

1. Desktop Publishing என்றால் என்ன? DTP மென்பொருள்களுக்கு எடுத்துக்காட்டுகள் தருக?

Desktop Publishing என்பது DTP மென்பொருளை பயன்படுத்தி ஆவணங்களுக்கான பக்கங்களை வடிவமைப்பு செய்வதாகும்.

DTP மென்பொருள்கள் சில

அடோப் பேஜ்மேக்கர் (Adobe Pagemaker),
அடோப் இன்டிசைன் (Adobe in Design),
குவார்க் எக்ஸ்பிரஸ் (Quark Xpress)

2. பேஜ்மேக்கர் மென்பொருளை திறப்பதற்கான வழிமுறைகளைக் கூறு?

Start – All Programs – Adobe – PageMaker
7.0 – Adobe PageMaker 7.0 என்பதை கிளிக் செய்து திறக்க முடியும்.

3. பேஜ்மேக்கர் மென்பொருளில் ஒரு புதிய ஆவணத்தை எவ்வாறு திறக்கலாம்?

1. File – New (அல்லது) Ctrl + N என்பதை கிளிக் செய்
2. உரையாடல் பெட்டி தோன்றும்.
அளவுகளை உள்ளீடு செய்.
3. OK பொத்தானை கிளிக் செய்.

4. ஒட்டுபலகை என்றால் என்ன?

கருப்பு நிற எல்லைக் கோட்டிற்கு வெளியில் உள்ள பகுதி ஒட்டுப்பலகை எனப்படும். ஒட்டுபலகையில் வைக்கப்படும் எதுவும் அச்சிடும் போது வராது. வடிவமைப்பு கருவிகளை வைக்க ஒட்டுபலகையை பயன்படுத்தலாம்.

5. பேஜ்மேக்கரில் உள்ள பட்டிப்பட்டை பற்றி குறிப்பு எழுதுக?

File, Edit, Layout, Type, Element, Utilities, View,

கொண்டுள்ளது. பட்டியை கிளிக் செய்தால் துணைப் பட்டியல் தோன்றும்.

6. எலிப்ச் டூல் மற்றும் எலிப்ச் .:பிரேம் டூல் வேறுபடுத்துக?

எலிப்ச் டூல்	எலிப்ச் .:பிரேம் டூல்
வட்டம், நீள்வட்டம் வரைய பயன்படுகிறது.	உரை மற்றும் வரைகலை வைப்பதற்கான நீள்வட்டங்களை வரைய பயன்படுகிறது.

7. உரை பதிப்பித்தல் என்றால் என்ன?

ஆவணத்தில் உரையை சேர்த்தல், நீக்குதல், பிழை திருத்துதல், நகர்த்துதல் மற்றும் நகல் எடுத்தல் போன்ற செயல்பாடுகளை செய்தல் உரை பதிப்பித்தல் என்று பெயர்.

உரையில் மாற்றங்கள் செய்தல் உரை பதிப்பித்தல் என்று பெயர்.

8. உரைத் தொகுதி என்றால் என்ன?

உரைத் தொகுதி என்பது நாம் தட்டச்சு செய்த உரையை அல்லது ஒட்டிய உரையை அல்லது வேறு ஆவணத்தில் இருந்து கொண்டுவரப்பட்ட உரையை கொண்டிருக்கும்.

9. தொடர்புள்ள உரைத் தொகுதி என்றால் என்ன?

ஒரு உரைத் தொகுதியில் உள்ள உரையை மற்றொரு உரைத் தொகுதிக்குள் செல்லுமாறு அமைக்க முடியும்.

ஒரு உரைத் தொகுதியை மற்றொரு உரைத்தொகுதியுடன் இணைக்கவோ அல்லது தொடர்பு படுத்தவோ செய்ய முடியும்.

இவ்வாறு தொடர்பு படுத்தப்பட்டிருக்கும் உரைத்தொகுதிகளுக்கு தொடர்புள்ள உரைத் தொகுதி என்று பெயர்.

10. தொடர்புள்ள உரை என்றால் என்ன?

உரைத் தொகுதிகளுக்கு இடையே உள்ள உரையை இணைக்கும் செயல்பாட்டிற்கு தொடர்புள்ள உரை என்று பெயர்.

11. பேஜ்மேக்கரில் புதிய பக்கங்களை எவ்வாறு செருகலாம்?

1. Layout – Insert Pages என்பதை கிளிக் செய்
2. உரையாடல் பெட்டி தோன்றும்.
3. Insert உரைப்பெட்டியில் சேர்க்க வேண்டிய பக்க எண்ணிக்கையை தரவும்
4. After (அ) Before என்பதை தேர்வு செய்
5. Insert பொத்தானை கிளிக் செய்

பகுதி இ

1. பேஜ்மேக்கர் என்றால் என்ன? அதன் பயன்களை கூறுக?

பேஜ்மேக்கர் என்பது ஒரு பக்க வடிவமைப்பு மென்பொருள் ஆகும். பயன்கள்:

- பக்கங்களை வடிவமைக்க பயன்படுகிறது.
- சிறிய அட்டை முதல் பெரிய புத்தகம் வரை வடிவமைக்கலாம்.
- எளிதாக உரை, வரைகலை வடிவங்களை சேர்க்கலாம்

2. பேஜ்மேக்கரில் உள்ள ஏதேனும் மூன்று கருவிகளையும் அதன் விசைப்பலகை குறுக்கு வழிகளையும் கூறுக?

