

சுராவின்

கணக்குப்பதிவியல்

மேல்நிலை - முதலாம் ஆண்டு

சிறப்பம்சங்கள் :

- புதிதாக திருத்தியமைக்கப்பட்ட பாடநூலின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- அனைத்துப் பாடப்பகுதிகளிலும் மிகுதியான அளவில் கூடுதல் வினாக்கள் விடைகளுடன் தரப்பட்டுள்ளன.
- கொள்குறி (Objective) வகையிலான 1 மதிப்பெண் வினாக்கள் கீழ்க்கண்ட தலைப்புகளில் தரப்பட்டுள்ளன.
 1. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
 2. பொருத்துதல்
 3. கோடிட்ட இடத்தை நிரப்புதல்
 4. பொருந்தாததை கண்டறிதல்
 5. கூற்று மற்றும் காரணம்
 6. சரியான கூற்றைக் கண்டறிதல்
- அரசு மாதிரி வினாத்தாள் - 2018 [Govt. MQP-2018], முதல் பருவ இடைத்தேர்வு [First Mid-2018], காலாண்டுத் தேர்வு [QY-2018, 2019], அரையாண்டுத் தேர்வு [HY-2018, 2019], மற்றும் பொதுத்தேர்வுக்கான முக்கிய வினாக்கள் [BEQ] ஆங்காங்கே சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளன.
- அரசு மாதிரி வினாத்தாள் - 2018, காலாண்டுத் தேர்வு - 2019, அரையாண்டு தேர்வு - 2019 வினாத்தாள்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- மார்ச் 2020 அரசு பொதுத் தேர்வு வினாத்தாள் விடைகளுடன் தரப்பட்டுள்ளது.



சுரா பப்ளிகேஷன்ஸ்

சென்னை



www.Padasalai.Net

Padasalai Official – Android App – Download Here



படங்களை தொடுக! பாடசாலை வலைதளத்தை சமூக ஊடகங்களில்
பின்தொடர்க!! உடனுக்குடன் புதிய செய்திகளை Notifications-ல் பெறுக!



Zoom



Touch Below Links



Download!

12th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	PTA Book Q&A	Centum Questions	Creative Questions
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NEET		

11th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	Centum Questions	Creative Questions	
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NEET		

10th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	PTA Book Q&A	Centum Questions	Creative Questions
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NTSE	SLAS	

9th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Annual Exam	RTE		

8th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Public Model Q&A	NMMS	Periodical Test

7th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Periodical Test	SLAS	

6th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Periodical Test	SLAS	

1st to 5th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	Periodical Test	SLAS	
	Term 1	Term 2	Term 3	Public Model Q&A		

Exams	TET	TNPSC	PGTRB	Polytechnic	Police	Computer Instructor
	DEO	BEO	LAB Asst	NMMS	RTE	NTSE

Portal	Matrimony	Mutual Transfer	Job Portal
---------------	---------------------------	---------------------------------	----------------------------

Volunteers	Centum Team	Creative Team	Key Answer Team
-------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Downloads	LESSON PLAN	Department Exam	Income Tax	Forms & Proposals	Fonts	Downloads
	Proceedings	GO's	Regulation Orders	Pay Orders	Panel	



Padasalai – Official Android App – [Download Here](#)



Kindly Send Your Study Materials, Q&A to our Email ID – Padasalai.net@gmail.com

பொருளடக்கம்

அலகு எண்

பக்கம்

1. கணக்கியல் அறிமுகம்	1 - 8
2. கணக்கியலின் கருத்துக் கட்டமைப்பு	9 - 15
3. முதன்மைப் பதிவேடுகள்	16 - 46
4. பேரேடு	47 - 76
5. இருப்பாய்வு	77 - 90
6. துணை ஏடுகள் - I	91 - 120
7. துணை ஏடுகள் - II	121 - 149
8. வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல்	150 - 165
9. பிழைத் திருத்தம்	166 - 179
10. தேய்மானக் கணக்கியல்	180 - 200
11. முதலின் மற்றும் வருவாயின் நடவடிக்கைகள்	201 - 209
12. தனியாள் வணிகரின் இறுதிக்கணக்குகள் - I	210 - 224
13. தனியாள் வணிகரின் இறுதிக்கணக்குகள் - II.....	225 - 250
14. கணினிமயக் கணக்கியல்	251 - 257
அரசு மாதிரி வினாத்தாள் - 2018	258 - 262
காலாண்டுப் பொதுத் தேர்வு - 2019 வினாத்தாள்	263 - 266
அரையாண்டுப் பொதுத் தேர்வு - 2019 வினாத்தாள்	267 - 270

அலை

1

கணக்கியல் அறிமுகம்

பொருளடக்கம்

- 1.1 கணக்கியலின் அறிமுகம்
- 1.2 கணக்கியலின் பரிணாம வளர்ச்சி
- 1.3 கணக்கியலின் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்
- 1.4 கணக்கியல் சுழல்
- 1.5 கணக்கியலின் நோக்கங்கள்
- 1.6 கணக்கியலின் பணிகள்
- 1.7 கணக்கியலின் முக்கியத்துவம்
- 1.8 அடிப்படை கணக்கியல் கலைச்சொற்கள்
- 1.9 கணக்கியல் பிரிவுகள்
- 1.10 கணக்கியல் அடிப்படைகள்
- 1.11 கணக்கியல் தகவல்களின் பயனீட்டாளர்கள்
- 1.12 கணக்காளரின் பங்களிப்பு

புத்தக வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

சுய ஆய்வு வினாக்கள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :

1. நிதிநிலைக் கணக்கின் அடிப்படையாக விளங்குவது

- (அ) சமூகக் கணக்கியல் [BEQ] [HY-2018, 2019; Mar-2019]
 (ஆ) காரியதரிசிகளின் கணக்கியல்
 (இ) மேலாண்மைக் கணக்கியல்
 (ஈ) பொறுப்பு கணக்கியல்

[விடை. (ஆ) காரியதரிசிகளின் கணக்கியல்]

2. பின்வருவனவற்றுள் எது கணக்கியலின் முதன்மை நோக்கம் ஆகாது.

- (அ) நடவடிக்கைகளை முறையாகப் பதிவு செய்தல்.
 (ஆ) வணிகத்தின் இலாபம் ஈட்டும் திறனை அறிந்து கொள்ளுதல்.
 (இ) நிறுவனத்தின் நிதிநிலையை அறிந்து கொள்ளுதல்.
 (ஈ) வரிவிதிக்கும் அதிகாரிகளிடம் வரித்தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்.

[விடை. (ஈ) வரிவிதிக்கும் அதிகாரிகளிடம் வரித்தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்.]

3. பின்வருவனவற்றில் எது கணக்கியலின் பிரிவுகளில் இடம் பெறுகாது? [BEQ] [Govt. MQP-2018]

- (அ) நிதிநிலைக் கணக்கியல்
 (ஆ) மேலாண்மைக் கணக்கியல்
 (இ) மனிதவளக் கணக்கியல்
 (ஈ) மேற்கண்ட ஏதுமில்லை

[விடை. (ஈ) மேற்கண்ட ஏதுமில்லை]

4. ஒரு வணிகத்தின் நிதிநிலையை அறிந்துகொள்ள அடிப்படையானது. [First Mid-2018; QY-2018; June-2019]

- (அ) குறிப்பேடு (ஆ) இருப்பாய்வு
 (இ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு (ஈ) பேரேடு

[விடை. (இ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு]

5. நிதித்தகவல்களின் அகப்பயனாளராகக் கருதப்படுபவர் யார்? [BEQ] [HY-2018; June-2019; QY-2019]

- (அ) கடனீந்தோர் (ஆ) பணியாளர்
 (இ) வாடிக்கையாளர் (ஈ) அரசு

[விடை. (ஆ) பணியாளர்]

II. மிகக் குறுகிய வினாக்கள் :

1. கணக்கியலை வரையறு. [BEQ] [QY-2018]

விடை. அமெரிக்க கணக்கியல் கழகத்தின் கூற்றின்படி, “கணக்கியல் என்பது பொருளாதார தகவல்களைக் கண்டறிந்து, அளவிட்டு, தகவல் தெரிவிக்கக்கூடிய ஒரு செயல்பாடாகும். இதன் மூலம், தகவல்களைப் பயன்படுத்துவோர் தக்க தீர்வு காண்பதற்கும் மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கும் வகை செய்கிறது.”

2. கணக்கியலின் ஏதேனும் இரண்டு பணிகளைக் கூறுக.

விடை. (i) முன்னறிதல் : [BEQ] [Govt. MQP-2018; Mar-2019]

வணிக நிறுவனங்களின் எதிர்கால செயல் திறன் மற்றும் நிதிநிலைப் பற்றி கணக்கியலின் பல்வேறு கருவிகளின் மூலம் முன்கூட்டியே அறிந்து கொள்ள முடிகிறது.

(ii) முடிவெடுத்தல் :

திட்டமிடுதல், செயல்திறன் மதிப்பீடு, கட்டுப்பாடு ஆகிய மேலாண்மை பணிகளுக்கான தகவல்களை நிர்வாகத்திற்கு கணக்கியல் வழங்குகிறது.

3. கணக்கியல் செயல்பாட்டிலுள்ள படிநிலைகள் யாவை? [HY-2019]

விடை. கணக்கியல் சுழலின் படிநிலைகள் பின்வருமாறு,

- (i) நடவடிக்கைகளை இனம் கண்டு குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்தல்.
 (ii) எடுத்தெழுதுதல் மற்றும் இருப்புக்கட்டுதல்.
 (iii) இருப்பாய்வு தயாரித்தல்.
 (iv) வியாபாரக்கணக்கு தயாரித்தல்.
 (v) இலாபநட்டக் கணக்கு தயாரித்தல்.
 (vi) இருப்பு நிலைக்குறிப்பு தயாரித்தல்.

4. கணக்கியல் தகவல்களில் ஆர்வமுடைய நபர்கள் யாவர்? [QY-2019; HY-2019]

விடை. பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக, கணக்கியல் தகவல்கள் பல்வேறு நபர்களுக்கு தேவைப்படும். அப்பயனீட்டாளர்களை இரண்டு பிரிவுகளில் வகைப்படுத்தலாம்.

(அ) அகப்பயனீட்டாளர்கள்

- (i) உரிமையாளர்கள்
 (ii) நிர்வாகம்
 (iii) பணியாளர்கள்

(ஆ) புறப் பயனீட்டாளர்கள்

- (i) கடனீந்தோர் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள்.
 (ii) முதலீட்டாளர்கள்
 (iii) வாடிக்கையாளர்கள்
 (iv) வரி அதிகாரிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள்.
 (v) அரசு.
 (vi) ஆராய்ச்சியாளர்கள்.
 (vii) பொதுமக்கள்.

அலைகு

2

கணக்கியல் கருத்துக் கட்டமைப்பு

வொருளடக்கம்

- 2.1 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு – ஓர் அறிமுகம்.
 - 2.1.1 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் பொருள்.
 - 2.1.2 கணக்கேடு பராமரிப்புகள் – வரைவிலக்கணம்.
 - 2.1.3 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் இயல்புகள்
 - 2.1.4 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் நோக்கங்கள்
 - 2.1.5 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் நன்மைகள்
 - 2.1.6 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் குறைபாடுகள்
- 2.2 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பிற்கும் கணக்கியலுக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகள்.
- 2.3 கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு, கணக்கியல் மற்றும் கணக்குப்பதிவியலுக்குமான உறவுமுறை.
- 2.4 கணக்கியல் கோட்பாடுகள்.
- 2.5 கணக்கியல் தரநிலைகள்.
 - 2.5.1 கணக்கியல் தரநிலைகளின் தேவை
- 2.6 பன்னாட்டு நிதி அறிக்கை தரநிலைகள்.
- 2.7 இந்தியாவில் கணக்கியல் தரநிலைகள்.

கூடுதல் வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :

1 மதிப்பெண்

(i) கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. தனித்தன்மை அனுமானமானது நிறுவனத்தை இவரிடமிருந்து வேறுபடுத்திக் காட்டும்.

- (அ) உரிமையாளர் (ஆ) வங்கியர்
(இ) அரசு (ஈ) பணியாளர்

[விடை. (அ) உரிமையாளர்]

2. நிறுவனத் தொடர்ச்சி அனுமானத்தின்படி நிறுவனத்தின் ஆயுள்.

- (அ) மிக குறுகலானது என்று கூறுகின்றது.
(ஆ) மிக நீளமானது என்று கூறுகின்றது.
(இ) இவை இரண்டும்.
(ஈ) இவை எதுமில்லை.

[விடை. (ஆ) மிக நீளமானது என்று கூறுகின்றது.]

3. குறிப்பிட்ட கணக்காண்டின் அடக்கவிலையை வருவாயோடு ஒப்பு நோக்குவது. [BEQ]

- (அ) பொருத்துகை கருத்து
(ஆ) புராதன அடக்கவிலை கருத்து
(இ) முழு வெளிப்பாட்டுக் கருத்து
(ஈ) இரட்டைத்தன்மை கருத்து

[விடை. (அ) பொருத்துகை கருத்து]

4. இரட்டைத் தன்மைக் கருத்தின்படி ஒவ்வொரு வணிக நடவடிக்கையும்.

- (அ) ஒரு தன்மையுடையது
(ஆ) இரு தன்மையுடையது
(இ) மூன்று தன்மைகளை கொண்டுள்ளது
(ஈ) இவை எதுமில்லை

[விடை. (ஆ) இரு தன்மையுடையது]

5. உண்மை உணர்த்தும் கொள்கை முக்கியமான தகவல்களை.

- (அ) வெளிப்படுத்தக் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.
(ஆ) வெளிப்படுத்தாமல் இருக்க வேண்டும்.
(இ) கட்டாயம் தெரிவிக்கக் கூடியதாய் இருக்க வேண்டும்.
(ஈ) இவை எதுமில்லை.

[விடை. (அ) வெளிப்படுத்தக் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.]

6. பொருத்துகை கருத்தின்படி ஒப்பிடப்படும் இனங்கள்.

- (அ) அடக்கம் மற்றும் ஈட்டிய வருவாய்
(ஆ) அடக்கம் மற்றும் ஈட்டிய இலாபம்
(இ) அடக்கம் மற்றும் ஈட்டிய நட்டம்
(ஈ) அடக்கம் மற்றும் ஈட்டிய செலவு

[விடை. (அ) அடக்கம் மற்றும் ஈட்டிய வருவாய்]

7. ஈட்டிய ஆதாயத்தைக் குறிப்பது

[BEQ]

- (அ) வருவாய் (ஆ) கொள்முதல்
(இ) விற்பனை (ஈ) இலாபம்
[விடை. (அ) வருவாய்]

8. கணக்கியலின் ஆதாரத் தூண்களாக விளங்குவவை.

- (அ) அடிப்படை அனுமானங்கள்
(ஆ) எதிர்பார்க்கும் நட்டங்கள்
(இ) நிறுவனத் தொடர்ச்சி
(ஈ) கணக்கியல் கருத்துகள்

[விடை. (அ) அடிப்படை அனுமானங்கள்]

(ii) பட்டியல் I-ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II-உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

1.	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு	1.	முறையான அறிவு
ii.	கணக்கியல்	2.	GAAP
iii.	கணக்குப் பதிவியல்	3.	உய்த்துணர்தல்
iv.	கணக்கியல் கோட்பாடுகள்	4.	முதன்மை செயல்முறை

தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(அ)	1	2	3	4
(ஆ)	4	1	2	3
(இ)	4	3	1	2
(ஈ)	2	3	4	1

[விடை. (இ) (i) - 4 (ii) 3 (iii) - 1 (iv) - 2]

(iii) கீழ்க்கண்ட கோழட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. இரட்டைத் தன்மைக் கருத்து _____ க்கு அடிப்படையாக அமைந்துள்ளது.

