அத்தியாயம் 21.குறு,சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள் மற்றும் சுய உதவிக் குழுக்கள்.

குறுவிடைவினாக்கள்

1. உற்பத்தி நிறுவனங்கள் என்றால் என்ன?

- ❖ தொழில்துறையின் நிறுவனங்கள் (அபிவிருத்தி மற்றும் ஒழுங்குமுறை) சட்டம், 1951 ன் படி, முதல் அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள தொழிற்துறை தொடர்பான உற்பத்தி அல்லது உற்பத்திப் பொருட்களில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்களைக் குறிக்கின்றன.
- ❖ இவை இயந்திரம் மற்றும் தளவாடங்களில் செய்யப்படும் முதலீடுகளின் உச்சவரம்பின் அடிப்படையில் வரையறுக்கப்பட்டிருக்கிறது.

2. குறு நிறுவனங்களுக்குச் சில எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

- ❖ மண்பாண்டங்கள் செய்தல்,
- ❖ பழங்கள் மற்றும் காய்கறி விற்பனை செய்தல்,
- ❖ போக்குவரத்து (மூன்று சக்கர டெம்போக்கள் மற்றும் ஆட்டோக்கள்) ,
- ❖ பழுது பார்க்கும் கடைகள்,
- ❖ குடிசைத் தொழில்கள்,
- ❖ சிறிய கைத்தொழில்கள்,
- ❖ கைத்தறி மற்றும் கைவினை தொழில்கள்.

3. புதிய தொழில் முனைவோர் மற்றும் தொழில் நிறுவன மேம்பாட்டு திட்டத்தின் நோக்கம் என்ன?

- ❖ தமிழக அரசால் துவக்கப்பட்ட, "புதிய தொழில் முனைவோர் மற்றும் தொழில் நிறுவன மேம்பாட்டு திட்டம் 2013 " என்ற திட்டத்தின்கீழ்,
- ❖ படித்த இளைஞர்களுக்குத் தொழில் முனைவோர் பயிற்சி அளித்தல்,
- ❖ தொழில் தொடங்கத் திட்டங்கள் தயாரித்தல்,
- ❖ புதிய தொழில் முயற்சிகள் மேற்கொள்ள, நிதி நிறுவனங்களின் நிதியுதவி பெற உதவுதல் மற்றும்
- ❖ பெருந்தொழில் நிறுவனங்களுடன் வணிகத் தொடர்பு அமைத்துத் தருதல் ஆகிய உதவிகளை அளித்து வருகிறது.

4. சுய உதவி குழு என்றால் என்ன?

- ❖ சுய உதவிக் குழு என்பது, ஒரு சிறிய முறைசாரா தன்னார்வச் சங்கம் ஆகும்.
- ❖ உறுப்பினர்கள் ஒருவருக்கொருவர் பொருளாதார உதவி செய்து கொள்ளவும்,
- ❖ ஒருமைப்பாடு மற்றும் கூட்டுப் பொறுப்பு ஆகிய பண்புகளைப் பெறவும் இக்குழுக்கள் உதவுகின்றன.
- ❖ சேமிப்பைத் திரட்டி, அதன்மூலம் கடன்வசதிகளை நல்குவதும், இக்குழுக்களின் முக்கிய நோக்கம ஆகும்.

5. உற்பத்தி மற்றும் பணி துறையில் சிறு நிறுவனங்களுக்கான முதலீட்டு வரம்பைக் குறிப்பிடுக.

1. உற்பத்தி தொழில் நிறுவனங்களில், சிறு நிறுவனங்களின் முதலீடு ரூ. 25 இலட்சங்களுக்கு மேல் ரூ. 5 கோடிக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
2. சேவைத் தொழில் நிறுவனங்களில், சிறு நிறுவனங்களின் முதலீடு ரூ. 10 இலட்சங்களுக்கு மேல் ரூ. 2 கோடிக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

சிறுவிடைவினாக்கள்

1. **உற்பத்தி மற்றும் பணி துறையில் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான முதலீட்டு வரம்பைக் குறிப்பிடுக.**
   1) உற்பத்தி தொழில் நிறுவனங்களில், நடுத்தர நிறுவனங்களின் முதலீடு ரூ. 5 கோடிக்கு மேல் ரூ. 10 கோடிக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
   2) சேவைத் தொழில் நிறுவனங்களில், நடுத்தர நிறுவனங்களின் முதலீடு ரூ. 2 கோடிக்கு மேல் ரூ. 5 கோடிக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

2. **தமிழ்நாட்டில் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களின் தயாரிப்புகளைப் பட்டியலிடுக.**
   - ❖ தமிழ் நாட்டில் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள், ஏறத்தாழ அனைத்துப் பிரிவுகளிலும், பல்வேறு விதமான பொருட்களைத் தயாரிக்கின்றன. இவற்றில் முன்னிற்பவை ----
   - ❖ ஜவுளி, மின்னணு பொருட்கள், பொறியியல் பொருட்கள், தானியங்கி உதவிப் பொருட்கள், தோல் பொருட்கள், இரசாயனம், நெகிழி (பிளாஸ்டிக்) பொருட்கள், ஆயத்த ஆடைகள் மற்றும் ஆபரணங்கள் முதலானவை.

3. **இந்தியப் பொருளாதாரத்தில் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களின் பங்கினை விளக்குக.**
   - ❖ மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் 8 சதவீதமும்,
   - ❖ நாட்டின் மொத்த உற்பத்தி திறனில் 45 சதவீதமும் மற்றும் ஏற்றுமதியில் 40 சதவீதமும் இந்த நிறுவனங்களின் பங்காக உள்ளது.
   - ❖ 6000 க்கு மேற்பட்ட பொருட்களை இவை உற்பத்தி செய்கின்றன.
   - ❖ 3.6 கோடி நிறுவனங்கள் வாயிலாக, 8 கோடி நபர்களுக்கு இவை வேலைவாய்ப்பு அளிக்கின்றன.

www.Padasalai.Net

4. **சுய உதவி குழுக்களின் ஏதேனும் மூன்று சிறப்பம்சங்களை விளக்குக.**
   1) "முதலில் சேமிப்பு. பிறகு கடன்" என்பது ஒவ்வொரு குழு உறுப்பினரின் குறிக்கோளாக இருக்கவேண்டும்.
   2) சுய உதவிக்குழு ஒரே மாதிரியான பொருளாதார நிலையில் உள்ளவர்களை, உறுப்பினர்களாகக் கொண்டு அமைக்கப்படுகிறது.
   3) சுய உதவிக்குழு என்பது 10 முதல் 20 உறுப்பினர்களாகக் கொண்டு அமைக்கப்படுகிறது.
   4) குழுக்களைப் பதிவு செய்யவேண்டிய அவசியம் இல்லை.
   5) அரசியல் சார்பு இல்லாத, தாமாகவே சேர்ந்து உருவாக்கிய ஜனநாயகக் கலாச்சாரத்தைக் கொண்டது இந்தக் குழுக்கள்.
   6) ஒவ்வொரு குழுவிலும், ஒரு குடும்பத்திலிருந்து ஒரு நபர் மட்டுமே உறுப்பினராக இருக்க முடியும்.
   7) ஆண்கள் மட்டுமோ, அல்லது பெண்கள் மட்டுமோ உறுப்பினர்களாக இருக்கும் வகையில் குழு அமைக்கப்பட வேண்டும்.
   8) சுய உதவிக்குழு கூட்டமானது, ஓய்வு நேரங்களில் மட்டும் வாரம் ஒரு முறை கூட்டப்பட வேண்டும். அதிகப் பங்களிப்பிற்கு அனைவரும் வருகை தருதல் வேண்டும் என்பது கட்டாயமாகும்.

5. **வங்கிகள் சுய உதவி குழுக்களுக்குக் கடன் வழங்கும் முறைகள் யாவை?**
   - * சுய உதவிக் குழுக்களுக்குக் கடன்அளிக்க மூன்று வெவ்வேறு முறைகள் உள்ளன.
   - ❖ முதலாவது முறையில், வங்கிகள் சுய உதவிக்குழுக்களுக்கு, நேரடியாக கடன் வழங்குகின்றன.
   - ❖ இரண்டாவது முறையில், வங்கிகள் அரசு சாரா அமைப்புகள் (NGO) மூலம், சுய உதவிக்குழுக்களில் உள்ள சிறுதொழில் முனைவோருக்குக் கடன் வழங்குகின்றன.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

- ❖ மூன்றாவது முறையில், அரசு சாரா அமைப்புகளைச் செயலாக்குநராகக் கொண்டு வங்கிகள் சுய உதவிக்குழுக்களுக்கு கடன்அளிக்கின்றன.
- ❖ இந்த மூன்று முறைகளில் அரசு சாரா நிறுவனங்களைச் செயலாக்குநராகக் கொண்டு நேரடியாகக் கடன் அளிக்கும் முறையே பரவலாகப் பின்பற்றப்படுகிறது.

பெரு விடைவினாக்கள்

1. குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள் - குறிப்புத் தருக.

குறு தொழில் நிறுவனம்:

- ❖ ஒரு நிறுவனம் உற்பத்தி தொழில் துறையில், ரூ. 25 இலட்சத்திற்குள்ளும், சேவைத் தொழில் துறையில், ரூ. 10 இலட்சத்திற்குள்ளும் முதலீடு செய்திருந்தால், அது குறு தொழில் நிறுவனம் என அழைக்கப்படும்.

சிறு தொழில் நிறுவனம்:

- ❖ ஒரு நிறுவனம் உற்பத்தி தொழில் துறையில், இயந்திரம் மற்றும் ஆலைகளில் ரூ. 25 இலட்சத்திற்கு மேல், ரூ 5 கோடிக்கு மிகாமலும், சேவைத் தொழில் துறையில் உபகரணங்களில், ரூ. 10 இலட்சத்திற்கு மேல், ரூ 2 கோடிகளுக்கு மிகாமலும், முதலீடு செய்திருந்தால், அந் நிறுவனம் சிறு தொழில் நிறுவனம் என அழைக்கப்படும்.

நடுத்தர தொழில் நிறுவனம்:

- ❖ ஒரு நிறுவனம் உற்பத்தி தொழில் துறையில், இயந்திரம் மற்றும் ஆலைகளில் ரூ. 5 கோடிக்கு மேல், ரூ 10 கோடிக்கு மிகாமலும், சேவைத் தொழில் துறையில் உபகரணங்களில், ரூ. 2 கோடிக்கு மேல், ரூ 5 கோடிகளுக்கு மிகாமலும், முதலீடு செய்திருந்தால், அந் நிறுவனம் நடுத்தர தொழில் நிறுவனம் என அழைக்கப்படும்.

2. குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

1. **அதிக வேலைவாய்ப்புகள்**

- ❖ பெரிய வர்த்தக நிறுவனங்களை காட்டிலும், இந்நிறுமங்கள் அதிக வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குகின்றன.
- ❖ இத்தகைய நிறுமங்கள், பெரும்பாலும் உள்ளூரில் கிடைக்கும் உழைப்பாற்றலை நம்பி இருப்பதால், நாட்டில் உள்ள ஏராளமான மக்களுக்கு, வேலைவாய்ப்பை உருவாக்கித் தருகிறது.

2. **குறைந்த உற்பத்தி செலவு**

- ❖ இம்மாதிரியான நிறுமங்களை நடத்தப் பயிற்சி பெற்ற அல்லது அதிக ஆற்றல் படைத்த தொழிலாளர்களோ அல்லது தொழில் கல்வி பயின்ற உழைப்பாளர்களோ தேவைப்படுவது இல்லை.
- ❖ இந்நிறுமங்கள் குறைந்த ஊதியத்தில் பணியாளர்களை நியமிப்பதால், உற்பத்தி செலவுகள் வெகுவாக குறைகிறது.
- ❖ இதன் விளைவாக பெரிய அளவிலான நிறுவனங்களைவிட, இவற்றால் குறைந்த செலவில் உற்பத்தியை மேற்கொள்ள முடிகிறது.

3. **குறைந்த முதலீடு**

- ❖ இவற்றைத் தொடங்குவதற்குப் பேரளவு முதல் தேவைப்படுவதில்லை.
- ❖ இவைகளின் உரிமையாளர்கள் உள்ளூரில் இருப்பதால், தனக்கு அருகாமையில் உள்ள உள்ளூர் வளங்களைப் பயன்படுத்திக் கொள்கின்றனர்.
- ❖ கைவினைப் பொருட்கள் மற்றும் பாரம்பரியக் குடும்பத் தொழில்களை ஊக்குவிப்பதில், இந்த நிறுமங்கள் பெருமளவு உதவுகின்றன.
- ❖ இந்த நிறுவனங்கள் சிற்றூர் மற்றும் பேரூரில் உள்ள உள்ளூர் தொழில்முனைவோர் மற்றும் சுயதொழில் செய்பவர்களின் வளர்ச்சிக்கு பெரிதும் உதவுகின்றன.

www.Padasalai.Net

www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com

4. <u>விரைந்து முடிவெடுத்தல்</u>

- இவற்றின் அன்றாட நடவடிக்கைககளை மேற்கொள்ளத் தொழில்படிப்பு பயின்ற, மேலாளர்களைப் பணியமர்த்த வேண்டிய அவசியம் இல்லை.
- பெரும்பாலும் இந்த நிறுவனங்களை, அவற்றின் உரிமையாளர்களே நிர்வாகம் செய்கின்றனர்.
- எனவே சிறந்த முடிவுகளை விரைந்து எடுப்பது சாத்தியமாகிறது.

5. <u>பங்களிப்பு உதவி</u>

- பெரிய உற்பத்தி தொழில் நிறுவனங்களுக்குத் தேவைப்படும் உதிரி பாகங்கள் மற்றும் பிறபொருட்களை தயாரித்து கொடுத்து, பேரளவு உற்பத்திக்கு துணைபுரிவதில் இவை முக்கியப் பங்காற்றுகின்றன.

6. <u>சுய வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கி, சுயசார்பை மேம்படுத்துதல்</u>

- இத்துறையானது, தொழில் முனைவோர்களை உருவாக்குவதில் பெரும் பங்காற்றுகின்றன.
- இது சமுதாயத்தில் சுய வேலைவாய்ப்பு அளிப்பதன் மூலம், சுயசார்பை ஊக்குவிக்கிறது.
- இதன்மூலம், தனிநபர் வருமானம் வெகுவாக உயர்ந்து, நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சி அதிகரிக்கிறது.

7. <u>உற்பத்தி மற்றும் ஏற்றுமதிக்கு அதிகப் பங்களிப்பு</u>

- நாட்டின் மொத்த உற்பத்தி திறனில் 45 சதவீதமும் மற்றும் ஏற்றுமதியில் 40 சதவீதமும், இந்த நிறுவனங்களின் பங்காக உள்ளது.
- இவ்வகை நிறுமங்கள் உலகின் பல்வேறு நாடுகளின் அந்நியச்செலாவணியை ஈட்டமிகவும் உதவுகின்றன.

---

3. **சுய உதவி குழுக்களின் நோக்கங்கள் யாவை?**

1. பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளிப்பதை ஊக்குவிப்பது.
2. முறைசாரா கடன் கொடுப்போரின் பிடியிலிருந்து மக்களை மீட்டல்.
3. பெண்களிடம் திறமையை உருவாக்கி, ஆக்கபூர்வமான செயல்பாடுகளில் அவர்களை ஈடுபட செய்வது
4. பொருளாதாரத்தில் பின்தங்கியுள்ள மக்களின் மனங்களில், சேமிப்பு பழக்கத்தை உருவாக்குதல்
5. பெண்களிடம் தொழில் முனைவோருக்கான திறமைகளை வளர்த்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.
6. கடன் வட்டம் அல்லது சுழல் நிதி மற்றும் சுழற்சி கடன் ஆகியவை குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.
7. உறுப்பினர்களின் குடும்பப் பொருளாதார நிலையை உயர்த்துதல்.
8. எதிர்காலப் பொருளாதார அதிகார மேலாண்மைக்கான திறமையை வளர்த்தல் மற்றும் கடன் தொடர்புகளுக்கான வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
9. உறுப்பினர்கள், தங்களின் பொருளாதாரச் சிக்கல்களுக்கு, அவர்களாகவே தீர்வு காண்பதற்கான விழிப்புணர்வு பயிற்சியினை அளித்தல்.
10. குழு உறுப்பினர்களின் பொதுவான விருப்பங்களை அறிந்து, குழு நடவடிக்கைகளை முடிவு செய்தல். திறமையான மற்றும் சிக்கனமான முறையில் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.
11. உறுப்பினர்கள் எதிர்கொள்ளும் அனைத்துச் சமூகப் பொருளாதாரத் தடைகளையும் வெற்றியுடன் எதிர்கொள்ள அவர்களை தயார்படுத்துதல்.
12. வாழ்க்கை சுழற்சியில் எல்லா நிலைகளிலும், பெண்களுக்கான மனித உரிமைகளை உறுதி செய்தல்.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

அலகு - 7 வியாபாரம்

அத்தியாயம் 22.வியாபாரத்தின் வகைகள்

குறு விடைவினாக்கள்

1. **வியாபாரத்தின் பொருள் யாது?**
   - இலாபம் ஈட்டும் நோக்கில், பொருட்களையும் சேவைகளையும் வாங்கி விற்பது மற்றும் பரிமாற்றம் செய்வது வியாபாரம் ஆகும்.

2. **உள்நாட்டு வியாபாரம் என்றால் என்ன?**
   - சந்தை நடவடிக்கைகளான, பொருட்களையும் சேவைகளையும் வாங்குவதும், விற்பதும் ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குள் நடைபெற்றால், அது உள்நாட்டு வியாபாரம் எனப்படும்.
   - உள்நாட்டு வியாபாரத்தை, உள்ளூர் வியாபாரம் எனவும் அழைக்கலாம்.

ஒரே நாட்டிற்குள், ஒரே இடத்தில், கிராமத்தில், மாநிலத்தில், அல்லது பல்வேறு மாநிலங்களுக்கிடையே நடைபெறும் வியாபாரம் இது ஆகும்.

3. **திரு. விக்ரம் என்பவர் தான் நடத்தி வரும் பின்னலாடை தொழிற்சாலைக்குத் தேவையான பஞ்சினை வெளிநாட்டில் இருந்து வாங்குகிறார். இது எவ்வகை வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டு?**

   விடை : இது இறக்குமதி வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டாகும்.

4. **இந்தியாவில் உள்ள திரு. விக்ரம் தனது தயாரிப்பான பருத்தியினால் தயாரிக்கப்பட்ட சட்டைகளை இங்கிலாந்தில் உள்ள நிறுவனத்திற்கு விற்கிறார். இது எவ்வகை வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டு?**

   விடை : இது ஏற்றுமதி வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டாகும்.

5. **வியாபாரத்தை எவ்வாறு வகைப்படுத்துவாய்?**
   * வியாபாரத்தை இரு பெரும் பிரிவுகளாகப் பிரிக்கலாம். அவையாவன : -

   1. உள்நாட்டு வியாபாரம் 2. பன்னாட்டு வியாபாரம்

6. **உள்நாட்டு வியாபாரத்தின் வகைகள் யாவை?**
   * உள்நாட்டு வியாபாரம் இரு பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது.

   1. மொத்த வியாபாரம் 2. சில்லறை வியாபாரம்

7. **இறக்குமதி வியாபாரம் என்றால் என்ன?**
   - உள்நாட்டுத் தேவைக்காக, வெளிநாட்டில் இருந்து பொருட்களை வாங்குவதே, இறக்குமதி வியாபாரம் ஆகும்.
   - உதாரணமாக, இந்தியா வளைகுடா நாடுகளில் இருந்து பெட்ரோலியப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்தலைக் கூறலாம்.

8. **மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் என்பதன் பொருள் யாது?**
   - ஒரு நாட்டில் இருந்து, பொருட்களை இறக்குமதி செய்து, அவற்றை வேறுநாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி மூலம் விற்பது மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

9. TVS நிறுவனம் ஐரோப்பிய நாடுகளுக்கு மோட்டார் பைக்குகளை விற்பது எவ்வகை வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டு?

விடை : இது பன்னாட்டு வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டாகும்.

10. பன்னாட்டு வணிகத்தில் இந்தியாவில் உபயோகிக்கப்படும் பணமதிப்பின் பெயர் என்ன?

- பன்னாட்டு வணிகத்தில் இந்தியாவில் உபயோகிக்கப்படும் பணமதிப்பின் பெயர் **இந்திய ரூபாய்.**

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. **வெளிநாட்டு வியாபாரத்தின் வகைகள் யாவை?**

- வெவ்வேறு நாடுகளைச் சார்ந்த வாங்குபவர் மற்றும் விற்பவர்களிடையே நடைபெறும் வியாபாரம், பன்னாட்டு வியாபாரம் (வெளிநாட்டு வியாபாரம்) ஆகும்.

வெளிநாட்டு வியாபாரம் மூன்று வகைப்படும். அவை : -

அ) இறக்குமதி வியாபாரம் ஆ) ஏற்றுமதி வியாபாரம் இ) மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம்.

அ) இறக்குமதி வியாபாரம்

- உள்நாட்டுத் தேவைக்காக, வெளிநாட்டில் இருந்து பொருட்களை வாங்குவதே, இறக்குமதி வியாபாரம் ஆகும்.
- உதாரணமாக, இந்தியா வளைகுடா நாடுகளில் இருந்து, பெட்ரோலியப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்தலைக் கூறலாம்.

ஆ) ஏற்றுமதி வியாபாரம்

- உள்நாட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை, வெளிநாடுகளுக்கு விற்பது, ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.

உதாரணமாக, இந்தியா இரும்பு, எஃகு போன்றவற்றை, ஜப்பானுக்கு ஏற்றுமதி செய்தலைக் கூறலாம்.

www.Padasalai.Net

மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம்

- ஒரு நாட்டில் இருந்து பொருட்களை இறக்குமதி செய்து, அவற்றை வேறுநாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி மூலம் விற்பது மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.

2. மறு ஏற்றுமதி வியாபாரத்திற்கு இரு உதாரணம் தருக.

1) இந்தியாவில் சூரத், நகரின் வைர வியாபாரிகள் தெற்கு ஆப்ரிக்காவில் இருந்து துண்டிக்கப்படாத வைரங்களை இறக்குமதி செய்து, அவற்றை துண்டாக்கி, பட்டைதீட்டி, மீண்டும், ஆம்ஸ்டர்டம் நகரில் உள்ள பன்னாட்டு வைரச் சந்தைக்கு மறு ஏற்றுமதி செய்கிறார்கள்.
2) சிங்கப்பூர், துபாய், ஹாங்காங் ஆகிய நாடுகள் உலகின் மிகப்பெரிய மறு ஏற்றுமதி மையங்கள் ஆகும்.

3. **ஏற்றுமதி வணிகம் என்றால் என்ன?**

- உள்நாட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை, வெளிநாடுகளுக்கு விற்பது ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.

உதாரணம்

1. இந்தியா இரும்பு, எஃகு போன்றவற்றை, ஜப்பானுக்கு ஏற்றுமதி செய்கிறது.
2. இந்தியா, ஜெர்மனி நாட்டிற்கு தேயிலை ஏற்றுமதி செய்கிறது.
3. மதுரையில் இருந்து சிங்கப்பூருக்கு மல்லிகைப் பூக்கள் ஏற்றுமதி செய்யப்படுகிறது.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

4. **மொத்த வியாபாரம் என்றால் என்ன?**
   - ❖ மொத்த வியாபாரம் என்பது, பொருட்களை உற்பத்தி செய்பவரிடம் மொத்தமாக வாங்கி, சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு குறைந்த அளவில் விற்கும் நடைமுறை வணிகச் செயலாகும்.

5. **சில்லறை வியாபாரத்தின் பொருள் தருக.**
   - ❖ சில்லறை வியாபாரம் என்பது, மொத்த வியாபாரியிடம் பொருட்களை வாங்கி, நுகர்வோருக்கு சிறிய அளவில், பொருட்களை வழங்கும் நடைமுறை வணிகச் செயலாகும்.

6. **உனது ஊரில் உள்ள சில்லறை விற்பனை நிலையங்களின் பெயர் தருக.**
   1. மகேஸ்வரி மெடிக்கல் ஸ்டோர், காஞ்சிபுரம்.
   2. விக்டரி புக் ஸ்டோர், காஞ்சிபுரம்.
   3. காஞ்சி சூப்பர் மார்க்கெட், காஞ்சிபுரம்.
   4. சங்கீதா மொபைல் ஸ்டோர், காஞ்சிபுரம்.

   (இம்மாதிரியே உங்கள் ஊரில் அமைந்துள்ள ஏதேனும் மூன்று விற்பனை நிலையங்களின் பெயர்களை எழுதவும்.)

7. **வியாபாரத்தின் முக்கியக் குறிக்கோள் யாது?**
   - ❖ இலாபம் ஈட்டும் நோக்கில், பொருட்களையும், சேவைகளையும் வாங்கி விற்பது மற்றும் பொருட்களைப் பரிமாற்றம் செய்வது,
   - ❖ பொருட்களையும், சேவைகளையும் தேவையுடையவர்கள் மற்றும் அதற்கான தொகையை செலுத்த தயாராக உள்ளவர்களுக்கு, வியாபாரப் பொருட்களையும், சேவைகளையும் கொண்டு சென்று சேர்ப்பது,
   - ❖ பொருட்களின் உற்பத்தியாளர் மற்றும் நுகர்வோர்களுக்கிடையில் வியாபாரம் இடையீட்டாளராகச் செயல்படுவது.

   மேற்கண்டவைகளே வியாபாரத்தின் முக்கிய குறிக்கோள்களாகும்.

பெருவிடைவினாக்கள்

1. **உள்நாட்டு வியாபாரத்தின் இயல்புகள் யாவை?**
   1. ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குட்பட்டே வாங்குதல், விற்றல் நடவடிக்கைகள் இடம் பெறும்.
   2. உள் நாட்டு பணமதிப்பு அடிப்படையில் பணப்பரிமாற்றம் நடைபெறும்.
   3. உள்நாட்டு உற்பத்தியாளர், நுகர்வோர் மற்றும் இடைநிலையர்களுக்கு இடையேயான நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியது.
   4. உள்நாட்டு வியாபாரம், இடைநிலையர் மற்றும் முகமை அமைப்புகளின் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் விநியோகத்தை உள்ளடக்கியது.
   5. இதில் போக்குவரத்து இடர்பாடு, பன்னாட்டு வணிகத்தைவிட குறைவாகவே உள்ளது.
   6. இதில் உள்நாட்டில் நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் மட்டுமே பின்பற்றப்படும்.
   7. இதன் நோக்கம், அத்தியாவசியப் பொருட்களை சிக்கனமாக வழங்குவது ஆகும்.
   8. உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருள்கள் மட்டுமே இடம் பெறும்.
   9. ஒரே நாட்டுக்குள் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வியாபார அமைப்புகள் மற்றும் தனி நபர்களிடமிருந்து பொருட்கள் வாங்கப்படுகிறது.
   10. உள்நாட்டுப் போக்குவரத்து சாதனங்கள் மூலம் பொருட்கள் வினியோகம் செய்யப்படுகிறது.
   11. இதில் சுங்கவரி, இறக்குமதி வரி போன்றவை இடம் பெறுவதில்லை.

2. **வெளிநாட்டு வியாபாரத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரி?**

   (சிறு விடை வினாக்களில், முதல் வினாவின் விடையே இதற்கான விடை ஆகும்)

www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com

3. **வெளிநாட்டு வியாபாரத்தின் அவசியம் யாது?**
   - உள்நாட்டில் தேவைக்கு மிகுதியாக உள்ள பொருட்களை விற்பதற்கும்,
   - உள்நாட்டு இயற்கைவளங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதற்கும்,
   - அந்நியச்செலாவணி ஈட்டுவதற்கும்,
   - தேசிய வருமானத்தை உயர்த்துவதற்கும்,
   - நிறைய வேலைவாய்ப்பினை உருவாக்கிடவும்,
   - அரசு வருவாயை அதிகரிக்கவும் வெளிநாட்டு வியாபாரம் மிகவும் அவசியம் ஆகும்.

அத்தியாயம் 23.வழங்கல் வழிகள்

குறுவிடைவினாக்கள்

1. **இடைநிலையர் என்பவர் யார்?**
   - தொடக்க நிலை உற்பத்தியாளரிடமிருந்து, இறுதி நிலை நுகர்வோரிடம் சென்றடையும் வரையில், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பரிமாற்றத்தில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவருமே இடைநிலையர் ஆவர்.

