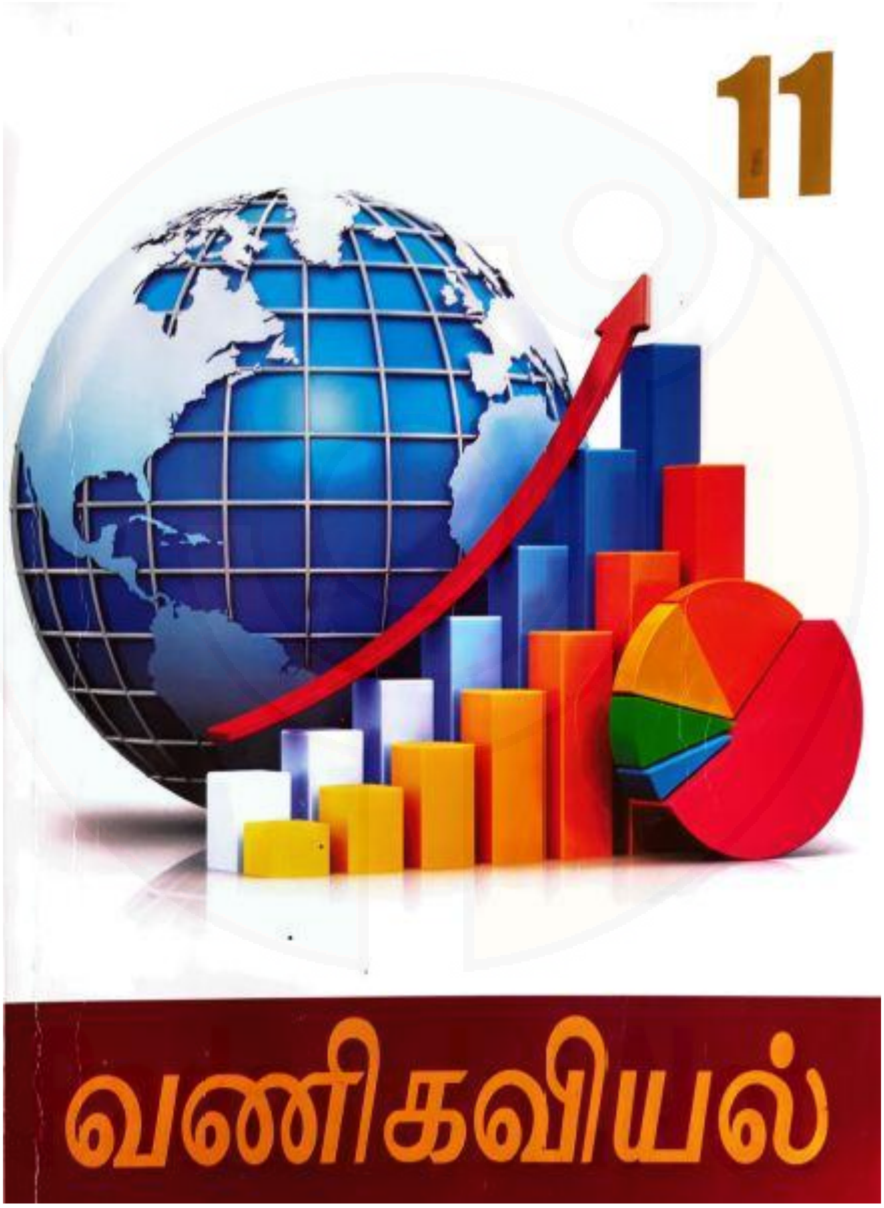
லிட்டில் ஃபிளவர் மெட்ரிக் மேல்நிலைப் பள்ளி

நத்தக்கரை, தலைவாசல் – 636112

11 – வணிகவியல்

தமிழ் வழி கல்வி – மாணவர் வழிகாட்டி நூல்



மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

பொருளடக்கம்

அலகு – 1 தொழிலின் அடிப்படைக் கூறுகள்

அத்தியாயம் – 1	இந்தியத் துணைக் கண்டத்தின் வாணிக வரலாற்றுப் பின்னணி	1
அத்தியாயம் – 2	தொழிலின் நோக்கங்கள்	7
அத்தியாயம் – 3	தொழில் நடவடிக்கைகளின் வகைகள்	14

அலகு – 2 தொழில் அமைப்புகளின் வடிவங்கள்

அத்தியாயம் – 4	தனியாள் வணிகம்	21
அத்தியாயம் – 5	இந்து கூட்டுக் குடும்பம் மற்றும் கூட்டாண்மை	27
அத்தியாயம் – 6	கூட்டுப் பங்கு நிறுமம்	34
அத்தியாயம் – 7	கூட்டுறவு அமைப்பு	41
அத்தியாயம் – 8	பன்னாட்டு நிறுமங்கள்	49
அத்தியாயம் – 9	அரசு அமைப்புகள்	52

அலகு – 3 சேவைத் தொழில்கள் – I

அத்தியாயம் – 10	இந்திய ரிசர்வ் வங்கி	61
அத்தியாயம் – 11	வங்கிகளின் வகைகள்	65
அத்தியாயம் – 12	வணிக வங்கிகளின் பணிகள்	71
அத்தியாயம் – 13	பண்டகக் காப்பு	80
அத்தியாயம் – 14	போக்குவரத்து	87
அத்தியாயம் – 15	காப்பீடு	92

அலகு – 4 சேவைத் தொழில்கள் – II

அத்தியாயம் – 16	இந்தியாவில் வளர்ந்து வரும் சேவைத் தொழில்கள்	98

அலகு – 5 தொழிலின் சமூகப் பொறுப்புணர்வுகள் மற்றும் தொழில் நன்னெறிகள்

அத்தியாயம் – 17	தொழிலின் சமூகப் பொறுப்புணர்வுகள்	108
அத்தியாயம் – 18	தொழில் நன்னெறிகள் மற்றும் நிறுவன ஆளுகை	118

அலகு – 6 தொழில் நிதியியல்

அத்தியாயம் – 19	தொழில் நிதிமூலங்கள்	126
அத்தியாயம் – 20	பன்னாட்டு நிதி	137

மா. வரதராஜன் / மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com / அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

அத்தியாயம் – 21 குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள் மற்றும் சுய உதவிக் குழுக்கள் 143

அலகு – 7 வியாபாரம்

அத்தியாயம் – 22 வியாபாரத்தின் வகைகள் 149
அத்தியாயம் – 23 வழங்கல் வழிகள் 155
அத்தியாயம் – 24 சில்லறை வியாபாரம் செய்தல் 163

அலகு – 8 பன்னாட்டு வணிகம்

அத்தியாயம் – 25 பன்னாட்டு வணிகம் 169
அத்தியாயம் – 26 ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி நடைமுறைகள் 176
அத்தியாயம் – 27 பன்னாட்டு வணிகத்தின் ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் 183
அத்தியாயம் – 28 செலுத்தல் சமநிலை மற்றும் வாணிபச் சமநிலை 187

அலகு – 9 இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம்

அத்தியாயம் – 29 ஒப்பந்தத்தின் கூறுகள் 193
அத்தியாயம் – 30 ஒப்பந்த நிறைவேற்றம் 199
அத்தியாயம் – 31 ஒப்பந்த விடுவிப்பு மற்றும் ஒப்பந்த மீறுகை 205

அலகு – 10 நேர்முக மற்றும் மறைமுக வரிகள்

அத்தியாயம் – 32 நேர்முக வரிகள் 210
அத்தியாயம் – 33 மறைமுக வரிகள் 217

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

11 – வணிகவியல்
அலகு – 1 தொழிலின் அடிப்படைக் கூறுகள்
அத்தியாயம் – 1 இந்தியத் துணைக் கண்டத்தின் வாணிக வரலாற்றுப் பின்னணி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் இடத்திற்கு--------என்று பெயர்.
(அ) அங்காடி (ஆ) சந்தை (இ) நாளங்காடி (ஈ) அல்லங்காடி

2. இடத் தடை இதன் மூலம் நீக்கப்படுகிறது.
(அ) போக்குவரத்து (ஆ) பண்டகசாலை (இ) விற்பனையாளர் (ஈ) காப்பீடு

3. அர்த்தசாத்திரம் என்ற புத்தகம் யாரால் எழுதப்பட்டது?
(அ) கௌடில்யர் (ஆ) சாணக்கியர் (இ) திருவள்ளுவர் (ஈ) இளங்கோவடிகள்

4. வியாபாரம் மற்றும் வணிகம் ---- பேரரசில் பொதுவானவையாக இருந்தது.
(அ) பல்லவர் (ஆ) சோழர் **(இ) பாண்டியர்** (ஈ) சேரர்

5. -------முதன்முதலில் சுல்தானாக இருந்தார். அடர்ந்த வனப்பகுதிகளில் பாதை உருவாக்கி வியாபாரம் செய்ய வழி வகுத்தார்.
(அ) பால்பன் (ஆ) வாஸ்கோடகாமா (இ) அக்பர் (ஈ) அலாவுதின் கில்ஜி

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. பண்டமாற்று முறை என்றால் என்ன?

⇨ ஒரு பொருள், மற்றொரு பொருளுக்கு மாற்றாகப் பரிமாற்றம் செய்யப்படும் முறையைப் பண்டமாற்று முறை எனலாம்.

2. நாளங்காடி என்றால் என்ன?

⇨ பாண்டியர் ஆட்சிக் காலத்தில் பொருள்கள் விற்கும் இடத்தினை அங்காடி என அழைக்கப்பட்டது.

⇨ அப்பொருள்களின் விற்பனை, பகலில் நடந்ததை நாளங்காடி என அழைக்கப்பட்டது.

3. அல்லங்காடி என்றால் என்ன?

⇨ பாண்டியர் ஆட்சிக் காலத்தில் பொருள்கள் விற்கும் இடத்தினை அங்காடி என அழைக்கப்பட்டது.

⇨ அப்பொருள்களின் விற்பனை, இரவில் நடந்ததை அல்லங்காடி என அழைக்கப்பட்டது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. வணிகம் பொருள் தருக.

⇨ பொருளாதார நடைமுறைப் பணிகளோடு தொடர்புடைய உற்பத்தி, பரிமாற்றம், விநியோகம், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் நுகர்வு தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளும் துறையே வணிகம் எனப்படும்.

2. மருவூர்பாக்கம் மற்றும் பட்டினப்பாக்கம் – விளக்குக.

(i) பூம்புகார் போன்ற பெரிய நகரத்தில், மருவூர்ப்பாக்கம் (உள்நாட்டு நகரம்) மற்றும் பட்டினப்பாக்கம் (கடலோர நகரம்) ஆகியவை உணவுப்பொருள்கள் மற்றும் இதர பல்பொருள்கள் வியாபாரம் செய்யக்கூடிய இடங்களாகும்.

(ii) இவை அங்காடிகளையும், பெரு வியாபாரிகளையும் கொண்டிருந்தன.

(iii) வெளிநாட்டு வர்த்தகம் சிறப்பாக நடை பெறும் இடங்களாக இவை இருந்தன.

3. பண்டைய தமிழ்நாட்டின் வர்த்தக வளர்ச்சியில் சங்ககாலத்தின் பங்கு என்ன?

(i) மேற்குத் தொடர்ச்சி மலைகளுக்கு இடையே, அடர்ந்தகாட்டுப் பகுதியில் சாலை அமைத்தும்.

(ii) பெருவழி எனப்படும் தரைவழி நெடுஞ்சாலைகள் அமைக்கப்பட்டும்.

(iii) துறைமுகங்கள், கலங்கரை விளக்கம், பண்டக காப்பகங்கள் என அயல்நாட்டு வர்த்தக ஊக்கவிப்பு நடவடிக்கைகளை அரசாங்கத்தால் உருவாக்கித் தரப்பட்டிருந்தது.

4. பாண்டியர் ஆட்சிக்காலத்தில் உருவாக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் யாவை?

(i) கொற்கை
(ii) சாலியூர்
(iii) காயல்பட்டினம்
(iv) மருங்காவூர் பட்டினம்
(v) குமரி

5. செல்வத்தை உருவாக்குவது பற்றி அர்த்தசாத்திரத்தில் என்ன கூறப்பட்டுள்ளது?

(i) சாணக்கியரின் அர்த்தசாத்திரம் வழியாக, 2000 ஆண்டுகளுக்கு முந்தைய சந்தையின் வரலாற்றை தெரிந்து கொள்ள முடிகிறது.

(ii) வியாபாரம் ஒரிடத்தில் மையப்படுத்தப்பட்டும், இடைக்காலத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருள்கள்யாவும் குறிப்பிடும் ஒரிடத்தில் விற்பனைக்குக் கொண்டுவரச்செய்து நகரத்தில் வரி செலுத்திய பின் விற்க அனுமதிக்கப்படும்.

(iii) சில வணிகர்களை மட்டும் கட்டுப்பாட்டு அலுவலரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலையில் விற்பனை செய்ய வைத்தும்.

(iv) உள்ளூர் பொருள்களுக்கு 5 சதவீதமும், வெளிநாட்டு பொருளுக்கு 10 சதவீதமும் இலாப வரம்பு நிர்ணயிக்கப்பட்டும்.

(v) அரசு மேலாண்மை மற்றும் மக்கள் நலன் இரண்டையும், சமநிலையில் பராமரித்துள்ளது என்பதை அறிந்து கொள்ள முடிகிறது.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. வணிகத்தின் பல்வேறு தடைகளை கூறுக.

(i) ஆள்சார் தடை

- ⇨ பொருள்கள் தேவைப்படும் நபர்களையும் நியாயமான விலையில் வாங்க விரும்புவார்களையும் தொடர்பு கொள்ள முடியாத நிலை உள்ளது.
- ⇨ உற்பத்தியாளரும் நகர்வோரும் ஒருவருக்கொருவர் அறிமுகம் செய்து கொள்ளும் சந்தர்ப்பம் ஏற்பட வாய்ப்பே கிடையாது.
- ⇨ இக்குறைபாடே ஆள்சார் தடை எனப்படும்.
- ⇨ வணிகத்தின் முக்கிய அங்கமாகத் திகழும் வியாபாரம் இக்குறைபாட்டை நீக்க உதவுகிறது.

(ii) இடத் தடை

- ⇨ பொருட்கள் ஒரு இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு நாடு முழுவதும் மற்றும் உலகம் முழுவதும் உள்ள நுகர்வோர்களுக்கு விற்பனை செய்யப்படுகிறது.
- ⇨ ரயில் விமானம், கடல் மற்றும் நில போக்குவரத்து போன்றவை நார்வோர்களுக்குப் பொருட்களை கொண்டு செல்ல முக்கியப் போக்குவரத்தாக இருக்கிறது.

(iii) காலத் தடை

- ⇨ தேவையைக் கணக்கில் கொண்டு பொருட்களைப் பேரளவு உற்பத்திச் செய்து, நுகர்வோரிடம் விற்கத் தயார் நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- ⇨ ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் மட்டும் உற்பத்திச் செய்யப்படும் பொருட்கள் ஆண்டு முழுவதும் தேவை ஏற்படும்.
- ⇨ எனவே பொருட்களைப் பண்டகக் காப்பார்களில் சேரித்து வைத்துக் கொள்வதன் மூலம் நுகர் பொருள் தொடர்து கிடைக்க வழி ஏற்படும்.

(iv) இடர் மற்றும் பொருட்கள் தரம் கெடாமல் இருக்கத் தடை

- ⇨ பொருட்கள் முறையான சிப்பம் கட்டுதல் மற்றும் நவீன குளிர்சாதன வசதி கொண்ட பண்டகக் காப்பகங்கள் ஆகியவற்றால் பொருட்களின் தரம் குறையாமல் பாதுகாக்கப்படுகிறது.
- ⇨ பொருட்கள் பூச்சிகள், எலிகள், ஆவியாதல் போன்றவைகளுக்கு எதிராக பாதுகாக்கப்படுகின்றன.

(v) நட்ட இடர்ப்பாட்டுத் தடை

- ⇨ போக்குவரத்துக் கட்டுமம் உள்ளிட்டவைகள் மூவம் சரக்குகள் கொண்டு சென்றாலும் ஆட்களாலும், இயற்கையாலும் ஏற்படக்கூடிய நட்டங்களைத் தவிர்க்க முடிவதில்லை, இக் நட்டத்தை ஈடுகட்டக் காப்பீடு செய்யப்படுகிறது.

⇨ தீக்காப்பீடு கடல்சார் காப்பீடு மற்றும் பொதுக் காப்பீடு ஆகியவற்றின் வழியாக நட்டத்தைச் சரிகட்ட முடியும்.

(vi) அறிவுசார் தடை

⇨ சந்தை நிலவரங்களைப் பற்றித் தெரிந்து கொள்ள முடியாததால் நுகர்வோர் தரமான பொருட்களை நியாயமான விலையில் வாங்க இயலாமல் போய்விடக்கூடும்.

⇨ இத்தடைக்கு அறிவுசார் தடை என்கிறோம்.

⇨ நல்ல விளம்பரம் மற்றும் விற்பனையாளர் சேவைகள் மூலம் அத்தடையை நீக்கலாம்.

(vii) பண்ட பரிமாற்றத் தடை

⇨ பணம் பண்ட பரிமாற்றத்தில் முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

⇨ பொருட்களுக்கு உண்டான சரியான விலையைச் செலுத்துவதன் மூலம் எந்தவொரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையையும் வாங்குதல் மற்றும் விற்பது ஆகியவற்றைச் செயல்படுத்துகிறது.

(viii) நிதி தடை

⇨ உற்பத்தியாளர்களுக்கும் வர்த்தகர்களுக்கும் அவசியமான நேரத்தில் தேவையான நிதி கிடைப்பதில்லை.

⇨ வங்கிகள் மற்றும் பிற நிதி நிறுவனங்கள் நிதியை வணிக ரீதியாக செயல்படுத்துவதற்கும் பரிமாறிக்கொள்வதற்கும் நிதி உதவுகிறது.

2. பண்டமாற்று முறைக்கான நிபந்தனைகளாக கூறப்பட்டுள்ளன யாவை?

(i) ஒவ்வொருவரும் தேவைக்கு அதிகமான பொருட்களை இருப்பு வைத்திருக்க வேண்டும்.

(ii) இருவருக்கும் அப்பொருட்கள், உரிமை மாற்று தேவையாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) பரிமாற்றத்தின் போது நேரடி தொடர்பு முக்கியமாக கருதப்படும்.

3. வட இந்தியாவில் வணிகம் மற்றும் வியாபாரத்தின் வளர்ச்சியை விவரி.

(i) அரசியல் மாற்றங்கள் இருந்தபோதும் 12–ம் நூற்றாண்டு முதல் 16–ம் நூற்றாண்டு வரை இந்தியா செழிப்புடன் விளங்கியது.

(ii) பால்பன் முதன் முதலாக சுல்தானாக இருந்தார். அடர்ந்த வனப்பகுதிகளில் பாதை உருவாக்கி வியாபாரம் செய்ய வழி வகுத்தார்.

(iii) அலாவுதின் கில்ஜி பொருட்களின் விலைகளைக் குறைத்து வியாபார வளர்ச்சியைப் பெருக்க வழி வகுத்தார்.

(iv) அலாவுதின் கில்ஜி பெர்சியாவிலிருந்து வெளிநாட்டுப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்ய மானியம் வழங்கி ஊக்குப்படுத்தினார்.

(v) அரேபியர்கள் வெளிநாட்டு வர்த்தகத்தில் ஆதிக்கம் செலுத்தினர்.

(vi) தமிழர்கள், குஜராத்தியர்கள் போன்ற இந்திய வர்த்தர்களை அவர்கள் ஒரு போதும் நசுக்க நினைத்ததில்லை.

(vii) கடலோர வர்த்தகம் மார்வாடியம் மற்றும் குஜராத்தியர்கள் கைகளில் இருந்தன.

(viii) வெள்ளி மற்றும் தாமிரம் அடிப்படையில் நாணயமுறை நிறுவப்பட்டு, சுல்தான் காலகட்டத்துக்குள் வர்த்தகம் செழிந்தோங்கியது.

(ix) டெல்லி, பம்பாய், அகமதாபாத், சோனார், சோனார்கூன், ஜான்புர், லாகூர் ஆகிய இடங்களில் முக்கிய வர்த்தக மையங்களாக விளங்கின.

(x) காபூல், அரேபியா, ஐரோப்பா, மேற்கு ஆசியா மற்றும் சீனாவில் இருந்து குதிரைகள், உலர் பழங்கள், விலையுயர்ந்த கற்கள், கண்ணாடிப் பொருட்கள், உயர்தர ஜவுளி, கச்சாப்பட்டு, பவளப்பாறைகள், வாசனை எண்ணெய், வெல்வெட் போன்றவைகளை இந்தியா இறக்குமதி செய்தது.

(xi) கைபர் கணவாய், ஈராக், புகாரா ஆகிய இடங்களிலிருந்து வந்தவர்கள் மலபார், குஜராத், காலிகட், காம்பாட் மற்றும் மங்களூர் ஆகிய இடங்களில் குடியேறி ஒரு பெரிய வணிக உலகத்தை தங்கள் கட்டுப்பாட்டிற்குள் கொண்டிருந்தனர்.

4. பண்டைய தமிழ்நாட்டில் கடற்கரையோர வர்த்தகம் பற்றி விளக்குக.

