

11ஆம் வகுப்பு கணக்குப்பதிவியல்

தொகுதி - 2

வாழ்த்துகளுடன்...

மு.காதர், எம்.காம்., பி.எட்., எம்.பி.ல்.,

முதுகலை வணிகவியல் ஆசிரியர்

அரசு மேல்நிலைப் பள்ளி

பிரம்மகுண்டம் - விழுப்புரம் மாவட்டம்

அலைபேசி: 94863 35786



பொருளடக்கம்

வ.எண்	அலகு	பக்க எண்
9	பிழைத் திருத்தம்	1
10	தேயமானக் கணக்கியல்	6
11	முதலின் மற்றும் வருவாயின் நடவடிக்கைகள்	13
12	தனிவணிகரின் இறுதிக் கணக்குகள் - I	17
13	தனியாள் வணிகரின் இறுதிக் கணக்குகள் - II	24
14	கணினிமயக் கணக்கியல்	33



www.Padasalai.Net

அலகு 9 பிழைத் திருத்தம்

1. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் (1 மதிப்பெண்)

1. விதிப்பிழை எழுவது

(அ) ஒரு நடவடிக்கை முழுவதும் விடுபடும்போது

(ஆ) ஒரு நடவடிக்கை பகுதி விடுபடும்போது

(இ) முதலினம் மற்றும் வருவாயினத்தை வேறுபடுத்தாத போது

(ஈ) பேரேட்டில் தவறாக எடுத்து எழுதுதல் மற்றும் தவறாகக் கூட்டும்போது

2. இருப்பாய்வைப் பாதிக்காத பிழைகள்

(அ) விதிப்பிழைகள்

(ஆ) அதிகமாகக் கூட்டுதல் பிழைகள்

(இ) குறைவாகக் கூட்டுதல் பிழைகள்

(ஈ) பகுதி விடு பிழைகள்

3. இருப்பாய்வின் வேறுபாடு எடுத்துச் செல்லப்படுவது

(அ) முதல் கணக்கிற்கு

(ஆ) வியாபாரக் கணக்கிற்கு

(இ) அனாமத்துக் கணக்கிற்கு

(ஈ) இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு

4. ஒரு நடவடிக்கை முழுவதுமே பதிவுசெய்யப்படாத போது அது.....எனப்படும்.

(அ) விதிப் பிழை

(ஆ) முழுவிடு பிழை

(இ) பகுதி விடு பிழை

(ஈ) இருமுறை பதிந்த பிழை

5. இயந்திரம் நிறுவுவதற்கு செலுத்துப்பட்ட கூலியை கூலிக் கணக்கில் பற்று வைப்பது

(அ) பகுதி விடு பிழை

(ஆ) விதிப் பிழை

(இ) முழு விடு பிழை

(ஈ) இருமுறை பதிந்த பிழை

6. கீழ்க்கண்ட பிழைகளில் எது இருப்பாய்வைப் பாதிக்காது?

(அ) ஒரு கணக்கில் தவறாக இருப்புக் கட்டுதல்

(ஆ) பேரேட்டில் எடுத்து எழுதும்போது தவறான கணக்கில் சரியான பக்கத்தில் பதிவு செய்தல்

(இ) ஒரு கணக்கில் தவறாகக் கூட்டுதல்

(ஈ) ஒரு பேரேட்டுக் கணக்கில் தவறான தொகையை முன்னெடுத்து எழுதுதல்

7. செங்குட்டுவனால் சரக்கு திருப்பித் தரப்பட்டு, சரக்கிருப்பில் சேர்க்கப்பட்டு ஆனால் ஏடுகளில் பதிவேதும் செய்யப்படவில்லை. இப்பிழையைத் திருத்தம் செய்யும் போது, கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்தக் கணக்கில் பற்று வைக்க வேண்டும்?

(அ) செங்குட்டுவன் கணக்கு

(ஆ) விற்பனைத்திருப்பக் கணக்கு

(இ) வெளித் திருப்பக் கணக்கு

(ஈ) கொள்முதல் திருப்பக் கணக்கு

8. அதியமானிடமிருந்து கடனுக்கு அறைகலன் வாங்கியது கொள்முதல் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பிழையைத் திருத்தம் செய்யும்போது, கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்தக் கணக்கைப் பற்று வைக்க வேண்டும்?

(அ) கொள்முதல் கணக்கு

(ஆ) அறைகலன் கணக்கு

(இ) அதியமான் கணக்கு

(ஈ) இவை ஏதுமில்லை

9. கொள்முதல் ஏட்டின் மொத்தத் தொகை அதிகமாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது. இப்பிழையைத் திருக்கும் செய்யும்போது, கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்தக் கணக்கைப் பற்று வைக்க வேண்டும்?

(அ) கொள்முதல் கணக்கு

(ஆ) அனாமத்துக் கணக்கு

(இ) கடனிந்தோர் கணக்கு

(ஈ) மேற்கண்டது ஏதும் இல்லை

10. கீழ்க்கண்ட பிழைகளில் எந்தப்பிழை அனாமத்துக் கணக்கைப் பயன்படுத்தி திருத்தம் செய்யப்படும்?

(அ) கொள்முதல் திருப்ப ஏட்டில் ரூ.1000 குறைவாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது

(ஆ) நேரேந்திரனால் சரக்கு திருப்பித் தரப்பட்டது, ஏடுகளில் பதிவு செய்யப்படாமல் உள்ளது

(இ) அகிலாவால் ரூ.900 மதிப்புள்ள சரக்கு திருப்பித் தரப்பட்டது, விற்பனைத் திருப்ப

ஏட்டில் ரூ.90 என பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) ரவிவர்மனுக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்பனை விற்பனை எட்டில் பதிவு செய்யப்படாமல் உள்ளது.

II. மிகக் குறுகிய வினாக்கள் (2 மதிப்பெண்)

1. பிழைத் திருத்தம் என்றால் என்ன?

பிழை என்பது கணக்கியல் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்தலில் அல்லது

வகைப்படுத்துதலில் அல்லது தொகுத்தலில், ஒரு கணக்காளர் அல்லது எழுத்தர் தற்செயலாக தவறு செய்தல் மற்றும் பதிவு செய்யாமல் விடுதல் ஆகும்.

2.விதிப்பிழை என்றால் என்ன?

நடவடிக்கைகளை கணக்கு எடுகளில் பதிவு செய்யும்போது அடிப்படைக் கணக்கியல் விதிகளை தவறாக பின்பற்றுவதால் ஏற்படும் பிழையே விதிப்பிழை எனப்படும்.

- எ.கா:- 1. சொத்து வாங்கியதை கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்தல்
2. ஒரு முதலினச் செலவை வருவாயினச் செலவாகப் பாவித்தல்

3.பகுதி விடுபிழை என்றால் என்ன?

கணக்காளர் ஒரு நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியை மட்டும் பதிவு செய்யத் தவறினால் அது பகுதி விடு பிழையாகும். இந்தப் பிழை, பொதுவாக, பேரேட்டில் எடுத்து எழுதும் போது நிகழும் இப்பிழை, ஒரு கணக்கை மட்டுமே பாதிக்கும்.

எ.கா:- சேரனுக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டது. ஆனால் பேரேட்டில் சேரன் கணக்கில் எடுத்தெழுதப்படவில்லை.

4.முழு விடு பிழை என்றால் என்ன?

ஒரு நடவடிக்கையை குறிப்பேட்டிலோ அல்லது துணை ஏட்டிலோ பதிவு செய்யத் தவறுவது அல்லது பேரேட்டில் எடுத்து எழுதும்போது இரு தன்மைகளையும் பதிவு செய்யத் தவறுவதே முழு விடு பிழையாகும். இது, இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கணக்குகளைப் பாதிக்கும்.

எ.கா:- அறிவுச்செல்வனுக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்யப்படவில்லை.

5.ஈடுசெய் பிழைகள் என்றால் என்ன?

வெவ்வேறு பிழைகள் ஒன்றுக்கொன்று ஈடு செய்பவையாக அமைந்தால், அவை ஈடு செய் பிழைகள் எனப்படும். இப்பிழைகள், தொடர்புடைய கணக்கிலோ அல்லது தொடர்பில்லாத் கணக்கிலோ நிகழலாம். எனவே, ஒரு கணக்கின் கூடுதல் பற்று அல்லது வரவு மற்றொரு கணக்கின் கூடுதல் வரவு அல்லது பற்றின் மூலம் ஈடு செய்யப்படலாம். இப்பிழைகள், ஈடுகட்டும் பிழைகள் எனவும் அறியப்படுகின்றன.

எ.கா:- கொள்முதல் ஏடு மற்றும் விற்பனை ஏடு ஆகியவற்றில் தலா ரூ.1,000 அதிகமாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.

III.குறுகிய வினாக்கள் (3 மதிப்பெண்)

1. விதிப்பிழையைப் பற்றிய குறிப்பை எடுத்துக்காட்டுடன் எழுதவும்.

நடவடிக்கைகளை கணக்கு எடுகளில் பதிவு செய்யும்போது அடிப்படைக் கணக்கியல் விதிகளை தவறாக பின்பற்றுவதால் ஏற்படும் பிழையே விதிப்பிழை எனப்படும்.

எ.கா:- 1. சொத்து வாங்கியதை கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்தல்

அன்பரசி ஆயத்த ஆடை தயாரிப்பு நிறுமம் ரூ.10,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை கடனுக்கு வாங்கியது. கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டது.

2. சொத்து விற்பனை விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்தல்

பழைய அறைகலன் ரூ.500 க்கு கடனுக்கு விற்பனை விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டது.

3. ஒரு முதலினச் செலவை வருவாயினச் செலவாகப் பாவித்தல்

கூடுதல் அறை கட்டுவதற்கான செலவு ரூ.3,000 பழுதுபார்ப்புச் செலவு கணக்கில் பற்று, வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2. அனாமத்துக் கணக்குப் பற்றிக் குறிப்பு எழுதவும்.

இருப்பாய்வு சமநிலையடையாத போது, வேறுபாட்டுத் தொகையை அனாமத்துக் கணக்கு என்ற தற்காலிகக் கணக்கில் பற்று அல்லது வரவு வைக்க வேண்டும். பற்று இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகையைக் காட்டிலும் வரவு இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகை மிகையாக இருக்கும் போது பற்று வைக்கப்படும். மாறாக, வரவு இருப்புகளின் கூட்டுத்தொகை பற்று இருப்புகளின் கூட்டுத்தொகையை விடக் குறைவாக இருப்பின் வரவு வைக்க வேண்டும்.

3. இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தாத பிழைகள் யாவை?

- சில பிழைகள் இருப்பாய்வு சமன்படுவதை பாதிக்காதவை அவை, ஏடுகளில் இருந்தாலும் பற்று இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகையும் வரவு இருப்புகளின் கூட்டுத் தொகையும் சமமாக இருக்கும். இருப்பாய்வு சமநிலைப் பெறும்.

- முழுவிடுபிழைகள், விதிப்பிழைகள், ஈடுசெய்பிழைகள் மற்றும் துணை ஏடுகளில் தவறான பதிவுகள் ஆகியவற்றை இருப்பாய்வு வெளிப்படத்துவதில்லை.

அவ்வாறான பிழைகளுக்கு உதாரணங்கள் பின்வருமாறு.