2. **மொத்த வியாபாரி வரையறு.**
   - கண்டிஃப் மற்றும் ஸ்டில் ஆகியோரது கூற்றின்படி, " மொத்த வியாபாரிகள், வணிகப் பொருட்களை உற்பத்தியாளரிடமிருந்து மொத்தமாக வாங்கி, சில்லறை வியாபாரிகளுக்கோ அல்லது பிற வியாபாரிகளுக்கோ விற்பனை செய்வார்களே தவிர, நுகர்வோருக்கு நேரிடையாக விற்பனை செய்யமாட்டார்".

3. **சில்லறைவியாபாரி வரைவிலக்கணம் தருக.**
   - ஈவ்லின் தாமஸ் என்பவரது கூற்றின்படி, "நுகர்வோரின் தேவைகளை செவ்வனே பூர்த்தி செய்யும் பொருளாதாரச் சங்கிலியில், இறுதியாக இருப்பவர் சில்லறை வியாபாரி ஆவார்"

www.Padasalai.Net

4. **தரகர் என்பவர் யார்?**
   - மற்றவர்களுக்காக முன்னின்று பேரம் பேசி, வியாபாரத்தை இலாபக்கரமாக நிறைவேற்றி, அதற்கெனக் கழிவு பெறும் நபரையே தரகர் என்பர்.
   - அவரது சேவைக்கு வழங்கப்படும் ஊதியம் ‘தரகு’ ஆகும்.

5. **வியாபார இடைநிலையரின் வகைகள் யாவை?**
   - வியாபார இடைநிலையர்களை இரு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.

   1. மொத்த வியாபாரி 2. சில்லறைவியாபாரி

6. **வணிக முகவர்கள் என்பவர் யார்?**
   - வணிக முகவர்கள், பணி வழி இடைநிலையர்கள் என்று அழைக்கப்படுகினறனர்.
   - ஒரு வியாபாரி, தம் சார்பாகப் பொருட்களை வாங்கவும், விற்கவும் இவரை நியமிக்கிறார்.
   - இவருக்குப் பொருட்களை அடமானம் செய்து, கடன் பெறவும் உரிமையுண்டு.
   - ஆனால்,பொருட்களுக்கு உரிமையாளர் ஆக உரிமையில்லை.
   - இவர் செய்யும் வியாபாரத்தின் அடிப்படையில் இவர் ‘கழிவு’ பெறுகிறார்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. **வழங்கல் வழிகள் குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?**
   - வழங்கல் வழி என்பது, உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருள், உற்பத்தியாளரிடமிருந்து நுகர்வோரைச் சென்றடைய உதவும் பாதை ஆகும்.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

- இடைநிலையர் இன்றி, பொருட்களை நேரடியாக விநியோகித்தால், அது நேரடி வழங்கல் வழியாகும்.
- வழங்கல் வழியில், ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட இடைநிலையர் விநியோகப் பணிகளைச் செய்தால் மறைமுக வழங்கல் வழியாகும்.
- கோடிக்கணக்கான நுகர்வோரைப் பொருட்கள் சென்றடைய, இடைநிலையர் உதவுகின்றனர்.
- வழங்கல் வழி மூலமாக, உள்நாடு மற்றும் வெளிநாடுகளில் வாழும் நுகர்வோரைப் பொருட்கள் சென்றடைகிறது.

2. தன் பொறுப்பு முகவர் என்பவர் யார்?

- உற்பத்தியாளர், தம் பொருளை விற்பனை செய்யப் பொருட்களை ஒப்படைத்து நியமனம் செய்யப்படும் வணிக முகவர், தன் பொறுப்பு முகவர் ஆவார்.
- பொருட்களின் உரிமையைப் பெறாமல், பொருட்களைப் பெற்று, இருப்பு வைத்துக் கொண்டு, இவர் செயல்படுகிறார்.
- இவர், பொருளின் உரிமையாளர் பெயரை வெளியிடாமல், தனது பெயரிலிலேயே விற்பனை செய்கிறார்.

3. வணிக முகவர்களின்வகைகள் யாவை?

- வணிக முகவர்களை பின் வருமாறு வகைப் படுத்தப் படுகின்றது.

1. தரகர்கள்
2. தன்பொறுப்பு முகவர்கள்
3. கழிவு முகவர்கள்
4. பிணை முகவர்கள்
5. ஏலமிடுநர்
6. பண்டகக் காப்பாளர்கள்

www.Padasalai.Net

4. மொத்த வியாபாரிகளின் பண்பு நலன்கள் ஏதேனும் மூன்றினை எழுது.

1. மொத்த வியாபாரிகள், உற்பத்தியாளர் அல்லது தயாரிப்பாளரிடமிருந்து நேரடியாகப் பொருட்களை வாங்குகின்றனர்.
2. இவர்கள், பொருட்களை மொத்தமாக வாங்கி, சிறிய அளவில் விற்பனை செய்கின்றனர்.
3. இவர்கள், ஒரு குறிப்பட்ட பொருளின், பல்வேறு வகைகளை விற்பனை செய்கினறனர்.
4. பொருட்களை விநியோகம் செய்ய, முகவர்களையும் பணியாளர்களையும் அமர்த்தியுள்ளனர்.
5. இவ்வகை வியாபாரத்திற்குப் பெருமளவு முதலீடு தேவைப்படுகிறது.
6. சில்லறைவியாபாரிகளுக்கு, இவர்கள் கடனுதவி அளிக்கின்றனர்.
7. உற்பத்தியாளர்களுக்கும், இவர்கள் நிதியுதவி செய்து தருகின்றனர்.
8. நகரங்கள், பெருநகரங்களில் உள்ள சந்தைகளின் ஒரு பகுதியில் இவர்கள் செயல்படுவதைக் காணலாம்.

5. உற்பத்தியாளர்களுக்கு மொத்த வியாபாரிகள் ஆற்றிடும் சேவைகள் யாது?

1. <u>பேரளவு நடவடிக்கையின் மூலம் சிக்கனம்</u>:

   - மொத்த வியாபாரி, உற்பத்தியாளர் செய்த பொருட்களைப் பெருமளவில் வாங்கிக் கொள்வதால், உற்பத்தியாளர் பெருமளவு உற்பத்தியில் ஈடுபட முடிகிறது.
   - பேரளவு உற்பத்தியினால், பொருட்களின் உற்பத்திச் செலவு வெகுவாகக் குறைகிறது.

2. <u>சீரான விநியோகத்திற்கு உதவுதல்</u>
   - மொத்த வியாபாரி, உற்பத்தியாளர் உற்பத்தி செய்த பொருட்களைப் பெரிய அளவில் வாங்கி, அதனை நாடெங்கிலும் உள்ள சில்லறைவியாபாரிகளுக்கு அனுப்பி, அனைத்துப் பகுதிகளுக்கும் பரவலாக்கம் செய்கிறார்.
   - எனவே, உற்பத்தியாளர் தனது முழுக்கவனத்தையும், பொருட்களின் உற்பத்தியில் செலுத்த முடிகிறது.
3. <u>பண்டகக்காப்பு வசதி அளித்தல்</u>
   - மொத்த வியாபாரி, உற்பத்தியாளர் உற்பத்தி செய்த பொருட்களை வாங்கி, தமது பண்டகசாலையில் இருப்பு வைத்திருப்பதால், உற்பத்தியாளர் உற்பத்தி செய்த பொருட்களைப் பண்டககாப்பிடுதல் என்ற மிகமுக்கிய பணியிலிருந்து விடுவிக்கப் பெறுகிறார்.
4. <u>தேவை முன் கணிப்பு</u>
   - மொத்த வியாபாரி சந்தையில் ஏற்படும் மாற்றம், பொருட்களின் தேவை, விற்பனையில் நிலைமை, நாகரிக மாற்றம் ஆகிய தகவல்களைச் சில்லறை வியாபாரிகள் மூலம் பெற்று, அவற்றை உற்பத்தியாளருக்கு அனுப்பி வைத்து, உற்பத்தியாளர் நுகர்வோரின் சுவை, நாகரீகம் , விருப்பங்களுக்கு ஏற்ப பொருள்களை உற்பத்தி செய்ய உதவுகிறார்.
5. <u>விளம்பரம் செய்தல் அல்லது பொருள் குறித்துத் தகவல் பரப்புதல்</u>
   - மொத்த வியாபாரி பொருள்களை விளம்பரப்படுத்துவதன் மூலம், பொருள்களுக்கான தேவையை அதிகரிக்கச் செய்கிறார்.
   - எனவே, உற்பத்தியாளர் விளம்பரச் செலவு குறைவதன் மூலம் பயனடைகிறார்.
6. <u>நிதி வசதி நல்குதல்</u>
   - மொத்த வியாபாரி உற்பத்தியாளருக்கு முன்பணம் வழங்குகிறார்.
   - உற்பத்தியாளர், உற்பத்தி செய்தவுடன் பொருட்களை வாங்கிக் கொள்கிறார்.
   - எனவே உற்பத்தியாளர், தனது முதலுட்டினை உற்பத்தி செய்த பொருட்களை இருப்பு வைப்பதில் முடக்குவதில்லை
7. <u>இடர் ஏற்பாளர்</u>
   - உற்பத்தியாளர் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தவுடன், மொத்த வியாபாரி வாங்கிக் கொள்வதால், பொருட்களை இருப்பு வைத்தல், பொருட்களின் தேவையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ஆகியவற்றில் இருந்து உற்பத்தியாளர் விடுவிக்கப்படுகிறார்.
   - பருவகாலத் தேவைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களிலிருந்தும் விடுவிக்கப்படுகிறார்.
8. <u>இணைப்புச் சங்கிலி</u>
   - உற்பத்தியாளருக்கும், சில்லறைவியாபாரிக்கும் இடையே, இடையீட்டாளராகச் செயல்பட்டு அவர்களை இணைக்கிறார்.

<u>பெருவிடைவினாக்கள்</u>.

1. சில்லறை வியாபாரிகளின் பண்பு நலன்கள் யாவை?

1. சில்லறை வியாபாரிகள் பல்வேறு பொருட்களின் வணிகத்தில் ஈடுபட்டிருப்பார்.
2. சில்லறை வியாபாரிகள், மொத்த வியாபாரிகளிடம் மொத்தமாகப் பொருட்களை வாங்கி, அவற்றைச் சிறு அளவில், நுகர்வோருக்கு விற்பனை செய்கின்றனர்.
3. முக்கியச் சந்தைப் பகுதிக்கு உள்ளேயோ அல்லது அருகிலேயோ சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள் இடம் பெறும்.
4. பொதுவாக மொத்த வியாபாரியிடம், கடன் அடிப்படையில் சரக்குகளை வாங்கி, நுகர்வோருக்கு ரொக்கத்திற்கு விற்கின்றனர்.
5. சில்லறை வியாபாரிகள், நுகவோரிடம் நேரடித் தொடர்பிலும், உற்பத்தியாளரிடம் இருந்து விலகியும் இருப்பார்.

www.Padasalai.Net

2. மொத்த வியாபாரிகளின் பணிகள் யாவை?

1) <u>பொருட்களை ஒன்று திரட்டல்</u>

❖ உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் தயாரிப்பாளர்களிடமிருந்து, வியாபாரிகள் பல வகைப்பட்ட பொருட்களை வாங்கி ஒன்று திரட்டுகின்றனர்.

2) <u>பொருட்களை இருப்பு வைத்தல்</u>

❖ உற்பத்தியாளரிடம் வாங்கிய பொருட்களை, விற்பனை வரையில், அதன் தரம் குறையாமல் சேமக்காப்பு செய்கின்றனர்.

❖ எளிதில் அழிந்து விடும் தன்மையுடைய பொருட்களான பழங்கள், காய்கறிகள் ஆகியவற்றைக் கெடாமல் பாதுகாக்கக் குளிர்பதன முறையில் சேமக்காப்பு செய்கின்றனர்.

3) <u>விநியோகம்</u>

❖ மொத்த வியாபாரி நாடெங்கிலும் உள்ள சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு, பொருட்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம், திறம் பட விநியோகிக்கும் பணியை மேற்கொள்கிறார்.

4) <u>நிதிவசதி அளித்தல்</u>

❖ மொத்த வியாபாரி உற்பத்தியாளருக்கும், தயாரிப்பாளருக்கும் முன்பணம் அளிப்பதன் மூலமி நிதி வசதி நல்குகிறார்.

❖ அதுபோலவே, சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு, கடன்விற்பனை செய்வதன் மூலம் இரு முனையிலும் நிதி வசதி அளிப்பவராகச் செயல்படுகிறார்

5) <u>இடர்ஏற்பு</u>

❖ பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டவுடன், வாங்கி அவற்றைத் தமது பொறுப்பில் பண்டகக் காப்பு செய்வதால்,

❖ விலைவீழ்ச்சி, பொருள் கெட்டுப்போதல், பொருட்களின்அழிவு, இருப்புவைப்பதால ஏற்படும் பிற இழப்புகள், பொருட்களின் தேவையில் ஏற்படும் மாற்றம்,

❖ சில்லறைவியாபாரிகளுக்கு கடன்விற்பனை செய்வதன் மூலம் ஏற்படும் இழப்பு ஆகியவற்றை மொத்த வியாபாரியே ஏற்றுக் கொள்கிறார்.

6) <u>தரப்படுத்துதல், சிப்பம் கட்டுதல், கட்டுமம் செய்தல்</u>

❖ தரம், வகை, வடிவு, கசிவு மற்றும் உள்ளடக்கம் ஆகியவற்றிற்கு ஏற்ப உற்பத்திப் பொருட்களை மொத்த வியாபாரிகள் பிரித்து வகைப்படுத்தி வைக்கின்றனர்.

❖ பொருட்களைக் கட்டுமம் செய்தல், வணிகக் குறியீடுதல் ஆகிய பணிகளையும் மொத்த வியாபாரிகள் செய்கின்றனர்.

7) <u>போக்குவரத்து வசதி அளித்தல்</u>

❖ மொத்த வியாபாரி, உற்பத்தியாளரிடமிருந்து பொருட்களை மொத்தமாக வாங்கி, தமது பண்டகச்சாலையில் இருந்து தேவைப்படும் இடங்களுக்கு அனுப்பி வைப்பதன் மூலம், போக்குவரத்து வசதி அளிக்கிறார்.

3. சில்லறை வியாபாரிகளின் பணிகள் யாவை?

1) <u>வாங்குதல்</u>

❖ சில்லறை வியாபாரிகள், நுகர்வோரின் தேவையை மதிப்பீட்டு, மொத்த வியாபாரிகளிடமிருந்து, மிகச்சிறந்த பல்வேறு வகையான பொருட்களை வாங்கித் தமது கடைகளில் விற்பனைக்கு வைக்கின்றனர்.

2) <u>இருப்புவைத்தல்</u>

❖ சில்லறைவியாபாரி பொருட்களை விற்பனைக்குத் தயார் நிலையில், காட்சிக்கு வைத்திருக்கின்றனர்.

3) <u>விற்பனை செய்தல்</u>

❖ சில்லறை வியாபாரி, நுகர்வோர்களுக்கு அவரது தேவைகள், சுவை, விருப்பம் மற்றும் முன்னுரிமைக்கேற்ப சிறு அளவுகளில் விற்பனை செய்கின்றனர்.

❖ இதன் மூலம் விற்பனையின் அளவு அதிகரிக்கிறது.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

4) <u>வகைப்படுத்தல் மற்றும் கட்டுமம் செய்தல்</u>

- ❖ உற்பத்தியாளர் மற்றும் மொத்த வியாபாரிகளால் வகைப்படுத்தப் படாத பொருட்களை அவற்றின் தன்மைக்கேற்ப வகைப்படுத்தி, அவற்றைக் கட்டுமம் செய்கின்றனர்

5) <u>இடர் ஏற்றல்</u>

- ❖ சில்லறை வியாபாரி, நுகர்வோரின் எதிர்காலத் தேவைகேற்ப பொருட்களை வாங்கி இருப்பு வைக்கிறார்.
- ❖ இதனால் தீயினால் அழிவு, திருட்டு, தரக்குறைவு, கெட்டுப்போதல் மற்றும் விலை ஏற்றத்தாழ்வுகள் போன்றவற்றால் விளையும் இடர்களை ஏற்றுக் கொள்கிறார்.

6) <u>போக்குவரத்து செய்தல்</u>

- ❖ சில்லறை வியாபாரி உற்பத்தியாரிடமிருந்து, பொருட்களைத் தமது சில்லறை விற்பனையகங்களுக்கு எடுத்துச் செல்வதன் மூலம் போக்குவரத்துப் பணியினை மேற்கொள்கிறார்.

7) <u>நிதியளிப்பு</u>

- ❖ சில சில்லறை வியாபாரிகள், தமது வாடிக்கையாளருக்குக் கடன் விற்பனை, விற்பனைக்குப் பின், குறைபாடுடைய பொருட்களை மாற்றித்தருதல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்கின்றனர்.
- ❖ விற்பனைக்குப் பின்சேவை, வீட்டுக்கே கொண்டு சென்று பொருட்களை விநியோகம் செய்தல் ஆகிய பணிகளை மேற்கொள்கின்றனர்.

---

4. சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு மொத்த வியாபாரிகள் ஆற்றிடும் பணிகள் யாவை?

1) <u>நிதி வசதி அளித்தல்</u>

- ❖ மொத்த வியாபாரி சில்லறை வியாபாரிகளுக்குக் கடன் விற்பனை செய்வதன் மூலம் நிதி வசதி நல்குகிறார்.
- ❖ சில்லறை வியாபாரிகள் மொத்த வியாபாரியிடம் கடன் கொள்முதல் செய்து, அவற்றை நுகர்வோருக்கு விற்று அவரிடமிருந்து பணத்தைப் பெற்று மொத்த வியாபாரிகளுக்குச் செலுத்தும் வண்ணம் நிதி வசதி அளிக்கிறார்.

www.Padasalai.Net

2) <u>தேவையைப் பூர்த்தி செய்தல்</u>

- ❖ சிறு முதலுடன் சில்லரை வியாபாரிகள் வியாபாரத்தை நடத்தவதாலும், சிறிய அளவு இட வசதி மட்டுமே உள்ளதாலும், அவர்களால் பெருமளவில் பல் வேறு வகையான சரக்குகளை வாங்கி இருப்பு வைக்க இயலாது.
- ❖ மொத்த வியாபாரி சில்லறை வியாபாருக்கு அவரின் தேவைக்கு ஏற்பச் சிறிய அளவில் பொருள்களை விற்பதால் அவரின் இடர்பாட்டை போக்குகிறார்.

3) <u>புதிய பொருட்களை அறிமுகம் செய்தல்</u>

- ❖ மொத்த வியாபாரி, புதிய பொருள்கள் மற்றும் அவற்றின் உபயோகம் குறித்த தகவல்களை, சில்லறை வியாபாரியின் கவனத்திற்கு கொண்டு வருகிறார்.
- ❖ எனவே, பொருளைப் பற்றிய சிறப்பறிவு, ஆலோசனைகளை சில்லறை வியாபாரி பெறுகிறார்

4) <u>விலை நிலைப்பாடு</u>

- ❖ மொத்த வியாபாரி, சந்தையின் தேவையை அறிந்து, அதற்கேற்பப் பொருள்களின் அளிப்பினைப் கட்டுப்படுத்துவதால், விலை வேறுபாடுகள் மூலம் ஏற்படும் நட்டத்தில் இருந்து சில்லறை வியாபாரிகளைப் பாதுகாக்கிறார்.

5) <u>போக்குவரத்து சிக்கனம்</u>

- ❖ மொத்த வியாபாரி, சில்லறை வியாபாரியின் இடத்திற்கே சென்று பொருட்களை வழங்குவதன் மூலம், சில்லரைவியாபாரயின் நேரத்தையும், போக்குவரத்துச் செலவையும் மிச்சப்படுத்துகிறார்.

6) <u>முறையான விநியோகம்</u>

- ❖ மொத்த வியாபாரி, பெரிய அளவில் பொருட்களை வாங்கி இருப்பு வைத்துக் கொண்டு, முறையாக சீராகச் சில்லறை வியாபாரியின் தேவைக்கேற்ப பொருள்களை வழங்குகிறார்.

- எனவே, சில்லறை வியாபாரிகள், பெருமளவில் பொருட்களை வாங்கி, இருப்பு வைத்துக் கொள்ளாமல், தனது தேவைக் கேற்ப அவ்வப்போது சிறு, சிறு அளவில் பொருட்களை வாங்கிக்கொள்ள மொத்த வியாபாரி உதவுகிறார்.

5. நுகர்வோர்களுக்குச் சில்லறை வியாபாரிகள் ஆற்றிடும் சேவைகள் யாவை?

1) <u>தொடர்அளிப்பு</u>
   - சில்லறைவியாபாரி, பல்வேறு தயாரிப்பாளர்களின் பல்வேறு வகைப் பொருட்களை வாங்கி, ஒன்று திரட்டி நுகர்வோருக்கு விற்பதற்காக, எப்போதும் தயார் நிலையில் வைத்திருக்கிறார்.
   - இதனால் வாங்குபவர், தனக்கு தேவைப்படும் பொருட்களை, தேவைப்படும் நேரத்தில், தேவைப்படும் அளவுகளில் வாங்க முடிகிறது.
2) <u>புதிய பொருட்கள் குறித்த தகவல்கள்</u>
   - ஒரு சில்லறை வியாபாரி, தனது தனியாள் விற்பனை மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமும், திறம்படப் பொருட்களைக் காட்சிப்படுத்துதல் மூலமாகவும், சந்தையில் அறிமுகமாகும் புதிய பொருட்கள் குறித்துத் தகவல்களைப் பரப்புகிறார்.
3) <u>கடன் வசதிகள்</u>
   - சில வேளைகளில், சில்லறை வியாபாரிகள் தனது வாடிக்கையருக்கு, கடன்வசதி அளித்தல் மூலம், அவர்களின் அன்றாட செயல்பாட்டிற்கு உதவுகின்றனர்.
4) <u>தேர்ந்தெடுத்து வாங்கும் வசதியளித்தல்</u>
   - சில்லறை வியாபரிகள், தாங்கள் விற்பனை செய்யும் பொருட்களின் பல்வேறு வகைகளை, ஒன்று திரட்டி வைப்பதன் மூலம் , வாடிக்கையளார் பொருட்களை மனநிறைவுடன் தேர்ந்தெடுத்து வாங்க வசதியளிக்கிறார்.
5) <u>இதர சேவைகள்</u>
   1. வாடிக்கையர் வாங்கும் பொருட்களை, அவர்களின் இருப்பிடத்திற்கே கொண்டு சென்று வழங்குதல்
   2. வாடிக்கையருக்கு விற்பனைக்குப் பிந்தைய சேவைகளை அளித்தல்.
   3. தமது வாடிக்கையருக்கு, ரொக்கக் கழிவு வழங்குதல் போன்ற பணிகளைச் செய்து தருகின்றனர்.

www.Padasalai.Net

6. வழங்கல் வழியினைத் தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

1) <u>பொருட்களின் தன்மைகள்</u>
   - பருவகால உற்பத்திப் பொருட்களைக் குறுகிய வழங்கல் வழி மூலமே வினியோகிக்க முடியும்.
   - நுகர்வோரின் தேவைக்கேற்ப தயாரிக்கப்படும், தரம் குறைந்த பொருட்கள் நேரடியாக நுகர்வோருக்கு அளிக்கப்படுகிறது.
   - தரமான பொருட்கள் இடைநிலையர் மூலமாகவே விநியோகிக்கப்பட வேண்டும்.
   - பூக்கள், பால் முதலிய விரைவில் அழியும் தன்மையுடைய பொருட்களை விரைவாக நுகர்வோரைச் சென்றடைய வேண்டும்.
   - குளிர்சாதனப் பெட்டி, துணி துவைக்கும் இயந்திரம் போன்ற தொழில் நுட்பப் பொருட்களுக்கு விற்பனைக்கு முன்னும், பின்னும் தொழில் நுட்ப ஆலோசனைகள் தேவைப்படுவதால், அவை உற்பத்தியாளரால் நேரடியாகவோஅல்லது குறைந்தபட்ச இடைநிலையர் வாயிலாகவோ விநியோகிக்கப் படவேண்டும்.
2) <u>சந்தையின் தன்மைகள்</u>
   - பொருட்களுக்கான சந்தையின் அளவு, வழங்கல் வழியைத் தீர்மானிக்கிறது.
   - பொருட்கள் அதிகமான பரப்பில், விநியோகிக்கப் பட்டால், அதிக எண்ணிக்கையிலான இடைநிலையர் வேண்டும்.
   - குறைந்த பரப்பளவில் மட்டுமே வினியோகிக்கப் பட்டால், இடைநிலையர் இன்றி நேரடியாகவே விநியோக்கலாம்.

3) **நுகர்வோர் எண்ணிக்கை**

- ❖ சில வாடிக்கையாளர்களால் மட்டும், பெருமளவு பொருட்கள் வாங்கப்படுமானால் மையப்படுத்தப்பட்ட விநியோக அமைப்பே போதுமானது.
- ❖ பெருமளவு நுகர்வோரால் குறைந்த அளவுப் பொருட்கள் மட்டுமே வாங்கப்படுமானால், அதிக எண்ணிக்கையிலான இடைநிலையர் தேவைப்படுவர்.

4) **இடைநிலையர் காரணி**

- ❖ அனுபவமுள்ள மற்றும் அதிக அளவில் பொருட்களை விற்கும் திறமையுடைய இடைநிலையர் மட்டுமே உற்பத்தியாளரால் விரும்பப்படுவர்.
- ❖ இடைநிலையர் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கும் போது, பொருள்களின் அடக்க விலையும் அதிகரித்து விடும்.
- ❖ எனவே, குறைந்த எண்ணிக்கையிலான இடைநிலையர்கள் மட்டுமே பொருள்களை விநியோகிக்கப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
- ❖ விநியோகச் செலவைக் குறைப்பதன் மூலம், விற்பனை விலையும் குறையும்.

5) **தயாரிப்பாளரின் திறன்**

- ❖ நிதிவளம் நிறைந்த உற்பத்தியாளர், உயர் தொழில் நுட்ப வழங்கல் வழியினை உருவாக்கி, பொருட்களின் அடக்க விலையினைக் குறைக்கிறார்.

6) **வழங்கல் வழியின் செலவும், நேரமும்**

- ❖ இடைநிலையர் வழங்கும் தரமான சேவையுடன், வழங்கல் வழியின் செலவினம் தொடர்புடையது.
- ❖ சாதாரணமான பொருட்கள், சிக்கனமான விலையில் உரிய நேரத்தில் நுகர்வோரைச் சென்றடைய வேண்டும்.

7) **பொருளுக்கான சேவைகளின் தேவை**

- ❖ நிறுவுதல், இயக்கிக் காண்பித்தல் முதலான சேவைகள் தேவைப்படும் இயந்திரச் சாதனங்கள் போன்றவற்றை விநியோகிக்க, குறைந்த அளவிலான வழங்கல் வழி தான் உகந்தது.
- ❖ உற்பத்தியாளரால் அல்லது அவரால் பயிற்று விக்கப்பட்ட தொழில் நுட்ப வல்லுநர்கள் தேவையான தொழில் வழியே, இவ்வகை பொருட்களுக்குப் போதுமானது.

8) **பொருளின் வாழ்க்கை சுழற்சி**

- ❖ ஏற்கனவே சந்தையில் நன்கு அறிமுகப் படுத்தப்பட்ட பொருட்களுக்குச் சாதாராண வழங்கல் வழியே போதுமானது.
- ❖ ஆனால், சந்தையில் புதிதாக அறிமுகமாகும் பொருட்களுக்கு, அனுபவமுள்ள இடைநிலையர் மூலம் சந்தை இடல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் 24.சில்லறை வியாபாரம் செய்தல்

குறுவிடைவினாக்கள்.

1. **சில்லறை வியாபாரம் செய்தல் என்றால் என்ன?**

- ❖ நுகர்வோருக்கு நேரடியாக பொருள்களையும், சேவைகளையும் சிறிய அளவில் விற்பனை செய்யும் நடைமுறை சில்லறை வியாபாரம் செய்தல் ஆகும்.