(i) பூம்புகார் போன்ற பெரிய நகரங்கள் மருவூர்ப்பாக்கம் (உள்நாட்டு நகரம்) மற்றும் பட்டினப்பாக்கம் (கடலோர நகரம்) ஆகியவை உணவுப் பொருட்கள் மற்றும் இதர பொருட்கள் வியாபாரம் செய்யக்கூடிய இடங்களில், அங்காடிகளையும் பெரு வியாபாரிகளையும் கொண்டிருந்தன.

(ii) தொண்டி, கொற்கை, பூம்புகார் மற்றும் முசிறி ஆகிய துறைமுகங்கள் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்படும் இடங்களாக வெளிநாட்டு வர்த்தகம் சிறப்பிடம் பெற்றிருந்தன.

(iii) முத்துக்கள், பவளங்கள், மீன் பிடித்தலும், உப்பு உற்பத்தியிலும் கப்பல் கட்டுதலிலும் பாண்டியர் ஈடுபட்டிருந்தனர்.

(iv) குறிப்பாக சிறியதான படகு, திமிலா, தோணி, அம்பு, ஓடம்புனை, கட்டுமரம் முதலியன உள்நாட்டு வியாபாரத்திற்கும், பேரளவு கலம், மரக்கலம், வங்கம், நாவாய் முதலியன வெளிநாட்டு வியாபாரத்திற்கும் பயன்படுத்தினர்.

5. பண்டைய தமிழ்நாட்டின் வெளிநாட்டு வர்த்தகத்தின் பங்களிப்பை பற்றி விளக்குக.

(i) ரோமாபுரி மற்றும் கிரேக்க வர்த்தகர்கள் பழங்காலத் தமிழ்நாட்டுக்கு வந்து பண்டைய சோழ, சேர, பாண்டிய மன்னர்களைச் சந்தித்து வணிகத் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தினர்.

(ii) சீன சோங் வம்சத்தினர் சோழர்களுடன் வலுவான வர்த்தக உறவு கொண்டிருந்தனர்.

(iii) இந்தோனிசியா மற்றும் மலேசியாவை ஆண்டு கொண்டிருந்த ஸ்ரீ விஜய நகர சாம்ராஜ்ஜியத்தை சோழர்கள் கைப்பற்றி, சீனாவுடன் கடலோர வணிகத்தைத் தொடர்ந்தனர்.

(iv) இந்தியாவின் பல்வேறு பகுதிகளைச் சீனத்தின் யுவான்சுவாங் என்பவர் கண்டறிந்து தனது தேசத்திற்கு எடுத்துரைத்துள்ளார்.

(v) 16 மற்றும் 18 ஆம் நூற்றாண்டுகளில் ஐரோப்பிய நிறுவனங்களும் வர்த்தகம் செய்ததன் காரணமாக இந்தியாவின் வெளிநாட்டு வர்த்தகம் பரவலாக விரிவடைந்தது.

(vi) வாஸ்கோடகாமா ஐரோப்பாவிலிருந்து நன்னம்பிக்கை முனை வழியாக கி.பி. 1496 – ல் இந்தியாவுக்கு வரும்போது அனைத்துப் புதிய கடல் வழிகளையும் கண்டு பிடித்ததால் நாகரிக உலகத்தில் பெரும் தாக்கம் ஏற்பட்டது.

(vii) போர்த்துகீசியர்களின் இந்திய வருகை பிற ஐரோப்பிய சமூகங்களின் வருகைக்கு வழி வகுத்தது. இவ்வாறாக இந்தியாவின் கடலோர வர்த்தகம் ஐரோப்பியர்கள் மீது ஏகபோக உரிமை கொண்டதாக மாறியது.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

Padasalai.Net

11 – வணிகவியல்

அலகு – 1 தொழிலின் அடிப்படைக் கூறுகள்

அத்தியாயம் – 2 தொழிலின் நோக்கங்கள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. தொழிலின் முதன்மைக் குறிக்கோள்----------

(அ) இலாபம் ஈட்டுதல் (ஆ) இலாபம் ஈட்டாமல் இருத்தல்

(இ) சிறப்புத் தேர்ச்சி (ஈ) மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

2. மருத்துவர் தொழில் என்பது----------

(அ) வேலைவாய்ப்பு (ஆ) தொழில் **(இ) சிறப்புத் தொழில்** (ஈ) தனியார் வணிகம்

3.. பின்வருவனற்றுள் எது வியாபார நடவடிக்கையின் சிறப்பியல்புகள் இல்லை?

(அ) பொருட்கள் மற்றும் சேவையை உருவாக்குதல் (ஆ) இடர் ஏற்றல்

(இ) பொருள் மற்றும் சேவை பரிமாற்றம் (அ) விற்பனை **(ஈ) சம்பளம் / கூலி**

4. அன்பு மற்றும் பாசம் அல்லது சமூக சேவை உள்நோக்கம் ஆகியவற்றால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள்

(அ) பொருளாதாரச் செயல்பாடுகள் (ஆ) பண நடவடிக்கைகள்

(இ) பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல்பாடுகள் (ஈ) நிதி நடவடிக்கைகள்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. பொருளாதார நடவடிக்கை என்றால் என்ன?

(i) எந்த ஒரு பொருளாதார செயல்பாடு அல்லது நடவடிக்கையின் நோக்கம் இலாபம் ஈட்டுவதே ஆகும்.

(ii) இலாபம் ஈட்டுவதற்கு மேற்கொள்ளும் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் பொருளாதார நடவடிக்கைகள் ஆகும்.

2. தொழில் என்றால் என்ன?

⇨ தொழில் என்பது "இலாபம் பெறும் நோக்குடன் வழக்கமாக பொருட்களையும் பணிகளையும் விற்பனை செய்யும், பரிமாற்றம் செய்யும் நடவடிக்கையாகும்.

3. சிறப்புத் தொழில் என்றால் என்ன?

(i) சிறப்புத் தொழில் என்பது அந்தந்த துறையால் அதற்கென நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட உயர்கல்வித் தகுதி மற்றும் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்களால் வழங்கப்படும் சிறப்பான பணிகள் ஆகும்.

(ii) வழக்கறிஞர்கள், பட்டயக் கணக்காளர்கள், மருத்துவர்கள், பொறியாளர்கள் வழங்கும் பணியினை சிறப்புத்தொழில் எனலாம்.

4. வேலை என்றால் என்ன?

(i) வேலை என்பது கூலி அல்லது ஊதியத்திற்காக மற்றவர்களுக்குப் பணி ஆற்றுவது ஆகும்.

(ii) மற்றவர்களை பணியமர்த்துபவர் பணியமர்த்துநர் என்றும், அவரால் பணியமர்த்தப்பட்டவர்கள் பணியாளர்கள் என்றும் அழைக்கப்படுகின்றனர்.

(iii) மேலாளர்கள், எழுத்தர்கள், வங்கி அலுவலர்கள், தொழிற்சாலை வேலையாட்கள் ஆகியோர் பணியாளர்களுக்கு உதாரணம் ஆகும்.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. மனிதச் செயல்பாடுகள் என்றால் என்ன? விளக்குக.

(i) மனிதன் தனது தனிப்பட்ட விருப்பங்களையும், தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளை மனிதச் செயல்பாடுகள் என்று கூறலாம்.

(ii) மனிதச் செயல்பாடுகளைப் பொருளாதாரச் செயல்பாடுகள் மற்றும் பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல்பாடுகள் என இரண்டு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.

2. சிறு குறிப்பு வரைக. (அ) தொழில் (ஆ) சிறப்புத் தொழில்

(அ) தொழில்

(i) தொழில் என்பது இலாபம் ஈட்டும் நோக்குடன் பொருட்களையும், பணிகளையும், உற்பத்தி, விநியோகம், கொள்முதல் மற்றும் விற்பனை நடவடிக்கைகளை வழக்கமாக மேற்கொள்ளும் செயல்முறையாகும்.

(ii) தொழில் என்பது "இலாபம் பெறும் நோக்குடன் வழக்கமாகப் பொருட்களையும் பணிகளையும் விற்பனை செய்யும், பரிமாற்றம் செய்யும் நடவடிக்கையாகும்" என வரையறுக்கப் பட்டிருக்கிறது.

(ஆ) சிறப்புத் தொழில்

(i) சிறப்புத் தொழில் என்பது அந்தந்த துறையால் அதற்கென நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட உயர்கல்வித் தகுதி மற்றும் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்களால் வழங்கப்படும் சிறப்பான பணிகள் ஆகும்.

(ii) வழக்கறிஞர்கள், பட்டயக் கணக்காளர்கள், மருத்துவர்கள், பொறியாளர்கள் வழங்கும் பணியினை சிறப்புத்தொழில் எனலாம்.

(iii) சிறப்புத் தொழில் மேற்கொள்பவர்களைச் சிறப்புத் தொழிலாளர்கள் எனவும் அவர்கள் பெரும் வருவாய் சிறப்புத் தொழில் கட்டணம் எனவும் அழைக்கப்படும்.

3. தொழிலின் கருத்துக்களை விவரி.

(i) ஹேனே என்பவரது வரைவிலக்கணப்படி "தொழில் என்பது பொருட்களை வாங்கி விற்பதன் மூலம் செல்வம் சேர்க்கும் மனித நடவடிக்கை ஆகும்".

(ii) தொழில் நடவடிக்கைகள் பொருட்களை உற்பத்தி செய்வது அல்லது தயாரிப்பு நிலைகள் வழியே செலுத்துவதுடன் தொடர்புடையது ஆகும்.

(iii) உற்பத்தித் தொழில் மூலம் நுகர்வுப் பொருட்களுக்கு மூலப்பொருட்களை வாங்குவது மூலம் பயன்பாடு (பொருட்களுக்கு பொருட்களைப் பயன்படுத்துதல்) உருவாகிறது.

(iv) இறுதியாக நுகர்வோரைச் சென்றடைகிறது.

4. மனிதச் செயல்பாடுகளை விவரி.

<u>மனிதச் செயல்பாடுகள்</u>

(i) மனிதன் தனது தனிப்பட்ட விருப்பங்களையும், தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளை மனிதச் செயல்பாடுகள் என்று கூறலாம்.

(ii) மனிதச் செயல்பாடுகளைப் பொருளாதாரச் செயல்பாடுகள் மற்றும் பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல்பாடுகள் என இரண்டு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.

<u>I. பொருளாதாரச் செயல்பாடுகள்</u>

(i) எந்தவொரு பொருளாதாரச் செயல்பாடு அல்லது நடவடிக்கையின் நோக்கம் இலாபம் ஈட்டுவதே ஆகும்.

(ii) இலாபம் ஈட்டுவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் பொருளாதார நடவடிக்கைகள் ஆகும்.

❖ எடுத்துக்காட்டுகள்

(அ) தயாரிப்பாளர்களால் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்படுவது.

(ஆ) மருத்துவர்களால் வழங்கப்படும் மருத்துவ ஆலோசனைகள்.

<u>II. பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல்பாடுகள்</u>

(i) சமூக மற்றும் உளவியல் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளை பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல்பாடுகள் எனலாம்.

(ii) இதன் நோக்கம் இலாபம் ஈட்டுவதாக இருக்காது.

❖ எடுத்துக்காட்டுகள்

(அ) குடும்பத்திற்கு உணவு சமைப்பது

(ஆ) விழாக்கள் கொண்டாடுவது

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. தொழிலின் சிறப்பியில்புகள் யாவை?

(அ) பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல் / திரட்டுதல்

- ⇨ மனிதத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்யப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது ஒன்று திரட்டல் வேண்டும்.

(ஆ) விற்பனை (அ) பரிமாற்றம்

- ⇨ தொழிலின் மிக முக்கிய தன்மை என்பது பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை விற்பனை செய்தல் அல்லது பரிமாற்றம் செய்தல் ஆகும்.
- ⇨ தனிநபர் தன்னுடைய சுய தேவைக்காகக் துணியை நெய்தல் அது தொழில் செயல்பாடு ஆகாது.

(இ) பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்

- ⇨ தொடர்புடையது பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல் / திரட்டுதல் என்பது நுகர்வு பொருட்களான துணி, பேனா, பிரஷ், பைகள் ஆகியவற்றையும் உற்பத்திப் பொருட்களான இயந்திரமும் சார்ந்ததாகும்.
- ⇨ சேவைகள் என்பது மின்சாரம், எரிவாயு, குடிநீர் வழங்குதல் போக்குவரத்து, வங்கி, காப்பீடு தொடர்புடையதாகும்.

(ஈ) ஒழுங்கு முறையில் தொடர்புடையது

- ⇨ தனிப்பட்ட முறையில் வாங்கி விற்பது என்பது தொழிலாகாது.
- ⇨ தொழில் நடவடிக்கைகள் தொடர்ச்சியாக நடைபெற வேண்டும்.
- ⇨ பொருட்களை வாங்கி விற்கும் செயல்பாடுகள் தொடர்ச்சியாக நடைபெற்றுக் கொண்டிருந்தால் மட்டுமே அதை தொழிலாகக் கருத முடியும்.

(உ) இலாப நோக்கம்

- ⇨ தொழிலின் மிக முக்கியத் தன்மை இலாபம் ஈட்டுவது ஆகும்.
- ⇨ மனித இனம் தன்னுடைய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்து கொண்டு தன்னுடையப் பொருளாதார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தினால் தொழில் எனலாம்.
- ⇨ சிலர் இலாபம் ஈட்டும் நோக்குடன் அதிக நபர்களைத் தொழிலில் ஈடுபட வைக்கிறது.

(ஊ) இடர்ப்பாட்டிற்கான கூறு

- ⇨ தொழிலில் இலாபம் ஈட்டுதல் என்பது நிச்சயமற்றதாகும்.
- ⇨ ஒரு வகையில் தன்னுடைய தொழிலைத் திறம்பட நிர்வாகம் செய்தாலும் இலாபம் என்பது மற்ற காரணிகளை சார்ந்து உள்ளது.
- ⇨ அவையாவன, நுகர்வோர் விருப்பு வெறுப்பு, மூலப்பொருள் பற்றாக்குறை, போக்குவரத்து சிக்கல், மின்சாரப் பற்றாக்குறை ஆகியன ஆகும்.
- ⇨ எனவே தான் இலாபம் ஈட்டுதல் என்பது இடர்ப்பாட்டை எதிர் கொள்வதற்கான வெகுமதியாகக் கருதப்படுகிறது.

2. தொழில், சிறப்புத் தொழில் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு – ஓர் ஒப்பீடு செய்க.

தொழில்	சிறப்புத் தொழில்	வேலைவாய்ப்பு
1. உருவாக்கும் முறை தோற்றுவிப்பாளர்களின் முடிவுகள், பதிவு மற்றும் பிற நடைமுறைகள் அனைத்தும் சட்டத்திற்குட்பட்டது.	சிறப்புத் தொழில் அமைப்பை உருவாக்குதல், உறுப்பினர் சான்று பெறுதல்.	சேவைக்கான ஒப்பந்தம் அமைப்பது, நியமன கடிதம்.
2. பணியின் தன்மை சரக்கு மற்றும் சேவையைப் பொது மக்களுக்கு அளித்தல்.	சிறப்புத் தேர்ச்சி பெற்ற சேவையை வழங்குதல்.	பணியாளர்களுக்கு வழங்கிய செயலைச் செய்தல்.
3. தகுதி குறைந்த பட்சத் தகுதி என்று ஏதுமில்லை.	குறிப்பிட்ட பிரிவில் சிறப்பு தகுதியும் / பயிற்சியும் பெறுதல்.	குறைந்த பட்சத் தகுதி தேவையில்லை.
4. அடிப்படை நோக்கம் சமுதாயத்தின் தேவையைப் பூர்த்தி செய்து இலாபம் ஈட்டுதல்.	சேவை புரிதல்	முதலாளிகளுக்கு செயலை செய்து முடிப்பதுடன் கூலி / சம்பளம் பெறுதல்
5. மூலதனம் நிறுவனத்தின் அளவைப் பொறுத்து மூலதன அளவு மாறும்.	இதை உருவாக்க வரையறுக்கப்பட்ட நிதி தேவைப்படும்.	மூலதனம் ஏதும் தேவையில்லை.
6. வெகுமதி இலாபம்	தொழில்முறைக் கட்டணம்	கூலி / சம்பளம்
7. இடர் இலாபம் நிச்சயமான மற்றும் நிச்சயமற்றதாகும்.	கட்டணம் நிச்சயமானது மற்றும் நிலையானது.	நிலையான கூலி / சம்பளம் இடர் ஏதுமில்லை.
8. உரிமை மாற்றம் சில நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி உரிமை மாற்றம் செய்யப்படும்.	உரிமை மாற்றம் செய்ய இயலாது.	உரிமை மாற்றம் செய்ய முடியாது.

3. தொழிலின் ஏதேனும் ஐந்து நோக்கங்களை விவரி.

<u>தொழிலின் நோக்கங்கள்</u>

⇨ ஒவ்வொரு தொழில் நிறுவனமும் தனக்கென குறிக்கோள்களை வகுத்துக் கொண்டு தொழில் வளர்ச்சி மற்றும் நிலைத்தன்மை ஆகிய நோக்கங்களை அடிப்படையாகக் கொள்வதாகும்.

(அ) பொருளாதார நோக்கங்கள்

⇨ தொழில்கள் பொருளாதார நோக்கம் என்பது இலாபம் ஈட்டுவதே ஆகும்.

⇨ மேலும் இலாபம் ஈட்டுவதற்கு நுகர்வோரை உருவாக்குவதல், புதிய நுட்பங்களைக் கண்டுபிடித்தல், வளங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்துதல் போன்ற நோக்கங்களே மிக முக்கியமானதாகும்.

(ஆ) சமூக நோக்கங்கள்

- சமூக நலனைப் பேணுவது என்பது சில தொழிலமைப்புகளை சமுதாயத்திற்கு நன்மை அளிக்கக் கூடிய வகையில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- எந்த தொழில் நடவடிக்கைகளும் சமுதாயத்திற்கு சிக்கல் ஏற்படுத்தும் வகையில் அமையக் கூடாது.

(இ) நிறுவன நோக்கங்கள்

- தொழிலமைப்பின் மிக முக்கிய நோக்கம் தொடர்ந்து செயல்பாடுகள் மூலம் பொருளாதாரத்திற்கு உதவும் வகையில் அமையப்பெற வேண்டும்.
- அவை நிறுவன விரிவாக்கம் மற்றும் நவீன மயமாக்கம், நுகர்வோருக்கு தரமான பொருள்களை வழங்குதல், நுகர்வோருக்குத் திருப்திப்படுத்துதல் ஆகியன மூலமாக அமையலாம்.

(ஈ) மனித நோக்கங்கள்

- தொழிலமைப்பு தன்னுடைய பணியாளர் நலன் மற்றும் எதிர்காலத் தேவையை நிறைவேற்றக் கூடிய வகையில் செயல்பட வேண்டும்.
- மேலும் பணியாளர்களின் பொருளாதார, சமூக, உளவியல் சார்ந்த தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யக் கூடியவையாக அமைய வேண்டும்.

(உ) தேசிய நோக்கங்கள்

- தொழில் நிறுவனம், ஒரு நாட்டினுடைய மிக முக்கிய அங்கமாக கருதப்படுவதால் அவை நாட்டின் நோக்கங்களையும் விருப்பங்களையும் நிறைவேற்றுகிறது.
- கடமை வகையில் தன்னுடைய குறிக்கோளை அமைத்து தெளிவுபடுத்த வேண்டும்.
- ஒரு நாட்டின் நோக்கம் என்பது, மக்களுக்கு வேலைவாய்ப்பை அளித்தல், அரசிற்கு வருவாய் ஈட்டுதல், சரக்கு மற்றும் சேவை உற்பத்தியில் தன்னிறைவு அடைதல், சமூக நீதியை நிலைநாட்டுதல் ஆகியவை மிக முக்கியமானதாகும்.

