

Plus Two Commerce - Study Material

+2 வணிகவியல்

குறு மற்றும் சிறுவினா விடைகள்

பாடம் 3

குறியிலக்கு மேலாண்மை
விதிவிலக்கு மேலாண்மை

Prepared by

M.Muthu Selvam

M.Sc.,M.Com.,M.Ed.,M.Phil

PG.Asst., (Commerce)

MLWA.Hr.Sec.School

Madurai -1

Mail Id : dhakshina29@gmail.com

Mobile No : 98421 04826

குறியிலக்கு மேலாண்மை

Management by Objectives

- ஒரு அமைப்பில் உள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் திறம்பட மற்றும் சுய நடுபாட்டுடன் பங்கு வகிக்கும் ஒரு நிர்வாக முறையே குறியிலக்கு மேலாண்மை ஆகும்.



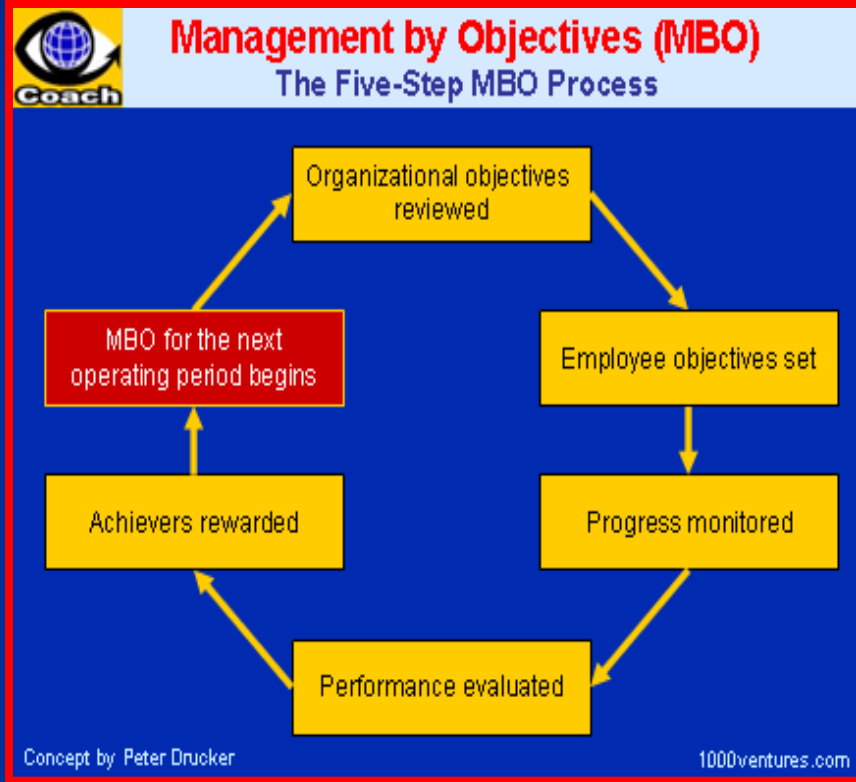
குறியிலக்கு மேலாண்மைக்கு வரைவிலக்கணம் Definition of MBO

- பேராசிரியர் ரெட்டின் கூறுவது
“மேலாண்மையின்
நிலைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ற தர
நிலைகளை நிறுவுதல் மற்றும்
அளவிட கூடிய காலக்கோடு
இலக்குகள் கொண்ட கால
இடைவெளியை
செங்குத்தாகவும்
கிடைமட்டமாகவும் எதிர்கால
திட்டமிடலுடன்
இணைத்துக்கொள்ளும் கால
இடைவெளியை குறிக்கிறது”.



- ஜார்ஜ் ஓடியோர்ன் என்பவரின் கூற்றின்படி: குறியிலக்கு மேலாண்மை என்பது ஒரு நிர்வாக முறையாகும். ஒரு நிறுவனத்தின் உயர் நிலையில் மற்றும் கீழ் நிலையில் உள்ள மேலாளர்கள் கூட்டாக இணைந்து அதன் பொதுவான குறிக்கோள்களை அடையாளம் கண்டு எதிர்பார்க்கும் முடிவின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு நபரின் முக்கிய செயல்பகுதியையும் பொறுப்புணர்வையும் அளவிட்டு செயல்பகுதியில் உறுப்பினர்கள் ஒவ்வொருவரின் பங்களிப்பையும் மதிப்பிடுவது ஆகும்.

