This is Only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

சுராவின்

வணிகவியல்

12ஆம் வகுப்பு

2019–20 ஆம் ஆண்டுக்கான புதிய பாடத்திட்டத்தின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

சிறப்பம்சங்கள்

- பாடப்பகுதியில் உள்ள அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடைகள் தரப்பட்டுள்ளன.
- அனைத்துப் பாடப்பகுதிகளிலும் மிகுதியான அளவில் கூடுதல் வினாக்கள் விடைகளுடன் தரப்பட்டுள்ளன.
- கொள்குறி (Objective) வகையிலான 1 மதிப்பெண் வினாக்கள் கீழ்கண்ட தலைப்புகளில் தரப்பட்டுள்ளன.

1. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
2. பொருத்துதல்
3. கோடிட்ட இடத்தை நிரப்புதல்
4. பொருந்தாததை கண்டறிதல்
5. கூற்று மற்றும் காரணம்
6. சரியான கூற்றைக் கண்டறிதல்

சுரா பப்ளிகேஷன்ஸ்
சென்னை

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

www.surabooks.com

2019-20 புதிய பதிப்பு
© வெளியீட்டாளர்கள்

All rights reserved © SURA Publications.
No part of this book may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, digitally, electronically, mechanically, photocopying, recorded or otherwise, without the written permission of the publishers. Strict action will be taken.

ISBN : 978-81-8449-989-6
குறியீட்டு எண். **SG118**

எழுதி வழங்கியவர்

திரு. ப. ஏகாம்பரம், M.Com., M.Phil., MBA. மதுரை
திரு. க. ராஜசேகர், M.Com., M.Phil., MBA. நாமக்கல்
திருமதி. ப. மதிவதனி, M.Com., M.Phil., MBA. சென்னை

திருத்தியவர்

திரு. அ. மணிமாறன், M.Com., M.Phil., சென்னை

மதிப்பாளர்

முனைவர். வ. முருகன் M.Com., M.Phil., MBA.
துறைத்தலைவர், திருச்சி

Also available for Std - XI, XII

- Sura's Tamil
- Sura's Smart English & Tamil Translation
- Sura's Smart English Practice Workbook
- Sura's Mathematics (EM/TM)
- Sura's Physics (EM/TM)
- Sura's Chemistry (EM/TM)
- Sura's Biology (EM/TM)
- Sura's Computer Science (EM/TM)
- Sura's Commerce (EM/TM)
- Sura's Economics (EM/TM)
- Sura's Accountancy (EM/TM)
- Sura's Business Maths (EM)

Also available 1 Mark Q & A (EM/TM),2,3 Marks (EM/TM) and 5 Marks Q & A (EM / TM) for all Subjects.

தலைமை அலுவலகம்

சுரா பதிப்பகம்
1620, 'ஜே' பிளாக், 16-ஆவது பிரதான சாலை,
அண்ணா நகர்,
சென்னை-600 040.
Phones : 044-26161088, 26161099.
Mobile : 96001 75757 / 81242 01000 / 81243 01000
Whatsapp : 81242 01000
e-mail : orders@surabooks.com
website : www.surabooks.com

மேலும் விவரங்களுக்கு / தொடர்புக்கு
புத்தகத்தில் உள்ள சந்தேகங்களுக்கு : enquiry@surabooks.com
புத்தகங்கள் வாங்க : orders@surabooks.com
தொடர்புக்கு : 9600175757 / 8124301000
வாட்ஸ்அப் : 8124201000 / 9840926027
ஆன்லைன் வலைதளம் : www.surabooks.com
பாடக் குறிப்புகளின் தொகுக்கப்பட்ட பகுதிகளை எமது http://tnkalvi.in இணையதளத்திலிருந்து இலவசமாக பதிவிறக்கிக்கொள்ளலாம்

www.surabooks.com

பதிப்பாசிரியர் உரை

12ம் வகுப்பிற்கான சுராவின் **வணிகவியல்** வழிகாட்டியை வெளியிடுவதில் பெருமிதமும் மகிழ்ச்சியும் அடைகிறோம். வணிகவியல் பாடங்களுக்கான வினா விடைகள் / பயிற்சிகள் மிகவும் எளிமையாக, சுலபமாக புரிந்துகொள்ளும் விதத்தில் தரப்பட்டுள்ளன.

சுராவின் வணிகவியல் வழிகாட்டி மாணவர்களின் எல்லாத் தேவைகளையும் கருத்தில் கொண்டு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. பாடநூலை நன்கு மதிப்பாய்வு செய்து மாணவர்கள் எல்லாப் பாடங்களையும் வெகுவாக உட்கிரகித்து அறிந்துகொண்டு தேர்வை சுலபமாக எழுதி அதிக மதிப்பெண்களைப் பெற்று வெற்றியாளர்களாகும் விதத்தில், நமது வெற்றிக்கான இந்த வழிகாட்டி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆசிரியர்களுக்கு பாடம் நடத்துவதிலும், மாணவர்களுக்குக் கற்றுக்கொள்வதிலும் இந்த வழிகாட்டி துணையாக இருக்கும்.

அரசு பொதுத் தேர்வுக்கான **புதிய மதிப்பீட்டு முறையில் 100 மதிப்பெண்கள் வடிவமைப்பில், 90 மதிப்பெண்களுக்கான எழுத்துத் தேர்வின் வினாத்தாள் அடிப்படையில்** நமது வழிகாட்டி உருவாக்கப்பட்டுள்ளதால், தேர்வுகளை மிகச் சரியான விதத்தில் எதிர்கொள்ளலாம்.

நமது சுராவின் வணிகவியல் வழிகாட்டியில் இது போன்ற பல சிறப்பம்சங்கள் அடங்கியிருந்தாலும், வணிகவியல் பாடத்தை மாணவர்கள் புரிந்துகொள்ள உதவிடும் ஆசிரியர்களின் பணியும் மகத்தானது என்பதை மறுப்பதற்கில்லை.

ஆசிரியர்களின் கற்றுத்தரும் பணியில் உறுதுணையாகவும், மாணவர்கள் பாடங்களைக் கற்கும் விதத்தில் ஊக்கம் தரும் வகையிலும் நமது வழிகாட்டி திகழும் என நம்புகிறோம்.
இறையருளை வேண்டுகிறோம்.
நலமே விளைக!

சுபாஷ் ராஜ், B.E., M.S.,
- பதிப்பகத்தார்

வாழ்த்துக்கள் !!!

www.surabooks.com

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

பொருளடக்கம்

அலகு 1 - மேலாண்மைச் செயல்முறைகள்

அத்தியாயம் -1	மேலாண்மைத் தத்துவங்கள்	1-12
அத்தியாயம் - 2	மேலாண்மை செயல்பாடுகள்	13-20
அத்தியாயம் - 3	குறியிலக்கு மேலாண்மை மற்றும் விதிவிலக்கு மேலாண்மை	21-28

அலகு 2 - நிதிச் சந்தை - I

அத்தியாயம் - 4	நிதிச் சந்தை - ஓர் அறிமுகம்	29-38
அத்தியாயம் - 5	மூலதனச் சந்தை	39-50
அத்தியாயம் - 6	பணச் சந்தை	51-62

அலகு 3 - நிதிச் சந்தை - II

அத்தியாயம் - 7	பங்கு மாற்றகம்	63-78
அத்தியாயம் - 8	இந்தியப் பத்திர மாற்றக வாரியம்(செபி)	79-86

அலகு 4 - மனித வள மேலாண்மை

அத்தியாயம் - 9	மனித வள மேம்பாட்டின் அடிப்படைகள்	87-94
அத்தியாயம் - 10	ஆட்சேர்ப்பு முறைகள்	95-104
அத்தியாயம் - 11	பணியாளர் தேர்ந்தெடுத்தல்	105-116
அத்தியாயம் - 12	பணியாளர் பயிற்சி முறை	117-126

அலகு 5 - சந்தையிடுகையின் அடிப்படை கூறுகள்

அத்தியாயம் - 13	சந்தை மற்றும் சந்தையிடுகையாளர்	127-136
அத்தியாயம் - 14	சந்தையிடுகை மற்றும் சந்தையிடுகையின் கலவை	137-144
அத்தியாயம் - 15	சந்தையிடுதல் நவீன போக்கு	145-152

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

பொருளடக்கம்

அலகு 6 – நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

அத்தியாயம் – 16	நுகர்வோரியல்	153-164
அத்தியாயம் – 17	நுகர்வோர் பாதுகாப்பு	165-170
அத்தியாயம் – 18	குறை தீர்ப்பு செயல்முறை	171-180

அலகு 7 – வாணிபச் சூழல்

அத்தியாயம் – 19	சுற்றுச் சூழல் காரணிகள்	181-192
அத்தியாயம் – 20	தாராளமயமாக்கல், தனியார்மயமாக்கல், உலகமயமாக்கல்	193-202

அலகு 8 – சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930 & மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881

அத்தியாயம் – 21	சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930	203-212
அத்தியாயம் – 22	மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881	213-226

அலகு 9 – தொழில் முனைவு மேம்பாடு

அத்தியாயம் – 23	தொழில் முனைவுக்கான அடிப்படைக் கூறுகள்	227-238
அத்தியாயம் – 24	தொழில் முனைவோர்களின் வகைகள்	239-248
அத்தியாயம் – 25	தொழில் முனைவோருக்கான அரசின் திட்டங்கள்	249-258

அலகு 10 – நிறுவனம் சட்டம் மற்றும் செயலர் நடைமுறைகள்

அத்தியாயம் – 26	நிறுமச் சட்டம், 2013- ஓர் அறிமுகம்	259-272
அத்தியாயம் – 27	நிறும மேலாண்மை	273-288
அத்தியாயம் – 28	நிறுமச் செயலர்	289-298

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

TO ORDER WITH US

SCHOOLS and TEACHERS:

We are grateful for your support and patronage to **'SURA PUBLICATIONS'**
Kindly prepare your order in your School letterhead and send it to us.
For Orders contact: 81242 01000 / 81243 01000

DIRECT DEPOSIT

A/c Name	: **Sura Publications**	A/c Name	: **Sura Publications**
Our A/c No.	: **36550290536**	Our A/c No.	: **21000210001240**
Bank Name	: **STATE BANK OF INDIA**	Bank Name	: **UCO BANK**
Bank Branch	: PADI	Bank Branch	: Anna Nagar West
IFSC	: SBIN0005083	IFSC	: UCBA0002100
A/c Name	: **Sura Publications**	A/c Name	: **Sura Publications**
Our A/c No.	: **6502699356**	Our A/c No.	: **1154135000017684**
Bank Name	: **INDIAN BANK**	Bank Name	: **KVB BANK**
Bank Branch	: ASIAD COLONY	Bank Branch	: Anna Nagar
IFSC	: IDIB000A098	IFSC	: KVBL0001154

After Deposit, please send challan and order to our address.
email : orders@surabooks.com / Whatsapp : 81242 01000.

DEMAND DRAFT / CHEQUE

Please send Demand Draft / cheque in favour of **'SURA PUBLICATIONS'** payable at **Chennai**.

The Demand Draft / cheque should be sent with your order in School letterhead.

STUDENTS :

Order via Money Order (M/O) to

SURA PUBLICATIONS
1620, 'J' Block, 16th Main Road, Anna Nagar,
Chennai - 600 040.
Phones : 044-26162173, 26161099.
Mobile : 96001 75757/ 81242 01000/81243 01000.
email : orders@surabooks.com Website : www.surabooks.com

www.surabooks.com

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

அலகு 1 மேலாண்மைச் செயல்முறைகள்

அத்தியாயம் 1 மேலாண்மைத் தத்துவங்கள்

www.surabooks.com

பொருளடக்கம்

1.1. மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்து

1.2. மேலாண்மையின் வரைவிலக்கணம்

1.3. மேலாண்மை Vs நிர்வாகம்

1.4. மேலாண்மைச் செயல்முறைகள்

1.5. அறிவியல் பூர்வமான மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள்

1.6. நவீன மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள்

1.7. மேற்பார்வை வீச்செல்லை

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. மேலாண்மை என்பது ---------- ன் செயல் ஆகும்.

அ) மேலாளர்
ஆ) கீழ்ப்பணியாளர்
இ) மேற்பார்வையாளர்
ஈ) உயரதிகாரி [விடை: அ) மேலாளர்]

2. மேலாண்மை என்பது ஒரு ---------

அ) கலை
ஆ) கலை மற்றும் அறிவியல்
இ) அறிவியல்
ஈ) கலை அல்லது அறிவியல்

[விடை: இ) அறிவியல்]

3. அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மை கோட்பாட்டை உருவாக்கி வளர்த்தவர்

அ) ஃபோயல் ஆ) டேலர்
இ) மேயோ ஈ) ஜேக்கப்

[விடை: ஆ) டேலர்]

4. வேலையை பல்வேறு சிறு பணிகளாக பிரிப்பதை ------------- என்பர்.

அ) ஒழுங்கு ஆ) பயன்பாடு
இ) வேலைப்பகிர்வு ஈ) சமத்துவம்

[விடை: இ) வேலைப்பகிர்வு]

5. பரந்த அளவு வீச்செல்லையில் அதிகாரப்படி நிலை மட்டங்களின் அளவு ----------

அ) அதிகம் ஆ) குறைவு
இ) பன்மடங்கு ஈ) கூடுதல்

[விடை: ஆ) குறைவு]

II. குறு வினாக்கள்

1. மேலாண்மை என்றால் என்ன?

ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் மேலாண்மை செய்பவர்கள் மற்றும் விசயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வழி மேலாண்மை என்று அழைக்கப்படுகின்றது.

2. மேலாண்மைக் கருவிகளைப் பட்டியலிடுக.

(i) கணக்கியல்
(ii) வணிகச் சட்டங்கள்
(iii) உளவியல்
(iv) புள்ளியியல்
(v) பொருளியல்
(vi) தரவு செயலாக்கம் போன்றவை மேலாண்மைத் கருவிகளாகும்.

3. மேலாளர் என்பவர் யார்?

ஒரு நிறுவனத்தின் மேலாண்மைப் பணியை ஏற்பவர் மேலாளர். ஒரு மேலாளர் என்பவர் அந்நிறுவனத்தின் மனிதவளம், இயந்திரங்கள், பொருட்கள் மற்றும் பணம் ஆகிய நான்கு வளங்களையும் அதன் செயல்பாடுகளையும் திறம்பட ஒருங்கிணைக்க வேண்டும்.

4. அதிகாரம் என்பதன் பொருள் தருக.

அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர் தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.

5. மேற்பார்வை வீச்செல்லை என்பதன் பொருள் யாது?

ஒரு உயர் அலுவலரால் திறமையாக மேலாண்மை செய்யப்படும் கீழ்ப்பணியாளர் களின் எண்ணிக்கையை மேலாண்மையின் வீச்செல்லையை குறிக்கின்றது மேலாண்மை யின் பரப்பளவு என்பது மேலாளரின் கீழ் நேரடியாகப் பணியாற்றும் கீழ்பணியாளர்களின் அளவு ஆகும்.

III. சிறு வினாக்கள்

1. மேலாண்மை வரைவிலக்கணம் தருக.

(i) ஹென்றி ஃபோயல் என்பவரின் கூற்றுப்படி, "மேலாண்மை என்பது முன்கணிப்பு செய்தல், திட்டமிடல், ஒழுங்கமைப்பது, கட்டளையிடுவது, ஒருங்கிணைப்பது, கட்டுப்படுத்துவது."

(ii) பீட்டா F. டிரக்கர் என்பவரின் கூற்றுப்படி, மேலாண்மை என்பது பன்னோக்கு செயல், அது வியாபாரத்தை மேலாண்மை செய்கின்றது. மேலாளரை மேலாண்மை செய்கிறது. மேலும் பணியாளரையும், பணியினையும் மேலாண்மை செய்கிறது.

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

2. மேலாண்மை கலையா? அறிவியலா?

மேலாண்மை அறிவியல் :

(i) மேலாண்மை என்பது ஒரு நுட்பமான அறிவியலாகும். ஏனெனில் அறிவியலில் கொள்கைகளை அல்லது தத்துவங்களை ஒரு ஆய்வகத்தில் பரிசோதித்து அவற்றை மிகச் சரியாகவும், நுட்பமாகவும் நிரூபிக்கலாம் அல்லது நிரூபிக்க இயலாமல் போகலாம்.

(ii) மேலாண்மைக் கொள்கைகள் அடிப்படையில் மாறும் சூழ்நிலைக்கேற்ப மாறுபடும் தன்மையை கொண்டுள்ளதால் அவற்றை மிகச் சரியாக நிரூபிக்கவோ அல்லது நிரூபிக்க இயலாமலோ போகலாம். ஏனெனில் சூழ்நிலைக்கேற்ப மாறும் சுற்றுச்சூழல், கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைச் சிக்கல்கள் ஆகியவற்றை ஒன்றோடு ஒன்று ஒருங்கிணைக்க வேண்டியுள்ளது. ஆகவே மேலாண்மையை துல்லியமாக அறிவியல் என விவரிக்கலாம்.

மேலாண்மை கலை :

மேலாண்மையில் மேலாளரின் முடிவெடுக்கும் திறன் மேலாண்மைக் கலையை பிரதிபலிக்கின்றது. கணினி மயமாக்கப்பட்ட பொருளாதாரத்தில் கூட தீர்மானிக்கும் திறன் மற்றும் கற்பனைத் திறன் மிக அவசியம். முடிவெடுக்கும் திறனில் ஒரு சிறப்புத்திறன் மேலாளருக்குப் பதிலி ஆகாது.

மேலாண்மை அறிவியலா? கலையா? :

நிறைவாக மேலாண்மை என்பது ஒரு கலையும் அல்ல, அறிவியலும் அல்ல, இரண்டின் தொகுப்பாகும். ஆனால் அறிவியல் பூர்வமாக மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளையும், மேலாண்மைத் திறன்களையும் வெளிப்படுத்தி போட்டி நிறைந்த தொழில் வணிக உலகில் நிறுவனத்தின் இலக்குகளை இயன்றவரை நிறைவேற்றுதல் ஆகும்.

3. மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக.

வ.எண்	ஒப்பீட்டின் அடிப்படை	மேலாண்மை	நிர்வாகம்
(i)	பொருள்	ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் மேலாண்மை செய்பவர்கள் மற்றும் விசயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வழி என்று அழைக்கப்படுகின்றது.	ஒரு குழுவால் ஒரு நிறுவனத்தை நிர்வகிப்பதற்கான செயல் முறையே நிர்வாகம் என்று அழைக்கப்படுகின்றது.
(ii)	அதிகாரம்	மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில்	உயர் மட்ட அளவில்
(iii)	பங்கு	நிறைவேற்றம்	முடிவெடுத்தல்
(iv)	தொடர்பு தன்மை	கொள்கைகளை செயல்படுத்தல்	கொள்கைகளை உருவாக்குதல்
(v)	செயல்பாட்டு பரப்பு	நிர்வாகத்தின் கீழ் செயல்படுகிறது.	நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் மீது முழுக் கட்டுப்பாடு
(vi)	செயல்	திட்டங்களையும், கொள்கைகளையும் செயல்படுத்தல்	திட்டங்கள் தீட்டுதல், கொள்கைகளைக் கட்டமைத்தல் மற்றும் இலக்குகளை நிர்ணயித்தல்.

4. டேலரின் மேலாண்மைத் தத்துவங்கள் யாவை?

திரு.டேலர் அவர்களால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள்.

(i) அறிவியல், கட்டை விரலின் விதி அல்ல.

(ii) இணக்கம், சச்சரவின்மை.

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000
www.surabooks.com

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

(iii) மனப்புரட்சி.

(iv) தனிமனிதத் தத்துவம் அல்ல , ஒத்துழைப்பு.

(v) ஒவ்வொருவருக்கும் அவரவரது திறமைக்கும் செழிப்புக்குமான வளர்ச்சி.

5. **மேலாண்மையின் வீச்செல்லையை தீர்மானிப்பவை எவை?**

(i) மேலாண்மையின் வீச்செல்லையானது பரந்த மற்றும் குறுகிய தன்மை உடையது.

(ii) பரந்த அளவுள்ள மேலாண்மைப் பரப்பில் குறைவான அதிகாரப் படிநிலை மட்டங்கள் இருக்கும்.

(iii) தொழிலமைப்பின் அடிப்படைக் கட்டமைப்பு என்பது பெயரளவில் இருக்கும்.

(iv) அது போலவே குறுகிய மேலாண்மைப் பரப்பில் அதிகாரப் படிநிலை மட்டங்கள் மிகுந்து இருக்கும்.

(v) அமைப்பின் கூட்டமைப்பு உயரமாக இருக்கும்.

IV. பெரு வினாக்கள்

1. **மேலாண்மைக்கு பீட்டர் டிரக்கரின் பங்களிப்பு யாது?**

(i) பீட்டா F. டிரக்கரின் கூற்றப்படி, மேலாண்மை என்பது பன்னோக்கு செயல், அது வியாபாரத்தை மேலாண்மை செய்கின்றது. மேலாளரை மேலாண்மை செய்கிறது. மேலும் பணியாளரையும், பணியினையும், மேலாண்மை செய்கிறது.

(ii) பீட்டர் டிரக்கர் தனது வரைவிலக்கணத்தில் மேலாண்மையின் மூன்று பணிகளை முக்கியத்துவம் (அ) அழுத்தம் தந்துள்ளார். அவைகளாவன:

- வணிகத்தை மேலாண்மை செய்தல்
- மேலாளரை மேலாண்மை செய்தல்
- பணியாளர்களையும், பணியையும் மேலாண்மை செய்தல்

(iii) இதில் ஏதேனும் ஒன்று விடுபட்டாலும், எவ்வித செயலையும் மேலாண்மை செய்ய இயலாது, மேலும் வணிக நிறுவனத்தையோ அல்லது தொழில் சமூகத்தையோ நிர்வகிக்க இயலாது.

(iv) பீட்டர் டிரக்கர் என்பவர் கூற்றுப்படி ஒரு மேலாளர் மேற்கூறிய மூன்றையும் திறமையாக சமன் செய்து, ஒருங்கிணைத்து செயல்பட வேண்டும்.

(v) எனவே ஒவ்வொரு வணிகத்திலும் அதன் மேலாளர் சூழ்நிலைக்கேற்ப மாற்றிக் கொள்ளும் தன்மை கொண்டவராகவும், வியாபாரத்திற்கு உயிர் கொடுப்பவராகவும் செயல்படுகிறார்கள். திறம்பட்ட, செம்மையான மேலாண்மை இல்லாமல், மனித வளங்களையும், பொருட்களையும், நிதி வளங்களையும், திறமையாக ஒதுக்கீடு செய்யவும் மற்றும் முழுமையாகப் பயன்படுத்தவும் இயலாது.

2. **மேலாண்மைச் செயல் முறைகளை விரிவாக விளக்குக.**

மேலாண்மையின் பொருள் என்பது ஒரு செயல் முறையாக அடையாளம் காணப்பட வேண்டும். ஒரு செயல்முறை என்பது தனது உயர் அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட பணியினை ஒரு நபர் தனது தனிப்பட்ட கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் வாயிலாக செய்து முடிப்பதாகும். ஒரு செயல்முறை என்பது தொடர்ந்து நடைபெறும் தன்மை மற்றும் மீண்டும் மீண்டும் நடைபெறும் தன்மையை உள்ளடக்கியது.

(i) **மேலாண்மை என்பது ஒருங்கிணைத்தல்:** மேலாளர் என்பவர் ஒரு நிறுவனத்தின் மனிதவளம், இயந்திரங்கள், பொருட்கள் மற்றும் பணம் ஆகிய நான்கு வளங்களையும் அதன் செயல்பாடுகளையும் திறம்பட ஒருங்கிணைப்பவர்.

(ii) **மேலாண்மை ஒரு செயல்முறை :** ஒரு மேலாளர் திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், பணியமர்த்தல், இயக்குவித்தல் (அல்லது தலைமையேற்றல் மற்றும் செயலூக்கமளித்தல்) மற்றும் கட்டுப் படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மூலம் வளங்களை திறம்பட ஒருங்கிணைத்தல் செய்கிறார்.

(iii) **மேலாண்மை என்பது ஒரு திட்டமிட்ட செயல்முறை :** முன்கூட்டியே திட்டமிட்ட நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் அடைவதற்காக இயக்கப்படுகின்றது.

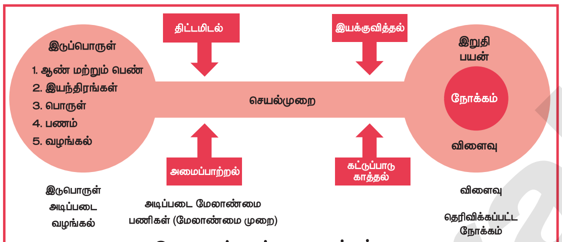
orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is Only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

ஒரு குறிக்கோள் இல்லாமல் நாம் எந்த இடத்தையும் அடைய முடியாது அல்லது சேர வேண்டிய இடத்தினை அடைவதற்கான வழியை பின்பற்ற முடியாது. அதாவது மேலாண்மையும், நிறுவனமும் ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்தை கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(iv) **மேலாண்மை என்பது ஒரு சமூக செயல்பாடாகும்:** இது மற்றவர்கள்கள் மூலம் குறிப்பிட்ட பொருளை பெறுவதற்கான கலை ஆகும்.

(v) **மேலாண்மை என்பது ஒரு சுழற்சியான செயல்முறை :** மேலாண்மை திட்டமிடல் – செயல்பாடு – கட்டுப்படுத்தல் – மறுதிட்டமிடல் ஆகிய சுழற்சியை பிரதிபலிக்கின்றது. அதாவது திட்டமிடப்பட்ட இலக்கை அடைவதற்கான ஒரு தற்போதைய செயல்முறை ஆகும்.



இடுபொருள் அடிப்படை வழங்கல்

3. அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள் யாவை?

திரு.டேலர் அவர்களால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள்.

(i) **அறிவியல், கட்டை விரலின் விதி அல்ல:** கட்டை விரல் விதி என்பது மேலாளர் தனது தனிப்பட்ட தீர்ப்புகள் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் முடிவு ஆகும். டேலரின் கருத்துப்படி, இரும்புத் தகடுகளை பாக்ஸ் கார்களில் ஏற்றுவது போன்ற சாதாரண சிறிய உற்பத்தி நடவடிக்கைகளைக் கூட அறிவியல் பூர்வமாக திட்டமிட இயலும். இது மனித திறனையும், நேரத்தையும் சேமிக்க உதவும்.

(ii) **இணக்கம், சச்சரவின்மை :** மேலாண்மைக்கும், பணியாளர்களுக்கும் மிகச்சிறந்த ஒற்றுமை இருக்க வேண்டும் என்பதை டேலர் வலியுறுத்துகிறார். மேலாண்மைக்கும், பணி யாளருக்கும் இடையே முரண்பாடு ஏற்படும் போது அதன் மூலம் மேலாண்மையோ அல்லது பணியாளர்களோ ஆதாயம் அடைந்துவிடக்கூடாது. மேலாண்மையும், பணியாளர்களும் மற்றவரின் முக்கியத்துவத்தை உணர வேண்டும்.

(iii) **மனப்புரட்சி :** நிர்வாகம், பணியாளர்கள் இவ்விருவருக்கும் மற்றவர் மீதான மனப்பாங்கும், கண்ணோட்டமும் முற்றாக மாற வேண்டும். ஒவ்வொரு முதலாளியும் தனது செழிப்பை தனது பணியாளர்களின் செழிப்பு மூலமே அடைய எய்த முடியும் என்பதை எப்போதும் மனதில் இருத்த வேண்டும். இது

அ. இலாப உபரியை பணியாளர்கள்களோடு பகிர்ந்து கொள்ளல்

ஆ. பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்

இ. வேலைப் பகிர்வு

ஈ. ஒற்றுமை உணர்வு

உ நேர்மறை மனநிலை

ஊ. ஒழுங்குணர்வு

எ. நேர்மை

போன்றவற்றின் மூலமே சாத்தியம். நிர்வாகம் தனது உபரியான இலாபத்தை தனது பணியாளர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ள எப்போதும் தயாராக இருக்க வேண்டும்.