2. **மடங்குக் கடையின் பொருள் யாது?**

- ❖ தயாரிப்பாளர்கள் (அ) இடைநிலையர்கள் தங்கள் நிர்வாகத்தின் கீழ், பல்வேறு இடங்களில் ஒரே மாதிரியான கடைகளை அமைத்து, தரமான பொருட்களை விற்பனை செய்யும் சில்லரை கடைகள் மடங்கு கடைகள் என்கிறோம்.
- ❖ இதனை, தொடர் பண்டகச்சாலைகள் எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

www.Padasalai.Net

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

3. **விற்பனை எந்திரத்தின் இரண்டு நன்மைகளைக் கூறுக.**
   - நாணயங்கள், அட்டைகள் அல்லது வில்லைகள் கொண்டு இயக்கக்கூடியது. வாங்குபவர் நாணயம் அல்லது அட்டையை எந்திரத்தினுள் செலுத்தினால், குறிப்பிட்ட அளவுள்ள பொருள் வெளியில் வரும். அதைப் பெற்றுக் கொள்வர்.
   - இவை வங்கிகளில் தானியங்கி ரொக்கம் எடுக்கும் எந்திரம் (ATM) போன்று செயல்படுகிறது. இதனால், எப்பொழுதும், எங்கும் பணம் எடுத்துக்கொள்ளலாம்.
   - தொடர்வண்டி நிலையங்கள், விமான நிலையங்கள், பெட்ரோல் நிலையங்கள், பேருந்து நிலையங்கள் உள்ளிட்ட இடங்களில் இத்தகைய எந்திரங்கள் அமைக்கப்பட்டு,எந்த நேரத்திலும் பொருட்களை வாங்கும் வசதியை தருகிறது.

4. **சிறப்புப் பண்டகச்சாலைகள் என்றால் என்ன?**
   - ஒருவகைப் பொருட்களில், ஒரு குறிப்பிட்ட வழி பொருள்களை மட்டும், விற்பனை செய்யும் சில்லறைக் கடைகள், சிறப்பு பண்டகசாலைகள் எனப்படும்.

சிறுவிடை வினாக்கள்

1. **பொதுப் பண்டக சாலைகளின் இயல்புகளைக் கூறுக.**
   - நுகர்வோர்கள், தங்கள் வீட்டின் அருகிலேயே, தங்களுக்குத் தேவையான பொருட்களை வாங்குவதற்கு ஏற்றவாறு, அனைத்து வகைப் பொருட்களையும், குறைந்த அளவில் வாங்கி வைத்து வியாபாரம் செய்யும் இடம் பொதுப் பண்டகசாலை எனப்படும்.
   - நுகர்வோர்களுக்கு வசதியாக, பெரும்பாலான நேரங்களில் கடைதிறந்திருக்கும்.
   - தெரிந்த வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன் வசதியும் உண்டு.
   - பல சரக்கு, மளிகை, அழகு சாதனங்கள், தின்பண்டங்கள், எழுதுபொருட்கள், குளிர்பானங்கள் போன்ற பொருட்கள் விற்பனை செய்வர்.

www.Padasalai.Net

2. **வாடகைக் கொள்முதல் முறைக்கும் தவணைவிற்பனை முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளைக் கூறுக.**

வ.எண்	வாடகை கொள்முதல் முறை	தவணைமுறை விற்பனை
1	***விற்பனை ஒப்பந்தம் :*** இது ஒப்பந்த விற்பனை அல்ல. ஏனெனில் இறுதி தவணையை செலுத்தும் வரை பொருளின் உரிமை விற்பனையாளரிடமே உள்ளது.	இது ஒப்பந்த விற்பனை ஆகும். ஏனெனில் முதல் தவணைத் தொகையை செலுத்திய உடனேயே வாங்குநர் உரிமையாளர் ஆகிறார்.
2	***பொருளை வாங்கியவரின் உரிமைகள் :*** பொருளை வாங்கியவர், அதை வாடகைக்கோ அல்லது விற்கவோ அல்லது அடகு வைக்கவோ முடியாது.	பொருளைவாங்கியவருக்கு, அப்பொருளின் மீது முழு உரிமை இருப்பதால், அவர் அப்பொருளை எதுவும் செய்யலாம்.
3	***நடவடிக்கை :*** தவணைத் தொகையை செலுத்தத் தவறினால், வாங்கியவரிடமிருந்து பொருட்களை திரும்ப எடுத்துக் கொள்ளவும், இதுவரை செலுத்திய	தவணைத் தொகையை வாங்கியவர் செலுத்தத் தவறினால், அப்பொருளை மீண்டும் திரும்ப எடுத்துக் கொள்ள விற்பனையாளரால் முடியாது. ஆனால் தனது தொகையைப் பெற

	தொகையை திருப்பி அளிக்காமலும் இருக்க விற்பனையாளருக்கு உரிமை உண்டு.	சட்டப்படியான நடவடிக்கையை வாங்கியவர் மீது எடுக்கலாம்.
4	*வாராக் கடன் :* விற்ற பொருளின் உரிமை விற்பனையாளரிடமே இருப்பதால் வாராக் கடன் ஏற்படுவதில்லை.	பொருட்களை வாங்கியவர் முழுதொகையும் செலுத்தும் முன் பொருளின் உரிமையாளர் ஆவதால் வாராக் கடன் ஏற்பட அதிக வாய்ப்புண்டு.

3. **சிறப்பங்காடிகளின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.**
    1) சிறப்பங்காடிகள் பெரும்பாலும் நகரின்மையமாக அங்காடிப் பகுதிகளில் அமைந்திருக்கும்.
    2) பொருள்கள் யாவும் விலை, தரம் மற்றும் ரகம் வாரியாக, அறைகலன்கள் மீது அடுக்கி வைக்கப்பட்டிருக்கும்.
    3) வாடிக்கையாளர்கள் தேவையான பொருள்களை, தானே எடுத்து வந்து காசாளரிடம் உரிய தொகையினை செலுத்திவிட்டு, வீட்டுக்கு எடுத்துச்செல்வர்.
    4) இங்கு ரொக்க விற்பனை மட்டுமே உண்டு. கடன் விற்பனை கிடையாது.
    5) துறைவாரிப் பண்டகசாலை போன்று அமைந்திருப்பதால், ஒரே கூரையின் கீழ், அனைத்து வகைப் பொருள்களையும், வாடிக்கையாளர்கள் வாங்க முடிகிறது.
    6) இதை அமைக்க, அதிக முதலீடு தேவைப்படுகிறது.

4. **அஞ்சல் வழி வியாபாரத்தைப் பற்றி விளக்குக.**
    - ❖ வாடிக்கையாளரிடமிருந்து ஆணைகளைப் பெற்று, பொருள்களை அஞ்சல் வழியாக அவர்களின் வீட்டிற்கே அனுப்பி, வியாபாரம் செய்வதை அஞ்சல்வழி வியாபாரம் என்கிறோம்.
    - ❖ இவ்வகையில் வாங்குபவர்களுக்கும், விற்பவர்களுக்கும் நேரடித் தொடர்பு இல்லை.

www.Padasalai.Net

<u>செயல்முறை</u>

1. <u>விளம்பரம் செய்தல்</u>
    - ❖ விற்கப்படும் பொருள்களைப் பற்றிய விவரம் செய்தித்தாள்கள், தொலைக்காட்சி, கைபேசி போன்றவைகள் மூலம் விளம்பரம் செய்யப்படுகிறது.

2. <u>ஆணைகளைப் பெற்று சரக்கை அனுப்புதல்</u>
    - ❖ சரக்கனுப்பக் கொரும் ஆணைகளைப் பெற்றவுடன், முறையாகக் கட்டுமம் செய்யப்பட்டு, பதிவுப் பார்சல் அஞ்சல் வழியில், வாடிக்கையாளரின் அஞ்சல் நிலையத்திற்கோ, வங்கிக்கோ (மதிப்பு, செலுத்தத்தக்க அஞ்சல் Value Payable Post) அனுப்பப்படுகிறது.

3. <u>உரிய தொகையைப் பெறுதல்</u>
    - ❖ வாடிக்கையாளர், பொருள்களின் விலையை முன்கூட்டியே முழுவதுமாகவோ அல்லது சரக்கைப் பெற்ற உடனேயோ செலுத்தலாம். இவ்வகையில் வாரக் கடன் ஏற்படுவதில்லை.
    - ❖ அழுகும் பொருள்கள் யாவும் அஞ்சல் வழி வணிகத்துக்கு உகந்தது அல்ல.
    - ❖ புத்தகங்கள், கைக்கடிகாரங்கள் போன்ற எடைகுறைவான, சிறிய பொருட்கள் மட்டுமே ஏற்றவை.

<u>பெருவிடைவினாக்கள்</u>

1. துறைவாரிப் பண்டக சாலையின் சிறப்பியல்புகளைக் குறிப்பிடுக.

1. <u>பேரளவு அமைப்பு</u>
    - ❖ அதிக முதலீடு செய்து, உருவாக்கப்பட்ட கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவால் நிர்வகிக்கப்படும், பெரிய சில்லறைவியாபார நிறுவனம், துறைவாரிப் பண்டசாலை ஆகும்.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

2. பல்பொருள் விற்பனை

- மனிதனுக்குத் தேவையான அனைத்து வகைப் பொருட்களும், ஒரே இடத்தில் 'குண்டூசி முதல் வாகனம் வரை' விற்பனை செய்யப்படுவதால், நுகர்வோர் வேண்டியதை வாங்கிப் பயன்பெற முடியும்.
- மேலும் ஒரே பொருளின் பலவகைகளும் இங்கு கிடைக்கும்.

3. துறைகளின் ஒருங்கிணைப்பு

- பல்வேறு துறைகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு, ஒவ்வொரு துறையும், ஒவ்வொரு வகையான பொருள்களை தனித்தனியாக விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

4. வாங்கும் வசதிகள்

- வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஓய்வறைகள், சிற்றுண்டிச்சாலை, வாகனம் நிறுத்துமிடம், பொழுது போக்கு வசதிகள் போன்ற வசதிகள் வழங்கப்படுவதால், குடும்பமாக வந்து பொருள்களை வாங்க முடிகிறது.

5. மையக் கொள்முதல்

- அனைத்து வகைப் பொருள்களும், ஒரு மையத்தின் மூலம் நேரடியாக தயாரிப்பாளிடமிருந்து, பேரளவு கொள்முதல் செய்யப்படுகிறது.

---

2. நுகர்வோர் கூட்டுறவு பண்டக சாலைஎன்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?

- நுகர்வோர் கூட்டுறவு பண்டகசாலை, ஒரு சில்லறை விற்பனை நிலையமாகும்.
- நுகர்வோர்கள் அனைவரும், தாங்களாகவே ஒன்று சேர்ந்து தொடங்கி, தாமாகவே நடத்தி, தங்களின் உறுப்பினர்களுக்கே பொருட்களையும், சேவைகளையும் குறைந்த விலையில் விற்பனை செய்து பயனடைகிறார்கள்.
- இது குறைந்த மற்றும் நடுத்தர வருவாய் பிரிவினர் ஒன்று சேர்ந்து, குறைந்த பட்சம் 25 நபர்களைக் கொண்டு, கூட்டுறவு சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்து உருவாக்கப்படுகிறது.

நன்மைகள்:

- கூட்டுறவு பண்டகசாலையின் தொடக்கமுதல், உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்படும் பங்குகளின் மூலம் கிடைக்கிறது.
- உறுப்பினர்களால், ஒரு உறுப்பினருக்கு ஒரு வாக்கு என்ற விதிப்படி, மக்களாட்சி முறைப்படி, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குழு மூலம் மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது.
- இங்கு, கலப்படம் அற்றப் பொருட்கள், விற்பனை செய்யப் படுகின்றன.
- ரொக்க விற்பனை நடைபெறுவதால், வாராக்கடன் ஏற்படுவதில்லை.
- தமிழ்நாட்டில் இவ்வகை கூட்டுறவு பண்டகசாலைகள் மிகவும் புகழ் பெற்று விளங்குகின்றன.

<u>எடுத்துக்காட்டாக</u>, சென்னை காமதேனு மற்றும் சிந்தாமணி கூட்டுறவு சிறப்பங்காடிகள், வேலூர் கற்பகம் கூட்டுறவு சிறப்பங்காடி முதலியன.

---

3. உள்நாட்டு வியாபாரத்தில் தொழில் வர்த்தகச் சங்கங்களின் பங்கினை விவரி.

- வாணிகம் மற்றும் தொழிலமைப்புகளின் கூட்டமைப்பு என்பது ஒரு நாட்டின், மாநிலத்தின் அல்லது மாவட்டத்தின் தொழிலதிபர்கள், வியாபாரிகள், நிதியாளர்கள் அனைவரும் சேர்ந்து உருவாக்கப்பட்ட ஓர் சங்கம் ஆகும்.
- அனைத்து தொழிலமைப்புகளும், சங்க உறுப்பினர்களாகச் செயல்பட்டு மத்திய அரசு, மாநில அரசு மற்றும் உள்ளாட்சி அமைப்புகளுடன் நல்லுறவு கொண்டு, பிரச்னைகளைத் தீர்த்து, வளர்ச்சி பெறுவது இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.
- வாணிபம் மற்றும் தொழில் நலன்காக்கும் இலாப நோக்கற்ற அமைப்பாகச் செயல்படுகிறது.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

செயல்பாடுகள்

1) இச்சங்கமானது, நாட்டிலுள்ள வியாபார, வர்த்தக மற்றும் தொழிற்சாலைகளுக்கு பாதுகாவலாகச் செயல்படுகிறது.
2) நாட்டின் உள்நாட்டு வியாபார பெருக்கத்திற்கு, செயல் ஊக்கியாக திகழ்கிறது.
3) வியாபாரம், தொழில் மற்றும் தொழிற்சாலைகள் சம்பந்தப்பட்ட கொள்கைகளை, திட்டங்களை உருவாக்குவதிலும், நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் அரசுடன் இணைந்து செயல்படுகிறது.

இந்தியாவில் உள்ள சில சங்கங்கள்

1. இந்தியத் தொழில் வர்த்தகச் சங்கங்களின் கூட்டமைப்பு (FICCI)
2. தொழில் வர்த்தக அமைப்புகளின் கூட்டமைப்பு (ASSOCHAM)
3. இந்தியத் தொழிற்சாலைகள் கூட்டமைப்பு (CII)
4. தமிழ்நாடு தொழில் வர்த்தகச் சங்கம்
5. தமிழ்நாடு வணிகர் சங்கங்கள்

சங்கங்களின் பங்கு

1. மாநிலங்களுக்கிடையே போக்குவரத்து விதிமுறைகள், நெடுஞ்சாலைகள், சரக்குகள் பரிமாற்றத்திற்கான வசதிகளை உருவாக்குதல்.
2. மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவைவரி, மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி ஒருங்கிணைத்தல் (GST)
3. வேளாண் பொருட்களை மற்றும் வேளாண் சம்பந்தப்பட்ட பொருள்கள் விற்பனைக்கு திட்டமிட்டு, அரசுகளுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்
4. சரியான அளவுகள் மற்றும் எடை போடுதல், கலப்படம் போன்ற பிரச்னைகளுக்கு தீர்வு காணுதல்
5. அரசுகளுடன் பேசி மின்சாரம், சாலைவசதி, தொடர் வண்டி வசதி, துறைமுகங்கள் போன்வற்றை விரிவாக்கம் செய்தல்.
6. தொழிலாளர் சட்டங்கள், வேலைவாய்ப்பு, வேலைக் குறைப்பு, ஈடுகட்டுதல் போன்றவைகளைப் பற்றி அரசுடன் பேசி, சரியான முடிவு எடுத்தல்.

www.Padasalai.Net

அலகு – 8. பன்னாட்டுவணிகம்

அத்தியாயம் 25. பன்னாட்டு வணிகம்

குறு வினாக்கள்

1. **பன்னாட்டு வணிகம் என்பதன் பொருள் யாது?**
   - ❖ நாடுகளின் எல்லைகளை கடந்து, செயல்படும் அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளும் பன்னாட்டு வணிகம் எனப்படுகிறது.
   - ❖ இது சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் பரிமாற்றம் மட்டும் அல்லாமல் மூலதனம், பணியாளர்கள், தொழில் நுட்பம், காப்புரிமை, வணிகக்குறி, அறிவுசார் உரிமை, மற்றும் பதிப்புரிமைகளை உள்ளடக்கியது.

2. **ஏற்றுமதி வியாபாரம் என்றால் என்ன?**
   - ❖ உள் நாட்டிலிருந்து, சரக்கு மற்றும் சேவைகளை அயல் நாட்டிற்கு விற்பனை செய்வது ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.

3. **இறக்குமதி வியாபாரம் என்றால் என்ன?**
   - ❖ அயல் நாட்டிலிருந்து, பொருட்களை வாங்கி, உள் நாட்டிற்கு கொண்டு வருவது இறக்குமதி வியாபாரம் ஆகும்.

4. **மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் என்றால் என்ன?**

❖ ஒரு நிறுவனம், ஏற்றுமதி செய்யும் நோக்கத்துடன் பொருட்களை மற்ற நாட்டிலிருந்து இறக்குமதி செய்வதற்கு மறு ஏற்றுமதி வணிகம் என்று பெயர்.

5. **பன்னாட்டு வணிகத்திற்கான இரண்டு காரணங்களைக் கூறுக.**

❖ உபரியான வளங்களை கொண்டுள்ள நாடுகள், அந்த வளங்களை, பற்றாக்குறையான நாடுகளுக்கு கொண்டு செல்ல பன்னாட்டு வணிகம் அவசியம் ஆகிறது.

❖ சில வளர்ந்த நாடுகள் மேம்படுத்தப்பட்ட தொழில் நுட்பத்தின் காரணமாக பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை குறைவான விலைக்கு உற்பத்தி செய்கின்றன. வளரும் மற்றும் பின்தங்கிய நாடுகள் தொழில் நுட்பவளர்சியின்மை காரணமாக அவ்வாறு உற்பத்தி செய்ய இயலவில்லை. இது போன்ற சூழ்நிலையில்தான், இந்த நாடுகள் தமக்கு தேவையான பொருட்களை மற்ற நாடுகளிருந்து வாங்குவதற்கு பன்னாட்டு வியாபாரம் அவசியம் ஆகிறது.

சிறு வினாக்கள்

1. **ஒரு நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு ஏற்றுமதி வணிகத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.**

1) **வளங்களின் சமமற்ற பகிர்வு**

❖ உலக நாடுகள் அனைத்தும், எல்லா இயற்கை வளங்களையும் சமமாகவோ அல்லது சமனற்ற முறையிலோ வளங்களை பெற்றிருக்கின்றன.

❖ இதன்காரணமாக இயற்கைவளங்களை உபரியாக கொண்டுள்ள நாடுகள், தங்கள் நாட்டில் கிடைக்காத, பற்றாக்குறையான வளங்களை கொண்டுள்ள நாடுகளோடு பரிமாற்றம் செய்து கொள்ளவேண்டியதாகிறது.

www.Padasalai.Net

2) **உற்பத்திக்காரணிகளின் சீரற்ற கிடைப்புத்தன்மை**

❖ நாடுகளுக்கிடையே உற்பத்திக் காரணிகளின் (நிலம், உழைப்பு, முதல் மற்றும் தொழில் நுட்பம்) கிடைப்புத்தனமை சீரற்ற முறையில் அமைந்துள்ளது.

❖ பன்னாட்டு வணிகம் ஒரு நாட்டில் கூடுதலாக உள்ள உற்பத்தி காரணியை தேவையுள்ள மற்ற நாட்டிற்கு மாற்றுவதற்கு பன்னாட்டு வணிகம் வழிவகுக்கிறது.

3) **சிறப்புத் தேர்ச்சி**

❖ சில நாடுகள் அல்லது குறிப்பிட்ட நாட்டின் சில பகுதிகள், திறமையான உழைப்பாளிகள், சாதகமான பருவ நிலை, இயற்கை வளங்களின்கிடைப்புத்தன்மை, மற்றும் தொழில் நுட்ப அறிவு போன்ற காரணிகளால், சில பொருட்களை அதிக அளவில் உற்பத்தி செய்கின்றன.

4) **அடக்கவிலைகுறைவு**

❖ உலக நாடுகளுக்கிடையே பொருட்களுக்கான உற்பத்தி செலவு, சமூக பொருளாதார, புவியியல், மக்கள்தொகை, தொழில்நுட்ப மற்றும் நிலவும் அரசியல் சூழல் காரணமாக வேறுபடுகிறது.

❖ இதன்காரணமாக சில நாடுகள் மற்ற நாடுகளைவிட மிக விலை குறைவாகவும் தரமானதாகவும் பொருட்களை உற்பத்தி செய்கின்றன.

❖ இதன்மூலம் பன்னாட்டு வணிகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்கள் குறைவான விலையில் பொருட்களை இறக்குமதி செய்து, மற்ற நாடுகளுக்கு இலாபகரமான விலையில் ஏற்றுமதி செய்கின்றன.

2. **மறுஏற்றுமதி வியாபாரத்தின் தேவை என்ன?**

1) ஒரு நாடு, பொருட்களை இறக்குமதி செய்யும் நாட்டோடு, எந்த வணிக வழித்தடமும் இல்லாமல் இருந்தால்,

2) பொருட்களை இறக்குமதி செய்த பிறகு அவற்றை மேலும் மாற்றம் செய்வதற்கோ அல்லது முடிவுற்ற பொருளாக மாற்றவோ போதிய வசதிகள் ஏற்றுமதி, இறக்குமதி செய்யும் நாடுகளில் இல்லாமல் இருந்தால்,

3) இரண்டு நாடுகளுக்கிடையே வணிக ஒப்பந்தம் இல்லாமல் இருந்தால்,

4) ஏற்றுமதியாளருக்கும், இறக்குமதியாளருக்கும் இடையேசரியான பொருளாதார உறவு இல்லாமல் இருந்தால், மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் தேவையாகிறது.

3. **பன்னாட்டு வணிகத்தின் வரையறைகள் யாவை?**

- ரோஜர் பென்னட் கூற்றுப்படி, "நாட்டின் எல்லைகளை கடந்து நடைபெறும் அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளே பன்னாட்டு வணிகம் ஆகும்".
- ஜான்டி டேனியல் மற்றும் லீ எச்ரேடெப் அவர்களின்கூற்றுப்படி, "பன்னாட்டு வணிகம் என்பது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் நடைபெறும் வணிக நடவடிக்கைகள் ஆகும்".

பெரு வினாக்கள்

1. **பன்னாட்டு வணிகத்தின்நன்மைகள் யாவை?**

1) <u>நிலவியல் சிறப்புத் தேர்ச்சி</u>

- உலக நாடுகள் ஒவ்வொன்றும், மக்களின் வாழ்க்கைத் தேவைக்காக, தன்னிடம் உபரியாக உள்ள வளங்களை கொடுத்து, பற்றாக்குறையான வளங்களை மற்ற நாடுகளிலிருந்து பெற்றுக் கொள்வதற்கு பன்னாட்டு வணிகம் தேவையாகிறது.

2) <u>இயற்கைவளங்களை முழுமையாக பயன்படுத்துதல்</u>

- ஒவ்வொரு நாடும், தன்னிடம் இயற்கையாகவே அமைந்துள்ள வளங்களைப் பயன்படுத்தி, அதிக பொருட்களை உற்பத்தி செய்யமுயல்கிறது.
- இந்த அதிகப்படியான பொருட்களை உற்பத்தி செய்ய முடியாத நாடுகளோடு பரிமாறிக்கொள்ள பன்னாட்டு வணிகம் உதவி செய்கிறது.

3) <u>பொருளாதார வளர்ச்சி</u>

- வளரும் நாடுகள் இயந்திரம், தொழில் நுட்பம், மற்றும் கருவிகள் போன்றவற்றை இறக்குமதி செய்வதன் வாயிலாக, விரைவான பொருளாதார வளர்ச்சியை அடைவதற்கு பன்னாட்டு வணிகம் உதவுகிறது.

4) <u>வேலைவாய்ப்பை உருவாக்குதல்</u>

- பன்னாட்டு வணிகம், ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி நிறுவனங்கள் மூலம் நேரடி வேலைவாய்ப்பையும், அனுப்புகை மற்றும் அகற்றீட்டு முகவர், சரக்காணை இல்லம், போன்ற இடைநிலையர் மூலம் மறைமுக வேலைவாய்ப்பையும் உருவாக்குகிறது.

5) <u>வாழ்க்கைத்தரம் மேம்படுதல்</u>

- பன்னாட்டு வணிகத்தின் வாயிலாக, உள் நாடடில் உற்பத்தி செய்ய முடியாத பல்வேறு விதமான பொருட்களை, வெளி நாட்டிலிருந்து வாங்கி பயன்படுத்த முடிகிறது.
- நாடுகளுக்கு இடையே,சரக்கு மற்றும் சேவை பரிமாற்றம் என்பது மக்களின் வாழ்க்கைதரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

6) <u>விலை சமனிலைப் படுத்துதல்</u>

- எப்பொழுதெல்லாம் குறிப்பிட்ட பொருட்களின் விலை, உள் நாட்டில் உயருகிறதோ அப்பொழுது மற்ற நாட்டிலிருந்து அப்பொருட்களை இறக்குமதி செய்து விலையை சமன்செய்கிறது.

www.Padasalai.Net

- அதேபோன்று, குறிப்பிட்ட பொருட்களின் விலை குறையும்போதெல்லாம் அந்த பொருட்களை அதிக அளவில் மற்ற நாடுகளுக்கு ஏற்றமதி செய்வதன் மூலம் விலையை நிலைப்படுத்துகிறது.

7) <u>அதிக இலாபத்திற்கான வாய்ப்பு</u>

- வியாபார நிறுவனங்களை,அதிகமான பொருட்களை உற்பத்தி செய்து, அதிக விலைக்கு விற்பதன் வாயிலாக அதிக இலாபத்தை ஈட்ட உதவுகிறது.

8) <u>பன்னாட்டு அமைதி</u>

- உலக நாடுகள் தனித்தனியே இயங்கினாலும், பன்னாட்டு வணிகம் மற்ற நாடுகளை சார்ந்திருக்கவேண்டிய சூழ்நிலையை உருவாக்குகிறது.
- மேலும் கலாச்சாரம், பண்பாடு, பரஸ்பர புரிந்துணர்வு போன்றவற்றை பரிமாறிக்கொள்ள உதவுகிறது.
- பன்னாட்டு வணிகம் உலக மக்களிடையே கலாச்சார சமூக உறவுகளை வளர்க்க உதவுகிறது.
- ஒட்டு மொத்தமாக உலக அமைதிக்கு வழிவகுக்கிறது.

2. **பன்னாட்டு வணிகத்தின் குறைபாடுகள் யாவை?**

1) <u>பொருளாதார சார்பு</u>

- பன்னாட்டு வணிகம், ஒரு நாடு இறக்குமதிக்காக மற்ற நாடுகளை அதிகம் சார்ந்திருக்க வேண்டிய சூழ் நிலையை உருவாக்குகிறது.
- இறக்குமதி செய்யும் நாடு, தானே சுயமாக அப்பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்கும் தன்னிறைவு அடைவதற்கும் எந்த முயற்சியும் மேற்கொள்வதில்லை.
- இதனால் இறக்குமதி செய்யும் நாடு, தானாகவே ஏற்றுமதி செய்யும் நாட்டிற்கு அடிமையாகும் சூழல் ஏற்படுகிறது.

2) <u>உள்நாட்டுத்தொழில்களின் வளர்ச்சி பாதிப்பு</u>

- பன்னாட்டு வணிகம், உள் நாட்டு தொழில்களின் வளர்ச்சியைத் தடுக்கிறது.
- மேலும் கட்டுப்பாடற்ற இறக்குமதியும், அயல் நாட்டு நிறுவனங்களின் கடுமையான போட்டியும், உள் நாட்டுத் தொழில்களை முற்றிலும் அழிக்ககூடும்.

3) <u>ஆபத்து விளைவிக்கும் பொருட்களை இறக்குமதி செய்தல்</u>

- பன்னாட்டு வணிகம் ஆடம்பரப்பொருட்கள், தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்கள் ஆகியவற்றை அதிகம் கொள்முதல் செய்ய வழிவகுக்கிறது.
- இது மக்கள் நலனை பாதிக்கிறது.

4) <u>இயற்கைவளங்களை தவறாக பயன்படுத்துதல்</u>

- அரிய இயற்கைவளங்களை அதிகமாக ஏற்றுமதி செய்வதன் மூலம், அவை வெகு விரைவாக வெறுமையாகிவிடுகின்றன.
- இதனால் ஏற்றுமதி செய்யப்படும் நாட்டில் சுற்றுச்சூழல் பேரழிவை ஏற்படுகிறது.

