www.Padasalai.Net

Padasalai Official – Android App – Download Here

படங்களை தொடுக! பாடசாலை வலைதளத்தை சமூக ஊடகங்களில் பின்தொடர்க!! உடனுக்குடன் புதிய செய்திகளை Notifications-ல் பெறுக!

You Tube

Zoom Touch Below Links Download!

12th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	PTA Book Q&A	Centum Questions	Creative Questions
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NEET		

11th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	Centum Questions	Creative Questions	
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NEET		

10th Standard	Syllabus	Books	Study Materials - EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	PTA Book Q&A	Centum Questions	Creative Questions
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NTSE	SLAS	

9th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Annual Exam	RTE		

8th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Public Model Q&A	NMMS	Periodical Test

7th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Periodical Test	SLAS	

6th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Periodical Test	SLAS	

1st to 5th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	Periodical Test	SLAS	
	Term 1	Term 2	Term 3	Public Model Q&A		

Exams	TET	TNPSC	PGTRB	Polytechnic	Police	Computer Instructor
	DEO	BEO	LAB Asst	NMMS	RTE	NTSE

Portal	Matrimony	Mutual Transfer	Job Portal

Volunteers	Centum Team	Creative Team	Key Answer Team

Downloads	LESSON PLAN	Department Exam	Income Tax	Forms & Proposals	Fonts	Downloads
	Proceedings	GO's	Regulation Orders	Pay Orders	Panel	

Padasalai – Official Android App – Download Here

Kindly Send Your Study Materials, Q&A to our Email ID – Padasalai.net@gmail.com

அலகு 2 இலாப நோக்கமற்ற அமைப்புகளின் கணக்குகள்

மாதிரிப் படிவம் மற்றும் சூத்திரங்கள்

1. **இலாப நோக்கமற்ற அமைப்புகளின் கணக்குகளில் தயாரிக்கப்படும் இறுதிக் கணக்குகள்**
   அ) பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் கணக்கு
   ஆ) வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு
   இ) இருப்புநிலைக் குறிப்பு

2. **பெறுதல் மற்றும் செலுத்தல் கணக்கைத் தயாரிப்பதற்கான படிநிலைகள:**

   பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கினைத் தயாரிக்கப் பின்வரும் படிநிலைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

   (i) பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கின் பற்றுப் பக்கத்தில் தொடக்க ரொக்க இருப்பையும், சாதகமான வங்கி இருப்பையும் பதிவு செய்ய வேண்டும். வங்கி மேல்வரைப்பற்றாக இருந்தால் அதனை வரவுப் பக்கம் தொடக்க இருப்பாக பதிவு செய்ய வேண்டும்.

   (ii) அந்த ஆண்டில் மேற்கொண்ட ரொக்கப் பெறுதல்கள் பற்றுப்பக்கத்திலும் மற்றும் ரொக்கச் செலுத்தல்கள் வரவுப் பக்கத்திலும் பதியப்பட வேண்டும்.

   (iii) ரொக்கப் பெறுதல்கள் மற்றும் ரொக்கச் செலுத்தல்கள் பதியும் போது அவை வருவாயினத்தைச் சார்ந்ததா அல்லது முதலினத்தைச் சார்ந்ததா என்று வேறுபடுத்தத் தேவையில்லை. அதுபோன்று, அவை முந்தைய ஆண்டுக்குரியதா அல்லது நடப்பாண்டிற்குரியதா அல்லது எதிர் வரும் ஆண்டிற்குரியதா எனவும் வேறுபடுத்த வேண்டியதில்லை.

   (iv) பற்றுப் பக்கத்தின் மொத்தம் வரவுப்பக்கத்தின் மொத்தத்தை விட அதிகமாக இருந்தால் இருப்புக் கட்டப்படும் தொகை வரவுப் பக்கத்தில் தோன்றும். இது இறுதி ரொக்கம் அல்லது வங்கி இருப்பினைக் குறிக்கும்.

   (v) வரவுப் பக்கத்தின் மொத்தம் பற்றுப்பக்கத்தின் மொத்தத்தை விட அதிகமாக இருந்தால் இருப்புக் கட்டும் தொகை பற்றுப் பக்கத்தில் தோன்றும். இது வங்கி மேல்வரைப்பற்று ஆகும்.

