

அ.அ.அரசினர் உயர்நிலைப்பள்ளி, பரந்தூர்

பதினோராம் வகுப்பு

வணிகவியல்

மெல்லப் பயில்வோருக்கான
மாணவர் கையேடு

(2018 - 2019)

B. பாலாஜி,
முதுகலை ஆசிரியர் - வணிகவியல்,
அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி,
பரந்தூர்,
காஞ்சிபுரம் மாவட்டம் - 631 552.
கைப்பேசி எண் : 9629647613

இரண்டு மற்றும் மூன்று மதிப்பெண் வினா - விடைகள்

1. பண்டமாற்றுமுறை என்றால் என்ன?

- ❖ பணப் பரிமாற்றம் இடம் பெறாமல், ஒரு பொருளைக் கொடுத்து வேறு பொருளைப் பெறும் வணிக முறையே பண்டமாற்று வணிக முறையாகும்.

2. நாளங்காடி என்றால் என்ன?

- ❖ பாண்டியர் ஆட்சிக் காலத்தில் பொருள்கள் விற்கும் இடத்தினை அங்காடி என அழைக்கப்பட்டது
- ❖ அப் பொருள்களின் விற்பனை, பகலில் நடந்ததை நாளங்காடி என அழைக்கப்பட்டது..

3. அல்லங்காடி என்றால் என்ன?

- ❖ பாண்டியர் ஆட்சிக் காலத்தில் பொருள்கள் விற்கும் இடத்தினை அங்காடி என அழைக்கப்பட்டது
- ❖ அப் பொருள்களின் விற்பனை, இரவில் நடந்ததை அல்லங்காடி என அழைக்கப்பட்டது..

4. வணிகம் பொருள் தருக.

- ❖ பொருளாதார நடைமுறைப் பணிகளோடு தொடர்புடைய உற்பத்தி, பரிமாற்றம், விநியோகம், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் நுகர்வு தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளும் துறையே வணிகம் எனப்படும்.

5. பாண்டியர் ஆட்சிக்காலத்தில் உருவாக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் யாவை?

1. கொற்கை 2. சாலியூர் 3. காயல்பட்டினம் 4. மருங்காலூர்பட்டினம் 5. குமரி

6. மனித செயல்பாடுகள் என்றால் என்ன? விளக்குக.

- ❖ மனிதன் தனது தனிப்பட்ட விருப்பங்களையும், தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளை மனிதச் செயல்பாடுகள் என்று பெயர்.

7. வணிகத்தை வரையறுக்க

- ❖ எவ்லின் தாமஸ் அவர்களின் கூற்றுப்படி, "வணிக நடவடிக்கைகள் பொருட்கள் வாங்குதலும், விற்பனையும் முடிவுற்ற பொருட்கள் பரிமாற்றமும் கொண்டதே ஆகும்".

8. தொழிற்சாலை என்றால் என்ன?

- ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட பொருள் அல்லது சேவையைத் தயாரித்து அளிக்கும் நிறுவனங்களையே தொழிற்சாலை என அழைக்கப்படுகின்றது.
- உதாரணம்.: சிமெண்ட் உற்பத்தித் தொழில், ஜவுளி உற்பத்தித் தொழில்.

9. வியாபாரம் என்றால் என்ன?

- ❖ பொருட்களின் உற்பத்தி கூடத்திலிருந்து நுகரும் மையங்கள் வரை நடைபெறும் அனைத்து செயல்பாடுகளும் வியாபாரம் எனப்படுகிறது

10. சேவைத் தொழில்கள் என்றால் என்ன?

- ❖ இயல் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யாமல், சேவைப் பொருட்களை இலாபத்திற்கு விற்பனை செய்பவை, சேவைத் தொழில்கள் எனப்படுகின்றன.

11. வரையறாப் பொறுப்பு என்றால் என்ன?

- ❖ தனியாள் வணிகரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது.
- ❖ அதன் விளைவாக, அவரது வியாபாரக் கடன்களைச் செலுத்தத் தொழிலின் சொத்துகள் போதுமானதாக இல்லையென்றால் தன் சொந்தச் சொத்துகளிலிருந்தும் கடனீந்தோருக்குச் செலுத்தவேண்டும்.

12. தனியாள்வணிகம் - வரைவிலக்கணம் தருக.

- ❖ J.J. ஹேன்சன் அவர்களின் கூற்றுப்படி, “தனியாள் வணிகம் என்பது வியாபார அலகின் ஒரு வகையாகும். அதில் ஒரு நபர் தனது சொந்த பொறுப்பில் மூலதனத்தை ஏற்படுத்தி நிறுவனத்தின் இடர்பாடுகளையும் ஏற்றுக்கொண்டு வியாபாரத்தை மேலாண்மை செய்வதாகும்”

13. கர்த்தா என்பவர் யார்?

- ❖ இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தின், வியாபாரத்தை கட்டுப்படுத்தி, மேலாண்மை செய்யும் குடும்ப தலைமை உறுப்பினர்க்கு “கர்த்தா” அல்லது “மேலாளர்” என்று என்று பெயர்.

14. இந்துச் சட்டத்தின் இரண்டு பிரிவுகள் யாவை?

- (i) தயாபாகா மற்றும் (ii) மிட்டாக்கரா

15. நிறுமம் வரைவிலக்கணம் தருக.

- ❖ இந்தியநிறுமச் சட்டம் 2013, பிரிவு 2 - ன், “ நிறுமம் என்பது நீடித்த வாழ்வுடனும், நிலைபேற்றுத் தொடர்ச்சியுடனும், பொது முத்திரையுடன் கூடிய சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட புனைவு நபர்”.

16. பட்டய (அ) சாசன நிறுமம் என்றால் என்ன?

- ❖ ஒரு நாட்டின் அரசாலோ, அரசிடமோ வழங்கப்பட்ட சாசனத்தின் விளைவாக உருவாக்கப்படும் நிறுமங்கள் பட்டய அல்லது சாசன நிறுமங்கள் என்று அழைக்கப் படுகின்றன.

17. உள் நாட்டு நிறுமங்கள் என்றால் என்ன?

- ❖ உள் நாட்டு நிறுமச் சட்டங்களின் கீழ்ப் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுமம் உள் நாட்டு நிறுமம் எனப்படும்

18. அரசு நிறுமம் என்றால் என்ன?

- ❖ பொதுத்துறை நிறுவனங்களை, இந்திய நிறுமச் சட்டம் 1956 - ன் கீழ் பதிவு செய்தால், அது அரசு நிறுமம் எனப்படும்.
- ❖ இவ்வகை நிறுமங்கள் மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசுகளுக்கு சொந்தமானது.

19. அயல் நாட்டு நிறுமம் என்றால் என்ன?

- ❖ இந்தியாவிற்கு வெளியே வேறு நாடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டு, இந்தியாவில் தொழிலிடம் உள்ள நிறுமம் அயல் நாட்டு நிறுமம் எனப்படும்.

20. அமைப்பு முறையேடு என்றால் என்ன?

- ❖ ஒரு கூட்டு பங்கு நிறுமம் முறையாக அமைக்கப்பட்டதைச் சான்று பகரும் ஓர் ஆவணமாகும்.
- ❖ இதில் இடம், நோக்கங்கள், பொறுப்பு மற்றும் முதலீடு தொடர்பான உட்பிரிவுகள் இருக்கும்.

21. தகவலறிக்கை என்றால் என்ன?

- ❖ ஒரு பொது வரையறை நிறுமம், தான் வெளியிடும் பங்குகளையும், கடனீட்டு பத்திரங்களையும் வாங்குமாறு, பொது மக்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கும் ஒரு ஆவணம் தகவலறிக்கை எனப்படும்.
- ❖ பொது மக்களிடமிருந்து வைப்புகளை பெறுவதற்காக, வெளியிடப்படும் விளம்பரம் தகவலறிக்கையாகவே கருதப்படும்.

22. சட்டமுறை நிறுமங்கள் என்றால் என்ன?

- ❖ நாடாளுமன்றம் அல்லது மாநிலச் சட்டமன்றங்களில் இயற்றப்படும் சட்டங்களின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்படும் நிறுமங்கள் சட்டமுறை நிறுமங்கள் எனப்படும்.

23. கூட்டுறவு அமைப்பு என்றால் என்ன?

- ❖ H.கால்வேர்ட் அவர்களின் கூற்றுப்படி, "கூட்டுறவு சங்கம் என்பது, உறுப்பினர்களின் பொருளாதார நலனைப் பெருக்கிக் கொள்வதற்காக, மனிதர்கள் என்ற முறையில் சமத்துவ அடிப்படையில் மக்கள் அவர்களாகவே ஒன்றுபடும் அமைப்பே கூட்டுறவு"

24. இராக்கடேல் முன்னோடிகள் என்பவர் யார்?

- ❖ இராபர்ட் ஓவன் என்பவர், முதல் கூட்டுறவு இயக்கத்தை இங்கிலாந்தில், 1844 ஆம் ஆண்டு 28 நெசவாளர் உறுப்பினர்களுடன் "ராக்கடேல் சமமான முன்னோடிகளின் சொசைட்டி" (இராக்கடேல் முன்னோடிகள் சங்கம்) என்ற பெயரில் தொடங்கினார்

25. பன்னாட்டு நிறுவனம் - இலக்கணம் வரைக.

- ❖ நைல். H. ஜேகோபி அவர்களின் கூற்றுப்படி,
"பன்னாட்டு நிறுவனம் என்பது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் வியாபாரத்தை நடத்துவதாகும்."

26. வங்கியின் பொருளை எழுதுக.

- ❖ 1949 ஆம் ஆண்டின் வங்கி ஒழுங்கு முறைச் சட்டத்தின் படி, "முதலீடு செய்வதற்கோ, கடன் வழங்குவதற்கோ, கேட்ட உடன் அல்லது காசோலை, வரைவோலை அல்லது பணவிடை மற்றும்முள்ள முறைகளில் திரும்பக் கொடுப்பதற்கோ பொது மக்களிடமிருந்து வைப்பு தொகைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் செயல் வங்கியியல்" எனப்படும்.

27. மத்திய வங்கி பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

- ❖ ஒரு நாட்டின் பணம் மற்றும் வங்கிக் கட்டமைப்பின், உச்ச நிலையமாகவும், தேசியப் பொருளாதார நலனுக்காகவும், சிறந்த முறையில் செயல்படும் வங்கி, அந்த நாட்டின் மைய வங்கி எனப்படும்.

28. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பணிகள் யாவை?

- ❖ இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் செயல்பாடுகளை,மூன்று தலைப்புகளில் தொகுக்கலாம்.
 1. தலைமை மற்றும் மேற்பார்வைப் பணிகள்
 2. பாரம்பரியப் பணிகள்
 3. மேம்பாட்டுப் பணிகள்

29. வெளிநாட்டு வங்கிகள் என்றால் என்ன?

- ❖ வெளிநாட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தையும், இந்தியாவில் கிளை அலுவலகத்தையும் கொண்ட வங்கிகள், வெளிநாட்டு வங்கிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

30. காசோலை - வரைவிலக்கணம் தருக

- ❖ மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881 இன் படி, “காசோலை என்பது, ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது வரையப்பட்ட, கேட்கும் போது தரப்படவேண்டிய ஒரு மாற்றுமுறை உண்டியல் ஆகும்”.

31. பண்டகக் காப்பகம் என்றால் என்ன?

- ❖ பண்டக காப்பகம் என்பது, பொருட்களைப் பாதுகாத்து வைக்குமிடமாகும்.
- ❖ மேலும் பண்டககாப்பகம் என்பது, தரம் பிரித்தல், தரப்படுத்தல், ஒன்று சேர்த்தல், சிப்பமிடுதல் போன்ற பிறசந்தையிடுகை பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக விற்பனை சந்தைக்கு அருகே அமைக்கப்பட்டிருக்கும்.

32. பண்டக சான்றாணை மற்றும் பண்டக இரசீது இடையே மூன்று வேறுபாடுகளை கூறுக.

பண்டக சான்றாணை	பண்டக காப்பாளர் இரசீது
1. உரிமை மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் ஆவணம்.	உரிமை மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் ஆவணம் அல்ல.
2. மற்றவர்களுக்கு இதை மாற்ற இயலும்	இதை மாற்றித் தர இயலாது
3. இதை பிணையமாக வைக்க முடியும்	இதை பிணையமாக வைக்க முடியாது

33. போக்குவரத்து - வரையறு.

- ❖ கே.கே. செக்சேனாவின் கூற்றுப்படி, “ ஓர் இருட்டறையில், மெழுகு வர்த்தியின் ஒளி பரவுவது போல, போக்குவரத்து அந்தந்த பகுதிகளில் தனது சேவையை ஆற்றுகிறது”.

34. போக்குவரத்து மூலம் வழங்கப்படும் ஏதேனும் இரண்டு சேவைகளைப் பற்றிக் கூறுக.

அ) உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்கிறது.

- ❖ பொருளின் உற்பத்தியின் நோக்கம் நுகர்வு ஆகும்.
- ❖ பயனுள்ள போக்குவரத்து முறை, காலம் மற்றும் இடவசதிகளை உருவாக்குவதன் மூலம், பொருட்களின் தேவை மற்றும் பொருட்களின் மதிப்பு ஆகியவற்றில் குறிப்பிட்ட விளைவுகளை ஏற்படுத்துகிறது.

ஆ) அதிகமான பொருட்களுக்கான தேவை மற்றும் பல்வேறு நுகர்வுப் பொருள்களின்

தேவையைத் தூண்டுகிறது.

- ❖ பொருந்தாத இயற்கை நிலைமைகள் உள்ள அல்லது ஒரு பிராந்தியத்தில் உற்பத்தி செய்ய முடியாத நுகர்வுப் பொருள்களைப் பெற இது உதவுகிறது.

35. பண்டக காப்பாளர் இரசீது என்றால் என்ன?

- ❖ இது பண்டக காப்பாளரால், பொருட்களை பெற்றுக் கொண்டதற்கு ஆதாரமாக வழங்கப்படும் ஆவணமே பண்டக காப்பாளர் இரசீது ஆகும்.

36. அடகு கடன்_என்றால் என்ன?

- ❖ கடன்பெறுநர், அவசர நிதித் தேவையைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ள, தனக்கு சொந்தமான பொருளைக் கடன் வழங்குநரிடம் அடகு வைத்துக் கடன் பெறுகிறார்.
- ❖ கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் வரை, அடகு வைக்கப்பட்ட பொருள், கடனாளரிடமே இருக்கும்.
- ❖ கடனாளி, கடனைத் திருப்பி அடைக்கத் தவறினால், கடனாளர் தகுந்த முன்னறிவிப்பை கடனாளிக்கு கொடுத்துவிட்டு, அடகு வைத்த பொருளை ஏலம் விடுவார்.
- ❖ ஏலம் விடுவதன்மூலம் பெறப்பட்ட தொகையைக் கடனுக்கும் மற்றும் அதற்குண்டான வட்டிக்கும் எடுத்துக் கொண்டு மீதி தொகை ஏதும் இருப்பின், அதைக் கடனாளிக்கு வழங்குவார்.

37. பந்தக கடன்_என்றால் என்ன?

- ❖ பந்தக கடன்என்பது, அசையும் சொத்துக்களின் மூல ஆவணங்களை கடனாளரிடம் அடகு வைத்து பெறப்படும் கடனாகும்.

38. துறைமுக இரசீது - குறிப்பு வரைக

- ❖ துறைமுக அதிகாரிகள், சரக்குகளை பெற்றுக் கொண்டதற்கான அத்தாட்சியாக இவ்வாவணம் சரக்கின் உரிமையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது.
- ❖ இது உரிமை மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் ஆவணம் அல்ல.
- ❖ ஆகவே, பொருட்களை பெறும் உரிமையை மற்றவருக்கு மாற்றம் செய்ய இயலாது.

39. வழங்கல் ஆணை என்றால் என்ன?

- ❖ பண்டங்களில் உரிமையாளர் வழங்கல் ஆணையில் குறிப்பிட்டுள்ள நபருக்கோ அல்லது வழங்கல் ஆணையை கொணர்பவருக்கோ குறிப்பிட்ட சரக்குகளை வழங்குமாறு, பண்டகசாலை காப்பாளருக்கு பிறப்பிக்கப்படும் ஆணையே வழங்கல் ஆணையாகும்.

40. மருத்துவக் காப்பீடு என்றால் என்ன ?

- ❖ மருத்துவக் காப்பீடு என்பது, காப்பீட்டு நிறுவனங்களுக்கும் தனிநபர்கள் அல்லது மனிதக் குழுக்களுக்கும் இடையே ஏற்படும் ஒப்பந்தம் ஆகும்.
- ❖ இந்த ஒப்பந்தப்படி காப்பீடு தருநர் குறிப்பிட்டஅளவு முனைமம் பெற்றுக் கொண்டு குறித்தகாலத்திற்கு உடல் நலக் காப்பீட்டை வழங்க ஒப்புக்கொள்கிறார்.

41. காப்பீட்டின் வரைவிலக்கணம் தருக.

- ❖ ஜான் மெர்ஜ் என்பவரது கூற்றுப்படி “ தனி ஒருவருக்கு ஏற்படும் இடரை,பலர் ஒன்றிணைந்து தங்களது தோள்களில் பகிர்ந்து கொள்ளும் திட்டமே காப்பீடு” ஆகும்.

42. புற திறனீட்டல் வரையறுக்க

- ❖ வெளியாட்களிடம் பணியை ஒப்படைப்பு செய்து, அதை தன் நிறுவனத்தின் மூலம் எப்போதும் போல் சந்தையிடுதலை புற திறனீட்டல் அல்லது புற ஒப்படைப்பு என அழைக்கப்படுகிறது.

43. சமூகப் பொறுப்புணர்வு என்பதன் பொருள் யாது?

- ❖ ஒவ்வொரு தொழில் உரிமையாளர்களும், தங்கள் தொழில் மூலம் பெறும் இலாபத்தில் ஒரு பகுதியை சமுதாய மேம்பாட்டிற்கே செலவழிக்கின்றனர்.
- ❖ இத்தகையப் பயன்பாட்டிற்கு தொழில் ஒழுங்குணர்வு பொறுப்பாகும்.
- ❖ இதனையே தொழில் சமூகப் பொறுப்புணர்வு என்று அழைக்கின்றோம்.

44. நன்னெறி பொறுப்புணர்வு என்றால் என்ன?

- ❖ இது சமுதாயத்தால் எதிர்பார்க்கப்படும் ஒரு வகை பொறுப்பாகும்.
- ❖ ஆனால், இப்படிப்பட்ட பொறுப்புகள் சட்டத்தில் குறிப்பிடாதவையாகும்.

45. சமூகப் பொறுப்புணர்வின் வகைகளை வரிசைப்படுத்துக

- i) பொருளாதார பொறுப்புணர்வு
- ii) சட்டப் பொறுப்புணர்வு
- iii) தொழில் நன்னெறிமுறை பொறுப்புணர்வு
- iv) தன் விருப்ப பொறுப்புணர்வு

46. பொது வைப்பு என்றால் என்ன?

- ❖ பொது மக்கள் வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களிடம், தங்கள் சேமிப்பைவைப்பு தொகையாக முதலீடு செய்வதற்கு பொது வைப்பு என்று பெயர்.

47. வைப்பு இரசீது என்றால் என்ன?

- ❖ ஒரு வைப்புத் தொகை ரசீது எனபது, வெளிநாட்டு நிறுவனத்தின் நேர்மை பங்குகள் வாங்கியதற்கு சான்றாக, வங்கியால் வழங்கப்படும், ஒரு மாற்று முறை ஆவணம் ஆகும்.

48. உலகளாவிய வைப்பு இரசீது என்றால் என்ன?

- ❖ அந்நிய நாட்டு முதலீட்டாளரிடமிருந்து, நிதி திரட்டும் நோக்குடன், அந்நிய செலாவணியில், வெளிநாட்டில் வெளியிடப்படும் ஒரு மாற்று முறை ஆவணமே உலகளாவிய வைப்பு ரசீது எனப்படும்.
- ❖ இது அமெரிக்கா தவிர்த்து, பிற நாடுகளில் உள்ள வெளிநாட்டு பங்குச் சந்தைகளில் பட்டியலிடப்பட்டு வர்த்தகம் செய்யப்படுகிறது.