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள் Objectives of MBO



- அளவிடுதல் மற்றும் செயல் திறன்களை மதிப்பிடுதல்
- அமைப்பின் குறிக்கோள்களுடன் தனிப்பட்ட செயல்திறனை தொடர்புபடுத்துதல்

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள் Objectives of MBO

- நிறைவேற்றக் கூடிய வேலை மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள் இரண்டையும் தெளிவுபடுத்துதல்.
- கீழ்நிலை பணியாளர்களின் திறனை அதிகரித்தல்.
- உயர்நிலைப் பணியாளர்கள் மற்றும் கீழ்நிலை பணியாளர்களுக்கு இடையே தகவல் தொடர்புகளை அதிகரித்தல்.



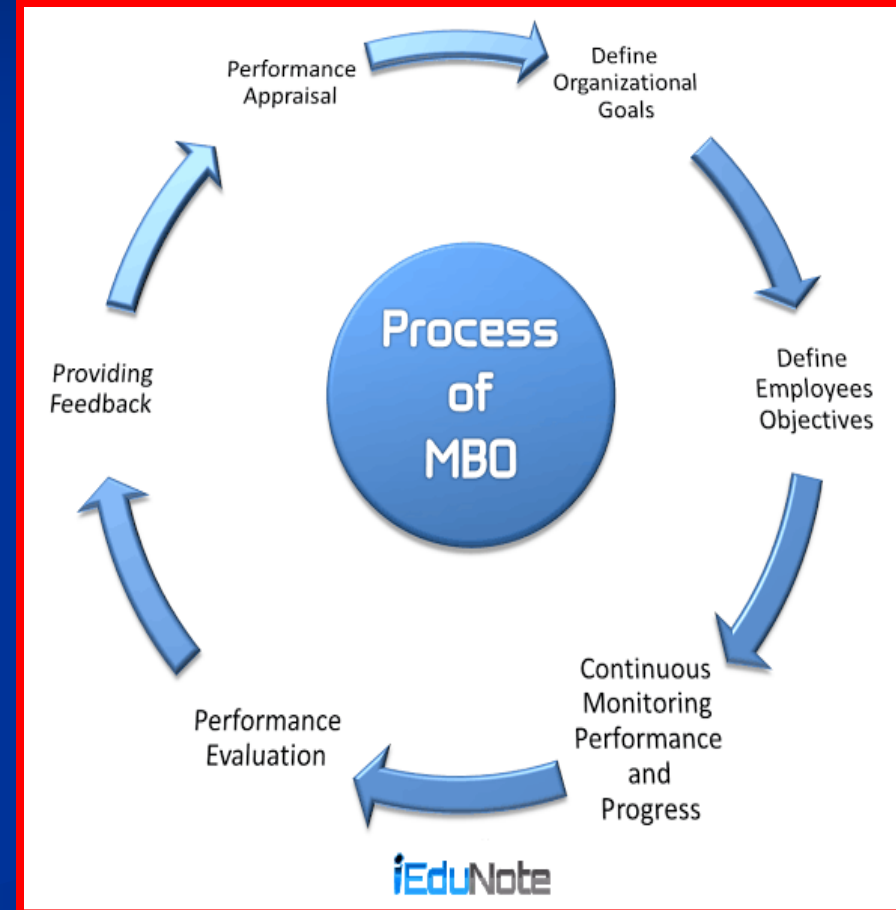
குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள் Objectives of MBO



- சம்பளம் மற்றும் பதவி உயர்வுகள் நியாயமாக வழங்குதல்.
- கீழ்நிலை பணியாளர்களின் ஊக்கத்தை தூண்டிவிடுதல்.
- அமைப்பின் கட்டுப்பாட்டு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு கான ஒரு கருவியாக சேவை செய்தல்.

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகள் Features of MBO

- அமைப்பின் குறிக்கோள்களுடன் தனிநபர்களின் குறிக்கோள்களை இணைத்தல்
- அமைப்பின் குறிக்கோள்களுடன் சமுதாய குறிக்கோள்களை இணைத்தல்



குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகள் Features of MBO



- சமுதாய குறிக்கோள்களுடன் அமைப்பின் குறிக்கோள்களை தொடர்புபடுத்துதல்.
- திறமையான செயல்திறனை அடையச் செய்தல்.
- அனுபவ அடிப்படையில் அணுகு முறைகளை மாற்றி இலக்கை அடைதல்.
- அமைப்பின் திறனை அதிகரித்தல்.