3. **பெறுதல் மற்றும் செலுத்தல் கணக்கின் மாதிரிப் படிவம்:**

பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கின் படிவம்

ப ....ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கு வ

பெறுதல்கள்	₹	₹	செலுத்தல்கள்	₹	₹
இருப்பு கீ/கொ			இருப்பு கீ/கொ		
கைரொக்கம்	xxx		வங்கி மேல்வரைப்பற்று		xxx
வங்கி ரொக்கம்	xxx	xxx			
வருவாயின வரவுகள்:			வருவாயினச் செலுத்தல்கள்:		
சந்தா		xxx	சம்பளம்		xxx
நுழைவுக் கட்டணம்		xxx	வாடகைச் செலுத்தியது		xxx
பொது நன்கொடைகள்		xxx	மின் கட்டணம்		xxx
மானிய உதவி		xxx	அஞ்சல் செலவுகள்		xxx
பழைய செய்தித்தாள்கள் விற்றது		xxx	வாடகையும் வரியும்		xxx
முதலீடு மீதான வட்டி		xxx	காப்பீடு		xxx
பங்காதாயம்		xxx	விளம்பரம்		xxx
பாதுகாப்பு பெட்டக வாடகைப் பெற்றது		xxx	தொலைபேசிக் கட்டணம்		xxx
வாடகைப் பெற்றது		xxx	பொழுதுபோக்குச் செலவுகள்		xxx
பல்வகை வரவுகள்		xxx	தணிக்கைக் கட்டணம்		xxx
முதலின வரவுகள்:			பழுதுபார்ப்புச் செலவுகள்		xxx
ஆயுள் உறுப்பினர் கட்டணம்		xxx	மைதான பராமரிப்புச் செலவுகள்		xxx
குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக			போக்குவரத்துச் செலவுகள்		xxx
பெற்ற நன்கொடை		xxx	செய்தித்தாள்கள் மற்றும்		
உயில்கொடை		xxx	பருவ இதழ்கள்		xxx
அறக்கட்டளை நிதி		xxx	அலுவலகச் செலவுகள்		xxx
நிலைச்சொத்துகள் விற்ற தொகை		xxx	தோட்டப் பராமரிப்புச் செலவுகள்		xxx
முதலீடுகள் விற்ற தொகை		xxx	பல்வகைச் செலவுகள்		xxx
குறிப்பிட்ட நோக்கம் அல்லது நிதி			முதலினச் செலவுகள்:		
மூலம் பெற்ற வரவுகள்		xxx	நிலைச் சொத்துகள்		xxx
குறிப்பிட்ட நிதி முதலீடுகள்			முதலீடுகள்		xxx
மீதான வட்டி		xxx	கடன் திரும்பச் செலுத்தியது		xxx
இருப்பு கீ/இ			இருப்பு கீ/இ		
வங்கி மேல்வரைப்பற்று		xxx	கைரொக்கம்	xxx	
			வங்கி ரொக்கம்	xxx	xxx
		xxx			xxx

4. முதலின வரவுகள், வருவாயின வரவுகள் மற்றும் முதலின வருவாயின வரவுகள்

வருவாயின வரவுகள்	முதலின வரவுகள்	வருவாயின அல்லது முதலின வரவுகள் (அமைப்பின் நடைமுறை படி)
சந்தா	ஆயுள் உறுப்பினர் கட்டணம்	சேர்க்கைக் கட்டணம் அல்லது நுழைவுக் கட்டணம்
முதலீடு மீதான வட்டி	உயில்கொடை	நன்கொடை
நிலை வைப்பு மீதான வட்டி	குறிப்பிட்ட நன்கொடை	சிறப்புக் கட்டணம்
பழைய விளையாட்டுப் பொருள்கள் விற்றது	நிலைச் சொத்துகள் விற்றது	அரசு மற்றும் இதர அமைப்புகளிடமிருந்து பெற்ற மானியம்
பழைய செய்தித்தாள்கள் விற்றது	சிறப்பு நிதி	
கீழ்க்கண்டவற்றிற்கான வசூல் அல்லது வரவுகள்:	தொடர் விளையாட்டுப் போட்டி நிதி	
(அ) தொடர் விளையாட்டுப் போட்டி	பரிசு நிதி	
(ஆ) விளையாட்டுகள்		
(இ) விளையாட்டுப் போட்டிகள்		
(ஈ) பொழுதுபோக்கு		
(உ) சிற்றுண்டி		

குறிப்பு: சேர்க்கைக் கட்டணம் அல்லது நுழைவுக் கட்டணம், நன்கொடை, சிறப்புக் கட்டணம், அரசு மற்றும் பிற நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறும் மானியம் ஆகியவை இந்த அலகில் வருவாயின வரவாக கருதப்பட்டுள்ளது.

5. முதலினச் செலவுகள் மற்றும் வருவாயினச் செலவுகள்:

முதலினச் செலவுகள்	வருவாயினச் செலவுகள்
விளையாட்டு உபகரணங்கள் வாங்கியது	மதிப்பூதியம்
நூலகத்திற்காக புத்தகங்கள் வாங்கியது	அறக்கொடை
	தணிக்கைக் கட்டணம்
	விளையாட்டு பொருள்கள் வாங்கியது
	அச்சு மற்றும் எழுதுபொருள்
	அஞ்சல் மற்றும் தூது அஞ்சல் கட்டணம்
	தொடர் விளையாட்டுப் போட்டி, விளையாட்டு, விளையாட்டுப் போட்டி, கேளிக்கை மற்றும் சிற்றுண்டிச் செலவுகள்

6. வருவாய் செலவினக் கணக்கின் மாதிரிப் படிவம்:

சங்கம் / நிறுவனத்தின் பெயர்

ப ...... நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு வ

செலவுகள்	₹	வருமானம்	₹
சம்பளம்	xxx	சந்தா	xxx
அறக்கொடை	xxx	நன்கொடைப் பெற்றது	xxx
வாடகை	xxx	சேர்க்கைக் கட்டணம் பெற்றது	xxx
நன்கொடை செலுத்தியது	xxx	மானியம் பெற்றது	xxx
எழுதுபொருள்	xxx	வாடகைப் பெற்றது	xxx
நிலைச்சொத்து விற்பனை மீதான நட்டம்	xxx	வட்டிப் பெற்றது	xxx
தேய்மானம்	xxx	நிலைச்சொத்து விற்பனை மீதான இலாபம்	xxx
உபரி *	xxx	பற்றாக்குறை *	xxx
(செலவுகளைக் காட்டிலும் மிகுதியான வருமானங்கள்)		(வருமானத்தைக் காட்டிலும் மிகுதியான செலவுகள்)	
	xxx		xxx

*குறிப்பு: இருப்புக் கட்டும் தொகையானது பற்றாக்குறை அல்லது உபரியாக இருக்கும்.