- (அ) குறிப்பேட்டு (ஆ) பேரேட்டு
(இ) ஒற்றைப் பதிவு முறை (ஈ) இரட்டைப் பதிவு முறை
[விடை. (ஈ) இரட்டைப் பதிவு முறை]

2. வணிக நடவடிக்கைகளில் _____ நடவடிக்கைகள் மட்டுமே கணக்கியலில் பதியப்படும்.

- (அ) அறிவியல் சார்புடைய (ஆ) அன்பு சார்புடைய
(இ) நிதிச் சார்புடைய (ஈ) பொருளியல் சார்புடைய
[விடை. (இ) நிதிச் சார்புடைய]

3. அனைத்து முக்கிய தகவல்களும் நிதிநிலை அறிக்கை மூலமாக வெளிப்படுத்த வேண்டும் என்பதை _____ மரபு வலியுறுத்துகிறது.

அலை
3

முதன்மைப் பத்வேடுகள்

பொருளடக்கம்

- 3.1 அறிமுகம்
- 3.2 ஆதார ஆவணங்கள்
- 3.3 இரட்டைப் பதிவு முறை
 - 3.3.1 வரைவிலக்கணம்
 - 3.3.2 இரட்டைப்பதிவு முறையின் இயல்புகள்
 - 3.3.3 இரட்டைப்பதிவு முறையின் நன்மைகள்
- 3.4 நடவடிக்கை
- 3.5 கணக்கு
- 3.6 நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்யும் அணுகுமுறைகள்
 - 3.6.1 கணக்கியல் சமன்பாட்டு அணுகுமுறை
 - 3.6.2 பாரம்பரிய அணுகுமுறை
- 3.7 கணக்கியல் விதிகள்
- 3.8 குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்
 - 3.8.1 பொருள்
 - 3.8.2 குறிப்பேட்டின் படிவம்
 - 3.8.3 குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யும் படிநிலைகள்
 - 3.8.4 குறிப்பேட்டுப் பதிவின் வகைகள்
 - 3.8.5 இரட்டைப் பதிவுமுறை விதிகளைப் பயன்படுத்துதல்
 - 3.8.6 நடவடிக்கைகளை பகுத்தல்
 - 3.8.7 குறிப்பேட்டின் நன்மைகள்

4. பின்வருவனவற்றிற்கான கணக்கியல் சமன்பாட்டு விளைவுகள் என்ன?

[அ] சுனில், ₹1,40,000 ரொக்கம் மற்றும் ₹60,000 மதிப்புள்ள சரக்குடன் வியாபாரத்தைத் தொடங்கினார்.

[ஆ] ₹20,000 மதிப்புள்ள அறைகலன்களை ரொக்கத்திற்கு வாங்கினார்.

[இ] அறைகலன் மீது தேய்மானம் ₹800.

[ஈ] வங்கியில் செலுத்தியது ₹40,000.

[உ] இணைய வங்கி மூலமாக மின்கட்டணம் ₹500 செலுத்தப்பட்டது.

[ஊ] ₹10,000 மதிப்புள்ள சரக்குகள் ₹15,000க்கு இரவியிடம் விற்கப்பட்டது.

[எ] இரவியிடம் இருந்து திரும்பிய சரக்கின் மதிப்பு ₹7,500 [அடக்கவிலை ₹5,000].

தீர்வு :

வ. எண்	நடவடிக்கை	ரொக்கம் ₹	சரக்கிருப்பு ₹	வங்கி ₹	அறைகலன் ₹	கடனாளிகள் ₹	மொத்த சொத்துகள் ₹	=	மொத்த பொறுப்புகள் ₹	முதல் ₹
அ)	ரொக்க மற்றும் சரக்குடன் தொழில் தொடங்கப்பட்டது	+1,40,000	+60,000							+2,00,000
	இருப்புகள்	+1,40,000	+60,000							+2,00,000
	சமன்பாடு						+2,00,000	=	+2,00,000	
ஆ)	ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது	-20,000			+ 20,000					
	இருப்புகள்	+1,20,000	+60,000		+ 20,000					+2,00,000
	சமன்பாடு						+2,00,000	=	+2,00,000	
இ)	அறைகலன் மீது தேய்மானம்				-800					-800
	இருப்புகள்	+1,20,000	+60,000		+19,200					+1,99,200
	சமன்பாடு						+1,99,200	=	+1,99,200	
ஈ)	ரொக்கம் வங்கியில் செலுத்தியது	- 40,000		+ 40,000						
	இருப்புகள்	+ 80,000	+60,000	+ 40,000	+19,200					+1,99,200
	சமன்பாடு						+1,99,200	=	+1,99,200	
உ)	இணைய வங்கி மூலம் மின்கட்டணம் செலுத்தியது			-500						-500
	இருப்புகள்	+ 80,000	+60,000	+ 39,500	+19,200					+1,98,700
	சமன்பாடு						+1,98,700	=	+1,98,700	
ஊ)	கடனுக்கு சரக்கு விற்பது		-10,000			+15,000				+ 5,000
	இருப்புகள்	+ 80,000	+50,000	+39,500	+19,200	+15,000				+2,03,700
	சமன்பாடு						+2,03,700	=	+2,03,700	
எ)	திருப்பிய சரக்கு		+7,500			-5,000				+ 2,500
	இருப்புகள்	+ 80,000	+57,500	+39,500	+19,200	+10,000				+2,06,200
	சமன்பாடு						+2,06,200	=	+2,06,200	

அரசு தோர்வு வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

1 மதிப்பெண்

1. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது ரொக்க நடவடிக்கை?

- (அ) பொருட்களை விற்ப்பது [BEQ] [Govt. MQP-2018]
 (ஆ) ராமுவிற்கு பொருட்களை விற்ப்பது
 (இ) ராமுவிற்கு பொருட்களை கடனுக்கு விற்ப்பது
 (ஈ) ராமுவிற்கு பொருட்களை கணக்கில் விற்ப்பது
 [விடை. (அ) பொருட்களை விற்ப்பது]

2. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியானது?

[BEQ] [Govt. MQP-2018]

- (அ) சொத்துகள் = பொறுப்புகள் - முதல்
 (ஆ) சொத்துகள் = முதல் - பொறுப்புகள்
 (இ) சொத்துகள் = பொறுப்புகள் + முதல்
 (ஈ) சொத்துகள் = புறப்பொறுப்புகள்
 [விடை. (இ) சொத்துகள் = பொறுப்புகள் + முதல்]

3. ஒரு நிறுவனம் தனது கடனீந்தோர் அனைவருக்கும் பணம் செலுத்தியது. கணக்கியல் சமன்பாட்டில் அதன் விளைவு?

[BEQ] [Govt. MQP-2018]

- (அ) சொத்து அதிகரிக்கும் மற்றும் பொறுப்பு குறையும்
 (ஆ) பொறுப்பு அதிகரிக்கும் மற்றும் சொத்து குறையும்
 (இ) சொத்து குறையும் மற்றும் பொறுப்பு குறையும்
 (ஈ) சொத்து குறையும் மற்றும் பொறுப்பு அதிகரிக்கும்
 [விடை. (இ) சொத்து குறையும் மற்றும் பொறுப்பு குறையும்]

4. ஆள்சார், சொத்து மற்றும் பெயரளவு கணக்குகளின் சரியான பொருத்தத்தை குறிப்பிடுக.

[BEQ] [QY-2018]

- (அ) சந்தரு, கூலி, கட்டடம் (ஆ) கட்டடம், சந்தரு, கூலி
 (இ) சந்தரு, கட்டடம், கூலி (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்
 [விடை. (இ) சந்தரு, கட்டடம், கூலி]

5. அறைகலன் ரொக்கத்திற்கு வாங்கியது ₹1,20,000/- சமன்பாட்டின் நிகழ்வை குறிப்பிடுக.

[BEQ] [QY-2018]

- (அ) சொத்தின் மதிப்பு உயரும் மற்றும் சொத்தின் மதிப்பு குறையும்.
 (ஆ) சொத்தின் மதிப்பு உயரும் மற்றும் பொறுப்பின் மதிப்பு உயரும்.
 (இ) சொத்தின் மதிப்பு உயரும் மற்றும் பொறுப்பின் மதிப்பு குறையும்.
 (ஈ) எதுவும் சரியல்ல
 [விடை. (அ) சொத்தின் மதிப்பு உயரும் மற்றும் சொத்தின் மதிப்பு குறையும்.]

6. ₹50 மதிப்புள்ள சரக்குகளை அறநிதிக்கு கொடுத்ததை எந்த கணக்கில் வரவு வைக்க வேண்டும். [BEQ] [HY-2018]

- (அ) அறநிதிக் கணக்கு (ஆ) விற்பனைக் கணக்கு
 (இ) கொள்முதல் கணக்கு (ஈ) ரொக்கக் கணக்கு
 [விடை. (இ) கொள்முதல் கணக்கு]

7. RTGS என்பது _____ குறிக்கிறது. [BEQ] [QY-2018]

- (அ) நிகழ்நேர மொத்த தீர்வகம்
 (ஆ) தேசிய மின்னணு நிதிப் பரிமாற்றம்
 (இ) கடன் அட்டை
 (ஈ) எடுப்பு அட்டை
 [விடை. (அ) நிகழ்நேர மொத்த தீர்வகம்]

8. ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்களின் மதிப்பு ₹2,00,000/- மற்றும் அதன் வெளியாட்களுடனான பொறுப்புகள் ₹1,20,000/- எனில் அந்நிறுவனத்தின் முதல் _____.

[BEQ] [QY-2018]

- (அ) ₹3,20,000/- (ஆ) ₹1,20,000/-
 (இ) ₹2,00,000/- (ஈ) ₹80,000/-
 [விடை. (ஈ) ₹80,000/-]

9. கொடுபட வேண்டிய கூலி ஒரு : [June-2019]

- (அ) பெயரளவு கணக்கு
 (ஆ) ஆள்சார் கணக்கு
 (இ) சொத்து கணக்கு
 (ஈ) பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கு
 [விடை. (ஆ) ஆள்சார் கணக்கு]

10. ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மதிப்பு ₹20,000 மற்றும் அதன் வெளியாட்களுடனான பொறுப்புகள் ₹12,000 எனில் அந்நிறுவனத்தின் முதல் _____.

[QY-2019]

- (அ) ₹2,000 (ஆ) ₹8,000
 (இ) ₹22,000 (ஈ) ₹18,000
 [விடை. (ஆ) ₹8,000]

11. கணக்கியல் சமன்பாட்டின்படி கணக்குகளை _____ பிரிவுகளாகப் பிரிக்கலாம். [QY-2019]

- (அ) 4 (ஆ) 3 (இ) 5 (ஈ) 2
 [விடை. (இ) 5]

2 மதிப்பெண்கள்

1. பின்வருவனவற்றை ஆள்சார் கணக்கு, சொத்து கணக்கு மற்றும் பெயரளவு கணக்கு என்று வகைப்படுத்துக.

[BEQ] [First Mid-2018]

- [அ] முதல் [ஆ] பெற்ற கழிவு
 [இ] கட்டிடம் [ஈ] கொடுபட வேண்டிய கூலி

10	வங்கி க/கு ரொக்க க/கு (வங்கியில் பணம் செலுத்தியது)	ப	20,000	20,000
15	எடுப்பு க/கு வங்கி க/கு (சொந்த பயனுக்காக ரொக்கம் எடுத்தது)	ப	30,000	30,000
20	அலுவலக செலவு க/கு கொள்முதல் க/கு (அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்கு சரக்குகள் எடுத்தது)	ப	1,000	1,000

கூடுதல் வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :

1 மதிப்பெண்

(i) கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. நடவடிக்கைகள் தோற்றம் பெறுவது [BEQ]

- (அ) ஆதார ஆவணங்கள் (ஆ) குறிப்பேடு
(இ) கணக்கியல் சமன்பாடு (ஈ) கணக்கியல் கருத்துக்கள்
[விடை. (அ) ஆதார ஆவணங்கள்]

2. கீழ்க்கண்டவைகளில் எது சரியானது?

- (அ) முதல் = சொத்துகள் + பொறுப்புகள்
(ஆ) முதல் = சொத்துகள் - பொறுப்புகள்
(இ) சொத்துகள் = பொறுப்புகள் - முதல்
(ஈ) சொத்துகள் = பொறுப்புகள்
[விடை. (ஆ) முதல் = சொத்துகள் - பொறுப்புகள்]

3. உரிமையாளருக்குச் சேரவேண்டிய தொகை

- (அ) சொத்துகள் (ஆ) பொறுப்புகள்
(இ) முதல் (ஈ) எடுப்புகள்
[விடை. (இ) முதல்]

4. கணக்கியல் சமன்பாடு என்னுடன் சார்ந்தது?

- (அ) சொத்துகளுடன்
(ஆ) பொறுப்புகளுடன்
(இ) சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளுடன்
(ஈ) சொத்துகள், பொறுப்புகள் மற்றும் முதல் ஆகியவற்றின்
[விடை. (ஈ) சொத்துகள், பொறுப்புகள் மற்றும் முதல் ஆகியவற்றின்]

5. சீனிவாசன் அவர்களுக்கு சரக்கு விற்பனை செய்ததற்கு பற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கு.

- (அ) ரொக்கக் க/கு (ஆ) சீனிவாசன் க/கு
(இ) விற்பனை க/கு (ஈ) கடன் க/கு
[விடை. (ஆ) சீனிவாசன் க/கு]

6. அலுவலகச் செலவுகளுக்கு உரிமையாளர் வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்ததற்காக வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு.

- (அ) எடுப்பு க/கு (ஆ) வங்கி க/கு
(இ) ரொக்கக் க/கு
(ஈ) அலுவலகச் செலவுகள் க/கு
[விடை. (ஆ) வங்கி க/கு]

7. நடப்பு ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் பதியக்கூடிய பதிவு

- (அ) தோற்றப் பதிவு (ஆ) இறுதிப் பதிவு
(இ) தொடக்கப் பதிவு (ஈ) இவை எதுவுமில்லை
[விடை. (இ) தொடக்கப் பதிவு]

8. இராகுவிடமிருந்து கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது - இது எவ்வகையான நடவடிக்கை?

- (அ) ரொக்க நடவடிக்கை
(ஆ) வங்கி நடவடிக்கை
(இ) கடன் நடவடிக்கை
(ஈ) கொள்முதல் நடவடிக்கை
[விடை. (இ). கடன் நடவடிக்கை]

(ii) பட்டியல் I-ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II-உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

1.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i	ஆதார ஆவணங்கள்	1	கணிதவியல் வெளிப்பாடு
ii	வங்கி நடவடிக்கை	2	உரிமையாளரின் பங்களிப்பு
iii	கணக்கியல் சமன்பாடு	3	சான்றுச்சீட்டு
iv	முதல்	4	இணையவங்கி

தொகுப்பு :

- (i) (ii) (iii) (iv)
(அ) 1 2 3 4
(ஆ) 3 4 1 2
(இ) 4 3 2 1
(ஈ) 2 3 4 1

[விடை. (ஆ) (i) - 3 (ii) - 4 (iii) - 1 (iv) - 2]

அலை

4

பேரேரு

வொருளடக்கம்

- 4.1 அறிமுகம்
- 4.2 பேரேட்டின் பயன்பாடுகள்
- 4.3 பேரேட்டுக் கணக்கின் படிவம்
- 4.4 குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்
- 4.5 குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எடுத்தெழுதும் முறை
 - 4.5.1 தொடக்கப்பதிவினை பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுதல்
 - 4.5.2 கூட்டுக் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளை எடுத்தெழுதுதல்
- 4.6 பேரேட்டுக் கணக்குகளை இருப்புக் கட்டுதல்
 - 4.6.1 கணக்குகளை இருப்புக்கட்டும் வழிமுறை
 - 4.6.2 பேரேட்டில் நேரடியாக எடுத்து எழுதுதல்

IV. பயிற்சிக் கணக்குகள் :

தீர்வு :

குறிப்பேட்டுப் பதவுகள்

1. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை குறிப்பேட்டில் பதிந்து
பேரேட்டில் எடுத்தெழுதவும்.