4. பொருளாதாரச் செயல்பாடுகளுக்கும் மற்றும் பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல்பாடுகளுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

பொருளாதாரச் செயல்பாடுகள்	பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல்பாடுகள்
1. வரைவிலக்கணம் வாழ்வாதாரத்திற்காக தேவையான பணம், நிதி சார்ந்த ஆதாயங்களை ஈட்டுவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள் பொருளாதாரச் செயல்பாடுகள் எனப்படும். எடுத்துக்காட்டு; பழவியாபாரி பழங்களை விற்பது.	மகிழ்ச்சி, அன்பு, இரக்கம், உணர்வுகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள் பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல்பாடுகள் ஆகும். எடுத்துக்காட்டு: தாய் தன் குடும்பத்திற்காக உணவு சமைப்பது.
2. நோக்கம் இலாபம் ஈட்டுவது அல்லது நிதி சார்ந்த ஆதாயம் அடைவது ஒன்றே நோக்கம் ஆகும். எடுத்துக்காட்டு: ஒரு வழக்கறிஞர் தன் பணியைச் செய்வது.	சமூக, உளவியல், உணர்வுரீதியான தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள் ஆகும். எடுத்துக்காட்டு: கோவிலுக்குச் செல்வது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. பணத்தின் அடிப்படையில் அளவிடல் அனைத்து பொருளாதாரச் செயல்பாடுகளையும் பண மதிப்பின் அடிப்படையில் அளவிடலாம். எடுத்துக்காட்டு: ஒரு மருத்துவர் ஆலோசனைக் கட்டணம் ₹ 500 வசூலித்தல்.	பொருளாதாரச் சார்பற்ற செயல்பாடுகளை பணமதிப்பின் அடிப்படையில் அளவிட முடியாது. இவைகள் எண்ணம், உணர்வுகள் ஆகியவற்றின் வெளிப்பாடு ஆகும். எடுத்துக்காட்டு: ஒரு அரசு சாரா அமைப்பு. ஏழைக் குழந்தைகளுக்கு இலவசமாக உடைகள் வழங்குவதைக் கூறலாம்.
4. உறவு பொருளாதார நடவடிக்கைகள் செல்வத்தை உருவாக்குவதுடன் தொடர்புடையவை. எடுத்துக்காட்டு: ராம் என்பவர் சொந்தமாக வீடு வாங்குவதற்காக தனது ஊதியத்தின் ஒரு பகுதியைச் சேமித்து வருவது.	பொருளாதாரச் சார்பற்ற நடவடிக்கைகள் செல்வத்தை உருவாக்குவதில்லை. எடுத்துக்காட்டு; நன்கொடையாகப் பெற்ற பணத்தை அறக்கொடை பணிகளுக்குச் செலவிடுவது.
5. விளைவு அனைத்துப் பொருளாதார நடவடிக்கைகளின்விளைவு பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளின் உற்பத்தி, கொள்முதல், விநியோகம், நுகர்வு ஆகும். எடுத்துக்காட்டு: நோக்கியா நிறுவனம் கைபேசிகளை உற்பத்தி செய்து, விநியோகித்து இந்தியா முழுவதும் விற்பனை செய்கிறது.	பொருளாதாரச் சார்பற்ற நடவடிக்கைகளின் இறுதி விளைவு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்பவரின் மனம், உணர்வு, உளவியல் சார்ந்த மனநிறைவு ஆகும். எடுத்துக்காட்டு: சோனா என்பவர் ஆதரவற்றோர் இல்லத்தில் உள்ள குழந்தைகளுக்கு கல்வி புகட்டுதல்.
6. கால அளவு பொருளாதார நடவடிக்கைகள் திரும்பத்திரும்ப நிகழும் தன்மை கொண்டது. எடுத்துக்காட்டு: குல்பி ஐஸ்கிரீம் விற்பவர் நாள்தோறும் மாலை வேளைகளில் விற்பார்.	இவை தொடர்ந்து நிகழாது. மேலும் நேரம் கிடைக்கும்பொழுது நிகழும். எடுத்துக்காட்டு: ஆதரவற்றோர் இல்லம் சென்று பார்த்தல்.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்
அலகு – 1 தொழிலின் அடிப்படைக் கூறுகள்
அத்தியாயம் – 3 தொழில் நடவடிக்கைகளின் வகைகள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. இரும்பிலிருந்து தாதுக்களைப் பிரித்தெடுக்கும் தொழிற்சாலை என்பது
(அ) கட்டுமானத் தொழில்கள் (ஆ) தயாரிப்புத் தொழில்கள்
(இ) பிரித்தெடுக்கும் உற்பத்தித் தொழில்கள் (ஈ) மரபுசார் உற்பத்தித் தொழில்கள்

2. வியாபாரத்திற்கு உறுதுணைபுரிபவை என்பது
(அ) வியாபாரம் (ஆ) விளம்பரம் (இ) பண்டகசாலை **(ஈ) கட்டுமானம்**

3. ஒரு முழுப் பொருள் தயாரிக்கப் பல நிலைகளைக் கடக்கும் உற்பத்தி முறை என்பது
(அ) பகுப்பாய்வு உற்பத்தித் தொழில் (ஆ) செயற்கை பொருள் உற்பத்தித் தொழில்
(இ) தொடர்முறைஉற்பத்தித் தொழில் (ஈ) ஒன்று திரட்டும் உற்பத்தித் தொழில்

4. அதிக அளவு அபாயத்தைக் கொண்டது
(அ) உற்பத்தித் தொழில் (ஆ) வணிகம் (இ) வியாபாரம் (ஈ) இவை அனைத்தும்

5. வணிகம் என்பது எதனை உள்ளடக்கியது?
(அ) பொருட்களை அளித்தல் (ஆ) பொருட்கள் விலையிடல்
(இ) பொருட்களைக் கொள்முதல் செய்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்
(ஈ) பொருட்களை தயாரித்தல்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. வணிகத்தை வரையறுக்க.

⇨ எவ்லின் தாமஸ் அவர்களின் கூற்றுப்படி, "வணிக நடவடிக்கைகள் பொருட்கள் வாங்குதலும் விற்றலும் முடிவுற்ற பொருட்கள் பரிமாற்றமும் கொண்டதே ஆகும்".

2. உற்பத்தித் தொழில் என்றால் என்ன?

(i) வளங்களை இயந்திரம் மற்றும் தொழில்நுட்பத் திறமையுடன் உபயோகிக்கவல்ல பொருளாக மாற்றக்கூடியதே உற்பத்தித் தொழில் என்கிறோம்.

(ii) ஒரு குறிப்பிட்ட பொருள் அல்லது சேவையைத் தயாரித்து அளிக்கும் முறையை உற்பத்தித் தொழில் என்கிறோம்.

(iii) உதாரணம்: சிமெண்ட் உற்பத்தித் தொழில் மற்றும் ஜவுளி உற்பத்தித் தொழில்.

3. வியாபாரம் என்றால் என்ன?

(i) வணிகம் என்ற சொல் வாங்குதல் மற்றும் விற்றல் செயல்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

(ii) மேலும் இச்சொல் உற்பத்திச் செய்யப்பட்ட பொருட்களை இறுதி நிலை நுகர்வோருக்குக் கொண்டு சேர்க்கும் செயலையும் உள்ளடக்குகிறது.

4. போக்குவரத்து – சிறுகுறிப்பு வரைக.

(i) நாட்டின் அல்லது உலகின் பல்வேறு பகுதிகளில் வசிக்கும் நுகர்வோர்களுக்குச் சென்று சேர்க்க வேண்டிய பணியைப் போக்குவரத்துச் செய்கிறது.

(ii) உற்பத்தியாளரிடமிருந்து நுகர்வோர்கட்கு பொருளை நகர்த்தும் ஒரு ஊடகமாக (Medium) போக்குவரத்து விளங்குகிறது.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. பிரித்தெடுக்கும் உற்பத்தித் தொழில்கள் மற்றும் மரபுசார் உற்பத்தித் தொழில்களை வேறுபடுத்துக.

பிரித்தெடுக்கும் தொழிற்சாலை	மரபுசார் உற்பத்தித் தொழில்கள்
பிரித்தெடுக்கும் தொழிற்சாலை பூமியிலிருந்து தோண்டி எடுக்கும் இயற்கை வளங்களை கொண்டது.	தாவரங்களும், மிருகங்களும் நுகர்வோரின் உபயோகத்திற்காக வளர்க்கப்படுகின்றன.
எடுத்துக்காட்டு: நிலக்கரி மற்றும் கச்சா எண்ணை எடுத்தல் முதலியவை ஆகும்.	எடுத்துக்காட்டு: கால்நடை வளர்ப்பு, கோழி வளர்ப்பு, மீன் வளர்ப்பு, ரப்பர் மரம் வளர்ப்பு, காடு வளர்ப்பு முதலியவை ஆகும்.

2. சேவைத் தொழில்கள் என்றால் என்ன?

(i) சேவைத் தொழில்கள் இயல் பொருட்களை உற்பத்தி செய்வது இல்லை.

(ii) மாறாக சேவைப் பொருட்களை இலாபத்திற்கு விற்கின்றன.

(iii) இவ்வகை சேவை வியாபாரம் பலவகையான தொழிலுக்கு உதவி புரிகின்றன.

(iv) எடுத்துக்காட்டு: மருத்துவ கருவிகள் தயாரிப்புத் தொழிற்சாலை, கல்விச் சேவை, தகவல் தொடர்புத் தொழில், சுற்றுலாத் தொழில் வியாபாரம் மற்றும் அதன் தொடர்புடைய தொழில்களான வங்கியியல், காப்பீடு, பண்டகக் காப்பு ஆகியவை இந்தச் சேவைத் தொழிலில் உள்ளடங்கும்.

❖ இவ்வகை தொழில்கள் கீழ்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது.
 (அ) தனிச் சேவை
 (ஆ) பொதுச் சேவை
 (இ) விநியோகச் சேவை
 (ஈ) நிதிச் சேவை
 (உ) தனித்துவச் சேவைகள்

3. வணிகத்தின் ஏதேனும் மூன்று சிறப்பியல்புகளை விவரி?

(i) வணிகம் என்பது பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வழங்குதலைக் குறிக்கின்றது.

(ii) வணிகம் ஒரு பொருளாதாரச் செயல் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட இடத்திலிருந்து நுகரும் இடத்திற்குக் கொண்டு சேர்ப்பதற்கான அனைத்துச் செயல்பாடுகளையும் உள்ளடக்கியதே வணிகம்.

(iii) வணிகம் என்பது வியாபாரம் மட்டுமல்லாமல் இதர சேவைகளான போக்குவரத்து, பண்டகக் காப்பு, கட்டுமப் பணி, காப்பீடு, வங்கிச் சேவை ஆகிய செயலையும் உள்ளடக்குகிறது.

4. வணிகத்தை எடுத்துக்காட்டுடன் குறிப்பு வரைக.

(i) வணிகம் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைத் தயாரிப்பாளரிடமிருந்து நுகர்வோருக்குப் பரிமாற்றம் செய்யும் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கியது.

(ii) வணிகம் என்பது வியாபாரம் மற்றும் வியாபாரத்தோடு தொடர்புடைய சில நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியது.

(iii) ஒரு நாடு அல்லது மாநிலத்தின் இந்த அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வணிகம் என்கிறோம்.

(iv) வணிகம் என்பது இரண்டாகப் பிரிக்கப்படும். ஒன்று வியாபாரம் மற்றொன்று வியாபாரத்திற்கு உறுதுணைபுரிபவை.

(v) வணிகம் ஒரு பொருளாதாரச் செயல் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட இடத்திலிருந்து நுகரும் இடத்திற்குக் கொண்டு சேர்ப்பதற்கான அனைத்துச் செயல்பாடுகளையும் உள்ளடக்கியதே வணிகம் எனப்படுகிறது.

(vi) வணிகம் என்பது வியாபாரம் மட்டுமல்லாமல் இதர சேவைகளான போக்குவரத்து, பண்டகக் காப்பு, கட்டுமப் பணி, காப்பீடு, வங்கிச் சேவை, விற்பனை அதிகரிப்பு உள்ளிட்டவைகள் அடங்கியதாகும்.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. உற்பத்தித் தொழில்களின் வகைகளை அதன் அளவுகளின் அடிப்படையில் விவரி.

❖ உற்பத்தித் தொழில்களைச் செயல்பாடுகள் மற்றும் அளவுகள் அடிப்படையில் இரண்டு வகையாகப் பிரிக்கலாம்.

1. செயல்பாடுகள் அடிப்படையில்

(அ) முதன்மை உற்பத்தித் தொழில்கள்
(ஆ) இரண்டாம் நிலை உற்பத்தித் தொழில்கள்
(இ) சேவைத் தொழில்கள்

(அ) முதன்மை உற்பத்தித் தொழில்கள்

⇨ முதன்மை உற்பத்தித் தொழில்கள் இயற்கையோடு தொடர்புடையவை.
⇨ இது இரண்டு வகைப்படும்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

1. பிரித்தெடுக்கும் உற்பத்தித் தொழில்கள்

- ⇨ பூமியிலிருந்து தோண்டி எடுக்கும் இயற்கை வளங்களைக் கொண்டது.
- ⇨ எடுத்துக்காட்டு: நிலக்கரி மற்றும் கச்சா எண்ணை எடுத்தல் முதலியவை.

2. மரபுசார் உற்பத்தித் தொழில்கள்

- ⇨ தாவரங்களும், மிருகங்களும் நுகர்வோரின் உபயோகத்திற்காக வளர்க்கப்படுவன மரபுசார் உற்பத்தித்தொழில்கள் எனப்படுகின்றன.
- ⇨ எடுத்துக்காட்டு: கால்நடைகள் வளர்ப்பு, கோழி வளர்ப்பு, மீன் வளர்ப்பு, ரப்பர் மரம் வளர்ப்பு, காடு வளர்ப்பு.

<u>(ஆ) இரண்டாம் நிலை உற்பத்தித் தொழில்கள்</u>

- ⇨ இது இரண்டு பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது.
  - (i) தயாரிப்புத் தொழில்கள்
  - (ii) கட்டுமானத் தொழில்கள்

(i) தயாரிப்புத் தொழில்கள்

- ⇨ கச்சாப் பொருட்கள் அல்லது பகுதியாக முடிவு பெற்றப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தக்கூடிய அளவில் முடிவுற்ற முழுப்பொருளாக மாற்றும் தொழில்களையே தயாரிப்புத் தொழில்கள் என்கிறோம்.

(ii) கட்டுமானத் தொழில்கள்

- ⇨ கட்டிடங்கள், பாலங்கள், சாலைகள் மற்றும் அணைகள் போன்றவற்றைக் கட்டத் தேவையான பொருட்கள் தயாரிக்கும் தொழிற்சாலையே, கட்டுமானத் தொழிற்சாலை இதில் ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் தனித்தனி திட்டமிடல் உண்டு.

<u>(இ) சேவைத் தொழில்கள்</u>

- ⇨ சேவைத் தொழில்கள் இயல் பொருட்களை உற்பத்தி செய்வது இல்லை.
- ⇨ மாறாக சேவைப் பொருட்களை இலாபத்திற்கு விற்கின்றன.
- ⇨ இவ்வகை சேவை வியாபாரம் பலவகையான தொழிலுக்கு உதவி புரிகின்றன.

- ❖ இவ்வகை தொழில்கள் கீழ்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது.
  - (i) தனிச் சேவை
  - (ii) பொதுச் சேவை
  - (iii) விநியோகச் சேவை
  - (iv) நிதிச் சேவை
  - (v) தனித்துவச் சேவைகள்

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. உற்பத்தித் தொழில், வணிகம் மற்றும் வியாபாரம் – ஓர் ஒப்பீடு செய்க.

உற்பத்தித் தொழில்	வணிகம்	வியாபாரம்
1. பொருள்		
உற்பத்தித் தொழில் என்ற சொல் பிரித்து எடுத்தல், மறு உற்பத்தி, மாற்றுதல் பயனுள்ள பொருட்களைத் தயாரித்தல் போன்ற செயல்களைக் குறிக்கின்றது.	வணிகம் என்ற சொல் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வழங்குதலைக் குறிக்கின்றது.	வியாபாரம் என்ற சொல் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையைக் குறிக்கின்றது.
2. உள்ளடக்கம்		
கச்சாப் பொருட்கள், பகுதியாக முடிவு பெற்ற பொருட்களை முழு இறுதிப் பொருளாக மாற்றும் அனைத்து நடவடிக்கையையும் உள்ளடக்கியது.	வியாபாரம் மற்றும் அதன் தொடர்புடையவற்றை உள்ளடக்கியது.	பொருட்கள் மற்றும் சேவை பரிமாற்றம் உள்ளடக்கியது.
3. முதல்		
பொதுவாக உற்பத்தித் தொழிலுக்கு அதிக அளவு முதலீடு என்பது தேவைப்படுகிறது.	வணிகத்திற்கு முதல் குறைந்த அளவே தேவைப்படுகிறது.	போதுமான சரக்கிருப்பை வைத்திருக்கவும், கடன் அளிக்கவும் போதுமான முதல் தேவைப்படும்.
4. இடர்ப்பாடு		
அதிக இடர்ப்பாட்டைக் கொண்டது.	குறைவான இடர்ப்பாட்டைக் கொண்டது.	குறைவான இடர்ப்பாட்டைக் கொண்டது.
5. பரிமாணம்		
பொருட்கள் மற்றும் சேவையின் வழங்கல் அளிப்பு பக்கத்தைப் பிரதிபலிக்கிறது.	பொருட்கள் மற்றும் சேவையில் தேவை பக்கத்தைப் பிரதிபலிக்கிறது.	இது அளிப்பு மற்றும் தேவை பக்கத்தைப் பிரதிபலிக்கிறது.
6. பயன்பாட்டு உருவாக்கம்		
உருவப் பயன்பாட்டை உருவாக்குகிறது.	பொருட்களைத் தயாரிப்பாளரிடமிருந்து நுகர்வோருக்குக் கொண்டு செல்வதன் மூலம் இடப்பயன்பாட்டை உருவாக்குகிறது.	பரிவர்த்தனை மூலம் உடைமைப் பயன்பாட்டை உருவாக்குகிறது.

3. வணிகத்தின் சிறப்பியல்புகள் விவரி.

(i) பொருளாதார நலமுறைகள்

- ⇨ எந்த ஒரு பொருளாதார நடவடிக்கையின் நோக்கமும் இலாபம் ஈட்டுவது ஆகும்.
- ⇨ வணிகம் என்பது இலாபம் ஈட்டும் நோக்கத்தோடு மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து பொருளாதார நடவடிக்கைகளோடும் தொடர்புடையது.

(ii) பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பரிமாற்றம்

- ⇨ வணிகம் என்பது இலாபத்திற்காகப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பரிமாற்றத்தை உள்ளடக்கியது.
- ⇨ பொருட்கள் உற்பத்தி, செய்யப்படுவதன் நோக்கம் நுகர்வோருக்கு மறு விற்பனை செய்வதே ஆகும்.

(iii) பயன் பெறும் நோக்கம்

- ⇨ வணிகத்தின் நோக்கம் இலாபம் பெறுவதே.
- ⇨ இலாப நோக்கமல்லாது மேற்கொள்ளும் எந்த ஒரு நடவடிக்கையும் வணிகம் ஆகாது.

(iv) பயன்பாடுகளைத் தோற்றுவித்தல்

- ⇨ மூலப்பொருட்களை முடிவுப் பொருட்களாக மாற்றும்போது உருவப் பயன்பாடு ஏற்படுகிறது.
- ⇨ பொருட்களைப் போக்குவரத்து செய்வதன் மூலம் இடப்பயன்பாடு அடைகிறது.
- ⇨ பொருட்களைப் பண்டகக் காப்பில் இட்டு வைக்கும் போது காலப் பயன்பாடு உருவாக்கப்படுகிறது.

(v) வணிக நடவடிக்கைகளின் ஒழுங்கு

- ⇨ வணிக நடவடிக்கைகள் எப்போதும் தொடர்ந்து நடைபெறுவதாக இருக்க வேண்டும்.
- ⇨ இதில் மாறுபட்ட (அ) வேறுபட்ட நடவடிக்கைகள் இடம் பெறக் கூடாது.

4. சிறு குறிப்பு வரைக.

(அ) பகுப்பாய்வு உற்பத்தித் தொழில்

- ⇨ இத்தொழிற்சாலை ஒரு மூலப்பொருளிலிருந்து பல்வேறு வகையானப் பொருட்களைப் பகுத்து ஆராய்ந்து பிரிப்பதை மேற்கொள்ளும்.
- ⇨ எடுத்துக்காட்டாக: எண்ணை சுத்திகரிக்கும் தொழிற்சாலையில் கச்சா எண்ணையிலிருந்து எரிவாயு, பெட்ரோல், டீசல், மண்ணெண்ணெய் ஆகியவற்றைப் பிரித்தல்.

(ஆ) மரபுசார் உற்பத்தித் தொழில்கள்

- ⇨ தாவரங்களும், மிருகங்களும் நுகர்வோரின் உபயோகத்திற்காக வளர்க்கப்படுவன மரபுசார் உற்பத்தித்தொழில்கள் எனப்படுகின்றன.
- ⇨ எடுத்துக்காட்டு: கால்நடைகள் வளர்ப்பு, கோழி வளர்ப்பு, மீன் வளர்ப்பு, ரப்பர் மரம் வளர்ப்பு, காடு வளர்ப்பு.

(இ) கட்டுமானத் தொழில்கள்

- ⇨ கட்டிடங்கள், பாலங்கள், சாலைகள் மற்றும் அணைகள் போன்றவற்றைக் கட்ட தேவையான பொருட்கள் தயாரிக்கும் தொழிற்சாலையே, கட்டுமானத் தொழிற்சாலை இதில் ஒவ்வொரு

பொருளுக்கும் தனித்தனி திட்டமிடல் உண்டு.

5. வணிகத்திற்கு உறுதுணையானவற்றைச் சுருக்கமாக விவரி.

(i) போக்குவரத்து

- உற்பத்தி செய்த பொருட்களை உற்பத்தி செய்த பகுதியிலேயே அனைத்தையும் விற்பது அரிது.
- அவற்றை நாட்டின் அல்லது உலகின் பல்வேறு பகுதிகளில் வசிக்கும் நுகர்வோர்களுக்குச் சென்று சேர்க்க வேண்டிய பணியைப் போக்குவரத்துச் செய்கிறது.
- அதாவது உற்பத்தியாளரிடமிருந்து நுகர்வோர்கட்கு பொருளை நகர்த்தும் ஒரு ஊடகமாக (Medium) போக்குவரத்து விளங்குகிறது.