(iv) **தனி மனிதத்துவம் அல்ல, ஒத்துழைப்பு:** இக்கோட்பாடு, சச்சரவு இன்றி ஒற்றுமை என்ற கோட்பாட்டின் விரிவாக்கம் ஆகும். இக்கோட்பாடு தொழிலாளர் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பரஸ்பர ஒத்துழைப்பின் மீது அழுத்தத்தை ஏற்படுத்துகின்றது. ஒத்துழைப்பு, பரஸ்பர நம்பிக்கை, நல்லெண்ண உணர்வு ஆகியவை மேலாளர் மற்றும் தொழிலாளர் ஆகிய இருவரிடமும் மேலோங்கி இருக்க வேண்டும். இதன் உள்நோக்கம் என்பது அகப் போட்டிகளை ஒத்துழைப்பாக மாற்றுவது ஆகும். நிர்வாகம் தொழிலாளர்களுக்கு எப்போதும் வழிகாட்டி ஊக்குவிக்க வேண்டும்.

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

(v) **ஒவ்வொரு நபரும் அவரது மிகச் சிறந்த திறனுடனும் செழிப்புடனும் வளர்ச்சியடைதல்:** எந்த ஒரு தொழிலமைப்பின் திறனும் அதன் தொழிலாளர்களின் திறமைகளையும் திறன்களையுமே பெருமளவு சார்ந்துள்ளது. விஞ்ஞான அணுகுமுறை மூலம் உருவாக்கப்பட்ட சிறந்த உற்பத்தி முறைகளை அறிந்து கொள்ள தொழிலாளர்களுக்கு உரிய பயிற்சி அளித்தல் மிக அவசியத் தேவையாகும்.

4. நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி.

நவீன மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள்: நவீன மேலாண்மையின் தந்தை எனப் போற்றப்படும் திரு.ஹென்றி போயல் ஒவ்வொரு மேலாளரும் நிறுவனத்தின் வெற்றிக்காக நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய 14 பிரதான கோட்பாடுகளை வரையறுத்திருக்கிறார். அவைகளாவன.

(i) **வேலைப் பகிர்வு :** இக்கோட்பாட்டின்படி தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும் சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும். தொழிலாளர் ஒவ்வொரு தொழிலாளியின் திறமைக்கேற்ப பணி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு அப்பணியில் அத்தொழிலாளி சிறப்பீடுபாடும் நிபுணத்துவமும் அடையும் வண்ணம் தொழில் முறை வளர்ச்சியையும் பணிச்சூழலையும் உருவாக்க வேண்டும்.

(ii) **அதிகாரமும், பொறுப்பும்:** அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர் தன் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.

(iii) **ஒழுங்குமுறை :** இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும். இவ்வொழுங்கு நிறுவனம் செம்மையாக நடைபெற இன்றியமையாததாகும்.

(iv) **பொது நலனுக்காக தனி நலம் புறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும்.** நிர்வாகம் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களை ஒதுக்கி வைத்துவிட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை மட்டுமே முன் நிறுத்த வேண்டும். எனவே தனிப்பட்ட நபர்களின் தனிநலனை விட தொழில் நிறுவனத்தின் நோக்கமே அனைத்தையும் விட மேம்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(v) **ஊதியம்:** ஊதியம் என்பது பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும். பணியாளருக்கு கொடுக்கப்படும் ஊதியமே தொழிலாளர்களை ஊக்குவிக்கும் முதன்மையான ஊக்குவிப்பவனாக இருந்து உற்பத்தியை அதிகரிப்பதால் அவர்களுக்கு பொதுமான ஊதியம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

5. மேலாண்மை வீச்செல்லையின் தாக்கங்களை விளக்குக.

மேலாண்மையின் பரப்பு என்பது இரண்டுடன் தொடர்புடையது:

(i) தனிப்பட்ட மேலாளர்களின் பணியில் உள்ள மனோபாவத்தில் செல்வாக்கு செலுத்துகின்றது.

(ii) தொழில் நிறுவனத்தின் கட்டமைப்பை தீர்மானிக்கின்றது. மேலாண்மையின் பரப்பு என்பது நிர்வாகக் கட்டமைப்பின் கிடைமட்ட நிலைகளோடு தொடர்புடையது.

(iii) இரண்டு நிறுவனக் கட்டமைப்புகளும் தத்தமது நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளைக் கொண்டு இருக்கின்றது.

(iv) குறுகிய பரப்பில் கீழ்ப்பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை மிகவும் குறைவாக உள்ளதால், அதிகமான மேலாளர்களை நியமனம் செய்ய வேண்டி உள்ளது. அதிகாரப் படிநிலை மட்டங்கள் மிகுந்து இருந்தால் தகவல் தொடர்பு பெருமளவு பாதிக்கப்படும்.

(v) உயர்மட்ட நிர்வாகத்திலிருந்து மேற்பார்வைகள் நெடுந்தொலைவு விலகி இருப்பதால் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் இல்லாமல் போய்விடுகின்றது.

(vi) பணி உயர்வு வாய்ப்புகள் அதிகரித்து பல்வேறு வேலை நிலைகள் கிடைக்கும் தன்மை உள்ளது.

(vii) சமமட்டமான அமைப்புக் கட்டமைப்பில் பரப்பளவு அதிகமாக உள்ளதால் மேலாளருக்கும் கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கும்

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

இடையிலான மேற்பார்வைத் தொடர்பு சிக்கலாகின்றது. மேலாளர்களுக்கு தன் கீழ் பணியாற்றும் பெரும் எண்ணிக்கையிலான கீழ்ப்பணியாளர்களை நிர்வகிப்பது மிகவும் சிரமமாகின்றது. ஒரே நேரத்தில் அனைத்து கீழ்ப்பணியாளர்களின் பணித்திறனையும் கவனிக்க இயலாது.

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. **வணிக உலகம் அல்லது அரசுத்துறை அல்லது தனியார் துறை போன்றவற்றின் வேலைவாய்ப்பு உலகில் வெற்றிகரமாக நுழைவதற்கு சிறந்த கடவுச்சீட்டு போன்றது எது?**
   அ) கலை
   ஆ) அறிவியல்
   இ) உளவியல்
   ஈ) மேலாண்மை [விடை: ஈ) மேலாண்மை]

2. **சிறப்பு மேலாண்மைக் கல்வி நிறுவனங்கள் தோன்றிய வருடம் எது?**
   அ) 1930 ஆ) 1951
   இ) 1991 ஈ) 1996
   [விடை: ஆ) 1951]

3. **'மேலாண்மை என்பது முன்கணிப்பு செய்தல், திட்டமிடல், ஒழுங்கமைப்பது, கட்டளையிடுவது, ஒருங்கிணைப்பது, கட்டுப்படுத்துவது' - இது யார் கூற்று?**
   அ) ஹென்றி போயல்
   ஆ) பீட்டர் F டிரக்கர்
   இ) கீன்ஸ்
   ஈ) லூயின் A கூலன்
   [விடை: அ) ஹென்றி போயல்]

4. **மேலாண்மைக்கும், பணியாளர்க்கும் மிகச்சிறந்த ஒற்றுமை இருக்க வேண்டுமென்பதை யார் வலியுறுத்துகிறார்?**
   அ) ஹென்றி போயல் ஆ) பீட்டர்
   இ) ஆலன் ஈ) டேலர்
   [விடை: ஈ) டேலர்]

பட்டியல் I–ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II–உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

1.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	மேலாண்மை	1.	சந்தை நடைமுறை
ii.	மேலாண்மைக் கருவிகள்	2.	மேலாளரை மேலாண்மை செய்தல்
iii.	விற்பவர் ஜாக்கிரதை	3.	வணிகச் சட்டங்கள்
iv.	பீட்டர் டிரக்கர்	4.	உலகளாவிய கருத்து

தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	1	2	3	4
ஆ)	2	3	4	1
இ)	4	3	1	2
ஈ)	3	4	2	1

[விடை: இ) (i)- 4, (ii)- 3, (iii)-1, (iv)-2]

2.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	வேலைப் பகிர்வு	1.	கடமை
ii.	அதிகாரம்	2.	அதிகாரத்தை மதித்தல்
iii.	பொறுப்பு	3.	உரிமை
iv.	ஒழுங்குமுறை	4.	உற்பத்தி அதிகரிப்பு

தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	1	2	3	4
ஆ)	4	3	1	2
இ)	2	3	4	1
ஈ)	3	4	1	2

[விடை: ஆ) (i) -4, (ii) -3, (iii)- 1, (iv)-2]

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

கீழ்க்கண்ட கோடிட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. ________ என்பது மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலையாகும்.

அ) மேலாண்மை
ஆ) நிர்வாகம்
இ) வணிகம்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) மேலாண்மை]

2. தொழிலமைப்பின் இலக்குகளை வெற்றிகரமாக எய்துவதற்கும், வியாபாரத்தின் எதிர்காலத்தை தீர்மானிப்பதற்கும் ________ செயல்முறைகள் உதவுகின்றது.

அ) மேலாண்மை
ஆ) நிர்வாகம்
இ) வணிகம்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) மேலாண்மை]

3. உலகின் எப்பகுதியிலும் நிறுவன அமைப்பின் வாழ்வில் ________ அனைத்தையும் விட மிக முக்கியமானதாகும்.

அ) வணிகமே
ஆ) தொழிலாளர்களே
இ) மேலாண்மையே
ஈ) இவை அனைத்தும்

[விடை: இ) மேலாண்மையே]

4. ________ இலக்கியம் அனைத்து நாடுகளிலும் வளர்ச்சி பெற்றிருக்கின்றது.

அ) மேலாண்மை ஆ) கலை
இ) அறிவியல் ஈ) உளவியல்

[விடை: அ) மேலாண்மை]

5. ________ கருத்தாக்கம் என்பது பெரு நிறுவன நடத்தை விதியினை பிரதிபலிப்பதாகும்.

அ) மேலாண்மைக் கருவிகள்
ஆ) சிறப்பீடுபாடு
இ) நுகர்வோர் சார்ந்த சந்தைப்படுத்துதல்
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: இ) நுகர்வோர் சார்ந்த சந்தைப்படுத்துதல்]

6. ஒரு ________ என்பது நபரின் பல்வேறு செயல் ஆகும்.

அ) படிநிலை
ஆ) மேலாண்மை
இ) நிர்வாகத்திறன்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) படிநிலை]

7. ஒரு ________ என்பது தொடர்ந்து நடைபெறும் தன்மையையும் இடையறாத சுழற்சி நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கியது.

அ) படிநிலை
ஆ) மேலாண்மை
இ) நிர்வாகத்திறன்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) படிநிலை]

8. பீட்டர் டிரக்கர் தனது வரைவிலக்கணத்தில் மேலாண்மையின் ________ பணிகளை முக்கியத்துவம் தந்துள்ளார்.

அ) இரண்டு ஆ) மூன்று
இ) நான்கு ஈ) ஐந்து

[விடை: ஆ) மூன்று]

9. மேலாண்மை என்பது ஒரு நுட்பமான ________

அ) கலை ஆ) உளவியல்
இ) தத்துவம் ஈ) அறிவியல்

[விடை: ஈ) அறிவியல்]

10. மேலாண்மையில் மேலாளரின் முடிவெடுக்கும் திறன் ________ பிரதிபலிக்கின்றது.

அ) மேலாண்மையின் திறனை
ஆ) மேலாண்மை தத்துவத்தை
இ) மேலாண்மைக் கலையை
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: இ) மேலாண்மைக் கலையை]

11. நிர்வாகம் என்பது ________ குறிக்கின்றது.

அ) வணிக முடிவெடுத்தலை
ஆ) மேலாண்மை தத்துவத்தை
இ) மேலாண்மைக் கலையை
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) வணிக முடிவெடுத்தலை]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

12. ________ களின் முற்பகுதியில் உற்பத்தி தொழிற்சாலைகள் போன்ற பெரு நிறுவனங்களை மேலாண்மை செய்ய வேண்டியிருந்தது.

அ) 1800 ஆ) 1900

இ) 1906 ஈ) 1910

[விடை: ஆ) 1900]

13. ________ என்பது மேலாளர் தனது தனிப்பட்ட தீர்ப்புகள் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் முடிவு ஆகும்.

அ) கட்டை விரல் விதி

ஆ) மனப்புரட்சி

இ) ஒத்துழைப்பு

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) கட்டை விரல் விதி]

14. ________ தனது உரியான இலாபத்தை தனது பணியாளர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ள எப்போதும் தயாராக இருக்க வேண்டும்.

அ) வியாபாரம்

ஆ) வணிகம்

இ) நிர்வாகம்

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: இ) நிர்வாகம்]

15. ________ கோட்பாடு தொழிலாளர் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பரஸ்பர ஒத்துழைப்பின் மீது அழுத்தத்தை ஏற்படுத்துகின்றது.

அ) வேலைப் பகிர்வு

ஆ) தனி மனிதத்துவமல்ல, ஒத்துழைப்பு

இ) ஒழுங்குமுறை

ஈ) கட்டளையொருமை

[விடை: ஆ) தனி மனிதத்துவமல்ல, ஒத்துழைப்பு]

16. நிர்வாகம் மற்றும் தொழிலாளர்கள் இவ்விருவம் ஒவ்வொருவரின் ________ உணர வேண்டும்.

அ) திறமையை

ஆ) அணுகுமுறையை

இ) முக்கியத்துவத்தை

ஈ) இவை அனைத்தும்

[விடை: இ) முக்கியத்துவத்தை]

17. ________ நிர்வாகத்தின் ஒரு பகுதியாக கருதப்பட வேண்டும்.

அ) தொழிலாளர்கள்

ஆ) உரிமையாளர்கள்

இ) வங்கியர்

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) தொழிலாளர்கள்]

18. ________ மற்றும் ________ ஆகிய இருவருமே வணிக நிறுவனத்தின் இரண்டு முக்கியத் தூண்களாக கருதப்பட வேண்டும்.

அ) தொழிலாளர்கள், நுகர்வோர்

ஆ) நிர்வாகம், தொழிலாளர்கள்

இ) இரண்டும்

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: ஆ) நிர்வாகம், தொழிலாளர்கள்]

19. ________ அணுகுமுறை மூலம் உருவாக்கப்பட்ட சிறந்த உற்பத்தி முறைகளை அறிந்து கொள்ள தொழிலாளர்களுக்கு உரிய பயிற்சி அளித்தல் மிக அவசியத் தேவையாகும்.

அ) அறிவியல் ஆ) விஞ்ஞான

இ) உளவியல் ஈ) தத்துவ

[விடை: ஆ) விஞ்ஞான]

20. நவீன மேலாண்மையின் தந்தை எனப் போற்றப்படுபவர் ________ .

அ) பீட்டர் F டிரக்கர்

ஆ) கீன்ஸ்

இ) லூயின் A கூலன்

ஈ) ஹென்றி போயல்

[விடை: ஈ) ஹென்றி போயல்]

21. ________ மூலம் உற்பத்தி அதிகரிப்பதுடன் தொழிலாளியின் உழைப்புச் செயல் திறன் அதிகரித்து நிபுணத்துவத்திற்கு வழி வகுக்கும்.

அ) திட்டமிடல்

ஆ) வேலைப் பகிர்வு

இ) இரண்டும்

ஈ) இவை அனைத்தும்

[விடை: ஆ) வேலைப் பகிர்வு]

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

22. _______ கோட்பாடு தங்களது கட்டளையின் மூலம் விளைந்த விளைவுகளுக்கு பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளுதலைக் குறிக்கின்றது.

அ) கட்டளையொருமை

ஆ) ஒழுங்குமுறை

இ) அதிகாரமும், பொறுப்பும்

ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: இ) அதிகாரமும், பொறுப்பும்]

23. _______ என்பது ஒரு அலுவலர் தன் கீழ் பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.

அ) அதிகாரம்

ஆ) பொறுப்பு

இ) ஒழுங்குமுறை

ஈ) கட்டளையொருமை

[விடை: அ) அதிகாரம்]

24. _______ என்பது அவ்வாணையினை நிறைவேற்றும் கடமையைக் குறிக்கின்றது.

அ) அதிகாரம் ஆ) பொறுப்பு

இ) ஒழுங்குமுறை ஈ) நேர்மை நெறி

[விடை: ஆ) பொறுப்பு]

25. _______ கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.

அ) திட்டமிடல் ஆ) நற்பெயர்

இ) நேர்மைநெறி ஈ) ஒழுங்குமுறை

[விடை: ஈ) ஒழுங்குமுறை]

கீழ்க்கண்டவற்றுள் பொருந்தாத ஒன்றைக் கண்டறிக.

1. அ) அறிவின் தொகுப்பு

ஆ) மேலாண்மைக் கருவிகள்

இ) சிறப்பீடுபாடு

ஈ) நிர்வாகம்

[விடை: ஈ) நிர்வாகம்]

காரணம் : ஒரு குழுவால் ஒரு நிறுவனத்தை நிர்வகிப்பதற்கான செயல்முறையே நிர்வாகம் என்று அழைக்கப்படுகின்றது. மற்ற மூன்றும் மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்து ஆகும்.

2. அ) இணக்கம், சச்சரவின்மை

ஆ) ஊதியம்

இ) மனப்புரட்சி

ஈ) தனி மனிதத் தத்துவம் அல்ல

[விடை: ஆ) ஊதியம்]

காரணம் : ஊதியம் என்பது பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும். மற்ற மூன்றும் டேலர் அவர்களால் முன் வைக்கப்பட்ட அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள் ஆகும்.

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்தவில்லை?

1.

அ)	ஹென்றி போயல்	-	மேலாண்மையின் தந்தை
ஆ)	ஒழுங்கு முறை	-	கீழ்ப்படிதல்
இ)	ஒருமுனை இயக்கம்	-	ஒரே செயல் திட்டம்
ஈ)	ஊதியம்	-	உரிமையாளர் களுக்கு அளிப்பது

[விடை: ஈ) ஊதியம் - உரிமையாளர்களுக்கு அளிப்பது]

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்துகிறது?

1.

அ)	முறைமை	-	ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியது
ஆ)	நேர்மை நெறி	-	வேலையை துறத்தல்
இ)	குழு ஒற்றுமை	-	மேலாண்மையின் பரப்பு
ஈ)	மேற்பார்வை வீச்செல்லை	-	மேலாளர்

[விடை: அ) முறைமை - ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியது]

கீழ்க்கண்ட வாக்கியங்களை கருத்தில் கொள்க.

1. கூற்று (A) : **வணிக உலகம் அல்லது அரசுத்துறை அல்லது தனியார் துறை போன்றவற்றின் வேலைவாய்ப்பு உலகில் வெற்றிகரமாக நுழைவதற்கு சிறந்த கடவுச்சீட்டு போன்றது மேலாண்மை ஆகும்.**

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is Only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

காரணம் (R) : ஒரு படிநிலை என்பது ஒரு நபரின் பல்வேறு செயல் ஆகும்.

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்

ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல

இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு

ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல]

2. **கூற்று (A) : மேலாண்மை என்பது ஒரு நுட்பமான அறிவியலாகும்.**

காரணம் (R) : ஏனெனில் அறிவியலில் கொள்கைகளை அல்லது தத்துவங்களை ஒரு ஆய்வகத்தில் பரிசோதித்து அவற்றை மிகச் சரியாகவும், நுட்பமாகவும் நிரூபிக்கலாம் அல்லது நிரூபிக்க இயலாமல் போகலாம்.

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்

ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல

இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு

ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்]

சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. i) மேலாண்மை என்பது திட்டங்கள் மற்றும் செயல்களோடு தொடர்புடையது.

ii) முடிவாக நிர்வாகம் என்பது வணிக முடிவெடுத்தலைக் குறிக்கின்றது.

iii) செயல்முறை என்பது தொடர்ந்து நடைபெறும் தன்மை மற்றும் மீண்டும் மீண்டும் நடைபெறும் தன்மையை உள்ளடக்கியது.

அ) (i) மட்டும் சரி

ஆ) (ii) மட்டும் சரி

இ) (iii) மட்டும் சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி]

2. i) கட்டை விரல் விதி என்பது மேலாளர் தனது தனிப்பட்ட தீர்ப்புகள் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் முடிவு ஆகும்.

ii) மேலாண்மைக்கும், பணியாளர்க்கும் மிகச் சிறந்த ஒற்றுமை இருக்க வேண்டுமென்பதை ராபின்சன் வலியுறுத்துகிறார்.

iii) நேர்மை நெறி கோட்பாட்டின்படி பணியாளர்கள் அன்புடன் நடத்தப்பட வேண்டும்.

அ) (i) மட்டும் சரி

ஆ) (ii) மற்றும் (iii) சரி

இ) (i) மற்றும் (iii) சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: இ) (i) மற்றும் (iii) சரி]

குறுவினாக்கள் — 2 மதிப்பெண்கள்

1. **நுகர்வோர் சார்ந்த சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?**

நுகர்வோர் சார்ந்த சந்தைப்படுத்தல் கருத்தாக்கம் என்பது பெரு நிறுவன நடத்தை விதியினை பிரதிபலிப்பதாகும். நுகர்வோர் இயக்கங்களின் அழுத்தம், தொழிற்சங்கவாதம், பொது மக்கள் கருத்து மற்றும் சட்டம் ஆகியவை அறம் சார்ந்த விதிகளை தோற்றுவிக்க மேலாண்மையை வலுவாகத் தூண்டுகின்றது.

2. **பீட்டர் டிரக்கரின் மேலாண்மையின் மூன்று பணிகளை எழுதுக.**

பீட்டர் டிரக்கர் தனது வரைவிலக்கணத்தில் மேலாண்மையின் மூன்று பணிகளை முக்கியத்துவம் (அ) அழுத்தம் தந்துள்ளார். அவைகளாவன:

(i) வணிகத்தை மேலாண்மை செய்தல்

(ii) மேலாளரை மேலாண்மை செய்தல்

(iii) பணியாளர்களையும், பணியையும் மேலாண்மை செய்தல்.

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

சிறுவினா **3 மதிப்பெண்கள்**

1. **குறிப்பு வரைக.**
   (i) **ஆணையுரிமை வரிசை**
   (ii) **குழு பிணைப்புணர்ச்சி**

(i) **ஆணையுரிமை வரிசை:** ஆணையுரிமையின் வரிசை உயர்மட்ட அலுவலரிடமிருந்து கீழ்மட்டத்தில் உள்ள பணியாளர் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வருவதை குறிக்கும். உயர் மட்டத்திலிருந்து கீழ்மட்டம் வரை அனைத்து மேலாளர்களையும் அனைத்து மட்டங்களிலும் இணைப்பதன் மூலம் அதிகாரப்பூர்வமான தெளிவான ஒரு ஆணையுரிமை வரிசை இருக்க வேண்டும் என்பதை இக்கோட்பாடு விளக்குகின்றது.

(ii) **குழு பிணைப்புணர்ச்சி:** இக்கோட்பாட்டின்படி மேலாளர்கள் பணியிடத்தில் தனித்தனியாகவும் சமூகமாகவும் பணியாளர்க்கிடையில் ஒற்றுமையை வளர்ப்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். ஒருவரை ஒருவர் புரிந்து கொள்வதற்கும், ஒருவர் மீது ஒருவருக்கு நம்பிக்கை ஏற்படும் சூழலை உருவாக்குவதற்கும் இது உதவும். குழு ஒற்றுமை உணர்வு குறித்த பணியை குறித்த காலநேரத்திற்குள் செய்து முடிக்க உதவுகிறது.

பெருவினா **5 மதிப்பெண்கள்**

1. **மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்துகளை விவரி.**

மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்து: மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்துக்களை பின்வரும் அவற்றின் தொன்றுதொட்ட இயல்புகள் மூலமாக அறிந்து கொள்ள இயலும்.

(i) **அறிவின் தொகுப்பு :** தற்போது மேலாண்மை உயர்தனிச் சிறப்பு வாய்ந்த மேலாண்மைக் கோட்பாடு மற்றும் தத்துவத்தை உருவாக்கியுள்ளது. மேலாண்மை இலக்கியம் அனைத்து நாடுகளிலும் வளர்ச்சி பெற்றிருக்கின்றது.

(ii) **மேலாண்மைக் கருவிகள் :** கணக்கியல், வணிகச் சட்டங்கள், உளவியல், புள்ளியியல், பொருளியல், தரவு செயலாக்கம் என மேலாண்மையின் கிளைகள் பல்கிப் பெருகி விரிவடைந்துள்ளது.

(iii) **தனிப் பாடப்பிரிவு :** பல்வேறு பல்கலைக் கழங்களும், உயர்கல்வி நிறுவனங்களும் மேலாண்மைக் கல்வியை தனிப்பாடப் பிரிவாக அங்கீகரித்திருக்கின்றன. ஏற்றுமதி மேலாண்மை, ஆள்சார் மேலாண்மை, உற்பத்தி மேலாண்மை, சந்தை மேலாண்மை, நிதி மேலாண்மை போன்ற மேலாண்மையின் பல்வேறு பகுதிகளில் கருத்தரங்கம், சிறப்புப் பாடப் பிரிவுகள், பயிற்சித் திட்டங்கள் போன்றவற்றின் மூலம் மேலாண்மை நவீனமயமானதாகவும், பிரபலமடைந்தும் வருகின்றது.

(iv) **சிறப்பீடுபாடு:** வணிகத்தின் ஒவ்வொரு செயல்பாட்டுப் பகுதியையும் சீரிய முறையில் மேலாண்மை செய்து வணிகத்தை சிறப்பாக நிர்வகிக்க உயர் கல்வித் தகுதியும், முறையான பயிற்சியும் பெற்ற உரிய முன்னனுபவமுள்ளவர்களை தேர்ந்தெடுத்து பணியமர்த்த வேண்டும் என்ற மனப்பாங்கு தற்போது வளர்ந்து வருகின்றது.

(v) **நடத்தை விதி:** வணிக மேலாண்மை என்பது நுகர்வோர்கள், ஊழியர்கள், பொதுமக்கள் அல்லது சமுதாயம் போன்றவற்றிற்கு வணிக மேலாண்மை ஆற்ற வேண்டிய சமூகப் பொறுப்புணர்வுகளை அறிவூட்டப்பட்ட வணிகர்கள் அங்கீகரித்திருக்கின்றனர். பொது கழகங்களுக்கு தற்போது சமூக மனசாட்சியும், விழிப்புணர்வும் உள்ளது.

(vi) **பணி ரீதியானதொரு அமைப்பு:** பல்வேறு நாடுகளில் மேலாண்மைப் பிரிவுகளில் அறிவுப் பரவலாக்கம் ஏற்படவும், மேலாண்மை சிறப்புத் தொழில் குறித்த பொதுமக்கள் மனதில் ஒரு சிறந்த தோற்றத்தை உருவாக்கவும் வணிக மேலாண்மை சங்கங்கள் நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளதை நாம் காண முடிகின்றது.

☆ ☆ ☆

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

2 அத்தியாயம்

மேலாண்மை செயல்பாடுகள்

பொருளடக்கம்

2.1. முக்கிய செயல்பாடுகள்
2.2. துணை செயல்பாடுகள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது எது?

அ) புதுமைப்படுத்துதல்
ஆ) கட்டுப்படுத்துதல்
இ) திட்டமிடுதல்
ஈ) முடிவெடுத்தல் [விடை: இ) திட்டமிடுதல்]

2. பின்வருவனவற்றுள் எது முக்கிய செயல்பாடு அல்ல?

அ) முடிவெடுத்தல்
ஆ) திட்டமிடுதல்
இ) ஒழுங்கமைத்தல்
ஈ) பணிக்கமர்த்துதல்

[விடை: அ) முடிவெடுத்தல்]

3. வேலைப்பகிர்வு குழு வாரியாக அல்லது பிரிவு வாரியாக உள்ளது .... எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

அ) ஒருங்கிணைத்தல்
ஆ) கட்டுப்படுத்துதல்
இ) பணிக்கமர்த்தல்
ஈ) ஒழுங்கமைத்தல்

[விடை: ஈ) ஒழுங்கமைத்தல்]

4. பின்வருவனவற்றுள் சரிபார்ப்பு செயல்பாடு எது?

அ) திட்டமிடுதல் ஆ) ஒழுங்கமைத்தல்
இ) பணிக்கமர்த்துதல் ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்

[விடை: ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்]

www.surabooks.com
orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

II. குறு வினாக்கள்

1. திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?

(i) திட்டமிடுதல் என்பது மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும். திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்ய முடியாது.

(ii) திட்டமிடுதல் என்பது வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.

2. செயலூக்கமளித்தல் என்பதன் பொருள் தருக.

(i) ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலூக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

(ii) செயலூக்கமளித்தல் ஒரு வளமிக்க தலைமையின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டும்.