- ஒரு வருவாயினச் செலவை முதலினச் செலவாகப் பாவித்தல்
- ஒரு நடவடிக்கையை முழுமையாக பதிவு செய்யத் தவறுதல்.
- ஒரு நடவடிக்கையை தவறான துணை ஏட்டில் பதிவு செய்தல்
- ஒரு நடவடிக்கையை துணை ஏட்டில் அல்லது குறிப்பேட்டில் இரு முறை பதிவு செய்தல்.
- ஒரு நடவடிக்கை தொகையை குறிப்பேட்டில் தவறாகப் பதிவு செய்தல்
- ஒரு நடவடிக்கையின் தொகையை துணை ஏட்டில் தவறாகப் பதிவு செய்தல்
- ஈடுசெய் பிழைகள்

4. இருப்பாய்வு வெளிக்காட்டும் பிழைகள் யாவை?

சில பிழைகள் இருப்பாய்வு சமன்படுவதை பாதிக்கும் அவ்வாறான பிழைகள், கணக்கு ஏடுகளில் நிகழ்ந்தால், பற்று இருப்புகளின் கூட்டுத்தொகையும், வரவு இருப்புகளின் கூட்டுத்தொகையும் சமமாக இருக்காது. இருப்பாய்வு சமநிலை பெறாது. பகுதி விடுபிழையும், செய்பிழையும் இருப்பாய்வு சமன்படுவதை பாதிக்கும்.

அவ்வாறான பிழைகளுக்கு உதாரணங்கள் பின்வருமாறு.

- குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டு, பேரேட்டில் ஒரு கணக்கில் எடுத்தெழுதப்பட்டு மற்றொரு கணக்கில் எடுத்தெழுதப்படாமல் உள்ளது.
- பேரேட்டில் எடுத்தெழுதும் போது, கணக்கின் தவறான பக்கத்தில் எழுதுதல்
- பேரேட்டில் கணக்கில் இருமுறை எடுத்தெழுதல்
- துணை ஏட்டில் அதிகமாக கூட்டுவது அல்லது குறைவாக கூட்டுவது
- பேரேட்டுக் கணக்கில் தவறான தொகையை சரியான பக்கத்தில் எடுத்தெழுதுதல்.
- பேரேட்டுக் கணக்கில் தவறான தொகையை தவறான பக்கத்தில் எடுத்தெழுதுதல்.

5. ஒரு பக்கப் பிழைகள் மற்றும் இரு பக்கப் பிழைகள் பற்றிய குறிப்பு எழுதவும்.

ஒரு பக்கப் பிழைகள்:- கணக்கின் ஒரு பக்கத்தை (பற்றுப் பக்கம் அல்லது வரவு பக்கம்) மட்டும் பாதிக்கும் பிழைகளுக்கு ஒரு கணக்கை பாதிக்கும் பிழைகள் அல்லது ஒரு பக்க பிழைகள் என்று பெயர். இப்பிழைகள் விளக்கக் குறிப்புகள் மூலம் திருத்தப்படும். அனாமத்துக் கணக்கு தோற்றுவிக்கப்பட்டால் மட்டும் அக்கணக்கை ஒட்டிய பதிவுகள்

அனாமத்துக் கணக்குடன் செய்து திருத்தப்படும்.

இரு பக்கப் பிழைகள்:- ஒரு நடவடிக்கையின் இரண்டு பக்கங்களையும் (பற்று மற்றும் வரவு) பாதிக்கும் பிழைகளுக்கு இருபக்க பிழைகள் என்று பெயர். இப்பிழைகள் திருத்தப் பதிவுகள் மூலம் திருத்தப்படும்.

அலகு 10

தேய்மானக் கணக்கியல்

1. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் (1 மதிப்பெண்)

1. நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானத் தொகையானது,

(அ) ஆண்டுதோறும் அதிகரிக்கும் (ஆ) ஆண்டுதோறும் குறையும்

(இ) அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் நிலையாக இருக்கும்

(ஈ) ஆண்டுதோறும் மாறக்கூடியது

2. தேய்மானம் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகளை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளும் போது கீழ்க்கண்ட முறைகளில் எது சீரான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்?

(அ) நேர்க்கோட்டு முறை

(ஆ) குறைந்து செல் இருப்பு முறை

(இ) ஆண்டுத் தொகை முறை

(ஈ) காப்பீட்டு முனைம் முறை

3. குறைந்து செல் மதிப்பு முறையில், தேய்மானத் தொகையானது

(அ) அனைத்து கண்டுகளிலும் ஒரே மாதிரியாக இருக்கும்

(ஆ) ஆண்டுதோறும் குறையும்

(இ) ஆண்டுதோறும் அதிகரிக்கும் (ஈ) மேற்கூறியவற்றில் எதுவுமில்லை

4. இயந்திரத்தின் மீதான தேய்மானம் எந்த கணக்கில் பற்று வைக்கப்படுகிறது?

(அ) தேய்மானக் கணக்கு

(ஆ) இயந்திரக் கணக்கு

(இ) வியாபாரக் கணக்கு

(ஈ) தேய்மான ஒதுக்கு கணக்கு

5. நிலைச்சொத்து விற்பனை மூலம் பெறப்படும் தொகை எந்த கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது?

(அ) இலாப நட்டக் கணக்கு

(ஆ) நிலைச் சொத்து கணக்கு

(இ) தேய்மானக் கணக்கு

(ஈ) வங்கி கணக்கு

6. தேய்மானம் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவற்றில் நீக்கப்படுகிறது?

(அ) நிலைச் சொத்துகள்

(ஆ) நடப்புச் சொத்துகள்

(இ) கொடுபட வேண்டிய செலவுகள்

(ஈ) அனைத்து சொத்துகள் மீது

7. தேய்மானம் எதனால் ஏற்படுகிறது?

(அ) காலப்போக்கு

(ஆ) பயன்பாடு

(இ) வழக்கொழிவு

(ஈ) அ, ஆ மற்றும் இ

8. தேய்மான வழிமுறை என்பது

(அ) சொத்தின் அடக்க விலையை, சொத்தின் பயனளிப்புக் காலம் முழுவதும் நீக்குதல்

(ஆ) சொத்துகளை மதிப்பீடு செய்தல் (இ) நல்ல நிலையில் சொத்தினைப் பராமரித்தல்

(ஈ) சொத்தின் மதிப்பினை அதிகரித்தல்

9. பின்வரும் எந்த சொத்துகளுக்கு வெறுமையாதல் முறையில் தேய்மானம் நீக்கப்படுகிறது

(அ) பொறி மற்றும் பொறி இயந்திரம்

(ஆ) சுரங்கம் மற்றும் சுற் சுரங்கங்கள்

(இ) கட்டடங்கள்

(ஈ) வணிகக்குறி

10. ஒரு சொத்து எதன் காரணமாக வழக்கொழிவு அடைகிறது?

(அ) காலப்போக்கு

(ஆ) தேய்வு மற்றும் உராய்வு

(இ) தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள்

(ஈ) மேற்கூறியவற்றில் ஏதுமில்லை

11. சொத்தின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகள் காலப்போக்கில்

அதிகரிக்கும் போது பின்வரும் தேய்மான முறைகளுள் எது சிறந்தது?

(அ) நேர்க்கோட்டு முறை

(ஆ) குறைந்து செல் இருப்பு முறை

(இ) தேய்மான நிதி முறை

(ஈ) ஆண்டுத் தொகை முறை

12. எந்நாள் முதற்கொண்டு தேய்மானம் கணக்கிடப்பட வேண்டும்

(அ) சொத்தினை பயன்பாட்டிற்கு இட்ட நாள் முதல்

(ஆ) சொத்தினை வாங்குவதற்கான ஆணை பிறப்பித்த நாள் முதல்

(இ) சொத்தினை வியாபார வளாகத்திற்குள் பெற்ற நாள் முதல்

(ஈ) சொத்தின் இடாப்பு பெற்ற நாள் முதல்

13. தேய்மான விகிதமானது சமமாக இருக்கும் போது நேர்க்கோட்டு முறைப்படி

உள்ள தேய்மானத் தொகை மற்றும் குறைந்து செல் இருப்பு முறையுடன் ஒப்பிடும் போது

(அ) எல்லா ஆண்டுகளிலும் சமமாக இருக்கும்.

(ஆ) முதலாண்டில் சமமாகவும், ஆனால், பின்வரும் ஆண்டுகளில் அதிகமாகவும் இருக்கும்.

(இ) முதலாண்டில் சமமாகவும், ஆனால், பின்வரும் ஆண்டுகளில் குறைவாகவும் இருக்கும்.

(ஈ) முதலாண்டில் குறைவாகவும், ஆனால், பின்வரும் ஆண்டுகளில் சமமாகவும் இருக்கும்.

14. சொத்தின் இறுதி மதிப்பு என்பது, பயனளிப்புக் காலத்தின்.....

அச்சொத்திலிருந்து கிடைக்கும் தொகையாகும்.

(அ) ஆரம்பத்தில் (ஆ) இறுதியில் (இ) மத்தியில் (ஈ) இவைகளில் ஏதுமில்லை

II. மிகக் குறுகிய வினாக்கள் (2 மதிப்பெண்)

1. தேய்மானம் என்றால் என்ன?

கார்ட்டரின் கூற்றுப்படி "தேய்மானம் என்பது எக்காரணத்தினாலும், ஒரு சொத்தின் மதிப்பிலுண்டாகும் படிப்படியான மற்றும் நிலையான குறைவே ஆகும்."

2. தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைகள் யாவை?

(1) நேர்க்கோட்டு முறை அல்லது நிலைத்தவணை முறை அல்லது ஆரம்ப

அடக்கவிலை முறை

(2) குறைந்து செல் மதிப்பு முறை அல்லது குறைந்து செல் இருப்பு முறை

(3) ஆண்டுகளின் இலக்கங்களின் கூட்டுத்தொகை முறை

(4) இயந்திர மணி நேர வீத முறை

(5) வெறுமையாதல் முறை

(6) ஆண்டுத் தொகை முறை

(7) மறுமதிப்பீட்டு முறை

(8) ஈடு நிதி முறை

(9) காப்பீட்டு முனைம முறை

3. நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானத் தொகை மற்றும் தேய்மான விகிதம் கணக்கிட உதவும் சூத்திரங்கள் யாவை?

$$\text{ஆண்டுத் தேய்மானத் தொகை} = \frac{\text{சொத்தின் ஆரம்ப அடக்கவிலை - எதிர்நோக்கும் இறுதிமதிப்பு}}{\text{சொத்தின் எதிர்நோக்கும் பயனளிப்புக் காலம் (ஆண்டுகளில்)}}$$

$$\text{தேய்மான விகிதம்} = \frac{\text{ஆண்டுத் தேய்மானத் தொகை}}{\text{ஆரம்ப அடக்கவிலை}} \times 100$$

4. ஆண்டுத் தொகை முறையில் தேய்மானம் கணக்கிடுதல் என்றால் என்ன?