கருவிகள்	குறுக்கு வழி
ரொட்டேட்டிங் டூல் (Rotating Tool)	Shift + F2
லைன் டூல் (Line Tool)	Shift + F3

ரெக்டாங்கில் டூல் (Rectangle Tool)	Shift + F4
எலிப்சு டூல் (Ellipse Tool)	Shift + F5
பாலிகான் டூல்(Polygon Tool)	Shift + F6

3. பேஜ்மேக்கரில் உள்ள ஏதேனும் மூன்று கருவிகளின் குறும்படங்களையும், அதன் பயன்களையும் கூறுக?

- நேர் கோடு வரைய
- கிடைமட்ட , செங்குத்து கோடு வரைய
- சதுரம், செவ்வகம் வரைய
- வட்டம், நீள்வட்டம் வரைய
- பலகோணம் வரைய
- பக்க அளவை பெரிதாக, சிறிதாக மாற்ற
- உரை உள்ளிட

4. பிரிக்கப்பட்ட உரைத்தொகுதியை எவ்வாறு சேர்ப்பாய்?

- செருகும் புள்ளியை இரண்டாவது உரைத்தொகுதியின் கீழ்பக்க கைப்பிடியில் கிளிக் செய்து மேல்பகுதி வரை இழுக்கவும்.
- செருகும் புள்ளியை முதல் உரைத்தொகுதியின் கீழ்பக்க கைப்பிடியில் கிளிக் செய்து கீழ்பகுதி வரை இழுக்கவும்.

5. உரை உள்ள சட்டங்களை எவ்வாறு இணைப்பாய்?

- இரண்டாவது சட்டம் வரைய வேண்டும்
- முதல் சட்டத்தை கிளிக் செய்
- கீழ்பக்க கைப்பிடியில் உள்ள சிவப்பு முக்கோணத்தை கிளிக் செய்
- இரண்டாவது சட்டத்தை கிளிக் செய்

6. மாஸ்டர் பக்கத்தின் பயன் என்ன?

மாஸ்டர் பக்கத்தில் வைக்கப்படும் எந்த ஒரு பொருளும் ஆவணத்தில் உள்ள எல்லா பக்கங்களிலும் தோன்றும். ஒவ்வொரு பக்கங்களிலும் பொருளை சேர்க்க தேவையில்லை.

மாஸ்டர் பக்கம் தலைப்பு, அடிக்குறிப்பு, பக்க எண்கள், லோகோக்கள் ஆகியவற்றை கொண்டுள்ளது.

மாஸ்டர் பக்கத்தில் பொருளை உருவாக்கலாம், திருத்தலாம், நீக்கலாம்.

7. மாஸ்டர் பக்கத்தில் பக்க எண்களை எவ்வாறு சேர்ப்பாய்?

1. Master Pages பணிக்குறியை கிளிக் செய்
2. T பணிக்குறியை கிளிக் செய்
3. இடது மாஸ்டர் பக்கத்தை கிளிக் செய்
4. Ctrl + Alt + P என்பதை கிளிக் செய்
5. பக்க எண் LM என தோன்றும்
6. வலது மாஸ்டர் பக்கத்தை கிளிக் செய்
7. Ctrl + Alt + P என்பதை கிளிக் செய்
8. பக்க எண் RM என தோன்றும்

பகுதி ஈ

1. பேஜ்மேக்கர் கருவிப்பெட்டியில் உள்ள கருவிகளை பற்றி விவரி?

ரொட்டேட்டிங் டூல் (Rotating Tool)
பொருள்களை தேர்வு செய்ய, சுழற்றுவதற்கு பயன்படுகிறது

லைன் டூல் (Line Tool)

கோடு, நேர்கோடு வரைய பயன்படுகிறது
கன்ஸ்ட்ரெய்ன்டு லைன் டூல் (Constrained Line Tool)

கிடைமட்ட, செங்குத்து கோடு வரைய பயன்படுகிறது.

ரெக்டாங்கில் டூல் (Rectangle Tool)

சதுரம் மற்றும் செவ்வகம் வரைய பயன்படுகிறது.

ரெக்டாங்கில் பிரேம் டூல் (Rectangle Frame Tool)

சதுரம் மற்றும் செவ்வகம் வரைய பயன்படுகிறது. இதில் உரை மற்றும் வரைகலை சேர்க்கலாம்.

எலிப்சு டூல் (Ellipse Tool)

வட்டம் மற்றும் நீள்வட்டம் வரைய பயன்படுகிறது.

எலிப்சு பிரேம் டூல் (Ellipse Frame)

Toolவட்டம் மற்றும் நீள்வட்டம் வரைய பயன்படுகிறது. இதில் உரை மற்றும் வரைகலை சேர்க்கலாம்.

பாலிகான் டூல் (Polygon Tool)

பலகோணம் வரைய பயன்படுகிறது.

பாலிகான் பிரேம் டூல் (Polygon Frame Tool)

பலகோணம் வரைய பயன்படுகிறது. இதில் உரை மற்றும் வரைகலை சேர்க்கலாம்.

2. சட்டத்தில் உரைகளை வைப்பதற்கான வழிமுறைகளைக் கூறுக?

- கருவிப்பெட்டியில் பிரேம் டூல்களில் ஒன்றை கிளிக் செய்
- சட்டம் ஒன்றை வரையவும்
- சட்டத்தை தேர்வு செய்.
- File – Place என்பதை தேர்வு செய்
- உரையாடல் பெட்டி தோன்றும்.
- அதில் செருக வேண்டிய உரையை தேர்வு செய்.
- Open பொத்தானை கிளிக் செய்
- உரையானது சட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டு விடும்.

