

| Academic Year 2025 -26

GRADE: X**LEÇON 3- QP****Subject: FRENCH [Code :018]****Time Duration: 1 Hrs. 30.****Maximum Marks:40****Lisez attentivement les instructions suivantes :**

Ce document de questions comprend 4 sections – A, B, C et D

- Section A [Q1[a] – 1 [c] : Comprehension [5 marks]
- Section B [Q2[a-b], Q3 [a-b] : Writing Skill [10marks]
- Section C [Q4 – Q 7] : Grammar [15 marks]
- Section D [Q8 – Q 10 [a-b] : Culture and Civilisation [10 marks]
- There are 9 questions in the question paper. There are 5 pages in this QP.

SECTION A – [COMPRÉHENSION] [5 MARKS]**Q 1. Lisez le passage et répondez aux questions suivantes :****[1 X 5 = 5]**

Un CV bien rédigé est un outil clé pour réussir dans le processus de recrutement en France. Il doit refléter clairement vos compétences et expériences professionnelles de manière structurée et concise. Un CV efficace commence par l'indication des coordonnées personnelles : nom, adresse, téléphone, e-mail et, éventuellement, le lien vers un profil LinkedIn. La première section devrait décrire votre formation académique, en mentionnant les diplômes obtenus, les établissements fréquentés et les années d'obtention. Cette partie peut également inclure des certifications ou des formations complémentaires.

Ensuite, l'expérience professionnelle doit être présentée de façon chronologique, en commençant par l'emploi le plus récent. Chaque poste doit être détaillé par les missions effectuées, en utilisant des verbes d'action pour montrer la dynamique et l'impact de votre travail. Pensez à quantifier vos résultats lorsque c'est possible, par exemple : « augmentation du chiffre d'affaires de 20 % ».

N'oubliez pas d'ajouter des compétences techniques [logiciels, outils spécifiques] et des compétences comportementales [gestion du temps, travail d'équipe, etc.].

Il est également conseillé d'inclure une section « Compétences linguistiques » si vous parlez plusieurs langues, et une rubrique « Centres d'intérêt » qui peut ajouter une touche personnelle, sans en faire trop. L'ajout d'une photo est facultatif, mais elle peut aider à rendre votre CV plus humain. Il est essentiel d'adapter chaque CV aux exigences spécifiques de l'annonce pour démontrer que vous êtes le candidat idéal pour le poste. Enfin, la mise en page doit être soignée : privilégiez une police lisible, et ne surchargez pas le document.

A. Répondez aux questions : [2 au choix] [2 X 1 = 2]

- a. Pourquoi est-il important de structurer correctement son CV ?

OU OR [For the visually impaired students ONLY]

Quels éléments doivent absolument figurer sur un CV ?

- b. Quelle compétence clé un recruteur attend-il d'un candidat pour un poste de gestion ?

B. Dites Vrai ou faux :

[6 X ¼ = 1½]

- a. Le CV doit absolument inclure une photo pour être considéré comme complet.

OU OR [For the visually impaired students ONLY]

- b. Il est important d'adapter le CV à chaque offre d'emploi.
 c. L'expérience professionnelle doit être décrite dans un ordre aléatoire.
 d. Une rubrique "Centres d'intérêt" peut humaniser le CV mais elle n'est pas obligatoire.
 e. Les recruteurs préfèrent un CV de deux pages ou plus.
 f. La mise en page du CV n'a pas d'importance tant que le contenu est pertinent.
 g. Le CV doit être accompagné d'une lettre de motivation dans la plupart des cas.

C. Choisissez le meilleur mot du texte : [6 au choix]

[6 X ¼ = 1½]

- a. Une conjonction
 b. Un adverbe
 c. Un adjectif
 d. Une préposition
 e. Un synonyme de « Énergique »

OU

Un autre mot pour « L'apprentissage et des études »

- f. La forme verbale de « La rédaction »
 g. La forme nominale de « Augmenter »

SECTION B-EXPRESSION ÉCRITE [10 MARKS]

Q 2. Écrivez UNE lettre au choix en 80 mots : [1 X 5 = 5]

a. Ton cousin t'a écrit. Il te parle de son travail et combien cela lui plaît. Rédige cette lettre d'environ 80 mots.

