அறிஞர் அண்ணா அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி, பரந்தூர்.

12 - ஆம் வகுப்பு

வணிகவியல்

Padasalai

மாணவர் கையேடு

(2020 - 2021)

B. பாலாஜி,
முதுகலை வணிகவியல் ஆசிரியர்,
அரசினர் மேல்நிலைப் பள்ளி,
பரந்தூர்,
காஞ்சிபுரம் மாவட்டம் - 631 552.
கைபேசி எண் : 9629647613

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

12- ஆம் வகுப்பு --- வணிகவியல் (2020 - 2021)

அலகு 1. மேலாண்மைச் செயல்முறைகள்

அத்தியம் 1. மேலாண்மைத் தத்துவங்கள்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **மேலாண்மை என்றால் என்ன?** (PTA)
   - மேலாண்மை என்பது மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலையாகும்.

2. **மேலாண்மைக் கருவிகளைப் பட்டியலிடுக.** (மார்ச் 2020) ,(PTA)
   - i) கணக்கியல்
   - ii) வணிகச் சட்டங்கள்,
   - iii) உளவியல்
   - iv) புள்ளியியல்
   - v) பொருளியல்
   - vi) தரவு செயலாக்கம்

3. **மேலாளர் என்பவர் யார்?** (PTA)
   - ஒரு நிறுவனத்தின் மேலாண்மையை ஏற்பவர், மேலாளர் ஆவார்
   - மேலும், மேலாளர் என்பவர், என்ன பணிக்காக ஒருவர் நியமிக்கப்படுகின்றாரோ, அதற்குத் தேவையான தனித்திறன் பெற்றவராக இருப்பவர்தான் மேலாளர் என்பவர் ஆவார்.

4. **அதிகாரம் என்பதன் பொருள் தருக.** (SEP 2020) , (PTA)
   - அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.

5. **மேற்பார்வை வீச்செல்லை என்பதன் பொருள் யாது?** (PTA)
   - ஒரு உயர் அலுவலரால், திறமையாக மேலாண்மை செய்யப்படும் கீழ்ப்பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையை மேலாண்மையின் வீச்செல்லை குறிக்கின்றது.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **மேலாண்மை வரைவிலக்கணம் தருக.**
   - "மேலாண்மை என்பது முன்கணிப்பு செய்தல், திட்டமிடல், ஒழுங்கமைப்பது, கட்டளையிடுவது, ஒருங்கிணைப்பது, கட்டுப்படுத்துவது" - ஹென்றி ஃபோயல்

     (அல்லது)
   - "மேலாண்மை என்பது பன்னோக்கு செயல், அது வியாபாரத்தை மேலாண்மை செய்கின்றது. மேலாளரை மேலாண்மை செய்கிறது. மேலும் பணியாளரையும், பணியினையும் மேலாண்மை செய்கிறது" - பீட்டர்.F. டிரக்கர்

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. **மேலாண்மை கலையா? அறிவியலா?** (PTA)

- மேலாண்மை என்பது ஒரு கலையும் அல்ல, அறிவியலும் அல்ல, இரண்டின் தொகுப்பாகும்.
- ஆனால், அறிவியல் பூர்வமாக மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளையும், மேலாண்மைத் திறன்களைகளையும் வெளிப்படுத்தி, போட்டி நிறைந்த தொழில் வணிக உலகில் நிறுவனத்தின் இலக்குகளை இயன்றவரை நிறைவேற்றுகிறது.

3. **மேலாண்மையை நிர்வாகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக.** (PTA)

வ. எண்	அடிப்படை	மேலாண்மை	நிர்வாகம்
1	பொருள்	மற்றவர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நோக்கங்களை எய்தும் ஒரு கலை மேலாண்மை ஆகும்	நிறுவனத்தை நிர்வாகிப்பதற்கான செயல்முறையே நிர்வாகம் ஆகும்
2	அதிகாரம்	மத்திய மற்றும் கீழ்மட்ட அளவில்	உயர்மட்ட அளவில்
3	பங்கு	நிறைவேற்றம்	முடிவெடுத்தல்
4	முக்கிய நபர்	மேலாளர்	நிர்வாகி
5	பணி	நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுமை	சட்டம் மற்றும் தீர்மானித்தல்
6	தொடர்பு தன்மை	கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்	கொள்கைகளை உருவாக்குதல்

4. **டேலரின் மேலாண்மை தத்துவங்கள் யாவை?** (SEP 2020) , (PTA)

1) அறிவியல், கட்டை விரலின் விதி அல்ல
2) இணக்கம், சச்சரவின்மை
3) மனப்புரட்சி
4) தனிமனிதத் தத்துவம் அல்ல, ஒத்துழைப்பு
5) ஒவ்வொருவருக்கும் அவரவரது திறமைக்கும் செழிப்புக்குமான வளர்ச்சி

5. **மேலாண்மையின் வீச்செல்லையை தீர்மானிப்பவை எவை?**

- தனிப்பட்ட மேலாளர்களின் பணியில் உள்ள மனோபாவத்தில் செல்வாக்கு செலுத்துகின்றது.
- தொழில் நிறுவனத்தின் கட்டமைப்பை தீர்மானிக்கின்றது.
- மேலாண்மையின் பரப்பு என்பது நிர்வாகக் கட்டமைப்பின் கிடைமட்ட நிலைகளோடு தொடர்புடையது.

(அல்லது)

மேலாண்மையின் வீச்செல்லையைத் தீர்மானிப்பவை:

1) பரந்த வீச்செல்லை
2) குறுகிய வீச்செல்லை

- பரந்த வீச்செல்லையில் அதிகார படிமட்டங்களின் அளவு குறைவாக இருக்கும்
- குறுகிய வீச்செல்லையில் அதிகார படிமட்டங்களின் அளவு அதிகமாக இருக்கும்

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. மேலாண்மையின் அடிப்படைக் கருத்துகளை விவரி.

1. **அறிவின் தொகுப்பு**
   - மேலாண்மை இலக்கியம் அனைத்து நாடுகளிலும் வளர்ச்சி பெற்றிருக்கின்றது. வணிக உலகம் அல்லது அரசுத்துறை அல்லது தனியார்துறை போன்றவற்றின் வேலைவாய்ப்பு உலகில், வெற்றிகரமாக நுழைவதற்கு சிறந்த கடவுச்சீட்டு போன்றது மேலாண்மை ஆகும்.
2. **மேலாண்மைக் கருவிகள்**
   - கணக்கியல், வணிகச் சட்டங்கள், உளவியல், புள்ளியியல், பொருளியல், தரவு செயலாக்கம் என மேலாண்மையின் கிளைகள் பல்கிப் பெருகி விரிவடைந்துள்ளது.
3. **தனிப் பாடப்பிரிவு**
   - பல்வேறு பல்கலைக் கழகங்களும், உயர்கல்வி நிறுவனங்களும் மேலாண்மைக் கல்வியை தனிப்பாடப்பிரிவாக அங்கீகரித்திருக்கின்றன.
   - 1951 ல் இருந்து வணிக மேலாண்மை மற்றும் நிர்வாகப் பாடத்தில் முதுகலைப் பட்டங்களை வழங்கும் தனிப்பட்டசிறப்பு மேலாண்மைக் கல்வி நிறுவனங்கள் தோன்றி வளர்ந்திருக்கின்றன.
4. **சிறப்பீடுபாடு**
   - வணிகத்தின் ஒவ்வொரு செயல்பாட்டுப் பகுதியையும் சீரிய முறையில் மேலாண்மை செய்து வணிகத்தை சிறப்பாக நிர்வகிக்க உயர்கல்வித் தகுதியும், முறையான பயிற்சியும் பெற்ற, உரிய முன்னனுபவமுள்ளவர்களை தேர்ந்தெடுத்து பணியமர்த்த வேண்டும் என்ற மனப்பாங்கு தற்போது வளர்ந்து வருகின்றது.
5. **நடத்தை விதி**
   - வணிக மேலாண்மை என்பது நுகர்வோர்கள், ஊழியர்கள், பொதுமக்கள் அல்லது சமுதாயம் போன்றவற்றிற்கு வணிகமேலாண்மை ஆற்றவேண்டிய சமூகப் பொறுப்புணர்வுகளை அறிவூட்டப்பட்ட வணிகர்கள் அங்கீகரித்திருக்கின்றனர்.
6. **பணி ரீதியானதொரு அமைப்பு**
   - பல்வேறு நாடுகளில் மேலாண்மைப் பிரிவுகளில், அறிவுப் பரவலாக்கம் ஏற்படவும், மேலாண்மை சிறப்புத் தொழில் குறித்த பொதுமக்கள் மனதில் ஒரு சிறந்த தோற்றத்தை உருவாக்கவும் வணிகமேலாண்மை சங்கங்கள் நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளதை நாம் காண முடிகின்றது.

---

2. மேலாண்மைச் செயல்முறைகளை விரிவாக விளக்குக.

1. **மேலாண்மை என்பது ஒருங்கிணைத்தல்**
   - ஒரு மேலாளர் என்பவர் அந்நிறுவனத்தின் மனிதவளம், இயந்திரங்கள், பொருட்கள் மற்றும் பணம் ஆகிய நான்கு வளங்களையும் ஒருங்கிணைக்க வேண்டும்.
2. **மேலாண்மை ஒரு செயல்முறை**
   - ஒரு மேலாளர் திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், பணியமர்த்தல், இயக்குவித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மூலம் வளங்களை திறம்பட ஒருங்கிணைத்தல்

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. <u>மேலாண்மை என்பது ஒரு திட்டமிட்ட செயல்முறை</u>
   - முன்கூட்டியே திட்டமிட்ட நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் அடைவதற்காக இயக்கப்படுகின்றது.
4. <u>மேலாண்மை என்பது ஒரு சமூக செயல்பாடாகும்</u>
   - இது மற்றவர்கள் மூலம் குறிப்பிட்ட பொருளை பெறுவதற்கான கலை ஆகும்.
5. <u>மேலாண்மை என்பது ஒரு சுழற்சியான செயல்முறை</u>
   - மேலாண்மை திட்டமிடல் - செயல்பாடு - கட்டுப்படுத்தல்- மறுதிட்டமிடல் ஆகிய சுழற்சியை பிரதிபலிக்கின்றது.

3. அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மைக் கோட்பாடுகள் யாவை? (PTA)

1) <u>அறிவியல், கட்டைவிரல் விதி அல்ல</u>
   - நிறுவனத்தின் திறனை உயர்த்துவதற்காக "கட்டைவிரல்விதி முறை"க்கு பதிலாக அறிவியல் பூர்வ வேலைப் பகுப்பாய்வு மூலம் வளர்ச்சியடைந்த முறைகள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
   - கட்டைவிரல் விதி என்பது, மேலாளர் தனது தனிப்பட்ட தீர்ப்புகள் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் முடிவு ஆகும்.
2) <u>இணக்கம், சச்சரவின்மை</u>
   - மேலாண்மைக்கும், பணியாளர்களுக்கும் மிகச் சிறந்த ஒற்றுமை இருக்க வேண்டும்
   - ஒவ்வொரு முதலாளியும் தனது செழிப்பை தனது பணியாளர்களின் செழிப்பு மூலமே அடைய எய்த முடியும் என்பதை எப்போதும் மனதில் இருத்த வேண்டும்.
   - நிர்வாகம் தனது உபரியான இலாபத்தை, தனது பணியாளர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ள எப்போதும் தயாராக இருக்க வேண்டும்.
3) <u>மனப்புரட்சி</u>
   - மனப்புரட்சியின் நுட்பம் என்பது, நிர்வாகம் மற்றும் பணியாளர்கள் ஒவ்வொருவருக்கும், மற்றவரைப் பற்றிய மனோபாவத்தில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்துகின்றன.
   - மேற்கண்ட இருவரும், மற்றவர்களின் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து, முழு ஒத்துழைப்புடன் பணியாற்ற வேண்டும்.
4) <u>தனி மனிதத்துவமல்ல, ஒத்துழைப்பு</u>
   - சச்சரவு இன்றி ஒற்றுமை என்ற கோட்பாட்டின் விரிவாக்கம் ஆகும்.
   - தொழிலாளர் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பரஸ்பர ஒத்துழைப்பின் மீது அழுத்தத்தை ஏற்படுத்துகின்றது.
   - ஒத்துழைப்பு, பரஸ்பர நம்பிக்கை, நல்லெண்ண உணர்வு ஆகியவை மேலாளர் மற்றும் தொழிலாளர் ஆகிய இருவரிடமும் மேலோங்கி இருக்கவேண்டும்.
5) <u>ஒவ்வொரு நபரும் அவரது மிகச்சிறந்த திறனுடனும் மற்றும் செழிப்புடனும் வளர்ச்சியடைதல்</u>
   - விஞ்ஞான அணுகுமுறை மூலம் உருவாக்கப்பட்ட சிறந்த உற்பத்தி முறைகளை அறிந்து கொள்ள தொழிலாளர்களுக்கு உரிய பயிற்சி அளித்தல், மிக அவசியத் தேவையாகும்.
   - இது தொழில் நிறுவனம் மற்றும் தொழிலாளர்கள் தத்தமது திறனையும் செழிப்பையும் அடைவதற்கு உதவிப் புரிகின்றது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4. **நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரி.** (PTA)

1) <u>வேலைப் பகிர்வு</u>

- இக்கோட்பாட்டின்படி, தொழிலமைப்பின் மொத்தப்பணிச் சுமையும், சிறிய பணிகளாகப் பகிர்வு செய்ய வேண்டும்.
- தொழிலாளர் ஒவ்வொரு தொழிலாளியின் திறமைக்கேற்ப பணி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, அப்பணியில் அத்தொழிலாளி சிறப்பீடுபாடும், நிபுணத்துவமும் அடையும் வண்ணம், தொழில்முறை வளர்ச்சியையும் பணிச் சூழலையும் உருவாக்க வேண்டும்.

2) <u>அதிகாரமும், பொறுப்பும்</u>

- அதிகாரம் என்பது ஒரு அலுவலர், தன் கீழ்பணியாளர்களுக்கு ஆணையிடும் உரிமையைக் குறிக்கின்றது.
- பொறுப்பு என்பது, அவ்வாணையினை நிறைவேற்றம் கடமையைக் குறிக்கின்றது.

3) <u>ஒழுங்குமுறை</u>

- இது கீழ்ப்படிதல், மற்றவர்களிடம் முறைப்படி நடத்துதல், அதிகாரத்தை மதித்தல் போன்றவை ஆகும்.
- இவ்வொழுங்கு நிறுவனம் செம்மையாக நடைபெற இன்றியமையாததாகும்.

4) <u>கட்டளையொருமை</u>

- ஒவ்வொரு கீழ்ப்பணியாளரும் ஒரே ஒரு மேலதிகாரியிடமிருந்து மட்டுமே கட்டளைகளைப் பெற வேண்டும்.
- அவருக்கு மட்டுமே கட்டுப்பட்டவராக இருக்கவேண்டும்.

5) <u>ஒரு முனை இயக்கம்</u>

- அனைத்துத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளையும் ஒரே குழுவில் வைக்க வேண்டும்.
- அக்குழுவிற்கு ஒரே செயல்திட்டம் இருக்க வேண்டும்.
- மற்றும் அவர்கள் ஒரே மேலாளரின் கீழ் பணியாற்ற வேண்டும்.

6) <u>பொது நலனுக்காக தனி நலம் புறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும்</u>

- நிர்வாகம் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களை ஒதுக்கி வைத்து விட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை மட்டுமே முன் நிறுத்தவேண்டும்.

7) <u>ஊதியம்</u>

- ஊதியம் என்பது, பணியாளர்களின் பணிக்கு கொடுக்கப்படும் விலையாகும்.
- பணியாளருக்கு கொடுக்கப்படும் ஊதியமே தொழிலாளர்களை ஊக்குவிக்கும் முதன்மையான ஊக்குவிப்பவனாக இருந்து உற்பத்தியை அதிகரிப்பதால், அவர்களுக்கு போதுமான ஊதியம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

8) <u>ஆணையுரிமை வரிசை/ தரவரிசைத் தொடர்</u>

- ஆணையுரிமையின் வரிசை உயர்மட்ட அலுவலரிடமிருந்து, கீழ்மட்டத்தில் உள்ள பணியாளர் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வருவதை குறிக்கும்.

9) <u>முறைமை</u>

- முறைமை என்பது, ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாகும். நிறும விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டதாகவும் இருக்கவேண்டும்.

10) <u>நேர்மை நெறி</u>

- இக்கோட்பாட்டின்படி, பணியாளர்கள் அன்புடன் நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் பணியிடத்தில் நீதிமுறை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- அனைத்துப் பணியாளர்கள் மீதும் சமமான கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

11) **பணியாளர்களின் காலவரையறையின் நிலைத்தன்மை**

- ஒரு தொழில் நிறுவனம் செம்மையாக இயங்கவேண்டுமெனில், பணியாளர்கள் அடிக்கடி நியமனம் பெறுவதும் வேலையை துறந்து விட்டுச் செல்வதும் நிகழக் கூடாது.

12) **தன் முயற்சித் திறன்**

- பணியாளர்களின் தன்முயற்சித்திறனை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் தொழில் நிறுவனத்தை பலப்படுத்தவும் புதிய வழிமுறை அறிமுகப்படுத்தவும் முடியும்.
- தொழிலாளர்களுக்கு திட்டம் தீட்டவும், அத்திட்டத்தை செயல்படுத்தவும் தன்னுரிமை அளிப்பதன் மூலம் நிறுவனத்தின் திறனை உயர்த்த வழி ஏற்படுகின்றது.

13) **குழு பிணைப்புணர்ச்சி / குழு ஒற்றுமை**

- இக்கோட்பாட்டின்படி, மேலாளர்கள் பணியிடத்தில் தனித்தனியாகவும், சமூகமாகவும் பணியாளர்க்கிடையில், ஒற்றுமையை வளர்ப்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- ஒருவரை ஒருவர் புரிந்து கொள்வதற்கும், ஒருவர் மீது ஒருவருக்கு நம்பிக்கை ஏற்படும் சூழலை உருவாக்குவதற்கும் இது உதவும்.

5. மேலாண்மை வீச்செல்லையின் தாக்கங்களை விளக்குக.

- ஒரு உயர் அலுவலரால் திறமையாக மேலாண்மைசெய்யப்படும் கீழ்ப்பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையை மேலாண்மையின் வீச்செல்லையை குறிக்கின்றது.
- மேலாண்மையின் வீச்செல்லையானது, பரந்த மற்றும் குறுகிய தன்மை உடையது.
- பரந்த அளவுள்ள மேலாண்மைப் பரப்பில் குறைவான அதிகாரப் படிநிலை மட்டங்கள் இருக்கும்.
- குறுகிய மேலாண்மைப் பரப்பில் அதிகாரப் படிநிலை மட்டங்கள் மிகுந்து இருக்கும்.
- இரண்டு நிறுவனக் கட்டமைப்புகளும் தத்தமது நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளைக் கொண்டு இருக்கின்றது.
- குறுகிய பரப்பில் கீழ்ப்பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை மிகவும் குறைவாக உள்ளதால், அதிகமான மேலாளர்களை நியமனம் செய்யவேண்டி உள்ளது.
- அதிகாரப் படிநிலை மட்டங்கள் மிகுந்து இருந்தால் தகவல் தொடர்பு பெருமளவு பாதிக்கப்படும்.
- உயர்மட்ட நிர்வாகத்திலிருந்து மேற்பார்வைகள் நெடுந்தொலைவு விலகி இருப்பதால், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் இல்லாமல் போய்விடுகின்றது

அத்தியாயம் 2. மேலாண்மை செயல்பாடுகள்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறுவிடை வினாக்கள்)

1. திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன? (PTA)

- திட்டமிடுதல் என்பது, வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.
- திட்டமிடுதல் என்பது, முன்கூட்டியே முடிவெடுப்பதைக் குறிக்கிறது.

2. செயலூக்கமளித்தல் என்பதன் பொருள் தருக.

- ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலூக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. **கட்டுப்படுத்தும் செயல்பாடு என்றால் என்ன?**
   - ❖ முன்கூட்டியே நிர்ணயிக்கப்பட்ட தர அலகுகளுடன், உண்மையான செயல்திறனை, எது ஒத்திசைக்க உதவி புரிகிறதோ, அது கட்டுப்படுத்தும் செயல்பாடு ஆகும்.

4. **மேலாண்மையின் துணைப் பணிகளை பட்டியலிடுக.**
   1. புதுமைப்படுத்துதல் 2. பிரதிநிதித்துவம் 3. முடிவெடுத்தல் 4. தகவல் தொடர்பு

5. **திட்டமிடுதலுக்கு பயன்படுத்தப்படும் பாரம்பரிய பழமொழி என்ன?**
   1) 'செயல்படுவதற்கு முன் நீங்கள் சிந்தியுங்கள்'
   2) 'ஆழம் தெரியாமல் காலை விடாதீர்கள்'

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறுவினாக்கள்)

1. **மேலாண்மையின் முதன்மைப் பணிகளை பட்டியலிடுக.**
   1) திட்டமிடுதல்
   2) அமைப்பாற்றல்
   3) பணியமர்த்தல்
   4) இயக்குவித்தல்
   5) செயல் ஊக்கம் அளித்தல்
   6) கட்டுப்படுத்துதல்
   7) ஒருங்கிணைத்தல்

2. **பணியமர்த்துதல் என்றால் என்ன?**
   - ❖ பொருத்தமான நபர்களை, பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பதாகும்.
   - ❖ பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணியிடமளித்தல் செயல்பாடுகளை, பணிக்கமர்த்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

3. **புதுமைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?**
   - ❖ வியாபார உலகில் செய்யப்படும் மாற்றங்களை எதிர்கொள்ள, ஊழியர்களையும் அமைப்பையும் தயார் நிலைப்படுத்தும் செயல்பாடு, புதுமைப்படுத்துதல் ஆகும்.

4. **ஒருங்கிணைத்தல் என்றால் என்ன?**
   - ❖ அனைத்து தனிநபர்களுடைய செயல்களின் ஒத்திசைவு (அல்லது ஒற்றுமை அல்லது ஒருங்கிணைத்தல்) , பல்வேறு திறன்கள் உள்ள தனிநபர்கள், நிறுவனத்தில் பணிபுரிதல் ஆகியன பொது நோக்கங்களில் மிகவும் வெற்றிகரமான சாதனை படைக்க வழிவகுத்துச் செல்லும், ஒவ்வொரு நிர்வாக செயல்பாடுகளும் ஒருங்கிணைத்தலில் உள்ளடங்கியுள்ளது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5. நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு முக்கியத் தகவல்கள் எவ்வாறு தெரிவிக்கப்படும் ?

- தகவல் தொடர்பு மூலமாக , மனித எண்ணங்களை, கண்ணோட்டங்களை அல்லது கருத்துக்களை, ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு பரிமாற்றம் செய்யப்படும்.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. மேலாண்மயின் முக்கிய பணிகளை கூறி விளக்குக (PTA)

1) **திட்டமிடுதல்**

- திட்டமிடுதல் என்பது, மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது ஆகும்.
- திட்டமிடுதல் இல்லாமல் எந்த ஒரு காரியமும் செய்யமுடியாது.
- திட்டமிடுதல் என்பது, வருங்கால தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான ஒரு ஆக்கபூர்வமான மதிப்பீடு ஆகும்.

2) **ஒழுங்கமைத்தல்**

- ஒரு அமைப்பின் உறுப்பினர்களுக்கு இடையில் இணக்கமான உறவை ஏற்படுத்துவதும், ஒரு வலைப்பின்னல் போன்ற அமைப்பை அவர்களது உறவுகளுக்கு இடையில் உருவாக்கும் செயல் முறையே ஒழுங்கமைத்தல் ஆகும்.

3) **பணியமர்த்துதல்**

- பணியாளர்களைத் தேர்வு செய்தல் மற்றும் திறமையான பணியாளர்களுக்கு பணியிடமளித்தல் செயல்பாடுகளை, பணிக்கமர்த்துதல் உள்ளடக்கியுள்ளது.
- பொருத்தமான நபர்களை, பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயலைக் குறிப்பதாகும்.

4) **இயக்குவித்தல்**

- தற்போதைய இலக்குகளை சாதிக்கும் பொருட்டு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செயலூக்கமளித்தல், முன்னணியிலிருத்தல், வழிகாட்டுதல், மற்றும் கீழ்நிலைப் பணியாளர்களுடன் தொடர்பு படுத்துதல் போன்றன இயக்குதலைக் குறிக்கிறது.

5) **கட்டுபடுத்துதல்**

- குறைந்த செயல்திறன் உடையவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும், குறைதீர் பயிற்சிகளை அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கும் கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடு உதவுகிறது.

6) **ஒருங்கிணைத்தல்**

- அனைத்து தனிநபர்களுடைய செயல்களின் ஒருங்கிணைத்தல்.
- ஒவ்வொரு நிர்வாக செயல்பாடுகளையும் ஒருங்கிணைத்தல்

7) **செயலூக்கமளித்தல்**

- செயலூக்கமளித்தல் மூலமே நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.
- ஒரு பணியை விரைவாக செய்து முடிப்பதையும், பணியாளர்களின் பணியின் மீதான விருப்பத்தை வளர்ப்பதையும் செயலூக்கமளித்தல் என்ற சொல் உள்ளடக்கியுள்ளது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

அத்தியாயம் 3. குறியிலக்கு மேலாண்மை (MBO) விதிவிலக்கு மேலாண்மை (MBE)

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறுவிடை வினாக்கள்)

1. **குறியிலக்கு மேலாண்மைக்கு வரைவிலக்கணம் தருக.** (PTA)
   - பேராசிரியர் ரெட்டின் அவர்களின் கூற்றுபடி, " மேலாண்மையின் நிலைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ற தரநிலைகளை நிறுவுதல் மற்றும் அளவிடக்கூடிய காலக்கோடு இலக்குகள் கொண்ட கால இடைவெளியை செங்குத்தாகவும் கிடைமட்டமாகவும் , எதிர்கால திட்டமிடலுடன் இணைத்துக் கொள்ளும் கால இடைவெளியை குறிக்கிறது"

2. **குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறிக்கோள்கள் என்ன?** (ஏதேனும் நான்கு) (PTA)
   1. அளவிடுதல் மற்றும் செயல் திறன்களை மதிப்பிடுதல்.
   2. அமைப்பின் குறிக்கோள்களுடன் தனிப்பட்ட செயல் திறனைத் தொடர்பு படுத்துதல்.
   3. நிறைவேற்றக் கூடிய வேலை மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள் இரண்டையும் தெளிவுபடுத்துதல்.
   4. கீழ்நிலைப் பணியாளர்களின் திறனை அதிகரித்தல் மற்றும் வளர்ச்சியடையச் செய்தல்.

3. **விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் பொருளை எடுத்துக் கூறுக.**
   - விதிவிலக்கு மேலாண்மை என்பது, நெறிமுறையிலிருந்து விலகிப் போகும் நிகழ்வுகளை அடையாளம் காண்பதற்கும், கையாளுவதற்கும் கவனம் செலுத்துகின்ற வணிக நிர்வாகத்தின் ஒரு பாணியாகும்.

4. **குறியிலக்கு மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.**
   1) மேலாளர்களுக்கு, ஒட்டு மொத்த அமைப்பில் தங்களது பங்கைப் புரிந்து கொள்ள உதவுகிறது.
   2) மேலாண்மைக்கு ஒரு அடித்தளத்தை வழங்குகிறது. மேலும் கீழ் நிலை ஊழியர்களும் இலக்கு அமைப்பில் ஈடுபடச் செய்கிறது.
   3) ஒரு துறை மற்றொரு துறையின் வேலையில் குறுக்கிடும் நோக்கில் ஈடுபடாது.
   4) குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியுடன் செயல்திறன் முறையாக மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது

5. **முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் (Key Result Areas - KRA) என்பது என்ன?** (PTA)
   - ஒரு அமைப்பின் முக்கிய முடிவுப் பகுதிகளைக் குறிப்பது, முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் (Key Result Areas - KRA) ஆகும்.
   - முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அமைக்கப்படுகிறது.
   - முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் ஒரு அமைப்பின் வலிமையைக் குறிக்கிறது
   - அமைப்பின் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் முக்கிய முடிவுப் பகுதிகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறுவிடை வினாக்கள்)

1. **குறியிலக்கு மேலாண்மையின் இயல்புகளை எழுதுக.** (மார்ச் 2020)
   1) அமைப்பு மற்றும் தனி நபர்களின் குறிக்கோள்களை ஒருங்கிணைக்க நிர்வாகத்தால் ஒரு முயற்சி மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இது திறமையான மேலாண்மைக்கு வழிவகுக்கிறது.
   2) குறுகிய கால இலக்குகளுடன், நிறுவனத்தின் நீண்டகால இலக்குகளை இணைக்க குறியிலக்கு மேலாண்மை முயற்சி செய்கிறது.
   3) சமுதாய குறிக்கோள்களுடன் அமைப்பின் குறிக்கோள்களை தொடர்புபடுத்த, முயற்சி செய்கிறது.
   4) குறியிலக்கு மேலாண்மை இலக்குகளை மட்டும் அடையச் செய்வதல்ல, திறமையான செயல் திறனையும் அடையச் செய்கிறது.
   5) நம்பிக்கை, நல்லெண்ணம், மற்றும் விருப்பத்திற்கு ஏற்ப செயல்படுவதற்குரிய ஒரு சூழலை ஊக்குவிக்கிறது.

2. **விதிவிலக்கு மேலாண்மையில் உள்ள செயல்முறைகள் என்ன?** (PTA)
   - ❖ எதிர்பார்ப்பு அல்லது மதிப்பிடப்பட்ட முடிவுகளுடன் குறிக்கோள்கள் அல்லது நெறிமுறைகளை அமைப்பது அவசியாமாகிறது.
   - ❖ இந்த நிகழ்ச்சிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு உண்மையான செயல்திறனுடன் சமமாக ஒப்பிடப்படுகின்றன.
   - ❖ முதுநிலை மேலாளர்கள், ஒரு நடவடிக்கையும் எடுக்கத் தேவையில்லை. அவர்கள் மற்ற விசயங்களில் கவனம் செலுத்தலாம்.
   - ❖ உண்மையான செயல்திறன்கள் கணிசமாக விலகிவிட்டால், "ஒரு விதிவிலக்கு ஏற்பட்டுவிட்டது" என்ற பிரச்சினையை முதுநிலை மேலாளர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டியது அவசியமாகிறது.
   - ❖ இந்த "விதிவிலக்கு" உடனடியாக தீர்க்கப்பட வேண்டும் என்பதே இறுதியான நோக்கமாகும்.

3. **குறியிலக்கு மேலாண்மையின் ஏதேனும் மூன்று செயல்முறைகளைப் பட்டியிலிடுக.**
   1) அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுத்தல்
   2) ஒவ்வொரு பிரிவின் இலக்குகள்
   3) முக்கிய முடிவு பகுதிகள்
   4) கீழ்நிலை ஊழியர்களின் குறிக்கோள்களை அல்லது இலக்குகளை நிர்ணயித்தல்
   5) குறிக்கோள்களுடன் வளங்களைப் ஒப்பு நோக்குதல்
   6) காலவாரியான மறு ஆய்வுக் கூட்டம் கூட்டுதல்
   7) செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்
   8) குறிக்கோள்களை மறுஆய்வு செய்தல்

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெருவிடை வினாக்கள்)

1. **குறியிலக்கு மேலாண்மையின் முக்கிய நன்மைகள் யாவை?** (PTA)
   1) மேலாளர்களுக்கு, ஒட்டு மொத்த அமைப்பில் தங்களது பங்கைப் புரிந்து கொள்ள உதவுகிறது.
   2) திட்டமிடலுக்கான தேவையையும் மற்றும் திட்டமிடலுக்கான பாராட்டுதலையும் மேலாளர் அங்கீகரிக்கச் செய்கிறது.
   3) மேலாண்மைக்கு ஒரு அடித்தளத்தை வழங்குகிறது.
   4) கீழ் நிலை ஊழியர்களும் இலக்கு அமைப்பில் ஈடுபடச் செய்கிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5) ஒரு துறை மற்றொரு துறையின் வேலையில் குறுக்கிடும் நோக்கில் ஈடுபடாது.
6) குறியிலக்கு மேலாண்மை உதவியுடன் செயல்திறன் முறையாக மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது
7) இது செயல்திறன் அளவுகோல்களை வழங்குகிறது.
8) இது சரியான நடவடிக்கை எடுக்க உதவுகிறது.
9) இதன் உதவியால், அதிகாரப் பகிர்வு எளிதாகச் செய்யப்படுகிறது.
10) குறியிலக்கு மேலாண்மை தொழிலாளர்களின் வேலையைச் செறிவூட்டுவதன் மூலம் தொழிலாளர்களை உற்சாகப்படுத்துவதோடு, வேலையினை அர்த்தமுள்ளதாகவும் உருவாக்குகிறது.
11) ஒரு தொழிலாளியின் பொறுப்பு, இதன் மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது.

2. விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் நன்மைகள் என்ன? (மார்ச் 2020) , (PTA)

1) இது மேலாளர்களின் நேரத்தை சேமிக்கிறது.
2) இது முக்கிய பிரச்சினைகளை நிர்வகிப்பதில் கவனங்களைச் செலுத்துகிறது.
3) இது அதிகாரப் பகிர்வினை எளிமையாக்குகிறது.
4) இது முக்கியமல்லாத தகவலில் இருந்து முக்கியமான தகவலைப் பிரிக்கும் ஒரு தொழில் நுட்பமாகும்.
5) முக்கியமான சிக்கல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம், வாய்ப்புகளையும் அச்சுறுத்தல்களையும் மேலாண்மை எச்சரிக்கையாக வைத்திருக்க இது உதவுகிறது.
6) விதிவிலக்கு மேலாண்மை முடிவுகளை நிர்ணயிக்கும் சிறந்த அளவுகோலாக விளஙுகுகிறது.
7) இது குறிக்கோள் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் பயனுள்ளதாக உள்ளது.

3. குறியிலக்கு மேலாண்மையின் பல்வேறு குறைபாடுகளை விளக்குக.

1) பெரும்பாலான செயல் நிர்வாகிகள், குறியிலக்கு மேலாண்மை எவ்வாறு செயல்படுகிறது? என்பது பற்றி அறிந்திருப்பதில்லை.
2) குறியிலக்கு மேலாண்மை என்பது, அதிக நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் ஒரு முறையாகும். மூத்த ஊழியர்களின் மூலம் குறியிலக்கு மேலாண்மையை கட்டமைக்க அதிகநேரம் தேவைப்படுகிறது. மேலும் அதிகசெலவு மற்றும் அதிகமான காகித வேலை தேவைப்படுகிறது.
3) இது, குறுகிய கால குறிக்கோள்களை மட்டுமே வலியுறுத்துகிறது, நீண்டகால குறிக்கோள்களை கருத்தில் கொள்வதில்லை.
4) கீழ்நிலை ஊழியர்களின் நிலை தகுந்த குறிக்கோள் அமைப்பிற்கு அவசியமாகிறது. ஆனால், குறியிலக்கு மேலாண்மையின் செயல்முறையில் இது சாத்தியம் இல்லை.
5) சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்றவாறு மாற்றப்பட வேண்டிய குறிக்கோள்கள் மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு அதை செய்யவில்லை என்றால், திட்டமிட்ட முடிவுகளைப் பெற முடியாது.

4. விதிவிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகள் பற்றி விவதிக்க.

1) மேலாளர்கள் மட்டுமே, மிக முக்கியமான முடிவுகளை எடுக்கும் அதிகாரத்தைக் கொண்டுள்ளனர். இது கீழ்நிலை ஊழியர்களுக்கான உற்சாகத்தை குறைகின்றது.
2) மேலும், இது பிரச்சினைகளை மேலாளர்களுக்குத் தெரிவிக்க கால நேரம் எடுத்துக்கொள்கிறது.
3) இயல்பான நடைமுறைகளில் இருந்து விலகிச் செல்லும் ஊழியர்களை நிர்வகிப்பது கடினமாகும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4) ஏனெனில், சிக்கல்களைக் கருத்தில் கொண்டு நிர்வகிக்கப்படுவதோடு, வழக்கமான வரையறுக்கப்பட்ட வேலைக் கடமைகளுடன், தோல்வியின் புகாருக்குக் காரணமானவர்களைக் கண்டறிந்து இறுதியாக வேலை நீக்கம் செய்கிறது.

அலகு 2 . நிதிச் சந்தை - I

அத்தியாயம் 4 . நிதிச் சந்தை --- ஓர் அறிமுகம்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறுவிடை வினாக்கள்)

1. **நன்கு அமைக்கப்பட்ட துறைகளின் கூறுகள் யாவை?** (PTA)
   1) ஒழுங்காற்று நிறுவனங்கள்
   2) நிதி நிறுவனங்கள்
   3) நிதிச்சந்தை
   4) நிதிச்சார் சேவைகள்

2. **நிதிச்சந்தை - சிறு குறிப்பு வரைக.** (PTA)
   - எந்த ஒரு சந்தையில் நிதி கோரல்கள், சொத்துகள் மற்றும் பத்திரங்கள் போன்ற நிதிக் கருவிகள் வியாபாரம் செய்யப்படுகின்றதோ அதுவே 'நிதிச் சந்தை' எனப்படுகிறது.
   - நிதி அளிப்பவர்களிடம் உள்ள உபரி நிதியை, நிதி தேவை உள்ளவரின் நிதிப் பற்றாக்குறையை நோக்கி, கடன் நிதியை எடுத்து செல்வது நிதிச் சந்தை எனவும் கூறலாம்.

3. **உடனடிச் சந்தை என்றால் என்ன?**
   - ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச் சந்தை ஆகும்.
   - அதாவது தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது.

4. **கடன் சந்தை என்றால் என்ன?** (PTA)
   - கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை கடன் சந்தை ஆகும்.

   எ.கா : அரசு பத்திரங்கள்(அ) பிணையங்கள், நிறும கடனீட்டு பத்திரங்கள்

5. **இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் விலை எவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது?**
   - தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறுவிடை வினாக்கள்)

1. **நிதிச் சந்தையின் பொருள் தருக.** (PTA)
   - எந்த ஒரு சந்தையில் நிதி கோரல்கள், சொத்துகள் மற்றும் பத்திரங்கள் போன்ற நிதிக் கருவிகள் வியாபாரம் செய்யப்படுகின்றதோ அதுவே 'நிதிச் சந்தை' எனப்படுகிறது.
   - நிதி அளிப்பவர்களிடம் உள்ள உபரி நிதியை, நிதிதேவை உள்ளவரின் நிதிப் பற்றாக்குறையை நோக்கி, கடன் நிதியை எடுத்து செல்வது நிதிச் சந்தை எனவும் கூறலாம்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. **உடனடி சந்தை மற்றும் எதிர்நோக்கிய சந்தைகளுக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக.** (PTA)

வ.எண்	உடனடி சந்தை	எதிர்நோக்கிய சந்தை
1	இங்கு, ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும்	சொத்து வழங்கலும் ரொக்கம் செலுத்தலும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டு, எதிர்காலத்தில் நடைபெறும் சந்தை
2	இங்கு, தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது	இங்கு, பின்னொரு நாளில் பொருட்களை கைமாற்றிக் கொள்வதற்காக, இன்றே விலையை முடிவு செய்து கொள்ளப்படும்
3.	இதனை ரொக்கச் சந்தை என்றும் அழைக்கப்படுகின்றது	இதனை முன்னோக்கியச் சந்தை என்றும் அழைக்கப்படுகின்றது

3. **இரண்டாம் நிலைச் சந்தை - சிறு குறிப்பு வரைக.** (PTA)
   - ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஆகும்.
   - இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

4. **இந்தியாவில் நிதிச்சந்தையின் வரை எல்லையை விளக்குக.**
   - நிதிச்சந்தை தனி நபர்களுக்கு, விவசாய துறைகளுக்கு, தொழிற்துறைகளுக்கு, சேவைதுறைகள், நிதி நிறுவனங்களான வங்கிகள், காப்பீட்டு துறைகள், சேம நலகாப்பு நிதிகள் மற்றும் அரசுக்கு நிதி உதவிகளை வழங்குகிறது.
   - மேற்குறிப்பிட்ட அமைப்புகள் தேவையான நிதியை, நிதிச்சந்தையின் உதவியுடன் குறித்த நேரத்தில் பெறுகின்றனர்.
   - நிதிச்சந்தையின் மூலம் குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால நிதி உதவியினை நிறுவனங்கள் பெறுகின்றன.
   - இது ஒட்டுமொத்த பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு வழி வகுக்கிறது.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெருவிடை வினாக்கள்)

1. **முதல் நிலைச்சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச்சந்தைக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக.** (SEP 2020) , (PTA)

வ.எண்	அடிப்படை	முதல் நிலைச்சந்தை	இரண்டாம் நிலைச்சந்தை
1	பொருள்	இது, புதிய பங்குகளுக்கான சந்தை	இது, ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை
2	கொள்முதலின் வகைகள்	நேரடி	மறைமுகம்
3	பத்திர விற்பனை	ஒரே ஒரு முறை நடைபெறும்	பலமுறை நடைபெறும்
4	வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை	நிறுமங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களிடையே	முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5	பங்குகளை விற்பதன் மீதான ஆதாயம் பெறும் நபர்	நிறுமம்	முதலீட்டாளர்கள்
6	இடைநிலையர்	ஒப்புறுதியாளர்கள்	தரகர்கள்
7	விலை	நிலையான விலை	தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து மாறும்
8	அமைப்பு வேறுபாடு	குறிப்பிட்ட புவியியல் வேறுபாடு இல்லை	இதற்கு புற அமைப்பு உள்ளது
9	நிதி	புதிய நிறுவனங்கள் மற்றும் இயங்கி கொண்டு இருக்கும் நிறுமங்களின் விரிவாக்கம் மற்றும் பல்வகைபடுத்துதல் போன்றவற்றிற்கு நிதி வழங்குகிறது	நிறுமங்களுக்கு நிதி வழங்குவது இல்லை

2. **பல்வேறு வகையான நிதிச்சந்தைகளை விவரிக்க.** (PTA)

அ. <u>நிதி கோருதல் வகையின் அடிப்படையில்</u>

i) **<u>கடன் சந்தை</u>**

- கடன் கருவிகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான நிதிச்சந்தை கடன் சந்தை ஆகும்

ii) **<u>சமநிலை பங்குச் சந்தை</u>**

- நிறுமச் சமநிலை பங்குகளின் வணிகத்திற்கான நிதிச்சந்தை, சமநிலை பங்குச் சந்தை ஆகும்.

ஆ. <u>நிதி கோருதலின் முதிர்வு அடிப்படையில்</u>

a) **<u>பணச் சந்தை</u>**

- குறுகிய கால, ஓராண்டு அல்லது அதற்கு குறைவாக நிதி கோருதலுக்கான நிதிச்சந்தை பணச் சந்தை ஆகும்.

  <u>எ.கா</u>: கருவூலச்சீட்டுகள், வணிகத் தாட்கள், வைப்புச் சான்றிதழ்கள்

b) **<u>மூலதனச் சந்தை</u>**

- நீண்டகால ஓராண்டுக்கு மேல் நிதி கோருதலுக்கான சந்தை மூலதன சந்தை ஆகும்.

  <u>எ.கா</u> : பங்குகள், கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்

இ. <u>நிதி கோருதலின் வெளியீட்டுக் கால அடிப்படையில்</u>

a) <u>முதல் நிலைச் சந்தை</u>

- நிறுமங்கள்/ வெளியீட்டாளர்கள் முதன் முதலில் பத்திரங்களை விற்பனை செய்வதில் பங்கு பெறும் அனைத்து நிறுவனங்களையும் உள்ளடக்க பயன்படுத்தப்படும் சொல், முதல் நிலைச் சந்தை எனப்படும்.
- இதில் பணம் முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து நேரடியாக நிறுமங்களுக்குச் செல்கிறது.

b) <u>இரண்டாம் நிலைச்சந்தை</u>

- ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கான சந்தை இரண்டாம் நிலைச்சந்தை ஆகும்.
- இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் பங்கு மாற்றகம் ஒரு முக்கியமான நிறுவனம் ஆகும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

ஈ. <u>நிதி கோருதலின் வழங்கலின் கால அடிப்படையில்</u>

a) <u>ரொக்கம் (அ) உடனடிச்சந்தை</u>

- ❖ ஆவணங்களை வழங்கலும் ரொக்கம் பெறுதலும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை உடனடிச்சந்தை ஆகும்.
- ❖ அதாவது தீர்வு உடனடியாக நடைபெறுகிறது.

b) <u>முன்னோக்கிய (அ) எதிர்கால சந்தை</u>

- ❖ சொத்து வழங்கலும் ரொக்கம் செலுத்தலும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டு எதிர்காலத்தில் நடைபெறும் சந்தை எதிர்கால சந்தை ஆகும்.
- ❖ பின்னொரு நாளில் பொருட்களை கைமாற்றிக் கொள்வதற்காக இன்றே விலையை முடிவு செய்து கொள்ளும் சந்தை ஆகும்.

உ. <u>நிதிச் சந்தை அமைப்பின் அடிப்படையில்</u>

a) <u>பரிமாற்றக வர்த்தகச்சந்தை</u>

- ❖ ஒரே ஒழுங்கு நடைமுறைகளை கொண்ட மையஅமைப்பு (பங்கு மாற்றகம்).

b) <u>உடனடி சந்தை</u>

- ❖ வழக்கமான நடைமுறைகளைக் கொண்ட பரவலாக்கப்பட்ட சந்தை (பங்கு மாற்றகத்திற்கு வெளியில்).

---

3. **நிதிச்சந்தையின் பங்கினை விவாதிக்கவும். (மார்ச் 2020)**

அ. <u>சேமிப்பை பெருக்குதல்</u>

- ❖ சேமிப்பாளர்கள் (அ) தனிநபர்கள், வணிக நிறுவனங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், மற்றும் அரசு போன்ற உபரி அலகுகளிடமிருந்து நிதிகளை பெறுவதன் மூலம் நிதிச்சந்தை ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

ஆ. <u>முதலீடுகள்</u>

- ❖ நிதி முதலீடுகளை வசூலிப்பதிலும் அவற்றை தேவை உள்ளவர்களுக்கு வழங்குவதிலும் நிதிச்சந்தை முக்கியப்பங்கு வகிக்கிறது.

இ. <u>தேசிய வளர்ச்சி</u>

- ❖ நிதிப் பற்றாக்குறை உள்ள நிறுவனங்களுக்கு உபரி நிதிகள் தடங்கலின்றி நடமாட்டம் செய்ய உறுதி செய்வதன் மூலம் ஒரு தேசத்தின் வளர்ச்சியில் நிதிச்சந்தை பங்களிப்பை வழங்குகிறது. நிதி ஆக்க பூர்வமான நோக்கில் பயன்படுத்த வழிவகை செய்கிறது.
- ❖ இது ஒட்டுமொத்த பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழிவகுக்கிறது.

ஈ. <u>தொழில் முனைவோர் வளர்ச்சி</u>

- ❖ தேவையான நிதி வளங்கள் தொழில்முனைவோர்களுக்கு கிடைக்க பெறுவதன் மூலம் அதன் மேம்பாட்டிற்கு நிதிச்சந்தை பங்களிக்கிறது.

உ. <u>தொழிற்துறை மேம்பாடு</u>

- ❖ நிதிச்சந்தையின் பல்வேறு கூறுகள் ஒரு நாட்டின் தொழிற்துறையின் துரிதவளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு உதவி புரிகிறது.
- ❖ இதன்மூலம் சமுதாயத்தின் வாழ்க்கை தரம் மற்றும் நல்வாழ்வை உயர்த்துகிறது.

---

4. **நிதிச் சந்தையின் பல்வேறு பணிகள் யாவை? (PTA)**

I. <u>இடைநிலையர் பணிகள்</u>

1) <u>வள ஆதாரங்களின் பரிமாற்றம்</u>

- ❖ நிதிச்சந்தைகள் பொருளதார மூலவளங்களை கடன் தருபவர்களிடமிருந்து கடன் பெறுபவர்களுக்கு மாற்ற உதவி புரிகின்றது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2) **வருவாயை அதிகரித்தல்**
- நிதிச்சந்தைகள், கடன் வழங்குபவர்கள் அவர்களின் உபரி நிதியை, முதலீடு செய்வதன் மூலம் வட்டி / பங்காதாயம் ஈட்ட அனுமதிகின்றது.
- இது வருமானம் மற்றும் தேசிய வருமானத்தை அதிகரிக்க பங்களிப்பை வழங்குகிறது.

3) **ஆக்க பூர்வ பயன்பாடு**
- நிதிச்சந்தை பெற்ற கடன் நிதியை, ஆக்க பூர்வமான முறையில் பயன்படுத்த அனுமதிக்கின்றது.
- இது வருமானம் மற்றும் தேசிய மொத்த உற்பத்தி அதிகரிக்கிறது.

4) **மூலதன உருவாக்கம்**
- நிதிச்சந்தைகள், புதிய சேமிப்பு ஓட்டம் மூலம், ஒரு நாட்டின் மூலதன உருவாக்கத்திற்கு உதவி புரிய வழிவகை செய்கிறது.

5) **விலை நிர்ணயம்**
- வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் கலந்துரையாடுதல் மூலம், நிதி சார்ந்த சொத்துக்களின் விலையை நிர்ணயம் செய்ய நிதிச்சந்தை அனுமதிக்கின்றது.
- விலை கண்டுபிடிப்பு செயல் முறைமூலம் தேவை மற்றும் அளிப்பு அடிப்படையில் பொருளாதாரத்தில் நிதிகளை பங்கீடு செய்வதற்கு நிதிச்சந்தை வழி வழங்குகிறது.

6) **விற்பனை வழிமுறைகள்**
- நிதிச்சந்தைகள், முதலீட்டாளர்கள் நிதிச்சொத்துக்களை விற்பனை செய்வதற்கு வழிமுறைகளை வழங்குகிறது.
- இதன்மூலம் அச்சொத்துக்கள் சந்தையிடுதல் மற்றும் நீர்மைத் தன்மைகளுக்கு பலன் வழங்குகிறது.

7) **தகவல்கள்**
- நிதிச்சந்தையில் பங்கேற்பாளர்களின் நடவடிக்கைகள் சந்தையின் பல்வேறு பகுதிகளில் தகவல்களை உற்பத்தி செய்ய மற்றும் பரவலாக்க வழி வகுக்கிறது.
- அதனால்தான், நிதிச்சொத்துக்களின் பரிவர்த்தனை செரிவு குறைகிறது.

II. **நிதிச் சார்ந்த பணிகள்**

1) கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிதியை வழங்குகிறது, இதன்மூலம் அவர்கள், தங்களின் முதலீட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்த முடிகிறது.
2) கடன் வழங்குபவர்கள் சொத்துக்களை ஈட்ட வழிவகை செய்கிறது. இதன்மூலம் அவர்கள், சொத்துக்களை உற்பத்தி சார்ந்த துணிகர முயற்சியை பயன்படுத்தி, செல்வம் ஈட்ட முடிகிறது.
3) சந்தையில் நீர்மைத் தன்மையை வழங்குகிறது. இதன்மூலம், நிதியை வணிகம் செய்ய உதவுகிறது.

அத்தியாயம் 5 . மூலதனச் சந்தை

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **மூதனச் சந்தை என்றால் என்ன?** (PTA)
   - மூலதனச் சந்தை என்பது, நிதி பத்திரங்களான பிணையங்கள் மற்றும் பங்குகளின் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் கூடும் ஒரு சந்தை ஆகும்.

---

2. OTCEI (இந்திய உடனடி பங்கு மாற்றகம்) - **சிறு குறிப்பு வரைக.**
   - பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் மின்னணு மூலம் வியாபாரம் செய்யும் நோக்கத்தோடு முதன்மை நிதி நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்டதே OTCEI என்பதாகும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- இதன்மூலம் முதலீட்டாளர் மற்றும் நிறுமத்திற்கு சிலபிரச்சனைகள் இருந்த போதும் வெளிப்படைத் தன்மை, விரைவான முடிவு, நெகிழ்வு தன்மை ஆகிய நன்மைகளையும் அளிக்கிறது.

3. **பரஸ்பர நிதி என்றால் என்ன?**
   - சிறு முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்புகளை பெரிய முதலீடாக மாற்றும் நிதி நிறுவனங்களையே பரஸ்பர நிதி என்கிறோம்.

4. **மூலதனச் சந்தையின் பங்கேற்பாளர்கள் யார்?**
   - தனிநபர்கள், நிறுமங்கள், அரசு வங்கிகள், மற்றும் இதரநிதி நிறுவனங்கள்

5. **மூலதனச் சந்தையில் விலை எவ்வாறு நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது?**
   - பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது.

கூடுதல் வினா

1. **எண்ணெய், காபி ஆகியவை பண்டகச் சந்தையில் விற்கப்படுகின்றன. இவை எப்பண்டகச் சந்தையைச் சார்ந்தது?** (SEP 2020)

   எண்ணெய் - கடின பண்டகச் சந்தை
   காபி - மென் பண்டகச் சந்தை

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் சிறு வினாக்கள்

1. **மூலதனச் சந்தையின் பல்வேறு வகைகள் என்ன? விளக்குக.**
   - மூலதனச்சந்தை , முதல் நிலைச்சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச்சந்தை என இரு பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

   1) முதல்நிலைச் சந்தை
   - முதல்நிலைச் சந்தை என்பது, புதிய வெளியீடுகளுக்கான ஒரு சந்தை ஆகும்.
   - இது புதிய வெளியீடுகள் சந்தை எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.
   - ஒரு முதல் நிலைச் சந்தையில், ஒரு நிறுமம் பின்வரும் மூன்று வழிகளில் மூலதனத்தை திரட்டி கொள்ளலாம். அவைகள்:

   a) பொது வெளியீடு
   b) உரிமை வெளியீடு
   c) தனியார் வெளியீட்டு முறை

   2) இரண்டாம் நிலை சந்தை
   - ஏற்கனவே வெளியீடு செய்யப்பட்ட பத்திரங்களுக்கான சந்தை, இரண்டாம் நிலைச்சந்தை என வரையறுக்கப்படுகிறது.
   - ஏற்கனவே முதல் நிலைச்சந்தையில் வெளியீடு செய்யப்பட்ட பத்திரங்கள், இங்கு வணிகம் செய்யப்படுகின்றன.

2. **மூலதனச் சந்தையின் ஏதேனும் இரண்டு பணிகளை விளக்குக.**

   1) சேமிப்பு மற்றும் மூலதன உருவாக்கம்
   - மூலதனச்சந்தையில், பல்வேறு வகையான பத்திரங்கள் பல்வேறு துறையைச் சார்ந்து மக்களிடமிருந்து சேமிப்பை திரட்டுவதற்கு உதவி செய்கின்றது.
   - பத்திரங்கள் முதலீடு செய்யும் மக்களுக்கு நிச்சயமான ஊக்கத் தொகையாக, பங்கு மாற்றகத்தின் இரட்டை சிறப்பியல்புகளான நியாயமான வருவாய் மற்றும் நீர்மைத் தன்மை கிடைக்கிறது.
   - இது நாட்டில் மூலதன உருவாக்கத்தை உருவாக்குகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2) <u>நிலை மூலதனம்</u>

- மூலதனச்சந்தை / பங்கு மாற்றகம் நிறுமங்கள், நிலை மூலதனத்தை திரட்டுவதற்கு உதவிபுரிகிறது.
- பங்கு மாற்றகம், முதலீட்டாளர்கள் தங்களுடைய பத்திரங்களை வாங்க அல்லது விற்க வாய்ப்பு அளிப்பதன் மூலமாகவும், அதேசமயம் நிறுமங்களின் நிலையான மூலதனம் பாதிக்காத வகையிலும் இருக்க உதவி செய்கிறது.

3) <u>தொழிற்துறை வளர்ச்சி</u>

- பொருளாதாரத்தின் தொழிற் துறைக்கு மூலவளங்களை மாற்றுவதன் மூலம் பங்குமாற்றகம் ஒரு மைய சந்தையாக உள்ளது.
- இது நிறும பத்திரங்களில் முதலீட்டிற்கான நிதிகளை திரட்டுவதன் மூலம் தொழிற்துறை வளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு வழி வகுக்கிறது.

3. **தேசிய தீர்வக மற்றும் களஞ்சிய அமைப்பு --- சிறு குறிப்பு வரைக**

- பங்கில்லா வணிகமுறையின் கீழ் பத்திரங்களின் தீர்வுகள் அனைத்தும் பதிவேட்டின் மூலமே நடைபெறுகிறது.
- பங்கில்லா வணிக முறையில் கீழ்கண்ட மூன்று பகுதிகள் உள்ளடங்கியுள்ளது.
  1) தேசிய வணிக ஒப்பீடு மற்றும் அறிக்கை முறையானது, பத்திரச் சந்தையின் வரையறை மற்றும் கட்டளைகளை விளக்குகிறது.
  2) தீர்வு தேதியன்று, தரகர்களின் நிகர ரொக்கம் மற்றும் பங்கு பொறுப்புகளை தேசிய அகற்றீட்டுமுறை, முடிவு செய்வதையே குறிக்கோளாக கொண்டுள்ளது.
  3) எந்த ஒரு பத்திரமும் மாற்றப்படாமல், மின்னணு முலம் பதிவுகள் செய்யப்பட்டு, பங்கு உரிமையை மாற்றுவதையே தேசிய வைப்பு அமைப்பு செய்கிறது.

4. **இந்திய மூலதன சந்தையின் - தோற்றம் மற்றும் வளர்ச்சியை விவரி.**

- 1947 முதல் 1973 வரையிலான காலத்தை மூலதன சந்தையின் கட்டமைப்புக்கான வளர்ச்சிக் காலம் என்று கூறலாம்.
- இக்காலகட்டத்தில், மேம்பாட்டு நிதி நிறுவனங்களான IFCI, ICICI, IDBI, UTI, SFCs மற்றும் SIDCs போன்றவை உருவாக்கப்பட்டன.
- இந்நிதி நிறுவனங்கள், மூலதன சந்தையை பலப்படுத்த மிகவும் உறுதுணையாக இருந்தன.
- 1980 லிருந்து 1992 வரையிலான காலத்தில், முதன்மை சந்தைக்கு தேவையான வளங்களை சேகரிக்க, கடனீட்டுப்பத்திரம் மிகவும் சக்திவாய்ந்த ஆவணமாக செயல்பட்டது.
- பொதுத்துறை பத்திரங்கள் வெளியிடப்பட்டதோடு, பல பங்குச் சந்தைகளும் உருவானது.
- இரண்டாம் சந்தையின் அபரிமிதமான வளர்ச்சி அடைந்தது.
- முதன்மை சந்தை மற்றும் இரண்டாம் சந்தையினை ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்பாக SEBI உருவானது.
- இரண்டாம் சந்தையின் வேலைகளை மறு சீரமைப்பு மற்றும் மதிப்பீடு செய்து ஆலோசனை வழங்க பலகுழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டன.
- அக்குழுக்கள் ஆவணஅமைப்பு மற்றும் மேலாண்மை பங்குச்சந்தை, முதன்மை சந்தையின் வளர்ச்சிக்காக வேலை செய்யும்.
- புது பங்குச்சந்தையை உருவாக்கம், மற்றும் பொதுத்துறை பத்திரங்கள் மற்றும் பரஸ்பரநிதி ஆகியவற்றை வர்த்தகம் செய்யும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5. ஏட்டுக்கடன் மற்றும் துணிகர முதல் வழங்கு நிறுமங்களைப் பற்றி விளக்குக.

அ) ஏட்டுக் கடன் தரகு முகமை நிறுவனங்கள்

- ❖ விற்பனை மூலம், பெறவேண்டிய பெறுதல்களின் அடிப்படையில் நிதி நிறுவனங்கள் செய்யும் நிதி ஏற்பாடே, ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை ஆகும்.
- ❖ ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை, அதனுடைய வாடிக்கையாளர்களுக்காக, ஏட்டுக்கடன்களை வசூலிக்கும்.

ஆ) துணிகர நிதி நிறுவனம் (மார்ச் 2020)

- ❖ துணிகர மூலதன நிதி என்பது, சாதாரண நிதியில் ஒரு பகுதி ஆகும்.
- ❖ இது புதிய திட்டம் மற்றும் கண்டுபிடிப்பிற்கு நிதி வழங்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்டதாகும்.
- ❖ துணிகர மூலதனம் என்பது, தொழில் நுட்ப திட்டங்களை வணிக மயமாக்குவதற்கு தேவையான நிதியினை அளிக்கிறது.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெருவினாக்கள்)

1. மூலதனச் சந்தையின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக (மார்ச் 2020)

அ) பத்திரங்களின் சந்தை

- ❖ பங்குகள், கடனுறுதிப் பத்திரங்கள் போன்ற பத்திரங்கள் மூலதனச் சந்தையில் கையாளப்படுவதால், இது பத்திரங்களின் சந்தை என அழைக்கப்படுகிறது.