2016

ஜன.

1

ரொக்கத்துடன் தொழில்

தொடங்கியது

5

வங்கியில் செலுத்தியது

7

ராம் என்பவரிடமிருந்து

சரக்குகளை ரொக்கத்திற்கு

வாங்கியது

₹

10,000

5,000

1,000

நாள்	விவரம்	பே. ப. எண்	பற்று ₹	வரவு ₹
2016 ஜன. 1	ரொக்கக் க/கு முதல் க/கு (ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது)	ப	10,000	10,000
5	வங்கி க/கு ரொக்கக் க/கு (வங்கியில் செலுத்தியது)	ப	5,000	5,000
7	கொள்முதல் க/கு ரொக்கக் க/கு (ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது)	ப	1,000	1,000

பேரேட்டுக் கணக்குகள்

ரொக்கக் க/கு

வ

நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹
2016 ஜனவரி 1	முதல் க/கு		10,000	2016 ஜனவரி 5	வங்கி க/கு		5,000
				7	கொள்முதல் க/கு		1,000
				31	இருப்பு கீ/இ		4,000
			10,000				10,000
2016 பிப்ரவரி 1	இருப்பு கீ/கொ		4,000				

ப

வங்கி க/கு

வ

நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹
2016 ஜனவரி 5	ரொக்கக் க/கு		5,000	2016 ஜனவரி 31	இருப்பு கீ/இ		5,000
			5,000				5,000
2016 பிப்ரவரி 1	இருப்பு கீ/கொ		5,000				

ப

முதல் க/கு

வ

நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹
2016 ஜனவரி 31	இருப்பு கீ/இ		10,000	2016 ஜனவரி 1	ரொக்கக் க/கு		10,000
			10,000				10,000
				2016 பிப்ரவரி 1	இருப்பு கீ/கொ		10,000

ப

கொள்முதல் க/கு

வ

நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹
2016 ஜனவரி 7	ரொக்கக் க/கு		1,000	2016 ஜனவரி 31	இருப்பு கீ/இ		1,000
			1,000				1,000
2016 பிப்ரவரி 1	இருப்பு கீ/கொ		1,000				

பு				அப்துல் க/கு				வ			
நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹
2018 ஏப்ரல் 19	விற்பனை க/கு		25,000	2018 ஏப்ரல் 18	ரொக்கக் க/கு		10,000				
				30	இருப்பு கீ/இ		15,000				
			25,000				25,000				
மே 1	இருப்பு கீ/கொ		15,000								

4. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை நேரடியாகப் பேரேட்டில் எடுத்து எழுதவும்.

[June-2019]

2015		₹
ஜூன் 1	சுபாஷ் ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	50,000
5	ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பனை	10,000
8	ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது	5,000
20	சங்கர் என்பவரிடம் கடனாக சரக்கு வாங்கியது	6,000

தீர்வு :

பேரேட்டுக் கணக்குகள்

பு				வராகக் க/கு				வ			
நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹
2015 ஜூன் 1	சுபாஷ் முதல் க/கு		50,000	2015 ஜூன் 8	கொள்முதல் க/கு		5,000				
5	விற்பனை க/கு		10,000	30	இருப்பு கீ/இ		55,000				
			60,000				60,000				
ஜூலை 1	இருப்பு கீ/கொ		55,000								

பு				சுபாஷ் முதல் க/கு				வ			
நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹
2015 ஜூன் 30	இருப்பு கீ/இ		50,000	2015 ஜூன் 1	ரொக்கக் க/கு		50,000				
			50,000				50,000				
				ஜூலை 1	இருப்பு கீ/கொ		50,000				

பு				விற்பனை க/கு				வ			
நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	₹
2015 ஜூன் 30	இருப்பு கீ/இ		10,000	2015 ஜூன் 5	ரொக்கக் க/கு		10,000				
			10,000				10,000				
				ஜூலை 1	இருப்பு கீ/கொ		10,000				

அலை
5

இருப்பாய்வு

வொருளடக்கம்

- 5.1 அறிமுகம்
- 5.2 இருப்பாய்வு தயாரிப்பதன் தேவை
- 5.3 இருப்பாய்வின் வரைவிலக்கணம்
- 5.4 இருப்பாய்வின் இயல்புகள்
- 5.5 இருப்பாய்வு தயாரிப்பதன் நோக்கங்கள்
- 5.6 இருப்பாய்வின் குறைபாடுகள்
- 5.7 இருப்பாய்வு தயாரிக்கும் முறைகள்
 - 5.7.1 இருப்பு முறை
 - 5.7.2 மொத்த தொகை முறை
 - 5.7.3 மொத்தத் தொகை முறை மற்றும் இருப்பு முறை
- 5.8 அனாமத்துக் கணக்கு

புத்தக வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

சுய ஆய்வு வினாக்கள்

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு :

1. இருப்பாய்வு என்பது ஒரு [BEQ] [HY-2019]

- (அ) அறிக்கை (ஆ) கணக்கு
(இ) பேரேடு (ஈ) குறிப்பேடு
[விடை. (அ) அறிக்கை]

2. பேரேட்டுக் கணக்குகளை தயாரித்து முடித்தவுடன் அடுத்து தயாரிக்கப்படுவது [QY-2019]

- (அ) வியாபாரக் கணக்கு (ஆ) இருப்பாய்வு
(இ) குறிப்பேடு (ஈ) இலாபநட்டக் கணக்கு
[விடை. (ஆ) இருப்பாய்வு]

3. இருப்பாய்வு கீழ்க்கண்ட எந்த கணக்குகளை உள்ளடக்கி இருக்கும்? [BEQ] [Govt. MQP-2018; QY-2018; HY-2019]

- (அ) ஆள்சார் கணக்குகள் மட்டும்
(ஆ) சொத்துக் கணக்குகள் மட்டும்
(இ) பெயரளவு கணக்குகள் மட்டும்
(ஈ) அனைத்து கணக்குகளும்
[விடை. (ஈ) அனைத்து கணக்குகளும்]

4. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது / எவை இருப்பாய்வு தயாரிப்பதன் நோக்கங்களாகும்

- (அ) அனைத்து பேரேட்டுக் கணக்குகளின் சுருக்கத்தைத் தருவது.
(ஆ) இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிக்க உதவுவது
(இ) கணக்குகளின் கணக்கீட்டுச் சரித்தன்மையைப் பரிசோதிப்பது
(ஈ) (அ), (ஆ) மற்றும் (இ)
[விடை. (ஈ) (அ), (ஆ) மற்றும் (இ)]

5. பற்று இருப்புகளும் மற்றும் வரவு இருப்புகளும் சமமாக இருக்கின்றனவா என அறிய அனைத்துப் பேரேட்டுக் கணக்குகளையும் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் ஒரு பட்டியல்

- (அ) குறிப்பேடு (ஆ) நாளேடு
(இ) இருப்பாய்வு (ஈ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு
[விடை. (இ) இருப்பாய்வு]

6. பின்வரும் எந்த முறை அல்லது முறைகளில் இருப்பாய்வு தயாரிக்கப்படுகிறது?

- (அ) இருப்பு முறை
(ஆ) மொத்தத் தொகை முறை
(இ) மொத்தத் தொகை முறை மற்றும் இருப்பு முறை
(ஈ) (அ), (ஆ) மற்றும் (இ)
[விடை. (ஈ) (அ), (ஆ) மற்றும் (இ)]

7. இருப்பாய்வு தயாரிக்கும்போது, கணக்காளர் இருப்பாய்வின் வரவு பக்கத்தில் மொத்த தொகை ₹200 குறைவாக இருப்பதைக் கண்டறிந்தார். அந்த வேறுபாட்டினை அவர் என்ன செய்வார்?

- (அ) அனாமத்து கணக்கில் பற்று செய்வார்
(ஆ) அனாமத்து கணக்கில் வரவு செய்வார்
(இ) ஏதேனும் பற்று இருப்புக்கொண்ட கணக்கில் சரி செய்வார்
(ஈ) ஏதேனும் வரவு இருப்புக்கொண்ட கணக்கில் சரி செய்வார்
[விடை. (ஆ) அனாமத்து கணக்கில் வரவு செய்வார்]

8. கீழ்க்கண்ட கணக்குகளில் எந்தக் கணக்கின் இருப்பு இருப்பாய்வில் பற்றுப்பத்தியில் தோன்றும்? [BEQ] [QY-2019]

- (அ) பற்பல கடனீந்தோர் கணக்கு
(ஆ) செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு கணக்கு
(இ) எடுப்புகள் கணக்கு
(ஈ) முதல் கணக்கு [விடை. (இ) எடுப்புகள் கணக்கு]

9. இருப்பாய்வில் பற்றுப்பத்தியின் மொத்தமும் வரவுப்பத்தியின் மொத்தமும் வேறுபட்டால் அதை எடுத்து எழுத வேண்டிய கணக்கு

[BEQ] [QY-2018; HY-2018; Mar-2019]

- (அ) வியாபார கணக்கு (ஆ) வேறுபாட்டு கணக்கு
(இ) அனாமத்து கணக்கு (ஈ) இதர கணக்கு
[விடை. (இ) அனாமத்து கணக்கு]

10. ஒரு இருப்பாய்வு தயாரிக்கப்படுவது

- (அ) ஆண்டு இறுதியில்
(ஆ) ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில்
(இ) ஒரு பருவ காலம் முடிந்ததும்
(ஈ) இவை ஏதும் இல்லை
[விடை. (ஆ) ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில்]

II. மிக குறுகிய வினாக்கள் :

1. இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?

[BEQ] [Govt. MQP-2018; QY-2019]

- விடை. (i) இருப்பாய்வு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் அனைத்துப் பேரேட்டுக் கணக்குகளிலும் உள்ள பற்று இருப்புகளையும் மற்றும் வரவு இருப்புகளையும் உள்ளடக்கிய ஓர் அறிக்கை ஆகும்.
(ii) பற்று மற்றும் வரவு என்ற இரு பத்திகளை அருகருகே கொண்டு இது தயாரிக்கப்படுகிறது.

IV. கணக்குகள் :

5 மதப்பெண்கள்

தீர்வு :

1. அசோக் என்ற வியாபாரியின் ஏடுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட இருப்புகளிலிருந்து 31.12.2017ஆம் நாளைய இருப்பாய்வினைத் தயாரிக்கவும்.

அசோக்கின் ஏடுகளில் 31.12.2017ஆம்

நாளன்றைய இருப்பாய்வு

	₹		₹
கட்டடம்	20,000	போக்குவரத்து செலவுகள்	3,500
செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	3,000	சம்பளம்	5,600
கடனாளிகள்	20,000	முதல்	40,000
வங்கி ரொக்கம்	16,800	அறைகலன்	10,000
வாடகைப் பெற்றது	5,000	மோட்டார் வாகனம்	5,000
நன்கொடை அளித்தது	2,500	புனையுரிமை	2,000
பெற்ற கடன்	42,000	நற்பெயர்	3,000
காப்பீடு செலுத்தியது	1,600		

வ. எண்	கணக்கின் பெயர்	பே. ப. எண்	பற்று இருப்பு ₹	வரவு இருப்பு ₹
1	கட்டடம்		20,000	
2	செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு			3,000
3	கடனாளிகள்		20,000	
4	வங்கி ரொக்கம்		16,800	
5	காப்பீடு செலுத்தியது		1,600	
6	வாடகைப் பெற்றது			5,000
7	நன்கொடை அளித்தது		2,500	
8	பெற்றக் கடன்			42,000
9	போக்குவரத்துச் செலவுகள்		3,500	
10	சம்பளம்		5,600	
11	முதல்			40,000
12	அறைகலன்		10,000	
13	மோட்டார் வாகனம்		5,000	
14	புனையுரிமை		2,000	
15	நற்பெயர்		3,000	
	மொத்தம்		90,000	90,000



பாலு நிறுவனக் கணக்கு				வ			
நாள்	விவரம்	கு.ப எண்	தொகை (₹)	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	தொகை (₹)
2017 ஜூன் 21	கொள்முதல் திருப்பக் க/கு		3,900	2017 ஜூன் 1	கொள்முதல் க/கு		3,000

சன்ரைஸ் நிறுவனக் கணக்கு				வ			
நாள்	விவரம்	கு.ப எண்	தொகை (₹)	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	தொகை (₹)
2017 ஜூன் 29	கொள்முதல் திருப்பக் க/கு		3,900	2017 ஜூன் 24	கொள்முதல் க/கு		32,500

மொளஸ் நிறுவனக் கணக்கு				வ			
நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	தொகை (₹)	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	தொகை (₹)
				2017 ஜூன் 27	கொள்முதல் க/கு		32,750

சுபாஷ் நிறுவனக்கணக்கு				வ			
நாள்	விவரம்	கு.ப எண்	தொகை (₹)	நாள்	விவரம்	கு. ப. எண்	தொகை (₹)
				2017 ஜூன் 13	கொள்முதல் க/கு		22,000

5. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை பொன்னியின் விற்பனை ஏடு மற்றும் விற்பனைத் திருப்ப ஏட்டில் பதிவுசெய்து பேரேட்டில் எடுத்தெழுதவும்.

[BEQ] [QY-2018]

2017

- ஆகஸ்டு 1 இடாப்பு எண் 68ன் படி, செந்திலுக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்பனை ₹ 20,500
 ஆகஸ்டு 4 இடாப்பு எண் 74ன் படி, மாதவனுக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்பனை ₹ 12,800
 ஆகஸ்டு 7 இடாப்பு எண் 78ன் படி, கனகசபைக்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்பனை ₹ 7,500
 ஆகஸ்டு 15 வரவுக்குறியிப்பு 7ன் படி, செந்தில் திருப்பிய சரக்கு மதிப்பு ₹ 1,500-க்கு ரொக்கம் அளிக்கப்படவில்லை
 ஆகஸ்டு 20 செல்வத்திடம் ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பனை ₹ 13,300
 ஆகஸ்டு 25 வரவுக்குறியிப்பு 11ன் படி மாதவன் திருப்பிய சரக்கு ₹ 1,800-க்கு ரொக்கம் செலுத்தப்படவில்லை

தீர்வு :

பொன்னியின் விற்பனை ஏடு

நாள்	விவரம்	வெளிச் செல் இடாப்பு எண்	பே.ப எண்	தொகை (₹)	
				விளக்கம்	மொத்தம்
2017 ஆகஸ்டு 1	செந்தில்	68			20,500
ஆகஸ்டு 4	மாதவன்	74			12,800
ஆகஸ்டு 7	கனகசபை	78			7,500
	விற்பனை க/கு				40,800

குறிப்பு

ஆகஸ்டு 20 ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பனை விற்பனை ஏட்டில் பதியப்படவில்லை. ஏனெனில் இது ரொக்க நடவடிக்கை

கூடுதல் வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :

1 மதிப்பெண்

(i) கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. எந்திரம் வாங்கியது பதிவு செய்யப்படுவது

- அ) விற்பனை ஏடு ஆ) கொள்முதல் ஏடு
இ) முறையான குறிப்பேடு ஈ) எந்திரம் கணக்கு

[விடை. (இ) முறையான குறிப்பேடு]

2. ஜனவரி 1, 2017 அன்று சூரியா, சுந்தர் மீது ஒரு மூன்று மாதகால மாற்றுச் சீட்டினை எழுதினார். அம்மாற்றுச் சீட்டின் தவணை நாள்.