OU

b. Écrivez une lettre d'environ 80 mots à votre ami qui est au chômage. Donnez-lui des conseils.

Q 3. Faites DEUX des questions suivantes : [1 X 5 = 5]

a. Votre ami est à la recherche d'un emploi. Écrivez-lui un court message pour lui recommander une offre d'emploi que vous avez trouvée dans un journal. [30-35 mots] [1 X 5 = 5]

OU

b. **Complétez le texte en choisissant le mot convenable donnés ci-dessous et récrivez :** [1 X 5 = 5]

[restauration / public / choqué / portes / donateurs]

Cinq ans après un incendie dévastateur qui a _____ le monde entier, Notre- Dame de Paris rouvrira ses _____ au public ce 8 décembre, après un gigantesque chantier de restauration rendu possible grâce aux trois cent quarante mille _____. Philippe Jost, président de l'établissement _____ chargé de la _____, l'assure : la cathédrale sera plus belle qu'avant.

SECTION C – GRAMMAIRE [15 MARKS]

Q 4. Conjuguez les verbes entre parenthèses : [5 au choix] [5 X ½ = 2½]

- Si tu _____ plus sérieusement, tu réussirais. [travailler]
- Quand Jolene _____, nous irons au restaurant. [partir]
- Quand j'étais enfant, je _____ chaque soir avant de dormir. [lire]
- Écoute bien et _____ des notes en classe ! [prendre]
- Hier, nous _____ un peu de vin doux de France. [boire]
- Si tu veux réussir, _____ plus sérieusement ! [travailler]
- Nous _____ par le parc ce matin. [passer]

Q 5. Reliez les deux phrases avec le pronom relative simple : [5 X ½ = 2½]

- J'ai un livre. J'ai besoin de ce livre.
- J'ai visité une ville. Cette ville est magnifique.
- C'est un film. J'adore ce film.
- Voici la bibliothèque. J'étudie dans cette bibliothèque.
- C'est une histoire. Il m'a raconté cette histoire.

Q 6. Reliez les deux phrases avec le pronom relative composées : Faites attention à la préposition : [5 X 1 = 5]

- Il s'agit d'un projet. Nous avons travaillé sur ce projet pendant un an.
- Voilà une ville. J'ai toujours rêvé de vivre dans cette ville.
- C'est l'école. Je vais à cette école.
- C'est une entreprise. Je postule pour cette entreprise.
- Ce sont des valeurs. Nous devons nous tenir à ces valeurs.

Q 7. Complétez avec les adjectifs interrogatifs et les pronoms interrogatifs : [5 X 1 = 5]

- De _____ activités aimeriez-vous parler ? _____ vous intéressent le plus ?
- _____ jeux vidéo aimes-tu jouer ? _____ sont les plus populaires ?
- De _____ article parles-tu ? _____ a suscité le plus d'intérêt ?
- _____ est ta boisson préférée ? _____ recommanderais-tu ?
- De _____ équipe es-tu fan ? _____ a le meilleur palmarès ?

SECTION D [CULTURE ET CIVILISATION] [10 MARKS]

Q 8. Répondez aux questions : [5 au choix] [20 à 30 mots] [5 X 2 = 10]

- Que savez-vous de l'ANPE ?
- Qu'est-ce que c'est « Le Permis B » ?
- Quel est l'âge légal de la retraite en France ?
- Nommez les différents types de travaux.
- Que peut-on faire si on n'a pas les moyens de payer ses frais de scolarité ?
- Pourquoi s'inscrit-on sur le site internet de pôle-emploi.fr ?
- Que doit-on faire quand on est au chômage ?

