11TH COMPUTER APPLICATIONS IMPORTANT 1 MARKS (LESSON 6 – 11)

www.Padasalai.Net

Prepared by

S.A.MUNEER BASHA

COMPUTER TEACHER

NATIONAL HIGHER SECONDARY SCHOOL

GUDIYATTAM

6. சொற்செயலாக்கம்

1. ஒரு உரை ஆவணத்தில் உருவாக்குதல், பதிப்பித்தல், கையாளுதல், பரிமாற்றம் செய்தல், சேமித்தல் மற்றும் திரும்ப எடுத்தல் ஆகிய செயற்பாடுகளைச் செய்யும் கணிப்பொறி மென்பொருள் ____ A) அட்டவணைச்செயலி B) தரவுத்தளம் C) **சொற்செயலி** D) வரைபடம்
2. பின்வருபவைகளில் எது தனியுரிம ஆதார சொற்செயலிகள்? A) Abiword B) Open Office Writer C) Libre Office Writer D) **Microsoft Word**
3. எது தமிழ்ச்சொற்செயலியாகும்? A) லிப்ரே ஆ∴பிஸ் ரைட்டர் B) தமிழ் லிப்ரே ஆ∴பிஸ் ரைட்டர் C) மென்தமிழ் D) **ஆ மற்றும் இ**
4. பின்வருபவைகளில் எது உரை ஆவணங்களை உருவாக்கப் பயன்படுகிறது? A) ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க் B) ஓபன் ஆ∴பிஸ் பேஸ் C) ஓபன் ஆ∴பிஸ் இம்ப்ரெஸ் D) **ஓபன் ஆ∴பிஸ் ரைட்டர்**
5. பின்வருபவைகளில் எது அட்டவணைச்செயலியை உருவாக்கப் பயன்படுகிறது? A) **ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க்** B) ஓபன் ஆ∴பிஸ் பேஸ் C) ஓபன் ஆ∴பிஸ் இம்ப்ரெஸ் D) ஓபன் ஆ∴பிஸ் ரைட்டர்
6. பின்வருபவைகளில் எது தரவுத்தளத்தை உருவாக்கப் பயன்படுகிறது? A) ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க் B) **ஓபன் ஆ∴பிஸ் பேஸ்** C) ஓபன் ஆ∴பிஸ் இம்ப்ரெஸ் D) ஓபன் ஆ∴பிஸ் ரைட்டர்
7. பின்வருபவைகளில் எது நிகழ்த்துதல் உருவாக்கப் பயன்படுகிறது? A) ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க் B) ஓபன் ஆ∴பிஸ் பேஸ் C) **ஓபன் ஆ∴பிஸ் இம்ப்ரெஸ்** D) ஓபன் ஆ∴பிஸ் ரைட்டர்
8. பின்வருபவைகளில் எது வாய்ப்பாடுகள் மற்றும் சமன்பாடுகள் போன்றவற்றை உருவாக்கப் பயன்படுகிறது? A) ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க் B) **ஓபன் ஆ∴பிஸ் பார்முலா** C) ஓபன் ஆ∴பிஸ் இம்ப்ரெஸ் D) ஓபன் ஆ∴பிஸ் ரைட்டர்
9. பின்வருபவைகளில் எது படங்கள் வரைய பயன்படுகிறது? A) ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க் B) ஓபன் ஆ∴பிஸ் பார்முலா C) ஓபன் ஆ∴பிஸ் இம்ப்ரெஸ் D) **ஓபன் ஆ∴பிஸ் ட்ரா**
10. ஓபன் ஆ∴பிஸின் வரவேற்புத்திரை ___ எனப்படும் A) வரவேற்புத் திரை B) டெஸ்க்டாப் C) **ஸ்டார் சென்டர்** D) பணிப்பட்டை
11. ஓபன் ஆ∴பிஸ் திறக்க ___ A) Start --> All Programs --> Open Office Writer B) Start --> Open Office Writer C) **Start --> All Programs --> Open Office --> Open Office Writer** D) Start --> All Programs --> Open Office --> Open Office Calc
12. ஓபன் ஆ∴பிஸ் ரைட்டரில் ஒரு புதிய ஆவணத்தை உருவாக்க ___ A) File --> Save B) File --> Text document --> New C) Edit --> New --> Text document D) **File --> New --> Text document**
13. ஓபன் ஆ∴பிஸ் ரைட்டரில் ஒரு புதிய ஆவணத்தை உருவாக்க ___ A) Ctrl + Shift + N B) **Ctrl + N** C) Ctrl + S D) Ctrl + Shift + S
14. ஓபன் ஆ∴பிஸ் ரைட்டரில் ஒரு ஆவணத்தை சேமிக்க ___ A) File --> Save B) Ctrl + S C) Save icon D) **மேற்கண்ட அனைத்தும்**
15. ஓபன் ஆ∴பிஸ் ரைட்டரில் ஒரு ஆவணத்தை மூடுவதற்கு ___ A) File --> Save B) File --> Open C) **File --> Close** D) File --> New --> Text document
16. ஓபன் ஆ∴பிஸ் ரைட்டரில் ஒரு ஆவணத்தை திறப்பதற்கு ___ A) File --> Save B) **File --> Open** C) File --> Close D) File --> New --> Text document
17. ஓபன் ஆ∴பிஸ் ரைட்டரில் ஒரு ஆவணத்தை திறப்பதற்கு ___ A) Ctrl + S B) **Ctrl + O** C) Ctrl + W D) Ctrl + N
18. ஓபன் ஆ∴பிஸ் ரைட்டரில் ஒரு ஆவணத்தை மூடுவதற்கு ___ A) Ctrl + S B) Ctrl + O C) **Ctrl + W** D) Ctrl + N
19. பின்வருபவைகளில் எது ஆவணத்தின் தலைப்பு மற்றும் பயன்பாட்டின் பெயர் தோன்றும் A) பணிப்பட்டை B) நிலைமைப்பட்டை C) பட்டிப்பட்டை D) **தலைப்புப்பட்டை**
20. எது ஆவணத்தின் தலைப்பு பட்டைக்குக் கீழ் காணப்படும் A) பணிப்பட்டை B) நிலைமைப்பட்டை C) **பட்டிப்பட்டை** D) தலைப்புப்பட்டை
21. சன்னல் திரையின் கீழ் உள்ள ____ யில் ஆவணத்தின் தற்போதைய நிலை தெரியும் A) பணிப்பட்டை B) **நிலைமைப்பட்டை** C) பட்டிப்பட்டை D) தலைப்புப்பட்டை
22. கட்டுப்பாட்டு பொத்தான்கள் எனப்படுபவை எவை? A) சிறிதாக்கு பொத்தான் B) மீட்டமைப் பொத்தான் C) மூடு பொத்தான் D) **அனைத்தும்**

www.Padasalai.Net

23.இயல்பாகவே பட்டிப்பட்டையின் கீழ் _____ கருவிப்பட்டைகள் உள்ளன A) 1 B) **2** C) 3 D) 4

24.பக்க ஓரங்களை காட்டும் அடிக்கோடுகளாக ___ வடிவூட்டல் கருவிப்பட்டையின் கீழ் உள்ளது A) பணிப்பட்டை B) நிலைமைப்பட்டை C) பட்டிப்பட்டை D) **ரூலர்**

25.ஒவ்வொரு எழுத்தாகத் தட்டச்சு செய்யும் போது விட்டு விட்டுத் தோன்றும் நெடும்பட்டை ஒன்று வலது புறமாக நகர்ந்துக் கொண்டே இருக்கும். இது ____ எனப்படும் A) **செருகும் புள்ளி** B) புள்ளி C) அம்புக்குறி D) அனைத்தும்

26.ஒரு வரியின் கடைசி வரை தட்டச்சு செய்துவிட்டால் அதைத் தொடர்ந்து வரும் எழுத்துக்கள் தானாகவே மடிந்து அடுத்த வரியின் தொடக்கத்திற்கு செல்லும். இதற்கு __ என்று பெயர் A) சொற்செயலாக்கம் B) சொற்செயலி C) அட்டவணைச்செயலி D) **சொல் மடிப்பு**

27.எந்த பொத்தான் ஒரு பத்தியின் கடைசியிலோ அல்லது ஒரு காலி வரி வேண்டுமென்றாலோ பயன்படுத்த வேண்டும்? A) tab B) shift C) **Enter** D) Ctrl

28.கடவுச்சொல்லுடன் ஒரு ஆவணத்தை சேமிக்க, உரையாடல் பெட்டியில் ___ என்ற சரிபார்ப்பு பெட்டியினை பயன்படுத்த வேண்டும் A) save without password B) save C) password D) **save with password**

29.எந்த சாவி ஒரு எழுத்தின் வலதுபுறமாக செருகும் புள்ளியை நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) left arrow B) **right arrow** C) ctrl + left arrow D) ctrl + right arrow

30.எந்த சாவி ஒரு எழுத்தின் இடது புறமாக செருகும் புள்ளியை நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) **left arrow** B) right arrow C) ctrl + left arrow D) ctrl + right arrow

31.எந்த சாவி ஒரு சொல் அளவிற்கு இடது புறமாக செருகும் புள்ளியை நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) left arrow B) right arrow C) **ctrl + left arrow** D) ctrl + right arrow

32.எந்த சாவி ஒரு சொல் அளவிற்கு வலது புறமாக செருகும் புள்ளியை நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) left arrow B) right arrow C) ctrl + left arrow D) **ctrl + right arrow**

33.எந்த சாவி ஒரு வரி மேலே செல்ல செருகும் புள்ளியை நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) **up arrow** B) down arrow C) ctrl + up arrow D) ctrl + down arrow

34.எந்த சாவி ஒரு வரி கீழே செல்ல செருகும் புள்ளியை நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) up arrow B) **down arrow** C) ctrl + up arrow D) ctrl + down arrow

35.எந்த சாவி ஒரு பத்தி அளவுக்கு கீழே செல்ல செருகும் புள்ளியை நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) up arrow B) down arrow C) ctrl + up arrow D) **ctrl + down arrow**

36.எந்த சாவி ஒரு பத்தி அளவுக்கு மேலே செல்ல செருகும் புள்ளியை நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) up arrow B) down arrow C) **ctrl + up arrow** D) ctrl + down arrow

37.எந்த சாவி செருகும் புள்ளியை வரியின் தொடக்கத்திற்கு நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) End B) **Home** C) ctrl + Home D) ctrl + End

38.எந்த சாவி செருகும் புள்ளியை வரியின் இறுதிக்கு நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) **End** B) Home C) ctrl + Home D) ctrl + End

39.எந்த சாவி செருகும் புள்ளியை ஆவணத்தின் இறுதிக்கு நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) End B) Home C) ctrl + Home D) **ctrl + End**

40.எந்த சாவி செருகும் புள்ளியை ஆவணத்தின் தொடக்கத்திற்கு நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) End B) Home C) **ctrl + Home** D) ctrl + End

41.எந்த சாவி செருகும் புள்ளியை ஆவணத்தில் அட்டவணையில் முன்புறமாக நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) **Tab** B) Shift + Tab C) pg up D) pg down

42.எந்த சாவி செருகும் புள்ளியை ஆவணத்தில் அட்டவணையில் பின்புறமாக நகர்த்த பயன்படுகிறது? A) Tab B) **Shift + Tab** C) pg up D) pg down

43.எந்த சாவி ஆவணத்தில் ஒரு திரையளவுக்கு முன்பக்கமாக நகர்த்தப் பயன்படுகிறது? A) Tab B) Shift + Tab C) **pg up** D) pg down

