www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

சுராவின்

வணிகவியல்

12ஆம் வகுப்பு

புதிதாக திருத்தியமைக்கப்பட்ட பாடநூலின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

சிறப்பம்சங்கள் :

- பாடப்பகுதியில் உள்ள அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடைகள் தரப்பட்டுள்ளன.
- அனைத்துப் பாடப்பகுதிகளிலும் மிகுதியான அளவில் கூடுதல் வினாக்கள் விடைகளுடன் தரப்பட்டுள்ளன.
- கொள்குறி (Objective) வகையிலான 1 மதிப்பெண் வினாக்கள் கீழ்க்கண்ட தலைப்புகளில் தரப்பட்டுள்ளன.
    1. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
    2. பொருத்துதல்
    3. கோடிட்ட இடத்தை நிரப்புதல்
    4. பொருந்தாததை கண்டறிதல்
    5. கூற்று மற்றும் காரணம்
    6. சரியான கூற்றைக் கண்டறிதல்
- அரசு மாதிரி வினாத்தாள் – 2019 *[Govt. MQP-2019]*, காலாண்டுத் தேர்வு – 2019 *[QY-2019]* மற்றும் அரையாண்டுத் தேர்வு – 2019 *[HY-2019]* வினாக்கள் ஆங்காங்கே சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளன.
- மாதிரி வினாத்தாள்கள் 1 முதல் 6 வரை (*PTA*) வினாக்கள் ஆங்காங்கே சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளன.
- அரசு மாதிரி வினாத்தாள் – 2019, காலாண்டுத் தேர்வு – 2019, அரையாண்டு தேர்வு – 2019 வினாத்தாள்கள் மற்றும் சுராவின் மாதிரி வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- மார்ச் 2020 பொதுத் தேர்வு வினாத்தாள் விடைகளுடன் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

சுரா பப்ளிகேஷன்ஸ்
சென்னை

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000

Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net

Padasalai Official – Android App – Download Here

படங்களை தொடுக! பாடசாலை வலைதளத்தை சமூக ஊடகங்களில் பின்தொடர்க!! உடனுக்குடன் புதிய செய்திகளை Notifications-ல் பெறுக!

Zoom Touch Below Links Download!

12th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	PTA Book Q&A	Centum Questions	Creative Questions
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NEET		

11th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	Centum Questions	Creative Questions	
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NEET		

10th Standard	Syllabus	Books	Study Materials - EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	PTA Book Q&A	Centum Questions	Creative Questions
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NTSE	SLAS	

9th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Annual Exam	RTE		

8th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Public Model Q&A	NMMS	Periodical Test

7th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Periodical Test	SLAS	

6th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Periodical Test	SLAS	

1st to 5th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	Periodical Test	SLAS	
	Term 1	Term 2	Term 3	Public Model Q&A		

Exams	TET	TNPSC	PGTRB	Polytechnic	Police	Computer Instructor
	DEO	BEO	LAB Asst	NMMS	RTE	NTSE

Portal	Matrimony	Mutual Transfer	Job Portal

Volunteers	Centum Team	Creative Team	Key Answer Team

Downloads	LESSON PLAN	Department Exam	Income Tax	Forms & Proposals	Fonts	Downloads
	Proceedings	GO's	Regulation Orders	Pay Orders	Panel	

Padasalai – Official Android App – Download Here

Kindly Send Your Study Materials, Q&A to our Email ID – Padasalai.net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

பொருளடக்கம்

அலகு 1 - மேலாண்மைச் செயல்முறைகள்

அத்தியாயம் -1	மேலாண்மைத் தத்துவங்கள்	1-10
அத்தியாயம் - 2	மேலாண்மை செயல்பாடுகள்	11-18
அத்தியாயம் - 3	குறியிலக்கு மேலாண்மை மற்றும் விதிவிலக்கு மேலாண்மை	19-25

அலகு 2 - நிதிச் சந்தை - I

அத்தியாயம் - 4	நிதிச் சந்தை - ஓர் அறிமுகம்	26-34
அத்தியாயம் - 5	மூலதனச் சந்தை	35-45
அத்தியாயம் - 6	பணச் சந்தை	46-56

அலகு 3 - நிதிச் சந்தை - II

அத்தியாயம் - 7	பங்கு மாற்றகம்	57-69
அத்தியாயம் - 8	இந்தியப் பத்திர மற்றும் மாற்றகங்களின் வாரியம் (செபி)	70-77

அலகு 4 - மனித வள மேலாண்மை

அத்தியாயம் - 9	மனித வள மேம்பாட்டின் அடிப்படைகள்	78-85
அத்தியாயம் - 10	ஆட்சேர்ப்பு முறைகள்	86-94
அத்தியாயம் - 11	பணியாளர் தேர்ந்தெடுத்தல்	95-105
அத்தியாயம் - 12	பணியாளர் பயிற்சி முறை	106-114

அலகு 5 - சந்தையிடுகையின் அடிப்படை கூறுகள்

அத்தியாயம் - 13	சந்தை மற்றும் சந்தையிடுகையாளர்	115-123
அத்தியாயம் - 14	சந்தையிடுகை மற்றும் சந்தையிடுகையின் கலவை	124-130
அத்தியாயம் - 15	சந்தையிடுதல் நவீன போக்கு	131-137

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

பொருளடக்கம்

அலகு 6 – நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

அத்தியாயம் – 16	நுகர்வோரியல்	138-147
அத்தியாயம் – 17	நுகர்வோரின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்	148-153
அத்தியாயம் – 18	குறை தீர்ப்பு செயல்முறை	154-162

அலகு 7 – வாணிபச் சூழல்

அத்தியாயம் – 19	சுற்றுச் சூழல் காரணிகள்	163-171
அத்தியாயம் – 20	தாராளமயமாக்கல், தனியார்மயமாக்கல், உலகமயமாக்கல்	172-180

அலகு 8 – சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930 & மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881

அத்தியாயம் – 21	சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930	181-189
அத்தியாயம் – 22	மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881	190-202

அலகு 9 – தொழில் முனைவு மேம்பாடு

அத்தியாயம் – 23	தொழில் முனைவுக்கான அடிப்படைக் கூறுகள்	203-212
அத்தியாயம் – 24	தொழில் முனைவோர்களின் வகைகள்	213-221
அத்தியாயம் – 25	தொழில் முனைவோருக்கான அரசின் திட்டங்கள்	222-231

அலகு 10 – நிறுவனம் சட்டம் மற்றும் செயலர் நடைமுறைகள்

அத்தியாயம் – 26	நிறுமச் சட்டம், 2013	232-244
அத்தியாயம் – 27	நிறும மேலாண்மை	245-256
அத்தியாயம் – 28	நிறுமச் செயலர்	257-266
	அரசு மாதிரி வினாத்தாள் - 2019	267-268
	காலாண்டு பொதுத் தேர்வு வினாத்தாள் - 2019	269-270
	அரையாண்டு பொதுத் தேர்வு வினாத்தாள் - 2019	271-272
	சுராவின் மாதிரி வினாத்தாள்	273-274
	பொதுத் தேர்வு வினாத்தாள் மார்ச் 2020 (விடைகளுடன்)	275-282

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

அலகு 1 மேலாண்மைச் செயல்முறைகள்

1 அத்தியாயம் மேலாண்மைத் தத்துவங்கள்

பொருளடக்கம்

1.1. மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்து

1.2. மேலாண்மையின் வரைவிலக்கணம்

1.3. மேலாண்மை Vs நிர்வாகம்

1.4. மேலாண்மைச் செயல்முறைகள்

1.5. அறிவியல் பூர்வமான மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள்

1.6. நவீன மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள்

1.7. மேற்பார்வை வீச்செல்லை

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. மேலாண்மை என்பது ---------- ன் செயல் ஆகும். *[QY-2019; PTA-1]*

அ) மேலாளர்
ஆ) கீழ்ப்பணியாளர்
இ) மேற்பார்வையாளர்
ஈ) உயரதிகாரி

[விடை: அ) மேலாளர்]

2. மேலாண்மை என்பது ஒரு --------- *[Govt. MQP-2019; PTA-1]*

அ) கலை
ஆ) அறிவியல்
இ) கலை மற்றும் அறிவியல்
ஈ) கலை அல்லது அறிவியல்

[விடை: இ) கலை மற்றும் அறிவியல்]

3. அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மை கோட்பாட்டை உருவாக்கி வளர்த்தவர் *[QY-2019; PTA-2]*

அ) ஃபோயல் ஆ) டேலர்
இ) மேயோ ஈ) ஜேக்கப்

[விடை: ஆ) டேலர்]

4. வேலையை பல்வேறு சிறு பணிகளாக பிரிப்பதை ------------- என்பர்.

அ) ஒழுங்கு ஆ) பயன்பாடு
இ) வேலைப்பகிர்வு ஈ) சமத்துவம்

[விடை: இ) வேலைப்பகிர்வு]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is Only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

5 மதிப்பெண்கள்

1. மேலாண்மைக்கு பீட்டர் டிரக்கரின் பங்களிப்பு யாது? *[QY-2019]*

(i) பீட்டர் F. டிரக்கரின் கூற்றுப்படி, மேலாண்மை என்பது பன்னோக்கு செயல், அது வியாபாரத்தை மேலாண்மை செய்கின்றது. மேலாளரை மேலாண்மை செய்கிறது. மேலும் பணியாளரையும், பணியினையும், மேலாண்மை செய்கிறது.

(ii) பீட்டர் டிரக்கர் தனது வரைவிலக்கணத்தில் மேலாண்மையின் மூன்று பணிகளை முக்கியத்துவம் (அ) அழுத்தம் தந்துள்ளார். அவைகளாவன:

- வணிகத்தை மேலாண்மை செய்தல்
- மேலாளரை மேலாண்மை செய்தல்
- பணியாளர்களையும், பணியையும் மேலாண்மை செய்தல்

(iii) இதில் ஏதேனும் ஒன்று விடுபட்டாலும், எவ்வித செயலையும் மேலாண்மை செய்ய இயலாது, மேலும் வணிக நிறுவனத்தையோ அல்லது தொழில் சமூகத்தையோ நிர்வகிக்க இயலாது.

(iv) பீட்டர் டிரக்கர் என்பவர் கூற்றுப்படி ஒரு மேலாளர் மேற்கூறிய மூன்றையும் திறமையாக சமன் செய்து, ஒருங்கிணைத்து செயல்பட வேண்டும்.

(v) எனவே ஒவ்வொரு வணிகத்திலும் அதன் மேலாளர் சூழ்நிலைக்கேற்ப மாற்றிக் கொள்ளும் தன்மை கொண்டவராகவும், வியாபாரத்திற்கு உயிர் கொடுப்பவராகவும் செயல்படுகிறார்கள். திறம்பட்ட, செம்மையான மேலாண்மை இல்லாமல், மனித வளங்களையும், பொருட்களையும், நிதி வளங்களையும், திறமையாக ஒதுக்கீடு செய்யவும் மற்றும் முழுமையாகப் பயன்படுத்தவும் இயலாது.

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. வணிக உலகம் அல்லது அரசுத்துறை அல்லது தனியார் துறை போன்றவற்றின் வேலைவாய்ப்பு உலகில் வெற்றிகரமாக நுழைவதற்கு சிறந்த கடவுச்சீட்டு போன்றது எது?

அ) கலை ஆ) அறிவியல்
இ) உளவியல் ஈ) மேலாண்மை

[விடை: ஈ) மேலாண்மை]

2. சிறப்பு மேலாண்மைக் கல்வி நிறுவனங்கள் தோன்றிய வருடம் எது?

அ) 1930 ஆ) 1951
இ) 1991 ஈ) 1996

[விடை: ஆ) 1951]

3. ‘மேலாண்மை என்பது முன்கணிப்பு செய்தல், திட்டமிடல், ஒழுங்கமைப்பது, கட்டளையிடுவது, ஒருங்கிணைப்பது, கட்டுப்படுத்துவது’ - இது யார் கூற்று?

அ) ஹென்றி போயல் ஆ) பீட்டர் F டிரக்கர்
இ) கீன்ஸ் ஈ) லூயின் A சூலன்

[விடை: அ) ஹென்றி போயல்]

4. மேலாண்மைக்கும், பணியாளர்க்கும் மிகச்சிறந்த ஒற்றுமை இருக்க வேண்டுமென்பதை யார் வலியுறுத்துகிறார்?

அ) ஹென்றி போயல் ஆ) பீட்டர்
இ) ஆலன் ஈ) டேலர்

[விடை: ஈ) டேலர்]

பட்டியல் I–ல் உள்ளவற்றை பட்டியல் II–உடன் பொருத்திப் பார்த்து, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தொகுப்பிலிருந்து உங்கள் விடையை தெரிவு செய்க.

1.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	மேலாண்மை	1.	சந்தை நடைமுறை
ii.	மேலாண்மைக் கருவிகள்	2.	மேலாளரை மேலாண்மை செய்தல்
iii.	விற்பவர் ஜாக்கிரதை	3.	வணிகச் சட்டங்கள்
iv.	பீட்டர் டிரக்கர்	4.	உலகளாவிய கருத்து

தொகுப்பு:

	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
அ)	1	2	3	4
ஆ)	2	3	4	1
இ)	4	3	1	2
ஈ)	3	4	2	1

[விடை: இ) (i)- 4, (ii)- 3, (iii)-1, (iv)-2]

2.

	பட்டியல் I		பட்டியல் II
i.	வேலைப் பகிர்வு	1.	கடமை
ii.	அதிகாரம்	2.	அதிகாரத்தை மதித்தல்
iii.	பொறுப்பு	3.	உரிமை
iv.	ஒழுங்குமுறை	4.	உற்பத்தி அதிகரிப்பு

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

அத்தியாயம் 2

மேலாண்மை செயல்பாடுகள்

பொருளடக்கம்

2.1. முதன்மைப் பணிகள்
2.2. துணைப்பணிகள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது எது? *[PTA-3]*
அ) புதுமைப்படுத்துதல் ஆ) கட்டுப்படுத்துதல்
இ) திட்டமிடுதல் ஈ) முடிவெடுத்தல்
[விடை: இ) திட்டமிடுதல்]

2. பின்வருவனவற்றுள் எது முக்கிய பணிகள் அல்ல? *[QY-2019; PTA-4]*
அ) முடிவெடுத்தல் ஆ) திட்டமிடுதல்
இ) ஒழுங்கமைத்தல் ஈ) பணியமர்த்துதல்
[விடை: அ) முடிவெடுத்தல்]

3. .... ல் நிர்வாக செயல்பாடுகளும் உள்ளடங்கியுள்ளது.
அ) ஒருங்கிணைத்தல் ஆ) கட்டுப்படுத்துதல்
இ) பணியமர்த்துதல் ஈ) ஒழுங்கமைத்தல்
[விடை: அ) ஒருங்கிணைத்தல்]

4. பின்வருவனவற்றுள் சரிபார்ப்பு செயல்பாடு எது? *[Govt. MQP-2019; HY-2019; PTA-4]*
அ) திட்டமிடுதல் ஆ) ஒழுங்கமைத்தல்
இ) பணியமர்த்துதல் ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்
[விடை: ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்]

II. குறு வினாக்கள்

1. திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன? *[QY-2019; PTA-3]*
(i) திட்டமிடுதல் என்பது மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும். திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்ய முடியாது.
(ii) திட்டமிடுதல் என்பது வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. i) திட்டமிடல் என்பது முன்கூட்டியே முடிவெடுப்பதைக் குறிக்கிறது.

ii) பணிக்கமர்த்துதல் என்பது பொருத்தமான நபர்களை பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பதாகும்.

iii) குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும் குறைதீர் பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கும் கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடு உதவுகிறது.

அ) (i) மட்டும் சரி

ஆ) (ii) மட்டும் சரி

இ) (i) மற்றும் (iii) சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி]

2. i) நிறுவன அமைப்பின் அளவு அதிகரிக்கப்படும் போது ஒருங்கிணைத்தல் பணியினது இடர்பாட்டின் அளவும் அதிகரிக்கும்.

ii) செயலூக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.

iii) இயக்குவித்தல் ஒரு வளமிக்க தலைமையின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டும்.

அ) (i) மற்றும் (ii) சரி

ஆ) (ii) மற்றும் (iii) சரி

இ) (ii) மட்டும் சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: அ) (ii) மற்றும் (iii) சரி]

குறுவினாக்கள் 2 மதிப்பெண்கள்

1. மேலாண்மை செயல்பாடுகள் எவற்றை உள்ளடக்கியது?

மேலாண்மை செயல்பாடுகள் நேர திட்டவட்டம், நிறுவனத்தின் திட்டவட்டம், மற்றும் நாட்டின் திடவட்டம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

2. புதுமைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

வியாபார உலகில் செய்யப்படும் மாற்றங்களை எதிர்கொள்ள ஊழியர்களையும் அமைப்பையும் தயார் நிலைப்படுத்தும் செயல்பாடு புதுமைப்படுத்துதல் என்பதைக் குறிக்கிறது.

☆ ☆ ☆

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com
www.surabooks.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

3
அத்தியாயம்

குறியிலக்கு மேலாண்மை (MBO) மற்றும் விதிவிலக்கு மேலாண்மை (MBE)

www.surabooks.com

பொருளடக்கம்

3.1.	குறியிலக்கு மேலாண்மை பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்	3.6.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள்
3.2.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள்	3.7.	விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் பொருள்
3.3.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகள்	3.8.	விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறை
3.4.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறை	3.9.	விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள்
3.5.	குறியிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள்	3.10.	விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. ________ முறை தனிப்பட்ட வலிமை மற்றும் பொறுப்பிற்கு முழு வடிவம் கொடுக்கிறது.

அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை *[PTA-5]*
ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை
இ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை
ஈ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

[விடை: அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை]

2. குறியிலக்கு மேலாண்மை செயற்முறையின் முதல் நிலை எது?

அ) முக்கிய முடிவு பகுதியை நிர்ணயிப்பது
ஆ) நடவடிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்வது
இ) குறிக்கோள்களுடன் வளங்களைப் பொருத்துவது
ஈ) அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுப்பது

[விடை: ஈ) அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுப்பது]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

3. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை - சிறு குறிப்பு வரைக. *[QY-2019; PTA-2]*

(i) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும்.