49. அமெரிக்க வைப்பு இரசீது என்றால் என்ன?

- ❖ அமெரிக்காவைச் சேராத ஒரு நிறுவனம், அமெரிக்க நிதிசந்தையில் கலந்து கொள்ளும் பொருட்டும், அமெரிக்கக் குடிமக்கள், அந்நியப் பிணையங்களில் முதலீடு செய்யும் வகையிலும், டாலரில் மதிப்பிடப்பட்டிருக்கும் மாற்றத்தக்க பிணையமாகும்.

50. அந்நியச் செலாவணி மாற்று பத்திரம் என்றால் என்ன?

- ❖ அந்நியச் செலாவணி மாற்று பத்திரம் என்பது, உள்நாட்டு பணத்தைத் தவிர, பிறநாட்டு நாணய மதிப்பில் வெளியிடப்படும் சிறப்புமிக்க ஒரு வகை பத்திரம் ஆகும்.

51. குறு நிறுவனங்களுக்குச் சில எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

- ❖ மண்பாண்டங்கள் செய்தல்,
- ❖ பழங்கள் மற்றும் காய்கறி விற்பனை செய்தல்,
- ❖ போக்குவரத்து (மூன்று சக்கர டெம்போக்கள் மற்றும் ஆட்டோக்கள்) ,
- ❖ பழுது பார்க்கும் கடைகள்,
- ❖ குடிசைத் தொழில்கள்,
- ❖ சிறிய கைத்தொழில்கள்,
- ❖ கைத்தறி மற்றும் கைவினை தொழில்கள்.

52. சுய உதவி குழு என்றால் என்ன?

- ❖ சுய உதவிக் குழு என்பது, ஒரு சிறிய முறைசாரா தன்னார்வச் சங்கம் ஆகும்.
- ❖ உறுப்பினர்கள் ஒருவருக்கொருவர் பொருளாதார உதவி செய்து கொள்ளவும்,

ஒருமைப்பாடு மற்றும் கூட்டுப் பொறுப்பு ஆகிய பண்புகளைப் பெறவும் இக்குழுக்கள் உதவுகின்றன.

- ❖ சேமிப்பைத் திரட்டி, அதன்மூலம் கடன்வசதிகளை நல்குவதும், இக்குழுக்களின் முக்கிய நோக்கம் ஆகும்.

53. உற்பத்தி மற்றும் பணி துறையில் சிறு நிறுவனங்களுக்கான முதலீட்டு வரம்பைக் குறிப்பிடுக.

1. உற்பத்தி தொழில் நிறுவனங்களில், சிறு நிறுவனங்களின் முதலீடு ரூ. 25 இலட்சங்களுக்கு மேல் ரூ. 5 கோடிக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
2. சேவைத் தொழில் நிறுவனங்களில், சிறு நிறுவனங்களின் முதலீடு ரூ. 10 இலட்சங்களுக்கு மேல் ரூ. 2 கோடிக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

54. சுய உதவி குழுக்களின் ஏதேனும் மூன்று சிறப்பம்சங்களை விளக்குக.

- 1) “முதலில் சேமிப்பு. பிறகு கடன்” என்பது ஒவ்வொரு குழு உறுப்பினரின் குறிக்கோளாக இருக்கவேண்டும்.
- 2) சுய உதவிக்குழு ஒரே மாதிரியான பொருளாதார நிலையில் உள்ளவர்களை, உறுப்பினர்களாகக் கொண்டு அமைக்கப்படுகிறது.
- 3) சுய உதவிக்குழு என்பது 10 முதல் 20 உறுப்பினர்களாகக் கொண்டு அமைக்கப்படுகிறது.
- 4) குழுக்களைப் பதிவு செய்யவேண்டிய அவசியம் இல்லை.

55. வியாபாரத்தின் பொருள் யாது?

- ❖ இலாபம் ஈட்டும் நோக்கில், பொருட்களையும் சேவைகளையும் வாங்கி விற்பது மற்றும் பரிமாற்றம் செய்வது வியாபாரம் ஆகும்.

56. உள்நாட்டு வியாபாரம் என்றால் என்ன?

- ❖ சந்தை நடவடிக்கைகளான, பொருட்களையும் சேவைகளையும் வாங்குவதும், விற்பதும் ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குள் நடைபெற்றால், அது உள்நாட்டு வியாபாரம் எனப்படும்.
- ❖ உள்நாட்டு வியாபாரத்தை, உள்ளூர் வியாபாரம் எனவும் அழைக்கலாம்

57. உள்நாட்டு வியாபாரத்தின் வகைகள் யாவை?

- * உள்நாட்டு வியாபாரம் இரு பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது.
- 1. மொத்த வியாபாரம் 2. சில்லறை வியாபாரம்

58. இறக்குமதி வியாபாரம் என்றால் என்ன?

- ❖ உள்நாட்டுத் தேவைக்காக, வெளிநாட்டில் இருந்து பொருட்களை வாங்குவதே, இறக்குமதி வியாபாரம் ஆகும்.

59. மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் என்பதன் பொருள் யாது?

- ❖ ஒரு நாட்டில் இருந்து, பொருட்களை இறக்குமதி செய்து, அவற்றை வேறுநாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி மூலம் விற்பது மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.

60. ஏற்றுமதி வியாபாரம் என்றால் என்ன?

- ❖ உள்நாட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை, வெளிநாடுகளுக்கு விற்பது, ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.

61. மொத்த வியாபாரம் என்றால் என்ன?

- ❖ மொத்த வியாபாரம் என்பது, பொருட்களை உற்பத்தி செய்பவரிடம் மொத்தமாக வாங்கி, சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு குறைந்த அளவில் விற்கும் நடைமுறை வணிகச் செயலாகும்.

62. சில்லறை வியாபாரத்தின் பொருள் தருக.

- ❖ சில்லறை வியாபாரம் என்பது, மொத்த வியாபாரியிடம் பொருட்களை வாங்கி, நுகர்வோருக்கு சிறிய அளவில், பொருட்களை வழங்கும் நடைமுறை வணிகச் செயலாகும்.

63. இடைநிலையர் என்பவர் யார்?

- ❖ தொடக்க நிலை உற்பத்தியாளரிடமிருந்து, இறுதி நிலை நுகர்வோரிடம் சென்றடையும் வரையில், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பரிமாற்றத்தில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவருமே இடைநிலையர் ஆவர்.

64. மொத்த வியாபாரி வரையறு.

- ❖ கண்டிப்ப் மற்றும் ஸ்டில் ஆகியோரது கூற்றின்படி, “ மொத்த வியாபாரிகள், வணிகப் பொருட்களை உற்பத்தியாளரிடமிருந்து மொத்தமாக வாங்கி, சில்லறை வியாபாரிகளுக்கோ அல்லது பிற வியாபாரிகளுக்கோ விற்பனை செய்வார்களே தவிர, நுகர்வோருக்கு நேரிடையாக விற்பனை செய்யமாட்டார்”.

65. சில்லறைவியாபாரி வரைவிலக்கணம் தருக.

- ❖ ஈவ்லின் தாமஸ் என்பவரது கூற்றின்படி, “நுகர்வோரின் தேவைகளை செவ்வனே பூர்த்தி செய்யும் பொருளாதாரச் சங்கிலியில், இறுதியாக இருப்பவர் சில்லறை வியாபாரி ஆவார்”

66. தரகர் என்பவர் யார்?

- ❖ மற்றவர்களுக்காக முன்னின்று பேரம் பேசி, வியாபாரத்தை இலாபக்கரமாக நிறைவேற்றி, அதற்கெனக் கழிவு பெறும் நபரையே தரகர் என்பர்.
- ❖ அவரது சேவைக்கு வழங்கப்படும் ஊதியம் ‘தரகு’ ஆகும்.

67. வியாபார இடைநிலையரின் வகைகள் யாவை?

- வியாபார இடைநிலையர்களை இரு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.
- 1. மொத்த வியாபாரி 2. சில்லறைவியாபாரி

68. வழங்கல் வழிகள் குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

- ❖ வழங்கல் வழி என்பது, உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருள், உற்பத்தியாளரிடமிருந்து நுகர்வோரைச் சென்றடைய உதவும் பாதை ஆகும்.
- ❖ இடைநிலையர் இன்றி, பொருட்களை நேரடியாக விநியோகித்தால், அது நேரடி வழங்கல் வழியாகும்.
- ❖ வழங்கல் வழியில், ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட இடைநிலையர் விநியோகப் பணிகளைச் செய்தால் மறைமுக வழங்கல் வழியாகும்.

69. தன் பொறுப்பு முகவர் என்பவர் யார்?

- ❖ உற்பத்தியாளர், தம் பொருளை விற்பனை செய்யப் பொருட்களை ஒப்படைத்து நியமனம் செய்யப்படும் வணிக முகவர், தன் பொறுப்பு முகவர் ஆவார்.

70. வணிக முகவர்களின்வகைகள் யாவை?

- வணிக முகவர்களை பின் வருமாறு வகைப் படுத்தப் படுகின்றது.
- 1. தரகர்கள்
- 2. தன்பொறுப்பு முகவர்கள்
- 3. கழிவு முகவர்கள்
- 4. பிணை முகவர்கள்
- 5. ஏலமிடுநர்

6. பண்டகக் காப்பாளர்கள்

71. மொத்த வியாபாரிகளின் பண்பு நலன்கள் ஏதேனும் மூன்றினை எழுது.

1. மொத்த வியாபாரிகள், உற்பத்தியாளர் அல்லது தயாரிப்பாளரிடமிருந்து நேரடியாகப் பொருட்களை வாங்குகின்றனர்.
2. இவர்கள், பொருட்களை மொத்தமாக வாங்கி, சிறிய அளவில் விற்பனை செய்கின்றனர்.
3. இவர்கள், ஒரு குறிப்பிட்ட பொருளின், பல்வேறு வகைகளை விற்பனை செய்கின்றனர்.

72. சில்லறை வியாபாரிகளின் பண்பு நலன்கள் யாவை?

1. சில்லறை வியாபாரிகள் பல்வேறு பொருட்களின் வணிகத்தில் ஈடுபட்டிருப்பார்.
2. சில்லறை வியாபாரிகள், மொத்த வியாபாரிகளிடம் மொத்தமாகப் பொருட்களை வாங்கி, அவற்றைச் சிறு அளவில், நுகர்வோருக்கு விற்பனை செய்கின்றனர்.
3. முக்கியச் சந்தைப் பகுதிக்கு உள்ளேயோ அல்லது அருகிலேயோ சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள் இடம் பெறும்.

73. பன்னாட்டு வணிகம் என்பதன் பொருள் யாது?

- ❖ நாடுகளின் எல்லைகளை கடந்து, செயல்படும் அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளும் பன்னாட்டு வணிகம் எனப்படுகிறது.
- ❖ இது சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் பரிமாற்றம் மட்டும் அல்லாமல் மூலதனம், பணியாளர்கள், தொழில் நுட்பம், காப்புரிமை, வணிகக்குறி, அறிவுசார் உரிமை, மற்றும் பதிப்புரிமைகளை உள்ளடக்கியது.

74. மறு ஏற்றுமதி வியாபாரத்தின் தேவை என்ன?

- 1) ஒரு நாடு, பொருட்களை இறக்குமதி செய்யும் நாட்டோடு, எந்த வணிக வழித்தடமும் இல்லாமல் இருந்தால்,
- 2) பொருட்களை இறக்குமதி செய்த பிறகு அவற்றை மேலும் மாற்றம் செய்வதற்கோ அல்லது முடிவுற்ற பொருளாக மாற்றவோ போதிய வசதிகள் ஏற்றுமதி, இறக்குமதி செய்யும் நாடுகளில் இல்லாமல் இருந்தால்,
- 3) இரண்டு நாடுகளுக்கிடையே வணிக ஒப்பந்தம் இல்லாமல் இருந்தால்,
- 4) ஏற்றுமதியாளருக்கும், இறக்குமதியாளருக்கும் இடையேசரியான பொருளாதார உறவு இல்லாமல் இருந்தால், மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் தேவையாகிறது.

75. நாணய உறுதி கடிதம் என்றால் என்ன?

- ❖ இறக்குமதியாளர் மீது, ஏற்றுமதியாளர் வரையும் மாற்று முறை தன்னிடம் வரும்போது, அதற்குப் பணம் தருவதாக, இறக்குமதியாளரின் வங்கி அளிக்கும் உறுதிமொழி அடங்கிய கடிதமே நாணய உறுதி கடிதம் ஆகும்.

76. கப்பல் துணைத்தலைவர் ரசீது என்றால் என்ன?

- ❖ கப்பல் தலைவர் அல்லது அவரது உதவியாளர் கப்பலில் சரக்கு பெற்றுக்கொண்டு, அதற்கு ஆதாரமாக வழங்கப்படும் ரசீது ஆகும்.
- ❖ அதில் சரக்கின் அளவு, கட்டுமங்களின் எண்ணிக்கை, கட்டும் நிபந்தனைகள் பற்றி குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

77. கப்பல் ரசீது என்றால் என்ன?

- ❖ கப்பல் ரசீது என்பது, கப்பல் உரிமையாளரோ அல்லது அவரது முகவரோ, குறிப்பிட்ட சரக்கை பெற்றுக்கொண்டு, குறிப்பிட்ட துறைமுகத்தில், நல்ல முறையில் கொண்டு சேர்க்கப்படும் என்பதற்கான சான்று ஆகும்.

78. கப்பல் ரசீதிற்கும் கப்பல் வாடகை முறிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.

கப்பல்

அடிப்படை	கப்பல் ரசீது	கப்பல் வாடகை முறி
பொருள்	இது குறிப்பிட்ட அளவு சரக்கை பெற்றுக் கொண்டு, குறிப்பிட்ட துறைமுகத்தில் சேர்ப்பதை குறிக்க கூடிய ஆவணம் ஆகும்.	இது சரக்கை அனுப்ப, மொத்த கப்பலையோ அல்லது கப்பலின் ஒரு பகுதியையோ வாடகைக்கு அமர்த்துவதற்கான உடன்பாடு ஆகும்.
மாற்றும் தன்மை	இதை எளிதில் மேல் எழுதுதல் வாயிலாக, மூன்றாம் நபருக்கு மாற்றித் தர முடியும்.	இதை மூன்றாம் நபருக்கு மாற்றித் தர முடியாது.
கடன் பெறுதல்	இதை பிணையமாக வைத்து கடன் பெறலாம்.	இதை பிணையமாக வைத்து கடன் பெற முடியாது.
குத்தகை	இது கப்பலை குத்தகை எடுத்தற்கான ஆதாரம் அல்ல.	இது கப்பலை குத்தகை எடுத்தற்கான ஆதாரம் ஆகும்.

79. உலக வர்த்தக அமைப்பு என்றால் என்ன?

- ❖ உலக வர்த்தக அமைப்பு 1995 ஜனவரி 1 அன்று நிறுவப்பட்டது.
- ❖ GATT சில மாற்றங்களுடன் உலக வர்த்தக அமைப்பு ஆக மாற்றப்பட்டது.
- ❖ 2016 ஜூலை 29 வரை 164 நாடுகள் இதில் உறுப்பினராக உள்ளன.
- ❖ உலக வர்த்தக அமைப்பை உருவாக்கிய மூன்று நாடுகளில் இந்தியாவும் ஒன்று என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

80. உலக வங்கி என்பதன் பொருள் யாது?

- ❖ மறு கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான பன்னாட்டு வங்கி தான், உலக வங்கி என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- ❖ இது புனரமைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளவும் மற்றும் வளர்ந்து வரும் நாடுகளுக்கு உதவி செய்திடவும் 1994 - ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது.
- ❖ இதன் தலைமையகம் வாஷிங்டன் நகரத்தில் அமைந்துள்ளது.
- ❖ உலக நாடுகள் அனைத்திலும் இதன் அலுவலகம் அமைந்துள்ளது.

81. சிறப்பு எடுப்பு உரிமைகள் என்றால் என்ன?

- ❖ 1969 - ஆம் ஆண்டில், பன்னாட்டு நாணய நிதியம் சிறப்பு எடுப்பு உரிமையை, துணை பன்னாட்டு நாணய ஒதுக்கீட்டுச் சொத்தாக உருவாக்கப்பட்டது.
- ❖ இது காகித தங்கம் என விவரிக்கப்படுகிறது.

82. காட் (GATT) என்றால் என்ன?

- ❖ 1947- க்கு முன்னர் பன்னாட்டு வணிகத்தில் ஈடுபட்டிருந்த பல்வேறு நாடுகளிடையே, பல குழப்பங்கள் காணப்பட்டன.
- ❖ அதை சரி செய்து, பன்னாட்டு வணிகத்தை ஒழுங்குபடுத்தவும் மற்றும் கட்டுப்படுத்தவும் உலக அளவில் ஒரு தனித்துவம் வாய்ந்த அமைப்பு ஒன்றை உருவாக்க வேண்டும் என்ற எண்ணம் எழுந்தது.

- ❖ அதன் விளைவாகத்தான், 1947 அக்டோபர் 30 அன்று 23 நாடுகள் ஒன்று சேர்ந்து, சுங்க வரிகள் மற்றும் வாணிபம் மீதான பொது ஒப்பந்தம் காட் (General Agreement on Tariff and Trade GATT) ஜெனிவாவில் கையெழுத்தானது.

83. உலக வர்த்தக அமைப்பின் கூட்டமைப்புகளை வரிசைப்படுத்துக.

- 1 பன்னாட்டு வளர்ச்சி சங்கம்
- 2 சர்வதேச நிதி நிறுவனம்
- 3 பன்னாட்டு முதலீட்டு உத்தரவாத நிறுவனம்
- 4 தகராறு தீர்வுகான பன்னாட்டு மையம்
- 5 பன்னாட்டு நாணய நிதியம்.

84. உலக வர்த்தக அமைப்பின் பணிகளை எழுதுக.

- 1) இது உறுப்பினர் நாடுகளில், வர்த்தக உடன்படிக்கை பேச்சுவார்த்தை மூலம் நிறைவேற்ற உதவுகிறது
- 2) உறுப்பினர் நாடுகளில் எழும் வர்த்தகம் சார்ந்த பிரச்சினைகள் தீர்க்க உதவுகிறது.
- 3) வர்த்தகத் தடைகளை குறைப்பதற்காக, இது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய குறியீடுகளை அமைக்கிறது.
- 4) பன்னாட்டு நாணய நிதியம் மற்றும் உலக வங்கியுடன் இணைந்து, உலகளாவிய பொருளாதார கொள்கைகளை வகுப்பதில் உதவி புரிகிறது.

85. செலுத்தல் சமநிலை என்றால் என்ன?

- ❖ குறிப்பிட்ட ஒரு காலப்பகுதியில், ஒரு நாட்டின் குடியிருப்போருக்கும் மற்ற நாடுகளில் குடியிருப்போர்களுக்கும் இடையில் ஏற்படும், அனைத்து பொருளாதார நடவடிக்கைகளில், முறையான பதிவுகளில், ஒரு அறிக்கையே செலுத்தல் சமநிலை ஆகும்.

86. வாணிப சமநிலை என்றால் என்ன?

- ❖ வாணிப சமநிலை என்பது, ஒரு வருடத்தில் ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி மதிப்புகளுக்கு இடையிலான நிகர விளைவை குறிப்பது.

87. தனியார் மூலதனத்தின் உள்ளடக்கம் யாது?

1. அயல்நாட்டு முதலீடுகள்
2. நீண்ட கால கடன்கள்
3. அயல் நாட்டு நாணய வைப்பு

88. சட்டம் என்றால் என்ன?

- ❖ வாழ்க்கையில் சரியான நடத்தைக்கும், சமுதாயத்தின் முறையான ஒழுங்கு முறைக்கும் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒரு விதியே சட்டமாகும்.

89. ஒப்பந்தத்தில் யார் ஈடுபடுவார்கள்?

- 1) சட்டப்படி உரிமை வயது அடைந்தவர்
- 2) மனச்சமநிலை உடையவர்
- 3) சட்டத்தினால் தகுதியற்றவர் என அறிவிக்கப் படாத நபர்கள்.

90. ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்க.

- ❖ இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் 1872 ஒப்பந்த பிரிவு 2 (h) ன் படி, "சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஒரு உடன்படிக்கையே ஒப்பந்தமாகும்".

91. முனைவு வரையறு.

- ❖ முனைவு பிரிவு 2(a) இன் படி, "ஒருவர் ஏதேனும் ஒன்று செய்வதற்காகவோ அல்லது செய்யாமல் இருப்பதற்காகவோ, தன்னுடைய விருப்பத்தை மற்றொருவருக்கு உணர்த்தி, அதன்மூலம் அச்செயலை செய்வதற்கோ அல்லது செய்யாமல் இருப்பதற்கோ அவருடைய இசைவைப் பெறமுயன்றால், முதலாமவர் முன் மொழிந்ததாகக் கூறலாம்.

92. உடன்படிக்கை என்றால் என்ன?

- ❖ உடன்படிக்கை 2(e) இன் படி, "ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு செய்ய வேண்டிய மறுபயன் உருவாக்கும் ஒவ்வொரு உறுதிமொழியும், உறுதிமொழிகளின் தொகுதியும்" உடன்படிக்கை ஆகும்.

93. செல்லாத ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்க.

- ❖ சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்த முடியாத ஒப்பந்தம், செல்லாது ஒப்பந்தம் ஆகும்.

94. யார் வாக்குறுதி அளிப்பவர் வாக்குறுதி பெறுபவர்?

- ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில், வாக்குறுதியை நிறைவேற்றுவதாக உறுதி அளிப்பவர், வாக்குறுதி அளிப்பவர் ஆவார்.
- ❖ மறுபயனை அடையக் கூடியவர், வாக்குறுதி பெறுபவர் ஆவார்.

95. ஒப்பந்தத்தை யார் நிறைவேற்ற வேண்டும்?

- ஒப்பந்தத்தை பின்வருபவர்களில் எவரேனும் ஒருவர் நிறைவேற்றலாம்
 1. வாக்குறுதி அளித்தவர்
 2. முகவர்
 3. சட்டரீதியான பிரதிநிதி

96. ஒப்பந்தம் நிறைவேற்ற இயலாது போதலுக்கான காரணங்கள் யாவை?

- ❖ ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற முடியாமல் போனால், அது இயலாது போதலால் விடுவிப்பு எனப்படும்.
- ❖ நிறைவேற்றம் இயலாத போதல் இரண்டு வகைப்படும்.
 1. உடன்படிக்கை ஏற்படும் பொழுதே நிறைவேற்ற இயலாமை.
 2. ஒப்பந்தம் உருவாகிய பின்னர் ஏற்படும் இயலாமை.

97. இழப்பீடு தொகை தொடர்பான பல்வேறு விதிகள் யாவை?

- ❖ இழப்பீடு என்பது, ஒப்பந்தம் மீறிகையால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் அடைந்த நட்டத்தை ஈடுகட்டும் வகையில், தவறிழைத்த நபரால் அளிக்கப்படும் பணம் சார்ந்த ஈடு ஆகும்.
- ❖ ஆகவே பாதிக்கப்பட்ட நபர், ஒப்பந்தம் மீறுகைக்கு காரணமான நபர் மீது, இழப்பீடு பெறும் வகையில் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.
- ❖ இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் 1872 பிரிவு 73 இன் படி, ஒப்பந்தத்தை மீறும் நபர், அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு இழப்பீடு அளிக்கும் பொறுப்பு உள்ளது.

98. ஒப்பந்த நிறைவேற்றத்தை யார் கூறலாம்?

- கீழ்க்கண்ட இம்மூவரில் யார் வேண்டுமானாலும் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்ற கோரிக்கை விடுக்கலாம்
 1. வாக்குறுதியை பெறுபவர்
 2. சட்டரீதியான பிரதிநிதி
 3. முன்றாவது நபர்

99. இருதரப்பு வாக்குறுதி பற்றி கூறுக.

- ❖ ஒரு நபர் தமது வாக்குறுதியை மற்றொருவர் வாக்குறுதிக்கு மறு பயனாக அளிக்கும் பொழுது, அவ்விரு வாக்குறுதிகளும் இருதரப்பு வாக்குறுதி என அழைக்கப்படுகின்றன .

இரண்டு மற்றும் மூன்று மதிப்பெண் வினா- விடைகள் (கூடுதலாக)

1. ஒப்பந்தம் நிறைவேற்ற இயலாது போதலுக்கான காரணங்கள் யாவை?
 - ❖ ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற முடியாமல் போனால், அது இயலாது போதலால் விடுவிப்பு எனப்படும்.
 - ❖ நிறைவேற்றம் இயலாத போதல் இரண்டு வகைப்படும்.
 1. உடன்படிக்கை ஏற்படும் பொழுதே நிறைவேற்ற இயலாமை.
 2. ஒப்பந்தம் உருவாகிய பின்னர் ஏற்படும் இயலாமை.

2. இழப்பீடு தொகை தொடர்பான பல்வேறு விதிகள் யாவை?
 - ❖ இழப்பீடு என்பது, ஒப்பந்தம் மீறிகையால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் அடைந்த நட்டத்தை ஈடுகட்டும் வகையில், தவறிழைத்த நபரால் அளிக்கப்படும் பணம் சார்ந்த ஈடு ஆகும்.
 - ❖ ஆகவே பாதிக்கப்பட்ட நபர், ஒப்பந்தம் மீறுகைக்கு காரணமான நபர் மீது, இழப்பீடு பெறும் வகையில் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.
 - ❖ இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் 1872 பிரிவு 73 இன் படி, ஒப்பந்தத்தை மீறும் நபர், அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு இழப்பீடு அளிக்கும் பொறுப்பு உள்ளது.

3. நிறைவேற்ற இயலாத போதலின் வகைகள் யாவை?
 - 1) உடன்படிக்கை ஏற்படும் பொழுதே நிறைவேற்ற இயலாமை.
 - 2) ஒப்பந்தம் உருவாகிய பின்னர் ஏற்படும் இயலாமை.

4. ஒப்பந்த விடுப்பு என்றால் என்ன?
 - ❖ ஒப்பந்த விடுப்பு என்பது, ஒப்பந்த நபர்களின் உறவு முடிவுக்கு வருவதாகும்.

5. செல்தகு ஒப்பந்தம் ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
 - ❖ சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்தக் கூடிய ஒரு உடன்படிக்கையே, சட்டப்படி செல்தகு ஒப்பந்தம் ஆகும்.

6. செல்லாத ஒப்பந்தம் ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
 - ❖ சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்த முடியாது ஒப்பந்தம், செல்லாது ஒப்பந்தம் ஆகும்.
 - ❖ செல்லக்கூடிய ஒப்பந்தத்தின் இன்றியமையாத கூறுகள் இதில் இல்லை.

7. தவிர்தகு ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
 - ❖ உடன்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்கள், இரு தரப்பினரின் விருப்பமின்றி நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஒரு உடன்படிக்கையையே, தவிர்தகு ஒப்பந்தம் ஆகும்.

8. சட்டத்துக்கு முரணான ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
 - ❖ சட்டத்தை மீறுகிற தன்மையுடைய அல்லது ஒழுக்கக்கேடான அல்லது அடிப்படை கொள்கை விதியை மீறுகின்ற ஒப்பந்தம், சட்டத்திற்கு முரணான ஒப்பந்தம் ஆகும்.
 - ❖ இது சட்டத்தால் தடை செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தமாகும்.

9. வெளிப்படை ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
 - ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடுபவர்கள், அதன் நிபந்தனைகளையும் கூறுகளையும் ஏற்றுக்கொள்வதாக, வெளிப்படையாக உடன்பட்டால், அது வெளிப்படையான ஒப்பந்தம் எனப்படுகிறது.
 - ❖ ஒப்பந்தத்தை எழுத்து வடிவிலோ அல்லது வாய்மொழியாகவோ வெளிப்படுத்தலாம்.

10. உட்கிடை ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

- ❖ எழுத்து மூலமாக இல்லாமல், ஈடுபடுபவர்களின் நடத்தை மூலமே ஏற்படும் ஒப்பந்தம் உட்கிடை ஒப்பந்தம் ஆகும்.
- ❖ எழுத்து மூலம் முனைவோ அல்லது ஏற்போ இன்றி செய்யப்படும் ஒப்பந்தம் உட்கிடையான ஒப்பந்தம் ஆகும்.

11. போல்வு ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

- ❖ ஒரு தரப்பினர் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க மற்றொரு தரப்பினர் இடையே ஏற்படும் தன்னிச்சையான ஒப்பந்தம் போல்வு ஒப்பந்தம் ஆகும்.
- ❖ இது சட்டத்தால் உருவாக்கப்படும் ஒப்பந்தம் ஆகும்.

12. மறைமுக ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

- ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களின் நடத்தையையும் மற்றும் ஊகத்தின் அடிப்படையில் ஏற்படும் ஒப்பந்தமும் மறைமுக ஒப்பந்தம் ஆகும்.

ஊடுதுக்காட்டு தானியங்கி பணம் வழங்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் பணத்தை பெறுதல்.

13. இயலாது போதலால் விடுவிப்பு என்றால் என்ன?

- ❖ சில நிகழ்ச்சிகளால், ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற முடியாமல் போனால், அது இயலாது போதலால் விடுவிப்பு எனப்படும்.

14. நிறைவேற்றம் இயலாத போதல் எத்தனை வகைப்படும்? அவை யாவை?

- ❖ இரண்டு வகைப்படும்.
- 1) உடன்படிக்கை ஏற்படும் பொழுதே நிறைவேற்ற இயலாமை.
- 2) ஒப்பந்தம் உருவாகிய பின்னர் ஏற்படும் இயலாமை.

15. ஒப்பந்தம் விடுவிக்கப்படும் வழிகள் யாது?

1. நிறைவேற்றத்தின் மூலம் விடுவிப்பு
2. இருதரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பு
3. இயலாது போதலால் விடுவிப்பு
4. காலம் கடந்து போவதால் விடுவிப்பு
5. சட்டத்தினால் விடுவிப்பு

16. இளவர் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட முடியுமா?

- ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடத் தேவையான தகுதி உடைய நபர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கை மட்டுமே ஒப்பந்தம் ஆகிறது.
- ❖ சட்டப்படி உரிமை வயது அடைந்தவர் மட்டுமே ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட முடியும்.
- ❖ எனவே, இளவர் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட முடியாது.

17. எத்தகைய வழக்குகளில் நீதிமன்றம் தடையுத்தரவு பிறப்பிக்கலாம்?

- i) தவிர்க்கக்கூடிய ஒப்பந்தம் இருந்தால்
- ii) செல்லாத ஒப்பந்தமாக இருந்தால்
- iii) செல்லாத ஒப்பந்தம் எனக் கண்டுபிடித்தால்,

18. இழப்பீடுகளின் வகைகள் யாவை?

- 1) சாதாரண இழப்பீடுகள்
- 2) சிறப்பு இழப்பீடுகள்
- 3) பழிவாங்கும் தன்மையுள்ள அல்லது முன்மாதிரி இழப்பீடுகள்

4) பெயரளவு இழப்பீடுகள்.

19. வருமானவரி என்றால் என்ன?

- ❖ ஒரு நபரின் வருமானத்தின் மீது சுமத்தப்படும் வரி, வருமான வரி எனப்படும்.
- ❖ இது ஒரு நேர்முக வரி ஆகும்.
- ❖ இவ்வரியில் வரிச்சுமையினை, மற்றொருவர் மீது மாற்ற இயலாது.

20. முந்தைய ஆண்டு என்றால் என்ன?

- ❖ ஒரு வருடத்தில் ஈட்டப்பட்ட வருமானம், அடுத்த ஆண்டில் வரி விதிப்பிற்கு உட்படும்.
- ❖ வருமானம் ஈட்டப்பட்ட ஆண்டு, முந்தைய ஆண்டு எனப்படுகிறது.
- ❖ முந்தைய ஆண்டு என்பது, எப்பொழுதும் ஏப்ரல் 1 இல் தொடங்கி மார்ச் 31 இல் முடியக் கூடிய வகையில் இருக்கும்.
- ❖ மேலும் இது நிதியாண்டு என்றும் அழைக்கப்படும்.

21. கணக்கீட்டு ஆண்டு என்றால் என்ன?

- ❖ ஏப்ரல் 1 ஆம் தேதி தொடங்கி, அடுத்த ஆண்டு மார்ச் 31- ஆம் தேதி முடியும் காலகட்டமே மதிப்பீட்டு ஆண்டு எனப்படுகிறது.
- ❖ இதனையே கணக்கீட்டு ஆண்டு என்றும் கூறுப்படுகின்றது.

22. முழு மொத்த வருமானம் என்றால் என்ன?

- ❖ வருமான வரிச் சட்டப்படி, ஐந்து தலைப்புகளில் வருமானங்கள் தனித்தனியாக கணக்கிடப்படும்.
 - ❖ இத் தலைப்புகளில் கீழ் பெறப்படும் வருமானத்தின் கூட்டுத் தொகையில் இருந்து, நட்டங்கள் ஏதேனும் இருப்பின், அவை கழிக்கப்பட்டு கிடைக்கும் தொகை, முழு மொத்த வருமானம் என அழைக்கப்படுகிறது.
- | | |
|---|-------|
| 1. சம்பள வருமானம் | ----- |
| 2. வீட்டு சொத்திலிருந்து வருமானம் | ----- |
| 3. வாணிகம் மற்றும் அலுவல் சார்ந்த தொழிலில் வருமானம் | ----- |
| 4. மூலதன வருமானம் | ----- |
| 5. ஏனைய ஆதாரங்களில் இருந்து வருமானம் | ----- |

முழு மொத்த வருமானம்

23. ஐவகை வருமான தலைப்புகளை வரிசைப்படுத்துக

1. சம்பளங்களிலிருந்து வருமானம் (பிரிவு 15 - 17)
2. வீட்டுச் சொத்திலிருந்து வருமானம் (பிரிவு அத்தியாயம் 25 - 27)
3. வாணிகம் மற்றும் அலுவல் சார்ந்த தொழிலில் இலாபங்கள் மற்றும் ஆதாயங்கள் (பிரிவு 28 - 44)
4. மூலதன ஆதாயங்கள் (பிரிவு 45 - 55)
5. ஏனைய ஆதாரங்களிலிருந்து வருமானம் (பிரிவு 56 - 59)

24. நேரடி வரி என்றால் என்ன?

- ❖ வரி தாக்கமும், வரி நிலைப்பாடும் ஒருவர் மீதே விழும் வகையைச் சார்ந்த வரிகள், நேர்முக வரிகள் எனப்படும்.

25. மறைமுக வரி என்றால் என்ன?

- ❖ சரக்கு மற்றும் சேவைகளை வழங்கும் விற்பனையாளர் மீது, வரி விதிக்கப்பட்டு, அவற்றை வாங்குபவரால் செலுத்தப்படும் வரியே மறைமுக வரி ஆகும்.

உதாரணம் : சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (GST)

26. மறைமுக வரி வரைவிலக்கணம் தருக

- ❖ வரிக்குரியவர், வரிச்சுமையினை மற்றொருவர் மீது மாற்ற இயலுமானால், அதுவே மறைமுக வரி என அழைக்கப்படுகிறது.
- ❖ மறைமுக வரி என்பது, சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளை நுகரும் நபர்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு, அரசிடம் மறைமுகமாக செலுத்தப்படுகிறது.

27. இந்தியாவின் விதிக்கப்படும் மறைமுக வரி நான்கு வகைகளை வரிசைப்படுத்துக.

1. மதிப்புக் கூட்டு வரி
2. சேவை வரி
3. உள்நாட்டு வரி
4. சுங்கவரி

28. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்பது என்ன?

- ❖ சரக்கு மற்றும் சேவைகள் நகரும்போது விதிக்கப்படும் வரி ஆகும் .
- ❖ இது ஒரு சேருமிடம் சார்ந்து நுகர்வு வரி மற்றும் அளிப்பு சங்கிலியின் ஒவ்வொரு படிநிலையிலும் காட்டப்பட்ட மதிப்பின் மீது வசூலிக்கப்படுகிறது.

29. மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி பற்றி குறிப்பு வரைக.

- ❖ தமிழ்நாடு சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 - ன் கீழ், மாநில அரசால் சுமத்தப்பட்டு, வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும் .
- ❖ இது மாநில அரசால் சுமத்தப்படுகிறது.
- ❖ விற்பனை வரி, ஆடம்பர வரி மற்றும் நுழைவு வரிகளுக்கு மாற்றாக உள்ளது.

30. மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்றால் என்ன ?

- ❖ சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 - ன் கீழ், ஒரு மாநிலத்திற்குள்ளேயே அளிக்கப்படும் சரக்குகள் மீது, மத்திய அரசால் சுமத்தப்பட்டு, வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

31. சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் நோக்கங்கள் யாவை?

- 1) இந்தியாவில் சமமான வரி வீதத்தினை தோற்றுவிப்பதே சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் முதன்மை நோக்கம் ஆகும்.
- 2) வரியின் விழுத்தொடராக விளைவினை தவிர்க்க, சரக்கு மற்றும் சேவை வரி முன் செலுத்திய வரியினை சரிகட்டிக் கொள்ள அனுமதிக்கிறது.
- 3) ஏற்றுமதியினை ஊக்குவிக்க, வசூலிக்கப்பட்ட உள்ளிட்டு வரி திருப்பி வழங்கப்படுகிறது. எனவே ஏற்றுமதியின் மீது வரி இல்லை.

32. ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரியை உதாரணத்துடன் விளக்குக

- ❖ மத்திய அரசால் சுமத்தப்படுகிறது.
- ❖ IGST என்பது, ஒருங்கிணைந்து சரக்கு மற்றும் சேவை வரி ஆகும்.
- ❖ இது CGST, SGST இணைந்த முறை ஆகும்.
- ❖ வசூலிப்பவராக, மத்திய அரசு செயல்படுகிறது.

- ❖ மாநிலங்களுக்கு இடையேயான அளிப்பு.
- ❖ இதனை பதிவு செய்தல் கட்டாயம் ஆக்கப்பட்டுள்ளது.
- ❖ தொகுப்புத் திட்டம் மாநிலங்களுக்கு இடையேயான அளிப்புக்கு பொருந்தாது.

33. பன்னாட்டு நிறுவனம் என்றால் என்ன?

- ❖ பல்வேறு நாடுகளில் வியாபாரம் செய்வது பன்னாட்டு நிறுவனம் ஆகும்.
- ❖ இதன் செயல்பாடுகள், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் இருக்கும்.

34. தனி உரிமம் பெற்றவர் என்பவர் யார்?

- ❖ ஒரு வியாபார நிறுவனத்தில், அதன் வாணிப நடவடிக்கைகளைக் மேற்கொள்ளும் அனைத்து உரிமையையும், தொடர் உறவு முறையின் அடிப்படையில், ஒருவருக்கு வழங்கப்படுமாயின், அந்த நபரை தனிமையாளன் அல்லது தனி உரிமம் பெற்றவர் என்று அழைக்கிறோம்.

ஐந்து மதிப்பெண் வினா - விடைகள்

1. வணிகத்தின் பல்வேறு தடைகளை கூறுக.

1. ஆள்சார் தடை

- ❖ உற்பத்தியாளரும் நுகர்வோரும் ஒருவருக்கொருவர் அறிமுகம் செய்து கொள்ளும் சந்தர்ப்பம் ஏற்பட வாய்ப்பே கிடையாது.
- ❖ இக்குறைபாடே ஆள்சார் தடை எனப்படும்.
- ❖ வியாபாரம் இக்குறைபாட்டை நீக்க உதவுகிறது.

2. இடக் தடை

- ❖ பொருட்கள், ஒரு இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு, நாடு முழுவதும் மற்றும் உலகம் முழுவதும் உள்ள நுகர்வோர்களுக்கு விற்பனை செய்யப்படுகிறது.
- ❖ உற்பத்தியாளரையும், நுகர்வோரையும் பிரிக்கும் தூரமே இடத்தடை எனப்படுகின்றது.
- ❖ இத்தடை, போக்குவரத்தின் மூலம் நீக்கப் படுகின்றன.