44.எந்த சாவி ஆவணத்தில் ஒரு திரையளவுக்கு பின்பக்கமாக நகர்த்தப் பயன்படுகிறது? A) Tab B) Shift + Tab C) pg up D) **pg down**

45.தமிழ் தட்டச்சு செய்ய பயன்படும் இடைமுகம்? A) GUI B) NHW writer C) **NHM writer** D) ஏதுமில்லை

46.எந்த பொத்தான் செருகும் புள்ளிக்கு இடதுபுறத்திலிருந்து எழுத்துக்களை அழிக்கும்? A) Delete B) Insert C) Enter D) **Backspace**

47.எந்த பொத்தான் செருகும் புள்ளிக்கு வலதுபுறத்திலிருந்து எழுத்துக்களை அழிக்கும்? A) **Delete**

www.Padasalai.Net

www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com

B) Insert C) Enter D) Backspace

48.எந்த பொத்தான் ஆவணத்தில் மேல்அச்சிடல் முறையிலிருந்து செருகல் நிலைக்கு மாற்றும்? A) Delete B) **Insert** C) Enter D) Backspace

49.உரை ஆவணத்தில் எது செருகல் நிலை அல்லது மேல்அச்சிடல் நிலை என்பதை அறிய பயன்படுகிறது? A) பணிப்பட்டை B) பட்டிப்பட்டை C) **நிலைமைப்பட்டை** D) தலைப்புப்பட்டை

50.தொடர்ச்சியாக உள்ள உரையை தேர்ந்தெடுக்க பயன்படும் சாவி? A) Ctrl B) Alt C) **Shift** D) Enter

51.வெவ்வேறு இடங்களில் உள்ள உரையை தேர்ந்தெடுக்க பயன்படும் சாவி? A) **Ctrl** B) Alt C) Shift D) Enter

52.சுட்டெலியின் எந்த பொத்தான் உரையை தேர்ந்தெடுக்கப் பயன்படுகிறது? A) **இடது** B) வலது C) திரை உருளல் D) அனைத்தும்

53.முழு ஆவணத்தை தேர்ந்தெடுக்க பயன்படும் சாவிசேர்மானம்? A) Ctrl + All B) All C) Ctrl + S D) **Ctrl + A**

54.உரையை வெட்ட பயன்படும் சாவி சேர்மானம் எது? A) Ctrl + C B) **Ctrl + X** C) Ctrl + V D) Ctrl + P

55.உரையை ஒட்ட பயன்படும் சாவி சேர்மானம் எது? A) Ctrl + C B) Ctrl + X C) **Ctrl + V** D) Ctrl + P

56.உரையை நகலெடுக்க பயன்படும் சாவி சேர்மானம் எது? A) **Ctrl + C** B) Ctrl + X C) Ctrl + V D) Ctrl + P

57.உரையை வெட்ட பயன்படும் கட்டளை எது? A) Edit --> Copy B) Edit --> Paste C) Edit --> Select all D) **Edit --> Cut**

58.உரையை ஒட்ட பயன்படும் கட்டளை எது? A) Edit --> Copy B) **Edit --> Paste** C) Edit --> Select all D) Edit --> Cut

59.உரையை நகலெடுக்க பயன்படும் கட்டளை எது? A) **Edit --> Copy** B) Edit --> Paste C) Edit --> Select all D) Edit --> Cut

60.ஓபன் ஆபிஸ் ரைட்டரில் உதவிக்கான சாவி A) F7 B) F2 C) **F1** D) F4

61.ஓபன் ஆபிஸ் ரைட்டரில் உதவிக்கான பட்டை? A) File B) Edit C) Insert D) **Help**

62.உரையை தடிமனாக்க ____ A) Ctrl + P B) Ctrl + U C) Ctrl + I D) **Ctrl + B**

63.உரையை சாய்வாக்க ____ A) Ctrl + P B) Ctrl + U C) **Ctrl + I** D) Ctrl + B

64.உரையை அடிக்கோடிட ____ A) Ctrl + P B) **Ctrl + U** C) Ctrl + I D) Ctrl + B

65.உரை தடிமனாக்குதல், அடிக்கோடிடுதல், சாய்வாக்குதல் போன்றவை செயல்படுத்த பயன்படும் கட்டளை? A) Format --> Paragraph B) Format --> Page C) **Format --> Character** D) Format --> Bullets and Numbering

66.சிறிய அல்லது பெரிய எழுத்துக்களாக மாற்ற பயன்படும் கட்டளை ____ A) Format --> Paragraph B) Format --> Page C) Format --> Character D) **Format --> Change case**

67.ஒரு உரையின் முக்கியமான பகுதிகளை படிப்பவரின் கவனத்திற்கு கொண்டு செல்ல உரையை ____ பயன்படுகிறது A) எழுத்துவகை B) எழுத்துஅளவு C) எழுத்தின் நிறம் D) **உயர்த்திக்காட்டுதல்**

68.உயர்த்திக்காட்டுதலை நீக்க அவற்றை தேர்ந்தெடுத்து வண்ணப்பலகையில் ___ கிளிக் செய்ய வேண்டும் A) fill no B) **no fill** C) fill D) no

69.வடிவூட்டலை நீக்க ____ A) Ctrl + P B) Ctrl + R C) Ctrl + C D) **Ctrl + M**

70.பத்தி இசைவு ___ வகைப்படும் A) 1 B) 2 C) 3 D) 4

71.இடது இசைவிற்கான சாவி சேர்மானம் ____ A) Ctrl + R B) **Ctrl + L** C) Ctrl + E D) Ctrl + J

72.வலது இசைவிற்கான சாவி சேர்மானம் ____ A) **Ctrl + R** B) Ctrl + L C) Ctrl + E D) Ctrl + J

73.மைய இசைவிற்கான சாவி சேர்மானம் ____ A) Ctrl + R B) Ctrl + L C) **Ctrl + E** D) Ctrl + J

74.நேர்த்தி இசைவிற்கான சாவி சேர்மானம் ____ A) Ctrl + R B) Ctrl + L C) Ctrl + E D) **Ctrl + J**

75.____ கட்டளை பத்தி வடிவூட்டலுக்கு பயன்படுகிறது A) **Format --> Paragraph** B) Format --> Page C) Format --> Character D) Format --> Bullets and Numbering

76.ஓபன் ரைட்டரில் கொடாநிலை வரி இடைவெளி ___ A) **1** B) 1.5 C) 2 D) 1.25

77.வரி இடைவெளி மாற்றுவதற்கான கட்டளை ___ A) **Format --> Paragraph** B) Format --> Page C) Format --> Character D) Format --> Bullets and Numbering

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

78.உரை உள்தள்ளுவதற்கான கட்டளை ____ A) **Format --> Paragraph** B) Format --> Page C) Format --> Character D) Format --> Bullets and Numbering
79.ஒரு பத்தியை இடதுபுறமாக உள்தள்ளுவதற்கு பத்தி உரையாடல் பெட்டியில் ____ தேர்வினை கிளிக் செய்ய வேண்டும் A) After text B) **Before text** C) First line D) ஏதுமில்லை
80.ஒரு பத்தியை வலதுபுறமாக உள்தள்ளுவதற்கு பத்தி உரையாடல் பெட்டியில் ____ தேர்வினை கிளிக் செய்ய வேண்டும் A) **After text** B) Before text C) First line D) ஏதுமில்லை
81.ஒரு பத்தியில் அதன் முதல் வரியை மட்டும் உள்தள்ளுவதற்கு பத்தி உரையாடல் பெட்டியில் ____ தேர்வினை கிளிக் செய்ய வேண்டும் A) After text B) Before text C) **First line** D) ஏதுமில்லை
82.பத்தி உரையாடல் பெட்டியில் நேர் மதிப்பைக் கொடுத்தால் ____ உருவாகும் A) பத்தி இசைவு B) வரி இடைவெளி C) உள்தள்ளல் D) **தொங்கும் உள்தள்ளல்**
83.முக்கியக் குறிப்புகளை பட்டியலிட மேலும் இந்த பட்டியலை எளிதாக படிக்க மற்றும் பின்பற்ற ___ பயன்படுகிறது A) வரி இடைவெளி B) உள்தள்ளல் C) **புல்லட் மற்றும் எண்வரிசை** D) பத்தி இசைவு
84.புல்லட் மற்றும் எண்வரிசை மாற்றுவதற்கான கட்டளை ____ A) Format --> Paragraph B) Format --> Page C) Format --> Character D) **Format --> Bullets and Numbering**
85.ஓபன் ரைட்டரில் கொடாநிலையாக உள்ள அச்சிடும் தாளின் அளவு A) A3 B) legal C) letter D) **A4**
86.ஓபன் ரைட்டரில் கொடாநிலையாக உள்ள அச்சிடும் தாளின் அளவு A) 8.5"X10" B) 8.0"X11" C) **8.5"X11"** D) 8"X11.5"
87.ஓபன் ரைட்டரில் பக்க அளவை மாற்றுவதற்கான கட்டளை ____ A) Format --> Paragraph B) **Format --> Page** C) Format --> Character D) Format --> Bullets and Numbering
88.ஓபன் ரைட்டரல் ஓரத்தின் அளவு சரியாகத் தெரியும் பொழுது ____ பயன்படுத்தப்படுகிறது A) Ruler B) **Page style** C) a and b D) ஏதுமில்லை
89.ஓபன் ரைட்டரல் ஓரத்தின் அளவு சரியாகத் தெரியாத பொழுது ____ பயன்படுத்தப்படுகிறது A) **Ruler** B) Page style C) a and b D) ஏதுமில்லை
90.பக்கத்தின் ஓரங்களை மாற்றும் பொழுது பக்க வடிவமைப்பு உரையாடல் பெட்டியில் ____ தேர்வு செய்ய வேண்டும் A) page sytle B) style C) **page** D) paragraph
91.பக்க அமைவு ___ வகைப்படும் A) 4 B) 3 C) **2** D) 1
92.ஆவணத்தின் அகலம் அதன் நீளத்தை விட பெரியதாக இருந்தால் அது ____ வடிவம் எனப்படும் A) நீளவாக்கு B) **பக்கவாக்கு** C) அமைவு D) அனைத்தும்
93.ஆவணத்தின் நீளம் அதன் அகலத்தை விட பெரியதாக இருந்தால் அது ____ வடிவம் எனப்படும் A) **நீளவாக்கு** B) பக்கவாக்கு C) அமைவு D) அனைத்தும்
94.பக்கத்தின் அமைவை மாற்ற பக்க வடிவமைப்பு உரையாடல் பெட்டியில் _____ தேர்வு பயன்படுத்த வேண்டும் A) Margins B) Style C) Page D) **Orientation**
95.பக்க வடிவமைப்பு உரையாடல் பெட்டியில் உள்ள எந்த தேர்வு பக்கத்தின் பின்னணியை மாற்ற உதவுகிறது? A) Margins B) **Background** C) Page D) Orientation
96.___ என்பது ஆவணத்தின் மேல்பகுதியைக் குறிக்கும் A) ஓரம் B) **தலைப்பு** C) அடிக்குறிப்பு D) அனைத்தும்
97.___ என்பது ஆவணத்தின் கீழ்ப்பகுதியைக் குறிக்கும் A) ஓரம் B) தலைப்பு C) **அடிக்குறிப்பு** D) அனைத்தும்
98.Page preview என்ற தேர்வு ____ பட்டிப்பட்டையில் உள்ளது A) Edit B) **File** C) Insert D) Tools
99.ஆவணத்தில் தலைப்பைச் சேர்க்க ____ A) Insert --> Fields --> Page number B) **Insert --> Fields --> Title** C) Insert --> Fields --> Date D) Insert --> Fields --> number
100. ஆவணத்தில் பக்க எண்களைச் சேர்க்க ____ A) **Insert --> Fields --> Page number** B) Insert --> Fields --> Title C) Insert --> Fields --> Date D) Insert --> Fields --> number
101. ஆவணத்தில் எல்லா பக்கங்களிலும் தேதியைச் சேர்க்க ____ A) Insert --> Fields --> Page number B) Insert --> Fields --> Title C) **Insert --> Fields --> Date** D) Insert --> Fields --> number