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகள் Features of MBO

- ஊழியர்களுக்கு
ஊக்கமும்
திருப்தியும்
அளித்தல்.
- இலக்கு
அமைப்பதில்
ஊழியர்களின்
பங்களிப்புக்கு
அங்கீகாரம்
அளித்தல்.



குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகள் Features of MBO

- நோக்கத்தை
மாற்ற
அதிகாரத்துடன்
இருப்பவர்களுடன்
ஆலோசனை
மேற்கொள்ளுதல்.
- விருப்பத்திற்கு
ஏற்ப செயல்படும்
ஒரு துழைலை
உருவாக்குதல்.



5.குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறைகளை குறிப்பிடு. Process of MBO



- இலக்குகளை வகுத்தல்
- Defining Organisational Objectives
- குறுகிய கால குறிக்கோள்களை நிர்ணயித்து நீண்டகால குறிக்கோள்களை அடையும் வழியை மேற்கொள்ளுதல்.

ஒவ்வொரு பிரிவின் இலக்குகள்

Goals of Each Section

- ஒவ்வொரு பிரிவின் குறிக்கோள்களும் அமைப்பின் ஒட்டுமொத்த குறிக்கோளின் அடிப்படையில் கட்டமைக்கப்பட்டு காலம் நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது.



முக்கிய முடிவு பகுதிகள்

Fixing Key Result Areas

- குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் முக்கிய முடிவு பகுதிகள் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அமைக்கப்பட்டு அதன் வலிமையை குறிக்கிறது.



கீழ்நிலை ஊழியர்களின் குறிக்கோள்களை அமைத்தல்

Setting Subordinate Objectives or Targets

- கீழ்நிலை ஊழியர்களுக்கு
வாய்ப்பு வழங்குவதன்
மூலம் தங்கள்
தரநிலைகளை அவர்கள்
மேம்படுத்த
அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள்.



குறிக்கோள்களுடன் வளங்களை ஒப்பு நோக்குதல் Matching Resources with Objective



- கிடைக்கக்கூடிய
வளங்களுக்கு
ஏற்றபடி
குறிக்கோள்களை
மாற்றம் செய்து
அவற்றை
ஒழுங்காக
ஒதுக்கீடு செய்து
பயன்படுத்த
வேண்டும்.

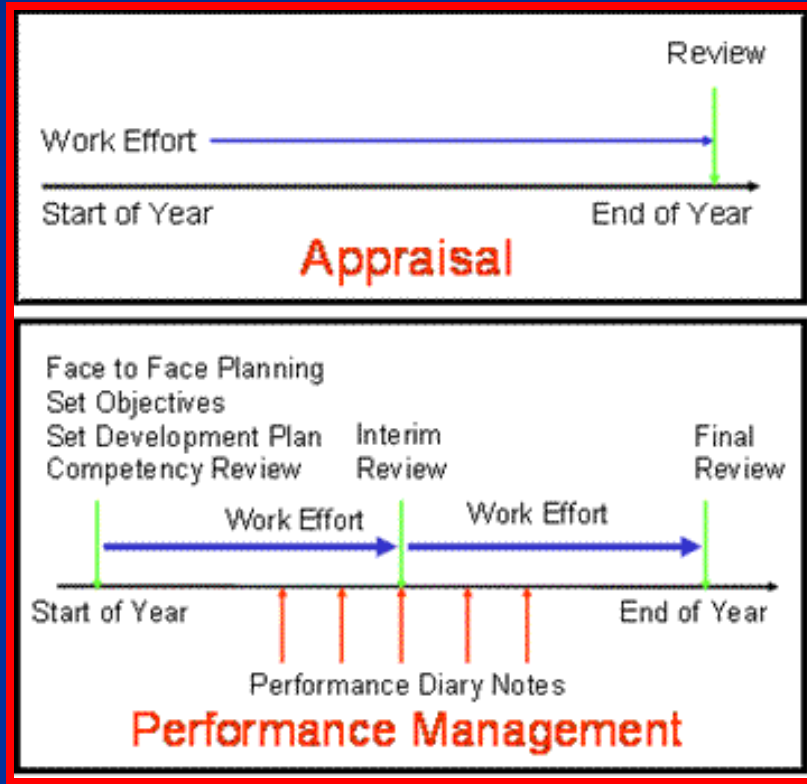
காலவாரியாக மறு ஆய்வுக் கூட்டம் கூட்டுதல் Periodical Review Meetings