3. உரைத் தொகுதியில் உள்ள உரையை சட்டத்திற்கு எவ்வாறு மாற்றுவாய்?

- கருவிப்பெட்டியில் பிரேம் டூல்களில் ஒன்றை கிளிக் செய்

- சட்டம் ஒன்றை வரையவும்
- செருக வேண்டிய உரைத் தொகுதியை தேர்வு செய்
- Shift பொத்தானை அழுத்திக் கொண்டு, சட்டத்தை கிளிக் செய்
- Element – Frame – Attach Content என்பதை கிளிக் செய்
- உரையானது சட்டத்திற்கு உள்ளே தோன்றும்

4. பாலிகான் டூலைப் பயன்படுத்தி ஒரு நட்சத்திரம் வரைவதற்கான வழிமுறைகளைக் கூறுக?

- கருவிப்பெட்டியில் பாலிகான் டூலை கிளிக் செய்
- திரையில் சுட்டியை அழுத்திக் கொண்டே பாலிகான் வரைய வேண்டும்
- Element – Polygon Settings கிளிக் செய்
- உரையாடல் பெட்டி தோன்றும்
- Number of Side உரைப்பெட்டியில் 5 என தட்டச்சு செய்
- Star inset உரைப்பெட்டியில் 50% என தட்டச்சு செய்
- OK பொத்தானை கிளிக் செய்
- நட்சத்திரம் தோன்றும்

கூடுதல் வினாக்கள்

1. பேஜ்மேக்கரில் அளவுகோலை (Ruler) எவ்வாறு தோன்ற செய்யலாம் மற்றும் மறைய செய்யலாம்?

அளவுகோலை திரையில் காண்பிக்க View - Show Rulers என்பதை கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

அளவுகோலை திரையில் மறைக்க View - Hide Rulers என்பதை கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

2. Undo கட்டளையின் பயன் யாது?

இறுதியாக நாம் பயன்படுத்திய கட்டளையை திரும்ப பெறுவதற்கு Undo கட்டளை பயன்படுகிறது.

Undo கட்டளை குறுக்கு வழி – Ctrl + Z

3. பேஜ்மேக்கர் ஸ்டோரி என்றால் என்ன?

பேஜ்மேக்கர் ஆவணத்தில் பல செய்திகள் முதல் பக்கத்தில் இருக்கும். அந்த செய்திகளின் தொடர்ச்சி வேறு பக்கங்களில் இருக்கும். இதற்கு பேஜ்மேக்கர் ஸ்டோரி என்று பெயர்.

4. ஜீம் டூல் பயன் யாது?

ஜீம் டூல் மூலமாக ஆவணத்தின் எந்த பகுதியையும் பெரிதாகவும், சிறிதாகவும் காட்ட முடியும்.

5. விண்டோஸேட்ஸ் (Window Shades) என்றால் என்ன?

உரைத் தொகுதியின் மேலும் கீழும் இரண்டு கைப்பிடி தோன்றும். இந்த கைப்பிடிகளுக்கு விண்டோஸேட்ஸ் (Window Shades) என்று பெயர்.

6. கண்ட்ரோல் பேலட் (Control Palette) பயன் யாது?

கண்ட்ரோல் பேலட் (Control Palette) ஏராளமான வடிவூட்டல்களை செய்ய பயன்படுகிறது.

7. Tool Tip என்றால் என்ன?

கருவிப்பட்டையில் உள்ள ஒரு பொத்தான் மீது சுட்டியை வைத்தால் சிறிய உரை தோன்றும். அதற்கு Tool Tip என்று பெயர்.

பாடம் 2 அடோப் இன்டிசைன் CC2019

பகுதி அ

1. ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சட்டங்களை ஆக்கிரமித்திருக்கும் தொடர்ச்சியான உரை கதை(**story**)
2. In Design-னுள்ள ஒவ்வொரு உரையின் துண்டுப் பகுதியும் உரைச் சட்டம்(**text frame**)
3. ஆவணத்தைச் சுற்றியுள்ள பகுதி ஒட்டுப்பலகை(**pasteboard**)
4. ஒன்றை ஒன்று பார்க்கும் வகையில் அமைந்துள்ள இரண்டு ஆவணப் பக்கங்களின் தொகுதி பரவல்(**spread**)
5.என்பது Indesign ல் உள்ள அனைத்து கருவிகளையும் கொண்டுள்ள பெட்டியாகும். கருவிப்பலகை(**Tools panel**)
6. பக்கத்தின் இரண்டு நெடுவரிசைகளுக்கு இடைப்பட்ட பகுதி **Gutter**
7. ஒரு பக்கத்தில் இடம்பெரும் உரைப்பகுதி அல்லாத உறுப்பு வரைகலை(**Graphics**)
8.என்று Adobe Photoshop போன்ற நிரல் மூலம் உருவாக்கப்படும் படப்புள்ளிகளைக்(pixels) கொண்ட நிழற்படங்கள் பிட்மேப்(**bitmaps**)
9. இரண்டு அல்லது மூன்று வண்ணங்கள் படிப்படியாக இணைத்து கலவை**Gradient**
10. நிறுவனங்களால் தயாரிக்கப்படும் செயலற்ற **Spot** நிறங்கள்(**Spot Colours**)
11. ஒரு பொருளின் உள்ளே இடப்படும் வண்ணம் நிரப்பு(**Fill**)
12. பொருளின் வெளிப்புறக் கோட்டில் இடப்படும் வண்ணம் எல்லை(**stroke**)
13. View கட்டளைகளை அதன் பயன்பாட்டுடன் பொருத்துக

Zoom in	ஆ) அடுத்த முன்வடிவமைக்கப்பட்ட சதவிதத்திற்கு உருப்பெருக்கம் செய்ய
Zoom out	ஈ) முந்தைய முன் வடிவமைக்கப்பட்ட சதவிதத்தை குறைத்தல் மற்றும் திரும்பப்பெறல்
Actual size	அ)ஆவணத்தை100% சதவீதம் காண்பிக்க
Fit page in window	உ)காட்சிதிரையின் அளவை,திரையின் அளவிற்கு பொருத்துவதற்காக அளவிடுதல்
Fit spread in window	இ)சன்னல் திரையில் இலக்கு பரவலை காண்பிக்க

பகுதி ஆ

1. **Adobe in Design** என்ன மென்பொருள்?