- தேய்மானம் கணக்கிடும்போது சொத்தின் ஆரம்ப அடக்கவிலை மட்டும்ல்லாமல் முதலீடுகளிலிருந்து பெறப்படும் வட்டியும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகிறது.
- தொடர்புடைய நிலைச் சொத்தில் முதலீடு செய்யாமல், வேறு ஏதாவது சொத்தில் முதலீடு செய்திருந்தால் குறிப்பிட்ட வட்டி பெறப்பட்டிருக்கும் என்ற கருத்தின் அடிப்படையில் வட்டியானது கருத்தில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகிறது.
- தேய்மானத் தொகையை கணக்கிட ஆண்டுத்தொகை காரணி பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- ஆண்டுத் தொகை காரணியை, ஆண்டுத் தொகை அட்டவணை அல்லது துத்திரத்தை பயன்படுத்தி கணக்கிடலாம்.

தேய்மானத் தொகை = ஆண்டுத் தொகை காரணி X சொத்தின் ஆரம்ப அடக்க விலை

5. தேய்மான நிதிமுறை என்றால் என்ன?

இம்முறையில், தேய்மானத் தொகையானது, தேய்மான நிதி கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டு, நிறுவனத்திற்கு வெளியே முதலீடு செய்யப்படுகிறது. தேய்மானத் தொகையோடு ஆண்டுதோறும் பெறப்பட்ட வட்டி, ஆண்டுதோறும் திரும்ப முதலீடு செய்யப்படுகிறது. சொத்தின் வாழ்நாள் முடியும்போது முதலீடுகள் விற்கப்பட்டு புதிய சொத்தினை வாங்குவதற்காக விற்பனை தொகை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

III. குறுகிய வினாக்கள் (3 மதிப்பெண்)

1. தேய்மானம் நீக்க வேண்டியதன் நோக்கங்கள் யாவை?

1. சரியான இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிய

சரியான இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறிய தேய்மானம் நீக்க பட வேண்டும்

2. உண்மையான, மற்றும் நியாயமான நிதி நிலையை உணர்த்த

உண்மையான, மற்றும் நியாயமான நிதி நிலையை உணர்த்த தேய்மானம் நீக்க பட வேண்டும்

3. நிலைச் சொத்தினை மாற்றுவதற்காக

பழைய நிலைச் சொத்திற்கு பதிலாக புதிய நிலைச் சொத்தை வாங்க தேய்மானம் நீக்க பட வேண்டும்

4. வரிச் சலுகைகளைப் பெற

வரிச்சுமையை குறைப்பதற்காக தேய்மானம் நீக்க பட வேண்டும்

5. சட்டத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய

சட்டத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய தேய்மானம் நீக்க பட வேண்டும்

2. தேய்மானம் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் யாவை?

1 தேய்வு மற்றும் உராய்வு

நிலைச் சொத்தை பயன்படுத்தும்போது அதன் மதிப்பு குறைந்து கொண்டே செல்கிறது. அது தேய்வு மற்றும் உராய்வு என்று அழைக்கப்படுகிறது. தேய்வு ஏற்படும்போது நிலைச் சொத்தின் மதிப்பு குறைகிறது.

2. காலப்போக்கு

காலப்போக்கு காரணமாக ஒரு சில சொத்துகளை பயன்படுத்தினாலும் அல்லது பயன்படுத்தா விட்டாலும், அவற்றின் பயன்பாட்டு நிலை குறையும்.

3. வழக்கொழிவு

புதிய கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் புதுமையான செயல்முறைகள் காரணமாக பழைய நிலைச் சொத்துக்கள் மதிப்பினை இழக்கின்றன.

4. நோக்கத்திற்கு போதுமானதாக இல்லாமல் இருப்பது

தேவைக்கான நோக்கத்திற்கு போதுமானதாக இல்லாமல் இருப்பதால் நிலைச் சொத்துக்கள் அதன் மதிப்பினை இழக்கின்றன.

5. பராமரிப்பின்மை

நிலைச் சொத்துக்கள் சரிவர பராமரிக்கப்பட வில்லை என்றால், சொத்துக்கள் அதன் மதிப்பினை இழக்கின்றன.

6. அசாதாரணமான காரணிகள்

தீ விபத்து, இயற்கைச் சீற்றங்கள் போன்ற அசாதாரண காரணிகளால் ஏற்படக்கூடிய பாதிப்புகளில், நிலைச் சொத்தின் பயன்பாடு குறையலாம். இது சொத்துக்கள் நீக்கப்படும் நிலைக்கும் கொண்டு செல்லலாம்.

3. நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானம் கணக்கிடுதலின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் யாவை?

நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானம் கணக்கிடுதலின் நன்மைகள்:-

1. புரிந்து கொள்வதற்கு எளிது மற்றும் சுலபம்

தேய்மானக் கணக்கீடு புரிந்துக் கொள்வதற்கு எளிமையாகவும், சுலபமாகவும் உள்ளது.

2. சமமான தேய்மான தாக்கம்

ஆண்டு தோறும் சமமான தேய்மானத் தொகை இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறது. ஆகையால், இலாபத்தின் மீதான தேய்மான தாக்கம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் சமமாக உள்ளது.

3. சொத்தின் மதிப்பு முழுவதும் நீக்கப்படுகிறது

இம்முறையில், இறுதி மதிப்பு இல்லா நிலையில் சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பானது பூஜ்ஜியத்திற்கும் அல்லது சொத்தின் பயனளிப்பு காலம் முடிவில் இறுதி மதிப்பளவிற்கும் குறைக்கப்படுகிறது. இவ்வாறு, சொத்து கணக்கு முழுமையாக பதிவு செய்யப்பட்டு, சொத்தின் முழுத்தொகையும் நீக்கப்படுகிறது.

4. நிலையான உழைப்பு காலத்தைப் பெற்றுள்ள சொத்துகளுக்கு பொருத்தமானது

நிலையான உழைப்பு காலத்தைப் பெற்றுள்ள சொத்துகளுக்கு இம்முறையானது பொருத்தமானது ஆகும். சொத்தின் பயனளிப்பு காலத்தை கணக்கிடுவது சுலபம்.

ஆதலால், தேய்மான விகிதத்தை எளிமையாக கணக்கிட உதவுகிறது.

நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மானம் கணக்கிடுதலின் குறைபாடுகள்:-

1. சொத்தின் உண்மை பயன்பாட்டினை எடுத்துக்கொள்வது இல்லை

சொத்தின் உண்மை பயன்பாட்டினை, இம் முறையில் எடுத்துக்கொள்வது இல்லை ஆகவே இது ஒரு குறைபாடாகும்.

2. வட்டி காரணியை எடுத்துக் கொள்வது இல்லை

வட்டி காரணியை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளாததால், இம் முறையில் தேய்மானம் சரியாக கணக்கிட முடிவதில்லை.

3. சொத்தின் காலம் அதிகரிக்கும் போது சொத்து மீதான தேய்மானம் அதிகமாக உள்ளது

சொத்தின் காலம் அதிகரிக்கும் போது சொத்து மீதான தேய்மானம் அதிகமாக உள்ளது. ஆகவே இம் முறையை வருமான அதிகாரிகள் ஏற்றுக்கொள்வதில்லை.

4. இறுதி மதிப்பினைத் தீர்மானிப்பது கடினம்

இம் முறையில் இறுதி மதிப்பினைத் தீர்மானிப்பது கடினம். ஆகவே இது ஒரு குறைபாடாகும்.

4. குறைந்து செல் மதிப்பு முறையின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளைக் கூறவும்

குறைந்து செல் மதிப்பு முறையின் நன்மைகள்:-

1. வருமானத்தின் மீது சீரான தாக்கம்

தொடக்க ஆண்டுகளில் தேய்மானம் அதிகமாகவும் பழுதுபார்ப்புச் செலவுகள் குறைவாகவும் இறுதி ஆண்டுகளில் தேய்மானம் குறைவாகவும் பழுதுபார்ப்புச் செலவுகள் அதிகமாகவும் இருக்கும். எனவே, ஆண்டுதோறும் ஏற்படக் கூடிய தேய்மானம் மற்றும் பழுதுபார்ப்பின் மொத்தத் தொகை, இலாபத்தில் சீரான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

2. செயல்காரணத் தொடர்புடைய முறை

தொடக்க காலத்தில் சொத்தின் உற்பத்தி திறன் அதிகமாக இருக்கும் போது, அதிகமான தேய்மானம் நீக்கப்படுகிறது. பின்வரும் ஆண்டுகளில் சொத்தின் உற்பத்தி திறன் குறைவாக இருக்கும் போது குறைவான தேய்மானம் நீக்கப்படுகிறது.

குறைந்து செல் மதிப்பு முறையின் குறைபாடுகள்:-

1. சொத்து முழுமையாகப் போக்கெழுதப்படுவதில்லை

சொத்து வழக்கொழிவினாலும் மற்றும் பயனற்றதானாலும், இம்முறையில் அதன் மதிப்பை பூஜ்ஜியத்திற்கு கொண்டு வரமுடிவதில்லை. மேலும், சொத்து கணக்கில் ஏதேனும் ஒரு இருப்பு இருந்து கொண்டே இருக்கும்.

2. வட்டி காரணியை எடுத்துக்கொள்வதில்லை

சொத்தில் முதலீடு செய்வதால் ஏற்படும் வட்டி இழப்பினை இம்முறை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்வதில்லை. அதாவது, இந்த தொகை வணிக நிறுவனத்திற்கு வெளியே முதலீடு செய்திருந்தால் வட்டி ஈட்டப்பட்டிருக்கும் என்பதைக் கருத்தில் கொள்வதில்லை.

3. தேய்மான விகிதம் கணக்கிடுவதில் சிரமம்

இம்முறையில் தேய்மான விகிதம் மிக எளிதில் கணக்கிட முடிவதில்லை.

4. சொத்தின் உண்மையான பயன்பாட்டினை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்வது இல்லை

இம்முறையில், ஏற்கெனவே தீர்மானிக்கப்பட்ட தேய்மான விகிதம் சொத்தின் குறைந்து செல் இருப்பிலிருந்து நீக்கப்படுகிறது. ஆனால், தேய்மானத்தைக் கணக்கிடும்போது சொத்தின் உண்மை பயன்பாட்டினை கருத்தில் எடுத்துக் கொள்வது இல்லை.

5. தேய்மானம் கணக்கிடுதலில் நேர்க்கோட்டு முறை, குறைந்து செல் மதிப்பு முறை உள்ள வேறுபாடுகளை பட்டியலிடுக.

வேறுபாடுகள்	நேர்க்கோட்டு முறை	குறைந்து செல் மதிப்பு முறை
கணக்கிட்டு அடிப்படை	ஆண்டுதோறும் சொத்தின் ஆரம்ப அடக்கவிலை மீது தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது.	ஆண்டுதோறும் சொத்தின் குறைந்து செல் மதிப்பு மீது தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது.
தேய்மானத் தொகை	அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் தேய்மானத் தொகை சமமாக ஒரே அளவாக இருக்கும்.	ஒவ்வொரு ஆண்டும் தேய்மானத் தொகை குறைந்து கொண்டே போகும்.
பயனளிப்பு காலம் முடிவில் ஏட்டு மதிப்பு	சொத்தின் இறுதி மதிப்பு இல்லாத நிலையில் சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பு பூஜ்ஜியமாகவும், இறுதி மதிப்பு இருந்தால் இறுதி மதிப்பிற்கு சமமாக இருக்கும்.	சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பு ஒருபோதும் பூஜ்ஜியமாக இருக்காது.
தேய்மான விகித கணக்கீடு	தேய்மான விகிதத்தை கணக்கிடுதல் எளிமையானது	தேய்மான விகிதத்தை கணக்கிடுதல் மிகக் கடினம்.
தேய்மானத்தொகை கணக்கிட்டின் படிகள்	தேய்மானத் தொகை முதலிலும், தேய்மானத் விகிதம் இரண்டாவ -தாகவும் கணக்கிடப்படுகிறது.	தேய்மானத் விகிதம் முதலிலும், தேய்மானத் தொகை இரண்டாவ -தாகவும் கணக்கிடப்படுகிறது.