ஆ) விலை

- ❖ பத்திரங்களின் விலை, மூலதனச் சந்தையில் பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் அளிப்பை பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

இ) பங்கேற்பாளர்கள்

- ❖ மூலதனச் சந்தையில் ஈடுபடுபவர்கள் தனிநபர்கள், நிறுமங்கள், அரசு வங்கிகள், மற்றும் இதர நிதிநிறுவனங்கள் போன்றவர்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

ஈ) இட அமைவு

- ❖ மூலதனச் சந்தைக்கான இடம், ஒரு குறிப்பிட்ட எல்லைக்குட்பட்டதில்லை என்றாலும், பங்கு மாற்றகம் போன்ற நன்கு தெரிந்த இடமாக இருத்தல் வேண்டும்.

உ) நிதிசார்ந்த சொத்துக்களின் சந்தை

- ❖ மூலதனச் சந்தை, நீண்டகால நிதி சார்ந்த சொத்துக்களுக்கான ஒரு மேடையை வழங்குகிறது.

2. மூலதனச் சந்தையின் பல்வேறு பணிகளை விளக்குக. (PTA)

1) சேமிப்பு மற்றும் மூலதன உருவாக்கம்

- ❖ மூலதனச்சந்தையில், பல்வேறு வகையான பத்திரங்கள் பல்வேறு துறையைச் சார்ந்து மக்களிடமிருந்து சேமிப்பை திரட்டுவதற்கு உதவி செய்கின்றது.
- ❖ பத்திரங்கள் முதலீடு செய்யும் மக்களுக்கு நிச்சயமான ஊக்கத் தொகையாக, பங்கு மாற்றகத்தின் இரட்டை சிறப்பியல்புகளான நியாயமான வருவாய் மற்றும் நீர்மைத் தன்மை கிடைக்கிறது.
- ❖ இது நாட்டில் மூலதன உருவாக்கத்தை முடுக்குகிறது.

2) நிலை மூலதனம்

- ❖ மூலதனச்சந்தை / பங்கு மாற்றகம் நிறுமங்கள், நிலை மூலதனத்தை திரட்டுவதற்கு உதவி புரிகிறது.
- ❖ பங்கு மாற்றகம் முதலீட்டாளர்கள் தங்களுடைய பத்திரங்களை வாங்க அல்லது விற்க வாய்ப்பு அளிப்பதன் மூலமாகவும், அதேசமயம் நிறுமங்களின் நிலையான மூலதனம் பாதிக்காத வகையிலும் இருக்க உதவி செய்கிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3) <u>தொழிற்துறை வளர்ச்சி</u>

- பொருளாதாரத்தின் தொழிற் துறைக்கு மூலவளங்களை மாற்றுவதன் மூலம் பங்குமாற்றகம் ஒரு மைய சந்தையாக உள்ளது. இது போன்ற நிறுவனங்கள் உற்பத்தி வழிகளில் முதலீடு செய்ய மக்களை ஊக்குவிக்கின்றது.
- எனவே, இது நிறும பத்திரங்களில் முதலீட்டிற்கான நிதிகளை திரட்டுவதன் மூலம் தொழிற்துறை வளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு வழி வகுக்கிறது.

4) <u>உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை</u>

- பங்கு மாற்றகம், வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் பத்திரங்களை, வாங்க மற்றும் விற்பதற்கு ஒரு வசதியான மையத்தை வழங்குகிறது.
- எளிய சந்தையிடுதல் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதில் மற்ற சொத்துக்களுடன் ஒப்பிடும் பொழுது அதிக நீர்மைத் தன்மையை உருவாக்குகிறது.

5) <u>செயல் திறனுக்கு நம்பகமான வழிகாட்டி</u>

- மூலதனச்சந்தை, நிறுமங்களின் செயல்திறன் மற்றும் நிதி நிலைக்கு ஒரு நம்பகமான வழிகாட்டியாக, சேவை புரிகிறது.

6) <u>நிதிகளின் உரிய திசையில் ஆற்றுப்படுத்தல்</u>

- பத்திரங்களின் நடப்பு சந்தை விலை மற்றும் அதன் வருவாய், பொதுமக்கள் தங்கள் நிதியை ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுமத்தில் முதலீடு செய்ய வழிகாட்டும் காரணியாக உள்ளது.
- இது பொது நலனுக்காக, நிதியை திறன்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

7) <u>பல்வேறு சேவைகளை வழங்குதல்</u>

- மூலதனச் சந்தையில் செயல்படும் நிதி நிறுவனங்கள், தொழில் முனைவோருக்கு நீண்டகால மற்றும் நடுத்தர கால கடன்களை வழங்குதல், ஒப்புறுதி வழங்குதல், நிறுமங்களை தோற்றுவித்தலில் உதவி செய்தல், நேர்மைபங்கு முதலில் பங்கேற்றல், நிபுணர்களின் அறிவுரைகளை வழங்குதல் போன்ற பல்வேறு சேவைகளை வழங்குகிறது.

8) <u>பின்தங்கிய பகுதிகளை மேம்படுத்துதல்</u>

- மூலதனச்சந்தை, பின்தங்கிய பகுதிகளின் திட்டங்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குகிறது.
- இது பின்தங்கிய பகுதிகளின் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு உதவி செய்கிறது.
- பின்தங்கிய மற்றும் கிராமப்புற பகுதிகளின் மேம்பாட்டு திட்டங்களுக்கு நீண்டகால நிதியையும் வழங்குகிறது.

9) <u>அயல்நாட்டு மூலதனம்</u>

- மூலதனச்சந்தை, அயல்நாட்டு மூலதனத்தை திரட்ட உதவி புரிகிறது.
- இந்திய நிறுமங்களின் பத்திரங்கள் மற்றும் இதர பத்திரங்கள் மூலம் அயல்நாடுகளின் மூலதன நிதியை திரட்ட வழிவகை செய்கிறது.
- அரசு, தாராளமயமாக்கல் மூலம் அந்நிய முதலீடுகள் திரட்டுகிறது.

10) <u>எளிய நீர்மைத் தன்மை</u>

- இரண்டாம் நிலைச்சந்தையின் துணைக் கொண்டு, முதலீட்டாளர்கள் தங்களின் பத்திரங்களை விற்று, நீர்மை ரொக்கமாக மாற்ற, வழிவகை செய்கிறது.

3. **நிதிச் சந்தையின் பல்வேறு வகையான புதிய நிறுவனங்களைப் பற்றி விளக்குக.**

1) <u>துணிகர நிதி நிறுவனம்</u>

- துணிகர மூலதன நிதி என்பது, சாதாரண நிதியில் ஒரு பகுதி ஆகும்.
- இது புதிய திட்டம் மற்றும் கண்டுபிடிப்பிற்கு நிதி வழங்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்டதாகும்.
- துணிகர மூலதனம் என்பது, தொழில்நுட்ப திட்டங்களை வணிகமயமாக்குவதற்கு தேவையான நிதியினை அளிக்கிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- பலசிறப்புமிக்க நிதி நிறுவனங்கள், துணிகர மூலதன நிதி மூலமே உச்சநிலையை அடைந்துள்ளது. அவை ICICI - ன் ஆபத்து மூலதனம் IDBI - ன் துணிகரநிதி, SIDBI - ன் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சி, இந்திய கட்டமைப்பு நிறுவனம் (TDICT) மற்றும் பல.

2) <u>பரஸ்பர நிதி</u>

- சிறு முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்புகளை பெரிய முதலீடாக மாற்றும் நிதி நிறுவனங்களையே பரஸ்பர நிதி என்கிறோம்.
- பரஸ்பர நிதி நிறுவனம் பங்குதாரரர்களிடமிருந்து பெற்ற நிதியினை முதலீடு செய்வதற்கு, அந்த முதலீடிலிருந்து பெற்ற பலனை பங்குதாரர்களுக்கு அளிக்கிறது.
- நிதி நிறுவனங்களான LIC, UTI மற்றும் வணிகவங்கிகள்SBI மற்றும் கனரா வங்கி போன்றவை பரஸ்பர நிதி வணிகத்தில் ஈடுபடுகின்றன.

3) <u>ஏட்டுக் கடன் தரகு முகமை நிறுவனங்கள்</u>

- விற்பனை மூலம் பெறவேண்டிய பெறுதல்களின் அடிப்படையில், நிதி நிறுவனங்கள் செய்யும் நிதி ஏற்பாடே ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை ஆகும்.
- ஏட்டுக்கடன் தரகு முகமை அதனுடைய வாடிக்கையாளர்களுக்காக ஏட்டுக் கடன்களை வசூலிக்கும்.
- இந்தியாவில் செயல்படும் சிலநிறுவனங்களாவன, SBI, மற்றும் வணிகசேவைகள் SBI - ன் துணை நிறுவனம் மற்றும் கான்பேங்க் ஃபேக்டரிக் லிமிடெட், கனரா வங்கியின் துணை நிறுவனம் ஆகும்.

4) <u>இந்திய உடனடி பங்கு மாற்றகம்</u>

- பங்குகளை இந்தியா முழுவதும் மின்னனு முலம் வியாபாரம் செய்யும் நோக்கத்தோடு முதன்மை நிதி நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்டதே OTCEI என்பதாகும்.
- இதன் மூலம் முதலீட்டாளர் மற்றும் நிறுமத்திற்கு சில பிரச்சனைகள் இருந்த போதும் வெளிப்படைத் தன்மை, விரைவான முடிவு, நெகிழ்வு தன்மை ஆகிய நன்மைகளையும் அளிக்கிறது.

5) <u>இந்திய தேசியப் பங்கு மாற்றகம் லிமிடெட்</u>

- பங்குச் சந்தையின் மாதிரியாக NESI என்பது 1992 ம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது.
- இச்சந்தையின் நோக்கமானது மின்னனு பங்குகளை, இந்தியா முழுவதும் அமைத்துக் கொடுப்பதாகும்.
- இந்நிறுவனம் திறமையான மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மை கொண்ட பங்கு வியாபாரத்தையே எதிர்பார்கிறது.

6) <u>தேசிய தீர்வக மற்றும் களஞ்சிய அமைப்பு</u>

- பங்கில்லா வணிகமுறையின் கீழ் பத்திரங்களின் தீர்வுகள் அனைத்தும் பதிவேட்டின் முலமே நடைபெறுகிறது.
- பங்கில்லா வணிகமுறையில் கீழ்கண்ட மூன்று பகுதிகள் உள்ளடங்கியுள்ளது.
  - i) தேசிய வணிக ஒப்பீடு மற்றும் அறிக்கை முறையானது பத்திரச் சந்தையின் வரையறை மற்றும் கட்டளைகளை விளக்குகிறது.
  - ii) தீர்வு தேதியன்று தரகர்களின் நிகர ரொக்கம் மற்றும் பங்கு பொறுப்புகளை தேசிய அகற்றீட்டுமுறை முடிவு செய்வதையே குறிக்கோளாக கொண்டுள்ளது.
  - iii) எந்த ஒரு பத்திரமும் மாற்றப்படாமல், மின்னனு முலம் பதிவுகள் செய்யப்பட்டு, பங்கு உரிமையை மாற்றுவதையே தேசிய வைப்பு அமைப்பு செய்கிறது.

7) <u>தேசிய பத்திரங்கள் களஞ்சியம் லிமிடெட்</u>

- காகிதமில்லா மற்றும் காகிதமாற்று பங்குகளை கொண்டு வருவதற்காக 1996 ம் ஆண்டு NSDL ல் உருவாக்கப்பட்டது.
- இரண்டாம் சந்தையில், வியாபாரத்திற்கு பின் ஏற்படும் சிக்கல்களை தீர்கவும் NSDL ல் உருவாக்கப்பட்டது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

8) **இந்திய பங்கு வைப்பு கழகம் லிமிடெட்**

- ❖ இந்திய பங்கு வைப்பு கழகம் லிமிடெட் - ன் நோக்கமானது, பங்குச்சந்தை நடவடிக்கையில், மத்திய பத்திர வைப்பாக செயல்படுவதே ஆகும்.
- ❖ இக்கழகம் தேசிய அளவிலான நிர்வாக சீர்திருத்த பணிகளையும் செய்கிறது.

அத்தியாயம் 6 . பணச் சந்தை

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **பணச்சந்தை -- வரைவிலக்கணம் தருக.**

- ❖ குரோத்தரின் கூற்றுபபடி, "பல்வேறு அமைப்புகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் பணத்திற்கு நிகரான பல்வேறு ஆவணங்களை கையாளும் மொத்த அமைப்பிற்கான கூட்டுப் பெயராகும்".

(அல்லது)

- ❖ இந்திய ரிசரவ் வங்கி, "குறுகிய கால நிதி சொத்துக்களுக்கான சந்தையே பணசந்தையாகும். மேலும் முதன்மை சந்தையில் புதிய ஆதாரங்களுக்கான பணப் பரிமாற்றத்தை எளிதாக்குகிறது. இரண்டாம் நிலைச் சந்தயில், ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட நிதி கோரிக்கைகளுக்கும் நிதி அளிக்கிறது" என்று வரைவிலக்கணம் வழங்குகிறது

2. **வைப்புச் சான்றிதழ் சந்தை என்றால் என்ன?**

- ❖ வைப்பு சான்றிதழ், வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் குறுகிய காலவைப்பு ஆவணங்களாகும்.
- ❖ இவற்றை வங்கிகளும் நிதி நிறுவனங்களும் தங்களது நிதி ஆதாரங்களை உயர்த்திக் கொள்வதற்காக வெளியிடுகின்றன.

3. **அரசுப் பத்திரங்கள் சந்தை என்றால் என்ன?** (மார்ச் 2020)

- ❖ அரசு அல்லது தங்க முனை பத்திரங்களை வாங்கவும் விற்கவும் கூடிய ஒரு சந்தைக்கு 'அரசு பத்திரங்கள் சந்தை' என்று பெயர்.

4. **ஏலமிடுதல் என்பதன் பொருள் யாது?**

- ❖ வர்த்தகர்கள் ஒருவர் ஒருவரோடு போட்டியிடும் முறையில் பத்திரங்களை அதிகபட்ச விலைக்கு விற்க மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு வர்த்தக முறையே 'ஏலம் விடுதல்' என அழைக்கப்படுகின்றது.

5. **மாறுதல் என்பதன் பொருள் யாது?**

- ❖ ஒரு பத்திரத்தை வாங்குவதற்காக, மற்றொரு பத்திரத்தை விற்பனை செய்ய கொண்டு செல்லும் நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியாக, இரண்டாம்நிலை சந்தையில், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மேற்கொண்ட அதன் திறந்த சந்தை செயல்பாடு 'மாறுதல்' என்று அழைக்கப்படுகிறது.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **கருவூல இரசீதின் பொது இயல்புகள் யாவை?** (PTA)

- ❖ கருவூல இரசீது பின்வரும் பொதுவான இயல்புகளை உடையது. அவை பின்வருமாறு

1) வெளியிடுபவர்
2) நிதி இரசீது
3) நீர்மைத் தன்மை

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4) முக்கிய ஆதாரம்
5) பண மேலாண்மை

2. **பணச்சந்தையில் ஈடுபடும் பங்கேற்பாளர்கள் யாவர்?**

1. பல்வேறு நாடுகளின் அரசாங்கங்கள்
2. பல்வேறு நாடுகளின் மைய வங்கிகள்
3. தனியார் மற்றும் பொதுத்துறை வங்கிகள்
4. பரஸ்பர நிதி நிறுவனங்கள்
5. காப்பீட்டு நிறுவனங்கள்
6. வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள்
7. இந்திய ரிசர்வ்வங்கி மற்றும் பாரதஸ்டேட் வங்கி
8. வணிக வங்கிகள்
9. மாநில அரசுகள்
10. பொதுமக்கள்

3. **கருவூல இரசீதின் வகைகளை விவரி.** (PTA)

❖ கால வரையறை அடிப்படையில், இந்த இரசீதுகள் மூன்று வகைகளாக பிரிக்கப்படுகின்றன. அவை பின்வருமாறு.

1) 91 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
2) 182 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்
3) 364 நாட்கள் கருவூல இரசீதுகள்

4. **வைப்புச் சான்றிதழின் இயல்புகளை விவரி.** (PTA)

1. கால வைப்புக்கான உரிமை ஆவணம் ஆகும்.
2. பிணையமற்ற மாற்றுமுறை ஆவணங்கள் ஆகும்.
3. மேல் எழுதுதல் மூலம், எளிதில் மாற்றி வழங்கும் தன்மை உடையது.
4. முகமதிப்பிலிருந்து வட்டத்தில் வெளியிடுதல்.
5. சலுகை நாட்கள் இல்லாமல், குறிப்பிட்ட தேதியில் திரும்பச் செலுத்தக் கூடியது.

5. **வணிக இரசீதின் வகைகளை விவரி.**

அ. <u>தேவை மற்றும் பயன்பாட்டு இரசீதுகள்</u>

❖ தேவை இரசீது என்பது, பணம் செலுத்துவதற்கான தேதி எதுவும் குறிப்பிடப்படாத இரசீது ஆகும்.

❖ எனவே தேவை இரசீது என்பது, அந்த இரசீதை வைத்திருப்பவர், தனக்கு எப்பொழுது பணம் தேவைப்படுகிறதோ, அப்போது அந்த இரசீதுக்கு பணம் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

ஆ. <u>தூய்மை இரசீதுகள் மற்றும் ஆவண இரசீதுகள்</u>

❖ பொருட்களின் உரிமை ஆவணம் மூலம் இணைக்கப்பட்ட இரசீதுகள், ஆவண இரசீதுகள் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

❖ எந்த ஒரு ஆவணமும், எழுதி இணைக்கப்படாத இரசீதுகள் தூய்மை இரசீதுகள் ஆகும். <u>எ.கா</u>: தொடர்வண்டி இரசீது மற்றும் சரக்குந்து இரசீது.

இ. <u>உள்நாடு மற்றும் அயல்நாட்டு இரசீதுகள்</u>

❖ இந்தியாவில் குடியிருக்கும் ஒரு நபருக்கு, இந்தியாவில் எழுதப்பட்ட மற்றும் செலுத்த வேண்டிய இரசீதுகள் ஆகியவற்றை உள்நாட்டு இரசீதுகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- அயல்நாட்டு இரசீதுகள் என்பது, இந்தியாவிற்கு வெளியே எழுதப்பட்டு, இந்தியாவிலோ அல்லது அயல்நாட்டிலோ செலுத்தப்படும் இரசீதுகளை அயல்நாட்டு இரசீதுகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

ஈ. **தனித்துவமான இரசீதுகள்**

- தனித்துவமான இரசீதுகள் என்பது, வரைதல் மற்றும் ஏற்றுக் கொள்ளல், உள்ளூர் வழக்கப்படி அல்லது வர்த்தகப் பயன்பாட்டின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுவதைக் குறிக்கிறது.

உ. **இருப்பிட மற்றும் வழங்கல் இரசீதுகள்**

- உண்மையான வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லாமல் உருவாக்கப்படும் இரசீதுகளை, இருப்பிட மற்றும் வழங்கல் இரசீதுகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

கூடுதல் வினா

1. **ஒரு மாதாந்திர சம்பளதாரரை தங்கமுனை பத்திரத்தில் முதலீடு செய்ய மூன்று அறிவுரைகளை வழங்குக. (SEP 2020)**

1) அரசு பத்திரங்கள் உத்தரவாதமாக வட்டி வழங்குவதால், அதில் முதலீடு செய்வது பாதுகாப்பானது.
2) அரசே முதன்மை தொகையை திரும்ப செலுத்துவதால், முற்றிலும் பாதுகாப்பு தன்மை கொண்டதாகவும் இருக்கிறது.
3) முதலீட்டாளர்களுக்கு பரந்த அளவில் வரிவிலக்கு கிடைக்கின்றது.
4) இந்தியாவில் முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை சந்தை ஆகிய இரண்டு சந்தைகளிலும், தங்கமுனை பத்திரங்கள் சந்தைப்படுத்தப்படுகிறது.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **பணச்சந்தை மற்றும் மூலதனச்சந்தை இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை விவரி.**

வ.எண்	தன்மைகள்	பணச்சந்தை	மூலதனச்சந்தை
1	நிதியின் காலம்	ஒரு வருடத்திற்கும் மிகாமல் நடக்கும், குறுகியகால சந்தை	ஒரு வருட காலத்திற்கும் மேலான நீண்டகாலம் நடக்கும் சந்தை
2	வணிக ஆவணங்கள்	மாற்றுமுறை ஆவணங்கள், கருவூலச்சீட்டு, வணிகத்தாள்	பங்குகள், கடனீட்டுப்பத்திரங்கள், அரசு பத்திரங்கள்
3	ஆவணங்கள் கிடைக்கும் இடம்	பொதுவாக இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் இடம் பெறாது	பொதுவாக இரண்டாம் நிலைச்சந்தையில் இடம் பெறும்
4	உட்பிரிவு	உட்பிரிவு ஏதுமில்லை	முதல் நிலைச்சந்தை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச்சந்தை என இரண்டு உட்பிரிவுகள் உள்ளன
5	பரிவர்த்தனை நடைபெறும் இடம்	முறையான இடம் ஏதும் இல்லாமல், தொலைப்பேசி வழியாக பரிவர்த்தனை நடைபெறும்	முறையான இடத்தில் பரிவர்த்தனை நடைபெறும். உதாரணம் : பங்கு பரிமாற்றம்

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

6	இடர் அளவு	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து குறைந்தளவு உள்ளது.	கடன் மற்றும் சந்தை ஆபத்து அதிகளவு உள்ளது
7	நீர்மைத்தன்மை	நீர்மைத்தன்மை கொண்டது	குறைந்தளவு நீர்மைத்தன்மை கொண்டது
8	விலை மதிப்பு தெரிந்துகொள்ளுதல்	விலை மதிப்பு குறித்த வெளிபடைத் தன்மை ஏதுமில்லை	விலை மதிப்பு குறித்த வெளிபடைத் தன்மை உள்ளது
9	ஒழுங்குபடுத்தும் அமைப்பு	மைய வங்கி இதனை கட்டுபடுத்துகிறது	மைய வங்கி மற்றும் செபி இதனை கட்டுபடுத்துகிறது
10	ஒப்புறுதியளித்தல்	ஒப்புறுதியளித்தல் முதன்மை பணி அல்ல	ஒப்புறுதியளித்தல் முதன்மை பணி ஆகும்
11	ஆதிக்க நிறுவனங்கள்	வணிக வங்கிகள்	வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிச்சிறப்பு நிதி நிறுவனங்கள்

2. **பணச்சந்தையின் சிறப்பியல்புகளை விவரி.** (PTA)

1) **<u>குறுகிய கால நிதிகள்</u>**
   - குறுகிய கால நிதிகள் அல்லது பணத்திற்கு நிகரான நிதி சொத்துக்களுக்கான முற்றிலுமான, ஒரு சந்தை இது ஆகும்.

2) **<u>முதிர்வு காலம்</u>**
   - இச்சந்தையில், ஒரு வருடத்திற்கு குறைவான முதிர்வு காலம் கொண்ட நிதி சொத்துக்களை மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகிறது.

3) **<u>பணமாக மாற்றுவது</u>**
   - உடனடியாக பணமாக மாற்றியமைக்கக் கூடிய நிதிச் சொத்துக்களை மட்டுமே, இச் சந்தையில் இழப்பு இல்லாமல், குறைந்தபட்ச பரிவர்த்தனை செலவில் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகிறது.

4) **<u>முறையான இடமில்லை</u>**
   - பொதுவாக பரிவர்த்தனைகள் தொலைபேசி அதாவது வாய்மொழி தொடர்பு மூலமாக நடைபெறுகின்றன.
   - மூலதனச் சந்தையில் உள்ளது போல் பங்குச்சந்தையில் ஒரு முறையான இடமில்லை.

5) **<u>துணை சந்தைகள்</u>**
   - இது ஒரு ஒற்றைத் தன்மையுள்ள சந்தை அல்ல.
   - இது தனித்தனி சிறப்புடைய பல துணைச் சந்தைகளின் தொகுப்பாகும்.

   <u>எ.கா</u>: அழைப்பு பணச்சந்தை, ஏற்புச்சந்தை மற்றும் மாற்றுமுறை ஆவண சந்தைகள்.

6) **<u>சந்தையின் பங்கு</u>**
   - மத்திய வங்கி, வணிக வங்கிகள், வங்கிகள் அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள், தள்ளுபடியகம் மற்றும் ஏற்பகங்கள், பணச் சந்தையின் கூறுகளாகும்.

7) **<u>மிகவும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வங்கி முறை</u>**
   - வணிகவங்கிகள் பணச்சந்தைகளின் முழு நரம்பு மையமாக இருக்கின்றன.
   - குறுகிய கால நிதிகளை வழங்குகின்ற முதன்மை அளிப்பாளராகவும் வணிகவங்கிகள் உள்ளன.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- ❖ பணச்சந்தையின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கும், மத்திய வங்கிக்கும் உள்ள இணைப்பாக வணிகவங்கிகள் செயல்படுகின்றன.

8) <u>இரண்டாம் நிலை சந்தையின் தேவை</u>

- ❖ இச்சந்தையில் பயன்படுத்தப்படும் நிதிச்சொத்து ஆவணங்களுக்கு, ஒரு சிறப்பான இரண்டாம் நிலைசந்தை தேவைப்படுகிறது.

9) <u>நிதித் தேவை மற்றும் வழங்கல்</u>

- ❖ குறுகியகால நிதிக்கான தேவை மற்றும் அளிப்பும் அதிகமாக இருக்க வேண்டும்.
- ❖ உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வர்த்தகத்தில் பெருமளவில் குறுகியகால நிதி ஆவணங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

10) <u>மொத்த விற்பனைச் சந்தை</u>

- ❖ இது ஒரு மொத்த விற்பனைச் சந்தையாகும். இச்சந்தையில் அதிகளவில் வர்த்தகம் செய்யப்படும் நிதிச் சொத்துக்களின் மதிப்பு அதிகளவில் இருக்கும்.

11) <u>நெகிழ்வுத் தன்மை</u>

- ❖ இச்சந்தை குறித்த ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பில் அதிக அளவு நெகிழ்வுத் தன்மை இருப்பதால், நிலையான முயற்சி புதிய ஆவணங்களை அறிமுகப்படுத்துவதில் செய்யப்படுகிறது.

12) <u>மைய வங்கியின் முன்னிலை</u>

- ❖ மைய வங்கி ரொக்க இருப்பு விகிதம் வைத்துக் கொண்டு, ஆவணங்களை தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம், தேவையான நிதி வசதிகளை ஏற்படுத்தி தருகின்றன.

3. **பணச்சந்தையின் ஆவணங்களை விவரி.**

1) <u>கருவூல ரசீது சந்தை</u>

- ❖ கருவூல ரசீதுகளை வாங்கும் மற்றும் விற்கும் சந்தைக்கு கருவூல ரசீது சந்தை என்று பெயர்.
- ❖ அரசாங்கத்தால் வெளியிடப்பட்ட கருவூல இரசீதுகள் தற்போது மிகவும் பிரபலமாக உள்ள வணிக மற்றும் அதிகளவு நீர்மைத்தன்மை கொண்ட ஆவணங்களாகும்.
- ❖ கருவூல இரசீதுகள் என்பது குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுடன் கூடிய கடன உறுதி பத்திரமாகும்.
- ❖ அதன் காலம் ஒரு வருடத்திற்கு மேல் இருக்காது.

2) <u>வைப்புச் சான்றிதழ்</u>

- ❖ வைப்பு சான்றிதழ், வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் குறுகிய காலவைப்பு ஆவணங்களாகும்.
- ❖ இவற்றை வங்கிகளும் நிதி நிறுவனங்களும் தங்களது நிதி ஆதாரங்களை உயர்த்திக் கொள்வதற்காக வெளியிடுகின்றன.
- ❖ வைப்புச் சான்றிதழ் கடன் உறுதிப்பத்திர வடிவத்தில் பயன்பாட்டில் வழங்கப்படுகிறது.
- ❖ இவை எளிதில் மாற்றக் கூடிய இயல்புடையதாகவும் விரைவாக சந்தைப்படுத்தக் கூடியதாகவும் உடைய, குறிப்பிட்ட முகமதிப்பு மற்றும் முதிர்வுத் தொகை ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும்.

3) <u>வணிக இரசீதுகள்</u>

- ❖ பொருட்களின் விற்பனையாளர்கள் மூலம், பொருட்களை வாங்குபவர் மீது எழுதி தயாரிக்கப்படும் ஒரு ஆவணமே வணிக இரசீது ஆகும்.
- ❖ இந்த வணிக இரசீது சுய நீர்மைதன்மை இயல்பு, இரு நபர்களுக்கிடையிலான பரிமாற்றம், நடவடிக்கையின் சரியான தேதியை தெரிந்து கொள்ளும் தன்மை, நடவடிக்கை குறித்த வெளிப்படைத் தன்மை போன்ற நன்மைகளைக் கொண்டது

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4. **வணிக இரசீதின் இயல்புகள் மற்றும் வகைகளை விவரி.**

வணிக ரசீதின் இயல்புகள்

1 வரைவாளர்
2 ஏற்றுக்கொள்பவர்
3 செலுத்தப் பெறுநர்
4 வட்டம் செய்பவர்
5 மேல் எழுதுபவர்
6 மதிப்பீடு
7 முதிர்வு
8 கடன்தரமதிப்பீடு

வணிக இரசீதின் வகைகள்

அ. **தேவை மற்றும் பயன்பாட்டு இரசீதுகள்**

- ❖ தேவை இரசீது என்பது, பணம் செலுத்துவதற்கான தேதி எதுவும் குறிப்பிடப்படாத இரசீது ஆகும்.
- ❖ எனவே தேவை இரசீது என்பது, அந்த இரசீதை வைத்திருப்பவர், தனக்கு எப்பொழுது பணம் தேவைப்படுகிறதோ, அப்போது அந்த இரசீதுக்கு பணம் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

ஆ. **தூய்மை இரசீதுகள் மற்றும் ஆவண இரசீதுகள்**

- ❖ பொருட்களின் உரிமை ஆவணம் மூலம் இணைக்கப்பட்ட இரசீதுகள், ஆவண இரசீதுகள் என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- ❖ எந்த ஒரு ஆவணமும், எழுதி இணைக்கப்படாத இரசீதுகள் தூய்மை இரசீதுகள் ஆகும். எ.கா: தொடர்வண்டி இரசீது மற்றும் சரக்குந்து இரசீது.

இ. **உள்நாடு மற்றும் அயல்நாட்டு இரசீதுகள்**

- ❖ இந்தியாவில் குடியிருக்கும் ஒரு நபருக்கு, இந்தியாவில் எழுதப்பட்ட மற்றும் செலுத்த வேண்டிய இரசீதுகள், உள்நாட்டு இரசீதுகள் எனப்படும்
- ❖ அயல்நாட்டு இரசீதுகள் என்பது, இந்தியாவிற்கு வெளியே எழுதப்பட்டு, இந்தியாவிலோ அல்லது அயல்நாட்டிலோ செலுத்தப்படும் இரசீதுகளை அயல்நாட்டு இரசீதுகள் எனப்படும்

ஈ. **தனித்துவமான இரசீதுகள்**

- ❖ தனித்துவமான இரசீதுகள் என்பது, வரைதல் மற்றும் ஏற்றுக் கொள்ளல், உள்ளூர் வழக்கப்படி அல்லது வர்த்தகப் பயன்பாட்டின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுவதைக் குறிக்கிறது.

உ. **இருப்பிட மற்றும் வழங்கல் இரசீதுகள்**

- ❖ இருப்பிட மற்றும் வழங்கல் இரசீதுகள் என்பது, உண்மையான வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லாமல் உருவாக்கப்படும் இரசீதுகளை, இருப்பிட மற்றும் வழங்கல் இரசீதுகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

5. **அரசுப்பத்திரங்களின் இயல்புகளை விவரி.**

1) **முகமைகள்**

- ❖ மத்திய அரசு, மாநில அரசுகள், அரசாங்க அமைப்புக்கு இணையான அமைப்புகள் போன்ற அதாவது உள்ளூர் அரசு அமைப்புகள் உதாரணமாக நகராட்சிகள், மாநகராட்சிகள், துறைமுகங்கள் போன்ற தன்னாட்சி அமைப்புகள், மற்றும் பிறஅமைப்புகள் போன்ற முகவர்களின் மூலம் அரசு பத்திரங்கள் வெளியிடப்படுகின்றன.

2) **இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் சிறப்பு பணி**

- ❖ இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அரசு பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்வதில் முக்கிய பங்காற்றுகிறது.
- ❖ குறிப்பாக பணமேலாண்மையில் சிறப்பாக செயல்படுகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3) <u>பத்திரங்களின் இயல்பு</u>

- அரசு பத்திரங்கள் உத்தரவாதமாக வட்டி வழங்குவதால், அதில் முதலீடு செய்வது பாதுகாப்பானதாகவும் மேலும் அரசே முதன்மை தொகையை திரும்ப செலுத்துவதால், முற்றிலும் பாதுகாப்பு தன்மை கொண்டதாகவும் இருக்கிறது.

4) <u>பணப் புழக்க விபரம்</u>

- தங்க முனைபத்திரங்கள் பலவகை நீர்மைதன்மை கொண்டவை.
- அதன்படி மத்திய அரசால் வழங்கப்பட்ட பத்திரங்கள் அதிக நீர்மைதன்மை கொண்டதால், அதன் பணப்புழக்கமும் அதிகமாக இருக்கும்.

5) <u>வரிவிலக்கு</u>

- முதலீட்டாளர்களுக்கு பரந்த அளவில் வரிவிலக்கு அளிப்பது, அரசு பத்திரங்களின் முக்கிய அம்சமாக விளங்குகின்றது.
- இந்த பத்திரங்கள், இந்த நன்மைக்காகவே மிகவும் பிரபலமானதாக உள்ளது.

6) <u>சந்தை</u>

- அரசு பத்திரங்களில் ஒவ்வொரு விற்பனை மற்றும் கொள்முதலுக்கு தனித்தனியாக பேச்சுவார்த்தை நடத்தப்படுகிறது.
- தங்க முனைபத்திரங்கள், ஒரு எதிரெதிர் அல்லது இணையான சந்தையாகும். இந்தியாவில் முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை சந்தை ஆகிய இரண்டு சந்தைகளிலும், அரசு பத்திரங்கள் சந்தைப்படுத்தப்படுகிறது.

7) <u>படிவங்கள்</u>

- பங்கு சான்றிதழ்கள், உறுதிமொழி சீட்டுகள் மற்றும் கொணர்பவர் பத்திரங்கள் போன்ற வடிவங்களில் மத்திய அரசு மற்றும் மாநில அரசுகள் வழங்கும் பத்திரங்கள் இருக்கும்.

8) <u>பங்கேற்பாளர்கள்</u>

- அரசு பத்திர சந்தையில், அரசுத்துறை வைத்துள்ள வளங்களைப் பரிமாற்றம் செய்வதில், ஒருங்கிணைந்த பங்கேற்பாளர்களாக, மத்திய அரசு மற்றும் மாநில அரசுகள் உள்ளன.

9) <u>வர்த்தகம்</u>

- அரசாங்க பத்திரங்களுக்கு இரண்டாம் நிலைசந்தை, குறுகிய, சிறிய மற்றும் குறைவான செயல்திறன் கொண்டது என்றாலும் பங்குச்சந்தைகளில் அரசாங்க பத்திரங்களை விற்பனை செய்வதிலும் வாங்குவதிலும் வங்கிகள் மற்றும் பெருநிறுவனங்கள் ஈடுபடுகின்றன.

10) <u>வெளியீட்டு இயந்திரம்</u>

- இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் கீழுள்ள பொது கடன் அலுவலகம், அரசு பத்திரங்களை வெளியிடுகிறது.

11. <u>அரசு பத்திர வெளியீடு தொடக்கம்</u>

- அரசு பத்திர வெளியீடு தொடங்கிடும் சில நாட்களுக்கு முன்பே, பத்திரங்களின் தன்மைகள் பற்றி அறிவிப்பு வெளியிடப்படுகிறது.

12. <u>சீர்மை படுத்துதல்</u>

- இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் ,பங்கு பரிவர்த்தனைகளின் மூலம் முதிர்ச்சி அடைந்த பத்திரங்களை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் மீட்பை எளிதாக்கும் வகையில் செய்யும் நடவடிக்கைக்கு ‘சீர்மைபடுத்துதல்’ என அழைக்கப்படுகிறது.

13. <u>மாற்றம்</u>

- ஒரு பத்திரத்தை வாங்குவதற்காக மற்றொரு பத்திரத்தை விற்பனை செய்ய கொண்டு செல்லும் நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியாக இரண்டாம் நிலைசந்தையில் இந்திய ரிசர்வ்வங்கி மேற்கொண்ட அதன் திறந்த சந்தை செயல்பாடு ‘மாறுதல்’ என்று அழைக்கப்படுகிறது.

14. <u>ஏலம் விடுதல்</u>

- வர்த்தகர்கள் ஒருவர் ஒருவரோடு போட்டியிடும் முறையில், பத்திரங்களை அதிகபட்ச விலைக்கு விற்க மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு வர்த்தக முறையே, ‘ஏலம் விடுதல்’ என அழைக்கப்படுகின்றது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

அலகு 3 . நிதிச் சந்தை - II

அத்தியாயம் 7 . பங்கு மாற்றகம்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **பங்குச் சந்தை என்றால் என்ன?** (PTA)
   - ❖ பங்குச் சந்தை என்பது, தொழில்துறை மற்றும் நிதிப் பாதுகாப்பின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனைக்கான ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சந்தை.

2. **பங்குச் சந்தை / பங்கு மாற்றகம் - வரைவிலக்கணம் தருக.** (மார்ச் 2020) (PTA) (SEP 2020)
   - ❖ ஹேஸ்டிங்ஸ் கூற்றுப்படி, "பங்கு மாற்றகம் என்பது வாங்கியவர் மற்றும் விற்பவர் ஒரு இடத்தில் கூடி, அனைத்து வகையான பத்திரங்கள், பங்குகளை கையாளும் ஒரு இடமே ஆகும்"

     (அல்லது)

   - ❖ ஹஸ்பண்ட் மற்றும் டோகேர்ரி ஆகியோரின் கருத்துப்படி, "பங்குச் சந்தை மாற்றங்கள் தனிப்பட்ட முறையில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சந்தைகள் பத்திரங்களில் வர்த்தகத்தை எளிதாக்கும்".

3. **இந்தியாவில் உள்ள ஏதேனும் 5 பங்குச்சந்தைகளை பற்றி எழுதுக.**
   1) தி பாம்பே பங்குச்சந்தை
   2) அகமதாபாத் பங்குச் சந்தை சங்கம் லிமிடெட்
   3) பெங்களூரு பங்கு சந்தை லிமிடெட்
   4) புவனேஷ்வர் பங்குச் சந்தை.
   5) கல்கத்தா பங்கு பரிவர்த்தனை சங்கம் லிமிடெட்.
   6) கொச்சி பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட்
   7) தில்லி பங்குச் சந்தை சங்கம் லிமிடெட்
   8) ஹைதராபாத் பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட்
   9) ஜெய்ப்பூர் பங்கு பரிவர்த்தனை லிமிடெட்
   10) சென்னை பங்கு சந்தைலிமிடெட்

4. **துணைத் தரகர் என்றால் என்ன?**
   - ❖ பங்கு மாற்றகத்தின் உறுப்பினரின் முகவராகச் செயல்பட்டு, தன்னை அமர்த்திய முதல்வருக்கு அதாவது உறுப்பினருக்கு வியாபாரத்தைப் பெற்றுத் தந்து, அதற்காகக் கழிவு பெறுபவர் துணைத் தரகர் ஆவார்.

5. **தரகர் என்று யாரை அழைக்கப்படுகிறார்கள்?** (PTA)
   - ❖ பத்திரங்களை வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்குமிடையே இடைநிலையாளர்களாக செயல்படுபவர்கள் தரகர்கள் ஆவார்.
   - ❖ இவர்கள் தனக்காகப் பத்திரங்களை வாங்கி விற்பதில்லை.
   - ❖ தரகர்கள், கழிவு முகவர் ஆவர்.

6. **ஊக வணிகர்களின் வகைகள் யாவை?** (PTA)
   - ❖ காளை, கரடி, கலைமான், முட வாத்து

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

7. **பங்குச் சந்தையின் சமீபத்திய வளர்ச்சி குறித்து குறிப்பிடுக.**
   - ❖ அரசாங்கத்தால் தொடங்கப்பட்ட தாராளமயமாக்கல் செயல்முறை காரணமாக, இந்தியாவில் பங்குச் சந்தை கட்டமைப்பின் பரந்தமாற்றத்திற்கு உட்பட்டுள்ளது.
   - ❖ இந்திய பங்குச்சந்தையின் தற்போதைய கட்டமைப்பில், பல புதிய கட்டமைப்புகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.
   - ❖ தேசிய பங்குச் சந்தை அமைப்பு " ஸ்ரீ.எம்.ஜே.பெர்வானி தலைமையில் (பிரபலமாக பெர்வானி குழு) உயர் அதிகாரம் கொண்ட அமைப்பினால் ஏற்படுத்தப்பட்டது.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்):

1. **பங்குச் சந்தையின் குறைபாடுகளை விவரி?**
   - i) பங்கு பரிவர்த்தனையின் சீரான கட்டுப்பாடு இல்லை
   - ii) பங்குச் சந்தைகளின் உறுப்பினர் மீது கட்டுப்பாடு இல்லை
   - iii) ஆரோக்கியமற்ற ஊகத்தை கட்டுப்படுத்துவதில் தோல்வி.
   - iv) ஒரு இடத்தில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட கட்டணம் வசூலிக்க அனுமதிக்கிறது.
   - v) பங்கு பரிவர்த்தனையின் விளிம்பு தேவைகள் அல்லது உற்பத்திச் சந்தைகளின் விஷயத்தில் வலியுறுத்துவது இல்லை.
   - vi) பங்கு மாற்றகங்களில் பங்குகளை பட்டியலிட சரியான ஒழுங்கு முறைகள் இல்லை.

2. **காளை மற்றும் கரடி - விளக்குக.** (PTA)

காளை
- ❖ பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில் விலையேற்றம் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கின்ற ஊகவணிகர்.
- ❖ இவர் தெஜிவாலா என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
- ❖ இவர் எதிர்காலத்தில் அதிக விலையில் பத்திரங்களை விற்க இயலும் என்ற எண்ணத்தில் தற்போது பத்திரங்களை வாங்க முனைகிறார்.
- ❖ இவர் எல்லாம் நன்மைக்காகவே நடைபெறும் என்ற மனப்பாங்கு கொண்டவர்.
- ❖ ஒரு காளை தன்னுடைய கொம்புகளால் எதிரிகளை உயரே அல்லது மேல் நோக்கி தூக்கி எறிவது போன்று, இந்தவகை ஊகவணிகர் பிணையப் பத்திரங்களின் விலையை உயரச் செய்யும் நோக்கோடு செயல்படுவதால் காளை எனப் பெயரை பெற்றுள்ளார்.

கரடி (மார்ச் 2020)
- ❖ எதிர்காலத்தில் பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சி அடையும் என்று எண்ணுகின்ற ஊகவணிகர்.
- ❖ இவர் மண்டிவாலா என்று அழைக்கப்படும் ஊகவணிகர்
- ❖ இவர் எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்.
- ❖ ஒரு கரடி, பொதுவாகத் தன்னுடைய எதிரியைத் தரையில் தள்ளி அழுத்துகிறது. அதேபோல ஒரு கரடி ஊகவணிகரும், பங்குச் சந்தையில் பங்குகளின் விலையைக் கீழே தள்ளுவதற்கு வேண்டிய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகிறார்.

3. **மான் மற்றும் முடவாத்து - விளக்குக.** (PTA)

கலைமான்
- ❖ ஒரு நிறுமத்தின் பங்குகள் முனைமத்தில் விற்கப்படும் என்று அறிந்தவுடன், புதிய விடுப்புகளில் பங்கு கோரி விண்ணப்பம் செய்யும் ஊகவணிகர்.
- ❖ எந்த நிறுமங்களின் பங்கு வெளியீடு பொதுமக்களால் விரும்பப்படுகிறது, முனைமத்துடன் விற்கப்படக் கூடிய வாய்ப்பு உள்ளது என்பதை அறிந்து அந் நிறுமங்களை தேர்வு செய்வார்.
- ❖ இவர் 'முனைம வேட்டையாளர்' என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
- ❖ கலைமான் ஊகவணிகர் முன்னெச்சரிக்கை உடையவர்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

<u>முடவாத்து</u>

- தற்போதைய, தம் நடவடிக்கைகளில் உள்ள இடர்பாடுகளைத் தீர்ப்பதில் போராடிக் கொண்டிருக்கின்ற ஒரு கரடி ஊக வணிகரே முட வாத்து என்று அழைக்கப்படுகிறார்.
- கரடி ஊக வணிகர், பின்னர் கொடுப்பதற்காகத் தற்போது பத்திரங்களை விற்பார்.
- ஆனால், குறிப்பிட்ட நாளில் பங்குகளை வைத்துள்ள எவரும் அதை விற்க விரும்பாததால், எந்த விலையிலும் வாங்குவதற்கு, எந்த ஒரு பங்கும் கிடைக்காமல் மூலையில் முடக்கப்பட்ட நிலையில் இருப்பார்.

4. தேசிய பங்குச் சந்தை முறை (NSMS) பற்றி விளக்குக.

- தேசிய பங்குச் சந்தை அமைப்பு "ஸ்ரீ.எம்.ஜே.பெர்வானி தலைமையில் (பிரபலமாக பெர்வானி குழு) உயர் அதிகாரம் கொண்ட அமைப்பினால் ஏற்படுத்தப்பட்டது.
- தற்போது இந்தியாவில் உள்ள தேசிய பங்குச் சந்தைகள் பின்வருமாறு உள்ளன:
  1) இந்தியாவின் தேசிய பங்கு சந்தை
  2) இந்திய பங்கு வைப்பு குழு லிமிடெட்
  3) தேசிய தீர்வைகள் மற்றும் வைப்பு முறை
  4) இந்திய பங்கு பத்திரங்கள் விற்பனை கழகம்

5. தேசிய பங்குச் சந்தை விளக்குக.

- தேசிய பங்குச் சந்தை நவம்பர், 1992 இல் அமைக்கப்பட்டது.
- தேசிய அளவில், திரை சார்ந்த இணைய வழியாக, ஆணை பெறும் வியாபார அமைப்பாகும்.
- இந்த அமைப்பு, செயற்கை கோள் இணைப்பு மூலம், நாடு முழுவதும் பரவியுள்ள உறுப்பினர்களிடையே வியாபாரம் செய்கிறது.
- தேசிய பங்குச்சந்தைகளின் பிரிவுகள் இரண்டு வகைப்படும்
- அதாவது, கடன் பிரிவு மற்றும் மூலதன பிரிவு

<u>ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள்</u> (பெறுவிடை வினாக்கள்)

1. ஏதேனும் ஐந்து பங்குச் சந்தை பணிகளை விவரி?

1) <u>உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை</u>

- பங்கு பரிவர்த்தனை உண்மையில், ஏற்கனவே இருக்கும் பத்திரங்களுக்கு ஒரு சந்தை.
- ஒரு முதலீட்டாளர் தனது பத்திரங்களை விற்க விரும்பினால், அவர் எளிதில் விரைவாக பங்குச் சந்தைகளில் அவற்றை விற்பனைச் செய்யலாம்.
- பத்திரங்களின் இந்த எளிமையான விற்பனைத் திறன், அவர்களின் பணப் புழக்கத்தை அதிகரிக்கிறது மற்றும் இதன் விளைவாக அவர்களுடைய மதிப்பை அதிகரிக்கிறது.

2) <u>பத்திரங்கள் சரியான மதிப்பீடு</u>

- பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்யப்படும் விலைகள் பதிவு செய்யப்பட்டு பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.
- இந்த விலைகள் "சந்தை மேற்கோள்கள்" என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
- இந்த மேற்கோள்களின் அடிப்படையில் ஒருவர் பத்திரங்களின் மதிப்பை எளிதாக மதிப்பீடு செய்யலாம்.
- கடனளிப்பவர் கடனாக வழங்கப்படும் பாதுகாப்பு மதிப்பை எளிதில் மதிப்பீடு செய்யலாம்.

3) <u>முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு</u>

- ஒரு பங்கு பரிவர்த்தனையில் அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளுக்கு ஏற்ப உள்ளன.
- உதாரணமாக, தங்கள் சேவைகளுக்கான அதிகமான கமிஷன்களை புரோக்கர்கள் வசூலிக்க முடியாது.

- இதனால் பங்குச் சந்தை பரிவர்த்தனைகளின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையில் நியாயமான அளவீடு மற்றும் நியாயமான நடவடிக்கைகளை வழங்குகிறது.

4) <u>மூலதனதனத்தை சரியான முறையில் வழிப்படுத்துதல்</u>
- மக்கள் நல்ல லாபத்தை ஈட்டக் கூடிய நிறுவனங்களின் பங்குகளில், முதலீடு செய்ய விரும்புகின்றனர்.
- தனி நபர்களின் சேமிப்பு, ஒரு குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில், நல்ல லாபத்தை அறிவிக்கும் நிறுவனங்களுக்கு உறுதியளிக்கிறது.
- ஆனால் பங்குச் சந்தைகளுக்கு, இந்த சேமிப்புக்கள், இலாபமற்ற அலகுகள் பங்குகள் மீது வீணடிக்கப்படக் கூடும்.

5) <u>மூலதன உருவாக்கத்திற்கான உதவி</u>
- பங்குச் சந்தை பரிமாற்றம் பல்வேறு தொழில்துறை பத்திரங்கள் மற்றும் அவற்றின் விலைகள் மற்றும் அவர்களின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனைக்கு வழங்கிய வசதிகள் ஆகியவற்றை மக்களுக்கு சேமித்து, முதலீடு செய்ய தூண்டுகிறது.
- பங்கு பரிமாற்றங்கள், ஒரு நிலையான மூலதனத்தை தொழில் துறையில் உறுதிப்படுத்துகின்றன மற்றும் தொழில் துறைவளர்ச்சிக்கு உதவுகின்றன.

6) <u>ஊக வணிகத்திற்கான வசதிகள்</u>
- ஊகவணிகம் என்பது, பங்கு பரிவர்த்தனை நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.
- ஊகவணிகத்தின் விளைவாக, பத்திரங்களின் தேவை மற்றும் வழங்கல் சமமாகிறது. இதேபோல், விலை நகருவுகள் சுமூகமாக அளிக்கப்படுகின்றன.

7) <u>பருவகால பத்திரங்கள்</u>
- புதிய நிறுவனங்கள் பங்குகள் வெளியிடும் பொழுது, ஊகவணிகர்கள் மற்றும் பொறுப்புறுதியாளர்கள் தற்காலிக கால வணிகத்தில் ஈடுபடுகின்றனர்.
- புதிய வெளியீடுகளை சந்தை ஈர்க்க தயாராகும் பொழுது அவர்களுக்கு அவைகள் சந்தையை திறந்து விடுகின்றன.

8) <u>தொழில் தகவலுக்கான தீர்வகம்</u>
- பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள், மூலதன மேலாண்மை, பங்காதாயம் விளம்பல் மற்றும் நிதி அறிக்கைகள், வருடாந்திர அறிக்கைகள் தொடர்பான முக்கிய தகவல்களை பங்கு மாற்றகத்திறக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிறுவனங்களின் நிதி நிலைப்பாட்டை விவரிக்கும் புத்தகங்கள் அவர்களால் வெளியிடப்படுகிறது.
- மேலும் பொதுமக்கள் முதலீடு தொடர்பான முக்கிய முடிவு எடுப்பதற்கு முக்கியமான தகவல்களை வழங்குகிறது.

---

2. ஏதேனும் ஐந்து பங்குச் சந்தை தன்மைகளை விவரி. (PTA)

1) <u>பத்திரங்களுக்கான சந்தை</u>
- இது பெருநிறுவனங்கள், அரசு மற்றும் அரசுக்கு இணையான நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் பத்திரங்கள் வாங்கப்பட்டு விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

2) <u>மறுவிற்பனை பத்திரங்களுக்கான சந்தை</u>
- நிறுவனங்களால் ஏற்கனவே வெளியிடப்பட்ட பங்குகள், கடனீட்டு பத்திரங்கள் மற்றும் பத்திரங்கள் விற்பனையில் இது ஈடுபடுகிறது.
- எனவே, இது இரண்டாம் நிலைசந்தை என்று அழைக்கப்படுகிறது.

3) <u>பத்திர வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்துதல்</u>
- பங்கு மாற்றகம் அதன் சொந்தகணக்கில் எந்தப் பத்திரங்களையும் வாங்குவதோ விற்பதோ இல்லை.
- பத்திர வர்த்தகத்தில் ஈடுபட்டிருக்கும் பங்கு மாற்றக உறுப்பினர்கள் மற்றும் தரகர்கள் ஆகியோர் பத்திரங்களை வர்த்தகம் செய்வதற்கு தேவையான உள் கட்டமைப்பு மற்றும் வசதிகளை அது வழங்குகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4) **பட்டியலிடப்பட்ட பத்திரங்களில் மட்டும் வணிக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள அனுமதியளித்தல்**

- உண்மையில் பங்கு மாற்றகம் அலுவல் பட்டியலில் இடம் பெற்றிருக்கும் பத்திரங்களை மட்டுமே வாங்கி விற்க அனுமதிக்கிறது.
- பங்கு பரிவர்த்தனைகளின் பட்டியலில் காணப்படாத பத்திரங்கள், பட்டியலிடப்படாத பத்திரங்கள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
- அத்தகைய பட்டியலிடப்படாத பத்திரங்கள், பங்குச் சந்தையில் வர்த்தகம் செய்யமுடியாது.

5) **உறுப்பினர்களால் மட்டும் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள்**

- பங்கு மாற்றகத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து வகை பத்திர நடவடிக்கைகளும் அதன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தரகர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்கள் மூலமாக மட்டுமே செயல்படுத்தப்படுகின்றன.
- பங்குச் சந்தையில் வெளிநபர்கள் அல்லது நேரடி முதலீட்டாளர்கள் பங்கு வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட அனுமதியில்லை.

6) **தனிநபர்களின் அமைப்பு**

- இது, தனி நபர்களின் அல்லது குழுக்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட அல்லது பதிவு செய்யப்படாத அமைப்பாக இருக்கலாம்.

7) **மத்திய அரசின் அங்கீகாரம்**

- இது, ஒழுங்கு முறைப்படுத்தப்பட்ட சந்தையாகும்.
- அரசின் அங்கீகாரம் இதற்கு தேவைப்படுகிறது.

8) **விதிகளின்படி செயல்படுதல்**

- பங்குச் சந்தையில் பங்குகளை வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் ஆகியவை பங்கு மாற்றகம் மற்றும் SEBI வழிகாட்டுதலின் படி அவை கொண்டுள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன.

9) **குறிப்பிட்ட இடம்**

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட தரகர்கள், பங்குச் சந்தைக்கு தினசரி வருகை தந்து, ஒன்றுகூடி வணிக நடவடிக்கைகள் ஈடுபடும் ஒரு குறிப்பிட்ட சந்தை பகுதிதான், பங்கு மாற்றகங்கள் எனப்படுகிறது.
- இது வர்த்தக வட்டம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

10) **நிதி அளவீடுகள்**

- பங்குச் சந்தைகள் நிதி அளவீடுகளாகவும் மற்றும் இந்திய தேசிய பொருளாதாரத்தின் அடையாளமாகவும் இருக்கிறது.

---

3. **பங்குச் சந்தையின் பயன்களை விவரி.**

- பங்கு மாற்றகத்தின் பயன்கள் அ) சமூகம் சார்ந்த பயன்கள் ஆ) நிறுவனம் சார்ந்த பயன்கள் இ) முதலீட்டாளர்கள் சார்ந்த பயன்கள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

அ. சமுதாயத்திற்கான பயன்கள்

i) **பொருளாதார வளர்ச்சி**

- உற்பத்தித் தேவைகளுக்காக நிலையான சேமிப்புகளை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் பொருளாதார வளர்ச்சியை இது துரிதப்படுத்துகிறது.

ii) **நிதி திரட்டல் தளம்**

- இது நன்கு நிர்வகிக்கப்பட்ட, லாபத்தை உருவாக்கும் நிறுவனங்கள் அவ்வப்போது புதிய பங்குகளின் மூலம் வரம்பற்ற நிதியை திரட்ட உதவுகிறது.

iii) **வளங்களை மாற்றுதல்**

- வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தி, நிறுவனத்தை செம்மையாக இயக்குவதற்கு வளங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றன.

iv) **மூலதன உருவாக்கம்**

- இது மூலதன உருவாக்கத்தை ஊக்கப்படுத்துகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

v) **அரசாங்கத்திற்கான நிதி திரட்டல்**

- ❖ நிதி பங்குச் சந்தை மீதான பத்திரங்களின் விற்பனை மூலம் திட்டங்களை மேற்கொள்வதற்கு நிதி திரட்ட உதவுகிறது.
- ❖ இதனால் பங்கு பரிவர்த்தனை பொது கடன் உயர்த்துவதற்கான ஒரு தளமாக உள்ளது.

ஆ. நிறுவனத்திற்கான பயன்கள்

1) **நிறுவனத்தின் மீதான நன்மதிப்பு அல்லது புகழ் உயருதல்**

- ❖ பங்கு மாற்றகங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள் அதிகப்படியான நற்பெயரையும், கடன் பெறும் தன்மையையும் பெற்றுள்ளது.

2) **விரிவான சந்தை**

- ❖ பங்குகளுக்கு விரிவான சந்தை தயாராக உள்ளது.

3) **பெரும் நிதி திரட்டப்படுதல்**

- ❖ பங்குகள் மற்றும் கடனீட்டுப் பத்திரங்களின் மூலம் பங்குச் சந்தை எளிதில் பெரிய நிதியைப் பெருக்க முடியும்.

4) **பேரம் பேசும் வலிமையை அதிகரிக்கிறது**

- ❖ கூடுதல் விரிவாக்கம், இணைப்பு அல்லது ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியவற்றின் காரணமாக அதிக பேரம் பேசும் சக்தி பெற்று, நிறுவனங்களின் பங்குகள் விற்பனை எண்ணிக்கை அதிகரிக்கிறது.

இ. முதலீட்டாளர்களுக்கான பயன்கள் (SEP 2020)

i) **நீர்மைத்தன்மை**

- ❖ பங்கு மாற்றகம் முதலீட்டாளர்கள் தங்களது பங்குகளை விரைவாக பணமாக மாற்றுவதற்கு உதவுகிறது.
- ❖ இதனால் அவரது முதலீடுகளின் பணப்புழக்கம் அதிகரிக்கிறது.

ii) **பாதுகாப்பு இணை மதிப்பு சேர்க்கை**

- ❖ வங்கிகளில் கடன் பெறும் பொழுது பங்கு பத்திரங்களுக்கு பங்கு பரிமாற்ற நிலையங்களில் வழங்கப்படும் பாதுகாப்பு மதிப்பு சேர்க்கப்படுகிறது.

iii) **முதலீட்டாளர் பாதுகாப்பு**

- ❖ பங்குச் சந்தை பரிவர்த்தனைகள், முதலீட்டாளர்களின் வட்டி மற்றும் அதன் விதிமுறைகள் ஆகியவற்றை கடுமையாக நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் நியாயமான ஒப்பந்தத்தை உறுதிப்படுத்துகிறது.

iv) **பங்கு பத்திரங்களின் உண்மையான மதிப்பை மதிப்பீடு செய்தல்**

- ❖ ஒரு முதலீட்டாளர், தன்னிடம் உள்ள பத்திரங்களின் உண்மையான மதிப்பை, தினசரி பத்திரிகைகள் மற்றும் வலைதளங்களின் உதவியுடன் சந்தையில் எளிதாக மதிப்பீடு செய்யலாம்.

v) **பத்திரங்களின் வியாபாரத்திற்கான கருவி**

- ❖ பங்கு மாற்றகம், பட்டியலிடப்பட்ட பங்குகளை ஒரு சில நிமிடங்களிலேயே விற்பனை செய்வதற்கான முறைகளையும் மற்றும் வாங்குவதற்கான நடைமுறைகளையும் கொண்டுள்ளது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4. **பங்குச் சந்தை - பொருட்கள் பரிமாற்றகம் வேறுபாடு காண்க.**(மார்ச் 2020)
(PTA)

(அல்லது)

பங்கு பரிவர்த்தனைக்கும் பண்டமாற்று பரிவர்த்தனைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்.