Adobe InDesign CC 2019 என்பது 'Adobe Creative Cloud' குடும்பத்தின் மென்பொருள் நிரலின் ஒரு பகுதியாகும்.

InDesign என்பது பக்க வடிவஅமைவு மென்பொருள் நிரலாகும்.இது வடிவமைப் பிற்கும் மற்றும் வலையில் அச்சிடுவதற்கு அல்லது பயன்படுத்துவதற்கான ஆவணங்களை

உருவாக்குவதற்கும் பயன்படுகிறது. எளிய வணிக அட்டை முதல் பெரிய புத்தகம் வரை எதை வேண்டுமானாலும் உருவாக்கலாம்.

2. எத்தனை வகையான கொடநிலை பக்க அமைவுகள் உள்ளன? அவை எவை?

Orientation : ஆவணத்திற்கான பக்க வடிவமைப்பு 2 அவை Landscape or Portrait

3. **Adobe in Design** ல் பணிப்பகுதி என்றால் என்ன?

InDesign- னை தொடங்கிய பிறகு, திரையகத்தில் காணப்படும் சன்னல் திரைகள் மற்றும் தட்டுக்களின் அமைப்பு பணித்தளம் (workspace) எனப்படும்.

4. **In Design** ஆவண சன்னல் திரையில் எது அவசியமானது?

முதல் முறை யாக InDesign ஐ தொடங்கும் போது தானமைவாக இடம்பெறும் பணித்தளம் "Essentials" எனப்படும். இது மேலே கட்டுப்பாட்டுப்பலகம், இடப்புறம் கருவிப்பலகம் ஆகியவற்றுடன் InDesign சன்னல் திரையில் தோன்றும். திரையில் தோன்றும் சன்னல்கள் மற்றும் பலகங்கள் ஆகியவற்றின் அமைப்பை பணித்தளம் எனப்படும். InDesign பணித்தளம் பின்வரும் பகுதிகளை சிறப்பம்சமாகக் கொண்டுள்ளது.

ஆவண சன்னல் (Document Window), ஒட்டு பலகை (Paste Board), கட்டுப்பாட்டுப் பலகம் (Control Panel), கருவிப் பலகம் (Tools panel)

5. **In Design-ல் pasteboard** என்பது என்ன?

ஒட்டுப்பலகை (Pasteboard) ஒட்டுப்பலகை என்பது ஆவணச் சன்னலைச் சுற்றியுள்ள சாம்பல் நிறப்பகுதி ஆகும். ஒரு பக்கத்தில் அவற்றைச் செருகுவதற்கு முன்பு ஒட்டுப்பலகையில் உருப்படிகளை வைக்கலாம். நாம் வேலை செய்து கொண்டிருக்கும் உறுப்புகளின் தற்காலிக சேமிப்பிற்காக ஒட்டுப்பலகையின் பகுதிகளைப் பயன்படுத்தலாம். அந்த பக்கத்திலிருந்து உறுப்புகளைக் கிளிக் செய்து இழுத்து விட வேண்டும் மற்றும் நமக்கு தேவைப்படும் வரை அவை ஒட்டுப்பலகையில் தங்கி இருக்கும்.

6. **Tool tip** எப்பொது தோன்றும்?

Tools பலகத்திலுள்ள எந்த கருவி மீதும் நாம் சுட்டியின் அம்புகுறியினை வைக்கும் பொழுது (கிளிக் செய்யாமல்) tooltip தோன்றும். இது அந்த கருவியின் பெயர் மற்றும் விசைப்பலகை குறுக்கு வழியினை அடைப்பு குறிகளுக்குள் காட்டும்

7. **Page tool-ன் பயன்** என்ன?

பக்கக்கருவி (page Tool) ஒரு ஆவணத்தின் உள்ளே பல்வேறு பக்க அளவுகளை உருவாக்க பக்கக்கருவி பயன்படுகிறது வெவ்வேறு பக்க அளவுகளை உருவாக்க,

Shift + P யை பக்க கருவியைத் தேர்ந்தெடுக்க கிளிக் செய்யவும். இப்பொழுது கட்டுப்பாட்டுப் பக்கத்தில் (Control Page) உள்ள தேர்வைப் பயன்படுத்தி பக்க அமைவை மாற்றவும்.

8. **Zooming** என்பது என்ன?