3. காலக் தடை

- ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் மட்டும் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்கள் ஆண்டு முழுவதும் தேவை ஏற்படும்.
- ❖ தேவையைக் கணக்கில் கொண்டு பேரளவு உற்பத்தி செய்து, நுகர்வோரிடம் விற்கத் தயார் நிலையில் பொருட்களை வைத்திருக்கவேண்டும்.
- ❖ பண்டக்காப்பாகம் காலத்தடையை நீக்குகிறது.

4. நட்ட இடர்பாட்டுத் தடை

- ❖ ஓரிடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு இருப்பு வைக்க பொருட்களைக் கொண்டு செல்லும் போது, ஆட்களாலும், இயற்கையாலும் நட்டம் ஏற்பட வாய்ப்பு உண்டு.
- ❖ இவ்விடர் தீக்காப்பீடு, கடல்சார் காப்பீடு மற்றும் பொதுக்காப்பீடு மூலம் நட்டம் நிவர்த்தி செய்யப்படுகின்றன

5. அறிவுசார் தடை

- ❖ சந்தை நிலவரங்களைப் பற்றித் தெரிந்து கொள்ள முடியாததால் நுகர்வோர் தரமான பொருட்களை நியாயமான விலையில் வாங்கஇயலாமல் போய்விடக்கூடும்.
- ❖ இது அறிவுசார் தடை எனப்படும்.
- ❖ நல்ல விளம்பரம் மற்றும் விற்பனையாளர் சேவைகள் மூலம் இத்தடை நீக்கப்படுகின்றன.

6. நிதித் தடை

- ❖ உற்பத்தியாளர்களுக்கும், வர்த்தகர்களுக்கும் அவசியமான நேரத்தில் தேவையான நிதி கிடைப்பதில்லை.

- ❖ நிதி ஆதாரம் குறைந்து, வியாபாரம் தடைப்படுதலே நிதித் தடை எனப்படுகின்றது.
- ❖ இத்தடை, வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களால் நீக்கப்படுகின்றன.

2. வணிகத்தின் சிறப்பியல்புகளை விவரி

1. பொருளாதார நடைமுறைகள் :

- ❖ எந்த ஒரு பொருளாதார நடவடிக்கையின் நோக்கமும் இலாபம் ஈட்டுவதேயாகும்.
- ❖ வணிகம் என்பது இலாபம் ஈட்டுவதற்கான நோக்கோடு மேற்கொள்ளப்படும் எந்த ஒரு பொருளாதார நடவடிக்கையோடும் தொடர்புடையது.

2. பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பரிமாற்றம் :

- ❖ வணிகம் என்பது இலாபத்திற்காக பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பரிமாற்றத்தை உள்ளடக்கிறது.
- ❖ இந்தப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்படுவதின் நோக்கம் நுகர்வோருக்கு மறுவிற்பனை செய்வதேயாகும்.

3. பலன் பெறும் நோக்கம் :

- ❖ வணிகத் தொடர்பான நடைமுறைப் பணிகளை மேற்கொள்வதால் பெறும் இலாபமே அப்பணிக்கென கிடைக்கும் பலனாகும்.
- ❖ இலாப நோக்கம் அல்லாது செய்யப்படும் எந்த ஒரு செயலும் வணிகத்தின் ஒரு பகுதியாக கருதப்படாது.

4. பயன்பாடுகளை தோற்றுவித்தல் :

- ❖ வணிகம் ஒரு பொருளுக்கு வடிவம், இடம் மற்றும் காலப் பயன்பாட்டை உருவாக்குகிறது.
- ❖ மூலப்பொருட்களை முடிவுப் பொருட்களாக மாற்றுவதன் மூலம் ஒரு பொருளுக்கு வடிவப் பயன்பாடு கிடைக்கிறது.

5. வணிக நடவடிக்கை ஒழுங்கு :

- ❖ வணிக நடவடிக்கை எப்பொழுதும் வழக்கமாக நடைபெறுவதாக இருக்க வேண்டும்.
- ❖ இதில் மாறுபட்ட அல்லது வேறுபட்ட நடவடிக்கைகள் இடம் பெறக்கூடாது.

3. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை விரிவாக வகைப்படுத்துக.

1) உலக நிதி நிறுவனங்களில் இந்தியாவின் பிரதிநிதி

- ❖ பன்னாட்டு மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு வங்கி மற்றும் பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தில் (IMF) டிசம்பர் 27, 1945 முதல் இந்திய அரசின் பிரதிநிதியாக, இந்திய ரிசர்வ் வங்கி இருந்து வருகிறது.

2) இந்திய வங்கிகளின் கட்டமைப்பினை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வையிடுதல்

- ❖ நாட்டில் உள்ள அனைத்து வங்கிகளையும் ஒழுங்குபடுத்த, விரிவான வழிகாட்டுதல்களை, இந்திய ரிசர்வ் வங்கி வகுத்து வழங்கி வருகிறது.
- ❖ எந்தவணிக வங்கியையும் ஆய்வு செய்யவும், வங்கிகளிடமிருந்து தேவையான தகவல்களைக் கேட்டுப் பெறவும் அதிகாரம் கொண்டிருக்கிறது.

3) பணவியல் உச்ச நிலை அதிகாரி

- ❖ விலைவாசி நிலைத் தன்மையையும், பணவீக்கப் போக்குகளையும் ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியை மேம்படுத்தும் வகையில் நாட்டின் பணவியல் கொள்கையை இந்திய ரிசர்வ் வங்கி நிர்மாணிக்கிறது.

4) பொருளாதார அளவுருக்களை கூர்ந்து கண்காணித்தல்

- ❖ பொருளாதாரத்தின் பரந்த அளவுருக்களான வேலைவாய்ப்பு நிலை, விலைவாசி அளவுகள் மற்றும் உற்பத்தி அளவு, வர்த்தகச் சுழற்சிகள், அயல்நாடுகளின் முதலீட்டு உள்ளீடுகள் மற்றும் செலுத்தல் சமநிலை போன்றவைகளை இந்திய ரிசர்வ் வங்கி கூர்ந்து கண்காணித்துப் பொருளாதார உறுதித் தன்மை மற்றும் வளர்ச்சியை அடைவதற்கு உதவுகிறது.

5) புதிய சவால்களுக்கு உடனடியாகப் பதிலளிப்பது

- ❖ இந்திய வங்கி அமைப்புக்கு எதிராக, எப்பொழுதெல்லாம் புதிய சவால்கள் எழுந்தாலும், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி உடனடியாக ஒரு குழுவினை ஏற்படுத்தி, ஆய்வு செய்தல் மற்றும் தலைமை சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல் போன்ற பணிகளை மேற்கொண்டு, இந்திய வங்கிகளை வலுப்படுத்துகிறது.

4. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு பற்றி விரிவாக விளக்குக.

- ❖ இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் தலைமையகம் மும்பையில் அமைந்துள்ளது.
- ❖ 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் 33 துறைகளை கொண்டுள்ளது.
- ❖ மும்பை, தில்லி, கொல்கத்தா மற்றும் சென்னை ஆகிய நான்கு மண்டல அலுவலகங்கள் துணைநிலை ஆளுநர்களின் தலைமையில் செயல்படும் வட்டார வாரியங்களின் கீழ் செயல்பட்டு வருகின்றன.
- ❖ 19 பிராந்திய அலுவலகங்களும், 11 துணை அலுவலகங்களும் இதன் கீழ் செயல்படுகின்றன (2017)
- ❖ இதனுடைய மத்திய இயக்குநர்கள் வாரியத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.
- ❖ இந்த வாரியத்தின் 21 உறுப்பினர்களும் இந்திய அரசால் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

அதில் உள்ளவர்கள் பின்வருமாறு.

- i) ஒரு ஆளுநர் மற்றும் நான்கு துணை நிலை ஆளுநர்கள் நான்கு ஆண்டுகளுக்குப் பதவி வகிக்கும் வகையில் நியமிக்கப்படுவார்கள்,
- ii) பல்வேறு துறைகளில் இருந்து பத்து இயக்குனர்கள்
- iii) இரண்டு அரசு அதிகாரிகள்
- iv) நான்கு இயக்குநர்கள் (வட்டார வாரியங்களில் இருந்து ஒவ்வொருவர்)

5. பல்வேறு வகையான வங்கிகளைச் செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்துக. உதாரணம் தருக.

1) மத்திய வங்கி

- ❖ ஒரு நாட்டின் பணம் மற்றும் வங்கிக் கட்டமைப்பின், உச்ச நிலையமாகவும், தேசியப் பொருளாதார நலனுக்காகவும், சிறந்த முறையில் செயல்படும் வங்கி, அந்த நாட்டின் மைய வங்கி எனப்படும்.
- ❖ மைய வங்கிகள் வெவ்வேறு நாடுகளில் வெவ்வேறு பெயர்களால் அழைக்கப்படுகின்றன.
- ❖ இந்தியாவில் , இந்திய ரிசர்வ்வங்கி (Reserve Bank of India - RBI) மைய வங்கியாகச் செயல்படுகிறது.

2) வணிக வங்கிகள்

- ❖ இவ்வகைவங்கிகள் பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்புகளைப் பெற்று, இலாபம் சம்பாதிப்பதற்காக வர்த்தகர்கள், தனிநபர்கள் ஆகியோருக்கும்,
- ❖ விவசாயம், தொழிற்சாலைகள், போக்குவரத்து போன்ற துறைகளுக்கும் கடன்களை வழங்குகின்றன.

எ.கா :

1. ஸ்டேட் பாங் ஆப் இந்தியா
2. கரூர் வைஸ்யா வங்கி
3. ஸ்டாண்டர்டு சார்ட்டர்டு வங்கி.

3) வளர்ச்சி வங்கிகள்

- ❖ தொழில்களுக்கான நிதிகளைப் பெரிய அளவில் வழங்குவது,
- ❖ அவைகளின் விரிவாக்கம், நவீனமயமாக்கல் ஆகியவற்றிற்கு நிதி அளிப்பது போன்ற சேவைகளைச் செய்வது வளர்ச்சி வங்கிகள் எனும் தனி வகை வங்கிகள் ஆகும்.
- ❖ மேலும் அவை தொழில்துறை வங்கிகள் எனவும் அழைக்கப்படுகின்றன.

எ.கா:

- I. இந்தியத் தொழில் நிதிக் கழகம் - IFCI
- II. இந்தியச் சிறு தொழில்கள் வளர்ச்சி வங்கி - SIDBI
- III. முத்ரா வங்கி (குறுந்தொழில் வளர்ச்சிக்காக)

4) வெளிநாட்டு வங்கிகள்

❖ வெளிநாட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தையும், இந்தியாவில் கிளை அலுவலகத்தையும் கொண்ட வங்கிகள், வெளிநாட்டு வங்கிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

❖ எ.கா

1. பாங்க் ஆஃப் அமெரிக்கா - அமெரிக்கா
2. பார்க்லேஸ் பாங்க் - இங்கிலாந்து
3. டியுட்செபாங்க் - மேற்கு ஜெர்மனி

5) கூட்டுறவு வங்கிகள்

❖ இந்தியாவில் உள்ள அனைத்துக் கூட்டுறவு வங்கிகளும் அதன் வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது அதன் உறுப்பினர்களாக உள்ள விவசாயிகள், சிறிய வர்த்தகர்கள் போன்றவர்களுக்குச் சொந்தமானது.

❖ இந்தியக் கூட்டுறவு வங்கிகள் நகர்ப்புறங்களை அல்லது கிராமப்புறங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

❖ எ.கா :

- I. தேசிய வேளாண்கூட்டுறவு சந்தைப்படுத்தல் கூட்டமைப்பு இந்தியா லிமிடெட்.
- II. தமிழ்நாடு மாநிலத் தலைமைகூட்டுறவு வங்கி - தலைமை அலுவலகம், சென்னை
- III. மதுரை மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கி லிமிடெட்
- IV. வத்தலகுண்டு கூட்டுறவு நகர வங்கி லிமிடெட், திண்டுக்கல் மாவட்டம்

6) சிறப்பு வங்கிகள்

- ❖ அரசாங்கத்தால் சிறப்பு நோக்கங்களுக்காகச் சில வங்கிகள் உருவாக்கப்படுகின்றன.
- ❖ இந்திய ஏற்றுமதி - இறக்குமதி வங்கிச் சட்டம் 1981 இன் படி இந்திய ஏற்றுமதி - இறக்குமதி வங்கி உருவாக்கப்பட்டது.
- ❖ அதன் முக்கிய நோக்கம், இந்திய வணிகர்களின் சர்வதேச வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவது ஆகும்.

❖ எ.கா :

- I. இந்திய ஏற்றுமதி - இறக்குமதி வங்கி (EXIM வங்கி)
- II. தேசிய வீட்டு வசதி வங்கி (NHB)

6. வணிக வங்கிகளால் நிகழ்த்தப்படும் பல்வேறு வகையான முதன்மை செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

- * ஒரு வங்கியின் முதன்மைப் செயல்பாடுகளை மூன்று வகைகளாகப் பிரிக்கலாம். அவை :
 - i. வைப்புகளை ஏற்றல்
 - ii. கடன்கள் மற்றும் முன்பணம் வழங்குதல்.
 - iii. கடனை உருவாக்குதல்

I. வைப்புகளை ஏற்றல்

- ❖ இன்றைய தினம் வங்கிகள் ஒருவருக்கொருவர் போட்டி போட்டுக் கொண்டு வாடிக்கையாளர்களைக் கவர்ந்து ஈர்ப்பதற்காகக் கூடுதல் வசதிகளை, வைப்புக் கணக்குகளுக்கு வழங்குகின்றன. பெரிய அளவிலான வைப்பு கணக்குகளை அ. கேட்பு வைப்புகள் ஆ. கால வைப்புகளாக வகைப்படுத்தலாம்

அ. கேட்பு வைப்புகள்:

- ❖ இந்த வைப்புகள் எந்த நாளிலும் கேட்கும் போது திருப்பி அளிக்கப்படவேண்டும். இது,
 1. சேமிப்பு வைப்புகள் மற்றும் 2. நடப்பு வைப்புகளைக் உள்ளடக்கியது

1. சேமிப்பு வைப்புகள் (Savings Bank Deposits)

- ❖ பொதுமக்கள் இந்தக் கணக்கில், தங்கள் சேமிப்புகளை வைப்புகள் செய்யலாம்.
- ❖ ஒரு தனிநபரின் பெயரிலோ, அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நபர்களின் பெயரிலோ இந்தக் கணக்கினைத் தொடங்கலாம்.

2. நடப்பு வைப்புகள் (Current Deposits)

- ❖ நடப்பு வைப்பு கணக்கு வணிக நிறுவனங்களுக்கு ஏற்றது.
- ❖ தனிநபர்கள் கூட இந்தக் கணக்கைத் தொடங்க முடியும்.
- ❖ இந்தக் கணக்கில் குறிப்பிட்ட தொகை குறைந்தபட்ச இருப்பாகக் கட்டாயம் வைத்திருக்கவேண்டும். இல்லையெனில் தண்டனை வட்டி விதிக்கப்படும்.

ஆ. கால வைப்புகள்

* ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குப் பின் திருப்பிச் செலுத்துகின்ற வகையில் உள்ள

1. நிலையான வைப்புகள் 2. தொடர் வைப்புகள் இதில் அடங்கும்.

1. நிலையான வைப்புகள் (Fixed Deposits)

- ❖ ஒரு தொகையை ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு ஒரு குறிப்பிட்ட வட்டிக்கு வைப்பு செய்வதைக் குறிக்கும்.
- ❖ சேமிப்பு கணக்கைவிட வட்டி விகிதம், இதில் அதிகமாக இருக்கும்.

2. தொடர் வைப்புகள் (Recurring Deposits)

- ❖ ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை ஒரு வருடத்திற்கோ அல்லது ஐந்து வருடங்களுக்கோ அல்லது ஒப்பு கொள்ளப்பட்ட காலத்திற்கோ வைப்பு செய்து வருவதைக் குறிக்கும்.
- ❖ வட்டி விகிதம் சேமிப்பு வைப்பினை விட அதிகமாகவும் மற்றும் நிலையான வைப்புகளுக்குரிய வட்டி விகிதத்திற்குச் சமமான நிலையிலும் இருக்கும்.

II. கடன்கள் மற்றும் முன்பணம் வழங்குதல்

- ❖ வணிக வங்கிகளின் இரண்டாவது முக்கியச் செயல்பாடு வட்டி வருமானம் பெறுவதற்காகக் கடன் கொடுப்பதாகும். வங்கிகள் குறிப்பிட்ட அளவு பணத்தை வட்டியுடன் திரும்பச் செலுத்தும் கடனாக வழங்குகின்றன.

அ. முன்பணம்

1. வங்கி மேல்வரைப் பற்று

- ❖ இந்தக் கடன் வசதி பெரும்பாலும் நடப்புக் கணக்கு வைத்திருக்கும் வணிக வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது.
- ❖ இது வங்கி மற்றும் கடன் பெறத் தகுதி வாய்ந்த வாடிக்கையாளர் இருவருக்கும் இடையில் ஏற்படும் உடன்பாடு ஆகும்.

2. ரொக்கக் கடன்

- ❖ இது தொழில் நிறுவனங்கள் வைத்திருப்பவர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஒரு வகையான பிணையக் கடன் ஆகும்.
- ❖ சரக்கிருப்பு, மூலப்பொருட்கள், இதர அசையா சொத்துகள் போன்றவற்றை பிணையமாக பெற்று கடன் வழங்கப்படுகிறது.

3. மாற்றுச் சீட்டுகளை தள்ளுபடி செய்தல்.

- ❖ வியாபார வாடிக்கையாளர்கள் வங்கிகளிடம் தொடர்பு கொண்டு, வாணிக மாற்றுச் சீட்டுகளைத் தள்ளுபடி செய்து, பணம் வழங்கிட நாடுகிறார்கள்.
- ❖ இது ஒரு குறுகிய காலக் கடனுக்கான ஆவணம்.

ஆ. கடன்கள்

- ❖ குறுகிய கால மற்றும் நடுத்தரக் காலக் கடன்களை வணிக வங்கிகள் தகுதிவாய்ந்த பிணையங்களைப் பெற்றுக் கொண்டு, தொழில் நிறுவனங்களுக்கு வழங்குகின்றது.
- ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட மொத்தத் தொகையினை, ஒரு குறிப்பிட்ட கால அளவுக்குக் கடன் வழங்குவதை இது குறிக்கிறது.

1. வீட்டுக் கடன் 2. நுகர்வோர் கடன் 3. வாகனக் கடன் 4. கல்விக் கடன்

5. நகைக் கடன்

7. வணிக வங்கிகளின் பல்வேறு வகையான இரண்டாம் நிலை செயல்பாடுகளை விளக்குக.

* இந்தச் சேவைகளைப் பொதுவாக,

I. முகமைசெயல்பாடுகள் மற்றும் II. பொதுப் பயன்பாட்டு செயல்பாடுகள் என வகைப்படுத்தலாம்.

I. முகமை பணிகள்

❖ வங்கிகள் வாடிக்கையாளர்களின் முகவர்களாகச் செயல்பட்டுச் சில சேவைகளை வழங்குகின்றன. அவை முகமைசெயல்பாடுகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன. அவை பின்வருமாறு,

1. நிதி பரிமாற்றம்

❖ வங்கிகள் கேட்பு வரைவோலைகள், காசோலைகள், பயணிகள் காசோலைகள் பொன்றவைகளை வெளியிடுவதுடன்,
❖ ஒரு இடத்திலிருந்து இன்னொரு இடத்திற்கு நிதிகளை மாற்ற உதவுகிறது.
❖ இந்தச் சேவைக்காக வங்கிகள், ஒரு சிறிய தரகுத் தொகையைப் பெற்றுக் கொள்கிறது.

2. காலமுறையில் செலுத்தும் முனைமம், வாடகை, முதலியன

❖ வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வரும் அறிவுறுத்தலின்படி, காப்பீட்டு முனைமம், வாடகை, தொலைபேசி கட்டணம் பொன்றவைகளை வாடிக்கையாளர் கணக்கிலிருந்து மாதந்தோறும் செலுத்தும் பணியை வங்கிகள் எடுத்துக் கொள்கின்றன.