3. பணியாளர்களை யாரால் கட்டுப்படுத்த முடியும்?

ஊக்க ஊதிய உயர்வு மற்றும் பதவி உயர்வு அளிக்கும் முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் பணியாளர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துதல் செயல்பாடு பயன்படுகிறது.

4. ஒருங்கிணைத்தலின் பொருள் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

அனைத்து தனிநபர்களுடைய செயல்களின் ஒத்திசைவு (அல்லது ஒற்றுமை அல்லது ஒருங்கிணைத்தல்), பல்வேறு திறன்கள் உள்ள தனிநபர்கள் நிறுவனத்தில் பணிபுரிதல் ஆகியன பொது நோக்கங்களில் மிகவும் வெற்றிகரமான சாதனை படைக்க வழிவகுத்துச் செல்லும். ஒவ்வொரு நிர்வாக செயல்பாடுகளும் ஒருங்கிணைத்தலில் உள்ளடங்கியுள்ளது.

5. மேலாண்மையின் துணை செயல்பாடுகளைப் பட்டியலிடுக.

(i) புதுமைப்படுத்துதல்.
(ii) பிரதிநிதித்துவம்
(iii) முடிவெடுத்தல்
(iv) தகவல் தொடர்பு

III. சிறு வினாக்கள்

1. குறிப்பு வரைக.

(i) ஒழுங்கமைத்தல்
(ii) பணிக்கமர்த்துதல்

(i) **ஒழுங்கமைத்தல் :** ஒரு அமைப்பின் உறுப்பினர்களுக்கு இடையில் இணக்கமான உறவை ஏற்படுத்துவதும், ஒரு வலைப் பின்னல் போன்ற அமைப்பை அவர்களது உறவுகளுக்கு இடையில் உருவாக்கும் செயல்முறையே ஒழுங்கமைத்தல் (ஏற்பாடு செய்தல் அல்லது ஏற்படுத்துதல்) ஆகும்.

(ii) **பணிக்கமர்த்துதல் :** பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணியிடமளித்தல் செயல்பாடுகளை பணிக்கமர்த்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது. பணிக்கு பொருத்தமான நபர்களை தேர்ந்தெடுப்பது, தேவையான நபர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பது, சிறந்த நபர்களுக்கு பதவி உயர்வு அளிப்பது, பழைய நபர்களுக்கு ஓய்வு அளிப்பது, அனைத்து நபர்களின் செயல்திறன்களை மதிப்பீடு செய்வது மற்றும் பணியாளர்களுக்கு போதுமான ஊதியம் வழங்குவது ஆகியன பணிக்கமர்த்துதலில் அடங்கியுள்ளது.

2. இயக்குதலின் முக்கியத்துவம் என்ன?

(i) தற்போதைய இலக்குகளை சாதிக்கும் பொருட்டு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயலூக்கமளித்தல், முன்னணியிலிருத்தல், வழிகாட்டுதல் மற்றும் கீழ்நிலைப் பணியாளர்களுடன் தொடர்புப்படுத்துதல் போன்றன இயக்குதலைக் குறிக்கிறது.

(ii) அமைப்பின் இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்கு பணியாளர்களை இயக்கும் பொருட்டு சுற்றறிக்கைகள், அறிவுறுத்தல்கள் கையேடுகள், செய்தி மடல்கள், அறிவிப்பு பலகைகள், கூட்டம், பங்கேற்பு இயக்கம் ஆகியவற்றின் மூலமாக பணியாளர்களுக்கு தேவையான அனைத்து விபரங்களுக்கும் உரிய தகவல் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000
www.surabooks.com

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

3. முடிவெடுத்தல் முக்கியமென்று நீங்கள் ஏன் நினைக்கிறீர்கள்?

ஒரு அமைப்பின் ஒவ்வொரு பணியாளரும் பல்வேறு எண்ணிக்கையிலான முடிவுகளை ஒவ்வொரு நாளும் எடுக்கின்றனர். ஒரு அமைப்பு இலகுவாக செயல்படுவதற்கு முடிவெடுத்தல் உதவுகிறது.

4. தொடர்புபடுத்துதல் செயல்பாட்டின் பங்கு யாது?

(i) தொடர்பு என்பது மனித எண்ணங்களை, கண்ணோட்டங்களை அல்லது கருத்துக்களை ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு பரிமாற்றம் செய்வதைக் குறிக்கிறது.

(ii) என்ன வேலை செய்யப்பட வேண்டும்? அது எங்கே செய்யப்பட வேண்டும்? அது எவ்வாறு செய்யப்பட வேண்டும்? அது எப்போது செய்யப்பட வேண்டும்? என்பது பற்றி தொழிலாளர்களுக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். வேலையை ஒழுங்குப் படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகளை ஒருங் கிணைப்பதற்கும் தொடர்பு உதவுகிறது.

5. செயலூக்கமளித்தலின் நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.

(i) செயலூக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.

(ii) ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலூக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

(iii) செயலூக்கமளித்தல் ஒரு வளமிக்க தலைமையின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டும்.

(iv) பணிபுரிய சாதகமான பணிச்சூழல், நியாயமான முறையில் நடத்தப்படல், பணம் சார்ந்த மற்றும் பணம் சாராத ஊக்குவிப்புகள், திறம்பட்ட தகவல் தொடர்பு மற்றும் பண்பான அணுகுமுறை ஆகியவற்றையே பணியிடத்தில் பணியாளர்கள் எதிர்பார்க்கிறார்கள்.

IV. பெரு வினாக்கள்

1. மேலாண்மையின் முக்கிய பணிகளை கூறி விளக்குக.

திட்டமிடுதல், ஒழுங்கமைத்தல், பணிக்கமர்த்துதல், இயக்குதல், செயலூக்கமளித்தல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியவை மேலாண்மையின் முக்கிய செயல்பாடுகள் ஆகும்.

(i) **திட்டமிடுதல் :** திட்டமிடுதல் என்பது மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும். திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்ய முடியாது. திட்டமிடுதல் என்பது வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.

(ii) **ஒழுங்கமைத்தல் :** ஒரு அமைப்பின் உறுப்பினர்களுக்கு இடையில் இணக்கமான உறவை ஏற்படுத்துவதும், ஒரு வலைப்பின்னல் போன்ற அமைப்பை அவர்களது உறவுகளுக்கு இடையில் உருவாக்கும் செயல்முறையே ஒழுங்குமைத்தல் (ஏற்பாடு செய்தல் அல்லது ஏற்படுத்துதல்) ஆகும்.

(iii) **பணிக்கமர்த்துதல் :** பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணியிடமளித்தல் செயல்பாடுகளை பணிக்கமர்த்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது. பணிக்கு பொருத்தமான நபர்களை தேர்ந்தெடுப்பது, தேவையான நபர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பது, சிறந்த நபர்களுக்கு பதவி உயர்வு அளிப்பது, பழைய நபர்களுக்கு ஓய்வு அளிப்பது, அனைத்து நபர்களின் செயல்திறன்களை மதிப்பீடு செய்வது மற்றும் பணியாளர்களுக்கு போதுமான ஊதியம் வழங்குவது ஆகியன பணிக்கமர்த்துதலில் அடங்கியுள்ளது.

(iv) **இயக்குவித்தல் :** தற்போதைய இலக்குகளை சாதிக்கும் பொருட்டு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயலூக்க மளித்தல், முன்னணியிலிருத்தல், வழிகாட்டுதல் மற்றும் கீழ்நிலைப் பணியாளர்களுடன் தொடர்புபடுத்துதல் போன்றன இயக்குதலைக் குறிக்கிறது.

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

(v) **கட்டுபாடு காத்தல் :** ஊக்க ஊதிய உயர்வு மற்றும் பதவி உயர்வு அளிக்கும் முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் பணியாளர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துதல் செயல்பாடு பயன்படுகிறது.

(vi) **ஒருங்கிணைத்தல் :** அனைத்து தனிநபர்களுடைய செயல்களின் ஒத்திசைவு (அல்லது ஒற்றுமை அல்லது ஒருங்கிணைத்தல்), பல்வேறு திறன்கள் உள்ள தனிநபர்கள் நிறுவனத்தில் பணிபுரிதல் ஆகியன பொது நோக்கங்களில் மிகவும் வெற்றிகரமான சாதனை படைக்க வழிவகுத்துச் செல்லும். ஒவ்வொரு நிர்வாக செயல்பாடுகளும் ஒருங்கிணைத்தலில் உள்ளடங்கியுள்ளது.

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. திட்டமிடுதலுக்கு அடிப்படையிலான பழமொழி.

அ) ஆழம் தெரியாமல் காலை விடாதீர்கள்.
ஆ) பதறாத காரியம் சிதறாது
இ) காற்றுள்ள போதே தூற்றிக் கொள்
ஈ) சிறுதுளி பெருவெள்ளம்

[விடை: அ) ஆழம் தெரியாமல் காலை விடாதீர்கள்]

2. எது மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது?

அ) ஒழுங்கமைத்தல்
ஆ) திட்டமிடுதல்
இ) பணிக்கமர்த்துதல்
ஈ) இயக்குவித்தல் [விடை: ஆ) திட்டமிடுதல்]

3. வலைப்பின்னல் போன்ற அமைப்பை அவர்களது உறவுகளுக்கு இடையில் உருவாக்கும் செயல்முறை எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது.

அ) திட்டமிடுதல்
ஆ) பணிக்கமர்த்துதல்
இ) ஒழுங்கமைத்தல்
ஈ) ஒருங்கிணைத்தல்

[விடை: இ) ஒழுங்கமைத்தல்]

4. பொருத்தமான நபர்களை பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பது.

அ) இயக்குவித்தல்
ஆ) ஒருங்கிணைத்தல்
இ) திட்டமிடுதல்
ஈ) பணிக்கமர்த்துதல்

[விடை: ஈ) பணிக்கமர்த்துதல்]

5. நிறுவன அமைப்பின் அளவு அதிகரிக்கப்படும் போது எந்த பணியினது இடர்பாட்டின்அளவு அதிகரிக்கும்?

அ) ஒருங்கிணைத்தல்
ஆ) பிரதிநிதித்துவம்
இ) புதுமைப்படுத்துதல்
ஈ) முடிவெடுத்தல்

[விடை: அ) ஒருங்கிணைத்தல்]

6. ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் உள்ளடக்கியது எது?

அ) திட்டமிடுதல்
ஆ) செயலூக்கமளித்தல்
இ) அமைப்பாற்றல்
ஈ) ஒருங்கிணைத்தல்

[விடை: ஆ) செயலூக்கமளித்தல்]

7. நுகர்வோர்கள் எதன் மூலம் திருப்தி அடைகின்றனர்?

அ) புதுமைப்படுத்துதல்
ஆ) திட்டமிடுதல்
இ) ஊக்கமளித்தல்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) புதுமைப்படுத்துதல்]

8. ஒரு அமைப்பு இலகுவாக செயல்படுவதற்கு உதவுவது எது?

அ) திட்டமிடுதல்
ஆ) ஒருங்கிணைத்தல்
இ) முடிவெடுத்தல்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: இ) முடிவெடுத்தல்]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

9. வேலையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கும் உதவுவது எது?

அ) ஒருங்கிணைத்தல்

ஆ) ஊக்கமளித்தல்

இ) தொடர்பு

ஈ) திட்டமிடுதல் **[விடை: இ) தொடர்பு]**

பட்டியல் I–ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II–உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

1.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	திட்டமிடுதல்	1.	பதவி உயர்வு அளிப்பது
ii.	ஒழுங்கமைத்தல்	2.	முன்னணியிலிருத்தல்
iii.	பணிக்கமர்த்துதல்	3.	வலைப்பின்னல்
iv.	இயக்குவித்தல்	4.	ஆக்க பூர்வமமான மதிப்பீடு

தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	1	2	3	4
ஆ)	2	3	4	1
இ)	3	4	1	2
ஈ)	4	3	1	2

[விடை: ஈ) (i)-4, (ii)-3, (iii)-1, (iv)-2]

2.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	புதுமைப் படுத்துதல்	1.	அரசாங்க அதிகாரிகள்
ii.	மேலாளர்	2.	பரிமாற்றம் செய்வது
iii.	தொடர்பு	3.	ஊக்க ஊதிய உயர்வு
iv.	கட்டுபாடு காத்தல்	4.	செலவு குறைப்பு

தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	1	2	3	4
ஆ)	4	1	2	3
இ)	2	3	4	1
ஈ)	3	4	1	2

[விடை: ஆ) (i)-4, (ii)-1 (iii)-2, (iv)-3]

கீழ்க்கண்ட கோடிட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. மேலாண்மை செயல்பாடுகளை ________ என்றும் அழைக்கலாம்.

அ) மேலாண்மையின் செயல்முறை

ஆ) மேலாண்மையின் திட்டமுறை

இ) மேலாண்மையின் கட்டுப்பாட்டு முறை

ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: அ) மேலாண்மையின் செயல்முறை]

2. மேலாண்மை செயல்பாடுகளை ________ பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தலாம்.

அ) இரண்டு ஆ) மூன்று

இ) நான்கு ஈ) ஐந்து

[விடை: அ) இரண்டு]

3. ________ இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்ய முடியாது.

அ) ஒழுங்கமைத்தல்

ஆ) திட்டமிடுதல்

இ) பணிக்கமர்த்துதல்

ஈ) இயக்குவித்தல்

[விடை: ஆ) திட்டமிடுதல்]

4. ________ என்பது வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.

அ) பணிக்கமர்த்துதல்

ஆ) திட்டமிடுதல்

இ) ஒழுங்கமைத்தல்

ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

[விடை: ஆ) திட்டமிடுதல்]

5. எந்தவொரு நிறுவனத்தின் வெற்றியும் ________ பணியின் வெற்றிகரமான செயல்திறன்களைச் சார்ந்தே இருக்கும்.

அ) இயக்குவித்தல்

ஆ) ஒருங்கிணைத்தல்

இ) திட்டமிடுதல்

ஈ) பணிக்கமர்த்துதல்

[விடை: ஈ) பணிக்கமர்த்துதல்]

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

6. குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும் குறைதீர் பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கும் _______ செயல்பாடு உதவுகிறது.
அ) இயக்குவித்தல்
ஆ) கட்டுப்பாட்டு
இ) ஒருங்கிணைத்தல்
ஈ) திட்டமிடுதல் [விடை: ஆ) கட்டுப்பாட்டு]

7. முன்கூட்டியே நிர்ணயிக்கப்பட்ட தர அலகுகளுடன் உண்மையான செயல்திறனை எது ஒத்திசைக்க உதவு புரிகிறதோ அது _______ செயல்பாடு ஆகும்.
அ) இயக்குவித்தல்
ஆ) கட்டுப்படுத்தும்
இ) திட்டமிடுதல்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை: ஆ) கட்டுப்படுத்தும்]

8. அனைத்து செயல்களும் _______ செயல்பாடுகளின் கீழ் குழுவாரியாகவோ அல்லது பிரிவு வாரியாகவோ பிரிக்கப்படுகின்றன.
அ) புதுமைப்படுத்துதல்
ஆ) திட்டமிடுதல்
இ) செயலூக்கமளித்தல்
ஈ) ஒழுங்குபடுத்தும்
[விடை: ஈ) ஒழுங்குப்படுத்தும்]

9. _______ மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.
அ) செயலூக்கமளித்தல்
ஆ) புதுமைப்படுத்துதல்
இ) முடிவெடுத்தல்
ஈ) இயக்குவித்தல்
[விடை: அ) செயலூக்கமளித்தல்]

10. _______ ஒரு வளமிக்க தலைமையின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டும்.
அ) அமைப்பாற்றல்
ஆ) திட்டமிடுதல்
இ) மேலாண்மை
ஈ) செயலூக்கமளித்தல்
[விடை: ஈ) செயலூக்கமளித்தல்]

11. ஒரு மேலாளர் ஒரு நிறுவனத்தின் _______ செயல்பட வேண்டும்.
அ) பிரதிநிதியாக
ஆ) உரிமையாளராக
இ) வணிகராக
ஈ) முகவராக
[விடை: அ) பிரதிநிதியாக]

12. _______ என்பது மனித எண்ணங்களை, கண்ணோட்டங்களை அல்லது கருத்துக்களை ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு பரிமாற்றம் செய்வதைக் குறிக்கிறது.
அ) தகவல் தொடர்பு
ஆ) புதுமைப்படுத்துதல்
இ) திட்டமிடுதல்
ஈ) இவை அனைத்தும்
[விடை: அ) தகவல் தொடர்பு]

கீழ்க்கண்டவற்றுள் பொருந்தாத ஒன்றைக் கண்டறிக.

1. அ) திட்டமிடல்
ஆ) கட்டுப்பாடு
இ) ஒருங்கிணைத்தல்
ஈ) கடன் சந்தை
[விடை: ஈ) கடன் சந்தை]

காரணம் : கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை கடன் சந்தை ஆகும். மற்ற மூன்றும் மேலாண்மை செயல்பாடுகளின் முதன்மைப் பணிகள் ஆகும்.

2. அ) மூலதனச் சந்தை
ஆ) புதுமைப்படுத்துதல்
இ) முடிவெடுத்தல்
ஈ) தகவல் தொடர்பு
[விடை: அ) மூலதனச் சந்தை]

காரணம் : நீண்ட கால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதி கோருதலுக்கான சந்தை மூலதன சந்தை ஆகும். மற்ற மூன்றும் மேலாண்மை செயல்பாடுகளின் துணை செயல்பாடுகள் ஆகும்.

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

www.surabooks.com

This is Only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்தவில்லை?

அ)	திட்டமிடுதல்	-	புத்தகத்தை எழுதுவது
ஆ)	ஒழுங்கமைத்தல்	-	ஏற்பாடு செய்தல்
இ)	பணிக்கமர்த்துதல்	-	தகவல் தொடர்பு
ஈ)	புதுமைப் படுத்துதல்	-	நுகர்வோர்கள் திருப்தி

[விடை: இ) பணிக்கமர்த்துதல் – தகவல் தொடர்பு]

(vi) **கீழ்க்கண்ட வாக்கியங்களை கருத்தில் கொள்க.**

1. **கூற்று (A)** : **திட்டமிடுதல் என்பது மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளின் முதன்மையானது ஆகும்.**

காரணம் (R) : **திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்ய முடியாது.**

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்

ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல

இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு

ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: அ) **(A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்**]

2. **கூற்று (A)** : **பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணி இடம் அளித்தல் செயல்பாடுகளை பணிக்கமர்த்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது.**

காரணம் (R) : **அனைத்து செயல்களும் ஒழுங்குபடுத்தும் செயல்பாடுகளின் கீழ் குழு வாரியாகவோ அல்லது பிரிவு வாரியாகவோ பிரிக்கப்படுகின்றன.**

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்

ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல

இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு

ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: ஆ) **(A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல**]

3. **கூற்று (A)** : **ஒரு மேலாளர் ஒரு நிறுவனத்தின் பிரதிநிதியாக செயல்பட வேண்டும்.**

காரணம் (R) : **வேலையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கும் மேலாண்மை உதவுகிறது.**

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்

ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல

இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு

ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: இ) **(A) சரி ஆனால் (R) தவறு**]

(vii) **சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.**

1. i) திட்டமிடல் என்பது முன்கூட்டியே முடிவெடுப்பதைக் குறிக்கிறது.

ii) பணிக்கமர்த்துதல் என்பது பொருத்தமான நபர்களை பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பதாகும்.

iii) குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும் குறைதீர் பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கும் கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடு உதவுகிறது.

அ) (i) மட்டும் சரி

ஆ) (ii) மட்டும் சரி

இ) (i) மற்றும் (iii) சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஈ) **(i), (ii) மற்றும் (iii) சரி**]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

www.surabooks.com

2. i) நிறுவன அமைப்பின் அளவு அதிகரிக்கப்படும் போது ஒருங்கிணைத்தல் பணியினது இடர்பாட்டின் அளவும் அதிகரிக்கும்.

ii) செயலூக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.

iii) இயக்குவித்தல் ஒரு வளமிக்க தலைமையின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டும்.

அ) (i) மற்றும் (ii) சரி

ஆ) (ii) மற்றும் (iii) சரி

இ) (ii) மட்டும் சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[**விடை: அ) (ii) மற்றும் (iii) சரி**]

குறுவினாக்கள் — 2 மதிப்பெண்கள்

1. 'ஆழம் தெரியாமல் காலை விடாதீர்கள்' என்ற பழமொழி எந்த மேலாண்மை செயல்பாடுகளுக்கு பொருந்தும்?

'செயல்படுவதற்கு முன் நீங்கள் சிந்தியுங்கள் அல்லது ஆழம் தெரியாமல் காலை விடாதீர்கள்' என்பன திட்டமிடுதலுக்கு ஒரு அடிப்படையினை அல்லது தர்க்க முறையினை வழங்குகிறது.

2. மேலாண்மை செயல்பாடுகள் எவற்றை உள்ளடக்கியது?

மேலாண்மை செயல்பாடுகள் நேர திட்டவட்டம், நிறுவனத்தின் திட்டவட்டம், மற்றும் நாட்டின் திடடவட்டம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

3. புதுமைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

வியாபார உலகில் செய்யப்படும் மாற்றங்களை எதிர்கொள்ள ஊழியர்களையும் அமைப்பையும் தயார் நிலைப்படுத்தும் செயல்பாடு புதுமைப்படுத்துதல் என்பதைக் குறிக்கிறது.

சிறுவினா — 3 மதிப்பெண்கள்

1. மேலாளரின் கடமை யாது?

(i) ஒரு மேலாளர் ஒரு நிறுவனத்தின் பிரதிநிதியாக செயல்பட வேண்டும்.

(ii) வாடிக்கையாளர்கள், பொருட்கள் மற்றும் சேவையை அளிப்பவர்கள், அரசாங்க அதிகாரிகள், வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள், தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் இதைப் போன்றவர்களுடன் மேலாளர் தொடர்புடன் இருக்க வேண்டும்.

(iii) மற்றவர்களுடனும் நல்ல உறவு வைத்திருக்க வேண்டியது ஒவ்வொரு மேலாளரின் கடமையாகும்.

☆ ☆ ☆

www.surabooks.com

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

3 அத்தியாயம் குறியிலக்கு மேலாண்மை (MBO) விதிவிலக்கு மேலாண்மை (MBE)

பொருளடக்கம்

3.1.	குறியிலக்கு மேலாண்மை பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்	3.6.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள்
3.2.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள்	3.7.	விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் பொருள்
3.3.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகள்	3.8.	விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறை
3.4.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறை	3.9.	விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள்
3.5.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள்	3.10.	விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. ________ முறை தனிப்பட்ட வலிமை மற்றும் பொறுப்பிற்கு முழு வடிவம் கொடுக்கிறது?

அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

ஈ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

[விடை: அ) **குறியிலக்கு மேலாண்மை**]

2. குறியிலக்கு மேலாண்மை செயற்முறையின் முதல் நிலை எது?

அ) முக்கிய முடிவு பகுதியை நிர்ணயிப்பது

ஆ) நடவடிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்வது

இ) குறிக்கோள்களுடன் வளங்களைப் பொருத்துவது

ஈ) அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுப்பது

[விடை: ஈ) **அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுப்பது**]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

3. முக்கியமான சிக்கல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம், வாய்ப்புகளையும் அச்சுறுத்தல்களையும் மேலாண்மை எச்சரிக்கையாக வைத்திருக்க ________ உதவுகிறது.

அ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

ஈ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

[விடை: ஆ) **விதிவிலக்கு மேலாண்மை**]

4. ________ உதவியால் அதிகாரப் பகிர்வு எளிதாகச் செய்யப்படுகிறது?

அ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

இ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

ஈ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

[விடை: இ) **குறியிலக்கு மேலாண்மை**]

II. குறு வினாக்கள்

1. குறியிலக்கு மேலாண்மைக்கு வரைவிலக்கணம் தருக.

பேராசிரியர். ரெட்டின் என்பவர் குறியிலக்கு மேலாண்மையை "மேலாண்மையின் நிலைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ற தரநிலைகளை நிறுவுதல் மற்றும் அளவிடக்கூடிய காலக்கோடு இலக்குகள் கொண்ட கால இடைவெளியை செங்குத்தாகவும் கிடைமட்டமாகவும், எதிர்கால திட்டமிடலுடன் இணைத்துக் கொள்ளும் கால இடைவெளி குறிக்கிறது" என வரையறுக்கிறார்.

2. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள் என்ன?

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் முதன்மையான குறிக்கோள்கள் :

(i) அளவிடுதல் மற்றும் செயல்திறன்களை மதிப்பிடுதல்.

(ii) அமைப்பின் குறிக்கோள்களுடன் தனிப்பட்ட செயல்திறனைத் தொடர்புபடுத்துதல்.

3. விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் பொருளை எடுத்துக் கூறுக.

விதிவிலக்கு மேலாண்மை என்பது நெறிமுறையிலிருந்து விலகிப் போகும் நிகழ்வுகளை அடையாளம் காண்பதற்கும், கையாளுவதற்கும் கவனம் செலுத்துகின்ற வணிக நிர்வாகத்தின் ஒரு பாணியாகும்.

4. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.

(i) குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறை மேலாளர்களுக்கு, ஒட்டுமொத்த அமைப்பில் தங்களது பங்கைப் புரிந்து கொள்ள உதவுகிறது.

(ii) திட்டமிடலுக்கான தேவையையும் மற்றும் திட்டமிடலுக்கான பாராட்டுதலையும் மேலாளர் அங்கீகரிக்கச் செய்கிறது.

5. குறியிலக்கு மேலாண்மை என்றால் என்ன?

ஒரு அமைப்பில் உள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் திறம்பட மற்றும் சுய ஈடுபாட்டுடன் பங்கு வகிக்கும் ஒரு நிர்வாக முறையே குறியிலக்கு மேலாண்மை (MBO) ஆகும்.

6. முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் (KRA) என்பது என்ன?

முக்கிய முடிவு பகுதிகள் :

(i) அமைப்பின் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன.

(ii) முக்கிய முடிவுகள் பகுதிகள் (Key Result Areas - KRA) முன்னுரிமை அடிப்படையில் அமைக்கப்படுகிறது.

(iii) முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் ஒரு அமைப்பின் வலிமையை குறிக்கிறது. இலாபம், சந்தை நிலவரம், புதிய கண்டுபிடிப்புகள் போன்றவை முக்கிய முடிவுப் பகுதிகளுக்கு உதாரணங்களாகும்.

III. சிறு வினாக்கள்

1. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகளை எழுதுக.

(i) குறுகிய கால இலக்குகளுடன் நிறுவனத்தின் நீண்டகால இலக்குகளை இணைக்க குறியிலக்கு மேலாண்மை முயற்சி செய்கிறது.

(ii) சமுதாய குறிக்கோள்களுடன் அமைப்பின் குறிக்கோள்களை தொடர்புபடுத்த முயற்சி செய்கிறது.

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is Only for Sample
www.Padasalai.Net
www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

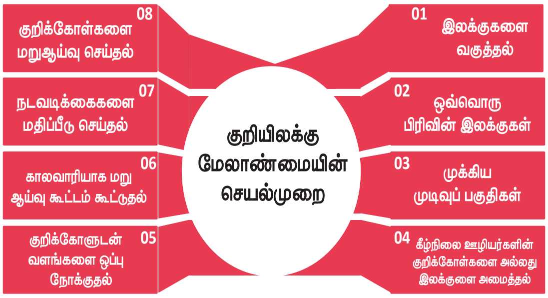
(iii) குறியிலக்கு மேலாண்மை இலக்குகளை மட்டும் அடையச் செய்வதல்ல, திறமையான செயல்திறனையும் அடையச் செய்கிறது.

(iv) இது அனைத்து நிலைகளிலும் இலக்குகளை அடைவதற்கான அமைப்பின் திறனை அதிகரிக்கச் செய்கிறது.

(v) குறியிலக்கு மேலாண்மை மூலம் ஊழியர்களுக்கு அதிகபட்ச ஊக்கம் மற்றும் திருப்தி கிடைக்கச் செய்கிறது.

2. குறியிலக்கு மேலாண்மையில் ஈடுபட்டுள்ள செயல்முறைகள் யாவை?

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறை:



3. விதிவிலக்கு மேலாண்மையில் உள்ள செயல்முறைகள் என்ன?