InDesign-ல் உள்ள சில பணிகளுக்கு, ஒரு பொருளை அல்லது ஒரு பொருளின் ஒருபகுதியை உயர் உருப்பெருக்கம் அல்லது பெரிதாக்குதல் மூலம் பார்வையிடுதல் தேவைப்படுகிறது. ஒரு ஆவணத்தில் உள்ள ஒரு பொருளை பெரிதாக்கி (Zoom in) உற்று நோக்க பெரிதாக்குதல் அனுமதிக்கிறது. அந்தப்பொருளை (Zoom out) சிறியதாக்கி விலகிச் சென்று பார்க்க சிறிதாக்குதல் பயன்படுகிறது. ஆவணத்தில் உள்ள அனைத்தையும் ஒரே நேரத்தில் காண இது பயன்படுகிறது. ஆவணங்களைப் பார்வையிட 5% முதல் 4000% வரை உருப்பெருக்கலாம் அல்லது குறைக்கலாம்

9. **Tools panel** -ஐ திறக்க/மூட உள்ள படிநிலைகளை எழுதுக

InDesign-ல் இருக்கும் அனைத்து கருவிகளும் இந்த கருவிகள் பலகத்தில் இருக்கின்றன. பொருளை உருவாக்கும் கருவிகள் (Rectangle கருவி) பொருளை உருமாற்றும் (Transforming) கருவிகள் (Rotate கருவி), பக்க காட்சியை மாற்றுதல் மற்றும் பணித்தளத்திற்கு செல்லுதல் கருவிகள் (Zoom கருவி மற்றும் Hand கருவி) ஆகிய கருவிகள் உள்ளன. சில கருவிகளின் கீழ் வலது மூலை யில் ஒருசிறிய முக்கோணம் இருக்கும். மே லும் கூடுதலான கருவிகள் அந்த கருவியின் கீழ் உள்ளன. என்பதை இந்த முக்கோணம் குறிக்கும். கிளிக் செய்து அழுத்தி பிடிப்பதன் மூலம் மறைந்திருக்கும் கருவிகளைக் காணலாம்.

10. பத்தியில் எண் வரிசை மற்றும் புல்லட் குறியீடு உருவாக்க உதவும் படிநிலையை எழுதுக.

ஒரு பத்திக்கு புல்லட்கள் அல்ல து எண்கள் ைச் சேர்த்தல்
1. புல்லட்கள் அல்லது எண்கள் சேர்க்க விரும்பும்பத் தியைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். 2. Type > Bulleted & Numbered Lists யைத் தேர்ந்தெடுக்கவும், பிறகு Apply Bullets அல்ல து Apply Numbers யைக் கிளிக் செய்யவும்.

பகுதி இ

1. **கருவி பலகத்தை (Tools panel) பற்றி விரிவாக விளக்கவும்**

கருவிப்பலகம், தேர்ந்தெடுப்புக்கருவிகள் (Selection tools), அடிப்படை வடிவங்களை வரைவதற்கான கருவிகள், வரைதல்மற்றும் புதுப்பித்தல் கருவிகள் (Drawing and editing) பரிமாற்றல் கருவிகள் (Transformation tools) உரை பதிப்பித்தல் கருவிகள் (text editing tools) நகர்தல்கருவிகள் (Navigation tools) பொருள் வடிவமைப் புக் கருவிகள் (Object formatting tools) போன்ற வற்றைக் கொண்டுள்ளது. தானமைவாக கருவிப்பலகம், கட்டுப்பா ட்டுப்பலகத்திற்கு கீழே உள்ள து. ஆவண சன்னலின்

இடது புறம் உள்ள கருவிப்பலகத்தில் அனைத்து கருவிகளும்காணப்படும்.

2. கருவி பலகத்தில்(**Tools panel**) உள்ள ஏதேனும் 3 கருவிகளை பற்றி எழுதுக.

தேர்ந்தெடுப்புக் கருவி(Selection tool) இது பொருள்களை அல்லது பொருள்களின் தொகுதியை தேர்ந்தெடுக்கப்பயன்படுகிறது. V என்ற பொத்தானை அழுத்தி இந்தக்கருவியை தேர்ந்தெடுக்கலாம்.

நேரடி தேர்வு கருவி (Direct Selection tool) இது ஒரு குழுவில் இருந்து ஒரே ஒரு பொருளை தேர்ந்தெடுக்க (A வை அழுத்தவும்) உதவுகிறது.

பக்கக்கருவி (page Tool) ஒரு ஆவணத்தின் உள்ளே பல்வேறு பக்க அளவுகளை உருவாக்க பக்கக்கருவி பயன்படுகிறது.

3. **In Design-ல் உள்ள view கட்டளைகள் யாவை?**

View பட்டியில் உள்ள Zoom கட்டளைகள் Zoom in, Zoom out, Fitpage in window, Fit Spread in window, Actual Size Spread in window, Actual Size மற்றும் Entire Pasteboard

4. **பெரிதாக்குதலுடன்(Zooming)** தொடர்புடைய சார்புகளுக்கான அனைத்து விசைப்பலகை குறுக்குவழிகளை பற்றி எழுதுக.

Ctrl + = அழுத்தவும் - பெரிதாக்குதல்

Ctrl + - அழுத்தவும் - சிறிதாக் குதல்

Ctrl + 1 பக்கத்தை அதன் சரியான அளவில் காணுதல்

Ctrl + 2 பக்கத்தை 200% அளவில் காணுதல்

Ctrl + 0 ஆவண சன்னலில் முழு பக்கத்தையும் பொருத்துதல்

Alt + Ctrl + ஆவண சன்னலில் முழு பரவலையும் பொருத்துதல்

Ctrl + Spacebar (or) Ctrl + Alt + Spacebar தற்காலிகமாக Zoom கருவியை அணுகுதல்(பெரிதாக்க அல்லது சிறிதாக்க)

5. **எழுத்துக்களை மேலொட்டு அல்லது கீழொட்டு என எவ்வாறு மாற்றுவாய்?**

எழுத்துக்களை மேலொட்டாக அல்லது கீழொட்டு ஆக மாற்றுதல் (Superscript Subscript)

கட்டுப்பாட்டு தட்டில், இருந்து உரையை கீழொட்டு அல்லது மேலொட்டாக மாற்ற

1. கீழொட்டு அல்லது மேலொட்டாக மாற்றப்பட வேண்டிய எழுத்தை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

2. கட்டுப்பாட்டுத் தட்டில் உள்ள ஏதேனும் ஒரு பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். மேலொட்டு (T^2) கீழொட்டு (T_2)

3. தேர்வு செய்யப்பட்ட எழுத்து தேவைப்படும் படி மாறும்.