அலகு 11

முதலின் மற்றும் வருவாயின் நடவடிக்கைகள்

1. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் (1 மதிப்பெண்)

1. திரையரங்கத்தின் இருக்கை வசதிகளை அதிகரிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள்

(அ) முதலின் செலவு

(ஆ) வருவாயின் செலவு

(இ) நீள்பயன் வருவாயின் செலவு

(ஈ) மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

2. புதிதாக நிறுவப்பட்ட இயந்திரத்தினைச் சோதனை ஓட்டம் மேற்கொள்வதற்குச் செய்த செலவு ரூ.20,000

(அ) தொடக்கச் செலவு

(ஆ) வருவாயின் செலவு

(இ) முதலின் செலவு

(ஈ) நீள்பயன் வருவாயின் செலவு

3. வங்கி வைப்புகள் மீதான வட்டி

(அ) முதலின் வரவு

(ஆ) வருவாயின் வரவு

(இ) முதலின் செலவு

(ஈ) வருவாயின் செலவு

4. நடைமுறை முதலை அதிகரிப்பதற்காக இந்திய தொழில் வளர்ச்சி வங்கியிடம் பெற்ற நடுத்தர காலக் கடன் தொகை

(அ) முதலின் செலவுகள்

(ஆ) வருவாயின் செலவுகள்

(இ) வருவாயின் வரவுகள்

(ஈ) முதலின் வரவுகள்

5. வருவாயின் செலவின் பலன் கிடைப்பது

(அ) கடந்த காலத்திற்கு

(ஆ) எதிர் காலத்திற்கு

(இ) நடப்பு காலத்திற்கு

(ஈ) எந்த காலத்திற்கும்

6. வணிகச் செயல்பாட்டிற்கு முந்தைய செலவுகள்

(அ) வருவாயின் செலவுகள்

(ஆ) முன் கூட்டி செலுத்திய வருவாயின் செலவுகள்

(இ) நீள்பயன் வருவாயின் செலவுகள்

(ஈ) முதலின் செலவுகள்

II. மிகக் குறுகிய வினாக்கள் (2 மதிப்பெண்)

1. வருவாயின் செலவு என்றால் என்ன?

வணிக நிறுவனத்தின் அன்றாட செயல்பாட்டிற்கான செலவும், வருவாய் ஈட்டும் திறனைத் தக்க வைத்துக் கொள்ள மேற்கொள்ளப்படும் செலவும் வருவாயின் செலவு எனப்படும். இச்செலவு திரும்பத் திரும்ப நிகழும் தன்மையுடையது.

எ.கா:- நிர்வாக, விற்பனை மற்றும் வழங்கல் செலவுகள்

2. முதலினச் செலவு என்றால் என்ன?

ஒரு கணக்காண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவின் பயனானது எதிர்வரும் ஆண்டுகளுக்கும் தொடர்ந்து கிடைக்குமானால் அச்செலவு முதலினச் செலவு ஆகும். இச்செலவு ஏதேனும் ஒரு நிலைச்சொத்து வாங்குவதற்கோ, வியாபார நிறுவனத்தின் இலாபம் ஈட்டும் திறனை அதிகரிப்பதற்கோ மேற்கொள்ளப்படலாம். இது திரும்பத் திரும்ப நிகழாத தன்மையுடையது.

எ.கா:- நிலம் மற்றும் கட்டடம் வாங்குவதற்கானச் செலவு

3. முதலின வரவு என்றால் என்ன?

வருவாயினத்தைச் சாராத வரவுகள் அனைத்தும் முதலின வரவு எனப்படும். இது திரும்பத் திரும்ப நிகழாதத் தன்மையுடையது. பெறப்பட்ட தொகை பொதுவாக கணிசமானதாக இருக்கும். இவ்வகை வரவுகள் இருப்புநிலைக் குறிப்பின் பொறுப்புகள் பக்கத்தில் காண்பிக்கப்படும்.

எ.கா:- பங்குகள் மற்றும் கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் வெளியிடுவதன் மூலம் கிடைக்கும் தொகை

4. வருவாயின வரவு பற்றி சிறு குறிப்பு தரவும்.

வணிகத்தின் வழக்கமான நடைமுறைகளிலிருந்து பெறக்கூடிய வருமானங்கள் வருவாயின வரவுகளாகும். இது திரும்பத் திரும்ப நிகழும் தன்மையுடையது. இவ்வாறு பெறப்படும் தொகையானது பொதுவாக சிறிய அளவிலான தொகையாக இருக்கும்.

எ.கா:- 1.சரக்கு விற்பதனால் கிடைக்கும் தொகை

2.முதலீடுகள் மீது வற்ற வட்டி 3. வாடகைப் பெற்றது

5. நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு என்றால் என்ன?

நடப்பாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வருவாயினத் தன்மையுள்ள ஒரு செலவின் பயன், எதிர் வரும் ஆண்டு அல்லது ஆண்டுகளுக்கும் கிடைக்குமானால், அச்செலவு நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு ஆகும். இச்செலவின் பயன் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளுக்கு கிடைக்கும்.

எ.கா:- 1. விளம்பரத்திற்காக செய்யப்பட்ட பேரளவுத் தொகை

2. பொறி மற்றும் இயந்திரம் மீதான பேரளவு பழுதுபார்ப்புச் செலவுகள்

III. குறுகிய வினாக்கள் (3 மதிப்பெண்)

1. முதலினச் செலவு மற்றும் வருவாயினச் செலவு வேறுபடுத்தவும்.

அடிப்படை	முதலினச் செலவு	வருவாயினச் செலவு
(i) தன்மை	அடிக்கடி நிகழாதத் தன்மையுடையது.	அடிக்கடி நிகழும் தன்மையுடையது.
(ii) நோக்கம்	வருவாய் ஈட்டும் திறனை அதிகரிப்பதே இச்செலவின் நோக்கம்.	வியாபாரத்தின் அன்றாட செயல்பாடுகளை மேற்கொள்வதே இச்செலவின் நோக்கம்.
(iii) பயனளிப்பு காலம்	இச்செலவின் பலன் நீண்ட காலத்திற்கு கிடைக்கும்.	நடப்பு ஆண்டிற்கு மட்டுமே பலன் கிடைக்கிறது.
(iv) இலாபம் ஈட்டும் திறனில் ஏற்படுத்தும் விளைவு	வணிகத்தின் இலாபம் ஈட்டும் திறனை அதிகரிக்கச் செய்யும்.	வணிகத்தின் இலாபம் ஈட்டும் திறனைப் பராமரித்து வைத்துக்கொள்ள உதவும்.
(v) கணக்கியல் நடைமுறை	இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் சொத்துகள் பக்கத்தில் தோன்றும்.	நேரடிச் செலவெனில் வியாபாரக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கத்திலும், மறைமுகச் செலவெனில் இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்றுப் பக்கத்திலும் தோன்றும்.

2. முதலின வரவு மற்றும் வருவாயின வரவு வேறுபடுத்தவும்.

அடிப்படை	முதலின வரவு	வருவாயின வரவு
(i) தன்மை	அடிக்கடி நிகழாதத் தன்மையுடையது.	அடிக்கடி நிகழும் தன்மையுடையது.
(ii) அளவு	பெரும்பாலும் பேரளவிலான தொகையாக இருக்கும்.	சிறிய அளவிலான தொகையாக இருக்கும்.
(iii) பகிர்வு	இத்தொகையை இலாபமாக கருதி பகிர்ந்தளிக்க முடியாது.	வருவாயின செலவைக் காட்டிலும் மிகுதியான வருவாயின வரவுகள் இலாபமாக கருதிப் பகிர்ந்து அளிக்கப்படும்.

3. நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு என்றால் என்ன? இரண்டு உதாரணங்கள் தரவும்.

நடப்பாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வருவாயினத் தன்மையுள்ள ஒரு செலவின் பயன், எதிர் வரும் ஆண்டு அல்லது ஆண்டுகளுக்கும் கிடைக்குமானால், அச்செலவு நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு ஆகும். இச்செலவின் பயன் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளுக்கு கிடைக்கும்.

எ.கா:- 1. விளம்பரத்திற்காக செய்யப்பட்ட பேரளவுத் தொகை

2. பொறி மற்றும் இயந்திரம் மீதான பேரளவு பழுதுபார்ப்புச் செலவுகள்

அலகு 12

தனிவணிகரின் இறுதிக் கணக்குகள் - I

1. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் (1 மதிப்பெண்)

1. இறுதிச் சரக்கிருப்பு என்பது ஓர்-----

(அ) நிலையான சொத்து

(ஆ) நடப்புச் சொத்து

17

(இ) கற்பனைச் சொத்து

(ஈ) புலனாகாச் சொத்து

2. இருப்புநிலைக் குறிப்பு என்பது.....

(அ) ஓர் கணக்கு

(ஆ) ஓர் அறிக்கை

(இ) ஓர் அறிக்கையுமில்லை, ஓர் கணக்குமில்லை

(ஈ) மேல் கூறியவற்றில் எதுவுமில்லை

3. வணிகத்தின் நிகர இலாபம்அதிகரிக்கும்

(அ) எடுப்புகளை

(ஆ) பெறுதல்களை

(இ) பொறுப்புகளை

(ஈ) முதலினை

4. உள்தூக்குக் கூலி எதில் காண்பிக்கப்படும்?

(அ) வியாபாரக் கணக்கில்

(ஆ) இலாப நட்டக் கணக்கில்

(இ) கடன் பக்கத்தில்

(ஈ) சொத்து பக்கத்தில்

5. வங்கி மேல்வரைப்பற்று எதில் காண்பிக்கப்படும்?

(அ) வியாபாரக் கணக்கில்

(ஆ) இலாப நட்டக் கணக்கில்

(இ) கடன் பக்கத்தில்

(ஈ) சொத்து பக்கத்தில்

6. இருப்புநிலைக் குறிப்பு வணிகத்தின்.....காண்பிக்கிறது.

(அ) இலாபத்தினை

(ஆ) நிதி நிலையினை

(இ) விற்பனையை

(ஈ) கொள்முதலை

7. இருப்பாய்வில் காணப்படும் எடுப்புகள்

(அ) கொள்முதலோடு கூட்டப்படும்

(ஆ) கொள்முதலிலிருந்து கழிக்கப்படும்

(இ) முதலோடு கூட்டப்படும்

(ஈ) முதலிலிருந்து கழிக்கப்படும்

8. இருப்பாய்வில் தோன்றும் சம்பளம் எங்கு காண்பிக்கப்படும்?