வ.எண்	சிறப்பியல்புகள்	பங்கு பரிவர்த்தனை	பாண்டமாற்று பரிவர்த்தனை
1	பொருள்	பங்குச் சந்தை என்பது, தொழில்துறை மற்றும் நிதிப் பாதுகாப்பின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனைக்கான ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சந்தை.	ஒரு பண்டமாற்ற பரிமாற்றம் என்பது, பண்டமாற்ற சந்தைகளில் வர்த்தகம் செய்யப்படும் இடத்தில் பொருட்களை பரிமாற்றம் செய்வதாகும்.
2	பணிகள்	சந்தைப்படுத்தலை எளிதாக்கிறது	பத்திரங்களுக்கு தேவை ஏற்படுத்துதல் அல்லது பத்திரங்களுக்கு விலைக்காப்பீடு சேவைகள் மற்றும் நீர்மைத்தன்மை ஏற்படுத்துகிறது
3	நோக்கம்	பொருள் மூலதன உருவாக்கம் மற்றும் மூலதன ஆதாரங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றை எளிதாக்குகிறது	ஆபத்து குறைப்பு மூலம், பொருட்கள் விற்பனையை அதிகரிக்க உதவுகிறது
4	பங்கேற்பாளர்கள்	முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஊக வணிகர்கள்	தயாரிப்பாளர்கள், முகவர்கள், நிறுவனங்களின் வியாபாரிகள் மற்றும் ஊகவணிகர்கள்
5	ஒப்பந்தங்களின் காலம்	ரொக்கம், உடனடி வழங்கல் மற்றும் பதினைந்து நாட்களுக்கான ஒப்பந்த கணக்கு	எதிர்கால சந்தை ஒப்பந்தங்களுக்கான 2 அல்லது 3 மாதங்கள் கால செலுத்துகை மற்றும் உடனடி பண ஒப்பந்தங்கள்
6	ஆவணங்கள் வர்த்தகம்	இதில், பங்குகள், பத்திரங்கள், தொழில்துறை பத்திரங்கள் சந்தைப்படுத்தப்படுகின்றது	இதில், அதிகளவு வர்த்தகம், விலை நிச்சயமற்ற மற்றும் கட்டுபாடற்ற பொருட்கள் சந்தைப்படுத்தப்படுகின்றது
7	ஊகவணிகம்	ஒரு பரந்த, தயாராக, நீர்மை மற்றும் தொடர்ச்சியான பத்திரங்கள் விற்பனையை உறுதிப்படுத்துகின்றன	விலை இடர்பாட்டின் ஈர்ப்பு உத்தேசத்தை உறுதி செய்கிறது
8	முன் ஒப்பந்தம்	பத்திரங்கள் முழுமையாக தரநிலையாக்கப்படுவதால், இவை எளிமைப்படுத்துப் படுகின்றன	எதிர்கால ஒப்பந்தத்தை எளிதாக்குவதற்கு தரநிலை வகுப்புகளுக்கு நியமங்கள் இருக்க வேண்டும்.
	ஒருமுனைப்படுத்தல்	விற்பனையாளர் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பத்திரங்களை வழங்குவதற்கு	விற்பனையாளர் தரமான அல்லது பிறர் வழங்கக்கூடிய பொருட்கள் வழங்குவதில்

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

9		ஒருமுனைப்படுத்துதல் எளிமையான ஒன்றாகும்	ஒருமுனைப்படுத்துதல் கடினமான ஒன்றாகும்
10	விலை மேற்கோள்	முன்னோக்கிய ஒப்பந்தங்களைப் பொறுத்தவரை ஒருமுனை மேற்கோள் மட்டுமே சாத்தியமாகும்	எதிர்கால ஒப்பந்தங்களுக்கான பலமுனை மேற்கோள் சாத்தியமாகும்

அத்தியாயம் 8 . இந்தியப் பத்திர மாற்றக வாரியம் (செபி)

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **செபி பற்றிய சிறுகுறிப்பு வரைக.** (PTA)
   - நமது மூலதன சந்தையை ஒழுங்குப்படுத்தவும் மற்றும் கட்டுப்படுத்தவும் இந்தியாவில் உருவாக்கப்பட்ட உயர் அமைப்பு இந்தியப் பத்திர மற்றும் மாற்றங்களின் வாரியம் (செபி) ஆகும்.
   - இது இந்திய அரசால் 1988 - ல் உருவாக்கப்பட்டது.
   - ஆனால் 1992 - ஆம் ஆண்டில் சட்டமுறை அதிகாரம் பெற்றது.
   - செபி மும்பையில் உள்ள பாந்திராகுர்லா வளாகத்தின் வணிக மாவட்டத்தில் அதன் தலைமையகம் உள்ளது.

2. **செபியின் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.** (PTA)
   1) பங்குச் சந்தைகளை ஒழுங்குபடுத்துவது
   2) முதலீட்டாளர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பது
   3) உள்வழி வியாபாரத்தை சரி பார்க்க பல நடவடிக்கைகள் எடுப்பது
   4) இடைநிலையர்களின் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வையிடுவது மற்றும் கண்காணிப்பது

3. **புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கு என்றால் என்ன?** (PTA)
   - மின்னணு அல்லது புறத்தோற்றமற்ற வடிவத்தில் வாங்கக்கூடிய அனைத்து பங்குகளையும் குறிக்கிறது.
   - அடிப்படையில் புறத்தோற்றமற்ற பங்குகள் எந்த வங்கியின் கணக்கில் பணமாக வைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதைக் குறிக்கிறது.

4. **செபியின் தலைமையகம் பற்றி குறிப்பிடுக.**
   - செபி மும்பையில் உள்ள பாந்திராகுர்லா வளாகத்தின் வணிக மாவட்டத்தில் அதன் தலைமையகம் உள்ளது.

5. **பல்வேறு அடையாள ஆதாரங்கள் யாவை?**
   1) நிரந்தர கணக்கு எண் (PAN card)
   2) வாக்காளர் அட்டை (Voter's ID)
   3) ஓட்டுநர் உரிமம் (Driving license)
   4) வங்கி செல்புத்தகம் (Bank Pass book)
   5) வருமான வரி படிவங்கள் (Income Tax returns)
   6) மிண்கட்டண ரசீது (Electricity Bill)
   7) தொலைபேசி கட்டண ரசீது (Telephone Bill)
   8) மத்திய மற்றும் மாநில அரசுத் துறைகள் வழங்கிய புகைப்படம் ஒட்டிய அடையாளச் சான்றிதழ்கள்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

கூடுதல் வினா

1. **செபியின் தலைமையகம் எது? அதன் பணிகளில் ஏதேனும் ஒன்றினைக் கூறுக.** (SEP 2020)

❖ செபியின் தலைமையகம் மும்பை ஆகும்.

பணிகள்

1) பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை தடை செய்கிறது.
2) விதிமுறைகளை வகுப்பது, விசாரணை மற்றும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை நடத்துவது.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் என்றால் என்ன?**

❖ புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் உருவாக்கம் என்பது, நிறுவன பதிவாளரால் காகித வடிவிலான பங்குச் சான்றிதழை அழித்து, புறத்தோற்றமில்லாத வகையில் பத்திரங்களாக மாற்றல் என்பதாகும்.
❖ பின்னர் அதற்குத் சமமான எண்ணிக்கையிலான பத்திரங்கள் வைப்புத்தாரரால் முதலீட்டுதாரர்களின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

2. **புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கிற்கு தேவைப்படும் ஆவணங்களைகூறுக.** (PTA)

❖ பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படத்துடன் கணக்கு துவக்க படிவத்துடன் அடையாள மற்றும் முகவரி சான்றுகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
❖ ஆவணங்களின் நகல் பிரதிகளை மட்டுமே சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
❖ ஆனால் சரிபார்ப்புக்கு, மூலச்சான்றிதழ்கள் கட்டாயம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

3. **பத்திர ஒப்பந்தங்கள் சட்டப்படி செபியின் அதிகாரங்களை விளக்குக.**

❖ பத்திரங்கள் ஒப்பந்தங்கள் (ஒழுங்குவிதிகள்) சட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு அதிகாரங்களை செபிக்கு 13 செப்டம்பர், 1994 அன்று ஒரு அறிவித்தல் மூலம் வழங்கியுள்ளது.
❖ ஒவ்வொரு பங்குச்சந்தையிலும், ஆளும் குழுவில் மூன்று உறுப்பினர்களை நியமிக்க, நிதி அமைச்சகம் செபிக்கும் அதிகாரம் அளிக்கிறது.

4. **உள்வழி வர்த்தகம் என்றால் என்ன?** (PTA)

❖ நிறுவனத்தின் சில ரகசிய தகவலை அணுகும் மற்றும் இந்த ரகசிய தகவலைப் பயன்படுத்த விரும்பும் நபர்களான இயக்குனர்கள், தோற்றுவிப்பாளர்கள் மற்றும் பிறநபர்களால் மேற்கொள்ளப்படும், பங்கு பரிவர்த்தனை நடவடிக்கைகள் உள்வழி வியாபாரம் எனப்படுகிறது.

5. **செபி அமைப்பின் கட்டமைப்புகளை வரைக.** (PTA)

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. செபியின் பணிகளை விவரி. (PTA)

1) விதிமுறைகளை வகுப்பது, விசாரணை மற்றும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை நடத்துவது, ஆணைகள் மற்றும் தீர்வுகளை இயற்றுகிறது.
2) போதுமான கல்வி மற்றும் வழிகாட்டல் மூலம் முதலீட்டாளர்களின் நலன்களை பாதுகாக்கிறது.
3) பங்கு சந்தைகளில் வியாபாரத்தை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.
4) பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை தடை செய்கிறது.
5) பங்கு சந்தைகளில் செயல்படும் நிதி இடைத் தரகர்களால் மேற்கொள்ளப்படும், மோசடியான மற்றும் நியாயமற்ற முறைகளை தடை செய்கிறது.
6) மூலதன வெளியீட்டில் ஈடுபட்டிருக்கும் தொழில் நிறுவனங்களுக்கு, வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் வழிமுறைகளை வெளியிடுகிறது.
7) முதலீட்டாளர்களின் நலன்களை பாதுகாப்பதற்கான ஒரு வழியாக, நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை ஒழுங்குபடுத்துகிறது.
8) பரஸ்பர நிதியங்கள் போன்ற கூட்டு முதலீட்டுத் திட்டங்களின் செயல்பாட்டை பதிவு செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் பணிகளை மேற்கொள்ளுகிறது.
9) இடைத்தரகர்களின் சுய ஒழுங்கு முறை அமைப்பை ஊக்குவித்தல்.
10) மூலதனச் சந்தையை மேம்படுத்துவதற்கான அணுகுமுறையை வளர்த்துக் கொள்வதற்காக, படிகளை மேற்கொள்கிறது.
11) சட்டத்தின் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான கட்டணம் அல்லது சட்டத்தின் நோக்கம் நிறைவேற்றுவதற்கான கட்டணமும் இதில் அடங்கும்.
12) இந்திய மத்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்.

2. செபியின் அதிகாரங்களை விவரி. (PTA)

1) <u>பங்குச்சந்தைகள் மற்றும் இடைத்தரகர்கள் தொடர்பான அதிகாரங்கள்</u>
   - ஆய்வு மற்றும் கூர்ந்தாய்வு மற்றும் பிற நோக்கத்திற்காக வணிக பரிவர்த்தனைகளில் பங்குச்சந்தை மற்றும் இடைத்தரகர்களிடமிருந்து தகவலை கேட்கலாம்.
2) <u>நாணய அபராதங்களை விதிக்கும் அதிகாரம்</u>
   - மூலதனசந்தை இடைத்தரகர்கள் மற்றும் பிறபங்கேற்பாளர்கள் மீது, வரம்பு மீறல்களுக்கு நாணய அபராதங்களை சுமத்துவதற்கு செபி அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
3) <u>பணியிடங்களில் செயல்பாடுகளை தொடங்குவதற்கான அதிகாரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது</u>
   - செபி ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் குறித்து நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிக்க அதிகாரம் உண்டு.
4) <u>பத்திரங்களில் உள்வழி வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான அதிகாரம்</u>
   - உள்வழி வர்த்தகத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம் அல்லது வணிக வங்கியாளர்களின் பணிகளை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரங்களை செபி கொண்டுள்ளது.
5) <u>பத்திரங்கள் ஒப்பந்த சட்டத்தின் கீழ் உள்ள அதிகாரங்கள்</u>
   - பங்குச்சந்தை திறம்பட ஒழுங்குபடுத்த, நிதி அமைச்சகம், பத்திரங்கள் ஒப்பந்தங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு அதிகாரங்களை செபிக்கு 13 செப்டம்பர், 1994 அன்று ஒரு அறிவித்தல் மூலம் வழங்கியுள்ளது.
   - ஒவ்வொரு பங்குச்சந்தையிலும் ஆளும் குழுவில், மூன்று உறுப்பினர்களை நியமிக்க நிதி அமைச்சகம் செபிக்கும் அதிகாரம் அளிக்கிறது.
6) <u>பங்குச்சந்தை வணிகத்தை ஒழுங்குப்படுத்தும் அதிகாரம்</u>
   - பத்திரச் சந்தை மற்றும் பரஸ்பர நிதியுடன் தொடர்புடைய இடைநிலையர்கள், மோசடியான மற்றும் முறையற்ற வியாபார செயல்பாடுகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைப்பு போன்றவற்றை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரங்களை கொண்டுள்ளது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. **புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்களின் நன்மைகளை விவரி.** (PTA)

1) இழப்பு, திருட்டு, மோசடி மற்றும் சேதம் போன்ற பங்குச் சான்றிதழ்களைப் பற்றிய அபாயங்கள் புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்களினால் முழுமையாக நீக்கப்படுகின்றன.
2) காகிதப் பரிவர்த்தனைகளை விட, புறத்தோற்றமற்ற பத்திர வர்த்தகம் மூலம் விரைவாக பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வர்த்தகத்தில் அதிக செயல்திறன் ஆகியவற்றை வழங்குகிறது.
3) தரகர்களின் வருகை தேவையில்லாமலேயே எந்த இடத்திலும் கணினியில் வர்த்தகம் செய்ய முடியும்.
4) நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பங்குகள் இணைப்பு மூலம் உருவாக்கப்படும் பங்குகள் புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்களாக முதலீட்டாளர்களின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.
5) எல்லா பரிவர்த்தனைகளும் வைப்பக பங்குதாரர்கள் மூலமாக நடக்கும் போது, ஒரு வர்த்தகர் தனித்தனியாக ஒவ்வொரு நிறுவனத்துடனும் தொடர்பு கொள்ளதேவையில்லை.
6) பத்திரங்களை பரிமாற்றுவதற்காக முத்திரைத்தாள் கட்டண கடமை அவசியமில்லை.
7) ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கில் பங்கு மற்றும் கடனீட்டு பத்திரங்களை இருவரும் வைத்திருக்க சில வங்கிகள் அனுமதிக்கின்றன.
8) வங்கிகள் அனைத்து நடைமுறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உதவுவதற்காக அர்ப்பணிப்பு மற்றும் நன்கு பயிற்றுவிக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர் சேவையாளர்களை வைத்துள்ளனர்.
9) புறத்தோற்றமற்ற கணக்கு வைத்திருப்பவர் பங்குகளை, எந்த அளவிற்கும் வாங்கவும் மற்றும் விற்கவும் முடியும்.
10) கடன் வழங்குபவருக்கு, ஒரு இணைப்பாக வழங்குவதன் மூலம் ஒரு புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கு வைத்திருப்பவர் கணக்கில் நடைபெறும் பத்திரங்களுக்கு எதிராக கடனை வழங்குகின்றனர்.

கூடுதல் வினா

1. ஒரு வங்கியின் மேலாளராக உனது வாடிக்கையாளருக்கு புறத்தோற்றமற்ற பத்திரக் கணக்கைத் தொடங்க வழிகாட்டுக. (SEP 2020)

1) தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கை தொடங்க, தேவையான ஆவண நகல்களையும் இணைத்து அத்துடன் பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படத்தை சமர்ப்பிக்க சொல்லுதல்,
2) நிரந்தர கணக்கு எண் அட்டை வைத்திருக்க சொல்லுதல்,
3) சரிபார்ப்பதற்கு அசல் ஆவணங்கள் எடுத்து வரச் சொல்லுதல்,
4) வாடிக்கையாளர்கள் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் உடன்படிக்கைகள் மற்றும் அது தொடர்பானவற்றை வழங்குதல்,
5) செயல்முறையின் போது, வைப்பக பங்கேற்பாளர், அமைப்பின் பிரதிநிதி சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும் நபரை தொடர்பு கொண்டு படிவத்தில் வழங்கப்பட்ட விவரங்களை கேட்டு சரிபார்ப்பர்.
6) விண்ணப்பம் செயல்படுத்தப்பட்டவுடன், வைப்பக பங்கேற்பாளர் அமைப்பு வாடிக்கையாளருக்கு ஒரு கணக்கு எண் அல்லது வாடிக்கையாளர் இணையதள முகவரியை வழங்கும்.
7) இணையதளத்தில் புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கை அணுக மேற்கண்ட விவரங்களைப் பயன்படுத்தலாம் என எடுத்துச் சொல்லுதல்.
8) ஒரு புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கு வைத்திருப்பவர் கணக்கை பராமரிப்பு மற்றும் பரிவர்த்தனைக் கட்டணத்திற்காக விதிக்கப்படும் வருடாந்திர பராமரிப்பு கட்டணம் போன்ற சில கட்டணங்களை செலுத்தவேண்டும் என எடுத்துச் சொல்லுதல்.
9) புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கு துவங்க, குறைந்தபட்ச இருப்பு பராமரிக்கப்பட வேண்டியது தேவையில்லை என்றும், பங்குகள் இல்லாமலும் ஒரு புறத்தோற்றமற்ற பத்திர கணக்கினை துவங்கலாம் என்றும் எடுத்துச் சொல்லுதல்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

அலகு 4 . மனித வள மேலாண்மை

அத்தியாயம் 9 . மனிதவள மேம்பாட்டின் அடிப்படைகள்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (மிகக் குறுகிய விடைவினாக்கள்)

1. **மனித வளத்தின் பொருள் தருக.** (PTA)
   - தனிப்பட்ட மற்றும் நிறுவனக் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு எவர் ஒருவர் திறமை, தனித்திறன், அறிவு, தகுதிகள், போட்டித்திறன் மற்றும் செயல்திறன் பெற்றிருக்கிறாரோ, அவரே மனித வளமாக கருதப்படுகிறார்.

2. **மனித வள மேலாண்மை என்றால் என்ன?** (PTA)
   - மனித வளத்தை நிர்வகிக்கும் மேலாண்மையின் கிளையே, மனித வள மேலாண்மை என அழைக்கப்படுகிறது.

3. **மனித வள மேலாண்மையின் இயல்புகளில் ஏதேனும் இரண்டு கூறுக.** (PTA)
   1) மனித வள மேலாண்மை உலகளவில் பொருந்தக்கூடியதாக உள்ளது.
   2) திறன்மிக்க மேலாண்மை எங்கு இருக்கிறதோ அங்கெல்லாம் மனித வளம் இருக்கிறது
   3) ஒரு நிறுவனத்தில் மனித வளத்தால் நிகழ்த்தப்படும் பணிகளை நிர்வகிப்பதில் ஒரு முறையான அணுகுமுறையை மனித வள மேலாண்மை வலியுறுத்துகிறது.

4. **மனித வளத்தின் பண்புகளில் ஏதேனும் இரண்டை குறிப்பிடுக.**
   i) உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.
   ii) பிற அனைத்து வளங்களையும், மனித வளம் உருவாக்குகிறது.
   iii) பணியமர்த்தப்பட்ட பணியாளர்களை கொண்டதே தவிர, மனித வளம் என்பது பணியாளர் அல்ல.
   iv) மனித வளமானது கண்டுபிடிப்பு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்துகிறது.

5. **மனித வள மேலாண்மையின் மேலாண்மை பணிகள் என்னென்ன?.** (PTA)
   - மனித வள மேலாண்மையின் பணிகளை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்

   1) திட்டமிடுதல் 2) அமைத்தல் 3) இயக்குவித்தல் 4) கட்டுப்படுத்துதல்.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறுகிய விடை வினாக்கள்)

1. **மனித வள மேலாண்மையின் வரைவிலக்கணம் தருக.**
   - டேல் யோடர் அவர்களின் கருத்தின்படி, மனிதவள மேலாண்மை என்பது, " வேலைவாய்ப்பில் மனிதவளத்தின் பயன்பாடு மற்றும் அதன் வளர்ச்சி, திட்டமிடுதலில் திறன்மிக்க படிநிலைகள் மற்றும் பயன்பாட்டினை இயக்குதல் ஆகும்".

   (அல்லது)

   - ஈ.எஃப்.எல். ப்ரெச் அவர்களின் வார்த்தைகளில் மனிதவள மேலாண்மை என்பது, " நிர்வாக செயல்பாட்டின் ஒரு பகுதியாகும். மேலும் அவை ஒரு நிறுவனத்தின் மனிதக் கூறுகளை முதன்மையாக கருத்தில் கொண்டுள்ளது".

2. **மனித வளங்களின் இயல்புகள் யாவை?**
   i) உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.
   ii) பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

iii) பணியமர்த்தப்பட்ட பணியாளர்களை கொண்டதே தவிர, மனித வளம் என்பது பணியாளர் அல்ல.

iv) மனித வளமானது கண்டுபிடிப்பு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்துகிறது.

v) மனித வளங்கள் உணர்ச்சி பூர்வமானவை.

vi) மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது.

vii) மனித வளங்கள் நகரும் தன்மை கொண்டது

3. மனித வளத்தின் முக்கியத்துவம் என்ன?

i) மனித வளத்தின் மூலமாக மட்டுமே மற்ற அனைத்து வளங்களும் திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

ii) ஒரு நிறுவனத்தின் நிலையான வளர்ச்சி, முக்கிய வளமான மனித வளத்தை சார்ந்துள்ளது.

iii) தொழில்துறை உறவுகள் மனித வளத்தை சார்ந்துள்ளது.

iv) மனித வளங்கள் மூலமாக மட்டுமே மனித உறவுகள் சாத்தியமாகிறது.

4. மனித வள மேலாண்மையின் பணிகள் கூறுக.

1) <u>திட்டமிடுதல்</u>

❖ என்ன செய்ய வேண்டும், எப்படி செய்ய வேண்டும், யார் செய்ய வேண்டும் என்பதை முன்கூட்டியே தீர்மானித்து திட்டமிடுகிறது.

2) <u>அமைத்தல்</u>

❖ பணியாளர்களிடையே வேலைப் பகிர்வினை ஏற்படுத்துகிறது

3) <u>இயக்குவித்தல்</u>

❖ பணியாளர்கள் தங்களது பணியினை சிறப்பாக செய்து முடிக்க, அவர்களுக்கு ஆணைகளும் குறிப்புகளும் வழங்குவதோடு வழிகாட்டுதல், ஊக்கமூட்டுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் போன்றவற்றில் இது ஈடுபடுகிறது.

4) <u>கட்டுப்படுத்தல்</u>

❖ திட்டமிட்டப்படி பணிகளை பணியாளர்கள் செய்கிறார்களா என்பதை அறிய, உண்மையான செயல்பாட்டை, வரையளவு செய்யப்பட்ட செயல் அளவுடன் ஒப்பிட்டு, வேறுபாட்டிற்கான காரணங்களை கண்டறிந்து, அதனை களைகிறது.

<u>கூடுதல் வினா</u>

1. மனித வள மேலாண்மையின் இயல்புகளில் ஏதேனும் மூன்று கூறுக. (SEP 2020)

1) உலகளவில் பொருத்தமானது
2) இலக்கு சம்பந்தமானது
3) திட்டமிட்ட அணுகுமுறை
4) அனைத்திலும் பரவலானது
5) தொடர்ச்சியான செயல்பாடு
6) மாறும் செயல்பாடு

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (நீண்ட விடை வினாக்கள்)

1. மனித வளத்தின் தனிப்பட்ட சிறப்பியல்புகளை விளக்குக. (PTA)
   - i) உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.
   - ii) பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது.
   - iii) பணியமர்த்தப்பட்ட பணியாளர்களை கொண்டதே தவிர, மனித வளம் என்பது பணியாளர் அல்ல.
   - iv) மனித வளமானது கண்டுபிடிப்பு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்துகிறது.
   - v) மனித வளங்கள் உணர்ச்சி பூர்வமானவை.
   - vi) மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது.
   - vii) மனித வளங்கள் நகரும் தன்மை கொண்டது
   - viii) மனித வளமானது ஒரு குழுவாக செயல்படலாம்
   - ix) மனித வளங்கள் தனியாக சிந்திக்கவும், செயல்படவும், பகுப்பாய்வு செய்யவும், மற்றும் விளக்கவும் முடியும்.
   - x) நிதியுடன் அல்லது நிதியில்லாமலும் மனித வளங்கள் ஊக்குவிக்கப்படலாம்
   - xi) மனித வளங்களால் உண்டாகும் மதிப்பு மற்றும் பாராட்டுகள், நீண்டகாலத்திற்கு கிடைக்கிறது.

---

2. மனித வள மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக. (SEP 2020), (PTA)

1) <u>மனித சக்தி தேவைகளை அடையாளம் காணுதல்:</u>
   - ❖ ஒரு நிறுவனத்தில் மனிதவள தேவைகளைத் தீர்மானிப்பது என்பது மிகவும் முக்கியமான ஒரு முதலீட்டு முறையாகும்.
   - ❖ செலவுகளை மேம்படுத்த, நிறுவனத்திற்கு தேவைப்படும் நபர்களின் எண்ணிக்கையை துல்லியமாக அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்.

2) <u>மாற்றங்களை இணைத்துக் கொள்ளல்</u>
   - ❖ மாற்றம் என்பது எந்த அமைப்பிலும் நிலையானது மற்றும் இந்த மாற்றத்தை நிறுவனத்தில் திறன்பட அறிமுகப்படுத்த மனித வள மேலாண்மை ஒரு முகவராக செயல்பட வேண்டும்.

3) <u>மனித சக்தியின் சரியான தேவையை உறுதி செய்தல்</u>
   - ❖ மனிதவள மேலாண்மையின் மூலமாக நிறுவனத்தில் எந்த நேரத்திலும் பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை அல்லது உபரி ஏற்படாதவாறு பார்த்துக் கொள்ளவேண்டும்.

4) <u>சரியான வேலைக்கு சரியான நபரை தேர்ந்தெடுத்தல்</u>
   - ❖ சரியானவேலைக்கு சரியான தகுதியுடைய நபர்களை மனிதவள மேலாண்மை உறுதிப்படுத்துவதால், நிறுவனத்தில் குறைதகுதி அல்லது மிகைதகுதி உடைய பணியாளர்கள் இல்லாத நிலை ஏற்படுகிறது.

5) <u>திறன் மற்றும் அறிவை மேம்படுத்துதல்</u>
   - ❖ பணியாளர் திறன் மற்றும் அறிவு மேம்பாடு செயல்பாடுகளை நிர்வகிப்பதில் மனிதவள மேலாண்மையின் பங்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்தாக இருப்பதோடு மட்டுமில்லாமல், பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சித் திட்டங்கள் மூலம் இன்று வரை இருக்கும் தொழில் சார்ந்த அறிவை பணியாளர்களுக்கு வழங்குகிறது.

6) <u>பணியாளர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுதல்</u>
   - ❖ மனித வள மேலாண்மை நடவடிக்கைகள் மூலம் குறிப்பட்ட கால இடைவெளிகளில் பணியாளர்களின் செயல் திறன்களை மதிப்பீடு செய்வதால், நன்கு பணிபுரிவோரின் திறனை அதிகரிக்கவும், மெதுவாக பணிபுரிவோர்களை ஊக்கமளிக்கவும் முடிகிறது.
   - ❖ பணியாளர்கள் தங்களின் செயல்திறன் நிலையை அறிய இது உதவுகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

7) **பணியாளர் அர்ப்பணிப்பை தீர்மானித்தல்**

- மனிதவள மேலாண்மை நேர்காணல் அல்லது வினாத்தொகுப்பு வாயிலாக பணியாளர்களுக்கு அவர்களின் பணி அர்ப்பணிப்பு நிலையை தீர்மானிக்கிறது.

8) **கூட்டு பிரதிநிதித்துவ வாய்ப்புகளை வழங்க**

- பணியாளர்கள் தங்களது பிரச்சனைகளுக்கு கூட்டு பிரதிநிதித்துவ அடிப்படையில் தீர்வு காண, தொழிற் சங்கங்களை உருவாக்க, மனிதவள மேலாண்மை பணியாளர்களை ஊக்குவிக்கிறது.

---

3. மனித வள மேலாண்மையின் மேலாண்மைப் பணிகளை விவரி. (PTA)

1) **திட்டமிடுதல்**

- என்ன செய்ய வேண்டும், எப்படி செய்ய வேண்டும், யார் செய்ய வேண்டும் என்பதை முன்கூட்டியே தீர்மானிப்பது திட்டமிடுதல் எனப்படுகிறது.
- இது முறையான வணிக செயல்பாட்டிற்கு உதவுகிறது.
- உறுதியான நோக்கங்கள், கொள்கைகள், நடைமுறைகள், விதிகள், உத்திகள், செயல் திட்டங்கள் மற்றும் வரவு செலவு திட்டம் ஆகியவற்றில் இது ஈடுபடுகிறது.

2) **அமைத்தல்**

- பணியாளர்களிடையே வேலைப் பகிர்வினை ஏற்படுத்துவது அமைப்பாகும்.
- இது ஒவ்வொரு பணியாளர்களுக்கும் அவர்களுக்குரிய கடமைகள், தேவைபடும் அதிகார ஒப்படைவு மற்றும் பொறுப்புகளை ஏற்கும் வகையில் பொறுப்புடைமையை வழங்குகிறது.

3) **இயக்கவித்தல்**

- பணியாளர்கள் தங்களது பணியினை சிறப்பாக செய்து முடிக்க, அவர்களுக்கு ஆணைகளும் குறிப்புகளும் வழங்குவதோடு வழிகாட்டுதல், ஊக்கமூட்டுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தலே இயக்கவித்தல் எனப்படுகிறது.

4) **கட்டுப்படுத்துதல்**

- திட்டமிட்டப்படி பணிகளை பணியாளர்கள் செய்கிறார்களா என்பதை அறிய, உண்மையான செயல்பாட்டை, வரையளவு செய்யப்பட்ட செயல் அளவுடன் ஒப்பிட்டு, வேறுபாட்டிற்கான காரணங்களை கண்டறிந்து, அதனை களைவது கட்டுப்படுத்துதல் எனப்படும்.

---

4. மனித வள மேலாண்மையின் செயல் பணிகளை விவாதிக்கவும்.

1) **திரட்டுதல்**:

- வேலைபகுப்பாய்வு, மனித வள திட்டமிடல், ஆட்சேர்ப்பு, தேர்வு, வேலைவாய்ப்பு, பணிமாற்றம் மற்றும் பதவி உயர்வு ஆகியவற்றின் மூலம் மனித வளத்தை ஈர்க்கும் செயலை குறிக்கிறது.

2) **வளர்ச்சி**:

- செயல்திறன் மதிப்பிடுதல், பயிற்சி, செயலதிகாரி வளர்ச்சி, தொழில் திட்டமிடல் மற்றும் வளர்ச்சி, நிறுவன வளர்ச்சி ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது அபிவிருத்தியாகும்.

3) **ஊதியம்**:

- இது வேலை மதிப்பீடு, ஊதியம் மற்றும் சம்பள நிர்வாகம், ஊக்கத் தொகை, மேலூதியம், விளிம்பு நலன்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது

4) **ஊழியர்களை தக்கவைத்துக் கொள்ளுதல்**:

- சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு, நலன், சமூக பாதுகாப்பு, வேலை திருப்தி மற்றும் வேலையினால் ஏற்படும் வாழ்க்கைத் தரத்தின் மூலம் இது சாத்தியமாகிறது.

5) **ஒருங்கிணைத்தல்**:

- தனிப்பட்ட விருப்பத்திற்கும், நிறுவன விருப்பத்திற்கும் இடையே நல்லிணக்கத்தை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் உள்ள செயல்பாடுகளை இச்சொல் குறிக்கிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

6) பராமரிப்பு:

- பணியாளர் திருப்தியுடன் பணியாற்ற, பணியாளர் வேலையை விட்டு செல்வதை குறைத்தல், மனித வளத்தைகணக்கில் கொள்ளல், தணிக்கை மற்றும் ஆராய்ச்சி மேற்கொள்வதன் மூலம் பணியாளர்களை பராமரிப்பதை இச்சொல் குறிக்கிறது.

அத்தியாயம் 10. ஆட்சேர்ப்பு முறைகள்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **ஆட்சேர்ப்பின் பொருள் தருக.** (மார்ச் 2020) (PTA)
   - ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு, பொருத்தமான நபர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் பணிச் செயல்முறை, ஆட்சேர்ப்பு எனப்படுகிறது.

2. **பதவி உயர்வு என்றால் என்ன?** (PTA)
   - பணிமூப்பு மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில், பணியாளர்கள் நிறுவன அமைப்பின் படிநிலையில் உள்ள கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து, மேல்மட்ட நிலைக்கு சென்று பணி புரிய அளிக்கப்படும் வாய்ப்பிற்கு பதவி உயர்வு எனப்படுகிறது.

3. **அக வள ஆட்சேர்ப்பின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளை கூறுக.** (PTA)
   1) ஒரு துறையில் இருக்கும் உபரி பணியாளர்களை, பற்றாக்குறை உள்ள மற்ற துறைகளுக்கு இடமாற்றம் செய்வதன் மூலம் , காலிபணியிடங்களுக்கு தேவையான பணியாளர்களை எளிமையான வழியில் நிரப்பலாம்.
   2) பணிமூப்பு மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில், பணியாளர்கள் நிறுவன அமைப்பின் படிநிலையில் உள்ள கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து, மேல்மட்ட நிலைக்கு சென்று, பணி புரிய வாய்ப்பு அளிக்கப்படுவதன் மூலம், அவர்களுக்கு நிறுவனத்தின் மீது ஈடுபாட்டினை உருவாக்கிடலாம்.

4. **வளாக ஆட்சேர்ப்பின் அம்சங்களில் ஏதேனும் இரண்டை குறிப்பிடுக.**
   i) கல்வி நிறுவனங்களுக்கு நேரடியாக சென்று நல்ல கல்வித் தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரர்களை வளாகத் தேர்வின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.
   ii) இதன் மூலம், நேரம் மற்றும் செலவுகள் சேமிக்கப்படுகின்றது.

5. **ஆட்சேர்ப்பு முறையில் வேட்டையாடுதல் என்றால் என்ன?**
   - நிறுவனங்கள் தங்களது சொந்தபணியாளர்களுக்கு பயிற்சிகள் மற்றும் மேம்பாடுகள் வழங்குவதற்கு பதிலாக, போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள பணியாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் நிதிசாராத சலுகைகளை, கூடுதலாக வழங்கி அப்பணியாளர்களை கவர்ந்து பணியில் அமர்த்துகிறது.
   - இதனையே கவர்தல் அல்லது திறமையானவர்ககளை வேட்டையாடுதல் எனப்படுகிறது.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **ஆட்சேர்ப்பு வரையறு.**
   - பெர்க்மேன் மற்றும் டெய்லர் அவர்களின் கண்ணோட்டத்தில் “ஆட்சேர்ப்பு என்பது தகுதி வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் இருக்கும் இடத்தை அறிவது, அடையாளம் காண்பது மற்றும் ஈர்க்கும் செயல்முறை ஆகும்.”

(அல்லது)

- எட்வின் பி பிலிப்போ அவர்களின் கூற்றுப்படி, " நிறுவன காலியிடங்களுக்கு திறன் வாய்ந்த வேலையாட்களை தேடி தூண்டுவதும் மற்றும் அவர்களை நிறுவனங்களில் வேலைக்கு விண்ணப்பிக்க ஊக்குவிப்பதும் ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறை எனப்படுகிறது."

2. **ஆட்சேர்ப்பு முறையில் கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் என்றால் என்ன?**
   - நிறுவனங்கள், காலிபணியிடங்கள் குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில், வேலை தேடுவோர் தன்னிச்சையாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்கள், கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் ஆகும்.

3. **வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்கள் என்றால் என்ன? (PTA)**
   - இணையம் வழியாக, வேலை தேடுபவர்களையும், வேலை வழங்குபவர்களையும் இணைக்கும் ஓர் இணையதளம் ஆகும்

4. **ஆட்சேர்ப்புச் செயல்பாட்டில் உள்ள புறத்திறனீட்டல் படிநிலைகளை கூறுக.**
   1) தேவைகளை புரிந்து கொள்ளுதல்
   2) விளம்பரம் & மூலம்
   3) திரையிடல் / கூர்ந்தாய்வு
   4) சரிபார்த்தல்
   5) சுயவிவர சமர்ப்பிப்பு
   6) நேர்முகம் செயல்முறை & கருத்தளிப்பு
   7) தேர்வு & பின்தொடர்தல்

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள அகவளங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் ஐந்து)**

1) **இடமாற்றம்** :
   - ஒரு துறையில் இருக்கும் உபரி பணியாளர்களை, பற்றாக்குறை உள்ள மற்ற துறைகளுக்கு பணி மாற்றம் செய்வதன் மூலம், காலிபணியிடங்களுக்கு தேவையான பணியாளர்களை எளிமையான வழியில் நிரப்பலாம்.

2) **மேம்படுத்துதல்**:
   - பணியாளர்கள் கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து, மேல்மட்ட நிலை நோக்கி செல்ல, செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறை உதவுகிறது.

3) **பதவி உயர்வு**:
   - பணிமூப்பு மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில், பணியாளர்கள் நிறுவன அமைப்பின் படிநிலையில் உள்ள கீழ்மட்ட நிலையிலிருந்து, மேல்மட்ட நிலைக்கு சென்று, பணி புரிய வாய்ப்பு அளிக்கப்படுகிறது.

4) **பதவி இறக்கம்**:
   - பணியில் தொடர்ந்து குறைவான செயல் திறனை வெளிப்படுத்தும் பணியாளர், செயல் திறனின் முக்கியத்துவத்தை உணரும் வகையில், அவரை மேல்நிலை பணியிலிருந்து, கீழ்நிலை பணிக்கு மாற்றிவிடுவது பதவி இறக்கம் எனப்படுகிறது.

5) **பழைய ஊழியர்களின் பரிந்துரை**:
   - பழைய பணியாளர்களை திருப்திப்படுத்த, அவர்களது உறவினர்கள் அல்லது நண்பர்களை வேலைக்கு அமர்த்தலாம்.

6) **வேலை சுழற்சி**:
   - சுழற்சி முறையில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வேலைகளில் ஈடுபடுவது எப்படி என்பதை, ஒவ்வொரு பணியாளரும் அறிந்திருக்க வேண்டும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- இவ்வாறு அறிந்திருந்தால், இதனை ஒரு அக வளமாகக் கொண்டு, பணியாளர்கள் அனைத்து விதமான பணிகளை மேற்கொள்ள இயலும்.

7) **தக்கவைத்தல்**:
- மேலாண்மை விருப்பப்படி, வயது முதிர்வு, ஓய்வுக்குப் பிறகு ஓய்வூதியம் பெறும் பணியாளர்களை நிறுவன தேவைக்கேற்ப பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

8) **ஓய்வு பெற்ற ஊழியர்கள்**:
- போதிய தகுதி மற்றும் அனுபவம் கொண்ட ஓய்வு பெற்ற பணியாளர்களை கொண்டு நிறுவனத்தில் உள்ள காலியிடங்களை நிரப்பிக் கொள்ளலாம்.

9) **சார்ந்தவர்கள்**:
- இறந்த பணியாளருக்கு பதிலாக, அவருடைய சட்ட வாரிசு அல்லது அவரை சார்ந்த ஒருவருக்கு வேலையில் வாய்ப்பு வழங்கப்படலாம்.

10) **முந்தைய விண்ணப்பதாரர்கள்**:
- கடந்த காலத்தில் விளம்பர படுத்தப்பட்ட பணிகளுக்கு விண்ணப்பித்த, ஆனால் தேர்ந்தெடுக்கப்படாத விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர்களை, தரவு தளத்திலிருந்து எடுத்து தேவைப்படும் நேரத்தில் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

11) **கையகப்படுத்துதல் மற்றும் ஒன்றிணைப்புகள்**:
- ஒரு நிறுவனம் மற்றொரு நிறுவனத்தை வாங்கும்பொழுது அல்லது தன்னுடன் இணைத்துக் கொள்ளும் பொழுது அங்குள்ள பணியாளர்களை பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

---

2. **ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள புறவளங்களை விளக்குக. (ஏதேனும் ஐந்து)**

அ) நேரடி வளங்கள் :

1) **விளம்பரங்கள்**:
- விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பிக்க ஏதுவாக நிறுவனத்தின் உரிமையாளர் வேலையின் தன்மை, காலியிடத்தின் தன்மை, தேவைப்படும் தகுதி மற்றும் அனுபவம், வழங்கப்படும் சம்பளம், விண்ணப்பிக்கும் முறை, விண்ணப்பிக்க வேண்டிய காலக்கெடு ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டு தினசரி பத்திரிக்கைகள், இதழ்கள் மற்றும் பிற ஊடகங்கள் வழியாக விளம்பரம் செய்யலாம்.

2) **கோரப்படாத விண்ணப்பதாரர்கள்**:
- நிறுவனங்கள், காலிபணியிடங்கள் குறித்து எவ்வித அறிவிப்பும் செய்யாத நிலையில், வேலை தேடுவோர் தன்னிச்சையாக வேலை வேண்டி விண்ணப்பித்த விண்ணப்பங்களை தேவைப்படும் நேரத்தில் நிறுவனம் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- இவர்கள் வேறு நிறுவனங்களில் பணி புரியலாம் அல்லது தேடுவோராக இருக்கலாம்.

3) **நேர்முகத் தேர்வு**:
- வேலைதேடி நிறுவனத்திற்கு நேரடியாக வருபவர்களை, நேர்முக தேர்வின் மூலமாகவும் பணியமர்த்த முடியும்

4) **வளாக தேர்வு**:
- கல்வி நிறுவனங்களுக்கு நேரடியாக சென்று, நல்ல கல்வித் தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரர்களை, வளாகத் தேர்வின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.

5) **தொழிற்சாலை வாயிலில் ஆட்சேர்ப்பு**:
- பொதுவாக சாதாரண அல்லது தற்காலிக திறனற்ற ஊழியர்கள், இந்த வழியின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்றனர்.

6) **போட்டி நிறுவனங்கள்**:
- உயர் ஊதியம் மற்றும் அதிக பலன்கள் வழங்குவதன் மூலம், போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள திறமையான பணியாளர்களை, தம்முடைய நிறுவனத்தில் பணியாற்ற ஈர்க்கும் செயல் பணியாளர் வேட்டை என அழைக்கப்படுகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

7) **இணையவழி ஆட்சேர்ப்பு** :
- தொழில்நுட்பம் மற்றும் தகவல் தொடர்பில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தின் காரணமாக, நிறுவனங்கள் தாங்கள் எதிர்பார்க்கும் தகுதியுடைய பணியாளர்களை, உலகளவில் இணையத்தின் வாயிலாக பெறமுடிகிறது.
- இது ஆட்சேர்ப்புக்கான தவிர்க்க முடியாத புறவள ஆதாரமாகிவிட்டது.

ஆ. மறைமுக வளங்கள்:

1) **பணியாளர் பரிந்துரை**:
- தற்போது இருக்கும் காலியிடங்களுக்கு பொருத்தமான நபர்களை நிறுவனத்தில் இருக்கும் ஊழியர்கள் பரிந்துரைக்கலாம்.
- அந்நபர்கள், அவர்களின் உறவினர்களாகவோ அல்லது தெரிந்த நபர்களாகவோ இருக்கலாம்.
- பணியாளரின் நம்பகத்தன்மையின் அடிப்படையில், பரிந்துரைகள் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டும்.

2) **அரசு / பொது வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள்**:
- இவைகள் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு வசதியாக, நாடு முழுவதும் அரசாங்கத்தால் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நிறுவனங்கள் ஆகும்.
- தரவுத் தளத்தின் மூலம் தேவையான தகவல்களைத் தந்து வேலை வழங்குவோர்க்கும், வேலை தேடுவோர்க்கும் இடையில் உள்ள இடைவெளியை இணைக்கும் ஒரு பாலமாக செயல்படுகிறது.

3) **தனியார் வேலைவாய்ப்பு முகவர்கள்**:
- உரிமையைத் தவிர, மற்றப்படி அரசு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள் போன்றே இதுவும் செயல்படுகிறது.
- உரிய மற்றும் தேவையான தகவல்களைத் தந்து, வேலை வழங்குவோரையும், வேலை தேடுவோரையும் இணைக்கிறது.

4) **வேலைவாய்ப்பு ஆலோசனை மையங்கள்**:
- இந்த வகையான நிறுவனங்கள், பண அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர் நிறுவனங்களின் சார்பாக, ஆட்சேர்ப்பு பணியினை மேற்கொள்கிறது.
- வழக்கமாக இந்தவகையான நிறுவனங்கள், நிர்வாகிகள் மற்றும் உயர்மட்ட பணியாளர்கள் தொடர்பான தரவுகளை வழங்கி, தாங்கள் அளிக்கும் சேவைக்கு ஆலோசனைக் கட்டணங்கள் வசூலிக்கின்றனர்.
- மேலும் இது ஒரு புறத்திறனீட்டல் ஆட்சேர்ப்பு செயல் முறை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

5) **தொழில்முறை சங்கங்கள்**:
- அதிக திறமை மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவுள்ள, சரியான நபரை தேடும் நிறுவனங்கள், சிறப்புத் தொழில் சங்கங்களான பட்டய கணக்குகள் நிறுவனம், இந்திய மருத்துவ சங்கம், பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நிறுவனம், பொறியியல் சங்கம் மற்றும் இந்தியா மேலாண்மை சங்கம் போன்றவற்றை அணுகலாம்.

6) **பதிலாயனுப்புதல்**:
- ஏற்கனவே ஒரு நிறுவனத்தில் பணியில் இருப்பவரை, குறுகிய கால தீர்விற்கு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு குறிப்பிட்ட பணியை மேற்கொள்ள பதிலாய் நிலையில் நியமித்துக் கொள்ளலாம்.

7) **வாய் வார்த்தை**:
- வேலைவாய்ப்பு பற்றிய தகவல்களை, தங்களுக்கு தெரிந்த நபர்களுக்கு பகிரும் நன்மதிப்புள்ள நபர்களிடமிருந்து, வேலைதேடுவோர் தொர்பான தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8) **பணியாளர் ஒப்பந்ததாரர்கள்**:
- நிறுவனங்கள் ஒப்பந்தக்காரர்கள் மூலம், திறமையற்ற மற்றும் கைத்தொழிலாளர்களை நியமிக்கின்றன.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

9) **வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்கள்:**

- ❖ நிறுவனங்கள் வேலைவாய்ப்பு இணையதளங்களைப் பயன்படுத்தி, தாங்கள் எதிர்பார்க்கும் தகுதியுடைய பணியாளர்களை தேர்வு செய்து, காலியிடங்களை பூர்த்தி செய்யலாம்.

---

3. ஆட்சேர்ப்பு முறையில் உள்ள சமீபகால போக்குகளை விளக்குக.

1) **புறத்திறனீட்டல்**

- ❖ ஆட்சேர்ப்பு பணியினை மேற்கொள்ள சேவைக்கட்டணம் வழங்கும் நிறுவனங்களின் விண்ணப்பங்களை கூர்ந்தாய்வு செய்து சரியான பணிக்கு சரியான நபரை தேர்தெடுத்து கொடுக்கும் பணியினை புறத்திறனீட்டல் நிறுவனங்கள் செய்கின்றன.

ஆட்சேர்ப்புச் செயல்பாட்டில் உள்ள புறத்திறனீட்டல் படிநிலைகள்

1. தேவைகளை புரிந்து கொள்ளுதல்
2. விளம்பரம் & மூலம்
3. திரையிடல் / கூர்ந்தாய்வு
4. சரிபார்த்தல்
5. சுயவிவர சமர்ப்பிப்பு
6. நேர்முகம் செயல்முறை & கருத்தளிப்பு
7. தேர்வு & பின்தொடர்தல்

2) **புறம்பான திறன் மற்றும் ஆற்றல் கொண்ட நபரை வேட்டையாடுவது**

- ❖ நிறுவனங்கள் தங்களது சொந்தபணியாளர்களுக்கு பயிற்சிகள் மற்றும் மேம்பாடுகள் வழங்குவதற்கு பதிலாக, போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள பணியாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் நிதிசாராத சலுகைகளை, கூடுதலாக வழங்கி அப்பணியாளர்களை கவர்ந்து பணியில் அமர்த்துகிறது.
- ❖ இதனையே கவர்தல் அல்லது திறமையானவர்ககளை வேட்டையாடுதல் எனப்படுகிறது.

அத்தியாயம் 11. பணியாளர் தேர்ந்தெடுத்தல்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. தேர்ந்தெடுத்தல் என்றால் என்ன? (PTA)

- ❖ தேர்ந்தெடுத்தல் என்பது, பணிநாடுவோரை வேறுபடுத்திப் பார்த்து, ஆய்ந்தறிந்து சரியான நபரை, உரிய பணிக்கு அடையாளம் கண்டு, அப்பணிக்கு அவரை வெற்றிகரமாக பணியமர்த்தும் நிலை ஆகும்.

---

2. நேர்காணல் என்றால் என்ன? (SEP 2020) , (PTA)

- ❖ தேர்ந்தெடுப்பவர் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர் இருவரும் முகத்திற்கு முகம் பார்த்து, வினாக்களுக்கு விடை பகிர்தல், கருத்து பரிமாற்றம் செய்தல், நேர்காணல் எனப்படும்.

---

3. நுண்ணறிவு பரிசோதனை என்றால் என்ன? (PTA)

- ❖ நுண்ணறிவுத் திறன் சோதனை என்பது, ஒருவகை உளவியல் ரீதியிலான சோதனை ஆகும்.
- ❖ இது மூளையின் சிந்திக்கும் ஆற்றல், மனத்திறன் நுண்ணறிவு (IQ) போன்றவற்றை சோதிக்கப் பயன்படும்.
- ❖ நுண்ணறிவு எண் என்ற அளவீட்டால் இது அளவிடப்படுகிறது.
- ❖ அந்நபரின் அறிவார்ந்த திறனை சோதிப்பது இதன் முதன்மை நோக்கமாகும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4. **சுய குறிப்பு அல்லது தற் குறிப்பு (Bio - data) பற்றி நீவீர் அறிவது யாது?**
   - ஒரு விண்ணப்பதாரர், ஒரு நிறுவனத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும்போது, பணி அனுபவ காலம், கல்வித்தகுதி, மதிப்பெண், பணி நிபுணத்துவம், பணி தொடர்பு மற்றும் நடத்தைகள் பற்றி குறிப்பிடப்படுவதையே சுய குறிப்பு அல்லது தற் குறிப்பாகும்.
   - இதனை **சுயவிவரப் படிவம்** எனவும் கூறலாம்.

5. **பணியமர்த்தல் என்றால் என்ன?** (PTA)
   - சரியான நபருக்கு சரியாயன வேலைவாய்ப்பை அளிக்கும் செயல்முறையே பணியமர்த்தல் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

   (அல்லது)

   - பணியமர்த்தல் என்பது, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நபருக்கு, ஒரு குறிப்பிட்ட வேலையை வழங்குவதற்கான செயல் முறையாகும்.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **மனஅழுத்த நேர்காணல் என்றால் என்ன?**
   - விண்ணப்பதாரரிடம், உணர்ச்சிகளை கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் மன அழுத்தத்தை சமாளிக்கும் திறனை சோதிக்க, வேண்டும் என்றே மன அழுத்தம் தரும் வகையினை கேள்விகள் கேட்கப்பட்டு நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே மனஅழுத்த நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.

2. **கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் என்றால் என்ன?**
   - கேட்கப்பட வேண்டிய கேள்விகள் முன் கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்டு, அதன் அடிப்படையில் நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.

Padasalai

3. **தேர்வுச் சோதனையின் வகைகள் யாவை?** (PTA)
   - தேர்வு சோதனை இரண்டு வகைப்படும். அவை -
     1) திறன் சோதனை
     2) ஆளுமை சோதனை

   1) **திறன் சோதனை**
      i) மனோபாவச் சோதனை
      ii) அடைவுச் சோதனை
      iii) நுண்ணறிவுச் சோதனை
      iv) முடிவெடுக்கும் திறன் சோதனை

   2) **ஆளுமை சோதனை**
      i) ஆர்வச் சோதனை
      ii) ஆளுமைச் சோதனை
      iii) செயல்திறன் சோதனை
      iv) மனோபாவச் சோதனை

4. **அடைவுச் சோதனை குறித்து நீவீர் அறிவது யாது?**
   - குறிப்பிட்ட துறையில் விண்ணப்பதாரரின் அடைவுத் திறனை அளவிடும் சோதனையையே அடைவுச் சோதனை ஆகும். இதனை அறிவுத் திறன் சோதனை எனவும் அழைக்கப்படுகின்றது.
   - கல்வி நிறுவனங்களில் வழக்கமாக நடத்தப்படும் தேர்வுகள், இச்சோதனை முறையைச் சார்ந்ததே.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5. **மனோபாவச் சோதனை என்றால் என்ன? (PTA)**
- மனோபாவச் சோதனை என்பது, குறிப்பிட்ட பணிக்கு விண்ணப்பதாரர் எந்த அளவிற்கு பொருத்தமானவர் என்பதை அளவிட மேற்கொள்ளப்படும் உளவியல் தேர்வு ஆகும்.
- இச்சோதனை, பணியாளரின் பன்முகத் திறன்களை அளவிடவும், பணியாளரின் எதிர்கால செயல்திறனை முன்கணிக்கவும் பயன்படுகிறது.

6. **உயர்மட்டக்குழு நேர்காணல் எப்படி நடத்தப்படுகிறது? (PTA)**
- விண்ணப்பதாரரிடம், பலர் அடங்கிய ஒரு குழு நேர்காணல் செய்தால் அது உயர்மட்ட குழு நேர்காணல் ஆகும்.
- உயர் பதவிகளுக்கான பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுக்கும்போது, நேர்காணல் ஒரு சார்பற்ற, நடுநிலையான நேர்காணலாகவும் மற்றும் பணியாளர் தேர்வில் நம்பகத் தன்மையை ஏற்படுத்துவதாகவும் இருக்க வேண்டும்.
- அத்தகைய நேர்காணல், உயர்மட்ட நேர்காணலில் மட்டுமே சாத்தியமாகிறது.
- எனவே, உயர் பதவிகளுக்கான பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுக்கும்போது, உயர்மட்ட குழு நேர்காணல் நடத்தப்படுகின்றது.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **பல்வேறு வகையான சோதனைகள் சுருக்கமாக விளக்குக. (PTA)**

அ) திறன் சோதனை
- இச்சோதனை விண்ணப்பதாரரின் பொது அறிவுத்திறன், பிரச்சனைகளை தீர்க்கும் திறன், குறிப்பிட்ட துறையில் அவருக்குள்ள அறிவு, பகுத்தறிவும் திறன், நுண்ணறிவு போன்ற திறன்களை சோதிக்க பயன்படுகிறது.
- இச்சோதனை குறிப்பிட்ட பணிக்கு ஏற்ற பொருத்தமான நபரை தேர்ந்தெடுக்கப் பயன்படுகிறது.

1) **மனோபாவச் சோதனை**
- மனோபாவச் சோதனை என்பது, குறிப்பிட்ட பணிக்கு விண்ணப்பதாரர் எந்த அளவிற்கு பொருத்தமானவர் என்பதை அளவிட மேற்கொள்ளப்படும் உளவியல் தேர்வு ஆகும்.
- இச்சோதனை, பணியாளரின் பன்முகத் திறன்களை அளவிடவும், பணியாளரின் எதிர்கால செயல்திறனை முன்கணிக்கவும் பயன்படுகிறது.

2) **அடைவுச் சோதனை**
- குறிப்பிட்ட துறையில் விண்ணப்பதாரரின் அடைவுத் திறனை அளவிடும் சோதனையையே அடைவுச் சோதனை ஆகும். இதனை அறிவுத் திறன் சோதனை எனவும் அழைக்கப்படுகின்றது.
- கல்வி நிறுவனங்களில் வழக்கமாக நடத்தப்படும் தேர்வுகள், இச்சோதனை முறையைச் சார்ந்ததே.

3) **நுண்ணறிவு பரிசோதனை**
- நுண்ணறிவுத் திறன் சோதனை என்பது, ஒருவகை உளவியல் ரீதியிலான சோதனை ஆகும்.
- இது மூளையின் சிந்திக்கும் ஆற்றல், மனத்திறன் நுண்ணறிவு (IQ) போன்றவற்றை சோதிக்கப் பயன்படும்.
- நுண்ணறிவு எண் என்ற அளவீட்டால் இது அளவிடப்படுகிறது.
- அந்நபரின் அறிவார்ந்த திறனை சோதிப்பது இதன் முதன்மை நோக்கமாகும்.

4) **முடிவெடுக்கும் திறன் ஆய்வுத் தேர்வு**
- இச்சோதனை விண்ணப்பதாரரின் சூழ்நிலைக்கேற்ப முடிவெடுக்கும் திறன் மற்றும் காரணப்படுத்தும் திறன் போன்றவற்றை சோதிக்க பயன்படுகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

ஆ) **ஆளுமை சோதனை**

- இச்சோதனை விண்ணபதாரரின் அறிவுத்திறன் சாராத, பிற திறன்களான மனோநிலை, ஆர்வம், உணர்வு ரீதியான பிரதிபலிப்பு, உணர்ச்சிகளை கட்டுப்படுத்தல், உறுதித்தன்மை போன்ற திறன்களை சோதிக்க பயன்படுகிறது.

1) **ஆர்வ சோதனை**

- இச்சோதனை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவரின் ஆர்வம் எத்துறையில் மிகுதியாக உள்ளது என்பதை அறிந்து அத்துறையில் அவருக்கு மிகுந்த ஆர்வமுள்ள பணியை அவருக்கு ஒதுக்க பயன்படுத்தப்படுகிறது.

2) **ஆளுமைச் சோதனை**

- மனிதர்களை நிர்வகித்து ஆளும் திறன், அதிகாரம் செலுத்தும் திறன், தன்னம்பிக்கை போன்ற ஆளுமைத் திறன்கள், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவரிடம் எந்த அளவுக்கு உள்ளது என்பதை இச்சோதனை மூலம் கண்டறியப்படுகிறது.

3) **செயல் திறன் சோதனை**

- செயலாற்றும் வேகத்தினை அளவிட இச்சோதனை பயன்படுகிறது.

4) **மனோபாவச் சோதனை**

- இச்சோதனை விண்ணப்பதாரரது சக மனிதர்கள், சூழ்நிலைகள், செயல்பாடுகள் மற்றும் அவை சார்ந்த மனநிலையை அளவிடுவதாகும்.
- உதாரணமாக ஒழுங்குணர்வு கற்றல், மதிப்புக் கற்றல், சமூக பொறுப்புணர்வு கற்றல் ஆகியவை விண்ணப்பதாரரது மனோநிலையை சோதிக்கப் பயன்படுகிறது.

---

2. **பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான முக்கியமான நேர்காணலின் வகைகளை விளக்குக?** (PTA)

1) **ஆரம்ப நேர்காணல்**

- விண்ணப்பதாரர்களின் குறிப்பிட்ட பணிக்கான பொருத்தப்பாட்டை அறிய ஆரம்ப நேர்காணல் நடத்தப்படுகிறது.
- இது ஆரம்ப கட்டத்திலேயே தேவையற்ற விண்ணப்பதாரரை, நீக்க நடத்தப்படுகிறது.
- இது நேரம், பணிச்சுமை மற்றும் செலவை கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது.

2) **வடிவமைக்கப்பட்ட நேர்காணல்**

- கேட்கப்பட வேண்டிய கேள்விகள் முன் கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்டு, அதன் அடிப்படையில் நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.
- நேர்காணலில் விண்ணப்பதாரர் பெற்ற மதிப்பெண்கள் அடிப்படையில் தரவரிசைப்படுத்தப் படுகிறார்கள்.