(ii) இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

4. இந்தியாவில் நிதிச் சந்தையின் வரை எல்லையை விளக்குக.

(i) நிதிச் சந்தை தனிநபர்களுக்கு, விவசாயத் துறைகளுக்கு, தொழிற்துறைகளுக்கு, சேவை துறைகள், நிதி நிறுவனங்களான வங்கிகள், காப்பீட்டு துறைகள், சேம நல காப்பு நிதிகள் மற்றும் அரசுக்கு நிதி உதவிகளை வழங்குகிறது.

(ii) மேற்குறிப்பிட்ட அமைப்புகள் தேவையான நிதியை நிதிச் சந்தையின் உதவியுடன் குறித்த நேரத்தில் பெறுகின்றனர்.

(iii) நிதிச் சந்தையின் மூலம் குறுகிய கால மற்றும் நிண்ட கால நிதி உதவியினை நிறுவனங்கள் பெறுகின்றன. இது ஒட்டுமொத்த பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு வழி வகுக்கிறது.

IV. பெரு வினாக்கள்

1. முதல் நிலைச் சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக. *[Govt. MQP-2019; PTA-1]*

	ஒப்பீட்டின் அடிப்படை (Basis for Comparison)	புதிய வெளியீடுகள் சந்தை (New Issue Market)	இரண்டாம் நிலை சந்தை (Secondary Market)
(i)	பொருள்	புதிய பங்குகளுக்கான சந்தை முதல் நிலை சந்தை எனப்படும்.	முன்னர் வெளியிட்ட ஈடுகளை வணிகம் செய்யும் இடம் இரண்டாம் நிலை சந்தை எனப்படும்.
(ii)	கொள்முதலின் வகைகள்	நேரடி	மறைமுகம்
(iii)	நிதி	புதிய நிறுவனங்கள் மற்றும் இயங்கி கொண்டு இருக்கும் நிறுமங்களின் விரிவாக்கம் மற்றும் பல்வகை படுத்துதல் போன்றவற்றிற்கு நிதி வழங்குகிறது.	நிறுமங்களுக்கு நிதி வழங்குவதில்லை.
(iv)	ஒரு பத்திர எத்தனை முறை விற்க முடியும்?	ஒரே ஒரு முறை	பல முறை
(v)	வாங்குதல் மற்றும் விற்றல்	நிறுமங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே	முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே
(vi)	பங்குகளை விற்பதன் மீதான ஆதாயம் பெறும் நபர்	நிறுமம்	முதலீட்டாளர்கள்
(vii)	இடைநிலையர்	ஒப்புறுதியாளர்கள்	தரகர்கள்
(viii)	விலை	நிலையான விலை	தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து மாறும்.
(ix)	அமைப்பு வேறுபாடு	குறிப்பிட்ட புவியியல் இடம் இல்லை.	இதற்கு புற அமைப்பு உள்ளது.

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

5
அத்தியாயம்

மூலதனச் சந்தை

பொருளடக்கம்

5.1. பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்
5.2. மூலதனச் சந்தையின் சிறப்பியல்புகள்
5.3. மூலதனச் சந்தையின் வகைகள்
5.4. மூலதனச் சந்தையின் பணிகள் மற்றும் முக்கியத்துவம்
5.5. இந்திய மூலதன சந்தை – தோற்றம் மற்றும் வளர்ச்சி
5.6. புதிய நிதி நிறுவனங்கள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. மூலதன சந்தை _______ ஐ வழங்குவதில்லை. *[PTA-1]*

அ) குறுகிய கால நிதி ஆ) கடனுறுதி பத்திரங்கள்

இ) சமநிலை நிதி ஈ) நீண்ட கால நிதி **[விடை: அ) குறுகிய கால நிதி]**

2. NSEI தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு *[QY-2019; PTA-2]*

அ) 1990 ஆ) 1992

இ) 1998 ஈ) 1997 **[விடை: ஆ) 1992]**

3. முதல் நிலைச் சந்தை என்பது பத்திரங்களை / பிணையங்களை _______ முறை வியாபாரம் செய்யும் ஒரு சந்தை ஆகும். *[PTA-2]*

அ) முதன்முறை ஆ) இரண்டாம் முறை

இ) மூன்றாம் முறை ஈ) பலமுறை **[விடை: அ) முதன்முறை]**

4. மூலதனச் சந்தையின் பங்கேற்பாளர் _______ ஆவர். *[PTA-3]*

அ) தனிநபர் ஆ) நிறுமங்கள்

இ) நிதி நிறுவனங்கள் ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

[விடை: ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is Only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

(v) **இந்திய தேசியப் பங்கு மாற்றகம் லிமிடெட் :** பங்குச் சந்தையின் மாதிரியாக NESI என்பது 1992 ம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது. இச்சந்தையின் நோக்கமானது மின்னணு பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் அமைத்துக் கொடுப்பதாகும்.

(v) **தேசிய பத்திரங்கள் களஞ்சியம் லிமிடெட்:** காகிதமில்லா மற்றும் காகிதமாற்று பங்குகளை கொண்டுவருவதற்காக 1996ம் ஆண்டு NSDLல் உருவாக்கப்பட்டது. இரண்டாம் சந்தையில், வியாபாரத்திற்கு பின் ஏற்படும் சிக்கல்களை தீர்கவும் NSDL ல் உருவாக்கப்பட்டது.

(vi) **இந்திய பங்கு வைப்பு கழகம் லிமிடெட்:** SHCILல் நோக்கமானது பங்குச் சந்தை நடவடிக்கையில், மத்திய பத்திர வைப்பாக செயல்படுவதே ஆகும். இக்கழகம் தேசிய அளவிலான நிர்வாக சீர்திருத்த பணிகளையும் செய்கிறது.

PTA வினாக்கள்

1 மதிப்பெண்

1. **இந்தியாவில் ________ பிராந்திய பங்குச் சந்தைகள் உள்ளன.** *[PTA-2]*

அ) 21 ஆ) 28

இ) 20 ஈ) 25

[விடை: அ) 21]

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. **சமுதாயத்தில் சேமிப்புகளை சேகரித்து, தொழில், வணிகம் மற்றும் வாணிபத்திற்கு தேவையான முதலீடுகளை அளிப்பது எது?**

அ) மூலதனச் சந்தை

ஆ) கடன் சந்தை

இ) பணச் சந்தை

ஈ) இவை எதுவுமில்லை

[விடை: அ) மூலதனச் சந்தை]

2. **மூலதனச் சந்தையில் பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படுவது எது?**

அ) பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை

ஆ) பத்திரங்களின் விலை

இ) இட அமைவு

ஈ) நிதிசார்ந்த சொத்துக்களின் சந்தை

[விடை: ஆ) பத்திரங்களின் விலை]

3. **பின்வருவனவற்றுள் புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை எது?**

அ) முதல்நிலைச் சந்தை

ஆ) இரண்டம் நிலைச் சந்தை

இ) நிதிச் சந்தை

ஈ) உற்பத்தி சந்தை

[விடை: அ) முதல்நிலைச் சந்தை]

4. **எந்த சந்தையில் கடனாளிகள் நீண்ட கால நிதிக்காக புதிய நிதி பத்திரங்களை மாற்றம் செய்து கொள்கின்றனர்?**

அ) முதல்நிலைச் சந்தை

ஆ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

இ) நிதிச் சந்தை

ஈ) பங்குச் சந்தை

[விடை: அ) முதல் நிலைச் சந்தை]

5. **பொதுமக்களுக்கு பத்திரங்கள் விற்பனை செய்வதன் மூலம் மூலதனம் திரட்டப்படுவது எது?**

அ) பொது வெளியீடு

ஆ) உரிமை வெளியீடு

இ) தனியார் வெளியீட்டு முறை

ஈ) இவை அனைத்தும்

[விடை: அ) பொது வெளியீடு]

6. **ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பத்திரங்களுக்கான சந்தை எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?**

அ) முதல் நிலைச் சந்தை

ஆ) இரண்டாம் நிலை சந்தை

இ) நிதிச் சந்தை

ஈ) கடன் சந்தை

[விடை: ஆ) இரண்டாம் நிலை சந்தை]

7. **எந்த வருடத்தினை கட்டமைப்புக்கான வளர்ச்சிக் காலம் என்று கூறலாம்?**

அ) 1937 முதல் 1947 வரை

ஆ) 1947 முதல் 1953

இ) 1957 முதல் 1973

ஈ) 1947 முதல் 1973

[விடை: ஈ) 1947 முதல் 1973]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

III. சிறு வினாக்கள்

1. கருவூல இரசீதின் பொது இயல்புகள் யாவை? *[Govt. MQP-2019; PTA-4]*

கருவூல இரசீது பின்வரும் பொதுவான இயல்புகளை உடையது. அவை பின்வருமாறு.

(i) வெளியிடுபவர்
(ii) நிதி இரசீது
(iii) நீர்மைத் தன்மை
(iv) முக்கிய ஆதாரம்
(v) பண மேலாண்மை

2. பணச்சந்தையில் ஈடுபடும் பங்கேற்பாளர்கள் யாவர்?

(i) பல்வேறு நாடுகளின் அரசாங்கங்கள்
(ii) பல்வேறு நாடுகளின் மைய வங்கிகள்
(iii) தனியார் மற்றும் பொத்துறை வங்கிகள்
(iv) பரஸ்பர நிதி நிறுவனங்கள்
(v) காப்பீட்டு நிறுவனங்கள்
(vi) வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள்
(vii) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் பாரத ஸ்டேட் வங்கி
(viii) வணிக வங்கிகள்
(ix) மாநில அரசுகள்
(x) பொதுமக்கள்

3. கருவூல இரசீதின் வகைகளை விவரி. *[Govt. MQP-2019]*

கருவூல இரசீதின் வகைகள் :

காலவரையறை அடிப்படையில் இந்த இரசீதுகள் மூன்று வகைகளாக பிரிக்கப்படுகின்றன. அவை பின்வருமாறு.

(i) 91 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
(ii) 182 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
(iii) 364 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்

(i) 91 நாட்கள் கருவூல ரசீதுகள் ஒரு நிலையான 4 சதவீத தள்ளுபடி விகிதத்தில் ஏலத்தின் மூலம் வெளியிடப்படுகின்றன.

(ii) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி 91 நாட்கள் மற்றும் 182 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகளை ஒரு வாரம் முழுவதும் வடிகட்டும் அடிப்படையில் வெளியிடப்படுகிறது.

(iii) 364 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள் எவ்வித நிலையான விகிதமும் கொண்டு செயல்படுவதில்லை. இந்த தள்ளுபடி விகிதம் அதிகார அமைப்பின் இசைவினை பெற்று பங்கேற்பாளர்களுக்கு ஏலத்தில் தெரிவிக்கப்படுகிறது. இத்தகைய விகிதத்தையே தள்ளுபடி விகிதம் என்று குறிப்பிடப்படுகிறது.

4. வைப்புச் சான்றிதழின் இயல்புகளை விவரி. *[PTA-5]*

வைப்புச் சான்றிதழின் இயல்புகள் FEATURES OF CERTIFICATE OF DEPOSIT :

(i) கால வைப்புக்கான உரிமை ஆவணம் ஆகும்.
(ii) பிணையமற்ற மாற்றுமுறை ஆவணங்கள் ஆகும்.
(iii) மேல் எழுதுதல் மூலம் எளிதில் மாற்றி வழங்கும் தன்மை உடையது.
(iv) முகமதிப்பிலிருந்து வட்டத்தில் வெளியிடுதல்.
(v) சலுகை நாட்கள் இல்லாமல் குறிப்பிட்ட தேதியில் திரும்பச் செலுத்தக் கூடியது.

5. வணிக இரசீதின் வகைகளை விவரி. *[QY-2019]*

(i) **தேவை மற்றும் பயன்பாட்டு இரசீதுகள் DEMAND AND USANCE BILLS :**
தேவை இரசீது என்பது பணம் செலுத்துவதற்கான தேதி எதுவும் குறிப்பிடப்படாத இரசீது ஆகும்.

(ii) **தூய்மை இரசீதுகள் மற்றும் ஆவண இரசீதுகள் CLEAN BILLS AND DOCUMENTARY BILLS :** பொருட்களின் உரிமை ஆவணம் மூலம் இணைக்கப்பட்ட இரசீதுகள் ஆவண இரசீதுகள் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

(iii) **தனித்துவமான இரசீதுகள் :** தனித்துவமான இரசீதுகள் என்பது வரைதல் மற்றும் ஏற்றுக் கொள்ளல் உள்ளூர் வழக்கப்படி அல்லது வர்த்தகப் பயன்பாட்டின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுவதைக் குறிக்கிறது.

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

அலகு 3 நிதிச் சந்தை – II

7 அத்தியாயம் பங்கு மாற்றகம்

பொருளடக்கம்

7.1.	பங்கு மாற்றகம் – தோற்றம், பொருள், வரைவிலக்கணம்
7.2.	பங்கு மாற்றகத்தின் பணிகள்
7.3.	பங்கு மாற்றகத்தின் இயல்புகள்
7.4.	இந்தியாவில் பங்குச்சந்தையின் பயன்கள் மற்றும் குறைபாடுகள்
7.5.	இந்தியாவில் பங்குச்சந்தை
7.6.	ஊக வணிகர்களின் வகைகள்
7.7.	பங்கு பரிவர்த்தனைக்கும் பண்டமாற்று பரிவர்த்தனைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்
7.8.	பங்கு சந்தையில் தற்போதைய வளர்ச்சி

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. ________ இதுவே உலகின் பழமையான பங்குச் சந்தையாகும். *[PTA-1]*

அ) இலண்டன் பங்குச் சந்தை
ஆ) பம்பாய் பங்குச் சந்தை
இ) தேசிய பங்குச் சந்தை
ஈ) ஆம்ஸ்டர்டாம் பங்குச் சந்தை

[விடை: ஈ) ஆம்ஸ்டர்டாம் பங்குச் சந்தை]

2. நாட்டில் ________ பங்குச் சந்தைகள் உள்ளன. *[QY-2019]*

அ) 21 ஆ) 24 இ) 20 ஈ) 25

[விடை: ஆ) 24]

3. பங்கு பரிமாற்றகங்கள் பரிவர்த்தனை செய்வது ________ ஆகும். *[Govt. MQP-2019; PTA-1]*

அ) சரக்குகள் ஆ) சேவைகள்
இ) நிதி ஆவணங்கள்
ஈ) நாட்டின் செலவாணி

[விடை: இ) நிதி ஆவணங்கள்]

4. பங்குச் சந்தை ________ வியாபாரத்தை அனுமதிக்கிறது. *[PTA-3]*

அ) நிறுவனங்களின் அனைத்து வகையிலான பங்குகள்
ஆ) அரசாங்கம் வெளியிடும் பத்திரங்கள்
இ) பட்டியலிடப்பட்ட பத்திரங்கள்
ஈ) பட்டியலிடப்படாத பத்திரங்கள்

[விடை: இ) பட்டியலிடப்பட்ட பத்திரங்கள்]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

அ. சமுதாயத்திற்கான பயன்கள்:

(i) **பொருளாதார வளர்ச்சி :** உற்பத்தித் தேவைகளுக்காக நிலையான சேமிப்புகளை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் பொருளாதார வளர்ச்சியை இது துரிதப்படுத்துகிறது.

(ii) **நிதி திரட்டல் தளம்:** இது நன்கு நிர்வகிக்கப்பட்ட, லாபத்தை உருவாக்கும் நிறுவனங்கள் அவ்வப்போது புதிய பங்குகளின் மூலம் வரம்பற்ற நிதியை திரட்ட உதவுகிறது.

(iii) **வளங்களை மாற்றுதல் :** வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தி, நிறுவனத்தை செம்மையாக இயக்குவதற்கு வளங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றன.

ஆ. நிறுவனத்திற்கான பயன்கள்:

(i) **நிறுவனத்தின் மீதான நன்மதிப்பு அல்லது புகழ் உயருதல் :** பங்கு மாற்றகங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள் அதிகப்படியான நற்பெயரையும், கடன் பெறும் தன்மையையும் பெற்றுள்ளது.

(ii) **விரிவான சந்தை :** பங்குகளுக்கு விரிவான சந்தை தயாராக உள்ளது.

(iii) **பெரும் நிதி திரட்டப்படுதல் :** பங்குகள் மற்றும் கடனீட்டுப் பத்திரங்களின் மூலம் பங்குச் சந்தை எளிதில் பெரிய நிதியைப் பெருக்க முடியும்.

இ. முதலீட்டாளர்களுக்கான பயன்கள்

(i) **நீர்மைத்தன்மை :** பங்கு மாற்றகம் முதலீட்டாளர்கள் தங்களது பங்குகளை விரைவாக பணமாக மாற்றுவதற்கு உதவுகிறது, இதனால் அவரது முதலீடுகளின் பணப்புழக்கம் அதிகரிக்கிறது.

(ii) **பாதுகாப்பு இணை மதிப்பு சேர்க்கை:** வங்கிகளில் கடன் பெறும் பொழுது பங்கு பத்திரங்களுக்கு பங்கு பரிமாற்ற நிலையங்களில் வழங்கப்படும் பாதுகாப்பு மதிப்பு சேர்க்கப்படுகிறது.

(iii) **முதலீட்டாளர் பாதுகாப்பு :** பங்குச் சந்தை பரிவர்த்தனைகள், முதலீட்டாளர்களின் வட்டி மற்றும் அதன் விதிமுறைகள்ஆகியவற்றை கடுமையாக நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் நியாயமான ஒப்பந்தத்தை உறுதிப்படுத்துகிறது.