[BEQ]

- அ) மார்ச் 31, 2017 ஆ) ஏப்ரல் 1, 2017
இ) ஏப்ரல் 30, 2017 ஈ) ஏப்ரல் 4, 2017

[விடை. (ஈ) ஏப்ரல் 4, 2017]

3. துணை ஏடுகளில் பதியமுடியாத நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்யும் ஏடு

- அ) முறையான குறிப்பேடு ஆ) ரொக்க ஏடு
இ) பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு ஏடு
ஈ) செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு ஏடு

[விடை. (அ) முறையான குறிப்பேடு]

(ii) பட்டியல் I-ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II-உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	கொள்முதல் ஏடு	1.	வெளித்திருப்ப ஏடு
II.	விற்பனை ஏடு	2.	உள்திருப்ப ஏடு
III.	கொள்முதல் திருப்ப ஏடு	3.	கடனுக்கு சரக்கு விற்பது
IV.	விற்பனை திருப்ப ஏடு	4.	கடனுக்கு சரக்கு வாங்கியது.

தொகுப்பு :

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(அ)	4	3	1	2
(ஆ)	4	1	2	3
(இ)	2	3	1	4
(ஈ)	2	3	4	1

[விடை. (அ) (i) - 4 (ii) - 3 (iii) - 1 (iv) - 2]

2.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	இடாப்பு	1.	வெளித்திருப்பத்திற்கான ஆதார ஆவணம்
ii.	வியாபாரத் தள்ளுபடி	2.	உள்திருப்பத்திற்கான ஆதார ஆவணம்
iii.	பற்றுக் குறிப்பு	3.	கொள்முதல் ஏடு
iv.	வரவுக்குறிப்பு	4.	இரசீது

தொகுப்பு :

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(அ)	1	2	3	4
(ஆ)	4	1	2	3
(இ)	2	1	4	3
(ஈ)	4	3	1	2

[விடை. (ஈ) (i) - 4 (ii) - 3 (iii) - 1 (iv) - 2]

(iii) கீழ்க்கண்ட கோழுட்ட இடத்திற்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. ஒரு மாற்றுச்சீட்டு ஏற்கப்படும்போது அந்த நடவடிக்கையை ஏற்பவர் _____ ஏட்டில் பதிக்கிறார்.

- அ) பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு
ஆ) மாற்றுச்சீட்டு
இ) செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு
ஈ) குறிப்பேட்டில்

[விடை. (இ) செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு]

2. எழுதப்பெறுநரின் அவமதிப்பிற்கான விளக்கத்தினை வழக்கறிஞர் பதிவுசெய்தல் மாற்றுச்சீட்டை _____ செய்தல் எனப்படும்.

[BEQ]

- அ) குறிக்கை ஆ) எடுத்தெழுதுதல்
இ) மேலெழுதுதல் இ) அவ மதிப்பு

[விடை. (அ) குறிக்கை]

3. _____ என்பது விற்பனையாளரால் வாங்குபவருக்கு, சரக்குகள் பட்டியல் விலையிலிருந்து குறைத்து வழங்குவதாகும்.

- அ) வியாபாரத் தள்ளுபடி ஆ) ரொக்க தள்ளுபடி
இ) கடன் தள்ளுபடி இ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை. (அ) வியாபாரத் தள்ளுபடி]

4. பழைய நிலுவைத் தொகை மற்றும் அதற்கான வட்டியினையும் சேர்த்து புதிய மாற்றுச் சீட்டினை எழுத ஒப்புக் கொள்ளுதல் _____ எனப்படும்.

- அ) மேலெழுதுதல் ஆ) தள்ளுபடி செய்தல்
இ) புதுப்பித்தல் இ) மறுக்கப்படுதல்

[விடை. (இ) புதுப்பித்தல்]

அலை
7

துணை ஏடுகள் - II

பொருளடக்கம்

- 7.1 அறிமுகம்
- 7.2 ரொக்க ஏட்டின் பொருள்
- 7.3 ரொக்க ஏடு-ஒரு துணை ஏடு மற்றும் முதன்மை கணக்கு ஏடு
- 7.4 ரொக்க ஏட்டின் முக்கியத்துவம்
- 7.5 ரொக்க ஏட்டின் வகைகள்
- 7.6 தனிப்பத்தி ரொக்க ஏடு
 - 7.6.1 தனிப்பத்தி ரொக்க ஏட்டை இருப்புக்கட்டுதல்
 - 7.6.2 தனிப்பத்தி ரொக்க ஏட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எடுத்து எழுதுதல்
- 7.7 ரொக்கத் தள்ளுபடி மற்றும் வியாபாரத் தள்ளுபடி
 - 7.7.1 ரொக்கத் தள்ளுபடிக்கும், வியாபாரத் தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்
- 7.8 இருபத்தி ரொக்க ஏடு (ரொக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி பத்திகளுடையது)
 - 7.8.1 இருபத்தி ரொக்க ஏட்டை இருப்புக்கட்டுதல்
 - 7.8.2 இருபத்தி ரொக்க ஏட்டிலிருந்து பேரேட்டிற்கு எடுத்து எழுதுதல்
- 7.9 முப்பத்தி ரொக்க ஏடு (ரொக்கம், தள்ளுபடி மற்றும் வங்கிப்பத்திகளுடையது)
 - 7.9.1 படிவம்
 - 7.9.2 எதிர்ப்பதிவு
- 7.10 சில்லறை ரொக்க ஏடு
 - 7.10.1 சில்லறை ரொக்க ஏட்டில் முன் பண மீட்புமுறை
 - 7.10.2 சில்லறை ரொக்க ஏட்டினை பராமரிப்பதன் நன்மைகள்
 - 7.10.3 சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் வகைகள்
 - 7.10.4 சில்லறை ரொக்க ஏட்டை இருப்புக்கட்டுதல்
 - 7.10.5 சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் பதிவுகளை பேரேட்டில் எடுத்து எழுதுதல்

தீர்வு :

கல்யாணசுந்தரம் என்பவரது ஏடுகளில்

ப

முப்பத்தி ரொக்க ஏடு

வ

நாள்	பெறுதல்கள்	இ.எண்	பே.ப.எண்	தொகை ₹			நாள்	செலுத்தல்கள்	சா.சீ.எண்	பே.ப.எண்	தொகை ₹		
				அளித்த தள்ளுபடி	ரொக்கம்	வங்கி					பெற்ற தள்ளுபடி	ரொக்கம்	வங்கி
2017 ஜன 1	இருப்பு கீ/கொ				42,500	35,000	2017 ஜன 4	வங்கி க/கு		எ		11,500	
3	விற்பனை க/கு				15,700		6	கொள்முதல் க/கு				14,300	
4	ரொக்க க/கு		எ			11,500	10	பொங்கல் முன்பணம் க/கு					17,000
9	பங்காதாயம் பெற்றது					2,000	17	மகேஷ் க/கு			300	19,700	
12	நாகராஜன் க/கு			150	11,850		20	எடுப்புகள் க/கு				20,000	
30	வங்கி க/கு		எ		1,500		30	ரொக்க க/கு		எ			1,500
							31	இருப்பு கீ/இ				6,050	30,000
				150	71,550	48,500					300	71,550	48,500
மார் 1	இருப்பு கீ/கொ				6,050	30,000							

6. பின்வரும் நடவடிக்கைகளை ஜான் என்பவரது முப்பத்தி ரொக்க ஏட்டில் பதிவு செய்க.

2017 டிசம்பர்

₹

1	ரொக்க இருப்பு முன் தூக்கி எழுதப்பட்டது	12,600
1	வங்கி மேல்வரைப்பற்று முன் தூக்கி எழுதப்பட்டது	36,000
1	சில்லறைக் காசாளருக்கு முன்பணம் காசோலை மூலம் கொடுத்தது	3,000
5	ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பனை	12,000
7	பங்குகள் முதலீட்டின் மீது வங்கி வசூலித்த பங்காதாயம்	1,000
13	ரொக்கம் வங்கியில் செலுத்தியது	10,000
14	வங்கி மேல்வரைப் பற்றிற்காக வங்கி வசூலித்த வட்டி	1,500
18	சித்திக் என்பவருக்கு காசோலை கொடுத்தது	8,000
	அவரிடமிருந்து பெற்ற தள்ளுபடி	200
24	காப்பீட்டுக் கோரல் பணம் காசோலையாகப் பெறப்பட்டு அன்றே வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது	17,000
28	பாஸ்கரிடம் பெற்ற ரொக்கம்	15,000
	அவருக்கு அளித்த தள்ளுபடி	150
31	கையில் ₹ 18,600 வைத்துக் கொண்டு மீதமுள்ள தொகை வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது	

6. திரு. ராஜா என்பவரது முப்பத்தி ரொக்க ஏட்டில் கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்க.

[June-2019]

2017 ஏப்ரல்

₹

1	ரொக்க இருப்பு	50,000
1	வங்கி இருப்பு	32,000
5	ரொக்க விற்பனை	14,000
10	வங்கியில் ரொக்கம் செலுத்தியது	10,000
15	காசோலை மூலம் சரக்குகள் வாங்கியது	7,600
20	அலுவலக பணியாளர்கள் சம்பளம் மின்னணு தீர்வை முறை மூலம் செலுத்தியது	30,000
22	மின் கட்டணம் செலுத்தியது	3,000
25	வீட்டுச் செலவினங்களுக்காக ரொக்கம் எடுத்தது	6,500

தீர்வு :

திரு. ராஜா என்பவரது ஏடுகளில்
முப்பத்தி ரொக்க ஏடு

நாள்	பெறுதல்கள்	இ.எண்	பே.ப.எண்	தொகை ₹			நாள்	செலுத்தல்கள்	சா.சீ.எண்	பே.ப.எண்	தொகை ₹		
				அளித்த தள்ளுபடி	ரொக்கம்	வங்கி					பெற்ற தள்ளுபடி	ரொக்கம்	வங்கி
2017 ஏப்ரல் 1	இருப்பு கீ/கொ				50,000	32,000	2017 ஏப்ரல் 10	வங்கி க/கு		எ		10,000	
5	விற்பனை க/கு				14,000		15	கொள்முதல் க/கு					7,600
10	ரொக்க க/கு					10,000	20	சம்பளம் க/கு					30,000
							22	மின்கட்டணம் க/கு				3,000	
							25	எடுப்புகள் க/கு				6,500	
							30	இருப்பு கீ/இ				44,500	4,400
					64,000	42,000						64,000	42,000
மே 1	இருப்பு கீ/கொ				44,500	4,400							

7. பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு ரஹீம் என்பவரின் பாசுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏட்டை முன்பண மீட்பு முறையில் தயாரிக்கவும்.

[June-2019]

2017

₹

ஜனவரி 1	கையிருப்பு ரொக்கம்	250
1	தலைமைக் காசாளரிடமிருந்து ரொக்கம் பெற்றது	1,750
2	பென்சில், அழிப்பான் மற்றும் தாள்கள் வாங்கியது	200
4	தலைமை அலுவலகத்திற்கு ஆவணங்களை அனுப்ப பதிவு தபால் கட்டணம் செலுத்தியது	150
5	விற்பனையாளர்களுக்கு போக்குவரத்துக் கட்டணம் கொடுத்தது	200
7	பல்வகை செலவுகள் செய்தது	80

அலைகு
8

வங்கிச் சரிசுபடுத்தும் பட்டியல்

பொருளடக்கம்

8.1 அறிமுகம்

8.1.1 வங்கி அறிக்கை அல்லது செல்லேடு

8.1.2 வங்கி மேல்வரைப்பற்று

8.1.3 ரொக்க ஏட்டின் வங்கி பத்திக்கும், வங்கி அறிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்

8.2 வங்கிச் சரிசுபடுத்தும் பட்டியல்

8.2.1 வங்கிச் சரிசுபடுத்தும் பட்டியலின் தேவை

8.3 ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தியும் வங்கி அறிக்கையும் வேறுபடுவதற்கான காரணங்கள்

8.3.1 கால இடைவெளி வேறுபாடு

8.3.2 பதிவு செய்வதில் ஏற்படும் தவறுகள்

8.4 வங்கிச் சரிசுபடுத்தும் பட்டியல் தயாரித்தல்

8.4.1 இருப்பு வெளிப்படுத்துதல் முறை

8.4.2 கூட்டல் மற்றும் கழித்தல் முறை

கழிக்க :		
வங்கியில் செலுத்திய காசோலை		
வசூலித்து வரவு வைக்கப்படாதது		
பவித்ரா	3,400	
மணி	1,100	
சங்கர்	350	4,850
வங்கிகட்டணம் ரொக்க ஏட்டில் பதிவு இல்லை	15	4,865
வங்கி அறிக்கையின்படி இருப்பு		7,685

அரசு தீர்வு வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

2 மத்ப்பெண்கள்

1. பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து தனன்யா என்பவரின் 2018 டிசம்பர் 31-ம் நாளுக்குரிய வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியலை தயார் செய்க. [QY-2019]

	₹
1. ரொக்க ஏட்டின்படி இருப்பு	10,000
2. செலுத்திய காசோலை வசூலாகாதது	2,000
3. வாடிக்கையாளர் நேரடியாக வங்கியில் செலுத்தியது	1,000

தீர்வு :

தனன்யா என்பவரின் ஏடுகளில் 2018 டிசம்பர் 31-ம் நாளுக்குரிய வங்கிச் சர்ட்டும் பட்டியல்

விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹
ரொக்க ஏட்டின்படி இருப்பு	10,000	
கூட்டுக :		
வாடிக்கையாளர் நேரடியாக வங்கியில் செலுத்தியது	1,000	
	11,000	
கழிக்க :		
செலுத்திய காசோலை வசூலாகாதது	2,000	
வங்கி அறிக்கையின்படி இருப்பு	9,000	

3 மத்ப்பெண்கள்

கணக்குகள் :

1. கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு வீரா நிறுவனத்தின் 2017 டிசம்பர் 31-ம் நாளுக்குரிய வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியலைத் தயார் செய்க [BEQ] [HY-2018]

[அ] வங்கி அறிக்கையின் படியான வரவிரும்பு ₹ 6,000

- [ஆ] தேசிய மின்னணு பணப்பரிமாற்றம் (NEFT) வாயிலாக வங்கியால் பெறப்பட்ட தொகை ₹ 3,500 ரொக்க ஏட்டில் இரு முறை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- [இ] மறுக்கப்பட்ட காசோலை தொகை ₹ 2,500 ரொக்க ஏட்டில் பதியப்படவில்லை.