(ii) வங்கியியல்

- வங்கிகளின் உதவியின்றி எந்த தொழில் அமைப்பும் இயங்க முடியாத அளவிற்கு வங்கிச்சேவை மகத்துவம் பெற்று விளங்குகிறது.
- வங்கிகள் தொழில் அமைப்புகளிடம் உள்ள பணத்தை வைப்புகளாக பெறுவதுடன் தொழில் அமைப்புகட்கு தேவைப்படும் நிதியை பல்வேறு கடன் திட்டங்கள் மூலம் கிடைக்க வழிவகை செய்கிறது.
- வங்கி நிதியின் மூலம் தொழில் அமைப்புகள் நிலை சொத்து வாங்குதல், சரக்குக் கொள்முதல், கச்சாப்பொருட்கள் வாங்குதல், இயந்திரங்கள் வாங்குதல், கட்டுமான பணிகளை மேற்கொள்ளும் நடைமுறைச் செலவுகளை செய்தல் போன்ற பல்வேறு நோக்கங்கட்கு பயன்படுத்துகின்றன.

(iii) காப்பீடு

- வியாபாரம் நடத்துவது என்பது முழுக்க முழுக்க இடர்ப்பாடு செறிந்த செயலாகும்.
- எல்லாத் தொழில் நிறுமங்களும் தீ, களவு, சூறாவளி, நிலநடுக்கம், கடல் நடுக்கம், வெடிவிபத்து, இயந்திரக் கோளாறு போன்றபலதரப்பட்ட இடர்ப்பாட்டால் அச்சுறுத்தப்பட்டு வருகின்றன.
- இந்த இடர்ப்பாடுகள் ஏற்படுவதை தடுக்க முடியாவிடிலும் இடரினால் ஏற்பட்ட விளைவுகளிலிருந்து பண நட்டமின்றி வெளிவர காப்பீடு என்ற கருவி தொழில் நிறுமங்கட்கு வரப்பிரசாதமாக விளங்குகின்றது.

(iv) பண்டகக் காப்பு

- சாதாரணமாக, பொருட்கள் யாவும் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட உடனே விற்கப்படுவதில்லை மற்றும் நுகரப்படுவதுமில்லை.
- பொருட்கள் தேவைப்படும் நேரத்தில் அவை கிடைப்பதற்கு ஏற்றவாறு இருப்பு வைத்துக் கொள்ள வேண்டியது அவசியமாகிறது.
- பண்டகக் காப்பகங்கள் தொழில் நிறுவனங்களின் பொருட்களைச் சேமித்து வைக்க பேருதவி புரிகின்றன.

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

11 – வணிகவியல்

அலகு – 2 தொழில் அமைப்புகளின் வடிவங்கள்

அத்தியாயம் – 4 தனியாள் வணிகம்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது பழமையான வியாபார அமைப்பு வடிவம்?
   (அ) தனியாள் வணிகம் (ஆ) கூட்டாண்மை (இ) கூட்டுறவுச் சங்கம் (ஈ) நிறுமம்

2. எந்த அமைப்பு ஒரே ஒருவராக உரிமையாளர், நிறுவனர் மற்றும் மேலாளர் என்ற வகையில் இருக்கும்?
   (அ) கூட்டு நிறுவனம் (ஆ) அரசு நிறுவனம் (இ) கூட்டுறவுச் சங்கம் **(ஈ) தனியாள் வணிகம்**

3. தனியாள் வணிகத்தின் மிகப்பெரிய குறைபாடு
   (அ) வரையறு பொறுப்பு **(ஆ) வரையறாப் பொறுப்பு** (இ) அமைப்பெளிமை (ஈ) விரைவான முடிவு

4. பின்வருவனவற்றுள் எந்த ஒன்று தொழில் அமைப்பு இல்லாதது?
   (அ) கூட்டுப் பங்கு நிறுமம் (ஆ) தனியாள் வணிகம் **(இ) அரசு நிறுமம்** (ஈ) கூட்டுறவு

III. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. தனியாள் வணிகர் என்று அழைக்கப்படுபவர் யார்?

(i) தனியாள் வணிகம் என்பது வியாபார அமைப்பு வடிவங்களில் ஒன்றாகும்.

(ii) தனிநபர் தன் மூலதனத்தைக் கொண்டு தனது சொந்தத் திறமை மற்றும் அறிவைப் பயன்படுத்தி வியாபார நடவடிக்கைகளைத் தனது சொந்தப் பொறுப்பில் மேலாண்மை செய்து பயன்பெறும் அமைப்பாகும்.

(iii) இத்தொழிலமைப்பே பழமையானதும் மற்றும் வியாபார அமைப்புத் தோற்றுவித்தலில் முதன்மையானதும் ஆகும்.

2. கூட்டுரு நிறுவனங்களைப் பற்றிச் சுருக்கமாக கூறுக.

(i) கூட்டுரு நிறுவனங்கள் தனக்கென்ற ஒரு சட்டத் தன்மையைப் பெற்று, ஒரு புனைவு நபர் என்ற முறையில், உரிமையாளர்களிடமிருந்து தனித்த ஒரு இயக்கமாகச் செயல்படுகிறது.

(ii) கூட்டுரு நிறுவனங்களில் உரிமையும், மேலாண்மையும் பிரிக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

(iii) இதில் உரிமையாளர்கள் மேலாண்மையில் நேரிடையாகப் பங்கேற்க இயலாது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

(iv) எடுத்துக்காட்டு கூட்டுப்பங்கு நிறுமங்கள் மற்றும் கூட்டுறவுத்துறை.

3. கூட்டுரு சாரா பேரளவு நிறுவனங்களைப் பற்றிச் சுருங்கக் கூறுக.

(i) கூட்டுருவாக்கம் பெறாத நிறுவனங்களில் உரிமையாளர்களும், தொழிலும் ஒன்றாகவே கருதப்படுகிறது.

(ii) கூட்டுருவாக்கம் பெறாத நிறுவனங்களில் உரிமையும், மேலாண்மையும் ஒருவரையே சாரும்.

(iii) இதில் உரிமையாளர் வியாபாரத்தை நேரடியாக கட்டுப்படுத்த இயலும்.

(iv) எடுத்துக்காட்டு தனியாள் வணிகம், கூட்டாண்மை நிறுவனம் மற்றும் இந்து கூட்டுக் குடும்பம்.

4. பின்வருவனவற்றுள் எவை தனியாள் வணிகத்திற்கு பொருந்தும்? ஏன்?
அ. மளிகை ஆ. மருந்துக்கடை இ. கைத்தொழில் மையம் ஈ. சட்ட நிறுமம் உ இணையதள அமைப்பு

(i) மளிகை, மருந்துக்கடை, கைத்தொழில் மையம், சட்டநிறுமம், இணையதள அமைப்பு ஆகியவை தனியாள் வணிகத்திற்கு பொருந்தும்.

(ii) குறைந்த மூலதனமே போதுமானது.

(iii) அதிக இடர்பாடுகள் அற்றது.

(iv) விரைவாக தொழில் தொடங்கலாம்.

(v) எந்தவித சட்டபூர்வமான நடைமுறைகளையும் பின்பற்றத் தேவையில்லை.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. தனியாள் வணிகத்தில் இரகசியத்தன்மை எப்படி காப்பாற்ற இயலும்?

⇨ தனியாள் வணிகத்தில் அவர் ஒருவரே உரிமையாளராதலால் தனது தொழில் பற்றிய இரகசியத்தை எளிதாகக் காப்பாற்றலாம்.

2. வரையறாப் பொறுப்பு என்றால் என்ன?

(i) தனியாள் வணிகரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது.

(ii) அதன் விளைவாக அவரது வியாபாரக் கடன்களைச் செலுத்தத் தொழிலின் சொத்துக்கள் போதுமானதாக இல்லையென்றால் தன் சொந்தச் சொத்துகளிலிருந்தும் கடனீந்தோருக்குச் செலுத்த வேண்டும்.

(iii) எனவே அவரின் பொறுப்பு முதலீட்டுத் தொகையுடன் நின்று விடாமல், தன் சொந்தச் சொத்திற்கும் ஈடாகிறது.

(iv) இதனையே வரையறாப் பொறுப்பு என்கிறோம்.

3. தனியாள் வணிகத்தின் மூன்று பண்புகளை விவரி.

(i) தனிநபர் உரிமை

- ⇨ இது தனி நபரால் நடத்தக்கூடிய அமைப்பாகும். தனியாள் வணிகர் ஒருவரே தேவையான மூலதனத்தைச் செலுத்துகிறார்.
- ⇨ வணிக நிறுவனத்தின் உரிமையிலும் அதனை நிர்வகிப்பதிலும் மையமாகச் செயல்படுகிறார்.
- ⇨ வியாபார அமைப்பின் உரிமையும் கட்டுப்பாடும் மேலாண்மையும் ஒருவரிடமே இருக்கிறது.

(ii) தலையீடு அற்ற செயல்பாடு மற்றும் விரைவான முடிவு

- ⇨ தனியாள் வணிகர் தனது வியாபாரத்தில் தலையீடின்றிச் செயல்படுகிறார்.
- ⇨ தனியாள் வணிகர் தனது அறிவுத்திறன் மற்றும் பட்டறிவின் மூலம் குறுக்கீடின்றிச் செயல்படுகிறார்.
- ⇨ தனி உரிமையாளர் உடனடியாகவும் விரைவாகவும் முடிவெடுக்கிறார்.

(iii) வரையறாப் பொறுப்பு

- ⇨ தனியாள் வணிகரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது.
- ⇨ அதன் விளைவாக அவரது வியாபாரக் கடன்களைச் செலுத்தத் தொழிலின் சொத்துக்கள் போதுமானதாக இல்லையென்றால் தன் சொந்தச் சொத்துகளிலிருந்தும் கடனீந்தோருக்குச் செலுத்த வேண்டும்.
- ⇨ இதனையே வரையறாப் பொறுப்பு என்கிறோம்.

4. தனியாள் வணிகத்திற்கு சில உதாரணங்களை கூறு.

(i) தையலகம்
(ii) பெட்டிக்கடை
(iii) சலவையகம்
(iv) பழ வியாபாரம்
(v) அழகு நிலையங்கள்

5. தனியாள் வணிகம் – வரைவிலக்கணம் தருக.

<u>J.J. ஹேன்சன்</u>

- ⇨ "தனியாள் வணிகம் என்பது வியாபார அலகின் ஒரு வகையாகும்.
- ⇨ அதில் ஒரு நபர் தனது சொந்த பொறுப்பில் மூலதனத்தை ஏற்படுத்தி நிறுவனத்தின் இடர்ப்பாடுகளையும் ஏற்றுக்கொண்டு வியாபாரத்தை மேலாண்மை செய்வதாகும்"

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. தனியாள் வணிகத்தின் பண்புகள் யாவை?

(i) தனிநபர் உரிமை

- ⇨ இது தனி நபரால் நடத்தக்கூடிய அமைப்பாகும். தனியாள் வணிகர் ஒருவரே தேவையான மூலதனத்தைச் செலுத்துகிறார்.
- ⇨ வியாபாரத்தில் அவர் ஒருவரே உரிமையாளராக இல்லாவிட்டாலும் அதன் அமைப்பு முழுமையும் அவரே கட்டுப்படுத்துகிறார்.
- ⇨ வணிக நிறுவனத்தின் உரிமையிலும் அதனை நிர்வகிப்பதிலும் மையமாகச் செயல்படுகிறார். வியாபார அமைப்பின் உரிமையும் கட்டுப்பாடும் மேலாண்மையும் ஒருவரிடமே இருக்கிறது.

(ii) தலையீடு அற்ற செயல்பாடு மற்றும் விரைவான முடிவு

- ⇨ தனியாள் வணிகர் தனது வியாபாரத்தில் தலையீடின்றிச் செயல்படுகிறார்.
- ⇨ தனியாள் வணிகர் தனது அறிவுத்திறன் மற்றும் பட்டறிவின் மூலம் குறுக்கீடின்றிச் செயல்படுகிறார்.
- ⇨ தனி உரிமையாளர் உடனடியாகவும் விரைவாகவும் முடிவெடுக்கிறார்.

(iii) வரையறாப் பொறுப்பு

- ⇨ தனியாள் வணிகரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது.
- ⇨ அதன் விளைவாக அவரது வியாபாரக் கடன்களைச் செலுத்தத் தொழிலின் சொத்துக்கள் போதுமானதாக இல்லையென்றால் தன் சொந்தச் சொத்துகளிலிருந்தும் கடனீந்தோருக்குச் செலுத்த வேண்டும்.
- ⇨ இதனையே வரையறாப் பொறுப்பு என்கிறோம்.

(iv) முழு இலாபத்தையும் அனுபவிக்கும் உரிமை

- ⇨ அந்நிறுவனத்தின் முழு இலாபத்தையும் அனுபவிப்பதால் அவரை மேலும் அதிக இலாபம் ஈட்ட ஊக்கப்படுத்துகிறது.
- ⇨ தனது கடின உழைப்பின் மூலம் ஈட்டிய இலாபத்தின் உந்துதலால் அவர் தனது வணிகத்தை மேலும் விரிவாக்கம் செய்கிறார்.

(v) அரசு விதிமுறைகள் பின்பற்றாமை

- ⇨ தனியாள் வணிகர் அரசின் விதிமுறைகளின் குறுக்கீடு இன்றிச் செயல்படுகிறார்.
- ⇨ இவ்வமைப்பை உருவாக்குவதிலோ மேலாண்மை செய்வதிலோ அல்லது கலைப்பதிலோ அரசின் விதிமுறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டிய கட்டாயம் இல்லை.

(vi) குறைந்த மூலதனம் மற்றும் வரையறைக்குட்பட்ட மேலாண்மைத் திறமை

- ⇨ தனியாள் வணிகர் தனி ஒருவரே மூலதனம் வழங்குவதால் அது சிறிய அளவிலேயே இருக்கும்.
- ⇨ அதனால் நிதித் தடை ஏற்படுவதற்கு வாய்ப்பு அதிகம், தனி உரிமையின் மேலாண்மைத் திறமைக் குறைவாக இருக்கும் சூழ்நிலையில், நிறுவன விரிவாக்கம் பெரிதும் பாதிக்கப்படலாம்.

2. தனியாள் வணிகத்தின் நன்மைகளை விவரி.

(i) எளிதான அமைப்பு

- ⇨ தனியாள் வணிகம் மட்டுமே வியாபார அமைப்பு வடிவங்களில் சட்ட சடங்குமுறை ஏதுமின்றித் துவக்கலாம்.
- ⇨ ஒப்பந்தம், பதிவு போன்றவை இவ்வமைப்பிற்கு அவசியமில்லையாதலால் தொழில் முனைய விருப்பமுடையவர் எவரும் இத்தொழிலைத் தொடங்கலாம்.
- ⇨ சட்ட பூர்வ அன்றாடத் தடைகள் ஏதுமில்லை.
- ⇨ எனவே வியாபாரத்தை நிறுவகிப்பது எளிது.

(ii) கடின உழைப்பிற்கு நேரடி ஊக்குவிப்பு

- ⇨ முயற்சிக்கும் வெகுமதிக்கும் நேரடியாக தொடர்பிருப்பதால் தனியாள் வணிகர் இலாபம் முழுவதற்கும் அவரே உரிமையாளர் ஆகிறார்.
- ⇨ இது அவருடைய வியாபாரத்தை ஊக்குவித்து அயராது உழைக்கச் செய்கிறது.

(iii) குறைந்த மூலதனம்

- ⇨ தனியாள் வணிகத்தின் சிறப்பான நன்மையே குறைந்த மூலதனமாகும்.
- ⇨ அவர் குறைந்த மூலதனத்துடன் தொழில் தொடங்க இயலும்.
- ⇨ கூடுதல் மூலதனம் தேவைப்பட்டால் கடன்பெற்று வியாபாரத்தில் மேலும் முதலீடு செய்ய இயலும்.

(iv) கடன் தகுதி

- ⇨ தன் வியாபாரக் கடன்களைத் தனது சொந்தச் சொத்துக்களிலிருந்தும் தீர்ப்பதால் கடனீந்தோர் எளிதாக கடன் தர முன் வருவர்.
- ⇨ அதனால் அவருக்குத் தேவையான கடன் வசதி எளிதாகக் கிடைக்க வாய்ப்புண்டு.

(v) வாடிக்கையாளர்களுடன் நேரடித் தொடர்பு

- ⇨ வாடிக்கையாளர்களின் விருப்பங்களைத் தெரிந்திருப்பதால் அவர்களின் தேவைகளை எளிதாக நிறைவேற்றுகிறார்.
- ⇨ அவரின் மரியாதையான வரவேற்பு மற்றும் இணக்கமான நடவடிக்கைகள் வாடிக்கையாளர்களைத் தொடர்ந்து ஆதரவு தெரிவிக்கச் செய்கிறது.

vi. நெகிழ்வுத்தன்மை

- ⇨ தனியாள் வணிகர் சந்தை நிலவரத்திற்கேற்ப வாடிக்கையாளரின் விருப்பத்திற்கிணங்க தன் வியாபார நிலைமைகளை மாற்றிக் கொள்ளலாம்.

3. தனியாள் வணிகத்தின் குறைபாடுகளை விவரி.

(i) அளவான மூலதனம்

⇨ தனியாள் வணிகரின் மூலதனம் வரையறுக்கப்பட்டது.

⇨ ஆகவே அவரின் வியாபார நடவடிக்கைகள் ஓர் எல்லையைத் தாண்டிச் செல்ல வாய்ப்புக் குறைவு.

⇨ அவரின் கடன் பெறும் திறனும் குறைவாகவே இருப்பதாலும் மற்றும் அதிகமான மூலதனம் தேவைப்படும் தொழிலைத் துவக்க முடியாமையும் குறைபாடுகளாக இருக்கின்றன.

(ii) வரையறுக்கப்பட்ட மேலாண்மைத்திறன்

⇨ வியாபார நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் தனி ஒரு மனிதரால் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.

⇨ அவரின் அறிவும் திறமையும் குறிப்பிட்ட அளவிற்கு மேல் வியாபார நடவடிக்கையில் செலுத்த வேண்டி இருப்பதால் அதிகப்படியான மனஅழுத்தம் ஏற்படுவதுடன் தவறான முடிவெடுக்க ஏதுவாகிறது.

⇨ வரையறுக்கப்பட்ட மேலாண்மைத் திறமையே அவரின் வியாபாரத்தை விரிவாக்கம் செய்வதைத் தடை செய்கிறது.

(iii) வரையறாப்பொறுப்பு

⇨ வியாபாரத்தின் உரிமையாளரின் பொறுப்பு என்பது வரையறுக்கப்படாதது.

⇨ கடனீந்தோர்கள் தமது கடன்களைத் தனியாள் வணிகரின் சொந்தச் சொத்துக்களிலிருந்தும் சரிக்கட்டிக் கொள்ள வாய்ப்பு இருப்பதால், தனிநபரின் பொறுப்பு வரையறாப் பொறுப்பாக உள்ளது.

(iv) சிறப்புத் தேர்ச்சியின்மை

⇨ தனியாள் வணிக அமைப்பு சிறிய அளவில், இருப்பதால் அதன் நிதி ஆதாரம் வரையறுக்கப்பட்டது.

⇨ பல்வேறு துறைகளில் தேர்ச்சி பெற்றவர்களையும் பணியமர்த்தப் போதிய பொருளாதார வளம் இல்லாத காரணத்தினால் அதிக நன்மைகளைப் பெற இயலாது.

⇨ அவர் ஒருவரே உற்பத்தி, சந்தையிடுதல், கணக்குப் பதிவியல், கடிதத்தொடர்பு போன்ற பணிகளை ஒருவரே கையாள முடியாது.

⇨ அதன் விளைவாகத் திறமைக் குறைவு ஏற்படும்.

(v) அவசர முடிவு

⇨ அவசர முடிவுகள் நிறுவனத்திற்கு நன்மை பயப்பதாக இருந்தாலும் சில நேரங்களில் வியாபாரத்தை அழிவுப் பாதைக்குச் செல்ல வழிவகுத்துவிடும்.

⇨ அவசரக்காரனுக்குப் புத்தி மட்டு என்ற பழமொழிக்கு இணங்க இச்செயலும் இருக்கும்.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்
அலகு – 2 தொழில் அமைப்புகளின் வடிவங்கள்
அத்தியாயம் – 5 இந்து கூட்டுக்குடும்பம் மற்றும் கூட்டாண்மை

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. இந்து கூட்டுக் குடும்பம் யாரால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது?
(அ) முதலாளி **(ஆ) கர்த்தா** (இ) மேலாளர் (ஈ) கூட்டாளி

2. இந்து கூட்டுக் குடும்ப வியாபாரத்தில் ஒருவர் எவ்வாறு உறுப்பினராகிறார்?
(அ) உடன்படிக்கையால் **(ஆ) பிறப்பால்**
(இ) முதலீட்டின் அடிப்படையில் (ஈ) நிர்வாகத்தின் அடிப்படையில்

3. இந்து கூட்டுக் குடும்பத் தொழிலில் உறுப்பினர்களை எவ்வாறு அழைப்பாய்?
(அ) கர்த்தா **(ஆ) கூட்டு வாரிசுதாரர்** (இ) தலைமுறை (ஈ) கூட்டாளிகள்

4. ----------சட்டத்தின் படி ஆண் வாரிசுகள் மட்டுமே வம்சாவழி சொத்தில் உரிமையுள்ளவர்கள்.
(அ) இந்துச் சட்டம் **(ஆ) மிடாக்சரா சட்டம்** (இ) தயாபாகா சட்டம் (ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

5. கூட்டாண்மை உண்டாக்கப்படுவது
(அ) ஒப்பந்தத்தால் (ஆ) கூட்டாளிகளிடையே உறவு
(இ) அரசின் வழிகாட்டல் (ஈ) நட்பின் அடிப்படையில்

6. கூட்டாண்மை பதிவு
(அ) கட்டாயம் **(ஆ) விருப்பத்தின் பேரில்** (இ) அவசியமில்லை (ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை

7. ஒரு குறிப்பிட்ட தொழில் அல்லது செயலை செய்வதற்காக தற்காலிகமாக தொடங்கப்பட்ட கூட்டாண்மை -----------
(அ) விருப்பமுறி கூட்டாண்மை (ஆ) குறிப்பிட்ட கூட்டாண்மை
(இ) வரையறுத்த கூட்டாண்மை (ஈ) இணைவினைக் கூட்டாண்மை

8. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தை இவ்வாறும் அழைக்கலாம்.
(அ) சங்க நடைமுறை விதிகள் **(ஆ) கூட்டாண்மை சங்கநடைமுறை விதிகள்**
(இ) கூட்டாண்மைச் சட்டம் (ஈ) கூட்டாண்மை

9. கூட்டாண்மையை ------ பதிவு செய்யலாம்.
(அ) நிறுமப் பதிவாளர் (ஆ) கூட்டுறவுப் பதிவாளர்
(இ) கூட்டாண்மைப் பதிவாளர் (ஈ) மாவட்ட ஆட்சியர்

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. கர்த்தா என்பவர் யார்?