5) <u>அரசியல் சுரண்டல்</u>

- பன்னாட்டு வணிகம் உலக நாடுகளிடையே பொருளாதார சார்பு நிலையை உருவாக்குகிறது.
- இது நாட்டின் அரசியல் சுதந்திரத்திற்கு அச்சுறுத்தலாக அமைகிறது.
- பன்னாட்டு நிறுமங்கள், உலக நாடுகளின் அரசு கொள்கை முடிவுகளை, தங்களுக்கு சாதகமாக மாற்றுகின்றன.

6) <u>நாடுகளுக்கிடையே போட்டி</u>

- ஏற்றுமதி செய்வதில் ஏற்படும் போட்டி, நாடுகளுக்குகிடையே போட்டியாக உருவெடுக்கிறது.
- இது நாடுகளுக்கிடையே சச்சரவுகளை உருவாக்கி, போர் ஏற்படக்கூடிய சூழலை உருவாக்குகிறது.

7) **கலாச்சார சீரழிவு**

- பன்னாட்டு வணிகம், நாட்டின் கலாச்சார சீரழிவிற்கு காரணமாக அமைகிறது.
- இளைய தலைமுறையினர், அன்னிய நாட்டு மோகத்தில், தங்கள் வாங்கும் சக்தியையும் மீறி, பொருட்களை வாங்கி, தங்களை சமுதாயத்தில் மேம்பட்டவர்களாக காட்ட முற்படுகின்றனர்.
- இது பழமையான வாழ்வியல் முறையை அழிக்கிறது.

3. **உள் நாட்டு வணிகத்திற்கும் பன்னாட்டு வணிகத்திற்கும் உள்ளவேறுபாடுகள் யாவை?**

வ. எண்	அடிபடை	உள்நாட்டு வணிகம்	பன்னாட்டு வணிகம்
1	பொருள்	இது ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குள்ளே நடைபெறும் வியாபார நடவடிக்கையாகும்	நாடுகளின் எல்லைகளைத் தாண்டி நடைபெறும் வியாபார நடவடிக்கையாகும்
2	வியாபாரத்தில் பங்கு பெறுவோர்	ஒரே நாட்டில் உள்ள மக்களும், நிறுவனங்களும் வியாபார நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்கின்றனர்	ஒரு நாட்டின் எல்லையைத் தாண்டி உள்ள மக்களும், நிறுவனங்களும் வியாபார நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்கின்றனர்
3	வியாபார முறை	ஒரே நாட்டினுடைய விதிகள், சட்டங்கள், கொள்கைகள் ஆகியவற்றால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது	பல நாடுகளுடைய விதிகள், சட்டங்கள், கொள்கைகள் ஆகியவற்றால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது
4	பயன்படுத்தும் நாணய மதிப்பு	உள்ளூர் நாணய மதிப்பில், வியாபார நடவடிக்கைகள் தீர்க்கப்படுகின்றன.	அயல் நாட்டு நாணய மதிப்பில், வியாபார நடவடிக்கைகள் தீர்க்கப்படுகின்றன.
5	போக்குவரத்து	இதில், சாலை மற்றும் இரயில் போக்குவரத்து மட்டுமே பயன்படுத்தப் படுகிறது.	கப்பல் மற்றும் விமான போக்குவரத்து பயன்படுத்தப் படுகிறது
6	இடர்	இடரின் அளவு குறைவு	தொலைதூரம், சமூக பொருளாதார அரசியல் நிலைகள் மற்றும் அயல் நாட்டு நாணய மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றம் போன்ற காரணங்களால், இடர் அதிகமாகிறது
7	சந்தையின் அளவு	ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குட்பட்டது	ஒரு நாட்டின் எல்லைகளை கடந்து செல்கிறது.

அத்தியாயம் 26. ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி நடைமுறைகள்

குறுவிடை வினாக்கள்

1. சரக்காணை என்றால் என்ன?

- சரக்காணை என்பது, சரக்கை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான ஒரு ஆதாரம் ஆகும்.
- இறக்குமதியாளர் வியாபார விசாரணைக்குப் பிறகு, சரக்கை வாங்குவதற்கான சரக்கு ஆணையை தானோ அல்லது தன் முகவர் மூலமாகவோ இறக்குமதியாளருக்கு அனுப்பி வைக்கிறார்.
- சரக்காணை இரண்டு நகல்களில் தயாரிக்கப்பட்டு, ஒரு நகலை ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்பி விட்டு, மற்றொன்றை இறக்குமதியாளர் தன்னிடம் வைத்துக் கொள்கிறார்.

2. ஏற்றுமதி வளர்ச்சி நிறுவனங்கள் மூன்றினை குறிப்பிடுக.

1) மாநில வணிக கழகம்.
2) இந்திய வணிக மேம்பாட்டு நிறுவனம்
3) சரக்குகள் வாரியம்
4) உலோகங்கள் மற்றும் கனிம வர்த்தகக் கழகம்
5) ஏற்றுமதி மற்றும் கடன் பொறுப்புறுதி கழகம்
6) ஏற்றுமதி ஆய்வுக்குழு.

3. சரக்காணையின் வகைகளை குறிப்பிடுக.

1) வெளிப்படை சரக்காணை
2) வரையறுக்கப்பட்ட சரக்காணை
3) உறுதி செய்யும் சரக்காணை

4. நாணய உறுதி கடிதம் என்றால் என்ன?

- இறக்குமதியாளர் மீது, ஏற்றுமதியாளர் வரையும் மாற்று முறை தன்னிடம் வரும்போது, அதற்குப் பணம் தருவதாக, இறக்குமதியாளரின் வங்கி அளிக்கும் உறுதிமொழி அடங்கிய கடிதமே நாணய உறுதி கடிதம் ஆகும்.
- நன்கு அறிந்த இறக்குமதியாளருக்கு மட்டுமே இது வழங்கப்படும்.

சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. சரக்கு அணையின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

ஒரு சரக்காணையில் கீழ்கண்ட விவரங்கள் அடங்கியிருக்கும்.

- அனுப்பப்பட்ட பொருளின் அளவு
- பொருட்களின் வடிவமைப்பு
- விலை
- கப்பல் ஏற்றுமதிக்கான தன்மை
- ஏற்றுமதி முறை
- விநியோக காலம்
- கட்டணம் செலுத்தும் முறை

2. வணிக தூதுவர் இடாப்பு என்றால் என்ன?

- பல நாடுகளில் இறக்குமதி வரியானது, சரக்கின் மதிப்பின் அடிப்படையில் விதிக்கப்படுகிறது.
- இடாப்பில் கண்டுள்ள தொகை சரியானதுதானா என்று, இறக்குமதியாளர் நாட்டில் உள்ள சுங்க அதிகாரிகள், முதலில் உறுதி செய்து கொள்ள விரும்புவர்.
- இதன்படி இறக்குமதியாகும் சரக்கின் மதிப்பு சரியானதுதான் என்று, சான்று பகரக்கூடிய ஆவணமே வணிக தூதுவர் இடாப்பு ஆகும்.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

3. **கப்பல் வாடகை முறி என்றால் என்ன?**
 - ❖ கப்பல் வாடகை முறி என்பது, கப்பல் உரிமையாளருக்கும் ஏற்றுமதியாளருக்கும் அல்லது அவரது முகவருக்கும் இடையே, ஒரு முழு கப்பலையோ அல்லது கப்பலின் ஒரு பகுதியையோ, குறிப்பிட்ட கப்பல் பயணத்திற்கும் அல்லது குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு சரக்கை ஏற்றிச்செல்ல செய்து கொள்ளும் ஓர் உடன்பாடு ஆகும்.
 - ❖ குறிப்பிட்ட கப்பல் பயணத்திற்கு மட்டும் உடன்பாடு செய்து கொண்டால், அது கப்பல் பயண வாடகை முறி எனப்படும்.
 - ❖ குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு மட்டும் உடன்பாடு செய்து கொண்டால், அது கால வாடகை முறி எனப்படும்.

4. **கப்பல் துணைத்தலைவர் ரசீது என்றால் என்ன?**
 - ❖ கப்பல் தலைவர் அல்லது அவரது உதவியாளர் கப்பலில் சரக்கு பெற்றுக்கொண்டு, அதற்கு ஆதாரமாக வழங்கப்படும் ரசீது ஆகும்.
 - ❖ அதில் சரக்கின் அளவு, கட்டுமங்களின் எண்ணிக்கை, கட்டும நிபந்தனைகள் பற்றி குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.
 - ❖ கப்பல் தலைவர் அல்லது அவரது உதவியாளர் சரக்கின் கட்டுமத்தில் திருப்தி அடைந்தால், தூய ரசீது வழங்குவார்.
 - ❖ கட்டுமத்தில் குறைபாடு இருப்பின், குறைபாடுடைய ரசீது வழங்குவார்.
 - ❖ அனுப்புகை முகவர் தூய ரசீது பெற வேண்டும். இல்லையெனில், காப்பீட்டு நிறுவனம் இடர் ஏற்பட்டால் எந்த பொறுப்பையும் ஏற்காது.

5. **கப்பல் ரசீது என்றால் என்ன?**
 - ❖ கப்பல் ரசீது என்பது, கப்பல் உரிமையாளரோ அல்லது அவரது முகவரோ, குறிப்பிட்ட சரக்கை பெற்றுக்கொண்டு, குறிப்பிட்ட துறைமுகத்தில், நல்ல முறையில் கொண்டு சேர்க்கப்படும் என்பதற்கான சான்று ஆகும்.

www.Padasalai.Net

6. **கப்பல் ரசீதில் எத்தகைய விவரங்கள் இடம் பெற்றிருக்கும்?** / கப்பல் ரசீதின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?
 - கப்பலின் பெயர்
 - சரக்கு அனுப்பப்படும் நாள்
 - சரக்கேற்றும் இடம்
 - சேரும் துறைமுகம்
 - ஏற்றுமதியாளர் பெயர்
 - இறக்குமதியாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி
 - கட்டுமங்களின் எண்ணிக்கை
 - சரக்கின் தன்மை
 - அடையாளக் குறியீடுகள்
 - செலுத்த வேண்டிய சத்தம்.

<u>**பெரு வினா விடைகள்**</u> :

1. **ஏற்றுமதி வணிகத்தில் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகளை விளக்குக.**
 1. <u>**வியாபார தகவல் வினவல்:**</u>
   - ❖ ஏற்றுமதியாளர், இறக்குமதியாளரிடமிருந்தோ அல்லது அவரின் முகவரிடம் இருந்தோ பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கான எழுத்து மூலமான அரசாணையை பெறுகிறார்.
 2. <u>**சரக்கு ஆணை பெறுதல் மற்றும் ஏற்றுமதி ஆணையை உறுதிப்படுத்துதல்:**</u>
   - ❖ இறக்குமதியாளர் வியாபார விசாரணைக்குப் பிறகு, சரக்கை வாங்குவதற்கான சரக்காணையை, தானோ அல்லது தனது முகவர் மூலமாகவோ இறக்குமதியாளருக்கு அனுப்பி வைக்கிறார்.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

3. **நாணய உறுதி கடிதம் ஏற்பாடு செய்தல்:**
   - ❖ அயல்நாட்டில் உள்ள இறக்குமதியாளரைப் பற்றியும், அவரின் பணம் செலுத்தும் திறன் பற்றியும் ஏற்றுமதியாளர் அறிந்திருக்க வாய்ப்பில்லை.
   - ❖ எனவே அவர், இறக்குமதியாளரை நாணய உறுதி கடிதம் ஏற்பாடு செய்து தருமாறு கூறுகிறார்.
4. **ஏற்றுமதியாளர் இறக்குமதியாளர் குறியீட்டு எண் பெறுதல்:**
   - ❖ ஏற்றுமதியாளர் குறியீட்டு எண் பெற, அயல் நாட்டு வணிக பொது இயக்குனரின் மண்டல அலுவலகத்திற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
5. **உறுப்பினர் சான்று பெறுதல்:**
   - ❖ ஏற்றுமதியாளர், அரசு வழங்கும் ஏற்றுமதி தொடர்பான சலுகைகளை பெற வேண்டும் எனில், ஏற்றுமதி வளர்ச்சி குழுவிடம் உறுப்பினர் சான்று பெற வேண்டும்.
6. **பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல் / கொள்முதல் செய்தல் / கட்டுமம் செய்தல்:**
   - ❖ ஏற்றுமதியாளர், இறக்குமதியாளர் குறிப்பிட்ட பொருட்களை, தொழிற்சாலைகளிலிருந்தோ அல்லது சந்தையிலிருந்தோ தருவித்துக் கொள்ள வேண்டும்.
   - ❖ இறக்குமதியாளர், குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில், பொருட்களை கட்டுமம் செய்யப்பட வேண்டும்.
7. **ஏற்றுமதி ஆய்வு சான்று** :
   - ❖ பொருட்கள் கட்டுமம் செய்யப்பட்ட பிறகு, ஏற்றுமதியாளர் ஆய்வு முகைமைக்கு விண்ணப்பித்து சான்று பெற வேண்டும்.
8. **பொருட்களை காப்பீடு செய்தல்:**
   - ❖ ஏற்றுமதியாளர் சரக்கை அனுப்புவதற்கு முன், உரிய நிறுவனத்தில் காப்பீடு செய்ய வேண்டும்.
9. **அனுப்புகை முகவர் பின்பற்ற வேண்டிய சில நடைமுறைகள்;**
   - ❖ துறைமுக நகரத்தில் சரக்கை பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
   - ❖ கப்பலிடு ஆணை பெறுதல்.
   - ❖ கப்பல் வாடகை முறி ஏற்பாடு செய்தல.
10. **சரக்கை அகற்றுதல் தொடர்பான சில நடைமுறைகள்:**
   - ❖ துறைமுக கட்டணம் செலுத்துதல்.
   - ❖ சரக்கை அனுப்ப அனுமதி பெறுதல்.
   - ❖ கப்பல் தலைவர் ரசீது பெறுதல்.
   - ❖ கப்பல் ரசீது பெறுதல்.
11. **பணம் செலுத்த பெறுதல்:**
   - ❖ மாற்ற சீட்டு மூலம் பணம் செலுத்த பெறுதல்.
     அ) செலுத்துகைக்கு பிறகு ஆவணங்கள் ஒப்படைத்தல்.
     ஆ) ஏற்புக்கு பிறகு ஆவணங்கள் ஒப்படைத்தல்.
   - ❖ வங்கி சான்று மூலம் பணம் செலுத்த பெறல்.

2. **கப்பல் ரசீதிற்கும் கப்பல் வாடகை முறிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.**

கப்பல்

அடிப்படை	கப்பல் ரசீது	கப்பல் வாடகை முறி
பொருள்	இது குறிப்பிட்ட அளவு சரக்கை பெற்றுக் கொண்டு, குறிப்பிட்ட துறைமுகத்தில் சேர்ப்பதை குறிக்க கூடிய ஆவணம் ஆகும்.	இது சரக்கை அனுப்ப, மொத்த கப்பலையோ அல்லது கப்பலின் ஒரு பகுதியையோ வாடகைக்கு அமர்த்துவதற்கான உடன்பாடு ஆகும்.
மாற்றும் தன்மை	இதை எளிதில் மேல் எழுதுதல் வாயிலாக, மூன்றாம் நபருக்கு	இதை மூன்றாம் நபருக்கு மாற்றி தர முடியாது.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

	மாற்றித் தர முடியும்.	
கடன் பெறுதல்	இதை பிணையமாக வைத்து கடன் பெறலாம்.	இதை பிணையமாக வைத்து கடன் பெற முடியாது.
குத்தகை	இது கப்பலை குத்தகை எடுத்தற்கான ஆதாரம் அல்ல.	இது கப்பலை குத்தகை எடுத்தற்கான ஆதாரம் ஆகும்.

3. **ஏற்றுமதி வணிகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்களை பற்றி விளக்கி எழுதுக.**

1. **சரக்கு தொடர்பான ஆவணங்கள்:**
   - சரக்காணை
   - தோற்றுவாய் சான்றிதழ்
   - ஏற்றுமதி ஆய்வு சான்று
2. **சரக்கு அனுப்புகை தொடர்பான ஆவணங்கள்:**
   i) கப்பல் துணைத்தலைவர் ரசீது
   ii) கப்பல் சீட்டு
   iii) கப்பல் ஆணை
   iv) கப்பல் ரசீது
   v) கடல்சார் காப்பீட்டு திட்ட ஆவணம்
   vi) வணிக தூதுவர் இடாப்பு
   vii) ரயில் ரசீது / லாரி ரசீது
3. **பணம் செலுத்துகை தொடர்பான ஆவணங்கள்:**
   - நாணய உறுதி கடிதம்
   - வாணிக இடாப்பு
   - மாற்றுச் சீட்டு
   - வங்கிச் சான்று செலுத்துகை

www.Padasalai.Net

I. சரக்கு தொடர்பான ஆவணங்கள்:

அ) **சரக்காணை**

- ❖ இறக்குமதியாளர் வியாபார விசாரணைக்குப் பிறகு, சரக்கை வாங்குவதற்கான சரக்காணையை, தானோ அல்லது தன் முகவர் மூலமாகவோ ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்பி வைக்கிறார்.
- ❖ சரக்காணை என்பது, சரக்கு ஏற்றுமதி செய்வதற்கான ஒரு ஆதாரமாகும்.
- ❖ சரக்காணை இரண்டு நகல்களில் தயாரிக்கப்பட்டு, ஒரு நகலை ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்பி விட்டு, மற்றொன்றை இறக்குமதியாளர் தன்னிடம் வைத்துக் கொள்வார்.

சரக்கு ஆணை மூன்று வகைப்படும்:

i) **வெளிப்படை சரக்காணை:**
- ❖ இவ்வகை சரக்காணையில் சரக்கின் வகை, அளவு, தரம், விலை, கட்டும முறை ஆகியவை ஏற்றுமதியாளரின் விருப்பத்திற்கு விடப்பட்டிருக்கும்.

ii) **வரையறுக்கப்பட்ட சரக்காணை** :
- ❖ இவ்வகை சரக்காணையில், இறக்குமதியாளரே சரக்கின் வகை, அளவு, தரம், விலை, கட்டும முறை ஆகியவற்றை குறிப்பிடிருப்பார்.
- ❖ அதை ஏற்றுமதியாளர் முழுமையாக கடைபிடிக்க வேண்டும்.

iii) **உறுதிசெய்யும் சரக்காணை:**
- ❖ இவ்வகை சரக்காணையை, இறக்குமதியாளரோ அல்லது முகவரோ உறுதி செய்வர்.
- ❖ இறுதி சரக்காணை பின்னர் அனுப்பப்படும்.

ஆ) **தோற்றுவாய் சான்றிதழ்:**
- ❖ இறக்குமதி ஏற்றுமதி வணிகம் நடைமுறையில், தோற்றுவாய் சான்று மிக முக்கிய ஆவணமாகவும்.

- இச்சான்று ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருள், குறிப்பிட்ட நாட்டில்தான் உற்பத்தி செய்யப்பட்டது என்ற உறுதிமொழியை விளம்புகிறது.
- இந்தியாவில் வணிக வங்கிகள், இந்திய வணிக மற்றும் தொழில் கூட்டமைப்பு, ஏற்றுமதி வளர்ச்சிக் குழு போன்றவற்றை வழங்க அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனங்கள் ஆகும்.
- இச்சான்று இருமுனை வணிக ஒப்பந்தம் உள்ள நாடுகளில், இறக்குமதியாளர் இறக்குமதி தீர்வையிலிருந்து சலுகை பெற உதவுகிறது.

இ) <u>ஏற்றுமதி ஆய்வு சான்று:</u>

- பொருட்கள் கட்டுமம் செய்யப்பட்ட பிறகு, ஏற்றுமதியாளர் ஏற்றுமதி ஆய்வு முகைமுக்கு விண்ணப்பித்து சான்று பெற வேண்டும்.
- ஏற்றுமதி ஆய்வாளர்,கட்டும முறையில் திருப்தி அடைந்தால், சான்று ஒன்றை வழங்குவார்.
- இச்சான்று பொருட்களை காப்பீடு செய்வதற்கு பயன்படும்.

II. <u>சரக்கு அனுப்புகை தொடர்பான ஆவணங்கள்:</u>

- கப்பல் தலைவர் ரசீது
- கப்பல் ரசீது
- வணிகக் தூதுவர் இடாப்பு
- கப்பல் ஆணை
- பொருட்களை காப்பீடு செய்தல்

III . <u>பணம் செலுத்துவது தொடர்பான ஆவணங்கள் :</u>

1. <u>நாணய உறுதி கடிதம்:</u>
   - இத்தருணத்தில் இறக்குமதியாளரின் பணம் செலுத்தும் திறனை ஏற்றுமதியாளர் அறியவேண்டும்.
   - எனவே அவர் இறக்குமதியாளரை நாணயம் உறுதி கடிதம் ஏற்பாடு செய்து தருமாறு கோருகிறார்.
   - இறக்குமதியாளர், ஏற்றுமதியாளர் வரையும் மாற்றும் முறை உண்டியல் தன்னிடம் வரும்போது, அதற்கு பணம் தருவதாக இறக்குமதியாளரின் வங்கி அளிக்கும் உறுதிமொழி அடங்கிய கடிதமே நாணய உறுதி கடிதம் ஆகும்.
   - நாணய உறுதி கடிதம் நன்கு அறிந்த இறக்குமதியாளருக்கு மட்டுமே வழங்கப்படும்.
2. <u>வணிக இடாப்பு:</u>
   - இறக்குமதியாளருடன் செய்துகொண்ட நிபந்தனைகள் அடிப்படையில், ஏற்றுமதியாளர் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட சரக்கு தொடர்பான வணிக இடாப்பை மூன்று நகல்களில் தயாரிக்கிறார்.
   - அதன்பிறகு ஏற்றுமதியாளர், ஏற்றுமதி தொடர்புடைய அனைத்து ஆவணங்களையும் தன்னுடைய வங்கிக்கு அனுப்பி வைக்கிறார்.
   - மேலும் அந்த ஆவணங்களை இறக்குமதியாளரின் வங்கிக்கு அனுப்பி வைக்குமாறும், இறக்குமதியாளர் மாற்றுசீட்டிற்கு பணம் செலுத்த ஒப்புக்கொண்ட பிறகு, அவற்றை அவரிடம் ஒப்படைக்குமாறும் நிபந்தனை விதிக்கிறார்.

4. ஏற்றுமதி ஆணை நிலையத்தின் பணிகளை விளக்கி எழுதுக.

1. உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருளுக்கான சந்தையை கண்டறிதல்.
2. இறக்குமதியாளர் அல்லது அவரது முகவரை கண்டறிந்து, ஏற்றுமதி செய்வதற்கான பதிலை பெறுதல்.
3. சரக்கின் வடிவத்தை சந்தை தேவை, தரம், சரக்கை அளிப்பவரின் திறனுக்கு ஏற்றவாறு நிறுவுதல்.
4. சரக்கை அனுப்ப போக்குவரத்தை தெரிவு செய்வதற்கு முன், அதன் விலை சேவையின் தரம், பாதுகாப்பை கருத்தில் கொள்ளுதல்.
5. சரக்கை குறிப்பிட்ட இடத்திற்கு அனுப்ப தயார் செய்தல்.
6. சரக்கை வாங்குபவரின் கடன் செலுத்தும் திறனை அறிதல்.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com

7. நடவடிக்கைகளை பேசி முடித்தல்.
8. சரக்கை காப்பீடு செய்தல்.
9. வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு நிதி உதவி அளித்தல் மற்றும் சரக்கு மற்றும் சேவைக்கான தொகையை செலுத்துதல்.
10. பன்னாட்டு வணிகம் தொடர்புடைய ஆவணங்களைத் தயாரித்தல்.
11. கோருரிமைகளை தீர்வு செய்தல்.

கூடுதல் வினாக்கள்

4. இறக்குமதி வணிக நடைமுறைகளை விவரி.

- இறக்குமதி வணிக நடைமுறைகள் நாட்டுக்கு நாடு வேறுபடுகிறது. பின்வருவன இறக்குமதி வணிகத்திற்கான ஒரு பொதுவான நடைமுறை ஆகும்.

1. **இறக்குமதி உரிமம் பெறுதல்:**
   - இறக்குமதியாளர், இறக்குமதி உரிமத்தை அயல்நாட்டு வணிகப் பொது இயக்குனரிடம் இருந்தோ அல்லது அனுமதி பெற்ற மண்டல அதிகாரியிடமிருந்தோ பெற வேண்டுமு.
2. **வியாபார தகவல் வினவல்:**
   - இறக்குமதி உரிமத்தை பெற்ற பிறகு, ஏற்றுமதியாளரிடமோ அல்லது அவரின் முகவரிடமோ வியாபார விசாரணை மேற்கொள்ள வேண்டுமு.
3. **அந்நிய செலாவணி பெறுதல்:**
   - இறக்குமதியாளர், தான் இறக்குமதி செய்த சரக்கிற்கு உரிய தொகையை, அயல் நாட்டு பண மதிப்பில் செலுத்த, அந்நிய செலாவணியை பெற வேண்டும்.
4. **சரக்கு ஆணை அனுப்புதல்:**
   - இறக்குமதியாளர், சரக்காணையை, நேரடியாகவோ அல்லது இணையத்தின் மூலமாகவும் ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.
5. **நாணய உறுதி கடிதம் ஏற்பாடு செய்தல்:**
   - அயல்நாட்டு ஏற்றுமதியாளர், இந்திய இறக்குமதியாளரை பற்றியும், அவரின் பணம் திருப்பி செலுத்தும் திறன் பற்றியும், அறிந்திருக்க வாய்ப்பு இல்லை.
   - எனவே, அயல்நாட்டு ஏற்றுமதியாளர், இறக்குமதியாளரைத் தன் பெயரில் நாணய உறுதி கடிதம் ஏற்பாடு செய்து தருமாறு கோரவேண்டும்.
6. **கப்பலிடு ஆவணங்களை பெறுதல்:**
   - இறக்குமதியாளர், அனைத்து கப்பலிடு ஆவணங்களையும், அறிவுரை குறிப்புடன் சேர்த்து ஏற்றுமதியாளரிடமிருந்து பெற வேண்டும்.
7. **அகற்றீட்டு முகவரை நியமித்தல்:**
   - இறக்குமதி துறைமுகத்திலிருந்து, சரக்கை அகற்றீடு செய்வதற்கு, பல்வேறு சுங்க நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டியுள்ளது.
   - பொதுவாக இறக்குமதியாளர், இந்த சுங்க நடைமுறைகளை பின்பற்ற முடியாத நிலையில், சரக்கை துறைமுகத்தில் இருந்து வெளியே கொணர்வதற்கு அகற்றிவிட்டு முகவரை நியமிக்க வேண்டும்.
8. **சுங்க நடைமுறைகளைப் பூர்த்தி செய்தல:**
   - அகற்றிவிட்டு முகவர், இறக்குமதியாளர் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட சரக்கை வெளியே கொணர்வதற்கு, பின்வரும் நடைமுறைகளை பின்பற்ற வேண்டும்.
     - சரக்கை வெளியே கொணர்வதற்கு ஒப்புகை பெறுதல்
     - துறைமுக கட்டணம் செலுத்துதல்
     - நுழைவுச் சீட்டு தயாரித்தல்
     - இறக்குமதி தீர்வை செலுத்துதல்.
     - துறைமுக விடுவிப்பு ஆணை பெறுதல்.
     - துறைமுகத்திலிருந்து சரக்கை வெளியே கொணர்தல்.
     - இறக்குமதியாளருக்கு சரக்கை அனுப்புதல்.
     - இறக்குமதியாளருக்கு குறிப்பு அனுப்புதல.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

- சரக்கை பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- இறக்குமதிக்கான தொகையை செலுத்தி கணக்கை தீர்த்தல்

5. **சிறுகுறிப்பு வரைக.**

I) **வியாபாரத் தகவல் வினவல்** :

❖ ஏற்றுமதியாளர், இறக்குமதியாளரிடமிருந்தோ அல்லது அவரின் முகவரிடமிருந்தோ பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்காக எழுத்து மூலமாக விசாரணையை பெறுகிறார்.

❖ இதன் முதற்கட்டமாக கீழ்க்கண்ட தகவல்களை தருமாறு ஏற்றுமதியாளரிடம் கூறுகிறார்.

- பொருட்களின் அளவு, வடிவம், தரம், வணிகக்குறி பெயர் குறித்த விவரம்.
- தயாராக உள்ள பொருட்களின் அளவு.
- பொருளின் விலை.
- கப்பலில் பொருட்களை அனுப்புவதற்கான நிபந்தனைகள்.
- பணம் செலுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்.
- பொருட்கள் விநியோகிக்கப்படும் கால அளவு.
- இறக்குமதி விசாரணை செல்லுபடி ஆகும் கால அளவு.

ii) **இறக்குமதி உரிமம் பெறுதல்**.

