down the ways to greet a friend, an acquaintance and a stranger. (Any 3)

40. தொழில்சார் அமைப்பு என்றால் என்ன ?

What is Professional Networking ?

41. கைப்பேசியின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை பட்டியலிடவும்.

List out pros and cons of the mobile phone.

42. தொழில் முனைவு என்றால் என்ன ?
What is entrepreneurship ?
43. நமது அன்றாட வாழ்வில் நேரத்தை நிர்வகிக்க சில வழிகளை எழுதுக.
Write down some ways to manage time in our daily lives.
44. குடும்ப வன்முறையின் வகைகள் ஏதேனும் மூன்றினை விளக்குக.
Explain any three types of domestic abuses.

பகுதி - IV / PART - IV

3x5=15

குறிப்பு : அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

Note : Answer all the questions.

45. (அ) ஒரு வேலைவாய்ப்பைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை ?
அல்லது
(ஆ) மன அழுத்தத்தை சமாளிக்க சில ஆரோக்கியமான வழிகள் யாவை ?
(a) List out the factors to consider before choosing a career.
OR
(b) What are some healthy ways to deal with stress ?
46. (அ) What are the sequences to be followed while introducing yourself ?
அல்லது
(ஆ) ஏ.டி.எம் என்றால் என்ன ? அதன் நன்மைகளை எழுதவும்.
(a) What are the sequences to be followed while introducing yourself ?
OR
(b) What is ATM and write down the benefits of ATM.
47. (அ) தொழிலதிபராக இருப்பதன் நன்மைகளை எழுதுக.
அல்லது
(ஆ) தோல்விகள் மற்றும் நிராகரிப்புகளை கையாளும் விதத்தினை விவரி.
(a) Write the advantages of being an Entrepreneur.
OR
(b) Explain how to handle failures and rejections.

- o o o -