7. இலாப நோக்கமற்ற அமைப்புகளின் இறுதிக் கணக்குகளில் சந்தாவிற்கான செயல்முறைகள்:

அ) வருவாய் செலவினக் கணக்கில் செயல்முறைகள்:

ப ... நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு வ

செலவுகள்	₹	வருமானம்	₹	₹
		சந்தா	xxx	
		கழிக்க: முந்தைய ஆண்டிற்கான சந்தா	xxx	
			xxx	
		கழிக்க: எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான சந்தா	xxx	
			xxx	
		கூட்டுக: நடப்பாண்டிற்குரிய பெறவேண்டிய சந்தா	xxx	
			xxx	
		கூட்டுக: முந்தைய ஆண்டில் முன்கூட்டிப் பெற்ற நடப்பாண்டிற்குரிய சந்தா	xxx	xxx

ஆ) இருப்புநிலைக் குறிப்பில் செயல்முறைகள்:

.....ஆம் நாளைய இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	சொத்துகள்	₹
எதிர்வரும் ஆண்டிற்குரிய சந்தா முன்கூட்டிப் பெற்றது	xxx	சந்தா பெற வேண்டியது:	
		நடப்பு ஆண்டு	xxx
		முந்தைய ஆண்டு	xxx

8. பயன்படுத்தக் கூடிய பொருள்களான விளையாட்டுப் பொருட்கள், எழுதுபொருள்கள்,மருந்து பொருள்கள் போன்றவைகளுக்கான செயல்முறைகள:

(i) நடப்பாண்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட விளையாட்டுப் பொருள்கள், எழுதுபொருள்கள், மருந்து பொருள்கள் போன்றவை வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கத்தில் காட்டப்பட வேண்டும்.

(ii) பயன்படுத்தப் பட்டவை = தொடக்க இருப்பு + நடப்பு ஆண்டில் வாங்கியது – இறுதி இருப்பு

(iii) இறுதி சரக்கிருப்பு அவ்வாண்டின் இறுதியில் இருப்புநிலைக் குறிப்பின் சொத்துகள் பக்கத்தில் தோன்றும்.

(iv) பழைய விளையாட்டுப் பொருள்கள் ஏதேனும் விற்பனைச் செய்யப்பட்டிருந்தால் அவை வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கின் வரவுப்பக்கத்தில் காட்டப்படவேண்டும் அல்லது வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கின் பற்றுப்பக்கத்தில் குறிப்பிட்ட பயன்படுத்தப்பட்ட பொருள்களில் கழித்துக் காட்டப்பட வேண்டும்.

9. குறிப்பிட்ட நிதி சார்ந்த வருமானம் மற்றும் செலவுகள் குறித்த செயல்முறைகள்:

(i) குறிப்பிட்ட நிதியானது பொறுப்புகள் பக்கத்திலும் மற்றும் குறிப்பிட்ட நிதிக்கான முதலீட்டுக் கணக்கு இருப்புநிலைக் குறிப்பின் சொத்துகள் பக்கத்திலும் காட்டப்படும்.

(ii) குறிப்பிட்ட நிதி கணக்கு தொடர்பான வருவாய் மற்றும் செலவுகள் வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கில் பதிவு செய்யக்கூடாது.

(iii) குறிப்பிட்ட நிதி தொடர்பான வருவாய் அவ்வாண்டு இறுதியில் தயாரிக்கப்படும் இருப்புநிலைக் குறிப்பில், குறிப்பிட்ட நிதிக் கணக்கில் கூட்டப்பட வேண்டும் மற்றும் குறிப்பிட்ட நிதி தொடர்பான செலவுகள் அந்நிதிக் கணக்கிலிருந்து கழிக்கப்பட வேண்டும்.

(iv) குறிப்பிட்ட நிதிக்கான முதலீடு மீதான வட்டி நடப்பாண்டில் பெற வேண்டியிருந்தால், அது குறிப்பிட்ட நிதிக் கணக்குடன் கூட்டப்பட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பில் பொறுப்புகள் பக்கத்திலும் மற்றும் சொத்துகள் பக்கத்தில் பெற வேண்டிய முதலீடு மீது வட்டி என்றும் காட்டப்பட வேண்டும்.