3. காசோலைகள் பெறுதல் மற்றும் செலுத்தல்

❖ வாடிக்கையாளர்களின் சார்பாக வங்கிகள், மற்ற வங்கிகளின் காசோலைகளை வசூலித்து, வாடிக்கையாளர்களின் கணக்கில் வரவு வைக்கிறது.
❖ இதேபோல் வாடிக்கையாளரால் வழங்கப்பட்ட காசோலை சரிபார்க்கப்பட்டவுடன் வாடிக்கையாளர் அறிவுறுத்தல்படி பணம் வழங்கப்படுகிறது.

4. வருமான வரிக் கணக்கைத் தயாரித்தல்

❖ வாடிக்கையாளர்களின் சார்பில், வங்கிகள் வருமானவரிக் கணக்கினை ஆண்டுதோறும் தயாரிக்கின்றன.
❖ அவர்களுக்கு வரி சம்பந்தமான ஆலோசனைகளை வழங்குகின்றன.

5. அந்நியச் செலாவணி வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுதல்

❖ வாடிக்கையாளர்களின் சார்பில், வங்கிகள் வெளிநாட்டு நாணய மதிப்பை வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை பணியை செய்கிறது.

8. பல்வேறு வகையான பண்டகக் காப்பகங்கள் யாவை?

I. உரிமையின் அடிப்படையில்

1. தனியார் பண்டகசாலைகள்

❖ இவ்வகை பண்டகசாலைகள் தனியார் தொழில் மற்றும் வணிக நிறுவனங்கள், அவை உற்பத்தி செய்யும் பொருட்களைச் சேமிப்பதற்காக உருவாக்கப்படுபவை.
❖ இவை, அவற்றின் சொந்த பயன்பாட்டிற்கு மட்டுமே பயன்படுத்தப் படுகின்றது.

2. அரசு பண்டகசாலைகள்

❖ அரசின் திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக, அரசு இந்த பண்டக சாலைகளை உருவாக்கி நடத்தி வருகிறது.
❖ இதன் சேவைகள், பெரும்பாலும் அரசு துறைகளுக்கு மட்டுமே கிடைக்கின்றன.

3. பொதுப் பண்டகசாலைகள்

❖ இது பெரிய அளவில், பொதுமக்களுக்காக ஏற்படுத்தப்பட்டது.

- ❖ சிறிய மற்றும் நடுத்தர வணிக நிறுவனங்கள், பெரிய அளவிலான பண்டகசாலைகளை சொந்தமாக அமைக்க முடியாது.
- ❖ அவர்கள் இம் மாதிரியான பண்டகசாலையைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்
- 4. கூட்டுறவு பண்டகசாலைகள்
 - ❖ இந்த பண்டக காப்பகத்தை ஏற்படுத்தி, நிர்வகிக்கும் பொறுப்பை கூட்டுறவு சங்கங்கள் அல்லது விவசாயக் கூட்டுறவு சங்கங்கள் மேற்கொள்கின்றன.
- 5. பிணையகாப்பு பண்டகசாலைகள்
 - ❖ இவ்வகை பண்டகசாலைகள், அரசிடம் உரிமம் பெற்று இறக்குமதி செய்யப்பட்ட சரக்குகளை சுங்கவரி செலுத்தும் வரை பண்டக காப்பகத்தில் வைத்திருக்க பயன்படுகின்றன.
- 6. நிறுவனமுறைப் பண்டகசாலைகள்
 - ❖ ஒவ்வொரு நிறுவனமும் செய்யும் வேலையின் தன்மையைப் பொறுத்து அந்நிறுவனங்கள் பண்டக சாலைகளை வைத்திருக்கின்றன.

(அல்லது)

பண்டங்களின் களின் அடிப்படையில்

1. பொதுப் பண்டகசாலைகள்
 - ❖ இது உலர்ந்ததானியங்கள், உரங்கள், முதலியவற்றை பேரளவில் சேமித்து வைப்பதற்கான ஒரு பயனுள்ள பொது பண்டக சாலை ஆகும்.
2. சிறப்புபொருள் பண்டகசாலைகள்
 - ❖ புகையிலை, பருத்தி, கம்பளி போன்ற குறிப்பிட்டவகை பொருட்களை பாதுகாப்பதற்காக இவை வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.
3. குளிர்பதன பண்டகசாலைகள் அல்லது குளிரூட்டப்பட்ட கிடங்குகள்
 - ❖ பழங்கள், காய்கறிகள், முட்டை, வெண்ணெய், மீன் மற்றும் இறைச்சி, போன்ற விரைவில் அழுகக்கூடிய பொருட்களை சேமித்து வைப்பதற்காக இந்தபண்டக சாலைகள் பயன்படுத்தப் படுகின்றன.
4. தட்பவெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டு பண்டகசாலைகள்
 - ❖ தட்பவெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டில் உள்ள பண்டக காப்பகங்கள் பழங்கள் மற்றும் காய்கறிகளின் வளர்சிதை மாற்றத்தை குறைக்க பயன்படுகின்றன.
5. தானியங்கி பண்டக சாலை
 - ❖ ஒரே நேரத்தில் பல நூறு கிலோ எடையுள்ள சரக்குகளை கையாளக்கூடிய திறன் கொண்டவசதிகள் இங்கு உண்டு.
 - ❖ இதற்கு பெரிய முதலீடு, நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் பெரிய அளவு சுழற்சி உள்ள பொருட்கள், நிறுவனத்தில் இருக்கவேண்டும்.

9. இந்தியாவில் உள்ள பண்டகக் காப்பகங்களை விளக்குக.

(அ) இந்திய உணவுக் கழகம் (FCI)

- ❖ இது உணவு தானியங்களைப் பாதுகாக்கும் வசதிகளை வழங்குகிறது.
- ❖ இந்நிறுவனம் பொருட்களை பாதுகாக்கும் வசதியை மாநில, மத்திய பண்டக காப்பகங்கள், மாநில அரசுகள் மற்றும் தனியார்களிடமிருந்து வாடைக்கு எடுத்துக் கொள்கிறது.
- ❖ பின்வரும் நோக்கங்களை நிறைவேற்ற, 1964 ஆம் ஆண்டின் உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் இந்திய உணவுக் கழகம் அமைக்கப்பட்டது.
 - i. பொது விநியோக திட்டத்தின் கீழ், நாடு முழுவதும் உணவு தானியங்கள் விநியோகம்.
 - ii. விவசாயிகளின் நலன்களைப் பாதுகாக்கும் வகையில், குறைந்த வாடகையில் பொருட்களை பாதுகாத்தல்.

(ஆ) மத்திய பண்டக காப்பக கழகம் (CWC)

- ❖ இது 1957 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்டது.
- ❖ மத்திய பண்டக காப்பக கழகத்தின் மொத்த சேமிப்பு திறன் 11.17 மில்லியன் டன்கள் ஆகும்.

மத்திய பண்டக காப்பகத்தின் பணிகள்:

1. வேளாண்பொருட்கள், விதைகள், உரங்கள், விவசாய கருவிகள் மற்றும் பிற பொருட்களின் சேமிப்பிற்கான முகமைகள் ஏற்படுத்துவது.
2. பொருட்களின் உரிமையாளர்களிடம் கடன் வாங்குவதற்கான மாற்றத்தக்க பண்டக இரசீதுகள் வழங்குதல்.

(இ) மாநில பண்டக காப்பக கழகங்கள் (SWC)

- ❖ மத்திய பண்டக காப்பக கழகத்தின் ஒப்புதல் பெற்ற பிறகு, ஒவ்வொரு மாநில அரசும் அதன் சொந்த பண்டக காப்பக கழகத்தை நிறுவ முடியும்.
- ❖ இதை நிறுவதற்கான நிதியை 50 விழுக்காடு மத்திய பண்டக காப்பக கழகமும் மற்றும் மீதி 50 விழுக்காடு மாநில அரசும் தருகின்றது.

(ஈ) தமிழ்நாடு பண்டக காப்பக கழகங்கள் (TNWC)

- ❖ இது 1959 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்டது.
- ❖ தற்போது தமிழ்நாடு பண்டக காப்பக கழகத்தின் சேமிப்பு திறன் 6.83 லட்சம் மெட்ரிக் டன் ஆகும்.
- ❖ 7 பிராந்திய அலுவலகங்கள், 256 கோட்டங்கள் உள்ளன.
- ❖ இது மாநிலம் முழுவதும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

10. போக்குவரத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.**A. நிலப் போக்குவரத்து****1. பொதி விலங்குகள்**

- ❖ மலை, காடு மற்றும் பாலைவனம் போன்ற பின்தங்கிய பகுதிகளிலும், சிறு சிறு சுமைகளை ஏற்றிச் செல்லப் பயன்படுத்தப்படும்,
- ❖ குதிரை, கோவேறு கழுதை, கழுதை, ஒட்டகம் மற்றும் யானை போன்ற விலங்குகளை பொதி விலங்குகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றது.

2. மாட்டு வண்டிகள்

- ❖ இந்தியாவில் பொருள்கள் மற்றும் மக்களை ஏற்றிச் செல்வதற்குக் கிராமப் பகுதிகளில் பெருவாரியாகப் பயன்படுத்தப்படும் சாலைப் போக்குவரத்து மாட்டு வண்டிகளே ஆகும்.
- ❖ இது அருகிலுள்ள சந்தைகள் மற்றும் ரயில் நிலையங்களுடன் கிராமங்களை இணைக்கிறது

3. சாலை போக்குவரத்து

- ❖ சாலை போக்குவரத்து என்பது, குறுகிய மற்றும் நடுத்தர தூரத்திற்கு மிகவும் ஏற்றதாகவும், சக்திவாய்ந்ததாகவும் உள்ளது.
- ❖ மேலும் மற்ற போக்குவரத்து வகைகளின் திறனை அதிகரிக்கவும், அதற்கு துணை புரியவும் உதவுகிறது.

4. இயந்திர சரக்கேற்றிகள் மற்றும் பேருந்துகள்

- ❖ நாகரிகத்தின் தொடக்கத்தில் இருந்தே, மக்கள் சாலைகள் அமைத்தும், சக்கரம் பூட்டிய வண்டிகளைப் பயன்படுத்தியும் பொருள்கள் மற்றும் மக்களை ஏற்றிச் சென்று போக்குவரத்தினை எளிமைப்படுத்தியுள்ளனர்.

5. டிராம் வண்டிகள்

- ❖ 19 ஆம் நூற்றாண்டில் பெரிய நகரங்களுக்கு பொருத்தமான ஒரு போக்குவரத்து முறையாக இது தோன்றியது.

- ❖ டிராம் வண்டிகள் முதலில் குதிரைகளாலும், பின்னர் நீராவி சக்தியாலும் இப்போது மின்சாரத்தினாலும் இயக்கப்படுகிறது.

6. தொடர்வண்டி போக்குவரத்து

- ❖ ஜேம்ஸ் வாட் அவர்களின் கண்டுபிடிப்பான நீராவி இயந்திரம், உலகெங்கிலும் உள்ள போக்குவரத்து முறையில் மாபெரும் புரட்சியினை ஏற்படுத்தியது.
- ❖ தொடர் வண்டிகள் போக்குவரத்து, உலகெங்கிலும் மிகவும் முறையாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட போக்குவரத்தாக உள்ளது.
- ❖ நீண்டதூரத்திற்கு மேல் கனரக சரக்குகளை சுமந்து செல்வதற்கு, தொடர் வண்டிகள் மலிவான மற்றும் விரைவானவழி வகைகளாக இருக்கின்றன.

11. காப்பீட்டின் கோட்பாடுகளை விவரி.

1. மிக்க நம்பிக்கை

- ❖ இக்கோட்பாட்டின்படி, காப்பீடு தருநர் மற்றும் காப்பீடு பெறுநர் மிக்க நம்பிக்கை அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடுகின்றனர்.
- ❖ காப்பீடு பெறுநர், கருப்பொருள் பற்றிய அனைத்து உண்மைகளையும் காப்பீடு தருநருக்கும்,
- ❖ காப்பீடு தருநர், காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் குறித்த அனைத்து தகவல்களையும் காப்பீடு பெறுநருக்கும் தெரிவித்துவிட வேண்டும்.

2. காப்பீடு பெறுநலன்

- ❖ காப்பீடு பெறுநலன் என்பது, காப்பீடு செய்யப்படும் கருப்பொருள் மீது, நிதி சார்ந்த அக்கறை இருத்தலைக் குறிக்கிறது.
- ❖ காப்பீடு பெறுநருக்கு, காப்பீடு செய்யப்படும் கருப்பொருள் மீது, காப்பீடு பெறுநலன் இருக்கவேண்டும்.

3. ஈட்டுறுதி

- ❖ ஒருவருக்கு ஏற்பட்ட உண்மையான நட்டத்தை ஈடு செய்வதே ஈட்டுறுதியாகும்.
- ❖ காப்பீடு பெறுநருக்கு, உண்மையில் எவ்வளவு இழப்பு ஏற்பட்டதோ, அந்த இழப்புக்கு ஈடான தொகை மட்டுமே இழப்பீடாக அளிக்கவேண்டும்.
- ❖ இழப்பைவிட கூடுதலான தொகை வழங்கப்படாது.

4. அண்மைக் காரணம்

- ❖ ஒரு இழப்பு ஏற்பட இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காரணங்கள் இருப்பின், அதற்குரிய அண்மைக் காரணம் எதுவென காணவேண்டியதைப் பற்றி குறிப்பிடுவது இக்கோட்பாடு ஆகும்.
- ❖ காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின்போது, இடர் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் என்று, காப்பீடு பெறுநர் கூறிய காரணங்களில், அண்மைக் காரணம் இடம் பெற்றிருந்தால் மட்டுமே, காப்பீடு தருநர் இழப்பீடு வழங்குவார்.

5. பகிர்ந்தளித்தல்

- ❖ ஒரே கருப்பொருள், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட காப்பீட்டு நிறுவனங்களிடம் காப்பீடு செய்யப்பட்டிருப்பின் அதற்கு “இரட்டைகாப்பீடு என்று பெயர்.
- ❖ காப்பீடு பெறுநருக்கு ஏற்படும் இழப்பினை, சம்பந்தப்பட்ட காப்பீட்டு நிறுவனங்கள், அவரவர் செய்திருக்கின்ற காப்பீட்டு ஒப்பந்த தொகைக்கு ஏற்ப விகிதாச்சார அடிப்படையில் அவரவர்களுக்குள்ள பங்கினை பகிர்ந்து அளித்தல் வேண்டும்.

6. பகர உரிமை

- ❖ பகர உரிமை என்பது, ஒருவருக்கு ஏற்பட்ட இழப்பை, காப்பீடு தருநர் ஈடு செய்தபின், காப்பீடு பெறுநர் தனக்குள்ள உரிமைகளை காப்பீடு தருநருக்கு மாற்றிக் கொடுப்பது ஆகும்.
- ❖ காப்பீடு பெறுநர், தனக்கு ஏற்பட்ட உண்மையான இழப்பைக் காட்டிலும், கூடுதலாக ஆதாயம் அடைந்து விடக் கூடாது.
- ❖ அப்படி இலாபம் அடைந்தால், அது ஈட்டுறுதிக் கோட்பாட்டுக்கு எதிராக அமைந்து விடும்.

12. காப்பீட்டின் வகைகளை விளக்குக.

➤ காப்பீட்டில் பலவகைகள் உள்ளன. அவையாவன.

1. ஆயுள்காப்பீடு அல்லது ஆயுள்காப்பீட்டுறுதி
2. ஆயுள்சராக் காப்பீடு அல்லது பொதுக்காப்பீடு.

1. ஆயுள்காப்பீடு அல்லது ஆயுள் காப்பீட்டுறுதி

- ❖ ஆயுள்காப்பீடு என்பது, காப்பீடு நிறுவனம் எனும் காப்பீடு தருநர், காப்பீடு பெறுநர் செலுத்தும் மாதாந்திர, காலண்டு, அரையாண்டு அல்லது ஆண்டு முனைமம் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை முனைமமாகப் பெற்றுக்கொண்டு அவரது ஆயுளை காப்பீடு செய்யும் ஒரு ஒப்பந்தம் ஆகும்.

ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டாவண வகைகள்

i. முழு ஆயுள் திட்டாவணம்

- ❖ இவ்வகைத்திட்டாவணத்தில், முதிர்வுத்தொகை காப்பீடு பெறுநர் மரணமடைந்த பிறகு, அவரின் பயனாளிக்கோ அல்லது அவரின் சட்ட வாரிசுக்கோ அளிக்கப்படும்.

ii. குறித்த வயதுத்திட்டாவணம்

- ❖ இத்திட்டாவணத்தில் காப்பீடு பெறுநர், ஒரு குறுப்பிட்ட காலம் முடியும் வரை அல்லது அவரது மரணம் வரைஇதில் எது முதலில் வருகிறதோ, அதுவரை முனைமத்தொகை செலுத்தவேண்டும்
- ❖ அக் குறிப்பிட்டகாலம் முடிவதற்குள், காப்பீடு பெறுநர் மரணமடைந்து விட்டால், காப்பீடு செய்தத் தொகை, அவரது சட்டபூர்வ வாரிசுகளுக்கு வழங்கப்படும்.

iii. கூட்டு ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டாவணம்

- ❖ இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களின் ஆயுளுக்கு கூட்டாக, ஆயுள்காப்பீடு செய்வது கூட்டு ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டாவணம் எனப்படும்.

iv. குழந்தைகளுக்கான குறித்த வயது திட்டாவணம்.

- ❖ குழந்தைகளின் கல்வி, திருமணம் போன்ற செலவுகளை ஈடுகட்டுவதற்காக இத்திட்டாவணம் எடுக்கப்படுகிறது. உதாரணம் : ஜீவன் அனதராக் பாலிசி.

2. ஆயுள் சாராக் காப்பீடுகள் (Non – life insurance)

அ) தீக்காப்பீடு (Fire Insurance)

- ❖ காப்பீடு தருநர், காப்பீடு பெறுநரிடம் முனைமம் பெற்றுக் கொண்டு, அவரின் சொத்துக்களுக்கு ஒரு குறிப்பிட்டகாலத்திற்கு தீயினால் ஏற்படும் இழப்பினை ஈடுகட்டுவதற்காக செய்து கொள்ளும் ஒப்பந்தம் தீக்காப்பீடு ஆகும்.

ஆ. கடல் சார் காப்பீடு (Marine Insurance)

- ❖ காப்பீடு தருநர், காப்பீடு பெறுநருக்கு கடல் பயணங்களின் போது ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு, ஈடு அளிப்பதாக செய்து கொள்ளும் ஒப்பந்தம் ஆகும்.

➤ கடல்சார் காப்பீட்டுத் திட்டாவண வகைகள்

1. கப்பல்சார் காப்பீடு
2. பொருள்சார் காப்பீடு
3. கப்பல் சத்தக் காப்பீடு

உடல்நலகாப்பீடு

➤ மருத்துவக் காப்பீட்டின் வகைகள்

1. தனிநபர் மருத்துவக் காப்பீடு
2. குடும்ப நல திட்டாவணம்
3. முதலீடு இணைந்த காப்பீட்டுத் திட்டங்கள்.

13. தொழில் நெறிமுறைகளின் பல்வேறு முக்கியக் கூறுகளை விளக்கவும்.

1. உயர்நிலை மேலாண்மையின் ஆதரவு :

- ❖ நன்னெறி விதிகளை ஏற்படுத்துவது ஒவ்வொரு தொழிலமைப்பின் அடிப்படைக் கடமையாகும்.
- ❖ அப்படி நன்னெறி விதிமுறைகளை உருவாக்குவதில் உயர்மட்ட மேலாண்மையின் தார்மீக ஆதரவு இன்றியமையாதது.