3) **வடிவமைக்கப்படாத நேர்காணல்**

- நேர்காணலில் அப்போதிருக்கும் சூழல், மனநிலை போன்றவற்றின் அடிப்படையில் கேள்விகள் அமைக்கப்பட்டு, நேர்காணல் நடத்தப்படுவதே வடிவமைக்கபடாத நேர்காணல் எனப்படும்.
- கேள்விகள் முன்கூட்டி திட்டமிடப்படுவதில்லை.
- இது கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணலுக்கு நேர்மாறானது.

4) **ஆழ்ந்த நேர்காணல்**

- இதில் நேர்காணல் செய்யப்படுபவரின் துறை தொடர்பான ஆழமான, பரந்த அளவிலான அறிவு சோதனை செய்யப்படுகிறது.
- அவர் துறையில் அவர் எந்த அளவு நிபுணத்துவம் மற்றும் நடைமுறை அறிவைப் பெற்றுள்ளார் என அறிய இத்தகைய நேர்காணல் செய்யப்படுகிறது.

5) **உயர்மட்ட குழு நேர்காணல்**

- விண்ணப்பதாரரிடம், பலர் அடங்கிய ஒரு குழு நேர்காணல் செய்தால் அது உயர்மட்ட குழு நேர்காணல் ஆகும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- பொதுவாக தலைமை பொறுப்பேற்பவர், சம்பந்தப்பட்ட துறையின் நிபுணர்கள், உளவியல் நிபுணர்கள், சிறுபான்மையினரின் பிரதிநிதிகள் இக்குழுவில் இடம் பெற்றிருப்பர்.
- ஒவ்வொருவரும் கேள்விகளைக் கேட்டு, பதில் பெற்று அதற்குரிய மதிப்பெண்களை வழங்குவார்கள்.

6) <u>மன அழுத்த நேர்காணல்</u>

- விண்ணப்பதாரரிடம், உணர்ச்சிகளை கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் மன அழுத்தத்தை சமாளிக்கும் திறனை சோதிக்க, வேண்டுமென்றே மன அழுத்தம் தரும் வகையினை கேள்விகள் கேட்கப்பட்டு நேர்காணல் நடத்தப்படுவதையே மன அழுத்த நேர்காணல் எனப்படுகின்றது.

7) <u>தொலைப்பேசி வழி நேர்காணல்</u>

- விண்ணப்பதாரர் தொலைவு காரணமாக, நேர்காணல் நடக்கும் இடத்திற்கு நேரில் வர இயலாத போது, இவ்வகையான தொடக்க நிலை நேர்காணல் நடத்தப்படுகிறது.
- இதில் விண்ணப்பித்தவர்களின் விவரங்களை தொலைபேசி வழியாகவே அறியப்பட்டு, தேவையற்றவர்கள் ஆரம்ப நிலையிலேயே நீக்கப்படுகின்றனர்.

8) <u>இணைய வழி நேர்காணல்</u>

- இது ஒரு வகையான காணொளிக்காட்சி நேர்காணல் ஆகும்.
- விண்ணப்பதாரர்களிடம் நேரடியாக காணொளிக்காட்சி உரையாடல் மூலம் நேர்காணல் செய்யப்படுகிறது. இதன் மூலம் பணம், நேரம், உழைப்பு மிச்சப்படுத்தப்படுகிறது.

9) <u>குழு நேர்காணல்</u>

- விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை மிக அதிகமாக உள்ள நேரத்தில், ஒரே சமயத்தில் பலரிடம் ஒரே கேள்வி கேட்டு அதில் சரியாக பதில் அளிப்பவரை தேர்ந்தெடுக்கும் நடவடிக்கை சுலபமானதாக இருக்கும்.
- ஒரே சமயத்தில் பலரை நேர்காணல் செய்வதே குழு நேர்காணல் ஆகும்.
- இது நேரத்தைச் சேமிக்கிறது.

10) <u>காணொலி கலந்துரையாடல் வழி நேர்காணல்</u>

- விண்ணப்பதாரர்களிடம் நேரடி காணொளிக்காட்சி உரையாடல் மூலம் நேர்காணல் செய்யப்படுகிறது.
- பல்வேறு புவியியல் நிலப்பரப்பில் வெவ்வேறு இடங்களில் உள்ளவர்கள் நிறுமத்தை காணொலி வாயிலாகத் தொடர்பு கொள்கின்றனர்.
- இவ்வகையான நேர்காணல் முறையில் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முனைகளில் இருந்து காணொளி மூலம் நேர்காணல் செய்யப்படுகிறது.

---

3. **பணியமர்த்தல் கோட்பாடுகளை விளக்குக.** (PTA)

1) <u>முதலில் வேலை, அடுத்து மனிதர்</u>

- பணியின் தேவைக்கேற்ப, பணியாளர் வேலையில் அமர்த்தப்பட வேண்டும்.
- வேலைக்கு தேவைப்படும் விண்ணப்பதாரர் மற்றும் அவரது தகுதியில் எவ்விதமான சமரசமும் இருக்கக்கூடாது.
- ‘முதலில் வேலை அடுத்து மனிதர்” என்பது வேலைவாய்ப்பு கொள்கைகளாக இருக்க வேண்டும்.

2) <u>வேலை வாய்ப்பு</u>

- புதிய ஊழியர்க்கு தகுதிக்கு அதிகமான அல்லது குறைவான வேலை வழங்கப்படக்கூடாது.
- தகுதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதர்களுக்கு வேலை வழங்கப்பட வேண்டும்.

3) <u>விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்</u>

- பணி தொடர்பாக, பணியிடத்தில் நிலவும் விதிமுறைகள் மற்றும் கலாச்சாரம் ஆகியவற்றை பணியாளர் பரவலாகத் தெரிந்து கொள்ள வேண்டும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4) <u>அபராதங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு</u>

- ஊழியர் தவறு செய்தாலோ அல்லது அவரால் ஏதேனும் இழப்பு ஏற்பட்டாலோ, அதன் காரணமாக அவருக்கு வழங்கப்படும் தண்டனை மற்றும் அபராதம் குறித்த விழிப்புணர்வினை அவர் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

5) <u>விசுவாசம் மற்றும் ஒத்துழைப்பு</u>

- பணியாளர்களுக்கு பணியமர்த்தும் போது அவருக்குள் விசுவாசம் மற்றும் ஒத்துழைப்பு உணர்வினை வளர்க்கும் முயற்சியினை மேற்கொள்ளவேண்டும்.
- அதன் மூலம் அவர் வேலை மற்றும் நிறுவனம் குறித்த அவரது பொறுப்புகளை சிறப்பாக உணர்ந்து கொள்ள இயலும்.

4. ஆட்சேர்ப்பு முறைக்கும் தேர்ந்தெடுத்தலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி

வ. எண்	அடிபடை	ஆட்சேர்ப்பு	தேர்ந்தெடுத்தல்
1	பொருள்	பணியாளர்களைத் தேடும் மற்றும் அவர்களை வேலைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தூண்டும் நடவடிக்கையே ஆட்சேர்ப்பு ஆகும்	பொருத்தமான வேலைக்கு பொருத்தமான விண்ணப்பத்தாரரை தேர்ந்தெடுத்து பணி வழங்குதல் பணியமர்த்தல் ஆகும்.
2	அணுகுமுறை	இது நேர்மறையான அணுகுமுறை	இது எதிர்மறையான அணுகுமுறை
3	நோக்கம்	காலியாக உள்ள பணிக்கு, அதிக அளவிளான விண்ணப்பதாரரை அழைப்பது	பொருத்தமான விண்ணப்பதாரரை தேர்ந்தெடுத்துவிட்டு மீதமுள்ள நபர்களை நீக்குவது
4	வரிசை	முதல்படி	இரண்டாம்படி
5	முறை	சிக்கனமான முறை	செலவு மிகுதியான முறை
6	செயல்முறை	மிகவும் எளிமையானது	மிகவும் சிரமம் மற்றும் சிக்கலானது
7	ஒப்பந்த உறவு	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குவதில்லை	இது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான உறவை உருவாக்குகிறது
8	காலம்	விளம்பரம் மூலம் காலிப்பணியிடத்தை அடையாளம் காட்டுவதால், குறைவான காலம் போதுமானது	பல்வேறு பரிசோதனைகள் மற்றும் நேர்காணல் மூலம் பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதால், அதிக காலம் தேவைப்படுகின்றது

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

அத்தியாயம் 12. பணியாளர் பயிற்சிமுறை

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **பயிற்சி முறை என்றால் என்ன?** (PTA)
   - அறிவு, திறமை, மற்றும் மனோபாவத்தில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில், பணியாளர்களுக்கு வழங்கக்கூடிய திட்டமிடப்பட்ட நடவடிக்கையே பயிற்சி முறையாகும்.

2. **வழிகாட்டுதல் பயிற்சி முறை என்றால் என்ன?**
   - ஒரு பணியாளர் தங்களின் அறிவு மற்றும் அனுபவத்தை பகிர்ந்து கொள்ளும் செயல்முறையே வழிகாட்டுதல் பயிற்சி முறை ஆகும்.

3. **பங்கேற்று நடித்தல் என்றால் என்ன?**
   - பயிற்றுவிப்பாளர்கள், பதவியின் சூழ்நிலையை அல்லது பதவியில் நியமிக்கப்பட்ட பாத்திரத்தை விளக்குவார்.
   - அவர்கள் எந்த ஒத்திகையும் இல்லாமல் ஒதுக்கப்படும் பாத்திரங்களாக செயல்பட வேண்டும்.
   - முன் தயாரிக்கப்பட்ட உரையாடல்கள் எதுவும் இல்லை.

4. **மின்னணு கற்றல் முறை பற்றி கூறுக.** (PTA)
   - மின்னணு கற்றல் முறை என்பது, வகுப்பறையில் அல்லது அலுவலகத்தில் தொழில்நுட்ப செயல்முறையை பயன்படுத்துவதாகும்.
   - மின்னணு கற்றல், பெரும்பாலும் இணையவழி கற்றல் அல்லது வலைபக்க அடிப்படையிலான பயிற்சியை குறிக்கிறது.

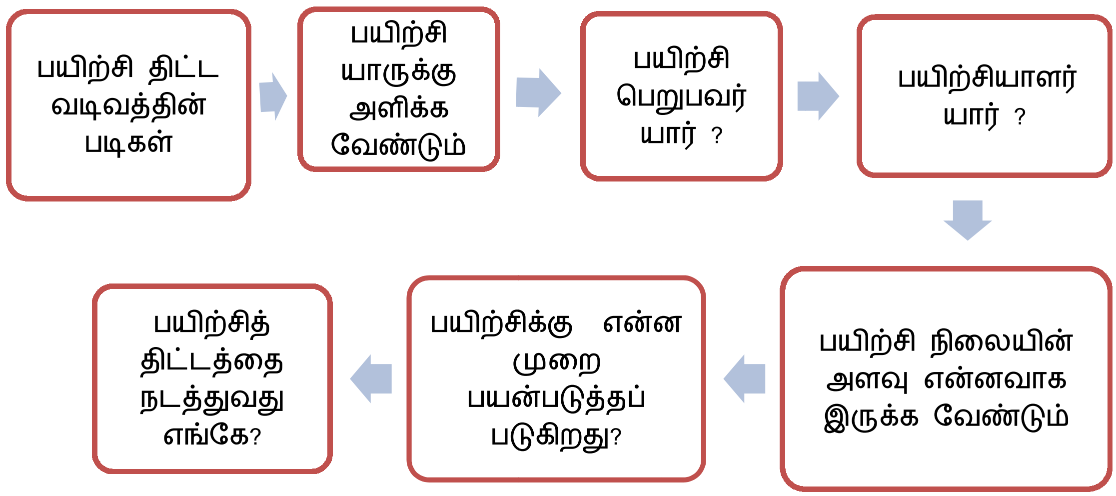
மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **தொழிற்சாலைக்குள் பயிற்சி என்றால் என்ன?** (PTA)
   - பயிற்சி நோக்கத்திற்காக செயற்கையாக உருவாக்கப்படும் உண்மையான வேலை சூழலைப்போல, ஊழியர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கும் முறை தொழிற்சாலைக்குள் பயிற்சி முறை எனப்படுகிறது.
   - இந்த வகையான பயிற்சி அளிப்பதன் மூலமாக தொழிற்சாலையில் உள்ள இயந்திரங்களுக்கு எவ்வித சேதாரமும் இழப்பும் ஏற்படாமல் தவிர்க்க முடியும்.
   - ஓட்டுனர்கள், விமானிகள், விண்வெளி விஞ்ஞானிகள் போன்றோருக்கு இப்பயிற்சி வழங்கப்படுகிறது.

2. **பணிவழி பயிற்சி பற்றி நீ அறிவது யாது?**
   - பணிவழி பயிற்சி என்பது, பணி செய்யும் இடத்திலேயே பணியாளர்களுக்கு அங்குள்ள மேற்பார்வையாளரால் (அ) முன் அனுபவம் பெற்றவரால் பணி சார்ந்த போதனை அளிக்கப்படுகிறது.
   - அதாவது பணியாளர் பணி சார்ந்த விவரங்களை பணிச்சூழல் மூலம் கற்கிறார்.
   - ' செய்து கற்றல் மற்றும் சம்பாதிக்கும் போது கற்றல் என்ற அடிப்படை கோட்பாட்டினை கொண்டது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. **பயிற்சி திட்டத்தில் பல்வேறு படிகளை எழுதுக.**



4. **பயிற்சி அளிப்பவர் மற்றும் பயிற்சி பெறுபவர் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.**

<u>பயிற்சி அளிப்பவர்</u>

- பணியாளருக்குத் திறன்களை போதித்து, பணியை சிறப்பாக செய்ய தயார் செய்யும் ஒரு நபர் பயிற்சி அளிப்பவர் ஆவார்.
- பயிற்சி அளிப்பவர் என்பவர் பயிற்சியாளர், ஆசிரியர் வழிகாட்டல், ஆலோசகர், ஆலோசகர் கையேடு, குரு, மேலாளர், கையாளுநர், ஆசிரியர் மற்றும் கல்வியாளர் போன்றோர்.

<u>பயிற்சி பெறுபவர்</u>

- ஒரு வேலையின் திறனை கற்றுக்கொள்ளும் நபரே பயிற்சி பெறுபவர் ஆவார்.
- பயிற்சி பெறுவர், மனிதவள மேன்மைத்துறை அல்லது மேற்பார்வையாளரின் பரிந்துறையின் அடிப்படையிலும், தன் சுய ஆர்வத்தின் அடிப்படையில் பயிற்சிக்கு தேர்வு செய்யபடுகிறார்.

<u>ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)</u>

1. **பயிற்சியின் வரைவிலக்கணம், பயிற்சியின் பல்வேறு முறைகளை விவாதிக்க?** (PTA)

<u>வரைவிலக்கணம்</u>

- மதிஸ் மற்றும் ஜாங்சன் கூற்றுப்படி, 'பயிற்சி என்பது கற்றல் நடைமுறை. இது ஊழியருக்கு திறன்கள், கருத்துக்கள், மனோபாவங்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைய உதவும் அறிவு".

(அல்லது)

- டேல் எஸ்பீன் கூற்றுப்படி, " வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காக ஊழியர்கள் அறிவு மற்றும் திறனைக் கற்றுக் கொள்ளும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட செயல்முறை".

<u>பயிற்சியின் பல்வேறு முறைகள்</u>

<u>பயிற்சி முறை இரண்டு வகைப்படும். அவை</u> : -

அ) பணியிடைப் பயிற்சி ஆ) பணிவெளிப் பயிற்சி

அ) **<u>பணியிடைப் பயிற்சி</u>**

- பணிவழி பயிற்சி என்பது, பணி செய்யும் இடத்திலேயே பணியாளர்களுக்கு அங்குள்ள மேற்பார்வையாளரால் (அ) முன் அனுபவம் பெற்றவரால் பணி சார்ந்த போதனை அளிக்கப்படுகிறது.

1) <u>வழிகாட்டுதல் பயிற்சி முறை</u>

- வழிகாட்டுதல் பயிற்சி முறையில், ஒரு பணியாளர் தங்களின் அறிவு மற்றும் அனுபவத்தை பகிர்ந்து கொள்ளும் செயல்முறை ஆகும்.

2) <u>பணி சுழற்சி அல்லது வேலை சுழற்சி முறை</u>

- பயிற்சி பெறும் ஒரு பணியாளர், ஒரே வேலையை செய்து கொண்டிருக்காமல், ஒரு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில், ஒரு வேலையிலிருந்து மற்றொரு வேலைக்கோ அல்லது ஒரு துறையிலிருந்து மற்றொரு துறைக்கோ மாற்றப்படுவதையே பணி சுழற்சி அல்லது வேலை சுழற்சி முறை எனப்படுகின்றது.
- இதனால் பணியாளரால் பலதரப்பட்ட பணி அனுபவங்களை அறிந்து கொள்ளமுடிகிறது.

3) <u>பணி அறிவுறுத்தல் நுணுக்க முறை</u>

- ஒரு பயிற்சியாளராக பணிபுரிபவர், தனது வேலையை மற்றும் அதன் நோக்கத்தை எவ்வாறு செய்வது என்பது குறித்து, ஒரு ஊழியருக்கு சில அறிவுறுத்தல்களை அளிக்கிறார்.

4) <u>தொழில் பழகுநர் பயிற்சி முறை</u>

- பொதுவாக மெக்கானிக்ஸ், எலெக்ட்ரிசிஸ், கைத்தொழில்கள், வெல்டர்ஸ், ஃபிட்டர் போன்ற தொழில்நுட்ப பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சியளிப்பு வழங்கப்படுவதையே தொழில் பழகுநர் பயிற்சி முறை எனப்படுகின்றது.
- பயிற்சியாளர், உயர்ந்த அல்லது மூத்த தொழிலாளியிடமிருந்து வேலை அறிவையும், திறமையையும் கற்றுக்கொள்கிறார்.

5) <u>குழு ஒதுக்கீடுமுறை</u>

- ஒரு குறிப்பிட்ட விவகாரத்தை விசாரிப்பதற்கு ஊழியர் ஒருவரை நியமிக்கப்படும் போது, அவர்கள் மற்ற உறுப்பினர்களுக்கும் குழு உறுப்பினர்களுக்கும் நெருக்கமாக பணியாற்ற முடியும்.
- அவர்கள் முடிவெடுப்பதில் ஈடுபடுவதன் மூலமும், பங்கு பெறுவதன் மூலமும் அதிக அறிவைப் பெறுகிறார்கள்.

6) <u>ஆய்வின் கீழ் பயிற்சி முறை</u>

- மேலாளர் அல்லது இயக்குநர் போல எண்ணி, ஒரு மேலதிகாரி தன் கீழ் பணியாளருக்கு பயிற்சி அளிக்கிறார்.
- பயிற்சியின் மூலம், அனுபவமும், உற்று நோக்குதல் செய்தலையும், கீழ்படிபவர்கள் கற்றுக் கொள்ளலாம்.
- முழு பொறுப்புகளையும் கடமைகளையும் ஏற்றுக் கொள்வதற்கு கீழ்நிலை பணியாளர்களை தயார்செய்வது, ஆய்வின் கீழ் பயிற்சி முறையாகும்.

ஆ) <u>பணிவெளிப் பயிற்சி</u>

- பணியிடங்களுக்கு வெளியே பயிற்சி பெறுவது பணியிடமற்ற பயிற்சி எனப்படுகின்றது.

1) <u>விரிவுரை முறை</u>

- இந்த முறையின் கீழ் பயிற்றுவிப்பாளர்கள் கருத்துக்கள், கோட்பாடுகள் மற்றும் அறிவுரைகளைப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றைப் பற்றி கல்வி கற்கின்றனர்.
- கல்லூரிகள், பல்கலைகழகங்கள், ஆலோசனை மையங்கள், நிறுவனங்கள், உற்பத்தி நிறுவனங்கள், சங்கங்கள் முதலியவற்றிலிருந்து பயிற்சியாளர்கள் தேர்வு செய்யப்படுகிறார்கள்.

2) <u>குழு கலந்துரையாடல் முறை</u>

- குறிப்பிட்ட பொருள் அல்லது ஒரு தலைப்பை விவாதிக்க இந்த முறையின் கீழ் பங்கேற்பாளர்கள் பல்வேறு குழுக்களாக பிரிக்கப்படுகிறார்கள்.
- ஒவ்வொரு குழுவும், ஒரு குறிப்பிட்ட பிரச்சனையை விவாதிக்கும்.
- ஒவ்வொரு குழுவும், தங்கள் குழுவுடன் ஆழமான விவாதத்திற்கு பிறகு தீர்வை தயார் செய்யும்.

3) <u>சூழ்நிலை ஆய்வு முறை</u>

- ஒரு குறிப்பிட்ட சூழ்நிலையில் தீர்வினை கண்டுபிடிக்க, பயிற்சி பெறுபவர்களின் ஆர்வத்தினை தூண்ட இம்முறை பயன்படுகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- ❖ அவர்களால் தங்களுடைய கருத்தியல் அறிவினையும், செய்முறை அறிவினையும், பயன்படுத்தி பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வினை அளிக்கின்றனர்.
- ❖ இம்முறையில் பிரச்சனைகளுக்கு ஒரே தீர்வினை மட்டும் அளிக்காமல், பயிற்சி பெறுபவர்களின் கோணத்தில் மாறுபட்டு அமையும்.
- ❖ சூழ்நிலை ஆய்வு முறை பங்கேற்பாளர்களின் அறிவை பயன்படுத்தும் முறையாகும்.

4) <u>பங்கேற்று நடித்தல்</u>
- ❖ பயிற்றுவிப்பாளர்கள், பதவியின் சூழ்நிலையை அல்லது பதவியில் நியமிக்கப்பட்ட பாத்திரத்தை விளக்குவார்.
- ❖ அவர்கள் எந்த ஒத்திகையும் இல்லாமல் ஒதுக்கப்படும் பாத்திரங்களாக செயல்பட வேண்டும்.
- ❖ முன் தயாரிக்கப்பட்ட உரையாடல்கள் எதுவும் இல்லை.

5) <u>கருத்தரங்கு மாநாட்டு முறை</u>
- ❖ பயிற்சியாளர்களுக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட தலைப்பினை, பயிற்றுநர்கள் ஒதுக்கீடு செய்வார்.
- ❖ அவ்வாறு ஒதுக்கீடு பெற்ற தலைப்பினை, விரைவுரை முறையிலோ அல்லது ஒலி ஒளி காட்சி உதவிகள் மூலமாகவோ தெளிவுபடுத்த வேண்டும்.
- ❖ அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கும் தலைப்பின் கருத்தில் ஏற்படும் சந்தேகங்களை, பயிற்சி அளிப்பவருக்கு, பயிற்சி பெறுபவர் விளக்கவேண்டும்.

6) <u>புலம் பயணம் முறை</u>
- ❖ வழக்கமாக பணிபுரியும் இடத்தை விட்டுவிட்டு, வேறு ஒரு இடத்திற்கு பணியாளர்கள் குழுவாக சேர்ந்து பயணித்து, சென்ற இடத்தில் இருக்கும் தொழில் வல்லுநர்களிடம் விளக்கம் கேட்டு, தங்களது திறனை வளர்த்துக் கொள்வதே புலப்பயணம் முறை சார்ந்த பயிற்சி எனப்படும்.

7) <u>மின்னணு கற்றல் முறை</u>
- ❖ மின்னணு கற்றல் முறை என்பது, வகுப்பறையில் அல்லது அலுவலகத்தில் தொழில்நுட்ப செயல்முறையை பயன்படுத்துவதாகும்.
- ❖ மின்னணு கற்றல், பெரும்பாலும் இணையவழி கற்றல் அல்லது வலைபக்க அடிப்படையிலான பயிற்சியை குறிக்கிறது.

8) <u>திட்டமிடப்பட்ட அறிவுறுத்தல் முறை</u>
- ❖ இது ஒரு கணினி சார்ந்த பயிற்சி ஆகும்.
- ❖ இதில் நினைவாற்றல் சேமித்து வைக்கப்படுகிறது.
- ❖ இது திறமையான மற்றும் சிறந்த கற்றல் முறையை பங்கேற்பாளர்களுக்கு வழங்குகிறது.

2. **பணிவழி பயிற்சிக்கும், பணிவழியற்ற பயிற்சி முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?** (PTA)

வ.எண்	அடிபடை	பணிவழி பயிற்சி	பணிவழியற்ற பயிற்சி
1	விளக்கம்	பணியாளர், உண்மையான வேலை சூழலில் வேலையை புரிந்து கொள்கிறார்	பணியாளர், பணிச் சூழலுக்கு வெளியே பயிற்சியை பெறுகிறார்
2	செலவு	செலவு குறைவான முறை	செலவு அதிகமான முறை
3	இடம்	வேலை இடத்திலேயே பயிற்சி அளிக்கப்படுகின்றது	வேலை இடத்திற்கு வெளியே பயிற்சி அளிக்கப்படுகின்றது
4	பொருத்தம்	உற்பத்தி செய்யும் அமைப்புகளுக்கு பொருத்தமான முறை	மேலாண்மை செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு பொருத்தமான முறை
5	அணுகுமுறை	நடைமுறை அணுகுமுறை	கோட்பாடு அணுகுமுறை
6	கோட்பாடு	நிறைவேற்றல் மூலம் கற்றல்	அறிவைப் பெறுவதன் மூலம்

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

			கற்றல்
7	கற்றல்	அறிவைப் பெறுவதன் மூலம் கற்றல்	அனுபவத்தின் மூலம் கற்றல்
8	தொடர்பு	பயிற்சி மிகவும், பொருத்தமானது மற்றும் நடைமுறையில் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் தேவையான தேவைகளை கையாளுதல்	ஒரே சமயத்தில், பணியாளர்களின் குழுக்களுடன் மிக எளிதாக தொடர்பை ஏற்படுத்த முடியும்
9	பணி பாதிப்பு	எந்திரங்களின் சத்தம் மூலம், பணிவழி பயிற்சியில், பணி திசை திரும்பக்கூடிய வாய்ப்பு அதிகம்	பணியிடங்களுக்கு வெளியே பயிற்சி அளிக்கப்படுவதால், பயிற்சி திசை திரும்பலுக்கு வாய்ப்பு இல்லை
10	முறைகள்	பயிற்சி அமைப்பு, பணிச்சுழற்சி, பணி அறிவுறுத்தல், தொழிற் பயிற்சி, வழிகாட்டுதல் பயிற்சி போன்றவை	விரிவுமுறை, குழு கலந்துரையாடல் முறை, சூழ்நிலை ஆய்வு முறை, கருத்தரங்கு முறை போன்றவை

3. **பயிற்சியின் நன்மைகளை விளக்குக ?** (மார்ச் 2020) (PTA)

நிறுமதிற்கு கிடைக்கும் நன்மைகள்

i) இது ஊழியர்களின் திறமையை அதிகரிக்கிறது மற்றும் உற்பத்தி திறன் மற்றும் இலாபத்தை மேம்படுத்துகிறது.
ii) இது மூலப்பொருள் சேதத்தினையும் மற்றும் செயலற்ற நேரத்தினையும் குறைக்கிறது.
iii) இது சமீபத்திய போக்குகளுக்கு ஊழியர்களை மாற்ற உதவுகிறது.
iv) இது மேற்பார்வைக்கான நேரத்தை குறைக்கிறது.
v) பயிற்சி முறை பணியிடத்தில் விபத்துக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அதன் விளைவான இழப்பீட்டு தொகை ஆகியவற்றை இது குறைக்கிறது.
vi) பயிற்சி பணியாளர்களின் சுழற்சியைக் குறைக்கிறது.
vii) சிறந்த பயிற்சியின் மூலம், தொழிற்சங்க மற்றும் மேலாண்மை உறவை மேம்படுத்த முடியும்.

ஊழியர்களுக்கு கிடைக்கும் நன்மைகள் (மார்ச் 2020)

i) பணியாளர்களின் தனித்திறன் மற்றும் அறிவுத்திறனை மேம்படுத்துகிறது.
ii) குறுகிய காலத்தில் அவர்கள் பணி உயர்வு மற்றும் பண மேம்பாட்டிற்கு உதவுகிறது.
iii) தொழிலாளர் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்கிறது.
iv) தொழிலாளரின் மனத்திண்மையை, ஒழுங்குணர்வு தன்மையை மேம்படுத்துகிறது
v) அதிக ஊதியம் மற்றும் வெகுமதிகளுக்கு வழி கோலுகிறது
vi) பயிற்சி பணியாளர்களிடையே, பணி பற்றிய நல்ல மனப்பாங்கினையும், நம்பகத் தன்மையையும் ஏற்படுத்துகிறது.
vii) ஆபத்தான பணிகளில் பணியாளர்களுக்கு பாதுகாப்பான நடைமுறைகளை உற்று நோக்க வகை செய்கிறது.

வாடிக்கையாளருக்கு கிடைக்கும் நன்மைகள்

i) வாடிக்கையாளர்கள் சிறந்த தரமான பொருள்கள் மற்றும் சேவையினை பெறமுடிகிறது
ii) வாடிக்கையாளர்கள் புதுமையான அல்லது மதிப்பு கூட்டப்பட்ட அல்லது சிறப்பியல்புடைய பொருள்களை பெறுகின்றனர்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

அலகு 5 . சந்தையிடுகையின் அடிபடை கூறுகள்

அத்தியாயம் 13 . சந்தை மற்றும் சந்தையிடுகையாளர்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **சந்தை என்றால் என்ன?** (மார்ச் 2020), (PTA)
   - வணிகம் நடைபெறும் இடத்தைக் குறிப்பது சந்தையாகும்.
   - பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் விசாரணை செய்வதற்கான ஒரு இடமாக சந்தை திகழ்கிறது.

2. **சந்தையிடுகையாளர் வரைவிலக்கணம் தருக.**
   - தொழில் அகராதியின் கூற்றுப்படி, " யார் ஒருவர் ஒரு குறிப்பிட்ட நுகர்வோருக்கான பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளின் தேவைகளை அறிந்து, பூர்த்தி செய்வதோடு மட்டுமல்லாமல், நிறுவனங்கள் சார்பாக பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை சந்தையிடுகை செய்கிறாரோ அவரே சந்தையிடுகையாளர் ஆவார் ".

3. **ஒழுங்கு முறை சந்தை என்றால் என்ன?** (SEP 2020)
   - அரசின் சட்டம் மற்றும் விதிகளுக்கு உட்பட்டு நடைபெறும் சந்தை, ஒழுங்கு முறை சந்தை எனப்படுகிறது.
   - மேலும் இதன் செயல்பாடுகள் அனைத்தும் சட்டமுறைப்படி கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.

4. **களச் சந்தை என்றால் என்ன?**
   - பொருளுக்கான விற்பனை நடவடிக்கை முடிவடைந்த அதே நேரத்தில், அப்பொருள் விநியோகம் செய்வது மட்டுமன்றி, உரிமை மாற்றமும் உடனே செய்யப்படுவது களச் சந்தை ஆகும்.

5. **பண்டகச் சந்தை என்றால் என்ன?**
   - உற்பத்தி பொருட்கள் அல்லது நுகர்வு பொருட்கள் போன்றவை வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் சந்தை பண்டகச் சந்தை எனப்படும்

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **சந்தையில் என்னென்ன பொருட்களை சந்தையிட முடியும் என்பதை தெரிவிக்கவும்.**
   - i) பண்டங்கள்
   - ii) பணிகள்
   - iii) அனுபவங்கள்
   - iv) நிகழ்வுகள்
   - v) நபர்கள்
   - vi) இடம்
   - vii) கடமைகள்
   - viii) அமைப்பும் தகவல் தொடர்புகள் மற்றும்
   - ix) கருத்துக்கள்

2. **சந்தையிடுகையாளரின் பங்களிப்பு எவையேனும் மூன்றினை குறிப்பிடுக.** (PTA)
   1) தூண்டுபவர் Instigator
   2) புதுமை புகுத்துநர் Innovator

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3) ஒருங்கிணைப்பாளர் Integrator
4) செயல்பாட்டாளர் Implementer

3. **சந்தையிடுகையாளர் ஓர் புதுமை கண்டுபிடிப்பாளரா? நீர் அதை ஏற்றுக்கொள்வீரா?**

- ஆம், புதுமை கண்டுபிடிபாளர்தான்.
- ஏற்றுக்கொள்வேன். ஏனெனில்,
- சந்தையிடுகையாளர், தனது பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை, சந்தையில் தனக்கென ஒரு இடத்தை ஏற்படுத்துவதற்கு, நடைமுறையில் இருந்து வரும் பொருட்களின் இயல்பை அதிகரித்தல் மதிப்பை கூட்டுதல், விலையில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்துதல், பொருள்கொண்டு சேர்க்கும் முறை, தொழில் முறையில் மாற்றம் மற்றும் உற்பத்தி முறையில் மாற்றம் போன்றவற்றை செய்து வருகிறார்.

4. **காலத்தின் அடிப்படையில் சந்தையினை எப்படி வகைப்படுத்துவாய்?** (PTA)

1) மிக குறுகிய கால சந்தை
2) குறுகிய கால சந்தை
3) நீண்டகால சந்தை

5. **சந்தையீட்டாளரின் பணிகளை பட்டியலிடுக.**

1) சந்தை பற்றிய தகவல்களை சேகரித்து அதனை ஆராய்தல்
2) சந்தை திட்டமிடுதல்
3) பொருட்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
4) பொருட்களை வகைப்படுத்துதல் மற்றும் தரப்படுத்தல்.
5) கட்டுமானம் செய்தல் மற்றும் பெயரிடல்
6) வர்த்தக குறியீடு செய்தல்.
7) வாடிக்கையாளர் சேவை தொடர்பான ஆதரவு அளித்தல்.
8) பொருளுக்கான விலை நிர்ணயம் செய்தல்.
9) விற்பனை அளவினை மேம்படுத்துதல்
10) வழங்கல் வழியினை ஏற்படுத்துதல்
11) போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளை கையாளுதல்
12) பொருட்களை சேமித்தல் மற்றும் பண்டககாப்பு செய்தல்

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **சந்தைகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது? விவரி** (PTA)

I. புவியியல் அடிப்படையில்

a. குடும்ப சந்தை
b. உள்ளூர் சந்தை
c. தேசிய சந்தை
d. பன்னாட்டு சந்தை அல்லது உலகளாவிய சந்தை

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

II. <u>பண்டங்களின் / பொருட்களின் அடிப்படையில்</u>

a. <u>பண்டக சந்தை</u>

1. உற்பத்திபொருள் மாற்று சந்தை
2. தயாரிப்பு பொருள் மாற்று சந்தை
3. தூய உலோகச் (பொன்) சந்தை

b. <u>மூலதன சந்தை</u>

i) பண சந்தை
ii) அந்நிய செலவாணி சந்தை
iii) பங்கு சந்தை

III. <u>பொருளாதாரத்தின் அடிப்படையில்</u>

1) முறையான (செம்மையான) சந்தை
2) முறையற்ற அல்லது செம்மையற்ற சந்தை

IV. <u>நடவடிக்கைகளின் அடிப்படியில்</u>

i) களச்சந்தை
ii) எதிர்கால சந்தை

V. <u>ஒழுங்குமுறை அடிப்படையில்</u>

1. ஒழுங்கு முறை சந்தை
2. ஒழுங்குமுறையற்ற சந்தை

VI. <u>காலத்தின் அடிப்படையில்</u>

1) மிக குறுகிய கால சந்தை
2) குறுகிய கால சந்தை
3) நீண்டகால சந்தை

VII. <u>தொழில் அளவின் அடிப்படியில்</u>

i) மொத்த விற்பனை சந்தை
ii) சில்லறை விற்பனை சந்தை

VIII. <u>முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படையில்</u>

a. முதன்மை சந்தை
b. இரண்டாம் நிலைச் சந்தை
c. இறுதி நிலைச் சந்தை

---

2. பொருளாதார அடிப்படையில் சந்தைகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது? (PTA)

(அ) <u>முறையான (செம்மையான) சந்தை</u>

- இவ்வகை சந்தையில், ஒரே இயல்பான தன்மை கொண்ட பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை, ஒரே விதமான விலையின் அடிப்படையில் கையாளப்படுகிறது.
- இந்த சந்தை கீழ்காணும் நிபந்தனைகளை கொண்டுள்ளது.

1) அதிக எண்ணிக்கை உள்ள வாங்குவோர் மற்றும் விற்போரை கொண்டுள்ளது.
2) பொருட்களின் விலை , சந்தை முழுவதும் ஒரே சீராக இருத்தல்.
3) வாங்குவோர் மற்றும் விற்போர் சந்தையைப் பற்றி தெளிவாக அறிந்திருத்தல்.
4) பொருட்கள் தங்கு தடையின்றி ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு செல்வதற்கு வழிவகை செய்கிறது.

(ஆ) <u>முறையற்ற அல்லது செம்மையற்ற சந்தை</u>

- இவ்வகை சந்தை பல்வகை பொருட்கள் மற்றும் பல்வேறு விலைகளை கொண்டுள்ளது.
- ஒரே தன்மை மற்றும் விலை கொண்ட பொருட்கள் இச்சந்தையில் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- கீழ்கண்ட செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் இத்தகைய சந்தை செயல்படுகிறது.
  1) பொருட்கள் ஒத்த தன்மை இன்மை
  2) விலையில் ஏற்ற தாழ்வு
  3) தகவல் தொடர்பில் குறைபாடு
  4) ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு பொருட்களை கொண்டு செல்வதில் உள்ள தடைகள்.

கூடுதல் வினா

1. பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் தவிர சந்தையில் சந்தியிடப்படும் ஏதேனும் ஐந்து பொருட்களை விவரிக்கவும். (மார்ச் 2020)

1) **அனுவபங்கள்**
   - பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை பற்றி முன் அனுபவம் பெற்ற குழு மூலம் ஒரு நிறுமம் தனக்கென ஒரு தனி இடத்தை உருவாக்கி அதன் அடிப்படையில் சந்தையிடுகை செய்வது.
   - உதாரணமாக வர்த்தகப் பொருட்காட்சி சென்று வருதல் மற்றும் எவரெஸ்டு மலை ஏறுதல் போன்றவைகள் இதில் அடங்கும்.

2) **நிகழ்வுகள்**
   - காலம் மற்றும் நேரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு இவ்வகை சந்தை மேம்படுத்தப்படுகிறது.
   - அதாவது பொருட்காட்சி, கலை நிகழ்ச்சிகள், ஆசிய அளவிலான விளையாட்டு போட்டிகள் மற்றும் உலக அளவிலான விளையாட்டு போட்டிகள் போன்றவை இதில் அடங்கும்.

3) **நபர்கள்**
   - இன்றைய தொழிலில் பிரபலங்கள் மூலம் பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை சந்தையிடுகை செய்வது ஒரு வாடிக்கையாக உள்ளது.
   - அதாவது சினிமா நட்சத்திரங்கள், விளையாட்டு வீரர்கள், இசைக்கலைஞர்கள், மற்றும் புகழ்பெற்ற நபர்களால் ஒரு நிறுவனத்தின் வாணிபக் குறிகளின் ஒப்புதல் அளித்து அதன் மூலம் விற்பனை செய்யப்படுகிறது.

4) **இடம்**
   - புதிய குடியிருப்புகள், நிறுமத்தின் தலைமையகம், தொழிற்சாலை, பொழுதுபோக்கு அம்சங்கள், சுற்றுலா வசதி, வணிக வாய்ப்புகள், மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கான சிறப்பு அம்சங்கள் பற்றி எடுத்துரைத்து, அதன் அடிப்படையில் பண்டங்கள் மற்றும் பணிகள் குறித்து வாங்க தூண்டுவது இத்தகைய சந்தையிடுகையில் மேற்கொள்ளப் படுகிறது.

5) **உடமைகள்**
   - கண்ணுக்கு புலப்படாத உரிமை மாற்றத்தை இதன் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதாவது நிலம், மனை மற்றும் கட்டிடம் அல்லது நிதி சார்ந்த உடமைகளாகிய பங்கு மற்றும் பத்திரங்கள் போன்றவை அதன் அடிப்டையில் வாங்கி, விற்பனை செய்யப்படுகிறது.

6) **அமைப்பு**
   - ஒரு அமைப்பு பொது மக்கள் மத்தியில் தனக்கென நிரந்தரமான ஒரு இடத்தை தக்கவைத்துக் கொள்வதற்காக சில செயல்பாடுகளை மேற்கொண்டு அதன் மூலம் தனது பொருட்களை சந்தையிடுகை செய்கிறது.
   - பல்கலைக் கழகம் உருவாக்குவது, அருங்காட்சியகம் ஏற்படுத்துவது மேலும் லாபநோக்கமின்றி சந்தையில் மக்கள் மத்தியில் தனக்கென நற்பெயரை உருவாக்கி கொள்வதன் மூலம் சந்தையில் போட்டியை சமாளிக்க வழிவகை செய்யப்படுகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

7) **தகவல்**

- இன்று தகவலும் சந்தைப்படுத்தக் கூடிய மிகமதிப்பு வாய்ந்த ஒரு பொருளாக கருதப்படுகின்றது. மேலும் பள்ளி மற்றும் கல்லூரிகள் போன்றவை தங்கள் நிறுவனம் குறித்து மாணவர்கள் மற்றும் பெற்றோர்களுக்கு தகவல்கள் தயாரித்து அவ்வப்போது தெரிவிக்கிறது.
- உதாரணமாக கலைக்களஞ்சியம், இதழ்கள் மற்றும் செய்தித்தாள் மூலம் தகவல்களை அளித்து வருகின்றன.

8) **கருத்துக்கள்**

- ஒவ்வொரு சந்தையும் தனக்கென ஒரு கருத்துக்களை உள்ளடக்கியுள்ளது
- சமுதாய நோக்குடைய சந்தையிடுகையாளர்கள் எப்போதும் கருத்துக்கள் மேம்படுத்துவதில் முனைப்புடன் இருந்து வருகின்றனர்.

அத்தியாயம் 14 . சந்தையிடுகை மற்றும் சந்தையிடுகையின் கலவை

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன?**
   - பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை உற்பத்தியாளரிடமிருந்து, இறுதி பயன்பாட்டு நுகர்வோர் வரை, கொண்டு சேர்க்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு, வசதியை ஏற்படுத்தும் ஓர் நடவடிக்கை சந்தையிடுகையாகும்.

2. **சந்தையிடுகை கலவையின் வரைவிலக்கணம் தருக.** (PTA)
   - திரு. ஜெரோமி எம்சி கார்தோ அவர்களின் கூற்றுப்படி. " சந்தையிடுகை கலவை நான்கு கூறுகளை கொண்டுள்ளது. அவையாவன, பொருள் கூறுகள், விலை கூறுகள், விற்பனை மேம்பாட்டு கூறுகள் மற்றும் இடகூறுகள் ஆகும்.

3. **தரப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?**
   - தரப்படுத்துதல் என்பது, பொருட்களை இயல்பான தரத்தின் அடிப்படையில் பிரித்து அமைப்பது ஆகும்.

4. **பண்டம் / பொருள் வரையறு.**
   - பொருள், சந்தையில் ஒரு முக்கிய கூறு ஆகும்.
   - பொருள் இல்லையெனில் எந்த ஒரு சந்தையும் இயங்க இயலாது என கூறுகின்ற அளவிற்கு பொருள், சந்தையிடுகை கலவையில் முக்கிய இடம் பெறுகிறது.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **சந்தையிடுகையின் நோக்கங்கள் யாவை?**
   1) நவீன சந்தையிடுகை கொள்கையானது, அறிவு திறத்தை பயன்படுத்த உதவுகிறது.
   2) சந்தையிடுகை துறையில் மேம்பாட்டை ஏற்படுத்துகிறது.
   3) கொள்கை வழிகாட்டல் மேம்பாடு மற்றும் நல்லதொரு பயனுள்ள முடிவினை செயல்படுத்துகிறது.
   4) சந்தையிடுகை தொடர்புள்ள பிரச்சினைகளுக்கு நல்ல தீர்வு காண வழிவகை செய்கிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5) சந்தையிடுகை தொடர்பான பிரச்சினை குறித்து மேலும் தகவல்களை கண்டு உணருகிறது.

6) தற்போது நடைமுறையில் உள்ள சந்தையிடுகை பணிகளில், குறைபாடுகள் ஏதேனும் இருப்பின் அவற்றை மறு ஆய்வு செய்கிறது.

7) முன்னேற்ற செயல் குறித்து சரியான நடிவடிக்கை மேற்கொள்கிறது.

---

2. சந்தையின் தேவை என்றால் என்ன? மற்றும் சந்தையிடுகையின் கருத்துக்களை விவரிக்கவும்.

- பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை பரிமாற்றம் செய்ய சந்தை தேவைப்படுகின்றது.
- வாழ்க்கையின் புதிய முறையை அறிந்துகொள்ள சந்தை தேவைப்படுகின்றது.

சந்தையிடுகையின் கருத்துக்கள்

i) சந்தையிடுகை மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்த உதவிபுரிகிறது.
ii) சந்தையிடுகை நாட்டின் வருமானத்தை உயர்த்த வழிவகை செய்கிறது.
iii) சந்தையிடுகை வேலை வாய்ப்புக்களை அதிகரிக்க உதவுகிறது.
iv) சந்தையிடுகை நவீன சாகுபடி உற்பத்திக்கு வழிவகை செய்கிறது.

---

3. பொருளின் விலையை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை? (PTA)

1) வாடிக்கையாளரின் மனப்பாங்கு
2) நுகர்வோரின் தேவை
3) வழங்கல் வழிகள்
4) வாடிக்கையாளரின் பொருளாதார சூழல்

---

4. சந்தையிடுகை கலவை என்பது பற்றி நீவீர் அறிவது யாது? ஏதேனும் இரண்டு கூறுகளை விளக்கவும். (PTA)

- சந்தையிடுகை கலவை மூலம் நிறுவனம் தனது நுகர்வோர்களை குறிவைத்து அதன் மூலம் இலாபம் ஈட்டுவதே ஆகும்.
- இத்தகைய சந்தையிடுகையின் செயல்பாடுகள் நான்கு வகை கலவை பொருட்களை கொண்டுள்ளது.
- அதாவது பொருட்கலவை, விலை கலவை, இடக்கலவை, மற்றும் மேம்பாட்டு கலவை போன்றவையாகும்.

கூறுகள்

1) **பொருள்**

- பொருள், சந்தையில் ஒரு முக்கிய கூறு ஆகும்.
- பொருள் இல்லையெனில் எந்த ஒரு சந்தையும் இயங்க இயலாது என்று கூறுகின்ற அளவிற்கு பொருள் முக்கிய இடம் பெறுகிறது.

2) **விலை**

- பிலிப்கோட்லர் அவர்களின் கருத்துப்படி, " விலை என்பது பண்டங்கள் மற்றும் பணியின் மாற்று மதிப்பாக பெறப்படும் ஒன்றாகும்" அல்லது நுகர்வோர்கள் நலன் கருதி பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளுக்கு இணையான மதிப்பை மாற்றிக் கொள்ளதக்க ஒன்றுதான் விலை என்கிறார்".

3) **இடம்**

- ஒரு பொருள் என்னதான் தரம் வாய்ந்தவையாகவும், விலையில் சாதகத் தன்மை மற்றும் சிறந்த மேம்பாட்டு நடவடிக்கைள் இருந்த போதிலும், உற்பத்தி இடத்திலிருந்து நுகர்வு இடம் வரை, பொருட்களை சரியான முறையில் மற்றும் சரியான நேரத்தில் கொண்டு செல்லவில்லையெனில், அனைத்தும் பயன் அற்றதாகும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- எனவே சரியான நேரத்தில் சரியான இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கு இடம், ஒரு முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **சந்தையிடுகையின் பரிணாமவளர்ச்சி பற்றி விவரி.** (PTA)

1) பண்டமாற்று முறை
- பண்டங்களுக்கு இணையாக பண்டங்களை மட்டுமே, ஆரம்ப காலத்தில் மாற்றிக் கொண்டார்கள்
- வேறு எந்தவித மாற்றங்களும், இதில் மேற்கோள்ளப்படவில்லை.
- குறிப்பாக பணம்.

2) உற்பத்தி சார்ந்து
- நுகர்வோரின் விருப்பங்களுக்கு மாறாக இலாப நோக்கத்தோடு அதிக அளவில் உற்பத்திக்கு மட்டுமே முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டது.
- மேலும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறிய அளவிலான முக்கியத்துவமே அக்காலக் கட்டத்தில் வழங்கப்பட்டது.

3) விற்பனை சார்ந்து
- இன்றைய பொருளாதார நிலை வாழ்க்கையின் மாற்றத்திற்கு, ஒரு முன் உதாரணமாக திகழ்கிறது.
- விற்பனையே ஒரு முற்போக்கு காரணியாக கருதப்படுகிறது.

4) சந்தையிடுகை சார்ந்து
- வாடிக்கையாளர்களின் முக்கியத்துவம் உணரப்பட்டது.
- ஆனால், உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்று தீர்ப்பதில் மட்டுமே அதிக போட்டி இருந்து வந்துள்ளது.

5) நுகர்வோர் சார்ந்து
- இந்த நிலையில் மட்டுமே மேம்படுத்தபட்ட பொருட்கள் சந்தைக்கு கொண்டு வரப்பட்டது.
- மேலும் அவைகள், நுகர்வோருக்கு மனநிறைவு ஏற்படுத்தும் வகையில் சுவை, விருப்பங்கள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள் போன்றவைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டது.

6) மேலாண்மை சார்ந்து
- சந்தையிடுகை, ஒரு மேலாண்மை பணியினை மேற்கொள்கிறது.
- அதாவது இன்றைய நுகர்வோரின் பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளுக்கான தேவையை பூர்த்தி செய்யும் வகையில் திட்டமிடல், பொருள் மேம்பாடு செய்தல் மற்றும் வினியோகம் செய்தல் போன்றவற்றை ஒருங்கிணைக்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றன.

2. **சந்தையிடுகை ஏன் சமுதாயத்திற்கும் மற்றும் தனி நிறுவனத்திற்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாக உள்ளது என்பதை விளக்குக?** (PTA)

- சந்தையிடுகை கீழ்கண்டவாறு சமுதாயத்திற்கும், தனி அமைப்பிற்கும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாக உள்ளது

1) சமுதாயத்திற்கு

(i) சந்தையிடுகையானது உற்பத்தியாளர் மற்றும் நுகர்வோரை இணைக்கும் ஒரு தொடர் சங்கலியாக செயல்படுகிறது.

(ii) சந்தையிடுகை மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்த உதவிபுரிகிறது.

(iii) சந்தையிடுகை நாட்டின் வருமானத்தை உயர்த்த வழிவகை செய்கிறது.

(iv) சந்தையிடுகை வேலை வாய்ப்புக்களை அதிகரிக்க உதவுகிறது.

(v) சந்தையிடுகை நவீன சாகுபடி உற்பத்திக்கு வழிவகை செய்கிறது.

(vi) சந்தையிடுகையானது, பண்டங்கள் மற்றும் பணிகள் உபரியாக உள்ள பகுதியிலிருந்து பற்றாக்குறை உள்ள பகுதிகளுக்கு சிறந்த போக்குவரத்தின் மூலம் கொண்டு சென்று ஏற்றத்தாழ்வு நிலையை சரி செய்கிறது.

(vii) பின்தங்கிய மற்றும் வளர்ந்துவரும் நாட்டின் பொருளாதாரம் சிரத்தன்மை மற்றும் விரைந்து மேம்பாடு அடைய வழிவகை செய்கிறது.

(viii) சந்தையிடுகையானது உடமைகள், அமைப்பு, காலம் மற்றும் நேரம் போன்றவற்றை முறையாக பயன்படுத்தவதற்கு உதவிபுரிகிறது.

(ix) சந்தையிடுகை தேவையற்ற செலவினை குறைத்து, நேரடியாக சமுதாயத்திற்கு பயன்படும் வகையில் செயல்படுகிறது.

(x) பண்டங்களின் மதிப்பை உயர்த்துவதோடு, உரிமை மாற்றம் மேற்கொண்டு, நுகர்வின் காலம் மற்றும் நேரத்திலும் மாற்றம் செய்கிறது.

2) <u>தனி நிறுவனத்திற்கு முக்கியத்துவம்</u>

i) அமைப்பின் வருமானத்தை அதிகரிக்க செய்கிறது.

ii) அமைப்பின் சந்தையிடுகை பிரிவானது, மேலாண்மை உற்பத்தி சார்ந்த அனைத்து வகையான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கு வள ஆதாரமாக விளங்குகிறது.

iii) சந்தையிடுகை மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகிய இரண்டும் அனைத்து தொழிலுக்கும் அடிப்படை பணியாக விளங்குவதோடு, ஒரு சக்திவாய்ந்ததாகவும் செயல்படுகிறது.

iv) தொழில் மேம்பாடு அடைய, வழிவகை செய்வதோடு மக்களுக்கு வேலைவாய்ப்பினை ஏற்படுத்துகிறது.

---

3. **சந்தையிடுகை கலவையின் கூறுகளை குறிப்பிடுக.** (SEP 2020) , (PTA)

1) <u>பொருள்</u>

❖ பொருள், சந்தையில் ஒரு முக்கிய கூறு ஆகும்.

❖ பொருள் இல்லையெனில் எந்த ஒரு சந்தையும் இயங்க இயலாது என்று கூறுகின்ற அளவிற்கு பொருள் முக்கிய இடம் பெறுகிறது.

2) <u>விலை</u>

❖ பிலிப்கோட்லர் அவர்களின் கருத்துப்படி, " விலை என்பது பண்டங்கள் மற்றும் பணியின் மாற்று மதிப்பாக பெறப்படும் ஒன்றாகும்" அல்லது நுகர்வோர்கள் நலன் கருதி பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளுக்கு இணையான மதிப்பை மாற்றிக் கொள்ளதக்க ஒன்றுதான் விலை என்கிறார்".

3) <u>இடம்</u>

❖ ஒரு பொருள் என்னதான் தரம் வாய்ந்தவையாகவும், விலையில் சாதகத் தன்மை மற்றும் சிறந்த மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் இருந்த போதிலும், உற்பத்தி இடத்திலிருந்து நுகர்வு இடம் வரை, பொருட்களை சரியான முறையில் மற்றும் சரியான நேரத்தில் கொண்டு செல்லவில்லையெனில், அனைத்தும் பயன் அற்றதாகும்.

❖ எனவே சரியான நேரத்தில் சரியான இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கு இடம், ஒரு முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

4) <u>விற்பனை மேம்பாடு / விளம்பரம்</u>

❖ சந்தையில் ஒரு பொருள் என்னதான் தரமுடையதாக இருந்தாலும், மேலும் விலையில் சாதகநிலை இருந்தாலும், நுகர்வோர் மத்தியில் பொருளின் சிறப்பு இயல்புகள் மற்றும் பயன்பாடு குறித்து தெரியப்படுத்தாத நிலையில், அப்பொருள் நிர்ணயித்த வெற்றியை ஒரு போதும் அடைய இயலாது.

❖ எனவே மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள், மிகவும் அவசியமான ஒன்றாகும்.

❖ மேம்பாட்டு நடவடிக்கையில், விளம்பரம் அதிக பங்கு வகிக்கிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

அத்தியாயம் 15 . சந்தையிடுதல் நவீன போக்கு

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **மின்னணுவியல் வியாபாரம் என்றால் என்ன?** (PTA)
   - பண்டகம் மற்றும் சேவைகள் பரிவர்த்தனையில், நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ தொடர்புடைய அனைத்து நடவடிக்கைகளும் மின்னணு வலைத்தளத்தின் வழியாக மேற்கொள்ளுவதை மின்னணு வணிகம் அல்லது மின் வர்த்தகம் என்றழைக்கப்படுகிறது.

2. **பசுமை சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன?** (PTA)
   - சுற்று சூழலுக்கு எவ்வித தீங்கு விளைவிக்காமல், சுற்றுப்புற சூழலை பாதுகாப்பாக சந்தைப்படுத்துவதை பசுமை சந்தைப்படுத்துதல் எனலாம்.

3. **சேவை சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன?** (PTA)
   - சேவை சந்தையிடுதல் என்பது, தகவல் தொழில்நுட்பம், வங்கிக் காப்பீடு, சுகாதாரம், சுற்றுலா, சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு, பழுதுபார்ப்பு போன்ற சேவைப் பொருள்களை பரிவர்த்தனை செய்துக் கொள்ளுவதை குறிக்கும்.
   - சேவை என்பது, கண்ணுக்கு புலப்படாத ஒன்றாகும்.

4. **மின் சந்தையிடுகை என்றால் என்ன?**
   - மின் இணையம், மின்னஞ்சல், வயர்லெஸ் ஊடகம், மின் வலையமைப்பு, மற்றும் மின்னணு வாடிக்கையாளர் மேலாண்மை முறை போன்ற டிஜிட்டல் தொழில் நுட்பங்களை பயன்படுத்தி, சந்தைப்படுத்தலின் நோக்கங்களை அடைவதை, மின் மார்க்கெட்டிங் (அ) மின் சந்தைப்படுத்துதலை குறிக்கும்.

5. **மின்னணு சில்லறை வியாபாரிகள் என்பவர் யார்?**
   - மின்னணு சில்லறை வியாபாரிகள் என்பவர் வலைதள சந்தையிடுபவர்.
   - வலைத்தள கடை அல்லது மெய்நிகர் கடையின் மூலம் இறுதி நுகர்வோருக்கு மின் இணையம் வழியாக பொருள் அல்லது சேவைகளை பராமரித்தல் செய்வதை வலைதள கடை என்கிறோம்.

6. **சமூக சந்தையிடுகை என்றால் என்ன?** (PTA)
   - சமூக நலனை உறுதிப்படுத்தும் வகையில், சமூகத்தின் குறிப்பிட்ட பழக்க வழங்கங்களையும், நோக்கங்களையும் வெளிப்படுத்தும் வகையில், பொருள்களை சந்தைப்படுத்தும் முறையை சமூக சந்தைப்படுத்தல் எனலாம்.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **மின் சந்தையிடுதலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விவரி.**

   நன்மைகள்

   1) அனைத்து நேரத்திலும் சந்தை
      - மின் சந்தை, வாரத்தின் 7 நாட்களிலும் 24 மணிநேரத்திலும் (24x7) பயனாளிகளுக்கு சந்தை வசதியை அளிக்கிறது.

   2) நேரடி தொடர்பு
      - தயாரிப்பாளருக்கும் நுகர்வோருக்கும் இடையே நேரடி தொடர்பு ஏற்படுவதால், செலவுகள் குறைக்கப்படுகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

❖ இதனால் மலிவான விலையில், பொருட்களை இணைய சந்தையிடுகையின் வாயிலாக நுகர்வோர்கள் வாங்க இயலுகிறது.

3) <u>தேவையை பெறுதல்</u>

❖ நுகர்வோர் தங்களுக்கு தேவைப்டும் எத்தகைய பொருள்களையும் மற்றும் சேவைகளையும் மின் சந்தையில் பல்வேறு தளங்கள் / வலை பக்கங்கள் மூலம் பெறலாம்.

<u>தீமைகள்</u>

1) <u>அதிக செலவு</u>

❖ மின் சந்தைப்படுத்துதலில் விளம்பரம் செய்யவும், வணிக தளம் அமைக்கவும், பெரிய அளவில் செலவிட வேண்டும்.

2) <u>சிறிய நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது</u>

❖ மிகதொலைவில் உள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு பொருள் / சேவைகளை வழங்க, சிறிய நிறுவனங்களுக்கு மின் சந்தைப்படுத்தல் பொருந்தாது.

3) <u>தகவல்களை புதுப்பித்தல்</u> :

❖ தகவல்களை அவ்வப்பொழுது புதுப்பிப்பது மிகவும் கடினமான ஒன்றாகும்

4) <u>பாதுகாப்பு இல்லாமை:</u>

❖ பெரும்பாலும், நுகர்வோர் தங்களது கடன் அட்டையை பயன்படுத்தி, மின் இணையம் மூலம் பொருகளை / சேவையை பெற தயங்குகின்றனர்.

❖ தங்களது கடன் அட்டையின் இரகசிய குறியீட்டு எண்கள், தவறாக பயன்படுத்தி பலவகையான மோசடிகளை செய்ய, மின் இணைய சந்தைப்படுத்துதலின் அதிக வாய்ப்பு இருப்பதாக நுகர்வோர் அஞ்சுகின்றனர்.

2. மின் சந்தையிடுதலின் நோக்கங்கள் யாவை?

1) சந்தையின் பங்கை மேலும் விரிவாக்கம் செய்தல்
2) வழங்கீடு மற்றும் விற்பனை மேம்பாட்டு செலவுகளை குறைத்தல்
3) பொருள் குறித்த அதிக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்
4) தகவல் தளத்தை பலப்படுத்துதல்.