6. ஒரு பொருளை எப்படி உருவாக்குவாய் என விரிவாக விவரி.

சில நேரங்களில், நமது பதிப்பிற்கு தேவைப்படும் ஒரே வகை பொருள் எளிய வடிவங்களாகும். வடிவங்கள் ஆவணத்தைப் பார்பதற்கான ஆர்வத்தைச் சேர்க்கின்றன. இது உரைக்கு பின்ன

ணி யாவும் பணியாற்றுகிறது. வடிவங்களை உருவாக்கும் கருவிகள் Rectangle, Ellipse மற்றும் polygon போன்ற கருவிகளைக் கொண்டுள்ள து. ஒரு வடிவகருவியைத் தேர்ந்தெடுக்க, கருவிகள் பலகத்தில் Rectangle கருவி (தற்பொழுது தேர்ந்தெடுத்த வடிவ கருவி) மீது கிளிக்கெய்து சுட்டெலி பொத்தானை அழுத்தி பிடித்தவாறே , நாம் பயன்படுத்த விரும்பும் வடிவ கருவியைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம். வடிவ கருவி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின்,ஆவணத்தில் அதை இழுப்பதன் மூலம் கைமுறையாக (manually) வடிவத்தை உருவாக்கலாம்.

7. கருவி பலகத்திலுள்ள வரைபட சட்டங்கள் எத்தனை? அவை யாவை?

சாதாரண வரைகலை சட்ட கத்திலிருந்து வேறுபடுத்தலாம். ஏனெனில், வரைகலை சட்டகங்கள் அச்சிடப்படாத 'X' என்பதை அதன் நடுவில் காண்பிக்கும். வரைகலை சட்டகங்கள் பிற மென்பொருள் நிரல்களில் உள்ள படங்களைத் தருவித்துக்கொள்ள பயன்படுகிறது. InDesign ல் தருவிக்கப்பட்ட அனைத்து படங்களும் வரைகலை சட்டகங்களின் உள்ளே இருக்கும். வரைகலை சட்டகங்களை வரைவதற்கு கருவிகள் பலகம் மூன்று கருவிகளைக் கொண்டுள்ள து. Ellipse சட்டகம் இந்த கருவியைப் பயன்படுத்தி நீள்வட்ட (oval) மற்றும் வட்ட (round)-சட்ட கங்களை உருவாக்கலாம். Rectangle சட்டகம் இந்த கருவியைப் பயன்படுத்தி செவ்வக மற்றும் சதுர சட்டகங்களை உருவாக்கலாம். Polygon சட்டகம் இந்த கருவியைப் பயன்படுத்தி சமபக்க பலகோண (equilateral polygon) சட்டகங்களை உருவாக்கலாம்.

பகுதி II

1. InDesign-ல் புதிய ஆவணத்தை உருவாக்குவதற்கான படிநிலைகளை எழுதுக.

1. Start-> All programs -> Adobe Indesign CC 2019 என்பதை தேர்வு செய்யவும் (அல்லது) திரைமுகப்பில் உள்ள InDesign குறுக்கு வழியைத் தேர்வு செய்யவும்

2. "Welcom to InDesign" என்ற சன்னல் திரை திறக்கப்படும். 3.

3. இப்பொழுது Create New பொத்தானைக் கிளிக்கெய்தவும் இப்பொழுது New Document window புதிய ஆவண சன்னல் திறக்கப்படும். புதிய ஆவணத்தை உருவாக்கும் பொழுது New Document உரையாடல் பெட்டியில் பல தேர்வுகளை பொருத்துவதற்கான வாய்ப்பு கிடைக்கும். புதிய ஆவணத்தில் அடிப்படைதேர்வுகளை பொருத்துவதற்கு.

● New Document உரையாடல் பெட்டியில் Category தத்தலில் உள்ள print, web அல்லது Mobile ஐ தேர்வு செய்யவும்.

பின்வரும் தேர்வுகளை ஏற்கனவே தேர்வுசெய்யப்பட்ட தொகுதியில் குறிப்பிடவும்.

Width and Hight : ஆவணத்தின் அளவை குறிப்பிடுகிறது.

Units: ஆவணத்தை அளவிடுவதற்கான அலகைக் குறிப்பிடுகிறது.

Orientation : ஆவணத்திற்கான பக்க வடிவமைப்பை (Landscape or Portrait) குறிப்பிடுகிறது.

Pages : ஆவணத்தில் உருவாக்கப்படும் பக்கங்களின் எண்ணிக்கையை குறிப்பிடுகிறது.