(i) முதன்மையாக, எதிர்பார்ப்பு அல்லது மதிப்பிடப்பட்ட முடிவுகளுடன் குறிக்கோள்கள் அல்லது நெறிமுறைகளை அமைப்பது அவசியமாகிறது. இந்த நிகழ்ச்சிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு உண்மையான செயல்திறனுடன் சமமாக ஒப்பிடப்படுகின்றன.

(ii) அடுத்து, விலகல் பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது. முதுநிலை மேலாளர்கள் ஒரு சிறிய அல்லது எந்த விலகலும் இல்லாத போது, எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கத் தேவையில்லை அவர்கள் மற்ற விசயங்களில் கவனம் செலுத்தலாம்.

(iii) உண்மையான செயல்திறன்கள் கணிசமாக விலகிவிட்டால், "ஒரு விதிவிலக்கு ஏற்பட்டுவிட்டது" என்ற பிரச்சினையை முதுநிலை மேலாளர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டியது அவசியமாகிறது.

(iv) இந்த "விதிவிலக்கு" உடனடியாக தீர்க்கப்பட வேண்டும் என்பதே இறுதியான நோக்கமாகும்.

4. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் ஏதேனும் நான்கு செயல்முறைகளைப் பட்டியலிடுக.

(i) அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல்.

(ii) ஒவ்வொரு பிரிவன் இலக்குகள்.

(iii) முக்கிய முடிவு பகுதிகள்

(iv) கீழ்நிலை ஊழியர்களின் குறிக்கோள்களை அல்லது இலக்குகளை நிர்ணயித்தல்.

IV. பெரு வினாக்கள்

1. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் முக்கிய நன்மைகள் யாவை?

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் பின்வருமாறு விளக்கப்பட்டுள்ளன :

(i) குறியிலக்கு மேலாண்மையின் கீழ், மேலாளர்கள் மேலாண்மையின் பல்வேறு மட்டங்களில் உள்ள குறிக்கோள்களை அமைப்பதில் ஈடுபட்டுள்ளனர்.

(ii) குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல் முறை மேலாளர்களுக்கு, ஒட்டு மொத்த அமைப்பில் தங்களது பங்கைப் புரிந்து கொள்ள உதவுகிறது.

(iii) திட்டமிடலுக்கான தேவையையும் மற்றும் திட்டமிடலுக்கான பாராட்டுதலையும் மேலாளர் அங்கீகரிக்கச் செய்கிறது.

(iv) குறியிலக்கு மேலாண்மை பங்கேற்பு மேலாண்மைக்கு ஒரு அடித்தளத்தை வழங்குகிறது.

(v) குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியுடன் செயல்திறன் முறையாக மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.

(vi) குறியிலக்கு மேலாண்மை செயல்திறன் அளவுகோல்களை வழங்குகிறது. இது சரியான நடவடிக்கை எடுக்க உதவுகிறது.

(vii) குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியால் அதிகாரப் பகிர்வு எளிதாகச் செய்யப்படுகிறது.

(viii) ஒரு தொழிலாளியின் பொறுப்பு குறியிலக்கு மேலாண்மை மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது.

(ix) மேலாண்மை நிர்வாகத்தால் மிக விரைவில் முடிவுகள் எடுக்கப்படுகிறது.

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

2. விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் என்ன?

விதிவிலக்கு மேலாண்மை பின்வரும் நன்மைகளை வழங்குகிறது.

(i) இதுமேலாளர்களின்நேரத்தைசேமிக்கிறது. ஏனெனில் அவர்கள் விதிவிலக்கான செயல்களை மட்டுமே கையாளுவார்கள். வழக்கமான பிரச்சினைகள், கீழ்நிலை ஊழியர்களின் வசம் விடப்படுகின்றன.

(ii) இது முக்கிய பிரச்சினைகளை நிர்வகிப்பதில் கவனங்களைச் செலுத்துகிறது.

(iii) இது அதிகாரப் பகிர்வினை எளிமையாக்குகிறது. மேல் நிர்வாகம் பெருந் திட்ட முடிவுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் செயல்திறன் முடிவுகள் கீழ்நிலை நிர்வாகத்திற்கு விடப்படுகின்றன.

(iv) இது முக்கியமல்லாத தகவலில் இருந்து முக்கியமான தகவலைப் பிரிக்கும் ஒரு தொழில் நுட்பமாகும்.

(v) முக்கியமான சிக்கல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம் வாய்ப்புகளையும் அச்சுறுத்தல்களையும் மேலாண்மை எச்சரிக்கையாக வைத்திருக்க விதிவிலக்கு மேலாண்மை உதவுகிறது.

(vi) விதிவிலக்கு மேலாண்மை முடிவுகளை நிர்ணயிக்கும் சிறந்த அளவுகோலாக விளங்குகிறது. இது குறிக்கோள் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் பயனுள்ளதாக உள்ளது.

3. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் பல்வேறு குறைபாடுகளை விளக்குக.

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள் குறியிலக்கு மேலாண்மையினை பயன்படுத்தும் முறையின் காரணமாக எழுகிறது. அவை கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(i) பெரும்பாலான செயல் நிர்வாகிகள் குறியிலக்கு மேலாண்மை எவ்வாறு செயல்படுகிறது? என்பது பற்றி அறிந்திருப்பதில்லை.

(ii) குறியிலக்கு மேலாண்மை என்பது அதிக நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் ஒரு முறையாகும்.

(iii) குறியிலக்கு மேலாண்மை குறுகிய கால குறிக்கோள்களை மட்டுமே வலியுறுத்துகிறது. நீண்டகால குறிக்கோள்களை கருத்தில் கொள்வதில்லை.

(iv) கீழ்நிலை ஊழியர்களின் நிலை தகுந்த குறிக்கோள் அமைப்பிற்கு அவசியமாகிறது. ஆனால், குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறையில் இது சாத்தியம் இல்லை.

(v) குறியிலக்கு மேலாண்மை திடமான ஒன்றாகும். சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்றவாறு மாற்றப்பட வேண்டிய குறிக்கோள்கள் மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு அதை செய்யவில்லை என்றால், திட்டமிட்ட முடிவுகளைப் பெற முடியாது.

4. விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள் பற்றி விவாதிக்க.

(i) விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் முக்கிய குறைபாடு என்னவென்றால், உண்மையில் மேலாளர்கள் மட்டுமே மிக முக்கியமான முடிவுகளை எடுக்கும் அதிகாரத்தைக் கொண்டுள்ளனர்.

(ii) இது கீழ்நிலை ஊழியர்களுக்கான உற்சாகத்தை குறைக்கச் செய்கிறது.

(iii) மேலும், இது பிரச்சினைகளை மேலாளர்களுக்குத் தெரிவிக்க கால நேரம் எடுத்துக் கொள்கிறது. இயல்பான நடைமுறைகளில் இருந்து விலகிச் செல்லும் ஊழியர்களை நிர்வகிப்பது கடினமாகும்.

(iv) ஏனெனில் சிக்கல்களைக் கருத்தில் கொண்டு நிர்வகிக்கப்படுவதோடு வழக்கமான வரையறுக்கப்பட்ட வேலைக் கடமைகளுடன் தோல்வியின் புகாருக்குக் காரணமானவர்களைக் கண்டறிந்து இறுதியாக வேலை நீக்கம் செய்கிறது/ வேலையை விட்டு நிறுத்தி வைக்கிறது.

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. ஒரு அமைப்பில் உள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் திறம்பட மற்றும் சுய ஈடுபாட்டுடன் பங்கு வகிக்கும் நிர்வாக முறை எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

ஈ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

[விடை: அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]

2. குறியிலக்கு மேலாண்மையானது யாரால் அமெரிக்காவில் பிரபலப்படுத்தப்பட்டது?

அ) ஜார்ஜ் ஒடியோர்ன் ஆ) பாசியோலி

இ) கீன்சு ஈ) ஆடம் ஸ்மித்

[விடை: அ) ஜார்ஜ் ஒடியோர்ன்]

3. குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியால் எளிதாக செய்யப்படுவது எது?

அ) ஊக்கமளிப்பது

ஆ) திட்டமிடுவது

இ) அதிகாரப் பகிர்வு

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: இ) அதிகாரப் பகிர்வு]

4. அதிக நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் முறை எது?

அ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

ஈ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

[விடை: ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]

5. மேலாளர்களின் நேரத்தை சேமிக்க உதவுவது எது?

அ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

ஈ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

[விடை: ஈ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை]

6. கட்டுப்பாட்டு வீச்செல்லையை அதிகரிக்கச் செய்வது எது?

அ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

ஈ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

[விடை: ஈ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை]

பட்டியல் I–ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II–உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

1.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	பேராசிரியர். ரெட்டின்	1.	மூலப்பொருள் பற்றாக்குறை
ii.	முக்கிய முடிவுகள் பகுதிகள்	2.	வணிக நிர்வாகத்தின் ஒரு பாணி
iii.	வளங்களை ஒப்பு நோக்குதல்	3.	முன்னுரிமை அடிப்படை
iv.	விதிவிலக்கு மேலாண்மை	4.	குறியிலக்கு மேலாண்மை

தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	1	2	3	4
ஆ)	3	4	1	2
இ)	4	3	1	2
ஈ)	2	3	4	1

[விடை: இ) (i)-4, (ii)-3, (iii)-1, (iv)-2]

கீழ்க்கண்ட கோடிட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. ________ முறை தனிப்பட்ட நபரின் திறமை மற்றும் பொறுப்புணர்விற்கு முழு வடிவம் கொடுக்கிறது.

அ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

ஈ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

[விடை: ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

2. _______ மேலாண்மையானது நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்களுடன் ஒரு தனிநபரின் குறிக்கோள்களை ஒன்றிணைத்துச் செல்கிறது.

அ) முதுகலை வணிக

ஆ) குறியிலக்கு

இ) விதிவிலக்கு

ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: ஆ) குறியிலக்கு]

3. _______ என்பது ஒரு நிர்வாக முறையாகும்.

அ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

ஆ) அலுவலக மேலாண்மை

இ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: இ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]

4. அமைப்பு மற்றும் தனிநபர்களின் குறிக்கோள்களை ஒருங்கிணைக்க நிர்வாகித்தில் ஒரு _______ மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

அ) முயற்சி

ஆ) மேலாண்மை

இ) இரண்டும்

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) முயற்சி]

5. குறுகிய கால இலக்குகளுடன் நிறுவனத்தின் நீண்டகால இலக்குகளை இணைக்க _______ முயற்சி செய்கிறது.

அ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

ஆ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

ஈ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

[விடை: ஈ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]

6. ஒரு அமைப்பின் உயர்நிலை ஊழியர்களால் அமைப்பின்_______ கட்டமைக்கப்படுகின்றன.

அ) நோக்கங்கள்

ஆ) சிந்தனைகள்

இ) குறிக்கோள்கள்

ஈ) இவை அனைத்தும்

[விடை: இ) குறிக்கோள்கள்]

7. முதலாவதாக _______ குறிக்கோள்கள் கட்டமைக்கப்படுகிறது.

அ) நீண்டகாலக்

ஆ) குறுகிய கால

இ) இரண்டும்

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) நீண்டகாலக்]

8. _______ அல்லது _______ அர்த்தமுள்ள முறையில் வெளிப்படுத்துகிறது.

அ) இலக்குகள், நிபந்தனைகள்

ஆ) இலக்குகள், குறிக்கோள்கள்

இ) இலக்குகள், வழிமுறைகள்

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: ஆ) இலக்குகள், குறிக்கோள்கள்]

9. _______ குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன.

அ) அமைப்பின்

ஆ) வணிகத்தின்

இ) நிறுவனத்தின்

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) அமைப்பின்]

10. _______ முன்னுரிமை அடிப்படையில் அமைக்கப்படுகிறது.

அ) குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல்

ஆ) பிரிவின் இலக்குகள்

இ) முக்கிய முடிவுகள் பகுதிகள்

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: இ) முக்கிய முடிவுகள் பகுதிகள்]

11. கிடைக்கக்கூடிய வளங்களின் அடிப்படையில் _______ கட்டமைக்கப்படுகின்றன

அ) குறிக்கோள்கள் ஆ) நிபந்தனைகள்

இ) வழிமுறைகள் ஈ) முக்கிய முடிவுகள்

[விடை: அ) குறிக்கோள்கள்]

12. _______ என்பது மாறும் உலகத்தின் ஒரு பகுதியாகும்.

அ) மேலாண்மை

ஆ) திட்டமிடுதல்

இ) அமைப்பு

ஈ) இவை எதுவுமில்லை [விடை: இ) அமைப்பு]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

13. ________ **செயல்திறன் அளவுகோல்களை வழங்குகிறது.**

அ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை

ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை

இ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை

ஈ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

[விடை: ஆ) **குறியிலக்கு மேலாண்மை**]

14. ________ **ஒரு வணிக செயல்பாட்டு நெறிமுறை நடத்தையிலிருந்து விலகியுள்ளதைக் குறிக்கும்.**

அ) வணிக விதிவிலக்குகள்

ஆ) வணிக முகவர்கள்

இ) நிதிநிலை அறிக்கைகள்

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) **வணிக விதிவிலக்குகள்**]

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்தவில்லை?

அ)	அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல்	-	உயர்நிலை ஊழியர்கள்
ஆ)	ஒவ்வொரு பிரிவின் இலக்குகள்	-	காலமும் நிர்ணயமும்
இ)	முக்கிய முடிவு பகுதிகள்	-	முன்னுரிமை அடிப்படை
ஈ)	மறுஆய்வுக் கூட்டம் கூடுதல்	-	அதிகாரப் பகிர்வு

[விடை: ஈ) **மறுஆய்வுக் கூட்டம் கூடுதல் - அதிகாரப் பகிர்வு**]

கீழ்க்கண்ட வாக்கியங்களை கருத்தில் கொள்க.

1. **கூற்று (A) : குறியிலக்கு மேலாண்மையானது, நிறுவனத்தில் குறிக்கோள்களுடன் ஒருதனிநபரின் குறிக்கோள்களை ஒன்றிணைத்துச் செல்கிறது.**

காரணம் (R) : குறியிலக்கு மேலாண்மையானது ஜார்ஜ் ஒடியோர்ன் என்பவரால் அமெரிக்காவில் பிரபலப்படுத்தப்பட்டது.

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்

ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல

இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு

ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: ஆ) **(A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல**]

சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. i) நவீன வியாபார அமைப்பின் வாழ்வு மற்றும் வளர்ச்சியானது பெரும்பாலும் நிலைமைகளை நிலை நிறுத்துவதைச் சார்ந்துள்ளது.

ii) ஒரு தொழிலாளியின் பொறுப்பு குறியிலக்கு மேலாண்மை மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது.

iii) குறியிலக்கு மேலாண்மை குறுகிய கால குறிக்கோள்களை மட்டுமே வலியுறுத்துகிறது.

அ) (i) மட்டும் சரி

ஆ) (ii) மட்டும் சரி

இ) (ii) மற்றும் (iii) சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஈ) **(i), (ii) மற்றும் (iii) சரி**]

2. i) விதிவிலக்கு மேலாண்மை பொது வணிகப் பயன்பாடு மற்றும் வணிக நுண்ணறிவுப் பயன்பாடு இரண்டையும் கொண்டது.

ii) விதிவிலக்கு மேலாண்மை கீழ்நிலை ஊழியர்களை ஊக்குவித்து வளர்ச்சியடைய வழிவகுக்கிறது.

iii) மேலாண்மை செயல்திறன் அளவு கோல்களை வழங்குகிறது.

அ) (i) மட்டும் சரி

ஆ) (i) மற்றும் (ii) சரி

இ) (ii) மற்றும் (iii) சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஆ) **(i) மற்றும் (ii) சரி**]

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

பெருவினா 5 மதிப்பெண்கள்

1. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள் யாவை?

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் முதன்மையான குறிக்கோள்கள் :

(i) அளவிடுதல் மற்றும் செயல்திறன்களை மதிப்பிடுதல்.

(ii) அமைப்பின் குறிக்கோள்களுடன் தனிப்பட்ட செயல்திறனைத் தொடர்புபடுத்துதல்.

(iii) நிறைவேற்றக்கூடிய வேலை மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள் இரண்டையும் தெளிவுபடுத்துதல்.

(iv) கீழ்நிலைப் பணியாளர்களின் திறனை அதிகரித்தல் மற்றும் வளர்ச்சியடையச் செய்தல்.

(v) உயர்நிலைப் பணியாளர்கள் மற்றும் கீழ்நிலைப் பணியாளர்களுக்கு இடையே தகவல் தொடர்புகளை அதிகரித்தல்.

(vi) சம்பளம் மற்றும் பதவி உயர்வுகள் பற்றிய அடிப்படை சேவைகளை நியாயமாக வழங்குதல்.

(vii) கீழ்நிலைப் பணியாளர்களின் ஊக்கத்தை மேலும் தூண்டிவிடுதல்.

(viii) அமைப்பின் கட்டுப்பாட்ப்பாட்டு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புக்கான ஒரு கருவியாக சேவை செய்தல்.

2. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறைகளை விளக்குக.

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல் முறைகள்:

(i) **அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல் :** தொடக்கத்தில், ஒரு அமைப்பின் உயர்நிலை ஊழியர்களால் அமைப்பின் குறிக்கோள்கள் கட்டமைக்கப்படுகின்றன. முதலாவதாக, நீண்ட காலக் குறிக்கோள்கள் கட்டமைக்கப்படுகிறது. பிறகு, குறுகிய கால குறிக்கோள்களைக் கட்டமைத்து நீண்டகால குறிக்கோள்களை அடைவதற்கான சாத்தியக் கூறுகளை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்கிறது.

(ii) **ஒவ்வொரு பிரிவின் இலக்குகள் :** ஒவ்வொரு பிரிவின் குறிக்கோள்களும், அமைப்பின் ஒட்டுமொத்த குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் கட்டமைக்கப்படுகிறது.

(iii) **முக்கிய முடிவு பகுதிகள் :** அமைப்பின் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன. முக்கிய முடிவுகள் பகுதிகள் (Key Result Areas - KRA) முன்னுரிமை அடிப்படையில் அமைக்கப்படுகிறது.

(iv) **குறிக்கோள்களுடன் வளங்களை ஒப்புநோக்குதல் :** கிடைக்கக்கூடிய வளங்களின் அடிப்படையில் குறிக்கோள்கள் கட்டமைக்கப்படுகின்றன. சில வளங்கள் (தொழில்நுட்ப ஊழியர்கள் அல்லது மூலப்பொருள் பற்றாக்குறை) போதுமானதாக இல்லை என்றால், அமைப்பின் குறிக்கோள்கள் அதற்கேற்றபடி மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.

(v) **காலவாரியான மறுஆய்வுக் கூட்டம் கூட்டுதல் :** உயர்நிலை ஊழியர்கள் மற்றும் கீழ்நிலை ஊழியர்கள் சந்திக்கும் வகையில் காலவாரியான கூட்டங்களை நடத்தவேண்டும். அக்கூட்டங்களில் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதில் உள்ள முன்னேற்றத்தைப் பற்றி விவாதிக்கப்பட வேண்டும்.

(vi) **செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்:** குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால முடிவில் உயர்நிலை ஊழியர்கள் மற்றும் கீழ்நிலை ஊழியர்களுக்கு இடையே கலந்துரையாடல் நடைபெற வேண்டும். கீழ்நிலை ஊழியர்கள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளை அடையாளம் கண்டு, அத்தகைய பிரச்சினைகளை சமாளிக்கக்கூடிய உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

☆ ☆ ☆

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

அலகு 2

நிதிச் சந்தை - I

அத்தியாயம் 4

நிதிச் சந்தை - ஓர் அறிமுகம்

பொருளடக்கம்

4.1. நிதிச் சந்தையின் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்

4.2. இந்திய நிதி சந்தையின் எல்லை

4.3. நிதிச் சந்தைகளின் வகைகள்

4.4. நிதிச் சந்தையின் பங்கு

4.5. நிதிச் சந்தையின் பணிகள்

4.6. புதிய வெளியிடுகள் சந்தை Vs இரண்டாம் நிலை சந்தை

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. நிதிச் சந்தை வணிக நிறுவனங்களுக்கு _______ உதவுகிறது.

அ) நிதிகளை திரட்டுவதற்கு ஆ) பணியாட்களை தேர்வு செய்வதற்கு

இ) விற்பனையை அதிகரிப்பதற்கு ஈ) நிதித் தேவையை குறைப்பதற்கு

[விடை: அ) நிதிகளை திரட்டுவதற்கு]

2. மூலதனச் சந்தை என்பது _______ க்கான ஒரு சந்தை ஆகும்.

அ) குறுகிய கால நிதி ஆ) நடுத்தர கால நிதி

இ) நீண்ட கால நிதி ஈ) குறுகிய கால நிதி

[விடை: இ) நீண்ட கால நிதி]

3. முதல் நிலைச் சந்தை _______ எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

அ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆ) பணச் சந்தை

இ) புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை ஈ) மறைமுக சந்தை

[விடை: இ) புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

4. உடனடிச் சந்தை என்பது நிதிக் கருவிகளை விநியோகம் செய்வதும் மற்றும் ரொக்கம் செலுத்துவதும் ________ நடைபெறும் ஒரு சந்தை ஆகும்.

அ) உடனடியாக

ஆ) எதிர்காலத்தில்

இ) நிலையானது

ஈ) ஒரு மாதத்திற்கு பின்னர்

[விடை: அ) உடனடியாக]

5. ஒரு இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் ஒரு பத்திரம் எத்தனை முறை விற்கப்படலாம்

அ) ஒரே ஒரு முறை

ஆ) இரண்டு முறை

இ) மூன்று முறை

ஈ) பல முறை [விடை: ஈ) பல முறை]

II. குறுவிடை வினாக்கள்

1. நன்கு அமைக்கப்பட்ட துறைகளின் கூறுகள் யாவை?

(i) ஒழுங்காற்று நிறுவனங்கள்

(ii) நிதி நிறுவனங்கள்

(iii) நிதிச் சந்தை

(iv) நிதிச் சார் சேவைகள்

2. நிதிச்சந்தை - சிறு குறிப்பு வரைக.

எந்த ஒரு சந்தையில் நிதி கோரல்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பத்திரங்கள் போன்ற நிதிக் கருவிகள் வியாபாரம் செய்யப்படுகின்றதோ அதுவே 'நிதிச் சந்தை' எனப்படுகிறது.

3. உடனடிச் சந்தை என்றால் என்ன?

ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச் சந்தை ஆகும். அதாவது தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது.

4. கடன் சந்தை என்றால் என்ன?

கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச் சந்தை கடன் சந்தை ஆகும். அரசு பத்திரங்கள் (அ) பிணையங்கள், நிறும கடனீட்டு பத்திரங்கள் போன்றன.

5. இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் விலை எவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது?

வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் கலந்துரையாடுதல் மூலம் நிதி சார்ந்த சொத்துக்களின் விலையை நிர்ணயம் செய்ய நிதிச் சந்தை அனுமதிக்கின்றது. விலை கண்டுபிடிப்பு செயல்முறை மூலம் தேவை மற்றும் அளிப்பு அடிப்படையில் பொருளாதாரத்தில் நிதிகளை பங்கீடு செய்வதற்கு நிதிச் சந்தை சைகை வழங்குகிறது.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்

1. நிதிச் சந்தையின் பொருள் வரைவிலக் கணத்தை தருக.

(i) எந்த ஒரு சந்தையில் நிதி கோரல்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பத்திரங்கள் போன்ற நிதிக் கருவிகள் வியாபாரம் செய்யப்படுகின்றதோ அதுவே 'நிதிச் சந்தை' எனப்படுகிறது.

(ii) நிதி அளிப்பவர்களிடம் உள்ள உபரி நிதியை நிதி தேவை உள்ளவரின் நிதிப் பற்றாக்குறையை நோக்கி கடன் நிதியை எடுத்து செல்வது நிதிச் சந்தை எனவும் கூறலாம்.

2. உடனடி சந்தை மற்றும் எதிர்நோக்கிய சந்தைகளுக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக.

	உடனடிச் சந்தை	எதிர் நோக்கிய சந்தை
(i)	ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச் சந்தை ஆகும்.	சொத்து வழங்கலும் ரொக்கம் செலுத்தலும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டு எதிர்காலத்தில் நடைபெறும் சந்தை எதிர்கால சந்தை ஆகும்.
(ii)	தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது.	இன்றே விலையை முடிவு செய்து கொள்ளும் சந்தை ஆகும்.

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

3. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை - சிறு குறிப்பு வரைக.

(i) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும்.

(ii) இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

4. இந்தியாவின் நிதிச் சந்தையின் வரை எல்லையை விளக்குக.

(i) நிதிச் சந்தை தனிநபர்களுக்கு, விவசாயத் துறைகளுக்கு, தொழிற்துறைகளுக்கு, சேவை துறைகள், நிதி நிறுவனங்களான வங்கிகள், காப்பீட்டு துறைகள், சேம நல காப்பு நிதிகள் மற்றும் அரசுக்கு நிதி உதவிகளை வழங்குகிறது.

(ii) மேற்குறிப்பிட்ட அமைப்புகள் தேவையான நிதியை நிதிச் சந்தையின் உதவியுடன் குறித்த நேரத்தில் பெறுகின்றனர்.

(iii) நிதிச் சந்தையின் மூலம் குறுகிய கால மற்றும் நிண்ட கால நிதி உதவியினை நிறுவனங்கள் பெறுகின்றன. இது ஒட்டுமொத்த பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு வழி வகுக்கிறது.

IV. பெரு வினாக்கள்

1. முதல் நிலைச் சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக.

	ஒப்பீட்டின் அடிப்படை (Basis for Comparison)	புதிய வெளியீடுகள் சந்தை (New Issue Market)	இரண்டாம் நிலை சந்தை (Secondary Market)
(i)	பொருள்	புதிய பங்குகளுக்கான சந்தை முதல் நிலை சந்தை எனப்படும்.	முன்னர் வெளியிட்ட ஈடுகளை வணிகம் செய்யும் இடம் இரண்டாம் நிலை சந்தை எனப்படும்.
(ii)	கொள்முதலின் வகைகள்	நேரடி	மறைமுகம்
(iii)	நிதி	புதிய நிறுவனங்கள் மற்றும் இயங்கி கொண்டு இருக்கும் நிறுமங்களின் விரிவாக்கம் மற்றும் பல்வகை படுத்துதல் போன்றவற்றிற்கு நிதி வழங்குகிறது.	நிறுமங்களுக்கு நிதி வழங்குவதில்லை.
(iv)	ஒரு பத்திர எத்தனை முறை விற்க முடியும்?	ஒரே ஒரு முறை	பல முறை
(v)	வாங்குதல் மற்றும் விற்றல்	நிறுமங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே	முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே
(vi)	பங்குகளை விற்பதன் மீதான ஆதாயம் பெறும் நபர்	நிறுமம்	முதலீட்டாளர்கள்
(vii)	இடைநிலையர்	ஒப்புறுதியாளர்கள்	தரகர்கள்
(viii)	விலை	நிலையான விலை	தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து மாறும்.
(ix)	அமைப்பு வேறுபாடு	குறிப்பிட்ட புவியியல் இடம் இல்லை.	இதற்கு புற அமைப்பு உள்ளது.

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

2. பல்வேறு வகையான நிதிச் சந்தைகளை விவரிக்க.

நிதிச் சந்தைகளை பல்வேறு வழிகளில் பிரிக்கலாம். அவைகள் பின்வருமாறு:

(அ) நிதி கோருதல் வகையின் அடிப்படையில்

(i) கடன் சந்தை

(ii) சமநிலை பங்குச் சந்தை

(ஆ) நிதி கோருதலின் முதிர்வு அடிப்படையில்

(i) பணச்சந்தை

(ii) மூலதனச் சந்தை

(இ) நிதி கோருதலின் வெளியீட்டுக் கால அடிப்படையில்

(i) முதல் நிலைச் சந்தை

(ii) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

(ஈ) நிதி கோருதலின் வழங்கலின் கால அடிப்படையில்

(i) ரொக்கம் அல்லது உடனடிச் சந்தை

(ii) முன்னோக்கிய அல்லது எதிர்கால சந்தை

(உ) நிதிச் சந்தை அமைப்பின் அடிப்படையில்

(i) பரிமாற்றக வர்த்தகச் சந்தை

(ii) உடனடி சந்தை.

3. நிதிச் சந்தையின் பங்கினை விவாதிக்கவும்.