3. தனியிடச் சந்தை பற்றி விளக்குக. (மார்ச் 2020) (PTA)

❖ உண்மையில் இது ஒரு சந்தையேஅல்ல, போட்டியாளர்களால் அடையாளம் காணப்படாத ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட வகுப்பு/பிரிவு மக்களை அடையாளம் கண்டு அந்த வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான அனைத்து சந்தையிடுதல் முயற்சிகளை செய்வதே தனியிடச் சந்தை குறிக்கும்.

❖ ஒரு பெரிய குளத்தில் ஒரு சிறிய மீனாக இருப்பதற்கு பதிலாக ஒரு சிறிய குளத்தில் ஒரு பெரிய மீனாக இருப்பது போல, ஒரு குறிப்பிட்ட வரையறுக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் சந்தையை இவ்வாறு அழைக்கிறோம்.

❖ அனைத்து வசதிகளுடன் உரிய திரையரங்குகள் (இதன் டிக்கெட்விலை மற்ற திரையரங்கை போல் அல்லாமல் 5 அல்லது 6 மடங்கு அதிகமாக இருக்கும்).

❖ ஸ்டார் போர்ட்ஸ், ஈஎஸ்பின், ஸ்டார் கிரிகெட் போன்ற விளையாட்டு சேனல்கள் வெறும் விளையாட்டு வெறும் விளையாட்டு நிகழ்வுகளுக்கு மட்டும் உருவானவை.

❖ இவை விளையாட்டு ஆர்வர்களின் தேவையை மட்டும் பூர்த்தி செய்கின்றன.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

கூடுதல் வினா

1. **வலைதளச் சந்தையிடல் - விளக்குக.** (மார்ச் 2020)

- வலைத்தளகடை அல்லது மெய்நிகர் கடையின் மூலம் இறுதி நுகர்வோருக்கு மின் இணையம் வழியாக பொருள் அல்லது சேவைகளை பராமரித்தல் செய்வதை வலைதள கடை என்கிறோம்.
- பாரம்பரிய கடையில் பொருள்களை கவர்ச்சிகராமாக பார்வைக்கு வைப்பது போல் வலைதளத்திலும் பொருள்களின் அட்டைப் படங்களை வாடிக்கையாளர்களை கவர்ந்திருக்கும் வகையில் காட்சிப்படுத்தப்படுகிறது.
- பொருள்களின் தன்மைகளையும் அதன் பயன்களையும் விளங்கும் வகையில் காட்சிப்படுத்தி பலவயைான சலுகைகளை அளித்து வாடிக்கையாளர்களை கவர்ந்திழுத்து வாங்க தூண்டும் வகையில் பொருள்களை வலைத்தளங்களின் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றன.
- வளைத்தலங்களின் கூறப்பட்டுள்ள வகையில் வாடிக்கையாளர்கள் கடன் அட்டை அல்லது பிறமுறைகளில் பணம் செலுத்தி பொருள்களை வாங்கலாம்.
- வாடிக்கையாளர்கள் கொரியர் சேவையின் மூலம் அவர்களின் விருப்பமான முகவரியில் பொருள்களை பெற்றக்கொள்ளலாம்.

2. **கொரில்லா சந்தையிடுதல் - விவரிக்கவும்.** (SEP 2020)

- வரவு, செலவு திட்டத்தில் சந்தையிடுவதற்க்காக, அதிகளவு நிதியை ஒதுக்குவதைவிட நேரம், ஆற்றல் மற்றும் கற்பனையின் மூலம் வழக்கத்திற்கு மாறான முறையை கையாண்டு, வாடிக்கையாளரின் கவனத்தை ஈர்த்து, பொருள் அல்லது சேவைப்பற்றிய தகவல்களை அளித்து விற்பனையை பெருக்கும் முறையை கொரில்லா சந்தையிடுதல் என்கிறோம்

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெருவினாக்கள்)

1. **பாரம்பரிய சந்தையிடுகை எவ்வாறு மின் சந்தையிலிருந்து வேறுபடுகிறது - விளக்கு.** (PTA)

மின் சந்தைப்படுத்துதல்	பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்துதல்
பொருள்கள் / சேவைகளை, மிக விரைவாக குறைந்த செலவில் மேம்படுத்த முடியும்	பொருள்கள் / சேவைகளை மிக தாமதமாகவும், அதிக செலவில்தான் மேம்படுத்த முடியும்
உலக அளவில் மிக விரைவில், மிக எளிதாக பொருள்களை மேம்படுத்தி சந்தையிட முடியும்	அவ்வளவு எளிதாக உலக அளவில் பொருள்களை மேம்படுத்த முடியாது. காலமும், செலவும் அதிகமாகும்.
வணிக நிறுவனங்கள், மிக குறைந்தளவு மனித வளத்துடன் தொழிலை விரிவுப் படுத்தலாம்.	தொழிலை விரிவுப்படுத்த, அதிகளவு மனித வளம் தேவைப்படுகின்றது.
ஆண்டு முழுவதும், வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் குறைந்த மனித சக்தியுடன் சந்தையிட முடியும்.	ஆண்டு முழுவதும், வார 7 நாட்கள் 24 மணி நேரமும் சந்தையிட முடியாது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. மின்னணு சந்தையிடுதலின் நன்மை, தீமைகளை விளக்கு. (PTA)

நன்மைகள்

4) **அனைத்து நேரத்திலும் சந்தை**

- ❖ மின் சந்தை, வாரத்தின் 7 நாட்களிலும் 24 மணிநேரத்திலும் (24x7) பயனாளிகளுக்கு சந்தை வசதியை அளிக்கிறது.

5) **நேரடி தொடர்பு**

- ❖ தயாரிப்பாளருக்கும் நுகர்வோருக்கும் இடையே நேரடி தொடர்பு ஏற்படுவதால், செலவுகள் குறைக்கப்படுகிறது.
- ❖ இதனால் மலிவான விலையில், பொருட்களை இணைய சந்தையிடுகையின் வாயிலாக நுகர்வோர்கள் வாங்க இயலுகிறது.

6) **தேவையை பெறுதல்**

- ❖ நுகர்வோர் தங்களுக்கு தேவைப்டும் எத்தகைய பொருள்களையும் மற்றும் சேவைகளையும் மின் சந்தையில் பல்வேறு தளங்கள் / வலை பக்கங்கள் மூலம் பெறலாம்.

தீமைகள்

5) **அதிக செலவு**

- ❖ மின் சந்தைப்படுத்துதலில் விளம்பரம் செய்யவும், வணிக தளம் அமைக்கவும், பெரிய அளவில் செலவிட வேண்டும்.

6) **சிறிய நிறுவனத்திற்கு பொருந்தாது**

- ❖ மிகதொலைவில் உள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு பொருள் / சேவைகளை வழங்க, சிறிய நிறுவனங்களுக்கு மின் சந்தைப்படுத்தல் பொருந்தாது.

7) **தகவல்களை புதுப்பித்தல்** :

- ❖ தகவல்களை அவ்வப்பொழுது புதுப்பிப்பது மிகவும் கடினமான ஒன்றாகும்

8) **பாதுகாப்பு இல்லாமை:**

- ❖ பெரும்பாலும், நுகர்வோர் தங்களது கடன் அட்டையை பயன்படுத்தி, மின் இணையம் மூலம் பொருகளை / சேவையை பெற தயங்குகின்றனர்.
- ❖ தங்களது கடன் அட்டையின் இரகசிய குறியீட்டு எண்கள், தவறாக பயன்படுத்தி பலவகையான மோசடிகளை செய்ய, மின் இணைய சந்தைப்படுத்துதலின் அதிக வாய்ப்பு இருப்பதாக நுகர்வோர் அஞ்சுகின்றனர்.

3. நவீன சந்தையிடுதல் ஏதேனும் இரண்டினை விளக்குக.

3. **வைரல் சந்தையிடல்**

- ❖ ஒரு நபர் சந்தை (அ) பொருள் பற்றிய விவரங்களை மற்றவருக்கு அனுப்புவார்.
- ❖ அச்செய்தி தொற்றுக்கிருமி பரவுவதைப் போல் ஒருவரிடமிருந்து பல நபர்களுக்கு மிக விரைவாக பரவி, ஒரு பொருள் அல்லது பிராண்டுக்காண விற்பனை அதிகரிக்கும் வகையில் சந்தையிடும் முறையை, வைரல் [பரப்பு] சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.
- ❖ உதாரணம் : யூ - டியுப், முகநூல், டிவிட்டர்

4. **பதுங்கியிருந்து சந்தையிடுதல்**

- ❖ ஒரு நிகழ்ச்சிக்கு எவ்வித நிதியுதவியும் செய்யாமல், வாடிக்கையாளரின் மனதில் பதியும் வகையில் விளம்பரத்தாரர்களுடன் இணைந்து, தங்களுடைய பொருட்களுக்கு இரகசிய வழியில், விளம்பரப்படுத்திக் கொள்ளும் நுட்பத்தை, பதுங்கியிருந்து (அம்புஷ்) சந்தையிடுதல் எனப்படுகிறது.

5. **கொரில்லா சந்தையிடுதல்**

- ❖ வரவு, செலவு திட்டத்தில் சந்தையிடுவதற்க்காக, அதிகளவு நிதியை ஒதுக்குவதைவிட நேரம், ஆற்றல் மற்றும் கற்பனையின் மூலம் வழக்கத்திற்கு மாறான முறையை கையாண்டு, வாடிக்கையாளரின் கவனத்தை ஈர்த்து, பொருள் அல்லது சேவைப்பற்றிய

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

தகவல்களை அளித்து விற்பனையை பெருக்கும் முறையை கொரில்லா சந்தையிடுதல் என்கிறோம்

6. **பரிந்துரை சந்தையிடுதல்**
   - ஒரு பொருள் (அ) சேவையைப் பற்றி ஒருவர் மற்றவருக்கு பரிந்துரை செய்வதை பரிந்துரை சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.

7. **உள்ளடக்க சந்தையிடுதல்**
   - பொருள்கள் (அ) சேவைகளை விற்பனை செய்யாமல், அதனைப் பற்றிய செய்தி தகவல்களை நுகர்வோருக்கு தெரிவிக்கும் கலையை, உள்ளடக்க சந்தையிடுதல் என்கிறோம்.
   - இவ்வாறு பொருள்/ சேவை பற்றிய தகவல்களை அளிக்கும் நிறுவனத்தை குறுக்கீடுயில்லா சந்தையிடுதல் எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

அலகு 6 . நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

அத்தியாயம் 16 . நுகர்வோரியல்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **நுகர்வோர் என்பவர் யார்?** (PTA)
   - உற்பத்தியாளரிடமிருந்து அல்லது விற்பனையாளரிடமிருந்து பொருட்களை வாங்குவோர் அல்லது இயற்கை வளங்களை கொண்டு உருவாக்கப்பட்டு (காற்று, நீர் மற்றும் இயற்கை வளங்கள்) அல்லது பிறரால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு, விற்கப்படும் பொருட்களை பயன்படுத்துபவரே நுகர்வோர் ஆவார்.
   - வங்கிகள், போக்குவரத்து நிறுவனங்கள், காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் போன்றவை வழங்கும் சேவைகளை ஏற்பவரும் நுகர்வோர் என்றே அழைக்கப்படுகிறார்.

2. **நுகர்வோரியல் என்பதை வரையறு.** (PTA)
   - எல்.மெஸ்ஸி அவர்களின் கூற்றுப்படி, “நுகர்வோரியல் என்பது, விற்பனையாளர்களிடமிருந்து வாங்குபவர், தங்களது உரிமைகளையும், அதிகாரங்களையும் மேம்படுத்தும் முயற்சியாகும்”

   (அல்லது)

   - பிலிப் கோட்லர் அவர்களின் கூற்றுப்படி, “ நுகர்வோரியல் என்பது ஒருங்கிணைந்த முயற்சிகள் மட்டும்மல்லாது விற்பனையாளருக்கு எதிரான வாங்குபவர்களின் உரிமைகளையும் அதிகாரங்களையும் மேம்படுத்தும் ஒரு சமூக இயக்கமாகும்.

3. **கலப்படத்திறகு இரண்டு எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.** (SEP 2020) , (PTA)
   1) உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன.
   2) தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது.
   3) தேனின் அளவை அதிகரிப்பதற்காக தண்ணீர் மற்றும் சர்க்கரை சேர்க்கப்படுகின்றது.
   4) மஞ்சள்தூள் போன்ற மசலாக்களுடன் மெத்தனால் சேர்க்கப்படுகின்றது.
   5) கருப்பு மிளகுடன் பப்பாளி விதை கலக்கப்படுகின்றது.
   6) மிளகாய்ப் பொடியுடன் செங்கல் பொடி கலக்கப்படுகின்றது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4. "வாங்குவோர் ஜாக்கிரதை" எனறால் என்ன? (PTA)
   - ❖ பொருளை வாங்குபவர் அப்பொருளை வாங்கும் முன், அதனை முழுமையாக குறைகள் ஏதேனும் இருக்கிறதா என பரிசோதித்து வாங்க வேண்டும்.
   - ❖ ஏனெனில், பொருளை வாங்கிய நுகர்வோருக்கு அதனை திருப்பித்தர உரிமையில்லை. மேலும், விற்றவரும் பொறுப்பாக மாட்டார் என்பதை குறிப்பதே, "வாங்குவோர் ஜாக்கிரதை அல்லது விழித்திரு" எனும் கோட்பாடு ஆகும்.

5. "விற்பனையாளர் ஜாக்கிரதை" எனறால் என்ன? (PTA)
   - ❖ இன்றைய தினத்தில் விற்பனையாளர்களுக்கு, தாங்கள் விற்பனை செய்யும் பொருட்கள் மீது, மிக அதிகப் பொறுப்பு உண்டு.
   - ❖ விற்பனையாளர்கள், தங்களது பொறுப்பிலிருந்து தப்பிக்க இயலாது.
   - ❖ விளம்பரங்களில் "பொருட்கள் உள்ளது உள்ளபடி" என்ற அடிப்படையில் விற்பனை செய்வது, "விற்பனையாளர் ஜாக்கிரதை" எனும் கோட்பாடு ஆகும்.

6. <u>சிறு குறிபபு வரைக</u>. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986.
   - ❖ "நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் 1986 " , 15.04.1987 அன்று அமுலுக்கு வந்தது.
   - ❖ இச்சட்டம் 1993 - ல் திருத்தியமைக்கப்பட்டது.
   - ❖ இச்சட்டம் சுருக்கமாக "கோப்ரா" (COPRA) என்றழைக்கப்படுகிறது.
   - ❖ இச்சட்டம், நேர்மையற்ற வணிக நடைமுறைகள் மற்றும் பல்வேறு வகையான சுரண்டல்களிலிருந்து, நுகர்வோரைப் பாதுகாக்கின்றது.

<u>மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)</u>

1. **நுகர்வோரியல் குறித்து இயற்றப்பட்ட முக்கியச் சட்டங்கள் யாவை?**
   1) பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம் 1930
   2) அத்தியாவசிய பொருட்கள் சட்டம் 1955
   3) உணவுப் பொருட்கள் கலப்படத் தடைச்சட்டம் 1954
   4) எடை மற்றும் அளவுகள் சட்டம் 1976
   5) உணவுப் பாதுகாப்பு தரச்சட்டம் 2006

2. **செயற்கைப் பற்றாக்குறை என்றால் என்ன?** (மார்ச் 2020), (PTA)
   - ❖ சில சூழ்நிலைகளில் வணிகர்கள், போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர்.
   - ❖ இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.

3. **நுகர்வோரியலின் முக்கியத்துவம் பற்றி எழுதுக.** (PTA)
   1) நுகர்வோர்களிடம் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தி அவர்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
   2) நியாயமற்ற வணிக நடைமுறைகளை எதிர்த்தல்.
   3) சுரண்டல்களிலிருந்து பாதுகாத்தல்.
   4) அரசின் கவனத்தை ஈர்த்தல்.
   5) நுகர்வோர் பாதுகாப்பு விதிகளை திறம்பட நடைமுறைப் படுத்தல்.
   6) முழுமையான மற்றும் சமீபத்திய தகவல்களை தருதல்.
   7) சமூகவிரோத நடவடிக்கைகளை எதிர்த்தல்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள்? (PTA)**

❖ நுகர்வோர் பின்வரும் பல வழிகளில் சுரண்டப்படுகிறார்கள்.

1) **அதிக விலைக்கு விற்றல்**

❖ விற்பனையாளர்கள் மற்றும் சேவைகளை அளிப்பவர்கள், தாங்கள் வழங்கும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு அதன் தரத்திற்கு ஈடான விலையைக் காட்டிலும், கூடுதலான விலையை அளிப்பதற்கு பல்வேறு தருணங்களில் நிர்ப்பந்திக்கப் படுகிறார்கள்.

2) **கலப்படம்**

❖ கலப்படம் என்பது, உணவுப்பொருட்களில் விரும்பத்தகாத பதிலிப் பொருட்களைச் சேர்ப்பதாகும்.

❖ கலப்படப் பொருட்களை வாங்கிப் பயன்படுத்தும் நுகர்வோருக்கு உடல்ரீதியாகவும், பணரீதியாகவும் கடுமையான இழப்புகள் ஏற்படுகிறது.

உதாரணம்

i) உணவு தானியங்களில் சிறிய கற்கள் சேர்க்கப்படுகின்றன.
ii) தேங்காய் எண்ணெயில் பாமாயில் கலக்கப்படுகின்றது.
iii) தேனின் அளவை அதிகரிப்பதற்காக தண்ணீர் மற்றும் சர்க்கரை சேர்க்கப்படுகின்றது.
iv) மஞ்சள்தூள் போன்ற மசலாக்களுடன் மெத்தனால் சேர்க்கப்படுகின்றது.
v) கருப்பு மிளகுடன் பப்பாளி விதை கலக்கப்படுகின்றது.
vi) மிளகாய்ப் பொடியுடன் செங்கல் பொடி கலக்கப்படுகின்றது

3) **போலியான பொருட்கள்**

❖ மக்கள் மத்தியில் பிரபலமடைந்த பொருட்களைப் போன்று, போலியான பொருட்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, மோசடியாக விற்பனை செய்கிறனர்.

உதாரணம்

❖ நகைகள், துணிகள் மற்றும் ரூபாய் நோட்டுக்கள் போலியாகத் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

செயற்கைப் பற்றாக்குறை

❖ சில சூழ்நிலைகளில் வணிகர்கள், தங்களின் வணிக நிறுவனங்களின் சரக்குகளை, இருப்பு வைக்கும் இடங்களில் போதுமான அல்லது தேவைக்கு அதிகமான அளவு சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருந்தாலும் கூட, தங்கள் கடைகளின் முகப்பில் இருப்பு இல்லை எனும் பெயர்ப்பலகையை வைக்கின்றனர். இத்தகைய செயல்முறையே செயற்கைப் பற்றாக்குறை எனப்படுகின்றது.

4) **தரக்குறைவு**

❖ கட்டுமானம் செய்து முத்திரையிடப்பட்ட கொள்கலன்களை திறந்தால் அதில் அடைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள் தரம் குறைந்ததாகவும், கெட்டுப்போனதாகவும், நிகர எடை கொல்கலனில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை விட, குறைவாக இருப்பதையும் காணமுடிகிறது.

5) **இடர்பாடு கொண்ட பொருட்கள்**

❖ பொருட்களின் தயாரிப்பாளர்கள், தங்களின் தயாரிப்பு பொருட்களை எவ்வாறு பாதுகாப்புடன் பயன்படுத்த வேண்டும் என்ற முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை நுகர்வோரிடம் முன் வைக்க வேண்டும்.

❖ இத்தகைய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் இல்லாமல் நுகர்வோர் அத்தகைய அபாயகரமான பொருட்களை கையாளும் போது விபத்து ஏற்படுத்தும் வாய்ப்புகள் மிக அதிகம்.

6) **பொய் விளம்பரங்கள்**

❖ விளம்பரங்கள் பொருளின் தரம், விலை, உள்ளடக்கம், பயன்பாடு, உத்தரவாதம், செயல்திறன் குறித்த தவறான கருத்துக்களை பரப்பப்படுகின்றன.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- ❖ இவ்வகையான பொய் விளம்பரங்களை நம்பி பொருள்களை வாங்கும் நுகர்வோர் ஏமாற்றப்படுகிறார்கள்.

2. **நுகர்வோர் பாதுகாப்பில் வணிகத்தின் பங்கினை விளக்குக?**

1) **விலை உயர்வைத் தவிர்த்தல்**
   - ❖ வணிக நிறுவனங்கள், தங்கள் வணிகத்தில் பொருட்களில் கடுமையான பற்றாக் குறை ஏற்படும் சூழலில் கூட, பொருளுக்கான விலைகளை உயர்த்துவதை தவிர்க்க வேண்டும்.

2) **பதுக்கலை தவிர்த்தல்**
   - ❖ வணிக நிறுவனங்கள்நுகர்வோர் பாதிக்கப்படும் வகையில், பதுக்கல் மற்றும் கள்ளச்சந்தை நடவடிக்கைகள் மூலம், அதிக இலாபம் ஈட்டும் நடவடிக்கைகள் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.

3) **உயர்தரத்திற்கு உத்தரவாதம் அளித்தல்**
   - ❖ வணிக நிறுவனங்கள், தங்கள் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு பொய்யான உத்தரவாதங்களை அளிக்கக்கூடாது.

4) **பொருட்கள் குறித்த தகவல்கள் அளித்தல்**
   - ❖ வணிக நிறுவனங்கள், தங்களின் உற்பத்திப் பொருட்களின் தரம், அளவு மூலப்பொருட்கள் பயன்பாடு, பின் விளைவுகள், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள், எடை, மாற்றிக் கொள்ளும் வசதி, பயன்படுத்தும் முறை ஆகியவை குறித்த மிகச்சரியான மற்றும் போதுமான தகவல்களை நுகர்வோருக்கு கட்டாயம் தரவேண்டும்.

5) **விளம்பரங்களில் உண்மை (நேர்மை)**
   - ❖ வணிக நிறுவனங்கள், தங்களின் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு விளம்பரம் செய்யும் போது, அவ்விளம்பரங்களில் பொய்யான, உண்மைக்குப் புறம்பான, மோசடியான தகவல்களை அளித்து நுகர்வோருக்கு தவறான வழிகாட்டக் கூடாது.

6) **தீங்குகளிலிருந்து பாதுகாத்தல்**
   - ❖ வணிக நிறுவனங்கள், ஆபத்தான மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய பொருட்களை சந்தைப்படுத்தக் கூடாது.
   - ❖ சந்தைப்படுத்தும் முன், தனது உற்பத்தி மற்றும் விற்பனைப் பொருட்களை முறையாகவும், முழுமையாகவும் பரிசோதித்துப் பார்க்க வேண்டும்.
   - ❖ உணவுப் பொருட்களைப் பொருத்தவரை, கெட்டுப்போன மற்றும் சுகாதாரமற்ற உணவுப் பொருட்களை திரும்பப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

7) **பணத்தைதிருப்பிக் கொடுக்கும் உத்தரவாதம்**
   - ❖ வணிக நிறுவனங்கள் தங்களின் உற்பத்திப் பொருட்களில், குறைபாடுகள் காணப்படின், அக்குறைபாடுடைய பொருட்களை, திரும்பப் பெற்றுக் கொண்டு, புதிய பொருட்களை வழங்க வேண்டும் அல்லது அவற்றிற்குரிய பணத்தை திருப்பித் தரவேண்டும்.

8) **நுகர்வோர் குறைபாடுகளைத் தீர்த்தல்**
   - ❖ நுகர்வோரின் குறைகளுக்கு, வணிக நிறுவனங்கள் தங்களது நுகர்வோர் குறை தீர்க்கும் பிரிவு மூலம், உடனடியாகவோ அல்லது குறிப்பிட்ட கால வரம்பிற்குள்ளோ தீர்வு காணப்படவேண்டும்.

3. **நுகர்வோர் பாதுகாப்பின் தேவைகள் யாவை?**
   - ❖ நுகர்வோரே வணிகத்தின் மன்னராகக் கருதப்பட்டாலும், அவர்கள் நலன்கள் ஏறத்தாழ புறக்கணிக்கப்படுகின்றன.
   - ❖ பொருட்களின் பற்றாக்குறை, கிடைத்ததை மட்டுமே பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிலைக்கு நுகர்வோரை தள்ளி விடுகின்றது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- பொருட்களின் தரம், விட்டுக் கொடுக்கப்படுகின்றது. உத்தரவாதம் அர்த்தம் அற்றதாகின்றது.
- நுகர்வோருக்கு ஏற்படும் உடல்நலப் பாதிப்புகள் ஒரு போதும் கண்டு கொள்ளப்படுவது இல்லை.
- வணிக நிறுவனங்களுக்கு கொள்ளை இலாபம் ஈட்டுதல் எனும் ஒற்றை நோக்கம் மட்டுமே, மிக முக்கியமானதாக மாறி இருக்கின்றது.
- எனவே, இத்தகைய சூழலில் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு மிகவும் அவசியமான ஒன்றாகும்.

4. **நுகர்வோர் பாதுகாப்பில் நுகர்வோரின் பங்கினை விளக்குக.**

1) கிராம அளவில் நுகர்வோர் நடவடிக்கை குழுக்களை உருவாக்கி, நுகர்வோரின் உரிமைகள் குறித்து கல்வி புகட்ட வேண்டும்
2) நுகர்வோர் பாதுகாப்பு முகமைகள் மூலம், நுகர்வோரின் குறைகள் மற்றும் புகார்கள் மீது உரிய விசாரணை செய்து, அவற்றிற்கு உரிய தீர்வுகாண ஒரு அமைப்பை உருவாக்க வேண்டும்.
3) தொழில்துறை விதிகளின்படி, வணிக நிறுவனங்களை ஒழுங்குபடுத்த வேண்டும்.
4) தன்னார்வ நுகர்வோர் குழுக்கள், ஊடகங்கள் வாயிலாக, நுகர்வோர் சட்டங்கள் குறித்த தகவல்களை வழங்கி, நுகர்வோருக்கு ஏற்படும் பாதிப்புகளுக்கு எதிரான கல்வியறிவு புகட்டப்பட வேண்டும்.
5) வணிகர்களின் தவறான வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு எதிராக, நுகர்வோர் இயக்கங்களை ஏற்படுத்துதல்.
6) நுகர்வோர் கூட்டுறவுகளைப் பலப்படுத்துதல்.
7) நுகர்வோர் குழுக்கள் பாராளுமன்ற மற்றும் சட்டமன்ற உறுப்பினர்களை அணுகி, நுகர்வோரின் குறைகளை, பிரச்சனைகளை பாராளுமன்றம் மற்றும் சட்டமன்றங்களில் பேசி அரசின் கவனத்தை ஈர்க்கச் செய்தல்.
8) பொருட்களின் தரத்தைப் பரிசோதிக்க, மாவட்டந் தோறும் பரிசோதனைக் கூடங்களை உருவாக்குதல்.
9) தன்னார்வ நுகர்வோர் அமைப்புகள், ஊடகங்கள் மூலம் உற்பத்தியாளர் மற்றும் வணிகர்களின் தவறுகளை சுட்டிக்காட்டச் செய்தல்
10) நுகர்வோர் சட்டத்தை மீறிச் செயல்படுவோர் குறித்த புகார்களை, சம்பந்தப்பட்ட சட்ட அமலாக்க அதிகாரிகளிடம் தெரிவித்து, உரிய நடவடிக்கைகளை எடுக்கச் செய்தல்.

5. **நுகர்வோர் பாதுகாப்புச்சட்டம், 1986 - ன் நோக்கங்கள் யாவை?** (PTA)

i) நுகர்வோரின் உயிருக்கும், உடமைக்கும், ஊறு விளைவிக்கும் பொருட்களை, சந்தைப் படுத்துவதற்கு எதிராக நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.
ii) நுகர்வோர் வாங்கும் பொருட்களின் தரம், அளவு, சுத்தத்தன்மை, விலை மற்றும் தரநிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் முழுமையான தகவல்களை, நுகர்வோருக்கு அளித்தல்.
iii) வணிகர்களின் நியாயமற்ற, வணிக நடைமுறைகளிலிருந்து, நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.
iv) சுரண்டல் நடைமுறைகளுக்கு எதிராக, தீர்வுகளை தேட, நுகர்வோருக்கு அதிகாரமளித்தல்.
v) நுகர்வோர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை அறிந்து கொள்ளச் செய்தல்.
vi) நல்ல தரமான பொருட்களை, சரியான விலைகளில் கிடைக்கச் செய்வதன் மூலம், அவர்களின் சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்தை உறுதிபடுத்துதல்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

vii) நுகர்வோர் தங்களது உரிமைகளை நிலை நாட்ட, நுகர்வோர் குழுக்கள் மற்றும் பிற அதிகார அமைப்புகளை ஏற்படுத்துதல்.

6. **ஏதேனும் ஐந்து நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டங்களை எழுதுக.** (PTA)

1) <u>இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் 1872</u>
   - இச்சட்டம் மக்கள் ஒப்பந்தங்களுக்கு, கட்டுப்பட்டு நடப்பதை உறுதி செய்கின்றது.

2) <u>பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம் 1930</u>
   - இச்சட்டம் விற்பனை ஒப்பந்தத்தில், வெளிப்படையான மற்றும் உட்கிடையான உத்தரவாதங்களை, விற்பனையாளர்கள் செயல்படுத்த, மறுப்பதிலிருந்து நுகர்வோர்களைப் பாதுகாக்கின்றது.

3) <u>வேளாண்மைப் பொருட்கள் தரப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனைச் சட்டம் 1937</u>
   - இச்சட்டம் வேளாண்மை உற்பத்திப் பொருட்களை, நல்ல தரத்துடன் வழங்குவதை உறுதி செய்கின்றது.

4) <u>உணவுப் பொருட்கள் கலப்படத் தடைச்சட்டம் 1954</u>
   - இச்சட்டம் உணவுப் பொருட்களில், கலப்படம் செய்வதை பரிசோதித்து, தரமான உணவுப் பொருட்களை வழங்குவதன் மூலம், நுகர்வோர் உடல் நலத்தை பாதுகாக்கின்றது.

5) <u>எடை மற்றும் அளவுகள் சட்டம் 1976</u>
   - இச்சட்டம் எடை குறைவு மற்றும் அளவுக் குறைபாடுகளைப் போக்கி, நுகர்வோரைப் பாதுகாக்கிறது.

6) <u>வணிகக் குறிகள் சட்டம் 1999</u>
   - இச்சட்டம் பொருட்களில் மோசடியான வணிகக் குறிகளிடுவதை, தடை செய்கின்றது.

7) <u>காற்று மாசுபடுதல் தடைச்சட்டம் 1981</u>
   - இச்சட்டம் இந்தியாவில் காற்று மாசடைவதை தடுத்து சுற்றுச் சூழலைப் பாதுகாக்கின்றது.

8) <u>போதைப் பொருட்கள் மற்றும் மனவியல் பொருட்கள் சட்டம் 1985</u>
   - இச்சட்டம் போதைப் பொருட்களை தயாரிப்பதை தடை செய்கின்றது.

<u>அத்தியாயம் 17 . சந்தை மற்றும் சந்தையிடுகையாளர்</u>

<u>இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் குறு வினாக்கள்</u>

1. **தெரிவிக்கும் உரிமை (Right to be informed) பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.**
   - பொருட்களை வாங்கும்பொழுது, நுகர்வோர் அப்பொருட்களைப் பற்றிய அனைத்து விதமான தகவல்களையும் கேட்டுப் பெற வேண்டும்.
   - விளம்பரம் மற்றும் பெயரிடல் செயல் மூலம் பொருட்களைப் பற்றிய விவரம் அதன் கட்டுமம் மீது தெளிவாக வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
   - இதன் உட்பொருள் என்னவென்றால், பொருட்களை உற்பத்தி செய்பவரும், விநியோகிப்பவரும், அப்பொருட்களைப் பற்றிய தகவல்களை முழுமையாக வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

2. **பாதுகாப்பு உரிமை பற்றி நீவிர் புரிந்து கொண்டது என்ன?**
   - நுகர்வோர் தனது வாழ்க்கை மற்றும் ஆரோக்கியத்திற்கு அபாயகரமான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு எதிராக பாதுகாத்துக்கொள்ள உரிமை உண்டு.
   - நுகர்வோர் தனது பட்டறிவுடன், ஐ.எஸ்.ஐ குறியீடு உள்ள மின்சார உபகரணங்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.
   - இதனால், உற்பத்தியாளர்கள் தரமான பொருட்களை மட்டுமே தயாரிக்க வேண்டும் என்ற எண்ணத்தை ஏற்படுத்த வேண்டும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. **ஜான் F கென்னடி கூறிய நுகர்வோர் உரிமைகள் யாவை? (மார்ச் 2020), (PTA)**
   1) பாதுகாப்பில் உரிமை
   2) தகவல் பெறும் உரிமை
   3) தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை
   4) கேட்கும் உரிமை

4. **வணிகத்தின் தலையாய நோக்கங்கள் யாவை?**
   - நுகர்வோரின் தேவை மற்றும் விருப்பங்களை தெரிந்து, அதனை நிறைவேற்றுவது, வணிகத்தின் தலையாய மற்றும் முதன்மையான நோக்கங்கள் ஆகும்.

5. **தரமுடைய பொருட்கள் வாங்கும்போது நுகர்வோர் மனதில் வைத்துக் கொள்ள வேண்டிய முக்கிய அம்சங்கள் யாவை? (PTA)**
   - தரமுடைய பொருட்கள் வாங்கும்போது, நுகர்வோர் ISI, அக்மார்க், FPO போன்ற தரக்குறியீடு சான்றுகளை மற்றும் அடையாளக் குறியீடுகளை இருக்கிறதா என்று பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **நிவாரணத்திற்கான உரிமைகள் பற்றி நீவிர் அறிந்தது என்ன? (PTA)**
   - பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உரிய காலத்திற்குள் இழப்பீடு வழங்கப்பட வேண்டும்.
   - நுகர்வோரின் புகார்கள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் கோரிக்கைகளை உடனடியாக சரிசெய்ய வேண்டும்.
   - ஒரு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் உண்மையான கூற்றுகளுக்கு நியாயமான மற்றும் உறுதியான தீர்வு கிடைக்கும் என்ற நம்பிக்கையை ஏற்படுத்த வேண்டும்.

2. **ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான பாதுகாப்பு உரிமைகள் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன? (PTA)**
   - சில தயாரிப்புப் பொருட்கள் நுகர்வோரின் உடல் நலம், சொத்துக்கள் மற்றும் வாழ்வு முறையில் அபாயத்தை ஏற்படுத்தக் கூடியதாக இருக்கலாம்.
   - அத்தயாரிப்புகள் நுகர்வோரின் நலனுக்கு தீங்கு விளைவிக்க கூடியதாக இருக்கலாம்.
     <u>உதாரணம்</u> :
     உணவு சேர்க்கைகள், நிறமிகள், உணவுப்பாதுகாப்பு இரசாயனங்கள் ஆகியவை ஆகும்.
   - உடல்நலக் கோளாறுகள் மற்றும் ஆரோக்கிய அபாயங்கள் எழும் வாய்ப்புகள் முற்றிலும் அழிக்கப்பட வேண்டும் அல்லது முற்றிலும் குறைக்கப்பட வேண்டும்.
   - உணவுகள் மற்றும் மருந்துகள் நுகர்வோரின் உயிரைக் காப்பாற்றுவதாகவும், உயிருக்கு பாதுகாப்பு அளிப்பதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **நுகர்வோரின் உரிமைகள் யாவை? (மார்ச் 2020)**

   1) <u>உடல் நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பிற்கான உரிமை</u>
   - சில தயாரிப்புப் பொருட்கள் நுகர்வோரின் உடல் நலம், சொத்துக்கள் மற்றும் வாழ்வு முறையில் அபாயத்தை ஏற்படுத்தக் கூடியதாக இருக்கலாம்.
   - அத்தயாரிப்புகள் நுகர்வோரின் நலனுக்கு தீங்கு விளைவிக்க கூடியதாக இருக்கலாம்.
     <u>உதாரணம்</u> :
     உணவு சேர்க்கைகள், நிறமிகள், உணவுப்பாதுகாப்பு இரசாயனங்கள் ஆகியவைஆகும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2) **தகவல் பெறும் உரிமை**

- ❖ பொருட்களை வாங்கும்பொழுது, நுகர்வோர் அப்பொருட்களைப் பற்றிய அனைத்து விதமான தகவல்களையும் கேட்டுப் பெற வேண்டும்.

3) **தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை**

- ❖ நவீன சந்தையியலின் தத்துவம் மற்றும் தலையாய நோக்கம் என்பது, நுகர்வோரை திருப்தி செய்வது என்பதாகும்.
- ❖ நுகர்வோரை உச்சபட்ச அளவில் திருப்திபடுத்துவதன் மூலம், ஒரு அறிவார்ந்த வியாபாரி அல்லது உற்பத்தியாளர் தனது இலாபத்தை அதிகப்படுத்திக் கொள்கிறார்.

4) **செவிமடுக்கும் உரிமை**

- ❖ நுகர்வோர் தனது அதிருப்தி மற்றும் கருத்து வேறுபாடுகளை முழுமனதுடன் வெளிப்படுத்துவதுடன் மற்றும் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- ❖ வணிக நிறுவனங்கள், நுகர்வோரின் புகார்கள் மற்றும் குறைகளை திறந்த மனதுடனும் கருணை மனப்பான்மையுடனும் செவி மடுக்க வேண்டும்.

5) **நிவாரணம் காணும் உரிமை**

- ❖ பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உரிய காலத்திற்குள் இழப்பீடு வழங்கப்பட வேண்டும்.
- ❖ நுகர்வோரின் புகார்கள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் கோரிக்கைகளை உடனடியாக சரிசெய்ய வேண்டும்.
- ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் உண்மையான கூற்றுகளுக்கு நியாயமான மற்றும் உறுதியான தீர்வு கிடைக்கும் என்ற நம்பிக்கையை ஏற்படுத்த வேண்டும்.

6) **வாழ்க்கைத் தர உரிமை**

- ❖ வாழ்வின் தரம் என்பது, சமுதாயத்தில் மக்கள் நலமாக இருப்பதைக் குறிக்கும் மற்றும் மக்கள் வாழும் சூழலின் தனிப்பட்ட மற்றும் நல்வாழ்வைக் குறிக்கிறது.
- ❖ உற்பத்தியாளர்களால் வெளியேற்றப்படும் கழிவுகள் மற்றும் கழிவு நீரினால், சுற்றுப்புறச் சூழல் மற்றும் மனிதர்களை பாதிக்காத வண்ணம் இருக்க வேண்டும்.

7) **அடிப்படைதேவைகளுக்கான உரிமை**

- ❖ ஒவ்வொரு நுகர்வோருக்கும் அடிப்படைத் தேவைகளான உணவு, உடை மற்றும் சுத்தமான நீர் மற்றும் ஆரோக்கியமான சூழலுக்கான அடிப்படைகளை பெறுவதற்கு உரிமை உண்டு.

8) **நுகர்வோர் பாதுகாப்பு உரிமை**

- ❖ நுகர்வோர் தனது வாழ்க்கை மற்றும் ஆரோக்கியத்திற்கு அபாயகரமான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு எதிராக பாதுகாத்துக்கொள்ள உரிமை உண்டு.
- ❖ நுகர்வோர் தனது பட்டறிவுடன் ஐ.எஸ்.ஐ குறியீடு உள்ள மின்சார உபகரணங்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.

9) **நுகர்வோர் கல்வி உரிமை**

- ❖ நுகர்வோர் தன்னுடைய பொருட்கள் மீதான எதிர்பார்ப்பில் குறைபாடுகள் இருந்தால் தனக்கான உரிமையைப் பயன்படுத்தி, அதற்கான நிவாரணத்தைப் பெறுவதில் முனைப்பாக இருக்க வேண்டும்.
- ❖ பல நுகர்வோர் அமைப்புகள் மற்றும் சில சிறப்பு பெற்ற தொழில்கள் இந்த வகையில் நுகர்வோர் கல்வி வழங்குதல் சார்பாக பங்கெடுக்கின்றன.

---

2. **நுகர்வோரின் கடமைகளை விளக்குக?** (SEP 2020), (PTA)

1) தரமான பொருட்களை , நியாயமான விலையில் வாங்குதல்
2) பொருட்களை வாங்குவதற்கு முன், அதன் எடையையும் மற்றும் அளவையும் உறுதிப்படுத்துதல்
3) விவரஅட்டையை கவனமாக படித்தல்
4) தவறான மற்றும் கவர்ச்சிகரமான விளம்பரங்கள் மீது எச்சரிக்கையாக இருத்தல்

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5) தவறான திட்டங்கள் - இலவச பொருள்களுக்காக தவறான பொருட்களை வாங்குவதை தவிர்த்தல்
6) ரொக்க ரசீதை உறுதி செய்தல்
7) புகழ்மிக்க கடையிலிருந்து பொருட்களை வாங்குதல்
8) கள்ளச் சந்தைகளில் ஒருபோதும் பொருட்களை கொள்முதல் செய்யாமை
9) தரமான பொருட்களை வாங்குதல்
10) உற்பத்தியாளர்களின் அறிவுறுத்தல்களை பின்பற்றுதல்
11) நுகர்வோரின் உரிமைகள் பற்றிய அறிவை கொண்டிருத்தல்.

3. **நுகர்வோரின் பொறுப்புகள் யாவை?** (PTA)

1) விற்பனை ஒப்பந்தபடி, பொருளுக்கான விலையை நுகர்வோர்கள் செலுத்த வேண்டும்.
2) பொருட்களை நுகர்வோரின் இருப்பிடத்தில் வழங்குமாறு, விற்பனையாளரை கேட்டுக் கொள்வது அவரின் பொறுப்பாகும்.
3) குறித்த நேரத்தில் பொருட்களை நுகர்வோர் பெற்றுக் கொள்ளவில்லையென்றால், அதனால் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு அவரே பொறுப்பாவார்.
4) பொருட்களை பெற்றுக் கொண்டு, தாமதமாக விற்பனையாளருக்கு பணம் செலுத்தினாலோ அல்லது பொருட்களுக்கு சேதம் ஏற்படுத்திவிட்டாலோ அதற்கான நஷ்டஈடு தர வேண்டியது நுகர்வோரின் கடமையாகும்.
5) நுகர்வோர் தங்களிடமிருக்கும் பொருட்களை, அதன் விதிமுறைகளின்படி மற்றும் முன்னெச்சரிக்கையுடன் அப்பொருட்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.
6) நுகர்வோர் பொருட்கள் மீதான தனது தேவையை, தெளிவாக விற்பனையாளரிடம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.
7) நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்குவதற்கு முன்பாக, கட்டாயம் பொருட்கள் மீதான விலை, தரம் மற்றும் அளவு ஆகிய தகவல்களை முழுமையாக பார்க்க வேண்டும்.
8) நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்கும்பொழுது விற்பனையாளரிடமிருந்து பொருட்களுக்கான ரொக்க ரசீதை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.
9) நுகர்வோர் பொருட்களில் ஏதேனும் குறை ஏற்பட்டாலோ அல்லது சேவைக் குறைவு ஏற்பட்டாலோ, நுகர்வோர் குறைதீர்வகத்தில் புகாரை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
10) பொருட்களின் தரத்தில் நுகர்வோர் எவ்வித சமரசமும் செய்து கொள்ளக்கூடாது. நுகர்வோர் ISI, அக்மார்க், FPO போன்ற தரக்குறியீடு சான்றுகளை மற்றும் அடையாளக் குறியீடுகளை இருக்கிறதா என்று பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும.
11) விளம்பரங்கள் மூலம் பொருட்களின் தரம் மிகைப்படுத்தி காண்பிக்கப்பட்டால், அதை நுகர்வோர் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடாது. விளம்பரங்கள் மூலம் காண்பிக்கப்படும் அம்சங்களும் உண்மையான அம்சங்களும் வேறாக இருந்தால் அதுபற்றி விற்பனையாளரிடமோ அல்லது விளம்பரப்படுத்துவோரிடமோ, அத்தகவலை தெரிவிக்க வேண்டும்.
12) நுகர்வோர் தனது உரிமைகளாக, பாதுகாப்பு, பொருட்கள் பற்றிய தகவல், தேர்ந்தெடுத்தல், குறைதீர்வகத்தில் தெரியப்படுத்துதல், பொருட்களைப் பற்றிய தகவல்களை கேட்டுப் பெறுதல் போன்றவை உள்ளது என்பதை கட்டாயம் புரிந்து கொள்ள வேண்டும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

அத்தியாயம் 18 . குறை தீர்ப்பு செயல்முறை

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **குறை தீர்ப்பு குறிப்பு வரைக.**
   - தவறான விளம்பரங்கள், தரம் குறைந்த பொருட்கள், சிறு (பின்னம்) எடைகள் மற்றும் அளவீடு, அதிகப்படியான செலவுகள் ஆகியவற்றின் மூலம் நுகர்வோர்கள் சுரண்டப்படுவதிலிருந்து, தீர்வு காண்பதற்கு குறை தீர்ப்பு என்று பெயர்

2. **தேசிய ஆணையத்தினைப் பற்றி விவரி.**
   - இந்த அமைப்பு நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 ன் கீழ் ஒரு பகுதி நீதிமன்றமாக 1988 ஆம் ஆண்டு ஏற்படுத்தப்பட்டது.
   - இதன் தலைமை அலுவலகம், புதுடெல்லியில் இயங்கி வருகிறது.
   - இந்த தீர்ப்பாணையம் உச்ச நீதிமன்றத்திலிருந்து ஓய்வு பெற்ற நீதிபதியை, தலைவராக கொண்டு இயங்கி வருகிறது.
   - இவ்வமைப்பு, தேசிய தீர்பாணையம் என்றும் அழைக்கப்பட்டு வருகிறது.

3. **மாநில ஆணையம் என்ற பதத்தை விவரிக்கவும்.** (PTA)
   - இந்த ஆணையம் மாநில அளவில் செயல்பட்டுவருகிறது.
   - இந்த அமைப்பை, நுகர்வோர் குறைப்பாட்டு தீர்பாணையம் என அழைக்கப்படுகிறது.
   - சரக்கு மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக எழும் புகார்கள் இந்த தீர்பாணையத்தின் செயல் எல்லைக்குள் அடங்கும்.

4. **மாவட்ட மன்றம் பற்றி விளக்குக?** (PTA)
   - 1986 ஆம் ஆண்டின் நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் அதன் பிரிவு 9 ஆகியவற்றின் படி, ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும், மாவட்டத்தில் பாதிக்கப்பட்ட நுகர்வோர் நலனைப் பாதுகாக்க, ஒரு மாவட்ட மன்றம் அமைத்தல் அவசியம்.
   - மாநில அரசு, அதை செய்ய தகுதியுடையதாக இருந்தால், ஒரு மாவட்ட மன்றமும், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாவட்ட மன்றங்களை உருவாக்க முடியும்.
   - ஒரு நுகர்வோர், தனது குறைவினை நுகர்வோர் மன்றத்தில் தாக்கல் செய்யலாம்.
   - பாதிக்கப்பட்ட நபரால் மட்டுமே புகார் அளிக்கப்பட வேண்டும் என்று அவசியமில்லை. அவர் சார்பாக மற்றவர்களும் புகார் கொடுக்க உரிமை உண்டு.

5. **புகார்களை எவ்வாறு பதிவு செய்வது?**
   1) குறைதீர்ப்பு முடிவடையும் தேதிக்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கும் தேதி, இரண்டு வருடத்திற்குள் புகார் பதிவு செய்யலாம்.
   2) முத்திரைதாளில் (Shamp paper) புகார் மனு அளிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.
   3) புகார் அளிக்க விரும்பும் நபர், தனிப்பட்ட முறையிலோ அல்லது முகவர் மூலமாகவோ அல்லது அஞ்சல் வழியாகவோ குறைதீர்ப்பு அமைப்புக்கு புகாரை அளிக்கலாம்.
   4) புகார் அளிக்க வழக்கறிஞர்களை ஈடுபடுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அவசியமா? (PTA)**

   - ஆம், நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அவசியம்
   - நுகர்வோரிடம் விழிப்புணர்வைப் ஏற்படுத்தவும், நுகர்வோர் உரிமைகளை மேம்படுத்தவும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பது அவசியம் ஆகும்

2. **தேசிய ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் பற்றி விவரி? (SEP 2020) , (PTA)**

   1) தேசிய ஆணையத்தில் 5 உறுப்பினர்கள் இடம் பெற்றுள்ளனர்
   2) அவர்களில் ஒருவர் நீதி துறையை சார்ந்தவராக இருக்க வேண்டும்.
   3) ஏனைய நபர்கள் பிறதுறைகளில், அறிவு, ஆற்றல், அனுபவம் பெற்றவராக இருக்க வேண்டும்.
   4) இவ்வமைப்பில் பெண் உறுப்பினர் இருக்க வேண்டும்.

3. **மாநில ஆணையத்தின் உச்சபட்ச அதிகார வரம்பு என்ன?**

   - ₹. 20 லட்சத்திற்கு மிகையாக, ஆனால் ₹. 1 கோடிக்குள்ளாக விற்கப்பட்ட சரக்குகள் மற்றும் சேவை தொடர்பாக எழும் குறை மனுக்களை விசாரிக்கும் அதிகாரம் மாநில ஆணையத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
   - மாநில மன்றத்தின் தீர்ப்புகளுக்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்யப்பட்ட மனுக்களை விசாரித்து தீர்ப்பு வழங்கும் அதிகாரம் மாநில ஆணையத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

4. **மாநில ஆணயத்தின் உறுப்பினர்கள் யார்?**

   - உயர்நீதி மன்றத்தின் நீதிபதியாக, சம்மந்தப்பட்ட மாநில அரசால் பதவி அமர்த்தப்பட்ட நபர், இந்த ஆணையத்தின் தலைவராக நியமிக்கப்படலாம்.
   - நீதி, நேர்மை, நாணயம் கொண்ட மற்றும் போதிய அறிவு மற்றும் அனுபவம் கொண்ட நபர்களையோ அல்லது பொருளாதாரம் சட்டம், வணிகம் மற்றும் தொழில் நிர்வாகம் போன்ற துறைகளின் ஏற்பட்டும் சிக்கல்களைக் கையாளும் திறனை கொண்டவர்களையும் நியமிக்கலாம்.

5. **தன்னார்வ நுகர்வோர் அமைப்பு பற்றி விவரிக்கவும். (PTA)**

   - தன்னார்வ நுகர்வோர் அமைப்பு என்பது, நுகர்வோரின் உரிமை மற்றும் நலனை பாதுகாத்திட ஏற்படுத்தப்பட்ட அமைப்பை குறிக்கும்.
   - தன்னார்வ நுகர்வோர் அமைப்பு, நுகர்வோர் நல நிதியிலிருந்து, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் தரத்தை ஆய்வு செய்யும், செயல் திட்டங்களுக்கு நிதி உதவி செய்கிறது.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **தேசிய ஆணையத்தின் ஒட்டுமொத்த பணிகளை விரிவாக விளக்குக.**

   - இந்த அமைப்பு நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 ன் கீழ் ஒரு பகுதி நீதிமன்றமாக 1988 ஆம் ஆண்டு ஏற்படுத்தப்பட்டது.
   - இதன் தலைமை அலுவலகம், புதுடெல்லியில் இயங்கி வருகிறது.
   - இந்த தீர்ப்பாணையம் உச்ச நீதிமன்றத்திலிருந்து ஓய்வு பெற்ற நீதிபதியை, தலைவராக கொண்டு இயங்கி வருகிறது.
   - இவ்வமைப்பு, தேசிய தீர்பாணையம் என்றும் அழைக்கப்பட்டு வருகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

உறுப்பினர்கள்

1) தேசிய ஆணையத்தில் 5 உறுப்பினர்கள் இடம் பெற்றுள்ளனர்
2) அவர்களில் ஒருவர் நீதி துறையை சார்ந்தவராக இருக்க வேண்டும்.
3) ஏனைய நபர்கள் பிறதுறைகளில், அறிவு, ஆற்றல், அனுபவம் பெற்றவராக இருக்க வேண்டும்.
4) இவ்வமைப்பில் பெண் உறுப்பினர் இருக்க வேண்டும்.

அதிகார எல்லை

- நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 பிரிவு 21 ன் கீழ் குறிப்பிடபட்டுள்ள அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.

1) ரூபாய் 1 கோடிக்கு மேலுள்ள புகார் மனுக்களை விசாரித்தல்.
2) மேல் முறையீட்டின் மனுவினை விசாரித்தல் மற்றும் மாநில தீர்ப்பாணையம் அறிவித்த தீர்ப்பானையை மாற்றுதல்.
3) மாவட்ட மன்றம் மற்றும் மாநில தீர்ப்பாணையத்திடமிருந்து தேவையான ஆவணங்களை கேட்டு பெற்று, அதனடிப்படையில் உரிய ஆணைகள் பிறபித்தல்.

அதிகாரங்கள்

1) தேசிய தீர்ப்பாணையம் புகார் மனுக்களை விசாரிக்கும் முறைகளில், ஒருமித்த செயல்முறைகளை பின்பற்ற தனது அதிகாரத்தை செலுத்துதல்.
2) எதிர் கட்சிகளுக்கு, ஒரு கட்சியால் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் படிகளை வழங்குவதில் முன்னுரிமை.
3) தேசிய ஆணையத்தால், விரைவாக ஆவணப் படிகளை, வழங்கப்பட ஆணை பிறப்பித்தல்.
4) நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் நோக்கங்கள் சிறப்பாக செயல்படுத்த, தனது அதிகாரங்களை பயன்படுத்துதல்.
5) ஆணையம் மற்றும் மாவட்ட மன்றங்கள், தன்னிச்சையாக செயல்பட அவைகளின் அதிகாரத்தில் தலையிடாது இருத்தல்.

மேல்முறையீட்டு மன்றம்

- நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 பிரிவு 23ன் கீழ் தேசிய தீர்பாணையம் கொடுத்த தீப்பிணை எதிர்த்து பாதிக்கப்பட்ட நபர் தீர்ப்பை பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் நீதிமன்றத்தில் முறையீடு செய்யலாம்.

---

2. **மாநில ஆணையத்தின் ஒட்டு மொத்த செயல்திறனை விளக்குக.**

- இந்த ஆணையம் மாநில அளவில் செயல்பட்டுவருகிறது.
- இந்த அமைப்பை நுகர்வோர் குறைப்பாட்டு தீர்பாணையம் என அழைக்கப்படுகிறது.
- சரக்கு மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக எழும் புகார்கள் இந்த தீர்பாணையத்தின் செயல் எல்லைக்குள் அடங்கும்.
- விற்கப்பட்ட சரக்கில் ஏற்படும் பழுதுகள், தரக்குறைகள், நியாயமற்ற மற்றும் தடை செய்யும் வணிக நடைமுறை நோக்கத்திற்காக, வணிக நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்பு ஆணையம் என்ற பெயரில் துவங்கப்பட்டு வெற்றிகரமாக செயல்பட்டு வருகிறது.

உறுப்பினர்கள்

- உயர்நீதி மன்றத்தின் நீதிபதியாக, சம்மந்தப்பட்ட மாநில அரசால் பதவி அமர்த்தப்பட்ட நபர், இந்த ஆணையத்தின் தலைவராக நியமிக்கப்படலாம்.
- நீதி, நேர்மை, நாணயம் கொண்ட மற்றும் போதிய அறிவு மற்றும் அனுபவம் கொண்ட நபர்களையோ அல்லது பொருளாதாரம் சட்டம், வணிகம் மற்றும் தொழில் நிர்வாகம் போன்ற துறைகளின் ஏற்பட்டும் சிக்கல்களைக் கையாளும் திறனை கொண்டவர்களையும் நியமிக்கலாம்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

அதிகார எல்லை

- ₹. 20 லட்சத்திற்கு மேல், ஆனால் ₹. 1 கோடிக்குள்ளாக விற்கப்பட்ட சரக்குகள் மற்றும் சேவை தொடர்பாக எழும் குறை மனுக்களை, விசாரிக்கும் அதிகாரம் மாநில ஆணையத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- மாநில மன்றத்தின் தீர்ப்புகளுக்கு எதிராக, மேல்முறையீடு செய்யப்பட்ட மனுக்களை விசாரித்து, தீர்ப்பு வழங்கும் அதிகாரம், மாநில ஆணையத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதிகாரம்

1) மாநில மன்றம் விசாரித்த புகார்கள் அல்லது தன்வசம் விசாரணையில் உள்ள புகார்கள் தொடர்பான ஆவணங்களை கேட்டு பெற்று, ஆழ்ந்த விசாரணை செய்து, தீர்ப்பு வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.
2) கணக்கு ஏடுகள், ஆவணங்கள் மற்றும் பொருட்களை மாநில நுகர்வோர் தீர்பாணையம், தன்வசம் வைத்துக்கொள்ளவும் அல்லது மேற்கூறிய இந்த ஆவணங்களை குறைதீர்ப்பு முகமத்தில் பணிபுரியும் அலுவலர்கள் பார்வைக்கோ அல்லது ஆய்வுக்கோ வழங்க அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.
3) மேற்கூறிய முகமையின் அதிகாரிகளுக்கு, சட்டத்தின் நோக்கத்திற்காக தேவைப்படும் தகவல்களை வழங்கும் அதிகாரம்.

3. **தன்னார்வ நுகர்வோர் அமைப்பின் செயல்பாடுகளை (நோக்கங்களை) விளக்குக.**

1) நுகர்வோர் விவகாரத் துறை என்ற அமைப்பை ஏற்படுத்தி, அதனை நிர்வகித்து வருகிறது.
2) இந்த துறையுனுடைய தலையாய நோக்கம், இந்தியாவில் உள்ள நுகர்வோரை பாதுகாக்க, நுகர்வோர் குறித்த விழிப்புணர்வை அகிலந்திய அளவில் பல்வேறு அமைப்புகளின் உதவியுடன் பெருக்கி வருகிறது.
3) நுகர்வோர் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நுகர்வோருக்கு வழிகாட்டுவது மற்றும் ஆலோசனை வழங்குவது மற்றும் குறைகளை தலையீடு செய்து தீர்ப்பது.
4) தன்னார்வ நுகர்வோர் அமைப்பு, நுகர்வோர் நல நிதியிலிருந்து, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் தரத்தை, ஆய்வு செய்யும் செயல் திட்டங்களுக்கு, நிதி உதவி செய்கிறது. மற்றும் பொருட்களின் தர சோதனை குறித்து, நடத்தப்பட்ட ஆய்வின் கண்டுபிடிப்புகளின் பொது மக்களுக்கு வெளியீட்டு, நுகர்வோருக்கு பலதரப்பட்ட பொருட்கள் குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துகிறது.
5) தன்னார்வ நுகர்வோர் அமைப்புகளின் செயல்பாடுகளை வெளிபடுத்த, நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். அரசு குடிமக்களிடம் கொண்டுள்ள தொடர்பினை இணையதளம் மூலமாக வெளிப்படையாக அறிவித்தல்.

கூடுதல் வினா

1. **சுந்தரி என்பவர் நகைக் கடையில் ஒரு தங்கச் சங்கிலியை வாங்கினார். வாங்கிய ஒரு மாதத்தில் தங்கச் சங்கிலியின் நிறம் மாறிவிட்டது. நுகர்வோர் மன்றத்தில் வழக்கு தொடங்கும் முறையினை ஆலோசனையாக சுந்தரிக்கு வழங்குக.** (SEP 2020)

1) பொருட்களின் உள்ள குறைப்பாடுகள் தெளிவாக குறிப்பிட்டு, பாதிக்கப்பட்ட சுந்தரி என்ற நுகர்வோர், தனது புகார் மனுவை, தயாரிப்பாளர் அல்லது விற்பனையாளர் அல்லது பொருளை விற்ற வணிகர்கள் இடம் தாக்கல் செய்ய சொல்லுதல்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2) நுகர்வோர் தனது பெயர், முகவரி, பொருள் வாங்கிய நாள், வாங்கிய தங்கச் சங்கலி விவரம் குறித்து சட்டப்படி கொடுக்கச் சொல்லுதல்,
3) வாங்கிய தங்கச் சங்கலியில் உள்ள தரக்குறைப்பாடுகள் அல்லது அதிலிருந்து எழுந்த சிக்கல்களை தெளிவாக குறிப்பிட சொல்லுதல்,
4) புகாரின் பேரில் சமந்தப்பட்ட உற்பத்தி அல்லது விற்பனை நிறுவனம், இந்நாள் வரை எடுத்த தீர்வு நடவடிக்கைகளை தெரிந்து கொள்ள அறிவுருத்துதல்,
5) சமந்தப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் தீர்வு நடவடிக்கை என்ன என்பதையும்,
6) சமந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு குறைகளை தீர்க்க, கால அவகாசம் அளிக்க வேண்டும் என்று எடுத்துச் சொல்லுதல்,
7) சட்டபடி அளிக்கப்பட்ட அறிவிப்புக்கு, சம்மந்தப்பட்ட உற்பத்தி அல்லது விற்பனை செய்து நிறுவனம், முறைபடி பதிலளிக்கப்படாமல் இருக்கும் நிலையில், வருங்காலத்தில் எடுக்கப்பட இருக்கும் சட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த தெளிவான நிலைப்பாடு, புகார் மனுவில் இடம் பெற்றிருக்க வேண்டும் என்று எடுத்துச் சொல்லுவேன்.