- உயர்நிலை
கீழ்நிலை
ஊழியர்கள்
ஒன்றிணைந்து
காலவாரியாக
கூட்டங்கள் நடத்தி
குறிக்கோள்கள்
நிறைவேற்றுவதில்
முன்னேற்றம் காண
வேண்டும்.



செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்

Appraisal of Activities



- குறிக்கோள்களை அடைவதில் தோல்வி ஏற்படும் பட்சத்தில் அதற்கான காரணத்தை கண்டறிந்தும் கீழ்நிலை ஊழியர்களின் பிரச்சனைகளை சமாளிக்கவும் உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

குறிக்கோள்களை மறு ஆய்வு செய்தல் Reappraisal of Objectives

- உயர்
மேலாண்மை
நிர்வாகி மாறும்
சூழ்நிலைக்கு
ஏற்ப
குறிக்கோள்களை
மறுமதிப்பீடு
செய்ய
வேண்டும்.



குறியிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் Advantages of MBO

- மேலாளர்கள் பல்வேறு
மட்டங்களில் உள்ள
குறிக்கோள்களை
அமைத்து, ஈடுபட்டு
சாதனை படைக்க
உதவுகிறது.
- மேலாண்மையின்
செயல்முறை
மேலாளர்களுக்கு
தங்களது பங்கை
அமைப்பில் புரிந்துகொள்ள
உதவுகிறது.



குறியிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் Advantages of MBO

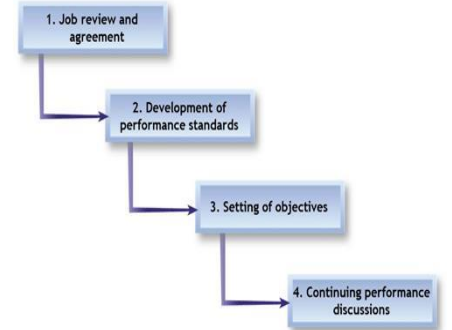


- திட்டமிடலுக்கான தேவையையும் பாராட்டுதலையும் மேலாளர் அங்கீகரிக்க செல்கிறது.
- கீழ்நிலை ஊழியர்களும் இலக்கு அமைப்பில் ஈடுபட செய்கிறது.

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் Advantages of MBO

- ஒவ்வொரு குறிக்கோள்களும் ஒட்டு மொத்த அமைப்பின் குறிக்கோளோடு ஒத்துப் போகும் வகையில் இருக்கிறது.
- செயல்திறன் முறையாக மதிப்பீடு செய்யப்படுதல்.
- செயல்திறன் வழங்கும் அளவுகோல்களால் சரியான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்.

Stages in the MBO Process (25)



குறியிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் Advantages of MBO



- அதிகாரப்பகிர்வு
எளிமைப்படுத்தப்படுதல்
- தொழிலாளர்களை
உற்சாகப்படுத்தி
வேலையினை
அர்த்தமுள்ளதாக
உருவாக்குகிறது.
- நிர்வாகத்தால்
விரைவில் முடிவுகள்
எடுக்கப்படுதல்.

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகளை குறிப்பிடுக.

Disadvantages of MBO



■ குறியிலக்கு மேலாண்மை தத்துவத்தை விளக்குவதில் தோல்வியடைதல்.

தனது

■ அதிக நேரம் மற்றும் செலவு அதிக தேவைபடுதல்.

■ குறுகிய கால குறிக்கோள்கள் மட்டுமே முக்கியத்துவம் பெறுதல்.

குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகளை குறிப்பிடுக.