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com

7. ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க்

1. முதன் முதலாக உருவாக்கப்பட்ட அட்டவணைச்செயலி ___
   A) MS Excel B) **VisiCalc** C) Open Office Calc D) Star Office Calc
2. முதன் அட்டவணைச்செயலி உருவாக்கபட்ட ஆண்டு ____ A) **1979** B) 1978 C) 1980 D) 1981
3. விசிகால்க்கினை உருவாக்கியவர்கள் ___
   A) டான் பிரிக்லின் B) பாப் ∴ப்ராங்ஸ்டன் C) சார்லஸ் பாப்பேஜ் D) **அ மற்றும் ஆ**
4. எந்த கணிப்பொறிக்காக விசிகால்க் உருவாக்கப்பட்டது ___ A) IBM B) Intel C) HCL D) **Apple II**
5. 1982 ஆம் ஆண்டு லோட்டஸ் கார்ப்பரேசனால் உருவாக்கப்பட்ட அட்டவணைச்செயலி ___
   A) விசிகால்க் B) எக்ஸெல் C) **லோட்டஸ் 1-2-3** D) ஏதுமில்லை
6. வரைகலை பயனர் இடைமுகம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அட்டவணைச்செயலி ___
   A) விசிகால்க் B) **எக்ஸெல்** C) லோட்டஸ் 1-2-3 D) ஏதுமில்லை
7. புதிய அட்டவணைத்தாளை உருவாக்க ___
   A) File --> New --> Text document B) File --> New --> Database
   C) **File --> New --> Spreadsheet** D) File --> New --> Presentation
8. அட்டவணைச்செயலியை உருவாக்கும் போது கொடாநிலையாக____தாள்கள் இருக்கும் A)1 B)2 C)**3** D)4
9. ____ பட்டை, பெயர் பெட்டி, செயற்கூறு வழிகாட்டி, கூட்டல் பொத்தான், செயற்கூறு பொத்தான் மற்றும் உள்ளீட்டுத்தாரை போன்றவற்றை கொண்டுள்ளது
   A) பட்டிபட்டை B) கருவிப்பட்டை C) திரைஉருளல் பட்டை D) **வாய்ப்பாட்டு பட்டை**
10. அட்டவணைத்தாளில் வரிசைகள் ____ எனக் குறிப்பிடப்படுகின்றன
    A) A,B,C,. . . . B) **1,2,3,. . . .** C) A1,A2,A3. . . . . D) அனைத்தும்
11. அட்டவணைத்தாளில் நெடுவரிசைகள் ____ எனக் குறிப்பிடப்படுகின்றன
    A) **A,B,C,. . . .** B) 1,2,3,. . . . C) A1,A2,A3. . . . . D) அனைத்தும்
12. ஓபன் ஆ∴பிஸில் மொத்தம் ___ வரிசைகள் உள்ளன A) **10,48,576** B) 1024 C) 16,384 D) 256
13. ஓபன் ஆ∴பிஸில் மொத்தம் ___ நெடுவரிசைகள் உள்ளன A) 10,48,576 B) **1024** C) 16,384 D) 256
14. எக்ஸலில் மொத்தம் ___ நெடுவரிசைகள் உள்ளன A) 10,48,576 B) 1024 C) **16,384** D) 256
15. எக்ஸலில் மொத்தம் ___ வரிசைகள் உள்ளன A) **10,48,576** B) 1024 C) 16,384 D) 256
16. ஒரு வரிசையும் நெடுவரிசையும் இணையுமிடத்தில் உருவாகும் பெட்டி ___ எனப்படும்
    A) நுண்ணறைச்சுட்டி B) நுண்ணறை C) கலம் D) **ஆ மற்றும் இ**
17. ஒவ்வொரு நுண்ணறையும் தனித்த முகவரியை கொண்டிருக்கும் அதற்கு ___ என்று பெயர்
    A) நுண்ணறைச்சுட்டி B) நுண்ணறை C) கலம் D) **நுண்ணறை முகவரி**
18. அட்டவணைத்தாள் முழுவதும் நகர்த்தக் கூடிய செவ்வக வடிவிலான பெட்டி ___ எனப்படும்
    A) **நுண்ணறைச்சுட்டி** B) நுண்ணறை C) கலம் D) நுண்ணறை முகவரி
19. அட்டவணைத்தாளில் கொடாநிலையாக ___ தாள்கள் இருக்கும் A) 1 B) 2 C) **3** D) 4
20. அட்டவணைத்தாளின் தத்தலின் இடது பக்கத்தில் உள்ள ____ வழிநடத்து பொத்தான்களை பயன்படுத்தி ஒரு தாளில் இருந்து மற்றொரு தாளிற்கு நகர முடியும் A) 1 B) 2 C) 3 D) **4**
21. அட்டவணைத்தாளில் தாளிற்கு மாற்றுப் பெயரிட ____ என்பதை உரையாடல் பெட்டியில் தோன்றும்
    A) Rename B) sheet C) sheet rename D) **Rename Sheet**
22. ஒரு புதிய அட்டவணைத்தாளை திறக்கும்போது, நுண்ணறைச்சுட்டி ___ என்ற நுண்ணறையில் இருக்கும்
    A) A2 B) B2 C) **A1** D) B1
23. ஒரு புதிய அட்டவணைத்தாளை திறக்கும்போது, முதல் நுண்ணறையில் இருக்கும் ___ என்று பெயர்.
    A) Home B) Cell C) Cell Pointer D) **Home Cell**
24. அட்டவணைத்தாளில் நுண்ணறையில் முன்புறமாக நுண்ணறைச்சுட்டியை நகர்த்த ___ சாவி பயன்படுகிறது
    A) Enter B) **Tab** C) Shift + Tab D) Caps lock
25. அட்டவணைத்தாளில் நுண்ணறையில் பின்புறமாக நுண்ணறைச்சுட்டியை நகர்த்த ___ சாவி பயன்படுகிறது
    A) Enter B) Tab C) **Shift + Tab** D) Caps lock

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

26. அட்டவணைத்தாளில் தரவுகளை எந்தெந்த வகைகளில் பிரிக்கலாம்? A) எழுத்து தரவினம் மற்றும் எண்ணுரு தரவினம் B) தேதி மற்றும் நேரம் தரவினம் C) எண்ணெழுத்து தரவினம் D) **மேற்கண்ட அனைத்தும்**
27. ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க்கில் தேதியின் பொதுவடிவம்?
A) DD/MM/YY B) YY/DD/MM C) MM-DD-YY D) **MM/DD/YY**
28. ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க்கில் நேரத்திற்கான பொதுவடிவம்?
A) **HH:MM:SS** B) HH:SS:MM C) MM:HH:SS D) அனைத்தும்ட
29. வாய்ப்பாடுகள் எதில் தொடங்கலாம்? A) = B) + C) - D) **மேற்கண்டவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றில்**
30. கணித, புள்ளியியல் மற்றும் தருக்க செயல்பாடுகளை செய்வதற்கான குறியீடுகள் ___ எனப்படும்
A) வாய்ப்பாடு B) செயற்கூறுகள் C) **செயற்குறிகள்** D) ஏதுமில்லை
31. வாய்ப்பாட்டில் கூட்டல், கழித்தல், பெருக்கல் மற்றும் வகுத்தல் போன்றவற்றை செய்யப் பயன்படும் செயற்குறிகள் ___ A) ஒப்பீட்டு செயற்குறி B) **எண்கணித செயற்குறி** C) உரை செயற்குறி D) பரப்பு
32. வாய்ப்பாட்டில் இரண்டு மதிப்புகள் சமமானதா, பெரியதா, சிறியதா என்பன போன்ற தருக்க செயல்பாடுகளுக்கான மதிப்புகளை ஒப்பிட பயன்படுவது _____
A) **ஒப்பீட்டு செயற்குறி** B) எண்கணித செயற்குறி C) உரை செயற்குறி D) பரப்பு
33. உரைகளை இணைக்க பயன்படும் செயற்குறி ____
A) ஒப்பீட்டு செயற்குறி B) எண்கணித செயற்குறி C) **உரை செயற்குறி** D) பரப்பு
34. நுண்ணறைகளின் பரப்பை குறிப்பிட பயன்படும் செயற்குறி ____
A) ஒப்பீட்டு செயற்குறி B) எண்கணித செயற்குறி C) உரை செயற்குறி D) **பார்வையிடு செயற்குறி**
35. ஒரு நுண்ணறையிலிருந்து மற்றொரு நுண்ணறை வரை தொடர்ச்சியாக உள்ள நுண்ணறைகளின் தொகுப்பு ___ எனப்படும் A) குறுக்கீடு செயற்குறி B) பரப்பு இணைப்பு C) **பரப்பு** D) பார்வையிடு செயற்குறி
36. எது பரப்பு பார்வையிடு செயற்குறி ஆகும்? A) **:** B) ~ C) ! D) &
37. எது பரப்பு இணைப்பு செயற்குறி ஆகும்? A) : B) **~** C) ! D) &
38. எது குறுக்கீடு செயற்குறி ஆகும்? A) : B) ~ C) **!** D) &
39. நுண்ணறை முகவரி பார்வையிடல் எத்தனை வகைப்படும்? A) 1 B) **2** C) 3 D) 4
40. ஒரு வாய்ப்பாட்டை உருவாக்கும் போது, ஒரு நுண்ணறையின் முகவரியை நேரடியாக பயன்படுத்துவது ____
A) தனித்த நுண்ணறை பார்வையிடல் B) **ஒப்பீட்டு நுண்ணறை பார்வையிடல்** C) பரப்பு D) செயற்குறி
41. வாய்ப்பாடுகளை உருவாக்கும்போது நுண்ணறை முகவரியின் நெடுவரிசையின் பெயர் மற்றும் வரிகை எண் ஆகியவற்றின் முன்னொட்டாக பயன்படுத்தப்படும் குறியீடு A) : B) ~ C) ! D) **$**
42. அட்டவணைத்தாளை சேமிக்க ___ A) File --> Save B) Save icon C) Ctrl + S D) **அனைத்தும்**
43. ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க் அட்டவணைச்செயலி ___ என்ற நீட்சியுடன் சேமிக்கப்படும்
A) .doc B) .pdf C) **.ods** D) .htm
44. ஓபன் ஆ∴பிஸ் ஒரு கோப்பை குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் சேமிக்கும் வசதியை கொண்டுள்ளது. இது ___ எனப்படும் A) சேமித்தல் B) சேகரித்தல் C) பதிப்பித்தல் D) **தானியங்கு சேமித்தல்**
45. அட்டவணைத்தாளை மூட ___
A) File --> Open B) **File --> Close** C) File --> Save D) File --> New --> Spreadsheet
46. ஏற்கனவே சேமிக்கப்பட்ட அட்டவணைத்தாளை திறக்க ___ A) **File --> Open** B) File --> Close C) File --> Save D) File --> New --> Spreadsheet
47. ஓபன் ஆ∴பிஸில் சமீபமாக திறக்கப்பட்ட கோப்புகளின விவரங்களை திறக்க ___ A) File --> Open B) **File --> Recent Document** C) File --> Save D) File --> New --> Spreadsheet
48. நுண்ணறையில் உள்ள தரவை வெட்ட ___
A) Edit --> Paste B) Edit --> Copy C) **Edit --> Cut** D) Edit --> Paste Special
49. நுண்ணறையில் உள்ள தரவை ஒட்ட ___
A) **Edit --> Paste** B) Edit --> Copy C) Edit --> Cut D) Edit --> Paste Special
50. நுண்ணறையில் உள்ள தரவை நகலெடுக்க ___
A) Edit --> Paste B) **Edit --> Copy** C) Edit --> Cut D) Edit --> Paste Special
51. நுண்ணறையில் உள்ள தரவை வெட்ட ___ A) **Ctrl + X** B) Ctrl + C C) Ctrl + V D) Ctrl + Shift + V