❖ இறக்குமதியாளர், இறக்குமதி உரிமத்தை அயல்நாட்டு வணிகப் பொது இயக்குனரிடமிருந்தோ அல்லது அனுமதி பெற்ற மண்டல அதிகாரியிடமிருந்தோ பெறவேண்டும்.

❖ இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்கள், கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள், தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட பொருட்கள் என மூன்றாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

❖ மேற்குறிப்பிட்ட வகையைச் சாராத பொருட்களை இறக்குமதி செய்ய, எவ்வித தடையும் இல்லை. இறக்குமதி உரிமம் தேவையில்லை.

❖ இறக்குமதி உரிமம், மூலதன பொருட்களுக்கு 24 மாதமும் மற்ற பொருட்களுக்கு 18 மாதமும் செல்லுபடியாகும்.

❖ இறக்குமதி உரிமத்தை, சரக்கை அகற்றிடு செய்வதற்கும் அந்நிய செலாவணி பெறுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும்.

❖ இறக்குமதியாளர் இணையதளத்தில் மூலம், படிவம் மற்றும் பிற ஆவணங்களையும் பதிவுசெய்து, மின்னணு குறியீட்டு எண் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

6. **ஏற்றுமதி வணிகத்தில் முக்கிய இடைநிலையர்கள் பற்றி எழுதுக.**

கீழ்கண்ட இடைநிலையர்கள் ஏற்றுமதி வணிகத்தில் ஈடுபடுகிறார்கள்.

1) அனுப்புகை முகவர்
2) கழிவு முகவர்
3) ஏற்றுமதி வணிக இல்லம்.

1) **அனுப்புகை முகவர்**:

❖ ஏற்றுமதியாளர் சரக்கை அனுப்புவது தொடர்பான சமூக நடைமுறைகளை பின்பற்ற, அனுப்புகை முகவரை நியமிக்கிறார்.

❖ அனுப்புபவர் ஏற்றுமதியாளருக்கு கீழ்க்கண்ட வழிகளில் உதவுகிறார்.

i) ஏற்றுமதியாளருக்கு, ஏற்றுமதி தொடர்பான அனைத்து சட்ட நடைமுறைகளையும் தெரிவிக்கிறார்.

ii) ஏற்றுமதியாளருக்கு போக்குவரத்து மற்றும் சரக்கு கையாளுதல் தொடர்பான செலவுகள் பற்றிய தகவல் தருகிறார்.

iii) சரக்கை கட்டுமம் செய்தல், குறியீடு செய்தல் போன்ற பணிகளில் ஏற்றுமதியாளருக்கு உதவுகிறார்.

iv) ஏற்றுமதியாளர் சரக்கை அனுப்ப, போக்குவரத்து வசதியை செய்து உதவுகிறார்.

v) சுங்க நடை முறைகளைப் பின்பற்றுவதில் உதவுகிறார்.

vi) ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பெறுதல் ஆகியவற்றில் உதவுகிறார்.

vii) போக்குவரத்தில் ஏற்பட்டுள்ள நவீன வளர்ச்சி குறித்த தகவலை ஏற்றுமதியாளருக்கு தருகிறார்.

2) **கழிவு முகவர்:**

- ❖ கழிவு முகவர், கழிவு அடிப்படையில் செயல்படும் பன்னாட்டு முகவர் ஆவார்.
- ❖ இவர் தன் சொந்தப் பெயரில் செயல்படுகிறார்.
- ❖ இவரின் சிறப்பு, விலை நிலவரம் பற்றிய தேர்ந்த அறிவு பெற்றிருப்பது ஆகும்.
- ❖ இவர் தன்னுடைய இறக்குமதி வாடிக்கையாளருக்கு, சரக்கை குறிப்பிட்ட விலையில், குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள், ஏற்றுமதியாளர் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு அனுப்பிவைக்கிறார்.
- ❖ சரக்கு அனுப்பியதும், அவருக்கும் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கும் உள்ள உறவு முடிந்து விடுகிறது.
- ❖ இது தற்காலிக உறவுமுறை ஆகும்.
- ❖ இந்த வியாபார நடவடிக்கை நிறைவு பெற்றதும், தனக்குரிய கழிவைப் பெற்றுக் கொள்கிறார்.

3) **ஏற்றுமதி ஆணை நிலையம்:**

- ❖ இந்தியாவில் ஏற்றுமதி அதிகரிக்கவும், உலக சந்தையை வலுவூட்டவும் ஏற்றுமதி வளர்ச்சியை அதிகரிக்க பல்வேறு உதவிகளை செய்யவும், ஏற்றுமதி ஆணை நிலையம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
- ❖ இதில் வர்த்தகர்கள், ஏற்றுமதியாளர்கள், வணிக நிறுவனங்கள், ஏற்றுமதி சார்ந்த நிறுவனங்கள், ஏற்றுமதி தொழில் மண்டலம், மின்னணு தொழில் பூங்கா ஆகியவை அடங்கும்.

7. அகற்றீட்டு முகவர் யார்? அவர் ஏன் நியமிக்கப்படுகிறார்?

- ❖ பொதுவாக இறக்குமதியாளர், இந்த சுங்க நடைமுறைகளை தன்னால் பின்பற்ற முடியாத நிலையில், சரக்கை துறைமுகத்தில் இருந்து வெளியே கொணர்வதற்கு அகற்றிவிட்டு முகவரை நியமித்து, அவருக்கு அதிகாரத்தை வழங்குகிறார்.
- ❖ இறக்குமதியாளர், இறக்குமதி செய்யப்பட்ட சரக்கு தொடர்பான அனைத்து ஆவணங்களையும், சரக்கை ஏதுவாக அகற்றீட்டு முகவருக்கு அனுப்பி வைக்கிறார். அகற்றிடும் அவர் கழிவு அடிப்படையில் இப்பணியை செய்கிறார்.

www.Padasalai.Net

8. இறக்குமதி வணிகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள் அவை யாவை?

1) இறக்குமதி உரிமம்
2) சரக்காணை
3) நாணய உறுதி கடிதம்
4) நுழைவுச் சீட்டு
5) பார்வைச் சீட்டு
6) துறைமுகக் கட்டண ரசீது
7) கப்பல் ரசீது
8) மாற்றுச் சீட்டு
9) குறிப்புரை

9. அன்னிய செலாவணி பெறுதல் பற்றி எழுதுக?

- ❖ இறக்குமதியாளர் தான் இறக்குமதி செய்த சரக்கிற்கு உரிய தொகையை, அயல் நாட்டு பண மதிப்பில் செலுத்த, அந்நிய செலாவணியை பெற வேண்டும்.
- ❖ அந்நிய செலாவணி பெறுவதற்கு, அனுமதி பெற்ற நபரால் வழங்கப்பட்ட படிவத்தில், இறக்குமதி எண்ணை குறிப்பிட்டு, அதனுடன் தேவையான ஆவணங்களை இணைத்து, இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின், அன்னிய செலாவணி துறைக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- ❖ இந்திய ரிசர்வ் வங்கி விண்ணப்பத்தினை ஆய்வு செய்து, அன்னிய செலாவணியை வழங்கும்.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

10. ஏற்றுமதியாளர் இறக்குமதியாளர் குறியீட்டு எண் பெறுதல் பற்றி எழுதுக.

- ஏற்றுமதியாளர் குறியீட்டு எண் பெற, அயல் நாட்டு வணிக பொது இயக்குனரின் மண்டல அலுவலகத்திற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- ஏற்றுமதியாளர் தான் அனுப்பும் அனைத்து கப்பலிடு ஆவணங்களிலும் இந்த குறியீட்டு எண்ணை குறிப்பிட வேண்டும்.
- சொந்த பயன்பாட்டுக்கோ அல்லது வேளாண்மை பயன்பாட்டுக்கோ பொருட்கள் ஏற்றுமதி செய்யப் பட்டால் இந்த எண்ணை குறிப்பிட வேண்டியதில்லை.

11. துறைமுக ரசீது என்றால் என்ன?

- அனுப்புகை முகவர் ஏற்றுமதி கட்டணம் செலுத்திய பிறகு, சரக்கை துறைமுகத்திற்கு கொண்டு செல்ல ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- அவர் துறைமுக செலுத்து சீட்டை, இரண்டு நகல்களில் பூர்த்தி செய்து, கப்பல் சீட்டின் ஒரு நகலை இணைத்து, துறைமுக அதிகாரிகளிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- மேலும் அவர் துறைமுக கட்டணத்தையும் செலுத்த வேண்டும்.
- துறைமுக அதிகாரிகள், செலுத்துச் சீட்டு ஒரு நகலை வைத்துக் கொண்டு, மற்றொன்றை முகவருக்கு வழங்குவர்.
- இந்த கையொப்பமிட்ட நகலே துறைமுக ரசீது எனப்படும்.

அத்தியாயம் 27. பன்னாட்டு வணிகத்தின் ஒருங்கிணைப்பாளர்கள்

குறு விடை வினாகள்:

1. உலக வர்த்தக அமைப்பு என்றால் என்ன?

www.Padasalai.Net

- உலக வர்த்தக அமைப்பு 1995 ஜனவரி 1 அன்று நிறுவப்பட்டது.
- GATT சில மாற்றங்களுடன் உலக வர்த்தக அமைப்பு ஆக மாற்றப்பட்டது.
- 2016 ஜூலை 29 வரை 164 நாடுகள் இதில் உறுப்பினராக உள்ளன.
- உலக வர்த்தக அமைப்பை உருவாக்கிய மூன்று நாடுகளில் இந்தியாவும் ஒன்று என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

2. உலக வங்கி என்பதன் பொருள் யாது?

- மறு கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான பன்னாட்டு வங்கி தான், உலக வங்கி என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- இது புனரமைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளவும் மற்றும் வளர்ந்து வரும் நாடுகளுக்கு உதவி செய்திடவும் 1994 - ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது.
- இதன் தலைமையகம் வாஷிங்டன் நகரத்தில் அமைந்துள்ளது.
- உலக நாடுகள் அனைத்திலும் இதன் அலுவலகம் அமைந்துள்ளது.

3. சிறப்பு எடுப்பு உரிமைகள் என்றால் என்ன?

- 1969 - ஆம் ஆண்டில், பன்னாட்டு நாணய நிதியம் சிறப்பு எடுப்பு உரிமையை, துணை பன்னாட்டு நாணய ஒதுக்கீட்டுச் சொத்தாக உருவாக்கப்பட்டது.
- இது காகித தங்கம் என விவரிக்கப்படுகிறது.

4. தெற்காசிய நாடுகளின் வட்டார ஒத்துழைப்புக்கான கூட்டமைப்பு குறிப்பு வரைக.

- தெற்காசிய நாடுகளின் பிராந்திய ஒத்துழைப்புக்கான கூட்டமைப்பு தெற்கு ஆசியாவில் உள்ள நாடுகளுக்கு இடையேயான அமைப்பு ஆகும்.
- மேலும் இது அந்த நாடுகளின் புவியியல் சார்ந்த அரசியலுக்கான சங்கம் ஆகும்.

- இதில் ஆப்கானிஸ்தான், பங்களாதேஷ், பூட்டான், இந்தியா, நேபாளம், ஸ்ரீலங்கா, பாகிஸ்தான் மற்றும் மாலத்தீவுகள் ஆகிய நாடுகள் உறுப்பினராக உள்ளன.
- இது டிசம்பர் 8, 1985 - இல் நிறுவப்பட்டது.
- இதன் அலுவலகம் வங்காள தேசத்தில் உள்ள டாக்காவில் உள்ளது.

5. காட் (GATT) என்றால் என்ன?

- 1947- க்கு முன்னர் பன்னாட்டு வணிகத்தில் ஈடுபட்டிருந்த பல்வேறு நாடுகளிடையே, பல குழப்பங்கள் காணப்பட்டன.
- அதை சரி செய்து, பன்னாட்டு வணிகத்தை ஒழுங்குபடுத்தவும் மற்றும் கட்டுப்படுத்தவும் உலக அளவில் ஒரு தனித்துவம் வாய்ந்த அமைப்பு ஒன்றை உருவாக்க வேண்டும் என்ற எண்ணம் எழுந்தது.
- அதன் விளைவாகத்தான், 1947 அக்டோபர் 30 அன்று 23 நாடுகள் ஒன்று சேர்ந்து, சுங்க வரிகள் மற்றும் வாணிபம் மீதான பொது ஒப்பந்தம் **காட்** (Genearl Agreement on Tariff and Trade GATT) ஜெனிவாவில் கையெழுத்தானது.

சிறு வினா விடைகள் :

1. உலக வர்த்தக அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டதின் முதன்மை நோக்கம் யாது?

1) உறுப்பு நாடுகளில் உள்ள மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
2) உறுப்பு நாடுகளின் நிலையான வளர்ச்சிக்கு உலகின் பல்வேறு வளங்களை தகுந்த முறையில் பயன்படுத்துதல்.
3) பன்னாட்டு வணிகத்தில் ஒரு ஒருங்கிணைந்த, மேலும் நிறைவேற்றத்தக்க மற்றும் நீடித்த வர்த்தக முறையை ஊக்குவித்தல்.
4) பன்னாட்டு அளவில் சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளின் வர்த்தகத்தை விரிவாக்கம் செய்தல்.
5) முழு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் நீடித்த நிலையான வருமானம் ஆகியவற்றை உறுதி செய்தல்.
6) சுற்றுச் சூழலைப் பாதுகாத்தல்.

2. உலக வர்த்தக அமைப்பின் கூட்டமைப்புகளை வரிசைப்படுத்துக.

1 பன்னாட்டு வளர்ச்சி சங்கம்
2 சர்வதேச நிதி நிறுவனம்
3 பன்னாட்டு முதலீட்டு உத்திரவாத நிறுவனம்
4 தகராறு தீர்வுகான பன்னாட்டு மையம்
5 பன்னாட்டு நாணய நிதியம்.

3. உலக வர்த்தக அமைப்பின் மீதான விமர்சனங்கள் யாவை?

1. தங்கு தடையற்ற வணிகம், வளரும் நாடுகளை விட, வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளுக்கு மட்டும் அதிக நன்மைகளை தருவதாக குற்றம் சாட்டப்படுகிறது.
2. மிகவும் நெருக்கமான நாடுகளுக்கு பாரபட்சமாக செயல்படுவதாக குற்றம் சாட்டப்படுகிறது.
3. வேளாண்மை மீதான கட்டணத்தை குறைப்பதில் தோல்வி அடைந்துள்ளது.
4. வளர்ந்து வரும் நாடுகளில் உள்ள விவசாயிகளின் நலனை புறக்கணிக்கிறது.
5. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பை புறக்கணிக்கிறது.
6. சமூகப் பண்பாட்டு காரணிகளை புறக்கணிக்கிறது.
7. வளர்ந்து வரும் நாடுகளில் உள்ள மக்கள், உயிர் காக்கும் மருந்து பொருட்களை வாங்க இயலாமல் போகிறது என்ற குற்றச்சாட்டும் உள்ளது.

4. சிறப்பு எடுப்பு உரிமை எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

- லண்டன் பங்கு மாற்றாக விகிதங்களின் அடிப்படையில், அமெரிக்க டாலரில் ஒவ்வொரு கூடை நாணய மதிப்பின் குறிப்பிட்ட அளவு தொகையை கணக்கிடப்படுகிறது.

- பன்னாட்டு நாணய நிதியம் உறுப்பினர் நாடுகளுக்கு, தங்களின் பங்களவு அடிப்படையில், சிறப்பு எடுப்பு உரிமையை ஒதுக்கீடு செய்கிறது.

கூடுதல் வினாக்கள்

1. சார்க் சபை - குறிப்பு எழுதுக.

- சார்க் (SAARC) இல் உறுப்பினர் நாடுகளின் தலைவர்கள் அடங்கிய சபையே அதிக அதிகாரம் கொண்ட அமைப்பாகும்.
- இது இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை கூடுகிறது.
- இது நேபாளத்தில் அமைந்துள்ளது.
- சார்க் செயலகம், உறுப்பினர்களால் நியமிக்கப்படும் செயலாளர் தலைமையில் செயல்படுகிறது.

2. சார்க் அமைப்பின் நோக்கங்கள் யாவை?

1. ஆசிய மக்களின் நலனை மேம்படுத்துதல்.
2. உறுப்பு நாடுகளில் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான சமூக வேலைத்திட்டம் மற்றும் கலாச்சார அபிவிருத்தி அடைதல்.
3. உறுப்பு நாடுகளுக்கிடையே, சுய நம்பிக்கையை வலுப்படுத்துதல்.
4. உறுப்பினர் நாடுகளுக்கிடையே, கூட்டுறவை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் பிற வளரும் நாடுகள் மற்றும் சர்வதேச வட்டார அமைப்புகளுக்கிடையே கூட்டுறவை வலுப்படுத்துதல்.
5. வட்டாரத்திலுள்ள உறுப்பினர் நாடுகள் இடையே, சமரசப் போக்கை நிலை நாட்டுதல்.

3. சார்க் அமைப்பின் பணிகள் யாவை?

1. வளர்ச்சித் திட்டத்தை கண்காணித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
2. நாடுகளுக்கிடையேயான பிராந்திய முன்னுரிமையை தீர்மானித்தல்.
3. பிராந்தியத்திற்குள் மற்றும் வெளியே ஒத்துழைப்பு திரட்டுதல்.
4. உறுப்பு நாடுகளுக்கு நிதி உதவி செய்யும் நடை முறைகளை கையாளுதல்.

www.Padasalai.Net

4. பன்னாட்டு நாணய நிதியம் குறிப்பு வரைக.

- இது ஒரு பன்னாட்டு அமைப்பு ஆகும்.
- இதன் தலைமையகம் வாஷிங்டன் நகரில் அமைந்துள்ளது.
- இது 1945 டிசம்பர் 27 அன்று ப்ரெட்டன் வுட் மாநாட்டின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்டது.
- இதில் 189 நாடுகள் உறுப்பினர்களாக உள்ளன.
- இது, உறுப்பினர் நாடுகள் தங்களுடைய வாணிப செலுத்து நிலையில் ஏற்படும் சமமற்ற நிலையை சரிசெய்ய குறுகிய கால கடனை வழங்குகிறது.

5. பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

1. பன்னாட்டு நாணய ஒத்துழைப்பை ஊக்குவித்தல்.
2. சமச்சீரான பன்னாட்டு வணிகத்தை உறுதிப்படுத்துதல்.
3. பரிமாற்ற விகிதத்தின் நிலைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல்.
4. நாடுகளின் வாணிப சமநிலையில், சமநிலையை சரிசெய்வதற்கு உறுப்பு நாடுகளுக்கு பொருளாதார உதவி வழங்குதல்.
5. செலுத்து சமநிலையில் ஏற்படும் சமமற்ற நிலையை குறைத்தல்.

6. பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தின் பணிகள் யாவை?

1) இது பன்னாட்டு அளவில் குறுகிய கால கடன் நிறுவனமாக செயல்படுகிறது.
2) இது பரிமாற்ற விகிதங்களின் சாதாரண வழிகாட்டுதல்களை செய்வதற்கு உதவுகிறது.
3) இது உறுப்பு நாடுகளின் நாணயங்களை தன்னகத்தே வைத்துள்ளது. அதிலிருந்து கடன் வாங்கக் கூடிய உறுப்பினர் நாடுகள், நாணய மதிப்பை பெற்றுக்கொள்ளலாம்

4) நல்ல வலுவான பொருளாதார மற்றும் நிதிக் கொள்கையை பின்பற்றும் நாடுகளுக்கு பொருளாதார நிலைத்தன்மை மற்றும் உலகளாவிய வளர்ச்சிக்கும் வழி வகுக்கிறது.

5) உறுப்பு நாடுகளின் பயனுள்ள கொள்கைகளை வலுப்படுத்தவும், செயல்படுத்தவும், தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் பயிற்சி அளிக்கிறது. வங்கியில் நிதி நாணய மற்றும் பரிமாற்றம் கொள்கைகளை வடிவமைப்பதில் தொழில்நுட்ப உதவி செய்கிறது.

6) உறுப்பினர் நாடுகளின் வாணிக சமநிலையில் ஏற்படும் சமமற்ற தன்மையை சரி செய்ய உதவுகிறது.

7. பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தினால், இந்தியா எவ்வாறு நன்மையை அடைந்து இருக்கிறது என்பதை விளக்குக.

1) <u>இந்திய ரூபாயின் எளிமையான மாற்றீடு</u>:
- ❖ பன்னாட்டு நாணய நிதியம் உருவாக்கப்பட்ட பின்னர், இந்திய ரூபாயின் மதிப்பு தனித்துவம் பெற்று விளங்குகிறது.
- ❖ முன்னதாக இது பவுண்ட், ஸ்டெர்லிங் உடன் இணைக்கப்பட்டு, அந்நிய செலாவணி மதிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்டது.
- ❖ அதன் மதிப்பானது இப்பொழுது, தங்கத்தின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட, எளிதாக மாற்றக்கூடிய செலாவணியாக மாறியுள்ளது.

2) <u>வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்கான கடன்</u>:
- ❖ பன்னாட்டு நாணய நிதியத்திடம், பல வளர்ச்சித் திட்டங்களுக்காக, பலவகையான கடன் வசதிகளை இந்தியா பெற்றுள்ளது.

3) <u>வெளிநாட்டு நாணயத்தை வாங்குவதற்கான திறன்</u> :
- ❖ வளர்ந்து வரும் தேவையை பூர்த்தி செய்ய, இந்திய அரசாங்கம் வெளிநாட்டு நாணயங்களை அவ்வப்பொழுது வாங்குகிறது

4) <u>நிபுணர் ஆலோசனை</u> :
- ❖ பொருளாதார பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்காக, பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தின் ஆலோசனையை, இந்தியா பெற்று வருகிறது.
- ❖ ஐந்தாண்டு திட்டத்திற்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்வதில், இந்தியாவுக்கு மிக முக்கிய ஆலோசனைகளை வழங்கி வந்தது.

5) <u>இயற்கை பேரழிவின் போது நிதி உதவி</u> :
- ❖ பன்னாட்டு நாணய நிதியத்திடம் இருந்து, இந்தியா அதிக நிதி உதவியைப் பெற்று வெள்ளம், பஞ்சம், பூகம்பம், சீனா மற்றும் பாகிஸ்தான் ஆக்கிரமிப்பு போன்றவற்றால் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடிகளை சமாளித்து உள்ளது.

6) <u>உலக வங்கியின் உறுப்பினர்</u> :
- ❖ பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தில், இந்தியா உறுப்பினராக உள்ளதின் அடிப்படையில், உலக வங்கியில் உறுப்பினராக முடியும்.

7) <u>1991 பொருளாதார நெருக்கடியில் உதவி</u> :
- ❖ 1990 - ஆம் ஆண்டு இந்தியா கடுமையான பொருளாதார நெருக்கடியை எதிர்கொண்டது.
- ❖ நொடிப்பு நிலையை அடையும் தருவாயில், தங்கத்தை பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தில் அடகுவைத்து, வாணிக செலுத்து நிலையில் ஏற்பட்ட நெருக்கடியை சமாளித்தது.

8. உலக வர்த்தக அமைப்பின் பணிகளை எழுதுக.

1) இது உறுப்பினர் நாடுகளில், வர்த்தக உடன்படிக்கை பேச்சுவார்த்தை மூலம் நிறைவேற்ற உதவுகிறது
2) உறுப்பினர் நாடுகளில் எழும் வர்த்தகம் சார்ந்த பிரச்சினைகள் தீர்க்க உதவுகிறது.
3) வர்த்தகத் தடைகளை குறைப்பதற்காக, இது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய குறியீடுகளை அமைக்கிறது.
4) பன்னாட்டு நாணய நிதியம் மற்றும் உலக வங்கியுடன் இணைந்து, உலகளாவிய பொருளாதார கொள்கைகளை வகுப்பதில் உதவி புரிகிறது.

5) உலக வர்த்தக மற்றும் வர்த்தக தொடர்புடைய அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள் பற்றிய பொது ஒப்பந்தம் தொடர்பான உடன்படிக்கைகளை இது மேற்பார்வை செய்கிறது.
6) உறுப்பு நாடுகளுக்கு இடையிலான வர்த்தகத்தை இது ஒழுங்குபடுத்துகிறது.

9. உலக உலக வர்த்தக அமைப்பின் நன்மைகளை விவரி.

1) சர்வதேச சமாதானத்தை ஊக்குவிப்பதோடு, பன்னாட்டு வர்த்தகம் நடத்துவதற்கு ஒரு உகந்த சூழலை உருவாக்குகிறது.
2) இது உறுப்பு நாடுகளிடையே ஏற்படும் வர்த்தக ரீதியான பிரச்சனைகளை தீர்த்து வைக்கிறது.
3) இது தடையற்ற வணிகத்தின் மூலம், வருமானத்தை அதிகரித்து, மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.
4) உலக வணிக அமைப்பு உறுப்பு நாடுகளுக்கிடையே கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் கட்டண தடைகளை நீக்கி உள்ளது. இது உறுப்பு நாடுகளுக்கிடையே சுதந்திரமான வர்த்தகம் நடை பெறுவதற்கு உதவுகிறது. உறுப்பு நாடுகளின் செலுத்தும் சமநிலையில் ஏற்படும் நிலையை சரிசெய்ய இறக்குமதியில் சில கட்டுப்பாடுகளை விதிக்கிறது.
5) இது வளரும் நாடுகளின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மிகவும் தேவையான மூலதனத்தை வழங்குவதன் மூலம் வர்த்தக தொடர்புடைய விஷயங்களில் அவர்களுக்கு அதிக முன்னுரிமை அளிக்கிறது.
6) உலக வணிக அமைப்பு மண்டல மற்றும் சர்வதேச மாநாட்டை ஒழுங்குபடுத்துகிறது. இவ்வாறு வளரும் நாடுகளில் உலக வர்த்தகத்தை கட்டுப்படுத்தும் தொழில்நுட்பங்கள், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள், உலகளாவிய ரீதியில் கிடைக்கக்கூடிய தொழில்நுட்ப உதவி ஆகியவற்றை உறுப்பு நாடுகள் அறிந்து கொள்ள வாய்ப்பை ஏற்படுத்துகிறது.
7) உறுப்பினர் நாடுகளிடையே கட்டுப்பாடற்ற வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் உலக மக்கள் பல்வேறு விதமான பொருட்கள் வாங்கி பயன்படுத்த வகை செய்கிறது.
8) உலக வர்த்தக அமைப்பு வர்த்தகத் தடைகளை குறைத்துள்ளது. இதன் மூலம் உலகம் முழுவதும் வர்த்தகம் பெருகி தேசிய வருமானம் மற்றும் வருமானம் ஆகியவை அதிகரிக்க உதவுகிறது.
9) உறுப்பினர் நாடுகளில் ஒருவரோடு ஒருவர் வர்த்தக உடன்படிக்கை ஒன்றை உருவாக்குவதற்கான ஒரு தளத்தை உலக வணிக அமைப்பு வழங்குகிறது. உலக வர்த்தக அமைப்பின் உறுப்பு நாடுகள் இல்லாத நிலையில், உலகெங்கிலும் உள்ள பல நாடுகளோடு பல தரப்பட்ட உடன்படிக்கைகளை செய்யவேண்டியுள்ளது. இது ஒரு கூரையின் கீழ் அனைத்து நாடுகளும் வருவதற்கு வாய்ப்பாக அமைகிறது.
10) உலக வர்த்தக அமைப்பு, கட்டுப்பாடற்ற வர்த்தகத்தை பாதுகாக்க, உறுதி பூண்டுள்ளது. இது மானியங்கள் மற்றும் குவிப்பு பற்றிய விதிகளை உருவாக்கி உள்ளது.

10. உலக வங்கியின் நோக்கங்கள் யாவை?