(அ) வியாபாரக் கணக்கின் பற்று பக்கம்

(ஆ) இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்று பக்கம்

(இ) இருப்புநிலைக் குறிப்பின் பாறுப்புகள் பக்கம்

(ஈ) இருப்புநிலைக் குறிப்பின் சொத்துகள் பக்கம்

9. பின்வருவனவற்றில் எது நடப்புச் சொத்துகளில் சேராதது?

(அ) ரொக்கம்

(ஆ) சரக்கிருப்பு

(இ) அறைகலன்

(ஈ) முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவு

10. நற்பெயர் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?

(அ) ஓர் நடப்புச் சொத்து

(ஆ) ஓர் நீர்மைச் சொத்து

(இ) புலனாகும் சொத்து

(ஈ) புலனாகாச் சொத்து

18

III. குறுகிய வினாக்கள் (3 மதிப்பெண்)

1. வியாபாரக் கணக்கு பற்றி குறிப்பெழுதுக.

வியாபாரக் கணக்கு, கணக்காண்டிற்குரிய சரக்குகள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனையின் முடிவினைக் காட்டும் ஒரு பெயரளவுக் கணக்கு ஆகும்.

ஜே. ஆர். பாட்லிபாய் அவர்களின் கூற்றுப்படி, "சரக்குகள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனையின் முடிவுகளை வியாபாரக் கணக்கு காட்டுகின்றது. இந்த கணக்கினை தயாரிக்கும் போது, சரக்குகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மட்டுமே சேர்த்துக் கொண்டு பொது, நிர்வாகச் செலவுகளைத் தவிர்க்க வேண்டும்."

2. பயன் தீரும் சொத்துகள் என்றால் என்ன?

இவ்வகையான சொத்துகள் தோண்டியெடுக்கும் செயல்முறையில், தன் மதிப்பை படிப்படியாக இழக்கிறது. எ.கா:- *சரங்கங்கள், கற்சரங்கங்கள் முதலியன.*

3. நிலைச் சொத்துகள் என்றால் என்ன?

- வணிகத்தில் தொடர்ந்து பயன்படுத்துவதற்காக வாங்கப்பட்ட அல்லது உருவாக்கப் பட்ட சொத்துகள் நிலைச் சொத்துகள் ஆகும். இவை பல வருடங்களுக்கு பயன் தரக்கூடிய சொத்துகள். எ.கா:- *நிலம் மற்றும் கட்டடம், பொறி மற்றும் இயந்திரம், மோட்டார் வாகனங்கள், அறைகலன் முதலியன.*

- பின்னி மற்றும் மில்லர் கூற்றுப்படி, "நிலைச் சொத்துகள், விற்பனை செய்யும் நோக்கத்திற்காக இல்லாமல் வணிக செயல்பாடுகளின் பயன்பாட்டிற்காக உள்ள நிலைத் தன்மையுடைய சொத்துகள் ஆகும்."

- நிலைச் சொத்துகளை 1. புலனாகும் நிலைச் சொத்துகள் 2. புலனாகா நிலைச் சொத்துகள் என்று வகைப்படுத்தப்படுத்தலாம்.

4. கொள்முதல் திருப்பம் என்றால் என்ன?

கொள்முதல் செய்யப்பட்ட சரக்கு, சரக்களித்தோருக்கு திருப்பப்பட்டால் கொள்முதல் திருப்பம் அல்லது வெளித்திருப்பம் எனப்படும்.

கொள்முதலில் இருந்து கொள்முதல் திருப்பம் கழிக்கப்பட்டு கிடைக்கும் நிகரக் கொள்முதல், வியாபாரக் கணக்கில் பற்றுப்பகுதியில் காட்டப்படும்.

5. ஏதேனும் இரண்டு நேரடிச் செலவுகள் மற்றும் மறைமுகச் செலவுகளை குறிப்பிடுக.

நேரடிச் செலவுகள்:- கொள்முதல் செய்த சரக்குகளை சேமிப்பு கிடங்குகள் அல்லது வணிக வளாகத்திற்கு கொண்டு வரும் செலவுகள் மற்றும் விற்பனைக்கு தயாரான நிலைக்கு கொண்டு வரசெய்யப்படும் அனைத்துச் செலவுகளும் நேரடிச் செலவுகளில் அடங்கும். அவை வியாபாரக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படுகிறது.

எ.கா:- 1. *உள்தூக்குக் கூலி அல்லது உள் ஏற்றிச்செல் செலவு* 2. *கூலி* 3. *துறைமுகக் கட்டணம்* 4. *உள்நுழைவு வரி* 5. *நிலக்கரி, எரிவாயு, எரிபொருள் மற்றும் திறன் மறைமுகச் செலவுகள்:-* சரக்குகள் கொள்முதலுக்கு தொடர்பில்லாத செலவுகள் மறைமுகச் செலவுகள் ஆகும். இவை இலாப நட்டக் கணக்கில் பற்று வைக்கப் படுகிறது. **எ.கா:-** 1. *நிர்வாகச் செலவுகள்* 2. *அலுவலகச் செலவுகள்* 3. *விற்பனை மற்றும் வழங்கல் செலவுகள்*

6. இருப்பாய்விற்கும் இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கும் இடையே உள்ள ஏதேனும் இரண்டு வேற்றுமைகளை எழுதுக.

அடிப்படை	இருப்பாய்வு	இருப்புநிலைக் குறிப்பு
1. தன்மை	இருப்பாய்வு குறிப்பிட்ட நாள்க்குரிய பேரேட்டுக் கணக்கு இருப்புகளின் பட்டியல் ஆகும்.	இருப்புநிலைக் குறிப்பு குறிப்பிட்ட நாளன்றைய சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நிலையைக் காட்டும் அறிக்கை ஆகும்.
2. நோக்கம்	கணக்கியல் பதிவுகளின் கணக்கீட்டு சரித்தன்மையை பரிசோதிக்க இருப்பாய்வு தயாரிக்கப்படுகிறது.	இருப்புநிலைக் குறிப்பு வணிகத்தின் நிதி நிலையை அறிந்துகொள்ள தயாரிக்கப்படுகிறது.

7. வியாபாரக் கணக்கு தயாரிப்பதன் நோக்கங்கள் யாவை?

- மொத்த இலாபம் அல்லது மொத்த நட்டம் பற்றிய தகவல்களைத் தருகிறது.
- வரக்கூடிய நட்டங்களிலிருந்து பாதுகாப்பு அளிக்கிறது.
- நேரடிச் செலவுகள் மற்றும் நேரடி வருமானங்கள் பற்றிய தகவல்களைத் தருகிறது.

8. இலாப நட்டக் கணக்கு தயாரித்தலின் தேவை என்ன?

- நிகர இலாபம் அல்லது நிகர நட்டம் கண்டறிய
- இலாபம் ஒப்பீடு செய்ய
- செலவுகளை கட்டுப்படுத்த
- இருப்புநிலைக் குறிப்பு தயாரிப்பதற்கு உதவுகிறது.

III. குறுகிய வினாக்கள் (3 மதிப்பெண்)

1. இறுதிக் கணக்குகள் என்றால் என்ன? அதன் பகுதிகள் யாவை?

வணிக நிறுவனங்கள்மேற்கொள்ளும் வணிக நடவடிக்கைகளின் முடிவுகளையும், நிதி சார்ந்த நிலைப்பு தன்மையையும் அவ்வப்போது தெரிந்து கொள்ள விரும்புகின்றன. அதாவது, வணிகத்தின் இலாபத்தன்மையையும், நிதிநிலையையும் அறிந்து கொள்ள விரும்புகின்றன. இவற்றை இறுதிக் கணக்குகள் அல்லது நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிப்பதன் மூலம் அறிந்து கொள்ள முடியும். இருப்பாய்வு காட்டும் பேரேட்டுக் கணக்குகளின் இருப்புகள் அடிப்படையில், இறுதிக் கணக்குகள் ஒவ்வொரு ஆண்டிறுதியில் வழக்கமாக தயாரிக்கப்படுகிறது. இறுதிக் கணக்குகள் அல்லது நிதிநிலை அறிக்கைகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது.

(அ) வருமான அறிக்கை அல்லது வியாபார மற்றும் இலாப நட்டக் கணக்கு

(ஆ) நிதி நிலை அறிக்கை அல்லது இருப்புநிலைக் குறிப்பு

2. இறுதிப் பதிவுகள் என்றால் என்ன? அவை ஏன் பதிவு செய்யப்படுகின்றன?

- வியாபார மற்றும் இலாபநட்டக் கணக்கு தயாரிப்பதற்கு ஏதுவாக அனைத்துப் பெயரளவுக் கணக்குகளின் இருப்புகளும் கணக்காண்டின் இறுதிநாளில் முடிக்கப்பட வேண்டும். உரிய குறிப்பேட்டில் தேவையான இறுதிப்பதிவுகள் செய்வதன் மூலம் இது நடைபெறுகிறது.
- செலவுகள் மற்றும் வருமானங்கள் சார்ந்த கணக்குகளை கணக்கு ஆண்டின் இறுதியில் முடிவுக்கு கொண்டு வருவதற்காக இறுதிப்பதிவுகள் பதியப்படுகின்றன. இக் கணக்குகளின் இருப்புகள் வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டு முடிவுக்குக் கொண்டு வரப்படுகின்றன.

எ.கா:- சம்பளம் கொடுத்தது ரூ.10000

விவரம்	பற்று	வரவு
இலாப நட்டக் க/கு ப To சம்பளக் க/கு (சம்பளம் கொடுத்தற்கான இறுதிப் பதிவு)	10,000	10,000

3. மொத்த இலாபம் மற்றும் நிகர இலாபம் என்றால் என்ன?

மொத்த இலாபம்:-

- வியாபாரக் கணக்கினை இருப்பு கட்டும் போது வரவுப் பக்கத்தின் கூடுதல் பற்று பக்கத்தை விட அதிகமாக இருக்குமேயானால் அவ்வித்தியாசம் மொத்த இலாபம் எனப்படும்.
- மொத்த இலாபம் என்பது மறைமுகச் செலவினங்களை கழிப்பதற்கு முந்தய இலாபம் ஆகும்.
- மொத்த இலாபம் இலாபநட்டக் கணக்கின் வரவுப் பக்கத்திற்கு மாற்றப்படும்.

நிகர இலாபம்:-

- இலாபநட்டக் கணக்கில் வரவுப் பக்கத்தின் கூடுதல் பற்று பக்கத்தை விட அதிகமாக இருக்குமேயானால் அவ்வித்தியாசம் நிகர இலாபம் எனப்படும்.
- நிகர இலாபம் என்பது கொள்முதல் மற்றும் பொருளை உற்பத்தி செய்வதற்கான செலவுகள் மட்டுமின்றி பிற மறைமுகச் செலவினங்களையும் கழித்த பின்னர் கிடைக்கக் கூடியதாகும். நிகர இலாபம் முதல் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

4. 'இருப்பு நிலைக் குறிப்பு ஓர் கணக்கல்ல'-விளக்குக

- இருப்புநிலைக் குறிப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அல்லாமல் குறிப்பிட்ட நாளன்று தயாரிக்கப் படுகிறது. இது ஒரு குறிப்பிட்ட நாளன்றைய வியாபாரத்தின் நிதி நிலையை வெளிப்படுத்துகிறது. இது தயாரிக்கப்படும் நாளுக்குரிய இருப்புகளை மட்டும் தருகிறது.
- இருப்புநிலைக் குறிப்பு, இருப்புகளைக் கொண்ட ஆள்சார் மற்றும் சொத்துக் கணக்குகளின் தொகுப்பாகும். வலதுகைப்பக்கம் காட்டப்படுகின்ற பற்று இருப்புகளைக் கொண்ட ஆள்சார் மற்றும் சொத்துக் கணக்குகள் சொத்துகள் எனவும், இடதுகைப்பக்கம் காட்டப்படுகின்ற வரவிருப்புகளைக் கொண்ட ஆள்சார் மற்றும் சொத்துக் கணக்குகள், பொறுப்புகள் எனவும் அழைக்கப்படுகின்றது.