Q 9. Complétez à l'aide des mots donnés ci-dessous : [5 X 1/2 = 2 1/2]

[un bureau / temps partiel / Une secrétaire / Un trombone / intérimaire.]

- _____ doit prendre des notes et taper des textes.
- _____ est une petite agrafe servant à réunir des papiers.
- Je ne travaille que pendant la moitié de la durée normale ; je travaille à l'_____.
- On trouve des dossiers et des bics dans _____.
- Il étudie. Donc, il préfère l'emploi _____.

Q 10. Faites correspondre les éléments de la colonne A avec ceux de la colonne B : [5 X 1/2 = 2 1/2]

COLONNE A

-

COLONNE B

- Boulet - L'emploi temporaire

- b. Chômage - L'emploi à plein temps
c. Le travail mi-temps - Un document montrant votre enthousiasme et l'intérêt pour le poste.
d. Le travail plein-temps - C'est une personne qui n'a pas de travail
e. Lettre de motivation - Le travail
OU

B. Écrivez vrai ou faux :

[5 X ½ = 2½]

- a. C'est toujours bon d'avoir un travail temporaire.
b. L'habitude est une seconde nature.
c. La parole est d'or mais le silence est d'argent.
d. Quand on cherche un boulet, on doit avoir un bon CV.
e. Rien n'est impossible si on a de la volonté.

Bon Courage !



Préparée Par : Me Jeena Jabez
E-Mail : jeenajabez06@gmail.com
Contact : 7010927926

| Academic Year 2025 -26

GRADE: X**LEÇON 3- MS****Subject: FRENCH [Code :018]****Time Duration: 1 Hrs. 30.****Maximum Marks:40****Lisez attentivement les instructions suivantes :**

Ce document de questions comprend 4 sections – A, B, C et D

- Section A [Q1[a] – 1 [c] : Comprehension [5 marks]
- Section B [Q2[a-b], Q3 [a-b] : Writing Skill [10marks]
- Section C [Q4 – Q 7] : Grammar [15 marks]
- Section D [Q8 – Q 10 [a-b] : Culture and Civilisation [10 marks]
- There are 9 questions in the question paper. There are 7 pages in this KEY.

SECTION A – [COMPRÉHENSION] [5 MARKS]**Q 1. Lisez le passage et répondez aux questions suivantes :****[1 X 5 = 5]**

Un CV bien rédigé est un outil clé pour réussir dans le processus de recrutement en France. Il doit refléter clairement vos compétences et expériences professionnelles de manière structurée et concise. Un CV efficace commence par l'indication des coordonnées personnelles : nom, adresse, téléphone, e-mail et, éventuellement, le lien vers un profil LinkedIn. La première section devrait décrire votre formation académique, en mentionnant les diplômes obtenus, les établissements fréquentés et les années d'obtention. Cette partie peut également inclure des certifications ou des formations complémentaires.

Ensuite, l'expérience professionnelle doit être présentée de façon chronologique, en commençant par l'emploi le plus récent. Chaque poste doit être détaillé par les missions effectuées, en utilisant des verbes d'action pour montrer la dynamique et l'impact de votre travail. Pensez à quantifier vos résultats lorsque c'est possible, par exemple : « augmentation du chiffre d'affaires de 20 % ». N'oubliez pas d'ajouter des compétences techniques [logiciels, outils spécifiques] et des compétences comportementales [gestion du temps, travail d'équipe, etc.].

Il est également conseillé d'inclure une section « Compétences linguistiques » si vous parlez plusieurs langues, et une rubrique « Centres d'intérêt » qui peut ajouter une touche personnelle, sans en faire trop. L'ajout d'une photo est facultatif, mais elle peut aider à rendre votre CV plus humain. Il est essentiel d'adapter chaque CV aux exigences spécifiques de l'annonce pour démontrer que vous êtes le candidat idéal pour le poste. Enfin, la mise en page doit être soignée : privilégiez une police lisible, et ne surchargez pas le document.

A. Répondez aux questions : [2 au choix]

[2 X 1 = 2]

a. Pourquoi est-il important de structurer correctement son CV ?