Facing Pages: ஒரு பக்கத்தை மட்டுமே உடைய ஆவணத்தை உருவாக்குவதற்கு

எடுத்துக்காட்டாக விளம்பரங்கள், சுவரொட்டிகள், அல்லது துண்டு பிரசுரங்கள் -ஆகியவற்றுக்கு Facing Pages ஐ Turn off செய்ய வேண்டும். புத்தகங்கள் மற்றும் இதழ்கள் ஆகியவற்றுக்கு Facing Pages ஐ Turn on செய்ய வேண்டும். ஏனெனில், இவை வலது, இடது அல்லது முன், பின் என இரு பக்கங்களையும் கொண்டிருக்கும்.

Start #: எந்த எண்ணில் ஆவணம் தொடங்குகிறது என்பதைக் குறிப்பிடுகிறது.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட Facing Pages உடன் இரட்டைப் படை எண்களை (அதாவது 2) என்பதைக் குறிப்பிட்டால் ஆவணத்தின் முதல் பரவல் இரண்டு பக்க பரவலுடன் தொடங்குகிறது.

Primary Text Frame: முதன்மை பக்கத்தில் (Master Page) முக்கிய உரையைச் சேர்க்க(Primary text) இந்தத் தேர்வை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

Columns: ஆவணத்தில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய நெடுவரிசைகளின் (Column)

எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிட பயன்படுகிறது **Column Gutter:** நெடுவரிசைகளுக்கு இடையே உள்ள இடைவெளியின் அளவைக் குறிப்பிட உதவுகிறது.

Margins: ஆவணத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திற்கும் ஒரு அளவை குறிப்பிட பயன்படுகிறது.

பல்வேறு பக்கங்களுக்கு பல்வேறு மதிப்புகளைப் பயன்படுத்துகிறது. Chain பணிக்குறியை

கிளிக் செய்வதன் மூலம் அளவுகளை பிரிக்க முடியும்.

Bleed and Slug: ஆவணத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்தினுடனே Bleed and Slug இருப்பிடத்தை குறிப்பிடுகிறது. Chain பணிக்குறியை கிளிக் செய்வதன் மூலம் அளவுகளை பிரிக்க முடியும்.

4. முன்பே இருத்தப்பட்ட அமைப்புகளோடு ஆவணத்தைத் திறக்க Create பொத்தான்களைக் கிளிக் செய்யவும்.

2. சிறு குறிப்பு எழுதுக.

பயன்பாட்டு பட்டை (Application bar)

இது பணித்தளத்திற்கு மேல் உள்ளது. இதில் பல பட்டிகள் (menu) உள்ளன. ஒரு பட்டியைத் திறக்க, பயன்பாட்டு பட்டையில் உள்ள பட்டியின் பெயரைக் கிளிக் செய்யவும். ஒவ்வொரு பட்டியும் பட்டிவகையோடு தொடர்புடைய கட்டளைகளைப் பட்டியலிடும் பட்டிப்பெயர்களின் வலதுப்புறத்தில் பணித்தளமும் மற்றும் View தேர்வுகளும் உள்ளன.

ஆவணத் தத்தல் (Document tab)

ஆவணத் தத்தல், கிடை மட்ட ரூலர்க்கு மேல்பகுதியில் உள்ளது. இது ஆவணத்தின் பெயர், உருப்பெருக்கத்தின் நிலை (Magnification) மற்றும்

மூடு பொத்தான் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது. ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட ஆவணங்கள் திறந்திருந்தால், ஒவ்வொரு ஆவணத்திற்கும் ஒரு தத்தல் தோன்றும் மற்றும் மற்றும் ஆவணத்தத்தல்கள் கிடைமட்ட வரிசையில் தோன்றும். ஆவணத் தத்தலை கிளிக் செய்து, அந்த ஆவணத்தைச் சன்னல்திரையில் காணலாம். முழுமையான சன்னல்திரையில் ஆவணத்தைத் திறக்க, ஆவணத் தத்தலை கிளிக் செய்து இழுத்து குழுவை விட்டு வெளியேற்ற வேண்டும்.

கருவிகள் பலகம் (Tools Panel)

InDesign-ல் இருக்கும் அனைத்து கருவிகளும் இந்த கருவிகள் பலகத்தில் இருக்கின்றன. பொருளை உருவாக்கும் கருவிகள் (Rectangle கருவி) பொருளை உருமாற்றும் (Transforming) கருவிகள் (Rotate கருவி), பக்க காட்சியை மாற்றுதல் மற்றும் பணித்தளத் திற்கு செல்லுதல் கருவிகள் (Zoom கருவி மற்றும் Hand கருவி) ஆகிய கருவிகள் உள்ளன. சில கருவிகளின் கீழ்வலது மூலையில் ஒரு சிறிய முக்கோணம் இருக்கும். மேலும் கூடுதலான கருவிகள் அந்த கருவியின் கீழ் உள்ளன. என்பதை இந்த முக்கோணம் குறிக்கும். கிளிக் செய்து அழுத்தி பிடிப்பதன் மூலம் மறைந்திருக்கும் கருவிகளைக் காணலாம்.

4. பாதையில் ஒரு வகையினை உருவாக்க படிநிலைகளை எழுதுக.

ஒரு பாதைக் கருவியில் தட்ட ச்சு செய்வதன் மூலம், ஒரு பாதையின் உள் அல்லது வெளிப்புற விளிம்பில் தட்டச்சு சேர்க்கலாம். பாதையின் ஏதேனும் ஒரு பக்கத்தில் உரையைச் சேர்க்கலாம். ஆனால் இரண்டு பக்கங்க ளிலும் சேர்க்க முடியாது. முதலில் உரையை உள் பக்க பாதையில் சேர்த்திருந்தால் அதை பிறகு வெளிப்பக்கமாக நகர்த்திக் கொள்ளலாம். ஒரு பாதை யில் உரையைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போ து, அடைப் புக்குறிக்குள் தோன்றும். அதன் நிலையைச் சரிசெய்து உரையைச் சரிசெய்யலாம்.