52. நுண்ணறையில் உள்ள தரவை ஒட்ட ___ A) Ctrl + X B) Ctrl + C C) **Ctrl + V** D) Ctrl + Shift + V
53. நுண்ணறையில் உள்ள தரவை நகலெடுக்க ___ A)Ctrl + X B)**Ctrl + C** C)Ctrl + V D)Ctrl + Shift + V
54. ___ வசதி மூலம் ஒரு நுண்ணறையில் உள்ள தரவுகள் அல்லது வாய்ப்பாடுகளை, மற்ற நுண்ணறைகளில் நிரப்ப பயன்படும் வசதி A) வெட்டுதல் B) ஒட்டுதல் C) நகலெடுத்தல் D) **தானியங்கு நிரப்பு வசதி**
55. வாய்ப்பாடுகளை மற்ற நுண்ணறைகளில் நகலெடுக்க ____
    A) Edit --> Fill --> Down B) Edit --> Fill --> Right C) Edit --> Fill --> Series D) **a and b**
56. அட்டவணைத்தாளில் எண் வரிசையை உருவாக்க ___
    A) Edit --> Fill --> Down B) Edit --> Fill --> Right C) **Edit --> Fill --> Series** D) a and b
57. புதிய நெடுவரிசையை சேர்க்க வலது கிளிக் செய்து ___ என்ற கட்டளையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும்
    A) Insert Rows B) **Insert Columns** C) Delete Columns D) Delete Rows
58. புதிய வரிசையை சேர்க்க வலது கிளிக் செய்து ___ என்ற கட்டளையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும்
    A) **Insert Rows** B) Insert Columns C) Delete Columns D) Delete Rows
59. நெடுவரிசையை நீக்க வலது கிளிக் செய்து ___ என்ற கட்டளையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும்
    A) Insert Rows B) Insert Columns C) **Delete Columns** D) Delete Rows
60. வரிசையை நீக்க வலது கிளிக் செய்து ___ என்ற கட்டளையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும்
    A) Insert Rows B) Insert Columns C) Delete Columns D) **Delete Rows**
61. புதிய நுண்ணறையை உருவாக்க பயன்படும் பணிக்குறி ____
    A) Shift Cells down B) Shift Cells up C) Insert cell D) **a and b**
62. நீக்கப்பட வேண்டிய வரிசை அல்லது நெடுவரிசையை கிளிக் செய்து ___ என்ற கட்டளையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும் A) Edit --> Delete contents B) **Edit --> Delete Cells** C) Format --> Delete contents D) Format --> Delete contents
63. நுண்ணறையில் உள்ள தரவை விழுக்காடுகளாக மாற்ற பயன்படும் பணிக்குறி ___
    A) Number Format : Currency B) **Number Format : Percent** C) Number Format : Standard D) Number Format : Bold
64. நுண்ணறையில் உள்ள தரவை பணக்குறியீடுகளாக மாற்ற பயன்படும் பணிக்குறி ___
    A) **Number Format : Currency** B) Number Format : Percent C) Number Format : Standard D) Number Format : Bold
65. நுண்ணறையில் உள்ள தரவை இயல்பாக மாற்ற பயன்படும் பணிக்குறி ___
    A) Number Format : Currency B) Number Format : Percent C) **Number Format : Standard** D) Number Format : Bold
66. கால்க்கில் முன்னதாகவே வரையறுக்கப்பட்ட வாய்பாடுகள் ___ எனப்படும்
    A) செயற்குறிகள் B) **செயற்கூறுகள்** C) வாய்பாடுகள் D) நுண்ணறை
67. அட்டவணைத்தாளில் வாய்பாடுகளை சேர்க்க ___ A) Insert --> Special Character B) Insert --> Pictures --> From File C) **Insert --> Function** D) Insert --> Cell
68. மிகவும் அதிகமாக பயன்படுத்தப்படும் சார்பு ___ A) sqrt B) power C) average D) **sum**
69. எந்த சார்பு ஒரு எண்ணின் அடுக்கு மதிப்பை கணக்கிட பயன்படுகிறது?
    A) sqrt B) **power** C) average D) sum
70. அட்டவணைத்தாளில் விளக்கப்படங்களைச் சேர்க்க ___ A) Insert --> Special Character B) Insert --> Pictures --> From File C) Insert --> Function D) **Insert --> Chart**
71. ___ ஒரு ஒற்றைக் கோப்புத் தரவுத்தளம் ஆகும்
    A) உரை ஆவணம் B) தரவுத்தளம் C) நிகழ்த்துதல் D) **அட்டவணைச்செயலி**
72. ___ என்பது தொடர்புடைய தரவுகள் அல்லது உண்மைக் கூறுகளின் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட களஞ்சியமாகும்
    A) உரை ஆவணம் B) **தரவுத்தளம்** C) நிகழ்த்துதல் D) அட்டவணைச்செயலி
73. ஒரு தரவுத்தள அட்டவணையில் தொடர்புடைய தரவுகளின் ஒட்டுமொத்த தொகுப்பு ____ எனப்படும்
    A) புலம் B) பதிவு C) **கோப்பு** D) அனைத்தும்
74. ஒரு தரவுத்தள அட்டவணையில் நெடுவரிசை ____ எனப்படும்
    A) **புலம்** B) பதிவு C) கோப்பு D) அனைத்தும்
75. ஒரு தரவுத்தள அட்டவணையில் வரிசை ____ எனப்படும் A) புலம் B) **பதிவு** C) கோப்பு D) அனைத்தும்

76. தரவுகளை ஏறு அல்லது இறங்கு வரிசையில் ஒழுங்குபடுத்தும் செயல்முறை ___ எனப்படும்ட
A) **வரிசையாக்கம்** B) தரவுத்தளம் C) நிகழ்த்துதல் D) அட்டவணைச்செயலி
77. ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க்கில் ___ வகையான வரிசையாக்கம் உள்ளன A) 1 B) 2 C) **3** D) 4
78. அட்டவணையில் ஒற்றை நெடுவரிசையை வரிசையாக்கம் செய்வது ___ எனப்படும்
A) பற்புல வரிசையாக்கம் B) **சாதாரண வரிசையாக்கம்** C) தேர்ந்தெடுப்பு வரிசையாக்கம் D) ஏதுமில்லை
79. அட்டவணையில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நெடுவரிசையை வரிசையாக்கம் செய்வது ___ எனப்படும்
A) **பற்புல வரிசையாக்கம்** B) சாதாரண வரிசையாக்கம் C) தேர்ந்தெடுப்பு வரிசையாக்கம் D) ஏதுமில்லை
80. அட்டவணையில் ஒரு குறிப்பிட்ட புலத்தில் உள்ள தரவுகளை மட்டும்ட வரிசையாக்கம் செய்வது ___
A) பற்புல வரிசையாக்கம் B) சாதாரண வரிசையாக்கம் C) **தேர்ந்தெடுப்பு வரிசையாக்கம்** D) ஏதுமில்லை
81. வரிசையாக்கம் செய்வதற்கான கட்டளை ___
A) Data --> Filter B) **Data --> Sort** C) Insert --> Filter D) Insert --> Sort
82. வடிகட்டலுக்கான கட்டளை ___
A) **Data --> Filter** B) Data --> Sort C) Insert --> Filter D) Insert --> Sort
83. சில குறிப்பிட்ட தரவுகளை மட்டும் திரையில் தோன்ற செய்யும் செயல்முறை ___ எனப்படும்
A) வரிசையாக்கம் B) **வடிகட்டல்** C) நிகழ்த்துதல் D) அட்டவணைச்செயலி
84. ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க்கில் ___ வகையான வடிகட்டல் உள்ளன A) 1 B) 2 C) **3** D) 4
85. ஓபன் ஆ∴பிஸ் கால்க்கில் பக்க வடிவமைப்பு செய்வதற்கான கட்டளை ___
A) Format --> Cells B) **Format --> Page** C) Format --> Paragraph D) Format --> Character