4. பங்குச் சந்தை - பொருட்கள் பரிமாற்றகம் வேறுபாடு காண். [ஏதேனும் 5] *[PTA-5]*

பபங்கு பரிவர்த்தனைக்கும் பண்டமாற்று பரிவர்த்தனைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் :

வ. எண்	சிறப்பியல்புகள்	பங்கு பரிவர்த்தனை (பங்குச் சந்தை)	பண்டமாற்று பரிவர்த்தனை (பொருட்கள் பரிமாற்றகம்)
(i)	பொருள்	பங்குச் சந்தை என்பது தொழில்துறை மற்றும் நிதியப் பாதுகாப்பின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனைக்கான ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சந்தை.	ஒரு பண்டமாற்று பரிமாற்றம் என்பது பண்டங்கள் வர்த்தகம் செய்யப்படும் பரிமாற்றமாகும்.
(ii)	பணிகள்	எளிதான சந்தைப்படுத்துதலை வழங்குதல்	பத்திரங்களுக்கு தேவை ஏற்படுத்துதல் அல்லது பத்திரங்களுக்கு விலைக் காப்பீடு சேவைகள் மற்றும் நீர்மை தன்மை ஏற்படுத்துதல்.
(iii)	நோக்கம்	பொருள் மூலதன உருவாக்கம் மற்றும் மூலதன ஆதாரங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றை எளிதாக்குகிறது.	ஆபத்து குறைப்பு மூலம் பொருட்கள் விற்பனையை அதிகரிக்க உதவுகிறது.
(iv)	பங்கேற்பாளர்கள்	முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஊக வணிகர்கள்	தயாரிப்பாளர்கள், முகவர்கள், நிறுவனங்களின் வியாபாரிகள் மற்றும் ஊகவணிகர்கள்
(v)	ஒப்பந்தங்களின் காலம்	ரொக்கம், உடனடி வழங்கல் மற்றும் பதினைந்து நாட்களுக்கான ஒப்பந்த கணக்கு	எதிர்கால சந்தை ஒப்பந்தகளுக்கு 2 அல்லது 3 மாதங்கள் கால செலுத்துகை மற்றும் உடனடி பண ஒப்பந்தங்கள்

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

8
அத்தியாயம்

இந்தியப் பத்திர மற்றும் மாற்றகங்களின் வாரியம் (செபி)

பொருளடக்கம்

8.1. செபி (SEBI) அறிமுகம்
8.2. செபியின் நோக்கங்கள்
8.3. செபியின் பணிகள்
8.4. செபியின் அதிகாரங்கள்
8.5. புறத் தோற்றமற்ற பத்திரங்கள்
8.6. புறத்தோற்றமற்ற பத்திர வர்த்தகத்தின் நன்மைகள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு:

1. இந்தியாவில் இந்திய பத்திரங்கள் மற்றும் பரிமாற்ற வாரியம் (SEBI) தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு ________ *[QY-2019; PTA-1]*

அ) 1988 ஆ) 1992

இ) 1995 ஈ) 1998

[விடை: அ) 1988]

2. செபியின் தலைமையகம் ________ ஆகும். *[Govt. MQP-2019; PTA-2]*

அ) கல்கத்தா ஆ) மும்பை

இ) சென்னை ஈ) தில்லி

[விடை: ஆ) மும்பை]

3. இந்தியாவில் மூலதனச் சந்தையை கட்டுப்படுத்த எந்த ஆண்டு செபி நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது? *[PTA-4]*

அ) 1988 ஆ) 1992

இ) 2014 ஈ) 2013

[விடை: ஆ) 1988]

4. கூட்டு முதலீட்டு திட்டங்களின் செயல்பாட்டை பதிவு செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ________ எனப்படுகிறது. *[PTA-6]*

அ) பரஸ்பர நிதிகள் ஆ) பட்டியல்

இ) மறுபுறத் தோற்றமற்ற பத்திரங்கள்

ஈ) புறத் தோற்றமற்ற பத்திரங்கள்

[விடை: அ) பரஸ்பர நிதிகள்]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

(v) **பத்திரங்கள் ஒப்பந்த சட்டத்தின் கீழ் உள்ள அதிகாரங்கள் :** பங்குச் சந்தை திறம்பட ஒழுங்குபடுத்த நிதி அமைச்சகம் பத்திரங்கள் ஒப்பந்தங்கள் (ஒழுங்குவிதிகள்) சட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு அதிகாரங்களை செபிக்கு 13 செப்டம்பர், 1994 அன்று ஒரு அறிவித்தல் மூலம் வழங்கியுள்ளது.

(vi) **பங்குச்சந்தை வணிகத்தை ஒழுங்குப்படுத்தும் அதிகாரம் :** பத்திரச் சந்தை மற்றும் பரஸ்பரநிதியுடன் தொடர்புடைய இடைநிலையர்கள், மோசடியான மற்றும் முறையற்ற வியாபார செயல்பாடுகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைப்பு போன்றவற்றை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரங்களை செபி கொண்டுள்ளது.

3. புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்களின் நன்மைகளை விவரி. *[PTA-3]*

புறத்தோற்றமற்ற பத்திர வர்த்தகத்தின் நன்மைகள் :

(i) இழப்பு, திருட்டு, மோசடி மற்றும் சேதம் போன்ற பங்குச் சான்றிதழ்களைப் பற்றிய அபாயங்கள் புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்களினால் முழுமையாக நீக்கப்படுகின்றன.

(ii) காகிதப் பரிவர்த்தனைகளை விட புறத்தோற்றமற்ற பத்திர வர்த்தகம் மூலம் விரைவாக பரிவர்த்தணைகள் மற்றும் வர்த்தகத்தில் அதிக செயல்திறன் ஆகியவற்றை வழங்குகிறது.

(iii) தரகர்களின் வருகை தேவை யில்லாமலேயே எந்த இடத்திலும் கணிணியில் வர்த்தகம் செய்ய முடியும் என்பதால் வர்த்தகம் என்பது மிகவும் வசதியாகி விட்டது.

(iv) நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பங்குகள் இணைப்பு மூலம் உருவாக்கப்படும் பங்குகள் புறத்தோற்ற மற்ற பத்திரங்களாக முதலீட்டாளர்களின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

(v) எல்லா பரிவர்த்தனைகளும் வைப்பக பங்குதாரர்கள் மூலமாக நடக்கும் போது ஒரு வர்த்தகர் தனித்தனியாக ஒவ்வொரு நிறுவனத்துடனும் தொடர்பு கொள்ள தேவையில்லை.

(vi) பத்திரங்களை பரிமாற்றுவதற்காக முத்திரைத்தாள் கட்டண கடமை அவசியமில்லை. இதனால் கணிசமான அளவிற்கு பரிவர்த்தனை செலவைக் குறைக்கிறது.

(vii) ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கில் பங்கு மற்றும் கடனீட்டு பத்திரங்களை இருவரும் வைத்திருக்க சில வங்கிகள் அனுமதிக்கின்றன.

(viii) வங்கிகள் அனைத்து நடைமுறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உதவுவதற்காக அர்ப்பணிப்பு மற்றும் நன்கு பயிற்றுவிக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர் சேவையாளர்களை வைத்துள்ளனர்.

(ix) புறத்தோற்றமற்ற கணக்கு வைத்திருப்பவர் பங்குகளை எந்த அளவு வாங்கவும் மற்றும் விற்கவும் முடியும்.

(x) கடன் வழங்குபவருக்கு ஒரு இணைப்பாக வழங்குவதன் மூலம் ஒரு புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கு வைத்திருப்பவர் கணக்கில் நடைபெறும் பத்திரங்களுக்கு எதிராக கடனை வழங்குகின்றனர்.

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. இந்தியப் பத்திர மாற்றக வாரியம் (செபி) முதன்முதலில் எந்த ஆண்டு சட்டபூர்வமற்ற அமைப்பாக நிறுவப்பட்டது?

அ) 1988 ஆ) 1990
இ) 1992 ஈ) 1996

[விடை: அ) 1988]

2. இந்திய அரசாங்கத்தால் சுயமாக இயங்கக்கூடிய ஒரு அமைப்பு எந்த ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது?

அ) 1988, மே 12

ஆ) 1992, மே 12

இ) 1992, அக்டோபர் 10

ஈ) 1996, மே 10

[விடை: ஆ) 1992, மே 12]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is Only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

3. மனித வளத்தின் முக்கியத்துவம் என்ன? *[QY-2019]*

(i) தொழில்துறை உறவுகள் மனித வளத்தை சார்ந்துள்ளது.

(ii) மனித வளங்கள் மூலமாக மட்டுமே மனித உறவுகள் சாத்தியமாகிறது.

(iii) மனித வளமானது பிற அனைத்து உற்பத்தி காரணிகளையும் நிர்வகிக்கிறது.

(iv) பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்களின் மூலம் மனித வளங்களின் திறனை மேம்படுத்த முடியும்.

(v) மேலாண்மையின் அனைத்து மட்டங்களிலும் மனித வளத்தைப் பயன்படுத்த முடியும்.

(vi) மனித வளங்கள் சட்டப்பூர்வ கட்டமைப்பினால் நன்கு பாதுகாக்கப்படுகின்றன.

4. மனித வள மேலாண்மையின் பணிகளை கூறுக.

மேலாண்மைப் பணிகள் :

(i) **திட்டமிடுதல் :** என்ன செய்ய வேண்டும் எப்படி செய்ய வேண்டும், யார் செய்ய வேண்டும் என்பதை முன் கூட்டியே தீர்மானிப்பது திட்டமிடுதல் எனப்படுகிறது.

(ii) **அமைத்தல் :** பணியாளர்களிடையே வேலைப் பகிர்வினை ஏற்படுத்துவது அமைப்பாகும்.

(iii) **இயக்குவித்தல் :** பணியாளர்கள் தங்களது பணியினை சிறப்பாக செய்து முடிக்க அவர்களுக்கு ஆணைகளும், குறிப்புகளும் வழங்குவதோடு வழிகாட்டுதல், ஊக்கமூட்டுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் போன்றவற்றில் இது ஈடுபடுகிறது.

(iv) **கட்டுப்படுத்துதல்:** திட்டமிட்டபடிபணிகளை பணியாளர்கள் செய்கிறார்களா என்பதை அறிய உண்மையான செயல்பாட்டை தர வரையளவு செய்யப்பட்ட செயல் அளவுடன் ஒப்பிட்டு வேறுபாட்டிற்கான காரணங்களை கண்டறிந்து களைவது கட்டுப்படுத்தலாகும்.

IV. பெரு வினாக்கள்

1. மனித வளத்தின் தனிப்பட்ட சிறப்பியல்புகளை விளக்குக. [ஏதேனும் 5] *[PTA-4]*

மனித வளங்களின் தனிப்பட்ட, குறிப்பிடத்தக்க மற்றும் வித்தியாசமான அம்சங்கள் பின்வருமாறு:

(i) உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.

(ii) பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது.

(iii) பணியமர்த்தப்பட்ட பணியாளர்களை கொண்டதே தவிர மனித வளம் என்பது பணியாளர் அல்ல.

(iv) மனித வளமானது கண்டுபிடிப்பு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்துகிறது.

(v) மனித வளங்கள் தனியாக சிந்திக்கவும், செயல்படவும், பகுப்பாய்வு செய்யவும், மற்றும் விளக்கவும் முடியும்.

2. மனித வள மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக. [ஏதேனும் 5] *[QY-2019; PTA-1]*

மனித வள மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தின் பல்வேறு காரணிகள் பின்வருமாறு:

(i) **மனித சக்தி தேவைகளை அடையாளம் காணுதல் :** ஒரு நிறுவனத்தில் மனிதவள தேவைகளைத் தீர்மானிப்பது என்பது மிகவும் முக்கியமான ஒரு முதலீட்டு முறையாகும்.

(ii) **மாற்றங்களை இணைத்துக்கொள்ளல்:** மாற்றம் என்பது எந்த அமைப்பிலும் நிலையானது மற்றும் இந்த மாற்றத்தை நிறுவனத்தில் திறன்பட அறிமுகப்படுத்த மனித வள மேலாண்மை ஒரு முகவராக செயல்பட வேண்டும்.

(iii) **மனித சக்தியின் சரியான தேவையை உறுதி செய்தல் :** மனிதவள மேலாண்மையின் மூலமாக நிறுவனத்தில் எந்த நேரத்திலும் பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை அல்லது உபரி ஏற்படாதவாறு பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

(iv) **சரியான வேலைக்கு சரியான நபரை தேர்ந்தெடுத்தல் :** சரியான வேலைக்கு சரியான தகுதியுடைய நபர்களை மனிதவள மேலாண்மை உறுதிப்படுத்துவதால், நிறுவனத்தில் குறைதகுதி அல்லது மிகை தகுதி உடைய பணியாளர்கள் இல்லாத நிலை ஏற்படுகிறது.

(v) **திறன் மற்றும் அறிவை மேம்படுத்துதல்:** பணியாளர் திறன் மற்றும் அறிவு மேம்பாடு செயல்பாடுகளை நிர்வகிப்பதில் மனிதவள மேலாண்மையின் பங்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாக இருப்பதோடு மட்டுமில்லாமல் பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சித் திட்டங்கள் மூலம் இன்று வரை இருக்கும் தொழில் சார்ந்த அறிவை பணியாளர்களுக்கு வழங்குகிறது.

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

10 அத்தியாயம்

ஆட்சேர்ப்பு முறைகள்

பொருளடக்கம்

10.1. ஆட்சேர்ப்பின் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்

10.2. ஆட்சேர்ப்பு படிநிலைகள் / செயல்முறைகள்

10.3. ஆட்சேர்ப்பு வளங்கள் / ஆட்சேர்ப்பு வழிமுறைகள்

10.4. ஆட்சேர்ப்பில் சமீபகால போக்குகள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு :

1. ஆட்சேர்ப்பு என்பது ________ அடையாளம் காண்பதற்கான செயல்முறை ஆகும். *[PTA-4]*

அ) சரியான வேலைக்கு சரியான நபர்

ஆ) நன்கு செயலாக்குபவர்

இ) சரியான நபர்

ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை

[விடை: அ) சரியான வேலைக்கு சரியான நபர்]

2. ஆட்சேர்ப்பு என்பது ________ மற்றும் ________ க்கு இடையே பாலமாக இருக்கிறது.

அ) வேலை தேடுபவர் மற்றும் வேலை வழங்குநர்

ஆ) வேலை தேடுபவர் மற்றும் முகவர்

இ) வேலை வழங்குநர் மற்றும் உரிமையாளர்

ஈ) உரிமையாளர் மற்றும் வேலைக்காரன்

[விடை: அ) வேலை தேடுபவர் மற்றும் வேலை வழங்குநர்]

3. விளம்பரம் என்பது ஒரு ________ ஆட்சேர்ப்பு வளமாகும். *[Govt. MQP-2019; QY-2019]*

அ) அக வளங்கள் ஆ) புற வளங்கள்

இ) முகவர் ஈ) புறத்திறனீட்டல்

[விடை: ஆ) புற வளங்கள்]

4. பணி மாற்றம் என்பது ஒரு ________ ஆட்சேர்ப்பு வளமாகும். *[HY-2019; PTA-2]*

அ) அக வள

ஆ) புற வள

இ) புறத்திறனீட்டல்

ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை

[விடை: அ) அக வள]

5. இணைய வழி ஆட்சேர்ப்பு என்பது ________ மூலமே சாத்தியம்.

அ) கணினி ஆ) இணையம்

இ) அகன்றவரிசை ஈ) 4 ஜி

[விடை: ஆ) இணையம்]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

2. **கூற்று (A)** : **பணியாளர்கள் கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து மேல்மட்ட நிலை நோக்கி செல்ல செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறை உதவுகிறது.**

காரணம் (R) : **இறந்த பணியாளருக்கு பதிலாக அவருடைய சட்ட வாரிசு அல்லது அவரை சார்ந்த ஒருவருக்கு வேலையில் வாய்ப்பு வழங்கப்படலாம்.**

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்

ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல

இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு

ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல]

சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. i) பணியாளர்கள் கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து மேல்மட்ட நிலை நோக்கி செல்ல செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறை உதவுகிறது.

ii) சுழற்சி முறையில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வேலைகளில் ஈடுபடுவது எப்படி என்பதை ஒவ்வொரு பணியாளரும் அறிந்திருக்க வேண்டும்.

iii) ஒரு நிறுவனம் மற்றொரு நிறுவனத்தை வாங்கும்பொழுது அங்குள்ள பணியாளர்களை பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

அ) (i) மட்டும் சரி

ஆ) (i) மற்றும் (iii) சரி

இ) (ii) மட்டும் சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி]

குறுவினாக்கள் — 2 மதிப்பெண்கள்

1. ஆட்சேர்ப்புக்கான காரணங்களை எழுதுக.

(i) பணியாளரின் ஓய்வு

(ii) பணியாளரின் இறப்பு

(iii) பணியாளரின் வேலை துறப்பு

(iv) பணியாளரின் தகுதியிழப்பு.

2. புறத்திறனீட்டல் ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறை என்றால் என்ன?

(i) வேலைவாய்ப்பு ஆலோசனை மையங்கள் மூலம் நிறுவனங்கள் பண அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர் நிறுவனங்களின் சார்பாக ஆட்சேர்ப்பு பணியினை மேற்கொள்கிறது.

(ii) வழக்கமாக இந்த வகையான நிறுவனங்கள், நிர்வாகிகள் மற்றும் உயர்மட்ட பணியாளர்கள் தொடர்பான தரவுகளை வழங்கி தாங்கள் அளிக்கும் சேவைக்கு ஆலோசனை கட்டணங்கள் வசூலிக்கின்றனர்.

(iii) மேலும் இது ஒரு புறத்திறனீட்டல் ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

சிறுவினா — 3 மதிப்பெண்கள்

1. குறிப்பு வரைக

(i) **அரசு வேலை வாய்ப்பு அலுவலகங்கள்**

(ii) **தனியார் வேலைவாய்ப்பு முகவர்கள்**

(i) **அரசு வேலை வாய்ப்பு அலுவலகங்கள் :**

இவைகள் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு வசதியாக நாடு முழுவதும் அரசாங்கத்தால் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நிறுவனங்கள் ஆகும். தரவுத் தளத்தின் மூலம் தேவையான தகவல்களைத் தந்து வேலை வழங்குவோர்க்கும், வேலை தேடுவோர்க்கும் இடையில் உள்ள இடைவெளியை இணைக்கும் ஒரு பாலமாக செயல்படுகிறது.

(ii) **தனியார் வேலைவாய்ப்பு முகவர்கள் :**

உரிமையைத் தவிர மற்றப்படி அரசு வேலை வாய்ப்பு அலுவலகங்கள் போன்றே இதுவும் செயல்படுகிறது. உரிய மற்றும் தேவையான தகவல்களைத் தந்து வேலை வழங்குவோரையும் வேலை தேடுவோரையும் இணைக்கிறது.