Il est important de structurer correctement son CV parce qu'une bonne structure permet de mettre en valeur les informations essentielles et de faciliter la lecture pour le recruteur.

OU OR [For the visually impaired students ONLY]

Quels éléments doivent absolument figurer sur un CV ?

Les éléments qui doivent absolument figurer sur un CV sont : les coordonnées personnelles, le parcours académique, l'expérience professionnelle et les compétences doivent être présentes.

b. Quelle compétence clé un recruteur attend-il d'un candidat pour un poste de gestion ?

Un recruteur attend souvent des compétences en gestion du temps et en leadership, afin d'assurer une gestion efficace des projets.

B. Dites Vrai ou faux :

[6 X ¼ = 1½]

a. Le CV doit absolument inclure une photo pour être considéré comme complet.

FAUX

OU OR [For the visually impaired students ONLY]

b. Il est important d'adapter le CV à chaque offre d'emploi.

VRAI

c. L'expérience professionnelle doit être décrite dans un ordre aléatoire.

FAUX

d. Une rubrique "Centres d'intérêt" peut humaniser le CV mais elle n'est pas obligatoire.

VRAI

e. Les recruteurs préfèrent un CV de deux pages ou plus.

FAUX

f. La mise en page du CV n'a pas d'importance tant que le contenu est pertinent.

FAUX

g. Le CV doit être accompagné d'une lettre de motivation dans la plupart des cas.

VRAI

C. Choisissez le meilleur mot du texte : [6 au choix]

[6 X ¼ = 1½]

a. Une conjonction : **Et / Ou / Mais / Lorsque**

b. Un adverbe : **Clairement / Éventuellement / Ensuite / Également / Enfin / Trop / Bien**

c. Un adjectif : **Essentiel / Facultatif / Possible / Professionnelle /**

**Fréquentées / Académique / Première / Personnelles
/ Efficace / Récent / Idéal / Soignée / Lisible /
Linguistiques / Spécifiques / Comportementales /
Détailé / Techniques**

- d. Une préposition : **Pour / Dans / En / Par / Vers / Sans / De / À**
e. Un synonyme de « Énergique » : **Dynamique**

OU

Un autre mot pour « L'apprentissage et des études » : **Formation**

- f. La forme verbale de « La rédaction » : **Rédiger**
g. La forme nominale de « Augmenter » : **L'augmentation**

SECTION B-EXPRESSION ÉCRITE [10 MARKS]

Q 2. Écrivez UNE lettre au choix en 80 mots :

[1 X 5 = 5]

- a. Ton cousin t'a écrit. Il te parle de son travail et combien cela lui plaît. Rédige cette lettre d'environ 80 mots.

Chennai, le... février 20...

Cher Jeremiah

J'espère que tu vas bien. Je voulais te parler de mon travail, car il me plaît énormément ! Je travaille à temps partiel dans une école privée en tant que professeur de français. C'est une expérience enrichissante ! J'aime enseigner aux élèves et les voir progresser chaque jour. L'ambiance est agréable, et mes collègues sont très sympathiques. Bien que ce soit parfois un défi, j'apprends beaucoup et je me sens épanoui.

À bientôt,

Jaden

OU

- b. Écrivez une lettre d'environ 80 mots à votre ami qui est au chômage. Donnez-lui des conseils.

Paris, le février 20.....

Cher Jaden,

J'espère que tu vas bien. J'ai bien reçu ta lettre et je comprends ta situation. Un an de chômage, c'est long, mais ne perds pas espoir ! Je te conseille de tenter l'intérim pour acquérir plus d'expérience et élargir tes opportunités. Inscris-toi sur pôle-emploi.fr et consulte les offres régulièrement. Avec ton CV solide, tu finiras par décrocher un poste qui te correspond. Reste motivé et persévérant, je suis certain qu'un emploi gratifiant t'attend.

Bonne chance !