www.Padasalai.Net

www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com

8. நிகழத்துதல்

1. ___ என்பது தகவல்களை சில்லு காட்சிகளாக வழங்கப் பயன்படுகிறது
   A) சொற்செயலாக்கம் B) அட்டவணைச்செயலி C) **நிகழ்த்துதல்** D) தரவுத்தளம்
2. பின்வருபவைகளில் நிகழத்துதல் எதற்காகப் பயன்படுகிறது?
   A) உரை, படம் சேர்க்க B) தகவல்களை காட்சிப்படுத்த C) வினா விடை, மின்கற்றலை உருவாக்க
   D) **மேற்கண்ட அனைத்தும்**
3. பின்வருபவைகளில் எது நிகழ்த்துதல் மென்பொருள் ஆகும்?
   A) MS Power Point B) Open Office Impress C) Apple's Keynote D) **அனைத்தும்**
4. நிகழ்த்துதல் உருவாக்குதல் உள்ள நிலைகள் யாவை? A) காலியான நிகழ்த்துதல் உருவாக்குதல்
   B) முன்வடிவமைத்த படிவங்களை கொண்டு உருவாக்குதல் C) ஏற்கனவே உள்ள நிகழ்த்துதலை தேர்ந்தெடுத்தல்
   D) **அனைத்தும்**
5. காலியான நிகழ்த்துதல் உருவாக்குதல் பயன்படுவது எது? A) **Empty Presentation** B) From template
   C) Save presentation D) Open existing presentation
6. ஏற்கனவே உருவாக்கிய நிகழ்த்துதல் தேர்ந்தெடுக்க பயன்படுவது எது?
   A) Empty Presentation B) From template C) Save presentation D) **Open existing presentation**
7. முன்வடிவமைத்த படிவங்களை கொண்ட நிகழ்த்துதல் தேர்ந்தெடுக்க பயன்படுவது எது?
   A) Empty Presentation B) **From template** C) Save presentation D) Open existing presentation
8. புதிய நிகழ்த்துதலை உருவாக்க பயன்படும் கட்டளை?
   A) File --> Close B) **File --> New --> Presentation** C) File --> Save D) File --> Exit
9. நிகழ்த்துதலை சேமிக்க உருவாக்க பயன்படும் கட்டளை?
   A) File --> Close B) File --> New --> Presentation C) **File --> Save** D) File --> Exit
10. முதன்மை Impress விண்டோஸ் ___ பகுதிகள் உள்ளன A) 1 B) 2 C) **3** D) 4
11. பணி பலகம் ___ வகைப்படும் A) 3 B) 4 C) **5** D) 6
12. எது நிகழ்த்துதலின் முதன்மை பக்கத்தை மாற்ற பயன்படுகிறது?
    A) Custom Animation B) Slide Transition C) **Master Page** D) Layout
13. எது நிகழ்த்துதலின் முன்னரே தொகுக்கப்பட்ட ஆகும்?
    A) Custom Animation B) Slide Transition C) Master Page D) **Layout**
14. எது நிகழ்த்துதலின் தரநிலையில் அட்டவணை பணி கொடுக்கப்பட்டுள்ளது ஆகும்?
    A) Custom Animation B) Slide Transition C) Master Page D) **Table Design**
15. பல்வேறு வகையான அசைவு படங்கள் சில்லுகளின் கூறுகள் ___ ல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது A) **Custom Animation** B) Slide Transition C) Master Page D) Layout
16. சில்லுகளின் பரிமாற்றத்திற்கு உதவுவது ___
    A) Custom Animation B) **Slide Transition** C) Master Page D) Layout
17. பணிப்பகுதியில் ___ தத்தல்கள் உள்ளன A) 4 B) **5** C) 6 D) 7
18. ___ என்பது சாளரத்தின் அடியில் காணப்படும். பார்வையாளருக்கு கோப்பை பற்றிய சில புள்ளி விவரங்களைக் கொடுக்கும் A) வழிகாட்டிப்பட்டை B) **நிலைமைப் பட்டை** C) தலைமை பட்டை D) பணிப்பகுதி
19. ஒரு ஆவணத்தின் எல்லா பொருட்களும் ___ ல் காணப்படும்
    A) **வழிகாட்டிப்பட்டை** B) நிலைமைப் பட்டை C) தலைமை பட்டை D) பணிப்பகுதி
20. நிகழத்துதலில் ஆவணத்திற்குள் சுற்றி வருவதற்கும், குறிப்பிட்ட பொருட்களை கண்டுபிடிப்பதற்கும் ___ பயன்படுகிறது A) **வழிகாட்டிப்பட்டை** B) நிலைமைப் பட்டை C) தலைமை பட்டை D) பணிப்பகுதி
21. ___ தனித்தனி சில்லுகளை உருவாக்க மற்றும் பதிப்பிக்க பயன்படுகிறது
    A) Notes view B) **Normal view** C) Handout view D) Outline view
22. ___ ஆனது சில்லுவின் பெயர் மற்றும் தலைப்புகளை தேவைக்கேற்ப பதிப்பிக்க மற்றும் மாற்றியமைக்க பயன்படுகிறது A) Notes view B) Normal view C) Handout view D) **Outline view**
23. ___ ஆனது சில்லு குறிப்புகளை சேர்க்க பயன்படுகிறது
    A) **Notes view** B) Normal view C) Handout view D) Outline view
24. ___ ஆனது எல்லா சில்லுகளையும் சிறிய வடிவத்தில் பார்க்க பயன்படுகிறது

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com

A) Notes view B) **Slide Sorter view** C) Handout view D) Outline view

25. ___ ஆனது சில்லுவின் அளவை மாற்றி பல சில்லுகள் ஒரே பக்கத்தில் வருமாறும் சில்லுகளை அச்சிட்டு கைப்பிடி அறிக்கைகளாக அச்சிட பயன்படுகிறது

A) Notes view B) Slide Sorter view C) **Handout view** D) Outline view

26. நிகழ்த்துதலை அச்சிட பயன்படும் கட்டளை?

A) File --> Close B) File --> New --> Presentation C) File --> Save D) **File --> Print**

27. புதிய சில்லுவை உருவாக்க பயன்படும் கட்டளை ___

A) Insert --> Slide B) File --> Slide C) slide icon D) **a and c**

28. சில்லுவை நீக்கப் ___

A) Edit --> Delete Slide B) சுட்டியின் வலது பொத்தான் பயன்படுத்தி C) slide icon D) **a and b**

29. சில்லுக்காட்சியை தொடங்க ___ A) Slide Show --> Slide Show B) F5 C) F9 D) **அனைத்தும்**

30. சில்லுக்காட்சியை இடைநிறுத்தத்தில் நிறுத்த ___

A) Slide Show --> Slide Show B) F5 C) F9 D) **Esc key**

31. நிகழ்த்துதலை சேமிக்கும் போது ___ நீட்டிப்பு உடன் சேமிக்க வேண்டும் A) .pdf B) .odt C) **.odp** D) .doc

32. ___ என்பது மற்ற சில்லுகளுக்கு தொடக்க புள்ளியாகப் பயன்படுத்தப்படும் சில்லுவாகும்

A) Slide Transition B) Custom Animation C) **Master Slide** D) Slide Show

33. ___ ன் அடிப்படையில் அனைத்து சில்லுகளுக்கு அடிப்படை வடிவமைப்பை கட்டுப்படுத்துகிறது

A) Slide Transition B) Custom Animation C) **Master Slide** D) Slide Show

34. ___ வடிவங்களில் காணலாம். A) 1 B) **2** C) 3 D) 4

35. நிகழத்துதலில் படங்களை சேர்க்க ___

A) Insert --> Movie and Sound B) Insert --> Chart C) **Insert --> Picture --> From File**
D) ஏதுமில்லை

36. நிகழத்துதலில் ஒலி மற்றும் ஒளிக்கோப்புகளைச் சேர்க்க ___

A) **Insert --> Movie and Sound** B) Insert --> Chart C) Insert --> Picture --> From File
D) ஏதுமில்லை

37. ஒரு சில்லுவிலிருந்து மற்றொரு சில்லுவிற்கு விரைவாக நகர்த்துவதற்கு இதில் எது பயன்படுத்தப்படுகிறது?

A) திசைகாட்டி B) **நேவிகேட்டர்** C) Fill Color D) Page Border

www.Padasalai.Net

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

10. இணையம் மற்றும் மின்னஞ்சல் ஓர் அறிமுகம்

1. ___ என்பது ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்ட சாதனங்களின தொகுப்பாகும்
A) **வலையமைப்பு** B) தரவுத்தளம் C) அட்டவணைச்செயலி D) சொற்செயலாக்கம்
2. ஒரு நிறுவனத்தின் உள்ளே ஒரு அலுவலகத்தின் உள்ளே ஒரு கட்டிடத்திற்குள், ஒரு பள்ளியினுள் அமைந்துள்ள வலைமைப்பு வகை ____ A) நகரப்பரப்பு வலையமைப்பு B) தனிப்பட்ட பகுதி வலைமைப்பு C) பரந்த வலைமைப்பு D) **குறும்பரப்பு வலையமைப்பு**
3. முழு நகரத்தையும் உள்ளடக்கிய வலையமைப்பு எது? A) **நகரப்பரப்பு வலையமைப்பு**
B) தனிப்பட்ட பகுதி வலைமைப்பு C) பரந்த வலைமைப்பு D) குறும்பரப்பு வலையமைப்பு
4. பின்வருபவைகளில் எது அனைத்து கண்டங்கள் மற்றும் நாடுகள் முழுவதும் பரந்துள்ள வலைமைப்பாகும்?
A) நகரப்பரப்பு வலையமைப்பு B) தனிப்பட்ட பகுதி வலைமைப்பு
C) **பரந்த வலைமைப்பு** D) குறும்பரப்பு வலையமைப்பு
5. எது ஒரு கட்டிடத்திற்குள் தனிநபரால் நிர்வகிக்கக்கூடியது? A) கம்பியில்லா குறும்பரப்பு வலையமைப்பு
B) **தனிப்பட்ட பகுதி வலைமைப்பு** C) வளாகப்பகுதி வலைமைப்பு D) குறும்பரப்பு வலையமைப்பு
6. எது ஒரு அறையிலிருந்து வளாகம் வரை உள்ள ரேடியோ அலைகள் கொண்ட வலையமைப்பாகும்?
A) **கம்பியில்லா குறும்பரப்பு வலையமைப்பு** B) தனிப்பட்ட பகுதி வலைமைப்பு
C) வளாகப்பகுதி வலைமைப்பு D) குறும்பரப்பு வலையமைப்பு
7. பின்வருபவைகளில் எது குறும்பரப்பு வலையமைப்பை விட பெரியது மற்றும் நகர்ப்புற வலைமைப்பை விட சிறியதாகும்? A) கம்பியில்லா குறும்பரப்பு வலையமைப்பு B) தனிப்பட்ட பகுதி வலைமைப்பு
C) **வளாகப்பகுதி வலைமைப்பு** D) குறும்பரப்பு வலையமைப்பு
8. உலகில் உள்ள சிறிய மற்றும் பெரிய வலையமைப்புகள் ஒன்றோடொன்று இணைந்து பரந்த உலகளாவிய வலைமை உருவாக்குகின்றன. இதற்கு __ என்று பெயர்
A) வலைப்பின்னல் B) **இணையம்** C) தரவுத்தளம் D) அட்டவணைச்செயலி
9. ___ என்ற நெறிமுறைகளை/படிநிலைகளை உள்ளடக்கிய நெறிமுறைகளின் தொகுப்பாகும்
A) CPU B) TCP C) HTTP D) **TCP/IP**
10. எது ஒவ்வொரு கணிப்பொறிக்கும் ஒரு முகவரியை வழங்குகிறது?
A) CPU B) **IP** C) HTTP D) TCP/IP
11. வலையமைப்பில் ஒவ்வொரு கணிப்பொறியும் ___ என அழைக்கப்படும் A) கணினி B) அச்சுப்பொறி
C) இணையம் D) **புரவன்**
12. ___ ஆனது ஒரு கணிப்பொறியில் இருந்து, மற்றொரு கணிப்பொறிக்கு இணையத்தின் வழியாக தரவுகளை பொட்டலங்களாகப் பிரித்து சரியான இருப்பிடத்திற்கு அனுப்ப அனுமதிக்கிறது
A) HTML B) HTTP C) FTP D) **TCP/IP**
13. இணையத்தின் தந்தை என அழைக்கப்படுபவர் ___
A) Charles Babbage B) **Vint Cerf** C) Bob Kahn D) Tim Berners-Lee
14. பின்வருபவைகளில் எது Domain பெயர் ஆகும்? A) www B) **.com** C) google D) URL
15. இணையத்தை நிர்வகிப்பது யார்? A) TCP/IP B) URL C) **ICANN** D) ISDN
16. எது ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்ட பெயர் மீண்டும் பதிவு செய்யப்படாமல் இருக்க உதவுகிறது?
A) TCP/IP B) URL C) **ICANN** D) ISDN
17. எந்த அமைப்பானது முழுநேர பணியாளர்கள், தொழில்துறை நிபுணர்கள், பல்வேறு உறுப்பினர் அமைப்புகள் கொண்ட சர்வதேச அமைப்பாகும்? A) TCP/IP B) URL C) ICANN D) **W3C**
18. W3C உருவாக்கியர் ___ ?
A) Charles Babbage B) Vint Cerf C) Bob Kahn D) **Tim Berners-Lee**
19. இணையத்தில் தொலைபேசி அல்லது கம்பி வடம் இணைப்புகளுக்கு பதிலாக ____ பயன்படுகின்றன
A) **ரேடியோ அலைகள்** B) கம்பி C) வடம் D) தாமிர கம்பி
20. கம்பியில்லா குறும்பரப்பு வலையமைப்பை போன்று இணைய வசதியை அணுக ___ பயன்படுகிறது
A) **ஹாட்ஸ்பாட்ஸ்** B) கம்பி C) வடம் D) தாமிர கம்பி
21. ___ இணைய இணைப்பு என்பது தொலைபேசி நிறுவனங்களால் வடம் மூலமாகவோ அல்லது தொலைபேசி மூலமாகவோ அதிவேகத்துடன் வழங்கக்கூடிய இணைப்பாகும்
A) ஹாட்ஸ்பாட்ஸ் B) கம்பி C) வடம் D) **பிராட்பேண்ட்**
22. எது இரண்டு தாமிரக் கம்பிகளால் ஆன தொலைபேசி வடங்களை இணைய இணைப்பிற்கு பயன்படுத்துவதால் தரைவழி தொலைபேசி போல செயல்படுகிறது
A) ஹாட்ஸ்பாட்ஸ் B) கம்பி C) **DSL** D) பிராட்பேண்ட்
23. ___ வழியாக மேற்கொள்ளப்படும் இணைய இணைப்பானது பிராட்பேண்ட் அமைப்பைப் போன்றது
A) ஹாட்ஸ்பாட்ஸ் B) **வடம்** C) DSL D) பிராட்பேண்ட்