(i) இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தின் வியாபாரத்தைத் கட்டுப்படுத்துவது மற்றும் மேலாண்மை செய்வது ஒரு நபர் மட்டுமே.

(ii) அவர் "கர்த்தா " அல்லது "மேலாளர்" என்று அழைக்கப்படுகிறார்.

2. இந்துச் சட்டத்தின் இரண்டு பிரிவுகள் யாவை?

⇨ இந்து கூட்டுக் குடும்ப வியாபாரம் இந்து சட்டத்தின்படி கட்டுப்படுத்தப்பட்டு மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது.

⇨ இந்துச் சட்டத்தின் இரண்டு பிரிவுகள்:

(i) தயாபாகா மற்றும்
(ii) மிட்டாக்சரா

3. கூட்டாளி என்பவர் யார்?

⇨ பல நபர்கள் ஒன்று சேர்ந்துக் கூட்டாண்மையை ஏற்படுத்தினால் அவர்கள் கூட்டாளிகள் என்றும், கூட்டாக நிறுவனம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

4. உறங்கும் கூட்டாளி என்பவர் யார்?

⇨ உறங்கும் கூட்டாளி மூலதனத்தை வழங்குவதோடு நிறுவனத்தின் இலாபநட்டத்தில் மட்டுமே பங்கேற்று வியாபாரத்தின் மேலாண்மையில் பங்கேற்காமல் இருப்பர்.

5. இளவர் கூட்டாளி என்பவர் யார்?

(i) இந்திய பெரும்பான்மைச் சட்டம், 18 வயதை பூர்த்தி அடையாத ஒரு நபரை இளவர் என்று அழைக்கப்படுகிறார்.

(ii) 18 வயது பூர்த்தி அடைந்தாலும் 21 வயது பூர்த்தியாகும் வரை பாதுகாவலரை துணை கொள்ள வேண்டும்.

(iii) கூட்டாண்மையின் பயன்களுக்கு மட்டும் இளவர் கூட்டாளியாக சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.

6. கூட்டாண்மைக் கலைப்பு எத்தனை வகைப்படும்?

❖ கூட்டாண்மை கலைப்பு இரண்டு வகைப்படும்.

(i) நிறுவனக் கலைப்பு
(ii) கூட்டாண்மைக் கலைப்பு

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. இந்து கூட்டுக் குடும்பத் தொழில் என்றால் என்ன?

⇨ "இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட குடும்பங்கள் ஒன்று சேர்ந்து ஒன்றாகவே வாழ்ந்து அக்குடும்பத்தின் சொத்துக்களை ஒன்றாக முதலீடு செய்து தொழிலை மேற்கொண்டு, அதிலிருந்து கிடைக்கின்ற இலாப நட்டத்தைப் பகிர்ந்து கொண்டு வாழும் இந்தக் குடும்பமே இந்து கூட்டுக் குடும்பம் என்றழைக்கப்படுகின்றது."

2. இந்து கூட்டுக் குடும்பத் தொழிலின் சிறப்பியல்புகள் ஏதேனும் மூன்றை விவரி.

(i) இந்துச் சட்டத்தின்படி கட்டுப்படுத்துதல்

⇨ இந்து கூட்டுக் குடும்ப வியாபாரம் இந்து சட்டத்தின்படி கட்டுப்படுத்தப்பட்டு மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது.

❖ இந்துச் சட்டத்தின் இரண்டு பிரிவுகள்:

(i) தயாபாகா மற்றும்

(ii) மிட்டாக்சரா

(ii) மேலாண்மை

⇨ இந்து கூட்டுக் குடும்ப வியாபாரத்தை கட்டுப்படுத்துவது மற்றும் மேலாண்மை செய்வது "கர்த்தா" அல்லது "மேலாளர்" என்று அழைக்கப்படுகிறார்.

⇨ அக்குடும்பத்தில் கர்த்தாவே மூத்த ஆண் நபராவார்.

⇨ அக்குடும்பத்தில் உள்ள அனைவரும் கர்த்தாவின் மேல் முழு நம்பிக்கை உள்ளவர்கள்.

⇨ கர்த்தாவே வெளியாட்களுடன் உடன்படிக்கைச் செய்ய உரிமை பெற்றவர்.

(iii) பிறப்பால் உறுப்பினர்

⇨ இக்குடும்பத்தில் உறுப்பினராக வேண்டும் என்றால் அக்குடும்பத்தில் ஒருவராக பிறக்க வேண்டும்.

⇨ அக்குடும்பத்தில் பிறக்கும் ஆண் குழந்தையே குடும்ப உறுப்பினராக முடியும்.

⇨ உறுப்பினராக எவ்வித சம்மதமோ அல்லது உடன்படிக்கையோ தேவையில்லை.

3. இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தில் கர்த்தாவின் பொறுப்பை விவரி.

(i) கர்த்தாவைத் தவிர மற்ற குடும்ப உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு என்பது வியாபாரத்தில் அவருக்குள்ள பங்கின் அளவுக்கு வரையறுக்கப் பட்டது.

(ii) கர்த்தா மட்டுமே அவ்வியாபாரத்தில் பொறுப்பாளராக ஆக்க இயலாது.

(iii) எனினும் கடனீந்தோருக்கு கர்த்தாவின் தனிச்சொத்தைக் கைப்பற்ற உரிமையுண்டு.

4. கூட்டு வாரிசுதாரர் என்பவர் யார்?

(i) இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தில் உறுப்பினராக வேண்டும் என்றால் அக்குடும்பத்தில் ஒருவராக பிறக்க வேண்டும்.

(ii) குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு கூட்டு வாரிசுதாரர் என்று பெயர்.

(iii) அக்குடும்பத்தில் பிறக்கும் ஆண் குழந்தையே குடும்ப உறுப்பினராக முடியும்.

(iv) உறுப்பினராக எவ்வித சம்மதமோ அல்லது உடன்படிக்கையோ தேவையில்லை.

5. கூட்டாண்மை இலக்கணம் வரைக.

⇨ 1932 ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டாண்மைச் சட்டம் பிரிவு 4 பின்வருமாறு கூட்டாண்மைக்கு வரைவிலக்கணம் வழங்குகிறது.

⇨ "கூட்டாண்மை என்பது எல்லோரும் சேர்ந்தோ அல்லது எல்லோருக்குமாக ஒருவரோ, நடத்தும் தொழிலின் இலாபத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ள ஒப்புக் கொண்டவர்களிடையே நிலவும் உறவு" என்று கூறுகிறது.

6. கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் குறைந்தபட்ச, அதிகபட்ச உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை யாது?

(i) உடன்படிக்கையின் மூலம் ஏற்பட்ட உறவே கூட்டாண்மை.

(ii) இதை ஏற்படுத்த குறைந்தபட்சம் 2 நபர்கள்.

(iii) வங்கித் தொழிலாயின் 10 நபர்கள் மட்டுமே.

(iv) மற்ற தொழில்களுக்கு 20 நபர்கள் ஆகும்.

7. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் என்றால் என்ன?

(i) கூட்டாண்மை உடன்பாடு எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டுமென்ற அவசியமில்லை.

(ii) இருந்தாலும் கூட்டாண்மை உடன்பாடு எழுத்து வடிவில் இருந்தால் பிற்காலத்தில் தவறான கருத்துக்களினால் ஏற்படும் தகராறுகளை மற்றும் மனக்கசப்புகளை தவிர்க்கலாம்.

(iii) கூட்டாண்மை வியாபாரம் சிறப்பாக நடைபெற சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட ஒப்பாவணம் மன வேற்றுமைகளை களைந்து, கூட்டாளிகளைச் சிறப்பாக இயங்கச் செய்கிறது.

(iv) இந்த ஒப்பாவணம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டுப் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

8. இரகசிய கூட்டாளி என்பவர் யார்?

⇨ இரகசியக் கூட்டாளி என்பவர் பொதுமக்களுக்குத் தெரியாமல் அந்நிறுவன உறுப்பினராக இருப்பவர் மற்ற கூட்டாளிகளுக்கு உள்ளதைப் போன்றே இவரும் கடனிற்கு பொறுப்பாளியாவார்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

9. கூட்டு மற்றும் தனி பொறுப்பு என்றால் என்ன?

(i) நிறுவனத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளிலும் ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் கூட்டாகவும் தனித்தனியாகவும் பொறுப்புகள் உண்டு.

(ii) நிறுவனத்தின்கடன்களைத் தீர்க்ககூட்டாண்மையின் சொத்துக்கள் மட்டுமின்றி கூட்டாளிகளின் சொந்த சொத்துக்களும் ஈடாகத் தர வேண்டும்.

(iii) கடனீந்தோர் கூட்டாளிகளிடமிருந்து அனைத்துக் கடன்களுக்கும் தொகை பெறும் உரிமையுண்டு.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. கர்த்தாவின் உட்கிடை ஆணையுரிமை என்றால் என்ன?

⇨ வியாபாரத்தின் நலனிற்காக ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடல் மற்றும் வியாபாரக் காரணங்களுக்காக வியாபார சொத்துக்களை அடமானம் வைத்தல் போன்றவற்றைச் செய்யும் உட்கிடையான அதிகாரம் கர்த்தாவிற்கு மட்டுமே உண்டு.

2. இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தில் ஒரு இளவரை கூட்டாளியாகச் சேர்க்கலாமா? ஏன்?

(i) இந்திய பெரும்பான்மைச் சட்டம், 18 வயதை பூர்த்தி அடையாத ஒரு நபரை இளவர் என்று அழைக்கப்படுகிறார்.

(ii) 18 வயது பூர்த்தி அடைந்தாலும் 21 வயது பூர்த்தியாகும் வரை பாதுகாவலரை துணை கொள்ள வேண்டும்.

(iii) இருந்தாலும் கூட்டாண்மையின் பயன்களுக்கு (Benefits) மட்டும் இளவர் கூட்டாளியாக சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.

(iv) ஆனால் இளவருக்கு உடன்படிக்கை ஏற்படுத்தும் உரிமை இல்லை. அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் சம்மதத்துடன் மட்டுமே இளவரைக் கூட்டாளியாகச் சேர்க்க இயலும்.

3. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் உள்ள உள்ளடக்கம் யாது?

(i) கூட்டாண்மையின் பெயர்
(ii) நிறுவனம் மேற்கொண்டிருக்கும் தொழிலின் தன்மை
(iii) கூட்டாண்மையின் காலவரையறை
(iv) கூட்டாளிகள் வழங்கும் மூலதனத் தொகை
(v) கூட்டாண்மையிலிருந்து எடுக்கும் தொகை
(vi) இலாப–நட்டம் பகிர்வு விகிதம்
(vii) மூலதனத்தின் மீது வட்டி
(viii) எடுப்புத் தொகை மீதான வட்டி வீதம்
(ix) கூட்டாளிகள் தரும் கடன்
(x) கணக்கு வைப்பு
(xi) கூட்டாளிகளின் சம்பளம் மற்றும் கழிவு

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4. கூட்டாண்மை கலைப்பின் வகைகளை விவரி.

❖ நிறுவனக் கலைப்பு இரண்டு விதமாக நடைபெறுகிறது.

(அ) நீதிமன்ற ஆணையில்லாமல் கலைப்பு

(ஆ) நீதிமன்றத்தால் கலைப்பு

(அ) நீதிமன்ற ஆணையில்லாமல் கலைப்பு

(i) கூட்டாளிகளின் உடன்பாட்டால்

⇨ ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனம் கூட்டாளிகளின் உடன்பாட்டால் உருவாக்கப்படுகிறது.

⇨ அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் ஒன்று சேர்ந்து அல்லது கூட்டாளிகளுக்கிடையே ஏற்படும் உடன்பாட்டால் கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படலாம்.

(ii) ஒருவர் தவிர அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் நொடிப்பு நிலை.

⇨ ஏதாவது ஒருவர் நொடிப்புநிலை அடைந்தாலோ அல்லது அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் நொடிப்பு நிலை அடைந்தாலோ நிறுவனக் கலைப்பு ஏற்படும்.

(iii) சட்டத்திற்கு புறம்பான செயலால்

⇨ கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் சட்டத்திற்கு புறம்பாக தொழிலில் ஈடுபட்டிருந்தால் தானாகவே நிறுவனம் கலைக்கப்படலாம்.

(iv) விருப்புமுறிக் கூட்டாண்மை

⇨ அறிவிக்கையால் கலைப்பு விருப்பமுறிக் கூட்டாண்மையில் ஏதாவது ஒரு கூட்டாளி கடிதம் மூலம் அனைத்துக் கூட்டாளிகளுக்கும் தனது விருப்பமான கலைப்பை தெரிவித்தால் நிறுவனக் கலைப்பு ஏற்படும்.

(v) சில நிகழ்ச்சிகள் நிகழ்வுறுவதால் கலைப்பு

⇨ குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான கூட்டாண்மையின் அக்காலம் முடிவடைந்தவுடன்.

⇨ குறிப்பிட்ட தொழில்களைச் செய்ய மட்டுமே தொடங்கப்பட்டிருப்பின் தொழில்கள் நிறைவு பெற்றவுடன் அதாவது குறிப்பிட்ட கூட்டாண்மையாக இருந்தால்.

⇨ கூட்டாளி இறந்து விட்டால்

⇨ கூட்டாளி விலகும் பொழுது

⇨ கூட்டாளி நொடிப்பு நிலை அடையும் போது

(ஆ) நீதிமன்றத்தால் கலைப்பு

❖ நீதிமன்றத்தில் கூட்டாளி ஒருவர் கீழ்க்காணும் காரணங்களுக்காக வழக்கு தொடர்ந்து நிறுவனத்தைக் கலைக்கலாம்.

(i) கூட்டாளி பைத்திய நிலையானால்

(ii) நிலையான திறமையின்மை

(iii) கூட்டாளி ஒருவரின் ஒழுக்கக்கேடு

(iv) உடன்பாட்டை தொடர்ந்து மீறுகை

(v) உரிமை மாற்றம்

(vi) தொடர் நட்டம்

5. கூட்டாண்மைக் கலைப்பிற்கும், நிறுமக் கலைப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் ஏதேனும் மூன்றை விவரி.

கூட்டாண்மைக் கலைப்பு	நிறுவனக் கலைப்பு
ஒருவர் அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட கூட்டாளிகள் தங்களுக்குள் உள்ள உறவை முறித்துக் கொள்வதாகும்.	அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் தங்களுக்குள் உள்ள உறவை முறித்துக் கொள்வதாகும்.
இக் கலைப்பால், தொழிலை முடிவுக்குக் கொண்டு வரலாம் அல்லது தொடர்ந்து நடத்தலாம்.	இக் கலைப்பு, தொழிலை முடிவுக்குக் கொண்டுவந்து விடும்.
கலைப்பிற்குப் பிறகும் தொழில் தொடர்ந்து நடைபெறும்.	கலைப்பிற்குப் பிறகு தொழிலை தொடர்ந்து நடத்த இயலாது.

6. கூட்டாண்மை நிறுவனத்தைப் பதிவு செய்ய பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகளை விவரி.

❖ கூட்டாண்மையைப் பதிவு செய்யும் முறை பின்வரும் விவரங்களை கூட்டாண்மையைப் பதிவு செய்யும் அம்சங்களாகும்.

(i) நிறுவனத்தின் பெயர்

(ii) வணிகத்தின் தலைமையிடம்

(iii) பிற இடங்களில் அமைந்திருக்கும் தொழிலின் கிளை நிறுவனங்களின் முழு விவரம்.

(iv) அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் பெயர் மற்றும் முகவரி ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் கூட்டாண்மையில் சேர்ந்த நாள்.

(v) கூட்டாண்மையின் காலம்

✶ மேற்காணும் அறிக்கையைத் தயார் செய்து அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் கையொப்பமிட்டு பதிவாளரிடம் பதிவுக்கட்டணம் ₹ 3 செலுத்தி சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

✶ மேற்காணும் அறிக்கையில் மாற்றம் செய்ய விரும்பினால் பதிவாளரிடம் 14 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்க வேண்டும்.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

அலகு – 2 தொழில் அமைப்புகளின் வடிவங்கள்

அத்தியாயம் – 6 கூட்டுப் பங்கு நிறுமம்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. நிறுவனத்திற்கும் வெளிநபருக்கும் உள்ள உறவு முறையைப் பற்றிக் குறிப்பிடுவது எது?
(அ) தகவலறிக்கை (ஆ) சங்க நடைமுறை விதிகள்
(இ) அமைப்பு முறையேடு (ஈ) கூட்டுருவாக்கச் சான்றிதழ்

2. நிறுமச் சட்டத்தின் அட்டவணை – அ (Table-A) என்பது
(அ) நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேட்டின் மாதிரி (ஆ) இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் மாதிரிப் படிவம்
(இ) நிறுமச் செயல் முறை விதிகளின் மாதிரி (ஈ) நிறும் அமைப்பு முறையேட்டின் மாதிரி

3. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது நாடாளுமன்ற அல்லது மாநிலச் சட்ட மன்றங்கள் இயற்றிய சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்படுகிறது?
(அ) பட்டய (சாசன) நிறுமம் (ஆ) அயல் நாட்டு நிறுமம் (இ) அரசு நிறுமம் **(ஈ) சட்டமுறை நிறுமம்**

4. நிறுமத்தின் இயக்குநரை கீழ்கண்டவற்றுள் யார் தேர்ந்தெடுக்கிறார்கள்?
(அ) கடனீந்தோர் (ஆ) கடனாளர் (இ) கடனீட்டு பத்திரதாரர் **(ஈ) பங்குதாரர்கள்**

5. ஒரு நாட்டின் அரசராலோ, அரசியாலோ வழங்கப்பட்ட சாசனத்தின் விளைவாக உருவாக்கப்படும் நிறுமங்கள் எனப்படும்.
(அ) பட்டய (அ) சாசன நிறுமங்கள் (ஆ) சட்டமுறை நிறுமங்கள்
(இ) பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுமங்கள் (ஈ) அயல்நாட்டு நிறுமங்கள்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. நிறுமத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

I. கூட்டுருவாக்கத்தின் அடிப்படையில்
(i) பட்டய நிறுமங்கள்
(ii) சட்டமுறை நிறுமங்கள்
(iii) இலாபம் நோக்கம் இல்லாச் சங்கம்

II. உறுப்பினர்களின் அடிப்படையில்
(i) தனி நிறுமம்
(ii) பொது நிறுமம்

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

III. பொறுப்பின் அடிபடையில்

(i) பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுமங்கள்

(ii) பொறுப்புறுதியால் வரையறை செய்யப்பட்ட நிறுமங்கள்

(iii) வரையறாப் பொறுப்புடைய நிறுமங்கள்

IV. கட்டுப்பாட்டின் அடிப்படையில்

(i) அரசு நிறுமங்கள்

(ii) பிடிப்பு நிறுமங்கள்

(iii) துணை நிறுமங்கள்

V. தேசிய அடிப்படையில்

(i) உள்நாட்டு நிறுமங்கள்

(ii) அயல்நாட்டு நிறுமங்கள்

(iii) பன்னாட்டு நிறுமங்கள்

2. நிறுமம் வரைவிலக்கணம் தருக.

❖ இந்திய நிறுமச் சட்டம் (பிரிவு 2) 2013

⇨ "நிறுமம் என்பது நீடித்த வாழ்வுடனும், நிலைபேற்றுத் தொடர்ச்சியுடனும், பொது முத்திரையுடன் கூடிய சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட புனைவு நபர்".

3. வரையறு பொறுப்பு என்றால் என்ன?

(i) பங்குதாரர்களின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டது.

(ii) ஒவ்வொரு பங்குதாரர்களின் பொறுப்பும் அவர் வைத்துள்ள பங்குகளின் செலுத்தப்படாத தொகைக்கு மட்டுமே வரையறை செய்யப்பட்டுள்ளது.

(iii) நிறுவனத்தின் கடனுக்கு அதன் சொத்துகள் போதுமானதாக இல்லையென்றால், அதன் கடனீந்தோர் நிறும உறுப்பினர்களின் சொந்தச் சொத்துக்களைக் கைப்பற்ற முடியாது.