- ❖ தார்மீக நன்னெறி விதிமுறைகளை உருவாக்க ஒவ்வொரு தொழிலமைப்பும் ஒரு குழுவை அமர்த்தி, அதில் அனைத்து ஊழியர்களின் பிரதிநிதிகளும் இடம்பெறச் செய்ய வேண்டும்.
- 2. **நன்னெறி நடத்தை விதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் பரப்புகல்:**
 - ❖ தொழில் அமைப்புகள், நன்னெறி விதிகளை உருவாக்கி, அதை எழுத்து வடிவில், பணிபுரியும் அனைவருக்கும் புரியும்படி தெரிவிக்க வேண்டும்.
 - ❖ இந்த நன்னெறி விதிகள் தொழில் அமைப்பில் இயங்கும் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் தனித்தனியே உருவாக்கிட வேண்டும்.
- 3. **நன்னெறி விதிமுறைகளை கடைபிடிப்பதைக் கண்காணித்தல் :**
 - ❖ நன்னெறி விதிமுறைகளை, ஒவ்வொரு பிரிவும் அல்லது துறையும் முறையாக கடைப்பிடிக்கின்றனவா என ஆய்வு செய்ய கண்காணிப்பு அவசியம்.
 - ❖ இதனை நன்னெறி கண்காணிப்பு என்று அழைப்பர்.
- 4. **அனைத்து ஊழியர்களையும் ஈடுபடுத்துதல் :**
 - ❖ நன்னெறி விதிகளுக்கு, பணியாளர்கள் முழு ஆதரவைத் திரட்ட, நன்னெறி விதிகளை உருவாக்குவதற்கு முன்பாக அதைப்பற்றி சம்பந்தப்பட்ட பணியாளர்களிடம் பல்வேறு மட்டங்களில் விவாதம் நடத்தி, அவர்களின் எண்ணப் போக்கை அறிந்து, அதற்கு ஏற்றபடி பணியாளர்கள் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய ஒரு குழு மூலம் நன்னெறி விதிகளை உருவாக்கப்பட வேண்டும்.
- 5. **நன்னெறி பலனை அளித்தல் :**
 - ❖ நன்னெறி விதிகளினால் விளைந்திட்ட பலனை ஆய்வு செய்ய, நன்னெறி தணிக்கை அவசியம். ஆனால் சில வகை செயல்களை எண் ரீதியாக வெளிப்படுத்துவது கடினம்.

உ.கா : ஊழியர்களின் ஆற்றல், ஒழுக்கம், பொருளின் தரம் கவனம் போன்றவைகள்.

 - * இருப்பினும் அவைகளுக்கும் எண் வடிவம் அளித்து தொழிலமைப்பின் ஒவ்வொரு செயலையும், நன்னெறி விதிகள் என்ற தர அளவுகோல்களைக் கொண்டு அளத்தல் அவசியம்.

14. தொழில் நெறிமுறையின் குறியீடு பற்றி விவரிக்கவும்.

- ❖ தொழில் நடைமுறைகள் மற்றும் அதன் செயல்திறன் போன்ற அளவீடுகளை நிறுமம் தன்னை மற்ற நிறுவனங்கள் பின்பற்றி வரும் சிறந்த நடைமுறைகளுடன் ஒப்பிட்டு பார்க்க வகை செய்கிறது.
- ❖ நான்கு வகையான அடிப்படை தரக்குறியீடுகள் நடைமுறையில் உள்ளன. அவைகள் உள்நாட்டு தரக்குறியீடு, போட்டிக்குறிய தரக்குறியீடு, செயல்பாட்டு தரக்குறியீடு மற்றும் பொதுவான தரக்குறியீடு எனப்படும்.
- ❖ உள்நாட்டு தரக்குறியீடு ஒரு தொழிலின் செயல் மற்றும் அதன் அமைப்பில் உள்ள செயல்முறைகளையும் ஒப்பிடப்படுகிறது.
- ❖ போட்டி தரக்குறியீடு ஒரு போட்டியாளரின் மற்றும் ஒரு போட்டியாளருடன் நேரடியாக போட்டியிடுவதை ஒப்பிடப்படுகிறது.
- 1) ஒரு பொருள், சேவை அல்லது அதன் நடைமுறை போன்றவற்றை தரக்குறியீட்டுக்கு தேர்வு செய்யப்படுகிறது.
- 2) முக்கிய செயலாக்கத்தின் அடிப்படை அளவீட்டை, அடையாளம் காணல்.
- 3) நிறுமம் தேர்ந்தெடுக்கும் இடம் அதன் உட்புற பகுதியே தரக்குறியீடு ஆகும்.
- 4) செயலாக்கம் மற்றும் நடைமுறை மீதான தகவல் சேகரிப்பு.
- 5) உலகின் மேம்பாடு அடைவதற்கான வாய்ப்புகள் பற்றி கண்டறிதல் மற்றும் தகவல் பகுப்பாய்வு.

15. உலகளாவிய வைப்பு இரசீதிற்கும் அமெரிக்க வைப்பு இரசீதிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

வ.எண்	வேறுபாட்டின் அடிப்படைகள்	உலகளாவிய வைப்பு இரசீது GDR	அமெரிக்க வைப்பு இரசீது ADR
1	மதிப்பிடுதல்	இது எந்த நாட்டுப் பணத்தின் மதிப்பிலும் குறிப்பிடப்படும்	இது அமெரிக்க டாலரில் மட்டுமே குறிப்பிடப்படும்
2	யாருக்கு இது வெளியிடப்படும்	ஒன்று அல்லது அதற்கு மேல் உள்ள சந்தையில் உள்ள முதலீட்டாளருக்கு வெளியிடப்படும்	அமெரிக்கக் குடிமகனாக உள்ள முதலீட்டாளருக்கு மட்டுமே வெளியிடப்படும்
3	எங்குப் பட்டியலிடப்படும்	அமெரிக்கா தவிர்த்த, இதர பங்கு மாற்றகங்கள்	அமெரிக்கப் பங்கு மாற்றகங்களில் மட்டும் பட்டியலிடப்படும்
4	ஒப்புதல்	இதனை வெளியிட, அந்நியச் செலாவணி கட்டுப்பாட்டு வாரியத்தின் ஒப்புதல் தேவை இல்லை	இதனை வெளியிட, அமெரிக்கப் பிணையங்கள் மற்றும் மாற்றக இயக்ககத்தின் ஒப்புதல் தேவை.
5	வெளியீட்டு வழிமுறை	இவை, பட்டியலிடப்பட்ட முழுமையான எண்ணிக்கை உடைய நேர்மைப் பங்குகளாக வெளியிடப்படும்.	இவை, சிறு அலகுகளாக பிரிக்கப்பட்ட நேர்மைப் பங்குகளாக வெளியிடப்படும்
6	மாற்றுகைத் தன்மை	உலகம் முழுவதும் மாற்றகூடியது	அமெரிக்காவில் மட்டும் மாற்றத்தக்கது

16. அந்நிய நேரடி முதலீட்டின் நன்மைகளை விவரி.

1. தேசிய வருமானத்தை உயர்த்துதல்

- ❖ வளர்ந்து வரும் நாடுகள், தங்களின் தேசியப் பொருளாதார வளர்ச்சி வீதத்தை அதிகரித்துக் கொள்ள, இவை பெரிதும் உதவுகின்றன.

2. பதகமான செலுத்து நிலையைத் தீர்க்கல்

- ❖ அந்நிய நேரடி முதலீடு ஒரு நாட்டிற்கு, அயல்நாட்டு செலவாணிகளைப் பெற்றுத்தருகிறது.
- ❖ இது அந்த நாட்டின் பாதகமான அயல்நாட்டு செலுத்து நிலையைத் தீர்க்க உதவுகிறது.

3. பொருளாதார முன்னேற்றத்தைத் துரிதப் படுத்துதல்

- ❖ அந்நிய நேரடி முதலீடு தொழில்நுட்பம், புதிய மேலாண்மைத்திறன், சந்தையிடுகை திறன்கள் ஆகியவற்றை முதலீடு செய்யும் நாட்டிற்கு கொண்டு வருகிறது.
- ❖ இவை, வளர்ந்து வரும் நாடுகளின் பொருளாதார வளர்ச்சியைத் துரிதப்படுத்த உதவுகின்றன.

4. வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்

- ❖ வளர்ந்து வரும் நாடுகளில் அந்நிய நேரடி முதலீடு, உயர்திறன் தேவைப்படும் பணிகளில், ஏராளமான வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குகிறது.

5. வரவேற்கும் நாட்டில் போட்டியை ஊக்குவித்தல்

- ❖ இதனை வரவேற்கும் நாட்டில், ஆரோக்கியமான போட்டி சூழல் உருவாகும் வாய்ப்பு உள்ளது.

- ❖ இதனால், வளரும் நாடுகளில் உள்ள நிறுவனங்கள், மிகுந்த செயல்திறனோடும் ஆற்றலோடும் செயல்பட வாய்ப்பு ஏற்படுகிறது.
- ❖ இதனால், நுகர்வோர்களுக்குப் பலதரப்பட்ட பொருட்கள் உயர் தரத்துடன், நியாயமான விலையில் கிடைக்க வாய்ப்பு உள்ளது.

17. சுய உதவி குழுக்களின் நோக்கங்கள் யாவை? (ஏதேனும் 10)

1. பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளிப்பதை ஊக்குவிப்பது.
2. முறைசாரா கடன் கொடுப்போரின் பிடியிலிருந்து மக்களை மீட்டல்.
3. பெண்களிடம் திறமையை உருவாக்கி, ஆக்கபூர்வமான செயல்பாடுகளில் அவர்களை ஈடுபட செய்வது
4. பொருளாதாரத்தில் பின்தங்கியுள்ள மக்களின் மனங்களில், சேமிப்பு பழக்கத்தை உருவாக்குதல்
5. பெண்களிடம் தொழில் முனைவோருக்கான திறமைகளை வளர்த்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.
6. கடன் வட்டம் அல்லது சுழல் நிதி மற்றும் சுழற்சி கடன் ஆகியவை குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.
7. உறுப்பினர்களின் குடும்பப் பொருளாதார நிலையை உயர்த்துதல்.
8. எதிர்காலப் பொருளாதார அதிகார மேலாண்மைக்கான திறமையை வளர்த்தல் மற்றும் கடன் தொடர்புகளுக்கான வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
9. உறுப்பினர்கள், தங்களின் பொருளாதாரச் சிக்கல்களுக்கு, அவர்களாகவே தீர்வு காண்பதற்கான விழிப்புணர்வு பயிற்சியினை அளித்தல்.
10. குழு உறுப்பினர்களின் பொதுவான விருப்பங்களை அறிந்து, குழு நடவடிக்கைகளை முடிவு செய்தல். திறமையான மற்றும் சிக்கனமான முறையில் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
11. உறுப்பினர்கள் எதிர்கொள்ளும் அனைத்துச் சமூகப் பொருளாதாரத் தடைகளையும் வெற்றியுடன் எதிர்கொள்ள அவர்களை தயார்படுத்துதல்.
12. வாழ்க்கை சுழற்சியில் எல்லா நிலைகளிலும், பெண்களுக்கான மனித உரிமைகளை உறுதி செய்தல்.

18. துறைவாரிப் பண்டக சாலையின் சிறப்பியல்புகளைக் குறிப்பிடுக.

1. போளவு அமைப்பு

- ❖ அதிக முதலீடு செய்து, உருவாக்கப்பட்ட கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவால் நிர்வகிக்கப்படும், பெரிய சில்லறைவியாபார நிறுவனம், துறைவாரிப் பண்டசாலை ஆகும்.

2. பல்பொருள் விற்பனை

- ❖ மனிதனுக்குத் தேவையான அனைத்து வகைப் பொருட்களும், ஒரே இடத்தில் 'குண்டுசி முதல் வாகனம் வரை' விற்பனை செய்யப்படுவதால், நுகர்வோர் வேண்டியதை வாங்கிப் பயன்பெற முடியும்.
- ❖ மேலும் ஒரே பொருளின் பலவகைகளும் இங்கு கிடைக்கும்.

3. துறைகளின் ஒருங்கிணைப்பு

- ❖ பல்வேறு துறைகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு, ஒவ்வொரு துறையும், ஒவ்வொரு வகையான பொருள்களை தனித்தனியாக விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

4. வாங்கும் வசதிகள்

- ❖ வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஓய்வறைகள், சிறுநுண்டிச்சாலை, வாகனம் நிறுத்துமிடம், பொழுது போக்கு வசதிகள் போன்ற வசதிகள் வழங்கப்படுவதால், குடும்பமாக வந்து பொருள்களை வாங்க முடிகிறது.

5. மையக் கொள்முதல்

- ❖ அனைத்து வகைப் பொருள்களும், ஒரு மையத்தின் மூலம் நேரடியாக தயாரிப்பாளிடமிருந்து, பேரளவு கொள்முதல் செய்யப்படுகிறது.

19. நுகர்வோர் கூட்டுறவு பண்டக சாலை என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?

- ❖ நுகர்வோர் கூட்டுறவு பண்டகசாலை, ஒரு சில்லறை விற்பனை நிலையமாகும்.
- ❖ நுகர்வோர்கள் அனைவரும், தாங்களாகவே ஒன்று சேர்ந்து தொடங்கி, தாமாகவே நடத்தி, தங்களின் உறுப்பினர்களுக்கே பொருட்களையும், சேவைகளையும் குறைந்த விலையில் விற்பனை செய்து பயனடைகிறார்கள்.
- ❖ இது குறைந்த மற்றும் நடுத்தர வருவாய் பிரிவினர் ஒன்று சேர்ந்து, குறைந்த பட்சம் 25 நபர்களைக் கொண்டு, கூட்டுறவு சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்து உருவாக்கப்படுகிறது.

நன்மைகள்:

- ❖ கூட்டுறவு பண்டகசாலையின் தொடக்கமுதல், உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்படும் பங்குகளின் மூலம் கிடைக்கிறது.
- ❖ உறுப்பினர்களால், ஒரு உறுப்பினருக்கு ஒரு வாக்கு என்ற விதிப்படி, மக்களாட்சி முறைப்படி, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குழு மூலம் மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது.
- ❖ இங்கு, கலப்படம் அற்றப் பொருட்கள், விற்பனை செய்யப் படுகின்றன.
- ❖ ரொக்க விற்பனை நடைபெறுவதால், வாராக்கடன் ஏற்படுவதில்லை.
- ❖ தமிழ்நாட்டில் இவ்வகை கூட்டுறவு பண்டகசாலைகள் மிகவும் புகழ் பெற்று விளங்குகின்றன.

எடுத்துக்காட்டாக, சென்னை காமதேனு மற்றும் சிந்தாமணி கூட்டுறவு சிறப்பங்காடிகள், வேலூர் கற்பகம் கூட்டுறவு சிறப்பங்காடி முதலியன.

20. உள் நாட்டு வணிகத்திற்கும் பன்னாட்டு வணிகத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

வ. எண்	அடிபடை	உள்நாட்டு வணிகம்	பன்னாட்டு வணிகம்
1	பொருள்	இது ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குள்ளே நடைபெறும் வியாபார நடவடிக்கையாகும்	நாடுகளின் எல்லைகளைத் தாண்டி நடைபெறும் வியாபார நடவடிக்கையாகும்
2	வியாபாரத்தில் பங்கு பெறுவோர்	ஒரே நாட்டில் உள்ள மக்களும், நிறுவனங்களும் வியாபார நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்கின்றனர்	ஒரு நாட்டின் எல்லையைத் தாண்டி உள்ள மக்களும், நிறுவனங்களும் வியாபார நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்கின்றனர்
3	வியாபார முறை	ஒரே நாட்டினுடைய விதிகள், சட்டங்கள், கொள்கைகள் ஆகியவற்றால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது	பல நாடுகளுடைய விதிகள், சட்டங்கள், கொள்கைகள் ஆகியவற்றால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது
4	பயன்படுத்தும் நாணய மதிப்பு	உள்ளூர் நாணய மதிப்பில், வியாபார நடவடிக்கைகள் தீர்க்கப்படுகின்றன.	அயல் நாட்டு நாணய மதிப்பில், வியாபார நடவடிக்கைகள் தீர்க்கப்படுகின்றன.

5	போக்குவரத்து	இதில், சாலை மற்றும் இரயில் போக்குவரத்து மட்டுமே பயன்படுத்தப் படுகிறது.	கப்பல் மற்றும் விமான போக்குவரத்து பயன்படுத்தப் படுகிறது
6	இடர்	இடரின் அளவு குறைவு	தொலைதூரம், சமூக பொருளாதார அரசியல் நிலைகள் மற்றும் அயல் நாட்டு நாணய மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றம் போன்ற காரணங்களால், இடர் அதிகமாகிறது
7	சந்தையின் அளவு	ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குட்பட்டது	ஒரு நாட்டின் எல்லைகளை கடந்து செல்கிறது.

21. பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தினால், இந்தியா எவ்வாறு நன்மையை அடைந்து இருக்கிறது என்பதை விளக்குக.

1) இந்திய ரூபாயின் எளிமையான மாற்றீடு:

- ❖ பன்னாட்டு நாணய நிதியம் உருவாக்கப்பட்ட பின்னர், இந்திய ரூபாயின் மதிப்பு தனித்துவம் பெற்று விளங்குகிறது.
- ❖ முன்னதாக இது பவுண்ட், ஸ்டெர்லிங் உடன் இணைக்கப்பட்டு, அந்நிய செலாவணி மதிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்டது.
- ❖ அதன் மதிப்பானது இப்பொழுது, தங்கத்தின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட, எளிதாக மாற்றக்கூடிய செலாவணியாக மாறியுள்ளது.

2) வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்கான கடன்:

- ❖ பன்னாட்டு நாணய நிதியத்திடம், பல வளர்ச்சித் திட்டங்களுக்காக, பலவகையான கடன் வசதிகளை இந்தியா பெற்றுள்ளது.

3) வெளிநாட்டு நாணயத்தை வாங்குவதற்கான திறன் :

- ❖ வளர்ந்து வரும் தேவையை பூர்த்தி செய்ய, இந்திய அரசாங்கம் வெளிநாட்டு நாணயங்களை அவ்வப்பொழுது வாங்குகிறது

4) நிபுணர் ஆலோசனை :

- ❖ பொருளாதார பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்காக, பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தின் ஆலோசனையை, இந்தியா பெற்று வருகிறது.
- ❖ ஐந்தாண்டு திட்டத்திற்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்வதில், இந்தியாவுக்கு மிக முக்கிய ஆலோசனைகளை வழங்கி வந்தது.

5) இயற்கை பேரழிவின் போது நிதி உதவி :

- ❖ பன்னாட்டு நாணய நிதியத்திடம் இருந்து, இந்தியா அதிக நிதி உதவியைப் பெற்று வெள்ளம், பஞ்சம், பூகம்பம், சீனா மற்றும் பாகிஸ்தான் ஆக்கிரமிப்பு போன்றவற்றால் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடிகளை சமாளித்து உள்ளது.

6) உலக வங்கியின் உறுப்பினர் :

- ❖ பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தில், இந்தியா உறுப்பினராக உள்ளதின் அடிப்படையில், உலக வங்கியில் உறுப்பினராக முடியும்.

22. உலக வங்கியின் நோக்கங்கள் யாவை?

1. முதல் உலகப் போரால் பாதிக்கப்பட்ட நாடுகளில் புனரமைத்தல், வளர்ச்சி அடையச் செய்தல் மற்றும் உறுப்பு நாடுகளை முன்னேற்றுவதற்கு நீண்டகால மூலதனத்தை வழங்குதல்.
2. உறுப்பினர் நாடுகளில் மூலதன முதலீட்டை ஊக்குவித்தல்.
3. உறுப்பினர் நாடுகளில் உள்ள சிறிய மற்றும் பெரிய அளவில் மற்றும் அந்நாடுகளில் துவங்கப்பட்ட தொழில் திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களுக்கான உத்தரவாதங்களை வழங்குதல்

4. போரால் பாதிக்கப்பட்ட நாடுகளின் வளர்ச்சி அடைந்த நாடுகளாக மாற்றும் வகையில் வளர்ச்சி திட்டங்களை அமல்படுத்துவதில் உறுதி செய்தல்.
5. நீண்டகால மூலதனத்தை வழங்குவதின் மூலம் வணிக எழுத்து நிலையிலும் பன்னாட்டு வணிகத்திலும் சமமான வளர்ச்சியை உறுதி செய்தல்.