www.Padasalai.Net

24. பிராட்பேண்ட் இணைய இணைப்பானது வழங்கப்படாத சில பகுதிகளில் இணைய இணைப்பை வழங்க ___ பயன்படுகிறது A) **செயற்கைக்கோள்** B) வடம் C) DSL D) பிராட்பேண்ட்
25. பிராட்பேண்ட் இணைய இணைப்பானது வழங்கப்படாத சிலபயன்படுகிறது
A) செயற்கைக்கோள் B) வடம் C) DSL D) **ISDN**
26. பின்வருபவைகளில் எது கம்பியில்லா இணைய வசதியை வழங்கும் திறனை பெற்றுள்ளன
A) Satellite B) **Dongles** C) DSL D) ISDN
27. வீடு மற்றும் அலுவலகங்களில் பெரும்பாலும் பயன்படும் வலையமைப்பு எது?
A) நேரடி அணுகுதல் B) **மறைமுக அணுகுதல்** C) அ மற்றும் ஆ D) ஏதுமில்லை
28. எது பயணத்தின் போது இம்முறையானது பெரும்பாலும் பயன்படுகிறது?
A) **நேரடி அணுகுதல்** B) மறைமுக அணுகுதல் C) அ மற்றும் ஆ D) ஏதுமில்லை
29. இணையத்தில் தகவலை பார்வையிட ____ விதமான வழிகள் உள்ளன A) 1 B) **2** C) 3 D) 4
30. ___ என்பது தேவையான தகவலை உலகளாவிய வலையிலிருந்து தேடி தருவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள மென்பொருளாகும்
A) வலைப்பக்கம் B) வலைத்தளம் C) உலாவி D) **தேடுபொறிகள்**
31. இணையம் மூலம் வழங்கப்படும் சேவைகளுள் ___ என்பது மற்றொரு பொதுவான சேவையாகும்
A) வேலைதேடல் B) **இணைய தொலைபேசி** C) இணையத்தில் பொருள்களை வழங்குதல்
D) பயணங்கள்
32. இணையத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு உருவாக்கப்படும் மின்னணு வலையமைப்பின் மூலமாக பொருள்களை வாங்குதல், விற்றல் மற்றும் சேவைகள் அல்லது பணம் அல்லது தரவுகளை பரிமாறுதல் போன்றவை ___
A) வேலைதேடல் B) இணைய தொலைபேசி C) மின் வங்கி D) **மின் வணிகம்**
33. ___ என்பது இணையத்தின் வழியே எங்கிருந்தும் கற்பதற்கு வழங்கப்படும் கல்வி முறையாகும்
A) வேலைதேடல் B) **மின் கற்றல்** C) மின் வங்கி D) மின் வணிகம்
34. ___ என்பது இணைய வங்கி எனவும் அழைக்கப்படுகிறது
A) வேலைதேடல் B) மின் கற்றல் C) **மின் வங்கி** D) மின் வணிகம்
35. ___ ஒரு வங்கியின் வாடிக்கையாளர் அல்லது நிதி நிறுவனம் ஆனது தனது வலையகத்தின் மூலம் நிதி பரிவர்த்தனைகள் மேற்கொள்ள உதவுகிறது
A) வேலைதேடல் B) மின் கற்றல் C) **மின் வங்கி** D) மின் வணிகம்
36. ___ என்பது தகவல்களை கணிப்பொறியில் உள்ளிட்டு, தொலைதொடர்பு வசதி மூலம் இரு பயனர்களுக்கிடையே பரிமாறிக் கொள்வதாகும்
A) **மின் அஞ்சல்** B) மின் கற்றல் C) மின் வங்கி D) மின் வணிகம்
37. ___ ஆனது மின்னஞ்சல் பயன்பாட்டின் உதவியின் மூலம் மற்ற கணிப்பொறிகளுக்கும் பரவும்
A) **நச்சு நிரல்** B) மால்வேர் C) தீங்கிழைக்கும் ஒற்றறி மென்பொருள் D) கணினி முனையப் பெருக்கி
38. ___ என்பது எதிர்மறை விளைவுகளை ஏற்படுத்தும் மென்பொருள் அல்லது நிரல் ஆகும்
A) நச்சு நிரல் B) **மால்வேர்** C) தீங்கிழைக்கும் ஒற்றறி மென்பொருள் D) கணினி முனையப் பெருக்கி
39. ___ நிரலானது ஒரு முறை கணினியில் நுழைந்து விட்டால், விசைப்பலகை மூலம் உள்ளிடும் கடவுச்சொல் மற்றும் பயனர்களின் நடவடிக்கைகள் வெப்கேமரா மூலம் பதிவு செய்யப்படுகிறது
A) **ட்ரோஜன் குதிரை** B) மால்வேர் C) தீங்கிழைக்கும் ஒற்றறி மென்பொருள் D) கணினி முனையப் பெருக்கி
40. எந்த மென்பொருள் தீங்கிழைக்கும் மற்றும் உளவு பார்க்கிறது? A) நச்சு நிரல் B) மால்வேர்
C) **தீங்கிழைக்கும் ஒற்றறி மென்பொருள்** D) கணினி முனையப் பெருக்கி
41. எந்த வகை மென்பொருளானது மனிதர்கள் தலையீடில்லாமல் தன்னைத்தானே நகலெடுத்து பெருக்கி ஒரு கணிப்பொறியில் இருந்து மற்ற கணிப்பொறிக்கு பரவும்? A) நச்சு நிரல் B) மால்வேர்
C) தீங்கிழைக்கும் ஒற்றறி மென்பொருள் D) **கணினி முனையப் பெருக்கி**
42. ஹேக்கர்ஸ் குழுவில் உள்ள கணிப்பொறிக்கு ___ என்று பெயர் A) நச்சு நிரல் B) **பாட்நெட்**
C) தீங்கிழைக்கும் ஒற்றறி மென்பொருள் D) கணினி முனையப் பெருக்கி
43. ___ என்பது பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது தேவையற்ற மின்னஞ்சலை பற்றி குறிப்பதாகும்
A) நச்சு நிரல் B) மால்வேர் C) **ஸ்பேம்** D) ∴பிஷிங்
44. ___ மின்னஞ்சல் போன்ற வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கும் மேலும் சட்டப்பூர்வமான இடத்தில் இருந்து வந்ததுபோல் முகப்பில் தோற்றமளிக்கும் A) நச்சு நிரல் B) மால்வேர் C) ஸ்பேம் D) **∴பிஷிங்**
45. ஒரு கணிப்பொறியின் அல்லது கணிப்பொறியின் வலையமைப்பின் நிர்வாக முறையிலான அணுகலைப் பெற பயன்படும் கருவிகளின் தொகுப்பு ___ A) **ரூட்கிட்** B) மால்வேர் C) ஸ்பேம் D) ∴பிஷிங்
46. இணையத்தில் தகவல்களை தேடும் முறைக்கு ___ என்று பெயர்
A) தேடுதல் B) உலவுதல் C) சரிபார்த்தல் D) **அ மற்றும் ஆ**