பெருவினா — 5 மதிப்பெண்கள்

1. ஆட்சேர்ப்பின் மறைமுக வளங்களை பற்றி விரிவாக எழுதுக. [ஏதேனும் 5]

மறைமுக வளங்கள் :

(i) **பணியாளர் பரிந்துரை :** தற்போது இருக்கும் காலியிடங்களுக்கு பொருத்தமான நபர்களை நிறுவனத்தில் இருக்கும் ஊழியர்கள் பரிந்துரைக்கலாம். அந்நபர்கள் அவர்களின் உறவினர்களாகவோ அல்லது தெரிந்த நபர்களாகவோ இருக்கலாம். பணியாளரின் நம்பகத்தன்மையின் அடிப்படையில், பரிந்துரைகள் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டும்.

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

11 அத்தியாயம் பணியாளர் தேர்ந்தெடுத்தல்

பொருளடக்கம்

11.1. தேர்ந்தெடுத்தலின் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்
11.2. பணியாளர் தேர்ந்தெடுத்தல் நடைமுறைகளை தீர்மானிக்கும் காரணிகள்
11.3. பணித்தேர்வின் முக்கியத்துவம்
11.4. தேர்ந்தெடுத்தல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பிற்கு இடையேயான வேறுபாடுகள்
11.5. பணியமர்த்தல்
11.6. பணியமர்த்தல் முக்கியத்துவம்
11.7. பணியமர்த்தலின் கோட்பாடுகள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு :

1. ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்ந்தெடுத்தல் செயல்முறையின் இலக்கு ________.

அ) சரியான நபர்கள்
ஆ) சரியான நேரத்தில்
இ) சரியான செயல்களை செய்வதற்கு
ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

[விடை: ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்]

2. தகுதியற்ற நபர்களை தேர்ந்தெடுத்தால் பயிற்சி மற்றும் மேற்பார்வைக்கு கூடுதல் செலவை ________ ஏற்படுத்தும்.

அ) பயிற்சி
ஆ) ஆட்சேர்ப்பு
இ) வேலைத்தரம்
ஈ) இவை எதுவும் இல்லை

[விடை: அ) பயிற்சி]

3. ________ வேலை அடையாளம் மற்றும் ஈர்ப்பதில் செயல்முறை குறிக்கிறது என்று குறிக்கிறது.

அ) தேர்வு ஆ) பயிற்சி
இ) ஆட்சேர்ப்பு ஈ) தூண்டுதல்

[விடை: இ) ஆட்சேர்ப்பு]

4. தேர்வு பொதுவாக ஒரு ________ செயலாக கருதப்படுகிறது. *[QY-2019; PTA-5]*

அ) நேர்மறை
ஆ) எதிர்மறை
இ) இயற்கை
ஈ) இவை ஒன்றும் இல்லை

[விடை: ஆ) எதிர்மறை]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

அரசு தேர்வு வினாக்கள்

1 மதிப்பெண்

1. **பொருந்தாததைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:** *[HY-2019]*

   அ) முடிவெடுக்கும் திறன் சோதனை

   ஆ) அடைவுச் சோதனை

   இ) நுண்ணறிவுச் சோதனை

   ஈ) ஆளுமைச் சோதனை

   [விடை: ஈ) ஆளுமைச் சோதனை]

5 மதிப்பெண்கள்

1. **ஒரு புகழ்பெற்ற திரைப்பட இயக்குநராக ஒரு திறமைமிக்க இசையமைப்பாளரைத் தேர்வு செய்ய எவ்வகையான தேர்வு சோதனையை நடத்துவாய்?** *[HY-2019]*

   (i) சாதனை ஆய்வுத் தேர்வு மூலம் ஒரு திறமைமிக்க இசையமைப்பாளரை தேர்வு செய்யலாம் இது குறிப்பிட்ட துறையில் விண்ணப்பதாரரின் அடைவுத் திறனை அளவிடும் சோதனையாகும்.

   (ii) கல்வி நிறுவனங்களில் வழக்கமாக நடத்தப்படும் தேர்வுகள் இச்சோதனை முறையைச் சார்ந்ததே. இதனை அறிவுத் திறன் சோதனை எனவும் அழைக்கலாம்.

   (iii) கற்றல் அனுபவத்திற்கு முன்னும், கற்றல் அனுபவத்தின் போதும், அதன் பிறகும் நடத்தப்படுகிறது.

   (iv) பணி குறித்த சிறப்பறிவில் விண்ணப்பத்தாரரின் தேர்ச்சி தன்மையை அறிய இச்சோதனை நடத்தப்படுகிறது.

   (v) இசைப்பள்ளி மாணவரை இசைக்கச் சொல்லி கேட்டல்.

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. **அனைத்து அமைப்புகளாலும் ஒரு மனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது எது?**

   அ) ஆட் சேர்ப்பு ஆ) பணியாளர் தேர்வு

   இ) நேர்காணல் ஈ) தூண்டுதல்

   [விடை: ஆ) பணியாளர் தேர்வு]

2. **பணியின் தன்மை மற்றும் அமைப்பு வகையைச் சார்ந்தது எது?**

   அ) ஆட்சேர்ப்பு ஆ) நேர்காணல்

   இ) பயிற்சி ஈ) பணியாளர் தேர்வு

   [விடை: ஈ) பணியாளர் தேர்வு]

3. **எது தேவையற்ற பணிச்சுமை மற்றும் தேர்வு செலவை வெகுவாக குறைக்க உதவும்?**

   அ) தேர்வு சோதனை

   ஆ) விண்ணப்ப பரிசீலனை

   இ) திறன் சோதனை

   ஈ) மனோபாவச் சோதனை

   [விடை: ஆ) விண்ணப்ப பரிசீலனை]

4. **குறிப்பிட்ட பணிக்கு விண்ணப்பதாரர் எந்த அளவிற்கு பொருத்தமானவர் என்பதை அளவிட உதவுவது எது?**

   அ) ஆர்வச் சோதனை

   ஆ) ஆளுமைச் சோதனை

   இ) திறன் சோதனை

   ஈ) மனோபாவச் சோதனை

   [விடை: ஈ) மனோபாவச் சோதனை]

5. **எண்ணியல் தகவல்களிலிருந்து முடிவெடுக்கும் திறனை பணியாளர் எந்த அளவிற்கு பெற்றிருக்கிறார் என்பதை சோதிப்பது எது?**

   அ) வாய்மொழி திறன் தேர்வு

   ஆ) எண்திறன் தேர்வு

   இ) காரணமறிதல் திறன் தேர்வு

   ஈ) பொறியியல் திறன் தேர்வு

   [விடை: ஆ) எண்திறன் தேர்வு]

6. **எழுத்துப்பூர்வ ஆவணங்களை படித்து புரிந்து கொள்ளுதல் மற்றும் தீர்மானங்களை எடுப்பது போன்றவற்றை தீர்மானிக்கும் சோதனை எது?**

   அ) காரணமறிதல் திறன் தேர்வு

   ஆ) எண்திறன் தேர்வு

   இ) வாய்மொழி திறன் தேர்வு

   ஈ) பொறியியல் திறன் தேர்வு

   [விடை: இ) வாய்மொழி திறன் தேர்வு]

7. **குறிப்பிட்ட துறையில் விண்ணப்பதாரரின் அடைவுத் திறனை அளவிடும் சோதனை எது?**

   அ) உளவியல் தேர்வு

   ஆ) சாதனை ஆய்வுத் தேர்வு

   இ) நுண்ணறிவுத் திறன் தேர்வு

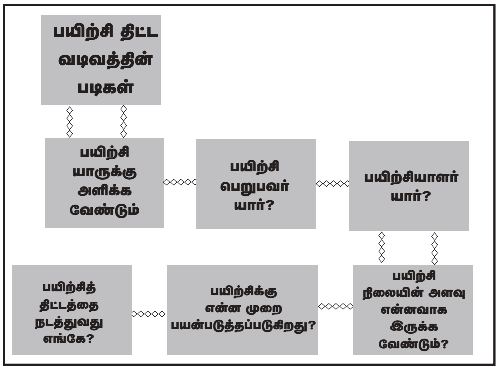
   ஈ) முடிவெடுக்கும் திறன் ஆய்வுத் தேர்வு

   [விடை: ஆ) சாதனை ஆய்வுத் தேர்வு]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

3. பயிற்சி திட்டத்தில் பல்வேறு படிகளை எழுதுக.



(i) **பயிற்சி யாருக்கு அளிக்க வேண்டும்?**
பயிற்சி அளிக்கும் துறை முதன்முதலில் யாருக்கு பயிற்சி அளிக்க வேண்டுமோ அப்பணியாளர்கள் தேர்வு செய்து பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(ii) **பயிற்சி பெறுபவர் யார்?**
ஒரு வேலையின் திறனை கற்றுக்கொள்ளும் நபரே பயிற்சி பெறுபவர் ஆவர்.

(iii) **பயிற்சியாளர் யார்?**
பணியாளருக்குத் திறன்களை போதித்து பணியை சிறப்பாக செய்ய தயார் செய்யும் ஒரு நபர் பயிற்றுவிப்பாளர் ஆவார்.

4. பயிற்சி அளிப்பவர் மற்றும் பயிற்சி பெறுபவர் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக. *[HY-2019]*

(i) **பயிற்சி அளிப்பவர்:** பணியாளருக்குத் திறன்களை போதித்து பணியை சிறப்பாக செய்ய தயார் செய்யும் ஒரு நபர் பயிற்றுவிப்பாளர் ஆவார். பயிற்றுவிப்பவர் என்பவர் பயிற்சியாளர், ஆசிரியர் வழிகாட்டல், ஆலோசகர், ஆலோசகர் கையேடு, குரு, மேலாளர், கையாளுநர், ஆசிரியர் மற்றும் கல்வியாளர் போன்றோர்.

(ii) **பயிற்சி பெறுபவர்:** ஒரு வேலையின் திறனை கற்றுக்கொள்ளும் நபரே பயிற்சி பெறுபவர் ஆவர். பயிற்சி பெறுவர் மனிதவள மேன்மைத்துறை அல்லது மேற்பார்வையாளரின் பரிந்துரையின் அடிப்படையிலும் தன் சுய ஆர்வத்தின் அடிப்படையில் பயிற்சிக்கு தேர்வு செய்யப்படுகிறார்.

IV. பெரு வினாக்கள்

1. பயிற்சியின் வரைவிலக்கணம், பயிற்சியின் பல்வேறு முறைகளை விவாதிக்க?

எட்வின் பிக் பியுப்போ கூற்றுப்படி, 'பயிற்சிக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட வேலையை செய்வதற்கு ஊழியரின் அறிவு மற்றும் திறன்களை அதிகரிப்பது.

பயிற்சியின் முறைகள் : பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்க பல்வேறு முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. பயிற்சி முறைகள் ஒரு அமைப்பிற்கும் மற்றொரு அமைப்பிற்கும் இடையே மாறுபடுகின்றன.

அ) பணிவழி பயிற்சி முறைகள் On the Job Training :

(i) பணிவழி பயிற்சி என்பது பணி செய்யும் இடத்திலேயே பணியாளர்களுக்கு அங்குள்ள மேற்பார்வையாளரால் (அ) முன் அனுபவம் பெற்றவரால் பணி சார்ந்த போதனை அளிக்கப்படுகிறது.

(ii) செய்து கற்றல் மற்றும் சம்பாதிக்கும் போது கற்றல் என்ற அடிப்படை கோட்பாட்டினை கொண்டது. பணிவழி பயிற்சி ஒப்பீட்டளவில் குறுகிய காலத்தில் கற்றுக் கொள்ளக்கூடிய திறன்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு ஏற்றது. பின்வருவன பணிவழி பயிற்சி முறைகளாகும்.

பயிற்சியளிப்பு :

(i) வழிகாட்டுதல் பயிற்சிமுறை

(ii) பணி சுழற்சி அல்லது வேலை சுழற்சி முறை.

(iii) பணி அறிவுறுத்தல் நுணுக்கமுறை

(iv) தொழில் பழகுநர் பயிற்சிமுறை

(v) குழு ஒதுக்கீடு முறை

(vi) ஆய்வின் கீழ் பயிற்சி முறை

ஆ) பணி வழியற்ற பயிற்சி முறைகள் Off the Job Training :

(i) பணிவழியற்ற பயிற்சி முறை என்பது தொழிலாளர்கள், ஊழியர்களிடம் உண்மையான பணிநிலையத்திலிருந்து வேலை பாடம் கற்றுக் கொள்வதற்கான பயிற்சி முறையாகும்.

(ii) மேலும் பணிவழியற்ற பயிற்சி என்பது குறிப்பிட்ட வேலை இடத்திற்கு அருகே இருக்கும் பயிற்சி நோக்கத்திற்காக குறிப்பாக ஒதுக்கப்பட்ட இடம் இதில் தொழிலாளர்கள் திறன்களைக் கற்றுக் கொள்ள வேண்டும் மற்றும் தேவையான கருவிகள் மற்றும் உத்திகளைக் கொண்டு பெற வேண்டும். இப்பணிவழியற்ற பயிற்சியின் பல்வேறு முறைகள் பின்வரும் பத்திகளில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1. விரிவுரை முறை
2. குழு கலந்துரையாடல் முறை

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

அலகு 5 சந்தையிடுகையின் அடிப்படை கூறுகள்

13 சந்தை மற்றும் சந்தையிடுகையாளர்

அத்தியாயம்

பொருளடக்கம்

13.1.	சந்தை என்பதன் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்	13.5.	எந்தெந்த பொருட்களைச் சந்தையிடலாம்
13.2.	சந்தையின் தேவைகள்	13.6.	சந்தையிடுகையாளரின் பங்கு
13.3.	சந்தையின் வகைகள்	13.7.	சந்தையிடுகையாளரின் பணிகள்
13.4.	சந்தையிடுகையாளர் பொருள் மற்றும் வரைஇலக்கணம்.		

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை பணத்தின் அடிப்படையில் மாற்றம் செய்பவர் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறார்? *[QY-2019]*

அ) விற்பனையாளர்
ஆ) சந்தையிடுகையாளர்
இ) வாடிக்கையாளர்
ஈ) மேலாளர்

[விடை: ஆ) சந்தையிடுகையாளர்]

2. சந்தையிடுகையில் சந்தையிடுகையாளர் முதலில் தெரிந்து கொள்ள விரும்புவது. *[PTA-6]*

அ) வாடிக்கையாளரின் தகுதி
ஆ) பொருளின் தரம்
இ) வாடிக்கையாளரின் பின்புலம்
ஈ) வாடிக்கையாளரின் தேவைகள்

[விடை: ஈ) வாடிக்கையாளரின் தேவைகள்]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

2.	உற்பத்தியாளரிடம் இருந்து மிகப்பெரிய அளவில் பொருட்களை வாங்குவது.	மொத்த வியாபாரியிடம் இருந்து குறைந்த அளவில் பொருட்களை வாங்குவது.
3.	ஒரே வகையான பொருட்களை மொத்தமாக வாங்கி விற்பது.	பலவிதமான பொருட்களை வாங்கி விற்பது.
4.	மிகப்பெரிய நகரங்களில் தான் இவ்வகை வியாபாரம் நடைபெறுகிறது.	சின்னஞ்சிறிய கிராமத்தில் இருந்து மிகப்பெரிய நகரங்கள் வரை எல்லா இடங்களிலும் இவ்வகை வியாபாரம் நடைபெறுகிறது.

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. 'மார்கட்டஸ்' என்ற சொல் எந்த மொழியிலிருந்து பெறப்பட்டது?
அ) லத்தீன் ஆ) ஆங்கிலம்
இ) பிரெஞ்சு ஈ) சமஸ்கிருதம்
[விடை: அ) லத்தீன்]

2. பண்டங்களின் பரிமாற்றம் நடைபெறும் ஒரு அமைப்பு
அ) வங்கி ஆ) சந்தை
இ) இரண்டும் ஈ) இரண்டுமில்லை
[விடை: ஆ) சந்தை]

3. குடும்ப உறுப்பினர்களிடையே பண்டங்களை பரிமாறிக்கொள்ளப்படும் வகையில் அமைந்த சந்தை.
அ) குடும்ப சந்தை ஆ) உள்ளூர் சந்தை
இ) தேசியச் சந்தை ஈ) உலகளவு சந்தை
[விடை: அ) குடும்ப சந்தை]

4. பால், பழங்கள், மீன், காய் போன்றவை எந்த சந்தையின் கீழ் அடங்கும்?
அ) குடும்ப சந்தை ஆ) தேசிய சந்தை
இ) உள்ளூர் சந்தை ஈ) உலகளவு சந்தை
[விடை: இ) உள்ளூர் சந்தை]

5. வாங்குவோர் மற்றும் விற்போர் இரண்டு அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட நாடுகளுக்கிடையே ஈடுபடக்கூடிய சந்தை எது?
அ) பன்னாட்டு சந்தை
ஆ) பண்டக சந்தை
இ) உற்பத்தி பொருள் சந்தை
ஈ) மூலதனச் சந்தை
[விடை: அ) பன்னாட்டு சந்தை]

6. ஒரு குறிப்பிட்ட பொருள் மட்டும் விற்பனை செய்யப்படும் சந்தை எது?
அ) குடும்ப சந்தை
ஆ) உள்ளூர் சந்தை
இ) தேசிய சந்தை
ஈ) உற்பத்தி பொருள் மாற்று சந்தை
[விடை: ஈ) உற்பத்தி பொருள் மாற்று சந்தை]

7. தோல் மற்றும் இயந்திர சாதனப்பொருட்கள் எவ்வகை சந்தைக்கு உதாரணங்களாகும்?
அ) உள்ளூர் சந்தை
ஆ) தயாரிப்பு பொருள் மாற்று சந்தை
இ) தேசிய சந்தை
ஈ) உற்பத்தி பொருள் மாற்று சந்தை
[விடை: ஆ) தயாரிப்பு பொருள் மாற்று சந்தை]

8. நிதியின் தேவையை நிவர்த்தி செய்யக்கூடிய சந்தை எது?
அ) களச்சந்தை ஆ) எதிர்கால சந்தை
இ) பண்டக சந்தை ஈ) மூலதன சந்தை
[விடை: ஈ) மூலதன சந்தை]

9. மூலதன சந்தை எத்தனை வகைப்படும்?
அ) இரண்டு ஆ) மூன்று
இ) நான்கு ஈ) ஐந்து
[விடை: ஆ) மூன்று]