தீர்வு :

வீரா நிறுவனத்தின் 2017 டிசம்பர் 31-ம் நாளுக்குரிய வங்கிச் சர்ட்டும் பட்டியல்

விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹
வங்கி அறிக்கையின் படியான வரவிரும்பு		6,000
கூட்டுக :		
வங்கியால் பெறப்பட்ட தொகை	3,500	
மறுக்கப்பட்ட காசோலை தொகை	2,500	6,000
ரொக்க ஏட்டின்படி இருப்பு		12,000

2. பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து டிசம்பர் 31, 2017-ம் நாளுக்குரிய வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியலை தயார் செய்க. [June-2019]

- [அ] வங்கி அறிக்கையின் படி இருப்பு ₹25,000
- [ஆ] மறுக்கப்பட்ட காசோலை ₹250 குறித்து ரொக்க ஏட்டில் பதியப்படவில்லை.
- [இ] வங்கியில் செலுத்திய காசோலை தொகை ₹3,500 இன்னும் வசூலிக்கப்படவில்லை.
- [ஈ] வங்கிக் கட்டணம் ₹300 ரொக்க ஏட்டில் பதியப்படவில்லை.
- [உ] விடுத்த காசோலை ₹9,000 செலுத்துகைக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்படவில்லை.

அலை

9

பிழைத் திருத்தம்

பொருளடக்கம்

- 9.1 அறிமுகம்
- 9.2 பிழைகளின் பொருள்
- 9.3 கணக்கியலின் பல்வேறு நிலைகளில் நிகழும் பிழைகள்
- 9.4 பிழைகளை வகைப்படுத்துதல்
 - 9.4.1 விடுபிழை
 - 9.4.2 செய்பிழை
 - 9.4.3 விதிப்பிழை
 - 9.4.4 ஈடுசெய் பிழைகள்
- 9.5 இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தும் மற்றும் வெளிப்படுத்தாப் பிழைகள்
 - 9.5.1 இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தும் பிழைகள்
 - 9.5.2 இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தாப் பிழைகள்
- 9.6 பிழைகளைக் கண்டறிவதில் உள்ள படிநிலைகள்
 - 9.6.1 இருப்பாய்வு தயாரிக்கும் முன்பாகப் பிழைகளைக் கண்டறிதல்
 - 9.6.2 இருப்பாய்வு தயாரித்த பின் பிழைகளைக் கண்டறிதல்
- 9.7 அனாமத்துக் கணக்கு
 - 9.7.1 அனாமத்துக் கணக்கின் பொருள்
 - 9.7.2 அனாமத்துக் கணக்கு தயாரித்தல்
- 9.8 பிழைகள் திருத்தம்
 - 9.8.1 பிழைகளைத் திருத்தும் நிலைகள்
- 9.9 கணிமையமாக்கப்பட்ட கணக்கியலில் பிழைகள்

தீர்வு :

குறிப்பேடுப் பதவுகள்

வ. எண்	விவரம்	பே. ப. எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
(அ)	அனாமத்துக் க/கு கொள்முதல் க/கு (கொள்முதல் ஏட்டில் ₹10,000 அதிகமாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது திருத்தியது)	ப	10,000	10,000
(ஆ)	பழுதுபார்ப்புச் செலவு க/கு அறைகலன் க/கு (அறைகலன் பழுதுபார்ப்புச் செலவு ₹500 அறைகலன் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டது திருத்தியது)	ப	500	500
(இ)	அகில்நிலவன் க/கு அனாமத்துக் க/கு (அகில் நிலவன் கணக்கில் கூடுதலாகப் பற்று வைக்கப்பட்டது திருத்தம் செய்யப்பட்டது)	ப	1,110	1,110

10. பின்வரும் பிழைகள் இருப்பாய்வு தயாரித்த பின் கண்டறியப்பட்டன. அவற்றைத் திருத்துவதற்கான குறிப்பேடுப் பதிவுகளைத் தரவும். அனாமத்துக் கணக்கு இருப்பதாகக் கருதவும்.

- [அ] விற்பனை ஏட்டின் கூட்டுத்தொகையில் ₹350 குறைவாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.
- [ஆ] ரொக்க ஏட்டின் பற்றுப் பக்கத்திலுள்ள தள்ளுபடிப் பத்தியின் மொத்தம் ₹420 பேரேட்டில் எடுத்து எழுதப்படாமல் உள்ளது.
- [இ] கொள்முதல் ஏட்டின் ஒரு பக்கத்தின் கூட்டுத்தொகை ₹5,353 அடுத்த பக்கத்திற்கு முன் எடுத்து எழுதும் போது ₹5,533 என எழுதப்பட்டுள்ளது.
- [ஈ] சம்பளம் ₹2,400 பேரேட்டில் ₹24,000 என எடுத்து எழுதப்பட்டுள்ளது.
- [உ] செம்பியன்மாதேவியிடமிருந்து கடனுக்கு ₹180க்கு சரக்கு வாங்கியது அவர் கணக்கில் ₹1,800 என எடுத்து எழுதப்பட்டுள்ளது.
- [ஊ] விற்பனைத் திருப்ப ஏட்டின் கூட்டுத்தொகையான ₹570 இருமுறை பேரேட்டில் எடுத்து எழுதப்பட்டுள்ளது. முகிலுக்கு ₹87-க்கு கடனுக்கு சரக்கு விற்ப்பது பேரேட்டில் அவர் கணக்கில் ₹78 என எடுத்து எழுதப்பட்டுள்ளது.

தீர்வு :

குறிப்பேடுப் பதவுகள்

வ. எண்	விவரம்	பே. ப. எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
(அ)	அனாமத்துக் க/கு விற்பனை க/கு (விற்பனை ஏட்டின் கூட்டுத்தொகையில் ₹350 குறைவாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது திருத்தியது)	ப	350	350
(ஆ)	அளித்த தள்ளுபடி க/கு அனாமத்து க/கு (அளித்த தள்ளுபடியின் கூட்டுத்தொகை பேரேட்டில் எடுத்தெழுதத் தவறியது திருத்தம் செய்யப்பட்டது)	ப	420	420
(இ)	அனாமத்துக் க/கு கொள்முதல் க/கு (கொள்முதல் ஏட்டின் கூட்டுத்தொகை பேரேட்டில் எடுத்தெழுதத் தவறியது திருத்தம் செய்யப்பட்டது)	ப	180	180
(ஈ)	அனாமத்துக் க/கு சம்பளக் க/கு (சம்பளக் கணக்கில் கூடுதல் தொகை எடுத்துப் பதிவு செய்யப்பட்டது திருத்தம் செய்யப்பட்டது)	ப	21,600	21,600
(உ)	செம்பியன்மாதேவி க/கு அனாமத்துக் க/கு (செம்பியன்மாதேவி கணக்கில் கூடுதல் தொகை பதிவு செய்யப்பட்டது திருத்தம் செய்யப்பட்டது)	ப	1,620	1,620
(ஊ)	அனாமத்து க/கு விற்பனைத் திருப்பக் க/கு (விற்பனைத் திருப்ப ஏட்டின் கூட்டுத் தொகையான ₹570 இருமுறை பேரேட்டில் எடுத்து எழுதப்பட்டது திருத்தம் செய்யப்பட்டது)	ப	570	570
	முகில் க/கு அனாமத்துக் க/கு (முகில் கணக்கில் தொகை குறைவாகப் பதிவு செய்யப்பட்டது திருத்தம் செய்யப்பட்டது)	ப	9	9

11. கீழ்க்காணும் பதிவுகளைத் திருத்தம் செய்யவும்.

	விவரம்	பே. ப. எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
(அ)	குமணன் க/கு ரொக்கக் க/கு (குமணனுக்கு சம்பளம் செலுத்தியது)	ப	10,000	10,000

IV. கணக்குகள் :

5 மதப்பெண்கள்

தீர்வு :

தருத்தப் பதிவுகள்

1. கணக்காளரால் இருப்பாய்வை சமன்படுத்த முடியவில்லை இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிப்பதற்காக வேற்றுமைத் தொகை ₹5,180 [வரவு], அனாமத்துக் கணக்கைத் தோற்றுவித்து பதிவு செய்துள்ளார். பின்னர் கீழ்க்கண்ட பிழைகளைக் கண்டறிந்துள்ளார்.

அ) கழிவு செலுத்தியது ₹500 அளித்த தள்ளுபடி கணக்கு. கழிவு கணக்கு என இரண்டு கணக்குகளில் எடுத்தெழுதப்பட்டுள்ளது.

ஆ) விற்பனை ஏட்டில் ₹1,000 குறைவாகக் சட்டப்பட்டுள்ளது.

இ) ரோஜாவிற்கு கடனாக விற்பது ₹2,780 அவர் கணக்கில் ₹3,860 என தவறாக எடுத்தெழுதப்பட்டுள்ளது.

ஈ) நடராஜனிடம் கடனாக வாங்கியது ₹ 1,500, அவர் கணக்கில் தவறாக பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.

உ) ரொக்க ஏட்டின் செலுத்துதல் பக்கத்தில் தள்ளுபடி பத்தியில் ₹ 2,400 தவறாக ₹ 2,800 என சட்டப்பட்டுள்ளது.

தக்க திருத்தப் பதிவுகளைத் தந்து, அனாமத்துக் கணக்கைத் தயாரிக்க.

பிழைகள் எண்	விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
(அ)	அனாமத்து க/கு அளித்த தள்ளுபடி க/கு (அளித்த 'தள்ளுபடி தவறால் பதித்ததை திருத்தியது')	ப	500	500
(ஆ)	அனாமத்துக் க/கு விற்பனை க/கு (விற்பனை ஏட்டில் குறை கூட்டல் திருத்தப்பட்டது)	ப	1,000	1,000
(இ)	அனாமத்துக் க/கு ரோஜா க/கு (ரோஜா க/கு மிகை பற்று திருத்தப்பட்டது)	ப	1,080	1,080
(ஈ)	அனாமத்துக் க/கு நடராஜன் க/கு (நடராஜன் கணக்கில் தவறாகப் பற்று வைக்கப்பட்டது திருத்தியது)	ப	3,000	3,000
(உ)	பெற்ற தள்ளுபடி க/கு அனாமத்துக் க/கு (தள்ளுபடி கணக்கில் மிகை வரவு திருத்தப்பட்டது)	ப	400	400

ப அனாமத்துக் கணக்கு வ			
விவரம்	தொகை ₹	விவரம்	தொகை ₹
அளித்த தள்ளுபடி க/கு	500	இருப்பு கீ/கொ	5,180
விற்பனை க/கு	1,000	பெற்ற தள்ளுபடி க/கு	400
ரோஜா க/கு	1,080		
நடராஜன் க/கு	3,000		
	5,580		5,580



அலை
10

தேய்மானக் கணக்கியல்

யொருளடக்கம்

- 10.1 அறிமுகம்
- 10.2 தேய்மானம் – யொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்
 - 10.2.1 சொத்தின் பயனளிப்பு காலம்
 - 10.2.2 தேய்மானம் ஏற்படக்கூடிய சொத்துகள்
- 10.3 தேய்மானம் நீக்க வேண்டியதன் நோக்கங்கள்
- 10.4 தேய்மானத்திற்கான காரணங்கள்
- 10.5 தேய்மானத்தின் இயல்புகள்
- 10.6 தேய்மானத் தொகையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள்
- 10.7 தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைகள்
 - 10.7.1 நோக்கோட்டு முறை/நிலைத்தவணை முறை/ஆரம்ப அடக்கவிலை முறை
 - 10.7.2 குறைந்து செல் மதிப்பு/குறைந்து செல் இருப்பு முறை
 - 10.7.3 ஆண்டுகளின் இலக்கங்களின் கூட்டுத்தொகைமுறை
 - 10.7.4 இயந்திர மணிநேர வீத முறை
 - 10.7.5 வெறுமையாதல் முறை
 - 10.7.6 ஆண்டுத்தொகை முறை
 - 10.7.7 மறுமதிப்பீட்டு முறை
 - 10.7.8 ஈடு நிதி முறை
 - 10.7.9 காப்பீட்டு முனைம முறை
- 10.8 தேய்மானம் பதிவு செய்யப்படும் முறைகள்
 - 10.8.1 தேய்மானத்தை சொத்து கணக்கிற்கு மாற்றுதல்
- 10.9 விறற் சொத்தின் மீதான இலாபம் அல்லது நட்டத்தைக் காணுதல்

பேரேட்டுக் கணக்குகள்
இயந்திரக் கணக்கு

ப	நாள்	விவரம்	தொகை ₹	வ	நாள்	விவரம்	தொகை ₹
	2014 ஏப்ரல் 1	வங்கி க/கு	2,00,000		2015 மார்ச் 31	தேய்மானம் க/கு	20,000
					மார்ச் 31	இருப்பு கீ/இ	1,80,000
			2,00,000				2,00,000
	2015 ஏப்ரல் 1	இருப்பு கீ/கொ	1,80,000		2016 மார்ச் 31	தேய்மானம் க/கு (20,000 + 6,000)	26,000
	அக் 1	வங்கி க/கு (இரண்டாம் இயந்திரம்)	1,20,000		மார்ச் 31	இருப்பு கீ/இ	2,74,000
			3,00,000				3,00,000
	2016 ஏப்ரல் 1	இருப்பு கீ/கொ	2,74,000		2016 செப் 30	தேய்மானம் க/கு	10,000
					"	வங்கி க/கு	1,20,000
					"	இலாப நடடக் க/கு (விற்பனையற்ற இயந்திரம் மீதான நடடம்)	30,000
					2017 மார்ச் 31	தேய்மானம் க/கு	12,000
					"	இருப்பு கீ/இ	1,02,000
			2,74,000				2,74,000
	2016 ஏப்ரல் 1	இருப்பு கீ/கொ	1,02,000				

தேய்மானக் கணக்கு

ப	நாள்	விவரம்	தொகை ₹	வ	நாள்	விவரம்	தொகை ₹
	2015 மார்ச் 31	இயந்திரம் க/கு	20,000		2015 மார்ச் 31	இலாப நடடக் க/கு	20,000
			20,000				20,000
	2016 மார்ச் 31	இயந்திரம் க/கு	26,000		2016 மார்ச் 31	இலாப நடடக் க/கு	26,000
			26,000				26,000
	2017 செப் 30	இயந்திரம் க/கு	10,000		2017 மார்ச் 31	இலாப நடடக் க/கு	22,000
	மார்ச் 31	இயந்திரம் க/கு (2வது இயந்திரம்)	12,000				
			22,000				22,000

குறைந்து செல் மதிப்பு முறை :

11. நிலைச் சொத்து ₹ 50,000க்கு வாங்கப்பட்டது. தேய்மான விகிதம் ஆண்டுக்கு 15%. குறைந்து செல் இருப்பு முறையில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு தேய்மானத் தொகை கணக்கிடவும். [BEQ] [HY-2019]

தீர்வு :

தேய்மானத் தொகை கணக்கிடுதல்

விவரம்	தொகை ₹
அடக்க விலை	50,000
கழிக்க : முதலாமாண்டு தேய்மானம் $\left(50,000 \times \frac{15}{100}\right)$	7,500
	42,500
கழிக்க : இரண்டாமாண்டு தேய்மானம் $\left(42,500 \times \frac{15}{100}\right)$	6,375
இயந்திரத்தின் ஏட்டு மதிப்பு	36,125

∴ முதலாமாண்டு தேய்மானம் = ₹7,500

இரண்டாமாண்டு தேய்மானம் = ₹ 6,375

12. ஜனவரி 1, 2015 அன்று வெளிநாட்டிலிருந்து கொதிகலன் ஒன்று ₹ 10,000க்கு வாங்கப்பட்டது. கப்பல் ஏற்றுக்கட்டணம் ₹2,000, இறக்குமதி வரி ₹7,000 மற்றும் நிறுவனத் செலவிற்காக ₹1,000 செலவிடப்பட்டது. குறைந்து செல் இருப்பு முறையில் ஆண்டுக்கு 10% தேய்மானம் எனக் கொண்டு முதல் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு தேய்மானத் தொகை கணக்கிடவும். கணக்குகள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் டிசம்பர் 31ல் முடிக்கப்பெறுகின்றன.