www.Padasalai.Net

47. இணையத்தில் உலவுதலுக்கு ___ என்ற மென்பொருளானது பயன்படுகிறது
A) வலை உலாவி B) உலாவி C) தேடுபொறிகள் D) **அ மற்றும் ஆ**
48. கூகிள் குரோம் எந்த நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்டது?
A) **கூகிள்** B) மோசில்லா C) மைக்ரோசாப்ட் D) ஆப்பிள்
49. மோசில்லா பையர்பாக்ஸ் எந்த நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்டது?
A) கூகிள் B) **மோசில்லா பவுண்டேசன்** C) மைக்ரோசாப்ட் D) ஆப்பிள்
50. இண்டர்நெட் எக்ஸ்புளோரர் எந்த நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்டது?
A) கூகிள் B) மோசில்லா பவுண்டேசன் C) **மைக்ரோசாப்ட்** D) ஆப்பிள்
51. Safari எந்த நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்டது?
A) கூகிள் B) மோசில்லா பவுண்டேசன் C) மைக்ரோசாப்ட் D) **ஆப்பிள்**
52. வலைத்தளத்தின் முதல் பக்கமானது ___ எனப்படும்
A) வலைப்பக்கம் B) **இல்லப்பக்கம்** C) வலைத்தளம் D) வலை உலாவி
53. ___ என்பது வலைத்தளத்தின் ஒரு பக்கம் ஆகும்
A) **வலைப்பக்கம்** B) இல்லப்பக்கம் C) வலைத்தளம் D) வலை உலாவி
54. ஒவ்வொரு வலைப்பக்கத்திற்கும் தனித்தனி முகவரி உண்டு. இது ___ எனப்படும்
A) வலைப்பக்கம் B) இல்லப்பக்கம் C) வலைத்தளம் D) **URL**
55. வலைப்பக்கமானது ___ வகைப்படும் A) 1 B) **2** C) 3 D) 4
56. நாம் பார்வையிடும் போதெல்லாம வலைத்தளமானது அதே நிலையிலேயே தொடர்ந்து இருக்குமானால் அது ____ வலைத்தளம் A) மாறக்கூடிய B) **நிலையானது** C) அ மற்றும் D) ஏதுமில்லை
57. பொதுத்தேர்வு முடிவுகள், நுழைவுத் தேர்வு முடிவுகள் போன்றவை பார்க்கக்கூடிய வலைத்தளங்கள் __ ஆகும்
A) **மாறக்கூடிய வலைத்தளம்** B) நிலையான வலைத்தளம் C) அ மற்றும் D) ஏதுமில்லை
58. வணிகர்களுக்கும், வாடிக்கையாளர்களுக்கும் இடையே நடைபெறும் பரிவர்த்தனைகள் ____
A) **வணிகம்-வாடிக்கையாளர்** B) வணிகர்-வணிகர் C) நுகர்வோர்-வணிகர்கள் D) நுகர்வோர்-நுகர்வோர்
59. வணிகர்களுக்கு இடையே நடைபெறும் பரிவர்த்தனைகள் ____
A) வணிகம்-வாடிக்கையாளர் B) **வணிகர்-வணிகர்** C) நுகர்வோர்-வணிகர்கள் D) நுகர்வோர்-நுகர்வோர்
60. நுகர்வோர் பொருள்களை விற்றல் அல்லது வணிகத்திற்காக பண மதிப்பில் பங்களிப்பு வழங்கும் போது நிகழும் பல கூட்டாளிகள் வணிகம் ___ A) வணிகம்-வாடிக்கையாளர் B) வணிகர்-வணிகர்
C) **நுகர்வோர்-வணிகர்கள்** D) நுகர்வோர்-நுகர்வோர்
61. ஒரு தனிநபர் மற்றொரு தனிநபருக்கு பொருள்களை விற்றல் அல்லது சேவைகளை வழங்குதல் ____
A) வணிகம்-வாடிக்கையாளர் B) வணிகர்-வணிகர் C) நுகர்வோர்-வணிகர்கள் D) **நுகர்வோர்-நுகர்வோர்**
62. ___ முறையில் ஒரு நிறுவனமானது அரசாங்கத்தின் பொருள்களுக்கோ அல்லது சேவைகளுக்கோ அல்லது ஆன்லைன் மூலம் கட்டணம் செலுத்துவதோ ஆகும் A) வணிகர்கள்-அரசாங்கம்
B) **அரசாங்கம்-வணிகர்கள்** C) நுகர்வோர்-அரசாங்கம் D) நுகர்வோர்-நுகர்வோர்
63. ஒரு அரசு நிறுவனமானது ஒரு வியாபாரியிடமிருந்து பொருள்களையோ அல்லது சேவைகளையோ வாங்கும் முறை ___ A) **வணிகர்கள்-அரசாங்கம்** B) அரசாங்கம்-வணிகர்கள்
C) நுகர்வோர்-அரசாங்கம் D) நுகர்வோர்-நுகர்வோர்
64. மக்கள் டிராபிக் டிக்கெட்டுக்களுக்கான கட்டணத்தை செலுத்துதல், தங்கள் நான்கு சக்கர வாகனங்களுக்கான பதிவை புதுப்பித்தல் போன்றவை ___ கீழ் வரும் A) வணிகர்கள்-அரசாங்கம்
B) அரசாங்கம்-வணிகர்கள் C) **நுகர்வோர்-அரசாங்கம்** D) நுகர்வோர்-நுகர்வோர்
65. ___ என்பது அரசின் சேவைகளை வழங்குவதற்கு பயன்படும் தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப பயன்பாடாகும் A) **மின் அரசாண்மை** B) மின் கற்றல் C) மின் வங்கி D) மின் வணிகம்
66. மின் அரசாண்மையில் அரசு துறைகளுக்கான சுற்றளவில் தகவல்கள் மற்றும் சேவைகளை பரிமாறிக்கொள்ளும் முறை ____ A) **அரசாங்கம்-அரசாங்கம்** B) அரசாங்கம்-குடிமகன்
C) அரசாங்கம்-வணிகர்கள் D) அரசாங்கம்-பணியாளர்கள்
67. மின் அரசாண்மையில், அரசாங்கத்திற்கும் பொதுமக்களுக்கும் இடையேயான தொடர்பு ____
A) அரசாங்கம்-அரசாங்கம் B) **அரசாங்கம்-குடிமகன்** C) அரசாங்கம்-வணிகர்கள்
D) அரசாங்கம்-பணியாளர்கள்
68. மின் அரசாண்மையில், அரசாங்கத்திற்கும் வணிகத்திற்கும் இடையேயான தொடர்பு ____
A) அரசாங்கம்-அரசாங்கம் B) அரசாங்கம்-குடிமகன் C) **அரசாங்கம்-வணிகர்கள்**
D) அரசாங்கம்-பணியாளர்கள்
69. மின் அரசாண்மையில், அரசாங்கத்திற்கும் பணியாளர்களுக்கும் இடையேயான தொடர்பு ____

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

A) அரசாங்கம்-அரசாங்கம் B) அரசாங்கம்-குடிமகன் C) அரசாங்கம்-வணிகர்கள்
D) **அரசாங்கம்-பணியாளர்கள்**

70. இணையப் பாதுகாப்பு நாள் கொண்டாடப்படும் மாதம் ___
A) ஜனவரி B) **பிப்ரவரி** C) மார்ச் D) ஏப்ரல்

11. HTML ஒட்டுகள்

1. ___ என்பது வலைப்பக்கம் வடிவமைக்க பயன்படும் மொழி ஆகும்
A) FTP B) HTTP C) **HTML** D) TCP/IP
2. ஹெ.டி.எம்.எல் உள்ள ___ பயன்படுத்தி உரைகளையோ அல்லது பத்திகளை நேரடியாக வலை ஆவணத்தில் எழுதலாம் A) கோண அடைப்புக்குறி B) **ஒட்டுகள்** C) ஆவணம் D) மீவுரை
3. அனைத்து ஹெச்.டி.எம்.எல் ஒட்டுகளும் ___ ஆல் குறிக்கப்படுகின்றன
A) () B) [] C) {} D) **<>**
4. ஒரு ஒட்டின் முடிவை குறிக்க அந்த ஒட்டின் பெயருக்கு முன்னால் பயன்படுத்த வேண்டிய செயற்குறி ___
A) \ B) **/** C) ? D) *
5. ஒட்டுமொத்த மீவுரை ஆவணமும் ___ எனும் இணை ஒட்டுகளுக்குள் அமைக்கப்பட்டிருக்கும்
A) <head> …</head> B) **<html> …</html>** C) <title> …</title> D) <body> …</body>
6. பின்வரும் எந்த ஒட்டானது வலை ஆவணத்திற்கு ஒரு பெயரினை வழங்க பயன்படுகிறது
A) <head> . . .</head> B) <html> . . .</html> C) **<title> . . .</title>** D) <body> . . .</body>
7. வலைப்பக்கம் உருவாக்க விண்டோஸில் உதவும் உரை பதிப்பான் ____
A) MS Word B) Open Office Writer C) **Notepad** D) Text Editor
8. வலைப்பக்கம் உருவாக்க லினக்ஸில் உதவும் உரை பதிப்பான் ____
A) MS Word B) Open Office Writer C) Notepad D) **Getit**
9. வலைப்பக்கமாக உருவாக்க உரை பதிப்பானை சேமிக்கும் போது __ என்ற நீட்சியுடன் சேமிக்க வேண்டும்
A) .html B) .hml C) .htm D) **a and c**
10. உரை பதிப்பானில் தட்டச்சு செய்யப்பட்டு சேமிக்கப்படும் மீவுரை ஆவணம் ___ எனப்படும்
A) கோப்பு B) நிரல் C) மென்பொருள் D) **மூலக்குறிமுறை**
11. மூலக்குறிமுறையை பார்வையிட ___
A) View --> Ruler B) **View --> Source** C) View --> Save D) View --> Page source
12. வலைப்பக்கத்தை புதுப்பிக்க அல்லது மறு ஏற்றம் செய்ய ___ A) F1 B) F3 C) F4 D) **F5**
13. ஹெச்.டி.எம்.எல் உள்ள எந்த பண்புக்கூறு மீவுரை ஆவணம் முழுமைக்கும் உரையின் திசையைத் தீர்மானிக்கப் பயன்படுகிறது A) **dir** B) bgcolor C) text D) lang
14. ஹெச்.டி.எம்.எல் உள்ள எந்த பண்புக்கூறானது மீவுரை ஆவணத்தில் பயன்படுத்தப்படும் மொழியைக் குறிக்கும்
A) dir B) bgcolor C) text D) **lang**
15. ஆவணத்தின் உடற்பகுதியை வரையறுக்க பயன்படும் ஒட்டு? A) <head> . . .</head>
B) <html> . . .</html> C) <title> . . .</title> D) **<body> . . .</body>**
16. வலை உலாவியின் பின்னணி நிறத்தை ___ என்ற பண்புக்கூறின் மூலம் மாற்றியமைக்கலாம்
A) background B) text C) leftmargin D) **bgcolor**
17. வலை உலாவியில் எழுத்தின் நிறத்தை ___ என்ற பண்புக்கூறின் மூலம் மாற்றியமைக்கலாம்
A) background B) **text** C) leftmargin D) bgcolor
18. வலை உலாவியில் பின்னணியில் படங்களை சேர்க்க ___ என்ற பண்புக்கூறு பயன்படுகிறது
A) **background** B) text C) leftmargin D) bgcolor
19. வலை உலாவியில் மேல் மற்றும் இடது ஓரங்களை மாற்ற ___ என்ற பண்புக்கூறு பயன்படுகிறது
A) left margin B) top margin C) leftmargin D) **a and b**
20. ஹெச்.டி.எம்.எல் -இல் ___ வகையான தலைப்பு ஒட்டுகள் உள்ளன A) 4 B) 5 C) **6** D) 7
21. தலைப்பு ஒட்டின் ___ பண்புக்கூறு தலைப்புகளின் இசைவை மாற்ற பயன்படுகிறது
A) center B) justify C) left D) **align**
22. வரி முறிவிற்கு பயன்படும் ஒட்டு எது? A) <break> B) **
** C) <p> D) <body>
23. எது காலியான ஒட்டு ஆகும்? A) <title> B) <head> C) <html> D) **
**
24. ஹெச்.டி.எம்.எல் ஆவணத்தில் பத்திகளை உருவாக்க பயன்படும் ஒட்டு ____
A) <title> B) **<p>** C) <html> D)
25. வலைப்பக்கத்தைப் பற்றி குறிப்புரைகள் வழங்க அல்லது வலைப்பக்கத்தின் நிலையைப் பற்றி அறிய பயன்படும் ஒட்டு ___ A)
 B) <p> C) <title> D) **<i >**
26. ஹெச்.டி.எம்.எல் ஒட்டுகளானது ___ வகையாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது A) 1 B) **2** C) 3 D) 4