1. முதல் உலகப் போரால் பாதிக்கப்பட்ட நாடுகளில் புனரமைத்தல், வளர்ச்சி அடையச் செய்தல் மற்றும் உறுப்பு நாடுகளை முன்னேற்றுவதற்கு நீண்டகால மூலதனத்தை வழங்குதல்.
2. உறுப்பினர் நாடுகளில் மூலதன முதலீட்டை ஊக்குவித்தல்.
3. உறுப்பினர் நாடுகளில் உள்ள சிறிய மற்றும் பெரிய அளவில் மற்றும் அந்நாடுகளில் துவங்கப்பட்ட தொழில் திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களுக்கான உத்திரவாதங்களை வழங்குதல
4. போரால் பாதிக்கப்பட்ட நாடுகளின் வளர்ச்சி அடைந்த நாடுகளாக மாற்றும் வகையில் வளர்ச்சி திட்டங்களை அமல்படுத்துவதில் உறுதி செய்தல்.
5. நீண்டகால மூலதனத்தை வழங்குவதின் மூலம் வணிக எழுத்து நிலையிலும் பன்னாட்டு வணிகத்திலும் சமமான வளர்ச்சியை உறுதி செய்தல்.

11. உலக வங்கியின் பணிகளை எழுதுக?

1) போரில் பாதிக்கப்பட்ட நாடுகளின் புனரமைப்புக்கு உதவுகிறது.
2) பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் பன்னாட்டு வணிகம் சீரான வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்க.
3) உறுப்பினர் நாடுகளில் திறனேற்றம் மற்றும் போக்குவரத்து, சாலை மேம்பாடு உள்ளிட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் வளர்த்தல்.
4) போதுமான வளங்களை வழங்குவதன் மூலம், வளரும் நாடுகளின் விவசாய மற்றும் தொழில்துறை வளர்ச்சியை ஊக்கு வித்தல்
5) உறுப்பினர்கள் நாடுகளில் சுகாதாரம், கல்வி மற்றும் சிறிய அளவிலான நிறுவனங்களை ஊக்குவிப்பதற்கு தேவையான வளங்களை வழங்குதல்.
6) வறுமையை அகற்றுதல் உற்பத்தித் திறனை உயர்த்துதல், தொழில்நுட்ப ஆதரவு அளித்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி ஆகியவற்றை வழங்குவதன் மூலம் உறுப்பினர் நாடுகளில் மக்கள் வாழ்க்கை தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

அத்தியாயம் 28. செலுத்தல் சமநிலை மற்றும் வாணிபச் சமநிலை

குறுவிடை வினாக்கள்

1. **செலுத்தல் சமநிலை என்றால் என்ன?**
   - ❖ குறிப்பிட்ட ஒரு காலப்பகுதியில், ஒரு நாட்டின் குடியிருப்போருக்கும் மற்ற நாடுகளில் குடியிருப்போர்களுக்கும் இடையில் ஏற்படும், அனைத்து பொருளாதார நடவடிக்கைகளில், முறையான பதிவுகளில், ஒரு அறிக்கையே செலுத்தல் சமநிலை ஆகும்.

2. **வாணிப சமநிலை என்றால் என்ன?**
   - ❖ வாணிப சமநிலை என்பது, ஒரு வருடத்தில் ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி மதிப்புகளுக்கு இடையிலான நிகர விளைவை குறிக்கிறது.
   - ❖ ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதியை விட, இறக்குமதி அளவு குறைவாக இருந்தால், அது சாதகமான வாணிபச் சம நிலையைக் காட்டுகிறது.
   - ❖ ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதியை விட, இறக்குமதி அளவு அதிகமாக இருந்தால், அது பாதகமான நிலையைக் காட்டுகிறது.

www.Padasalai.Net

3. **செலுத்தல் சமநிலை வரையறு**
   - ❖ பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தின் கூற்றுப்படி, " அறிக்கை அளிக்கும் நாடுகளின் குடியிருப்போர்களுக்கு இடையிலான, குறிப்பிட்ட ஒரு காலத்திலான அனைத்து பொருளாதார நடவடிக்கைகளில், முறைப்படியான ஒரு அறிக்கையே குறிப்பிட்ட ஒரு காலத்திற்கான செலுத்தல் நிலை ஆகும்".

4. **தனியார் மூலதனத்தின் உள்ளடக்கம் யாது?**
   1. அயல்நாட்டு முதலீடுகள்
   2. நீண்ட கால கடன்கள்
   3. அயல் நாட்டு நாணய வைப்பு

5. **வங்கி மூலதனத்தின் உள்ளடக்கம் யாது?**
   - ❖ அன்னியச் செலாவணியைக் கையாள அதிகாரம் கொண்ட, வணிக மற்றும் கூட்டுறவு வங்கிகளின், வெளிப்புற நிதி சார்ந்த சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அளவு, வங்கி மூலதனத்தில் அடங்குகிறது.

6. **அலுவல் சார்ந்த மூலதனத்தின் உள்ளடக்கம் யாது?**
   - ❖ அலுவல் சார்ந்த மூலதனத்தில், அயல்நாட்டு நாணயம், அரசிடம் உள்ள சிறப்பு எடுப்பு உரிமைகள் போன்ற வகைகளில் உள்ள ரிசர்வ் வங்கியின் சொத்துகள் போன்றவை அடங்குகிறது.

7. **செலுத்தல் சமநிலை உள்ளமைப்பு இடங்கள் யாவை?**
   - செலுத்தல் சமநிலையில் நான்கு இனங்கள் உள்ளன.அவை
     1. நடப்புக்கணக்கு 2. மூலதனக் கணக்கு 3. ஒருபக்கமான செலுத்தல்கள் கணக்கு
     4 . அலுவலக சார்ந்த தீர்வு கணக்கு.

சிறு விடை வினாக்கள்.

1. **செலுத்தல் சமநிலை அறிக்கை ஏன் தயாரிக்க வேண்டும்?**
   - பன்னாட்டு வணிகத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு, ஒரு நிறுவனத்தின் பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்துதல்கள் போன்ற பணப் பரிமாற்றங்களின் நிகர விளைவை ஆய்வு செய்யும் ஒரு கருவியாகும்.
   - செலுத்தல் சமநிலை, ஒரு நாட்டு அரசின் பணம் சார்ந்த, பொது நிதி சம்பந்தமான மற்றும் வாணிபக் கொள்கைகளை வடிவமைக்க உதவுகிறது.
   - அரசு தன் கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதற்காக, முக்கிய வியாபார நிறுவனங்களின் செலுத்தல் நிலையை உன்னிப்பாக கவனித்து வருகின்றன.
   - ஒரு நாடு தன்னுடைய வளர்ச்சிக்கான நிதியை பெற, போதுமான பொருளாதார விளைவுகளைப் பெற்றுள்ளதா என்பதை எடுத்துக் காட்டுகிறது.
   - இது ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கோ அல்லது ஒரு வருடத்திற்கோ இதற்கான அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

2. **செலுத்தல் சமநிலை அறிக்கை எதை வெளிக்காட்டுகிறது?**
   - ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதி அதன் இறக்குமதியை விட அதிகமாக இருந்தால், மிகையாக இருக்கும் இந்த நிலை, அரசாங்கம் மற்றும் குடியிருப்புகள் பாதுகாப்பாக இருப்பதைக் குறிக்கிறது. அவை உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு தேவையான மூலதனத்தை வழங்கும் நிலையில் இருக்கும். இந்த சாதகமான நிலையில் மற்ற நாடுகளுக்கு கடன் கொடுக்கவும், அந் நாட்டுப் பொருள்களை வாங்கவும் முடியும்.
   - ஒரு நாட்டின் இறக்குமதியானது, ஏற்றுமதியை விட அதிகமாக இருந்தால், பற்றாக்குறை நிலையை சுட்டிக் காட்டுகிறது. இந்த சூழ்நிலையானது, இறக்குமதி செய்வதற்குத் தேவையான தொகையை, பிற நாடுகளிடம் கடனாகப் பெற வேண்டிய நிலைக்கு இட்டுச் செல்கிறது. இது தற்காலிகமாக குறுகிய காலப் பொருளாதார வளர்ச்சியை உருவாக்குகிறது.

3. **நடப்புக் கணக்கில் வரவு பக்கத்தில் தோன்றும் இடங்கள் யாவை ?**
   1) பொருட்களின் ஏற்றுமதிகள் (கண்ணுக்குப் புலனாவது)
   2) கண்ணுக்கு புலனாகாத ஏற்றுமதிகள்.
   3) அயல்நாட்டில் செய்யப்பட்ட வங்கியியல் சேவைகள்.
   4) அயல்நாட்டு செய்யப்பட்ட காப்பீட்டு சேவைகள்
   5) வெளிநாடுகளில் செய்யப்பட்ட முதலீடுகள் மற்றும் கடன்களின் மீது பெறப்பட்ட வருமானங்கள்
   6) அயல்நாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளால், உள்நாட்டில் செய்யப்பட்ட செலவுகள்.

4. **மூலதன கணக்கின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?**
   1) தனியார் மூலதனம்
   2) பங்கு மூலதனம்
   3) அலுவல் சார்ந்த மூலதனம்

www.Padasalai.Net

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

பெரு விடை வினாக்கள்

1. **மூலதன கணக்கில் கட்டமைப்பை விளக்கு.**

மூலதனக் கணக்கில் மூன்று இனங்கள் உள்ளன.

அ) தனியார் மூலதனம்
ஆ) வங்கி மூலதனம்
இ) அலுவல் சார்ந்த மூலதனம்

அ) **தனியார் மூலதனம்** :

- தனியார் மூலதனம் அயல்நாட்டு முதலீடுகள், நீண்ட கால கடன்கள் மற்றும் அயல் நாட்டு நாணய வைப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது

ஆ) **வங்கி மூலதனம்**

- அந்நியச் செலாவணியை கையாள அதிகாரம் கொண்ட, வணிகம் மற்றும் கூட்டுறவு வங்கிகளின் வெளிப்புற நிதிசார்ந்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் அளவு, வங்கி மூலதனத்தில் அடங்குகிறது .

இ) **அலுவல் சார்ந்த மூலதனம்** :

- அலுவல் சார்ந்த மூலதனத்தில் , அயல்நாட்டு நாணயம், அரசிடம் உள்ள சிறப்பு எடுப்பு உரிமைகள் போன்ற வகைகளில் உள்ள ரிசர்வ் வங்கியின் சொத்துகள் போன்றவை அடங்குகின்றன.

2. **செலுத்தல் சமநிலைக்கும் வாணிப சமநிலைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக**

வேறுபாட்டின் அடிப்படையில்	செலுத்தல் சமநிலை	வாணிப சமநிலை
பொருள்	குறிப்பிட்ட ஒரு காலப்பகுதியில் ஒரு நாட்டின் குடியிருப்போர் களுக்கும், மற்ற நாடுகளின் குடியிருப்போர் களுக்கும் இடையில் ஏற்படும் அனைத்து பொருளாதார நடவடிக்கைகளின், முறைப்படியான பதிவுகளில் ஒரு அறிகுறியே ஆகும்	ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி மதிப்புகளுக்கு இடையிலான நிகர விளைவை குறிக்கும்
நடவடிக்கைகளின் தன்மை	இது சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளுடன் தொடர்புடைய நடவடிக் கைகள் இரண்டையும் பதிவு செய்கிறது	இதில் சரக்குகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மட்டும் பதிவு செய்யப்படும்
மூலதன நடவடிக்கைகளில் பதிவு	இது மூலதன நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்கிறது	இது மூலதன நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்வதில்லை
நடவடிக்கை உள்ளமைப்பு	இதில் வாணிபத் சமநிலை, சேவைகள் சமநிலை, ஒரு பக்கமான செலுத்தல் பரிமாற்றம் மற்றும் மூலதன நடவடிக்கைகள் அடங்கும்	செலுத்தல் சமநிலையின் நடப்புக் கணக்கில் ஒரு பகுதி ஆகும்
நிகர விளைவு	எப்பொழுதும் பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் சமநிலையில் இருக்கும்	இது சாதகமாகவோ அல்லது பாதகமாகவோ அல்லது சமநிலையிலோ இருக்கும்
பொருளாதார	நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியை	நாட்டின் பொருளாதார

நிலையை காட்டுதல்	அறிந்து கொள்ள உதவுகிறது	வளர்ச்சியை எடுத்துக் காட்டுவதில்லை

3. **வாணிபச் செலுத்தல் சமநிலையின் சிறப்புக்கூறுகளை விளக்குக.**

செலுத்தல் சமநிலையின் முக்கிய அம்சங்கள் பிவருமாறு :

1. இது ஒரு நாடு மற்றும் உலகின் பிற நாடுகளுக்கு இடையேயான அனைத்து பொருளாதார பரிமாற்றங்களுக்கான முறையான பதிவு ஆகும்.
2. இது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறையோ அல்லது 12 மாத காலத்திற்கோ தயாரிக்கப்படுகிறது. அதாவது பொதுவாக 12 மாதங்கள் .
3. இது கண்ணுக்குப் புலனாகக்கூடிய மற்றும் கண்ணுக்கு புலனாகாத பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்துதல்களை உள்ளடக்கியது.
4. இது நடப்பு கணக்கு மற்றும் மூலதன கணக்கில் பதிவு செய்யப்படும் அனைத்துப் பொருளாதார நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கியது.
5. பொருளாதார நடவடிக்கைகள், இரட்டை பதிவு முறை கோட்பாட்டின்படி பதிவு செய்யப்படுகின்றன. அதன்படி பெறுதலகள் வரவு பக்கத்திலும, செலுத்துதல்கள் பற்று பக்கத்திலும் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
6. இது அயல்நாட்டு வாணிகத்தில் ஒரு நாட்டின் நிலையை எடுத்துக் கூறுகிறது .
7. பிறநாட்டுக்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகையை விட, பெறுதல்கள் அதிகமாக இருக்கும்போது செலுத்தல் நிலை சாதகமான அல்லது உபரி நிலையை காட்டுகிறது. பிறநாட்டுக்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகையை விட, பெறுதல்கள் குறைவாக இருக்கும்போது, அது பாதகமான அல்லது பற்றாக்குறை நிலையை காட்டுகிறது.
8. வெப்பநிலைமானி மனித உடல் வெப்பநிலையை காட்டுவது போல, செலுத்தல் நிலை நாட்டின் ஆரோக்கியமான பொருளாதார நிலையை அறிய பயன்படுகிறது. சாதகமான செலுத்தல் சமநிலை, ஒரு நாட்டின் பொருளாதார முன்னேற்றத்தையும், பாதகமான செலுத்தல் சமநிலை, ஒரு நாட்டின் பொருளாதார பின்னடைவையும் குறிக்கிறது.

www.Padasalai.Net

அலகு 9. இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம்

அத்தியாயம் 29. ஒப்பந்தத்தின் கூறுகள்

குறுவிடை வினாக்கள்

1. **சட்டம் என்றால் என்ன?**
   - வாழ்க்கையில் சரியான நடத்தைக்கும், சமுதாயத்தின் முறையான ஒழுங்கு முறைக்கும் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒரு விதியே சட்டமாகும்.

2. **சட்டத்தை ஒருவர் ஏன் தெரிந்து கொள்ள வேண்டும்?**
   - சமுதாயத்தில் அமைதி, ஒற்றுமை, நீதி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் ஒழுங்கு ஆகியவற்றை சட்டத்தின் உதவியால் ஏற்படுத்த முடியும்.
   - ஒவ்வொரு நாட்டின் அரசியலமைப்புச் சட்டம், உரிமையியல் சட்டம், குற்றவியல் சட்டம், வரி சட்டம், தொழிலாளர் சட்டம் மற்றும் வணிகச் சட்டங்கள் பற்றி அனைவரும் அறிந்திருக்க வேண்டும்.
   - மேற்கண்ட சட்டங்களைப் பற்றி ஒருவர் அறிந்து இருப்பாருனால், பிரச்சனைகளுக்கு எளிதில் தீர்வு காணமுடியும்.ஆதலால், சட்டத்தைப் பற்றி தெரிந்து கொள்வது அவசியம் ஆகிறது.

3. **இளவர் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட முடியுமா?**
   - ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடத் தேவையான தகுதி உடைய நபர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கை மட்டுமே ஒப்பந்தம் ஆகிறது.
   - சட்டப்படி உரிமை வயது அடைந்தவர் மட்டுமே ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட முடியும்.
   - எனவே, இளவர் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட முடியாது.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

4. **ஒப்பந்தத்தில் யார் ஈடுபடுவார்கள்?**
   1) சட்டப்படி உரிமை வயது அடைந்தவர்
   2) மனச்சமநிலை உடையவர்
   3) சட்டத்தினால் தகுதியற்றவர் என அறிவிக்கப் படாத நபர்கள்.

5. **ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்க.**
   ❖ இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் 1872 ஒப்பந்த பிரிவு 2 (h) ன் படி, "சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஒரு உடன்படிக்கையே ஒப்பந்தமாகும்".

சிறு விடை வினாக்கள்

1. **முனைவு வரையறு.**
   ❖ முனைவு பிரிவு 2(a) இன் படி, "ஒருவர் ஏதேனும் ஒன்று செய்வதற்காகவோ அல்லது செய்யாமல் இருப்பதற்காகவோ, தன்னுடைய விருப்பத்தை மற்றொருவருக்கு உணர்த்தி, அதன்மூலம் அச்செயலை செய்வதற்கோ அல்லது செய்யாமல் இருப்பதற்கோ அவருடைய இசைவைப் பெறமுயன்றால், முதலாமவர் முன் மொழிந்ததாகக் கூறலாம்.

2. **உடன்படிக்கை என்றால் என்ன?**
   ❖ உடன்படிக்கை 2(e) இன் படி , "ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு செய்ய வேண்டிய மறுபயன் உருவாக்கும் ஒவ்வொரு உறுதிமொழியும், உறுதிமொழிகளின் தொகுதியும்" உடன்படிக்கை ஆகும்.

   சுருக்கமாக,
   ஒப்பந்தம் = முனைவு + ஏற்பு

3. **செல்லாத ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்க.**
   ❖ சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்த முடியாத ஒப்பந்தம், செல்லாது ஒப்பந்தம் ஆகும்.
   ❖ செல்லக்கூடிய ஒப்பந்தத்தின் இன்றியமையாத கூறுகள் இதில் இல்லை.

   <u>எடுத்துக்காட்டு</u> :
   கடத்தல் பொருட்கள் வாங்க அல்லது விற்க மேற்கொள்ளும் ஒரு ஒப்பந்தம் செல்லாத ஒப்பந்தம் ஆகும்.

4. **யார் வாக்குறுதி அளிப்பவர் வாக்குறுதி பெறுபவர்?**
   ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில், வாக்குறுதியை நிறைவேற்றுவதாக உறுதி அளிப்பவர், வாக்குறுதி அளிப்பவர் ஆவார்.
   ❖ மறுபயனை அடையக் கூடியவர், வாக்குறுதி பெறுபவர் ஆவார்.

பெரு விடை வினாக்கள்

1. **சட்டப்படி செல்லக்கூடிய ஒப்பந்தம் ஒன்றின் இன்றியமையாத கூறுகள் யாவை?**

   1. <u>முனைவும் ஏற்பும்</u>
      ❖ ஒரு ஒப்பந்தத்திற்கு இரண்டு நபர்கள் தேவை.
      ❖ அவர்களில் ஒரு நபர் முனைவும் மற்றொருவர் ஏற்பும் செய்கின்றனர்.
   2. <u>சட்ட உறவு முறை</u>
      ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களின் உள்நோக்கம், தங்களுக்கிடையே ஓர் சட்ட உறவுமுறை உருவாக்குவதற்காக இருக்க வேண்டும்.
      ❖ சமூக தன்மையுடைய உடன்படிக்கைகளில் , சட்ட உறவுமுறை இல்லை என்றால் ஒப்பந்தங்களாக முடியாது.
   3. <u>சட்டபூர்வமான மறுபயன்</u> (பிரிவு 2d)
      ❖ மறுபயன் என்பது, எதையேனும் திரும்பப்பெறுதல் ஆகும்.
      ❖ மறு பயன் இல்லாத உடன்படிக்கை, செல்லாத உடன்படிக்கையாகும்

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

4. **சட்டபூர்வமான நோக்கம்** (பிரிவு 23)
   - ❖ உடன்பாட்டின் நோக்கம், சட்டத்திற்கு உட்பட்டு இருக்க வேண்டும்.
   - ❖ இதன் நோக்கம், சட்டத்துக்கு புறம்பானதாகவோ அல்லது ஒழுக்கக் கேடானதாகவோ அல்லது பொது நலனுக்கு எதிராகவோ இருக்கக்கூடாது.
5. **தன்னிச்சையான இசைவு** (பிரிவு 13 மற்றும் 14)
   - ❖ உடன்படிக்கை, நபர்களின் தன்னிச்சையான இசைவால் ஏற்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
   - ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்கள் இசைவு தர வேண்டும்.
   - ❖ அவர்கள் ஒரு விஷயத்தை ஒரே நேரத்தில், ஒரே நோக்குடன் உடன்பட வேண்டும். அதாவது, ஒருமித்த கருத்து இருக்க வேண்டும்.
6. **ஒப்பந்த தகுதி** (பிரிவு 11)
   - ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடத் தேவையான தகுதி உடைய நபர்களால், மேற்கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கை மட்டுமே ஒப்பந்தம் ஆகிறது.

   ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடுவார்கள்

   1 சட்டப்படி உரிமை வயது அடைந்தவர்
   2 மனச்சமநிலை உடையவர்
   3 சட்டத்தினால் தகுதியற்றவர் என அறிவிக்கப் படாத நபர்கள்.
7. **செல்லாது என அறிவிக்கப் படவில்லை**
   - ❖ சட்டத்தால் செயல்படுத்தும் திறன் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
   - ❖ சட்டத்தால் சில உடன்படிக்கைகள், சட்ட விரோதமானது அல்லது செல்லாது என வெளிப்படையாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. ஒப்பந்தம் மற்றும் உடன்படிக்கைக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

வ. எண்	அடிப்படை	ஒப்பந்தம்	உடன்படிக்கை
1	வரைவிலக்கணம்	சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் உடன்படிக்கையாகும்	உடன்பாடு என்பது, மறுபயன் உருவாக்கும் ஒவ்வொரு உறுதி மொழியும், உறுதிமொழிகளில் ஒவ்வொரு தொகுதியும்
2	செயலாக்கத் தன்மை	அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் செயல்படுத்த முடியும்	அனைத்து உறுதிமொழிகளும் செயல்படுத்த முடியாது
3	பரஸ்பர உறவு	ஒப்பந்தம் என்பது, உடன்படிக்கையை உள்ளடக்கியது	உடன்படிக்கையில், எல்லா ஒப்பந்தம் உள்ளடக்கியது அல்ல
4	செல்லக்கூடியது	சட்டத்திற்கு உட்பட்ட உடன்படிக்கை மட்டுமே ஒப்பந்தமாகும்	சட்டத்திற்கு உட்பட்ட அல்லது உட்படாதவையும் உடன்படிக்கை ஆகும்
5	சட்டபூர்வமான கடமை	அனைத்து ஒப்பந்தங்களிலும் சட்டபூர்வமான கடமை உள்ளன	சட்டபூர்வமான கடமையானது, அனைத்து உடன்படிக்கையிலும் இருக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லை

www.Padasalai.Net

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

3. **செல்லுபடியின் அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தின் வகைகள் யாவை?**

1. **செல்தகு ஒப்பந்தம்**
   - ❖ சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்தக் கூடிய ஒரு உடன்படிக்கையே, சட்டப்படி செல்தகு ஒப்பந்தம் ஆகும்.

2. **செல்லாத ஒப்பந்தம்**
   - ❖ சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்த முடியாது ஒப்பந்தம், செல்லாது ஒப்பந்தம் ஆகும்.
   - ❖ செல்லக்கூடிய ஒப்பந்தத்தின் இன்றியமையாத கூறுகள் இதில் இல்லை.
     எடுத்துக்காட்டு : கடத்தல் பொருட்கள் வாங்க அல்லது விற்க மேற்கொள்ளும் ஒப்பந்தம் செல்லாது ஒப்பந்தம் ஆகும்.

3. **தவிர்தகு ஒப்பந்தம்**
   - ❖ உடன்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்கள், இரு தரப்பினரின் விருப்பமின்றி நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஒரு உடன்படிக்கையையே, தவிர்தகு ஒப்பந்தம் ஆகும்.

4. **சட்டத்துக்கு முரணான ஒப்பந்தம்**
   - ❖ இது சட்டத்தால் தடை செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தமாகும்.
   - ❖ சட்டத்தை மீறுகிற தன்மையுடைய அல்லது ஒழுக்கக்கேடான அல்லது அடிப்படை கொள்கை விதியை மீறுகின்ற ஒப்பந்தம், சட்டத்திற்கு முரணான ஒப்பந்தம் ஆகும்.

5. **நடைமுறைப்படுத்த முடியாத ஒப்பந்தங்கள்**
   - ❖ இது சட்டத்தால் செயல்படுத்த முடியாத குறைபாடுடைய ஒப்பந்தங்கள் ஆகும்.
   - ❖ எடுத்துக்காட்டாக எழுத்துவடிவம் இன்மை, முறையான முத்திரைகள் இன்மை போன்றவை நடைமுறைப்படுத்த முடியாத ஒப்பந்தங்கள்.

---

4. **உருவாக்கும் அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தின் வகைகள் யாவை?**

1) **வெளிப்படை ஒப்பந்தம்**
   - ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடுபவர்கள், அதன் நிபந்தனைகளையும் கூறுகளையும் ஏற்றுக்கொள்வதாக, வெளிப்படையாக உடன்பட்டால், அது வெளிப்படையான ஒப்பந்தம் எனப்படுகிறது.
   - ❖ ஒப்பந்தத்தை எழுத்து வடிவிலோ அல்லது வாய்மொழியாகவோ வெளிப்படுத்தலாம்.

2) **உட்கிடை ஒப்பந்தம்**
   - ❖ எழுத்து மூலமாக இல்லாமல், ஈடுபடுபவர்களின் நடத்தை மூலமே ஏற்படும் ஒப்பந்தம் உட்கிடை ஒப்பந்தம் ஆகும்.
   - ❖ எழுத்து மூலம் முனைவோ அல்லது ஏற்போ இன்றி செய்யப்படும் ஒப்பந்தம் உட்கிடையான ஒப்பந்தம் ஆகும்.

3) **போல்வு ஒப்பந்தம்**
   - ❖ இது சட்டத்தால் உருவாக்கப்படும் ஒப்பந்தம் ஆகும்.
   - ❖ பொதுவாக இது ஒப்பந்தமே இல்லை.
   - ❖ ஒரு நபர், ஒருவரின் இழப்பால் மற்றொருவர் தன்னை வெளிப்படுத்திக் கொள்ள கூடாது என்ற கொள்கையின் அடிப்படையில் ஆனது.

4) **மறைமுக ஒப்பந்தம்**
   - ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களின் நடத்தையையும் மற்றும் ஊகத்தின் அடிப்படையில் ஏற்படும் ஒப்பந்தமும் மறைமுக ஒப்பந்தம் ஆகும்.
     எடுத்துக்காட்டு தானியங்கி பணம் வழங்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் பணத்தை பெறுதல்.

---

5. **நிறைவேற்றுதல் அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தின் வகைகள் யாவை?**

1. **நிறைவேறிய ஒப்பந்தம்**
   - ❖ ஒப்பந்தத்தின் மூலம் ஈடுபடும் இரு நபர்கள், ஒப்பந்தபடி அவரவர்களின் கடமையை முடிக்கும் போது, அவ்வொப்பந்தம் நிறைவேறிய ஒப்பந்தம் ஆகும்.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

2. <u>நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய ஒப்பந்தம்</u>
   - ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள இரு நபர்களுக்கிடையே, கடமைகள் நிறைவேற்றப்படாமல் இருந்தால், அவ்வொப்பந்தம் நிறைவேற்ற வேண்டிய ஒப்பந்தம் ஆகும்.
3. <u>ஒரு தலை ஒப்பந்தம்</u>
   - ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களில் ஒருவர் மட்டுமே தனது வாக்குறுதியை அல்லது கடமையை நிறைவேற்றிய பிறகு, மற்றொரு நபர் தனது கடமையை நிறைவேற்றுவார்.
4. <u>இருதலை ஒப்பந்தம்</u>
   - ❖ ஒப்பந்தம் ஒன்று உருவாகும் பொழுது, இரு தரப்பினரும், தங்கள் கடமைகளை ஆற்ற வேண்டி இருப்பின், அத்தகைய ஒப்பந்தம் இருதலை ஒப்பந்தம் எனப்படுகிறது.

<u>அத்தியாயம் - 30 ஒப்பந்த நிறைவேற்றம்</u>

<u>குறு விடை வினாக்கள்</u>

1. ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற வழிகள் யாவை ?

- ➢ ஒரு ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட இரண்டு வழிகள் உள்ளன.