தீர்வு :

தேய்மானத் தொகை கணக்கிடுதல்

நாள்	விவரம்	தொகை ₹
1.01.2015	அடக்கவிலை (10,000 + 2,000 + 7,000 + 1,000)	20,000
31.12.2015	கழிக்க: தேய்மானம் $\left(20,000 \times \frac{10}{100}\right)$	2,000
		18,000
31.12.2016	கழிக்க: தேய்மானம் $\left(18,000 \times \frac{10}{100}\right)$	1,800
		16,200
31.12.2017	கழிக்க: தேய்மானம் $\left(16,200 \times \frac{10}{100}\right)$	1,620
	ஏட்டு மதிப்பு	14,580

∴ தேய்மானத் தொகை : 2015 = ₹2,000

2016 = ₹1,800

2017 = ₹1,620

2017 ஏப்ரல் 1	இருப்பு கீ/கொ		மார்ச் 31	இருப்பு கீ/இ	1,29,600
		1,44,000			1,44,000
		1,29,600	2018 மார்ச் 31		12,960
		1,29,600	மார்ச் 31		1,16,640
2018 ஏப்ரல் 1	இருப்பு கீ/கொ				1,29,600
		1,16,640			

கூடுதல் வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :

1 மதிப்பெண்

(i) கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. 'தேய்மானம் என்பது எக்காரணத்தினாலும் ஒரு சொத்தின் மதிப்பிலுண்டாகும் படிப்படியான நிலையான குறைவே ஆகும்' என்று சுவறியவர் யார்? [BEQ]

- (அ) கார்டர் (ஆ) ஸ்பைசர்
(இ) பெக்லர் (ஈ) கோஹ்லர்

[விடை. (அ) கார்டர்]

2. நற்பெயர், புனையுரிமை மற்றும் தொடக்கச் செலவுகள் போன்ற புலனாகாச் சொத்துகளின் மதிப்பு குறைதலைக் குறிப்பது

- (அ) வெறுமையாதல் (ஆ) போக்கெழுதுதல்
(இ) வழக்கொழிவு (ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை. (ஆ) போக்கெழுதுதல்]

3. வருமான வரி விதிக்கும் அதிகாரிகள் ஏற்கும் முறை

- (அ) நேர்க்கோட்டு முறை
(ஆ) ஆண்டுத் தொகை முறை
(இ) குறைந்து செல் மதிப்பு முறை
(ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை. (இ) குறைந்து செல் மதிப்பு முறை]

4. இயந்திரத்தின் விற்பனை விலை ₹4,00,000 விற்பனாவுக்கு ஏற்பட்ட இலாபம் ₹36,000 எனில், இயந்திரத்தின் ஏட்டு மதிப்பு

- (அ) ₹3,64,000 (ஆ) ₹4,36,000
(இ) ₹36,000 (ஈ) ₹2,18,000

[விடை. (அ) ₹3,64,000]

5. தேய்மானத் தொகை ₹900. சொத்தின் அடக்கவிலை ₹10,000 எனில், தேய்மான விகிதம்

- (அ) 9% (ஆ) 8% (இ) 7% (ஈ) 6%

[விடை. (அ) 9%]

(ii) பட்டியல் I-ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II-உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

1.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	வழக்கொழிவு	1	சுரங்கங்கள்
ii.	கால நிர்ணயம்	2	புதிய கண்டுபிடிப்புகள்
iii.	வெறுமையாதல்	3	நற்பெயர்
iv.	போக்கெழுதுதல்	4	குத்தகை

தொகுப்பு :

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(அ)	2	4	1	3
(ஆ)	3	1	4	2
(இ)	2	3	4	1
(ஈ)	4	2	1	3

[விடை. (அ) (i) - 2 (ii) - 4 (iii) - 1 (iv) - 3]

2.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	வெறுமையாதல்	1	முதலீடுகளிலிருந்து பெறப்படும் வட்டி
ii.	ஆண்டுத்தொகை முறை	2	கால்நடைகள்
iii.	மறுமதிப்பீட்டு முறை	3	உயர்ந்த மதிப்புள்ள சொத்துகள்
iv.	ஈடுநிதி முறை	4	இயற்கை வளங்கள் தீர்ந்துபோதல்

தொகுப்பு :

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
(அ)	4	1	3	2
(ஆ)	4	1	2	3
(இ)	3	4	1	2
(ஈ)	3	1	4	2

[விடை. (ஆ) (i) - 4 (ii) - 1 (iii) - 2 (iv) - 3]

அலைகு

11

முதலின் மற்றும் வருவாயின் நடவடிக்கைகள்

மொருளடக்கம்

- 11.1 அறிமுகம்
- 11.2 முதலின் மற்றும் வருவாயின் செலவுகளைத் தீர்மானிக்கும் கருதுகோள்கள்
- 11.3 செலவுகளின் வகைப்பாடு
- 11.4 முதலின் செலவு
 - 11.4.1 முதலின் செலவின் இயல்புகள்
- 11.5 வருவாயின் செலவு
 - 11.5.1 வருவாயின் செலவின் இயல்புகள்
- 11.6 நீள்பயன் வருவாயின் செலவு
 - 11.6.1 நீள்பயன் வருவாயின் செலவின் இயல்புகள்
- 11.7 முதலின், வருவாயின் மற்றும் நீள்பயன் வருவாயின் செலவுகள் – ஒப்பீடு
- 11.8 முதலின் மற்றும் வருவாயின் வரவுகள்
 - 11.8.1 முதலின் வரவு
 - 11.8.2 வருவாயின் வரவு
- 11.9 முதலின் வரவுகள் மற்றும் வருவாயின் வரவுகளுக்கிடையேயான வேறுபாடுகள்

[201]

2. முதலின், வருவாயின் மற்றும் நீள்பயன் வருவாயினச் செலவுகளின் ஏதேனும் மூன்று வேறுபாடுகளை எழுதுக. [June-2019]

வகை.	அடிப்படை	முதலின் செலவு	வருவாயினச் செலவு	நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு
(i)	தன்மை	அடிக்கடி நிகழாதத் தன்மையுடையது.	அடிக்கடி நிகழும் தன்மையுடையது.	அடிக்கடி நிகழாதத் தன்மையுடையது.
(ii)	நோக்கம்	வருவாய் ஈட்டும் திறனை அதிகரிப்பதே இச்செலவின் நோக்கம்.	வியாபாரத்தின் அன்றாட செயல்பாடுகளை மேற்கொள்வதே இச்செலவின் நோக்கம்.	குறிப்பிட்ட சில ஆண்டுகளுக்கு பலன் பெற இச்செலவு மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
(iii)	பயனளிப்பு காலம்	இச்செலவின் பலன் நீண்ட காலத்திற்கு கிடைக்கும்.	நடப்பு ஆண்டிற்கு மட்டுமே பலன் கிடைக்கிறது.	பலனை ஒரு கணக்காண்டிற்கு மேல் எதிர்பார்க்க முடியும்.

5 மதிப்பெண்கள்

கணக்குகள் :

1. பின்வருபவை முதலின், வருவாயின், இனங்களா என்பதை கூறுக. [BEQ] [HY-2018]

- ஏற்கனவே உள்ள கட்டடத்தோடு கூடுதலாகக் கட்டியது ₹5,000.
- பழைய மகிழுந்து வாங்கியது ₹30,000 மேலும், அதனை உடனடியாக பழுது பார்த்ததற்கானச் செலவு ₹2,000.
- புதிய தொழிற்சாலையை வண்ணம் பூசுவதற்கானச் செலவு ₹10,000.
- புதிய இயந்திரம் மீதான ஏற்றிச் செல் செலவு, வண்டிக் கட்டணம் ₹150 மற்றும் நிறுவுகைச் செலவுகள் ₹200.
- வாங்கிய பழைய வாகனத்தை பழுது பார்த்ததற்கானச் செலவு ₹150.

தீர்வு :

(i)	ஏற்கனவே உள்ள கட்டடத்தோடு கூடுதலாகக் கட்டியதற்கானச் தொகை ₹5000.	முதலின் செலவு
(ii)	பழைய மகிழுந்து வாங்கியது மற்றும் அதை உடனடியாக பழுதுபார்ப்புச் செய்த செலவு மொத்தம் ₹32,000.	முதலின் செலவு
(iii)	புதிய தொழிற்சாலைக்கான வண்ணம் பூசுவதற்கானச் செலவு ₹10,000.	முதலின் செலவு
(iv)	ஏற்றிச் செல் செலவு வண்டிக் கட்டணம் மற்றும் நிறுவுகைச் செலவு	முதலின் செலவு
(v)	பழைய வாகனம் வாங்கி உடனடியாக பழுதுபார்த்தது ₹150.	முதலின் செலவு

2. பின்வரும் செலவினங்களை முதலின், வருவாயின் அல்லது நீள்பயன் வருவாயினச் செலவினங்களா எனக் கூறவும். [HY-2019]

- நிலம் வாங்குவதற்காக வழக்கறிஞருக்கு கொடுத்த சட்டச் செலவுகள் ₹10,000.
- புதிய பொருளைச் சந்தையில் அறிமுகப்படுத்த மேற்கொண்ட பேரளவிலான விளம்பரச் செலவுகள் ₹8,00,000.
- தொழிற்சாலையில் உரிமம் புதுப்பித்தது ₹16,000.
- தொழிற்சாலையில் வண்ணம் பூசுவதற்கான செலவு ₹5,000.
- பழைய கட்டடத்தை இடித்து புதிய கட்டடம் கட்டியது ₹3,00,000.

தீர்வு :

வ.எ.	நடவடிக்கை	வகைகள்
(i)	நிலம் வாங்குவதற்காக வழக்கறிஞருக்கு கொடுத்த சட்டச் செலவுகள் ₹10,000	முதலின் செலவு
(ii)	புதிய பொருளைச் சந்தையில் அறிமுகப்படுத்த மேற்கொண்ட பேரளவிலான விளம்பரச் செலவுகள் ₹8,00,000	நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு
(iii)	தொழிற்சாலையில் உரிமம் புதுப்பித்தது ₹16,000	வருவாயினச் செலவு
(iv)	தொழிற்சாலையில் வண்ணம் பூசுவதற்கான செலவு ₹5,000	வருவாயினச் செலவு
(v)	பழைய கட்டடத்தை இடித்து புதிய கட்டடம் கட்டியது ₹3,00,000	முதலின் செலவு

3. கீழ்க்காணும் விவரங்களிலிருந்து 31, மார்ச் 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான வியாபாரக் கணக்கினை தயாரிக்கவும்.

[BEQ] [HY-2018; June-2019]

விவரம்	₹	விவரம்	₹
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	2,500	உள் திருப்பம்	7,000
கொள்முதல்	27,000	நிலக்கரி மற்றும் எரிவாயு	3,300
விற்பனை	40,000	உள்தூக்குக் கூலி	2,600
கூலி	2,500	இறுதிச் சரக்கிருப்பு	5,200
வெளித்திருப்பம்	5,200		

தீர்வு :

31 மார்ச் 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான வியாபாரக் கணக்கு

விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹	விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு		2,500	விற்பனை	40,000	
கொள்முதல்	27,000		கழிக்க: உள் திருப்பம்	7,000	33,000
கழிக்க: வெளித் திருப்பம்	5,200	21,800	இறுதிச் சரக்கிருப்பு		5,200
கூலி		2,500			
நிலக்கரி மற்றும் எரிவாயு		3,300			
உள்தூக்குக் கூலி		2,600			
மொத்த இலாபம் கீ/இ		5,500			
		38,200			38,200

4. விக்டரின் ஏடுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து 31, டிசம்பர் 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான வியாபாரக் கணக்கினை தயாரிக்கவும்.

விவரம்	₹	விவரம்	₹
சரிக்கட்டப்பட்ட கொள்முதல்	80,000	இறுதிச் சரக்கிருப்பு	7,000
விற்பனை	90,000	உள்தூக்குக் கூலி	3,000
சரக்கு கொள் முதலுக்கான உரிமைத்தொகை	4,000	சரக்கு கொள் முதலுக்கான இறக்குமதி வரி	6,000
சரக்கு கொள் முதலுக்கான நகர் நுழைவு வரி	2,000	கொள்முதல் மீதான கப்பல்துறைச் செலவுகள்	5,000
சரக்கு உற்பத்திக்கான அடக்க விலை	5,000		

தீர்வு :

விக்டர் ஏடுகளில் 31, டிசம்பர் 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான வியாபாரக் கணக்கு

விவரம்	தொகை ₹	விவரம்	தொகை ₹
சரிக்கட்டப்பட்ட கொள்முதல்	80,000	விற்பனை	90,000
சரக்கு கொள்முதலுக்கான உரிமைத் தொகை	4,000	மொத்த நடட்டம் கீ/இ	15,000
சரக்கு கொள்முதலுக்கான நகர் நுழைவு வரி	2,000		
சரக்கு உற்பத்திக்கான அடக்க விலை	5,000		
உள்தூக்குக் கூலி	3,000		
சரக்கு கொள்முதலுக்கான இறக்குமதி வரி	6,000		
கப்பல்துறைச் செலவுகள்	5,000		
	1,05,000		1,05,000

5. கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து சரக்கு விற்பனைக்கான அடக்கத்தினை கணக்கிடவும்.

விவரம்	₹	விவரம்	₹
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	10,000	மறைமுகச் செலவுகள்	5,000
கொள்முதல்	80,000	இறுதிச் சரக்கிருப்பு	15,000
நேரடிச் செலவுகள்	7,000		

தீர்வு :

விற்பனை சரக்கின் அடக்கவிலை = தொடக்கச் சரக்கிருப்பு
+ நிகர கொள்முதல் +
நேரடிச் செலவுகள் - இறுதிச் சரக்கிருப்பு

$$= ₹ 10,000 + 80,000 + 7,000 - 15,000$$

$$= ₹ 82,000$$

(குறிப்பு : சரக்கு விற்பனைக்கான அடக்கத்தின் மறைமுக செலவுகள் சேராது.)