- இருப்புநிலைக் குறிப்பு இறுதிக் கணக்குகளின் ஒரு பகுதியாகும். மேலும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு ஒரு அறிக்கையே, அன்றி, கணக்கல்ல. இதில் பற்று அல்லது வரவுப் பக்கங்கள் கிடையாது.

5. இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தயாரித்தலின் நன்மைகள் யாவை?

- இருப்புநிலைக் குறிப்பு தயாரிக்கப்படுவதன் முக்கிய நோக்கம், ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் நிறுவனத்தின் உண்மையான நிதிநிலையை அறிந்து கொள்ளுதல்.
- இது நிறுவனத்தின் பல்வேறு சொத்துகளின் அடக்க விலையை ஒப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது.
- சொத்துகளையும், பொறுப்புகளையும் ஒப்பீட்டு ஆய்வு செய்வது எளிதாகிறது. இது நிறுவனத்தின் பல்வேறு பொறுப்புகளையும் ஒப்பீடு செய்யவும் உதவுகிறது.
- இதுநிறுமத்தின் கடன் தீர்க்கும் சக்தியைகண்டறிய உதவுகிறது.

6. சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளை குழுப்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்குப் படுத்துதல் என்றால் என்ன?

- இருப்புநிலைக் குறிப்பில் சொத்துகளும் பொறுப்புகளும் குழுப்படுத்தப்பட்டு, குறிப்பிட்ட ஒழுங்கில் வரிசைப்படுத்தி காண்பிக்கப்படுகிறது. குழுப்படுத்துதல் என்பது ஒரே தன்மையுடைய இனங்களை ஒரு பொதுவான தலைப்பின் கீழ் கொண்டு வருதலாகும். உதாரணமாக, பல்வேறு வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வரவேண்டிய தொகை பற்பல கடனாளிகள் என்ற தலைப்பின் கீழ் காட்டப்படுகிறது. அதுபோல, ரொக்கம், வங்கி, கடனாளிகள், சரக்கிருப்பு மற்றும் பிற நடப்புச் சொத்துகள் 'நடப்புச் சொத்துகள்' என்ற தலைப்பின் கீழ் காட்டப்படுகிறது.
- ஒழுங்குப்படுத்துதல் என்பது, பல்வேறு சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் தகுந்த ஒழுங்கில் வரிசைப்படுத்துதலாகும். ஒழுங்குப்படுத்துதல் கீழ்க்கண்ட இரு வழிகளில் ஏதேனும் ஒரு வழியில் செய்யப்படுகிறது.

(அ) நீர்மைத்தன்மை ஒழுங்கு

இந்த முறையில், மிக எளிதாக ரொக்கமாக மாற்றக்கூடிய சொத்துகள் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் முதலில் காட்டப்படுகிறது. அதனைத்தொடர்ந்து, அடுத்து சிறிது குறைவாக எளிதில் ரொக்கமாக மாற்றக்கூடிய சொத்துகள் காட்டப்படுவதால், நீர்மைத் தன்மை குறைந்த, நற்பெயர் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் கடைசியாக காண்பிக்கப்படுகிறது.

அதுபோலவே, மிக விரைவில் செலுத்தவேண்டிய பொறுப்புகள் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் முதலில் காண்பிக்கப்படுகிறது. அதாவது நடப்புப் பொறுப்புகள் முதலில் காட்டப்படுகிறது. அதனைத் தொடர்ந்து நிலை அல்லது நீண்டகாலப் பொறுப்புகளும் மற்றும் இறுதியாக உரிமையாளர் நிதியும் காண்பிக்கப்படுகிறது.

(ஆ) நிலைத்தன்மை ஒழுங்கு

இந்த முறை, மேற்கூறிய முறைக்கு முற்றிலும் மாறுபட்டது. இருப்புநிலைக் குறிப்பில் நிலைத்தன்மையுடையசொத்துகள் அதாவது நற்பெயர் முதலிலும், அதைத் தொடர்ந்து சிறிது குறைந்த நிலைத்தன்மை உடைய சொத்துகள் இடம்பெறுகிறது. அதுபோலவே, உரிமையாளர் நிதி முதலிலும் அதனைத் தொடர்ந்து நிலை அல்லது நீண்டகாலப் பொறுப்புகளும், இறுதியாக நடப்புப் பொறுப்புகளும் குறிப்பை தயார் செய்ய வேண்டும். இடம் பெறுகிறது. நிறுமச் சட்டத்தின்படி, நிறுமங்கள், நிலைத்தன்மை ஒழுங்குப்படியே இருப்புநிலைக் குறிப்பை தயார் செய்ய வேண்டும்.

அலகு 13

தனிவணிகரின் இறுதிக் கணக்குகள் - II

1. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் (1 மதிப்பெண்)

1. முன் கூட்டிச் செலுத்திய காப்பீட்டு முனைமம் தோன்றுவது.

(அ) வியாபாரக் கணக்கில் பற்றுப் பக்கம்

(ஆ) இலாப நட்டக் கணக்கில் வரவுப் பக்கம்

(இ) இருப்புநிலைக் குறிப்பின் சொத்துகள் பக்கம்

(ஈ) இருப்புநிலைக் குறிப்பின் பொறுப்புகள் பக்கம்

2. நிகர இலாபம்,

(அ) முதல் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்

(ஆ) முதல் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்

(இ) எடுப்புகள் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்

(ஈ) எடுப்புகள் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்

3. இறுதிச் சரக்கிருப்பு மதிப்பிடப்படுவது.

(அ) அடக்க விலையில்

(ஆ) சந்தை விலையில்

(இ) அடக்க விலை அல்லது சந்தை விலை இதில் எது அதிகமோ அந்த விலையில்

(ஈ) அடக்க விலை அல்லது நிகரத் தீர்வு மதிப்பு இதில் எது குறைவோ அந்த விலையில்

4. முதலீடுகள் மீது கூடியுள்ள வட்டி தோன்றுவது.

(அ) இலாப நட்டக் கணக்கின் வரவுப் பக்கம்

(ஆ) இருப்புநிலைக் குறிப்பின் சொத்துகள் பக்கம்

(இ) மேற்கண்ட இரண்டிலும்

(ஈ) மேற்கண்ட எதுவுமில்லை

5. வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு கணக்கு ஏற்கனவே இல்லையெனில், உருவாக்கப்பட்ட ஐயக்கடன் ஒதுக்கு.

(அ) வாராக்கடன் கணக்கில் பற்று வைக்க வேண்டும்

(ஆ) பற்பல கடனாளிகள் கணக்கில் பற்று வைக்க வேண்டும்

(இ) வாராக்கடன் கணக்கில் வரவு வைக்க வேண்டும்

(ஈ) இலாப நட்டக் கணக்கில் பற்று வைக்க வேண்டும்

II. மிகக் குறுகிய வினாக்கள் (2 மதிப்பெண்)

1. சரிக்கட்டுப் பதிவுகள் என்றால் என்ன?

கொடுபடவேண்டிய செலவினங்கள், முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவினங்கள், பெறவேண்டிய வருமானங்கள் மற்றும் முன்கூட்டிப் பெற்ற வருமானங்கள் போன்ற இருபாய்வில் அக்கணக்காண்டின் இறுதியில் எடுத்துக் கொள்ளப்படாத நடவடிக்கைகளுக்காக செய்யப்படும் குறிப்பேட்டுப் பதிவே சரிக்கட்டுப் பதிவு எனப்படும்.

2. கொடுபட வேண்டிய செலவு என்றால் என்ன?

- இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படும் கணக்காண்டிற்கான செலவுகள் செய்யப்பட்டு, அவை அக்கணக்காண்டின் இறுதிக்குள் செலுத்தப்படாமலிருந்தால், அது கொடுபட வேண்டிய செலவுகள் எனப்படும்.

- கொடுபட வேண்டிய செலவு ஒரு பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கு ஆகும்.

சரிக்கட்டுப் பதிவு

விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
உரிய செலவு க/கு	ப	XXX	
கொடுபட வேண்டிய செலவு க/கு			XXX
(கொடுபட வேண்டிய செலவு சரிக்கட்டப்பட்டது)			

3. முன் கூட்டிச் செலுத்திய செலவு என்றால் என்ன?

- நடப்பு ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு செலவு அல்லது அதில் ஒரு பகுதி அடுத்த கணக்காண்டிற்கும் அதன் பலன் அல்லது சேவையைத் தருமானால், அதனை முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவுகள் என்கிறோம்.

- முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவு ஒரு பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்காகும்.

சரிக்கட்டுப் பதிவு

விவரம்	பே.ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவு க/கு	ப	XXX	
உரிய செலவு க/கு			XXX
(முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவு சரிக்கட்டப்பட்டது)			

4. கூடியுள்ள வருமானம் என்றால் என்ன?

நடப்பு ஆண்டில் ஈட்டப்பட்ட ஒரு வருமானம் அல்லது அதில் ஒரு பகுதி, அக்கணக்காண்டின் இறுதிவரை பெறப்படாமலே இருந்தால், அது கூடியுள்ள வருமானம் அல்லது பெற வேண்டிய வருமானம் அல்லது ஈட்டியும் பெறாமல் உள்ள வருமானம் எனப்படும்.

சரிக்கட்டுப் பதிவு

விவரம்	பே.ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
கூடியுள்ள வருமானக் க/கு	ப	XXX	
உரிய வருமானக் க/கு			XXX
(கூடியுள்ள வருமானம் சரிக்கட்டப்பட்டது)			

5. கடனாளிகள் மீது தள்ளுபடி ஒதுக்கு என்றால் என்ன?

தவணை நாள் அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ வாடிக்கையாளர் உரிய நேரத்தில் பணம் செலுத்துவதை ஊக்குவிப்பதற்காக சரக்கு அளித்தவரால் வழங்கப்படுவது ரொக்கத் தள்ளுபடியாகும். இத்தள்ளுபடியை வழங்குவதற்காக

பற்பல கடனாளிகள் மீது உருவாக்கப்படும் ஒதுக்கு கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு எனப்படுகிறது.

சரிக்கட்டுப் பதிவு

விவரம்	பே.ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
இலாப நட்டக் க/கு	ப	XXX	
கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி க/கு			XXX
(கடனாளிகள் மீது தள்ளுபடி ஒதுக்கு உருவாக்கியது)			

III. குறுகிய வினாக்கள் (3 மதிப்பெண்)

1. இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்க வேண்டியதன் தேவை யாது?