10. இலாப நோக்கமற்ற அமைப்புகளின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு தயாரிப்பதில் உள்ள முக்கிய குறிப்புகள்:

இலாப நோக்கற்ற அமைப்புகளின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு தயாரிப்பதில் உள்ள முக்கிய குறிப்புகள்

(அ) பொது நிதி அல்லது குவிந்த நிதி என்றழைக்கப்படும் முதல் நிதி பொறுப்புகள் பக்கம் பதிவு செய்யப்படுகின்றது. வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கின் உபரி இருப்புநிலைக் குறிப்பில் முதல் நிதியுடன் கூட்டப்படுகிறது மற்றும் பற்றாக்குறை முதல் நிதியிலிருந்து கழிக்கப்படுகிறது.

மாணவர் குறிப்பு

அமைப்பின் முதல் நிதி வினாவில் கொடுக்கப்படவில்லை எனில் தொடக்க முதல் நிதியினைக் கண்டறிய தொடக்க இருப்புநிலைக் குறிப்பு தயாரிக்கப்பட வேண்டும். ஆண்டு தொடக்கத்தில் உள்ள மொத்த சொத்துகளுக்கும் மொத்த பொறுப்புகளுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடு அவ்வாண்டின் தொடக்க நிதி ஆகும்.

தொடக்க முதல் நிதி = தொடக்கத்தில் உள்ள சொத்துகள் – தொடக்கத்தில் உள்ள பொறுப்புகள்

நினைவில் கொள்ள வேண்டியவை

- இலாப நோக்கற்ற அமைப்புகள் அவற்றின் உறுப்பினர்களுக்கு அல்லது சமுதாயத்திற்கு சேவைகள் வழங்குவதற்காக பெரும்பாலும் இயங்குகின்றன.
- இலாப நோக்கற்ற அமைப்புகளின் மூன்று முதன்மைக் கணக்கியல் அறிக்கைகள் பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கு, வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பு ஆகும்.
- பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கு என்பது ரொக்க ஏட்டின் தொகுப்பாகும். இதில் அந்த கணக்காண்டில் மேற்கொண்ட அனைத்து ரொக்கப் பெறுதல்கள் மற்றும் ரொக்கச் செலுத்தல்கள், முதலின மற்றும் வருவாயின வேறுபாடுகள் இன்றி முந்தைய ஆண்டு அல்லது நடப்பு ஆண்டு அல்லது எதிர்வரும் ஆண்டு என எக்காலத்தைச் சார்ந்திருந்தாலும் பதியப்படும்.
- வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு, ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்காண்டில் நிறுவனத்தின் அனைத்துச் செயல்பாடுகளின் விளைவை வெளிப்படுத்தும் உபரி (வருவாயினச் செலவுகளைக் காட்டிலும் மிகுதியான வருவாயின வரவுகள்) மற்றும் பற்றாக்குறை (வருவாயின வரவுகளைக் காட்டிலும் மிகுதியான வருவாயினச் செலவுகள்) கண்டறிய தயாரிக்கப்படுகிறது.
- சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் தொடக்க இருப்புகளை ஒப்பிடுவதன் மூலம் தொடக்க முதல் கண்டறியப்படுகிறது.
- இருப்புநிலைக் குறிப்பு கணக்காண்டின் இறுதியில் அந்நாளின் நிதி நிலையை அறிந்து கொள்ளத் தயாரிக்கப்படுகிறது. இது பொறுப்புகள் பக்கத்தில் முதல் நிதி அல்லது குவிந்த நிதி, சிறப்பு நோக்க நிதி, நீண்டகால பொறுப்புகள் மற்றும் நடப்புப் பொறுப்புகளையும், சொத்துகள் பக்கத்தில் நிலைச் சொத்துகள் மற்றும் நடப்புச் சொத்துகளையும் உள்ளடக்கியது.

பயிற்சி வினாக்கள்

1. **குறிஞ்சி விளையாட்டு மன்றத்தின் ஏடுகளில் 2018, டிசம்பர் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கு**

ப **வ**

பெறுதல்கள்	₹	₹	செலுத்தல்கள்	₹	₹
இருப்பு கீ.கொ			சம்பளம்		3000
கைரொக்கம்		4000	அச்சுக் கட்டணம்		2500
ஆயுள் உறுப்பினர் கட்டணம்		10000	தொடர் விளையாட்டுப் போட்டி செலவுகள்		10500
சந்தா		15000	முதலீடுகள் வாங்கியது		25000
வாடகை பெற்றது		2000			
பாதுகாப்பு பெட்டக வாடகை பெற்றது		1000	**இருப்பு கீ.இ**		
தொடர் விளையாட்டுப் போட்டி வரவுகள்		14000	கைரொக்கம்		**5000**
		46000			**46000**

2. **கோயமுத்தூர் கிரிக்கெட் மன்றத்தின் ஏடுகளில் 2019, மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கு**