10. பின்வருவனவற்றுள் சர்வதேச சந்தை எது?
அ) பணச் சந்தையில்
ஆ) அந்நிய செலவாணி சந்தை
இ) பண்டக சந்தை
ஈ) மூலதன சந்தை
[விடை: ஆ) அந்நிய செலவாணி சந்தை]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

15 அத்தியாயம் சந்தையிடுதல் நவீன போக்கு

பொருளடக்கம்

15.1 சந்தையிடுதலின் நவீன போக்கு
15.1.1 மின்னணு வர்த்தகம் (எ) மின் வர்த்தகம்
15.1.2 மின் தொழில்
15.1.3 மின் வணிகத்திற்கும் மின் வியாபாரத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்
15.2. மின் சந்தையிடுகை, மின்னணு சந்தையிடுகை
15.2.1 மின்னணு சந்தையிடுகை -வரைவிலக்கணம்
15.2.2 மின் சந்தைப்படுத்தலின் நோக்கங்கள்
15.2.3 மின்சந்தைப்படுத்துதலின் நன்மைகள்
15.2.4 மின் சந்தைப்படுத்துதலின் தீமைகள்
15.2.5 மின் சந்தைப்படுத்தலுக்கும் பாரம்பரிய சந்தைப் படுத்தலுக்கு உள்ள வேறுபாடு
15.3. வலைத்தள சந்தையிடல்
15.4. பசுமை சந்தைப்படுத்தல்
15.5. சமூக சந்தைப்படுத்தல்
15.6. ஊரக சந்தைப்படுத்துதல்
15.7. சேவை சந்தையிடுதல்
15.8. பண்டகச்சந்தை
15.9. தனியிடச்சந்தை
15.10. வைரல் (பரவும்) சந்தையிடுதல்
15.11. பதுங்கியிருந்து (மறைமுக) (அம்புஷ்) சந்தையிடுதல்
15.12. கொரில்லா சந்தையிடுதல்
15.13. பல்நோக்கு அளவு மட்டம் லேட்டி லைவல் சந்தையிடுதல்
15.14. பரிந்துரை சந்தையிடுதல்
15.15. உள்ளடக்க சந்தையிடுதல்

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is Only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு
ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல]

சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. சந்தைப்படுத்தலின் முக்கிய நோக்கங்கள்
   i) சந்தையின் பங்கை மேலும் விரிவாக்கம் செய்தல்
   ii) பொருள் குறித்த அதிக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்
   iii) தகவல் தளத்தை பலப்படுத்துதல்
   அ) (i) மட்டும் சரி
   ஆ) (ii) மற்றும் (iii) சரி
   இ) (ii) மட்டும் சரி
   ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி]

குறுகிய வினாக்கள் — 2 மதிப்பெண்கள்

1. வைரல் சந்தையிடல் என்றால் என்ன?

சந்தையிடுதலின் மற்றொரு உத்திதான் வைரல் (பரப்பு) சந்தையிடுதல். இம்முறையில் ஒரு நபர் சந்தை (அ) பொருள் பற்றிய விவரங்களை மற்றவருக்கு அனுப்புவார். அச்செய்தி தொற்றுக்கிருமி பரவுவதைப்போல் ஒருவரிடமிருந்து பல நபர்களுக்கு மிகவிரைவாக பரவி ஒரு பொருள் அல்லது பிராண்டுக்கான விற்பனை அதிகரிக்கும் வகையில் சந்தையிடும் முறையை வைரல் (பரப்பு) சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.

2. உள்ளடக்க சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன?

இம்முறையில் பொருள்கள் (அ) சேவைகளை விற்பனை செய்யாமல் அதனைப்பற்றிய செய்தி தகவல்களை நுகர்வோருக்கு தெரிவிக்கும் கலையை உள்ளடக்க சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.

சிறு வினாக்கள் — 3 மதிப்பெண்கள்

1. பதுங்கியிருந்து சந்தையிடுதல் பற்றி குறிப்பு வரைக.

பதுங்கியிருந்து சந்தையிடுதல் :

சந்தையிடுதல் முறையில் புதிய நுட்பமாக, அம்புஷ் (பதுங்கியிருந்து) சந்தையிடுதலை கூறலாம். இம்முறையில் ஒரு நிகழ்ச்சிக்கு எவ்வித நிதியுதவியும் செய்யாமல் வாடிக்கையாளரின் மனதில் பதியும் வகையில் விளம்பரத்தாரர்களுடன் இணைந்து தங்களுடைய பொருளுக்கும் இரகசிய வழியில் விளம்பரப்படுத்திக் கொள்ளும் நுட்பத்தை அம்புஷ் (பதுங்கியிருந்து) சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.

2. சமூக சந்தையிடலை சேவைசந்தை இடலுடன் ஒப்புநோக்குக.

சமூக சந்தையிடல்	சேவை சந்தையிடல்
சந்தைப்படுத்தலில் ஒரு புதிய அனுமான அறிமுகம் தான் சமூக சந்தைப்படுத்தல்.	இது சந்தையிடலின் ஓர் சிறப்பு பிரிவு ஆகும்.
சமூக நலனை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் சமூகத்தின் குறிப்பிட்ட பழக்க வழக்கங்களையும் நோக்கங்களையும் வெளிப்படுத்தும் வகையில் அமைந்துள்ளது.	இது ஒரு சேவை அல்லது பயனை ஒருவர் மற்றவருக்கு அளிப்பதை குறிக்கும்.
சமூக சந்தைப் படுத்தலின் முக்கிய நோக்கம் சமூக நலனை பாதுகாப்பதே ஆகும்.	சேவை என்பது கண்ணுக்கு புலப்படாத ஒன்றாகும்.
சமூகம் விரும்பத்தக்க மற்றும் உடல் நலனை பாதுகாக்கும் பொருள்களை சந்தையிடுவதை சமூக சந்தைப்படுத்தலை குறிக்கும்.	சேவை சந்தையிடுதல் என்பது, தகவல் தொழில்நுட்பம், வங்கிக் காப்பீடு, சுகாதாரம், சுற்றுலா, சுற்றுச்சூழல் போன்ற சேவைப் பொருள்களை பரிவர்த்தனை செய்துக் கொள்ளுவதை குறிக்கும்.

3. சந்தையிடலின் நன்மைகளில் ஏதேனும் ஐந்தினை எழுதுக.

(i) சந்தை என்பது 24 மணி நேரமும் இயங்கிக் கொண்டிருப்பதால் பயனாளிகள் தங்களுக்கு தேவையான பொருள்களை எந்த நேரத்திலும் பெற்றுக் கொள்ள முடிகிறது.

(ii) தயாரிப்பளருக்கும் நுகர்வோருக்கும் இடையே நேரடி தொடர்பு ஏற்படுவதால் செலவுகள் குறைக்கப்படுகிறது.

(iii) நுகர்வோர் தங்களுக்கு தேவைப்படும் எத்தகைய பொருள்களையும் சேவைகளையும் சந்தையிடல் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளமுடிகிறது.

(iv) சந்தையியல் விலையை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது.

(v) சந்தையிடுதல் மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்துகிறது.

☆ ☆ ☆

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

அலகு 6 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

அத்தியாயம் 16 நுகர்வோரியல்

பொருளடக்கம்

16.1.	நுகர்வோர்
16.2.	நுகர்வோர் சுரண்டப்படல்
16.3.	நுகர்வோரியல் மற்றும் நுகர்வோரியலின் தேவைகள்
16.4.	நுகர்வோரியலின் முக்கியத்துவம்.
16.5.	நுகர்வோரியலின் தோற்றம், பரிணாமம் மற்றும் வளர்ச்சி
16.6.	நுகர்வோர் பாதுகாப்பு
16.7.	நுகர்வோர் பாதுகாப்பின் தேவை
16.8.	நுகர்வோர் சட்டங்கள்
16.9.	நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 1986
16.10.	வாங்குவோர் ஜாக்கிரதை அல்லது விழித்திரு வாங்குவோர்விழித்திரு கோட்பாடு
16.11.	விற்பனையாளர் ஜாக்கிரதை அல்லது விழித்திரு தத்துவம்

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

3. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு என்றால் என்ன?

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு என்பது நுகர்வோருக்காக, அவர்களின் நோக்கங்களை அடைய வடிவமைக்கப்பட்ட சமூக நடவடிக்கைகளின் வடிவம் ஆகும். இது நுகர்வோர் சமுதாயம் நல்வாழ்வு பெரும் நோக்கோடு வடிவமைக்கப்பட்டதாகும்.

சிறுவினா 3 மதிப்பெண்கள்

1. பள்ளிகளில் நுகர்வோர் மன்றங்களின் செயல்பாடுகள் யாவை?

பள்ளிகளில் நுகர்வோர் மன்றங்களின் செயல்பாட்டிற்கு பின்வரும் அடிப்படைக் கட்டமைப்புகள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன.

(i) ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வியாழக்கிழமை பள்ளிவேலை நேரத்திற்கு பிறகு ஒரு மணி நேரம் கூட்டங்கள் நடத்துதல் மற்றும் செயல் விளக்கமளித்தல். ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு தலைப்பு/செயல்பாடு அளித்து மாதிரி நாட்காட்டியை அட்டவணைப்படுத்தலாம்.

(ii) தேசிய மற்றும் பன்னாட்டு அளவில் நுகர்வோர் குறித்த முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தினங்களை பள்ளிகள்/கல்லூரிகளில் கொண்டாடுதல்/நுகர்வோர் மன்றங்கள் மூலம் சுவரொட்டிகள் சொபொழிவுகள் பேச்சுப்போட்டிகள் ஆகியவற்றை ஏற்பாடு செய்து நுகர்வோர் தொடர்பான தினங்களின் முக்கியத்துவத்தை மாணவர்கள் உணரச்செய்தல்.

(iii) நுகர்வோர் மன்ற ஆசிரிய/மாணவ ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் இந்நிகழ்வுகளை நிகழ்ச்சிக் குறிப்பாக (Minute) உரிய முறையில் பதிவு செய்ய வேண்டும் அல்லது ஆவணப்படுத்த வேண்டும்.

பெருவினா 5 மதிப்பெண்கள்

1. நுகர்வோரியலின் பரிணாமம் மற்றும் வளர்ச்சியை எழுதுக.

நுகர்வோரியலின் பரிணாமம் :

(i) விலை உயர்வு, பொருட்களின் மோசமான செயல்திறன், குறைந்த தரமுடைய சேவைகள், பொருள் பற்றாக்குறை, ஏமாற்று விளம்பரங்கள் மற்றும் பணவீக்கம் ஆகியவை இந்தியாவில் நுகர்வோரியலுக்கான காரணங்களாக அடையாளம் காணப்பட்டன.

(ii) சட்டபூர்வமான நடவடிக்கைகள் மூலம் நுகர்வோரின் தேவையை பூர்த்தி செய்வது அரசின் கடமையாகும்.

(iii) பொருளாதார அதிருப்தி பணவீக்கத்தை உருவாக்குகின்றது.

(iv) தங்கள் உரிமைகளை பாதுகாக்க செயல்திறன் மிக்க அமைப்பின் மூலம் தங்களது குறைகளை நிவர்த்திசெய்ய நுகர்வோரியல் நுகர்வோருக்கு அவசியமாகிறது.

வளர்ச்சி :

(i) நுகர்வோரியல் அல்லது நுகர்வோர் இயக்கம் என்பது நுகர்வோரின் இன்னல்கள் மற்றும் ஏமாற்றுதல்களின் வெளிப்பாடு ஆகும்.

(ii) நுகர்வோர் இயக்கம் வணிக பயங்கரவாதம் மற்றும் ஏமாற்று நடைமுறைகளில் இருந்து நுகர்வோரை பாதுகாக்கும் கேடயமாகும்.

(iii) பொருட்கள் மற்றும் விற்பனையாளர்கள் மீது தங்களுக்குள்ள உரிமை மற்றும் அதிகாரத்தை நிலை நிறுத்துவதன் மூலம் தங்களின் நலனை பாதுகாப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டதாகும்.

(iv) திரு. ரால்ப் நாடர் அவர்கள் அமெரிக்க ஐக்கிய நாடுகளின் பெருநிறுமங்களின் முற்றுரிமை (சர்வாதீனம்) மற்றும் நியாயமற்ற வணிக நடைமுறைகளை எதிர்த்து பல்வேறு போராட்டங்களை முன்னெடுத்தவர் ஆவார்.

(v) அவர் தொடக்கத்தில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகளை மீறிச் செயல்பட்ட மோட்டார் வாகன (ஆட்டோமொபைல்) நிறுவனத்தினை எதிர்த்துப் போராடினார்.

(vi) ஆனால் இன்று அனைத்து நாடுகளிலும் நுகர்வோர் இயக்கங்கள் நன்கு வளர்ந்து வலுப்பெற்றுள்ளது.

☆ ☆ ☆

www.surabooks.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

அத்தியாயம் 17

நுகர்வோரின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்

பொருளடக்கம்

17.1. நுகர்வோர் உரிமைகள்
17.2. நுகர்வோரின் கடமைகள்
17.3. நுகர்வோரின் பொறுப்புகள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. நவீன சந்தையியலின் இறுதியான நோக்கம் ________

அ) அதிகமான இலாபம் ஆ) குறைவான இலாபம்
இ) நுகர்வோர் திருப்தி ஈ) சமுதாயத்திற்கு சேவை

[விடை: இ) நுகர்வோர் திருப்தி]

2. ________ என்பவர் நவீன சந்தையியலின் மன்னர் ஆவார். *[PTA-3]*

அ) நுகர்வோர் ஆ) மொத்த வியாபாரி
இ) உற்பத்தியாளர் ஈ) சில்லறை வியாபாரி

[விடை: அ) நுகர்வோர்]

3. நுகர்வோரின் உரிமைகள் அவர்கள் கொண்டுள்ள நிலையில் ________ ஆகும்.

அ) அளவீடுகள் ஆ) விற்பனை அதிகப்படுத்துதல்
இ) பொறுப்புகள் ஈ) கடமைகள்

[விடை: இ) பொறுப்புகள்]

4. ஜான் எப். கென்னடி அவர்களின் கூற்றுப்படி பின்வருபவற்றில் நுகர்வோர் உரிமையில் இடம் பெறாதவை எது? *[PTA-1]*

அ) பாதுகாப்பு உரிமை ஆ) தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை
இ) நுகரும் உரிமை ஈ) தெரிவிக்கும் உரிமை

[விடை: இ) நுகரும் உரிமை]

5. நுகர்வோரின் பொறுப்பு என்பது அவர் பெற்றுள்ள --------- ஆவணமே பொருட்களை வாங்கியதற்கான அடையாளமாகும். *[PTA-2]*

அ) ரொக்க ரசீது ஆ) உத்தரவாத அட்டை
இ) இடாப்பு ஈ) மேற்காணும் அனைத்தும்

[விடை: அ) ரொக்க ரசீது]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

3. மாவட்ட மன்றத்தின் தலைவர் யார்?

அ) மாவட்ட நீதிபதி *[HY-2019; PTA-3]*
ஆ) உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி
இ) உச்ச நீதிமன்ற நீதிபதி
ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை

[விடை: அ) மாவட்ட நீதிபதி]

4. பொருட்களின் அல்லது சேவைகளின் மதிப்பு மற்றும் இழப்பீட்டுத் தொகை ஆகியவற்றிற்கு அதிகமாக இருந்தால் மாநில ஆணையம் புகார் தெரிவிக்கலாம். *[PTA-6]*

அ) ₹2 இலட்சம் ₹ 5 லட்சம்
ஆ) ₹20 லட்சம் ஆனால் 1 கோடிக்கு மேல் இல்லை
இ) ₹3 லட்சம் ஆனால் ₹ 5 லட்சம்
ஈ) ₹4 லட்சம் ஆனால் 20 லட்சம் ரூபாய் இல்லை

[விடை: ஆ) ₹20 லட்சம் ஆனால் 1 கோடிக்கு மேல் இல்லை]

5. தேசிய நுகர்வோர் பிரச்சினைகள் குறைபாடு ஆணையம், பொருட்களின் / சேவைகளின் மதிப்பு குறைக்கப்படுதல் மற்றும் இழப்பீடு ஏதாவது இருந்தால் *[PTA-5]*

அ) ரூ. 1 கோடி அதிகமாக
ஆ) 10 லட்சம் ரூபாய்
இ) ரூ. 5 லட்சம் அதிகரிப்பு
ஈ) 12 லட்சம் ரூபாய்

[விடை: அ) ரூ. 1 கோடி அதிகமாக]

6. மாவட்ட மன்றம் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் மதிப்பு மற்றும் இழப்பீட்டுத் தொகை ஆகியவற்றைக் குறைவாகக் கூறினால் புகார் தெரிவிக்கலாம். *[Govt. MQP-2019]*

அ) ₹1000000
ஆ) ₹20,00,000க்கு குறைவாக
இ) ₹40,00,000க்கு குறைவாக
ஈ) ₹50 லட்சம்

[விடை: ஆ) ₹20,00,000க்கு குறைவாக]

7. நுகர்வோர் சங்கங்களின் சர்வதேச அமைப்பு (IOCU) முதன்முதலில் நிறுவப்பட்டது.

அ) 1960 ஆ) 1965
இ) 1967 ஈ) 1987

[விடை: அ) 1960]

8. நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு பின்வருமாறு உள்ளடக்கியது :

அ) அதிகபட்ச சில்லறை விலை (MRP) பற்றிய நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு
ஆ) நியாயமான விலை கடை பற்றி நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு
இ) விலை, தரம் மற்றும் காலாவதி தேதி பற்றிய நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு
ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

[விடை: ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்]

9. நுகர்வோர்கள் புகார்களை ________யிடம் கூட தாக்கல் செய்யப்படலாம்.

அ) மத்திய அரசு *[PTA-4]*
ஆ) மாநில அரசு
இ) நுகர்வோர் குழு
ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

[விடை: ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்]

10. நுகர்வோர்கள் இவற்றிற்கு எதிராக பாதுகாக்கப்பட வேண்டும் *[PTA-5]*

அ) பொருட்களில் குறைபாடுகள்
ஆ) பொருட்களில் தட்டுப்பாடு
இ) ஒழுங்கற்ற மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட வணிக நடைமுறைகள்
ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

[விடை: ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்]

II. குறு வினாக்கள்

1. குறை தீர்ப்பு குறிப்பு வரைக.