- நிறுவனத்தின் சரியான இலாபம் அல்லது நட்டத்தைக் கணக்கிடல்.
- ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் நிறுவனத்தின் உண்மையான நிதிநிலையை அறிதல்
- கணக்குகளின் சரித்தன்மையை அறிதல்
- வணிகச் சொத்துக்கள், பொறுப்புகளை அறிதல் மற்றும் அதன் இயல்புகள் அறிதல்
- சரிக்கட்டுப்பதிவுகள் மேற்கொண்டு ஒரு கணக்காண்டின் இறுதியில் தயாரிக்கப்படும் இறுதிக் கணக்குகளில் சரியான தொகைகள் காண்பிக்கப்படல்

2. வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு என்றால் என்ன? ஏன் அது உருவாக்கப்பட வேண்டும்?

- எதிர்காலத்தில் வாராக்கடனால் ஏற்படும் நட்டத்தை ஈடு செய்ய இலாபம் கணக்கிடுவதற்கு முன் உருவாக்கப்படும் ஒரு தொகையே வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு எனப்படும்.
- கணக்காண்டு இறுதியில் சில கடன்கள் ஐயப்பாடு உடையதாக இருக்கலாம். அதாவது, கடனாளிகளிடமிருந்து வரவேண்டிய தொகை பெறலாம் அல்லது பெற முடியாமல் போகலாம். காரணம், கடனாளிகளுக்கு செலுத்தக்கூடிய திறன் இல்லாமல் போகலாம் அல்லது ஏமாற்றுவதற்காகக் கூட இருக்கலாம்.

- கடந்தகால அனுபவத்தின்படி, பற்பல கடனாளிகள் மீது ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதம் வாரா ஐயக் கடன் ஒதுக்குவதற்கான ஆண்டின் இறுதியில், ஏற்கனவே போக்கெழுதப் பட்டவாராக்கடனைக் கழித்த பிறகு கணக்கிட வேண்டும்

சரிக்கட்டுப் பதிவு

விவரம்	பே.ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
இலாப நட்டக் க/கு	ப	XXX	
வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு க/கு			XXX
(வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்கியது)			

இறுதிக் கணக்குகளில் காட்டப்படுவது

இலாபநட்டக் கணக்கில்	வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு கணக்கின் தொகையைப் பற்றுப் பக்கத்தில் காட்ட வேண்டும்.
இருப்பு நிலைக்குறிப்பில்	வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு கணக்கின் தொகை எடுத்துக் பக்கம் பற்பல கடனாளிகள் கணக்கிலிருந்து கழித்துக் காட்டப்பட வேண்டும்.

3. இறுதிக் கணக்குகளில் இறுதிச் சரக்கிருப்பு எவ்வாறு மதிப்பிடப்படுகிறது என்பதை விளக்கவும்.

- கணக்காண்டு இறுதியில் வணிகத்தில் விற்காமல் உள்ள சரக்குகளின் இருப்பு இறுதிச் சரக்கிருப்பு எனப்படும்.
- கணக்கியல் தரநிலை 2-ன் படி (திருத்தியமைக்கப்பட்டது) அடக்க விலை அல்லது நிகரத் தீர்வு மதிப்பு, இதில் எது குறைவோ அந்த விலையில் இறுதிச் சரக்கிருப்பு மதிப்பிடப்படும்.
- முன்னெச்சரிக்கை மரபின் அடிப்படையில், சரக்கிருப்பின் மதிப்பினை கணக்கிடப் படும் விதிகள் பின்பற்றப்படுகின்றன.

சரிக்கட்டுப் பதிவு

விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
இறுதிச் சரக்கிறப்பு க/கு வியாபாரக் க/கு (இறுதிச் சரக்கிறப்பு கணக்கில் கொண்டு வரப்பட்டது)	ப	XXX	XXX

இறுதிக் கணக்குகளில் காட்டப்படுதல்

வியாபாரக் கணக்கில்	வரவு பக்கம் காட்டப்படும்
இறுப்பு நிலைக்குறிப்பில்	சொத்துகள் பக்கம் நடப்புச் சொத்தின் கீழ் காட்டப்படும்

4. முதல் மீது வட்டி மற்றும் எடுப்புகள் மீது வட்டி குறித்து சரிக்கட்டுப் பதிவுகள் தருக.

முதல் மீது வட்டி

- கணக்கியல் தனித்தன்மை கருத்தின்படி தொழிலும் அதன் உரிமையாளரும் இரண்டு தனித்தனி நபர்களாக கருதப்படுகின்றனர். உரிமையாளர் தொழிலுக்கு வழங்கிய முதல் ஒரு பொறுப்பாகும்.
- உரிமையாளர் வழங்கிய முதலுக்கு வட்டி அளிக்கலாம். இது தொழிலில் ஒரு செலவாகவே எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது.
- இதனுடைய நோக்கம் என்னவென்றால், தொழிலின் உண்மையான இலாபத்தை அறிவதாகும்.

சரிக்கட்டுப் பதிவு

விவரம்	பே.ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
முதல் மீது வட்டி க/கு முதல் க/கு (முதல் மீது வட்டி சரிக்கட்டப்பட்டது)	ப	XXX	XXX

இறுதிக் கணக்குகளில் காட்டப்படுதல்

இலாபநட்டக் கணக்கில்	முதல் மீதான வட்டிக் குரிய தொகை பற்றுப்பக்கத்தில் தோன்றும்.
இறுப்புநிலைக் குறிப்பில்	முதல் மீதான வட்டிக் குரிய தொகை முதலுடன் கூட்டப்பட்டு இறுப்புநிலைக் குறிப்பில் பொறுப்புகள் பக்கம் இடம் பெறும்.

எடுப்புகள் மீது வட்டி

- உரிமையாளர் தனது சொந்த செலவுக்காக தொழிலிலிருந்து பணம் அல்லது சரக்குகளை எடுப்பது எடுப்புகள் எனப்படும்.
- நிறுவனம் ஒரு தனி நபராகக் கருதப்படுவதால், எடுப்புகள் மீது வட்டி, ஏதேனும் உரிமையாளரிடமிருந்து பெற்றால், அது தொழிலுக்கு வருமானமாகக் கருதப்படுகிறது.

சரிக்கட்டுப் பதிவு

விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
முதல் க/கு எடுப்புகள் மீது வட்டி க/கு (எடுப்புகள் மீது வட்டி சரிக்கட்டப்பட்டது)	ப	XXX	XXX

இறுதிக் கணக்குகளில் காட்டப்படுதல்

இலாபநட்டக் கணக்கில்	எடுப்புகள் மீது வட்டி ஒரு வருமானம் என்பதால் அது இலாப நட்டக் கணக்கில் வரவு பக்கத்தில் காட்டப்படும்.
இறுப்புநிலைக் குறிப்பில்	எடுப்புகள் மீது வட்டிக் குரிய தொகை முதலிலிருந்து கழிக்கப்பட்டு இறுப்புநிலைக் குறிப்பில் பொறுப்புகள் பக்கத்தில் காட்டப்படும்.

5. வாராக்கடன், வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு மற்றும் கடனாளிகள் மீது தள்ளுபடி ஒதுக்கு குறித்த கணக்கியல் செயல்பாடுகள் பற்றி விவரி.

வாராக்கடன்

கடனாளிகளிடமிருந்து திரும்பப்பெற இயலாத கடன் வாராக்கடன் ஆகும். இது வியாபாரத்திற்கு ஒரு இழப்பாகும்.

சரிக்கட்டுப் பதிவு

விவரம்	பேய.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
வாராக்கடன் க/கு	ப	XXX	
பற்பல கடனாளிகள் க/கு			XXX
(வாராக்கடன் போக்கெழுத வேண்டியது)			

இறுதிக் கணக்குகளில் காட்டப்படுவது

இலாபநட்டக் கணக்கில்	வாராக்கடன் தொகை பற்றும் பக்கத்தில் தோன்றும்.
இருப்புநிலைக் குறிப்பில்	சொத்துகள் பக்கத்தில் பற்பல கடனாளிகளிலிருந்து வாராக்கடன் கழித்தும் காட்டப்படும்.

வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு

- எதிர்காலத்தில் வாராக்கடனால் ஏற்படும் நட்டத்தை ஈடு செய்ய இலாபம் கணக்கிடுவதற்கு முன் உருவாக்கப்படும் ஒரு தொகையே வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு எனப்படும்.

- கணக்காண்டு இறுதியில் சில கடன்கள் ஐயப்பாடு உடையதாக இருக்கலாம். அதாவது, கடனாளிகளிடமிருந்து வரவேண்டிய தொகை பெறலாம் அல்லது பெற முடியாமல் போகலாம். காரணம், கடனாளிகளுக்கு செலுத்தக்கூடிய திறன் இல்லாமல் போகலாம் அல்லது ஏமாற்றுவதற்காகக் கூட இருக்கலாம்.

- கடந்தகால அனுபவத்தின்படி, பற்பல கடனாளிகள் மீது ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதம் வாரா ஐயக் கடன் ஒதுக்குவதற்கான ஆண்டின் இறுதியில், ஏற்கனவே போக்கெழுதப் பட்டவாராக்கடனைக் கழித்த பிறகு கணக்கிட வேண்டும்

விவரம்	பேய.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு க/கு	ப	XXX	
வாராக்கடன் க/கு			XXX
(வாராக்கடன் கணக்கு இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது)			

இறுதிக் கணக்குகளில் காட்டப்படுவது

இலாபநட்டக் கணக்கில்	வாராக்கடன் தொகை பற்றும் பக்கத்தில் தோன்றும்.
இருப்புநிலைக் குறிப்பில்	சொத்துகள் பக்கத்தில் பற்பல கடனாளிகளிலிருந்து வாராக்கடன் கழித்தும் காட்டப்படும்.

கடனாளிகள் மீது தள்ளுபடி ஒதுக்கு

தவணை நாள் அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ வாடிக்கையாளர் உரிய நேரத்தில் பணம் செலுத்துவதை ஊக்குவிப்பதற்காக சரக்கு அளித்தவரால் வழங்கப்படுவது ரொக்கத் தள்ளுபடியாகும். இத்தள்ளுபடியை வழங்குவதற்காக பற்பல கடனாளிகள் மீது உருவாக்கப்படும் ஒதுக்கு கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு எனப்படுகிறது.

சரிக்கட்டுப் பதிவு

விவரம்	பேய.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
இலாப நட்டக் க/கு	ப	XXX	
கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி க/கு			XXX
(கடனாளிகள் மீது தள்ளுபடி ஒதுக்கு உருவாக்கியது)			

இறுதி கணக்கில் காட்டப்படுவது

இலாப நட்டக் கணக்கில்	கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு தொகை இலாப நட்டக் கணக்கில் பற்று செய்யப்படும்.
இருப்புநிலைக் குறிப்பில்	கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்குத் தொகை, சொத்துகள் பக்கம் பற்பல கடனாளிகளிலிருந்து கழித்துக் காட்டப்படும்.

அலகு 14

கணினிமயக் கணக்கியல்

1. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் (1 மதிப்பெண்)

1. கணினியை கணக்கியலில் பொதுவாக உபயோகப்படுத்தப்படும் பகுதிகள்.