1. உண்மையான நிறைவேற்றம்
2. நிறைவேற்றுவதற்கான முனைவு.

2. சட்டரீதியான பிரதிநிதி என்பவர் யார் ?

- ❖ தனிப்பட்ட ஆற்றல் சார்ந்த ஒப்பந்தங்களில் வாக்குறுதி அளித்தவர், ஒப்பந்தத்தை தனிப்பட்ட முறையில் நிறைவேற்ற வேண்டும் .
- ❖ அந்நிலையில் வாக்குறுதி அளித்தவர் இறந்துவிட்டால் , அந்த ஒப்பந்தம் முடிவடைகிறது .
- ❖ ஆயினும் தனிப்பட்ட ஆற்றலை நம்பி இல்லாத ஒப்பந்தங்களை பொருத்தவரை, வாக்குறுதி அளித்தவர் சட்டரீதியான வாரிசுதாரர் அவரது மறைவிற்கு பிறகு நிறைவேற்றலாம்.

www.Padasalai.Net

3. முகவர் என்பவர் யார் ?

- ❖ வாக்குறுதி அளித்தவரின் தனிப்பட்ட ஆற்றலை நம்பி ஒப்பந்தம் உருவாக்கப்பட வில்லை எனில் , அத்தகைய ஒப்பந்தத்தில் வாக்குறுதி அளித்தவரின் முகவரும் நிறைவேற்றலாம் .

4. இருதரப்பு வாக்குறுதிகள் என்றால் என்ன ?

- ❖ ஒரு நபர் தனது வாக்குறுதியை மற்றவரின் வாக்குறுதிக்கு மறு பயனாக அளிக்கும்போது, அவ்விரு வாக்குறுதிகளும் இருதரப்பு வாக்குறுதிகள் என அழைக்கப்படுகின்றன.

5. ஒப்பந்தத்தை யார் நிறைவேற்ற வேண்டும்?

- ➢ ஒப்பந்தத்தை பின்வருபவர்களில் எவரேனும் ஒருவர் நிறைவேற்றலாம்

1. வாக்குறுதி அளித்தவர்
2. முகவர்
3. சட்டரீதியான பிரதிநிதி

<u>சிறு விடை வினாக்கள்</u>

1 . ஒப்பந்த நிறைவேற்ற என்றால் என்ன?

- ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்கள் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றி விட்டால் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்டதாக கருதப்படும். ஒரு ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட இரண்டு வழிகள் உள்ளன. அவை,

1) <u>உண்மையான நிறைவேற்றம்</u>
   - ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர், தங்கள் கடமைகளை செய்தால் அது உண்மையான நிறைவேற்றும் ஆகும்.

2) <u>நிறைவேற்றுவதற்கான முனைவு</u>

- ❖ வாக்குறுதி அளித்தவர், ஒப்பந்தத்தின் கீழ் தான் ஆற்ற வேண்டிய கடமையை நிறைவேற்ற முன் வந்தும், அதை வாக்குறுதி பெற்றவர் ஏற்க மறுக்கிறார்.
- ❖ இது நிறைவேற்றுவதற்கான முனைவு அல்லது முயற்சி செய்த நிறைவேற்றம் என்கிறோம்

2. ஒப்பந்த நிறைவேற்றத்தை யார் கூறலாம்?

- ➢ கீழ்க்கண்ட இம்மூவரில் யார் வேண்டுமானாலும் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்ற கோரிக்கை விடுக்கலாம்

1. <u>வாக்குறுதியை பெறுபவர்</u>
- ❖ வாக்குறுதியை பெறுபவர் மட்டுமே ஒப்பந்த நிறைவேற்றத்தை கோர உரிமையுள்ளவர்

2. <u>சட்டரீதியான பிரதிநிதி</u>
- ❖ சில சூழ்நிலைகளில் சட்டரீதியான பிரதிநிதி நிறைவேற்றத்தைக் கோறலாம்

3. <u>மூன்றாவது நபர்</u>
- ❖ விதிவிலக்காக, சில சூழ்நிலைகளில் அயலார் கூட நிறைவேற்றத்தைக் கோரும் உரிமை பெறுகிறார்.

3. இருதரப்பு வாக்குறுதி பற்றி கூறுக.

- ➢ ஒரு நபர் தமது வாக்குறுதியைக் மற்றொருவர் வாக்குறுதிக்கு மறு பயனாக அளிக்கும் பொழுது, அவ்விரு வாக்குறுதிகளும் இருதரப்பு வாக்குறுதி என அழைக்கப்படுகின்றன .

<u>இரு தரப்பு வாக்குறுதிகளின் வகைகள்</u>

1) இரு தரப்பு மற்றும் தன்னிச்சையான வாக்குறுதி
2) இரு தரப்பு மற்றும் சார்ந்திருக்கின்ற வாக்குறுதிகள்
3) இரு தரப்பு மற்றும் ஒரே சமயத்தில் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய வாக்குறுதிகள்.

www.Padasalai.Net

4. கூட்டு வாக்குறுதி அளித்தவர் என்பவர் யார் ?

அ) <u>கூட்டு பொறுப்புகளின் ஒப்படைப்பு</u> (பிரிவு 42)

- ❖ இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்கள் கூட்டாக வாக்குறுதிகளை அளித்து இருந்தால், அனைவருமே இணைந்து நிறைவேற்ற வேண்டும்.
- ❖ ஏதேனும் ஒரு கூட்டு வாக்குறுதி அளித்தவர் இறந்துவிட்டால், அவரது வாரிசுதாரரும், பிற உயிருள்ள கூட்டு வாக்குறுதி அளித்தவரும் சேர்ந்து ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

ஆ) <u>கூட்டு உரிமைகளின் ஒப்படைப்பு</u> (பிரிவு 45)

- ❖ பல நபர்கள் கூட்டாக ஒரு நபரிடம் இருந்து வாக்குறுதி ஒன்றை பெறும்பொழுது, அனைவரும் இணைந்து, அவ்வாக்குறுதியை நிறைவேற்ற வேண்டும் என்று கோறும் உரிமை உண்டு.
- ❖ ஏதேனும் ஒரு கூட்டு வாக்குறுதி பெற்றவர் இறந்துவிட்டால், அவரது வாரிசு தாரரும், பிற உயிருள்ள கூட்டு வாக்குறுதி பெற்றவரும் சேர்ந்து ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும் எனக் கூறலாம்.

<u>பெருவிடை வினாக்கள்</u>

1. நிறைவேற்றத்தின் நேரமும், காலமும் பற்றிய விதிகளை விளக்கு.

- ❖ ஒப்பந்தத்தின் நிறைவேற்றத்தில் நேரம், இடம் மற்றும் விகிதம் ஆகியவை ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்கள் முடிவு செய்து கொள்ள வேண்டும்.
- ❖ இது தொடர்பாக ஒப்பந்தம் சட்டத்தில் 46 முதல் 50 வரை பல்வேறு சட்ட விதிகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1. <u>நேரம் நிர்ணயிக்கப்படாமை</u> (பிரிவு 46)
- ❖ நிறைவேற்றுவதற்குரிய நேரம் நிர்ணயிக்கப்படவில்லை எனில், ஒரு வாக்குறுதி அளித்தவர், ஒரு நியாயமான காலத்திற்குள் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

- ❖ நியாயமான காலம் என்பது, ஒப்பந்தத்தையும் அல்லது ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களின் எண்ணம் ஆகியவற்றைப் பொறுத்து அமையும்.

2. <u>நிறைவேற்றுவதற்குரிய காலமும் இடமும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால்</u> (பிரிவு 47)
   - ❖ சில சமயங்களில், நிறைவேற்றுவதற்குரிய காலமும், இடமும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் வாக்குறுதி பெற்றவர், அதை நிறைவேற்றுமாறு கேட்காமல் இருக்கிறார்.
   - ❖ இந்த சமயங்களில் வாக்குறுதி அளிப்பவர், தனது வாக்குறுதியை குறிப்பிட்ட நாளில், வணிக நேரத்தில், குறிப்பிட்ட இடத்தில் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.
3. <u>ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் நிறைவேற்றம்</u> (பிரிவு 48)
   - ❖ ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றுவதற்கான நாள் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தாலும், வாக்குறுதி பெறுவர் கேட்கும் பொழுதுதான், வாக்குறுதி அளித்தவர் தனது வாக்குறுதியை செய்துமுடிக்க வேண்டும்.
4. <u>இடம் குறிப்பிடாமல், விண்ணப்பிக்காமல் இருக்கும்போது</u> (பிரிவு 49)
   - ❖ சில சமயங்களில், ஒப்பந்தத்தில் வாக்குறுதியை நிறைவேற்ற வேண்டிய இடம் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காது.
   - ❖ மேலும் வாக்குறுதியும், வாக்குறுதி பெற்றவரின் விண்ணப்பம் இன்றி நிறைவேற்றப்பட கூடியதாக இருக்கும்.
   - ❖ இவ்வித சமயங்களில் வாக்குறுதி அளித்தவர் வாக்குறுதியை பெற்றவரிடம், நிறைவேற்றம் எங்கு செய்ய வேண்டும் என்று கேட்டு, அவர் நியமித்த இடத்தில் அதை நிறைவேற்ற வேண்டும்.
5. <u>நிறைவேற்றும் விதம் மற்றும் காலம்</u> (பிரிவு 50)
   - ❖ வாக்குறுதி பெற்றவர், வாக்குறுதியை நிறைவேற்றும் விதமும் மற்றும் காலமும் நிர்ணயித்து, பிறகு அதன்படி ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

---

2. நிறைவேற்றத்தின் காலம் என்பது ஒரு முக்கிய காரணி என்ற விதியைக் கூறுக.

1) <u>நிறைவேற்றுவதற்குரிய காலமும் இடமும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால்</u> (பிரிவு 47)
   - ❖ சில சமயங்களில், நிறைவேற்றுவதற்குரிய காலமும், இடமும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் வாக்குறுதி பெற்றவர், அதை நிறைவேற்றுமாறு கேட்காமல் இருக்கிறார்.
   - ❖ இந்த சமயங்களில் வாக்குறுதி அளிப்பவர், தனது வாக்குறுதியை குறிப்பிட்ட நாளில், வணிக நேரத்தில், குறிப்பிட்ட இடத்தில் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.
2) <u>நிறைவேற்றும் விதம் மற்றும் காலம்</u> (பிரிவு 50)
   - ❖ வாக்குறுதி பெற்றவர், வாக்குறுதியை நிறைவேற்றும் விதமும் மற்றும் காலமும் நிர்ணயித்து, பிறகு அதன்படி ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

---

3. செலுத்துதல்களை ஒதுக்கிவைத்தல் எவ்வாறு நடைபெறுகிறது என்பதைக் கூறு.

- ❖ கடனாளி ஒருவர் மற்றவரிடம் இருந்து பல்வேறு கடன்களை பெற்றிருந்து, கடன் முழுவதையும் தீர்க்கப் போதுமான அளவை விட குறைந்த தொகையை செலுத்தும் பொழுது, அத்தொகையை அவருடைய எந்தக் கடனை தீர்க்க பயன்படுத்த வேண்டும் என ஒரு பிரச்சனை ஏற்படுகிறது.
- ➢ செலுத்தல்களை ஒதுக்கி வைத்தல்தொடர்பான விதிகள் 59 முதல் 61 வரையிலான சட்டப்பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன. அவையாவன,

1. <u>தீர்க்கப்பட வேண்டிய கடன் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருக்கும் பொழுது</u>
   - ❖ குறிப்பிட்ட கடனை தீர்க்க, தான் அனுப்பும் தொகையைப் பயன்படுத்துமாறு கடனாளி வேண்டுகோள் விடுக்க முடியும்.
   - ❖ அத்தொகையை, கடன் அளித்தவர் ஏற்றுக்கொண்டால், அவர் அவ்வாறே அக்கடனைத் தீர்க்கப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

www.Padasalai.Net

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

2. <u>தீர்க்க பட வேண்டிய கடன் சுட்டிக்காட்ட படாத பொழுது</u>

- ❖ கடனாளி அளித்த தொகை, எந்த கடனை அடைக்கப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதை சுட்டிக்காட்ட பொழுது, கடன் அளித்தவரின் விருப்பத்திற்கு ஏற்ப, அத்தொகையை பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்

3. <u>கடனாளி சுட்டிக்காட்டவும் கடன் அளித்தவர் ஒதுக்கீடு செய்யவும் தவறும் பொழுது</u>

- ❖ ஒப்பந்த நபர்கள், எக்கடனுக்கு என ஒதுக்கீடு செய்யவில்லை எனில், காலவரிசைப்படி முதன்முதலில் பெறப்பட்ட கடனைத் தீர்ப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படும்.
- ❖ ஒருவேளை, கடன் அனைத்தும் ஒரே நிலையில் இருப்பின், விகிதாச்சார அடிப்படையில் அவை தீர்க்கப்படும்.

<u>அத்தியாயம் 31 - ஒப்பந்த விடுவிப்பு மற்றும் ஒப்பந்த மீறுகை</u>

<u>குறு விடை வினாக்கள்</u>

1. **இருதரப்பு உடன்படிக்கை மூலம் விடுவிப்பின் வகைகள் யாவை?**

- ❖ உடன்பாட்டின் விளைவாக ஒப்பந்தம் ஏற்படுவது போல, அதில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் ஒன்றிணைந்து உடன்பாட்டை ஒரு முடிவுக்கு கொண்டு வரலாம்.
- ❖ இருதரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பு, பின்வரும் ஏதேனும் வழிகளில் இருக்கலாம். அவை,
  1) ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் வெளிப்படையாகவோ அல்லது உட்கிடையாகவோ ஒப்பந்தத்தை முடிவுக்குக் கொண்டு வரலாம்.
  2) இருதரப்பு விடுவிப்பு, பின்வரும் ஏதேனும் ஒரு வழியில் செய்யப்படலாம். அவை : - பரிமாற்றம், திருத்தம், தள்ளுபடி, ரத்து செய்தல், தளர்த்தல், இணைப்பு.

2. **நிறைவேற்ற இயலாத போதலின் வகைகள் யாவை?**

   1) உடன்படிக்கை ஏற்படும் பொழுதே நிறைவேற்ற இயலாமை.
   2) ஒப்பந்தம் உருவாகிய பின்னர் ஏற்படும் இயலாமை.

3. **பணிக்கு ஏற்ற தொகை என்றால் என்ன?**

- ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் ஒரு நபர் வாக்குறுதியை நிறைவேற்றிய பின்னர், மற்றொரு நபர் ஒப்பந்தத்தை மீறுவதால், பணிக்கு ஏற்ற தொகை என்ற கூற்று எழுகிறது .
- ❖ " எவ்வளவு ஈட்டப்பட்டதோ அவ்வளவு" என்ற சொல்லின் பொருள் " பணிக்கேற்ற தொகை" எனப்படுகிறது.

<u>சிறு விடை வினாக்கள்</u>

1. **இருதரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பின் வகைகள் யாவை?**

- ❖ உடன்பாட்டின் விளைவாக ஒப்பந்தம் ஏற்படுவது போல, அதில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் ஒன்றிணைந்து உடன்பாட்டை ஒரு முடிவுக்கு கொண்டு வரலாம்.
- ❖ இருதரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பு, பின்வரும் ஏதேனும் வழிகளில் இருக்கலாம். அவை,
  1) ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் வெளிப்படையாகவோ அல்லது உட்கிடையாகவோ ஒப்பந்தத்தை முடிவுக்குக் கொண்டு வரலாம்.
  2) இருதரப்பு விடுவிப்பு, பின்வரும் ஏதேனும் ஒரு வழியில் செய்யப்படலாம். அவை : - பரிமாற்றம், திருத்தம், தள்ளுபடி, ரத்து செய்தல், தளர்த்தல், இணைப்பு.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

2. நிறைவேற்றத்தின் அடிப்படையில் ஒப்பந்த விடுப்பு என்றால் என்ன?

- ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள், தமது கடமைகளைச் செய்தால், ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்டதாக கருதப்படும்.
- ❖ நிறைவேற்றம் என்பது உடன்பாட்டின்படி இருக்க வேண்டும்.
- ❖ வாக்குறுதி அளித்தபடி குறிப்பிட்ட காலத்தில், குறிப்பிட்ட முறையில் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

<u>நிறைவேற்றம் இரண்டு வகைப்படும்</u>

அ) உண்மையான நிறைவேற்றம் ஆ) நிறைவேற்றுவதாக முனைவு செய்தல்.

3. ஒப்பந்தம் நிறைவேற்ற இயலாது போதலுக்கான காரணங்கள் யாவை?

- ❖ ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற முடியாமல் போனால், அது இயலாது போதலால் விடுவிப்பு எனப்படும்.
- ❖ நிறைவேற்றம் இயலாத போதல் இரண்டு வகைப்படும்.
  1. உடன்படிக்கை ஏற்படும் பொழுதே நிறைவேற்ற இயலாமை.
  2. ஒப்பந்தம் உருவாகிய பின்னர் ஏற்படும் இயலாமை.

4. இழப்பீடு தொகை தொடர்பான பல்வேறு விதிகள் யாவை?

- ❖ இழப்பீடு என்பது, ஒப்பந்தம் மீறிகையால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் அடைந்த நட்டத்தை ஈடுகட்டும் வகையில், தவறிழைத்த நபரால் அளிக்கப்படும் பணம் சார்ந்த ஈடு ஆகும்.
- ❖ ஆகவே பாதிக்கப்பட்ட நபர், ஒப்பந்தம் மீறுகைக்கு காரணமான நபர் மீது, இழப்பீடு பெறும் வகையில் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.
- ❖ இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் 1872 பிரிவு 73 இன் படி ,ஒப்பந்தத்தை மீறும் நபர், அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு இழப்பீடு அளிக்கும் பொறுப்பு உள்ளது.

<u>பெருவிடை வினாக்கள்</u>

www.Padasalai.Net

1. ஒப்பந்த விடுவிப்பு வழிகளை விளக்குக.

1 <u>நிறைவேற்றத்தின் மூலம் விடுவிப்பு</u>

- ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள், தமது கடமைகளைச் செய்தால், ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்டதாக கருதப்படும்.
- ❖ நிறைவேற்றம் என்பது, உடன்பாட்டின் படி இருக்க வேண்டும்.
- ❖ வாக்குறுதி அளித்தபடி குறிப்பிட்ட காலத்தில், குறிப்பிட்ட முறையில் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

<u>நிறைவேற்றம் இரண்டு வகைப்படும்</u>

அ) உண்மையான நிறைவேற்றம் ஆ) நிறைவேற்றுவதாக முனைவு செய்தல்.

2 <u>இருதரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பு</u>

- ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களின் உடன்படிக்கை, இருதரப்பு ஒத்துக்கொள்வதன் மூலம் உடன்பாட்டை முடிக்கலாம்.
- ❖ உடன்பாட்டின் விளைவாக ஒப்பந்தம் ஏற்படுவது போல, அதில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் ஒன்றிணைந்து, உடன்பாட்டை ஒரு முடிவுக்கு கொண்டு வரலாம்.
- ❖ இருதரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பு, பின்வரும் ஏதேனும் ஒரு வழியில் செய்யப்படலாம்.அவை : -

பரிமாற்றம்,திருத்தம், தள்ளுபடி, ரத்து செய்தல், தளர்த்தல், இணைப்பு

3 <u>இயலாது போதலால் விடுவிப்பு</u>

- ❖ சில நிகழ்ச்சிகளால், ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற முடியாமல் போனால், அது இயலாது போதலால் விடுவிப்பு எனப்படும்.
- ❖ நிறைவேற்றம் இயலாத போதல் இரண்டு வகைப்படும்.
  1. உடன்படிக்கை ஏற்படும் பொழுதே நிறைவேற்ற இயலாமை.
  2. ஒப்பந்தம் உருவாகிய பின்னர் ஏற்படும் இயலாமை.

4 **காலம் கடந்து போவதால் விடுவிப்பு**

- ❖ வரையறைச் சட்டம் 163 - ன் படி, ஒப்பந்தம் ஒன்று, குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.
- ❖ ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்படாமல் இருந்தால், அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்காவிட்டால், ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றக் கோரும் உரிமையை இழந்து விடுகிறார்.

5 **சட்டத்தினால் விடுவிப்பு**

- ❖ சட்டத்தினால் விடுவிப்பு என்பது, சட்டத்தின் தலையீட்டினால் ஒப்பந்தம் ஒன்று விடுவிக்கப்படுவதை இது குறிக்கும்.
- ❖ இது பின்வரும் ஏதேனும் வழிகளில் செய்யப்படலாம்.

1) **இறப்பு**

- தனிப்பட்ட ஆற்றலை நம்பியுள்ள ஒப்பந்தங்களில், வாக்குறுதி அளித்தவர் இறந்தவுடன் அவ்வொப்பந்தம் முடிவுக்கு வந்துவிடும்.

2) **இணைப்பு**

- ஒரு நபரின் குறைந்தளவு உரிமையானது, அவருக்கு வந்து சேரும் உயர்ந்த அளவு உரிமையுடன் இணைப்பதைக் குறிக்கும்.

3) **நொடிப்பு நிலை**

- ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவர், நொடிப்பு நிலை அடைந்து விட்டால், அவருடைய அனைத்து பொறுப்புகளில் இருந்தும் விடுவிக்கப்படுகிறார்.

4) **முக்கியமான திருத்தம்**

- ஒரு ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் ஒரு நபர், அடுத்தவரின் அனுமதியின்றி ஒப்பந்தத்தில் நிபந்தனைகளில் திருத்தம் செய்வாரேயெனில், ஒப்பந்தத்தை முடிவுக்குக் கொண்டு வரலாம்.

2. **இழப்பீடு என்றால் என்ன? பல்வேறு வகையான இழப்பீடு யாவை?**

www.Padasalai.Net

- ❖ இழப்பீடு என்பது, ஒப்பந்தம் மீறிகையால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் அடைந்த நட்டத்தை ஈடுகட்டும் வகையில், தவறிழைத்த நபரால் அளிக்கப்படும் பணம் சார்ந்த ஈடு ஆகும்.
- ❖ ஆகவே பாதிக்கப்பட்ட நபர், ஒப்பந்தம் மீறுகைக்கு காரணமான நபர் மீது, இழப்பீடு பெறும் வகையில் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.
- ❖ இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் 1872 பிரிவு 73 இன் படி, ஒப்பந்தத்தை மீறும் நபர், அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு இழப்பீடு அளிக்கும் பொறுப்பு உள்ளது.
- ❖ இழப்பீடு நான்கு வகைகளாக உள்ளது. அவை -

1) சாதாரண இழப்பீடுகள்
2) சிறப்பு இழப்பீடுகள்
3) பழிவாங்கும் தன்மையுள்ள அல்லது முன்மாதிரி இழப்பீடுகள்
4) பெயரளவு இழப்பீடுகள்.

அலகு 10. நேர்முக மற்றும் மறைமுக வரிகள்

அத்தியாயம் 32 - ஒப்பந்த விடுவிப்பு மற்றும் ஒப்பந்த மீறுகை

குறு விடை வினாக்கள்

1. **வருமானவரி என்றால் என்ன?**

- ❖ ஒரு நபரின் வருமானத்தின் மீது சுமத்தப்படும் வரி, வருமான வரி எனப்படும்.
- ❖ இது ஒரு நேர்முக வரி ஆகும்.
- ❖ இவ்வரியில் வரிச்சுமையினை, மற்றொருவர் மீது மாற்ற இயலாது.

2. முந்தைய ஆண்டு என்றால் என்ன?

- ஒரு வருடத்தில் ஈட்டப்பட்ட வருமானம், அடுத்த ஆண்டில் வரி விதிப்பிற்கு உட்படும்.
- வருமானம் ஈட்டப்பட்ட ஆண்டு, முந்தைய ஆண்டு எனப்படுகிறது.
- முந்தைய ஆண்டு என்பது, எப்பொழுதும் ஏப்ரல் 1 இல் தொடங்கி மார்ச் 31 இல் முடியக் கூடிய வகையில் இருக்கும்.
- மேலும் இது நிதியாண்டு என்றும் அழைக்கப்படும்.

3. தனிநபர் வரையறு

"நபர்" என்ற சொல்லில் பின்வருபவர்கள் அடங்குவர்.

1. தனிநபர்.
2. இந்து கூட்டுக் குடும்பம்
3. கூட்டுப்பங்கு நிறுமம்
4. கூட்டாண்மை நிறுவனம்.
5. பல நபர்களின் சங்கங்கம் அல்லது தனிநபரின்களின் குழுமம் (கூட்டுறவு)
6. உள்ளாட்சி நிர்வாகம்.
7. சட்ட ரீதியான செயற்கை நபர்கள்.

4. மதிப்பீடு செய்யப்படும் நபர் என்பவர் யார்?

- சட்டத்தின் கீழ் யாரால் வருமான வரி அல்லது ஏதேனும் பிற பணத்தொகை செலுத்தப்பட்டதாக உள்ளதோ, அந்த நபர் மதிப்பீட்டிற்கு உரியவர் ஆவார்.

5. கணக்கீட்டு ஆண்டு என்றால் என்ன?

- ஏப்ரல் 1 ஆம் தேதி தொடங்கி, அடுத்த ஆண்டு மார்ச் 31- ஆம் தேதி முடியும் காலகட்டமே மதிப்பீட்டு ஆண்டு எனப்படுகிறது.
- இதனையே கணக்கீட்டு ஆண்டு என்றும் கூறுப்படுகின்றது.

www.Padasalai.Net

சிறு விடை வினாக்கள்

1 முழு மொத்த வருமானம் என்றால் என்ன?

- வருமான வரிச் சட்டப்படி, ஐந்து தலைப்புகளில் வருமானங்கள் தனித்தனியாக கணக்கிடப்படும்.
- இத் தலைப்புகளில் கீழ் பெறப்படும் வருமானத்தின் கூட்டுத் தொகையில் இருந்து, நட்டங்கள் ஏதேனும் இருப்பின், அவை கழிக்கப்பட்டு கிடைக்கும் தொகை, முழு மொத்த வருமானம் என அழைக்கப்படுகிறது.

1. சம்பள வருமானம்	- - - - - - -
2. வீட்டு சொத்திலிருந்து வருமானம்	- - - - - - -
3. வாணிகம் மற்றும் அலுவல் சார்ந்த தொழிலில் வருமானம்	- - - - - - -
4. மூலதன வருமானம்	- - - - - - -
5. ஏனைய ஆதாரங்களில் இருந்து வருமானம்	- - - - - - -
முழு மொத்த வருமானம்	- - - - - -

2 ஐவகை வருமான தலைப்புகளை வரிசைப்படுத்துக

1. சம்பளங்களிலிருந்து வருமானம் (பிரிவு 15 - 17)
2. வீட்டுச் சொத்திலிருந்து வருமானம் (பிரிவு அத்தியாயம் 25 - 27)

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

3. வாணிகம் மற்றும் அலுவல் சார்ந்த தொழிலில் இலாபங்கள் மற்றும் ஆதாயங்கள் (பிரிவு 28 - 44)
4. மூலதன ஆதாயங்கள் (பிரிவு 45 - 55)
5. ஏனைய ஆதாரங்களிலிருந்து வருமானம் (பிரிவு 56 - 59)

3. வேளாண்மை வருமானம் -- குறிப்பு வரைக.

➢ பிரிவு 2 (1A) இன் படி, விவசாயம் சார்ந்த வருமானத்தில் அடங்குவன பின்வருமாறு:

1) இந்தியாவில் அமைந்துள்ள மற்றும் விவசாயம் சார்ந்த நோக்கங்களுக்கு பயன்படுத்தப்படும் நிலத்தில் இருந்து, பெறப்பட்ட ஏதேனும் வாடகை அல்லது வருவாய்.
2) விவசாய விளைபொருட்களை சந்தைக்கோ அல்லது விற்பனைக்கோ தகுந்ததாக மாற்றுவதற்கென பெறப்பட்ட, ஏதேனும் கட்டணம், விவசாயம் விளைபொருட்களை பதனம் செய்தல் உள்ளிட்ட விவசாயம் சார்ந்த நடவடிக்கைகளின் மூலம் நிலத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஏதேனும் வருமானம்.
3) குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு ஒரு பண்ணை கட்டிடத்தில் இருந்து, பெறப்பட்ட வருமானம்.
4) நாற்றுப்பண்ணையில் வளர்க்கப்பட்ட நாற்று அல்லது செடி மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம்.