அலகு 7 . வாணிபச் சூழல்

அத்தியாயம் 19 . சுற்றுச் சூழல் காரணிகள்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **வணிக சூழல் வரைவிலக்கணம் தருக.** (PTA)
   - ❖ பியார்ட் ஓ வீலரின் என்பவரின் கருத்துப்படி " நிறுவனங்கள் மற்றும் தொழில்களுக்கு வெளிப்புறம் உள்ள அனைத்து காரணிகளும், அவர்களின் அமைப்பு மற்றும் நடவடிக்கைகளை பாதிக்கும்".

     (அல்லது)

   - ❖ ஆர்தர்.எம். வேய்மர் என்பவரின் கருத்துப்படி, " கால நிலை அல்லது சூழ்நிலைகள், சமுதாய, பொருளாதார, அரசியல் மற்றும் நிறுவனம் சார்ந்த நிலைமைகளின் தொகுப்பே வணிகத்தின் சுற்று சூழல் ஆகிறது,"

2. **உட்புறச் சூழல் என்றால் என்ன?** (மார்ச் 2020) (PTA)
   - ❖ உட்புறச் சூழல் என்பது, நிறுவனத்தின் உட்புறத்தோடு தொடர்புடைய காரணிகளாகும்.
   - ❖ இவற்றைக் கட்டுப்படுத்துதல், மாற்றி அமைத்தல் போன்றவற்றை நிறுவனங்கள் எளிதில் மேற்கொள்ள முடியும்.
   - ❖ <u>எடுத்துக்காட்டு</u> : கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்கள், நிறுவன கட்டமைப்பு, ஊழியர்கள், நிதி மற்றும் வளங்கள்

3. **பெரு நிறுவன நிர்வாகத்தின் பொருள் என்ன?**
   - ❖ பெரு நிறுவன ஆளுகை என்பது, ஒரு நிறுவனத்தை நிர்வகிக்கும் விதிகள் மற்றும் கொள்கைகள் ஆகும்.

4. **சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி GST என்றால் என்ன?** (PTA)
   - ❖ நாடு முழுவதும் சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளில் மறைமுக வரியாக சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி விதிக்கப்பட்டுள்ளது.
   - ❖ இது ஒரு விரிவான, பல கட்ட இலக்கு அடிப்படையிலான மதிப்பு கூட்டு வரியாகும்

5. **VUCA-ஐ விரிவாக்கம் தருக.**
   - ❖ வணிகத்தின் எதிர்கால சூழலை சுருக்கமாக ஏற்ற இறக்கம், நிச்சயமற்றத்தன்மை, சிக்கலானத்தன்மை மற்றும் தெளிவற்றத்தன்மை கொண்டவை என்று கூறலாம்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் சிறு வினாக்கள்

1. **அரசியல் சூழ்நிலை காரணிகள் யாவை? (PTA)**
    1. சட்டம்
    2. நிர்வாகம்
    3. நீதித்துறை

2. **வியாபாரத்தின் மூன்று சுற்றுச் சூழல் காரணிகளை விளக்கு. (PTA)**
    i. **உட்புறச் சூழல்**
    - உட்புறச் சூழல் என்பது, நிறுவனத்தின் உட்புறத்தோடு தொடர்புடைய காரணிகளாகும்.
    - எனவே, இவற்றைக் கட்டுப்படுத்துதல், மாற்றி அமைத்தல் போன்றவற்றை நிறுவனங்கள் எளிதில் மேற்கொள்ள முடியும்.

    ii. **நுண்ணிய சூழல்**
    - வியாபாரத்தின் செயல் திறனை உடனடியாக பாதிக்கும், சுற்று சூழலாக இருக்கும் காரணிகளை இது குறிக்கிறது.

    iii. **பரந்த சூழல்**
    - வணிகத்தின் வெற்றி, பரந்த சூழலுக்கு பொருந்தக் கூடிய தன்மையை சார்ந்து இருக்கிறது.
    - ஏனென்றால், இவை கட்டுப்படுத்த முடியாத காரணிகள் ஆகும்.

3. **இந்தியாவில் பெரு நிறுவன நிர்வாகத்தின் கட்டமைப்பு பற்றி எடுத்துரைக்க.**
    1) குறைந்தபட்சம் மூன்றில் ஒரு பங்கு தன்னிச்சையான இயக்குநர்கள் இருக்க வேண்டும்.
    2) குறைந்தது ஒரு தன்னிச்சையான பெண் இயக்குனர் இருக்க வேண்டும்.
    3) அனைத்து ஒப்பந்தங்களும், பணம் செலுத்தல்களும், சம்பந்தப்பட்ட நபர்களுக்கு வெளிப்படையாக இருத்தல் வேண்டும்.
    4) பொருளாதார நட்ட ஈடு சம்பந்தமாக விவரங்கள் வெளிப்படையானதாக இருக்க வேண்டும்.
    5) தலைமைச் செயல் அதிகாரி (CEO) மற்றும் தலைமை நிதி அதிகாரி (CFO) நிதி நிலை அறிக்கைகளில், சட்டபூர்வமான விதி முறைகளை, முறையாக கடைப்பிடிக்கின்றனவா என சரிபார்த்து கையெழுத்திடவேண்டும்.

4. **சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி குழுவின் செயல்பாடுகள் யாவை? (PTA)**
    - சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி குழு, மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகளுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்கும். அவை பின்வருமாறு,

    1) சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரிகளில் உட்படுத்தப்படக் கூடிய மத்திய, மாநிலங்கள் மற்றும் உள்ளூர் அமைப்புகளால் விதிக்கப்படும் வரி, செஸ் (CESSES) மற்றும் கூடுதல் கட்டணம்.
    2) சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி விலக்கு, மேல்வரி விலக்கு அளிக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்.
    3) மாதிரி பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரிச் சட்டங்கள் சேவைகள் வரியில் உள்நாட்டிற்கு கொடுக்கப்பட வேண்டிய, மூலதனத் தீர்வை, மாநிலங்களுக்கு இடையேயான விற்பனை மீது விதிக்கப்படும் வரி பங்கீடு அல்லது வணிக வரிசட்ட பிரிவு 269A ன் படி வழங்கப்பட வேண்டிய மூலதனத் தீர்வை ஆகியவை ஆகும்.
    4) சரக்குகள் மற்றும சேவைகள் வரியிலிருந்து, விலக்கு அளிக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் விற்று முதல் நுழைவுத்திறனின் எல்லை வரம்பு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரிகளின் தரவரிசைகளின் தரவிகிதங்கள் உட்பட.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5) பொருட்கள் சேவை வரிகளின் தரவரிசைகளின் தர விகிதங்கள் உட்பட.
6) ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான எந்த சிறப்பு வரி விகிதம் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் உள்ள வரி விகிதங்கள், இயற்கை பேரழிவு அல்லது பேரழிவின் போது கூடுதல் வளங்களை உயர்த்த
7) அருணாச்சல பிரதேசம், அசாம், ஜம்மு, காஷ்மீர், மணிப்பூர், மேகாலயா, மிசோரம், நாகாலாந்து, சிக்கிம், திரிபுரா, ஹிமாசல பிரதேசம் மற்றும் உத்தரகண்ட் போன்ற மாநிலங்களுக்கு சிறப்பு ஒதுக்கீடு

5. **தொழில் நுட்ப சூழலை விளக்குக.** (PTA)

- ❖ தகவல் தொழில் நுட்பம் மற்றும் தொலைத் தொடர்பின் வளர்ச்சி உலகளாவிய சந்தையை உருவாக்கியுள்ளது.
- ❖ போட்டியைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள தொழில் நுட்பத்தை பயன்படுத்தி நுகர்வோரின் சிறப்புத் தேவைகளை சந்தை ஆராய்ச்சியின் மூலம் கண்டறிய முடிகிறது.
- ❖ புதுமைகளை படைத்து வாடிக்கையாளர்களை கவர்தல் மூலம் வணிகத்தின் வாழ்வாதாரத்தை நிலை நாட்டிக் கொள்ள முடியும்.
- ❖ வாடிக்கையாளரை நன்கு அறிந்து கொள்ள, தகவல் ஆய்ந்தெடுத்தல் (Data mining) மற்றும் தகவல் பகுப்பாய்வு (Data analytics) பயன்படுத்தப் படுகின்றன.
- ❖ இவை, பொருட்களை நிர்வகிப்பதற்கும், உற்பத்தி செய்த பொருட்களை கிடங்குகளில் சேமித்து விநியோகிப்பதற்கும், பணம் பெறுவதற்கும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

கூடுதல் வினா

1. **வியாபாரத்தின் நுண்ணிய சூழல் காரணிகளில் மூன்றினைக் கூறுக.**

(மார்ச் 2020)

1) நிதி அளிப்பவர்கள்
2) சரக்கு விற்பனையாளர்கள்
3) சந்தையிடுகை இடைநிலையர்கள்
4) பொதுமக்கள்
5) வாடிக்கையாளர்கள்
6) போட்டியாளர்கள்

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **வியாபாரத்தின் பரந்தச் சூழலின் பங்கு பற்றி விவாதிக்கவும்.** (PTA)

- ❖ வணிகத்தின் வெற்றி, பரந்த சூழலுக்கு பொருந்தக்கூடிய தன்மையை சார்ந்து இருக்கிறது.
- ❖ ஏனென்றால், இவை கட்டுப்படுத்த முடியாத காரணிகள் ஆகும்.

1) **பொருளாதாரச் சூழல்**

- ❖ ஒரு நாட்டில் வணிகம் என்பது பொருளாதார அமைப்பு முறையின் அடிப்படையில் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.
- ❖ வணிக சுழற்சிகள் தவிர்க்க முடியாதவை. பரந்த சுற்றுசூழலின் பல காரணிகளிடையே தொடர்புடையவை.

2) **சமூக கலாச்சாரச் சூழல்**

- ❖ வணிகம் சமூகத்தின் ஒரு அங்கமாகும்.
- ❖ சமூக சூழலானது, வணிகம் அமைந்துள்ள சமூகத்தின் மொத்தக் காரணிகளைக் குறிக்கிறது.
- ❖ சமுதாயத்தின் சமூக மற்றும் கலாச்சார சூழல் வணிகத்திணை பாதிக்கிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3) **அரசியல் மற்றும் சட்ட சூழல்**

- ஒரு வணிகத்தை நடத்துவதற்கு தேவையான கட்டமைப்பினை, அரசியல் மற்றும் சட்டச் சூழலால் வழங்கப்படுகிறது.
- சட்டம், நிர்வாகம் மற்றும் நீதித்துறை ஆகிய மூன்று காரணிகளும் வணிகத்தின் மீது ஆதிக்கம் செலுத்துவதோடு வணிகத்தை பாதிக்கவும் செய்கின்றன.

4) **புவியியல் சார்ந்தச் சூழல்**

i) இயற்கை வளங்கள் அதாவது கனிமம் மற்றும் எண்ணெய் அமைப்பதற்கான மூலப் பொருட்களாகும்.

ii) வானிலை மற்றும் காலநிலை, நிலைமைகளின் மாற்றம், நீர் மற்றும் பிற இயற்கைவளங்கள் கிடைப்பது விவசாயத்துறைக்கு அவசியமாகும்.

iii) இடவமைப்பிற்கு ஏற்ப, இடத்திற்கு இடம் தேவை மற்றும் நுகர்வு முறை வேறுபடலாம் இவை நிலப்பரப்பை தாக்கும் காரணிகளாகவும் இருக்கின்றன.

5) **தொழில் நுட்பம் சார்ந்த சூழல்**

- வாடிக்கையாளர்களின் மனநிறைவு வியாபாரத்திற்கு முக்கியமானது என்பதால், புதுமைகளை படைத்து வாடிக்கையாளர்களை கவர்தல் மூலம் வணிகத்தின் வாழ்வாதாரத்தை நிலை நாட்டிக் கொள்ள முடியும்.
- டிஜிட்டல் மற்றும் சமூக ஊடகங்களை விளம்பரத்திற்கான ஒரு தளமாகவும், தயாரிப்புகளை விளம்பரப்படுத்தவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

6) **உலகளாவிய சூழல்**

- தொழில் நுட்பத்தின் விரைவான வளர்ச்சியுடன் வர்த்தக எல்லைகள், வேகமாக மறைந்து, புதிய உலகளாவிய சந்தை வளர்ந்து வருகிறது.
- இவை வர்த்தகத்தை பாதிக்கும் காரணிகளாக உள்ளது.

2. வணிகத்தின் பொருளாதார சூழலை விளக்குக.

பொருளாதாரச் சூழல்

- ஒரு நாட்டில் வணிகம் என்பது பொருளாதார அமைப்பு முறையின் அடிப்படையில் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.
- வணிக சுழற்சிகள் தவிர்க்க முடியாதவை. பரந்த சுற்று சூழலின் பல காரணிகளிடையே தொடர்புடையவை. அவை பின்வருமாறு.

1) **வளர்ச்சிக் கட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட பொருளாதாரத்தின் இயல்பு**

- வளர்ந்த நாடுகள், வளரும் நாடுகள் மற்றும் வளர்ச்சியில் பின்தங்கிய நாடுகள் என நாட்டின் வளர்ச்சி மற்றும் தனிநபர் வருமானம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் உலகெங்கிலும் உள்ளநாடுகளை வகைப்படுத்தலாம்.
- அமெரிக்கா, ஜப்பான், ஜெர்மனி, கனடா மற்றும் ஆஸ்திரேலியா போன்றவை வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள். வலுவான பொருளாதாரங்களைக் கொண்டுள்ளன.
- இந்தியா, சீனா, பிரேசில் மற்றும் மெக்ஸிகோ போன்றவை வளரும் நாடுகள். நடுத்தர வருவாய் பொருளாதாரங்களை கொண்டுள்ளன.
- பொருளாதாரத்தில் பின்தங்கிய நாடுகள் மிகவும் குறைந்த அளவிலான தொழில்நுட்ப தத்தெடுப்பு மற்றும் மிகக்குறைவான வாழ்க்கைத் தரத்தை கொண்டவையாக இருக்கின்றன.

2) **பொருளாதார அமைப்பு முறையின் இயல்புகள்**

- பொருளாதார அமைப்புகளை முதலாளித்துவ, சமதர்ம அல்லது சோசலிச மற்றும் கலப்பு பொருளாதார அமைப்புகள் என்று மூன்று பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தலாம்.
- முதலாளித்துவ பொருளாதார அமைப்பில்,ஒரு நாட்டின் உற்பத்திக்கான அனைத்து காரணிகளையும், தனிநபர்களும், தனியார் நிறுவனங்களும் சொந்தமாக்கி கொள்ளவும், நிர்வகிக்கவும் பயன்படுத்தவும் அரசு அனுமதி வழங்குகிறது.
- சமதர்ம அல்லது சோசலிச பொருளாதார அமைப்பில், தனியார் துறைமீது கட்டுப்பாடுகள் நிறைய உள்ளது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- கலப்பு பொருளாதாரத்தில், அரசு மற்றும் தனியார்துறை ஆகிய இரண்டின் பங்களிப்பும் இணைந்ததாக இருக்கும்.

3) <u>ஒரு தேசத்தின் பொருளாதார கொள்கைகள்</u>

- நாணயக் கொள்கை, நிதிக்கொள்கை, ஏற்றுமதி இறக்குமதி கொள்கை, தொழில் துறைக் கொள்கை, வர்த்தக் கொள்கை, அந்நியச் செலாவணிக் கொள்கை ஆகியவை பொருளாதார சூழலின் பகுதியாக விளங்குகின்றன.

4) <u>பொருளாதார குறியீடுகள்</u>

- மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி, மொத்த தேசிய உற்பத்தி, தேசிய வருமானம், தனிநபர் வருமானம், செலுத்துகை சமநிலை, சேமிப்பு விகிதம் மற்றும் முதலீடுகள் போன்றவை ஒரு தேசத்தின் பொருளாதார குறியீடுகள் ஆகும்.

5) <u>நிதிச் சந்தை அபிவிருத்தி</u>

- நிதிச் சந்தை அபிவிருத்தி என்பது, தொழில்துறை வளர்ச்சி, பணச்சந்தை, மூலதனச் சந்தை, பங்குச் சந்தை, பத்திரச் சந்தை மற்றும் சிறந்த வங்கியியல் அமைப்பு முறை போன்றவற்றின் வெளிப்பாடாகும்.

6) <u>பொருளாதார கட்டமைப்பு</u>

- பொருளாதார கட்டமைப்பு என்பது, மூலதன உருவாக்கம், முதலீட்டு முறை, வர்த்தக சமநிலை, தொழிலாளர் உழைப்பின் அளிப்பு மற்றும் தேசிய உற்பத்தியின் கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது

---

3. **வியாபாரத்தின் நுண்ணிய சூழல் காரணிகளை விளக்கு.** (SEP 2020) , (PTA)

<u>நுண்ணிய சூழல்காரணிகள்</u>

- வியாபாரத்தின் செயல் திறனை உடனடியாக பாதிக்கும் சுற்று சூழலாக இருக்கும் காரணிகளை இது குறிக்கிறது. இதில் பின்வருவன அடங்கும்.

1) <u>நிதி அளிப்பவர்கள்</u>

- கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் வணிகம் சிறந்த முறையில் இயங்க, முக்கிய பங்கினை வகிக்கிறார்கள்.

2) <u>சரக்கு விற்பனையாளர்கள்</u>

- எந்தவொரு அமைப்பிலும், மூலப்பொருட்கள் மற்றும் இதர உள்ளீடுகளின் வழங்குநர்கள், மிகவும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறார்கள்.
- நிறுவனங்கள் தங்கள் உற்பத்திக்கு தேவையான பொருட்களை பெறுவதற்கான ஒரே மூலமாக பெறாமல், ஒரு குழுவிடமிருந்து பெறுவதே சாலச் சிறந்தது.

3) <u>சந்தையிடுகை இடைநிலையர்கள்</u>

- இவர்கள் நிறுவனத்தையும், நுகர்வோரையும் இணைக்கும் பாலமாக திகழ்கின்றனர்.
- மொத்த விற்பனையாளர்கள், சில்லறை விற்பனையாளர்கள் மற்றும் முகவர்கள் பொருள்களை, நுகர்வோரிடம் சேர்ப்பதை உறுதி செய்கின்றனர்.

4) <u>பொதுமக்கள்</u>

- பொதுமக்களிடம், ஒரு வியாபாரத்தை உருவாக்குவதற்கும் அல்லது அழிப்பதற்குமான திறமை உள்ளது.

  <u>எடுத்துகாட்டு:</u> 2018 ஆம் ஆண்டு தூத்துக்குடியில் உள்ள ஸ்டெர்லைட் காப்பர் தொழிற்சாலை சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புக் குழுவினால் ஆர்பாட்டங்கள் நடத்தி மூடப்பட்டுள்ளது.

5) <u>வாடிக்கையாளர்கள்</u>

- வாடிக்கையாளரே வணிகத்தின் மன்னராக கருதப்படுகிறார் மற்றும் அவர்களை சுற்றியே வணிகம் உள்ளது.
- பல்வேறுபட்ட நுகர்வோரின் தேவையை புரிந்து கொள்வது, வணிகத்திற்கு மிகவும் அவசியமாகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

6) **போட்டியாளர்கள்**

- ❖ அனைத்து நிறுவனங்களும் எல்லா நிலைகளிலும் போட்டியை, எதிர் கொள்ள வேண்டியுள்ளது.
- ❖ எனவே, வணிக நிறுவனங்கள், போட்டியாளரைப் புரிந்து கொண்டு, போட்டியிடும் போக்கில் அவர்களின் தொழில் யுக்திகளை மாற்ற வேண்டியது அவசியமாகிறது.

அத்தியாயம் 20 . தாராளமயமாக்கல், தனியார்மயமாக்கல், உலகமயமாக்கல்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **புதிய பொருளாதாரக் கொள்கைகளின் கிளைகளை எழுதுக.** (PTA)
   1) தாராளமயமாக்கல்
   2) தனியார் மயமாக்கல்
   3) உலகமயமாக்கல்

2. **தனியார்மயமாக்கல் என்றால் என்ன?** (SEP 2020) , (PTA)
   - ❖ தனியார்மயமாக்கல் என்பது, பொதுதுறை நிறுவனங்களின் உரிமைகளை, தனியார் நிறுவனங்களுக்கு மாற்றி தரும் நிகழ்வு அல்லது கொள்கையை குறிப்பிடுவதாகும்.

3. **தாராளமயமாக்கலின் ஏதேனும் இரண்டு குறைபாடுகளை குறிப்பிடுங்கள்.** (PTA)
   1) வேலையின்மையை அதிகரித்தல்
   2) உள்நாட்டு தொழில் அலகுகளின் இழப்பு
   3) அயல் நாடுகளை சார்ந்திருத்தல்
   4) சமநிலையற்ற வளர்ச்சி

4. **பொதுத்துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொழில்களுக்கான பெயர்களை குறிப்பிடுக.** (PTA)
   - ❖ ஆயுதங்கள் மற்றும் வெடி மருந்துகள், அணுசக்தி, நிலக்கரி மற்றும் லிக்னெட், கணிம எண்ணெய்கள், சுரங்கங்கள், தாதுக்கள், தாமிரம், துத்தநாகம், அணுசக்தி மற்றும் இரயில்வேக்கான கனிமப் பொருட்கள்.

5. **உலகமயமாக்கலின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மையை எழுதுக** (SEP 2020), (PTA
   1) வெளிநாட்டு ஒத்துழைப்பை கூட்டுதல்
   2) சந்தை விரிவாக்கம்
   3) தொழில்நுட்ப வளர்ச்சி
   4) மூளை வடிவகால் குறைப்பு

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **தாராளமயமாக்கல் என்றால் என்ன?** (PTA)
   - ❖ தாராளமயமாக்கல் என்பது, வணிக நடைமுறையில் உள்ள சட்ட திட்டங்களை அல்லது விதிகளை, பொருளாதாரத்திலும், சந்தை நல்ல நிலையை அடையவும், அரசாங்கம் கட்டுப்பாடுகளை தளர்த்துவது ஆகும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் முதலீடுகளை விலக்கிக்கொள்ளுதல் என்றால் என்ன?
   - தொடர்ந்து நட்டத்தில் இயங்கிக் கொண்டிருக்கும் பொதுத்துறைகளின் முதலீடுகளை, தனியாருக்கு விற்கும் செயலை அரசு மேற்கொள்வது, பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் முதலீடுகளை விலக்கிக்கொள்ளுதல் எனப்படுகிறது.

3. உலகமயமாக்கலின் ஏதேனும் மூன்று தாக்கங்களை எழுதுக.
   1) குறைந்த இயக்கம் செலவுகளின் அடக்கம் மற்றும் புதிய மூல பொருட்கள் மற்றும் கூடுதல் சந்தை மூலம், பெரிய நிறுவனங்கள் போட்டி திறனை பெறுகின்றன.
   2) பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் பொருட்களை தயாரிக்கவும், வாங்கவும் மற்றும் பொருட்களை விற்பனை செய்யவும் முடிகின்றது.
   3) உலகமயமாக்கல், நுகர்வோர் பொருட்களின் சந்தையை வெகுவாக (ஏற்றத்துடன்) பெருக்கிட உதவும் வாய்ப்பை உருவாக்கலாம்.
   4) வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் வருகை, உள்ளபடி பொருளாதார வளர்ச்சியையும் மற்றும் வேலை வாய்ப்பையும் உருவாக்கலாம்.
   5) உலகமயமாக்கல் என்பது, தொழில் நுட்ப முன்னேற்றம், உயர் உற்பத்தி நுட்பங்கள் மற்றும் தடையற்ற தொழில் விரிவாக்கம் போன்ற பல நன்மைகளை நல்கிட வழி வகுத்தது.

4. புதிய பொருளாதார கொள்கை பற்றி ஒரு சிறிய குறிப்பை தருக.
   - வணிகம் மற்றும் வரிவிதிப்புத் தொடர்பான பொது உடன்பாடுகள் குறித்து, டங்கன் கொடுத்த, வரைவுத் திட்டம், புதிய பொருளாதார கொள்கைக்கு அடித்தளமாக விளங்கியது.
   - ஆர்தர் டங்கன் (1932-2005) 22,000 பக்கங்கள் கொண்ட ஒரு வரைவு ஆவனத்தை, உலக வர்த்தக அமைப்பிற்கு சமர்ப்பித்தார்.
   - அதன் அடிப்படையில் உலகத்திலுள்ள பல்வேறு நாடுகள், தங்களுக்குறிய புதிய பொருளாதாரக் கொள்கையை மாற்றியமைத்துக் கொண்டனர்.
   - 1991 ஆம் ஆண்டு இந்தியாவில் செயல்படுத்தப்பட்ட, புதிய பொருளாதாரக் கொள்கை, டங்களின் வரைவுத் திட்டத்தை ஒட்டியே அமைந்தது.
   - புதிய பொருளாதாரக் கொள்கைகளின் கிளைகள் : தாராளமயமாக்கல், தனியார் மயமாக்கல் ; உலகமயமாக்கல் ஆகும்

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. தாராளமயமாக்கல் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் பற்றி விளக்குக. (SEP 2020) (PTA

நன்மைகள் (SEP 2020)

1) **வெளி நாட்டு முதலீடுகள் அதிகரிப்பு**
   - தாராளமயமாக்களினால், அதிக அளவில் வெளிநாடுகளிலிருந்து, கவர்ச்சிகரமான முதலீடுகளை பெற முடிகின்றது.
   - அம்முதலீடுகள் மூலமாக, உள்நாட்டில் மூலதனத்தை பெருக்குவதோடு, அதன் பொருளாதாரத்தை பன்மடங்கு பெருக்குவதற்கு உதவுகிறது.

2) **அந்நியசெலாவணி இருப்பு அதிகரிப்பு**
   - வெளி நாட்டு முதலீட்டிற்கு, அந்நிய செலவாணிக்குமான கட்டுப்பாடுகளை தளர்த்தி மூலதனத்தை எளிதில் பெறுவதற்கு வழி வகை செய்துள்ளது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3) <u>நுகர்வு அதிகரிப்பு</u>
- தாராளமயமாக்களினால் ஒரு நாட்டில் பயன்பாட்டிற்கு அதிக அளவிலான பொருட்களை கிடைக்கவும் அதிக உற்பத்திக்கும் வழிவகை செய்கிறது.

4) <u>விலை கட்டுப்பாடு</u>
- ஏற்றுமதி இறக்குமதி தீர்வைகளை நீக்குவதால், நுகர்வோருக்கு குறைந்த விலைக்கு பொருட்கள் கிடைக்க வாய்ப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.
- இந்நிலையில், தாராளமயமாக்கலினால் இறக்குமதி நாடுகளுக்கு நன்மை விளைவிக்கிறது.

5) <u>வெளி நாட்டில்பெறும் கடன்களை குறைக்கிறது</u>
- தாராளமயமாக்களின் மூலம், வெளி நாட்டுக் கடன்களை ஈர்ப்பதன் மூலம், வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கடன்களை வாங்கும் வாய்ப்பு குறைக்கிறது.

<u>குறைபாடுகள்</u>

1) <u>வேலையின்மையை அதிகரித்தல்</u>
- வர்த்தக தாராளமயமாக்கல் பெரும்பாலும் பொருளாதாரத்தின் சமநிலைக்கு வழிவகுப்பதால், சிறு தொழிகளில், சில வளர்ந்தும், சில சிறு தொழில்களில் சரிவும் ஏற்படுகிறது.
- இதனால், சில தொழிற்ச்சாலைகள் மூடுகின்ற நிலையால், வேலையில்லா நிலை உருவாகிறது.

2) <u>உள்நாட்டு தொழில் அலகுகளின் இழப்பு</u>
- தராளமயமாக்கல் கோட்பாட்டில், குறைந்த நுழைவுக்கட்டுப்பாடுகளுடன், வெளிநாட்டு தொழில்கள் பல நாடுகளில் ஊடுருவ சாத்தியம் அதிகம் உள்ளது.
- இது உள்நாட்டு தொழில்களுக்கு அச்சுறுத்துவதுடன் மற்றும் போட்டியை தோற்று வித்து, உள்நாட்டு தொழில், அடியோடு ஒழிக்கும் சதியாகவும் கருதப்படுகிறது.

3) <u>அயல்நாடுகளை சார்ந்ததிருத்தலை பெருக்கும்</u>
- வர்த்தக தாராளமயமாக்கல் என்பது, பலம் பொருந்திய பன்னாட்டு நிறுவனங்களிலிருந்து, அதிக போட்டிகளை எதிர்கொள்ளும் சந்தையை, தன் கட்டுபாட்டிற்கு கீழ் கொண்டுவரும் நிலையை உருவாக்க நேரிடலாம்.

4) <u>சமநிலையற்ற வளர்ச்சி</u>
- வர்த்தக தாராளமயமாக்கல், பல வளரும் நாடுகளின் பொருளாதாரத்துக்கு, சேதம் விளைவிப்பதாக குற்றம் சாட்டப்படுகிறது.
- இது சுதந்திர வர்த்தகத்திற்கு எதிராக போட்டியை உருவாக்க வழி கோலுகிறது.
- தாராளமயமாக்கல், வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளுக்கு மட்டும் அதிக பலனை விளைவித்து வருகிறது.
- இதனால், அயல்நாடுகளை சார்ந்திருக்கும் சூழ்நிலையை அதிகப்படுத்துகிறது.

---

2. **இந்திய பொருளாதாரத்தில் எல்பிஜி (LPG) யின் தாக்கத்தை விளக்குக.** (PTA)

1) <u>தாராளமயமாக்கலின் தாக்கம்</u>

i) தாராளமயமாக்கலுக்குப் பிறகு இந்தியா மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில், இந்தியாவின் பங்களிப்பு (GDP) 1.3 மில்லியன்களாக வளார்ச்சி அடைந்துள்ளது. அதனால், இந்தியா உலக பொருளாதாரத்தில் ஏழாவது இடத்தில் உள்ளது.

ii) தாராளமயமாக்கல், அதிக அளவு பன்னாட்டு வணிகத்தை பெருக்கியதுடன், வெளிநாட்டு முதலீடுகளை அதிக அளவில் ஈர்த்திட உதவியது.

iii) பல்வேறு பொருள்களுக்கான புதிய சந்தை வாய்ப்புகளின் உருவாக்கியதோடு, நகர்புற மற்றும் கிராமபுற முன்னேற்றத்திற்கு உதவியது.

iv) தொழில் விரிவாக்கத்திற்கு, மிக எளிய நடைமுறைகளில் வங்கிகளில் கடன் பெற வழிவகை செய்ய உதவியது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

v) அயல்நாட்டு வணிக ஒத்துழைப்பு என்ற, புதிய கொள்கை உருவானது.

vi) ஏராளமான பன்னாட்டு நிறுவனங்கள், உலகம் முழுவதும் பெருகியது. அது போல இந்தியாவிலும் பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் பெருகிவர வழி வகுத்தது.

2) **தனியார்மயமாக்கலின் தாக்கம்**

i) நாட்டின் நிதிப்பற்றாக் குறை மற்றும் கடன் சுமைகளை குறைப்பதன் மூலம், நாட்டின் நிதி வளர்ச்சிக்கு, பெரிய அளவில் பங்களிப்பு செய்தல்

ii) பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் செயல் திறனை பன்மடங்கு அதிகரித்தல்

iii) நுகர்வோர்களுக்கு சிறந்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.

iv) வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டை உருவாக்குதல்.

3) **உலகமயமாக்கலின் தாக்கம்** (உலகமயமாக்கலின் தாக்கத்தினை விளக்குக)

(மார்ச் 2020)

1) குறைந்த இயக்கம் செலவுகளின் அடக்கம் மற்றும் புதிய மூல பொருட்கள் மற்றும் கூடுதல் சந்தை அனுகூலம், பெரிய நிறுவனங்கள் போட்டி திறனை பெறுகின்றன.

2) பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் பொருட்களை தயாரிக்க மற்றும் பொருட்களை விற்பனை செய்ய முடிகின்றது.

3) உலகமயமாக்கல், நுகர்வோர் பொருட்களின் சந்தையை வெகுவாக (ஏற்றத்துடன்) பெருக்கிட உதவும் வாய்ப்பை உருவாக்கலாம்.

4) வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் வருகை, உள்ளபடி பொருளாதார வளர்ச்சியையும் மற்றும் வேலை வாய்ப்பையும் உருவாக்கி வழி கோலலாம்.

5) உலகமயமாக்கல் என்பது, தொழில் நுட்ப முன்னேற்றம், உயர் உற்பத்தி நுட்பங்கள் மற்றும் தடையற்ற தொழில் விரிவாக்கம் போன்ற பல நன்மைகளை நல்கிட வழி வகுத்தது.

அலகு 8 . சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930 & மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881

அத்தியாயம் 21 . சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?** (PTA)

❖ எந்த ஒப்பந்தத்தின் வாயிலாக, பொருளை விற்பவர், வாங்குநருக்கு விலை என்ற மறுபயன் பெற்றுக் கொண்டு, பொருளின் மீதான உரிமையை, மாற்றித் தருகிறாரோ அதுவே சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தமாகும்.

2. **சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படைக் கூறுகளைப் பட்டியலிடுக.** (PTA)

1) இருதரப்பினர்
2) பொருளின் மீதான உரிமை மாற்றம்
3) சரக்கு / பொருள்
4) விலை
5) விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்பாடு

3. **சரக்கு என்றால் என்ன?**

❖ அனைத்து அசையும் சொத்துகளான பங்குகள், பங்குத் தொகுப்புகள், முதிர்ந்த பயிர், புல், நிலத்துடன் கூடிய அறுவடை செய்யத்தக்க தாவரங்களும், நற்பெயர், பதிப்புரிமை, வணிகக்குறிகள் , காப்புரிமை, வாயுப் பொருள்கள் , மின்சக்தி போன்றவை சரக்கு என்ற சொல்லில் அடங்கும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4. **நிகழ் சரக்கு / வருநிகழ்வுசார் சரக்கு என்றால் என்ன?**
   - ❖ விற்பவர் தனக்கு பொருள் கிடைத்தல், விற்பனை செய்கின்றேன் என்று கூறி, பொருள் வாங்குநரிடம் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்வது வருநிகழ்வுசார் சரக்கு எனப்படும்.
   - ❖ இது ஒருவகை எதிர்கால சரக்கு ஆகும்,
   - ❖ இது விற்பவர் கைவசம் வந்து சேர்வது, எதிர் காலத்தில் நடக்கும் நிகழ்ச்சியைப் பொறுத்தது.

5. **நம்புறுதி என்றால் என்ன?** (PTA)
   - ❖ ஒப்பந்தத்தில் ஒரு பொருளுக்குத் துணையாக உள்ள கூற்று, நம்புறுதிகளாகும்.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **விற்பனை உடன்பாடு என்றால் என்ன?** (PTA)
   - ❖ பொருளின் உரிமையை, எதிர்காலத்தில் மாற்றும் நடவடிக்கைகளுக்கு விற்பனை உடன்பாடு எனப்படும்.

2. **தற்போதைய / இருக்கின்ற சரக்கு என்பதை விவாதிக்க.**
   - ❖ ஒப்பந்தம் செய்யும் போது, விற்பனையாளரின் கைவசம் உள்ள சரக்கு இருக்கின்ற (தற்போதைய) சரக்கு ஆகும்.
   - ❖ விற்பனை செய்ய முகவரின் கைவசம் ஒப்படைக்கப்பட்ட சரக்கும்,
   - ❖ அடமானம் பெற்றவர் விற்கும் அடமான சொத்தும் இருக்கின்ற சரக்கு எனப்படும்.

3. **பொருள் விற்பனை ஒப்பந்தம் உட்கிடை நிபந்தனைகள் மற்றும் நம்புறுதிகளை விவாதிக்க.** (PTA)
   - ❖ விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் போதே ஒப்பந்ததாரர்களால் ஒப்புக் கொள்ளப்படும் கூற்றுகள் வெளிப்படை நிபந்தனைகளாகவோ அல்லது நம்புறுதிகளாகவோ இருக்கலாம்.
   - ❖ ஆனால், ஒப்பந்தத்தில் இருப்பதாகச் சட்டம் கருதும் கூற்றுகள் - உட்கிடை நிபந்தனைகள் என்றும் உட்கிடை நம்புறுதிகள் எனவும் அழைக்கப்படுகின்றன.

4. **எப்போது விலைபெறா வணிகர் வாங்குநரின் மீது தனிப்பட்ட முறையில் வழக்கு தொடுக்கலாம்?**
   1) விற்கப்பட்ட சரக்கின் உரிமை வாங்குனர்க்கு மாற்றித் தந்த பிறகும், வாங்குனர் பொருளுக்கான விலையைத் தரத் தவறும்போது, விற்பவர் அதற்கான விலையைப் பெற வழக்கு தொடுக்கலாம்.
   2) வாங்குனர் சரக்கைத் தவறுதலாக ஏற்க மறுத்தால் அதற்கான நட்ட ஈடு கேட்டு வழக்கு தொடரலாம்.
   3) சரக்கை ஒப்படைக்கும் நாளுக்கு முன்பாக, வாங்குனர் ஒப்பந்தத்தை மறுத்துரைக்கும் போது, விற்பவர் ஒப்படைவு நாள் வரை காத்திராமல், உடன் நட்ட ஈடு கேட்டு வழக்குத் தொடுக்கலாம் அல்லது ஒப்படைப்பு நாள் வரை காத்திருந்தபின் வழக்கு போடலாம்.
   4) விற்பனை விலையை தராதபோது அதற்கான வட்டி கேட்கும் உரிமையை, விற்பனையாளர் விற்பனை ஒப்பந்தத்தில் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு இருந்தால், விலை செலுத்த வேண்டிய நாளிலிருந்து வட்டியையும் சேர்த்து வசூலிக்க முடியும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படை கூறுகளைக் கூறி விளக்குக.** (PTA)

1) **இருதரப்பினர்**
- சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தில் இருதரப்பினர்கள் ஈடுபட்டுள்ளனர்.
- அவர்களில் ஒருவர் வாங்குனர், இன்னொருவர் விற்பனையாளர்.
- ஒரு தனி நபர் தனக்கே பொருளை எடுத்துக் கொள்வதை விற்பனை என்ற சொல் குறிக்காது.

2) **பொருளின் மீதான உரிமை மாற்றம்**
- விற்பனை என்று அழைக்க, விற்பவர் பொருளின் மீதான உரிமையை வாங்குபவருக்கு மறுபயன் பெற்றுக் கொண்டு மாற்றித் தரவேண்டும்.
- பொருளின் உடைமையை மாற்றுவது என்ற செயல், விற்பனை ஆகாது.

3) **சரக்கு / பொருள்**
- சரக்கில் அனைத்து அசையும் சொத்துகளான பங்குகள், பயிர்கள் மற்றும் கண்ணுக்குப் புலனாகாத இனங்களான நற்பெயர், காப்புரிமை, பதிப்புரிமை, வணிகக்குறிகள், வியாபார சூத்திரம் போன்றவைகளும் உள் அடங்கும்.

4) **விலை**
- பொருளின் விற்பனைக்கு மறுபயனே விலை ஆகும்.
- பொருளைப் பொருளுக்கு மாற்றாக பரிமாற்றம் செய்துக் கொள்வது விலையாகாது.
- பொருளைப் பகுதியாக பொருளுக்கும், மீதப் பகுதியாக விலைக்குமே மாற்றிக் கொள்ளும்போது, விலைக்கு மாற்றிய பகுதி மட்டும் விற்பனை நடவடிக்கை ஆகும்.

5) **விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்பாடு**
- விற்பனை ஒப்பந்தம் என்ற சொல்லில் விற்பனையும் மற்றும் விற்பனை உடன்பாடும் உள்ளடங்கியது.
- பொருளின் உரிமையை, உடனே மாற்றிவிடக் கூடிய நடவடிக்கைகள் விற்பனை ஆகும்.
- பொருளின் உரிமையை, எதிர்காலத்தில் மாற்றும் நடவடிக்கைகளுக்கு விற்பனை உடன்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஆகும்.

2. **விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்பாடு இடையேயுள்ள வேறுபாடுகள தருக.** (PTA)

வ.எண்	அடிப்படை	விற்பனை	விற்பனை உடன்பாடு
1	உரிமை மாற்றம்	பொருளின் மீதான உரிமை உடனடியாக மாறி விடுகிறது	பொருளின் மீதான உரிமை எதிர்காலத்தில் மாறும் தன்மை கொண்டது
2	நட்ட இடர்பாடு	விற்கப்பட்ட சரக்கு விற்பனையாளரிடம் இருந்தாலும், பொருள் சேதமுற்றால், நட்ட இடர்பாட்டினை வாங்கியவர்தான் ஏற்க வேண்டும்.	விற்கப்பட்ட சரக்கு வாங்கியவரிடம் இருந்தாலும், பொருள் சேதமுற்றால், நட்ட இடர்பாட்டினை விற்பனையாளர்தான் ஏற்க வேண்டும்
3	ஒப்பந்த மீறுகையின் விளைவுகள்	விலையைத் செலுத்த, வாங்குநர் மறுத்தால், சரக்கு விற்பவரிடமே இருந்த போதிலும், விலையை தரக்கோரி வாங்குநர் மீது	வாங்குநர் ஒப்பந்தத்தை மீறிச் செயல்படும் போது, விற்பவர் பொருளை, வாங்குநரிடமிருந்து கைப்பற்றிக்கொள்ளவும், வழக்கு தொடுக்கவும் முடியும்

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

		வழக்கு தொடுக்கலாம்	
4	ஒப்பந்தத்தின் தன்மை	இது நிறைவேறிய ஒப்பந்தம் ஆகும்	இது நிறைவேற வேண்டிய ஒப்பந்தம் ஆகும்
5	வாங்குநரின் நொடிப்பு	வாங்குநர் விலையை செலுத்தும் முன்னரே நொடிப்பு நிலையை அடைந்துவிட்டால், விற்பனை செய்த சரக்கு, விற்றவர் கைவசம் இருந்தாலும், விற்பவர் அச்சரக்கினை, கலைப்பு அதிகாரிகளிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்	விற்பனை உடன்பாட்டில் அத்தகைய சூழ்நிலை இல்லை. ஏனெனில், அச்சரகின் மீதான உரிமை இன்னமும் வாங்குநருக்கு மாற்றப்படவில்லை
6	விற்பனையாளரின் நொடிப்பு	விற்ற சரக்கை வாங்குநர் வசம் ஒப்படைக்கும் முன்னர், விற்குநர் நொடிப்பு நிலை அடைந்து விட்டால், வாங்குநர் கலைப்பு அதிகாரியிடம் இருந்து, அச்சொத்தினை பெற்றுக்கொள்ள உரிமை உள்ளது	விற்பனை உடன்பாட்டில், வாங்குநர் அப்படி செய்ய முடியாது. கலைப்பு அதிகாரிகளிடமிருந்து, விகிதப்படி தொகையைப் பெறும் உரிமை மட்டுமே உண்டு

3. சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தில் சரக்கினை வகைப்படுத்திக் காட்டுக. (PTA)

சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தில், சரக்கினை மூன்று வகைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. அவை :

1) இருக்கின்ற சரக்கு
2) வருநிகழ்வுசார் சரக்கு
3) எதிர்கால சரக்கு

1) <u>இருக்கின்ற சரக்கு</u>

- ❖ ஒப்பந்தம் செய்யும் போது, விற்பனையாளரின் கைவசம் உள்ள சரக்கு இருக்கின்ற சரக்கு ஆகும்.
- ❖ விற்பனை செய்ய முகவரின் கைவசம் ஒப்படைக்கப்பட்ட சரக்கும்,
- ❖ அடமானம் பெற்றவர் விற்கும் அடமான சொத்தும் இருக்கின்ற சரக்கு எனப்படும்.

<u>இருக்கின்ற சரக்கின் வகைகள்</u>

a) ஒப்பிய சரக்கு
b) உறுதி செய்யப்பட்ட சரக்கு
c) உறுதியிடா சரக்கு

a) <u>ஒப்பிய சரக்கு</u>

- ❖ விற்பனை ஒப்பந்தம் செய்யும் போது, இனம் கண்டு ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட சரக்கு ஒப்பிய சரக்கு எனப்படும்.

b) <u>உறுதி செய்யப்பட்ட சரக்கு</u>

- ❖ விற்பனை ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட பின்பு, இன்னதுதான் என்று உணரப்பட்ட சரக்கு உறுதி செய்யப்பட்ட சரக்கு ஆகும்.

c) <u>உறுதியிடா சரக்கு</u>

- ❖ ஒப்பந்தம் செய்யும் முன்பாக, இவைதான் என இனம் காணப்படாத சரக்கு உறுதியிடா சரக்கு ஆகும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2) **எதிர்கால சரக்கு**

- ஒப்பந்தம் செய்யும்போது, தன்கைவசம் இல்லாத, ஆனால் எதிர்காலத்தில் உற்பத்தி செய்தோ, அல்லது பிறரிடமிருந்து ஒப்பந்தத்திற்கு பிறகு வாங்கியோ தரப்படும் சரக்கு எதிர்கால சரக்கு.
- எதிர்கால சரக்கு அறுதியிடப்படாத சரக்கு ஆகும்.

3) **வருநிகழ்வுசார் சரக்கு**

- விற்பவர் தனக்கு பொருள்கிடைத்தல், விற்பனை செய்கின்றேன் என்று கூறி, பொருள் வாங்குநரிடம் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்வது வருநிகழ்வுசார் சரக்கு எனப்படும்.
- இது ஒருவகை எதிர்கால சரக்கு ஆகும்,
- இது விற்பவர் கைவசம் வந்து சேர்வது, எதிர் காலத்தில் நடக்கும் நிகழ்ச்சியைப் பொறுத்தது.

4. **நிபந்தனை மற்றும் நம்புறுதிகளை வேறுபடுத்துக.** (SEP 2020), (PTA)

வ.எண்	அடிப்படை	நிபந்தனைகள்	நம்புறுதிகள்
1	பொருள்	ஒப்பந்தத்தின் கருப்பொருளாகத் திகழ்வது	ஒப்பந்தத்திற்கு துணையாக இருக்கிறது
2	முக்கியத்துவம்	ஒப்பந்தத்தில் நிபந்தனையை மீறுவது, ஒப்பந்தத்தை மீறுவதாக கொள்ளப்படுகிறது	நம்புறுதியை மீறுவது, ஒப்பந்தத்தினை மீறுவதற்கு ஒப்பாகாது
3	உரிமை மாற்றம்	நிபந்தனை நிறைவேற்றாமல், உரிமை மாற்றம் நிகழ முடியாது	நம்புறுதியை நிறைவேற்றாமல், உரிமை மாற்றம் நிகழ முடியும்
4	பரிகாரம் / தீர்வு	நிபந்தனை மீறுவதனால், ஒப்பந்தத்தில் பாதிக்கப்பட்ட நபர், ஒப்பந்தத்தை நீக்கிகொள்வதுடன், நட்ட ஈடு கோரும் உரிமயைப் பெறுகிறார்	நம்புறுதியை மீறுவதனால், ஒப்பந்தத்தில் பாதிக்கப்பட்ட நபர், நட்ட ஈடு கோரும் உரிமையை மட்டும் பெறுகிறார்

5. **விலைபெறா வணிகரிடமிருந்து கிடைக்கும் சரக்கின் மீதான உரிமையை விளக்குக.** (PTA)

1) **பற்றுரிமை**

- விலை முழுவதையும் பெறும்வரை, சரக்கைத் தன்வசம் வைத்துக்கொள்ளும் உரிமை விலை செலுத்தப்படா வணிகருக்கு உண்டு. இவ்வுரிமையைப் பெற, கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகளை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

i) சரக்கின் உடமையை விற்றவர் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ii) கடன்பேரில் சரக்கை விற்றிருக்கக் கூடாது அல்லது கடனுக்கு விற்றிருப்பின், கடனின் தவணைகாலம் முடிவடைந்து இருக்க வேண்டும்.

iii) வாங்குனர் நொடிப்பு நிலை அடைந்திருக்க வேண்டும்.

2) **வழி இடைநிறுத்த உரிமை**

- சரக்கு, விற்பவர் இடத்திலிருந்து, வாங்குபவரின் இடத்திற்கு சென்று கொண்டு இருக்கும்போது, அதை வழிமறித்து தன்கைவசம் கையகப்படுத்தும் உரிமை அதாவது, வழி இடைநிறுத்த உரிமை விலைபெறாத வணிகருக்கு உண்டு.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

வழி இடை நிறுத்த உரிமைக்கான நிபந்தனைகள்

- சரக்கு, விற்பவரிடமோ அல்லது வாங்குனர் வசமோ இருக்கக் கூடாது. ஒரு மூன்றாவது நபரிடம் இருக்க வேண்டும்.
- வாங்குனர் நொடிப்பு நிலை அடைந்திருக்க வேண்டும்.

3) மறுவிற்பனை உரிமை

- விற்ற சரக்கினை மீண்டும் விற்கும் உரிமையை, கீழ்க்கண்ட சூழ்நிலைகளில் விலைபெறா வணிகர் பெறுகிறார்
  - விற்கப்பட்ட சரக்கு அழியும் தருவாயில் இருப்பின்
  - பற்றுரிமை அல்லது வழிமறித்துக் கைப்பற்றிய சரக்கை மீண்டும் வேறு நபருக்கு விற்கும், தனது எண்ணத்தை வாங்குனர்க்கு தெரிவித்தப் பின்பும், வாங்குனர் அதற்கான விலையை செலுத்தாத போது
  - மறுவிற்பனை செய்யும் உரிமையைச் சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தத்தில் கூறப்பட்டிருந்தால், வாங்குநருக்கு விற்பவர் அறிவிப்பு தரத் தேவையில்லை

அத்தியாயம் 22 . மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1881

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **மாற்றுமுறை ஆவணம் என்றால் என்ன?**
   - மாற்றுமுறை ஆவணம் என்பது, ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு குறிப்பிட்ட தொகைக்கு உரிமை வழங்குவதும் மற்றும் மேலெழுதுதல் அல்லது கையில் கொடுப்பது மூலம் ஒரு நபரிடமிருந்து மற்றொரு நபருக்கு அதன் உரிமையை மாற்ற ஏதுவான ஆவணம் ஆகும்.

2. **மாற்றுச்சீட்டு வரையறு.** (PTA)
   - மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1881ல், பிரிவு 5 ன் கீழ், ஆவணத்தை கொணர்பவருக்கோ அல்லது அதில் குறிப்பிட்டுள்ள ஒருவருக்கோ அல்லது அவரது ஆணைக்கோ ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை செலுத்துமாறு, குறிப்பிட்ட ஒருவரை ஆணையிடும் எழுத்தாலாகிய, விடுப்பவரால் கையொப்பம் இடப்பட்ட, நிபந்தனையற்ற ஆணை ஆவணமே மாற்றுச்சீட்டு என வரையறுக்கப்படுகிறது.

3. **கடனுறுதிச் சீட்டின் சிறப்பு இயல்புகளில் மூன்றினை குறிபபிடுக.** (PTA)
   1. இது எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும்
   2. பணம் செலுத்த, நிபந்தனை அற்ற உறுதி மொழியை, உள்ளடக்கி இருக்க வேண்டும்
   3. உறுதிமொழி நிபந்தனையற்றதாக இருக்க வேண்டும்
   4. வரைபவர் கையொப்பம் இட்டிருக்க வேண்டும்
   5. வரைபவரைப் பற்றிய விவரங்கள் தெளிவாக இருக்க வேண்டும்

4. **காசோலை என்றால் என்ன?** (PTA)
   - வெளிப்படையாக கேட்டாலன்றி வேறு எப்போதும் பணம் தரக்கூடாது என வாடிக்கையளரால் வங்கியின் மீது எழுதப்படும் மாற்றுச்சீட்டே காசோலை எனப்படும்.

> காசோலை என்பது, ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது வரையப்பட்ட, கேட்கும்போது தரப்பட வேண்டிய, ஒரு மாற்றுமுறை உண்டியல் ஆகும். ”

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5. **மேலெழுதுதல் - வரையறு** (PTA)

❖ மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் பிரிவு 15 - இன் படி, மாற்றுமுறை ஆவணத்தை எழுதியவர் அல்லது உடையவர் ஆவண மாற்று செய்ய வேண்டி, எழுதியவர் என்ற நிலையில் அதன் முன்புறமோ அல்லது பின்புறமோ அத்துடன் இணைக்கப்பட்ட ஒரு தாளிலோ கையொப்பம் இடுதலை மேலெழுதல் என்பர்.

கூடுதல் வினா

1. **எழுதப்படிக்கத் தெரியாதவர் ஒரு மாற்றுமுறை ஆவணத்தை எவ்வாறு மேலெழுதுவார்?** (மார்ச் 2020)

❖ எழுதப்படிக்கத் தெரியாதவர்கள் தமது இடக்கை பெருவிரல் குறி இட்டு மாற்றுமுறை ஆவணத்தை மேலெழுதுவார்.
❖ அவர் இட்ட பெருவிரல் குறியை ஒருவர் சான்று கூறுவார்.
❖ உறுதி கூறுபவர் முழுமுகவரியைத் தெரிவித்தல் அவசியம்.

2. **காசோலை - வரையறுக்கவும்.** (SEP 2020)

❖ மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881-ன் பிரிவு 6-ன் படி வெளிப்படையாக கேட்டாலன்றி வேறு எப்போதும் பணம் தரக்கூடாது என வாடிக்கையளரால் வங்கியின்மீது எழுதப்படும் மாற்றுச்சீட்டே காசோலை எனப்படும்.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் தன்மைகள் யாவை?** (PTA)

❖ மாற்றித்தரும் தன்மை
❖ உரிமயாளரின் உரிமை பழுதற்றது
❖ மாற்றப் பெற்றவரின் வழக்காடும் உரிமை

2. **மாற்றுமுறை மற்றும் உரிமை மாற்றம் இவைகளை வேறுபடுத்துக.**

வ. எண்	வேறுபாடுகள்	மாற்றுமுறைத் தன்மை	உரிமைமாற்றம்
1	சட்டமுறை உரிமை மாற்றம்	உரிமையை மேலெழுதி தருவதன் மூலமாகவோ அல்லது கொணர்பவர் மாற்றுச்சீட்டை வேறுவகையில் ஒப்படைதன் மூலமாகவோ உரிமை மாற்றம் செய்யமுடியும்	உரிமை மாற்றும் சட்டத்தின் கீழ், வரையறுக்கப்பட்ட சடங்கு முறைப்படி உரிமையை மாற்ற வேண்டும்
2	அறிவிப்பு	மாற்றுமுறை ஆவணத்தைக் கொண்ட நபர், கடனாளியிடமிருந்து பணத்தை செலுத்தி கேட்க தேவையில்லை	உரிமை மாற்றம் பெற்றவர், கடனாளியிடமிருந்து தன்னிடம் கடன் தொகையை செலுத்த அறிவிக்க வேண்டும்
3	உரிமையின் தன்மை	உரிமை மாற்றத்தை மறுபயன் கொடுத்து நன்நம்பிக்கையுடன் ஆவணம் ஒன்றை பெறுபவரின் உரிமை, அதனை தன்னிடம் மாற்றி கொடுத்த நபரின் உரிமையை விட சிறந்த உரிமையாக கருதப்படுகிறது	உரிமை மாற்றத்தை பொறுத்தவரை மாற்றுபவருக்கு எவ்வளவு உரிமை உள்ளதோ அதே அளவு உரிமை மாற்றப் பெறுபவருக்கும் மாறும்

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4	மறுபயன்	இதில் மறுபயன் இருப்பதாக கொள்ளப்படுகிறது	உரிமை மாற்றம் பெற்றவர், பறுபயனை மெய்ப்பிக்க வேண்டும்

3. மாற்றுச்சீட்டின் சிறப்பு இயல்புகளை கூறுக. (PTA)

1) மாற்றுச்சீட்டு எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்.
2) மாற்றுச்சீட்டில் "கொடுக்க" என்ற கட்டளை இருக்க வேண்டும்.
3) கட்டளை நிபந்தனை அற்றதாக இருக்க வேண்டும்.
4) மாற்றுச்சீட்டை விடுநர் அல்லது எழுதுபவர் கையொப்பம் இடவேண்டும்.
5) காலச் சீட்டாயின், அதனை பெறுபவர் ஏற்பு செய்ய வேண்டும்
6) மாற்றுச்சீட்டில் விடப்படும் கட்டளை, பணம் கொடுக்குமாறு பணிக்கின்ற கட்டளையாக இருக்கவேண்டும்.
7) தொகை இவ்வளவு தருக என்பதை திட்டவட்டமாக தெரிவிக்க வேண்டும்.
8) பணம் யாருக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதைத் தெளிவாக குறிப்பிடவேண்டும்.
9) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைக்கு வருவாய் தலை ஒட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
10) மாற்றுசீட்டுகள் மதிப்பை கேட்டவுடன் கொடுக்குமாறு எழுத முடியும். ஆனால் கேட்டவுடன் இதை கொணர்பவருக்கு இதன் மதிப்பை செலுத்தும்படி எழுத முடியாது.

4. மாற்றுச்சீட்டு மற்றும் கடனுறுதிச் சீட்டு வேறுபடுத்துக. (PTA)

வ. எண்	வேறுபாடுகள்	மாற்றுச்சீட்டு	கடனுறுதிச் சீட்டு
1	உறுதிமொழி தன்மை	இது ஒரு நிபந்தனையற்ற முறையாவணம்	இது ஒரு நிபந்தனையற்ற பணம் தருவதற்கான கடன் உறுதிமொழிப் பத்திரம்
2	தரப்பினர்	இதில் வரைபவர், வரையப்பெற்றவர், பணம் பெறுபவர் என மூன்று பேர் உள்ளனர்	இதில் வரைபவர், வரையப்பெற்றவர், என இரண்டு பேர் உள்ளனர்
3	வரைபவர்	கடனாளர்	கடனாளி
4	தரப்பினர் அடையாளம்	எழுதுபவரும், பணம் பெறுபவரும் ஒரே நபராக இருக்கலாம்	கடனறுதி சீட்டை வரைபவரே பணம் பெறுபவராக இருக்க முடியாது
5	பொறுப்பாக்கப் படும் வரிசை	இதனை எழுதியவரின் பொறுப்பு இரண்டாம் பட்சமானது	இதனை எழுதியவரின் பொறுப்பு முதன்மையானது
6	கொணர்பவர் பத்திரம்	இதனை கொணர்பவருக்கு கொடுக்கும்படி வரையலாம்	இதனை கொணர்பவருக்கு தருவதாக வரைய, சட்டம் தடை செய்கிறது
7	ஏற்பு	எழுதப்பெற்றவரால் ஏற்கப்பட வேண்டும்	இதனை கடனாளியே எழுதுவதால், அதனை ஏற்க அவசியம் இல்லை
8	படிகள்	அயல்நாட்டு மாற்றுச் சீட்டுகள் மூன்று படிகளில் வரையப்படுகிறது	இதனை அப்படி எழுத முடியாது

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

9	நிபந்தனைக்கு உட்படுதல்	இதனை நிபந்தனைக்கு உட்படுத்தி எழுதலாம்	இதனை அப்படி எழுதமுடியாது
10	அவமதிப்பு அறிவிப்பு	மாற்றுச் சீட்டுக்கு பணம் செலுத்த கடனாளி தவறும் போது, முறைப்படி உடையவர், மாற்றுச்சீட்டு அவமதிக்கப்பட்ட செய்தியை அறிவிக்க வேண்டும்	கடனுறுதிச் சீட்டு மறுக்கப்பட்டால் அவமதிப்பு தேவையில்லை

5. **இரண்டு வகை கீறல்களை விவரி.** (PTA)

1) **பொதுக்கீறலிடல்**

2) காசோலையின் மூலையில், இரு இணையான சாய்கோடுகளை மட்டுமோ அல்லது இரண்டு இணையான சாய்கோடுகளினிடையே, அண்டு கம்பெனி என்னும் சொற்களையோ அல்லது அவற்றின் சுருக்கத்தையோ கொண்டுள்ள காசோலை, பொதுக் கீறலிடப்பட்ட காசோலை எனப்படும்.