அலை
13

தன்யாள் வணர்ன் இறுதிக் கணக்குகள் - II

பொருளடக்கம்

- 13.1 அறிமுகம்
 - 13.1.1 இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கும் போது சரிக்கட்டுதல்கள் செய்வதற்கான அடிப்படைக் கோட்பாடு
- 13.2 சரிக்கட்டுப் பதிவுகள் மற்றும் சரிக்கட்டுதல்களுக்கான கணக்கியல் முறை
 - 13.2.1 சரிக்கட்டுப் பதிவின் பொருள்
 - 13.2.2 சரிக்கட்டுப் பதிவுகளின் நோக்கங்கள்
 - 13.2.3 சரிக்கட்டுப் பதிவுகளின் தேவைகள்
 - 13.2.4 சரிக்கட்டுதல்களும் சரிக்கட்டுப் பதிவுகளும்
- 13.3 சரிக்கட்டுப் பதிவுகள் மற்றும் சரிக்கட்டுதல்களுக்கான கணக்கியல் முறையின் தொகுப்பு
- 13.4 சரிக்கட்டுதல்களுடன் இறுதிக் கணக்குகள்

9. பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து, அர்ச்சனாவின் 2016, டிசம்பர் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார கணக்கைத் தயாரிக்கவும். [BEQ]

பற்று இருப்பு	₹	வரவு இருப்பு	₹
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	80,000	கொள்முதல் திருப்பம்	10,000
கொள்முதல்	8,60,000	விற்பனை திருப்பம்	3,16,000
உள் ஏற்றிச் செல் செலவு	52,000	கொள்முதல் மீதான இறக்குமதி வரி	30,000
கூலி	24,000	விற்பனை	14,40,000

சரிக்கட்டுதல்கள்

[அ] இறுதிச் சரக்கிருப்பு ₹1,00,000

[ஆ] கொடுபட வேண்டிய கூலி ₹12,000

[இ] உள் ஏற்றிச் செல் செலவு முன்சுட்டிச் செலுத்தியது ₹5,000

தீர்வு : அர்ச்சனாவின் ஏடுகளில் 2016 டிசம்பர் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபாரக் கணக்கு

விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹	விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு		80,000	விற்பனை	14,40,000	
கொள்முதல்	8,60,000		கழிக்க : விற்பனைத் திருப்பம்	3,16,000	11,24,000
கழிக்க : கொள்முதல் திருப்பம்	10,000	8,50,000	இறுதிச் சரக்கிருப்பு		1,00,000
உள் ஏற்றிச் செல் செலவு	52,000				
கழிக்க : முன் கூட்டிச் செலுத்தியது	5,000	47,000			
கூலி	24,000				
கூட்டுக : கொடுபட வேண்டியது	12,000	36,000			
கொள்முதல் மீதான இறக்குமதி வரி		30,000			
மொத்த இலாபம் கீ/இ		1,81,000			
		12,24,000			12,24,000

10. மனோஜின் 2016, மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய இலாப நடடக் கணக்குத் தயாரிக்கவும்.

பற்று இருப்பு	₹	வரவு இருப்பு	₹
மொத்த இலாபம்	25,000	பயணச் செலவுகள்	500
சம்பளம்	5,600	எழுது பொருள் செலவு	75
காப்பீடு	200	வாடகை	650
அளித்த தள்ளுபடி	400	கடன்மீது வட்டி	225
பெற்ற தள்ளுபடி	300	பழுதுபார்ப்புச் செலவுகள்	125
பெற்ற கழிவு	100	அலுவலகச் செலவுகள்	55
விளம்பரம்	450	பொதுச் செலவுகள்	875
அச்சு செலவுகள்	375	தபால் செலவுகள்	175

சரிக்கட்டுதல்கள்:

(i) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ₹400

(ii) முன்சுட்டிச் செலுத்திய வாடகை ₹50

(iii) கழிவுப்பெற வேண்டியது ₹100

தீர்வு :

மனோஜ் ஏடுகளில் 2016 மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய இலாப நடடக் கணக்கு

விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹	விவரம்	தொகை ₹	தொகை ₹
சம்பளம்	5,600		மொத்த இலாபம்		25,000
கூட்டுக : கொடுபட வேண்டியது	400	6,000	பெற்ற தள்ளுபடி		300
காப்பீடு		200	பெற்ற கழிவு	100	
அளித்த தள்ளுபடி		400	பெற வேண்டிய கழிவு	100	200
விளம்பரம்		450			
அச்சு செலவுகள்		375			
பயணச் செலவுகள்		500			

அரசு தோரீவு வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

1 மதிப்பெண்

1. முன்சல்டி செலுத்திய சம்பளம் எதில் காட்டப்படும் :

- (அ) வியாபாரக் கணக்கின் பற்று பக்கம் [June-2019]
 (ஆ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் சொத்துகள் பக்கம்
 (இ) இலாப நட்ட கணக்கின் பற்று பக்கம்
 (ஈ) (ஆ) மற்றும் (இ) இரண்டும்

[விடை. (ஈ) மற்றும் (இ) இரண்டும்]

2. கொடுபட வேண்டிய செலவு தோன்றுவது [HY-2019]

- (அ) வியாபாரக் கணக்கில் வரவு பக்கம்
 (ஆ) இலாப நட்டக் கணக்கில் வரவு பக்கம்
 (இ) இருப்புநிலைக்குறிப்பின் சொத்துகள் பக்கம்
 (ஈ) இருப்புநிலைக் குறிப்பின் பொறுப்புகள் பக்கம்

[விடை. (ஈ) இருப்புநிலைக் குறிப்பின் பொறுப்புகள் பக்கம்]

3. _____ என்பது ஒரு கடனாளி தன் கடன் தொகையைச் செலுத்தத் தவறுவதால் ஏற்படும் இழப்பாகும்.

- (அ) வரக்கடன் [BEQ] [HY-2018]
 (ஆ) கடன்
 (இ) பற்பல கடனாளிகள்
 (ஈ) வராஜயக்கடன் ஒதுக்கு [விடை. (அ) வரக்கடன்]

2 மதிப்பெண்கள்

கணக்குகள் :

1. திரு. பாபு என்பவரின் [தனி வணிகர்] 2017-18-ம் ஆண்டிற்கான வருமான வரி ₹ 40,000 தொழிலில் இருந்து செலுத்தப்பட்டது. சரிக்கட்டுப் பதிவு தருக. [Mar-2019]

விடை. சரிக்கட்டுப் பதிவு
 எடுப்பு க/கு ப. 40,000
 வங்கி க/கு 40,000

2. 2018 டிசம்பர் 31-ஆம் நாளைய வருவிக்கப்பட்ட இருப்பாய்வு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. [June-2019]

விவரம்	பற்று ₹	வரவு ₹
கடன் க/கு (ஆண்டுக்கு 10%)	-	4,00,000
கடன் மீது வட்டி	30,000	-

கொடுபட வேண்டிய கடன் மீதான வட்டி ₹ 10,000 -க்கு சரிக்கட்டு பதிவு தருக.

தீர்வு :

சரிக்கட்டு பதிவு

நாள்	விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
2018 டிசம்பர் 31	கடன் மீதான வட்டி க/கு கொடுபட வேண்டிய கடன் மீதான வட்டி க/கு (கொடுபட வேண்டிய கடன் மீதான வட்டி சரிக்கட்டப்பட்டது)	ப	10,000	10,000

3 மதிப்பெண்கள்

கணக்குகள் :

1. 2015, மார்ச் 31 அன்று திரு. அரவிந்த் அவர்களின் இருப்பாய்வு ₹15,00,000 முதல் காட்டியது. அந்த ஆண்டில் அவர் தன் சொந்த பயனுக்காக ₹1,00,000 எடுத்து கொண்டார்.

சரிக்கட்டுதல் : எடுப்புகள் மீது வட்டி 5% கணக்கிடுக. சரிக்கட்டுப் பதிவு மற்றும் மாற்றுப்பதிவு தருக.

[June-2019]

தீர்வு :

$$\text{எடுப்புகள் மீது வட்டி} = ₹1,00,000 \times \frac{5}{100} = ₹5,000$$

சரிக்கட்டுப் பதிவு

நாள்	விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
2015 மார்ச் 31	முதல் க/கு எடுப்புகள் மீது வட்டி க/கு (எடுப்புகள் மீது வட்டி சரிக்கட்டப்பட்டது)	ப	5,000	5,000

மாற்றுப் பதிவு

நாள்	விவரம்	பே. ப.எ.	பற்று ₹	வரவு ₹
2015 மார்ச் 31	எடுப்புகள் மீது வட்டி க/கு இலாப நட்டக் க/கு (எடுப்புகள் மீது வட்டி கணக்கு இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது)	ப	5,000	5,000

அலை

14

கணினிமயக் கணக்கியல்

பொருளடக்கம்

- 14.1 கணினியின் அறிமுகம்
- 14.2 கணினிமயக் கணக்கியல் முறை
 - 14.2.1 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் இயல்புகள்
 - 14.2.2 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் கூறுகள்
- 14.3 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் நன்மைகள்
- 14.4 கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் குறைபாடுகள்
- 14.5 கையால் எழுதும் கணக்கியல் முறைக்கும் கணினிமயக் கணக்கியல் முறைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகள்
- 14.6 கணக்கியல் மென்பொருள்
- 14.7 கணக்குகளை குழுப்படுத்துதல் மற்றும் குறிமுறையாக்குதல்
 - 14.7.1 கணக்குகளை குழுப்படுத்துதல்
 - 14.7.2 கணக்குகளை குறிமுறையாக்குதல்
 - 14.7.3 குறிமுறையாக்கம் முறைகள்
- 14.8 மைக்ரோசாஃப்ட் ஆபிஸ் – MS Word மற்றும் MS Excel செய்முறை
 - 14.8.1 MS-Word செய்முறை
 - 14.8.2 MS-Excel

வன்பொருளின் மற்றும் மென்பொருளின் புதிய பதிப்புகளை அறிமுகப்படுத்த வேண்டும். இவை சிறப்பு பயிற்சியின் தேவையினை ஏற்படுத்துகிறது. ஆகவே, பணியாளர்களின் பயிற்சிக்காக செலவு செய்யப்படுகின்றது.

(iii) வேலையின்மையென அச்சம் :

கணினிமயக் கணக்கியல் முறையை அறிமுகப்படுத்துவதனால், பணியாளர்கள் தனது வேலை பறிபோகலாம் என பாதுகாப்பற்றதாக கருதி, கணினி சார்ந்த வேலைகளில் ஆர்வம் காட்டுவதில்லை.

3. பல்வேறு வகையான குறிமுறையாக்க முறைகளைக் குறிப்பிடுக. [Mar-2019]

விடை. குறிமுறையாக்கத்தின் மூன்று முறைகள் பின்வருமாறு.

(அ) தொடர்ச்சியான குறிமுறை :

1. தொடர்ச்சியான குறிமுறையில், எண்கள் மற்றும் எழுத்துக்களை அடுத்தடுத்து வரிசையாக ஒதுக்கப்படுவதாகும்.
2. இந்த குறிமுறைகள், காசோலை, இடாப்பு போன்ற பல மூல ஆவணங்களில் முதன்மையாக குறிப்பிடப்படுகிறது.

உதாரணம் :

குறிமுறை	கணக்குகள்
CL001	ABC நிறுமம்
CL002	XYZ நிறுமம்
CL003	மாநிலக் கல்வியியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

(ஆ) தொகுப்புக் குறிமுறை

1. தொகுப்புக் குறிமுறையில், ஒரு குறிப்பிட்ட பரப்பு எண்களை விரும்பிய அளவிலான துணைப் பரப்புகளாகப் பிரித்தெடுக்கப்படும் மற்றும் ஒவ்வொரு துணைப் பரப்பும் ஒரு குறிப்பிட்டக் குழுவுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.
2. அதிகப்படியான தொகுப்பு குறிமுறை குழுவில்களில், துணைப் பரப்புகளில் உள்ள எண்கள் தொடர்ச்சியான குறிமுறையை தழுவினே இருக்கும்.

உதாரணம் :

குறிமுறை

- 100 - 199
200 - 299
300 - 399
400 - 499

விற்பனையாளர் வகை

- சிறிய விசைக் குழாய்கள்
நடுத்தர விசைக் குழாய்கள்
குழாய்கள்
பொறிகள்

(இ) மதியோட்டுக் குறிமுறை

மதியோட்டுக் குறிமுறை எழுத்துக்கள் அல்லது சுருக்கங்கள், ஒரு துண்டுத் தகவலை மனத்திற்கொள்ளச் செய்ய அடையாளமாக கொண்டிருக்கும்.

உதாரணம் :

குறிமுறை

- பேபள
இள

தகவல்

- பேரேட்டு பக்க எண்
இரசீது எண்

4. கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் மூலம் உருவாக்கப்படும் பல்வேறு வகையான அறிக்கைகளைப் பட்டியலிடவும்.

விடை. கணினிமயக் கணக்கியல் முறை கீழ்க்கண்ட அறிக்கைகள் உருவாக்கப்படுவதற்காக, கணக்கியல் சார்ந்த நடவடிக்கைகளை உள்ளீடாக எடுத்துக்கொண்டு, அவற்றை கணக்கியல் மென்பொருள் மூலம் செயலாக்கப்பெறச் செய்கிறது.

- ☐ நாளேடுகள் / குறிப்பேடுகள்
- ☐ பேரடு
- ☐ இருப்பாய்வு
- ☐ வியாபாரக் கணக்கு
- ☐ இலாபநட்டக் கணக்கு
- ☐ இருப்புநிலைக் குறிப்பு

5. கணினி அமைப்பின் உள்ளீட்டு மற்றும் வெளியீட்டு சாதனங்களைக் குறிப்பிடுக.

விடை. (i) உள்ளீட்டு சாதனங்கள் :

1. விசைப்பலகை
2. ஒளியியல் வருடி
3. சுட்டி
4. இயக்குபிடி
5. தொடுதிரை
6. எழுத்தாணி

(ii) வெளியீட்டு சாதனங்கள் :

1. திரையகம்
2. அச்சப் பொறி

அரசு தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் விடைகள்

2 மத்ப்பெண்கள்

1. கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் சவறுகள் யாவை?.

[June-2019]

விடை. கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் கூறுகளை ஆறு பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தலாம். அவைகளாவன

- | | |
|------------------|----------------------|
| (i) வன்பொருள் | (ii) மென்பொருள் |
| (iii) ஆட்கள் | (iv) செயல்படும் முறை |
| (v) தரவு மற்றும் | (vi) இணைப்பு நிலை |

5 மத்ப்பெண்கள்

1. கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் நன்மைகளை எழுதுக. [June-2019]

விடை. கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் முக்கியமான நன்மைகள் பின்வருமாறு :

(i) விரைவான செயல்முறையாக்கம்

ஒரு குறிப்பிட்டச் செயலை செய்து முடிக்க மனிதர்களை விட கணினிக்கு மிகக் குறைவான நேரமே தேவைப்படுகின்றது. ஆகவே, கணக்கியல் தரவுகள், கணினிமயக் கணக்கியல் முறையை பயன்படுத்தி விரைந்து செயல்முறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

21-08-2018-இல் வெளியிடப்பட்ட அரசு மாதிரி வினாத்தாள் தரப்பட்டுள்ளது.