இந்த வேளாண் வருமானம் முழுவதும் வருமான வரியில் இருந்து, விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

4. மொத்த வருமானம் என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

❖ முழு வருமானத்திலிருந்து 80C முதல் 80U வரையிலான பிரிவுகளின் கீழ், கழிவுகளை கழித்தபின் கிடைக்கும் தொகையே வருமானம் ஆகும்.

முழு மொத்த வருமானம்	- - - - -
<u>கழிக்க</u>: கழிவுகள் (பிரிவு 80C முதல் 80U)	- - - - -
மொத்த வருமானம்	- - - - -

<u>கழிவுகள் 80C முதல் 80U வரை</u>: ஒரு சில உதாரணங்கள்:

சேமநல காப்பு நிதியில் தொழிலாளரின் பங்களிப்பு, ஆயுள் காப்பீட்டு முனைமம் செலுத்தியது, குழந்தைகளின் கல்வி கட்டணம், தேசிய சேமிப்பு பத்திரத்தில் முதலீடு, வீட்டுக் கடன் திருப்பி செலுத்தியது முதலியன.

5. குறிப்பு வரைக: (அ) நேரடி வரி (ஆ) மறைமுக வரி.

(அ) <u>நேரடி வரி</u>

❖ நேர்முக வரி என்பது, யார் மீது வரி விதிக்கப்படுகிறதோ அவரே அவ்வரியை செலுத்துவதாகும்.

❖ அதாவது நேர்முக வரியில் வரி தாக்கமும், வரி நிலைப்பாடும், ஒருவர் மீதே விழுகின்றன.

❖ இவ்வாறு, வரி தாக்கமும், வரி நிலைப்பாடும் ஒருவர் மீதே விழும் வகையைச் சார்ந்த வரிகள், நேர்முக வரிகள் எனப்படும்.

❖ இவை நேரடி வரிகள் எனவும் அழைக்கப்படும்.

(ஆ) <u>மறைமுக வரி</u>

❖ மறைமுக வரிகளில், வரித் தாக்கமும், வரி நிலைப்பாடும் வேறுபட்ட நபர்களின் மீது விழுகின்றன.

- இவை யார் மீது விதிக்கப்படுகின்றனவோ, அவர்களால் சுமகப்படுவதில்லை.
- இவை மற்றவர்களுக்கு மாற்றி அளிக்கப்படுகிறது.
- அதாவது சரக்கு மற்றும் சேவைகளை வழங்கும் விற்பனையாளர் மீது, வரி விதிக்கப்பட்டு, அவற்றை வாங்குபவரால் செலுத்தப்படும் வரியே மறைமுக வரி ஆகும். உதாரணம் : சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (GST)

பெரு விடை வினாக்கள்

1) வருமான வரியின் ஐந்து சிறப்புக் கூறுகளை எழுதுக.

சிறப்பியல்புகள்

1) அரசியல் அமைப்பின் படி விதிக்கப்படுகிறது.
2) மத்திய அரசால் விதிக்கப்படுகிறது
3) நேர்முக வரி
4) ஆண்டு வரி
5) நபரின் மீது வரி விதிக்கப்படுகிறது
6) வருமானத்தின் மீது வரி கணக்கிடப்படுகிறது
7) குறிப்பிட்ட வீதத்தில் விதிக்கப்படுகிறது
8) முந்தைய ஆண்டின் வருமானம் மதிப்பீட்டு ஆண்டில் மதிப்பிடப்படுகிறது.
9) மத்திய நேரடி வரிகள் வாரியத்தால் (CBDT) நிர்வகிக்கப்படுகிறது.
10) இந்தியா முழுவதும் பொருந்தும் தன்மை உடையது.

www.Padasalai.Net

2) வரி என்பதற்கு வரைவிலக்கணம் தந்து நேரடி மற்றும் மறைமுக வரியை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

வரி என்பதன் பொருள்:

- எந்த விதமான பயனையும் நேரடியாக திரும்பப் பெறும் எதிர்பார்ப்பற்ற, அரசால் சுமத்தப்படும், ஓர் கட்டாயக் கட்டணம் வரி ஆகும்.
- அதாவது மக்களால் அரசுக்கு அளிக்கப்படும், ஓர் கட்டாயக் கட்டணம் அல்லது பங்களிப்பே வரி ஆகும்.

வரிகளின் வகைகள்: இந்தியாவில் வரிகள், பின்வரும் இரண்டு பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது.

1. நேர்முக வரிகள்:

- நேர்முக வரி என்பது, யார் மீது வரி விதிக்கப்படுகிறதோ அவரே அவ்வரியை செலுத்துவதாகும்.
- அதாவது நேர்முக வரியில் வரி தாக்கமும், வரி நிலைப்பாடும் ஒருவர் மீதே விழுகின்றன.
- இவ்வாறு, வரி தாக்கமும், வரி நிலைப்பாடும் ஒருவர் மீதே விழும் வகையைச் சார்ந்த வரிகள் நேர்முக வரிகள் எனப்படும்.
- இவை நேரடி வரிகள் எனவும் அழைக்கப்படும்.
- அதாவது, தனி நபரின் வருமானம் அல்லது அவரின் செல்வத்தின் மீது விதிக்கப்பட்டு, அவரால் செலுத்தப்படும் வரியாகும்.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com

❖ இந்தியாவில், அனைத்து நேரடி வரிகளும் மத்திய அரசின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளது.

<u>நேர்முக வரிகள்</u>:

- வருமான வரி
- நிறும வரி
- சொத்து வரி
- அன்பளிப்பு வரி (நன்கொடை வரி)
- பண்ணை வரி
- பயன்கள் வரி

2. <u>மறைமுக வரிகள்</u> :

❖ மறைமுக வரிகளில், வரித் தாக்கமும், வரி நிலைப்பாடும் வேறுபட்ட நபர்களின் மீது விழுகின்றன.

❖ இவை யார் மீது விதிக்கப்படுகின்றனவோ, அவர்களால் சுமகப்படுவதில்லை.

❖ இவை மற்றவர்களுக்கு மாற்றி அளிக்கப்படுகிறது.

❖ அதாவது சரக்கு மற்றும் சேவைகளை வழங்கும் விற்பனையாளர் மீது, வரி விதிக்கப்பட்டு, அவற்றை வாங்குபவரால் செலுத்தப்படும் வரியே மறைமுக வரி ஆகும்.
<u>உதாரணம்</u> : சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (GST)

3) ஊதிய வருமனத்தில் இடம்பெறக் கூடிய பத்து வருமானங்களை வரிசைப்படுத்துக.

❖ வருமான வரிச் சட்டத்தின் பிரிவு 2 (24) வருமானம் என்ற சொல்லுக்கு, இலக்கணம் வழங்கியுள்ளது. அதன்படி, வருமானம் என்ற சொல்லில் பின்வருவன அடங்கியுள்ளன.

www.Padasalai.Net

1) வியாபாரம் அல்லது தொழிலில் ஏற்பட்ட லாபம் மற்றும் ஆதாயம்.
2) பங்காதாயம்
3) தொண்டு நிறுவனங்கள் அல்லது அறக்கட்டளைகள், மருத்துவமனைகள் மற்றும் ஏனைய கல்வி நிறுவனங்கள் பெரும் நன்கொடைகள்.
4) ஊதியத்திற்கு மாற்றாக பெறும் இதர வருமானங்கள்.
5) ஏற்றுமதிக்காக வழங்கப்படும் பல்வேறு விதமான ஊக்கத்தொகைகள்.
6) கூட்டாளி ஒருவர், கூட்டாண்மை நிறுவனத்திலிருந்து பெறும் வட்டி, ஊதியம், ஊக்கத்தொகை, கழிவு அல்லது மேல் வருமானம்.
7) மூலதன ஆதாயங்கள்.
8) தமது உறுப்பினர்களுடன் கூட்டுறவுச் சங்கமாக வங்கியில் வணிகத்தை மேற்கொண்டு, பெற்ற இலாபங்களும், ஆதாயங்களும்.
9) குதிரை பந்தயம், சீட்டு விளையாட்டுகள் மற்றும் அதே வகையான ஏனைய விளையாட்டுகள் உள்ளிட்ட பந்தயங்கள், குறுக்கெழுத்துப் போட்டிகள், பரிசுச் சீட்டுகள் ஆகியவற்றில் கிடைத்த பரிசுத் தொகைகள்.
10) கருதப்பட்ட வருமானங்கள்.
11) சேமநல நிதி அல்லது ஓய்வுகால நிதி போன்றவைகள் மூலமாக பெறப்பட்ட தொகை.
12) பிரதான காப்புறுதி காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட கூடுதல் சிறப்பு தொகை.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com

13) வியாபாரத்தோடு தொடர்பில்லாமல், ஏதேனும் செயலில் ஈடுபட்டு இருப்பின் அல்லது தொழில்நுட்ப அறிவு காப்புரிமை மற்றும் பதிப்புரிமை இவைகளைப் பகிர்ந்து கொள்ளாமல், ஏதேனும் தொகை எந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் ஏற்பட்டிருந்தாலும்.

14) இயக்குனர் அல்லது நிறுத்தில் கணிசமான அக்கறை கொண்ட ஒரு நபர் அல்லது அவரது உறவினர் அல்லது இயக்குனர் ஒருவரின் உறவினர் ஆகியோரால் நிறுமத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஏதேனும் பயன் அல்லது மேல் வருமானம்.

15) பிரிவு 56 (2) (VI) இன் படி பெறப்பட்ட நன்கொடைகள்.

4) பல்வேறு வகையான மதிப்பீடு செய்யப்படும் நபர்களைப் பற்றி விவரி?

மதிப்பீட்டிற்குரியவர் (பிரிவு 2 (7))

- "சட்டத்தின் கீழ் யாரால் வருமான வரி அல்லது ஏதேனும் பிற பணத் தொகை செலுத்தப்படத்தக்கதாக உள்ளதோ அந்த நபர் மதிப்பீட்டிற்கு உரியவர் ஆவார்".
- மேலும் தன்னுடைய வருமானம் அல்லது நட்டம் அல்லது தனக்கு வர வேண்டிய பாக்கித் தொகை ஆகியவற்றிற்காக வருமான வரி சட்டத்தின் கீழ் வருமான வரி மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைக்கு உட்பட்ட ஒவ்வொரு நபரும் மதிப்பிற்குரியவர் என்ற சொல்லில் அடங்குவர்.
  - வருமானவரிச் சட்டம் மூன்று வகையான மதிப்பீட்டிற்கு உரியவர்களை கண்டுணர்ந்துள்ளது. அவர்கள் : -

a. சாதாரண மதிப்பீட்டிற்குரியவர்கள் :

- இச்சட்டத்தின் கீழ் வட்டி, வரி அல்லது அபராதம் போன்ற ஏதேனும் ஒரு தொகையை செலுத்த வேண்டிய நபர்.

b. பிரதிநிதித்து மதிப்பீட்டிற்குரியவர் :

- மற்றவரின் வருமானத்தின் மதிப்பீட்டிற்கு பொறுப்பேற்கும் ஒரு நபர், பிரதிநிதித்துவ மதிப்பீட்டிற்கு உரியவர் எனப்படுகிறார். ஏ. கா : இளவர் ஒருவரின் பாதுகாவலர்.

c. தவறிழைத்த மதிப்பீட்டிற்குரியவர் :

- வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ், தமது சட்ட கடமை ஏதேனும் நிறைவேற்றத் தவறியவர், தவறிழைத்த மதிப்பீட்டிற்குரியவர் ஆவார்.

ஏ. கா : தமது பணியாளர்களுக்கு மாதாந்திர சம்பளத்தை அளிக்கும் எஜமானர் ஒருவர், அச்சம்பளத்தில் இருந்து உரிய வரியை பிடித்தம் செய்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அவர் செய்யவில்லை எனில், அவர் தவறிழைத்த மதிப்பீட்டிற்குரியவர் ஆவார்.

அத்தியாயம் 33 – மறைமுக வரிகள்

குறு விடை வினாக்கள்

1. மறைமுக வரி வரைவிலக்கணம் தருக

- வரிகளுக்குரியவர், வரிச்சுமையினை மற்றொருவர் மீது மாற்ற இயலுமானால், அதுவே மறைமுக வரி என அழைக்கப்படுகிறது.
- மறைமுக வரி என்பது, சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளை நுகரும் நபர்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு, அரசிடம் மறைமுகமாக செலுத்தப்படுகிறது.

2. இந்தியாவின் விதிக்கப்படும் மறைமுக வரி நான்கு வகைகளை வரிசைப் படுத்துக.

1. மதிப்புக் கூட்டு வரி

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

2. சேவை வரி
3. உள்நாட்டு வரி
4. சுங்கவரி

3. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்பது என்ன?

- ❖ சரக்கு மற்றும் சேவைகள் நகரும்போது விதிக்கப்படும் வரி ஆகும் .
- ❖ இது ஒரு சேருமிடம் சார்ந்து நுகர்வு வரி மற்றும் அளிப்பு சங்கிலியின் ஒவ்வொரு படிநிலையிலும் காட்டப்பட்ட மதிப்பின் மீது வசூலிக்கப்படுகிறது.

4. மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி பற்றி குறிப்பு வரைக.

- ❖ தமிழ்நாடு சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 - ன் கீழ், மாநில அரசால் சுமத்தப்பட்டு, வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும் .
- ❖ இது மாநில அரசால் சுமத்தப்படுகிறது.
- ❖ விற்பனை வரி, ஆடம்பர வரி மற்றும் நுழைவு வரிகளுக்கு மாற்றாக உள்ளது.

5. மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்றால் என்ன ?

- ❖ சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 - ன் கீழ், ஒரு மாநிலத்திற்குள்ளேயே அளிக்கப்படும் சரக்குகள் மீது, மத்திய அரசால் சுமத்தப்பட்டு, வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

சிறு விடை வினாக்கள்

1. நேரடி வரிக்கும் மறைமுக வரிகள் உள்ள இரண்டு வேறுபாடுகளை எழுதுக.

அடிப்படை	நேர்முக வரி	மறைமுக வரி
1.பொருள்	நேர்முக வரி என்பது, நபரின் வருமானம் மற்றும் சொத்துக்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு அரசிடம் நேரடியாக செலுத்தப்படுகிறது	மறைமுக வரி என்பது, சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளை நுகரும் நபர்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு அரசிடம் மறைமுகமாக செலுத்தப்படுகிறது
2. இயல்பு	வளர்வீத வரி	பிற்போக்கு வரி
3. வரி நிலைப்பாடு மற்றும் வரி தாக்கம்	ஒரே நபரையே சென்றடைகிறது	பல்வேறு நபர்கள் மீது விழுகின்றன
4. வகைகள்	சொத்து வரி, வருமான வரி, நிறும வரி, இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி வரிகள்	மத்திய விற்பனை வரிகள், மதிப்புக் கூட்டு வரி, சேவை வரி உள்நாட்டு வரி,சுங்க வரி
5. ஏய்ப்பு	வரி ஏய்ப்புக்கான வாய்ப்புகள் உண்டு	வரி ஏய்ப்பு காண வாய்ப்பு குறைவு
6. பணவீக்கம்	இது, பணவீக்கத்தை குறைக்க உதவுகிறது	இது, பணவீக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது
7. சுமை	மாற்ற முடியாது	மாற்ற முடியும்

2. சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் நோக்கங்கள் யாவை?

1) இந்தியாவில் சமமான வரி வீதத்தினை தோற்றுவிப்பதே சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் முதன்மை நோக்கம் ஆகும்.
2) வரியின் விழுத்தொடராக விளைவினை தவிர்க்க, சரக்கு மற்றும் சேவை வரி முன் செலுத்திய வரியினை சரிகட்டிக் கொள்ள அனுமதிக்கிறது.
3) ஏற்றுமதியினை ஊக்குவிக்க, வசூலிக்கப்பட்ட உள்ளிட்டு வரி திருப்பி வழங்கப்படுகிறது. எனவே ஏற்றுமதியின் மீது வரி இல்லை.
4) வரி அடிப்படையை அதிகரித்தே வரி செலுத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வரி வருவாய் அதிகரிக்கப்படுகிறது.
5) வரி அறிக்கை வழிமுறைகளை எளிமையாக்க, பொதுவான படிவங்கள் வழங்கப் பட்டுள்ளன. வணிகவரி அலுவலகங்களுக்கு செல்லும் நிலை தவிர்க்கப்பட்டுள்ளது.
6) இணையதள வரி செலுத்தல்கள் மற்றும் படிவங்களைச் சமர்ப்பிக்க, சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விதிப்பு வலையமைப்பு (GSTN) என்ற அமைப்பு தோற்றுவிக்கப்பட்டது.

3. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி குழுமத்தின் பணிகளை விளக்குக.

அ) <u>சமூகம் மற்றும் நாட்டிற்கு</u>

1. உற்பத்தி, ஏற்றுமதியினை ஊக்குவித்தல்,
2. அதிக வேலைவாய்ப்பினை ஏற்படுத்துவதன் மூலம், வறுமையை ஒழித்தல்,
3. சீரான வரி வீதங்கள், வரி ஏய்ப்பு மற்றும் மாநிலங்களுக்கு இடையேயான வரி வீத வேற்றுமையைக் குறைத்தல்.

ஆ) <u>வியாபார சமூகத்திற்கு</u>

1) 17 வரிகள் நீக்கப்பட்டு, அவை அனைத்தும் ஒரே விதமான வரி அமைப்பாக தோற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளது. இது சில வரி விலக்குகளை கொண்ட எளிமையான வரி முறையாகும்.
2) பொதுவான வழிமுறைகள், சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் பொதுவான வகைப்பாடு, வரி விதிப்பு முறைக்கு மேல் நிலைத் தன்மையை வழங்குதல்,
3) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விதிப்பு வலையமைப்பு (GSTN), பல்வேறு பதிவேடுகள் பராமரிப்பை குறைத்தல்,
4) நாடு முழுவதும் ஒரே சீரான நிலையை தந்து, அனைத்து மாநிலங்களிலும் வியாபார விரிவாக்கத்தினை எளிதாக்குதல்.

இ) <u>நுகர்வோருக்கு</u>

1. உள்ளீட்டு வரி நுகர்வோருக்கான விலை குறைத்தல்,
2. அனைத்து சிறு சில்லறை வணிகர்கள், வரிவிலக்கு பெறுகின்றனர். அதன் மூலம் நுகர்வோர்களின் செலவு குறைகிறது.

4. ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரியை உதாரணத்துடன் விளக்குக

- மத்திய அரசால் சுமத்தப்படுகிறது.
- IGST என்பது, ஒருங்கிணைந்து சரக்கு மற்றும் சேவை வரி ஆகும்.
- இது CGST, SGST இணைந்த முறை ஆகும்.
- வசூலிப்பவராக, மத்திய அரசு செயல்படுகிறது.
- மாநிலங்களுக்கு இடையேயான அளிப்பு.
- இதனை பதிவு செய்தல் கட்டாயம் ஆக்கப்பட்டுள்ளது.
- தொகுப்புத் திட்டம் மாநிலங்களுக்கு இடையேயான அளிப்புக்கு பொருந்தாது.

5. யூனியன் பிரதேசத்திற்கான சரக்கு மற்றும் சேவை வரி குறைபாடுகள் மூன்றினை எழுதுக

- UGST சட்டம் 2017 - ன் கீழ், இந்தியாவில் உள்ள யூனியன் பிரதேசங்களில் சுமத்தப்பட்டு வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி குறைகள்

- பல்வேறு பொருளாதார நிபுணர்கள், சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள் இந்தியாவில் நிலைச் சொத்து சந்தையில் எதிர்மறை தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தி உள்ளது எனச் சொல்கின்றனர்.
- மற்றொரு திறனாய்வு, மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள், மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள் என்பது மத்திய கலால் வரி, சேவை வரி, மதிப்புக்கூட்டப்பட்டது (VAT) மற்றும் மத்திய விற்பனை வரிகளின் மற்றொரு பெயர் எனக் கூறுகிறது.
- சில்லறைப் பொருள்கள் மீது, தற்போது 4% வரி மட்டுமே சுமத்தப்படுகிறது. இதனால், இவ்வரிக்குப் பின்பு ஜவுளி பொருட்கள் விலை அதிகரித்துள்ளது.
- வான் பயணத்துறை பெருமளவில் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. வான் பயணக் கட்டணங்கள் மீதான சேவை வரி 6 முதல் 9 சதவீதமாக உயர்த்துள்ளது. தற்பொழுது சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விதிப்பின் காரணத்தால் கட்டணம் இரண்டு மடங்காக உள்ளது.
- சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள் ஏற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் இடம்பெயர்தல் இடர்பாடுகளை கொண்டுள்ளது.

பெரு விடை வினாக்கள்

1. **நேரடி வரியையும் மறை முகவரியையும் வேறுபடுத்துக.**

அடிப்படை	நேர்முக வரி	மறைமுக வரி
1.பொருள்	நேர்முக வரி என்பது, நபரின் வருமானம் மற்றும் சொத்துக்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு அரசிடம் நேரடியாக செலுத்தப்படுகிறது	மறைமுக வரி என்பது, சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளை நுகரும் நபர்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு அரசிடம் மறைமுகமாக செலுத்தப்படுகிறது
2. இயல்பு	வளர்வீத வரி	பிற்போக்கு வரி
3. வரி நிலைப்பாடு மற்றும் வரி தாக்கம்	ஒரே நபரையே சென்றடைகிறது	பல்வேறு நபர்கள் மீது விழுகின்றன
4. வகைகள்	சொத்து வரி, வருமான வரி, நிறும வரி, இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி வரிகள்	மத்திய விற்பனை வரிகள், மதிப்புக் கூட்டு வரி, சேவை வரி உள்நாட்டு வரி ,சுங்க வரி
5. ஏய்ப்பு	வரி ஏய்ப்புக்கான வாய்ப்புகள் உண்டு	வரி ஏய்ப்பு காண வாய்ப்பு குறைவு
6. பணவீக்கம்	இது, பணவீக்கத்தை குறைக்க உதவுகிறது	இது, பணவீக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது
7. விதித்தல் மற்றும் வசூலித்தல்	மதிப்பீட்டிற்கு உரியவர் மீது சுமத்தப்பட்டு, வசூலிக்கப்படுகிறது	நுகர்வோர் மீது சுமத்தப்பட்டு, மற்றும் வசூலிக்கப்பட்டு ஆனால் மதிப்பீட்டிற்குரியவரால் செலுத்தப்படுகிறது
8. சுமை	மாற்ற முடியாது	மாற்ற முடியும்
9. நிகழ்வு	மதிப்பீட்டிற்குரியவரின் வரிக்குரிய வருமானம் மற்றும் செல்வத்தை சார்ந்தது	சரக்குகளை கொள்முதல், விற்பனை, உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் சேவை வழங்குதல் ஆகியவற்றைச் சார்ந்தது

www.Padasalai.Net

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

2. **சரக்கு மற்றும் சேவை வரி வகைகளை விளக்குக.**

1. **மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி**

- சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 - ன் கீழ், ஒரு மாநிலத்திற்குள்ளேயே அளிக்கப்படும் சரக்குகள் மீது, மத்திய அரசால் சுமத்தப்பட்டு, வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

2(a) **மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.**

- தமிழ்நாடு சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 - ன் கீழ், மாநில அரசால் சுமத்தப்பட்டு, வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும் .
- இது மாநில அரசால் சுமத்தப்படுகிறது.
- விற்பனை வரி, ஆடம்பர வரி மற்றும் நுழைவு வரிகளுக்கு மாற்றாக உள்ளது.

(b) **யூனியன் பிரதேசத்திற்கான சரக்கு மற்றும் சேவை வரி**

- UGST சட்டம் 2017 - ன் கீழ், இந்தியாவில் உள்ள யூனியன் பிரதேசங்களில் சுமத்தப்பட்டு, வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

3. **ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி**

- IGST சட்டம் 2017 - ன் கீழ், மத்திய அரசால் சுமத்தப்பட்டு மற்றும் வசூலிக்கப்பட்டு, மாநில அரசுகளுக்கிடையே வருவாய் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுகின்றது.

3. **சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் நன்மைகளை விளக்குக**

அ) சமூகம் மற்றும் நாட்டிற்கு

1) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சீரான தேசிய சந்தை, அன்னிய முதலீட்டினை ஈர்க்கின்ற அனைத்து மாநிலங்கள் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்களிலன் பொருளாதாரத்தினனை ஒன்றிணைக்கிறது.
2) இறக்குமதி சரக்குகள் மற்றும் இந்தியாவில் உற்பத்தி செய்த சரக்குகளில் இடையேயான வரிவிதிப்பில் சமநிலையை கொண்டு வருகிறது.
3) உற்பத்தி, ஏற்றுமதியினை ஊக்குவிக்கிறது.
4) அதிக வேலை வாய்ப்பினை ஏற்படுத்துவதன் மூலம், வறுமையை ஒழிக்கிறது.
5) வரி இணக்கத்தினை அதிகரிக்கிறது.அரசாங்கத்திற்கு வருவாயையும் அதிகரிக்கிறது
6) இது வெளிப்படையானது மற்றும் உலக அளவில் வியாபார எளிமையில், இந்தியாவின் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.
7) சீரான வரி விகிதங்கள், வரி ஏய்ப்பு மற்றும் மாநிலங்களுக்கு இடையேயான இடைவெளியை குறைக்கிறது.

ஆ) வியாபார சமூகத்திற்கு

1) 17 வரிகள் நீக்கப்பட்டு, அவை அனைத்தும் ஒரே விதமான வரி அமைப்பாக தோற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளது. இது சில வரி விலக்குகளை கொண்ட எளிமையான வரி முறையாகும்.
2) பொதுவான வழிமுறைகள், சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் பொதுவான வகைப்பாடு, வரி விதிப்பு முறைக்கு மேல் நிலைத் தன்மையை வழங்குகிறது,
3) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விதிப்பு வலையமைப்பு (GSTN), பல்வேறு பதிவேடுகள் பராமரிப்பை குறைக்கிறது.
4) நாடு முழுவதும், ஒரே சீரான நிலையை தந்து, அனைத்து மாநிலங்களிலும் வியாபார விரிவாக்கத்தினை எளிதாக்குகிறது.

இ) நுகர்வோருக்கு

1. உள்ளீட்டு வரி நுகர்வோருக்கான விலை குறைகிறது.
2. அனைத்து சிறு சில்லறை வணிகர்கள் வரி விலக்கு பெறுகின்றனர். அதன் மூலம் நுகர்வோர்களின் செலவு குறைகிறது

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

4. மாநில மற்றும் ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகளை வேறுபடுத்துக

வேறுபாடுகள்	மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (CGST)	மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (SGST)	ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (IGST)
1. பொருள்	மத்திய அரசால் சுமத்தப்படுகிறது. சேவை வரி மற்றும் உள்நாட்டு வரி போன்றவற்றிற்கு மாற்றாக உள்ளது	மாநில அரசால் சுமத்தப்படுகிறது. விற்பனை வரி,ஆடம்பர வரி மற்றும் நுழைவு வரிகளுக்கு மாற்றாக உள்ளது	மத்திய அரசால் சுமத்தப்படுகிறது. IGST என்பது ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி ஆகும். இது CGST , SGST இணைந்து முறையாகும்
2. வரி வசூலிப்பவர்	மத்திய அரசு	மாநில அரசு	மத்திய அரசு
3.பொருந்துதல்	மாநிலங்களுக்குள் நடைபெறும் அளிப்பு	மாநிலங்களுக்குள் நடைபெறும் அளிப்பு	மாநிலங்களுக்கு இடையேயான அளிப்பு
4.பதிவு செய்தல்	விற்பனை ரூ. 20 லட்சத்திற்கு மிகாமல் இருந்தால் பதிவு செய்யத் தேவையில்லை. (வடகிழக்கு மாநிலங்களுக்கு ரூ. 10 லட்சம்)	விற்பனை ரூ. 20 லட்சத்திற்கு மிகாமல் இருந்தால் பதிவு செய்யத் தேவையில்லை. (வடகிழக்கு மாநிலங்களுக்கு ரூ. 10 லட்சம்)	பதிவு செய்தல் கட்டாயம்
5.தொகுப்பு	வணிகர் ரூ. 75 லட்சம் வரை தொகுப்பு திட்டத்தின் கீழ் பயன் அடையலாம்	வணிகர் ரூ.75 லட்சம் வரை தொகுப்பு திட்டத்தின் கீழ் பயன் அடையலாம்	தொகுப்பு திட்டம் மாநிலங்களுக்கு இடையேயான அளிப்புக்கு பொருந்தாது

www.Padasalai.Net