(iv) நிறுமப்பங்கு முதலில் அழைப்பு விடுக்கப்படாத தொகைக்கு மட்டுமே பொறுப்பாவார்.

4. நிறுமத்தின் ஏதேனும் இரண்டு சிறப்பியல்புகளைக் குறிப்பிடுக.

(i) தனியான சட்ட நபர் தன்மையுடையது

⇨ நிறுமம் என்பது உறுப்பினர்களிடமிருந்து வேறுபட்டுத் தன்னிச்சையாகச் செயல்படும் தனிநபர் தன்மையை நிறுமம் பெற்றுள்ளது.

⇨ அதற்கெனத் தனிப்பெயருடன் பொது முத்திரையையும் கொண்டுள்ளது.

(ii) வரையறு பொறுப்பு

⇨ பங்குதாரர்களின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டது.

⇨ ஒவ்வொரு பங்குதாரர்களின் பொறுப்பும் அவர் வைத்துள்ள பங்குகளின் செலுத்தப்படாத தொகைக்கு மட்டுமே வரையறை செய்யப்பட்டுள்ளது.

⇨ நிறுவனத்தின் கடனுக்கு அதன் சொத்துகள் போதுமானதாக இல்லையென்றால், அதன் கடனீந்தோர் நிறும உறுப்பினர்களின் சொந்தச் சொத்துக்களைக் கைப்பற்ற முடியாது.

⇨ நிறுமப்பங்கு முதலில் அழைப்பு விடுக்கப்படாத தொகைக்கு மட்டுமே பொறுப்பாவார்.

5. பட்டய (அ) சாசன நிறுமம் என்றால் என்ன?

(i) ஒரு நாட்டின் அரசாலோ, அரசிடமோ வழங்கப்பட்ட சாசனத்தின் விளைவாக உருவாக்கப்படும் நிறுமங்கள் பட்டய அல்லது சாசன நிறுமங்கள் என்று அழைக்கப் படுகின்றன.

(ii) வழங்கப்பட்ட சாசனத்தில் கூறியுள்ள விதிமுறைகளின்படி இவை செயல்படும்.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. நிறுமத்தின் ஏதேனும் மூன்று நன்மைகளை விவரி.

(i) பேரளவு மூலதனம்

⇨ தனியாள் வணிகம் மற்றும் கூட்டாண்மையைக் காட்டிலும் நிறுமத்திற்குப் பேரளவு மூலதனத்தைத் திரட்ட இயலும்.

⇨ பேரளவு மூலதனம் என்பது பெரிய அளவு மூலதனத்தைத் திரட்டி அவற்றைப் பெரிய தொழில் நிறுவனங்களில் முதலீடு செய்வதாகும்.

(ii) வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு

⇨ பங்குதாரரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டதாகும் பங்குதாரரின் இடர் என்பது பங்குகளின் முகமதிப்பில் செலுத்தப்படாத தொகை மட்டுமே பொறுப்பாகும்.

(iii) பங்குகள் மாற்றம்

⇨ இரண்டு தனிப்பட்ட நபர்களுக்கிடையே பங்குகள் மாற்றம் என்பது எளிது, ஆகவே முதலீடு என்பது எளிமையான ஒன்றாகும்.

⇨ ஒரு பங்குதாரர் பங்குகளை எளிதாக வாங்கவும், விற்று பணமாக்கவும் முடியும்.

2. தனி நிறுமம் என்றால் என்ன?

(i) தனிநிறுமம் என்பது நிறுமங்களில் ஒருவகை.

(ii) இந்நிறுமம் குறைந்த பட்சம் 2 பங்குதாரர்கள் மற்றும் 2 இயக்குநர்களைக் கொண்டு செயல்படலாம்.

(iii) குறைந்தபட்சத் தேவையான அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் ₹ 1,00,000 என்பது நிறுமச்சட்டம் இல் விதிக்கப்பட்டுள்ளது.

(iv) தனி நிறுமங்களில் பங்குகள் மாற்றம் செய்வதைச் சங்க நடைமுறை தடைசெய்கிறது.

(v) பத்திரங்களுக்காக அழைப்பு விடுப்பதையும் தடைசெய்கிறது.

(vi) தற்பொழுது நிறுமத்தின் பங்குதாரர்களாக அதிகபட்சமாக 200 நபர்கள் வரை அனுமதிக்க நிறுமச்சட்டம் அனுமதி அளிக்கிறது.

- ஒரு தனிநிறுமம் மூன்று முறைகள் அமைக்கலாம்.

  (அ) தனிநிறுமம்
  (ஆ) சிறிய தனி வரையறுக்கப்பட்ட நிறுமம்
  (இ) ஒரு நபர் தனிநிறுமம்

3. அரசு நிறுமம் என்றால் என்ன?

(i) பொதுத்துறை நிறுவனங்களை 1956 ஆம் ஆண்டு இந்திய நிறுமச் சட்டத்தின் கீழ்ப் பதிவு செய்தால் அது அரசு நிறுமம் எனப்படும்.

(ii) இவ்வகை நிறுமங்கள் மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசுகளுக்குச் சொந்தமானது.

(iii) 1956 ஆம் ஆண்டு இந்திய நிறுமச்சட்டம் பிரிவு 617, அரசு நிறுமங்கள் என்பது 51% க்கு மேலாக (செலுத்தப்பட்ட மூலதனம்)

  (1) மத்திய அரசு
  (2) மாநில அரசு அல்லது மாநில அரசுகள்
  (3) பகுதி மத்திய அரசு மற்றும் பகுதி ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாநில அரசுகள் வைத்திருந்தால் அவற்றையே அரசு நிறுமங்கள் என்று அழைக்கப்படும்.

4. அயல்நாட்டு நிறுமம் என்றால் என்ன?

⇨ அயல்நாட்டு நிறுமம் என்பது ஒரு நிறுமம் இந்தியாவிற்கு வெளியில் வேறுநாடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுமத்தைக் குறிக்கும். அவை அயல்நாட்டு நிறுமம் எனப்படும்.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. அமைப்பு முறையேட்டில் அடங்கியுள்ள பொருளடக்கங்கள் யாவை?

(i) பெயர் குறித்த உட்பிரிவு

⇨ பெயர் குறித்த உட்பிரிவில் ஒரு நிறுவனத்திற்குச் சட்டப்பூர்வமாக அங்கீகரித்த பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

⇨ ஏற்கெனவே நடைமுறையில் உள்ள நிறுமத்தின் பெயரை ஒத்திருத்தல் கூடாது.

⇨ அமைப்பு முறையேட்டில் உறுப்பினர்களுக்கு பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளதால் நிறுமத்தின் பெயருடன் "வரையறுக்கப்பட்டது" என்ற வார்த்தையைச் சேர்க்க வேண்டும்.

(ii) இடம் குறித்த உட்பிரிவு

⇨ இப்பிரிவு நிறுமத்தின் பதிவு அலுவலகம் எங்கு அமைந்துள்ளது என்பது பற்றித் தெரிவிக்கிறது.

⇨ தகவல் தொடர்பிற்காக நிறுமத்தின் பதிவு அலுவலகம் அமைந்துள்ள இடத்தையும் மற்றும் பதிவேடுகள் எங்கு வைக்கப்பட்டுள்ளது என்பது குறித்தும் தெரிவிக்கிறது.

⇨ தொழில் தொடங்குவதற்கு முன்பே நிறுமத்தின் பதிவு அலுவலகத்தைத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(iii) நோக்கம் குறித்த உட்பிரிவு

⇨ இப்பிரிவு நிறுமத்தால் செயல்படுத்தக் கூடிய நோக்கங்கள் அனைத்தையும் இதில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

⇨ பங்குதாரர்களின் தேவைகளையும் மற்றும் நிதி ஆதாரத்தையும் பயன்படுத்துவது குறித்தும் இதில் விவரங்கள் இருக்கும்.

⇨ நிறுமத்தின் துணை நோக்கங்கள் மூலம் நிறுமத்தின் முக்கிய நோக்கங்களை அடையத் தேவையான வழிமுறைகளும் விளக்கப்பட்டிருக்கும்.

⇨ நோக்கங்கள் நிறுமங்கள் சட்டத்தை மீறியோ அல்லது பொது நலத்திற்கு எதிராகவும் இருக்கக் கூடாது.

(iv) பொறுப்புக் குறித்த உட்பிரிவு

⇨ பொறுப்புக் குறித்த உட்பிரிவு என்பது பொறுப்புறுதி நிறுமமாயின் அது கலைப்பிற்குள்ளாக நேரிடும் போது, அதன் நிறுமச் சொத்துக்கள் அந்த நிறுமத்தின் நிதிசார் பொறுப்புகளைத் தீர்க்க இயலாத நிலையில் ஒவ்வோர் உறுப்பினரும் வழங்குவதாக உத்திரவாதம் அளித்த தொகை இங்குக் குறிப்பிடப்படும் இதே பொறுப்புறுதி நிறுமத்தின் பங்குதாரர்களின் பொறுப்பு என்பது பங்குகளை வைத்துள்ள அளவும் கலைப்பின் பொழுது தருகின்ற தொகை மற்றும் கலைப்புச் செலவும் அடங்கும்.

(v) முதல் குறித்த உட்பிரிவு

⇨ முதல் பிரிவு என்பது நிறுமத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்கு முதல், பங்குகளின் வகைகள் மற்றும் பெயரளவு முதல் (ஒரு பங்கின் குறைந்தபட்ச மதிப்பு) ஆகியவை பற்றி விவரிக்கிறது.

⇨ நிறுமத்தின் சொத்துகள் பற்றியும் இப்பிரிவு குறிப்பிடுகிறது.

(vi) அமைப்பு குறித்த உட்பிரிவு

⇨ பங்குதாரர்கள் தாங்கள் ஒன்றிணைந்து நிறுமமாக செயல்பட விரும்பும் தங்களின் விருப்பத்தை இப்பிரிவு வெளிப்படுத்துகிறது.

⇨ பொதுநிறுமம் எனில் ஏழு நபர்களும், தனி நிறுமம் எனில் இரண்டு நபர்களும், அமைப்பு முறையேட்டில் சாட்சிகள் முன்னிலையில் கையெழுத்து இட வேண்டும்.

2. செயல்முறை விதிகளில் அடங்கியுள்ள பொருளடக்கங்கள் யாவை?

⇨ செயல்முறை ஏடு என்பது கூட்டுப் பங்கு நிறுமத்தை எப்படி அன்றாடம் நடத்திச் செல்வது என்ற விவரத்தைத் தாங்கிய ஏடு.

❖ இதில் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள் இருக்கும்.

(i) பங்குகள், பங்கு மூலதனம், பங்குகளின் மதிப்பு மற்றும் பங்குகளின் வகைகள்.

(ii) ஒவ்வொரு வகை பங்குநர்களின் உரிமைகள் அதாவது ஓட்டுரிமை, பங்காதாயம், பங்கு முதலை திரும்பப் பெறுதல் போன்றவை.

(iii) பங்குகள் மற்றும் கடனீட்டுப்பத்திரங்கள் வெளியீடு தொடர்பான விதிகள்.

(iv) பங்குகள் மீதான அழைப்புப் பணத்தை செலுத்த அழைப்பு விடுத்தல் தொடர்பான விதிமுறைகள்.

(v) பங்குமாற்றம் குறித்த விதிகள்

(vi) பங்காதாயம் அறிவித்தல்

(vii) நிறுமத்தின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்

(viii) இயக்குநர்களின் நியமனம், ஊதியம் மற்றும் நீக்கம்

(ix) கூட்டங்களை நடத்துதல், பகராள், குறைவெண் போன்றவை தொடர்பான நடைமுறைகள்

(x) நிறுமத்தின் கணக்கு வைப்பு மற்றும் தணிக்கை தொடர்பான நடைமுறைகள்

(xi) நிறுமத்தின் பொது முத்திரை

(xii) நிறுமக் கலைப்புத் தொடர்பான நடைமுறைகள்

3. தகவலறிக்கை என்றால் என்ன?

(i) நிறுமச் சட்டம் பிரிவு 2 (26) தவலறிக்கைக்கு பின்வருமாறு வரைவிலக்கணம் வழங்குகிறது.

(ii) ஒரு பொது வரையறை நிறுமம் தான் வெளியிடும் பங்குகளையும் கடனீட்டு பத்திரங்களையும் வாங்குமாறு பொது மக்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கும் ஒரு ஆவணம் தகவலறிக்கை எனப்படும்.

(iii) பொது மக்களிடமிருந்து வைப்புகளைப் பெறுவதற்காக வெளியிடப்படும் விளம்பரம் தகவலறிக்கையாகவே கருதப்படும்.

4. பன்னாட்டு நிறுவனம் என்றால் என்ன?

⇨ பன்னாட்டு நிறுமங்கள் என்பது (MNC) மிகப் பெரிய தொழிலமைப்பாகும்.

❖ அவ்வமைப்பு பின்வருமாறு செயல்படும்.

(i) இதன் செயல்பாடுகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் செயல்பட வேண்டும்.

(ii) பல நாடுகளில் இதன் உற்பத்தி, சந்தையியல் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள் என உலகளவில் நடைபெறுகிறது.

(iii) தனது இலாபத்தை உலகத்தின் பல்வேறு நாடுகளிலிருந்து ஈட்டுகின்றது.

(iv) உதாரணம்: மைக்ரோ சாப்ட் நிறுவனம், நோக்கியா நிறுவனம், நெஸ்ட்லே, கோகோ கோலா, பெப்சிக்கோ, சோனி கார்ப்பரேஷன்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5. பிடிப்பு, துணை நிறுமங்கள் பற்றி விளக்குக.

I. பிடிப்பு நிறுமங்கள்

❖ பிரிவு 2 (87) பிடிப்பு நிறுமம் என்பது மற்றொரு நிறுமத்தின்

(i) பெரும்பாண்மை இயக்குநர்களை நியமிக்கவும் அல்லது நீக்கும் அதிகாரம் பெற்றிருக்கும் நிறுமம்,

(ii) நிறுமத்தின் மொத்தப் பங்கு முதலில் 50 விழுக்காட்டிற்கும் அதிகமான பங்குகளை வைத்திருக்கும் நிறுமம்.

அந்நிறுமம் பிடிப்பு நிறுமம் எனப்படும்.

⇨ அது கட்டுப்படுத்தும் நிறுமம், துணை நிறுமம் எனப்படும்.

⇨ ஒரு பிடிப்பு நிறுமம் எத்தனை துணை நிறுமங்களை வேண்டுமானாலும் நிர்வகிக்கலாம்.

II. துணை நிறுமங்கள்

❖ துணை நிறுமம் என்பது

(i) அந்நிறுமத்தின் மொத்த பங்கு முதலில் 50 விழுக்காட்டிற்கும் அதிகமான பங்குகளை மற்றொரு நிறுமம் வைத்திருந்தாலும்,

(ii) பெரும்பான்மை இயக்குனர்களை நியமிக்கவும் நீக்கவும் அதிகாரம் பெற்றிருந்தாலும், அவ்வாறு கட்டுப்படுத்தப்படும் நிறுமம் துணை நிறுமம் ஆகும்.

⇨ எடுத்துக்காட்டாக H என்ற நிறுமம் S என்ற நிறுமத்தின் மொத்த பங்கு முதலில் 50 விழுக்காட்டிற்கும் அதிகமான பங்குகளை பெற்றிருந்தால் H என்ற நிறுமம் பிடிப்பு நிறுமம் ஆகும்.

⇨ S என்ற நிறுமம் H என்ற நிறுமத்தின் துணை நிறுமம் ஆகும்.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்
அலகு – 2 தொழில் அமைப்புகளின் வடிவங்கள்
அத்தியாயம் – 7 கூட்டுறவு அமைப்பு

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. கூட்டுறவு அமைப்பில் உறுப்பினர்கள்
(அ) யார் வேண்டுமானாலும் உறுப்பினர் ஆக முடியாது (ஆ) தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டும்
(இ) யார் வேண்டுமானாலும் இருக்கலாம் (ஈ) மேற்கண்டவற்றில் எதுவுமில்லை

2. கூட்டுறவு தோல்வியடைவதற்கான காரணம்
(அ) வரம்பற்ற உறுப்பினர் (ஆ) ரொக்க வியாபாரம் **(இ) தவறான நிர்வாகம்** (ஈ) இழப்பு ஏற்படுவதால்

3. அனைத்து கூட்டுறவுகளும் நிறுவப்படுவதற்கு
(அ) தொண்டு நிறுவன நோக்கம் **(ஆ) சேவை நோக்கம்**
(இ) இலாப நோக்கம் (ஈ) சீர்திருத்த நோக்கம்

4. நுகர்வோர் கூட்டுறவு ------ முதன் முதலாக வெற்றிபெற்றது
(அ) இங்கிலாந்து (ஆ) அமெரிக்கா (இ) சுவிஸ் (ஈ) இந்தியா

5. ராக்டேல் சொசையிட்டி தோற்றுவித்தவர் ----
(அ) ராபர்ட் ஓவென் (ஆ) HC. கால்வெர்ட் (இ) டால்மாக்கி (ஈ) லம்பேர்ட்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. கூட்டுறவு அமைப்பு என்றால் என்ன?

(i) உறுப்பினர்களால், உறுப்பினர்களுக்காக தாங்களாகவே இணைந்து நடத்தப்படும் வணிக அமைப்பே கூட்டுறவாகும்.

(ii) இதில் லாபத்தை விட சேவைகளுக்கே அதிக முக்கியத்துவம் வழங்கப்படும்.

2. கூட்டுறவு வரையறு.

H.கால்வேர்ட்

⇨ "கூட்டுறவுச் சங்கம் என்பது, உறுப்பினர்களின் பொருளாதார நலனைப் பெருக்கிக் கொள்வதற்காக, மனிதர்கள் என்ற முறையில் சமத்துவ அடிப்படையில் மக்கள் அவர்களாகவே ஒன்றுபடும் அமைப்பே கூட்டுறவு."

3. கடன் கூட்டுறவு விளக்குக?

(i) உறுப்பினர்கட்கு குறுகியகால கடன் வழங்குதல் தேர்ச்சி பெற்ற சங்கம் கடன் சங்கம் ஆகும்.

(ii) வேளாண்மையினர், கைவினைஞர்கள், தொழில் புரிபவர்கள், ஊதியம் ஈட்டுகிறவர்கள் போன்றோர்க்கு கடனளிக்கும் உன்னத பணியை கடன் சங்கங்கள் நல்கி வருகின்றன.

4. கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் குறைந்த வரி செலுத்த முடியுமா?

(i) கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் குறைந்த வரி செலுத்த முடியும்.

(ii) அரசும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களை ஊக்குவிக்க பலவகை வரிச்சலுகைகளை வழங்கி வருகின்றது.

5. இராக்டேல் முன்னோடிகள் என்பவர் யார்?

(i) முதல் கூட்டுறவுச் சங்கம் 1844 ஆம் ஆண்டு ராபர்ட் ஓவன் என்பவரால் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

(ii) இங்கிலாந்தில் 28 நெசவாளர் உறுப்பினர்களைக் கொண்ட நுகர்வோர் கூட்டுறவுச் சமுதாயத்தை உருவாக்கி "ராக்டேல் சமமான முன்னோடிகளின் சங்கம்" என்று அவர் அழைத்தார்.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. கூட்டுறவுகளின் குறைபாடுகளை விவரி? (எவையேனும் மூன்று)

(i) அளவான நிதி ஆதாரங்கள்

- ⇨ கூட்டுறவுச் சங்க நிறுமங்களின் நிதி ஆதாரம் பிற அமைப்புகளைக் காட்டிலும் குறைவு.
- ⇨ உறுப்பினர் கட்டணம் குறைவு.
- ⇨ மேலும் உறுப்பினர்களின் பங்கு முதல் குறைவாக இருப்பதால், கூட்டுறவுச் சங்கங்களினால் பெரும் முதல் திரட்டி பேரளவு வியாபாரத்தில் ஈடுபட முடிவதில்லை.
- ⇨ மேலும் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் தங்களின் செயல்பாட்டை குறிப்பிட்ட அளவிற்கு மேல் விரிவாக்க முடியாமல் தவித்து வருகின்றன.

(ii) அரசின் நிதி ஆதாரங்களை பெரிதும் நம்பியிருத்தல்

- ⇨ கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிற்கு மேல் தங்களின் நிதி ஆதாரங்களைப் பெருக்கிக் கொள்ள முடியாமல் அரசின் நிதி ஆதரவை நம்பி இருக்க வேண்டிய சூழ்நிலையில் அவைகள் செயல்பட்டு வருகின்றன.
- ⇨ எனவே கூட்டுறவு நிறுமங்கள் தங்களின் செயல்பாடுகளை விரிவாக்க முடிவதில்லை.

(iii) அரசால் துவங்கப்பட்ட சங்கங்கள்

- ⇨ மேற்கத்திய நாடுகளில் கூட்டுறவு அமைப்புகள் ஏழை எளியவர்களால் தானாக முன் வந்து துவக்கப்பட்ட நிறுமங்கள்.
- ⇨ ஆனால் இந்தியாவில் பெரும்பாலான சங்கங்கள் அரசின் வற்புறுத்தலால் துவக்கப்பட்ட சங்கங்கள் என கூறப்படுகின்றன.
- ⇨ எனவே இங்குள்ள சங்க உறுப்பினர்களின் பங்கெடுப்பு தானாக முன் வந்தது இல்லை என்றும் கூறப்படுகிறது.