11 ஆம் வகுப்பு அரசு மாதிரி வினாத்தாள் (8 அலகுகள் மட்டும்) கணக்குப்பதிவியில்

நேரம் : 15 நிமிடங்கள் + 3.00* மணி] அரசின் புதிய அறிவிப்பின் படி

மதிப்பெண்கள் : 90

பகுதி - I

(20 × 1 = 20)

குறிப்பு : (அ) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

(ஆ) கொடுக்கப்பட்ட நான்கு விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையினை தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

- பின்வருவனவற்றில் எது கணக்கியலின் பிரிவுகளில் இடம்பெறாது?
(அ) நிதிநிலை கணக்கியல் (ஆ) மேலாண்மைக் கணக்கியல்
(இ) மனிதவளக் கணக்கியல் (ஈ) மேற்கண்ட எதுமில்லை
- கீழ்க்கண்டவற்றுள் விசித்திரமான ஒன்றை கண்டுபிடி.
(அ) கணக்குப்பதிவியல் (ஆ) கணக்கியல்
(இ) கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு (ஈ) தள்ளுபடி
- வணிகத்தின் உரிமையாளர் இட்ட முதலிற்கு, வணிக நிறுவனம் கடன்பட்டிருக்கிறது என்பதை கூறும் கருத்து
(அ) பண மதிப்பீட்டுக் கருத்து
(ஆ) அடக்கவிலை கருத்து
(இ) வணிகத்தனித்தன்மை கருத்து
(ஈ) இரட்டைத்தன்மை கருத்து
- இந்தியாவில் கணக்கியல் தரநிலைகளை வழங்கும் அமைப்பு
(அ) இந்திய மைய வங்கி
(ஆ) இந்திய அடக்கவிலை மற்றும் கணக்காளர் நிறுவனம்
(இ) உச்சி நீதி மன்றம்
(ஈ) இந்தியப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம்
- கீழ்க்கண்ட வாக்கியங்களை கருத்தில் கொள்க.
கூற்று (A) : கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு நிலையான மற்றும் நம்பகமான பதிவேட்டை தருகிறது.
காரணம் (R) : நடவடிக்கைகள் முறையான காலவரிசைப்படி கணக்கேடுகளில் எழுதப்படுகின்றன.
கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள குறியீட்டை பயன்படுத்தி சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
(அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும், (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்
(ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும், (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல
(இ) (A) சரி ஆனால், (R) தவறு
(ஈ) (A) தவறு ஆனால், (R) சரி
- உரிமையாளரால், வணிகத்திலிருந்து எடுக்கப்படும் தொகை வரவு வைக்கப்படும் கணக்கு _____.
(அ) எடுப்புகள் கணக்கு (ஆ) ரொக்கக் கணக்கு
(இ) முதல் கணக்கு (ஈ) கொள்முதல் கணக்கு
- பேரேட்டுக் கணக்குகள் தயாரிப்பதன் முக்கிய நோக்கம் _____.
(அ) நிதி நிலைமையை அறிய
(ஆ) இலாபம் அல்லது நட்டத்தை அறிய
(இ) நிதிநிலைமை மற்றும் இலாப நட்டத்தை அறிய
(ஈ) ஒவ்வொரு பேரேட்டுக் கணக்கின் இருப்பை அறிய

- ஒரு கணக்கின் வரவு மொத்தத்தைவிட பற்று மொத்தம் அதிகமாக இருப்பின் அதன் பொருள் _____.
(அ) வரவு இருப்பு
(ஆ) பற்று இருப்பு
(இ) இருப்பு இன்மை
(ஈ) பற்றும் மற்றும் வரவு இருப்பு
- இருப்பாய்வு கீழ்க்கண்ட எந்த கணக்குகளை உள்ளடக்கி இருக்கும்?
(அ) ஆள்சார் கணக்குகள் மட்டும்
(ஆ) சொத்துக் கணக்குகள் மட்டும்
(இ) பெயரளவு கணக்குகள் மட்டும்
(ஈ) அனைத்து கணக்குகளும்
- கீழ்க்கண்ட கூற்றுகளில் எது தவறான கூற்றாகும்?
(அ) கடன் விற்பனையை பதிவது விற்பனை ஏடு
(ஆ) கடன் கொள்முதலை பதிவது கொள்முதல் ஏடு
(இ) சில்லறை செலவினங்களை பதிவது சில்லறை ரொக்க ஏடு
(ஈ) அனைத்து செலவினங்களையும் பதிவது செல்லேடு
- பட்டியல் I -ல் உள்ளவற்றை II உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

பட்டியல் I	பட்டியல் II
(i) கணக்கியல் அகப்பயனீட்டாளர்கள்	1. மனித வள கணக்கியல்
(ii) கணக்கியல் புறப்பயனீட்டாளர்கள்	2. வரி மேலாளர்
(iii) கணக்காளரின் பங்களிப்பு	3. ஆராய்ச்சியாளர்
(iv) கணக்கியலின் கிளை	4. ஊழியர்கள்

தொகுப்பு :

- | | | | |
|-------|------|-------|------|
| (i) | (ii) | (iii) | (iv) |
| (அ) 1 | 2 | 3 | 4 |
| (ஆ) 3 | 4 | 1 | 2 |
| (இ) 4 | 3 | 2 | 1 |
| (ஈ) 2 | 3 | 1 | 4 |
- கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்தவில்லை?
(அ) குறிப்பேடு - பேரேட்டுப் பக்க எண்
(ஆ) பேரேடு - குறிப்பேட்டுப் பக்க எண்
(இ) கொள்முதல் ஏடு - இடாப்பு எண்
(ஈ) விற்பனை திருப்ப ஏடு - பற்று குறிப்பு எண்
 - கீழ்க்கண்டவற்றில் எது எதிர்ப்பதிவாக பதிவு செய்யப்படும்?
(அ) சொந்த செலவிற்காக வங்கியிலிருந்து எடுத்த ரொக்கம்
(ஆ) அலுவலக செலவிற்காக வங்கியிலிருந்து எடுத்த ரொக்கம்
(இ) வாடிக்கையாளர், நிறுவனத்தின் வங்கி கணக்கில் நேரடியாகச் செலுத்திய தொகை
(ஈ) வங்கி எடுத்துக் கொண்ட வட்டி
 - சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் இருப்பு _____.
(அ) ஒரு செலவு (ஆ) ஒரு இலாபம்
(இ) ஒரு சொத்து (ஈ) ஒரு பொறுப்பு

[258]

11 ஆம்

வகுப்பு

நேரம் : 2.30 மணி]

காலாண்டுப் பொதுத் தேர்வு, செப்டம்பர் - 2019

கணக்குப்பதிவியல்

[மொத்த மதிப்பெண்கள் : 90

பகுதி - I

(20 × 1 = 20)

குறிப்பு : (i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

(ii) கொடுக்கப்பட்டுள்ள நான்கு மாற்று விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையைத் தேர்ந்தெடுத்துக் குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

1. நிதித் தகவல்களின் அகப் பயனாளராகக் கருதப்படுபவர் யார்?
(அ) கடனீந்தோர் (ஆ) பணியாளர்
(இ) வாடிக்கையாளர் (ஈ) அரசு
2. ஆம் ஆண்டில் லூகா பாசியோலி என்ற இத்தாலியர் இரட்டைப் பதிவு கணக்கியல் முறையை மேம்படுத்தினர்.
(அ) 1449 (ஆ) 1494
(இ) 1944 (ஈ) 1459
3. வணிகம் நீண்ட காலம் தொடர்ச்சியாக நடைபெறும் என்ற கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது.
(அ) வணிக தனித்தன்மை கருத்து
(ஆ) நிறுவன தொடர்ச்சி கருத்து
(இ) கணக்கியல் கால அனுமானம்
(ஈ) முன்னெச்சரிக்கை கொள்கை
4. இந்தியாவில் கணக்கியல் தரநிலைகளை வழங்கும் அமைப்பு
(அ) இந்திய மைய வங்கி
(ஆ) இந்திய அடக்கவிலை மற்றும் கணக்காளர் நிறுவனம்
(இ) உச்சநீதிமன்றம்
(ஈ) இந்திய பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம்
5. ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மதிப்பு ₹20,000 மற்றும் அதன் வெளியாட்களுடனான பொறுப்புகள் ₹12,000 எனில் அந்நிறுவனத்தின் முதல்
(அ) ₹2,000 (ஆ) ₹8,000
(இ) ₹22,000 (ஈ) ₹18,000
6. பின்வருவனவற்றில் பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கு எது?
(அ) கட்டடம் கணக்கு
(ஆ) கொடுபட வேண்டிய சம்பள கணக்கு
(இ) பாலன் நிறுவனம் கணக்கு
(ஈ) சம்பளம் கணக்கு
7. பேரேட்டுக் கணக்குகள் தயாரிப்பதின் முக்கிய நோக்கம்
(அ) நிதிநிலைமையை அறிய
(ஆ) இலாபம் அல்லது நட்டத்தை அறிய
(இ) நிதிநிலைமை மற்றும் இலாப நட்டத்தை அறிய
(ஈ) ஒவ்வொரு பேரேட்டுக் கணக்கின் இருப்பை அறிய
8. கணேசன் என்பவரின் கணக்கின் வரவு மொத்தத்தை விட பற்று மொத்தம் அதிகமாக இருப்பின் அதன் பொருள்
(அ) வரவு இருப்பு (ஆ) பற்று இருப்பு
(இ) இருப்பு இன்மை (ஈ) பற்று மற்றும் வரவு இருப்பு
9. பேரேட்டுக் கணக்குகளை தயாரித்து முடித்தவுடன் அடுத்து தயாரிக்கப்படுவது
(அ) வியாபாரக் கணக்கு (ஆ) இருப்பாய்வு
(இ) குறிப்பேடு (ஈ) இலாப நட்டக் கணக்கு

10. கீழ்க்கண்ட கணக்குகளில் எந்தக் கணக்கின் இருப்பு இருப்பாய்வில் பற்று பத்தியில் தோன்றும்?
(அ) பற்பல கடனீந்தோர் கணக்கு
(ஆ) செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு கணக்கு
(இ) எடுப்புகள் கணக்கு
(ஈ) முதல் கணக்கு
11. விற்பனை ஏடு எதைப் பதிவு செய்ய உதவுகிறது?
(அ) அனைத்து சரக்குகளின் விற்பனை
(ஆ) அனைத்துச் சொத்துக்களின் கடன் விற்பனை
(இ) அனைத்து சரக்குகளின் கடன் விற்பனை
(ஈ) அனைத்து சொத்துக்கள் மற்றும் சரக்குகள் விற்பனை
12. விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்வதற்கு பயன்படும் அடிப்படை ஆவணம்
(அ) பற்றுக் குறிப்பு (ஆ) வரவு குறிப்பு
(இ) இடாப்பு (ஈ) ரொக்க இரீசுது
13. ரொக்க ஏடு ஒரு
(அ) துணை ஏடு
(ஆ) முதன்மை ஏடு
(இ) உரிய குறிப்பேடு
(ஈ) துணை ஏடு மற்றும் முதன்மை ஏடு இரண்டும்
14. தள்ளுபடி, ரொக்கம் மற்றும் வங்கி பத்திகளுடைய ரொக்க ஏட்டை இவ்வாறு அழைக்கலாம்
(அ) சாதாரண ரொக்க ஏடு (ஆ) இருபத்தி ரொக்க ஏடு
(இ) முப்பத்தி ரொக்க ஏடு (ஈ) சில்லறை ரொக்க ஏடு
15. சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் இருப்பு
(அ) ஒரு செலவு (ஆ) ஒரு இலாபம்
(இ) ஒரு சொத்து (ஈ) ஒரு பொறுப்பு
16. சலுகை நாட்கள் ஆகும்.
(அ) 3 (ஆ) 4 (இ) 2 (ஈ) 6
17. வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பதில் உதவுவது
(அ) வங்கி அறிக்கை
(ஆ) ரொக்க ஏடு
(இ) வங்கி அறிக்கை மற்றும் ரொக்க ஏட்டின் வங்கி பத்தி
(ஈ) சில்லறை ரொக்க ஏடு
18. வங்கியிலிருந்து பணம் எடுக்கும்போது வங்கியானது
(அ) வாடிக்கையாளர் கணக்கில் வரவு செய்யும்
(ஆ) வாடிக்கையாளர் கணக்கில் பற்று செய்யும்
(இ) வாடிக்கையாளர் கணக்கில் பற்று மற்றும் வரவு செய்யும்
(ஈ) மேற்கண்ட ஏதுமில்லை
19. கணக்கியல் சமன்பாட்டின்படி கணக்குகளை பிரிவுகளாகப் பிரிக்கலாம்.
(அ) 4 (ஆ) 3 (இ) 5 (ஈ) 2
20. எந்த வரிசை முறையில் வணிக நடவடிக்கைகள் பதியப்பட வேண்டும்?
(1) இருப்பாய்வு (2) பேரேடு
(3) நடவடிக்கைகள் (4) குறிப்பேடு
(அ) (2) (3) (4) (1) (ஆ) (3) (4) (2) (1)
(இ) (1) (2) (3) (4) (ஈ) (3) (2) (1) (4)

11

ஆம் வகுப்பு.

அரையாண்டு பொதுத் தேர்வு - 2019

கணக்குப்பதிவியல்

பதிவு எண்

மதிப்பெண்கள் : 90

நேரம் : 3.00 மணி

அறிவுரை :

- 1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சப் பதிவில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.
- 2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்குப் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.

பகுதி - I

20 × 1 = 20

- குறிப்பு : i) இப்பிரிவில் உள்ள அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.
- ii) கொடுக்கப்பட்ட நான்கு மாற்று விடைகளில் மிகவும் சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

1. நிதிநிலைக் கணக்கின் அடிப்படையாக விளங்குவது

- (அ) சமூகக் கணக்கியல்
(ஆ) காரியதரிசிகளின் கணக்கியல்
(இ) மேலாண்மைக் கணக்கியல்
(ஈ) பொறுப்பு கணக்கியல்

2. வேறுபட்ட ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்

- (அ) நகர் நுழைவு வரி (ஆ) இறக்குமதி வரி
(இ) துறைமுகக் கட்டணம் (ஈ) ஏற்றுமதி வரி

3. GAAP என்பது

- (அ) பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள்
(ஆ) பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகள்
(இ) பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் வழிமுறைகள்
(ஈ) (அ) மற்றும் (இ)

4. முன்சுட்டிச் செலுத்திய வாடகை ஒரு

- (அ) பெயரளவு கணக்கு
(ஆ) ஆள்சார் கணக்கு
(இ) சொத்துக் கணக்கு
(ஈ) பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கு

5. இருப்பாய்வு என்பது ஒரு

- (அ) அறிக்கை (ஆ) கணக்கு
(இ) பேரேடு (ஈ) குறிப்பேடு

6. இருப்பாய்வு கீழ்க்கண்ட எந்த கணக்குகளை உள்ளடக்கி இருக்கும்?

- (அ) ஆள்சார் கணக்குகள் மட்டும்
(ஆ) சொத்துக் கணக்குகள் மட்டும்
(இ) பெயரளவு கணக்குகள் மட்டும்
(ஈ) அனைத்து கணக்குகளும்

7. விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்வதற்கு பயன்படும் அடிப்படை ஆவணம்

- (அ) பற்றுக்குறிப்பு (ஆ) வரவு குறிப்பு
(இ) இடாப்பு (ஈ) ரொக்க இரசீது

8. சிறிய செலவினங்களைப் பதியும் ஏடு

- (அ) ரொக்க ஏடு
(ஆ) கொள்முதல் ஏடு
(இ) செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு ஏடு
(ஈ) சில்லறை ரொக்க ஏடு

9. பின்வருவனவற்றுள் தவறான கூற்று எது? மாற்றுச்சீட்டு என்பது :

- (அ) எழுத்து வடிவிலான ஆவணம்
(ஆ) எழுதுநரால் கையொப்பமிடப்பட்டிருக்கும்
(இ) நிபந்தனையுள்ள ஆணை
(ஈ) ஏற்குநரால் ஏற்கப்படுகிறது

10. வங்க அறிக்கை என்பது

- (அ) ரொக்க ஏட்டின் ரொக்கப் பத்தியின் நகல்
(ஆ) ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப் பத்தியின் நகல்
(இ) வங்கி புத்தகத்தில் வாடிக்கையாளர் கணக்கின் நகல்
(ஈ) வணிகத்தால் விடுக்கப்பட்ட காசோலையின் நகல்

11. கீழ்க்கண்ட பிழைகளில் எது இருப்பாய்வைப் பாதிக்காது?

- (அ) ஒரு கணக்கில் தவறாக இருப்புக் காட்டுதல்
(ஆ) பேரேட்டில் எடுத்து எழுதும் போது தவறான கணக்கில் சரியான பக்கத்தில் பதிவு செய்தல்
(இ) ஒரு கணக்கில் தவறாகக் கூட்டுதல்
(ஈ) ஒரு பேரேட்டுக் கணக்கில் தவறான தொகையை முன்னெடுத்து எழுதுதல்