நிதிச் சந்தையின் பங்கு : ஒரு பொருளாதாரத்தின் துரித வளர்ச்சியின் முக்கிய தேவைகளில் ஒன்று சுறுசுறுப்பான மற்றும் செழிப்பான நிதிச்சந்தை ஆகும். ஒரு நிதிச் சந்தை பின்வரும் வழிகளில் ஒரு நாட்டின் பொருளதாரத்திற்கு உதவி செய்வதால் ஒரு அது மிகப்பெரும் பயனாக திகழ்கிறது.

(i) **சேமிப்பை பெருக்குதல் Savings Mobilization :** சேமிப்பாளர்கள் (அ) தனிநபர்கள், வணிக நிறுவனங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், மற்றும் அரசு போன்ற உபரி அலகுகளிடமிருந்து நிதிகளை பெறுவதன் மூலம் நிதிச் சந்தை ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

(ii) **முதலீடுகள் Investment :** நிதி முதலீடுகளை வசூலிப்பதிலும் அவற்றை தேவை உள்ளவர்களுக்கு வழங்குவதிலும் நிதிச் சந்தை முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

(iii) **தேசிய வளர்ச்சி National Growth:** நிதிப் பற்றாக்குறை உள்ள நிறுவனங்களுக்கு உபரி நிதிகள் தடங்கலின்றி நடமாட்டம் செய்ய உறுதி செய்வதன் மூலம் ஒரு தேசத்தின் வளர்ச்சியில் நிதிச் சந்தை பங்களிப்பை வழங்குகிறது. நிதி ஆக்க பூர்வமான நோக்கில் பயன்படுத்த வழிவகை செய்கிறது. இது ஒட்டுமொத்த பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழிவகுக்கிறது.

(iv) **தொழில்முனைவோர் வளர்ச்சி Enterpreneurship Growth :** தேவையான நிதி வளங்கள் தொழில் முனைவோர்களுக்கு கிடைக்க பெறுவதன் மூலம் அதன் மேம்பாட்டிற்கு நிதிச் சந்தை பங்களிக்கிறது.

(v) **தொழிற்துறை மேம்பாடு Industrial Development :** நிதிச் சந்தையின் பல்வேறு கூறுகள் ஒரு நாட்டின் தொழிற்துறையின் துரித வளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு உதவி புரிகிறது. இதன் மூலம் சமுதாயத்தின் வாழ்க்கை தரம் மற்றும் நல்வாழ்வை உயர்த்துகிறது.

4. நிதிச் சந்தையின் பணிகள் யாவை?

ஒரு நிதிச் சந்தை பின்வரும் பணிகளை வழங்கிறது.

இடைநிலையர் பணிகள் (Intermediary Funtions): நிதிச் சந்தையின் இடைநிலையர் பணிகள் பின்வருமாறு .

(i) **வளஆதாரங்களின் பரிமாற்றம் (Transfer of Resources) :** நிதிச் சந்தைகள் பொருளாதார மூலவளங்களை கடன் தருபவர்களிடமிருந்து கடன் பெறுபவர்களுக்கு மாற்ற உதவி புரிகின்றது.

(ii) **வருவாயை அதிகரித்தல் (Enhancing Income) :** நிதிச் சந்தைகள் கடன் வழங்குபவர்கள் அவர்களின் உபரி நிதியை முதலீடு செய்வதன் மூலம் வட்டி/ பங்காதாயம் ஈட்ட அனுமதிகின்றது. இது வருமானம் மற்றும் தேசிய வருமானத்தை அதிகரிக்க பங்களிப்பை வழங்குகிறது.

(iii) **ஆக்கபூர்வ பயன்பாடு (Production Usage):** நிதிச் சந்தை பெற்ற கடன் நிதியை ஆக்கபூர்வமான முறையில் பயன்படுத்த அனுமதிக்கின்றது. இது வருமானம் மற்றும் தேசிய மொத்த உற்பத்தி அதிகரிக்கிறது.

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

(iv) **மூலதன உருவாக்கம் (Capital Formation):** நிதிச் சந்தைகள் புதிய சேமிப்பு ஓட்டம் மூலம் ஒரு நாட்டின் மூலதன உருவாக்கத்திற்கு உதவி புரிய வழிவகை செய்கிறது.

(v) **விற்பனை வழிமுறைகள் (Sale Mechanism):** நிதிச் சந்தைகள், முதலீட்டாளர்கள் நிதிச் சொத்துக்களை விற்பனை செய்வதற்கு வழிமுறைகளை வழங்குகிறது. இதன்மூலம் அச்சொத்துக்கள் சந்தையிடுதல் மற்றும் நீர்மைத் தன்மைகளுக்கு பலன் வழங்குகிறது.

நிதிச் சார்ந்த பணிகள் (Financial Functions): நிதிச் சந்தையின் நிதிச் சார்ந்த பணிகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது.

(i) கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிதியை வழங்குகிறது. இதன் மூலம் அதனால் தான் அவர்கள் தங்களின் முதலீட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்த முடிகிறது.

(ii) கடன் வழங்குபவர்கள் சொத்துக்களை ஈட்ட வழிவகை செய்கிறது. இதன் மூலம் அவர்கள் சொத்துக்களை உற்பத்தி சார்ந்த துணிகர முயற்சியை பயன்படுத்தி செல்வம் ஈட்ட முடிகிறது.

(iii) சந்தையில் நீர்மைத் தன்மையை வழங்குகிறது. இதன் மூலம் நிதியை வணிகம் செய்ய உதவுகிறது.

5. பல்வேறுப்பட்ட நிதிச்சார் சந்தையின் வகைகளை கூறி விளக்குக.

நிதிச் சந்தைகளை பல்வேறு வழிகளில் பிரிக்கலாம். அவை :

(அ) நிதிக் கோருதல் வகையின் அடிப்படையில் :

(i) **கடன் சந்தை :** கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச் சந்தை கடன் சந்தை ஆகும். அரசு பத்திரங்கள் அல்லது பிணையங்கள், நிறும கடனீட்டு பத்திரங்கள் போன்றன.

(ii) **சமநிலை பங்குச் சந்தை :** நிறும சமநிலை பங்குகளின் வணிகத்திற்கான நிதிச் சந்தை சமநிலை பங்குச் சந்தை ஆகும்.

(ஆ) நிதி கோருதல் முதிர்வு அடிப்படையில் :

(i) **பணச் சந்தை :** குறுகிய கால, ஓராண்டு அல்லது அதற்கு குறைவாக நிதி கோருதலுக்கான நிதிச் சந்தை பணச்சந்த ஆகும். எ.கா. கருவூலச் சீட்டுகள், வணிகத் தாட்கள், வைப்புச் சான்றிதழ்கள் ஆகியன.

(ii) **மூலதனச் சந்தை :** நீண்ட கால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதிகோருதலுக்கான சந்தை மூலதன சந்தை ஆகும். எ.கா. பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் போன்றவை.

(இ) நிதி கோருதலின் வெளியீட்டுக் கால அடிப்படையில் :

(i) **முதல் நிலைச் சந்தை :** நிறுமங்கள்/ வெளியீட்டாளர்கள் முதன் முதலில் பத்திரங்கள் விற்பனை செய்வதில் பங்கு பெறும் அனைத்து நிறுவனங்களையும் உள்ளடக்க பயன்படுத்தப்படும் சொல் முதல் நிலைச் சந்தை எனப்படும்.

(ii) **இரண்டாம் நிலைச் சந்தை :** ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும்.

(ஈ) நிதி கோருதலின் வழங்கலின் கால அடிப்படையில் :

(i) **ரொக்கம் (அ) உடனடிச் சந்தை :** ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச் சந்தை ஆகும்.

(ii) **முன்னோக்கிய (அ) எதிர்காலச் சந்தை:** சொத்து வழங்கலும் ரொக்கம் செலுத்தலும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டு எதிர்காலத்தில் நடைபெறும் சந்தை எதிர்கால சந்தை ஆகும்.

(உ) நிதிச் சந்தை அமைப்பின் அடிப்படையில்:

(i) **பரிமாற்றக வர்த்தகச் சந்தை :** ஒரே ஒழுங்கு நடைமுறைகளை கொண்ட மைய அமைப்பு (பங்கு மாற்றகம்).

(ii) **உடினடிச் சந்தை :** வழக்கமான நடைமுறைகளைக் கொண்ட பரவலாக்கப்பட்ட சந்தை.

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. சந்தையில் நிதி கோரல்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பத்திரங்கள் வியாபாரம் செய்யப்படுவது எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

அ) நிதிச் சந்தை

ஆ) நிதி நிறுவனங்கள்

இ) நிதிச்சார் சேவைகள்

ஈ) ஒழுங்காற்று நிறுவனங்கள்

[விடை: அ) நிதிச் சந்தை]

2. அரசு பத்திரங்கள், நிறும கடனீட்டு பத்திரங்கள் போன்றன எந்த சந்தைக்கு உதாரணங்களாகும்?

அ) முதல் நிலைச் சந்தை

ஆ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

இ) கடன் சந்தை

ஈ) சமநிலை பங்குச் சந்தை

[விடை: இ) கடன் சந்தை]

3. கீழ்க்காண்பனவற்றுள் கருவூலச் சீட்டுகள், வணிகத்தாட்கள் மற்றும் வைப்புச்சான்றிதழ்கள் போன்றவை எதற்கு உதாரணங்களாகும்?

அ) கடன் சந்தை

ஆ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

இ) எதிர்காலச் சந்தை

ஈ) பணச் சந்தை [விடை: ஈ) பணச் சந்தை]

4. பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் போன்றவை எதற்கு உதாரணங்களாகும்?

அ) உடனடிச் சந்தை

ஆ) மூலதனச் சந்தை

இ) முதல் நிலைச் சந்தை

ஈ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

[விடை: ஆ) மூலதனச் சந்தை]

5. ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை

அ) முன்னோக்கிய சந்தை

ஆ) உடனடிச் சந்தை

இ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

ஈ) முதல் நிலைச் சந்தை

[விடை: இ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை]

6. எந்த சந்தையில் தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது?

அ) மூலதனச் சந்தை

ஆ) உடனடிச் சந்தை

இ) முதல்நிலைச் சந்தை

ஈ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

[விடை: ஆ) உடனடிச் சந்தை]

7. பொருட்களை கைமாற்றிக் கொள்வதற்காக இன்றே விலையை முடிவு செய்து கொள்ளும் சந்தை எது?

அ) பரிமாற்ற வர்த்தகச் சந்தை

ஆ) எதிர்கால சந்தை

இ) கடன் சந்தை

ஈ) ரொக்க சந்தை

[விடை: ஆ) எதிர்கால சந்தை]

8. நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு எது மிகப்பெரும் பயனாக திகழ்கிறது?

அ) தொழிற்துறை மேம்பாடு

ஆ) தேசிய வளர்ச்சி

இ) நிதிச் சந்தை

ஈ) சேமிப்பு [விடை: இ) நிதிச் சந்தை]

9. அரசு பத்திரங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் பிணையங்கள் எந்த வகையான சொத்துகளுக்கு உதாரணங்களாகும்?

அ) சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்

ஆ) சந்தைப்படுத்தபடா சொத்துக்கள்

இ) கற்பனைச் சொத்துக்கள்

ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

[விடை: அ) சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

10. வங்கி வைப்புகள், ஓய்வூதியம் நிதிகள் காப்பீடுகள் போன்றவை எதற்கு உதாரணங்களாகும்?

அ) சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்

ஆ) சந்தைப்படுத்தப்படா சொத்துக்கள்

இ) இரண்டும்

ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

[விடை: ஆ) சந்தைப்படுத்தப்படா சொத்துக்கள்]

பட்டியல் I–ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II–உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

1.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	கடன் சந்தை	1.	வணிகத் தாட்கள்
ii.	பணச் சந்தை	2.	பங்குகள்
iii.	மூலதனச் சந்தை	3.	ஆவணங்களை வழங்கல்
iv.	உடனடிச் சந்தை	4.	அரசு பத்திரங்கள்

தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	1	2	3	4
ஆ)	2	3	4	1
இ)	4	1	2	3
ஈ)	3	4	1	2

[விடை: இ) (i)-4, (ii)-1, (iii)-2, (iv)-3]

2.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	எதிர்கால சந்தை	1.	பங்காதாயம்
ii.	பரிமாற்ற வர்த்தகச் சந்தை	2.	நிதிச் சந்தைகள்
iii.	வருவாயை அதிகரித்தல்	3.	கொணட் மைய அமைப்பு
iv.	விற்பனை வழிமுறைகள்	4.	முன்னோக்கிய சந்தை

தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	4	3	1	2
ஆ)	3	1	2	4
இ)	2	4	3	1
ஈ)	1	2	4	3

[விடை: அ) (i)-4, (ii)-3, (iii)-1, (iv)-2]

கீழ்க்கண்ட கோடிட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. உபரி நிதியை தேவை உள்ளவரின் நிதிப் பற்றாக்குறையை நோக்கி கடன் நிதியை எடுத்து செல்வது _______ என அழைக்கப்படுகிறது.

அ) ஒழுங்காற்று நிறுவனங்கள்

ஆ) நிதி நிறுவனங்கள்

இ) நிதிச் சந்தை

ஈ) நிதிச் சார் சேவைகள்

[விடை: இ) நிதிச் சந்தை]

2. வணிக நிறுவனங்களுக்கு நிதிச் சொத்துக்களை தோற்றுவித்தல் மற்றும் பரிமாற்றம் செய்யும் ஒரு சந்தை _______ ஆகும்.

அ) வங்கியர்

ஆ) நிதிச் சந்தை

இ) வியாபார நிறுவனங்கள்

ஈ) தனிப்பட்ட சேமிப்பாளர்கள்

[விடை: ஆ) நிதிச் சந்தை]

3. _______ மூலம் குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால நிதி உதவியினை நிறுவனங்கள் பெறுகின்றன.

அ) தனிப்பட்ட சேமிப்பாளர்கள்

ஆ) வியாபார நிறுவனங்கள்

இ) வங்கியர்

ஈ) நிதிச் சந்தை [விடை: ஈ) நிதிச் சந்தை]

4. கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச் சந்தை _______ ஆகும்.

அ) கடன் சந்தை

ஆ) சமநிலை பங்குச் சந்தை

இ) பணச் சந்தை

ஈ) மூலதனச் சந்தை

[விடை: அ) கடன் சந்தை]

5. நிறும சமநிலைப் பங்குகளின் வணிகத்திற்கான நிதிச் சந்தை _______ சந்தை ஆகும்.

அ) கடன் சந்தை

ஆ) சமநிலை பங்குச் சந்தை

இ) பணச் சந்தை

ஈ) மூலதனச் சந்தை

[விடை: ஆ) சமநிலை பங்குச் சந்தை]

www.surabooks.com

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

6. குறுகிய கால, ஓராண்டு அல்லது அதற்கு குறைவாக நிதி கோருதலுக்கான நிதிச் சந்தை _______ ஆகும்.

அ) பணச் சந்தை
ஆ) கடன் சந்தை
இ) உடனடிச் சந்தை
ஈ) முதல் நிலைச் சந்தை

[விடை: அ) பணச் சந்தை]

7. நீண்ட கால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதி கோருதலுக்கான சந்தை _______ ஆகும்.

அ) மூலதனச் சந்தை
ஆ) ரொக்க சந்தை
இ) கடன் சந்தை
ஈ) பணச் சந்தை

[விடை: அ) மூலதனச் சந்தை]

8. _______ சந்தையில் பணம் முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து நேரடியாக நிறுமங்களுக்குச் செல்கிறது.

அ) முதல்நிலைச்
ஆ) இரண்டாம் நிலை
இ) கடன்
ஈ) ரொக்க

[விடை: அ) முதல்நிலைச்]

9. _______ சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

அ) முதல்நிலைச்
ஆ) இரண்டாம் நிலைச்
இ) சமநிலை பங்குச்
ஈ) இவை அனைத்தும்

[விடை: ஆ) இரண்டாம் நிலைச்]

10. ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை _______ ஆகும்.

அ) கடன் சந்தை
ஆ) சமநிலை பங்குச் சந்தை
இ) பணச் சந்தை
ஈ) உடனடிச் சந்தை

[விடை: ஈ) உடனடிச் சந்தை]

11. சொத்து வழங்கலும் ரொக்கம் செலுத்தலும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டு எதிர்காலத்தில் நடைபெறும் சந்தை _______ ஆகும்.

அ) எதிர்காலச் சந்தை
ஆ) வர்த்தகச் சந்தை
இ) உடனடிச் சந்தை
ஈ) பணச் சந்தை

[விடை: அ) எதிர்காலச் சந்தை]

12. ஒரு பொருளாதாரத்தின் துரித வளர்ச்சியின் முக்கிய தேவைகளில் ஒன்று சுறுசுறுப்பான மற்றும் செழிப்பான _______ ஆகும்.

அ) நிதிச் சந்தை
ஆ) சேமிப்பு
இ) முதலீடுகள்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) நிதிச் சந்தை]

13. நிதி முதலீடுகளை வசூலிப்பதிலும் அவற்றை தேவை உள்ளவர்களுக்கு வழங்குவதிலும் _______ முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

அ) சேமிப்பை பெருக்குதல்
ஆ) நிதிச் சந்தை
இ) தகவல்கள்
ஈ) விலை நிர்ணயம் [விடை: ஆ) நிதிச் சந்தை]

14. தேவையான நிதி வளங்கள் _______ க்கு கிடைக்க பெறுவதன் மூலம் அதன் மேம்பாட்டிற்கு நிதிச் சந்தை பங்களிக்கிறது.

அ) சேமிப்பை பெருக்குதல்
ஆ) முதலீடுகள்
இ) தேசிய வளர்ச்சி
ஈ) தொழில் முனைவோருக்கு

[விடை: ஈ) தொழில் முனைவோருக்கு]

15. அதிகப்படியான தடைகள் இன்றி ஒரு நபரிடமிருந்து மற்றொரு நபருக்கு எளிதாக மாற்றப்படும் சொத்துக்கள் _______ எனப்படும்.

அ) சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்
ஆ) சந்தைப்படுத்தபடா சொத்துக்கள்
இ) நிலைச் சொத்துக்கள்
ஈ) நிலையாச் சொத்துக்கள்

[விடை: அ) சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

கீழ்க்கண்டவற்றுள் பொருந்தாத ஒன்றைக் கண்டறிக.

1. அ) கடன் சந்தை
ஆ) முதல் நிலைச் சந்தை
இ) தேவை இரசீது
ஈ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

[விடை: இ) தேவை இரசீது]

காரணம் : தேவை இரசீது என்பது பணம் செலுத்துவதற்கான தேதி எதுவும் குறிப்பிடப்படாத இரசீது ஆகும். மற்ற மூன்றும் நிதிச் சந்தையின் வகைகள் ஆகும்.

2. அ) உடனடிச் சந்தை
ஆ) சமநிலை பங்குச் சந்தை
இ) கடன் சந்தை
ஈ) மாற்றுமுறை ஆவணம்

[விடை: ஈ) மாற்றுமுறை ஆவணம்]

காரணம் : மாற்றுமுறை ஆவணம் என்பது குறுகிய கால தேவைகளுக்காக பணத்தை திரட்ட ஒரு வணிக அமைப்பின் மூலம் வெளியிடப்படுவதாகும். மற்ற மூன்றும் நிதிச் சந்தையின் வகைகள் ஆகும்.

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்தவில்லை?

1.

அ)	சந்தைப் படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்	-	அரசு பத்திரங்கள்
ஆ)	சந்தைப் படுத்தபடா சொத்துக்கள்	-	ஓய்வூதியம் நிதிகள்
இ)	முதன்மைச் சந்தை	-	ஒப்புறுதியாளர்கள்
ஈ)	இரண்டாம் நிலைச் சந்தை	-	நிலையான விலை

[விடை: ஈ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை- நிலையான விலை]

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்துகிறது?

1.

அ)	கடன் சந்தை	-	அரசு பத்திரங்கள்
ஆ)	சமநிலை பங்குச் சந்தை	-	பிணையங்கள்
இ)	பணச் சந்தை	-	மூலதனச் சந்தை
ஈ)	ரொக்கச் சந்தை	-	எதிர்கால சந்தை

[விடை: அ) கடன் சந்தை - அரசு பத்திரங்கள்]

கீழ்க்கண்ட வாக்கியங்களை கருத்தில் கொள்க.

1. **கூற்று (A) :** வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் கலந்துரையாடுதல் மூலம் நிதி சார்ந்த சொத்துக்களின் விலையை நிர்ணயம் செய்ய நிதிச் சந்தை அனுமதிக்கின்றது.

காரணம் (R) : விலை கண்டுபிடிப்பு செயல்முறை மூலம் தேவை மற்றும் அளிப்பு அடிப்படையில் பொருளாதாரத்தில் நிதிகளை பங்கீடு செய்வதற்கு நிதிச் சந்தை சைகை வழங்குகிறது.

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்
ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல
இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு
ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்]

2. **கூற்று (A) :** கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச் சந்தை கடன் சந்தை ஆகும்.

காரணம் (R) : பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் போன்றவை மூலதனச் சந்தைக்கு உதாரணங்களாகும்.

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்

ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல

இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு

ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[**விடை: ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல**]

சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. i) நிதிச் சந்தை கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிதியை வழங்குகிறது.

ii) நிதிச் சந்தை கடன் வழங்குபவர்கள் சொத்துக்களை ஈட்ட வழிவகை செய்கிறது

iii) நிதிச்சந்தை நீர்மைத் தன்மையை வழங்குகிறது.

அ) (i) மட்டும் சரி

ஆ) (ii) மட்டும் சரி

இ) (iii) மட்டும் சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[**விடை: ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி**]

குறுவினாக்கள் — 2 மதிப்பெண்கள்

1. பணச் சந்தை என்றால் என்ன?

பணச் சந்தை (Money Market) : குறுகிய கால, ஓராண்டு அல்லது அதற்கு குறைவாக நிதி கோருதலுக்கான நிதிச் சந்தை பணச் சந்தை ஆகும். எ.கா. கருவூலச் சீட்டுகள், வணிகத் தாட்கள், வைப்புச் சான்றிதழ்கள் ஆகியன.

2. மூலதனச் சந்தை என்றால் என்ன?

மூலதனச் சந்தை (Capital Market) : நீண்ட கால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதி கோருதலுக்கான சந்தை மூலதன சந்தை ஆகும். எ.கா. பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் போன்றவை.

சிறுவினா — 3 மதிப்பெண்கள்

1. நிதிச் சார்ந்த பணிகளை எழுதுக.

நிதிச் சார்ந்த பணிகள் (Financial Functions): நிதிச் சந்தையின் நிதிச் சார்ந்த பணிகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது.

(i) கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிதியை வழங்குகிறது. இதன் மூலம் அதனால்தான் அவர்கள் தங்களின் முதலீட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்த முடிகிறது.

(ii) கடன் வழங்குபவர்கள் சொத்துக்களை ஈட்ட வழிவகை செய்கிறது. இதன் மூலம் அவர்கள் சொத்துக்களை உற்பத்தி சார்ந்த துணிகர முயற்சியை பயன்படுத்தி செல்வம் ஈட்ட முடிகிறது.

(iii) சந்தையில் நீர்மைத் தன்மையை வழங்குகிறது. இதன் மூலம் நிதியை வணிகம் செய்ய உதவுகிறது.

2. நிதிச் சொத்துக்களின் வகைகளை எழுதுக.

நிதிச் சொத்துக்களின் வகைகள் : நிதிச் சொத்துக்கள் பல்வேறு சூழ்நிலைகளில் பல்வேறு வகைகளாக வகுக்கப்பட்டுள்ளது. அவற்றில் ஒன்று:

சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்

சந்தைப்படுத்தப்படா சொத்துக்கள்

சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள் : அதிகப் படியான தடைகள் இன்றி ஒரு நபரிடமிருந்து மற்றொரு நபருக்கு எளிதாக மாற்றப்படும் சொத்துக்கள் சந்தை படுத்தப்படும் சொத்துக்கள் எனப்படும். உதாரணம்: பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமத்தின் பங்குகள், அரசு பத்திரங்கள், பொது துறை நிறுவனங்களின் பிணையங்கள் முதலின.

சந்தைப்படுத்தபடா சொத்துக்கள் : எளிதில் மாற்ற முடியாத சொத்துக்கள், இவ்வகையில் வரும். உதாரணம்: வங்கி வைப்புகள், சேமநலகாப்பு நிதிகள், ஓய்வூதியம் நிதிகள், தேசிய சேமிப்பு பத்திரங்கள், காப்பீடுகள் முதலியன.

☆ ☆ ☆

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

5 அத்தியாயம்

மூலதனச் சந்தை

பொருளடக்கம்

5.1. பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்
5.2. மூலதனச் சந்தையின் சிறப்பியல்புகள்
5.3. மூலதனச் சந்தையின் வகைகள்
5.4. மூலதனச் சந்தையின் பணிகள் மற்றும் முக்கியத்துவம்
5.5. இந்தியா மூலதன சந்தை – தோற்றம் மற்றும் வளர்ச்சி
5.6. புதிய நிதி நிறுவனங்கள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. மூலதன சந்தை _______ ஐ வழங்குவதில்லை.

அ) குறுகிய கால நிதி ஆ) கடனுறுதி பத்திரங்கள்

இ) சமநிலை நிதி ஈ) நீண்ட கால நிதி

[விடை: அ) குறுகிய கால நிதி]

2. NSEI தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு

அ) 1990 ஆ) 1992

இ) 1998 ஈ) 1997

[விடை: ஆ) 1992]

3. முதல் நிலைச் சந்தை என்பது ஈடுகளை _______ முறை வியாபாரம் செய்யும் ஒரு சந்தை ஆகும்.

அ) முதன்முறை ஆ) இரண்டாம் முறை

இ) மூன்றாம் முறை ஈ) பலமுறை

[விடை: அ) முதன்முறை]

4. மூலதனச் சந்தையின் பங்கேற்பாளர் _______ ஆவர்.

அ) தனிநபர் ஆ) நிறுமங்கள்

இ) நிதி நிறுவனங்கள் ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

[விடை: ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000
www.surabooks.com

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

5. **இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் ஒரு பிணையம் எத்தனை முறை விற்கப்படலாம்?**

அ) ஒரே ஒரு முறை

ஆ) இரண்டு முறை

இ) மூன்று முறை

ஈ) பல முறை [விடை: ஈ) பல முறை]

II. குறு வினாக்கள்

1. **மூலதனச் சந்தை என்றால் என்ன?**

(i) மூலதனச் சந்தை என்பது நிதி பத்திரங்களான பிணையங்கள் மற்றும் பங்குகளின் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் கூடும் சந்தை ஆகும்.

(ii) தனிநபர் மற்றும் நிறுவனங்கள் போன்ற பங்கேற்பாளர்களால் வாங்குதல் மற்றும் விற்றல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

2. **OTCEI - சிறு குறிப்பு வரைக.**

பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் மின்னணு மூலம் வியாபாரம் செய்யும் நோக்கத்தோடு முதன்மை நிதி நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்டதே OTCEI என்பதாகும். இதன் மூலம் முதலீட்டாளர் மற்றும் நிறுமத்திற்கு சில பிரச்சனைகள் இருந்த போதும் வெளிப்படைத் தன்மை, விரைவான முடிவு, நெகிழ்வு தன்மை ஆகிய நன்மைகளையும் அளிக்கிறது.

3. **பரஸ்பர நிதி என்றால் என்ன?**

சிறு முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்புகளை பெரிய முதலீடாக மாற்றும் நிதி நிறுவனங்களையே பரஸ்பர நிதி என்கிறோம்.

4. **மூலதனச் சந்தையின் பங்கேற்பாளர்கள் யார்?**

மூலதனச் சந்தையின் ஈடுபடுபவர்கள் தனிநபர்கள், நிறுமங்கள், அரசு வங்கிகள், மற்றும் இதர நிதி நிறுவனங்கள் போன்றவர்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

5. **மூலதனச் சந்தையில் விலை எவ்வாறு நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது.**

பத்திரங்களின் விலை மூலதனச் சந்தையில் பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

III. சிறு வினாக்கள்

1. **மூலதனச் சந்தையின் பல்வேறு வகைகள் என்ன? விளக்குக.**

மூலதனச் சந்தையின் வகைகள் : மூலதனச் சந்தை பின்வரும் வரைபடத்தின்படி முதல் நிலைச் சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தை என இரு பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. அவை முதல் நிலைச் சந்தை, இரண்டாம் நிலைச் சந்தை.