(i) நவீன உலகில் நுகர்வோர் மன்னர்களாக மதிக்கப்பட வேண்டும்.

(ii) ஆனால் அவர்கள் விற்பனையாளர்களால் பல வழிகளில் சுரண்டப்படுகிறார்கள்.

(iii) ஏனெனில் தயாரிப்புகளையும் சேவைகளையும் பற்றிய விழிப்புணர்வு நுகர்வோரிடம் இல்லை.

(iv) வாடிக்கையாளர்களை காப்பாற்றுவதற்கு அரசாங்கம் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும் இந்த சூழல் திருப்தியளித்தல் திருத்தம் (குறைதீர்ப்பு) முக்கியமானது.

2. தேசிய ஆணையத்தினைப் பற்றி விவரி.

இவ் அமைப்பு நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 ன் கீழ் ஒரு பகுதி நீதிமன்றமாக 1988 ஆம் ஆண்டு ஏற்படுத்தப்பட்டது. இதன் தலைமையலுவலகம் புதுடெல்லியில் இயங்கி வருகிறது. இவ் தீர்ப்பாணையம் உச்சநீதிமன்றத்திலிருந்து ஓய்வு பெற்ற நீதிபதியை தலைவராக கொண்டு இயங்கி வருகிறது. இவ் அமைப்பு தேசிய தீர்பாணையம் என்றும் அழைக்கப்பட்டு வருகிறது.

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

அலகு 7

வாணிபச் சூழல்

19

அத்தியாயம்

சுற்றுச் சூழல் காரணிகள்

பொருளடக்கம்

19.1. வணிக சூழலின் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்

19.2. வணிகச்சூழலின் வகைகள்

19.2.1. உள்ளார்ந்த அல்லது உட்புறச்சூழல்

19.2.2. வெளிப்புறச் சூழல்

19.2.3. நுண்ணியச் சூழல்

19.2.4. பரந்தச் சூழல்

19.3. வணிகத்தின் எதிர்காலச் சூழல்

19.4. பெருநிறுவன ஆளுகை

19.5 சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. VUCA ______, ______, ______, ______.

அ) மதிப்பு நிச்சயமின்மை சிக்கலானது தெளிவில்லாதது

ஆ) மதிப்பு தவிர்க்க இயலாதது நிறும மற்றும் அதிகாரம்

இ) மாற்றம் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்டது நிறுமம் ஏலம்

ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும் **[விடை: அ) மதிப்பு நிச்சயமின்மை சிக்கலானது தெளிவில்லாதது]**

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

2.

அ)	சரக்கு பாதுகாப்பு	-	சேமிப்பு கிடங்குகள்
ஆ)	வாடிக்கையாளர்	-	வணிகத்தின் மன்னன்
இ)	போட்டியாளர்கள்	-	வாடிக்கையாளர்
ஈ)	வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள்	-	அமெரிக்கா

[விடை: இ) போட்டியாளர்கள் - வாடிக்கையாளர்]

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியாக பொருந்துகிறது?

1.

அ)	வளரும் நாடுகள்	-	கனடா
ஆ)	நிதிக்கொள்கை	-	பொருளாதார சூழலின் பகுதி
இ)	சேமிப்பு விகிதம்	-	நிதிச்சந்தை
ஈ)	கலாச்சாரச் சூழல்	-	சுங்கவரி

[விடை: ஆ) நிதிக்கொள்கை - பொருளாதார சூழலின் பகுதி]

கீழ்க்கண்ட வாக்கியங்களை கருத்தில் கொள்க.

1. **கூற்று (A) : வெளிப்புறச் சூழல் என்பது வணிகத்துக்கு வெளியேயுள்ள காரணிகளை குறிக்கிறது.**

காரணம் (R) : இவற்றில் எந்தவித மாறுதலையும், கட்டுப்பாட்டினையும் ஒரு வணிக நிறுவனத்தால் ஏற்படுத்த முடியாது.

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்

ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கமல்ல

இ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு

ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி

[விடை: அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி மேலும் (R) என்பது (A) விற்கு சரியான விளக்கம்]

சரியான கூற்றைக் கண்டறிக.

1. i) சமூக சூழலானது வணிகம் அமைந்துள்ள சமூகத்தின் மொத்தக் காரணிகளைக் குறிக்கிறது.

ii) ஒரு வணிகத்தின் வெற்றி என்பது அரசியல் மற்றும் சட்ட மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாற்றித் தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கான அதன் திறனில் உள்ளது.

iii) வானிலை மற்றும் காலநிலை, நிலைமைகளின் மாற்றம், நீர் மற்றும் பிற இயற்கை வளங்கள் கிடைப்பது விவசாயத்துறைக்கு அவசியமாகும்.

அ) (i) மட்டும் சரி

ஆ) (ii) மட்டும் சரி

இ) (ii) மற்றும் (iii) சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி]

2. i) வாடிக்கையாளரை நன்கு அறிந்துகொள்ள தகவல் ஆய்ந்தெடுத்தல் மற்றும் தகவல் பகுப்பாய்வு பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

ii) ஒரு நிறுவனத்தை நிர்வகித்து அதன் குறிக்கோளை அடைவதற்கான ஒரு வடிவமைப்பை பெருநிறுவன ஆளுகை வழங்குகிறது.

iii) மாநில சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரிக்கு எடுத்துக்காட்டு தமிழ்நாட்டில் நடக்கும் பரிவர்த்தனையாகும்.

அ) (i) மட்டும் சரி

ஆ) (i) மற்றும் (ii) சரி

இ) (iii) மட்டும் சரி

ஈ) (i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

[விடை: ஆ) (i) மற்றும் (iii) சரி]

குறுவினாக்கள் 2 மதிப்பெண்கள்

1. **வெளிப்புறச் சூழல் என்றால் என்ன?**

வெளிப்புறச் சூழல் என்பது வணிகத்துக்கு வெளியேயுள்ள காரணிகளை குறிக்கிறது. இவற்றில் எந்தவித மாறுதலையும், கட்டுபாட்டினையும் ஒரு வணிக நிறுவனத்தால் ஏற்படுத்த முடியாது எடுத்துக்காட்டாக. பொருளாதாரம், அரசியல் மற்றும் சமூக-கலாச்சார காரணிகள் போன்றவையாகும்.

சிறுவினா 3 மதிப்பெண்கள்

1. **வர்த்தகத்தை பாதிக்கும் சர்வதேச சுற்றுச்சூழல் காரணிகள் யாவை?**

ஒரு வர்த்தகத்தை பாதிக்கும் சர்வதேச சுற்றுச்சூழலின் காரணிகள் பின்வருமாறு வெளிப்படுகின்றன.

(i) மொழி மற்றும் கலாச்சாரத்தில் உள்ள வேறுபாடுகள்.

(ii) நாணயங்களில் உள்ள வேறுபாடுகள்.

(iii) நெறிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளில் உள்ள வேறுபாடுகள்.

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

20 அத்தியாயம்

தாராளமயமாக்கல், தனியார்மயமாக்கல், உலகமயமாக்கல்

பொருளடக்கம்

20.1. புதிய பொருளாதார கொள்கையின் கோணங்கள்
20.2. தாராளமயமாக்குதலின் பொருள் மற்றும் உருவாக்கம்
20.3. தாராளமயமாக்கலின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள்
20.4. தாராளமயமாக்கலின் தாக்கம்
20.5. தனியார்மயமாக்கலின் பொருள் மற்றும் உருவாக்கம்
20.6. தனியார்மயமாக்கலின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள்
20.7. தனியார்மயமாக்கலின் தாக்கம்
20.8. உலகமயமாக்கலின் பொருள் மற்றும் உருவாக்கம்
20.9. உலக மயமாக்கலின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள்
20.10. உலக மயமாக்கலின் தாக்கம்
20.11. LPGயின் சிறப்பு அம்சங்கள்

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

பெருவினா **5 மதிப்பெண்கள்**

1. தாராளமயமாக்கல் தொடர்பாக அரசு மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகளை எழுதுக.

(i) **தாராள மயமாக்கலுக்கான தொழில் உரிமம்:** இந்தியாவில் தொழில்துறை அமைக்க உரிமம் பெற வேண்டியது கட்டாயமாகும். தாராளமயமாக்கல் பின்னர் ஆறு தொழிற்சாலைகளை தவிர்த்து அனைத்து தொழில்துறைகளும் உரிமத்தை பெறுவதிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) **விரிவாக்கம் மற்றும் உற்பத்தி தொழில்துறைக்கான சுதந்திரம்:** தாராளமாக்கலுக்கு முன்பு அரசு முழுக்க முழுக்க பல பொருட்களுக்கு உச்ச வரம்பு உற்பத்தி அளவை நிர்ணயித்த தொழில் நிறுமங்களின் உற்பத்தி சுதந்திரத்தில் தலையிட்டது. ஆனால் தாராளமயமாக்கல் தத்துவத்தை செல்படுத்திய பின்பு தொழிலாளர்கள் தங்கள் விரும்பிய பொருட்களை விரும்பிய அளவு தயாரிக்கவோ அல்லது சந்தையின் தேவையை ஒட்டி பொருளை உற்பத்தி செய்ய சுதந்திரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

(iii) **சிறு தொழில்களின் முதலீட்டின் உச்சவரம்பை அதிகரித்தல்:** சிறு தொழில்கள் முதலீட்டின் அதிகப்பட்ட முதலீடாக ரூபாய் ஒரு கோடியாக உயர்த்தியது. இதன் மூலமாக சிறிய அளவிலான தொழில் நிறுவனங்கள் தங்கள் இயந்திரங்களை மேம்படுத்தவும் மற்றும் உற்பத்தி திறனை அதிகரிக்கவும் வாய்ப்பு பெற்றுள்ளது.

(iv) **அந்நிய செலாவனி மறு சீரமைப்பு:** 1991-ல் பணம் செலுத்துதல் நெருக்கடியின் சமநிலையை தீர்க்க உடனடி நடவடிக்கையாக அந்நிய நாணயங்களுக்கு எதிரான ரூபாயின் மதிப்பு குறைக்கப்பட்டது. இதனால் அந்நியசெலாவணி சந்தையில் இந்திய பொருளாதாரத்தை அதிகரிப்பதற்கு வழிவகை செய்யப்பட்டது.

(v) **ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி நடவடிக்கையில் தாராளமயமாக்கல்:** பொருட்கள், சேவைகள் மூலதனம், மனித வளங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம் போன்றவற்றில் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி நடவடிக்கையில் எளிதாக்கப்பட்டு உலக அளவில் வர்த்தகத்தை அதிகப்பப்படுத்தியது.

2. உலகமயமாக்கலின் வடிவங்கள் யாவை? விளக்குக.

உலகமயமாக்கல் வடிவங்கள்:

(i) **வெளிநாட்டு வர்த்தக கொள்கை:** உலகளாவிய இந்திய வர்த்தகத்தை விரிவாக்க இந்தியா பல ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டுள்ளது. அவற்றில் சில TRIPS (வர்த்தக தொடர்புடைய அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள்) GATS (General Agreement of Tariffs and Trade) சேவையில் வர்த்தகம் மீதான பொது ஒப்பந்தம் ஆகியவை அடங்கும்.

(ii) **ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு :** உலகமயமாக்கல் தத்தம் பன்னாட்டு வணிகத்தின் மீது விதிக்கப்பட்டிருந்த தடைகளை அகற்றி உலகளாவிய அளவில் வணிகம் செய்யும் நடைமுறைகளை எளிதாக்குவது.

(iii) **நாட்டிற்கு வருமானத்தினை எடுத்து வருவதற்கு:** வெளிநாடுகளிலிருந்து சொந்தநாட்டுக்கு பணத்தை அனுப்பவோ அல்லது கொண்டு வரவோ உலகமயமாக்கல் உதவியது. உலகமயமாக்கல் மூலம் பல நாடுகளை ஒருங்கிணைப்பு செய்வது மிகவும் சுலபமாகிறது.

(iv) **கட்டண குறைப்பு :** இறக்குமதி ஏற்றுமதி வர்த்தகத்தின் மீது சுமத்தப்பப்படும் தீர்வைகள் சுங்க கட்டணமும் குறைப்பதன் மூலம் பன்னாட்டு முதலீட்டாளர்களை இந்திய நாட்டிற்கு கவர்ந்திழுக்க முடிகிறது.

(v) **சிறந்த போட்டிகளை ஊக்குவிக்கின்றது:** உலகமயமாக்கல் தத்துவம் உள்நாட்டு மற்றும் பன்னாட்டு நிறுவனங்களிடையே ஒரு ஆரோக்கியமான போட்டியை உருவாக்குகிறது. உள்நாட்டு நிறுவனங்கள் பன்னாட்டில் தொழில் துவங்க இக்கோட்பாடு வழிவகை செய்கிறது.

☆ ☆ ☆

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

அலகு 8 சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930 & மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881

21 அத்தியாயம் சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930

பொருளடக்கம்

21.1. விற்பனை ஒப்பந்தம் உருவாக்கம்

21.2. விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்பாட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்

21.3. சரக்கின் வகைகள்

21.4. உரிமை மாற்றம்

21.5. நிபந்தனைகள் மற்றும் நம்புறுதிகள்

21.6. விலைபெறா வணிகரின் உரிமைகள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு *[Govt. MQP-2019;PTA-1; HY-2019]*

அ) 1940 ஆ) 1997
இ) 1930 ஈ) 1960

[விடை: இ) 1930]

2. சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தத்திற்கு எது முக்கிய உறுப்பாக இருக்கிறது?

அ) இருதரப்பினர் ஆ) சொத்துரிமை மாற்றம்
இ) விலை ஈ) அனைத்தும்

[விடை: ஈ) அனைத்தும்]

3. சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தில் எது சரக்கு என்ற பொருளில் உள்ளடங்காதது?

அ) சரக்கிருப்பு ஆ) வரவேண்டிய பங்காதாயம்
இ) பயிர் ஈ) தண்ணீர்

[விடை: ஆ) வரவேண்டிய பங்காதாயம்]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

5. மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881 பிரிவு 6 எதைப் பற்றி இயம்புகிறது? *[PTA-3]*

அ) கடனுறுதிச் சீட்டு ஆ) மாற்றுச் சீட்டு
இ) காசோலை
ஈ) மேற்கூறிய எதுவுமில்லை
[விடை: இ) காசோலை]

6. எது கொணர்பவர் பத்திரமாக இருக்க முடியாது?
அ) காசோலை *[PTA-4]*
ஆ) கடனுறுதிச் சீட்டு
இ) மேற்கூறிய ஏதும் அல்ல
ஈ) மாற்றுச் சீட்டு
[விடை: ஆ) கடனுறுதிச் சீட்டு]

7. எந்த கீறல் மாற்றுமுறைத் தன்மையை தடுக்கிறது. *[PTA-5]*
அ) செலாவணித்தன்மை தடுக்கும் கீறல்
ஆ) பெறுபவர் கணக்கு மட்டும் என்ற கீறல்
இ) பொதுக்கீறல்
ஈ) சிறப்பு கீறல்
[விடை: அ) செலாவணித்தன்மை தடுக்கும் கீறல்]

8. எந்த வகை மேலேழுத்து மேலெழுதுபவரை மாற்றுமுறை ஆவண மறுப்பினால் எழும் பொறுப்பிலிருந்து விடுவிக்கின்றது.
அ) தடைப்படுத்துதல் *[HY-2019; PTA-6]*
ஆ) கடமைதவிர்
இ) பொறுப்புதவிர்
ஈ) நிபந்தனை **[விடை: ஆ) கடமைதவிர்]**

9. எத்தனை மாதங்களுக்கு பின் காசோலை காலாவதியாகிறது? *[Govt. MQP-2019; PTA-5]*
அ) 3 மாதங்கள் ஆ) 5 மாதங்கள்
இ) 4 மாதங்கள் ஈ) 1 மாதங்கள்
[விடை: அ) 3 மாதங்கள்]

10. எது சரக்கு உரிமை ஆவணம் அல்ல?
அ) லாரி ரசீது *[PTA-6]*
ஆ) ரயில் ரசீது
இ) வான் ஊர்தி ரசீது
ஈ) இடாப்பு **[விடை: ஈ) இடாப்பு]**

II. குறு வினாக்கள்

1. மாற்றுமுறை ஆவணம் என்றால் என்ன?

மாற்றுமுறை ஆவணம் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு குறிப்பிட்ட தொகையை உரிமை வழங்குவதும் மற்றும் மேலெழுதுதல் அல்லது கையில் கொடுப்பது மூலம் ஒரு நபரிடமிருந்து மறறொரு நபருக்கு அதன் உரிமையை மாற்ற ஏதுவான ஆவணம் ஆகும்.

2. மாற்றுச்சீட்டு வரையறு. *[Govt. MQP-2019; PTA-3]*

மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1881ல், பிரிவு 5ன் கீழ் ஆவணத்தை கொணர்பவருக்கோ அல்லது அதில் குறிப்பிட்டுள்ள ஒருவருக்கோ அல்லது அவரது ஆணைக்கோ ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை செலுத்துமாறு குறிப்பிட்ட ஒருவரை ஆணையிடும் எழுத்தாலாகிய, விடுப்பவரால் கையொப்பம் இடப்பட்ட நிபந்தனையற்ற ஆணை ஆவணமே மாற்றுச்சீட்டு என வரையறுக்கப்படுகிறது.

3. கடனுறுதிச்சீட்டின் சிறப்பு இயல்புகளில் மூன்றினை குறிப்பிடுக. *[PTA-6]*

(i) கடனுறுதிச் சீட்டு எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
(ii) பணம் செலுத்த நிபந்தனை அற்ற உறுதி மொழியை உள்ளடக்கி இருக்க வேண்டும்.
(iii) உறுதிமொழி நிபந்தனையற்றதாக இருக்க வேண்டும்.

4. காசோலை என்றால் என்ன? *[PTA-4]*

மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881ன் பிரிவு 6ன்படி வெளிப்படையாக கேட்டாலன்றி வேறு எப்போதும் பணம் தரக்கூடாது என வாடிக்கையாளரால் வங்கியின் மீது எழுதப்படும் மாற்றுச் சீட்டே காசோலை எனப்படும்.