ப **வ**

பெறுதல்கள்	₹	₹	செலுத்தல்கள்	₹	₹
இருப்பு கீ.கொ			**இருப்பு கீ.கொ**		
கைரொக்கம்		1000	வங்கி மேல்வரைப் பற்று		6000
சந்தா பெற்றது: முந்தைய ஆண்டு	500		கடன் மீதான வட்டி		2000
நடப்பு ஆண்டு	9600		மதிப்பூதியம்		2800
எதிர் வரும் ஆண்டு	400	10500	நீர்(ம)மின்சாரக் கட்டணம்		700
விளையாட்டுப் போட்டி நிதி வரவுகள்		5200	விளையாட்டுப் போட்டிச் செலவுகள்		2600
உயில் கொடை		2000	விளையாட்டுப் பொருள்கள் வாங்கியது		1900
அரங்கம் அமைப்பதறகான பெற்ற நன்கொடை		2000	மைதானப் பராமரிப்புக் கூலி		2000
			இருப்பு கீ.இ		
			கைரொக்கம்	300	
			வங்கி ரொக்கம்	2400	2700
		20700			20700

(குறிப்பு: செலுத்த வேண்டிய கூலி என்பது ரொக்கம் சாரா நடவடிக்கை. ஆகையால் பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கில் வருவதில்லை)

3. **அன்னை தெரசா மகளிர் மன்றத்தின் ஏடுகளில் 2018, டிசம்பர் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கு**

ப **வ**

பெறுதல்கள்	₹	₹	செலுத்தல்கள்	₹	₹
இருப்பு கீ.கொ			எழுதுபொருள்		6000
கைரொக்கம்	2000		தணிக்கைக் கட்டணம்		2000
வங்கி ரொக்கம்	3000	5000	பல்வகைச் செலவுகள்		6000
பழைய செய்தித்தாள் விற்றது		500	தீக்காப்பீட்டு முனைமம்		1500
நுழைவு கட்டணம்		3000	அறைகலன் வாங்கியது		6000
முதலீடுகள் மீதான வட்டி		2000	செய்தித்தாள்கள் வாங்கியது		700
அறைகலன் விற்றது		4000	போக்குவரத்துச் செலவுகள்		1000
சந்தா பெற்றுது		8500	உதவித்தொகை அளித்தது		2000
இருப்பு கீ.இ			**இருப்பு கீ.இ**		
வங்கி மேல்வரைப் பற்று		**4700**	கைரொக்கம்		2500
		27700			27700

(குறிப்பு: அறைகலன் மீதான தேய்மானம் ரொக்கம் சாரா நடவடிக்கையாக இருப்பதால் பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கில் வருவதில்லை)

4. **மயிலாடுதுறை மனமகிழ் மன்றத்தின் ஏடுகளில் 2019, மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கு**

ப **வ**

பெறுதல்கள்	₹	₹	செலுத்தல்கள்	₹	₹
இருப்பு கீ.கொ			சிற்றுண்டி செலவுகள்		13000
கைரொக்கம்	15000		டென்னீஸ் மைதாக கட்டுமான செலவு		7000
வங்கி ரொக்கம்	25000	40000	வாடகை		1000
நன்கொடை பெற்றது		48000	காவலாளிக்கு சம்பளம்		12000
பழைய உபகரணம் விற்றது		26000	மன்ற ஆண்டு விழா செலவுகள்		15000
மன்ற ஆண்டு விழா வசூல்		18000	பொழுது போக்குச் செலவுகள்		13500
அறக்கொடை நாடககாட்சி வசூல்		4000	பில்லியார்ட்ஸ் மேசை வாங்கியது		5000
முதலீடுகள் விற்றது		12000	அறக்கொடை நாடககாட்சி செலவுகள்		3000
			ஒளியூட்டுச் செலவுகள்		16500
			இருப்பு கீ.இ		
			கைரொக்கம்	12000	
			வங்கி ரொக்கம்	50000	62000
		148000			148000

5. **கடலூர் கபடி மன்றத்தின் ஏடுகளில் 2019, மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கு**

ப **வ**

பெறுதல்கள்	₹	₹	செலுத்தல்கள்	₹	₹
இருப்பு கீ.கொ			**இருப்பு கீ.கொ**		
கைரொக்கம்		11000	வங்கி மேல்வரைப் பற்று		20000
பங்காதயம் பெற்றது		3000	எழுதுபொருள் வாங்கியது		5200
சேர்க்கைக் கட்டணம்		4000	பயணச்செலவுகள்		1800
இதர வருமானம்		350	பொதுச் செலவுகள்		500
அரசிடம் பெற்ற மானியம்		12000	தூது அஞ்சல் செலவுகள்		2000
அறக்கட்டளை நிதி பெற்றது		10000	நகராட்சி வரி செலுத்தியது		3000
			வட்டி (ம) வங்கி கட்டணம்		250
			மைதானப் பராமரிப்பு		550
இருப்பு கீ.இ			காப்பீட்டு முனைமம்		2000
வங்கி ரொக்கம்		**4500**	மின் கட்டணம்		5000
			தொலைப்பேசிக் கட்டனம்		2800
			இருப்பு கீ.இ		
			கைரொக்கம்		1750
		44850			44850

6. **தென்காசி திருவள்ளுவர் மன்றத்தின் ஏடுகளில் 2019, மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு**

ப **வ**

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
அறைகலன் விற்றது(நட்டம்)		1000	வட்டி பெற்றது		5000
சம்பளம்		20000	சந்தா		55000
வாடகை		24000	நுழைவுக் கட்டணம்		7000
பயணச் செலவுகள்		2000			
அச்சு எழுதுபொருள்கள்		6000			
உபரி		**14000**			
		67000			**67000**

குறிப்பு: அறைகலன் ஏட்டு மதிப்பைவிட குறைவாக விற்கப்பட்டதால் நட்டம். எனவே செலவுகள் பக்கம் பதியப் பெற்றது.