Padasalai

Disadvantages of MBO

- திட்டமிட்ட முடிவுகளை பெற இயலாது.
- கீழ்நிலை ஊழியர்களின் நிலை தகுந்த குறிக்கோள் அமைப்பிற்கு அவசியம் ஆனால் செயல் முறையில் இது சாத்தியம் இல்லை

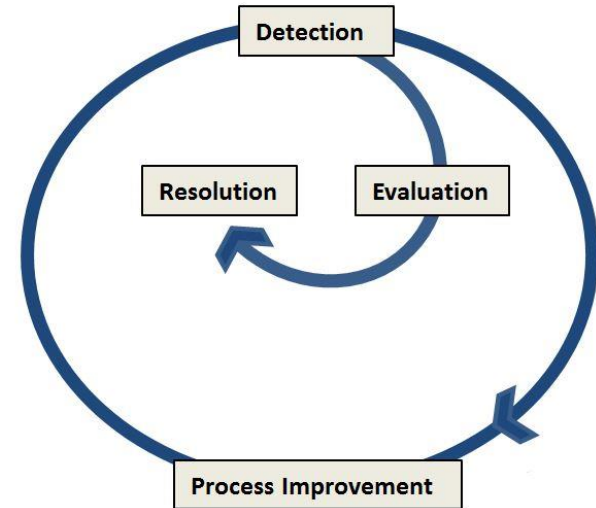


விதிவிலக்கு மேலாண்மை

Management By Exception - MBE

- நிறுவன குறிக்கோள்களில் இருந்து விலகி செல்லும் செயல்களை சரி செய்தல் விதிவிலக்கு மேலாண்மை ஆகும்.

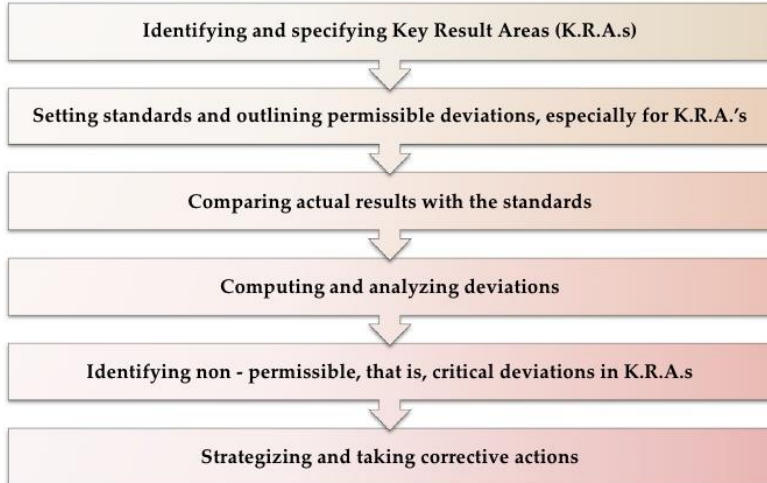
Management by Exception



விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறை யாது. Process of MBE

- நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறிக்கோள்களுடன் அடையப்பட்ட குறிக்கோள்களை ஒப்பீடு செய்து வேறுபாடு ஏற்படின் முதுநிலை மேலாளருக்கு தெரிவித்து சரிசெய்யப்பட வேண்டும்

Process of MBE:



விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் Advantages of MBE

- மேலாளர்களின் நேரம்
சேமிக்க படுதல்
- நிர்வாகத் திறமைகள்
மற்றும் ஆற்றல்கள்
சிறப்பாக
பயன்படுத்தப்படுதல்
- அதிகாரப் பரவலாக்கம்
எளிமைப்படுத்தப்படுதல்



விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் Advantages of MBE



- வணிக தகவல்கள் சிறப்பாக பயன்படுத்தப்படுதல்
- சிக்கல்களை கண்டறிவதன் மூலம் மேலாண்மை எச்சரிக்கையாக இருக்க முடிகிறது.
- குறிக்கோள் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் பயனுள்ளதாக உள்ளது.

விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள் Disadvantages of MBE



- மேல்நிலை மேலாளர்கள் முடிவு எடுப்பதால் கீழ் நிலை ஊழியர்களின் உற்சாகம் குறைதல்
- விதிவிலக்கிற்கு காரணமானவர்கள் பணிநீக்கம் செய்யப்படுகிறார்கள்

இது போன்ற பதிவுகளை
பதிவிறக்கம் செய்ய

எனது website

www.maduraicommerce.com

காணவும்

Thank you

M.Muthu Selvam

M.Sc.,M.Com.,M.Ed.,M.Phil

PG.Asst., (Commerce)

MLWA.Hr.Sec.School

Madurai -1

Mail Id : dhakshina29@gmail.com

Mobile No : 98421 04826