5. மேலெழுதுதல் வரையறு. *[PTA-5]*

(i) மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் பிரிவு 15 மேலெழுத்து என்பதற்கு பின்வருமாறு இலக்கணம் தருகிறது.

(ii) மாற்று முறையாவணத்தை எழுதியவர் அல்லது உடையவர் ஆவண மாற்று செய்ய வேண்டி, எழுதியவர் என்ற நிலையில் அதன் முன்புறமோ அல்லது பின்புறமோ அத்துடன் இணைக்கப்பட்ட ஒரு தாளிலோ கையொப்பம் இடுதலை மேலெழுதல் என்பர்.

III. சிறு வினாக்கள்

1. மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் தன்மைகள் யாவை? *[PTA-3]*

மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் தன்மைகள் :

(i) **மாற்றித் தரும் தன்மை :** கொணர்பவரின் ஆவணம் மாற்றுமுறையாவணமாக இருப்பின் சாதாரணமாக கொடுப்பதன் மூலமாகவோ அல்லது ஆணைக்கு தரவேண்டிய ஆவணமாக இருப்பின், மேலெழுதி தரும் மாத்திரத்தில் பெற்றவர் உரிமை பெறுகிறார்.

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

(iii) அதாவது எவர் ஒருவரும் ரிசர்வ் வங்கி தவிர கொணர்பவர் எப்போது கேட்டாலும் கொடுக்கிறேன் என்ற வாக்குறுதித் தாளை எழுத முடியாது. அப்படி எழுதினால் அது செலாவணி ஆகிவிடும் என ரிசர்வ் வங்கி சட்டம் கூறுகிறது.

(iv) இருப்பினும் கடனுறுதிச் சீட்டோ அல்லது வாக்குறுதித் தாளையோ வெற்று மேலெழுத்து செய்வதன் மூலமாக கொணர்பவர் பத்திரமாக மாற்ற சட்டம் தடை செய்வதில்லை.

4. MICR குறிப்பு வரைக.

(i) MICR என்பது காசோலையில் உள்ள காந்த மையினால் பொறிக்கப்பட்டுள்ள எண்வரிசை மூலம் காசோலை அல்லது பத்திரங்களை பாகுபடுத்த அல்லது பிரித்தெடுக்க ஏதுவாகும் தொழில்நுட்பம்.

(ii) காசோலையின் அடியில் இது அச்சடிக்கப்பட்டு உள்ளது. இதில் வங்கியின் குறி, வங்கிக் கணக்கு எண், காசோலை எண் மற்றும் கட்டுப்பாடு சுட்டிக்காட்டி இவைகள் உள்ளடங்கிய இலக்காகும்.

(iii) MICR காசோலை அல்லது பத்திர தாள்களில் திருத்தம் செய்து, மோசடி செய்தவை கண்டறிய வங்கிக்கு உதவுகிறது.

(iv) MICR இலக்க வரிசை அச்சடிக்கப்பட்ட மை காந்த தன்மை கொண்டது. போலியாக காசோலை அல்லது போலிப் பத்திரம் தயாரிப்பதை இம்முறை அகற்றுகிறது. இந்த காந்த மை போலிகளை கண்டறிய உதவுகிறது.

நெடுவினா **5 மதிப்பெண்கள்**

1. கடனுறுதிச் சீட்டின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

கடனுறுதிச் சீட்டின் சிறப்பியல்புகள் :

(i) கடனுறுதிச் சீட்டு எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ii) பணம் செலுத்த நிபந்தனை அற்ற உறுதி மொழியை உள்ளடக்கி இருக்க வேண்டும்.

(iii) உறுதிமொழி நிபந்தனையற்றதாக இருக்க வேண்டும்.

(iv) வரைபவர் கையொப்பம் இட்டிருக்க வேண்டும்.

(v) வரைபவரைப் பற்றிய விவரங்கள் தெளிவாக இருக்க வேண்டும்.

(vi) வருவாய்தலை ஒட்டப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.

(vii) இதில் இரண்டு தரப்பினர் மட்டுமே இருப்பார்கள்.

(viii) கடனுறுதிச் சீட்டை கொணர்பவருக்கு எப்போது கேட்டாலும் தருவதாக எழுதக் கூடாது.

(ix) வாக்குறுதி தருவது பணமாக இருக்க வேண்டும். வேறு எந்த பொருளையும் தருவதாக எழுதக்கூடாது.

(x) இந்திய நாட்டில் செலாவணியில் தருவதாக எழுத வேண்டும்.

2. காசோலை மற்றும் கடனுறுதிச் சீட்டை வேறுபடுத்துக.

வ.எண்	வேறுபாடுகளின் இயல்புகள்	காசோலை	கடனுறுதிச் சீட்டு
(i)	ஆணை	வாடிக்கையர் குறிப்பிட்ட வங்கியின் மீது விடுக்கும் ஆணை காசோலை.	கடனுறுதிச் சீட்டின் கடனாளி தான் குறிப்பிட்ட காலத்தில் பணம் தருவதாக உறுதிமொழி ஏற்கிறார்.
(ii)	தரப்பினர்	காசோலையின் மூன்று தரப்பினர்கள் உள்ளனர். வரைபவர், வரையப் பெற்றவர், பணம் பெறுபவர்.	வாக்குறுதி நாளில் இரு தரப்பினர் மட்டுமே இருக்கின்றனர். வரைபவர் மற்றும் பணம் பெறுபவர்.
(iii)	வரைபவர்	கடனாளர்(வாடிக்கையாளர்) கடனாளி வங்கியின் மீது எழுதும் மாற்றுச்சீட்டு	கடனாளி கடனுறுதிச் சீட்டை வரைகிறார்.
(iv)	ஆவணத்தில் உள்ளவர்களின் அடையாளம்	எழுதுபவரும், எழுதப் பெற்றவரும் ஒரே நபராக இருக்கலாம்.	எழுதுபவரும், எழுதப் பெற்றவரும் ஒரே நபராக இருக்க முடியாது.

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

(iv) **புதுமை புகுத்தல் :** தொழில் முனைபவர் புதுமை படைப்பாளராக இருந்திட வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு புதுமையைப் புகுத்தி சந்தையில் நிரந்தரமான இடத்தை பிடிக்க வேண்டும். புதுமை என்பது புத்தம் புதிய பொருளாகவோ, புதுமை பண்புகளை பொருளில் நுழைப்பதோ, புதிய சந்தையை உருவாக்குவதோ, புதிய கச்சா பொருளை கொண்டு பொருளை உற்பத்தி செய்வதோ, புதிய உற்பத்தி முறையை கையாள்வதோ மற்றும் புதிய நுட்பத்தை மேற்கொள்வது.

(v) **வளத்தை திரட்டுபவர் :**

- தான் மேற்கொண்ட செயலை செயலாக்கிட தொழில் முனைபவர் புலனாகக்கூடிய மற்றும் புலனாகாத உட்பொருட்களையும் ஒன்றிணைப்பவர் ஆவார்.
- தொழிலை துவக்கிட இடு பொருளை வாங்குதல், மனித வளத்தை திரட்டுதல், நிதியை புரட்டுதல், போன்ற நடவடிக்கைகளை நாட்டின் மூலை முடுக்குகளுக்கு சென்று சேரும் வகையில் பொருளை உற்பத்தி சந்தையிடுகைக்கு கொண்டு சேர்க்கும் செயலை செய்பவர் ஆவார்.

(vi) **கடின உழைப்பு :** தொழில் முனைபவர் தான் மேற்கொண்ட செயலியின் நோக்கத்தை அடைய அரும்பாடு படவேண்டும். தொல்லைகள், இடர்கள், அசௌகரியங்கள், இன்னல்கள் மற்றும் ஏமாற்றங்கள் என அவ்வப்போது ஏற்படும் இடர்களை தளராமல் மேற்கொள்ளுதல். தலைவிதியின் மீது பழிபோடுவதோ அல்லது பிறவற்றின் மீது பழி சுமத்தி சுகம் காண்பவராகவோ இருக்கக் கூடாது.

3. **தொழில் முனைவோர் மற்றும் அகத்தொழில் முனைவோர் இவர்களை வேறுபடுத்துக.**

	அடிப்படை	தொழில் முனைபவர்	அகத்தொழில் முனைபவர்
(i)	சிந்தனை	தொழில் முனைபவர் ஒரு தடையற்ற சிந்தனை வாசி.	அகத்தொழில் முனைபவர் தன்னிச்சையான சிந்தனைவாதி, ஆனால் ஒரு தொழில் நிறுமத்தின் உள் செயல்படுபவர்.
(ii)	சார்புநிலை	தன்னிச்சையான நபர்	தொழில் முனைவோரை சார்ந்து இருப்பவர்.
(iii)	நிதி திரட்டல்	தொழில் முனைவோர் தன் சொந்த முயற்சியில் தொழிலுக்கான நிதியை திரட்ட வேண்டும்.	இவருக்கு நிதி திரட்டும் பொறுப்பு இல்லை. ஆனால் திரட்டிய நிதியை கையாளும் பொறுப்பு உள்ளது.
(iv)	வெகுமதி	தொழில் முனைவோர் தங்களின் இடர் ஏற்பு பணிக்காக இலாபம் என்ற வெகுமதியை பெறுகின்றனர்.	அகதொழில் முனைவோர்க்கு இலாபத்தில் பங்கு இல்லை. ஆனால் ஊதியம், ஊக்க ஊதியம் மற்றும் மேம்படிகள் பெற வாய்ப்பு உண்டு.
(v)	இடர்ஏற்றல்	தான் ஆரம்பித்த தொழிலின் இடரை ஏற்க வேண்டிய காட்டாயம் ஏற்படுகிறது.	இவர் தொழில் தொடர்பாக எழும் இடர்பாட்டில் பங்கு பெறுவதில்லை. தான் மேற்கொண்ட செயல் திட்டம் தோல்வி நிலைக்கு பொறுப்பு ஏற்பதில்லை.
(vi)	தகுநிலை	தொழில் முனைபவர் உரிமையாளர் என்ற தகுநிலை படைத்தவர்.	அகத்தொழில் முனைவோர் உரிமையர் அல்ல; ஆனால் ஊழியர் தான் மேற்கொண்ட செயலுக்கு தன்னுடைய மேல் அதிகாரிக்கு பதில் சொல்ல கடமையுடையவர்.
(vii)	செயல்பாடு	தான் தொடங்கிய தொழிலின் புறத்தின் நின்று பெரும்பாலும் செயல்படும் நபர்.	முழு நிறுமத்திற்கு உட்பட்டு இயங்கும் நபர்.

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

25 அத்தியாயம் தொழில் முனைவோருக்கான அரசின் திட்டங்கள்

பொருளடக்கம்

25.1. தொழில் முனைவை மேம்படுத்துதல் மற்றும் புதுமை புனைதலுக்கான இந்தியாவின் முயற்சிகள்

25.2. பிற குறிப்பிட்ட தொழில் முனைவுத் திட்டங்கள்

25.3. தொழில் முனைவோர் துறையை மேம்படுத்துவதில் உள்ள படி நிலைகள்

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. அனைத்து இந்திய அரசாங்கங்களும் மின்னனு முறையில் கிடைக்கச் செய்ய, இந்திய பொருளாதாரத்தை நவீனமயமாக்க ________ முன் முயற்சி தொடங்கப்பட்டது.

அ) ஸ்டாண்ட் அப் இந்தியா ஆ) ஸ்டாட்டப் இந்தியா

இ) டிஜிட்டல் இந்தியா ஈ) இந்தியாவில் தயாரிப்போம் திட்டம்

[விடை: இ) டிஜிட்டல் இந்தியா]

2. ________ இந்தியாவை உலகளாவிய வடிவமைப்பு மற்றும் உற்பத்தி மையமாக மாற்றுவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

அ) டிஜிட்டல் இந்தியா ஆ) இந்தியாவில் தயாரிப்போம் திட்டம்

இ) ஸ்டாட்டப் இந்தியா ஈ) வடிவமைப்பு இந்தியா

[விடை: ஆ) இந்தியாவில் தயாரிப்போம் திட்டம்]

3. புதிது புனைதல் மற்றும் தொழில் முனைவோர் கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்க இந்திய அரசு ________ முயற்சிக்கிறது.

அ) அடல் புதுமை புகுத்தல் திட்டம் (AIM)

ஆ) பெண்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் வேலை வாய்ப்பு திட்டத்திற்கான ஆதரவு (STEP)

இ) விஞ்ஞான அடிப்படையில் அதிகாரமளித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி (SEED)

ஈ) அடல் இன்புவேஷன் சென்டர்ஸ் (AIC)

[விடை: அ) அடல் புதுமை புகுத்தல் திட்டம் (AIM)]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. ஒரு நிறுமம் தனது பதிவு அலுவலகம் அமைந்துள்ள இடம் பற்றிய அறிக்கையை --------- நாட்களுக்குள் நிறுமப்பதிவாளருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

அ) 14 நாட்கள் ஆ) 21 நாட்கள்
இ) 30 நாட்கள் ஈ) 60 நாட்கள்

[விடை: இ) 30 நாட்கள்]

2. ஒரு நபரின் கருத்து மற்றும் எண்ணங்களின் வெளிப்பாட்டின் மூலம் நிறுமத்தை தோற்றுவித்தால் அவர் ---------

அ) இயக்குநர் ஆ) நிறும செயலாளர்
இ) பதிவாளர் ஈ) தோற்றுவிப்பாளர்

[விடை: ஈ) தோற்றுவிப்பாளர்]

3. நிறுமம் பதிவு செய்யப்படும் பொழுது, எந்த வகையான முதலிற்கு நிறுமம் ஒரு குறிப்பிட்ட கட்டணத்தை செலுத்தும்?

அ) பங்களிப்பு முதல்
ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதல்
இ) செலுத்தப்பட்ட முதல்
ஈ) வெளியீட்டு முதல்

[விடை: ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதல்]

4. கீழ்கண்ட பங்குகளில் எது முந்தைய பங்குதாரர்களின் துணை கொண்டு தனது நிறுமத்தின் முதலை உயர்த்த வெளியிடும் பங்கு ------------- *[Govt. MQP-2019; PTA-5]*

அ) சாதாரணப் பங்குகள்
ஆ) உரிமைப் பங்குகள்
இ) முன்னுரிமைப் பங்குகள்
ஈ) ஊக்கப் பங்குகள்

[விடை: ஆ) உரிமைப் பங்குகள்]

5. ஒரு நிறுமத்தை கிராமத்தில் [அ] நகரத்தில் மாற்ற வேண்டும் எனப் பதிவு அலுவலகத்தில் அறிவிக்கும் அதிகாரம் உடையது ----------

அ) சாதாரண தீர்மானம்
ஆ) சிறப்பு தீர்மானம்
இ) அசாதாரண தீர்மானம்
ஈ) வாரிய தீர்மானம்

[விடை: ஈ) வாரிய தீர்மானம்]

6. பங்குத் தொகுதியை --------- நிறுமம் வெளியீடும். *[PTA-2]*

அ) பொது ஆ) தனியார்
இ) ஒரு நபர் ஈ) சிறு

[விடை: அ) பொது]

7. மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டத்தின் கீழ் வருவது ---------

அ) பங்குச் சான்றிதழ்
ஆ) பங்கு
இ) பங்குரிமை ஆணை
ஈ) பங்குத் தொகுதி

[விடை: இ) பங்குரிமை ஆணை]

8. முந்தைய பங்குதாரர்களுக்கு எந்தவித கட்டணமும் இல்லாமல் வெளியிடும் பங்குகள்--------- *[PTA-6]*

அ) ஊக்கப் பங்குகள்
ஆ) சாதாரணப் பங்குகள்
இ) உரிமைப் பங்குகள்
ஈ) முன்னுரிமைப் பங்குகள்

[விடை: அ) ஊக்கப் பங்குகள்]

9. முந்தைய பங்குதாரர்களுக்கு பங்குகளின் விலையை குறைத்து அவர்களுக்கு சாதகமாக வழங்குவது ---------

அ) ஊக்கப் பங்குகள்
ஆ) சாதாரணப் பங்குகள்
இ) உரிமைப் பங்குகள்
ஈ) முன்னுரிமைப் பங்குகள்

[விடை: இ) உரிமைப் பங்குகள்]

10. தற்போது உள்ள நிறுமச் சட்டம் 2013 கீழ்கண்டவற்றுள் பங்குகளை வெளியிடுவதில் எதை தடை செய்துள்ளது ---------. *[PTA-3]*

அ) முனைமம்
ஆ) முகமதிப்பு
இ) தள்ளுபடி
ஈ) முனைமம் மற்றும் தள்ளுபடி

[விடை: இ) தள்ளுபடி]

II. குறு வினாக்கள்

1. நிறுமம் உருவாக்கத்தில் உள்ள நான்கு நிலைகள் யாவை?

நிறுமத்தை உருவாக்குதல் என்பது நான்கு நிலைகளை கொண்டது.

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

27
அத்தியாயம்

நிறும மேலாண்மை

பொருளடக்கம்

27.1. இயக்குநர் பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணம்
27.2. ஒரு நிறுமத்தின் முக்கிய அதிகாரம் உள்ள நபர்கள் (அ) முதன்மை மேலாண்மைப் பணியாளர்கள்
27.3. இயக்குநர்கள் குழு
27.4. நிறுமச் சட்டம் 2013இன் படி இயக்குநர்களின் வகைகள்
27.5. இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கை
27.6. இயக்குநர்களின் சட்டபூர்வ நிலைமை
27.7. இயக்குநர்கள் நியமனம் நிறுமச் சட்டம் 2013 பிரிவு 152
27.8. இயக்குநர் தகுதிகள்
27.9. இயக்குநராக தகுதியற்றவர்கள்
27.10. இயக்குநர் நீக்கம்
27.11. இயக்குநரின் ஊதியம்
27.12. இயக்குநர்களின் அதிகாரங்கள்
27.13. இயக்குநரின் உரிமைகள்
27.14. இயக்குநர்களின் கடமைகள்
27.15. இயக்குநர்களின் பொறுப்புகள்
27.16. இயக்குநர்களின் பதிவேடு அல்லது இயக்குநர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தில் முக்கிய மேலாண்மை நபர்களின் பதிவேடு விதி 17ன்படி
27.17. மேலாளர் மற்றும் இயக்குநர் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள்
27.18. மேலாண்மை இயக்குநர் மற்றும் முழு நேர இயக்குநர் இடையேயான வேறுபாடுகள்

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

பின்வரும் முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்த சாதாரண தீர்மானம் போதுமானது

- நிறும பெயரைத் திருத்த
- நிறும பங்கு முதலை மாற்றியமைக்க
- கடனீட்டு பத்திரங்களை மீட்க
- பங்காதயங்கள் அறிவிக்க
- ஆண்டு இருப்புநிலைக்குறிப்பை ஒப்புதல் வழங்க
- இயக்குநர்களை பணியமர்ந்த.