- ⇨ இப்படி திணிக்கப்பட்ட சங்கங்கள் மக்கள் ஆதரவின்றி நொடித்துப் போக வேண்டிய சூழ்நிலையும் ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது.

2. வீட்டு வசதி கூட்டுறவு பற்றிச் சிறு குறிப்பு வரைக.

(i) உறுப்பினர்கட்கு சொந்தமாகவோ அல்லது வாடகைக்கோ வீடுகளை பெற்றுத் தரும் சங்கங்களே வீட்டு வசதி கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் எனப்படுகின்றன.

(ii) சொந்தமாக வீடு கட்ட விழையும் அன்பர்கள் அனைவரும் ஒன்று திரண்டு வீடுகட்ட கூட்டுறவுச் சங்கங்களை நிறுவுகின்றனர்.

(iii) இச்சங்கங்கள் உறுப்பினர்கட்கு சுமார் 10 முதல் 20 ஆண்டு கால தவணையில் வீட்டு கடன் ஈந்து அவர்களை சொந்த வீடு கட்டிக் கொள்ள உதவுகின்றன.

(iv) சில வீட்டு சங்கங்கள் மொத்தமாக காலிநிலங்களை வாங்கி, வீடுகட்டி உறுப்பினர்கட்கு வாடகைக்கு வீடுகளை விடவும் செய்கின்றன.

(v) வாடகைக்கு குடி இருக்கும் நபர் அந்த வீட்டில் முழு மதிப்பையும் செலுத்தி உரிமையாளராக ஆகவும் முடியும்.

3. தயாரிப்பாளர்கள் கூட்டுறவுச் சங்கம் என்றால் என்ன?

(i) உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் உற்பத்தியாளர்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடத்தப்படுகிறது.

(ii) உற்பத்தியாளர்கள் அனைவரும் ஒரு மைய இடத்திற்கு வந்து உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடலாம் அல்லது அவரவர் இருப்பிடத்தில் உற்பத்தி செய்து முடிவுற்ற பொருளை சங்கத்திடம் ஒப்படைக்கலாம்.

(iii) இவ்வகை உற்பத்தி சங்கங்கள் செலவை குறைத்து உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருளை மையமாகத் திரட்டி ஒட்டு மொத்தமாக சந்தை இடுகின்றன.

(iv) கூட்டுறவு நெசவாளர்கள் சங்கம், கூட்டுறவு தீப்பெட்டி தயாரிப்பாளர் சங்கம், தச்சு தொழிலாளர் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற சங்கங்கள் கூட்டுறவு உற்பத்தியாளர் சங்கத்திற்கு உதாரணமாக விளங்குகின்றன.

4. கூட்டுறவு உழவுச் சங்கம் பற்றிச் சிறு குறிப்பு வரைக.

(i) உள்ளூரில் இருக்கும் வேளாண் குடிகள் தங்களின் நிலங்களை தனித்தனியே பயிரிடுவதற்கு பதிலாக அவர்கள் அனைவரும் ஒன்றாக இணைந்து தங்களின் நிலங்களை ஒன்றாகத் திரட்டி பேரளவில் விவசாயம் செய்ய உதவும் சங்கமே கூட்டுறவு உழவு சங்கம் எனப்படும்.

(ii) அனைத்து விவசாயிகள் நிலத்தை ஒன்று திரட்டி சங்கமாக செயல்பட்டாலும் அவர்களின் நில உரிமை பாதிக்கப்படாது.

(iii) அவர்கள் அனைவரும் சங்கம் அமைத்து அவர்களே நிர்வாகக் குழுவை தேர்ந்தெடுத்து உழவு சங்கத்தை நிர்வகிக்க வேண்டும்.

(iv) கூட்டாகப் பயிரிட வேண்டும். நிர்வாகக் குழு சந்தையின் தேவைக்கு ஏற்ப தட்ப வெப்ப நிலையை ஒட்டி எந்த பயிர் செய்வது எந்த அளவில் செய்வது என முடிவு செய்யும்.

(v) நிலத்தை பங்காக கொடுத்த விவசாயிகட்கு வாடகையும் அவர்கள் கூட்டாக திரட்டிய நிலத்தில் உழைத்ததற்கு கூலியும் பெறுவார்கள்.

(vi) இம்முறையில் பேரளவில் பயிர் செய்து விவசாயிகள் பலன் பெறலாம்.

(vii) இம்முறை இரஷ்யாவில் மிகவும் வெற்றி கண்டது.

5. தொழில்துறைக் கூட்டுறவு பற்றிச் சிறு குறிப்பு வரைக.

(i) தொழில்துறைக் கூட்டுறவு பற்றிச் சிறு குறிப்பு வரைக.

(ii) இந்தச் சங்கங்கள் சிறு தொழில் செய்யும் உற்பத்தியாளர்களால் நடத்தபப்டுகிறது.

(iii) கூட்டுறவு முறையில், சிறு தொழில் மற்றும் குடிசைத் தொழில் அமைக்க இந்தச் சங்கம் மிகுந்த உதவி புரிகின்றது.

(iv) உற்பத்திப் பொருட்களின் தரத்தை உயர்த்தும் மூலப்பொருட்களைப் பெற, இந்த சங்கங்கள் மிகுந்த உதவிபுரிகின்றன.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. கூட்டுறவின் கொள்கைகள் என்ன? (ஏதேனும் 5)

(i) தன்னார்வ மற்றும் உறுப்பினராவதற்குத் தடையில்லா வாய்ப்பு

- ⇨ கூட்டுறவு என்பது தன்னார்வ அமைப்புகளாகும்.
- ⇨ அதன் சேவைகளைப் பாலினம், சமூக, இன, அரசியல் அல்லது மத பாகுபாடு இல்லாமல் அனைவரும் பெற்றுப் பயன் அடையலாம்.

(ii) மக்களாட்சி முறையில் உறுப்பினர் கட்டுபாடு

- ⇨ கூட்டுறவு மக்களாட்சி முறையில் அதன் உறுப்பினர்களால் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.
- ⇨ உறுப்பினர்கள் கூட்டுறவின் சேவைகளைப் பயன்படுத்துபவர்களாகவோ, கொள்கைகளை அமைப்பதிலும், முடிவுகளை எடுப்பதிலும் தீவிரமாக தங்களை ஈடுபடுத்திக் கொள்கிறார்கள்.

(iii) உறுப்பினர்களின் பொருளாதார பங்களிப்பு

- ⇨ உறுப்பினர்கள் கூட்டுறவு மூலதனத்தை சமமாக, ஜனநாயக முறையில் பங்களித்து கட்டுப்படுத்துகின்றனர்.
- ⇨ இந்த நன்மைகள் உறுப்பினர்கள் மூலதனத்தில் முதலீடு செய்வதை விட ஒத்துழைப்புடன் நடத்தும் வியாபார விகிதத்தில் இருக்கும்.

(iv) தன்னாட்சி மற்றும் சுதந்திரம்

- ⇨ கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் தங்கள் உறுப்பினர்களால் கட்டுப்படுத்தப்படும் தன்னாட்சி, சுய உதவி அமைப்புகள் ஆகும்.

- கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் மற்ற அமைப்புகளுடன் ஒப்பந்தங்களில் நுழைந்தால் அல்லது மூல ஆதாரங்களிலிருந்து மூலதனத்தை உயர்த்தினால், உறுப்பினர்கள் ஜனநாயகக் கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்வதோடு, கூட்டுறவுச் சுயாட்சியைத் தக்கவைத்துக் கொள்வதன் அடிப்படையில் இது செய்யப்படுகிறது.

(v) கல்வி, பயிற்சி, மற்றும் தகவல்

- உறுப்பினர்கள், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள், மேலாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கான கல்வி மற்றும் பயிற்சியளிப்பை கூட்டுறவில் வழங்குகிறார்கள்.
- அதனால் அவர்கள் கூட்டுறவு அபிவிருத்திக்கு திறம்பட பங்களிக்க முடியும்.
- மேலும் அவர்கள் கூட்டுறவுகளின் இயல்பு மற்றும் நன்மைகளைப் பற்றி பொது மக்களுக்குத் தெரிவிக்கின்றனர்.

2. கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் நன்மைகள் யாவை?

(i) தன்னார்வு நிறுமம்

- கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் யார் வேண்டுமானாலும் உறுப்பினர் ஆகலாம்.
- பொதுவான நோக்கமுள்ள எவரும் இதன் உறுப்பினராகலாம்.
- உறுப்பினர் தொகையும் மிகவும் குறைவாக இருப்பதனால், பொருளாதார ரீதியாக பின்தங்கியவர் முதல் முன்னேறியவர் வரை யாரும் உறுப்பினராக ஆக முடியும்.
- எவரும் சங்கத்தை விட்டு எப்போதும் வெளியேற தடை இல்லை.
- உறுப்பினர்கள் தன்னார்வத்துடன் முன் வந்து சங்கத்தினை அமைத்திட வேண்டும்.

(ii) எளிமையான தோற்றுவிப்பு

- குறைந்தபட்சம் இளவர் அல்லாத 25 உறுப்பினர்கள் ஒன்று சேர்ந்து கூட்டுறவுச் சங்கத்தினை ஆரம்பிக்கலாம்.
- சங்கத்தை ஆரம்பிக்க சட்ட சடங்குகள் அதிகம் இல்லை.

(iii) மக்களாட்சி

- கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் "ஒருநபர் ஒருவாக்கு" என்ற கோட்பாட்டில் இயங்கி வரும் நிறுமமாகும்.
- உறுப்பினர் எவ்வளவு பங்கு வைத்திருந்தாலும் ஒருவாக்கு மட்டுமே செலுத்த முடியும்.
- எனவே பொருளாதார அடிப்படையில் கூட்டுறவு நிர்வாகத்தை நடத்துவதில் அனைவரும் பொதுவானவர்களே.

(iv) சமத்துவ அடிப்படையில் இலாபத்தை பகிர்தல்

- கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் ஈட்டும் உபரி சமத்துவமாக அனைவர்க்கும் பங்கிட்டு தரப்படுகிறது.
- இதன் மூலம் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் பயன்பெறுவர்.
- ஈட்டும் உபரியில் 10 விழுக்காட்டை சங்கம் செயல்பட்டு வரும் பகுதி மக்களின் நலனுக்கு செலவிட வேண்டும்.

(v) வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு

- ⇨ கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் உறுப்பினர்களாக சேர்ந்த நபர்களின் பொறுப்புகள் அவர்கள் வாங்கிய பங்கு முதலுடன் அடங்கி விடுகிறது.
- ⇨ கூட்டுறவுச் சங்கங்களை கலைக்கும் போது அந்நிறுவனத்தின் நிதி பொறுப்புகளைத் தீர்க்க உறுப்பினர்களின் சொந்த சொத்துக்களை ஈடுபடுத்த முடியாது.
- ⇨ எனவே உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு அளவுடையது.

(vi) சட்ட உரு

- ⇨ கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் சட்டத்தினால் வழங்கப்பட்ட தனித்தன்மை கொண்டது.
- ⇨ எனவே உறுப்பினர்களின் இறப்பு, துறப்பு, நொடிப்பு, மனநிலை சமனின்மை, திறனிழப்பு போன்ற நிகழ்வுகள் சங்கங்களின் ஆயுளை பாதிப்பதில்லை.

(vii) பொது நலன்

- ⇨ கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் சுய உதவி மற்றும் ஒருவருக்கொருவர் உதவி புரிதல் என்ற கோட்பாட்டில் ஆரம்பிக்கப்படுவதால், சங்க உறுப்பினர்கள் பொது நலனை எட்ட அனைவரும் பங்களிக்கின்றனர்.

3. கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் வகைகளைக் கூறுக?

(i) நுகர்வோர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்

- ⇨ நுகர்வோர் கூட்டுறவை நுகர்வோர்கள் ஆரம்பிக்கின்றனர்.
- ⇨ இந்த சங்கங்கள் மற்ற சில்லறை வணிகர்களைப் போல இலாபம் ஈட்டுவதை மட்டுமே குறிக்கோளாகக் கொண்டு இயங்காமல், மக்களுக்குத் தரமானப் பொருட்களை, சிறந்த விலையில் வழங்குவதை பிரதான நோக்கமாகக் கொண்டு இயங்கிவரும் சங்கங்களாகும்.
- ⇨ கூட்டுறவுச் சிறப்பங்காடியை மாணவர்கள் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், கூட்டுறவு மளிகை சங்கங்கள் போன்ற சங்கங்கள் நுகர்வோர் கூட்டுறவின் ஒரு வடிவம்.

(ii) உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்

- ⇨ உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் உற்பத்தியாளர்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடத்தப்படுகிறது.
- ⇨ உற்பத்தியாளர்கள் அனைவரும் ஒரு மைய இடத்திற்கு வந்து உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடலாம் அல்லது அவரவர் இருப்பிடத்தில் உற்பத்தி செய்து முடிவுற்ற பொருளை சங்கத்திடம் ஒப்படைக்கலாம்.
- ⇨ இவ்வகை உற்பத்தி சங்கங்கள் செலவை குறைத்து உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருளை மையமாகத் திரட்டி ஒட்டு மொத்தமாக சந்தை இடுகின்றன.

(iii) கூட்டுறவுச் சந்தையிடு சங்கங்கள்

- ⇨ கூட்டுறவுச் சந்தையிடு சங்கம் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களை மொத்தமாகத் திரட்டி அவைகளைச் சந்தையிடும் நோக்கத்திற்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட சங்கம்.
- ⇨ இச்சங்கங்கள் முடிவுற்ற பொருட்களைத் தரம் பிரிப்பது, பண்டகத்தில் வைத்து காப்பது, விளம்பரம் செய்வது, கட்டுவது, ஏற்றுவது, அனுப்பி வைப்பது போன்ற சந்தையிடல் பணிகளில் தம்மை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளும் சங்கமாகும்.

- ⇨ பொருள் தேவைப்படும் இடம் மிக தூரத்தில் இருப்பினும் அங்கு பொருளை அனுப்பி அங்கு பொருளுக்கு சந்தையை சிறந்த விலையில் வழங்குகின்றன.
- ⇨ உறுப்பினர்கட்கு அளித்த பொருளின் பேரில் முன் பணங்கள் வழங்குகின்றன.

(iv) கூட்டுறவு கடன் சங்கங்கள்

- ⇨ உறுப்பினர்கட்கு குறுகியகால கடன் வழங்குதல் தேர்ச்சி பெற்ற சங்கம் கடன் சங்கம் ஆகும். வேளாண்மையினர், கைவினைஞர்கள், தொழில் புரிபவர்கள், ஊதியம் ஈட்டுகிறவர்கள் போன்றோர்க்கு கடனளிக்கும் உன்னத பணியை கடன் சங்கங்கள் நல்கி விருகின்றன.
- ⇨ வங்கிகளிடம் இருந்து கடன் பெறமுடியாமல் உள்நாட்டு நபர்களிடமிருந்து அதிக வட்டியில் கடன் வாங்கி சீரழியும் பலரை குறைவான வட்டியில் கடன் ஈந்து அவர்களை இடைநிலையர் பிடியிலிருந்து மீட்டுவரும் உன்னதமான சங்கம் கடன் சங்கங்கள்.
- ⇨ கடன் சங்கங்கள் வேளாண் கடன் சங்கமாகவோ அல்லது வேளாண் சாரா சங்கமாகவோ
- ⇨ இருக்கலாம்.

(v) வீட்டு வசதி கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்

- ⇨ உறுப்பினர்கட்கு சொந்தமாகவோ அல்லது வாடகைக்கோ வீடுகளை பெற்றுத்தரும் சங்கங்கள் வீட்டுவசதி கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் எனப்படுகின்றன.
- ⇨ சொந்தமாக வீடு கட்ட விழையும் அன்பர்கள் அனைவரும் ஒன்று திரண்டு வீடுகட்ட கூட்டுறவுச் சங்கங்களை நிறுவுகின்றனர்.
- ⇨ இச்சங்கங்கள் உறுப்பினர்கட்கு சுமார் 10 முதல் 20 ஆண்டு கால தவணையில் வீட்டு கடன் ஈந்து அவர்களை சொந்த வீடு கட்டிக்கொள்ள உதவுகின்றன.

4. நுகர்வோர் கூட்டுறவுச் சங்கத்தைப் பற்றிச் சிறு குறிப்பு வரைக.

(i) நுகர்வோர் கூட்டுறவை நுகர்வோர்கள் ஆரம்பிக்கின்றனர். இந்த சங்கங்கள் மற்ற சில்லறை வணிகர்களைப் போல இலாபம் ஈட்டுவதை மட்டுமே குறிக்கோளாகக்கொண்டு இயங்காமல், மக்களுக்குத் தரமானப் பொருட்களை, சிறந்த விலையில் வழங்குவதை பிரதான நோக்கமாகக் கொண்டு இயங்கி வரும் சங்கங்களாகும்.

(ii) கூட்டுறவுச் சிறப்பங்காடியை மாணவர்கள் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், கூட்டுறவு மளிகை சங்கங்கள் போன்ற சங்கங்கள் நுகர்வோர் கூட்டுறவின் ஒரு வடிவம்.

(iii) கடன் ஒன்றியங்கள் வங்கிகளின் சேவையையும் செய்து வருகின்றன.

(iv) கடன் ஒன்றியத்தில் 90 மில்லியன் உறுப்பினர்கள் உள்ளனர்கள்.

(v) அவற்றின் சொத்து பல மடங்கில் பெருகி ஒரு வலுவான அமைப்பாக இந்தியாவில் வேரூன்றி உள்ளது என்றால் மிகையாகாது.

(vi) பொது விநியோகத் திட்டத்தையும் இவை செயல்படுத்தி வருகின்றன.

5. கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் நிதியைத் தவறாகப் பயன்படுத்த முடியுமா? ஆம் எனில் அதற்கான காரணங்களைக் கூறுக.

(i) நிச்சயமாக கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் நிதியை தவறாக பயன்படுத்த முடியும்.

(ii) எப்படியெனில், நிர்வாக குழுவில் இருப்பவர்கள் நாணயத் தன்மை குன்றியவர்களாக இருக்க நேர்ந்தால், சங்கங்களின் நிதியை கையாடல் செய்து, சங்கங்களை பாதாளக் குழியில் தள்ளி புதைக்கும் வாய்ப்பு நிறையவே உள்ளது.

<u>நன்றி</u>

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

அலகு – 2 தொழில் அமைப்புகளின் வடிவங்கள்

அத்தியாயம் – 8 பன்னாட்டு நிறுமங்கள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. பன்னாட்டு நிறுமம் என்பது ஒரு நிறுவனமாக அமைவதற்கு
(அ) எந்த ஒரு அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்டது
(ஆ) உலகின் முதல் 200 நிறுவனங்களின் ஒன்றாகும்
(இ) ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட நாட்டில் நிறுவனங்களை கொண்டுள்ளது
(ஈ) இவை அனைத்தும்

2. பன்னாட்டு நிறுமங்கள் பின்வருவனவற்றில் யாரால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன
(அ) கிளைகள் (ஆ) அதன் துணை நிறுவனங்கள் **(இ) தலைமையகம்** (ஈ) நாடாளுமன்றம்

3. பல நாடுகளில் இயங்கும் நிறுவனங்கள் ஒரு நாட்டில் இருந்து நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. இதனை ------------நிறுவனங்கள் எனலாம்.
(அ) அரசு நிறுவனங்கள் **(ஆ) பன்னாட்டு நிறுவனங்கள்**
(இ) தனியார் நிறுவனங்கள் (ஈ) இணை நிறுவனங்கள்

4. தலைமை அலுவலகத்தின் கிளைகள் / துணை நிறுவனங்கள் / துணை நிறுவனங்களுக்கு முடிவெடுக்கும் அதிகாரத்தை குறிப்பிடுவது
(அ) மையப்படுத்துதல் **(ஆ) பரவலாக்கம்** (இ) அதிகாரம் (ஈ) ஒருங்கிணைப்பு

5. கோகோ கோலா நிறுவனத்தை எதற்கு உதாரணமாய் கூறலாம்?
(அ) பன்னாட்டு நிறுமம் (ஆ) அரசு நிறுமம் (இ) இணை நிறுமம் (ஈ) பொதுத்துறை நிறுமம்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. பன்னாட்டு நிறுமம் – இலக்கணம் வரைக.

⇨ "ஒரு பன்னாட்டு நிறுமம் என்பது ஒரு வியாபாரத்தைத் தொடங்கி இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் மேலாண்மை செய்து வருவதாகும்".

<u>நைல். H. ஜேகோபி</u>

⇨ "பன்னாட்டு நிறுமம் என்பது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் வியாபாரத்தை நடத்துவதாகும்."

2. பன்னாட்டு நிறுமத்தின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளை விவரி.

(i) குறைந்தபட்சக் கூலி

- ⇨ பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் குறைந்தபட்சக் கூலி வழங்கும் நாடுகளில் தனது நிறுவனங்களை அமைப்பதால் குறைந்த செலவில் பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்க முடிகிறது.

(ii) தரமான பொருட்கள்

- ⇨ பன்னாட்டு நிறுவனங்களின் வளங்கள், வசதிகள், அனுபவம், சிறப்பறிவு ஆகியவற்றுடன் இந்நிறுவனங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சித் திட்டங்களுக்காக தாராளமாகச் செலவிட்டுத் தரமான பொருட்களையும் சேவைகளையும் குறைந்த செலவில் உற்பத்தி செய்ய முடிகிறது.