23. செலுத்தல் சமநிலைக்கும் வாணிப சமநிலைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக

வேறுபாட்டின் அடிப்படையில்	செலுத்தல் சமநிலை	வாணிப சமநிலை
பொருள்	குறிப்பிட்ட ஒரு காலப்பகுதியில் ஒரு நாட்டின் குடியிருப்போர் களுக்கும், மற்ற நாடுகளின் குடியிருப்போர் களுக்கும் இடையில் ஏற்படும் அனைத்து பொருளாதார நடவடிக்கைகளின், முறைப்படியான பதிவுகளில் ஒரு அறிகுறியே ஆகும்	ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி மதிப்புகளுக்கு இடையிலான நிகர விளைவை குறிக்கும்
நடவடிக்கைகளின் தன்மை	இது சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் இரண்டையும் பதிவு செய்கிறது	இதில் சரக்குகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மட்டும் பதிவு செய்யப்படும்
மூலதன நடவடிக்கைகளில் பதிவு	இது மூலதன நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்கிறது	இது மூலதன நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்வதில்லை
நடவடிக்கை உள்ளமைப்பு	இதில் வாணிபச் சமநிலை, சேவைகள் சமநிலை, ஒரு பக்கமான செலுத்தல் பரிமாற்றம் மற்றும் மூலதன நடவடிக்கைகள் அடங்கும்	செலுத்தல் சமநிலையின் நடப்புக் கணக்கில் ஒரு பகுதி ஆகும்
நிகர விளைவு	எப்பொழுதும் பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் சமநிலையில் இருக்கும்	இது சாதகமாகவோ அல்லது பாதகமாகவோ அல்லது சமநிலையிலோ இருக்கும்
பொருளாதார நிலையை காட்டுதல்	நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியை அறிந்து கொள்ள உதவுகிறது	நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியை எடுத்துக் காட்டுவதில்லை

24. ஒப்பந்த விடுவிப்பு வழிகளை விளக்குக.

1 நிறைவேற்றத்தின் மூலம் விடுவிப்பு

- ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள், தமது கடமைகளைச் செய்தால், ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்டதாக கருதப்படும்.
- ❖ நிறைவேற்றம் என்பது, உடன்பாட்டின் படி இருக்க வேண்டும்.
- ❖ வாக்குறுதி அளித்தபடி குறிப்பிட்ட காலத்தில், குறிப்பிட்ட முறையில் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

நிறைவேற்றம் இரண்டு வகைப்படும்

- அ) உண்மையான நிறைவேற்றம் ஆ) நிறைவேற்றுவதாக முனைவு செய்தல்.

2 இருதரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பு

- ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களின் உடன்படிக்கை, இருதரப்பு ஒத்துக்கொள்வதன் மூலம் உடன்பாட்டை முடிக்கலாம்.
- ❖ உடன்பாட்டின் விளைவாக ஒப்பந்தம் ஏற்படுவது போல, அதில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் ஒன்றிணைந்து, உடன்பாட்டை ஒரு முடிவுக்கு கொண்டு வரலாம்.
- ❖ இருதரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பு, பின்வரும் ஏதேனும் ஒரு வழியில் செய்யப்படலாம். அவை : -

பரிமாற்றம், திருத்தம், தள்ளுபடி, ரத்து செய்தல், தளர்த்தல், இணைப்பு

3 இயலாது போதலால் விடுவிப்பு

- ❖ சில நிகழ்ச்சிகளால், ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற முடியாமல் போனால், அது இயலாது போதலால் விடுவிப்பு எனப்படும்.
- ❖ நிறைவேற்றம் இயலாத போதல் இரண்டு வகைப்படும்.
 3. உடன்படிக்கை ஏற்படும் பொழுதே நிறைவேற்ற இயலாமை.
 4. ஒப்பந்தம் உருவாகிய பின்னர் ஏற்படும் இயலாமை.

4 காலம் கடந்து போவதால் விடுவிப்பு

- ❖ வரையறைச் சட்டம் 163 - ன் படி, ஒப்பந்தம் ஒன்று, குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.
- ❖ ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்படாமல் இருந்தால், அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்காவிட்டால், ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றக் கோரும் உரிமையை இழந்து விடுகிறார்.

5 சட்டத்தினால் விடுவிப்பு

- ❖ சட்டத்தினால் விடுவிப்பு என்பது, சட்டத்தின் தலையீட்டினால் ஒப்பந்தம் ஒன்று விடுவிக்கப்படுவதை இது குறிக்கும்.
- ❖ இது பின்வரும் ஏதேனும் வழிகளில் செய்யப்படலாம்.

a. இறப்பு

- தனிப்பட்ட ஆற்றலை நம்பியுள்ள ஒப்பந்தங்களில், வாக்குறுதி அளித்தவர் இறந்தவுடன் அவ்வொப்பந்தம் முடிவுக்கு வந்துவிடும்.

b. இணைப்பு

- ஒரு நபரின் குறைந்தளவு உரிமையானது, அவருக்கு வந்து சேரும் உயர்ந்த அளவு உரிமையுடன் இணைப்பதைக் குறிக்கும்.

c. நொடிப்பு நிலை

- ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவர், நொடிப்பு நிலை அடைந்து விட்டால், அவருடைய அனைத்து பொறுப்புகளில் இருந்தும் விடுவிக்கப்படுகிறார்.

d. முக்கியமான திருத்தம்

- ஒரு ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் ஒரு நபர், அடுத்தவரின் அனுமதியின்றி ஒப்பந்தத்தில் நிபந்தனைகளில் திருத்தம் செய்வாரேயெனில், ஒப்பந்தத்தை முடிவுக்குக் கொண்டு வரலாம்.

25. இழப்பீடு என்றால் என்ன? பல்வேறு வகையான இழப்பீடு யாவை?

- ❖ இழப்பீடு என்பது, ஒப்பந்தம் மீறிகையால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் அடைந்த நட்டத்தை ஈடுகட்டும் வகையில், தவறிழைத்த நபரால் அளிக்கப்படும் பணம் சார்ந்த ஈடு ஆகும்.
- ❖ ஆகவே பாதிக்கப்பட்ட நபர், ஒப்பந்தம் மீறுகைக்கு காரணமான நபர் மீது, இழப்பீடு பெறும் வகையில் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.
- ❖ இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் 1872 பிரிவு 73 இன் படி, ஒப்பந்தத்தை மீறும் நபர், அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு இழப்பீடு அளிக்கும் பொறுப்பு உள்ளது.
- ❖ இழப்பீடு நான்கு வகைகளாக உள்ளது. அவை -
 - i) சாதாரண இழப்பீடுகள்
 - ii) சிறப்பு இழப்பீடுகள்

- iii) பழிவாங்கும் தன்மையுள்ள அல்லது முன்மாதிரி இழப்பீடுகள்
- iv) பெயரளவு இழப்பீடுகள்.

26. ஊதிய வருமானத்தில் இடம்பெறக் கூடிய பத்து வருமானங்களை வரிசைப்படுத்துக.

- ❖ வருமான வரிச் சட்டத்தின் பிரிவு 2 (24) வருமானம் என்ற சொல்லுக்கு, இலக்கணம் வழங்கியுள்ளது. அதன்படி, வருமானம் என்ற சொல்லில் பின்வருவன அடங்கியுள்ளன.
 - 1) வியாபாரம் அல்லது தொழிலில் ஏற்பட்ட லாபம் மற்றும் ஆதாயம்.
 - 2) பங்காதாயம்
 - 3) தொண்டு நிறுவனங்கள் அல்லது அறக்கட்டளைகள், மருத்துவமனைகள் மற்றும் ஏனைய கல்வி நிறுவனங்கள் பெரும் நன்கொடைகள்.
 - 4) ஊதியத்திற்கு மாற்றாக பெறும் இதர வருமானங்கள்.
 - 5) ஏற்றுமதிக்காக வழங்கப்படும் பல்வேறு விதமான ஊக்கத்தொகைகள்.
 - 6) கூட்டாளி ஒருவர், கூட்டாண்மை நிறுவனத்திலிருந்து பெறும் வட்டி, ஊதியம், ஊக்கத்தொகை, கழிவு அல்லது மேல் வருமானம்.
 - 7) மூலதன ஆதாயங்கள்.
 - 8) தமது உறுப்பினர்களுடன் கூட்டுறவுச் சங்கமாக வங்கியில் வணிகத்தை மேற்கொண்டு, பெற்ற இலாபங்களும், ஆதாயங்களும்.
 - 9) குதிரை பந்தயம், சீட்டு விளையாட்டுகள் மற்றும் அதே வகையான ஏனைய விளையாட்டுகள் உள்ளிட்ட பந்தயங்கள், குறுக்கெழுத்துப் போட்டிகள், பரிசுச் சீட்டுகள் ஆகியவற்றில் கிடைத்த பரிசுத் தொகைகள்.
 - 10) கருதப்பட்ட வருமானங்கள்.
 - 11) சேமநல நிதி அல்லது ஓய்வுகால நிதி போன்றவைகள் மூலமாக பெறப்பட்ட தொகை.
 - 12) பிரதான காப்புறுதி காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட கூடுதல் சிறப்பு தொகை.
 - 13) வியாபாரத்தோடு தொடர்பில்லாமல், ஏதேனும் செயலில் ஈடுபட்டு இருப்பின் அல்லது தொழில்நுட்ப அறிவு காப்புரிமை மற்றும் பதிப்புரிமை இவைகளைப் பகிர்ந்து கொள்ளாமல், ஏதேனும் தொகை எந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் ஏற்பட்டிருந்தாலும்.
 - 14) இயக்குனர் அல்லது நிறுத்தில் கணிசமான அக்கறை கொண்ட ஒரு நபர் அல்லது அவரது உறவினர் அல்லது இயக்குனர் ஒருவரின் உறவினர் ஆகியோரால் நிறுமத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஏதேனும் பயன் அல்லது மேல் வருமானம்.
 - 15) பிரிவு 56 (2) (VI) இன் படி பெறப்பட்ட நன்கொடைகள்.

27. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி வகைகளை விளக்குக.

1. மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி

- ❖ சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 - ன் கீழ், ஒரு மாநிலத்திற்குள்ளேயே அளிக்கப்படும் சரக்குகள் மீது, மத்திய அரசால் சுமத்தப்பட்டு, வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

2(a) மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.

- ❖ தமிழ்நாடு சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 - ன் கீழ், மாநில அரசால் சுமத்தப்பட்டு, வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும் .
- ❖ இது மாநில அரசால் சுமத்தப்படுகிறது.

❖ விற்பனை வரி, ஆடம்பர வரி மற்றும் நுழைவு வரிகளுக்கு மாற்றாக உள்ளது.

(b) யூனியன் பிரதேசத்திற்கான சரக்கு மற்றும் சேவை வரி

❖ UGST சட்டம் 2017 - ன் கீழ், இந்தியாவில் உள்ள யூனியன் பிரதேசங்களில் சுமத்தப்பட்டு, வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

3. ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி

❖ IGST சட்டம் 2017 - ன் கீழ், மத்திய அரசால் சுமத்தப்பட்டு மற்றும் வசூலிக்கப்பட்டு, மாநில அரசுகளுக்கிடையே வருவாய் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுகின்றது.

28. நேரடி வரிக்கும் மறைமுக வரிகள் உள்ள இரண்டு வேறுபாடுகளை எழுதுக.

அடிப்படை	நேர்முக வரி	மறைமுக வரி
1. பொருள்	நேர்முக வரி என்பது, நபரின் வருமானம் மற்றும் சொத்துக்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு அரசிடம் நேரடியாக செலுத்தப்படுகிறது	மறைமுக வரி என்பது, சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளை நுகரும் நபர்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு அரசிடம் மறைமுகமாக செலுத்தப்படுகிறது
2. இயல்பு	வளர்வீத வரி	பிற்போக்கு வரி
3. வரி நிலைப்பாடு மற்றும் வரி தாக்கம்	ஒரே நபரையே சென்றடைகிறது	பல்வேறு நபர்கள் மீது விழுகின்றன
4. வகைகள்	சொத்து வரி, வருமான வரி, நிறும வரி, இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி வரிகள்	மத்திய விற்பனை வரிகள், மதிப்புக் கூட்டு வரி, சேவை வரி உள்ளாட்டு வரி, சுங்க வரி
5. ஏய்ப்பு	வரி ஏய்ப்புக்கான வாய்ப்புகள் உண்டு	வரி ஏய்ப்பு காண வாய்ப்பு குறைவு
6. பணவீக்கம்	இது, பணவீக்கத்தை குறைக்க உதவுகிறது	இது, பணவீக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது
7. சுமை	மாற்ற முடியாது	மாற்ற முடியும்

29. சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் நன்மைகளை விளக்குக

அ) சமூகம் மற்றும் நாட்டிற்கு

- 1) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சீரான தேசிய சந்தை, அன்னிய முதலீட்டினை ஈர்க்கின்ற அனைத்து மாநிலங்கள் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்களிலும் பொருளாதாரத்தினை ஒன்றிணைக்கிறது.
- 2) இறக்குமதி சரக்குகள் மற்றும் இந்தியாவில் உற்பத்தி செய்த சரக்குகளில் இடையேயான வரிவிதிப்பில் சமநிலையை கொண்டு வருகிறது.
- 3) உற்பத்தி, ஏற்றுமதியினை ஊக்குவிக்கிறது.
- 4) அதிக வேலை வாய்ப்பினை ஏற்படுத்துவதன் மூலம், வறுமையை ஒழிக்கிறது.
- 5) வரி இணக்கத்தினை அதிகரிக்கிறது. அரசாங்கத்திற்கு வருவாயையும் அதிகரிக்கிறது
- 6) இது வெளிப்படையானது மற்றும் உலக அளவில் வியாபார எளிமையில், இந்தியாவின் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.
- 7) சீரான வரி விகிதங்கள், வரி ஏய்ப்பு மற்றும் மாநிலங்களுக்கு இடையேயான இடைவெளியை குறைக்கிறது.

ஆ) வியாபார சமூகத்திற்கு

- 1) 17 வரிகள் நீக்கப்பட்டு, அவை அனைத்தும் ஒரே விதமான வரி அமைப்பாக தோற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளது. இது சில வரி விலக்குகளை கொண்ட எளிமையான வரி முறையாகும்.
- 2) பொதுவான வழிமுறைகள், சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் பொதுவான வகைப்பாடு, வரி விதிப்பு முறைக்கு மேல் நிலைத் தன்மையை வழங்குகிறது.
- 3) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விதிப்பு வலையமைப்பு (GSTN), பல்வேறு பதிவேடுகள் பராமரிப்பை குறைக்கிறது.
- 4) நாடு முழுவதும், ஒரே சீரான நிலையை தந்து, அனைத்து மாநிலங்களிலும் வியாபார விரிவாக்கத்தினை எளிதாக்குகிறது.

இ) நுகர்வோருக்கு

1. உள்ளீட்டு வரி நுகர்வோருக்கான விலை குறைகிறது.
2. அனைத்து சிறு சில்லறை வணிகர்கள் வரி விலக்கு பெறுகின்றனர். அதன் மூலம் நுகர்வோர்களின் செலவு குறைகிறது

30. பன்னாட்டு நிறுவனத்தின் நன்மைகளை விவரி.

- 1) குறைந்தபட்சக் கூலி
 - ❖ குறைந்த பட்சக் கூலி வழங்கும் நாடுகளில், தனது நிறுவனங்களை அமைப்பதால், குறைந்த செலவில் பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்க முடிகிறது.
 - ❖ அடக்க விலையில் நன்மைகளைப் பெறுவதால், தரமான பொருட்களையும் சேவைகளையும் குறைந்த செலவில் கிடைக்க வகைச் செய்யப்படுகிறது.
- 2) தரமான பொருட்கள்
 - ❖ வளங்கள், வசதிகள், அனுபவம், சிறப்பறிவு ஆகியவற்றுடன் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி திட்டங்களுக்காக, பன்னாட்டு நிறுவனங்கள், தாராளமாக செலவிடுவதால், தரமான பொருட்களையும் சேவைகளையும் குறைந்த செலவில் உற்பத்தி செய்ய முடிகிறது.
- 3) வாழ்க்கைத் தரம் உயர்கின்றது
 - ❖ பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் தரமான பொருட்களைத் தயாரித்து வழங்குவதால், மக்களின் வாழ்க்கைத் தரம் உயர்கிறது
- 4) பயன் படுத்தப்படாத வளங்களை முறையாகப் பயன்படுத்துதல்
 - ❖ இவை, தனது சிறப்புத் தொழில் நுட்ப அறிவைப் பயன்படுத்தி, பயன்படுத்தாமல் இருக்கும் மனித வளங்களையும், பயனற்ற சொத்துகளையும் முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதனால், நாட்டின் தேசிய வருமானம் பெருமளவு உயர்கிறது.
- 5) நாட்டின் செலாவணி செலுத்துநிலை வளர்ச்சி
 - ❖ இவை, ஏற்றுமதியை அதிகப்படுத்தி வளர்ச்சிக்கு வித்திடுகின்றன.
 - ❖ இதனால், நாட்டின் செலுத்து நிலையை பலப்படுத்துகின்றது.

31. பன்னாட்டு நிறுவனத்தின் தீமைகளை விவரி.

- 1) உள்ளூர்த் தொழில்களுக்கு அபாயம்
 - ❖ நாட்டிற்குப் பொருளாதார வளர்ச்சியைத் தருவது போன்று தோற்றமளித்து, உள்ளூர் தொழில்களை அழிக்கின்றன.
- 2) வழக்கொழிந்த தொழில் நுட்பத்தை மாற்றுதல்
 - ❖ வழக்கொழிந்த தொழில் நுட்பத்தை, வளரும் நாடுகளுக்கு மாற்றுவதன் மூலம், நாடுகளில் தொழில் முன்னேற்றம் ஏற்படும் என்ற வாதம் தவறானவை.
- 3) ஏழை மக்களுக்கு நன்மையில்லை
 - ❖ பணக்காரர்களால் மட்டுமே இந்நிறுவனங்களின் பொருட்களை வாங்க முடியும்.
 - ❖ ஏழை மக்களுக்கு, இந்நிறுவனங்களால் எப்பயனும் இல்லை.
- 4) உள்நாட்டு மக்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு இழப்பு

❖ உள்நாட்டு மக்களுக்காகக் கணிசமான அளவில் வேலை வாய்ப்பினை, பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் உருவாக்கி தருவது இல்லை.

5) உள்நாட்டுத் தொழில் மற்றும் பொருளாதார முன்னேற்றம் புறக்கணிப்பு

❖ உள்நாட்டு முதலீட்டினால், பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் அதிக இலாபம் ஈட்டினாலும், உள்நாட்டுத் தொழில் மற்றும் பொருளாதார முன்னேற்றம் ஏற்படுவதை இவை புறக்கணிக்கின்றன.

32. தொழில், சிறப்புத் தொழில் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு - ஓர் ஒப்பீடு செய்க

அடிப்படை	தொழில்	சிறப்புத் தொழில்	வேலைவாய்ப்பு
1. உருவாக்கும் முறை	தோற்றுவிப்பாளரின் முடிவுகள் பதிவு மற்றும் பிற நடைமுறைகள் சட்டத்திற்கு உட்பட்டது.	சிறப்புத் தொழில் அமைப்பை உருவாக்குதல், உறுப்பினர் சான்று பெறுதல்.	சேவைக்கான ஒப்பந்தம் அமைப்பது, நியமன கடிதம்
2. பணியின் தன்மை	சரக்கு மற்றும் சேவையை பொதுமக்களுக்கு அளித்தல்	சிறப்பு தேர்ச்சி பெற்ற சேவையை வழங்குதல்	பணியாளர்களுக்கு வழங்கிய செயலை செய்தல்
3. தகுதி	குறந்தபட்ச தகுதி என்று ஏதும் இல்லை.	குறிப்பிட்ட பிரிவில் சிறப்புத் தகுதியும், பயிற்சியும் பெறுதல்.	குறந்தபட்ச தகுதி தேவை இல்லை
4. அடிப்படை நோக்கம்	சமுதாயத்தின் தேவையை பூர்த்தி செய்து, இலாபம் ஈட்டுவது	சேவை புரிதல்	முதலாளிகளுக்கு செயலை செய்து முடிப்பதுடன், கூலி / சம்பளம் பெறுதல்.
5. வெகுமதி	இலாபம்	தொழில்முறை கட்டணம்	கூலி / சம்பளம்
6. இடர்	இலாபம், நிச்சயமான மற்றும் நிச்சயமற்றதாகும்.	கட்டணம் நிச்சயமானது மற்றும் நிலையானது	நிலையான கூலி / சம்பளம் இடர் ஏதும் இல்லை
7. உரிமை மாற்றம்	சில நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி உரிமை மாற்றம் செய்யப்படும்	உரிமை மாற்றம் செய்ய இயலாது	உரிமை மாற்றம் செய்ய இயலாது

33. பொருளாதாரச் செயல்பாடுகளுக்கும் மற்றும் பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல் பாடுகளுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளைவிவரி.