7. **கும்பகோணம் கூடைப்பந்து சங்கத்தின் ஏடுகளில் 2018, மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு**

ப **வ**

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
மைதான வாடனை		12000	அரங்க வாடகை பெற்றது		6000
அச்சுக் கட்டணம்		5000	சந்தா		9000
வங்கி கட்டணம்		1000	பாதுகாப்பு பெட்டக வாடகை		2000
கட்டடம் மீதான காப்பீடு		2000			
தொடர் விளையாட்டுப் போட்டிச் செலவுகள்		16000			
தணிக்கைக் கட்டணம்		3000			
விளையாட்டுப் பொருள்கள் வாங்கியது		4000			
			பற்றாக்குறை		**26000**
		43000			**43000**

8. **------- மன்ற ஏடுகளில் 2018, டிசம்பர் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு**

ப **வ**

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
			சந்தா பெற்றது கூட்டுக: பெற வேண்டிய சந்தா	172000 8000	**180000**

9. **-------------- மன்ற ஏடுகளில் 2019, மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு**

ப **வ**

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
			சந்தா பெற்றது கூட்டுக: பெற வேண்டிய சந்தா	50000 30000	**80000**

-------------- மன்றத்தின் 2019, மார்ச் 31-ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
முன் கூட்டிப் பெற்ற சந்தா		5000	பெற வேண்டிய சந்தா 2017-18 2018-19	 2000 30000	 32000

10. **-------------- மன்ற ஏடுகளில் 2017, மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு**

ப **வ**

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
			சந்தா பெற்றது கழிக்க:2015-16ற்கான சந்தா கழிக்க: 2017-18ற்கான சந்தா கூட்டுக: 2016-17க்கு பெற வேண்டிய சந்தா	40000 5000 35000 3000 32000 1000	 **33000**

-------------- மன்றத்தின் 2019, மார்ச் 31-ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
முன் கூட்டிப் பெற்ற சந்தா		3000	பெற வேண்டிய சந்தா		1000

11. ------------- மன்ற ஏடுகளில் 2018, டிசம்பர் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு

ப வ

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
			சந்தா பெற்றது கழிக்க:2017ற்கான சந்தா கூட்டுக: 2018க்கு பெற வேண்டிய சந்தா கூட்டுக: 2017ற்கு முன்கூட்டிப் பெற்றது கழிக்க:2018 முன் கூட்டிப்பெற்றது	45000 3000 42000 50000 47000 4000 51000 7000	44000

12. ------------- மன்ற ஏடுகளில் 2018, டிசம்பர் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு

ப வ

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
			சந்தா பெற்றது கழிக்க:2017ற்கான சந்தா கழிக்க: 2019ற்கான சந்தா கூட்டுக: 2018ல் பெறவேண்டிய சந்தா கூட்டுக: 2017ல் முன்கூட்டிப் பெற்ற சந்தா	50000 5000 45000 7000 38000 6000 44000 4000	48000

13. தூத்துக்குடி இளம் முன்னேற்றச் சங்கம் ஏடுகளில் -----ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு

ப வ

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
			சந்தா பெற்றது கூட்டுக: பெற வேண்டிய சந்தா	2250 250	25000

தூத்துக்குடி இளம் முன்னேற்றச் சங்கத்தின் -------ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
முன் கூட்டிப் பெற்ற சந்தா		100	பெற வேண்டிய சந்தா		250

14. மார்த்தாண்டம் பெண்கள் பண்பாட்டு மன்ற ஏடுகளில் 2019 மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு

ப வ

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
விளையாட்டுப் பொருள் பயன்படுத்தியது: 1.4.2018 இருப்பு கூட்டுக: விளையாட்டுப் பொருள் வாங்கியது கழிக்க: 31.3.2018 இருப்பு	 16000 84000 100000 10000	90000			

மார்த்தாண்டம் பெண்கள் பண்பாட்டு மன்றத்தின் 2019 மார்ச் 31ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
			விளையாட்டுப் பொருட்கள் இறுதி இருப்பு		10000

15. தேவாரண்ய விளையாட்டு மன்ற ஏடுகளில் -------ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு

ப வ

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
மட்டைகள் (ம)பந்துகள் பயன்படுத்தியது: தொடக்க இருப்பு கூட்டுக: அவ்வாண்டில் வாங்கியது கழிக்க: இறுதி இருப்பு	 3000 17000 20000 4000	16000	மட்டைகள் (ம) பந்துகள் விற்பனை		2000

தேவாரண்ய விளையாட்டு மன்றத்தின் -------ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
			மட்டைகள் (ம) பந்துகள் இறுதி இருப்பு		4000

16. **சீர்காளி பாடகர்கள் சங்க ஏடுகளில் 2019 மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு**

ப **வ**

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
எழுதுபொருள்கள் பயன்படுத்தியது:					
தொடக்க இருப்பு	2600				
கூட்டுக: அவ்வாண்டில் வாங்கியது	6500				
	9100				
கழிக்க: இறுதி இருப்பு	2200	**6900**			