பொதுக்கீறலிடலின் சிறப்பியல்புகள்

- பொதுக்கீறலிடலில் இரண்டு சாய்ந்த இணைக்கோடுகள் அவசியம் இருக்கவேண்டும்.
- 'X' போன்ற குறிகள் கீறலாகாது.
- இணைக்கோடுகள் காசோலையின் முகப்பில் இடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- பொதுக் கீறலிடப்பட்ட காசோலைக்கான பணத்தை ஒரு வங்கியின் வாயிலாகவே பெறமுடியும்.
- பொதுக் கீறலிடப்பட்ட காசோலைக்கான பணத்தைப் பெறுவோர் நேரடியாகப் பெற முடியாது.

3) **சிறப்பு கீறலிடல்**

- ஒரு வங்கியின் பெயரை செலாவணித் தன்மையற்றது என்று சொல்லுடனோ அல்லது தனித்தோ, ஒரு காசோலையின் குறுக்கே சேர்த்தால், அது சிறப்புக்கீறலிடல் எனப்படும்.

சிறப்புகீறலின் இயல்புகள்

1) காசோலையின் முகப்பில் எந்த வங்கியருக்குப் பணம் செலுத்த வேண்டும் என்று அவசியமாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.
2) சிறப்புக் கீறலிற்கு இணைக்கோடுகள் இருக்கவேண்டிய அவசியம் இல்லை.
3) சிறப்புக் கீறலிடலில் எந்த வங்கியரின் பெயர் காணப்படுகிறதோ, அவருக்கு மட்டுமே அக்காசோலையில் எழுதப்பட்ட தொகை செலுத்தப்படும்.

கூடுதல் வினா

1. **மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் மேலெழுத்திட இடம் போதவில்லையென்றால் எவ்வாறு மேலெழுதலாம்?** (மார்ச் 2020)

- மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் மேலெழுத்திட போதிய இடம் இல்லையானால், ஒரு சிறு ஒட்டுத்தாளை ஆவணத்துடன் சேர்த்து அதில் மேலெழுத்து இடலாம்.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் எடுகோள்கள் யாவை?** (மார்ச் 2020), (PTA)

i) ஒவ்வொரு மாற்றுமுறை ஆவணமும் மறுபயன் கருதி வரையப்பட்டது.

ii) ஒவ்வொரு மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் அனுமானமும், ஒப்புக்கொள்வதாகக் கருதப்படுகிறது.

iii) அதில் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் நாளில் அது எழுதப்பட்டது.

iv) அது நியாயமான காலத்திற்குள், முதிர்வுக்கு முன்பாக ஏற்கப்பட்டதாக கருதப்படுகிறது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

v) மாற்றுமுறை ஆவணம் அதன் முதிர்வு தேதிக்கு முன்பே, மாற்றப்பட்டதாக கொள்ளப்படுகிறது.

vi) மாற்றுமுறை ஆவணம் காணாமல் போனாலும், முறைப்படி முத்திரை இடப்படுவதாக கருதப்படுகிறது.

vii) மாற்றுமுறை ஆவணத்தை வைத்துக் கொண்டு இருப்பவர், முறைப்படி உடமை பெற்றவராக கருதப்படுகிறார்.

viii) மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் மேலெழுதப்பட்டது என குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

2. **காசோலை மற்றும் மாற்றுச்சீட்டினை வேறுபடுத்துக.** (PTA)

வ.எண்	வேறுபாடு	மாற்றுச் சீட்டு	காசோலை
1	வரையப்படுவது	ஒரு குறிபிட்ட நபர் மீது வரையப்படுவது	ஒரு குறிபிட்ட வங்கி மீது வரையப்படுவது
2	செலுத்தப்படுவது	கேட்டவுடனோ அல்லது குறிப்பிட்ட கால முதிர்வின் போதோ தருமாறு எழுதப்படுவது	எப்போதும் கேட்டவுடனே பணம் கொடுக்குமாறு எழுதப்படுவது
3	ஏற்பு	எழுதப்பெற்றவர் ஏற்க வேண்டும்	இதனை ஏற்பு செய்திட தேவையில்லை
4	சலுகை நாள்	முதிர்வு காலம் முடிந்த பிறகு, பணம் தர, மூன்று சலுகை நாட்கள் வழங்கப்படுகின்றது	காசோலைக்கு பணம் தர, வங்கிக்கு சலுகை நாட்கள் தரப்படுவதில்லை
5	மறுப்பு அறிவிப்பு	மாற்றுச்சீட்டு மறுக்கப்படும் போது, வரைந்தவர் முன்தரப்பினர்களுக்கு மறுப்பு அறிவிப்பு தர வேண்டும்	காசோலைக்கு பணம் மறுக்கப்படும் போது, வரைந்தவர் முன்தரப்பினர்களுக்கு மறுப்பு அறிவிப்பு தரவேண்டியது இல்லை
6	படிகள்	அந்நிய மாற்றுச் சீட்டு மூன்று படிகள் தயாரிக்கப்படுகிறது	காசோலைக்கு பணம் பெற படிகள் எடுக்க வேண்டிய அவசியமில்லை
7	வட்டம்	இதனை வட்டம் செய்து, அதன் முதிர்வு நாளுக்கு முன் பணம் பெற முடியும்	காசோலையை வட்டம் செய்து, வங்கி பணம் தருவதில்லை. ஆனால், வசூலுக்கு செலுத்தப்படும் காசோலைகளை வட்டம் செய்து பணம் பெற முடியும்
8	வருவாய்தலை	இதில் வருவாய்தலை அதன் மதிப்பிற்கு ஏற்ப ஒட்ட வேண்டும்	இதில் வருவாய்தலை ஒட்ட வேண்டியதில்லை
9	செலாவணி	இதனை எந்நாட்டு செலாவணியிலும் எழுதலாம்	இதனை உள்நாட்டு செலாவணியில் மட்டுமே எழுதமுடியும்
10	கீறல்	இதனை கீறலிட முடியாது	இதனை கீறலிட முடியும்

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. காசோலையின் இயல்புகள் கூறி விளக்குக. (SEP 2020) , (PTA)

1) **காசோலை எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்**
- ❖ காசோலை எழுத்து வடிவில் வரையப்பட்டு இருக்கவேண்டும்.
- ❖ ஆனால் சட்டமோ அது பென்சிலால் கூட எழுத தடைவிதிக்கவில்லை.
- ❖ என்றாலும், மோசடி செய்யும் வாய்ப்பைக் கருதி, வங்கியாளர்கள் தாங்களே காசோலையை அச்சிட்டு தருகிறார்கள்.

2) **நிபந்தனையற்ற ஆணை**
- ❖ காசோலையில் வாடிக்கையாளர் பணம் "கொடுக்க" என கட்டளை பிறப்பிக்க வேண்டும். தயவு செய்து என்ற வார்த்தை இருந்தாலும் காசோலை செல்லும்.
- ❖ ஆனால் கட்டளை, நிபந்தனைகள் அற்றதாக இருக்கவேண்டும்.

3) **குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது வரையப்படுதல்**
- ❖ காசோலையை ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது மட்டுமே எழுத முடியும். அதுவும் ஒரு வங்கியின் எந்தக் கிளையில் வாடிக்கையர் பணம் வைத்துள்ளாரோ சம்மந்தப்பட்ட கிளையில் பணம் கொடுக்குமாறு எழுதவேண்டும்.
- ❖ மின்னணு மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வங்கி முறை நடைமுறையில் இருக்கும் இந்நாளில், எந்த கிளையில் வேண்டுமென்றாலும் பணம் பெறமுடியும்.
- ❖ ஆனால், ஆணையிடுவது ஒரு குறிப்பிட்ட வங்கியின் கிளையை தான், என்பதை நினைவில் கொள்ளவேண்டும்.

4) **நிச்சயமான ஒரு தொகை**
- ❖ வங்கியரை ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை கொடுக்கும் படி ஆணை இட வேண்டும்.
- ❖ குறிப்பிட்ட அளவு பிணையம் வெளியிட ஆணை பிறப்பிக்க முடியாது.

5) **பணம் பெறுபவரைத் திட்ட வட்டமாக குறிப்பிட வேண்டும்**
- ❖ காசோலையை ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கு அல்லது அவரது ஆணை பெற்றவருக்கு தரும்படி எழுத வேண்டும் அல்லது கொணர்பவர் காசோலை எனில், கொணர்பவருக்கு பணம் தருமாறு ஆணையிடலாம்.

6) **கேட்டவுடன் தருமாறு எழுதப்படுவது**
- ❖ காசோலையை கேட்டவுடன் தருமாறு எழுதப்பட வேண்டும்.
- ❖ எப்போது தர வேண்டும் என்ற நாள் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின், கேட்டவுடன் கொடுக்க என்ற கட்டளை தேவையற்றது.

7) **எழுதுபவர் கையொப்பம்**
- ❖ எழுதுபவர் கையொப்பம் இடவேண்டும்.
- ❖ வங்கியருக்கு ஐயம் ஏற்படின், அவர் கணக்கு ஆரம்பித்த பொழுது கொடுத்திருக்கும் மாதிரி கையொப்பத்துடன் ஒப்பிட்டு பார்க்கப்படும்.

---

4. செல்தகு மேலெழுத்தின் அடிப்படைக் கூறுகளை கூறுக.

1) மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் முகப்பில் மேலெழுத வேண்டும். மையில் எழுதுவதே நல்லது பென்சிலால் எழுதுவதை தவிர்க்கலாம்.
2) மேலெழுதுபவர் தாம் இயல்பாக கையொப்பம் இடுவது போன்றே மேலெழுத வேண்டும்.
3) மேலெழுத்தில் பெயர் எழுதப்பட்டபடியே தான், கையொப்பமும் இருக்க வேண்டும். பெயர் தவறாக எழுதியிருப்பின், கையெழுத்தும் அத்தவறான எழுத்துக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
4) ஆவணத்தின் முழுமதிப்பிற்கும், மேலெழுதப்படல் வேண்டும். மதிப்பின் ஒரு பகுதிக்கு மேலெழுத்து செய்யப்பட்டிருப்பின் அது செல்லாது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5) எழுதப்படிக்கத் தெரியாதவர்கள் தமது இடக்கை பெருவிரல் குறி இட்டால் போதுமானது. அவர் இட்ட பெருவிரல் குறியை ஒருவர் சான்று கூறல் வேண்டும்.
6) மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் மேலெழுத்திட போதிய இடம் இல்லையானால், ஒரு சிறு ஒட்டுத்தாளை ஆவணத்துடன் சேர்த்து அதில் மேலெழுத்து இடலாம்.
7) மேலெழுத்து ஆவணத்தில் உள்ள வரிசைப்படி மேலெழுதப்பட்டதாக கொள்ளப்படுகிறது.
8) பெரிய எழுத்தில் கையொப்பம் இடுவது, முறையான மேலெழுத்து ஆகாது.

---

5. பல்வேறு மேலெழுத்திடும் முறையின் பிரிவுகளை விவரிக்க. (PTA)

1) <u>வெற்று மேலெழுத்து</u>
   - ❖ மேலெழுதுபவர், மேலெழுத்து யாருக்காக செய்யப்படுகின்றதோ, அவர் பெயரை குறிப்பிடாமல், தமது கையொப்பத்தை மட்டும் இட்டு, மற்றவரிடம் தந்து விடுதல் வெற்று மேலெழுத்தாகும்.

2) <u>சிறப்பு மேலெழுத்து</u>
   - ❖ மேலெழுதுபவர், ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்கோ அல்லது அவரது ஆணை பெற்றவருக்கோ செலுத்தும்படி, கட்டளை எழுதி, தமது கையொப்பத்தை இடுதல் சிறப்பு மேலெழுத்து எனப்படும்.

3) <u>நிபந்தனைகுட்பட்ட மேலெழுத்து</u>
   - ❖ மேலெழுதுபவர், பணம் பெற வேண்டிய மேலெழுதப்பட்டவரின் உரிமையை, ஒரு குறிப்பிட்ட நிகழ்ச்சி நடந்தால்தான் பெறமுடியும் என்று நிபந்தனை விதித்து மேலெழத்திடல், நிபந்தனைக்குட்பட்ட மேலெழுத்து எனப்படும்.

4) <u>வரையறு மேலெழுத்து</u>
   - ❖ மேலெழுத்து ஆவணத்தை, மேலும் ஆவணமாற்றம் செய்யாமல் தவிர்க்க, செய்யப்படும் மேலெழுத்து, வரையறு மேலெழுத்து எனப்படும்.

5) <u>பொறுப்புதவிர் மேலெழுத்து</u>
   - ❖ இந்திய மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 52 ஆவது பிரிவின்படி, " மேலெழுதுபவர் ஆவணத்தின் மீது எழுதப்படும் வெளிபடையான வார்த்தைகளால் தனது பொறுப்பினைத் தவித்து விடுதலுக்கு, பொறுப்புதவிர் மேலெழுத்து எனப்படும்.

6) <u>கடமைதவிர் மேலெழுத்து (அ) உரிமைதவிர் மேலெழுத்து</u>
   - ❖ ஒரு ஆவணத்தின் மதிப்பு மறுக்கப்படுமானால், அவ் ஆவணத்தை மேலெழுதியவரை பொறுப்பாக்க, அம்முறையாவணத்தை உடையவர், மதிப்பு மறுப்பு அறிவிப்பினைத் தரவேண்டியது அவரது கடைமை ஆகும்.
   - ❖ இப்படிபட்ட ஒரு அறிவிப்பை பெறுவது, மேலெழுதப்பட்டவரின் உரிமையாகும்.
   - ❖ இவ்வுரிமையை, மேலெழுதியவர் வெளிபடையாக விட்டுக் கொடுத்து விடலாம்.

7) <u>பகுதி மேலெழுத்து</u>
   - ❖ மாற்றுமுறை ஆவணத்தில் உள்ள மேலெழுத்து, அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையில் ஒரு பகுதியை மட்டும் மாற்றுமாறு மேலெழுதப்பட்டால், அதற்கு பகுதி மேலெழுத்து எனப்படும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

அலகு 9 . தொழில் முனைவு மேம்பாடு

அத்தியாயம் 23 . தொழில் முனைவுக்கான அடிப்படைக்கூறுகள்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **தொழில் முனைவோரின் சிறப்பியல்புகள் இரண்டினை குறிப்பிடுக.**
   1) தொழில் துணிகர உணர்வு
   2) தன்னம்பிக்கை
   3) நெகிழ்வு தன்மை
   4) புதுமை புகுத்தல்

2. **தொழில் முனைவோரின் மேலாண்மை பணிகளை பட்டியலிடுக.** (PTA)
   1) திட்டம் தீட்டல்
   2) அமைப்பு பணி
   3) கட்டளை இடல்
   4) கட்டுபாடு காத்தல்
   5) ஒருங்கிணைப்பு

3. **தொழில் முனைவோரின் தோற்றுவிப்பு பணிகளை குறிப்பிடுக.**
   i) வாய்ப்புகளை கண்டறிதல்
   ii) தொழிலின் நோக்கத்தினை தீர்மானித்தல்
   iii) ஆழ்ந்த பகுப்பாய்வு
   iv) தொழில் நிறுமத்தின் அமைப்பு முறையினை தேர்வு செய்வது
   v) தொழில் துவங்கும் சடங்குமுறைகள்
   vi) தொழில் திட்டம் தயாரித்த செயல்
   vii) நிதி திரட்டுதல்
   viii) கருவிகலன்கள் மற்றும் கச்சா பொருட்கள் பெறுதல்

4. **அகத்தொழில் முனைவோர் இலக்கணம் தருக.** (PTA)
   ❖ ஒரு தொழில் முனைவோர் ஆரம்பித்த தொழிலில் பணிபுரியும் ஒரு நபர், தனக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள செயல் திட்டத்தில் அல்லது தமக்கு வழங்கப்பட்ட பணியில், தனது ஆற்றலை பயன்படுத்தி, தனது புதிய எண்ணங்களை நிறுவனத்தின் வளங்களைக் கொண்டு செயல்படுத்துபவர் அகத் தொழில் முனைவோர் ஆவார்.

5. **மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் சிக்கல்களை எழுதுக**
   1) நிதிப்பிரச்சனை
   2) இயக்கத்தடை
   3) கல்வியறிவு இன்மை
   4) ஆதரவு இன்மை
   5) கடும் போட்டி
   6) உணர்ச்சி வயப்படல்
   7) போதிய விவரமின்மை
   8) சார்ந்து வாழும் கலாச்சாரம்

கூடுதல் வினா

1. **தொழில் முனைபவருக்கு பகுப்பாய்வுத் திறன் ஏன் அவசியம்?** (மார்ச் 2020)
   ❖ தொழில் முனைபவர் பாரபட்சமின்றி விருப்பு வெறுப்புகளை தவிர்த்து சமநிலையில் முழு மனதுடன் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
   ❖ அவசர நிலையில் எடுக்கும் முடிவுகள் இலக்கை அடைய வழிவகுக்காது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- ❖ எனவே எந்த ஒரு முடிவை மேற்கொண்டாலும் சம்மந்தப்பட்ட காரணிகளை சீர்தூக்கி பகுத்தாய்ந்து ஒரு தெள்ளிய முடிவை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- ❖ எனவே ஓர் நல்ல பகுத்தறிபவராக தொழில் முனைவோர் இருத்தல் வேண்டும்

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **தொழில் முனைவோர் வரைவிலக்கணம் தருக.**
   - ❖ J.A. ஹீம் பீட்டர் தொழில் முனைவோரை, புதுமைபடைப்பாளி என்கிறார். எவனொருவன் பலரும் செய்யாத ஒரு செயலை மேற்கொள்ள முன்வருகிறானோ, அவனே புதுமை படைப்பாளி என்கிறார். தொழில் முனைவோர் என்பவர் ஒரு புதிய சேர்க்கையை கண்டறிபவர் அல்லது புதிய நிறுவனத்தை உருவாக்குபவர் என்கிறார்.

2. **தொழில் முனைவோர் மற்றும் மேலாளர் இவர்களை வேறுபடுத்தி காட்டுக.** (PTA)

வ. எண்	அடிப்படை	தொழில் முனைபவர்	மேலாளர்
1	நோக்கு	ஒரு அமைப்பினை தேர்ந்தெடுத்து தன்னுடைய வினையை துவக்குவது	துவக்கிய வினையில், செவ்வனே பணியாற்றுவது இவரின் நோக்கு
2	தகுநிலை	தொழில் முனைபவர் தான் துவக்கிய அமைப்பின் உரிமையாளர்	மேலாளர் ஊதியம் பெறும் உழைப்பாளி
3	இடர் ஏற்றல்	தான் துவக்கிய வினையினால் ஏற்படும் இடர்கள் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையை தாங்குபவர்	வினையின் இடரில் பங்கு பெறுவது இல்லை.
4	வெகுமதி	இவர்கள் தன்னுடைய இடர் ஏற்பிற்கு வெகுமதியாக இலாபத்தினை பெறுகின்றனர்	இவர்கள் இலாபத்தில் பங்கு பெறுவது இல்லை. ஊதியம், மேலூதியம், படிகள், ஊக்க ஊதியம் பெறுபவர்கள்
5	ஆற்றல்	இவர்கள் படைப்பாற்றல், உள்ளுணர்வு மற்றும் எதையாவது புதியதாக செய்ய வேண்டும் என்ற உந்துதல் பெற்றவர்கள்	இவர்கள் நல்ல கோட்பாட்டு அறிவும், மனித உறவு திறனும் பெற்றவர்களாக இருக்க வேண்டும்

3. **தொழில் முனைவோரின் வணிகப் பணிகளைக் குறிப்பிடுக.**
   - a) உற்பத்தி அல்லது தயாரிப்பு பணி
   - b) சந்தையிடுகை
   - c) கணக்கியல் பணி
   - d) நிதிசார் பணி
   - e) மனிதவள பணிகள்

4. **தொழில் முனைவோரின் தோற்றுவிப்பு பணிகளை கூறுக.**
   1) வாய்ப்புகளை கண்டறிதல்
   2) தொழிலின் நோக்கத்தினை தீர்மானித்தல்
   3) ஆழ்ந்த பகுப்பாய்வு

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4) தொழில் நிறுமத்தின் அமைப்பு முறையினை தேர்வு செய்வது
5) தொழில் துவங்கும் சடங்கு முறைகள்
6) தொழில் திட்டம் தயாரித்த செயல்
7) நிதி திரட்டுதல்
8) கருவிகலன்கள் மற்றும் கச்சா பொருட்கள் பெறுதல்

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெருவிடை வினாக்கள்)

1. **தொழில் முனைவோரை வகைப்படுத்துக.** (அத்தியாயம் 24 லிருந்து) (PTA)

1) **புதுமை படைக்கும் தொழில் முனைவோர்**

- இவர்கள் எப்போதும் உற்பத்திப் பொருட்களில் புதுமை புகுத்திக் கொண்டே இருப்பார்கள்
- அதற்காக எப்போதும் வியாபாரச் சூழல்களை உன்னிப்பாகக் கவனித்துக் கொண்டே இருப்பவர்கள்.
- அதன் அடிப்படையில் நுகர்வோருக்கு எந்தெந்த தேவை நிறைவேறாமல் இருக்கிறது என்பதைப் பகுத்து ஆய்ந்து அதனை தங்களுடைய பொருட்களின் மூலம் நிறைவேற்றுவார்கள்.

2) **மாதிரியை பின்பற்றும் தொழில் முனைவோர்**

- இவர்கள் தற்போது சந்தையில் கிடைக்கும் பொருள்களை தங்களின் அறிவு, ஆற்றல், வல்லமையை வைத்துக் கொண்டு வேறு முறையில் வடிவமைப்பவர்கள்.
- இவர்கள் மேலைநாடுகளில் வடிவமைக்கப்பட்ட பொருட்களை, தங்களின் உள்ளூர் தேவைக்கு ஏற்றபடி உருமாற்றி வெளியிடுபவர்கள்.

3) **காலம் கடத்தும் பழமைவாத தொழில்முனைவோர்**

- பழமை தொழில் முனைவோர்கள் எதையும் புதிதாக புகுத்துவதில் தயக்கம் காட்டுபவர்கள்.
- குறிப்பாக புதியது புகுத்தினால் இடர் வந்துவிடும் என அச்சம் கொள்பவர்கள்.
- தொழில் சூழ்நிலைகள் மாறிவரும் போதிலும் மாறாத இவர்கள் மாற்றத்தை வேறு வழி இல்லாத நிலையில் ஏற்க தள்ளப்படுபவர்கள்.
- அதாவது மாற்றத்தை உள்வாங்கவில்லை எனில் தொழிலை மூட வேண்டிய சூழ்நிலை ஏற்படும் என்றால் மட்டுமே மாற்றத்தை பின்பற்றுவார்கள்.

4) **மந்தமான தொழில் முனைவோர் (அ) ஆண் தேனி தொழில் முனைவோர்**

- மந்தமான தொழில் முனைவோர்களும் பழமைவாத தொழில் முனைவோருக்கு நிகராக மாறுதல்களை ஏற்க விரும்பாதவர்கள்.
- இவர்கள் யாரும் நுழைய விரும்பாத அல்லது பெரிய நிறுமங்களால் புறக்கணிக்கப்பட்ட ஒரு சிறிய சந்தையில் செயல்படுபவர்கள்.
- அந்த சிறுசந்தையில் எவ்வித மாற்றமும் செய்யாமல் அப்படியே இயங்குபவர்கள்.

2. **தொழில் முனைவோரின் சிறப்பு இயல்புகள் யாவை?** (PTA)

1) **தொழில் துணிகர உணர்வு**

- தொழில் முனைபவர், தான் மேற்கொண்ட தொழிலில் ஏற்படும் இடர்களை, துணிவுடன் எதிர்கொள்ளவேண்டும்.
- வினையை நடத்தி வரும்போது ஏற்படும் இயற்கையான ஏமாற்றங்கள் அல்லது தோல்விகள் அவரின் ஆர்வத்தை சிதைக்கா வண்ணம் துணிவுடன் செயல்படுவோர் ஆவார்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2) **தன்னம்பிக்கை**

- எதிர்மறை உணர்வுகள் ஏற்பட்டாலும், இந்த வினையை கைவிடேன், வெற்றி ஒன்றே இலக்கு என தொழில் முனைபவர் தொழில் வினையில் பயணிக்க வேண்டும்.

3) **நெகிழ்வு தன்மை**

- மாறும் சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப, தொழில் முனைபவன், தன் முடிவை அல்லது நடவடிக்கைகளை மாற்றிக் கொள்ளும் நெகிழ்வு தன்மையை கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

4) **புதுமை புகுத்தல்**

- தொழில் முனைபவர் புதுமை படைப்பாளராக இருந்திட வேண்டும்.
- ஏதேனும் ஒரு புதுமையைப் புகுத்தி, சந்தையில் நிரந்தரமான இடத்தை பிடிக்க வேண்டும்.

5) **வளத்தை திரட்டுபவர்**

- தான் மேற்கொண்ட செயலை செயலாக்கிட, தொழில் முனைபவர், புலனாகக்கூடிய மற்றும் புலனாகாத உட்பொருட்களையும் ஒன்றிணைப்பவர் ஆவார்.

6) **கடின உழைப்பு**

- தொழில் முனைபவர், தான் மேற்கொண்ட செயலின் நோக்கத்தை அடைய, அரும்பாடு படவேண்டும்.
- தன்னம்பிக்கை மற்றும் முயற்சி உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

7) **தலைமையத்துவம்**

- தன்னுடன் வினையில் ஈடுபட்டு வரும் ஊழியர்களிடம் கனிவு, பரிவு மற்றும் நட்புடன் பழகவேண்டும்.
- தொழில் முனைவோர் ஓர் முன்மாதிரியாக செயல்பட வேண்டும்.
- சொல்வதை செய்தல் வேண்டும். செய்வதை சொல்ல வேண்டும் என்ற உணர்வினை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

8) **தொலைநோக்கு பார்வை**

- தொழில் முனைபவர், ஒரு நல்ல முன் கணிப்பாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
- நுகர்வோர்களின் ஆதரவு, பொருளாதார சூழ்நிலையின் மாற்றம், தொழில் நுட்பமாற்றம் மற்றும் போட்டி சூழ்நிலை பற்றி சிந்திக்க வேண்டும்.

9) **பகுப்பாய்த் திறன்**

- தொழில் முனைபவர், பாரபட்சமின்றி, விருப்பு வெறுப்புகளை தவிர்த்து, சமநிலையில் முழு மனதுடன் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- அவசர நிலையில் எடுக்கும் முடிவுகள், இலக்கை அடைய வழி வகுக்காது.
- எனவே, எந்த ஒரு முடிவை மேற்கொண்டாலும் சம்மந்தப்பட்ட காரணிகளை சீர்தூக்கி பகுத்தாய்ந்து ஒரு தெள்ளிய முடிவை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

10) **முடிவு எடுக்கும் திறன்**

- எந்த தொழில் துவங்கலாம், என்ன உற்பத்தி செய்வது, எங்கு தொழில் துவங்குவது, யாரை பதவியில் அமர்த்துவது, கையாலும் தொழில் நுட்பம், எந்த அளவு பொருட்களை உற்பத்தி செய்வது, எங்கே விற்பனை செய்வது, எவ்வாறு விளம்பரம் செய்வது போன்ற பல தரப்பட்ட முடிவுகளை நிதானமாக மேற்கொள்ளுதல் மிகவும் சிறந்தது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. **தொழில் முனைவோர் மற்றும் அகத்தொழில் முனைவோர் இவர்களை வேறுபடுத்துக.**

வ. எண்	அடிப்படை	தொழில் முனைபவர்	அகத் தொழில் முனைபவர்
1	சிந்தனை	இவர் ஒரு தடையற்ற சிந்தனைவாதி	இவர் தன்னிச்சையான சிந்தனை வாதி
2	சார்பு நிலை	தன்னிச்சையான நபர்	தொழில் முனைவோரை சார்ந்து இருப்பவர்
3	நிதி திரட்டல்	தன் சொந்த முயற்சியில் தொழிலுக்கான நிதியை திரட்ட வேண்டும்	நிதி திரட்டும் பொறுப்பு இல்லை. ஆனால், திரட்டிய நிதியை கையாளும் பொறுப்பு உள்ளது
4	வெகுமதி	தங்களின் இடர் ஏற்பு பணிக்காக இலாபம் என்ற வெகுமதியை பெறுகின்றனர்	இலாபத்தில் பங்கு இல்லை. ஆனால், திரட்டிய நிதியை கையாளும் பொறுப்பு உள்ளது
5	இடர் ஏற்றல்	தான் ஆரம்பித்த தொழிலின் இடரை ஏற்க வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்படுகிறது	இவர், தொழில் தொடர்பாக எழும் இடர்பாட்டில் பங்கு பெறுவதில்லை
6	தகுநிலை	இவர் உரிமையாளர் என்ற தகுநிலை படைத்தவர்	இவர் உரிமையாளர் அல்ல. ஆனால், ஊழியர் தான் மேற்கொண்ட செயலுக்கு, தன்னுடைய மேல் அதிகாரிக்கு பதில் சொல்ல கடைமையுடையவர்
7	செயல்பாடு	தான் தொடங்கிய தொழிலின் புறத்தின் நின்று பெரும்பாலும் செயல்படும் நபர்	முழு நிறுமத்திற்கு உட்பட்டு இயங்கும் நபர்

4. **மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் பிரச்சனைகளை விவாதிக்க.** (PTA)
(திருமதி. சிந்தியா என்பவர் புதிய தொழில் ஒன்றைத் தொடங்க விரும்புகிறார். அவரது தொழில் பிரயாணத்தில் எதிர்கொள்ளும் ஏதேனும் ஐந்து சவால்களை விவரிக்கவும்.) (மார்ச் 2020)

1) **நிதிப்பிரச்சனை**
- ❖ தங்களின் பெயரில் சொத்துக்கள் இல்லாத மகளிர் உரிமையாளர்கள், பிணைக்கடன் பெறுவதிலும், நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து நிதியைப் பெறவும், பெரும் இன்னல்களுக்கு உட்படுகிறார்கள்.
- ❖ இதனால், தாங்கள் மேற்கொண்டுள்ள வினைகளை, போதிய அளவில் விரிவாக்கம் செய்ய இயலாமல் தவிக்கிறார்கள்

2) **இயக்கத்தடை**
- ❖ மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், நமது நாட்டு கலாச்சாரப்படி அவர்கள் நடந்து கொள்ள வேண்டிய சூழலில், வீட்டு பொறுப்புகளையும் சுமக்க வேண்டியுள்ளது.
- ❖ அதன் காரணமாக தொழில் செயல்பாடுகளில் போதிய பங்களிப்பை அவர்களால் வழங்க முடிவது இல்லை.

3) **கல்வியறிவு இன்மை**
- ❖ ஏட்டறிவு இல்லா அல்லது குறைவாக படித்துள்ள மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், வியாபாரம் அல்லது தொழில் தொடர்பான கருத்துக்களை முழுவதாக புரிந்து கொள்ள முடியாதவராக உள்ளனர்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4) **ஆதரவு இன்மை**

- தொழிலில் நெருக்கடிகள் வரும்போது, பலதரப்பட்ட மக்களின் கனிவு, பரிவு மற்றும் ஆதரவு இவைகள் தேவைப்படுகின்றன.
- ஆனால், ஆண் ஆதிக்க மனப்பான்மை கொண்ட நபர்களின் நடத்தை மற்றும் வார்த்தை, வன்முறைகள், மகளிரின் தொழில் துணிவை மிகவும் பாதிக்கிறது.

5) **கடும்போட்டி**

- தாராளமயமான போட்டி உலகில், போட்டியை வலுவாக எதிர்கொள்ள, விளம்பரம் மற்றும் விற்பனை பெருக்க யுக்திகளை கையாள வேண்டியுள்ள சூழ்நிலையில், மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள் ஈடுகொடுக்க முடியாமல் திணறுகின்றனர்.

6) **உணர்ச்சி வயப்படல்**

- மகளிராக இருப்பவர்கள், இயற்கையாகவே உணர்ச்சி வயப்படக் கூடியவர்கள்.
- உணர்ச்சி பொங்கி எழும்போது, கோபப்படக் கூடியவர்கள்.
- இப்படிப்பட்ட மனநிலை, தொழிலில் சிக்கல் அல்லது சவால்கள் எழும்போது அமைதியாக, நிதானமாக, பொறுமையாக முடிவெடுக்க அவர்களை விடுவதில்லை.

7) **போதிய விவரமின்மை**

- மகளிர் தொழில் முனைவோர்கள், தங்களின் குறைந்த படிப்புத் தகுதி காரணமாகவோ, அலட்சியம் காரணமாகவோ அல்லது வீட்டு வேலை சுமையின் காரணமாகவோ, தங்களால் துவக்கப்படும் தொழிலைச் சுற்றி என்ன நடக்கிறது? என்பது போன்ற தகவல்களை உள்வாங்க இயலாதவராக இருக்கின்றனர்.

8) **சார்ந்து வாழும் கலாச்சாரம்**

- பல சமயங்களில், மகளிர் தன் வாழ்நாள் முழுவதும், பிறரை சார்ந்து வாழ்ந்து வருகின்றனர்.
- இப்படிப்பட்ட கலாச்சார தடை, மகளிர் தொழில் முனைவோர்களை தன்னுடைய விருப்பப்படி தொழிலை துவங்கி, அதனை நிர்வகிக்க அனுமதிப்பதில்லை.

---

5. **தொழில் முனைவோரின் பல்வேறு பணிகளை கூறி விளக்குக.** (PTA)

- **தொழில் முனைவோரின் பணிகள் மூன்று வகைப்படும். அவையாவன : -**
  1) தோற்றுவிப்பு பணிகள்
  2) மேலாண்மை பணிகள்
  3) வணிகப் பணிகள்

1) **தோற்றுவிப்பு பணிகள்**

i. **வாய்ப்புகளை கண்டறிதல்**

- எந்தெந்த தொழிலில் நுழைந்தால், என்னென்ன வாய்ப்புகள் கிட்டும் என எப்போதும் சிந்திக்க வேண்டும்.
- எந்த செயல் வினை, பலனளிக்கும் என சீராய்ந்து ஒன்றை தெரிவு செய்வது முதல் பணியாகும்.

ii. **தொழிலின் நோக்கத்தினை தீர்மானித்தல்**

- தான் நுழைந்த தொழிலின் தன்மை, மற்றும் தொழிலின் வகை, அதாவது உற்பத்தி செயலா அல்லது வணிகச்செயலா என்பதை தேர்வு செய்து, தொழில் நிறுமத்தின் நோக்கத்தினை தீர்மானிக்க வேண்டும்.

iii. **ஆழ்ந்த பகுப்பாய்வு**

- தொழில் முனைபவர், உற்பத்தி செய்ய அல்லது விற்பனை செய்ய விரும்பும் பொருளினை பற்றிய விரிவான ஆய்வினை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- உத்தேசித்த பொருளின் சந்தை வாய்ப்பு அதாவது தேவை எப்படி உள்ளது, அந்த பொருளை வெற்றிகரமாக உற்பத்தி செய்ய முடியுமா என்று தீவரமாக ஆய்வில் இறங்கவேண்டும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

iv. **தொழில் நிறுமத்தின் அமைப்பு முறையினை தேர்வு செய்வது**

- தொழில் முனைவோர், தான் துவங்க விரும்பும் வினையினை செயல்படுத்த பொருத்தமான தொழில் அமைப்பு முறையை தீர்மானிக்க வேண்டும்.
- அதாவது தனியாள் வணிகமா, கூட்டாண்மை வியாபார நிறுமமா அல்லது கூட்டுறவு அமைப்பா என்பதை முடிவு செய்திடல் வேண்டும்.

v. **தொழில் துவங்கும் சடங்கு முறைகள்**

- பொருத்தமான தொழிலின் அமைப்பு முறையை தேர்ந்தெடுத்த பின்பு, அந்த அமைப்பு முறையை ஏற்படுத்த சடங்கு முறைகள் உள்ளன.
- தனியாள் வியாபாரமாக இருப்பின், சடங்கு முறை ஒன்றும் பெரியதாக இல்லை.
- கூட்டாண்மை தொழில் அமைய, கூட்டாண்மை பத்திரம் தயாரித்து, அதனை பதிவு செய்திட வேண்டும்.
- ஆனால், கூட்டு பங்கு நிறுமமோ அல்லது கூட்டுறவு நிறுமத்தையோ ஏற்படுத்த, சட்ட சடங்குகள் ஏராளம் உள்ளன.
- அவை அனைத்தையும் நிறைவேற்றி தோற்றுவிக்கும் தொழில் முனைவோர் வினையை தொடங்க வேண்டும்.

vi. **தொழில் திட்டம் தயாரித்தல்**

- தொழில் முனைபவர், வியாபார திட்டத்தினை தயாரிக்க வேண்டும்.
- இந்த திட்டத்தின் மூலமே, தான் மேற்கொள்ள இருக்கும் வினையின் நோக்கங்களை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் எய்த முடியும்.

vii. **நிதி திரட்டுவது**

- வினையை செயலாக்க தேவைப்படும் நிலை நிதி மற்றும் நடைமுதல் நிதிகளின் அளவை தீர்மானிக்க வேண்டும்.
- நிலை நிதியினை பொறுத்தவரை, சொந்த சேமிப்பிலிருந்தோ, நண்பர்கள் வட்டாரத்தில் இருந்தோ, உறவு முறையின் உதவியாலோ, வங்கிகளிடமோ அல்லது நிதி நிறுமங்களிடமிருந்து கடனாகவோ, பந்தக் கடனோ பெறுவது குறித்துத் தீர்க்கமான முடிவு மேற்கொள்ள வேண்டும்.

viii. **கருவிகலன்கள் மற்றும் கச்சா பொருட்கள் பெறுதல்**

- பொருளைத் தயாரிக்க உதவும் கருவி கலன்கள் மற்றும் தொழில் நுட்பம் எங்கு கிடைக்கும் என ஆராயவேண்டும்.
- அவ்வாறே பொருளைத் தயாரிக்கத் தேவைப்படும் உள்ளீட்டு பொருட்கள் பெறுவது குறித்துத் திட்டமிட வேண்டும்.

2) மேலாண்மைப் பணிகள்

i) **திட்டம் தீட்டல்**

- மேற்கொண்ட தொழில் வினை, தன்னுடைய இறுதி இலக்கினை நோக்கி, செவ்வனே பயணிக்க நோக்கங்கள், இலக்குகள், தொலை நோக்கு செயல்முறைகள், காலத்திட்டம் எண்குறித் திட்டம் (budget), நிகழ்வுத் திட்டம் போன்றவற்றை வகுக்கவேண்டும்.

ii) **அமைப்பு பணி**

- தொழில் முனைவோர், தொழில் திட்டத்தினை அரங்கேற்ற தேவைப்படும், தொழில் அமைப்பினைத் தேர்வு செய்தல், அதன் அக கட்டமைப்பு முறையை வடிவமைத்தல், துறைகளை உருவாக்குதல், அதிகார ஒப்புடைவு செய்தல், அதிகார மையமாக்குதல் அல்லது பரவலாக்குதல், மேற்பார்வை வீச்செல்லையை முடிவு செய்தல், தேவைப்படும் பணியர்களைப் பணி அமர்த்தல், அவர்களிடையே உறவு முறைகளை ஏற்படுத்தி பொறுப்பாக்குதல் போன்ற அலுவலக நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்த வேண்டும்.

iii) **கட்டளை இடல்**

- தொழில் முனைவோர், தன்னிடம் பணிபுரியும் ஊழியர்களை வழி நடத்திச் செல்ல வேண்டும்.
- வினையின் நோக்கினை எய்திட, ஊழியர்களுக்குச் செயல் ஊக்கம் தரவேண்டும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- கட்டளைகள் மற்றும் இலக்குகளை அடைய, முறையான செய்தி மற்றும் தகவல் ஓட்டத்தை அமைப்பிற்குள் ஏற்படுத்த வேண்டும்.

iv) **கட்டுப்பாடு காத்தல்**

- தொழில் முனைவோர் தன்னுடைய ஊழியர்களின் பணி செயல்பாட்டை மதிப்பிட மற்றும் அனைத்துப் பணிகளும் செவ்வனே அரங்கேறுகிறதா என உறுதி செய்ய, தேவையான கட்டுப்பாட்டு முறையினைப் புகுத்தல் வேண்டும்.

v) **ஒருங்கிணைப்பு**

- பலதரப்பட்ட துறைகளின் தனிப்பட்ட செயல்பாடுகளை ஒன்றுபடுத்தி, அவற்றை நிறும இலக்குகளை நோக்கி, திருப்பிடும் செயலுக்கு ஒருங்கிணைப்பு என்று பெயர்.

3) வணிகப் பணிகள்

i) **உற்பத்தி அல்லது தயாரிப்பு பணி**

- தொழில் முனைவோர் எந்த இடத்தில் தொழிலை நிறுவுவது, தொழிலை நிறுவிய இடத்தின் உள் அமைப்பு எப்படி இருக்க வேண்டும், என்னப் பொருளை தயாரிக்க வேண்டும், எந்த அளவு உற்பத்தி பொருட்கள் இருக்க வேண்டும், பொருளின் வடிவம் எப்படி இருக்க வேண்டும், போன்ற உற்பத்தி தொடர்பான பணிகளை முடிவு செய்து செயலில் இறங்க வேண்டும்.

ii) **சந்தையிடுகை**

- சந்தையிடுகை என்ற சொல், பொருள் உற்பத்திக்கு முன்பே தொடங்கி, பொருளை உற்பத்தி செய்தபின் வாடிக்கையாளர் வசம் கொண்டு சேர்க்கும் வரையிலான ஒட்டு மொத்த நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கிய சொல்.
- விற்பனை என்ற சொல் சந்தையிடுகை பணியின் ஒரு முக்கிய அங்கம்.

iii) **கணக்கியல் பணி**

- கணக்கியல் பணி என்பது, கணக்கு வழக்கு பார்க்கும் பணி.
- அதாவது ஒரு குறிப்பிட்டகால இடைவெளியில், மேற்கொண்ட தொழில் முயற்சியில் இலாபம் வந்துள்ளதா அல்லது நட்டம் வந்துள்ளதா எனவும், நிதிநிலையையும் கணக்கிட வேண்டும்.

iv) **நிதிசார் பணி**

- நிதிசார் பணியை பொறுத்தவரை தொழில் முனைவோர் நிதியூட்டும் முறையினை முடிவு செய்யவேண்டும். மூலதன கட்டமைப்பை முடிவு செய்யவேண்டும்.
- நிதி போக்குவரத்தை கண்காணிக்க வேண்டும்.
- நடைமுறை முதலை சரியாக நிர்வகிக்க வேண்டும்.

v) **மனிதவள பணிகள்**

- தொழில் முனைவோர், தான் மேற்கொண்டுள்ள வினையை செயல்படுத்த, எவ்வளவு மனித சக்தி தேவைப்படும் என திட்டம் தயாரிக்க வேண்டும்.
- இரண்டாவதாக, எம்மாதிரியான மனிதவளம் அதாவது தொழில் நுட்ப மனிதவளம் மற்றும் பொதுவான மனிதவளம், எவ்வளவு தேவை என நிர்ணயித்து அவர்களை நிறுமத்தின் நிர்வாக கட்டமைப்பில் பல்வேறு மட்டங்களில் பணியில் அமர்த்தவேண்டும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

அத்தியாயம் 24 . தொழில் முனைவோர்களின் வகைகள்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **வியாபார தொழில் முனைவோரின் இதர பெயர்கள் என்ன?**
   1) தனித் தொழில் முனைவோர்
   2) வணிகத் தொழில் முனைவோர்

2. **கூட்டு பங்கு தொழில் முனைவோரின் மற்றொரு பெயர் என்ன?**
   - தோற்றப் பணியாளர்

3. **வேளாண் தொழில் முனைவோர் என்பவர் யார்? (PTA)**
   - வேளாண் பொருட்களை விளைவித்து சந்தையிடும் தொழிலை மேற்கொளப்வர் வேளாண் தொழில் முனைவோர் ஆவார்.

4. **கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வினைகளின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுக.**
   a. இலாப நோக்கிற்காக ஆரம்பிக்கப்பட்ட வினை --- தனி உரிமை தொழில் முனைவோர்
   b. அரசால் துவங்கப்பட்ட வினை -- அரசு தொழில் முனைவு
   c. தனியாரும் அரசும் இணைந்து துவங்கும் தொழில் முனைவு---- இணை தொழில் முனைவு
   d. குடும்ப வியாபாரமாகத் துவங்கப்பட்ட வினை ---- பாரம்பரிய தொழில் முனைவோர்

5. **தெளிவான தொழில் முனைவோருக்கு உதாரணம் தருக. (மார்ச் 2020)**
   1) அம்பானி
   2) ஜாம்செட் டாடா
   3) T.V. சுந்தரம் ஐயங்கார்
   4) சேஷாத்திரி
   5) பிர்லா
   6) நாராயண மூர்த்தி
   7) அஸிஸ் பிரேம்ஜி

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **தனித்தொழில் முனைவோர் என்பவர் யார்? (PTA)**
   - தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ சொந்த இடரில் நிதியை திரட்டி தொழில் நடத்த முனைபவர் தனி உரிமை தொழில் முனைவோர் எனப்படுகிறார்கள்.

2. **தொழில் முனைவையே தொழிலாகக் கொண்ட முனைவோர் எப்படி செயல்படுகிறார்?**
   - ஒரு தொழிலை வெற்றிகரமாக உருவாக்கி, அதனை நன்றாக செயல்பட வைத்து, உச்ச நிலையில், அதைப் பிறருக்கு விற்றுவிட்டு, வேறொரு தொழிலை துவங்கி, அதையும் நன்றாக வளர்த்து, பின் விற்பனை செய்வதையே வாடிக்கையாகக் கொண்டு செயல்படுவார்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. **மாதிரியை பின்பற்றும் தொழில் முனைவோர் பற்றி சுருக்கமாக எழுதவும்.**
   - மாதிரியை பின்பற்றும் தொழில் முனைவோர்கள், தற்போது சந்தையில் கிடைக்கும் பொருள்களை தங்களின் அறிவு, ஆற்றல், வல்லமையை வைத்துக்கொண்டு, வேறுமுறையில் வடிவமைப்பவர்கள்.
   - இவர்கள் மேலைநாடுகளில் வடிவமைக்கப்பட்ட பொருட்களை தங்களின் உள்ளுர் தேவைக்கு ஏற்றபடி உருமாற்றி வெளியிடுபவர்கள்.

4. **காலம் கடத்தும் பழமைவாத தொழில் முனைவோர் பற்றி சுருக்கமாக எழுதவும்.**
   - பழமை தொழில் முனைவோர்கள் எதையும் புதிதாக புகுத்துவதில் தயக்கம் காட்டுபவர்கள்.
   - குறிப்பாக புதியது புகுத்தினால் இடர்வந்துவிடும் என அச்சம் கொள்பவர்கள்.
   - தொழில் சூழ்நிலைகள் மாறிவரும் போதிலும் மாறாத இவர்கள் மாற்றத்தை வேறு வழி இல்லாத நிலையில் ஏற்க தள்ளப்படுபவர்கள்.
   - அதாவது மாற்றத்தை உள்வாங்கவில்லை எனில், தொழிலைமூட வேண்டிய சூழ்நிலை ஏற்படும் என்றால் மட்டுமே மாற்றத்தை பின்பற்றுவார்கள்.
   - காலம் காலமாக தங்களின் மூதாதையர்கள் வகுத்த பழமை முறைகளைப் பிசகாமல் பின்பற்றுபவர்கள்.

<u>ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)</u>

1. **வியாபார அடிப்படையிலான தொழில் முனைவு வகைப்பாட்டினை விவரித்து எழுதுக.** (PTA)

1) <u>உற்பத்தி தொழில் செய்யும் தொழில் முனைவோர்</u>
   - இவ்வகையான தொழில் முனைவர், ஒரு பொருள் (அ) சேவை பொருளை உருவாக்க எண்ணி தொழில் முனைவை மேற்கொள்பவர்.
   - இவர் பெரிய அல்லது சிறிய அளவில் தொழிலை ஏற்படுத்தி தன் எண்ணத்தில் உதித்த பொருளை (அ) சேவைப் பொருளை தயாரித்து சந்தை இடுபவர்.

2) <u>வணிகத் தொழில் முனைவோர்</u>
   - பொருளை வாங்கி விற்கும் செயலில் மட்டும் தன்னை உட்படுத்திக் கொள்பவர்.
   - இவர் உள்நாட்டிலோ அல்லது வெளிநாடுகளிலோ பொருளை வணிகம் செய்பவர்.
   - இவர்கள் பொருளை பகிர்வதில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்களாக விளங்குகின்றனர்.
   - பொருளை வெற்றிகரமாக சந்தை இடுவது இவர்களின் பலம்.

3) <u>தொழிற்சாலை தொழில் முனைவோர்</u>
   - இவர்கள் வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை துல்லியமாக கண்டுணர்ந்து, அவர்களின் தேவைக்கேற்ப பொருளை உற்பத்தி செய்யும் தொழிலை முனைகின்றனர்.
   - இவர்கள் குறுந்தொழில் முனைவோராகவோ, நடுத்தர தொழில் முனைவோராகவோ அல்லது பெருந்தொழில் முனைவோராகவோ இருக்கலாம்.

4) <u>கூட்டுப்பங்கு தொழில் முனைவோர்</u>
   - கூட்டுப்பங்கு தொழில் முனைவோர் என்பவர், நிறுமத்தை கூட்டுப்பங்கு வடிவில் தொழிலை துவங்க முனைபவர் ஆவர்.
   - தொழிலை கூட்டுறு அடிப்படையில் துவங்க தோற்றுப் பணிகளை மேற்கொள்கிறார்.
   - கூட்டுபங்கு நிறும வடிவத்தில், நிர்வாகமும் நிறும உரிமையும் வெவ்வேறு நபர்களிடம் உள்ளது.

5) <u>வேளாண் தொழில் முனைவோர்</u>
   - வேளாண் தொழில் முனைவோர் வேளாண் பொருட்களை விளைவித்து சந்தையிடும் தொழிலை முனைகின்றனர்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- இவர்கள் பல்வேறு இயற்கை சார்ந்த உள்ளீட்டு பொருட்களான உரம், விதை, தண்ணீர், பூச்சிக்கொல்லி மருந்துகள், உழைப்பு போன்ற இடு பொருட்களை கொண்டு உணவு பொருட்களை உற்பத்தி செய்கின்றனர்.
- அவ்வாறு உற்பத்தி செய்த தானியங்களை நேரடியாகவோ அல்லது கூட்டுறவு அமைப்புகள் மூலமாகவோ சந்தை இடுகின்றனர்.

6) <u>சில்லறை தொழில் முனைவோர்</u>

- இவர்கள் சிறு அளவில், பொருட்களை பல்வேறு மொத்த வணிகர்களிடமிருந்து பெற்று, பலதரப்பட்ட பொருட்களை இருப்பு வைத்து, ஒரு கூரையின் கீழ் இறுதி நுகர்வோருக்கு பொருளைத் தருவிக்கும் தொழிலை நடத்துபவர்கள்.

7) <u>சேவைத்தொழில் முனைவோர்</u>

- சேவைத் தொழிலான வங்கியியல், காப்பீடு, நிதிசார் பொருட்கள், பழுது நீக்கம், ஆலோசனை, போக்குவரத்து சேவை, விளம்பரம், மனிதவள அளிப்பு போன்ற பிரிவுகளில் தொழிலினை துவக்கி நடத்துபவர் சேவைத் தொழில் முனைவோர் எனப்படுகிறார்கள்.

---

2. **பணிசார் தொழில் முனைவோரின் தன்மையை விவரி.**

1) <u>புதுமை படைக்கும் தொழில் முனைவோர்</u>

- ஒரு புதுமை புகுத்திக் கொண்டே இருப்பவர்.
- இவர்கள் எப்போதும் வியாபாரச் சூழல்களை உன்னிப்பாகக் கவனித்துக் கொண்டே இருப்பவர்கள்.
- அதன் அடிப்படையில், நுகர்வோருக்கு எந்தெந்த தேவை நிறைவேறாமல் இருக்கிறது என்பதைப் பகுத்து ஆய்ந்து, அதனை தங்களுடைய பொருட்களின் மூலம் நிறைவேற்றுவார்கள்.

2) <u>மாதிரியை பின்பற்றும் தொழில் முனைவோர்</u>

- இவர்கள் தற்போது சந்தையில் கிடைக்கும் பொருள்களை, தங்களின் அறிவு, ஆற்றல், வல்லமையை வைத்துக்கொண்டு வேறுமுறையில் வடிவமைப்பவர்கள்.
- இவர்கள் மேலைநாடுகளில் வடிவமைக்கப்பட்ட பொருட்களை, தங்களின் உள்ளூர் தேவைக்கு ஏற்றபடி உருமாற்றி வெளியிடுபவர்கள்.

3) <u>காலம் கடத்தும் பழமைவாத தொழில் முனைவோர்</u>

- எதையும் புதிதாக புகுத்துவதில் தயக்கம் காட்டுபவர்கள்.
- குறிப்பாக புதியது புகுத்தினால், இடர் வந்துவிடும் என அச்சம் கொள்பவர்கள்.
- அதாவது மாற்றத்தை உள்வாங்கவில்லை எனில், தொழிலை மூட வேண்டிய சூழ்நிலை ஏற்படும் என்றால் மட்டுமே மாற்றத்தை பின்பற்றுவார்கள்.

4) <u>மந்தமான தொழில் முனைவோர் (அ) ஆண் தேனி தொழில் முனைவோர்</u>

- பழமைவாத தொழில் முனைவோருக்கு நிகராக மாறுதல்களை ஏற்க விரும்பாதவர்கள்.
- இவர்கள் யாரும் நுழைய விரும்பாத அல்லது பெரிய நிறுமங்களால் புறக்கணிக்கப்பட்ட ஒரு சிறிய சந்தையில் செயல்படுபவர்கள்.
- அதாவது சிறிய குட்டையில் பெரிய மீனாக அரசாள்பவர்கள்.
- அந்த சிறுசந்தையில் எவ்விதமாற்றமும் செய்யாமல் அப்படியே இயங்குபவர்கள்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

அத்தியாயம் 25 . தொழில் முனைவோருக்கான அரசின் திட்டங்கள்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. ஏதேனும் நான்கு அரசின் தொழில் முனைவோர் திட்டங்களின் பெயர்களை எழுதுக. (SEP 2020) , (PTA)
   1) ஸ்டாட்டப் இந்தியா
   2) இந்தியாவில் தயாரிப்பு திட்டம்
   3) அடல் புதுமை திட்டம்
   4) டிஜிட்டல் இந்தியா
   5) ஸ்டாண்ட் அப் இந்தியா
   6) ஜந்தன் - ஆதார் - மொபைல்

2. டிஜிட்டல் இந்தியாவைப் பற்றி குறிப்பு வரைக. (PTA)
   - இத்திட்டத்தின் மூலம் அனைத்து அரசின் சேவைகளும், பயனாளிகளுக்கு மின்னணு முறையில் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.
   - இதனால் இந்திய பொருளாதாரம், மின்னணு பொருளாதாரமாக மாறி வருகிறது.
   - உலகெங்கும் கிடைக்கும் பொருட்கள் மற்றும் பணிகளை, மக்கள் மின்னணு முறையில் பெறவகை செய்திடும் அறிவு பொருளாதாரமாக, இந்திய பொருளாதாரம் மாறி வருகிறது

3. தொழில் முனைவோருக்கு தேவைபடும் இரண்டுவிதமான நிதியைக் குறிப்பிடுக.
   1) நீண்டகால நிதி மற்றும் 2) குறுகிய கால நிதியாகும்.
   - நிலையான சொத்துக்களை பெறுவதற்கு நீண்டகால நிதி தேவையும்.
   - நடைமுறை மூலதனத்திற்கு குறுகிய கால நிதி தேவையும் தேவைப்படுகிறது.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. ஸ்டாட்டப் இந்தியா என்றால் என்ன? (Startup India) (SEP 2020) , (PTA)
   - தொடக்க நிலையில் உள்ள தொழில்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவது, வளர்ப்பது, ஆதரவு அளிப்பது போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் அவற்றை வளர்க்கும் திட்டத்தினை 2016 ம் ஆண்டு சனவரியில் துவங்கியது.
   - துவக்கக் காலம் முதலே பல தொழில் முனைவோர்கள் பல தரப்பட்ட தொழில் வினைகளை துவக்கி வெற்றி கண்டனர்.
   - நிதிகளின் நிதி (Fund of Fund) என்ற நிதியின் மூலம் தொடக்க நிலை தொழில் வினைகளுக்கு நிதி வசதி செய்து தரப்பட்டு வருகிறது.

2. பின் வருவனவற்றிக்கு விரிவாக்கம் தருக.
   i) STEP - Support to Training and Employment Programme for Women (பெண்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திட்டத்திற்கான ஆதரவு)
   ii) JAM - Jan-Dhan-Aadhar-Mobile (ஜன்தன் - ஆதார் - மொபைல்)
   iii) TREAD - Trade Related Entrepreneurship Assistance and Development (வணிகம் சார்ந்த தொழில் முறை உதவி மற்றும் வளர்ச்சி திட்டம்)
   iv) M-SIPS -- Modified Special Incentive Package Scheme (திருத்தப்பட்ட சிறப்பு ஊக்கத்தொகுப்பு திட்டம்)

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

v) SEED - Science for Equity Empowerment and Development
(விஞ்ஞான அடிப்படையில் அதிகாரமளித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி)

vi) New Gen IEDC - New Gen Innovation and Entrepreneurship Development Centre
(புதிய தலைமுறை புதுமை புகுத்துதல் மற்றும் thoழில் முனைவோர் மேம்பாட்டு திட்டம்)

3. **பின் வருவனவற்றிக்கு சிறுகுறிப்பு வரைக.**

1) **பால் பண்ணை தொழில் முனைவு மேம்பாட்டுத் திட்டம்**

❖ பால் பண்ணைத் தொழில் முனைவு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் நோக்கம் விவசாயம், செல்லப் பிராணிகள் மற்றும் விலங்குகள், சிறிய பால் பண்ணைகளை உருவாக்கும் செயல் திட்டங்களும் மற்றும் அதற்கு கருவிகளை வாங்க நிதி உதவி வழங்குவது.

2) **திட்ட அறிக்கை**

❖ கால கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களின், கடன் விண்ணப்பப் படிவில் வடிவமைக்கப்பட்ட, வடிவமைப்பின் படி திட்ட அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

❖ இந்த அறிக்கை நிதியியல், தொழில் நுட்ப அறிவு, உழைப்பு மற்றும் மூலப்பொருட்களின் ஆதாரங்கள், சந்தை திறன் மற்றும் இலாபத்தன்மை போன்ற அம்சங்களை உள்ளடக்கியது.

<u>திட்ட அறிக்கை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது</u>

அ) தொழில் நுட்பம் சார்ந்த சாத்தியத்தன்மை ஆ) பொருளாதார நம்பகத்தன்மை

இ) நிதிசார்ந்த நம்பகத்தன்மை ஈ) நிர்வாகத் திறமை

Padasalai

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **ஏதேனும் ஐந்து அரசின் தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டு திட்டத்தினை விளக்குக.** (PTA)

1) **ஸ்டாட்டப் இந்தியா** Startup India:

❖ தொடக்க நிலையில் உள்ள தொழில்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவது, வளர்ப்பது, ஆதரவு அளிப்பது போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் அவற்றை வளர்க்கும் திட்டத்தினை 2016 ம் ஆண்டு சனவரியில் துவங்கியது.

❖ நிதிகளின் நிதி (Fund of Fund) என்ற நிதியின் மூலம் தொடக்க நிலை தொழில் வினைகளுக்கு நிதி வசதி செய்து தரப்பட்டு வருகிறது.

2) **இந்தியாவில் தயாரிப்பு திட்டம்** Make in India

❖ இத்திட்டத்தின் மூலம் இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்ற உதவி செய்யப்படுகிறது.

❖ இத்திட்டம் 2014 செப்டம்பர் மாதம் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது.

❖ இத்திட்டத்தில் பங்கேற்று இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்ற உலகம் முழுவதும் உள்ள முதலீட்டாளர்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட்டது.