பொருளாதாரச் செயல்பாடுகள்	பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல்பாடுகள்
1. வரைவிலக்கணம்: வாழ்வாதாரத்திற்காக தேவையான பணம், நிதி சார்ந்த ஆதாயங்களை ஈட்டுவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள் பொருளாதாரச் செயல்பாடுகள் எனப்படும். <u>எ.கா:</u> பழவியாபாரி பழங்களை விற்பது	மகிழ்ச்சி, அன்பு, இரக்கம், உணர்வுகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள் பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல்பாடுகள் ஆகும். <u>எ.கா:</u> தாய் தன் குடும்பத்திற்காக உணவு சமைப்பது
2. நோக்கம்: இலாபம் ஈட்டுவது அல்லது நிதி சார்ந்த ஆதாயம் அடைவது. <u>எ.கா :</u> ஒரு வழக்கறிஞர் தன் பணியைச் செய்வது	சமூக, உளவியல், உணர்வு ரீதியான தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் <u>எ.கா:</u> கோவிலுக்குச் செல்வது
3. பணத்தின் அடிப்படையில் அளவிடல்: இதன் செயல் பாடுகளை, பண மதிப்பின் அடிப்படையில் அளவிட முடியும். <u>எ.கா :</u> ஒரு மருத்துவர் ஆலோசனைக் கட்டணமாக ரூ.500 வசூலித்தல்	இதன் செயல் பாடுகளை, பணமதிப்பின் அடிப்படையில் அளவிட முடியாது. இவைகள் எண்ணம், உணர்வுகள் ஆகியவற்றின் வெளிப்பாடு ஆகும். <u>எ.கா:</u> ஒரு அரசு சாரா அமைப்பு ஏழைக் குழந்தைகளுக்கு இலவசமாக உடைகள் வழங்குவது.
4. உறவு : இதன் நடவடிக்கைகள் செல்வத்தை உருவாக்குவதுடன் தொடர்புடையவை. <u>எ.கா :</u> ராம் என்பவர் சொந்தமாக வீடு வாங்குவதற்காக, தனது ஊதியத்தின் ஒரு பகுதியை சேமித்து வருவது	இதன் நடவடிக்கைகள் செல்வத்தை உருவாக்குவது இல்லை, <u>எ.கா :</u> நன்கொடையாகப் பெற்ற பணத்தை அறக்கொடை பணிகளுக்கு செலவிடுவது
5. கால அளவு: இவை திரும்பத் திரும்ப நிகழும் தன்மை கொண்டது. <u>எ.கா :</u> குல்பி ஐஸ்கிரீம் விற்பவர் நாஸ்தோறும் மாலைவேளைகளில் விற்பனை செய்து.	இவை தொடர்ந்து நிகழாது. நேரம் கிடைக்கும் பொழுது நிகழும். <u>எ.கா :</u> ஆதரவற்றோர் இல்லம் சென்று பார்ப்பது.
6. உருவாக காரணம்: மனித விருப்பங்களையும் தேவைகளையும் நிறைவேற்றுவதற்காக உருவாக்கப்படுகிறது.	உணர்வு பூர்வமாக மகிழ்ச்சியினை அனுபவிக்க உருவாக்கப்படுகிறது

34. உற்பத்தித் தொழில், வணிகம் மற்றும் வியாபாரம் – ஓர் ஒப்பீடு செய்க

அடிப்படை	உற்பத்தித் தொழில்	வணிகம்	வியாபாரம்
பொருள்	பிரித்து எடுத்தல், மறு உற்பத்தி, மாற்றுதல் பயனுள்ள தயாரித்தல் போன்ற செயல்களைக் குறிக்கின்றது	பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வழங்குதலைக் குறிக்கின்றது	பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள், கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையைக் குறிக்கின்றது
உள்ளடக்கம்	கச்சாபொருட்கள், பகுதியாக முடிவு பெற்ற பொருட்களை முழு இறுதிப் பொருளாக மாற்றும் அனைத்து நடவடிக்கைகளையையும் உள்ளடக்கியது	வியாபாரம் மற்றும் அதன் தொடர்புடையவற்றை உள்ளடக்கியது.	பொருட்கள் மற்றும் சேவை பரிமாற்றம் உள்ளடக்கியது.
முதல்	அதிக முதலீடு தேவை	குறைந்தளவு முதலீடே தேவை	போதுமான சரக்கிருப்பை வைத்திருக்கவும், கடன் அளிக்கவும் தேவையான முதல் தேவை
இடர்பாடு	அதிக இடர்பாடு கொண்டது	குறைவான இடர்பாட்டைக் கொண்டது	குறைவான இடர்பாட்டைக் கொண்டது
பரிமாணம்	பொருட்கள் மற்றும் சேவையின் வழங்கல் அளிப்பு பக்கத்தைப் பிரதிபலிக்கிறது.	பொருட்கள் மற்றும் சேவையில், தேவை பக்கத்தைப் பிரதிபலிக்கிறது.	இது அளிப்பு மற்றும் தேவை பக்கத்தைப் பிரதிபலிக்கிறது.

35. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் உள்ள உள்ளடக்கம் யாது?

- கூட்டாண்மையின் பெயர்.
- நிறுவனம் மேற்கொண்டிருக்கும் தொழிலின் தன்மை
- கூட்டாண்மையின் காலவரையறை
- கூட்டாளிகள் வழங்கும் மூலதனத் தொகை
- கூட்டாண்மையிலிருந்து எடுக்கும் தொகை
- இலாப-நட்டம் பகிர்வு விகிதம்
- மூலதனத்தின் மீது வட்டி
- எடுப்புத் தொகை மீதான வட்டி வீதம்
- கூட்டாளிகள் தரும் கடன்
- கணக்கு வைப்பு
- கூட்டாளிகளின் சம்பளம் மற்றும் கழிவு

36. அமைப்பு முறையேட்டில் அடங்கியுள்ள பொருளடக்கங்கள் யாவை?

1. பெயர் குறித்த உட்பிரிவு:

- ❖ நிறுவனத்திற்கு, சட்ட பூர்வமாக அங்கீகரித்த பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.
- ❖ ஏற்கெனவே நடைமுறையில் உள்ள நிறுமத்தின் பெயரை ஒத்திருத்தல் கூடாது.
- ❖ அமைப்பு முறையேட்டில் உறுப்பினர்களும் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளதால், நிறுமத்தின் பெயருடன் “வரையறுக்கப்பட்டது” என்ற வார்த்தை சேர்க்க வேண்டும்.

2. இடங்குறித்த உட்பிரிவு :

- ❖ நிறுமத்தின் பதிவு அலுவலகம் அமைந்துள்ள இடம், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.
- ❖ தொழில் தொடங்குவதற்கு முன்பே, நிறுமத்தின் பதிவு அலுவலகத்தைத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

3. நோக்கம் குறித்த உட்பிரிவு :

- ❖ நிறுமத்தால் செயல்படுத்தக் கூடிய நோக்கங்கள் அனைத்தையும் இதில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.
- ❖ நிறுமத்தின் துணை நோக்கங்கள் மூலம், முக்கிய நோக்கங்களை அடையத் தேவையான வழிமுறைகளும் விளக்கப்பட்டிருக்கும்.
- ❖ இதில் குறிப்பிடப் பெறாத எச்செயலிலும் நிறுமம் ஈடுபடாது.

4. பொறுப்புக் குறித்த உட்பிரிவு:

- ❖ பொறுப்புறுதி நிறுமமாயின், அது கலைப்பிற்குள்ளாக நேரிடும் போது, அதன் நிறுமச் சொத்துக்கள் அந்த நிறுமத்தின் நிதிசார் பொறுப்புகளை தீர்க்க இயலாத நிலையில், ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் வழங்குவதாக உத்திரவாதம் அளித்த தொகை இங்குக் குறிப்பிடப்படும்.

5. முதல் குறித்த உட்பிரிவு

- ❖ நிறுமத்தின் அங்கிகரிக்கப்பட்ட பங்கு முதல், பங்குகளின் வகைகள் மற்றும் பெயரளவு முதல் (ஒரு பங்கின் குறைந்தபட்ச மதிப்பு) ஆகியவற்றைப் பற்றி இதில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

6. அமைப்பு உட்பிரிவு

- ❖ பங்குதாரர்கள், தாங்கள் ஒன்றினைந்து நிறுமமாக செயல்பட விரும்பும், தங்களின் விருப்பத்தை இது வெளிப்படுத்துகிறது.
- ❖ பொதுநிறுமம் எனில் ஏழு நபர்களும், தனி நிறுமம் எனில் இரண்டு நபர்களும், அமைப்பு முறையேட்டில் சாட்சிகள் முன்னிலையில் கையெழுத்து இடவேண்டும்.

37. செயல்முறை விதிகளில் அடங்கியுள்ள பொருளடக்கங்கள் யாவை? (ஏதேனும் 10)

- i. பங்குகள், பங்கு மூலதனம், பங்குகளின் மதிப்பு மற்றும் பங்குகளின் வகைகள்.
- ii. ஒவ்வொரு வகை பங்குநர்களின் உரிமைகள் அதாவது ஓட்டுரிமை, பங்காதாயம், பங்கு முதலை திரும்பப் பெறுதல் போன்றவை.
- iii. பங்குகள் மற்றும் கடனீட்டுப்பத்திரங்கள் வெளியீடு தொடர்பான விதிகள்.
- iv. பங்குகள் மீதான அழைப்புப் பணத்தை செலுத்த அழைப்பு விடுத்தல் தொடர்பான விதிமுறைகள்.
- v. பங்குமாற்றம் குறித்த விதிகள்.
- vi. பங்காதாயம் அறிவித்தல் .
- vii. நிறுமத்தின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம் .
- viii. இயக்குநர்களின் நியமனம், ஊதியம் மற்றும் நீக்கம்.
- ix. கூட்டங்களை நடத்துதல், பகரான், குறைவேண் போன்றவை தொடர்பான நடைமுறைகள்
- x. நிறுமத்தின் கணக்கு வைப்பு மற்றும் தணிக்கை தொடர்பான நடைமுறைகள்
- xi. நிறுமத்தின் பொது முத்திரை.
- xii. நிறுமக் கலைப்புத் தொடர்பான நடைமுறைகள்.

38. கூட்டுறவின் கொள்கைகள் என்ன? (ஏதேனும் 5)

- 1) தன்னார்வ மற்றும் உறுப்பினராவதற்குத் தடையில்லா வாய்ப்பு
 - ❖ கூட்டுறவு என்பது தன்னார்வ அமைப்புகளாகும்.
 - ❖ இதன் சேவைகளைப் பாலினம், சமூக, இன, அரசியல் அல்லது மத பாகுபாடு இல்லாமல் அனைவரும் பெற்று பயன் அடையலாம்.
- 2) மக்களாட்சி முறையில் உறுப்பினர் கட்டுப்பாடு
 - ❖ கூட்டுறவு மக்களாட்சி முறையில் அதன் உறுப்பினர்களால் கட்டுப்படுத்தப் படுகிறது.
 - ❖ உறுப்பினர்கள், கூட்டுறவின் சேவைகளைப் பயன் படுத்துவதிலும், கொள்கைகளை அமைப்பதிலும், முடிவுகளை எடுப்பதிலும் தீவிரமாக தங்களை ஈடுபடுத்தி கொள்கிறார்கள்.
- 3) உறுப்பினர்களின் பொருளாதார பங்களிப்பு
 - ❖ உறுப்பினர்கள் கூட்டுறவு மூலதனத்தை சமமாகவும், ஜனநாயக முறையிலும் பங்களித்து கட்டுப்படுத்துகின்றனர்.
 - ❖ இந்த நன்மைகள் உறுப்பினர்கள் மூலதனத்தில் முதலீடு செய்வதைவிட, ஒத்துழைப்புடன் நடத்தும் வியாபார விகிதத்தில் இருக்கும்.
- 4) கல்வி, பயிற்சி, மற்றும் தகவல்
 - ❖ உறுப்பினர்கள், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள், மேலாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கான கல்வி மற்றும் பயிற்சியளிப்பை கூட்டுறவில் வழங்குகிறார்கள்.
 - ❖ அவர்கள், கூட்டுறவுகளின் இயல்பு மற்றும் நன்மைகளைப் பற்றி பொது மக்களுக்கு தெரிவிக்கின்றனர்.
- 5) கூட்டுறவுகளுக்கிடையே கூட்டுறவு
 - ❖ கூட்டுறவு உறுப்பினர்கள், தங்கள் உறுப்பினர்களை மிகவும் திறமையாகவும், உள்ளூர், தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச கட்டமைப்புகள் மூலம் ஒன்றாக இணைந்து கூட்டுறவு இயக்கத்தை பலப்படுத்தவும் செய்கின்றனர்.
- 6) சமூகத்திற்கான கவலை
 - ❖ கூட்டுறவில் உறுப்பினர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் போது, உறுப்பினர்கள் ஏற்றுக் கொள்ளும் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களின் மூலம் சமூகங்களின் நிலையான அபிவிருத்திக்காக கூட்டுறவு சங்கங்கள் செயல்படுகின்றன.

39. குறிப்பு வரைக: அ) இருத்திவைக்கப்பட்ட ஆதாயம் ஆ) குத்தகைநிதி

அ) இருத்திவைக்கப்பட்ட ஆதாயம் :

- ❖ எந்த ஒரு நிறுமமும் தான் ஈட்டிய, ஒட்டு மொத்த லாபத்தையும் பங்குதாரர்களுக்குப் பகிர்ந்து அளிப்பதில்லை.
- ❖ மாறாக ஈட்டிய வருவாயின், ஒரு பகுதியைப் பங்குநர்களுக்கு பிரித்துக் கொடுத்துவிட்டு, மீதமுள்ள இலாபத்தைச் சேமித்து நிறும வளர்ச்சியில் மறுமுதலீடு செய்கின்றன.
- ❖ இதற்கு இருத்திவைக்கப்பட்ட ஆதாயம் அல்லது இலாபத்தை மறு உழவு செய்தல் என்று பெயர்.
- ❖ இவ்வகை நிதியைப் பயன்படுத்துவதில், எந்தவிதச் சட்டச் சடங்குகளும் பின்பற்ற வேண்டிய அவசியம் இல்லை.
- ❖ எனவே, இவ்வகை நிதி மிகவும் எளிதாக திரட்டக் கூடியதாகவும் மற்றும் சிக்கனமானதாகவும் கருதப்படுகிறது.

ஆ) குத்தகை நிதி:

- ❖ குத்தகை நிதி என்பது, தேவைப்படும் சொத்துகளைக் குத்தகைக்கு எடுத்து, உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்குப் பயன்படுத்தும் செயலைக் குறிக்கும்.
- ❖ தொடக்க நிலையில் உள்ள சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களைப் பொறுத்த வரையில் தளவாடங்கள், கருவிகள் மற்றும் இதர சொத்துகளை ஒட்டு மொத்தமாக பணம் செலுத்தி வாங்குவது என்பது கடினமான ஒன்றாகும்.
- ❖ இப்படிப்பட்ட சூழ்நிலையில் குத்தகைநிதி முறை , இந்நிறுவனங்களுக்கு மிகப்பெரிய வரமாக விளங்குகிறது.

40. குறிப்பு வரைக: அ) உரிமையாளர் நிதி ஆ) கடனாகப் பெறப்பட்ட நிதிகள்

அ) உரிமையாளர் நிதி :

- ❖ நிறுவனங்களின் உரிமையாளரால் வழங்கப்படும் நிதி, உரிமையாளர் நிதி எனப்படும்.
- ❖ உரிமையாளர் என்பவர், ஒரு தனி மனிதராகவோ, நிறுவனத்தின் கூட்டாளிகளாகவோ அல்லது நிறும பங்குதாரர்களாகவோ இருக்கலாம்.
- ❖ இது தனி நபர் முதல், கூட்டாளிகள் முதல், அல்லது பங்குகள் மூலம் திரட்டப்பட்ட நிதியைக் குறிக்கிறது.
- ❖ இருத்திவைக்கப்பட்ட இலாபத்தை, தொழிலில் மறுமுதலீடு செய்தல் உரிமையாளர் நிதியின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- ❖ தொழில் நிறுவனங்களின் வாழ்நாளில், இந்த நிதி திருப்பித் தரப்பட வேண்டியதில்லை.
- ❖ நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்தை கட்டுப்படுத்தும் உரிமையை, உரிமையாளர் நிதி வழங்குகிறது.

ஆ) கடனாகப் பெறப்பட்ட நிதிகள்:

- ❖ கடனாகப் பெறப்பட்ட நிதிகள் எனபது, கடன்அல்லது புற மூலங்களினால் பெறப்பட்ட நிதிகளைக் குறிக்கிறது.
- ❖ எடுத்துக்காட்டாக, கடன் பத்திரங்கள், வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களிடம் பெற்ற கடன், பொது வைப்பு, வணிகக் கடன், குத்தகை நிதி, வணிகத் தாள், கடன் வசூல் முகமை, முதலியவற்றைக் கூறலாம்.
 1. இந்தக் கடன்கள் குறிப்பிட்ட காலத்தில் திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
 2. கடனாளி குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிகளில் ஒப்புக் கொண்ட வட்டியைச் செலுத்துவதற்குச் சட்டப்படி கடமைப்பட்டவர் ஆவார்.
 3. பத்திரங்கள், நிலம், கட்டிடம், ரொக்கிருப்பு, வாகனங்கள், இயந்திரம், நிலைச்சொத்து ஆவணங்கள் போன்றவற்றைப் பிணையமாக வைத்து நிதி பெறப்படுகிறது.

41. உள்நாட்டு வியாபாரத்தின் இயல்புகள் யாவை? (ஏதேனும் 10)

1. ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குட்பட்டே வாங்குதல், விற்றல் நடவடிக்கைகள் இடம் பெறும்.
2. உள் நாட்டு பணமதிப்பு அடிப்படையில் பணப்பரிமாற்றம் நடைபெறும்.
3. உள்நாட்டு உற்பத்தியாளர், நுகர்வோர் மற்றும் இடைநிலையர்களுக்கு இடையேயான நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியது.
4. உள்நாட்டு வியாபாரம், இடைநிலையர் மற்றும் முகமை அமைப்புகளின் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் விநியோகத்தை உள்ளடக்கியது.
5. இதில் போக்குவரத்து இடர்பாடு, பன்னாட்டு வணிகத்தைவிட குறைவாகவே உள்ளது.
6. இதில் உள்நாட்டில் நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் மட்டுமே பின்பற்றப்படும்.
7. இதன் நோக்கம், அத்தியாவசியப் பொருட்களை சிக்கனமாக வழங்குவது ஆகும்.
8. உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருள்கள் மட்டுமே இடம் பெறும்.
9. ஒரே நாட்டுக்குள் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வியாபார அமைப்புகள் மற்றும் தனி நபர்களிடமிருந்து பொருட்கள் வாங்கப்படுகிறது.
10. உள்நாட்டுப் போக்குவரத்து சாதனங்கள் மூலம் பொருட்கள் விநியோகம் செய்யப்படுகிறது.
11. இதில் சுங்கவரி, இறக்குமதி வரி போன்றவை இடம் பெறுவதில்லை.