**Ton ami,
Jeremiah**

Q 3. Faites DEUX des questions suivantes : [1 X 5 =5]

- a. Votre ami est à la recherche d'un emploi. Écrivez-lui un court message pour lui recommander une offre d'emploi que vous avez trouvée dans un journal.[30-35 mots] [1 X 5 = 5]

Bangalore, le ... février, 20...

Cher Jordan,

J'ai lu l'annonce dans le journal « Hindustan Times ». Il y a un poste libre à KPMG pour ingénieur. Téléphone tout de suite à l'entreprise ou envoie ton CV par courriel.

Bon courage !

Amicalement,

Jaden

OU

b. **Complétez le texte en choisissant le mot convenable donnés ci-dessous et récrivez :** [1 X 5 = 5]

[restauration / public / choqué / portes / donateurs]

Cinq ans après un incendie dévastateur qui a **choqué** le monde entier, Notre- Dame de Paris rouvrira ses **portes** au public ce 8 décembre, après un gigantesque chantier de restauration rendu possible grâce aux trois cent quarante mille **donateurs**. Philippe Jost, président de l'établissement **public** chargé de la **restauration**, l'assure : la cathédrale sera plus belle qu'avant.

SECTION C – GRAMMAIRE [15 MARKS]

Q 4. Conjuguez les verbes entre parenthèses : [5 au choix] [5 X ½ = 2½]

- a. Si tu **travaillais** plus sérieusement, tu **réussirais**. [travailler] [*Si + Imparfait +Conditionnel Présent*]
- b. Quand Jolene **sera partie**, nous **irons** au restaurant. [partir] [*FA + F*]
- c. Quand j'étais enfant, je **lisais** chaque soir avant de dormir. [lire] [*Imparfait*]
- d. **Écoute** bien et **prends** des notes en classe ! [prendre] [*Impératif*]
- e. **Hier**, nous **avons bu** un peu de vin doux de France. [boire] [*Passé composé + verbe transitif*]
- f. Si tu **veux** réussir, **travaille** plus sérieusement ! [travailler] [*Si + Présent + Impératif*]
- g. Nous **sommes passés** par le parc ce matin. [passer] [*Passé composé+ verbe intransitif*]

Q 5. Reliez les deux phrases avec le pronom relative simple : [5 X ½ = 2½]

- a. J'ai un livre. J'ai besoin de ce livre. - J'ai un livre **dont** j'ai besoin.
- b. J'ai visité une ville. Cette ville est magnifique. - J'ai visité une ville **qui** est magnifique.
- c. C'est un film. J'adore ce film. - C'est un film **que** j'adore.

- d. Voici la bibliothèque. J'étudie dans cette bibliothèque. - Voici la bibliothèque où j'étudie.
 e. C'est une histoire. Il m'a raconté cette histoire. - C'est une histoire qu'il m'a racontée.

Q 6. Reliez les deux phrases avec le pronom relative composées : Faites attention à la préposition : [5 X 1 = 5]

- a. Il s'agit d'un projet. Nous avons travaillé sur ce projet pendant un an.
 Il s'agit d'un projet sur lequel nous avons travaillé pendant un an.
 b. Voilà une ville. J'ai toujours rêvé de vivre dans cette ville.
 Voilà une ville dans laquelle j'ai toujours rêvé de vivre.
 c. C'est l'école. Je vais à cette école.
 C'est l'école à laquelle je vais.
 d. C'est une entreprise. Je postule pour cette entreprise.
 C'est une entreprise pour laquelle je postule.
 e. Ce sont des valeurs. Nous devons nous tenir à ces valeurs.
 Ce sont des valeurs auxquelles nous devons nous tenir.

Q 7. Complétez avec les adjectifs interrogatifs et les pronoms interrogatifs : [5 X 1 = 5]

- a. De quelles activités aimeriez-vous parler ? Lesquelles vous intéressent le plus ?
 b. Quels jeux vidéo aimes-tu jouer ? Lesquels sont les plus populaires ?
 c. De quel article parles-tu ? Lequel a suscité le plus d'intérêt ?
 d. Quelle est ta boisson préférée ? Laquelle recommanderais-tu ?
 e. De quelle équipe es-tu fan ? Laquelle a le meilleur palmarès ?