முதல் நிலைச் சந்தை Primary Market:

(i) முதல்நிலைச் சந்தை என்பது புதிய வெளியீடுகளுக்கான ஒரு சந்தை ஆகும். ஆகையால் இது புதிய வெளியீடுகள் சந்தை எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

(ii) முதல் நிலைச் சந்தை பொதுமக்களுக்கு முதன்முதலில் வெளியிடும் பத்திரங்களை கையாளுகிறது.

(iii) முதல் நிலை சந்தையில் கடனாளிகள் நீண்டகால நிதிக்காக புதிய நிதி பத்திரங்களை மாற்றம் செய்து கொள்கின்றனர்.

இரண்டாம் நிலைச் சந்தை Secondary Market :

(i) ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பத்திரங்களுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை என வரையறுக்கப்படுகிறது.

(ii) ஏற்கனவே முதல் நிலைச் சந்தையில் வெளியீடு செய்யப்பட்ட பத்திரங்கள் இங்கு வணிகம் செய்யப்படுகின்றன.

(iii) இது பங்கு மாற்றகம் உடனடி மாற்றகம் ஆகிய இரண்டையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

2. **மூலதனச் சந்தையின் ஏதேனும் இரண்டு பணிகளை விளக்குக.**

(i) **சேமிப்பு மற்றும் மூலதன உருவாக்கம் :** மூலதனச் சந்தையில் பல்வேறு வகையான பத்திரங்கள் பல்வேறு துறையைச் சார்ந்து மக்களிடமிருந்து (தனிநபர், நிறுமங்கள், அரசு முதலியன) சேமிப்பை திரட்டுவதற்கு உதவி செய்கின்றது, பத்திரங்கள் முதலீடு செய்யும் மக்களுக்கு நிச்சயமான ஊக்கத் தொகையாக பங்கு மாற்றகத்தின் இரட்டை சிறப்பியல்புகளான நியாயமான வருவாய்

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is Only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

மற்றும் நீர்மைத் தன்மை கிடைக்கிறது. இது நாட்டில் மூலதன உருவாக்கத்தை முடுக்குகிறது.

(ii) **உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை:** பங்கு மாற்றகம் வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் பத்திரங்களை வாங்க மற்றும் விற்பதற்கு ஒரு வசதியான மையத்தை வழங்குகிறது. எளிய சந்தையிடுதல் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதில் மற்ற சொத்துக்களுடன் ஒப்பிடும் பொழுது அதிக நீர்மைத் தன்மையை உருவாக்குகிறது.

3. தேசிய தீர்வக மற்றும் களஞ்சிய அமைப்பு - சிறு குறிப்பு வரைக.

பங்கில்லா வணிக முறையின் கீழ் பத்திரங்களின் தீர்வுகள் அனைத்தும் பதிவேட்டின் மூலமே நடைபெறுகிறது. பங்கில்லா வணிக முறையில் கீழ்கண்ட மூன்று பகுதிகள் உள்ளடங்கியுள்ளது.

(i) தேசிய வணிக ஒப்பீடு மற்றும் அறிக்கை முறையானது பத்திரச்சந்தையின் வரையறை மற்றும் கட்டளைகளை விளக்குகிறது.

(ii) தீர்வு தேதியன்று தரகர்களின் நிகர ரொக்கம் மற்றும் பங்கு பொறுப்புகளை தேசிய அகற்றீட்டுமுறை முடிவு செய்வதையே குறிக்கோளாக கொண்டுள்ளது.

(iii) எந்த ஒரு பத்திரமும் மாற்றப்படாமல் மின்னணு மூலம் பதிவுகள் செய்யப்பட்டு பங்கு உரிமையை மாற்றுவதையே தேசிய வைப்பு அமைப்பு செய்கிறது.

4. இந்திய மூலதனச் சந்தையின் தோற்றம் மற்றும் வளர்ச்சியை விவரி.

(i) 1947 முதல் 1973 வரையிலான காலத்தை மூலதன சந்தையின் கட்டமைப்புக்கான வளர்ச்சிக் காலம் என்று கூறலாம். இக்காலகட்டத்தில் மேம்பாட்டு நிதி நிறுவனங்களான IFCI, ICICI, IDBI, UTI, SFCs மற்றும் SIDCs போன்றவை உருவாக்கப்பட்டன.

(ii) 1980லிருந்து 1992 வரையிலான காலத்தில், முதன்மை சந்தை (Primary Market)க்கு தேவையான வளங்களை சேகரிக்க, கடனீட்டுப் பத்திரம் மிகவும் சக்தி வாய்ந்த ஆவணமாக செயல்பட்டது. பொதுத்துறை பத்திரங்கள் வெளியிடப்பட்டதோடு, பல பங்குச் சந்தைகளும் உருவானது.

(iii) முதன்மை சந்தை மற்றும் இரண்டாம் சந்தையினை ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்பாக SEBI உருவானது, மேலும் சிறு முதலீட்டாளர்களுக்கும் பாதுகாப்பு வழங்கியது.

(iv) இரண்டாம் சந்தையின் வேலைகளை மறு சீரமைப்பு மற்றும் மதிப்பீடு செய்து ஆலோசனை வழங்க பல குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டன. அக்குழுக்கள் ஆவண அமைப்பு மற்றும் மேலாண்மை பங்குச் சந்தை, முதன்மை சந்தையின் வளர்ச்சிக்காக வேலை செய்யும், புது பங்குச் சந்தையை உருவாக்கம், மற்றும் பொதுத்துறை பத்திரங்கள் மற்றும் பரஸ்பரநிதி ஆகியவற்றை வர்த்தகம் செய்யும்.

5. ஏட்டுக்கடன் மற்றும் துணிகர முதல் வழங்கு நிறுமங்களை பற்றி விளக்குக.

(i) விற்பனை மூலம் பெற வேண்டிய பெறுதல்களின் அடிப்படையில் நிதி நிறுவனங்கள் செய்யும் நிதி ஏற்பாடே ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை ஆகும்.

(ii) இந்தியாவில் செயல்படும் சில நிறுவனங்களான, SBI மற்றும் வணிக சேவைகள் SBIன் துணை நிறுவனம் மற்றும் கான்பேங்க் ஃபேக்டரிக் லிமிடெட், கனரா வங்கியின் துணை நிறுவனம் ஆகும்.

IV. பெரு வினாக்கள்

1. மூலதனச் சந்தையின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

மூலதனச் சந்தையின் சிறப்பியல்புகள் பின்வருமாறு.

(i) **பத்திரங்களின் சந்தை :** பங்குகள், கடனுறுதிப் பத்திரங்கள் போன்ற பத்திரங்கள் மூலதனச் சந்தையில் கையாளப்படுவதல் இது பத்திரங்களின் சந்தை என அழைக்கப்படுகிறது.

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

(ii) **விலை :** பத்திரங்களின் விலை மூலதனச் சந்தயில் பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

(iii) **பங்கேற்பாளர்கள்:** மூலதனச் சந்தையின் ஈடுபடுபவர்கள் தனிநபர்கள், நிறுமங்கள், அரசு வங்கிகள், மற்றும் இதர நிதி நிறுவனங்கள் போன்றவர்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

(iv) **இட அமைவு:** மூலதனச் சந்தைக்கான இடம் ஒரு குறிப்பிட்ட எல்லைக்குட்பட்டதில்லை என்றாலும் பங்கு மாற்றகம் போன்ற நன்கு தெரிந்த இடமாக இருத்தல் வேண்டும்.

(v) **நிதி சார்ந்த சொத்துக்களின் சந்தை:** மூலதனச் சந்தை நீண்டகால நிதி சார்ந்த சொதத்துக்களுக்கான ஒரு மேடையை வழங்குகிறது.

2. புதிய நிதி நிறுவனங்களின் வகைகளை எழுதி விளக்குக.

தொழிற்சாலைகளின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக புதிய நிதி நிறுவனங்கள் உருவாக்கப்பட்டு கடன் அளிக்கப்பட்டது. அந்நிறுவனங்களைப் பற்றி சுருக்கமாக கீழே காணலாம்.

(i) **துணிகர நிதி நிறுவனம் :** துணிகர மூல தன நிதி என்பது சாதாரண நிதியில் ஒரு பகுதி ஆகும். இது புதிய திட்டம் மற்றும் கண்டுபிடிப்பிற்கு நிதி வழங்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்டதாகும். துணிகர மூல தனம் என்பது தொழில்நுட்ப திட்டங்களை வணிகமயமாக்குவதற்கு தேவையான நிதியினை அளிக்கிறது.

(ii) **பரஸ்பர நிதி :** சிறு முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்புகளை பெரிய முதலீடாக மாற்றும் நிதி நிறுவனங்களையே பரஸ்பர நிதி என்கிறோம். நிதி நிறுவனங்களான LIC, UTI மற்றும் வணிக வங்கிகள் SBI மற்றும் கனரா வங்கி போன்றவை பரஸ்பர நிதி வணிகத்தில் ஈடுபடுகின்றன.

(iii) **ஏட்டுக் கடன் தரகு முகமை நிறுவனங்கள் :** விற்பனை மூலம் பெற வேண்டிய பெறுதல்களின் அடிப்படையில் நிதி நிறுவனங்கள் செய்யும் நிதி ஏற்பாடே ஏட்டுக்கடன் தரக முகமை ஆகும். இந்தியாவில் செயல்படும் சில நிறுவனங்களாவன, SBI, மற்றும் வணிக சேவைகள் SBI ன் துணை நிறுவனம் மற்றும் கான்பேங்க் ஃபேக்டரிக் லிமிடெட், கனரா வங்கியின் துணை நிறுவனம் ஆகும்.

(iv) **இந்திய உடனடி பங்கு மாற்றகம் :** பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் மின்னணு மூலம் வியாபாரம் செய்யும் நோக்கத்தோடு முதன்மை நிதி நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்டதே OTCEI என்பதாகும். இதன் மூலம் முதலீட்டாளர் மற்றும் நிறுமத்திற்கு சில பிரச்சனைகள் இருந்த போதும் வெளிப்படைத் தன்மை, விரைவான முடிவு, நெகிழ்வு தன்மை ஆகிய நன்மைகளையும் அளிக்கிறது.

(v) **இந்திய தேசியப் பங்கு மாற்றகம் லிமிடெட் :** பங்குச் சந்தையின் மாதிரியாக NESI என்பது 1992 ம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது. இச்சந்தையின் நோக்கமானது மின்னணு பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் அமைத்துக் கொடுப்பதாகும்.

(v) **தேசிய பத்திரங்கள் களஞ்சியம் லிமிடெட்:** காகிதமில்லா மற்றும் காகிதமாற்று பங்குகளை கொண்டுவருவதற்காக 1996ம் ஆண்டு NSDLல் உருவாக்கப்பட்டது. இரண்டாம் சந்தையில், வியாபாரத்திற்கு பின் ஏற்படும் சிக்கல்களை தீர்கவும் NSDL ல் உருவாக்கப்பட்டது.

(vi) **இந்திய பங்கு வைப்பு கழகம் லிமிடெட்:** SHCILல் நோக்கமானது பங்குச் சந்தை நடவடிக்கையில், மத்திய பத்திர வைப்பாக செயல்படுவதே ஆகும். இக்கழகம் தேசிய அளவிலான நிர்வாக சீர்திருத்த பணிகளையும் செய்கிறது.

3. மூலதனச் சந்தையின் பல்வேறு பணிகளை விளக்குக.

மூலதனச் சந்தையின் முக்கியத்துவம் பின்வருமாறு விளக்கப்பட்டுள்ளது:-

(i) **சேமிப்பு மற்றும் மூலதன உருவாக்கம் :** மூலதனச் சந்தையில் பல்வேறு வகையான பத்திரங்கள் பல்வேறு துறையைச் சார்ந்து மக்களிடமிருந்து (தனிநபர், நிறுமங்கள்,

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

அரசு முதலியன) சேமிப்பை திரட்டுவதற்கு உதவி செய்கின்றது. இது நாட்டில் மூலதன உருவாக்கத்தை முடுக்குகிறது.

(ii) **நிலை மூலதனம் :** மூலதனச் சந்தை/ பங்கு மாற்றகம் நிறுமங்கள் நிலை மூல தனத்தை திரட்டுவதற்கு உதவிபுரிகிறது. முதலீட்டாளர்கள் நிலையான காலத்திற்கு தங்களுடைய நிதிகளை ஒப்புவிக்க முடியாது. ஆனால் நிறுமங்களுக்கு நிலையாக நிதி தேவைப்படுகிறது.

(iii) **தொழிற்துறை வளர்ச்சி :** பொருளாதாரத்தின் தொழிற்துறைக்கு மூலவளங்களை மாற்றுவதன் மூலம் பங்குமாற்றகம் ஒரு மைய சந்தையாக உள்ளது. இது போன்ற நிறுவனங்கள் உற்பத்தி வழிகளில் முதலீடு செய்ய மக்களை ஊக்குவிக்கின்றது.

(iv) **உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை:** பங்கு மாற்றகம் வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் பத்திரங்களை வாங்க மற்றும் விற்பதற்கு ஒரு வசதியான மையத்தை வழங்குகிறது. எளிய சந்தையிடுதல் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதில் மற்ற சொத்துக்களுடன் ஒப்பிடும் பொழுது அதிக நீர்மைத் தன்மையை உருவாக்குகிறது.

(v) **செயல் திறனுக்கு நம்பகமான மான வழிகாட்டி :** மூலதனச் சந்தை நிறுமங்களின் செயல்திறன் மற்றும் நிதி நிலைக்கு ஒரு நம்பகமான வழிகாட்டியாக சேவைபுரிகிறது.

(vi) **நிதிகளின் உரிய திசையில் ஆற்றுப்படுத்தல்:** பத்திரங்களின் நடப்பு சந்தை விலை மற்றும் அதன் வருவாய், பொதுமக்கள் தங்கள் நிதியை ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுமத்தில் முதலீடு செய்ய வழிகாட்டும் காரணியாக உள்ளது. இது பொதுநலனுக்காக நிதியை திறன்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

(vii) **பல்வேறு சேவைகளை வழங்குதல் :** மூலதனச் சந்தையில் செயல்படும் நிதி நிறுவனங்கள் தொழில் முனைவோருக்கு நீண்டகால மற்றும் நடுத்தர கால கடன்களை வழங்குதல், ஒப்புறுதி வழங்குதல், நிறுமங்களை தோற்றுவித்தலில் உதவி செய்தல், நேர்மை பங்கு முதலில் பங்கேற்றல், நிபுணர்களின் அறிவுரைகள் வழங்குதல் போன்ற பல்வேறு சேவைகளை வழங்குகிறது.

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. சமுதாயத்தில் சேமிப்புகளை சேகரித்து, தொழில், வணிகம் மற்றும் வாணிபத்திற்கு தேவையான முதலீடுகளை அளிப்பது எது?

அ) மூலதனச் சந்தை
ஆ) கடன் சந்தை
இ) பணச் சந்தை
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) **மூலதனச் சந்தை**]

2. மூலதனச் சந்தையில் பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படுவது எது?

அ) பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
ஆ) பத்திரங்களின் விலை
இ) இட அமைவு
ஈ) நிதிசார்ந்த சொத்துக்களின் சந்தை

[விடை: ஆ) **பத்திரங்களின் விலை**]

3. பின்வருவனவற்றுள் புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை எது?

அ) முதல்நிலைச் சந்தை
ஆ) இரண்டம் நிலைச் சந்தை
இ) நிதிச் சந்தை
ஈ) உற்பத்தி சந்தை

[விடை: அ) **முதல்நிலைச் சந்தை**]

4. எந்த சந்தையில் கடனாளிகள் நீண்ட கால நிதிக்காக புதிய நிதி பத்திரங்களை மாற்றம் செய்து கொள்கின்றனர்?

அ) முதல்நிலைச் சந்தை
ஆ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை
இ) நிதிச் சந்தை
ஈ) பங்குச் சந்தை

[விடை: அ) **முதல் நிலைச் சந்தை**]

www.surabooks.com

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

5. பொதுமக்களுக்கு பத்திரங்கள் விற்பனை செய்வதன் மூலம் மூலதனம் திரட்டப்படுவது எது?

அ) பொது வெளியீடு
ஆ) உரிமை வெளியீடு
இ) தனியார் வெளியீட்டு முறை
ஈ) இவை அனைத்தும்

[விடை: அ) பொது வெளியீடு]

6. ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பத்திரங்களுக்கான சந்தை எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

அ) முதல் நிலைச் சந்தை
ஆ) இரண்டாம் நிலை சந்தை
இ) நிதிச் சந்தை
ஈ) கடன் சந்தை

[விடை: ஆ) இரண்டாம் நிலை சந்தை]

7. எந்த வருடத்தினை கட்டமைப்புக்கான வளர்ச்சிக் காலம் என்று கூறலாம்?

அ) 1937 முதல் 1947 வரை
ஆ) 1947 முதல் 1953
இ) 1957 முதல் 1973
ஈ) 1947 முதல் 1973

[விடை: ஈ) 1947 முதல் 1973]

8. புதிய திட்டம் மற்றும் கண்டுபிடிப்பிற்கு நிதி வழங்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்டது எது?

அ) ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை நிறுவனங்கள்
ஆ) இந்திய பங்கு வைப்பு கழகம்
இ) துணிகர நிதி நிறுவனம்
ஈ) பரஸ்பர நிதி

[விடை: இ) துணிகர நிதி நிறுவனம்]

9. LIC, UTI மற்றும் வணிக வங்கிகள் எந்த வணிகத்தில் ஈடுபடுகின்றன?

அ) துணிகர நிதி நிறுவனத்தில்
ஆ) பரஸ்பர நிதி
இ) தேசிய பங்கு மாற்றகம்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: ஆ) பரஸ்பர நிதி]

10. பின்வருவனவற்றுள் தன்னுடைய வாடிக்கையாளர்களுக்காக ஏட்டுக்கடன்களை வசூலிப்பது எது?

அ) இந்திய தேசியப் பங்கு மாற்றகம் லிமிடெட்
ஆ) இந்திய உடனடி பங்கு மாற்றகம்
இ) துணிகர நிதி நிறுவனம்
ஈ) ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை நிறுவனங்கள்

[விடை: ஈ) ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை நிறுவனங்கள்]

11. பங்குச் சந்தையின் மாதிரியாக NESI எந்த ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது?

அ) 1980 ஆ) 1986
இ) 1992 ஈ) 1996

[விடை: இ) 1992]

12. எந்த சந்தை அரசு பத்திரங்கள் என அறியப்படுகிறது?

அ) கடின பண்டக சந்தை
ஆ) தங்க முலாம் முனை சந்தை
இ) பண்டக சந்தை
ஈ) அந்நிய செலாவணி சந்தை

[விடை: ஆ) தங்க முலாம் முனை சந்தை]

13. அனைத்து நாடுகளின் நாணயங்களையும் உள்ளடக்கியது எது?

அ) நிதிச் சந்தை
ஆ) மூலதனச் சந்தை
இ) அந்நிய செலாவணி சந்தை
ஈ) முதன்மை நிலைச் சந்தை

[விடை: இ) அந்நிய செலாவணி சந்தை]

14. தங்கம், எண்ணெய், ரப்பர் போன்றவை எதற்கு உதாரணங்களாகும்?

அ) கடின பண்டக சந்தை
ஆ) மென் பண்டக சந்தை
இ) வருவிக்கப்பட்ட சந்தை
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: அ) கடின பண்டக சந்தை]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is Only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

15. கோதுமை, சர்க்கரை போன்றவை எதற்கு உதாரணங்களாகும்?

அ) வருவிக்கப்பட்ட சந்தை

ஆ) கடின பண்டக சந்தை

இ) மென் பண்டக சந்தை

ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: இ) மென் பண்டக சந்தை]

பட்டியல் I–ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II–உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

1.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	மூலதனச் சந்தை	1.	அரசு வங்கிகள்
ii.	பத்திரங்களின் சந்தை	2.	1947 முதல் 1973
iii.	பங்கேற்பாளர்கள்	3.	கடனுறுதிப் பத்திரங்கள்
iv.	வளர்ச்சிக் காலம்	4.	பிணையங்கள்

தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	1	2	3	4
ஆ)	4	3	1	2
இ)	3	4	2	1
ஈ)	2	1	4	3

[விடை: ஆ) (i)-4, (ii)-3, (iii)-1, (iv)-2]

2.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	முதல் நிலைச் சந்தை	1.	உடனடி மாற்றகம், பங்கு மாற்றகம்
ii.	உரிமை வெளியீடு	2.	தாராள மயமாக்கல்
iii.	இரண்டாம் நிலை சந்தை	3.	முன்னுரிமை அடிப்படை
iv.	அரசு	4.	புதிய வெளியீடு களுக்கான சந்தை

தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	1	2	3	4
ஆ)	2	3	4	1
இ)	4	3	1	2
ஈ)	3	4	2	3

[விடை: இ) (i)-4, (ii)-3, (iii)-1, (iv)-2]

கீழ்க்கண்ட கோடிட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. _______ வளர்ச்சி வங்கிகள், வணிக வங்கிகள் மற்றும் பங்கு மாற்றங்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

அ) நிதிச் சந்தை

ஆ) மூலதனச் சந்தை

இ) உற்பத்தி சந்தை

ஈ) பணச் சந்தை

[விடை: ஆ) மூலதனச் சந்தை]

2. எங்கு நியாயமான செலவில் நிதி கிடைக்கப் பெறுகின்றதோ அதுவே ஒரு சீரிய _______ ஆகும்.

அ) சமநிலை பங்குச் சந்தை

ஆ) உடனடிச் சந்தை

இ) மூலதனச் சந்தை

ஈ) முதல் நிலைச் சந்தை

[விடை: இ) மூலதனச் சந்தை]

3. ஒரு நாட்டின் நிதி அமைப்பில் _______ ஒரு முக்கிய மையமாக உள்ளது.

அ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

ஆ) பணச் சந்தை

இ) மறைமுக சந்தை

ஈ) மூலதனச் சந்தை

[விடை: ஈ) மூலதனச் சந்தை]

4. மூலதனச் சந்தை ஒரு சிறந்த _______ ஆதாரத்தை வழங்குகிறது.

அ) அக நிதி ஆ) புற நிதி

இ) குறுகிய கால ஈ) நீண்ட கால

[விடை: ஆ) புற நிதி]

5. _______ மற்றும் _______ மூலதனச்சந்தையில் கையாளப்படுவதால் இது பத்திரங்களின் சந்தை என அழைக்கப்படுகிறது.

அ) பங்குகள், கடனுறுதிப் பத்திரங்கள்

ஆ) பங்குகள், பொது வெளியீடு

இ) பத்திரங்கள், சேமிப்பு

ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: அ) பங்குகள், கடனுறுதிப் பத்திரங்கள்]

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

6. மூலதனச் சந்தை ________ நிதி சார்ந்த சொத்துக்களுக்கான ஒரு மேடையை வழங்குகிறது.

அ) குறுகிய கால நிதி
ஆ) சமநிலை நிதி
இ) நீண்ட கால நிதி
ஈ) கடனுறுதி பத்திரங்கள்

[விடை: இ) நீண்ட கால நிதி]

7. ________ சந்தை பொதுமக்களுக்கு முதன்முதலில் வெளியிடும் பத்திரங்களை கையாளுகிறது.

அ) இரண்டாம் நிலை சந்தை
ஆ) முதல் நிலைச் சந்தை
இ) நிதிச் சந்தை
ஈ) உற்பத்தி சந்தை

[விடை: ஆ) முதல் நிலைச் சந்தை]

8. ஒரு சிறு முதலீட்டாளர்களுக்கு பத்திரங்களை தனிப்பட்ட முறையில் விற்பனை செய்யும் முறை ________ எனப்படும்.

அ) உரிமை வெளியீடு
ஆ) பொது வெளியீடு
இ) தனியார் வெளியீட்டு முறை
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: இ) தனியார் வெளியீட்டு முறை]

9. முதல் நிலைச் சந்தையின் வெளியீடுகளை பின்பற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே ________ மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

அ) வணிகம்
ஆ) சேவைகள்
இ) தகவல் தொடர்பு
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: அ) வணிகம்]

10. மூலதன உருவாக்கத்திற்கு ________ மிகவும் முக்கியமான கருதப்படுகின்றது.

அ) நிதிச் சந்தை
ஆ) பங்குச் சந்தை
இ) முதல் நிலைச் சந்தை
ஈ) மூலதனச் சந்தை

[விடை: ஈ) மூலதனச் சந்தை]

11. ________ வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் பத்திரங்களை வாங்க மற்றும் விற்பதற்கு ஒரு வசதியான மையத்தை வழங்குகிறது.

அ) பங்கு மாற்றகம்
ஆ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை
இ) முதல் நிலைச் சந்தை
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: அ) பங்கு மாற்றகம்]

12. மூலதனச் சந்தை ________ மூலதனத்தை திரட்ட உதவி புரிகிறது.

அ) உள்நாட்டு
ஆ) அயல்நாட்டு
இ) இரண்டும்
ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: ஆ) அயல்நாட்டு]

13. அரசு ________ மூலம் அந்நிய முதலீடுகளை திரட்டுகிறது.

அ) உலக மயமாக்கல்
ஆ) நாட்டுடைமையாக்கல்
இ) தாராளமயமாக்கல்
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: இ) தாராளமயமாக்கல்]

14. ________ தேவையின் பொழுது வைப்புகளை எடுக்க வணிக வங்கிகள் அனுமதிக்கின்றன.

அ) முதலீட்டாளர்கள்
ஆ) பணியாளர்கள்
இ) பங்கு தாரர்கள்
ஈ) கடனாளிகள்

[விடை: அ) முதலீட்டாளர்கள்]

15. ________ என்பது சாதாரண நிதியில் ஒரு பகுதி ஆகும்.

அ) துணிகர மூலதன நிதி
ஆ) பரஸ்பர நிதி
இ) இந்திய உடனடி பங்கு மாற்றகம்
ஈ) இந்திய தேசியப் பங்கு மாற்றகம்

[விடை: அ) துணிகர மூலதன நிதி]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

16. _______ என்பது தொழில்நுட்ப திட்டங்களை வணிகமயமாக்குவற்கு தேவையான நிதியினை அளிக்கிறது.

அ) துணிகர நிதி நிறுவனம்

ஆ) பரஸ்பர நிதி

இ) ஏட்டுக்கடன் முகமை நிறுவனங்கள்

ஈ) தேசியப் பங்கு மாற்றகம்

[விடை: அ) துணிகர நிதி நிறுவனம்]

17. சிறு முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்புகளை பெரிய முதலீடாக மாற்றும் நிதி நிறுவனங்களையே _______ என்கிறோம்.

அ) பங்கு மாற்றகம்

ஆ) நிதிச் சந்தை

இ) பரஸ்பர நிதி

ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: இ) பரஸ்பர நிதி]

18. விற்பனை மூலம் பெற வேண்டிய பெறுதல்களின் அடிப்படையில் நிதி நிறுவனங்கள் செய்யும் நிதி ஏற்பாடே _______ ஆகும்.

அ) துணிகர நிதி நிறுவனம்

ஆ) பரஸ்பர நிதி

இ) ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை நிறுவனங்கள்

ஈ) உடனடி பங்கு மாற்றகம்

[விடை: இ) ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை நிறுவனங்கள்]

19. காகிதமில்லா மற்றும் காகித மாற்று பங்குகளை கொண்டு வருவதற்காக _______ம் ஆண்டு NSDL-ல் உருவாக்கப்பட்டது.

அ) 1986 ஆ) 1990

இ) 1992 ஈ) 1996

[விடை: ஈ) 1996]

20. _______ அரசு மற்றும் பகுதி அரசு பத்திரங்களுக்கான சந்தை ஆகும்.

அ) வருவிக்கப்பட்ட சந்தை

ஆ) தங்க முலாம் முனை சந்தை

இ) பண்டக சந்தை

ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: ஆ) தங்க முலாம் முனை சந்தை]

21. _______ சந்தை அந்நிய செலாவணி வர்த்தகத்திற்கு உதவி புரிகிறது.

அ) அந்நிய செலாவணி

ஆ) பண்டக சந்தை

இ) கடின பண்டக சந்தை

ஈ) மென் பண்டக சந்தை

[விடை: அ) அந்நிய செலாவணி]

22. _______ என்பவை பொதுவாக தோண்டி எடுக்கப்படும் மூலப் பொருட்கள்.