17. **சென்னை டென்னீஸ் மன்றத்தின் 31 மார்ச் 2019 -ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு**

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
விளையாட்டுப் போட்டி நிதி	24000				
கூட்டுக: விளையாட்டுப் போட்டி நிதி வரவு	26000				
கழிக்க: விளையாட்டுப் போட்டி செலவு	50000				
	33000	**17000**			

18. **காரைகுடி விளையாட்டு மன்றத்தின் 31 மார்ச் 2019 -ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு**

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
விளையாட்டுப் போட்டி நிதி	90000		விளையாட்டுப் போட்டி நிதி முதலீடு		90000
கூட்டுக:முதலீடு மீதான வட்டி	9000				
	99000				
கூட்டுக: நிதிக்கான நன்கொடை	10000				
	109000				
கழிக்க: தொடர் விளையாட்டுப் போட்டி செலவுகள்	60000	**49000**			

19. **சேலம் விளையாட்டு மன்றத்தின் 31 மார்ச் 2019 -ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு**

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
பரிசு நிதி		10000	விளையாட்டுப் உபகரணங்கள்		30000
முன்கூட்டிப் பெற்ற சந்தா		8000	கணிப்பொறி		25000
			பெற வேண்டிய சந்தா		5000
			பரிசு நிதி முதலீடுகள்		10000
முதல் நிதி		**80000**	கைரொக்கம்		7000
			வங்கி ரொக்கம்		21000
		98000			98000

20. **இராமநாதபுரம் கிரிக்கெட் மன்றத்தின் ஏடுகளில் 2018, டிசம்பர் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு**

ப **வ**

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
வாடகை		11000	சந்தா		33000
பொழுதுபோக்குச் செலவு		11200	நுழைவுக் கட்டணம்		6000
விளையாட்டுப் பொருள்கள் பயன்படுத்தியது:			பொது நன்கொடை		7000
தொடக்க இருப்பு	3000		பழைய விளையாட்டுப் பொருள் விற்றது		1000
கூட்டுக:விளையாட்டுப் பொருள் வாங்கியது	13000		இதர வரவுகள்		500
	16000				
கழிக்க: இறுதிஇருப்பு	5000	11000			
விளையாட்டுப் போட்டிச் செலவுகள்		12000			
உபரி		**2300**			
		47500			**47500**

இராமநாதபுரம் கிரிக்கெட் மன்றத்தின் 2019 டிசம்பர் 31 -ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
முதல் நிதி	30000		முதலீடுகள்		28000
கூட்டுக: உபரி	2300	32300	அறைகலன்		10000
முன் கூட்டிப் பெற்ற சந்தா		16000	கைரொக்கம்		1300
			வங்கி ரொக்கம்		4000
			விளையாட்டு பொருள்கள்(இறுதிஇருப்பு)		5000
		48300			**48300**

21. **ஏற்காடு இளைஞர் சங்கத்தின் ஏடுகளில் 2019, மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு**

ப **வ**

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
சம்பளம்		14000	சந்தா	24800	
அலுவலக செலவு		7200	**கூட்டுக:** பெற வேண்டிய சந்தா	1700	26500
எழுது பொருள்கள் பயன்படுத்தியது:			சேர்க்கை கட்டணம்		2000
தொடக்க இருப்பு	1200		வங்கி வட்டி		1500
கூட்டுக:எழுது பொருள் வாங்கியது	1800		பழைய செய்திதாள் விற்றது		1100
	3000				
கழிக்க: இறுதிஇருப்பு	2000	1000			
செய்தித் தாள் வாங்கியது		2100			
உபரி		**6800**			
		31100			**31100**

ஏற்காடு இளைஞர் சங்கத்தின் 2019 மார்ச் 31 -ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
முதல் நிதி	20000		புத்தகங்கள் இருப்பு(1.4.2018)	9200	
கூட்டுக: உபரி	6800	26800	புத்தகம் வாங்கியது	15000	24200
புத்தகம் வாங்குவதற்கான அரசு மானியம்		10000	எழுது பொருள்கள்(31.3.2019)		2000
பரிசு நிதி:			பெறவேண்டிய சந்தா		1700
பரிசு நிதி வரவுகள்	6000		கைரொக்கம்		9900
கழிக்க: பரிசு நிதி செலவுகள்	5000	1000			
		37800			**37800**

22. **நெய்வேலி அறிவியல் சங்கத்தின் ஏடுகளில் 2019, டிசம்பர் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு**

ப **வ**

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
தபால் செலவுகள்		200	சந்தா	8700	
ஆய்வகச் செலவுகள்		2400	**கழிக்க:** முன் கூட்டிப் பெற்ற சந்தா	600	8100
செயலாளருக்கு மதிப்பூதியம்		5000	அறிவியல் உபகரணம் விற்றது (இலாபம்)		1000
தணிக்கைக் கட்டணம்		3600	இதர வரவுகள்		500
பொதுச் செலவுகள்		1800			
			பற்றாக்குறை		**3400**
		13000			**13000**