SECTION D [CULTURE ET CIVILISATION] [10 MARKS]

Q 8. Répondez aux questions : [5 au choix] [20 à 30 mots] [5 X 2 = 10]

- a. Que savez-vous de l'ANPE ?
 C'est l'Agence Nationale Pour l'Emploi. L'ANPE était un organisme public d'aide à l'emploi en France, remplacé en 2008 par Pôle emploi, qui gère recrutement et allocations chômage.
 b. Qu'est-ce que c'est « Le Permis B » ?
 « Le Permis B » est un permis de conduire en France permettant de conduire des voitures et petits véhicules jusqu'à 3,5 tonnes.
 c. Quel est l'âge légal de la retraite en France ?
 L'âge légal à partir duquel vous avez le droit de prendre votre retraite est fixé à 62 ans.

d. Nommez les différents types de travaux.

Les différents types de travail sont : **le travail temporaire, le travail à mi-temps, le travail en équipe, le travail de nuit, le travail intellectuel, le travail scolaire et le travail manuel.**

e. Que peut-on faire si on n'a pas les moyens de payer ses frais de scolarité ?

Si on n'a pas les moyens de payer ses frais de scolarité, **on peut demander des bourses du gouvernement et travailler à mi-temps.**

f. Pourquoi s'inscrit-on sur le site internet de pôle-emploi.fr ?

On s'inscrit sur le site internet pôle-emploi.fr **quand on cherche un boulot.**

g. Que doit-on faire quand on est au chômage ?

Quand on est au chômage **on doit préparer un bon CV, envoyer le CV aux entreprises, s'inscrire sur le site internet de pôle-emploi.fr et parcourir les petites annonces.**

Q 9. Complétez à l'aide des mots donnés ci-dessous :

[5 X

$$\frac{1}{2} = 2\frac{1}{2}]$$

[un bureau / temps partiel / Une secrétaire / Un trombone / intérimaire.]

a. **Une secrétaire** doit prendre des notes et taper des textes.

b. **Un trombone** est une petite agrafe servant à réunir des papiers.

c. Je ne travaille que pendant la moitié de la durée normale ; je travaille à l'**intérimaire.**

d. On trouve des dossiers et des bics dans **un bureau.**

e. Il étudie. Donc, il préfère l'emploi **temps partiel.**

Q 10. A. Faites correspondre les éléments de la colonne A avec ceux de la colonne B : [5 X $\frac{1}{2} = 2\frac{1}{2}$]

COLONNE A

-

COLONNE B

a. Boulet

-

L'emploi temporaire

b. Chômage

-

L'emploi à plein temps

c. Le travail mi-temps

-

Un document montrant votre enthousiasme et l'intérêt pour le poste.

d. Le travail plein-temps

-

C'est une personne qui n'a pas de travail

e. Lettre de motivation

-

Le travail

La réponse :

a. Boulet

-

Le travail

b. Chômage

-

C'est une personne qui n'a pas de travail

c. Le travail mi-temps

-

L'emploi temporaire

- d. Le travail plein-temps - **L'emploi à plein temps**
e. Lettre de motivation - **Un document montrant votre enthousiasme et l'intérêt pour le poste.**

OU

B. Écrivez vrai ou faux :

[5 X ½ = 2½]

- a. C'est toujours bon d'avoir un **travail temporaire.** **FAUX**
b. L'habitude est une seconde nature. **VRAI**
c. La parole est d'**or** mais le silence est d'**argent.** **FAUX**
d. Quand on cherche un boulet, on doit avoir un bon CV. **VRAI**
e. Rien n'est impossible si on a de la volonté. **VRAI**

Bon Courage !



La Clé Préparée par Ms Jeena Jabez

E-Mail : jeenajabez06@gmail.com

Contact : 7010927926