(ii) **சிறப்பு தீர்மானம் :** ஒரு முடிவை நிறைவேற்ற கூட்டத்திற்கு வருகை புரிந்துள்ள பங்குநர்களின் எண்ணிக்கையில் 75 சதவீதம் நபர்கள் முடிவிற்கு சாதகமாக வாக்களித்தால் அது சிறப்பு தீர்மானம் ஆகும். அதாவது முடிவிற்கு எதிராக வாக்களித்தவர்களின் எண்ணிக்கையை போல மூன்று மடங்கு அதிகமான எண்ணிக்கையில் முடிவு சாதகமாக வாக்களித்து முடிவை நிறைவேற்றினால் அது சிறப்பு தீர்மானம் ஆகும்.

- சிறப்பு தீர்மானம் தேவைப்படும் நடவடிக்கைகள்
- நிறுமத்தின் பதிவு அலுவலகத்தை ஒரு மாநிலத்திலிருந்து பிற மாநிலத்திற்கு மாற்றம் செய்ய.
- நிறுமத்தின் நோக்கத்தை மாற்ற
- நிறுமத்தின் பெயரை மாற்ற
- சட்ட நடைமுறை விதிகளை திருத்தம் செய்ய.

கூடுதல் வினாக்கள்

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக. 1 மதிப்பெண்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. **செயலர் என்ற சொல்லின் பொருள்**

அ) உண்மை ஆ) இரகசியம்
இ) தீர்ப்பு ஈ) இலாபம்

[விடை: ஆ) இரகசியம்]

2. **நிறுமத்தில் மிகப்பெரிய பொறுப்புள்ள அலுவலர்களில் ஒருவர்**

அ) இயக்குநர் ஆ) செயலர்
இ) மேலாளர் ஈ) பணியாளர்

[விடை: ஆ) செயலர்]

3. **நிறும அலுவலக ஊழியர்களின் தலைசிறந்த மூத்த ஊழியராக இருப்பவர்**

அ) இயக்குநர்
ஆ) செயலர்
இ) பணியாளர்
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: ஆ) செயலர்]

4. **நிறுமத்திற்கும் செயலருக்கும் உள்ள உறவு**

அ) முதல்வர் மற்றும் முகவர்
ஆ) முதலாளி மற்றும் ஊழியர்
இ) வாங்குபவர் மற்றும் விற்பவர்
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: ஆ) முதலாளி மற்றும் ஊழியர்]

5. **நிறும பங்குநர் கூட்டங்களை எத்தகை வகையாகப் பிரிக்கலாம்?**

அ) இரண்டு ஆ) மூன்று
இ) நான்கு ஈ) ஐந்து

[விடை: ஆ) மூன்று]

6. **ஒரு முடிவை நிறைவேற்ற பங்குநர்களின் எண்ணிக்கையில் 75 சதவீதம் நபர்கள் முடிவிற்கு சாதகமாக வாக்களித்தால் அது.**

அ) சிறப்பு அறிவிப்பு தீர்மானம்
ஆ) சாதாரண தீர்மானம்
இ) சிறப்பு தீர்மானம்
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: இ) சிறப்பு தீர்மானம்]

7. **ஒரு பிரபலமான வாக்கெடுப்பு முறை எது?**

அ) குரல் வாக்கெடுப்பு
ஆ) சத்தத்தின் வாயிலாக வாக்கெடுப்பு
இ) கைகளை உயர்த்துவதன் மூலம் வாக்கெடுப்பு
ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

[விடை: அ) குரல் வாக்கெடுப்பு]

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is Only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

12^ஆம் வகுப்பு அரசு மாதிரி வினாத்தாள் -2019-20

வணிகவியல்

நேரம் : 3.00 மணி] [மொத்த மதிப்பெண்கள் : 90

அறிவுரைகள் : 1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும் அச்சுப்பதிவில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.

2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும் அடிக்கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.

பகுதி - I

குறிப்பு : (i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். **(20 × 1 = 20)**

(ii) கொடுக்கப்பட்ட நான்கு விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையினை தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

1. மேலாண்மை என்பது ஒரு
(அ) கலை
(ஆ) அறிவியல்
(இ) கலை மற்றும் அறிவியல்
(ஈ) கலை அல்லது அறிவியல்

2. பின்வருவனவற்றுள் சரிபார்ப்பு செயல்பாடு எது?
(அ) திட்டமிடுதல் (ஆ) ஒழுங்கமைத்தல்
(இ) பணிக்கமர்த்துதல் (ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்

3. மூலதனச் சந்தை என்பது ஒரு ________ சந்தையாகும்.
(அ) குறுகிய கால நிதி (ஆ) நடுத்தர கால நிதி
(இ) நீண்ட கால நிதி
(ஈ) இவை அனைத்தும்

4. அரசுப்பத்திரங்கள் ________ நிறுவனங்களால் வழங்கப்படுகின்றன.
(அ) மத்திய அரசு
(ஆ) மாநில அரசுகள்
(இ) அரசு சார்பு அமைப்புகள்
(ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

5. பங்கு மாற்றகங்கள் பரிவர்த்தனை செய்வது ________ ஆகும்.
(அ) சரக்குகள்
(ஆ) சேவைகள்
(இ) நிதிப்பத்திரங்கள்
(ஈ) நாட்டின் நாணயங்கள்

6. செபியின் தலைமையகம் ________ ஆகும்.
(அ) கொல்கத்தா (ஆ) மும்பை
(இ) சென்னை (ஈ) டெல்லி

7. மனிதவளம் ஒரு ________ சொத்தாகும்.
(அ) கண்ணுக்குப் புலனாகும்
(ஆ) கண்ணுக்குப் புலனாகா
(இ) நிலையான
(ஈ) நடப்பு

8. விளம்பரம் என்பது ஒரு ________ ஆள்சேர்ப்பு வளமாகும்.
(அ) அகவளங்கள் (ஆ) புறவளங்கள்
(இ) முகவர் (ஈ) புறத்திறனீட்டல்

9. கீழ்க்கண்ட காரணிகளில் எந்தக் காரணி சந்தையிடுகைக் கலவையுடன் தொடர்பில்லாதது?
(அ) இடக்காரணி (ஆ) பொருள்காரணி
(இ) திட்டக்காரணி (ஈ) விலைக்காரணி

10. இணையம் மூலம் பொருட்கள் (அல்லது) சேவைகளை விற்பனை செய்யும் முறையை ________ என்கிறோம்.
(அ) பசுமை சந்தையிடுதல்
(ஆ) மின் சந்தையிடுதல்
(இ) சமூக சந்தையிடுதல்
(ஈ) தனியிடச் சந்தை

11. நுகர்வோர் இயக்கத்தின் தந்தை யார்?
(அ) மகாத்மா காந்தி
(ஆ) ஜான் எப். கென்னடி
(இ) ரால்ப் நேடர்
(ஈ) ஜவஹர்லால் நேரு

12. சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் மதிப்பு ________க்கு குறைவாக இருந்தால் அதற்கான நட்டஈட்டுத் தொகையைப் பெற மாவட்ட நுகர்வோர் மன்றத்தில் புகார் தெரிவிக்கலாம்.
(அ) ₹10,00,000 (ஆ) ₹20,00,000
(இ) ₹40,00,000 (ஈ) ₹50,00,000

13. புதிய பொருளாதாரக் கொள்கை அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு
(அ) 1980 (ஆ) 1991
(இ) 2013 (ஈ) 2015

14. சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு
(அ) 1940 (ஆ) 1997
(இ) 1930 (ஈ) 1960

15. காசோலை வெளியிட்ட நாளிலிருந்து ________ மாதங்களுக்குப் பிறகு காலாவதி ஆகிறது.
(அ) 3 (ஆ) 4 (இ) 5 (ஈ) 1

16. கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவற்றில் எது காலம் தாழ்த்தும் பழமை விரும்பி தொழில் முனைவோருக்குப் பொருந்தாது?
(அ) பழமை பேணுவது (ஆ) இடர் வெறுப்பது
(இ) ஐயப்படுவது
(ஈ) மாற்றிக் கொள்வது

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com
www.surabooks.com

www.Padasalai.Net This is Only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

12ஆம் வகுப்பு.

அரையாண்டுப் பொதுத் தேர்வு, டிசம்பர் - 2019

PART - III

பதிவெண் | | | | | |

நேரம் : 3.00 மணி **வணிகவியல்** மொத்த மதிப்பெண்கள் : 90

அறிவுரைகள்:

(1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாகப் பதிவாகி உள்ளதா என்பதனைச் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சுப்பதிவில் குறையிருப்பின், அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.

(2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும், அடிக்கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.

பகுதி - I

குறிப்பு : (i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். **[20 × 1 = 20]**

(ii) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாற்று விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையினைத் தேர்ந்தெடுத்துக் குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

1. பின்வருவனவற்றுள் சரிபார்ப்பு செயல்பாடு எது?

அ) திட்டமிடுதல் ஆ) ஒழுங்கமைத்தல்

இ) பணிக்கமர்த்துதல் ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்

2. பணச் சந்தையில் முக்கிய பங்காற்றும் அமைப்பு ......

அ) வணிக வங்கிஆ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

இ) பாரத ஸ்டேட் வங்கி ஈ) மைய வங்கி

3. பெரிய நிறுவனங்களின் தொழில் மூலதனத்தில் பங்கேற்க சிறிய முதலீட்டாளர்களுக்கு உதவுவது .... ஆகும்.

அ) பரஸ்பர நிதி ஆ) பங்குகள்

இ) கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்

ஈ) நிலை வைப்புகள்

4. **கூற்று (A)** : பட்டியலிடப்பட்ட பத்திரங்கள் மட்டுமே பங்கு சந்தையில் வர்த்தகம் செய்ய முடியும்.

காரணம் (R) : பங்கு மாற்றகம் அலுவல் பட்டியலில் இடம் பெறாத பங்குகளை வர்த்தகம் செய்ய அனுமதிப்பதில்லை.

அ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி. மேலும் (R) என்பது (A)-க்கு சரியான விளக்கம்.

ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி. மேலும் (R) என்பது (A)-க்கு சரியான விளக்கம் அல்ல.

இ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி.

ஈ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு.

5. மாநில நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சபையின் தலைவர் ......

அ) உயர்நீதி மன்றத்தின் நீதிபதி

ஆ) முதலமைச்சர்

இ) நிதியமைச்சர்

ஈ) உச்ச நீதிமன்றத்தின் நீதிபதி

6. நிறுமத்தின் ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தில் .... பேச உரிமையில்லை.

அ) தணிக்கையாளர் ஆ) பங்குநர்

இ) பகராள் ஈ) இயக்குனர்

7. மாவட்ட மன்றத்தின் தலைவர் ....

அ) மாவட்ட நீதிபதி

ஆ) உயர்நீதிமன்ற நீதிபதி

இ) உச்சநீதிமன்ற நீதிபதி

ஈ) குடியரசுத்தலைவர்

8. பொருத்துக.

1.	பொன்சந்தை	–	i)	முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படை
2.	முறையான சந்தை	–	ii)	புவியியல் அடிப்படை
3.	குடும்ப சந்தை	–	iii)	பொருட்களின் அடிப்படை
4.	இறுதிநிலை சந்தை	–	iv)	பொருளாதார அடிப்படை

அ) (1)-(i), (2)-(ii), (3)-(iii), (4)-(iv)

ஆ) (1)-(ii), (2)-(iii), (3)-(iv), (4)-(i)

இ) (1)-(iii), (2)-(i), (3)-(ii), (4)-(iv)

ஈ) (1)-(iii), (2)-(iv), (3)-(ii), (4)-(i)

9. சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு ....

அ) 1940 ஆ) 1997

இ) 1930 ஈ) 1960

10. கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எது காலம் தாழ்த்தும் பழமை விரும்பி தொழில் முனைவோருக்குப் பொருந்தும்?

அ) பழமை பேணுவது ஆ) இடர் வெறுப்பது

இ) ஐயப்படுவது ஈ) மாற்றிக் கொள்வது

11. ஒரு பொது நிறுமத்தில் குறைந்தது .... இயக்குனர்கள் இருக்க வேண்டும்.

அ) 12 ஆ) 7 இ) 3 ஈ) 2

12. பொருந்தாததைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் :

அ) முடிவெடுக்கும் திறன் சோதனை

ஆ) அடைவுச் சோதனை

இ) நுண்ணறிவுச் சோதனை

ஈ) ஆளுமைச் சோதனை

13. ஒரு சிறப்பு தீர்மானத்தை நிறும பதிவாளரிடத்தில் .... நாட்களுக்குள் பதிய வேண்டும்.

அ) 7 ஆ) 14 இ) 30 ஈ) 60

14. புதிய பொருளாதாரக் கொள்கை அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு ....

அ) 1980 ஆ) 1991

இ) 2013 ஈ) 2015

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com

www.Padasalai.Net This is only for Sample www.CBSEtips.in
for Full Book order Online and Available at All Leading Bookstores

12ஆம் வகுப்பு. பொதுத்தேர்வு வினாத்தாள் - மார்ச் 2020 விடைகளுடன்

PART - III

பதிவு எண்

வணிகவியல்

கால அளவு : 3.00 மணி நேரம்] [மொத்த மதிப்பெண்கள் : 90

அறிவுரைகள் :

(1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாகப் பதிவாகி உள்ளதா என்பதனைச் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சுப்பதிவில் குறையிருப்பின், அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.

(2) நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும், அடிக்கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.

பகுதி - I

குறிப்பு : (i) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். **[20 × 1 = 20]**

(ii) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாற்று விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையைத் தேர்ந்தெடுத்துக் குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

1. "மேலாண்மை என்பது பன்னோக்கு செயல், அது வியாபாரத்தை மேலாண்மை செய்கின்றது. மேலாளரை மேலாண்மை செய்கிறது. மேலும் பணியாளரையும், பணியினையும் மேலாண்மை செய்கிறது" என்று கூறியவர் :

அ) ஜார்ஜ் ஒடியோர்ன் ஆ) ஹென்றி ஃபோயல்
இ) பீட்டர் F. டிரக்கர் ஈ) F.W. டேலர்

2. NSEI தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு :

அ) 1997 ஆ) 1990
இ) 1992 ஈ) 1998

3. செபியின் தலைமையகம் __________ ஆகும்.

அ) டெல்லி ஆ) கல்கத்தா
இ) மும்பை ஈ) சென்னை

4. **கூற்று (A)** : மனிதவள மேலாண்மை என்பது கண்ணுக்கு புலனாகாத செயல்பாடு.

காரணம் (R) : இதனை முடிவுகளால் மட்டுமே அளவிட முடியும்.

அ) (A) சரி ஆனால் (R) தவறு.
ஆ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி. மேலும் (R) என்பது (A)-க்கு சரியான விளக்கம்.
இ) (A) மற்றும் (R) இரண்டும் சரி. மேலும் (R) என்பது (A)-க்கு சரியான விளக்கம் அல்ல.
ஈ) (A) தவறு ஆனால் (R) சரி.

5. இணைய வழி ஆட்சேர்ப்பு என்பது __________ மூலமே சாத்தியம்.

அ) 4ஜி ஆ) கணினி
இ) இணையம் ஈ) அகன்ற வரிசை

6. ஒரு நிறுமம் பதிவு செய்யப்பட்ட __________ நாட்களுக்குள் இயக்குநரவை முதற்கூட்டம் கூட்டப்பட வேண்டும்.

அ) 50 ஆ) 45
இ) 30 ஈ) 60

7. நுகர்வோரின் பொறுப்பு என்பது அவர் பெற்றுள்ள __________ ஆவணமே பொருட்களை வாங்கியதற்கான அடையாளமாகும்.

அ) இடாப்பு
ஆ) ரொக்க ரசீது
இ) உத்தரவாத அட்டை
ஈ) மேற்காணும் அனைத்தும்

8. சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தத்தில் எது முக்கிய உறுப்பாக இருக்கிறது?

அ) விலை
ஆ) இரு தரப்பினர்
இ) சொத்துரிமை மாற்றம்
ஈ) அனைத்தும்

9. பொருத்துக

(1) தலால் தெரு - (i) நியூயார்க் பங்கு சந்தை
(2) வால் தெரு - (ii) கனடிய பங்கு சந்தை
(3) லம்பார்டு தெரு - (iii) பாம்பே பங்கு சந்தை
(4) டொராண்டோ - (iv) இலண்டன் பங்கு சந்தை

அ) (1) - (iv), - (2) - (ii), (3) - (i), (4) - (iii)
ஆ) (1) - (i), - (2) - (iii), (3) - (ii), (4) - (iv)
இ) (1) - (ii), - (2) - (iv), (3) - (iii), (4) - (i)
ஈ) (1) - (iii), - (2) - (i), (3) - (iv), (4) - (ii)

10. 1881 – ஆம் ஆண்டு இந்திய மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் பிரிவு 123 கூறுவது :

அ) பொதுக் கீறலிடல் ஆ) கடனுறுதிச் சீட்டு
இ) சிறப்புக் கீறலிடல் ஈ) மாற்றுச் சீட்டு

11. மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டத்தின் கீழ் வருவது __________ .

அ) பங்குத் தொகுதி ஆ) பங்குச் சான்றிதழ்
இ) பங்கு ஈ) பங்குரிமை ஆணை

12. மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது எது?

அ) முடிவெடுத்தல் ஆ) புதுமைப்படுத்துதல்
இ) கட்டுப்படுத்துதல் ஈ) திட்டமிடுதல்

orders@surabooks.com Ph: 9600175757 / 8124201000
Send Your Study Materials to Our E-mail ID: Padasalai.Net@gmail.com
www.surabooks.com