- (அ) வணிக நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்தல் (ஆ) சம்பளப் பட்டியல் கணக்கிடுதல்
(இ) பண்டகச் சாலைக் கணக்கியல் (ஈ) மேலே கூறிய அனைத்தும்

2. திருத்தியமைக்கப்பட்ட மென்பொருள் இவைகளுக்கு ஏற்றவை.

- (அ) சிறிய, பாரம்பரிய வணிகம் (ஆ) பெரிய, நடுத்தர வணிகம்
(இ) பெரிய, தனித்தன்மையான வணிகம் (ஈ) மேலே கூறிய எதுவும் இல்லை

3. பின்வருவற்றில் எது கணினி அமைப்பின் கூறு அல்ல?

- (அ) உள்ளீட்டு அலகு (ஆ) வெளியீட்டு அலகு
(இ) தரவு (ஈ) மையச் செயல்பாட்டு அலகு

4. வெளியீட்டு சாதனத்திற்கான ஒரு உதாரணம்

- (அ) சுட்டி (ஆ) அச்சப்பொறி (இ) ஒளியியல் வருடி (ஈ) விசைப் பலகை

5. கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் குறைபாடுகளில் ஒன்றானது

- (அ) கணினி அமைப்பு செயலிழத்தல் (ஆ) துல்லியத்தன்மை
(இ) பலதுறைப் புலமை (ஈ) தேக்கம்

6. பின்வருவனவற்றில் எந்த ஒன்று, கணக்குகளை குறிமுறையாக்கம் செய்யும் முறைகளில் இல்லாதது?

(அ) அணுகக் குறிமுறை

(ஆ) தொடர்ச்சியான குறிமுறை

(இ) தொகுப்புக் குறிமுறை

(ஈ) மதியோட்டுக் குறிமுறை

7. Tally என்பது இதற்கு உதாரணமாக இருக்கிறது.

- (அ) உருவாக்கப்பட்ட கணக்கியல் மென்பொருள்
(ஆ) ஆயத்த கணக்கியல் மென்பொருள்
(இ) உள்கட்டமைக்கப்பட்ட மென்பொருள்
(ஈ) திருத்தியமைக்கப்பட்ட கணக்கியல் மென்பொருள்

8. குறிமுறைகள் மற்றும் நிரல்கள் எழுதுவர்கள் பின்வருமாறு

அமைக்கப்படுகின்றனர்

- (அ) அமைப்பு பகுப்பாய்வாளர்கள் (ஆ) அமைப்பு வடிவமைப்பாளர்கள்
(இ) அமைப்பு இயக்குபவர்கள் (ஈ) அமைப்பு நிரலாளர்கள்

9. கணக்கியல் மென்பொருள் என்பது இதற்கு உதாரணம்.

- (அ) அமைப்பு மென்பொருள் (ஆ) செயல்பாட்டு மென்பொருள்
(இ) பயன்பாட்டு மென்பொருள் (ஈ) இயக்க முறைமை

II. மிகக் குறுகிய வினாக்கள் (2 மதிப்பெண்)

1. கணினி என்றால் என்ன?

கணினி என்பதை ஒரு மின்னணு சாதனம் என்று கூறலாம். இது மூலத் தரவுகளை உள்ளீடாக ஏற்றுக்கொண்டு, அவற்றை செயல்முறைப்படுத்தி, பயனுள்ள தகவல்-களாக உருவாக்கிவெளியீடாகத் தரும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது

2. கணினிமயக் கணக்கியல் முறை என்றால் என்ன?

- கணினிமயக் கணக்கியல் முறை என்பது, கணினியை பயன்படுத்தி கணக்குகளைப் பராமரிக்கும் முறை ஆகும்.
- இது, கணக்கேடுகள் பாராமரிப்பு மற்றும் அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்கு ஏற்ப கணக்கியல் நடவடிக்கைகளை, வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் கொண்டு செயல்முறைக்குள்ளாக்கப்படுவதை உள்ளடக்கியதாகும்.

3. வன்பொருள் என்றால் என்ன?

கணினியின் இயற்கூறுகளை உள்ளடக்கியது அதன் வன்பொருளாகும், முழுமையான

கணினி அமைப்பை உருவாக்குவதற்கான உள்ளிட்டு சாதனங்கள் மற்றும் வெளியீட்டு சாதனங்களையும் வன்பொருள் கொண்டிருக்கும்.

4. மென்பொருள் என்றால் என்ன?

வன்பொருள் மற்றும் கணினி அமைப்பின் பயனாளிக்கும் இடையே இடைமுகமாக அமையும் நிரல்களின் தொகுப்பு மென்பொருள் எனக் குறிப்பிடப்படுகிறது.

5. கணக்கியல் மென்பொருள் என்றால் என்ன?

- கணக்கியல் மென்பொருள் என்பது கணிப்பொறியின் ஒரு உள்ளடக்கிய நிரல்களின் தொகுப்பு ஆகும்.
- கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் முக்கிய செயல்பாடு ஒரு நிறுவனத்தின் கணக்கியல் செயல்பாடுகளைச் செயல்படுத்துவது மற்றும் பயனாளிகளின் தேவைக்கேற்ப அறிக்கைகளை உருவாக்குவதாகும்.
- இதற்கென உருவாக்கப்பட்ட / வடிவமைக்கப்பட்ட மென்பொருள் கணக்கியல் மென்பொருள் எனப்படும்.

6. ஏதேனும் இரண்டு கணக்கியல் தொகுப்பின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்.

- (1) ஆயத்த மென்பொருள் தொகுப்பு
- (2) திருத்தியமைக்கப்பட்ட மென்பொருள் தொகுப்பு
- (3) உருவாக்கப்பட்ட மென்பொருள் தொகுப்பு

7. ஆயத்த மென்பொருள்களுக்கான உதாரணங்களில் ஏதேனும் இரண்டைத் தரவும்.

Tally, Busy, Marg மற்றும் Profitbooks என்பவை இவ்வகையிலான ஆயத்த மென்பொருளுக்கு சில உதாரணங்களாகும்.

8. குறிமுறை என்றால் என்ன?

குறிமுறை என்பது ஒரு அடையாள குறி. பொதுவாக கணினிமயக் கணக்கியல், கணக்குகளை குறிமுறையாக்குதலை உள்ளடக்கியதாகும். எண்ணற்றக் கணக்குகள் இருக்கும் நிறுவனங்களில் கணக்குகள் குறிமுறையாக்கம் அவசியமாகின்றது.

9. கணக்குகள் குழுப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

- பொருத்தமான குறிமுறையாக்கத்திற்கு, முறையாக கணக்குகளை குழுப்படுத்துதல் அவசியமாகிறது.
- இவை சொத்துகள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகள் ஆகியவற்றின் முதன்மைக் குழு அல்லது தலைப்புகளாக இருக்கலாம்.
- முதல், நீண்ட கால பொறுப்புகள், நடப்பு சொத்துகள், விற்பனை போன்றவை துணைக் குழுக்கள் அல்லது தலைப்புகளாகலாம்.
- கணக்குகளை முதன்மை மற்றும் துணை தலைப்பென்று பல்வேறு குழுக்களாக வகைப்படுத்துதல் குழுப்படுத்துதல் எனப்படும்.

10. மதியோட்டுக் குறிமுறை என்றால் என்ன?

மதியோட்டுக் குறிமுறை எழுத்துக்கள் அல்லது சுருக்கங்கள், ஒரு துண்டுத் தகவலை மனத்திற் கொள்ளச் செய்ய அடையாளமாக கொண்டிருக்கும். உதாரணமாக:

<u>குறிமுறை</u>	<u>தகவல்</u>
பே பா எ	பேரேட்டு பக்க எண்
இ எ	இரசீது எண்

III. குறுகிய வினாக்கள் (3 மதிப்பெண்)

1. பல்வேறு வகையான கணக்கியல் மென்பொருள்கள் யாவை?

வணிக தேவைகளுக்கு பொருந்துவதை பொறுத்து, மென்பொருள் மூன்று வகைப்படும்.

- (1) ஆயத்த மென்பொருள்
- (2) திருத்தியமைக்கப்பட்ட மென்பொருள்
- (3) உருவாக்கப்பட்ட மென்பொருள்.

2. கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் குறைபாடுகளில் ஏதேனும் மூன்றினைத் தருக.

(1) அதிகப்படியான நிருவுதல் செலவு

அதிகப்படியான நிருவுதல் செலவு ஏற்படுகிறது.

(2) பயிற்சி அளித்தலின் செலவுகள்

பணியாளர்களின் பயிற்சிக்காக அதிகப்படியான செலவு செய்யப்படுகின்றது.

(3) வேலையின்மையென அச்சம்

பணியாளர்கள் தனது வேலை பறிபோகலாம் என பாதுகாப்பற்றதாக கருதி, கணினி சார்ந்த வேலைகளில் ஆர்வம் காட்டுவதில்லை.

(4) பணியில் இடையூறு

தற்போதுள்ள கணக்கியல்செயல்பாடுகளும் மற்றும் பிற வேலைகளும் தடங்கலா-கின்றன. இது, பணிச்சூழலில் சில மாற்றங்களை விளைவிக்கிறது.

(5) அமைப்பு செயலிழத்தல்

வன்பொருள் செயலிழப்பின் காரணமாக, கணினி அமைப்பு பாதிக்கும் அபாயத்தை தொடர்ந்து, வேலையில் தடங்கல் ஏற்படலாம்.

3. பல்வேறு வகையான குறிமுறையாக்க முறைகளைக் குறிப்பிடுக.

குறிமுறையாக்கத்தின் மூன்று முறைகள் பின்வருமாறு.

(அ) தொடர்ச்சியான குறிமுறை

(ஆ) தொகுப்புக் குறிமுறை

(இ) மதியோட்டுக் குறிமுறை

4. கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் மூலம் உருவாக்கப்படும் பல்வேறு

வகையான அறிக்கைகளைப் பட்டியலிடவும்.

கணினிமயக் கணக்கியல் முறை கீழ்க்கண்ட அறிக்கைகள் உருவாக்கப்படுவதற்காக, கணக்கியல் சார்ந்த நடவடிக்கைகளை உள்ளீடாக எடுத்துக்கொண்டு, அவற்றை கணக்கியல் மென்பொருள் மூலம் செயலாக்கப் பெறச் செய்கிறது.

1. நாளேடுகள் குறிப்பேடுகள்
2. பேரடு
3. இருப்பாய்வு
4. வியாபாரக் கணக்கு
5. இலாபநட்டக் கணக்கு
6. இருப்புநிலைக் குறிப்பு மற்றும் பல

5. கணினி அமைப்பின் உள்ளீட்டு மற்றும் வெளியீட்டு சாதனங்களைக் குறிப்பிடுக.

உள்ளீட்டு சாதனங்கள்:-

1. விசைப்பலகை
2. ஒளியியல் வருடி
3. சுட்டி
4. இயக்குபிடி
5. தொடுதிரை
6. எழுத்தாணி

வெளியீட்டு சாதனங்கள்:-

1. திரையகம்
2. அச்சப்பொறி

வாழ்த்துக்களுடன்...

மு.காதர், எம்.காம்., பி.எட்., எம்.பி.எல்.,

முதுகலை வணிகவியல் ஆசிரியர்

அரசு மேல்நிலைப் பள்ளி

பிரம்மகுண்டம் - விழுப்புரம் மாவட்டம்

அலைபேசி: 94863 35786