அ) வருவிக்கப்பட்ட சந்தை

ஆ) கடின பண்டக சந்தை

இ) மென் பண்டக சந்தை

ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: ஆ) கடின பண்டக சந்தை]

23. _______ என்பது பொதுவாக விவசாயம் சார்ந்த முதல் நிலை பொருட்கள் ஆகும்.

அ) கடின பண்டக சந்தை

ஆ) மென் பண்டகம்

இ) இரண்டும்

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: ஆ) மென் பண்டகம்]

கீழ்க்கண்டவற்றுள் பொருந்தாத ஒன்றைக் கண்டறிக.

1. அ) பத்திரங்களின் சந்தை

ஆ) விலை

இ) இட அமைவு

ஈ) முதல் நிலைச் சந்தை

[விடை: ஈ) முதல் நிலைச் சந்தை]

காரணம் : முதல்நிலைச் சந்தை என்பது புதிய வெளியீடுகளுக்கான ஒரு சந்தை ஆகும். மற்ற மூன்றும் மூலதனச் சந்தையின் சிறப்பியல்புகள் ஆகும்.

2. அ) பொது வெளியீடு

ஆ) உரிமை வெளியீடு

இ) துணிகர மூலதன நிதி

ஈ) தனியார் வெளியீட்டு முறை

[விடை: இ) துணிகர மூலதன நிதி]

www.surabooks.com

காரணம் : துணிகர மூலதன நிதி என்பது சாதாரண நிதியில் ஒரு பகுதி ஆகும். மற்ற மூன்றும் முதல் நிலைச் சந்தையில் ஒரு நிறுமம் மூலதனத்தை திரட்டிக் கொள்ளும் வழிகள் ஆகும்.

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்தவில்லை?

1.

அ)	சேமிப்பு மற்றும் மூலதன உருவாக்கம்	-	வருவாய் மற்றும் நீர்மைத் தன்மை
ஆ)	துணிகர நிதி நிறுவனம்	-	ICICI
இ)	பரஸ்பர நிதி	-	LIC, UTI
ஈ)	NESI	-	1990

[விடை: ஈ) NESI - 1990]

2.

அ)	அந்நிய செலாவணி சந்தை	-	3 டிரில்லியன் டாலர்
ஆ)	வருவிக்கப் பட்ட சந்தை	-	பிணையங்கள் அல்லது அடமானங்கள்
இ)	கடின பண்டக சந்தை	-	தங்கம், ரப்பர்
ஈ)	மென் பண்டக சந்தை	-	கோதுமை, சர்க்கரை

[விடை: அ) அந்நிய செலாவணி சந்தை - 3 டிரில்லியன் டாலர்]

கீழ்க்கண்ட வாக்கியங்களை கருத்தில் கொள்க.

1. **கூற்று (A) : கடின பொருட்கள் என்பவை பொதுவாக தோண்டி எடுக்கப்படும் மூலப்பொருட்கள்.**

காரணம் (R) : ரப்பர், இரும்பு மற்றும் தாது போன்றவை கடின பொருட்களுக்கு உதாரணங்களாகும்.

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்

ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல

இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு

ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்]

2. **கூற்று (A) : காகிதமில்லா மற்றும் காகித மாற்று பங்குகளை கொண்டு வருவதற்காக 1996-ம் ஆண்டு NSDLல் உருவாக்கப்பட்டது.**

காரணம் (R) : முதன்மை சந்தை மற்றும் இரண்டாம் சந்தையினை ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்பாக SEBI உருவானது.

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்

ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல

இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு

ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல]

சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. i) SHCILல் நோக்கானது பங்குச் சந்தை நடவடிக்கையில் மத்திய பத்திர வைப்பாக செயல்படுவதே ஆகும்.

ii) முதல் நிலைச் சந்தையின் வெளியீடுகளை பின்பற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே வணிகம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

iii) துணிகர மூலதனம் என்பது தொழில் நுட்ப திட்டங்களை வணிகமயமாக்குவதற்கு தேவையான நிதியினை அளிக்கிறது.

அ) (i) மட்டும் சரி

ஆ) (ii) மட்டும் சரி

இ) (iii) மட்டும் சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி]

2. i) அந்நிய செலாவணி சந்தை அந்நிய செலாவணி வர்த்தகத்திற்கு உதவி புரிகிறது.

www.surabooks.com

This is Only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

ii) கடின பண்டகம் என்பது பொதுவாக விவசாயம் சார்ந்த முதல் நிலைப் பொருட்கள் ஆகும்.

iii) முதலீட்டாளர்கள் அவர்களது தேவையின் பொழுது வைப்புகளை எடுக்க வணிக வங்கிகள் அனுமதிக்கின்றன.

அ) (i) மற்றும் (ii) சரி

ஆ) (ii) மட்டும் சரி

இ) (i) மற்றும் (iii) சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: இ) (i) மற்றும் (iii) சரி]

குறுவினாக்கள் 2 மதிப்பெண்கள்

1. மூலதனச் சந்தைக்கு வரைவிலக்கணம் தருக.

அருண் கே.தத்தா அவர்களின் கூற்றுப்படி மூலதனச்சந்தை என்பது – "பல்வேறு வகையான மூலதன ஆதாயங்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பிற்கு இடையே தோற்று விக்கப்பட்ட இணைப்புகளுடன் நிறுவன முதலீடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் ஒரு கலவையே" என வரையறுக்கப்படுகிறது.

2. அந்நிய செலாவணி சந்தை பற்றி எழுதுக.

(i) அந்நிய செலாவணி சந்தை அந்நிய செலாவணி வர்த்தகத்திற்கு உதவி புரிகிறது. இது உலகிலேயே மிகப்பெரிய மற்றும் அதிக நீர்மைத் தன்மை கொண்ட ஒரு சந்தை சராசரியாக ஒரு நாளில் 5 டிரில்லியன் டாலர்களுக்கு மேல் வர்த்தகம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

(ii) அனைத்து நாடுகளின் நாணயங்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது மற்றும் எந்த ஒரு தனிநபர், நிறுமம் அல்லது நாடு இதில் பங்கேற்க முடியும்.

3. வருவிக்கப்பட்ட சந்தை எடுத்துக்காட்டுடன் எழுதுக.

நிதி இடர்பாடுகளை கட்டுப்படுத்த உதவி செய்யும் பின்கொடுப்பு ஒப்பந்தம் மற்றும் விருப்ப பேரம் போன்ற நிதி கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதில் வருவிக்கப்பட்ட சந்தை உதவி புரிகிறது. பத்திரங்கள், பிணையங்கள், பண்டகம், நாணயங்கள் அல்லது அடமானங்கள் போன்ற பல்வேறு சொத்துக்களின் மதிப்பின் அடிப்படையில் கருவிகளின் மதிப்பை வருவிக்கப்படுகிறது.

4. பண்டக சந்தை என்றால் என்ன?

வழங்கப்படும் புற கொள்முதல்களை அதிகப்படியாக கடந்து செல்லும் நிதி பரிவர்த்தனைகள் கொண்ட 50 முக்கிய பண்டக சந்தைகளுக்கு இடையே முதல்நிலை பொருட்களை வர்த்தகம் செய்வதை பண்டக சந்தை மேலாண்மை செய்கிறது.

சிறுவினா 3 மதிப்பெண்கள்

1. முதல் நிலைச் சந்தையில் மூலதனத்தை திரட்டிக் கொள்ள உதவும் வழிமுறைகளை எழுதுக.

ஒரு முதல் நிலைச் சந்தையில் ஒரு நிறுமம் பின்வரும் மூன்று வழிகளில் மூலதனத்தை திரட்டி கொள்ளலாம். அவைகள்:

(i) **பொது வெளியீடு Public Issue :** புதிய நிறுமத்தால் பொதுமக்களுக்கு பத்திரங்கள் விற்பனை செய்வதன் மூலம் மூலதனம் திரட்டப்படுவது பொது வெளியீடு ஆகும். இது மிகவும் பொதுவான முறையாகும்.

(ii) **உரிமை வெளியீடு Rights Issue :** ஏற்கனவே இயங்கி கொண்டிருக்கும் நிறுமம் கூடுதல் முதலை திரட்ட விரும்பும் போது முன்னுரிமை அடிப்படையில் தனது பங்குதாரர்களுக்கு முதலில் பங்குகளை முன்மொழிகிறது. இதுவே உரிமை வெளியீடு எனப்படும்.

(iii) **தனியார் வெளியீட்டு Private Placement:** ஒரு சிறு குழு முதலீட்டாளர்களுக்கு பத்திரங்களை தனிப்பட்டமுறையில் விற்பனைசெய்யும் முறை தனியார் வெளியீட்டு முறை எனப்படும்

2. குறிப்பு வரைக. (i) அயல் நாட்டு மூலதனம், (ii) எளிய நீர்மைத் தன்மை.

(i) **அயல்நாட்டு மூலதனம் :** மூலதனச் சந்தை அயல்நாட்டு மூலதனத்தை திரட்ட உதவி புரிகிறது, இந்திய நிறுமங்களின் பத்திரங்கள் மற்றும் இதர பத்திரங்கள் மூலம் அயல்நாடுகளின் மூலதன நிதியை திரட்ட வழிவகை செய்கிறது. அரசு, தாராள மயமாக்கல் மூலம் அந்நிய முதலீடுகள் திரட்டுகிறது. இது அந்நிய முதலீட்டை

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

மட்டும் கொணராமல் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு தேவையான அந்நிய தொழில் நுட்பங்களையும் நம் நாட்டிற்கு கொண்டு வருகிறது.

(ii) **எளிய நீர்மைத் தன்மை :** இரண்டாம் நிலைச் சந்தையின் துணைக் கொண்டு முதலீட்டாளர்கள் தங்களின் பத்திரங்களை விற்று நீர்மை ரொக்கமாக மாற்ற வழிவகை செய்கிறது. முதலீட்டாளர்கள் அவர்களது தேவையின் பொழுது வைப்புகளை எடுக்க வணிக வங்கிகள் அனுமதிக்கின்றன.

3. தங்கமுலாம் முனை சந்தை பற்றி குறிப்பு வரைக.

தங்கமுலாம் முனை சந்தை என்பது அரசு பத்திரங்கள் எனவும் அறியப்படுகிறது. இது அரசு மற்றும் பகுதி அரசு பத்திரங்களுக்கான சந்தை ஆகும். இச்சந்தையில் வர்த்தகம் செய்யப்படும் பத்திரங்களின் ஒரு முக்கியமான சிறப்பியல்பு என்னவென்றால் அவைகள் மதிப்பில் நிலைத்தன்மை கொண்டவைகளாகவும் மற்றும் வங்கிகளால் அதிகம் தேடப்படுபவைகளாகவும் உள்ளன.

(i) முதலீடுகள் மீது உத்தரவாத வருமானம்

(ii) பத்திரங்களில் ஊக வாணிபம் இல்லை

(iii) நிறுவனம் சார்ந்த ந்த முதலீட்டாளர்கள் அவர்களின் நிதியில் ஒரு பகுதியை இவ்வகை பத்திரங்களில் முதலீடு செய்ய சட்டத்தால் கட்டாயப்படுத்தபடுகிறார்கள்.

(iv) LIC, GIC, PFs மற்றும் வணிக வங்கிகளால் ஆதிக்கம் செலுத்தப்படுகிறது.

(v) அதிக அளவு பரிவர்த்தனைகள் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் மாற்றுவதற்கான தேவையை உருவாக்குகிறது.

4. பண்டங்கள் எத்தனை வகைப்படும்? அவற்றை விளக்குக.

பண்டங்கள் பொதுவாக இரண்டு துணை பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(i) **கடின பண்டக சந்தை :** கடின பொருட்கள் என்பவை பொதுவாக தோண்டி எடுக்கப்படும் மூலப் பொருட்கள். **உதாரணம்:** தங்கம், எண்ணெய், ரப்பர், இரும்பு மற்றும் தாது.

(ii) **மென்பண்டக சந்தை :** மென் பண்டகம் என்பது பொதுவாக விவசாயம் சார்ந்த முதல் நிலைப் பொருட்கள் ஆகும். **உதாரணம்:** கோதுமை, பருத்தி, சர்க்கரை மற்றும் குளம்பி/காபி.

☆ ☆ ☆

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

அத்தியாயம் 6

பணச் சந்தை

பொருளடக்கம்

6.1. பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்
6.2. சிறப்பியல்புகள்
6.3. பணச் சந்தை மற்றும் மூலதனச் சந்தைக்கிடையே உள்ள வேறுபாடுகள்
6.4. பணச் சந்தையின் பங்கேற்பாளர்கள்
6.5. பணச் சந்தை ஆவணங்கள்
6.5.1 கருவூல இரசீதுகள்
6.5.2 வைப்புச் சான்றிதழ்
6.5.3 வணிக இரசீதுகள்
6.5.4 அரசு அல்லது தங்க முனை பத்திரங்கள் சந்தை

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. அழைப்பு பணச் சந்தையில் முதலீடு செய்யும் பணத்திற்கு ________ உடன் அதிக நீர்மத் தன்மையை வழங்குகிறது.

அ) வரையறுக்கப்பட்ட இலாபத்தன்மை ஆ) உயர் இலாபத்தன்மை

இ) குறைந்த இலாபத் தன்மை ஈ) நடுத்தர இலாபத் தன்மை

[விடை: அ) வரையறுக்கப்பட்ட இலாபத்தன்மை]

2. பணச் சந்தையில் முக்கிய பங்காற்றும் அமைப்பு ________

அ) வணிக வங்கி ஆ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

இ) பாரத ஸ்டேட் வங்கி ஈ) மைய வங்கி [விடை: அ) வணிக வங்கி]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

அலகு 6 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

16 அத்தியாயம் நுகர்வோரியல்

பொருளடக்கம்

16.1. நுகர்வோர்
16.2. நுகர்வோர் சுரண்டப்படல்
16.3. நுகர்வோரியல் மற்றும் நுகர்வோரியலின் தேவை
16.4. நுகர்வோரியலின் முக்கியத்துவம்.
16.5. நுகர்வோரியலின் தோற்றம், பரிணாமம் மற்றும் வளர்ச்சி
16.6. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு
16.7. நுகர்வோர் பாதுகாப்பின் தேவை
16.8. நுகர்வோர் சட்டங்கள்
16.9. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 1986
16.10. வாங்குவோர் ஜாக்கிரதை அல்லது விழித்திரு வாங்குவோர்விழித்திரு கோட்பாடு
16.11. விற்பனையாளர் ஜாக்கிரதை அல்லது விழித்திரு தத்துவம்

www.surabooks.com
orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. "நுகர்வோரியல்" எனும் சொல் தோன்றிய ஆண்டு

அ) 1960 ஆ) 1957
இ) 1954 ஈ) 1958

[விடை: அ) 1960]

2. நுகர்வோர் இயக்கத்தின் தந்தை யார்?

அ) மகாத்மா காந்தி
ஆ) ஜான் எப். கென்னடி
இ) ரால்ப் நேடர்
ஈ) ஜவஹர்லால் நேரு

[விடை: இ) ரால்ப் நேடர்]

3. பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு

அ) 1962 ஆ) 1972
இ) 1982 ஈ) 1985

[விடை: இ) 1982]

4. அனைத்து வணிக நிறுவனங்களின் மிக முக்கிய முதன்மை நோக்கம்

அ) சேவை செய்வது
ஆ) நல்ல வாழ்க்கைத்தரத்தை அளிப்பது
இ) சமுதாயத்திற்கு தேவையானவற்றை அளிப்பது
ஈ) இலாபம் ஈட்டுவது

[விடை: ஈ) இலாபம் ஈட்டுவது]

5. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்த நாள்

அ) 01.01.1986 ஆ) 01.04.1986
இ) 15.04.1987 ஈ) 15.04.1990

[விடை: இ) 15.04.1987]

6. நுகர்வோர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த ஒவ்வொரு ஆண்டும் ---------- நுகர்வோர் பாதுகாப்பு தினமாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

அ) ஆகஸ்டு 15 ஆ) ஏப்ரல் 15
இ) மார்ச் 15 ஈ) செப்டம்பர் 15

[விடை: இ) மார்ச் 15]

7. உரிய மறுபயன் அளித்து தனது சொந்த உபயோகத்திற்காகப் பொருட்களையும், சேவைகளையும் ஏற்றுக் கொள்ளும் நபர்

அ) வாடிக்கையாளர் ஆ) நுகர்வோர்
இ) வாங்குபவர் ஈ) உபயோகிப்பவர்

[விடை: ஆ) நுகர்வோர்]

8. ஐக்கிய நாடுகள் அவையின் பொதுச்சபை நுகர்வோர் பாதுகாப்பு வழிகாட்டும் நெறிமுறைகள் குறித்து தீர்மானம் இயற்றிய ஆண்டு.

அ) 1985 ஆ) 1958
இ) 1986 ஈ) 1988

[விடை: அ) 1985]

II. குறு வினாக்கள்

1. **நுகர்வோர் என்பவர் யார்?**

உற்பத்தியாளரிடமிருந்து அல்லது விற்பனையாளரிடமிருந்து பொருட்களை வாங்குவோர் அல்லது இயற்கை வளங்களை கொண்டு உருவாக்கப்பட்டு (காற்று, நீர் மற்றும் இயற்கை வளங்கள்) அல்லது பிறரால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு, விற்கப்படும் பொருட்களை பயன்படுத்துபவரே நுகர்வோர் ஆவார்.

2. **நுகர்வோரியல் என்பதை வரையறு.**

"பிலிப் கோட்லர்" என்பவரின் கூற்றுப்படி, நுகர்வோரியல் என்பது ஒருங்கிணைந்த முயற்சிகள் மட்டுமல்லாது விற்பனையாளருக்கு எதிரான வாங்குபவர்களின் உரிமைகளையும் அதிகாரங்களையும் மேம்படுத்தும் ஒரு சமூக இயக்கமாகும்.

3. **கலப்படத்திற்கு இரண்டு எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.**

(i) உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன.
(ii) தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது.

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is Only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

4. "வாங்குவோர் ஜாக்கிரதை" என்றால் என்ன?

(i) வாங்குவோர் ஜாக்கிரதை எனும் சொல் கேவியட் எம்ப்டர் எனும் இலத்தீன் மொழிச் சொல்லிலிருந்து பிறந்தது ஆகும். "உள்ளது உள்ளபடியே" என்ற சொற்றொடரைப்போன்று நுகர்வோர் வாங்கிய பொருட்கள் அவர்களின் எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவேற்றவில்லை அல்லது குறைபாடுடையவை எனில் அத்தகு இடர்பாடுகளுக்கு வாங்குபவரே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

(ii) பொருட்களை வாங்கியவர் அதற்கு நிபாரணம் தேட இயலாது என நுகர்வோரை எச்சரிக்கை செய்யும் தத்துவமே "வாங்குவோர் ஜாக்கிரதை அல்லது விழித்திரு" எனும் கோட்பாடாகும்.

5. "விற்பனையாளர் ஜாக்கிரதை" என்றால் என்ன?

(i) "விற்பனையாளர் எச்சரிக்கையுடன் இருக்க வேண்டும்" (Let the Buyer Beware) என்ற கோட்பாட்டின் அடிப்படையில் பொருட்கள் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

(ii) விற்பனையாளர்கள் தங்களது பொறுப்பிலிருந்து தப்பிக்க இயலாது. விளம்பரங்களில் "பொருட்கள் உள்ளது உள்ளபடி" என்ற அடிப்படையில் விற்பனை செய்யப்பட்டாலொழிய, பொருட்களை வாங்குபவருக்கு, அப்பொருளை வாங்குவதற்கான நோக்கத்தை அப்பொருள் நிறைவேற்றும் என்ற உத்தரவாதத்தின் அடிப்படையிலேயே விற்பனையாளர் அப்பொருளை விற்பனை செய்ய வேண்டும்.

6. சிறு குறிப்பு வரைக. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986.

(i) பல்வேறு நுகர்வோர் பாதுகாப்புக் குழுக்கள் மற்றும் நுகர்வோரின் தொடர் அழுத்தத்தின் காரணமாக மைய அரசு "நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் 1986" எனும் விரிவான சட்டத்தை இயற்றியது. இச்சட்டம் 15.04.1987 அன்று அமுலுக்கு வந்தது. இச்சட்டம் 1993ல் திருத்தியமைக்கப்பட்டது. இச்சட்டம் சுருக்கமாக "கோப்ரா" (COPRA) என்றழைக்கப்படுகிறது.

(ii) நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் 1986 நுகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாத்து மேம்படுத்துகின்றது. இச்சட்டம் ஏமாற்று நோக்குடைய குறைபாடுடைய பொருட்கள், குறைபாடுடைய சேவைகள், நேர்மையற்ற வணிக நடைமுறைகள் மற்றும் பல்வேறு வகையான சுரண்டல்களிலிருந்து நுகர்வோரைப் பாதுகாக்கின்றது.

III. சிறு வினாக்கள்

1. வணிகத்தின் மூன்று முக்கியக் கூறுகள் யாவை?

வணிகத்தின் மூன்று முக்கியக் கூறுகள் :

(i) உற்பத்தியாளர்

(ii) நுகர்வோர் மற்றும்

(iii) அரசாங்கம்

2. நுகர்வோரியல் குறித்து இயற்றப்பட்ட முக்கியச்சட்டங்கள் யாவை?

(i) இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் 1982

(ii) பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம் 1982

(iii) வேளாண்பொருட்கள் தரப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனைச் சட்டம் 1937

(iv) எடை மற்று அளவுகள் சட்டம் 1958

(v) வணிகக் குறிகள் சட்டம் 1999

(vi) உணவுப் பொருட்கள் கலப்படத் தடைச்சட்டம் 1954.

3. செயற்கைப் பற்றாக்குறை என்றால் என்ன?

(i) சில சூழ்நிலைகளில் வணிகர்கள் தங்களின் வணிக நிறுவனங்களின் சரக்குகளை இருப்பு வைக்கும் இடங்களில் போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர்.

(ii) இத்தகைய சூழ்நிலைகளில் நுகர்வோர் தங்களின் தவிர்க்க இயலாத தேவையின் அடிப்படையில் அப்பொருட்களை அதிக விலை கொடுத்து வாங்க வேண்டிய நிர்ப்பந்தத்திற்கு ஆளாக்கப்படுகிறார்கள்.

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

(iii) இதன் மூலம் வணிகர்கள் நேர்மையற்ற முறையில் பெருலாபம் ஈட்டுகின்றனர். திரையரங்குகளில் அரங்கம் நிறைவு (House Full) எனும் பெயர்ப்பலகை மாட்டப்பட்ட பின்னும் கள்ளச்சந்தையில் அதிக விலைக்கு தாராளமாக அனுமதி சீட்டுக்கள் (Tickets) கிடைக்கின்றன.

4. நுகர்வோரியலின் முக்கியத்துவம் பற்றி எழுதுக.

(i) நுகர்வோர்களிடம் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தி அவர்களை ஒருங்கிணைத்தல்.

(ii) நியாயமற்ற வணிக நடைமுறைகளை எதிர்த்தல்.

(iii) சுரண்டல்களிலிருந்து பாதுகாத்தல்.

(iv) அரசின் கவனத்தை ஈர்த்தல்.

(v) நுகர்வோர் பாதுகாப்பு விதிகளை திறம்படநடைமுறைப்படுத்தல்.

(vi) முழுமையான மற்றும் சமீபத்திய தகவல்களை தருதல்.

(vii) சமூகவிரோத நடவடிக்கைகளை எதிர்த்தல்.

5. நுகர்வோர் பாதுகாப்பில் அரசின் பங்கு யாது?

(i) நுகர்வோர்களில் பெரும்பான்மையோர் கல்வியறிவு பெற்றவர்களாக இருந்தாலும் அவர்கள் தங்களின் உரிமைகள் குறித்து அறியாதவர்களாவும், அறிந்திருப்பினும் செயலற்றவர்களாகவுமே உள்ளனர். அரசு நுகர்வோரைப் பாதுகாப்பதில் தனது பங்கை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

(ii) மத்திய மாநில அரசுகள் நுகர்வோரைப் பாதுகாக்க நாடு முழுவதும் பல்வேறு சட்டங்களை இயற்றி உள்ளன.

(iii) நுகர்வோரைப் பாதுகாக்க பல்வேறு சட்டங்கள் இயற்றப்பட்டு, அவை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட போதும் நுகர்வோர் இன்னும் அது குறித்து அறியாதவர்களாகவும், செயலற்றவர்களாகவும் உள்ளனர்.

(iv) வெறும் சட்டங்கள் மாத்திரமே அனைத்துப் பிரச்சனைகளுக்கும் தீர்வுகளை தந்துவிடாது. சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவோர் சட்டத்தை மீறுவோரை தண்டிப்பதை ஏட்டளவில் வைத்துக் கொண்டிருக்காமல் அச்சட்டங்களைப் பயன்படுத்தி கடுமையான தண்டனைகள் வழங்க வேண்டும்.

IV. பெரு வினாக்கள்

1. நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள்?

நுகர்வோர் பின்வரும் பல வழிகளில் சுரண்டப்படுகிறார்கள்.

(i) **அதிக விலைக்கு விற்றல் :** விற்பனையாளர்கள் மற்றும் சேவைகளை அளிப்பவர்கள் தாங்கள் வழங்கும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு அதன் தரத்திற்கு ஈடான விலையைக் காட்டிலும் கூடுதலான விலையை அளிப்பதற்கு பல்வேறு தருணங்களில் நிர்ப்பந்திக்கப்படுகிறார்கள்.

(ii) **கலப்படம் :** கலப்படம் என்பது உணவுப் பொருட்களில் விரும்பத்தகாத பதிலிப் பொருட்களைச் சேர்ப்பதாகும். கலப்படப் பொருட்களை வாங்கிப் பயன்படுத்தும் நுகர்வோருக்கு உடல்ரீதியாகவும், பணரீதியாகவும் கடுமையான இழப்புகள் ஏற்படுகிறது. கலப்படம் நுகர்வோரது உடல்நலத்தை பெரிதும் பாதிப்பதால் அது ஒரு மன்னிக்க முடியாத குற்றமாகும்.

(iii) **போலியான பொருட்கள் :** மக்கள் மத்தியில் பிரபலமடைந்த வணிகக் குறியுடைய பொருட்களுக்கு அதே போன்ற போலியான பொருட்கள் சட்டவிரோதமாகத் தயாரிக்கப்பட்டு மோசடியாக விற்பனை செய்யப்பட்டு வருகின்றது. தானியங்கி (ஆட்டோமொபைல்) வாகன உதிரிபாகங்கள், பிளேடுகள், கைக்கடிகாரங்கள், பேனாக்கள், வானொலிப்பெட்டிகள், மருத்துவ மருந்துப் பொருட்கள், நகைகள், துணிகள் மற்றும் ரூபாய் நோட்டுக்கள் கூட கள்ளத்தனமாக, போலியாகத் தயாரிக்கப்பட்டு இமயம் முதல் குமரி வரை எங்கும் நீக்கமற தாராளமாக விற்பனை செய்யப்பட்டு வருகின்றது.

(iv) **செயற்கையான பற்றாக்குறை :**

சில சூழ்நிலைகளில் வணிகர்கள் தங்களின் வணிக நிறுவனங்களின் சரக்குகளை இருப்பு

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is Only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

வைக்கும் இடங்களில் போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர். இத்தகைய சூழ்நிலைகளில் நுகர்வோர் தங்களின் தவிர்க்க இயலாத தேவையின் அடிப்படையில் அப்பொருட்களை அதிக விலை கொடுத்து வாங்க வேண்டிய நிர்ப்பந்தத்திற்னுகு ஆளாக்கப்படுகிறார்கள்.

(v) **தரக்குறைவு :** கட்டுமானம் செய்து முத்திரையிடப்பட்ட கொள்கலன்களை திறந்தால் அதில் அடைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள் தரம் குறைந்ததாகவும், கெட்டுப்போனதாகவும், நிகர எடை கொல்கலனில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை விட குறைவாக இருப்பதையும் காணமுடிகிறது.

(vi) **இடர்பாடு கொண்ட பொருட்கள்:** பொருட்களின் தயாரிப்பாளர்கள், தங்களின் தயாரிப்பு பொருட்களை நுகர்வோர் பயன்படுத்தும் போது அவர்களின் உயிருக்கும், உடைமைக்கும் ஊறு விளைவிக்காமல் பொருட்களை முன்னெச்சரிக்கையுடன் எவ்வாறு பாதுகாப்புடன் பயன்படுத்த வேண்டும் என்ற முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை நுகர்வோரிடம் முன் வைக்க வேண்டும்.