நெய்வேலி அறிவியல் சங்கத்தின் 2019 டிசம்பர் 31 -ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
முதல் நிதி	6400		அறிவியல் உபகரணம் இருப்பு(1.4.2018)	5000	
கழிக்க: பற்றாக்குறை	3400	3000	**கூட்டுக:** அறிவியல் உபகரணம் வாங்கியது	10000	
ஆயுள் உறுப்பினர் கட்டணம்		5000		15000	
கண்காட்சி நிதி:			**கழிக்க:** அறிவியல் உபகரணம் விற்றது	5000	10000
கண்காட்சி நிதி வரவுகள்	7000		கைரொக்கம்		200
கழிக்க:கண்காட்சி நிதி செலவுகள்	5000		வங்கி ரொக்கம்		400
	2000				
புதிய கலையரங்கத்திற்கான ஒதுக்கு	2000				
	0				
புதிய கலையரங்கத்திற்கான ஒதுக்கு(கண்காட்சி நிதி உபரி)		2000			
முன் கூட்டிப் பெற்ற சந்தா		600			
		10600			**10600**

23. முதல்நிதி கணக்கிடுதல்

சிவகாசி ஓய்வூதிய மனமகிழ் மன்றத்தின் 2017 ஏப்ரல் 1-ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
முதல் நிதி		**46000**	அறைகலன்		10000
			பெற வேண்டிய சந்தா(5000+1000)		6000
			கைரொக்கம்		10000
			வங்கி ரொக்கம்		20000
		46000			**46000**

சிவகாசி ஓய்வூதிய மனமகிழ் மன்றத்தின் ஏடுகளில் 2018, மார்ச் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு

ப **வ**

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
வாடகையும் வரியும்		18000	சந்தா	25000	
மின் கட்டணம்		17000	**கூட்டுக:** பெற வேணடிய சந்தா	5000	30000
பழுதுபார்ப்பு (ம)புதுப்பித்தல்		16000	அரங்க வாடகை		14000
சிறப்பு விருந்து செலவுகள்		4000	பாதுகாப்பு பெட்டக வாடகை		5000
பற்பல செலவுகள்		2000	சிறப்பு விருந்து வசூல்		12000
உபரி		**4000**			
		61000			**61000**

சிவகாசி ஓய்வூதிய மனமகிழ் மன்றத்தின் 2018 மார்ச் 31 -ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
முதல் நிதி	46000		பெற வேண்டிய சந்தா	5000	
கூட்டுக: உபரி	4000	50000	**கூட்டுக:** 2016-17 சந்தா	1000	6000
முன் கூட்டிப் பெற்ற சந்தா		6000	அறைகலன்(10000+12000)		22000
வங்கி மேல்வரைப் பற்று		3000	பில்லியர்ட்ஸ் மேசை		70000
உயில்கொடை		40000	கைரொக்கம்		1000
		99000			**99000**

24. முதல்நிதி கணக்கிடுதல்

விருதுநகர் கைப்பந்து சங்கத்தின் 2018 ஜனவரி 1-ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
முதல் நிதி		**75000**	முதலீடுகள்		10000
			வளாகம் (ம) மைதானம்		40000
			பந்து (ம) மட்டைகள்		5000
			பெற வேண்டிய சந்தா(10000+5000)		15000
			கைரொக்கம்		5000
		75000			**75000**

விருதுநகர் கைப்பந்து சங்கத்தின் ஏடுகளில் 2018, டிசம்பர் 31-ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு

ப **வ**

செலவுகள்	₹	₹	வருமானம்	₹	₹
விளையாட்டு அரங்க பராமரிப்பு		17000	சந்தா	55000	
செயலாளருக்கான மதிப்பூதியம்		18000	**கூட்டுக:** பெற வேணடிய சந்தா	6000	61000
பந்து(ம) மட்டைகள்(5000+22000)		27000	நிலைவைப்பின் மீதான வட்டி		8000
புல்விதைகள் வாங்கியது		2000	இதரவரவுகள்		5000
பல்வகைச் செலவுகள்		3000	நன்கொடைகள்		40000
ஊபரி		**47000**			
		114000			114000

விருதுநகர் கைப்பந்து சங்கத்தின் 2018 டிசம்பர் 31 -ஆம் நாளன்றைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

பொறுப்புகள்	₹	₹	சொத்துகள்	₹	₹
முதல் நிதி	75000		பெற வேண்டிய சந்தா	6000	
கூட்டுக: உபரி	47000	122000	**கூட்டுக:** 2017 சந்தா	5000	11000
முன் கூட்டிப் பெற்ற சந்தா		5000	நிலைவைப்பு		58000
விளையாட்டுப் போட்டி நிதி வரவு	30000		கைரொக்கம்		7000
கழிக்க: விளையாட்டுப் போட்டி செலவு	25000	5000	முதலீடுகள்		10000
			வளாகம்(ம)மைதானம்		40000
			வங்கி ரொக்கம்		6000
		132000			132000

உன்னால் சாதிக்க முடியாத காரியம் என்று எதுவும் இருப்பதாக ஒரு போதும் நினைக்காதே!!!

-சுவாமி விவேகானந்தர்

R. MUTHUKOODALINGA RAJA, M.Com, B.Ed
KVS HSS, VIRUDHUNAGAR
9442475597, 9842693649