www.Padasalai.Net www.TrbTnpsc.com

11. HTML வடிவமைப்பு ஓட்டுகள்

1. எந்த ஒட்டுகள் physical style என அழைக்கப்படுகிறது?
   A) ** <i> <u>** B)
 <hr> C) <center> D)
2. உரை தடிமனாக்க பயன்படும் ஒட்டு ___
   A) <u> . . </u> B) **. . ** C) <i>. . </i> D) <big>. . </big>
3. உரை சாய்வாக்க பயன்படும் ஒட்டு ___
   A) <u> . . </u> B) . . C) **<i>. . </i>** D) <big>. . </big>
4. உரை அடிக்கோடிட பயன்படும் ஒட்டு ___
   A) **<u> . . </u>** B) . . C) <i>. . </i> D) <big>. . </big>
5. எந்த ஒட்டு முக்கிய உரைகளை குறிப்பிட உதவுகின்றது?
   A) <small> . . </small> B) **. . ** C) . . D) <big>. . </big>
6. எந்த ஒட்டு உரைகளை வலியுறுத்த உதவுகின்றது?
   A) <small> . . </small> B) . . C) **. . ** D) <big>. . </big>
7. எந்த ஒட்டு உரையை சாதாரண அளவை விட பெரிய அளவில் குறிக்க உதவுகின்றது?
   A) <small> . . </small> B) . . C) . . D) **<big>. . </big>**
8. எந்த ஒட்டு உரையை சாதாரண அளவை விட சிறிய அளவில் குறிக்க உதவுகின்றது?
   A) **<small> . . </small>** B) . . C) . . D) <big>. . </big>
9. உரை உயர்த்திக்காட்ட பயன்படும் ஒட்டு எது?
   A) **<mark> . . </mark>** B) ^{. .} C) <s> . . </s> D) <del> . . </del>
10. ஒரு எண்ணையோ அல்லது எழுத்தையோ சாதாரண வரிநிலையில் இருந்து கீழே காட்டுவதற்கு பயன்படும் ஒட்டு ___ A) **_{. .}** B) ^{. .} C) <s> . . </s> D) <del> . . </del>
11. ஒரு எண்ணையோ அல்லது எழுத்தையோ சாதாரண வரிநிலையில் இருந்து மேலே காட்டுவதற்கு பயன்படும் ஒட்டு ___ A) _{. .} B) **^{. .}** C) <s> . . </s> D) <del> . . </del>
12. வலை உலாவியில் உரையின் மீது குறுக்கு கோடிட்டு வெளிப்படுத்த பயன்படும் ஒட்டு எது?
    A) _{. .} B) ^{. .} C) **<del> . . </del>** D) <ins> . . </ins>
13. எந்த ஒட்டுகளுக்குள் குறிப்பிடப்படும் உரையானது வலை உலாவியில் அடிக்கோடிட்டுடன் வெளிப்படுத்தப்படும்?
    A) _{. .} B) ^{. .} C) <del> . . </del> D) **<ins> . . </ins>**
14. எந்த ஒட்டு தவறான உரைகளை வெளிப்படுத்த பயன்படுகிறது?
    A) <hr> B) <table> . . </table> C) **<s> . . </s>** D) . .
15. எந்த ஒட்டு உரை அல்லது படம் போன்றவற்றை வலைப்பக்கத்தின் மையத்தில் காண்பிக்கப் பயன்படுகிறது?
    A) <hr> B) <table> . . </table> C) **<center> . . </center>** D) . .
16. எந்த ஒட்டு வலைப்பக்கத்தில் உள்ள எழுத்து வகை, அளவு, நிறம் போன்றவற்றை மாற்றப் பயன்படுகிறது?
    A) <hr> B) <table> . . </table> C) <center> . . </center> D) ** . . **
17. எழுத்துக்களின் வகையை மாற்ற பயன்படும் பண்புக்கூறு எது? A) **face** B) size C) color D) border
18. எழுத்துக்களின் அளவை மாற்ற பயன்படும் பண்புக்கூறு எது? A) face B) **size** C) color D) border
19. எழுத்துக்களின் நிறத்தை மாற்ற பயன்படும் பண்புக்கூறு எது? A) face B) size C) **color** D) border
20. எந்த ஒட்டு வலை உலாவியின் அகலத்திற்கு இணையாக ஒரு கிடைமட்ட வரியை உருவாக்கப் பயன்படுகிறது?
    A) **<hr>** B) <table> . . </table> C) <center> . . </center> D) . .
21. கிடைமட்ட வரி உருவாக்குதல் எந்த பண்புக்கூறு வரியின் தடிமன் அளவை நிர்ணயம் செய்கிறது?
    A) noshade B) **size** C) width D) color
22. கிடைமட்ட வரி உருவாக்குதலில் எந்த பண்புக்கூறு வரியின் அகலத்தை குறிப்பதற்கு பயன்படுகிறது?
    A) noshade B) size C) **width** D) color
23. கிடைமட்ட வரி உருவாக்குதலில் எந்த பண்புக்கூறு முப்பரிமாணத்திலிருந்து இருபரிமாணத்திற்கு மாறும்?
    A) **noshade** B) size C) width D) color
24. கிடைமட்ட வரி உருவாக்குதலில் எந்த பண்புக்கூறு அதன் நிறத்தை மாற்றப் பயன்படுகிறது?
    A) noshade B) size C) width D) **color**
25. எந்த ஒட்டு வலைப்பக்கத்தில் அட்டவணையை சேர்க்க உதவுகிறது?
    A) **<table> . . </table>** B) <th> . . </th> C) <td> . . </td> D) <tr> . . </tr>
26. எந்த ஒட்டு அட்டவணையில் வரிசையை வரையறுக்க உதவுகிறது?
    A) <table> . . </table> B) <th> . . </th> C) <td> . . </td> D) **<tr> . . </tr>**
27. எந்த ஒட்டு அட்டவணையில் நெடுவரிசையின் தலைப்பை வரையறுக்க உதவுகிறது?
    A) <table> . . </table> B) **<th> . . </th>** C) <td> . . </td> D) <tr> . . </tr>
28. எந்த ஒட்டு அட்டவணையில் தரவுகளை உள்ளிட உதவுகிறது?
    A) <table> . . </table> B) <th> . . </th> C) **<td> . . </td>** D) <tr> . . </tr>
29. எந்த ஒட்டு அட்டவணையில் வரிசையை வரையறுக்க உதவுகிறது?

http://www.trbtnpsc.com/2018/07/latest-plus-one-11th-standard-tamil-medium-study-materials-download.html

A) <table> . . </table> B) <th> . . </th> C) <td> . . </td> D) **<caption> . . </caption>**

30. அட்டவணை ஒட்டில் எந்த பண்புக்கூறு சிற்றரைகளுக்கு இடையே இடைவெளியை அமைக்கப் பயன்படுகிறது?
A) Cellpadding B) **Cellspacing** C) Border D) Bordercolor

31. அட்டவணை ஒட்டில் எந்த பண்புக்கூறு சிற்றரைகளுக்குள் உள்ள இடைவெளியை அமைக்கப் பயன்படுகிறது?
A) **Cellpadding** B) Cellspacing C) Border D) Bordercolor

32. அட்டவணை ஒட்டில் எந்த பண்புக்கூறு அட்டவணையைச் சுற்றிலும் எல்லைக் கோடுகளின் தடிமனளவை குறிக்க பயன்படுகிறது? A) Cellpadding B) Cellspacing C) **Border** D) Bordercolor

33. அட்டவணை ஒட்டில் எந்த பண்புக்கூறு அட்டவணையின் எல்லையின் நிறத்தை மாற்ற பயன்படுகிறது?
A) Cellpadding B) Cellspacing C) Border D) **Bordercolor**

34. அட்டவணை ஒட்டில் எந்த பண்புக்கூறு அட்டவணையின் வலை உலாவியின் ஜன்னல் திரையில் அட்டவணையை ஒழுங்குபடுத்த பயன்படுகிறது? A) bgcolor B) **align** C) Border D) height and width

35. அட்டவணை ஒட்டில் எந்த பண்புக்கூறு அட்டவணையின் பின்புற வண்ணத்தை அமைக்கப் பயன்படுகிறது?
A) **bgcolor** B) align C) Border D) height and width

36. அட்டவணை ஒட்டில் எந்த பண்புக்கூறு அட்டவணையின் உயரம் மற்றும் அகலம் போன்றவற்றை குறிக்கப் பயன்படுகிறது? A) bgcolor B) align C) Border D) **height and width**

37. அட்டவணை ஒட்டில் எந்த பண்புக்கூறு அட்டவணையில் ஒரு வரிசையில் உள்ள இரண்டு அல்லது இரண்டிற்கு மேற்பட்ட சிற்றரைகளை ஒரு சிற்றரையாக இணைக்க மாற்றப் பயன்படுகிறது?
A) Colspan B) align C) **Rowspan** D) height and width

38. அட்டவணை ஒட்டில் எந்த பண்புக்கூறு அட்டவணையில் ஒரு நெடுவரிசையில் உள்ள இரண்டு அல்லது இரண்டிற்கு மேற்பட்ட சிற்றரைகளை ஒரு சிற்றரையாக இணைக்க மாற்றப் பயன்படுகிறது?
A) **Colspan** B) align C) Rowspan D) height and width

39. ஹெச்.டி.எம்.எல் -ல் ___ வகையான பட்டியல்கள் உள்ளன A) 1 B) 2 C) **3** D) 4

40. எந்த ஒட்டு வரிசைப்படுத்தப்பட்ட அல்லது எண் பட்டியலை சேர்க்க பயன்படுகிறது?
A) **<OL>. . </OL>** B) <UL>. . </UL> C) <DL>. . </DL> D) <LI>. . </LI>

41. எந்த ஒட்டு வரிசைப்படுத்தப்படாத பட்டியலை சேர்க்க பயன்படுகிறது?
A) <OL>. . </OL> B) **<UL>. . </UL>** C) <DL>. . </DL> D) <LI>. . </LI>

42. எந்த ஒட்டு வரையறை பட்டியலை சேர்க்க பயன்படுகிறது?
A) <OL>. . </OL> B) <UL>. . </UL> C) **<DL>. . </DL>** D) <LI>. . </LI>

43. எந்த ஒட்டு பட்டியலில் உருப்படியை சேர்க்க பயன்படுகிறது?
A) <OL>. . </OL> B) <UL>. . </UL> C) <DL>. . </DL> D) **<LI>. . </LI>**

44. எண்வரிசைப்பட்டியலை தனித்துருவமாக்க ___ வகையான பண்புக்கூறுகள் உள்ளன A) 1 B) **2** C) 3 D) 4

45. எண்வரிசைப்பட்டியலில் ___ பண்புக்கூறு எண்வரிசையின் வகையினை மாற்றப் பயன்படுகிறது
A) **type** B) start C) LI D) OL

46. எண்வரிசைப்பட்டியலில் ___ பண்புக்கூறு எண்வரிசையின் முறையினை மாற்றப் பயன்படுகிறது
A) type B) **start** C) LI D) OL

47. வரிசைப்படுத்தப்படாத பட்டியலில் ___ பண்புக்கூறு புல்லட் குறியீடுகளின் வகையை குறிக்க பயன்படுகிறது
A) **type** B) start C) LI D) OL

48. வரையறை பட்டியலில் ___ ஒட்டிற்குள் வரையறை தலைப்பானது குறிப்பிடப்படும்
A) <DL> . . </DL> B) <DD> . . </DD> C) **<DT> . . </DT>** D) <LI> . . </LI>

49. வரையறை பட்டியலில் ___ ஒட்டிற்குள் வரையறை விளக்கமானது குறிப்பிடப்படும்
A) <DL> . . </DL> B) **<DD> . . </DD>** C) <DT> . . </DT> D) <LI> . . </LI>

50. ஒரு பட்டியல் தொகுதியானது மற்றொரு பட்டியல் தொகுதிக்குள் உள்ளே முழுமையாக வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால் அது ___ எனப்படும்
A) பட்டியல் B) வரையறுக்கப்பட்ட பட்டியல் C) வரையறை பட்டியல் D) **பின்னலான பட்டியல்**

51. வலை ஆவணங்களுக்கு மீத்தொடுப்புகளை உருவாக்க ___ ஆனது பயன்படுகிறது
A) பட்டியல் B) அட்டவணை C) **இணைப்பு** D) எழுத்துவகை

52. ஒரே ஆவணத்தில் இடம்பெற்றுள்ள குறிப்பிட்ட பகுதிக்கு இணைப்புகளை உருவாக்குவதில் ___ எனப்படும்
A) **உள் இணைப்பு** B) வெளி இணைப்பு C) இணைப்பு D) எழுத்துவகை

53. வலை ஆவணத்திற்கு வெளியில் உள்ள வலைப்பக்கங்களுடன் இணைப்புகளை ஏற்படுத்துவது ___ எனப்படும்
A) உள் இணைப்பு B) **வெளி இணைப்பு** C) இணைப்பு D) எழுத்துவகை

54. வலைப்பக்கத்தில் இணைப்புகளை உருவாக்க பயன்படும் ஒட்டு ___
A) <u> . . </u> B) . . C) <i>. . </i> D) **<a>. . **

www.Padasalai.Net