2. நுகர்வோர் பாதுகாப்பில் வணிகத்தின் பங்கினை விளக்குக.

(i) **விலை உயர்வைத் தவித்தல் :** வணிக நிறுவனங்கள் தங்கள் வணிகத்தில் பொருட்களில் கடுமையான பற்றாக் குறை ஏற்படும் சூழலில் கூட பொருளுக்கான விலைகளை உயர்த்துவரை தவிர்க்க வேண்டும்.

(ii) **பதுக்கலை தவிர்த்தல் :** வணிக நிறுவனங்கள் தங்கள் வணிகத்தில் இயல்பான போக்கினை அனுமதிக்க வேண்டும். நகர்வோர் பாதிக்கப்படும் வகையில் பதுக்கல் மற்றும் கள்ளச்சந்தை நடவடிக்கைகள் மலம் அதிக இலாபம் ஈட்டும் நடவடிக்கைகள் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.

(iii) **உயர் தரத்திற்கு உத்தரவாதம் அளித்தல் :** வணிக நிறுவனங்கள் தங்கள் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு பொய்யான உத்தரவாதங்களை அளிக்கக்கூடாது. அவைகள் தங்களது பொருட்களின் உயர் தரத்தினை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

(iv) **பொருட்கள் குறித்த தகவல்கள் அளித்தல் :** வணிக நிறுவனங்கள் தங்களின் உற்பத்திப் பொருட்களின் தரம், அளவு மூலப்பொருட்கள் பயன்பாடு, பின் விளைவுகள், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள், எடை, மாற்றிக் கொள்ளும் வசதி, பயன்படுத்தும் முறை ஆகியவை குறித்த மிகச்சரியான மற்றும் போதுமான தகவல்களை நுகர்வோருக்கு கட்டாயம் தரவேண்டும்.

(v) **விளம்பரங்களில் உண்மை (நேர்மை) :** வணிக நிறுவனங்கள் தங்களின் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு விளம்பரம் செய்யும் போது அவ்விளம்பரங்களில் பொய்யான, உண்மைக்குப் புறம்பான,மோசடியான தகவல்களை அளித்து நுகர்வோருக்கு தவறான வழிகாட்டக் கூடாது.

(vi) **தீங்குகளிலிருந்து பாதுகாத்தல் :** வணிக நிறுவனங்கள் ஆபத்தான மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய பொருட்களை சந்தைப்படுத்தக்கூடாது. சந்தைப்படுத்தும் முன் தனது உற்பத்தி மற்றும் விற்பனைப் பொருட்களை முறையாகவும், முழுமையாகவும் பரிசோதித்துப் பார்க்க வேண்டும்.

3. நுகர்வோர் பாதுகாப்பின் தேவைகள் யாவை?

(i) நுகர்வோரே வணிகத்தின் மன்னராகக் கருதப்பட்டாலும் அவர்கள் நலன்கள் ஏறத்தாழ புறக்கணிக்கப்படுகின்றன.

(ii) பொருட்களின் பற்றாக்குறை கிடைத்ததை மட்டுமே பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிலைக்கு நுகர்வோரை தள்ளி விடுகின்றது.

(iii) பொருட்களின் தரம் விட்டுக் கொடுக்கப்படுகின்றது. உத்தரவாதம் அர்த்தமற்றதாகின்றது.

(iv) நுகர்வோருக்கு ஏற்படும் உடல்நலப் பாதிப்புகள் ஒரு போதும் கண்டுகொள்ளப்படுவதில்லை.

www.surabooks.com

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

(v) வணிக நிறுவனங்களுக்கு கொள்ளை லாபமீட்டுதல் எனும் ஒற்றை நோக்கம் மட்டுமே மிக முக்கியமானதாக மாறி இருக்கின்றது.

(vi) எனவே இத்தகைய சூழலில் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு மிகவும் அவசியமான ஒன்றாகும்.

4. நுகர்வோர் பாதுகாப்பில் நுகர்வோரின் பங்கினை விளக்குக.

நுகர்வோரால் மட்டுமே தங்களுக்கு எதிரான நேர்மையற்ற வணிக நடைமுறைகளுக்கு இறுதியாக முற்றுப் புள்ளிவைக்க முடியும். வணிக நிறுவனங்கள் விதிகளை மீறும் போது அரசாங்கம் சட்டங்களை ஏட்டளவில் வைத்துக் கொண்டு வேடிக்கை பார்த்துக்கொண்டு இருக்காமல் அவற்றைச் செயல்படுத்துவதில் சிறிதளவேனும் கவனம் செலுத்தி நுகர்வோர் நலனைப் பாதுகாக்க வேண்டும். மேலும் அப்பாவி நுகர்வோர்களிடம் நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டங்கள் பற்றி எடுத்துக்கூறி அவர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த வேண்டும்.

நுகர்வோர் நடவடிக்கை குழுக்களை செயல்படுத்துதல் :

(i) கிராம அளவில் நுகர்வோர் நடவடிக்கை குழுக்களை உருவாக்கி நுகர்வோரின் உரிமைகள் குறித்து கல்வி புகட்ட வேண்டும்.

(ii) தொழில்துறை விதிகளின்படி வணிக நிறுவனங்களை ஒழுங்குபடுத்த வேண்டும்.

(iii) வணிகர்களின் தவறான வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு எதிராக நுகர்வோர் இயக்கங்களை ஏற்படுத்துதல்.

(iv) நுகர்வோர் கூட்டுறவுகளைப் பலப்படுத்துதல்.

(v) பொருட்களின் தரத்தைப் பரிசோதிக்க மாவட்டந்தோறும் பரிசோதனைக் கூடங்களை உருவாக்குதல்.

5. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச்சட்டம், 1986ன் நோக்கங்கள் யாவை?

பின்வருபவை நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் நோக்கங்கள் ஆகும்.

(i) நுகர்வோரின் உயிருக்கும் உடமைக்கும் ஊறுவிளைவிக்கும் பொருட்களை சந்தைப்படுத்துவதற்கு எதிராக நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.

(ii) நுகர்வோர் வாங்கும் பொருட்களின் தரம் அளவு, சுத்தத்தன்மை, விலை மற்றும் தரநிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் முழுமையான தகவல்களை நுகர்வோருக்கு அளித்தல்.

(iii) வணிகர்களின் நியாயமற்ற வணிக நடைமுறைகளிலிருந்து நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.

(iv) சுரண்டல் நடைமுறைகளுக்கு எதிராக தீர்வுகளை தேட நுகர்வோருக்கு அதிகாரமளித்தல்.

(v) நுகர்வோர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை அறிந்துகொள்ளச் செய்தல்.

(vi) நல்ல தரமான பொருட்களை சரியான விலைகளில் கிடைக்கச் செய்வதன் மூலம் அவர்களின் சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்தை உறுதிப்படுத்துதல்.

(vii) நுகர்வோர் தங்களது உரிமைகளை நிலைநாட்ட நுகர்வோர் குழுக்கள் மற்றும் பிற அதிகார அமைப்புகளை ஏற்படுத்துதல்.

6. ஏதேனும் ஐந்து நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டங்களை எழுதுக.

நுகர்வோர் சட்டங்கள் :

(i) **இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் 1982 :** இச்சட்டம் மக்கள் ஒப்பந்தங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடப்பதை உறுதி செய்கின்றது.

(ii) **பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம் 1982:** இச்சட்டம் விற்பனை ஒப்பந்தத்தில் வெளிப்படையான மற்றும் உட்கிடையான உத்தரவாதங்களை விற்பனையாளர்கள் செயல்படுத்த மறுப்பதிலிருந்து நுகர்வோர்களைப் பாதுகாக்கின்றது.

(iii) அத்தியாவசியப் பொருட்களை விற்பனையாளர்கள் செயற்கையாக விலையேற்றம் செய்யும் நோக்குடன் பதுக்கிவைத்தல், செயற்கைப் பற்றாக் குறையை உருவாக்குதல், கள்ளச் சந்தையில் அதிக விலைக்கு விற்பனை செய்தல் போன்றவற்றை தடை செய்ய அத்தியாவசியப் பொருட்கள் சட்டம் 1955ல் உருவாக்கப்பட்டது.

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is Only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

(iv) **வேளாண்பொருட்கள் தரப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனைச் சட்டம் 1937 :** இச்சட்டம் வேளாண்மை உற்பத்திப் பொருட்களை நல்ல தரத்துடன் வழங்குவதை உறுதி செய்கின்றது.

(v) **உணவுப் பொருட்கள் கலப்படத் தடைச்சட்டம் 1954 :** இச்சட்டம் உணவுப் பொருட்களில் கலப்படம் செய்வதை பரிசோதித்து தரமான உணவுப் பொருட்களை வழங்குவதன் மூலம் நுகர்வோர் உடல் நலத்தை பாதுகாக்கின்றது.

7. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச்சட்டம் 1986ன் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

இந்திய நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 1986ன் சிறப்பியல்புகள் பின்வருமாறு :

(i) நுகர்வோர்களின் நலனுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு எதிராக நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.

(ii) உற்பத்தியாளர்கள். விற்பனையாளர்களின் ஒப்பந்த மீறுகையில் இருந்து நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.

(iii) சிறந்த தரத்தில் நுகர்வோருக்கு பொருட்கள் கிடைத்தலை உறுதி செய்தல்.

(iv) பொய்யான மற்றும் தவறான வழிகாட்டும் செய்திகளை வெளியிடும் விளம்பரங்களிலிருந்து நுகர்வோரை பேணிக்காத்தல்.

(v) நுகர்வோர் வாங்கும் பொருட்களுக்கு சரியான விலை நிர்ணயம் செய்வதை உறுதிசெய்தல்.

(vi) தங்கு தடையற்ற பொருட்கள் விநியோகத்தை உறுதிசெய்தல்.

(vii) பொருட்கள் சரியான தரத்தில், சரியான அளவைகளில் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்.

8. ஐ.நா. அவையின் நுகர்வோர் பாதுகாப்புக்குறித்த நோக்கங்கள் யாவை?

(i) நுகர்வோருக்குப் போதிய பாதுகாப்பினை வழங்குவதில் உறுப்பு நாடுகளுக்கு உதவுவது.

(ii) நுகர்வோரின் தேவைகள் மற்றும் விருப்பங்களுக்கேற்ப உற்பத்தி மற்றும் விநியோக முறைகளை எளிதாக்குவது.

(iii) நுகர்வோர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை உற்பத்தி செய்பவர்கள் மற்றும் விநியோகிப்பவர்களுக்கு உயர்ந்த நன்னெறி சார்ந்த நடத்தைகளை ஊக்குவிப்பது.

(iv) நுகர்வோர் நலனை மோசமாகப் பாதிக்கும் வகையில் செயல்படும் தவறான வர்த்தக நடைமுறைகளை செயல்படுத்தும் வணிக நிறுவனங்களை எதிர்ப்பதில் உள்நாட்டளவிலும் மற்றும் பன்னாட்டளவிலும் உறுப்பு நாடுகளுக்கு உதவி புரிதல்.

(v) சுதந்திரமான நுகர்வோர் குழுக்களை மேம்படுத்த உதவுதல்.

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. சிறிய அளவிலேயே நடைபெற்று வந்தது எது?

அ) வணிகம்
ஆ) விவசாயம்
இ) உற்பத்தி
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: அ) **வணிகம்**]

2. ஒரு நாணயத்தின் இருபக்கங்களைப் போன்றது எது?

அ) உற்பத்தியாளர், நுகர்வோர்
ஆ) மொத்த வியாபாரி, சில்லறை வியாபாரி
இ) நுகர்வோர் சார்புத்தன்மை, வணிகப் பொறுப்புணர்வு
ஈ) நுகர்வோர் உரிமைகள், கடமைகள்

[விடை: இ) **நுகர்வோர் சார்புத்தன்மை, வணிகப் பொறுப்புணர்வு**]

3. வணிக உலகில் அதிக சுரண்டலுக்கு உள்ளாவது யார்?

அ) நுகர்வோர்கள் ஆ) உற்பத்தியாளர்கள்
இ) வியாபாரிகள் ஈ) பணியாளர்கள்

[விடை: அ) **நுகர்வோர்கள்**]

www.surabooks.com

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

4. வங்கிகள், போக்குவரத்து நிறுவனங்கள், காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் போன்றவை வழங்கும் சேவைகளை ஏற்பவர் யார்?

அ) நுகர்வோர் ஆ) உற்பத்தியாளர்
இ) பணியாளர் ஈ) வியாபாரிகள்

[விடை: அ) நுகர்வோர்]

5. நுகர்வோரது உடல்நலத்தை பெரிதும் பாதிக்கக் கூடிய மன்னிக்க முடியாத குற்றம் எது?

அ) போலியான பொருட்கள்
ஆ) கலப்படம்
இ) செயற்கைப் பொருட்கள்
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: ஆ) கலப்படம்]

6. நியாயமற்ற, நேர்மையற்ற வணிக நடைமுறைகளில் இருந்து நுகர்வோரைப் பாதுகாப்பதற்கான ஒருங்கிணைந்த முயற்சி எது?

அ) சட்டவியல்
ஆ) உரிமையியல்
இ) பொறுப்புணர்வியல்
ஈ) நுகர்வோரியல்

[விடை: ஈ) நுகர்வோரியல்]

7. நுகர்வோரியல் எனும் சொல் அமெரிக்காவில் எப்போது தோற்றம் பெற்றது?

அ) 1956 ஆ) 1945
இ) 1947 ஈ) 1960

[விடை: ஈ) 1960]

8. "நுகர்வோரியல் என்பது விற்பனையாளர்களிடமிருந்து வாங்குபவர் தங்களது உரிமைகளையும்,அதிகாரங்களையும் மேம்படுத்தும் முயற்சியாகும்" - யார் கூற்று?

அ) எல். மெஸ்ஸி
ஆ) வில்லியம் ஸ்டேன்டன்
இ) பிலிப் கோட்லர்
ஈ) ரிச்சர்டு புஸ்கிரிக்

[விடை: அ) எல். மெஸ்ஸி]

9. தொழில் மற்றும் நுகர்வோர் திருப்திக்கு இடையே ஒரு இணைப்பை ஏற்படுத்தியது.

அ) இலண்டன்
ஆ) அமெரிக்கா
இ) இத்தாலி
ஈ) பிரான்ஸ்

[விடை: ஆ) அமெரிக்கா]

10. பல்வேறுபட்ட மதவழக்கங்கள், மொழிகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய நாடு எது?

அ) அமெரிக்கா
ஆ) இலண்ட
இ) இந்தியா
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: இ) இந்தியா]

11. வணிக பயங்கரவாதம் மற்றும் ஏமாற்று நடைமுறைகளில் இருந்து நுகர்வோரை பாதுகாக்கும் கேடயம் எது?

அ) உரிமையியல் மன்றம்
ஆ) சட்டவியல் மன்றம்
இ) நுகர்வோர் இயக்கம்
ஈ) வணிக நீதிமன்றம்

[விடை: இ) நுகர்வோர் இயக்கம்]

12. பெரு நிறுமங்களின் முற்றுரிமை மற்றும் நியாயமற்ற வணிக நடைமுறைகளை எதிர்த்து பல்வேறு போராட்டங்களை முன்னெடுத்தவர் யார்?

அ) ரால்ப் நாடர்
ஆ) மகாத்மா காந்தி
இ) கென்னடி
ஈ) ஜவஹர்லால் நேரு

[விடை: அ) ரால்ப் நாடர்]

13. வணிகத்தின் மன்னராகக் கருதப்படுபவர் யார்?

அ) வாடிக்கையாளர் ஆ) வாங்குபவர்
இ) உபயோகிப்பவர் ஈ) நுகர்வோர்

[விடை: ஈ) நுகர்வோர்]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

கீழ்க்கண்ட கோடிட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. செயலர் என்ற சொல் ----------- என்ற வார்த்தையிலிருந்து பெறப்பட்டதாகும்?

அ) லத்தீன் ஆ) ஆங்கிலம்

இ) பிரெஞ்சு ஈ) இத்தாலி

[விடை: அ) லத்தீன்]

2. வங்கி மற்றும் நிதி நிறும அமைப்பு முறைகளையும் ---------- நன்கு அறிந்திருக்க வேண்டும்.

அ) மேலாளர் ஆ) பணியாளர்

இ) நிறும செயலர் ஈ) இயக்குனர்

[விடை: இ) நிறும செயலர்]

3. செலுத்த வேண்டிய வட்டி ஆகியவற்றிலிருந்து கழித்துக் கொண்டு மீதியை செலுத்துவது செயலரின் ---------- பணியாகும்.

அ) வருமானவரியை

ஆ) முதல் தொகையை

இ) எடுப்புதொகையை

ஈ) நட்டத்தொகையை

[விடை: அ) வருமானவரியை]

4. நிறுமச் சட்டம் ---------- படி இயக்குநரவைக்கும் நிறும பங்குநர்களுக்கும் இடையே தொடர்பை ஏற்படுத்த வேண்டும்.

அ) 1956 ஆ) 1986

இ) 2000 ஈ) 2013

[விடை: ஈ) 2013]

5. ஊதிய சான்றிதழ் போன்ற சான்றிதழ்களை வழங்கும் அதிகாரம் ---------- உண்டு.

அ) பணியாளருக்கு

ஆ) இயக்குனருக்கு

இ) செயலருக்கு

ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: இ) செயலருக்கு]

6. நிறும பங்குனர்களால் நடத்தப்படும் கூட்டங்கள் ---------- என அழைக்கப்படுகிறது.

அ) பங்குநர்கள் கூட்டம்

ஆ) இயக்குநரவை கூட்டம்

இ) சிறப்பு கூட்டம்

ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: அ) பங்குநர்கள் கூட்டம்]

7. ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும் தொழில் தொடங்கிய தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திலிருந்து --------- மாதத்திற்குள் பங்குனர்கள் கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.

அ) 2 ஆ) 3

இ) 5 ஈ) 6 [விடை: ஈ) 6]

8. ஒரு பொது நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும் கூட்டம் ---------- ஆகும்.

அ) சட்டமுறைக் கூட்டம்

ஆ) அவைக்கூட்டம்

இ) குழுக் கூட்டம்

ஈ) வகுப்புக் கூட்டம்

[விடை: அ) சட்டமுறைக் கூட்டம்]

9. பங்குமுதல் இல்லாத பொது மற்றும் தனிநிறுமங்கள் ---------- கூட்டத்தை கூட்ட தேவையில்லை.

அ) அவைக் ஆ) சட்டமுறைக்

இ) வகுப்புக் ஈ) குழுக்

[விடை: ஆ) சட்டமுறைக்]

10. ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிறுமத்தில் இயல்பான நடவடிக்கை குறித்து ஆலோசிக்க கூட்டப்படும் கூட்டம் ---------- ஆகும்.

அ) குழுக் கூட்டம்

ஆ) சட்டமுறைக் கூட்டம்

இ) பொதுக் கூட்டம்

ஈ) வகுப்புக் கூட்டம்

[விடை: இ) பொதுக் கூட்டம்]

11. பொதுக்கூட்டம் நிறுமம் பதிவு செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து ---------- மாதத்திற்குள் முதல் ஆண்டு பொதுக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.

அ) 10 ஆ) 12

இ) 15 ஈ) 18

[விடை: ஈ) 18]

12. இரண்டு ஆண்டு பொதுக்கூட்டத்திற்கு இடைப்பட்ட காலம் ---------- மாதத்திற்கு மிகையாக கூடாது.

அ) 10 ஆ) 12

இ) 15 ஈ) 18

[விடை: இ) 15]

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

கீழ்க்கண்டவற்றுள் பொருந்தாத ஒன்றைக் கண்டறிக.

1. அ) நிறும சட்டம் சார்ந்த பணிகள்
   ஆ) விற்பனை வரிச்சட்டம் படி பணிகள்
   இ) இந்திய முத்திரைவரிச் சட்டம் பணிகள்
   ஈ) இயக்குனர்கள் தொடர்பான பணிகள்

[விடை: ஈ) இயக்குனர்கள் தொடர்பான பணிகள்]

காரணம் : இயக்குனர்கள் தொடர்பான பணிகள் நிறுமச் செயலரின் சட்டபூர்வமற்ற பணிகள் ஆகும். மற்ற மூன்றும் சட்டபூர்வமான பணிகள் ஆகும்.

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்தவில்லை?

1.

அ)	வருமான வரிச் சட்டபடி செயலரின் பணிகள்	-	பங்குனர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள்
ஆ)	இந்திய முத்திரைவரி சட்டப்படி நிறும செயலரின் பணிகள்	-	பங்கு சான்றிதழ்
இ)	விற்பனை வரிச்சட்டபடி நிறும செயலரின் பணிகள்	-	அந்நிய செலாவணி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம்
ஈ)	பங்குநர்கள் கூட்டம்	-	குழுக் கூட்டம்

[விடை: ஈ) பங்குநர்கள் கூட்டம் - குழுக் கூட்டம்]

2.

அ)	சரக்கு பாதுகாப்பு	-	சேமிப்பு கிடங்குகள்
ஆ)	வாடிக்கையாளர்	-	வணிகத்தின் மன்னன்
இ)	போட்டியாளர்கள்	-	வாடிக்கையாளர்
ஈ)	வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள்	-	அமெரிக்கா

[விடை: இ) போட்டியாளர்கள் - வாடிக்கையாளர்]

கீழ்க்கண்ட வாக்கியங்களை கருத்தில் கொள்க.

1. **கூற்று (A) : நிறுமத்தின் சார்பாக ஊழியர்களுக்கு பல சான்று வழங்கும் அதிகாரம் செயலருக்கு உண்டு.**
   காரணம் (R) : பங்கு சான்றிதழ், ஊதிய சான்றிதழ் போன்ற சான்றிதழ்களை வழங்கும் அதிகாரம் செயலருக்கு உண்டு
   அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்
   ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல
   இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு
   ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்]

சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. **செயலரின் சட்டபூர்வமான பணிகள்**
   i) பங்குகள் குறித்த ஆவணங்களை பராமரித்தல்
   ii) பங்குனர்களுக்கு ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் குறித்த அறிவிப்பை அனுப்புதல்
   iii) சட்டமுறை ஏடுகளை தயாரித்தல்
   அ) (i) மட்டும் சரி
   ஆ) (ii) மட்டும் சரி
   இ) (ii) மற்றும் (iii) சரி
   ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி]

குறுவினாக்கள் 2 மதிப்பெண்கள்

1. **நிறுமச் செயலரின் வரைவிலக்கணம் தருக.**

ஆக்ஸ்போர்டு டிக்ஷ்னரியில் தந்துள்ள இலக்கணம் செயலர் என்பவர் ஒரு தனிப்பட்ட நபரின் அல்லது நிறுமத்தின் சார்பாக பிற நபரிடம் தொடர்பு கொள்ளவும் ஆவணங்களை சேகரிக்கவும், கோப்பிடவும் மற்ற நிர்வாக பணிகளை மேற்கொள்ளவும் பணியமர்த்தப்படும் நபரை நிறும செயலர் எனலாம்.

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000

This is Only for Sample www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com
for Full Book Order online and Available at all Leading Bookstores

2. நிறுமக் கூட்டங்களின் வகைகள் யாவை?

நிறுமச்சட்டம் 2013ன் படி நிறுமத்தின் கூட்டப்படும் கூட்டங்களை கீழ்காணும் முறையில் வகைப்படுத்தலாம்.

(1) **பங்குநர்கள் கூட்டம் :**
- (i) சட்டமுறைக் கூட்டம்
- (ii) ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம்
- (iii) சிறப்பு (அ) அசாதாரண கூட்டம்

(2) **இயக்குநரவை கூட்டங்கள் :**
- (i) அவைக் கூட்டம்
- (ii) குழுக் கூட்டம்

(3) **சிறப்பு கூட்டங்கள் :**
- (i) வகுப்பு கூட்டம்
- (ii) கடனீந்தோர்கள் (அ) கடனீட்டுப்பத்திரதாரர்கள் கூட்டம்

3. எந்திர வாக்குபதிவு முறை பொருள் தருக.

இது ஒரு அதிநவீன முறையாகும். வாக்கு சீட்டுகளை பயன்படுத்துவதற்கு பதிலாக மின்னணு இயந்திரங்களை பயன்படுத்தி வாக்குகள் பதிவு செய்யப்படும் இயந்திரத்தில் உள்ள பொத்தான்களை அழுத்துவதன் மூலம் வாக்கு பதிவு செய்யப்படுகிறது. பச்சை நிற விளக்கு எரிந்தால் வாக்கு சாதகமாக பதிவு செய்யப்படுகிறது என பொருள் சிகப்பு விளக்கு எறிந்தால் பாதகமாக பதிவு செய்யப்படுகிறது என பொருள்.

சிறுவினா — 3 மதிப்பெண்கள்

1. நிறுமச்சட்டத்தின்படி நிறுமச் செயலர் பெற்றிருக்க வேண்டிய தகுதிகள் யாவை?

- (i) ஏனைய நிறுமத்தில் கீழ்காணும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தகுதிகளை ஒரு நிறுமச் செயலர் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- (ii) ஏதேனும் ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் ஒரு சட்ட படிப்புக்கான பட்டயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- (iii) இந்திய பட்டைய கணக்கர் நிறுமத்தில் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும்.
- (iv) இந்திய அடக்கவிலை மற்றும் பணியாளர் கணக்கர் (காஸ்ட் மற்றும் வொர்க்ஸ் அக்கவுண்ட்டன்) நிறுமத்தில் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும்.
- (v) வணிகவியல் அல்லது மேலாண்மைத் துறையில் ஒரு முதுகலைப் பட்டய படிப்பு அல்லது டிப்ளமோ தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- (vi) ஏதேனும் ஒரு இந்திய சட்ட நிறுமம் வழங்கிய நிறுமச்சட்டத்தில் ஒரு டிப்ளமோ தகுதியை பெற்று இருக்க வேண்டும்.

2. வருமான வரிச்சட்டபடி செயலரின் பணிகள் யாவை?

பங்குனர்களுக்கு உரிய பங்காதாயம், குறிப்பிட்ட காலத்தில் வழங்க வேண்டியது செயலரின் பணியில் அடங்கும். பணியாட்களுக்கு வழங்க வேண்டிய சம்பளம், மற்றும் செலுத்த வேண்டிய வட்டி ஆகியவற்றிலிருந்து வருமானவரியை கழித்துக்கொண்டு மீதியை செலுத்துவது செயலரின் பணியாகும். அவ்வாறு கழிக்கப்பட்ட வரி அரசு கருவூலகத்தில் செலுத்தப்பட்டுவிட்டதா என உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டியதும் செயலரின் பணியாகும்.

பங்குனர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு வரி கழிக்கப்பட்டதற்கான சான்றிதழ் அளிக்கப்பட்டுவிட்டது என உறுதி செய்ய வேண்டியது செயலரின் கடமையாகும். வருமானவரி துறை அதிகாரிகளுக்கு சட்டப்படி அளிக்க வேண்டிய கோப்புகளை சரிபார்த்து உரிய காலக்கெடுவுக்குள் அளிக்க வேண்டியதும் செயலரின் பணியாகும்.

3. நிறும செயலரை என்னென்ன காரணங்களுக்கு நிறுமத்திலிருந்து விலக்கலாம்?

- (i) பொதுவாக கீழ்காணும் காரணத்திற்காக செயலர் பணி நீக்கம் செய்யப்படலாம்.
- (ii) செயலரின் பணிக்காலம் முடிந்தவுடன் நீக்கம் செய்யலாம்.
- (iii) செயலர் உடன்படிக்கை விதிமுறைகள் மீறும் போது உரிய அறிவுப்பு மூலம் பணி நீக்கம் செய்யலாம்.
- (iv) செயலர் உடன்படிக்கை விதிமுறைகள் மீறும் போது உரிய அறிவிப்பு மூலம் பணி நீக்கம் செய்யலாம்.
- (v) செயலர் தவறான நெறியின்றி நடக்கும் போது
- (vi) செயலர் ஒப்பந்தத்தை மீறி ஒழுங்கீன நடவடிக்கையில் ஈடுபடும்போதும், ஒத்துழையாமை, தகுதியின்மை, பணி நீக்கம் செய்யப்படலாம் நிரந்தர இயலாமை போன்ற காரணங்களாலும் பணி நீக்கம் செய்யப்படலாம்.

☆ ☆ ☆

orders@surabooks.com PH: 9600175757 / 8124201000 / 8124301000