பாதை யில் தட்ட ச்சு உருவாக்குதல்

1. கருவிப் பலகத்தில் பாதை க்கருவியில் உள்ள தட்டச ூசை தேர்வு செய்யவும்.

2. தட்டச்சை சேர்க்க பாதையின் விளிம்பில் கிளிக் செய்யவும். (திறந்து அல்லது மூடி) உரைச் சட்டகத்தில் ஒரு ஒளிரும் செருகும் புள்ளி தோன்றும். பொருளில் உள்ள எல்லை நீக்கப்படும்.

ஏதேனும் உரையைத் தட்டச்சு செய்யவும். உரை தானாகவே மடிந்து உரைச்சட்டகத்திற்கு ஏற்றவாறு அமையும். 'Enter' பொத்தானை அழுத்த வேண்டியதில்லை.

3. பொருளின் விளிம்பில் தட்டச்சு தோன்றும். எல்லைகளை நீக்கிவிட்டு அதன் வடிவத்தில் உறுதியாக அமைகிறது. Overflow குறியீடு தோன்றினால் உரைச்சட்ட கத்தின் தேர்வை நீக்கி, தேர்வுக்கருவியை கருவிப்பலகத்தில் இருந்து தேர்வு செய்து உரைச்சட்ட கத்தில் ஒருமூலையில் இழுக்கவும். தேர்வுக்கருவியை தேர்வு செய்யவும் அல்லது தட்ட ச்சு கருவியை மீண்டும் தேர்வுசெய்யவும்.

5. ஆவணத்தில் உரையினை வைக்க படிநிலைகளை எழுதுக.

0InDesign ஆவணத்தில் வேறு ஒரு ஆவணத்தின் உரையை சேர்க்க

விரும்பினால் 'Place' கட்டளையைப் பயன்படுத்த வேண்டும். பின்வரும் உரைவடிவங்களிலிருந்து உரையைத்தருவிக்கலாம். Plain T Text (TXT) RichText Format (RTF), Microsoft word(Doc or Docx) or Microsoft Excel (Xls

or XLSX). File பட்டியில் உள்ள place கட்டளையைப் பயன்படுத்தி உரையைத்தருவிக்கும் பொழுது InDesign புதிய உரைச்சட்டகம் அல்லது ஏற்கனவே உள்ள உரைச்சட்டகத்தில் உரையை இருத்த அனுமதிக்கிறது

பின்வரும் படிநிலைகளை பின்பற்றுக.

1. பட்டிப்பட்டையில் இருந்து File → Place ஐ தேர்வு செய்க.
2. Place உரையாடல் பெட்டி தோன்றும்.
3. இருத்தப்பட வேண்டிய உரைக்கோப்பை தேர்வு செய்து place உரையாடல் பெட்டியின் வலது பக்கத்தில் உள்ள Open பொத்தானை கிளிக் செய்யவும்.
4. செருகும் புள்ளி செறிவூட்டப்பட்ட உரை செருகும் புள்ளியாக மாறுகிறது. இது ஆவணத்தில் உரை செருகுவதற்கு தயாராக உள்ளது என்பதை தெரிவிக்கிறது.
5. உரையை இருத்துவதற்கு கிளிக் செய்யவும் (அதே பக்கத்தில் செருகுவதற்கு) அல்லது புதிய உரைச்சட்டகத்தை உருவாக்குவதற்கு கிளிக் செய்து இழுக்கவும்.
6. உரையை உரைச்சட்டகத்தில் இருந்த முடியவில்லை எனில், ஒரு சிவப்பு+குறியானது, உரைசட்டகத்தின் கீழ் வலது எல்லையில் Overflow குறியீடாக தோன்றும்.
7. இந்த Overflow குறியீட்டை கிளிக் செய்தால் மீதமுள்ள உரை செருகும் புள்ளியில், கூடுதல் உரைச்சட்டகத்தில் உரையைச் சேர்ப்பதற்காக ஏற்றப்படுகிறது. உரையானது கிளிக் செய்யும் பொழுது இருத்தப்படும். கிளிக் செய்து இழுத்தால் புதிய உரைச்சட்டகம் கூடுதல் உரையுடன் உருவாக்கப்படும். புதிய உரைச்சட்டகம் முன்னர் உள்ள உரைச்சட்டகத்துடன் இணைக்கப்படும். இவ்வாறு இணைக்கப்படும் போது உரைசட்டகத்தின் அளவு அல்லது உரையின் வடிவூட்டல் உரையானது இரண்டு சட்டகங்களுக்கு மாற்றப்பட்டால் இடையே எளிதாக நகர்கிறது.
6. வரைகலை சட்டத்தில் எவ்வாறு படத்தை சேர்ப்பாய் என படிநிலைகளை எழுதுக.

வரைகலை சட்டத்தில் படத்தைச் செருகுதல்

வரைகலை சட்டகம் பிற மென்பொருள் நிரலில் உள்ள படங்களைத் தருவிக்க பயன்படுகிறது.

சட்டகத்தில் படங்களைச் செருகலாம்.

1. வரைகலை சட்டகத்தை உருவாக்கு
2. File > Place என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். Place உரையாடல் பெட்டி தோன்றும்.
3. சட்டகத்தில் செருக விரும்பும் படத்தைக் கண்டுபிடித்து தேர்ந்தெடுக்கவும்.
4. Open மீது கிளிக் செய்யவும்.