3) **அடல் புதுமை புகுத்தல் திட்டம்** Atal Innovation Mission (AIM)

❖ பன்னாட்டு தரத்திற்கு இணக்கமான முறையில், புதுமையான பொருட்களை வடிவமைப்பது மற்றும் தொழில் முனைவை முழுவீச்சில் ஊக்குவித்து அதை வளர்ப்பது என்ற முதன்மையான நோக்குடன் அடல் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

4) **பெண்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திட்டத்திற்கான ஆதரவு**

Support to Training and Employment Programme for Women (STEP)

❖ ஊரகப் பகுதியில் உள்ள மகளிருக்கு முறைசார் பயிற்சியை நல்கும் நோக்குடன் மகளிர் மற்றும் சிறார் அமைச்சகம் இத்திட்டத்தை செயல் படுத்தியது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5) <u>ஜன்தன் - ஆதார் - மொபைல்</u> Jan-Dhan-Aadhar-Mobile (JAM)

- இத்திட்டத்தின் மூலம், பல அரசுத் திட்டங்களில் பயன் பெற்று வரும் பயனாளிகளுக்கு சேரவேண்டிய மானியத்தை, சம்பந்தப்பட்ட துறை நேராக அவர்களுக்கு வழங்கும் நோக்கத்தில் பயனாளிகளை கட்டாயமாக வங்கிகளில் கணக்கு ஆரம்பிக்க கட்டாயப்படுத்தப்பட்டு, அனைவர் பெயரிலும் வங்கிக்கணக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டு வருகிறது.
- இதனால் பயனாளிகளுக்கு செல்லவேண்டிய மானியத்தை, சுரண்டி வந்த இடைத்தரகர்கள் அறவே அகற்றப்பட்டனர்.

6) <u>இலக்குமுறை இந்தியா (OR) டிஜிட்டல் இந்தியா</u> DIGITAL INDIA

- இத்திட்டத்தின் மூலம் அனைத்து அரசின் சேவைகளும், பயனாளிகளுக்கு மின்னணு முறையில் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.
- இதனால் இந்திய பொருளாதாரம், மின்னணு பொருளாதாரமாக மாறி வருகிறது.

7) <u>ஸ்டாண்ட் அப் இந்தியா</u> Stand-up India

- இத்திட்டத்தின் மூலம் பழங்குடியினர் மற்றும் தாழ்த்தப்பட் இனத்தைச் சார்ந்த மகளிருக்கு, நிறுமக் கடன் வழங்கி, அவர்களும் வளர்ந்து வரும் இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் பலனை பெற்று அனுபவிக்க வகை செய்யும் நோக்கத்தோடு இத்திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டது.

---

2. புதிய தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டிற்கான படிநிலைகளை விளக்குக.

1) <u>பொருள் தேர்வு</u>

- திறன், உள்நோக்கம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஒரு தயாரிப்பு ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.
- அவர்/அவள் ஒரு அடையாளக் குறியீடு, புதிய தயாரிப்பு ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.
- திட்டத்தின் பொருளாதார நம்பகத்தன்மையை தொழில் முனைவோர் ஏற்படுத்த வேண்டும்.

2) <u>உரிமையின் வடிவத்தை தேர்வு செய்தல்</u>

- குடும்பம், உரிமை, கூட்டாண்மை, தனியார் வரம்புக்கு உட்பட்ட நிறுவனம் ஆகியவற்றிற்கான தொழில் முறை அமைப்பு, நிறுவனத்தை தேர்வு செய்யவேண்டும்.
- குடும்பத்தின் உரிமைகள் மற்றும் கூட்டாண்மை வடிவங்கள் ஆகியவை நிறுவுன நிதியுதவி, நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப திறன்கள் மற்றும் வணிக அனுபங்களை நிறைவு செய்வதற்கு முன்னுரிமை கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

3) <u>இடத் தேர்வு</u>

- தொழில் முனைவோர் தனது முயற்சியைத் தக்கவைப்பதற்கு பொருத்தமான தொழில் இடத்தை தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
- இடத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் பின்வரும் விஷயங்களைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

   1) சொந்த ஊருக்கு அருகில்
   2) அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட ஊக்கங்கள்
   3) சந்தைக்கு அருகில்
   4) தொழிலாளர் மற்றும் மூலப்பொருட்கள் கிடைக்கும் தன்மை
   5) உள்கட்டமைப்பு வசதிகள்

4) <u>மூலதன கட்டமைப்பை தீர்மானித்தல்</u>

- இந்த துணிகர நிதிக்கு நிதியளிப்பதற்கான ஆதாரத்தை தொழில் முனைவோர் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- அவர்/அவள் சொந்தசேமிப்பு இருப்பு, நண்பர்கள் மற்றும் உறவினர்களிடமிருந்து கடன், வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து காலக் கடன்களை திரட்டமுடியும்

5) <u>உற்பத்தியை கையகப்படுத்துதல் என்பதை அறிதல்</u>
- தொழிற் துறை ஆய்வு கூடங்கள், ஆராய்ச்சி மற்றும் தொழிற் துறை மேம்பாட்டுப் பிரிவுகள் மற்றும் தனிப்பட்ட ஆலோசகர்களிடமிருந்து , உற்பத்தியை எவ்வாறு செய்யமுடியும் என்பதனை அறியலாம்.

6) <u>திட்ட அறிக்கை தயாரித்தல்</u>
- கால கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களின், கடன் விண்ணப்பப் படிவில் வடிவமைக்கப்பட்ட, வடிவமைப்பின் படி, திட்டஅறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.
- ஒரு தொழில் முனைவோர் தொழில் நுட்ப ஆலோசனை நிறுவனம் அல்லது தணிக்கையாளர்கள் அல்லது ஆலோசகர்கள் அல்லது மேம்பாட்டு நிறுவனங்களால் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கையைப் பெற்று திட்ட அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

7) <u>தற்காலிகமான பதிவு சான்றிதழ்</u>
- தொழில் முனைவோர், தற்காலிக பதிவு சான்றிதழ் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- தொழில் முனைவோர், சில நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பின்னர், ஒரு வருட காலத்திற்கு, ஆறு மாதத்திற்கு ஒருமுறை புதுபிக்கும் அடிப்படையில் தரப்படும்.
- தொழில் முனைவோர், நீட்டிப்புக் காலத்திற்கு பிறகும், உற்பத்தியைத் தொடங்க முடியாவிட்டால், மேலும் நீட்டிப்பு வழங்கப்பட மாட்டாது.

8) <u>நிரந்தர பதிவு சான்றிதழ்</u>
- உற்பத்தியை ஆரம்பித்தவுடன் அல்லது உற்பத்தியைத் தொடங்கத் தயாராகி விட்டால், நிரந்தர பதிவு சான்றிதழை பெற தகுதியுடையவர்கள் ஆவார்.

9) <u>சட்டபூர்வ உரிமம்</u>
- தொழில்முனைவோர் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியிடமிருந்து நகராட்சி உரிமம் பெறவேண்டும்.
- பிறகு, தொழில் முனைவோர், உற்பத்தி அலகை மத்திய மற்றும் விற்பனை வரித் துறையுடன் பதிவு செய்யவேண்டும்.

10) <u>மின் இணைப்பு</u>
- தொழில் முனைவோர், மின் இணைப்பிற்கான விண்ணப்பத்தை, பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையை செலுத்தி மற்றும் அலுவலக முறைமைகளை நிறைவேற்றி, மாநில மின்சார வாரியத்தின், உதவி கோட்ட பொறியாளரிடம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

11) <u>நிதி ஏற்பாடு</u>
- தொழில் முனைவோருக்கு, நீண்டகால நிதி மற்றும் குறுகிய கால என இரண்டு விதமான நிதி தேவைப்படுகிறது.
- நிலையான சொத்துக்களை பெறுவதற்கு, நீண்டகால நிதி தேவையும்,
- நடைமுறை மூலதனத்திற்கு, குறுகிய கால நிதி தேவையும் தேவைப்படுகிறது.

<u>கூடுதல் வினா</u>

1. **அருண் என்பவர் புதியதாக ஒரு தொழிலைத் தொடங்க விரும்புகிறார். அவருக்கு ஒரு திட்ட அறிக்கை தயாரிக்க உதவுக. (SEP 2020)**

<u>திட்ட அறிக்கை தயாரித்தல்</u>

1) கால கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களின், கடன் விண்ணப்பப் படிவில் வடிவமைக்கப்பட்ட, வடிவமைப்பின் படி, திட்ட அறிக்கைகள் தயாரிக்கச் செய்தல்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2) அருண் என்ற தொழில் முனைவோரை, தொழில் நுட்ப ஆலோசனை நிறுவனம் அல்லது தணிக்கையாளர்கள் அல்லது ஆலோசகர்கள் அல்லது மேம்பாட்டு நிறுவனங்களால் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கையைப் பெற்று திட்ட அறிக்கைகள் தயாரிக்கச் செய்தல்.

3) நிதியியல், தொழில்நுட்ப அறிவு, உழைப்பு மற்றும் மூலப்பொருட்களின் ஆதாரங்கள், சந்தை திறன் மற்றும் இலாபத் தன்மை போன்ற அம்சங்களை உள்ளடக்கி, திட்ட அறிக்கையினை தயாரிக்கச் செய்தல்.

4) நிதிசார்ந்த நம்பகத்தன்மையை குறிப்பிட்டு, திட்ட அறிக்கையினை தயாரிக்கச் செய்தல்.

5) முக்கியமாக உள்நாட்டு மற்றும் ஏற்றுமதி சந்தை, இயந்திரங்கள் நிறுவப்பட்ட திறன், சந்தை பங்கு, எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் பொருத்தமான விலை கட்டமைப்பு ஆகியவற்றின் தேவைகளை உள்ளடக்கி, திட்ட அறிக்கையினை தயாரிக்கச் செய்தல்.

6) திட்டஅறிக்கையில், துணிகரத்தை நிர்வகிப்பதற்கான பொறி முறையைக் கொண்டிருக்கச் செய்தல்.

அலகு 10 . நிறுமச் சட்டம் மற்றும் செயலர்

அத்தியாயம் 26 . நிறுமச் சட்டம் 2013 - ஓர் அறிமுகம்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. நிறுமம் உருவாக்கத்தில் உள்ள நான்கு நிலைகள் யாவை?

1) நிர்வாகம்
2) பதிவு செய்தல்
3) முதல் போடுதல்
4) வியாபாரத்தை தொடங்குதல்

2. பங்கு என்றால் என்ன?

❖ பங்கு என்பது, ஒரு நிறுமத்தின் மொத்த பங்கு தொகையில் ஒரு புள்ளி (அ) ஒரு பகுதி ஆக கொண்டு சமமாக பிரித்து எடுப்பது ஆகும்.

3. ஊக்கப்பங்குகள் என்றால் என்ன?

❖ நிறுமத்தின் காப்புநிதி மற்றும் சேர்ந்துள்ள இலாபத்தை கொண்டு, விலையில்லாமல் விகிதாச்சார அடிபடையில், பழைய பங்குதாரர்கள் வாங்க ஏதுவாக வெளியிடும் பங்குகள், ஊக்கப் பங்குகள் ஆகும்.

4. உரிமைப்பங்குகள் என்றால் என்ன?

❖ நிறுமத்தின் பங்களிப்பு மற்றும் பங்கு முதலை உயர்த்தவும், ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் மற்றும் நிலையான வகையில், பழைய பங்குதாரர்கள் வாங்க ஏதுவாகவும் வெளியிடும் பங்குகள், உரிமைப் பங்குகள் ஆகும்.

5. கடன் பத்திரங்கள் என்றால் என்ன? (PTA)

❖ தனது நிறுமத்தை வளர்ச்சி பாதையில் கொண்டு செல்லும் நோக்கில், தேவையான நிதியைபெற, பங்கு முதலை அதிகமாக வெளியிடாமல், பொது வைப்பின் மூலம் ஒரு நிலையான காலத்தில், ஒரு நிலையான வட்டியில் பெற கடன் சான்றிதழ் வழங்குகிறது.
❖ இத்தகைய கடன் சான்றிதழ், கடன்பத்திரம் ஆகும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. பங்குகளை முனைமத்தில் வெளியிடல் என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது? (PTA)

- ஒரு நிறுமம், தனது முகமதிப்பில் உள்ள பங்கின் மதிப்பினை, அதிகரித்து வெளியிடுவது பங்கு முனைமம் ஆகும்.
- எடுத்துக்காட்டாக ₹. 10 முகமதிப்பு உடைய ஒரு பங்கினை ₹. 12 க்கு வெளியிடுவது பங்குகளை முனைமத்தில் வெளியிடுவது ஆகும். இதில் ₹. 2 முனைமத் தொகையாகும்.

2. பல்வேறு வகையான முன்னுரிமைப் பங்குகளை சுருக்கமாக கூறுக. (PTA)

1) ஒருங்கிணைந்த முன்னுரிமைப் பங்குகள்
- அனைத்து பங்காதாய நடவடிக்கைகள், ஒரு சிறப்பான முறையில் செலுத்தி, இறுதி வரையிலும் குறிப்பிட்ட காலம் முடியும் வரை பயன்படுத்தப்படும்.

2) ஒருங்கிணைக்கப்படாத முன்னுரிமைப் பங்குகள்
- ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட முன்னுரிமைப் பங்குக்கு எதிராக இருப்பது ஒருங்கிணைக்கப்படாத முன்னுரிமைப் பங்குகள் ஆகும்.
- இதில் பங்காதாயம் என்பது, ஒவ்வொரு ஆண்டின் இலாபம் கணக்கிடப்படும் போது வழங்கப்பட்டு விடும்.

3) மீள்தகு முன்னுரிமைப் பங்குகள்
- ஒரு நிலையான காலம் (அ) தவணைநாள் முடிந்து பெறக் கூடிய பங்குகள் ஆகும்.

4) மீள்தகா முன்னுரிமைப் பங்குகள்
- நிறுமத்தை கலைக்கும் போது (அ) சொத்துக்களை விற்று நீர்மைத்தன்மை ஆக்கும் போது பெறக் கூடிய பங்குகள் ஆகும்.

5) மாற்றக்கூடிய முன்னுரிமைப் பங்குகள்
- ஒரு குறிப்பிட்ட காலக்கட்டத்தில், சாதாரண பங்குகளை மாற்றக் கூடிய தன்மை கொண்ட பங்குகள் ஆகும்.

6) மாற்றமுடியாத முன்னுரிமைப் பங்குகள்
- எந்த சூழ்நிலையிலும் சாதாரண பங்குகளாக மாற்ற இயலாத தன்மை கொண்ட பங்குகள் ஆகும்.

7) பங்கு பெறும் முன்னுரிமைப் பங்குகள்
- கூடுதல் இலாபம் கிடைக்கும் போது, சாதாரணப் பங்குதாரர்களுக்கு அளிக்கப்படும் பங்கு பெறும் உரிமை ஆகும்.

8) பங்கு பெறாதா முன்னுரிமைப் பங்குகள்
- கூடுதல் இலாபம் கிடைக்கும் போது (அ) நிறும கலைப்பின் போது சாதாரணப் பங்குதாரர்களுக்கு அளிக்கப்படாத பங்கு உரிமை ஆகும்.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. பங்குகளுக்கும், கடன் பத்திரங்களுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

வ. எண்	கடன் பத்திரங்கள்	பங்குகள்
1	இது சட்டப்படி ஒரு கடன் ஆகும்	இது நிறுமத்தின் முதலில் ஒரு பங்கு ஆகும்
2	கடன் பத்திரதாரர்கள் நிறுமத்தின் கடனீந்தோர்கள் ஆவர்	பங்குதாரர்கள் நிறுமத்தின் உறுப்பினர்கள் / உரிமையாளர்கள் ஆவர்
3	கடன் பத்திரதாரர்கள் நிலையான விகிதத்தில் வட்டி செலுத்தி அதற்கான பங்காதாயம் பெறுவர்	பங்குதாரர்கள் மாறுபடும் விலையில் பங்காதாயம் பெறுவர்

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4	நிறுமத்தின் சொத்துகளின் மீது கடன் பத்திரங்கள் விதிக்கப்படும்	பங்குகளில் எந்தவிதமான விதிப்பும் கிடையாது
5	கடன் பத்திரங்களை தள்ளுபடியில் வெளியிட எந்த நெறிமுறைகளும், தடைகளும் இல்லை	பங்குகள் தள்ளுபடியில் ஒரு குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு மட்டுமே வெளியிட முடியும்
6	கடன் பத்திரங்களின் வட்டி வீதம் நிலையானது	இயக்குநர் அவையின் முடிவின் அடிப்படையிலும், இலாபத்தின் அடிப்படையிலும் பங்காதாயம் வீதம் மாறும்
7	கடன் பத்திரதாரர்கள் வாக்களிக்கும் உரிமை இல்லை	பங்குதாரர்களுக்கு வாக்களிக்கும் உரிமை உண்டு
8	கடன் பத்திரங்களின் வட்டி என்பது இலாபத்தை கருத்தில் கொள்ளாமல், முதலை கருத்தில் கொள்வது	பங்குதாரர்களின் பங்காதாயம் என்பது, நிறுமத்தின் இலாபத்தைக் கருத்தில் கொள்வது
9	கடன் பத்திரங்களின் மீதான வட்டி என்பது, வியாபார செலவாக கருதப்பட்டு இலாபத்தில் கழித்துக் கொள்ளப்படும்	ஆனால் பங்காதாயம் என்பது, வியாபார செலவு கிடையாது. எனவே இலாபத்தில் கழிக்க முடியாது
10	கடன் பத்திரங்கள் ஒதுக்கீட்டு முறையை பின்பற்ற ஆவணம் இல்லை	பங்குகளின் ஒதுக்கீடு தொடர்பான விபரங்களை E - FORM NO. 2 ல் பதிவு செய்ய வேண்டும்

2. **நிறுமம் உருவாக்கத்தின் பல்வேறு படிநிலைகளை விவரி?**

- நிறுமத்தை உருவாக்குதல் என்பது நான்கு நிலைகளை கொண்டது. அவையாவன : --
  - i) உருவாக்கம்
  - ii) பதிவு செய்தல்
  - iii) முதல் போடுதல்
  - iv) வியாபாரத்தை தொடங்குதல்

- மேற்கண்ட நான்கு நிலைகளில் முதல் இரண்டு நிலைகளான உருவாக்கம் மற்றும் பதிவு செய்தல் என்பது பொது நிறுமம் மற்றும் தனியார் நிறுமத்திற்கு அவசியமானது ஆகும்.
- தனியார் நிறுமம் தனது வியாபார செயல்பாடுகளை பதிவு செய்த உடன், உடனடியாக மெற்கொள்ளும்.
- ஆனால் பொது நிறுமம் நான்கு நிலைகளை கடந்த பின் தனது செயல்பாடுகளை தொடங்கும்.
- பொது நிறுமம் தன்னுடைய நிதியை உயர்த்த பங்குகளின் மீதான பொது வெளியீட்டை செய்கிறது. பொது வெளியீடு தொடர்பான சட்டத் தேவைகளை பூர்த்தி செய்து நிறுமச் சட்டத்தின் மூலம் தனது வியாபார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்.

<u>நிறுமச் சட்டத்தின்கீழ் நிறுமம் பதியப்படுவதற்கு ஆற்ற வேண்டிய பணிகள்</u>

1) உத்தேசித்துள்ள பெயருக்கு அங்கீகாரம் பெறுதல்
2) அமைப்பு முறைச் சாசனம் மற்றும் செயல்முறை விதிகளின் தயாரிப்பு
3) அலுவல் சார்ந்த அதிகாரிகளின் அறிவிப்பு
4) அமைப்பு முறைச் சாசனத்தின் பங்களிப்பாளரது உறுதி மொழிப் பத்திரம்.
5) பதிவு அலுவலகத்தில் சரிபார்ப்பு
6) பங்களிப்பாளர்களது விவரங்கள்
7) முதல் இயக்குநர்களின் விவரங்கள்
8) மாற்றும் அதிகாரம்

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

❖ தனிநபர் நிறுமம் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்கள் அளித்தல்

3. **கடன்பத்திரங்களின் வகைகள் யாவை?** (SEP 2020) , (PTA)

➢ கடன்பத்திரங்கள் வெளியிடும் முறை, அவற்றின் வெளியீட்டு நிபந்தனைகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பலவிதங்களாக பிரிக்கலாம்.

1) மாற்றுதல் அடிப்படை
2) பிணையங்கள் (அ) ஈட்டின் அடிப்படை
3) மீட்பு அடிப்படை
4) பதிவு செய்தல் அடிப்படை

1) **மாற்று அடிப்படை**

➢ மாற்றுதல் அடிப்படையில் கடன் பத்திரங்களை நான்கு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம். அவை.

i) **மாற்ற இயலாத கடன் பத்திரங்கள்**

❖ மாற்ற இயலாத கடன் பத்திரங்கள் அவற்றின் கடன் இயல்பை தக்க வைத்துக் கொள்கின்றன மற்றும் சாதாரணப்பங்குகளாக மாற்றப்பட முடியாது.

ii) **பகுதி மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்கள்**

❖ பகுதி மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்களின் நிலையில் அவைகளின் ஒரு பகுதி வெளியிடுபவர் அறிவிக்கும் சமயம் எதிர்காலத்தில் சாதாரணப்பங்குகளாக மாற்றப்படுகின்றன.

iii) **முற்றிலும் மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்கள்**

❖ இவை வெளியீட்டாளர் அறிவிக்கும் சமயம், முற்றிலுமாக சாதாரண பங்குகளாக மாற்றப்படுகின்றன.
❖ மாற்ற வீதமானது வெளியீட்டாளரால் முடிவு செய்யப்படுகின்றது.
❖ மாற்றப்பட்ட பிறகு முதலீட்டாளர்கள் நிறுமத்தின் சாதாரணப் பங்குதாரர்களை போலேவே அதே அந்தஸ்தினை அனுபவிப்பர்.

iv) **தேர்வின்படி மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்கள்**

❖ தேர்வின்படி மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரங்களின் நிலையில் இப்பங்குகளை வெளியீட்டாளர் முடிவு செய்யும் விலையிலோ (அ) வெளியீட்டின் சமயம் உடன்பட்ட விலையிலோ மாற்றிப் பெறும் தேர்வு உள்ளது.

2) **பிணையங்கள் (அ) ஈட்டின் அடிப்படை**

➢ பிணையங்கள் அடிப்படையில் கடன்பத்திரங்களை இரண்டு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம். அவை.

a) **பிணையம் தரப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள்**

❖ நிறுமத்தின் சொத்துக்கள் மீது பற்றுப் பொறுப்பு ஏற்படுத்தி வெளியிடப்படும் பத்திரங்கள் பிணையம் தரப்பட்ட கடன்பத்திரங்கள் எனப்படும்.

b) **பிணையம் தரப்படாத கடன் பத்திரங்கள்**

❖ நிறுமத்தின் சொத்துக்கள் மீது எந்தவிதமான பற்றுப் பொறுப்பும் ஏற்படுத்தப்படாமல் வெளியிடப்படும் கடன் பத்திரங்கள், பிணையம் தரப்படாத கடன் பத்திரங்கள் ஆகும்.

3) **மீட்பு அடிப்படை**

➢ கடன் பத்திரங்களை மீட்பு அடிப்படையில் இரண்டு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம். அவை.

அ) **மீட்கக் கூடிய கடன் பத்திரங்கள்**

❖ ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் (அ) குறிப்பிட்ட காலக் கெடுவுக்கு பிறகு மீட்கக் கூடிய கடன் பத்திரங்கள் இவ்வகைகள் ஆகும்.

ஆ) **மீட்க இயலாத கடன் பத்திரங்கள்**

❖ நிறுமம் கலைக்கப்பட்டால் தவிர, மற்றப்படி நிறுமத்தின் ஆயுள் காலத்தில் மீட்க தேவையில்லாத கடன் பத்திரங்கள், மீட்க இயலாத கடன் பத்திரங்கள் ஆகும்.
❖ பெரும்பாலும் இவ்வகைக் கடன் பத்திரங்களை நிறுமம் வெளியிடுவது இல்லை.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4) **பதிவு செய்தல் அடிப்படை**

- பதிவு செய்தல் அடிப்படையில் கடன் பத்திரங்களை இரண்டு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம். அவை.

i) **பதிவு செய்யப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள்**

- கடன் பத்திரங்கள் குறிப்பிட்ட நபர்களின் பெயரில், நிறுமம் தனது பதிவேடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டு இருந்தால், அவற்றைப் பதிவு செய்யப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள் என்று கூறுகின்றோம்.

ii) **கொணர்பவர் பத்திரங்கள்**

- இவ்வகைப் பத்திரங்களை யார் வைத்திருக்கிறார்களோ, அவர்களுக்கு அப்பத்திரங்கள் மீதான உரிமை உண்டு.
- எனவே இவற்றைப் பதிவு செய்யப்படாத பத்திரங்கள் என்றும் கூறுகின்றனர்.
- இவற்றைப் பங்குரிமை ஆணையுடன் ஒப்பிடலாம்.
- இவற்றை மாற்றி தருவதும் எளிது.

அத்தியாயம் 27 . நிறும மேலாண்மை

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. இயக்குனர் என்பதை வரையறுக்க (PTA)

- கம்பனிகள் சட்டம் 2013 பிரிவு 2 (34), ஒரு நிறுமத்தை நிர்வாகிக்கும் குழுவிற்காக, நியமிக்கப்பட்டவர், இயக்குனர் என்று வரையறுக்கிறது.

2. மேலாண்மையில் முக்கிய நபர்களை எவ்விதமான நிறுமங்கள் நியமனம் செய்திருக்க வேண்டும்?

1) ஒவ்வொரு பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமமும்
2) ரூபாய் 10 கோடி மற்றும் அதற்கு மேல் பங்கு முதலை கொண்டுள்ள ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும்

3. முழுநேர இயக்குனர் என்பவர் யார்?

- நிறுமத்தின் இயக்குனராக பணிபுரியும் ஒருவர், தனது வேலை நேரம் முழுவதையும் நிறுமத்தின் வளர்ச்சிக்காக பயன்படுத்துவதும், நிறுமத்திற்கு வருமானம் ஏற்படும் வகையில், குறிப்பிடத்தக்க நேரடி ஆர்வத்தைக் காட்டுபவரும் முழுநேர இயக்குனர் ஆவார்.

4. மேலாண்மை இயக்குனர் என்று யாரை அழைக்கிறோம்? (PTA)

- அதிகபட்சமான அதிகாரங்களை கொண்டவரும்,
- நிறும நிர்வாகத்தில் அதிக ஆர்வமமும், அதிகபட்சமான சுதந்திரமும் உடையவரும்,
- நிறுமத்தை வழிநடத்துவதற்கு, இயக்குனர்களை கட்டுப்படுத்தும் உரிமையும் கொண்ட இயக்குனர், மேலாண்மை இயக்குனர் ஆவார்.

5. எந்த இயக்குனர் செயல் இயக்குனராக செயல்பட முடியும்?

- நிறுமத்தின் முதன்மை தலைமை அதிகாரி என்ற பொறுப்பை வகிக்கக்கூடியவரும்,
- நிறுமத்தின் நோக்க நிலையை அடையும் பொருட்டு தேவையான அனைத்து முடிவுகளையும் எடுக்கும் பொறுப்பை வகிப்பவரும்,
- நிறும வெற்றிக்கு முக்கியமாக கருதப்படுபவர் எவரோ, அவரே நிறுமத்தின் செயல் இயக்குநனராக செயல்பட முடியும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **எப்பொழுது மாற்று இயக்குனர்களை நியமிக்கலாம்?** (PTA)
   - ஒரு இயக்குனர், இந்தியாவில் குறைந்தது மூன்று மாதத்திற்கு மேல் இல்லையென்றால், அவருக்கு பதிலாக மாற்று இயக்குனர்களை, இயக்குனர் குழு நியமிக்கலாம்.

2. **நிழல் இயக்குனர் என்று யாரை அழைக்கிறோம்?** (PTA)
   - இயக்குனர் குழுவில் இடம் பெறாத ஒருவர், ஆனால் நிறுமத்தை வழி நடத்த அதிகாரம் உள்ளவர், நிழல் இயக்குனர் எனப்படுகிறார்.
   - பிற்காலத்தில் அவர்கள் விருப்பப்பட்டால் இயக்குனராக நியமிக்கப்படலாம்.

3. **ஒரு தனியார் நிறுமத்தில் குறைந்தது எத்தனை இயக்குனர்கள் இருக்கவேண்டும் என்பதை குறிப்பிடுக.**
   - தனியார் நிறுமத்திற்கு இரண்டு இயக்குனர்கள் இருக்க வேண்டும்.
   - ஒரு நபர் நிறுமத்திற்கு ஒரு இயக்குனர் இருக்க வேண்டும்.

ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)

1. **நிர்வாகத்தில் முக்கிய நிர்வாக அதிகாரிகள் என்பவர் யார்? (அல்லது) முதன்மை மேலாண்மைப் பணியாளர்களை குறிப்பிடுக.**
   1) முதன்மை பிரதான நிர்வாக அதிகாரி
   2) நிர்வாக இயக்குனர் அல்லது மேலாளர்
   3) நிறுமத்தின் செயலாளர்
   4) முழுநேர இயக்குநர்
   5) முதன்மை பிரதான நிதி அலுவலர், மற்றும்
   6) அத்தகைய அதிகாரிகளை மற்ற அலுவலர்கள் பரிந்துரைக்கப்படலாம்.

2. **இயக்குனரின் பல்வேறு வகைகளை சுருக்கமாக கூறு.** (PTA)

   <u>**வித்தியாசமான அணுகுமுறையின்படி இயக்குநர்களின் வகைகள்.**</u>

   1) <u>முழுநேர இயக்குனர்</u>
      - நிறுமத்தின் இயக்குனராக பணிபுரியும் ஒருவர், தனது வேலை நேரம் முழுவதையும், நிறுமத்தின் வளர்ச்சிக்காக பயன்படுத்துவதும், நிறுமத்திற்கு வருமானம் ஏற்படும் வகையில் குறிப்பிடத்தக்க நேரடி ஆர்வத்தைக் காட்டுபவரும் முழுநேர இயக்குனர் ஆவார்.
   2) <u>மேலாண்மை இயக்குனர்</u>
      - இயக்குனராக நிறுமத்தில் பணி புரியும் ஒருவர், அதிகபட்சமான அதிகாரங்களை கொண்டவருமாக நிறுமத்தின் நிர்வாகத்தில் அதிக ஆர்வம், அதிகபட்சமான சுதந்திரமும் உடையவர், நிறுமத்தை வழிநடத்துவதற்கும் இயக்குனர்களை கட்டுப்படுத்தும் உரிமையும் இவருக்கு உண்டு.
   3) <u>செயலாக்க இயக்குனர்</u>
      - இவர் நிறுமத்தின் முதன்மை தலைமை அதிகாரி என்ற பொறுப்பை வகிக்கிறார்
      - இவர் நிறுமத்தின் நோக்க நிலையை அடையும் பொருட்டு தேவையான அனைத்து முடிவுகளையும் எடுக்கும் பொறுப்பை வகிக்கிறார்.
      - மேலும் நிறும வெற்றிக்கு இவர் பங்கு முக்கியமாகிறது
   4) <u>செயலாக்கம் இல்லாத இயக்குனர்கள்</u>
      - இவர்கள் நிர்வாக மேளாண்மையில், அன்றாட பணிகளில் தங்களை ஈடுபடுத்திக் கொள்வது இல்லை.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- ஆனால் கொள்கை முடிவுகள் எடுக்கும் போதும், திட்டமிடல் செயல்கள் செய்யும் பொழுதும், தங்களை ஈடுபடுத்திக் கொள்கின்றனர்.
- இது மட்டுமல்லாமல், நிர்வாக இயக்குனர்களை மேற்பார்வையிடும் பொறுப்பும், பங்குதாரர்களின் நலனுக்காக செயல்படும் பொறுப்பும் இவர்களுக்கு உண்டு.

நிறுமங்கள் சட்டம் 2013 ன்படி இயக்குநர்களின் வகைகள்.

5) இந்திய குடியுரிமை இயக்குனர் (SEP 2020)

- ஒரு நிறுமத்தின் இயக்குனர், கடந்த நாட்காட்டி ஆண்டில் ஒத்த காலத்தில் குறைந்தது 182 நாட்கள் இந்தியாவில் தங்கியிருக்க வேண்டும்.
- அவ்வாறு உள்ளவரையே, இந்திய குடியிருப்பு இயக்குனர் எனப்படுகிறார்.

6) சுதந்திர இயக்குனர்

- இந்திய நிறுமச் சட்டம் 2013 பிரிவு 149 (6) ன் படி, இவர் ஒரு மாற்று இயக்குனராவார். கீழ்க்கண்ட நிறுமங்கள் குறைந்தபட்சம் இரண்டு சுதந்திர இயக்குனர்களை நியமிக்கவேண்டும் அல்லது கொண்டிருக்க வேண்டும். அவை --

1. செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் பத்து கோடிக்கு அல்லது அதற்கு மேல் உள்ள பொது நிறுமங்கள்
2. ஒரு பொது நிறும விற்பனையின் அளவு 100 கோடி அல்லது அதற்கு மேல் கொண்டிருந்தால். மேலும்
3. ஒரு பொது நிறுமத்தின் கொடு படவேண்டிய மொத்த கடன்கள், கடன்பத்திரம், வைப்புகளின் மதிப்பு 50 கோடி அல்லது அதற்கு மேல் இருப்பின்

7) சிறு பங்குதாரர்களின் இயக்குனர்

- ஒரு பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமம், குறைந்தபட்சம் 1,000 அல்லது பத்தில் ஒரு பங்கு பங்குதாரர்களுக்கு எழுத்து மூலமான அறிவிப்பு செய்தியை வழங்கி, நியமிக்கப்படும் நபரையே சிறு பங்குதாரர்களின் இயக்குனர் எனப்படுகிறார்.

8) பெயரளவு இயக்குனர்

- நிதி நிறுமங்கள் தங்களின் நலன் கருதி அல்லது ஏதாவது ஒரு ஒப்பந்தத்தின் படியோ அல்லது மத்திய அரசின் வழிகாட்டுதலின் படியோ நியமிக்கப்படும் நபர் பெயரளவு இயக்குனர் ஆவார்.

9) கூடுதல் இயக்குனர்கள் (SEP 2020)

- நிறுமம் ஒரு தனிமனிதனை தேவைபட்டால், கூடுதல் இயக்குனராக நியமித்துக் கொள்ளலாம்.

10) மாற்று இயக்குனர்கள்

- ஒரு இயக்குனர் இந்தியாவில் குறைந்தது மூன்று மாதத்திற்கு மேல் இல்லையென்றால், அவருக்கு பதிலாக நியமிக்கப்படுபவர் மாற்று இயக்குனர் ஆவார்.

11) நிழல் இயக்குனர் (SEP 2020)

- இயக்குனர் குழுவில் இடம் பெறாத ஒருவர், ஆனால் நிறுமத்தை வழி நடத்த அதிகாரம் உள்ளவர், நிழல் இயக்குனர் எனப்படுவார்.
- பிற்காலத்தில் அவர்கள் விருப்பப்பட்டால், இயக்குனராக நியமிக்கப்படலாம்.

---

3. இயக்குனரின் தகுதிகள் பற்றி கூறுக.

- பொவாக ஒரு இயக்குனர், நிதி, சட்டம், மேலாண்மை, விற்பனை, சந்தைப்படுத்தல், நிர்வாகம், ஆராய்ச்சி, பெருநிறும ஆளுமை, தொழில்நுட்ப செயல்பாடுகள் அல்லது நிறுமத்தின் வணிக தொடர்பான பிற துறைகளில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட துறைகளில் பொருத்தமான திறன்கள், அனுபவம் மற்றும் அறிவைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- மேலும்,

1) ஒரு இயக்குனர் சரியான மனநிலை உடைய நபராக இருக்கவேண்டும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2) ஒரு இயக்குநர் நிறுமம் செயல் முறை புத்தகதில் குறிப்பிட்டுள்ள தகுதி பங்குகள் வைத்திருக்கக வேண்டும்.
3) ஒரு இயக்குனர் தனிநபராக இருத்தல் வேண்டும்
4) நல்ல நிதி நிலை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
5) நீதிமன்றத்தால் எந்தவிதமான குற்றத்திற்காகவும், குற்றவாளி என அறிவிக்கப்பட்டாமல் / தண்டிக்கப்படாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

4. **இயக்குனர்களின் குற்றவியல் சார்ந்த பொறுப்புகளைப் பற்றி எழுதுக.**
1) தகவல் அறிக்கையில் தவறான தகவல்களை அளித்தல்
2) பங்கு ஒதுக்கீட்டிற்கான தகவல்களை, உரிய படிவத்தில் கம்பெனியின் பதிவாளருக்கு சமர்ப்பிக்க தவறுதல்
3) நிறுமப்பதிவாளர், பங்குகளை ஒருங்கிணைந்த பங்குகளாக மாற்றியதற்கான அறிவிப்பை சமர்ப்பிக்க தவறுதல்
4) பங்குச் சான்றிதழ் மற்றும் கடனீட்டு பத்திர சான்றிதழ் வழங்க தவறுதல்
5) உறுப்பினர்களுக்கான பதிவேடுகள் மற்றும் கடனீட்டு பத்திரதார்களுக்காண பதிவேடுகளை பராமரிக்கத் தவறுதல்
6) ஆண்டு நிறும பொதுக் கூட்டத்தை கூட்ட தவறுதல்
7) நிதிநிலை அறிக்கை வெளியிட அல்லது வழங்கிட தவறுதல்

கூடுதல் வினா

1. **திரு. ரகு என்பவர் ஒரு நிறுமத்தின் இயக்குநராக பணியமர்த்தப்படுகிறார். அவர் தனிப்பட்ட முறையில் மூன்றாம் நபருக்கு பொறுப்பாவாரா? ஆம் எனில், எச்சூழ்நிலைகளில் அவர் பொறுப்பாவார்?** (மார்ச் 2020)

❖ **ஆம், திரு. ரகு என்பவர் தனிப்பட்ட முறையில் மூன்றாம் நபருக்கு கீழ்கண்ட சூழ்நிலைகளில் பொறுப்பாவார்.**

- **இயக்குனர்கள் மூன்றாம் நபராக தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்பாளர்களாக ஆதல்**
  1) இயக்குனர்கள் தங்களின் சொந்த தகுதியின் அடிப்படையில் மூன்றாம் நபர்களுடன் செய்து கொண்ட ஒப்பந்தங்கள்
  2) இயக்குனர்கள் முகவர்கள் என்ற அதிகாரத்தின் அடிப்படையில் செய்து கொண்ட ஒப்பந்தம் பற்றி விவரம் முதல்வருக்கு தெரிவிக்கப்படாமல் இருத்தல்
  3) வருங்கால நிறுமத்தின் சார்பாக ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடுத்திக் கொள்ளுதல்
  4) கம்பெனியின் அதிகாரவரம்பு மீறிய ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடுதல்
- **இயக்குனர்கள் தங்களின் சட்டபூர்வமான கடமைகளிலிருந்து தவறும் போது மூன்றாம் நபர்களுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்பாளர்களாக ஆதல்**
  1. தகவல் அறிக்கையில் உள்ள தவறான செய்திகள்
  2. முறையற்ற பங்கு ஒதுக்கீடு
  3. குறிப்பிடப்பட்ட குறைந்த பட்ச பங்களிப்பு செய்யாதவர்கள் செலுத்திய விண்ணப்ப பணத்தை திரும்ப செலுத்தாத போது
  4. பங்கு மாற்று சந்தையில் தகவல் அறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு பங்குகள் மற்றும் கடன்பத்திரங்களை ஒதுக்கீடு செய்யப்படாதவர்கள் செலுத்திய உதவித் தொகையை திரும்ப செலுத்தாத சூழ்நிலையில்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

அத்தியாயம் 28 . நிறுமச்செயலர்

இரண்டு மதிப்பெண் வினாக்கள் (குறு வினாக்கள்)

1. **செயலர் என்பவர் யார்?** (PTA)
   - நிறுமத்தின் ஒட்டு மொத்த செயல்பாடுகளை இயக்கும் நபரே, நிறுமச் செயலர் என அழைக்கப்படுகிறார்.
   - நிறுமத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் நிதிசார்ந்த அனைத்து செயல்பாடுகள் குறித்து, வெளியிட முடியாத சில இரகசிய தன்மையுடைய செயல்பாடுகளை, இரகசியமாக செய்து முடிக்க, பணி அமர்த்தப்படும் நபரை நிறுமச் செயலர் என அழைக்கலாம்.

2. **"கூட்டங்கள்" என்றால் என்ன?**
   - பல வகையான சட்டவிதி கூறுகளுக்கு உட்பட்டு, முறையான வகையில் ஒருங்கிணைக்கப் படும் நபர்களின் குழுவை கூட்டங்கள் எனலாம்.

3. **தீர்மானம் என்றால் என்ன?** (PTA)
   - இயக்குநரவையால் எடுக்கப்பட்ட ஒரு முடிவை, நடைமுறைப்படுத்த, சட்டப்படி குறைந்தளவு எண்ணிக்கைக் கொண்ட பங்குகளின் கூட்டத்தில், ஓட்டு பதிவு நடத்தியோ அல்லது வேறு முறையின் மூலமாக பங்குநர்களால் அளிக்கப்படும் ஒப்புதலை தீர்மானம் என்கிறோம்.

4. **"பகராள்" சிறு குறிப்பு வரைக.** (PTA)
   - ஒரு பொதுக் கூட்டத்தில் தனக்குப் பதில் கலந்துகொள்ள உறுப்பினரால் நியமிக்கப்படும் ஒரு நபரைக் குறிப்பதே பகராள் எனப்படும்.
   - பகராள் உறுப்பினராக இருக்கவேண்டியது இல்லை.
   - பகராள் முறையாக முத்திரைவில்லை ஒட்டி கையொப்பம் இட்ட ஒப்புதலை, கூட்டம் தொடங்க 48 மணி நேரத்திற்கு முன், பதிவு அலுவலகத்தில் சேர்க்கப்படவேண்டும்.

5. **"வாக்கு" / வாக்கெடுப்பு என்றால் என்ன?**
   - ஒரு முன்மொழிவுக்கு ஆதரவாகவோ, அல்லது எதிராகவோ, ஒருவர் தனது விருப்பத்தை, உரிய முறையில் பதிவு செய்வதை வாக்கெடுப்பு எனப்படுகிறது.

கூடுதல் வினா

1. **சட்டமுறைக் கூட்டம், ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் தவிர நடத்தப்படும் பங்குநரின் கூட்டத்தின் பெயரைக் கூறி விளக்குக.** (SEP 2020)
   - சட்டமுறைக் கூட்டம் , ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் ஆகிய இரண்டையும் தவிர, பிறக் கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்பு கூட்டங்கள் என அழைக்கப்படுகிறது.
   - சில அவசர வியாபார முடிவுகளை எடுக்க, இரு ஆண்டு பொதுக் கூட்டங்களுக்கு இடையே கூட்டப்படும் இதர கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்புக் கூட்டகளாகும்.

மூன்று மதிப்பெண் வினாக்கள் (சிறு வினாக்கள்)

1. **சிறப்பு தீர்மானம் என்றால் என்ன?** (SEP 2020) , (PTA)
   - ஒரு முடிவை நிறைவேற்ற கூட்டத்திற்கு வருகை புரிந்துள்ள பங்குநர்களின் எண்ணிக்கையில் 75 சதவீதம் நபர்கள், முடிவிற்கு சாதகமாக வாக்களித்தால் அது சிறப்பு தீர்மானம் ஆகும்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. **சட்டமுறைக் கூட்டம் என்றால் என்ன?** (PTA)

- ஒரு பொது நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும் கூட்டம் சட்டமுறை கூட்டம் ஆகும்.
- நிறுமச் சட்டப்படி ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும், தொழில் தொடங்கிய தேதியிலிருந்து, அதாவது ஒரு மாதத்திலிருந்து 6 மாதத்திற்குள் பங்குனர்கள் கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும். இதனை சட்டமுறை கூட்டம் என அழைக்கப்படுகிறது.

3. **சாதாரண தீர்மானம் தேவைப்படும் ஏதேனும் மூன்று செயல்பாடுகளை தருக.** (மார்ச் 2020) (PTA)

1) நிறும பெயரைத் திருத்த
2) நிறும பங்கு முதலை மாற்றியமைக்க
3) கடனீட்டு பத்திரங்களை மீட்க
4) பங்காதயங்கள் அறிவிக்க
5) ஆண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பை ஒப்புதல் வழங்க
6) இயக்குநர்களை பணியமர்த்த.

4. **சிறப்பு அறிவிப்பு தீர்மானம் எதற்குத் தேவைப் படுகிறது?**

1) பணி ஓய்வு பெறும் தணிக்கையரை தவிர இதர தணிக்கையரை பணியமர்த்த
2) பணி ஓய்வு பெற்றும் தணிக்கையாளரையமீண்டும் பணியமர்த்தவில்லஎன உறுதி படுத்த.
3) ஒரு இயக்குநரை அவரின் பணிக்காலம் முடியும் முன்பே பணி நீக்கம் செய்ய.
4) பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட இயக்குநர்களின் காலி இடத்தில் வேறு இயக்குநர்களை பணியமர்த்த.

<u>ஐந்து மதிப்பெண் வினாக்கள் (பெரு வினாக்கள்)</u>

1. **நிறுமச் செயலரின் பணிகளை விளக்குக?** (PTA)

அ) <u>சட்டபூர்வமான பணிகள் (அ) கடமைகள்</u>

1) நிறுமத்தின் அங்கீகாரம் தேவைப்படும் அனைத்து ஆவணங்களிலும் நிறுமத்தின் சார்பாக கையொப்பம் இடுவது.
2) பங்குகள் குறித்த ஆவணங்கள், இயக்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களை பராமரித்தல்.
3) பங்குமுதல் தொகையை அதிகரிப்பது குறித்த அறிவிப்பை, நிறும பதிவாளரிடம் கொடுத்தல்.
4) பங்குகளை மாற்றியதிலிருந்து இரண்டு மாதத்திற்குள் பங்கு ஒதுக்கீட்டு சான்றிதழை அளித்தல்.
5) ஆண்டு அறிக்கையில் கையொப்பம் இட்டு அனுப்புதல்.
6) தொழில் தொடக்க சான்றிதழைப் பெற, தேவையான உறுதி மொழிகளை அளித்தல்.
7) ஒவ்வொரு பங்குனர்களுக்கும், ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் குறித்த அறிவிப்பை அனுப்புதல்.
8) சட்டமுறை ஏடுகளை தயாரித்தல்
9) ஒவ்வொரு பங்குனர்களின் ஆண்டு பொதுக் கூட்டம் மற்றும் இயக்குனரவை கூட்டங்களுக்கான கூட்ட நிகழ்ச்சி குறிப்பை 30 நாட்களுக்குள் தயாரித்தல்.
10) கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானங்களை கோப்பிலிட்டு நிறும பதிவாளருக்கு அனுப்புதல்.
11) நிறும கலைப்பின் போது நிதி நிலை அறிக்கைகளை தயாரிக்க உதவி செய்தல்.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. **பலவகையான நிறும கூட்டங்களை விளக்கு.** (PTA)

1. **பங்குநர்கள் கூட்டம்**

- ❖ நிறும பங்குநனர்களால் நடத்தப்படும் கூட்டங்கள், பங்குனர்கள் கூட்டம் என அழைக்கப்படுகிறது.
- ❖ நிறும பங்குநர் கூட்டங்களை மூன்று வகையாக பிரிக்கலாம்.

1) **சட்டமுறை கூட்டம்**

- ❖ ஒரு பொது நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும் கூட்டம் சட்டமுறை கூட்டம் ஆகும்
- ❖ நிறுமச் சட்டப்படி ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும் தொழில் தொடங்கிய தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திலிருந்து 6 மாதத்திற்குள் பங்குனர்கள் கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- ❖ இதனை சட்டமுறை கூட்டம் என அழைக்கப்படுகிறது.

2) **ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம்**

- ❖ ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிறுமத்தில் இயல்பான நடவடிக்கை குறித்து ஆலோசிக்க கூட்டப்படும் கூட்டம் ஆண்டு பொதுக் கூட்டம் ஆகும்.
- ❖ இக்கூட்டம் நிறுமம் பதிவு செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 18 மாதத்திற்குள், முதல் ஆண்டு பொதுக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- ❖ அடுத்த ஒவ்வொரு ஆண்டும், இக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- ❖ இரண்டு ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்திற்கு இடைப்பட்ட காலம் 15 மாதத்திற்கு மிகையாக கூடாது.

3) **சிறப்புக் கூட்டம்** (SEP 2020)

- ❖ சட்டமுறைக் கூட்டம் மற்றும் ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் ஆகிய இரண்டையும் தவிர, பிறக் கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்பு கூட்டங்கள் என அழைக்கப்படுகிறது.
- ❖ சில அவசர வியாபார முடிவுகளை எடுக்க, இரு ஆண்டு பொதுக் கூட்டங்களுக்கு இடையே கூட்டப்படும் இதர கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்புக் கூட்டகளாகும்.

2. **இயக்குநர் அவைக் கூட்டம்**

- ❖ நிறுமத்தின் நடவடிக்கைகள் குறித்து இயல்பான முடிவுகளை எடுத்பதற்காக இயக்குனர்களால் கூட்டப்படும் கூட்டம் இயக்குநரவை கூட்டம் ஆகும்.
- ❖ இயக்குரவை முதல் கூட்டம், நிறும பதிவு செய்யப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் கூட்டப்பட வேண்டும்

வாரியக்குழுக் கூட்டம்

- ❖ பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமமும் ரூபாய் 10 கோடி அல்லது அதற்கு மேல் பங்கு முதலுடைய ஒவ்வொரு பொது நிறுமம், தணிக்கை குழு கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
- ❖ இக்கூட்டம் ஆண்டுக்கு, குறைந்தது நான்கு முறை கூட்ட வேண்டும்.

3. **சிறப்புக் கூட்டங்கள்**

a. **வகுப்பு கூட்டம்** (மார்ச் 2020)

- ❖ ஒரு குறிப்பிட்ட வகையான பங்குககள் அல்லது கூட்டங்கள், குறிப்பிட்ட வகையான கடனீட்டுப்பத்திரங்களும், கூட்டப்படும் கூட்டம், வகுப்பு கூட்டம் ஆகும்.
- ❖ அவ்வப்பாழுது மாற்றி அமைக்கப்படும் கடனீந்தோர் பத்திரம், பாதுகாப்பு பத்திர விதிகளுக்கு இக்கூட்டங்கள் கூட்டப்படுகிறது.
- ❖ நிறும மறுஅமைப்பு, நிறும ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிறும களைப்பின் போது கடனீட்டுப் பத்திர (அ) பிணையப் பத்திர உரிமையார்களின் நலன் பாதிக்கப்படாமல் பாதுகாக்க இக்கூட்டங்கள் கூட்டப்படுகிறது.

b. **கடனீந்தோர் கூட்டம்** (மார்ச் 2020)

- ❖ நிறுமக் கூட்டங்களை போல இது ஒரு நிறும கூட்டம் அல்ல.
- ❖ இருப்பினும், இது ஒரு புதிய கடன் கொள்கையை அறிமுகம் செய்யும் போது அல்லது கடனீந்தோர்கள் தொடர்பான சில வழக்குகளை பேசி முடிவு எடுக்கவும்,

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

கடனீந்தோர்களுடன் சில ஒப்பந்தங்கள் மேற்கொள்ளவும் இவ்வகை கூட்டங்கள் கூட்டப்படுகிறது

3. **பலவகையான திறந்த மற்றும் இரகசிய வகையில் செய்யப்படும் வாக்கெடுப்பு முறைகளை விளக்குக.** (PTA)

- வாக்கெடுப்பில் இரண்டு வேறுபட்ட நடைமுறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அவையாவன : -
  1. திறந்த நடைமுறை
  2. இரகசிய நடைமுறை

1. **திறந்த நடைமுறை**

- இம்முறையில் அனைத்து உறுப்பினர்களும் கூடியிருக்கும் கூட்டத்தில், ஒரு உறுப்பினர் யாருக்கு வாக்களிக்கிறார் என மற்றவருக்கு தெரியும் வகையில், வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படும்.
- இம்முறையில் வாக்கெடுப்பில், எவ்வித ஒளிவு மறைவும் இருக்காது.
- இம் முறை வாக்கெடுப்பில் பின்வரும் முறைகள் உள்ளடங்கும்.

(1) **சத்தத்தின் வாயிலாக வாக்கெடுப்பு**

- பொதுவாக எந்தவொரு சர்ச்சைக்குரிய விஷயமாக இல்லாமல், அனைவருக்கும் சேர்ந்து வெளிப்படையாக தனது கருத்தை தெரிவிக்கும் வகையில் கைகளை தட்டியோ அல்லது மேசைகளை தட்டியோ ஓசையை எழுப்பி, தங்களது ஆதரவை தெரிவிக்கும் வகையில் வாக்கெடுப்பு நடைபெறும்.
- பெரும்பாலான உறுப்பினர்கள், ஓசை எழுப்பினால் ஆதரவாகவும்,
- குறைவான உறுப்பினர்கள், ஓசை எழுப்பினால் எதிரான வாக்கும் பெற்றதாக அர்த்தம்.
- இம்முறையில் வாக்கு எண்ணப்படுவது கிடையாது.

(2) **குரல் வாக்கெடுப்பு**

- இம்முறை வாக்கெடுப்பு ஒரு பிரபலமான முறையாகும்.
- இத்தகைய வாக்கெடுப்பு முறையை, மிகவும் சிக்கலான அல்லது முரண்பாடுடைய விஷயங்களுக்கு முடிவு எடுக்க பயன்படுத்துவது இல்லை.
- தலைவர் ஒரு முடிவை முன்மொழிய, அதற்கு ஆதரவாக உள்ளவர் "ஆம்" என்று குரலை உயர்த்தி கூறவேண்டும்.
- பின்னர் அம்முடிவிற்கு மறுப்பவர்கள் "இல்லை" என குரலை உயர்த்தி கூற வேண்டும்.
- தலைவர் இவ்விரு வேறுபட்ட ஓசையையும் நன்கு கூர்ந்து கவனித்து தனது முடிவை தெரிவிப்பார்.
- இந்த முடிவுக்கு தலைவரே முழுமையான பொறுப்பேற்க வேண்டும்.
- ஒரு சர்ச்சைக்குரிய விஷயததிற்கு, ஓசையை எழுப்புவதன் மூலம், தீர்வு காண முடியாது.
- இம்முறை, ஒரு அறிவியல் சார்ந்த முறையல்ல.
- இங்கு வாக்குகள் எண்ணப்படுவதில்லை.
- ஒரு நபரை ஒரு பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்க இம்முறையை பரிந்துரைக்கப்படுவதில்லை.

(3) **கைகளை உயர்த்துவதன் மூலம் வாக்கெடுப்பு**

- நிறுமச் சட்டம் பிரிவு 177 ன் படி, மறைமுக வாக்கெடுப்பு நடைமுறை பின்பற்ற தேவையில்லாத விஷயங்களுக்கு, தலைவர் உறுப்பினர்களை அழைத்து, ஒரு முன்மொழிவுக்கு ஆதரவாக உள்ளவர்களை கையை உயர்த்த சொல்லி. சில உறுப்பினர்கள் உதவியுடன் எண்ணிக்கொண்டு, பின்னர் எதிராக உள்ளவர்களை கையை உயர்த்த சொல்லி எண்ணிக்கொள்ள வேண்டும்.
- பின்னர் முடிவை, எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில், தலைவர் வெளியிடுவார்.
- இம்முறையில் ஒரு உறுப்பினர் இரண்டு கைகளையும் உயர்த்த வாய்ப்பு உள்ளது.
- மேலும் ஆதரவாகவும், எதிராகவும் ஒரே உறுப்பினர் இரண்டு முறை கையை உயர்த்த வாய்ப்பு உள்ளது.

Please Send Your Answer Keys to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

- இது, இம்முறையில் உள்ள குறைபாடாகும்.
- மிக அதிக உறுப்பினர் கொண்ட கூட்டத்தில், இம்முறை வாக்கெடுப்பை பின்பற்ற முடியாது.

2. **இரகசிய வாக்கு முறை**

- ஒரு உறுப்பினர் அளிக்கும் வாக்கு, மற்ற உறுப்பினர்களால் அறிந்து கொள்ள முடியாத வகையில், இரகசியமாக வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படுவதை இரகசிய வாக்கு முறை என்கிறோம்.
- சில சிக்கல்களுக்கு முடிவு எடுக்க, இம்முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- ஒரு உறுப்பினர் அளிக்கும் வாக்கு, மிகவும் இரகசியமாக பாதுகாக்கப்படுவதால், இரகசிய வாக்கெடுப்பு முறை ஒரு பிரபலமான முறையாகும்.

(அ) **வாக்கு சீட்டு முறை**

- இம் முறையில் வரிசை எண் இடப்பட்ட வாக்கு சீட்டு, ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் தரப்படும்.
- அதில் உறுப்பினர், ஒரு இரகசிய அறையில் தனது விருப்பத்தை, x அல்லது குறியிட்டு வைக்கப்பட்டிருக்கும் பெட்டியில் போட வேண்டும்.
- ஓட்டு எண்ணுபவர்கள் அல்லது வேட்பாளரின் முகவர்களின் முன்னிலையில், அப்பெட்டியை திறந்து, வாக்குகள் எண்ணப்படும்.
- இதில் தவறான முறையில் அளிக்கப்பட்ட வாக்கு சீட்டுகளை நிராகரித்த பிறகு, மீதமுள்ள சீட்டுகளை எண்ணி, முடிவுகளை அறிவிக்கப்படும்.

(ஆ) **அஞ்சல் வாக்கு**

- மிகப் பெரிய நிறுமங்கள் அல்லது பெரிய சங்கங்களுக்கு, நாடுகள் தழுவிய அளவில் உறுப்பினர்கள் இருக்கலாம்.
- வாக்குச் சாவடிக்கு வர இயலாத உறுப்பினர்களும், வாக்களிக்கும் வகையில் வரிசை எண் இடப்பட்ட வாக்குச் சீட்டுகள் மூலம் வாக்குச் சீட்டு, அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படும்.
- உறுப்பினர்கள் தங்களது வாக்குகளை பதிவு செய்து, அஞ்சல் மூலம் மூடப்பட்ட அஞ்சல் உறையிலிட்டு அனுப்புவார்கள்.
- வாக்கு சீட்டு பெட்டிகள் திறக்கும் போது, இவ்வாறு பெறப்பட்ட அஞ்சல் உறைகள் திறக்கப்பட்டு, எண்ணிக்கையுடன் சேர்க்கப்படும்.
- உடல் ஊனமுற்ற அல்லது வாக்குப்பதிவு நடைபெறும் இடத்திற்கு வெகு தூரத்தில் வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கும் உறுப்பினர்களும் வாக்களிக்க இம்முறை பின்பற்றபடுகிறது.

இ) **எந்திர வாக்குப்பதிவு முறை**

- இது ஒரு அதிநவீன முறையாகும்.
- வாக்கு சீட்டுகளை பயன்படுத்துவதற்கு பதிலாக, மின்னணு இயந்திரங்களை பயன்படுத்தி, வாக்குகள் பதிவு செய்யப்படும் இயந்திரத்தில் உள்ள பொத்தான்களை அழுத்துவதன் மூலம், வாக்கு பதிவு செய்யப்படுகிறது.
- பச்சைநிற விளக்கு எரிந்தால் வாக்கு சாதகமாக பதிவு செய்யப்படுகிறது என பொருள்.
- சிகப்பு விளக்கு எறிந்தால் பாதகமாக பதிவு செய்யப்படுகிறது என பொருள்.

www.Padasalai.Net

படங்களை தொடுக! பாடசாலை வலைதளத்தை சமூக ஊடகங்களில் பின்தொடர்க!! உடனுக்குடன் புதிய செய்திகளை Notifications-ல் பெறுக!

You Tube

Zoom Touch Below Links Download!

12th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	PTA Book Q&A	Centum Questions	Creative Questions
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NEET		

11th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	Centum Questions	Creative Questions	
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NEET		

10th Standard	Syllabus	Books	Study Materials - EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	PTA Book Q&A	Centum Questions	Creative Questions
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NTSE	SLAS	

9th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Annual Exam	RTE		

8th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Public Model Q&A	NMMS	Periodical Test

7th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Periodical Test	SLAS	

6th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Periodical Test	SLAS	

1st to 5th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	Periodical Test	SLAS	
	Term 1	Term 2	Term 3	Public Model Q&A		

Exams	TET	TNPSC	PGTRB	Polytechnic	Police	Computer Instructor
	DEO	BEO	LAB Asst	NMMS	RTE	NTSE

Portal	Matrimony	Mutual Transfer	Job Portal

Volunteers	Centum Team	Creative Team	Key Answer Team

Downloads	LESSON PLAN	Department Exam	Income Tax	Forms & Proposals	Fonts	Downloads
	Proceedings	GO's	Regulation Orders	Pay Orders	Panel	

Padasalai – Official Android App – Download Here

Kindly Send Your Study Materials, Q&A to our Email ID – Padasalai.net@gmail.com