3. பன்னாட்டு நிறுமத்திற்கு ஏதேனும் இரண்டு உதாரணங்கள் தருக.

(i) பாட்டா
(ii) கோல்கேட் பாமொலிவ்
(iii) சோனி கார்ப்பரேசன்
(iv) சுசூகி

4. ஒரு நாட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நாட்டில் தொழில் நடத்திக்கொண்டிருக்கும் சில பன்னாட்டு நிறுமங்களின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்.

(i)	பாட்டா	–	பாட்டா இந்தியா
(ii)	கோல்கேட் பாமொலிவ்	–	கோல்கேட் இந்தியா
(iii)	சோனி கார்ப்பரேசன்	–	சோனி இந்தியா
(iv)	சுசூகி	–	மாருதி சுசூகி
(v)	டைமெக்ஸ்	–	டைமெக்ஸ் வாட்ச்

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. பன்னாட்டு நிறுமத்தின் நன்மைகளை விவரி.

(i) குறைந்தபட்சக் கூலி

- ⇨ பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் குறைந்தபட்சக் கூலி வழங்கும் நாடுகளில் தனது நிறுவனங்களை அமைப்பதால் குறைந்த செலவில் பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்க முடிகிறது.
- ⇨ அடக்க விலையில் நன்மைகளைப் பெறுவதால் தரமான பொருட்களையும் சேவைகளையும் குறைந்த செலவில் கிடைக்க வகை செய்யப்படுகிறது.

(ii) தரமான பொருட்கள்

- ⇨ பன்னாட்டு நிறுவனங்களின் வளங்கள், வசதிகள், அனுபவம், சிறப்பறிவு ஆகியவற்றுடன் இந்நிறுவனங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சித் திட்டங்களுக்காக தாராளமாகச் செலவிட்டுத் தரமான பொருட்களையும் சேவைகளையும் குறைந்த செலவில் உற்பத்தி செய்ய முடிகிறது.

(iii) பயன்படுத்தப்படாத வளங்களை முறையாகப் பயன்படுத்துதல்

⇨ தனது சிறப்புத் தொழில்நுட்ப அறிவைப் பயன்படுத்திப் பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் பயன்படுத்தாமல் இருக்க மனித வளங்களையும் மற்றும் பயனற்ற சொத்துகளையும் முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதனால் நாட்டின் தேசிய வருமானம் பெருமளவு உயர்கிறது.

(iv) நாட்டின் செலாவணிச் செலுத்துநிலை வளர்ச்சி

⇨ பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் ஏற்றுமதியை அதிகப்படுத்தி வளர்ச்சிக்கு வித்திடுகின்றன. இதனால் நாட்டின் செலுத்துநிலையை பலப்படுத்துகின்றது.

2. பன்னாட்டு நிறுமத்தின் தீமைகளை விவரி.

(i) உள்ளூர்த் தொழில்களுக்கு அபாயம்

⇨ பன்னாட்டு நிறுவனங்களின் மிகப்பெரிய பொருளாதாரச் சக்தி, உள்நாட்டுத் தொழில்களின் முன்னேற்றத்திற்குத் தடையை ஏற்படுத்துகிறது.

⇨ பல உள்நாட்டு நிறுவனங்கள், பன்னாட்டு நிறுவனங்களால் அழிக்கப்படுகின்றன.

(ii) வழக்கொழிந்த தொழில்நுட்பத்தை மாற்றுதல்

⇨ வழக்கொழிந்த தொழில்நுட்பத்தை வளரும் நாடுகளுக்கு மாற்றுவதன் மூலம் இந்த நாடுகளின் தொழில் முன்னேற்றம் ஏற்படும் என்ற வாதம் தவறானவை என வாதிடப்படுகிறது.

(iii) ஏழை மக்களுக்கு நன்மையில்லை

⇨ பணக்காரர்களால் மட்டுமே பன்னாட்டு நிறுவனங்களின் பொருட்களை வாங்கமுடிகிறது.

⇨ பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் அமைந்துள்ள நாடுகளின் ஏழை மக்களுக்கு இந்நிறுவனங்களால் எப்பயனும் இல்லை என எதிர்ப்பாளர்கள் குரல் எழுப்புகின்றனர்.

(iv) உள்நாட்டு மக்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு இழப்பு

⇨ உள்நாட்டு மக்களுக்காகக் கணிசமான அளவில் வேலை வாய்ப்பையும் பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் உருவாக்குவதில்லை என்றும் குற்றம் சாட்டப்படுகிறது.

<u>**நன்றி**</u>

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

அலகு – 2 தொழில் அமைப்புகளின் வடிவங்கள்

அத்தியாயம் – 9 அரசு அமைப்புகள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. அரசு நிறுமத்தின் பங்கு முதலீடு----------க்குக் குறையாமல் அரசு பெற்றிருக்க வேண்டும்.
(அ) 75% **(ஆ) 60%** (இ) 95% (ஈ) 51%

2. விமான நிலைய ஆணையம் ஒரு பொது நிறுவனமாகும்.
அது எவ்வகையான அமைப்பு என்று கூறவும்.
(அ) சட்டமுறை நிறுவனங்கள் **(ஆ) துறைவாரி நிறுவனங்கள்**
(இ) பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் (ஈ) அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்கள்

3. பொதுத் துறை நிறுவனத்தின் மிகப் பழமையான அமைப்பு
(அ) பொதுத்துறை நிறுவனம் **(ஆ) துறைவாரி அமைப்பு**
(இ) பன்னாட்டு நிறுவனம் (ஈ) சட்டமுறை நிறுவனம்

4. ஒரு அரசாங்க நிறுவனம் எதன் பெயரில் பங்குகளை வாங்குகிறது?
(அ) பிரதமர் **(ஆ) குடியரசுத் தலைவர்** (இ) இந்தியத் தலைமை நீதிபதி (ஈ) மாநில முதலமைச்சர்

5. அரசு நிறுவனங்களின் முதன்மையான நோக்கம் என்பது
(அ) லாபம் ஈட்டுதல் (ஆ) வேலை வாய்ப்பை உருவாக்குதல்
(இ) மக்களுக்கு சேவை செய்தல் (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. பல்வேறு வகையான பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுக.

(i) துறைவாரி நிறுவனங்கள்
(ii) சட்டமுறை நிறுவனங்கள்
(iii) அரசு நிறுமங்கள்

2. துறைவாரி அமைப்புகளின் தன்மைகள் சிலவற்றை குறிப்பிடுக.

(i) இறுதியான பொறுப்புகள்
(ii) அரசின் நிதியதவி
(iii) கணக்கியலும் தணிக்கையும்
(iv) மேலாண்மை

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

(v) சட்டவிலக்களிப்பு

3. பின்வரும் ஒவ்வொன்றிற்கும் இரண்டு உதாரணங்களைக் குறிப்பிடுக.

(அ) தனியார் துறை நிறுவனங்கள்

(ஆ) பன்னாட்டு நிறுவனங்கள்

(இ) பொதுத்துறை நிறுவனங்கள்

(அ) தனியார் துறை நிறுவனங்கள்

(i) ரிலையன்ஸ் நிறுவனம்
(ii) இந்தியன் ஆயில் நிறுவனம்
(iii) டி. சி. எஸ் நிறுவனம் – டாடா கன்சல்டன்சி சர்வீசஸ்
(iv) விப்ரோ நிறுவனம்
(v) சத்யம் கம்பியூட்டர் பிரைவேட் லிமிடெட்

(ஆ) பன்னாட்டு நிறுவனங்கள்

(i) பிலிப்ஸ்
(ii) கோகோ கோலா கழகம்
(iii) யூனிலீவர் லிமிடெட்

(இ) பொதுத்துறை நிறுவனங்கள்

(i) இந்திய ஆயுள் காப்பீட்டுக் கழகம்
(ii) இந்தியன் ஏர்லைன்ஸ்
(iii) ஏர் இந்தியா
(iv) எண்ணெய் மற்றும் இயற்கை எரிவாயு கழகம்
(v) இந்திய உணவுக்கழகம்

4. தேசிய பாதுகாப்பு திட்டத்திற்கு பொருத்தமான பொதுத்துறை நிறுவனத்தின் பெயரை குறிப்பிடுக.

(i) அணுசக்தி தொழிற்சாலை
(ii) போர்கருவிகள் உற்பத்தி தொழிற்சாலை
(iii) எரிவாயு
(iv) பாதுகாப்பு தொழிற்சாலை

5. 2001 ஆம் ஆண்டு தொழில்துறை கொள்கை தீர்மானத்தின் படி பொதுத்துறைக்கு சில தொழில்கள் மட்டுமே ஒதுக்கப்பட்டிருந்தன. அந்த தொழில்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுக.

(i) தாதுப்பொருள் உற்பத்தி தொழிற்சாலை
(ii) கைவினைப் உற்பத்தி தொழிற்சாலை
(iii) சுற்றுலா வளர்ச்சி தொழில்கள்

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. மத்திய அல்லது மாநில அரசுகள் எந்தெந்த பகுதிகளில் தொழில் தொடங்கலாம். அவ்வாறு தொடங்கினால் நீங்கள் எந்தப் பகுதியை முன்மொழிவீர்கள்.

(i) தொழில், உற்பத்தி வளர்ச்சியின் நோக்கம் நாட்டிற்கு தேவையான அனைத்து உற்பத்தித் தொழில்களை ஏற்படுத்துவதேயாகும்.

(ii) நாட்டின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் சமச்சீரான முன்னேற்றம் ஏற்பட வேண்டும்.

(iii) தனியார் துறை ஏற்க அஞ்சும் தொழில்கள் நிறைந்தப் பகுதியில் தொழில் தொடங்கலாம்.

(iv) எந்தவித வசதியும் இல்லாமல், முன்னேற்றம் அடையாமல் உள்ள பின்தங்கிய மக்கள் வாழும் பகுதிகளில் தொழில் தொடங்கலாம்.

2. பொதுத் துறையின் கீழ்வரும் பல்வேறு வகையான அமைப்புகள் என்னென்ன?

(i) துறைவாரி அமைப்பு
(ii) பொதுக்கழகம்
(iii) அரசு நிறுமம்

3. பொதுத்துறையின் கீழ்வரும் சில நிறுவனங்களின் பெயர்களைப் பட்டியலிடவும். அவற்றை வகைப்படுத்தவும்.

(i)	தபால் தந்தி	–	துறைவாரி அமைப்பு
(ii)	இந்திய ரிசர்வ் வங்கி	–	சட்டமுறை நிறுமம்
(iii)	இந்தியன் ஏர்லைன்ஸ்	–	பொதுக்கழகம்
(iv)	தமிழ்நாடு போக்குவரத்து கழகம்	–	அரசு நிறுமம்

4. துறைவாரி நிறுவனம் – இலக்கணம் வரைக.

(i) அரசுத் தொழில்களின் வடிவமைப்புகளில் இது மிகவும் தொன்மையானதாகும்.

(ii) பொது நிறுவனங்களுக்கும் அரசுக்கும் இன்றைய சூழ்நிலையில் அதன் பணிகளில் வேறுபாடு இருப்பதில்லை.

(iii) தொடக்க காலத்தில் நிறுவப்பட்ட பெரும்பாலான அரசுரிமை நிறுவனங்கள் அனைத்தும் துறைவாரி அமைப்புக்குச் சான்றுகளாகும்.

(iv) இத்துறைவாரி அமைப்புகள் அத்துறையின் உட்பிரிவாகவும் அத்துறையின் முழு கட்டுப்பாட்டிலும் இயங்கக் கூடியதாகும்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5. அரசு நிறுமம் என்றால் என்ன?

(i) 2013 ஆம் ஆண்டு நிறுமச்சட்டம் பிரிவு 2 (45) ன் கீழ் அரசு நிறுமம் என்பது, மைய அரசு, மாநில அரசுகள் தனித்தனியாகவோ கூட்டாகவோ ஒரு நிறுமத்தின் பங்கு முதலில் குறைந்த பட்சம் 51 விழுக்காட்டுக்கு மேல் மைய அரசோ, ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட மாநில அரசுகளோ அல்லது மைய அரசும் ஒன்று அல்லது மேற்பட்ட மாநில அரசுகளும் சேர்ந்து உருவாக்கும் நிறுவனம் ஆகும்.

(ii) ஒரு அரசு நிறுமத்தின் துணை நிறுமமும் அரசு நிறுமமாகவே கருதப்படும்.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. துறைவாரி நிறுவனங்களின் நன்மைகள் மற்றும் குறைகளை விவரி.

I. துறைவாரி நிறுவனங்களின் நன்மைகள்

(i) எளிமையான அமைப்பு

- ⇨ துறைவாரி நிறுவனங்களை அமைப்பது எளிது.
- ⇨ இவ்வமைப்புகளை நிர்வாக முடிவெடுத்து அரசு அமைப்பது எளிய முறையாகும்.

(ii) பாராளுமன்றம் அல்லது சட்டமன்றத்தின் நேரடிக் கட்டுப்பாடு

- ⇨ துறைவாரி நிறுவனங்கள் பாராளுமன்றம் அல்லது சட்டமன்றத்தின் மூலம் மட்டுமே நேரடியாக கட்டுப்படுத்தப்படும்.
- ⇨ அதற்கு அத்துறை அமைச்சரே பொறுப்பாவார்.

(iii) இரகசியம் காத்தல்

- ⇨ பாதுகாப்பு மற்றும் அணுசக்தி துறைகள் போன்றவை அரசுத்துறைகளின் கட்டுப்பாட்டில் தான் இருக்க வேண்டும்.
- ⇨ அப்போதுதான் அத்துறைகளில் பணியாளர்கள் தங்களது பணிகள் கொள்கைகள் மற்றும் செயல்பாட்டினைப் பற்றிய இரகசியங்களைப் பாதுகாத்து வைக்க இயலும்.

(iv) பொதுமக்களுக்கு வரிச்சுமை குறைவு

- ⇨ இத்தொழில் நிறுவனங்கள் தங்களது வருமானத்தை அரசுக் கருவூலங்கள் மூலம் செலுத்தப்படுவதால் பொதுமக்களுக்கு குறைந்த வரியே விதிக்கப்படும்.

(v) சமூக மாற்றத்திற்கான கருவி

- ⇨ அரசாங்கம் பொருளாதார மற்றும் சமூகநீதியை அரசுத்துறை நிறுவனங்கள் மூலமே சிறப்பாக செயல்படுத்த முடியும்.
- ⇨ ஆகவே அரசாங்கம் சமூக மாற்றத்தை ஏற்படுத்த துறை நிறுவனங்களை கருவியாகப் பயன்படுத்துகின்றன.

II. துறைவாரி நிறுவனங்களின் குறைகள்

(i) தாமதமும், சிகப்பு நாடா போக்கும்

⇨ அரசின் நெகிழ்வற்ற நடைமுறைகளையும் மரபுகளையும் வழுவாது பின்பற்றுவதும் காலதாமதமும் மிகப்பெரிய குறைபாடாகும்.

⇨ வணிக நிறுவனங்கள் காலதாமத முடிவெடுப்பது ஏற்கத்தக்கது அல்ல.

(ii) கூடுதல் வரிச்சுமை

⇨ துறைவாரி நிறுவனங்களில் ஏற்படும் நட்டத்தை ஈடுகட்ட அரசின் கருவூலத்திலிருந்து தொகையை வழங்க வேண்டியுள்ளது.

⇨ இதனால் பொதுமக்கள் மீது மேலும் வரியைச் சுமத்தி வரிச்சுமை கூட்டுகிறது.

(iii) போட்டியின்மை

⇨ வணிக அனுபவமோ அல்து வியாபார வெளிப்பார்வையோ இல்லாத அரசு அலுவலர்கள் துறைவாரி நிறுவனங்களை நிர்வாகம் செய்வதினால் அவர்களால் துறைவாரி நிறுமங்களை முறையாகக் கட்டுப்படுத்த முடியவில்லை.

⇨ இதனால் இந்நிறுமங்கள் செயல்திறன் குறைகிறது.

(iv) பணியில் சராசரி அணுகுமுறை

⇨ அரசு அலுவலர்கள் தங்களது பணியில் சராசரி அணுகுமுறை போன்றே இந்நிறுவன பணியிலும் ஈடுபடுகிறார்கள்.

⇨ அதனால் நிறுவனத்தைக் கட்டுப்படுத்துகிறதிறமை இல்லாமல் போகிறது.

(v) அரசின் தலையீடு

⇨ துறைவாரி நிறுவனங்களின் மீது அளவுக்கதிகமான கட்டுப்பாடு, விதிகள் ஆகியவற்றை அரசு சுமத்துகிறது.

⇨ இது துறைவாரி நிறுவனங்கள் தன்னாட்சியுடன் பணியாற்ற விடுவதில்லை.

⇨ மையக் கட்டுப்பாடு நிறுவனத்தின் செயலில் பாதிப்பு ஏற்படுத்துகிறது.

2. பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் சிறப்பியல்புகள் யாவை? (ஏதேனும் ஐந்து மட்டும்)

(i) தனித்தியங்கும் சட்டத் தன்மை

⇨ பொதுத்துறை என்பது மத்திய அல்லது மாநில அரசால் இயற்றப்படும் தனிச்சட்டத்தின் கீழ் தோற்றுவிக்கப்படுகிறது.

⇨ அச்சட்டத்தின் மூலம் அதற்கான அதிகாரங்கள், நோக்கங்கள், பணிகள் மற்றும் பாராளுமன்றம் அல்லது சட்டசபையின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட அமைச்சகத்துடன் தொடர்புள்ளது.

(ii) நீடித்த நிலைத்தன்மை

⇨ பொது முத்திரையுடன் நீடித்த நிலைத்த தன்மையுடன் சட்டபூர்வமாகச் செயல்படும்.

⇨ அரசுடன் தொடர்புடையது மட்டுமல்லாமல் தனித்து இயங்கக் கூடியது.

- இதன் சொத்துக்கள் அனைத்தும் தனக்குச் சொந்தமானதும் தன் பெயரிலேயே உடன்படிக்கை செய்யவும் வழக்குப் பதியவும் இயலும்.

(iii) அரசின் முதலீடு

- பொதுக்கழகம் அதற்குத் தேவையான முதல் முழுவதையும் அரசிடமிருந்து பெறுகிறது.
- எனினும் பொதுக்கழகம் முதலீட்டுச் சந்தையிலிருந்தும் மூலதனத்தைத் திரட்டுகின்றன.

(iv) நிதி தன்னாட்சியுரிமை

- பொதுக்கழகங்கள் நிதி தன்னாட்சி பெற்றவை தனக்கான வரவு செலவுத்திட்டத்தைத் தானே தயாரித்துக் கொள்ளவும், அதற்கான அதிகாரம் பெற்றுக் கொள்ளவும் மற்றும் வியாபாரத்தில் அந்த நிதியைப் பயன்படுத்தவும் அதிகாரம் பெற்றவையாகும்.

(v) இயக்குனரவையால் நிர்வாகம்

- அரசால் பரிந்துரைக்கப்பட்டு நியமனம் செய்யப்பட்ட இயக்குனரவைக்கு மேலாண்மை செய்யும் அதிகாரம் உண்டு.
- ஆனால் கழகத்தின் அன்றாட நடவடிக்கைகளில் அரசின் தலையீடு இல்லை.

3. அரசு நிறுமங்களின் சிறப்பியல்புகள் யாவை? (ஏதேனும் ஐந்து மட்டும்)

(i) நிறுமச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்தல்

- 1956 ஆம் ஆண்டு நிறுமச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டு அல்லது முந்தைய நிறமச் சட்டங்களின் கீழ் பதிவு செய்திருக்க வேண்டும்.
- மைய அரசு நேரடியாகவோ நிறுமச்சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ் அரசு நிறுமங்கள் அறிவிப்பாணையை வெளியிடுகின்றன.

(ii) அரசின் நிர்வாக முடிவு

- பாராளுமன்றமோ அல்லது சட்டசபையின் அங்கீகாரம் இல்லாமலோ அரசு நிறுமத்தை அரசாங்கம் நிர்வாக முடிவின் கீழ் அமைக்கலாம்.

(iii) நீடித்த நிலைத்த தன்மை

- அரசாங்கத்திடமிருந்து அரசு நிறுமம் தனித்த சட்டப்பூர்வ தன்மையுடைய அமைப்பாகும்.
- தனது சொந்த பெயரால் சொத்துக்களை வாங்கவும் உடன்படிக்கை ஏற்படுத்தவும் முடியும்.

(iv) முழுவதும் அல்லது பெரும்பான்மையான மூலதனத்தை அரசு வழங்குகிறது

- அரசு நிறுமத்திற்கு தேவையான மூலதனத்தை குறைந்தபட்சம் 51% முழுவதுமோ அல்லது பெரும்பான்மையோ அரசே வழங்குகிறது.
- ஆனால் அதன் வருமானத்தை அரசு கருவூலத்தில் செலுத்துவதில்லை.

(v) பெரும்பான்மையான அரசு இயக்குநர்கள்

- அரசு நிறுமத்தில் அரசாங்கமே பெரும்பான்மையான மூலதனத்தை வழங்குவதால் இயக்குனர்களை நியமிக்கும் அதிகாரம் அரசுக்கு உள்ளது.

4. பொதுக் கழகத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விவரி.

I. பொதுக் கழகத்தின் நன்மைகள்

(i) தன்னாட்சியுரிமை

- ⇨ பொதுக்கழகம் தன்னாட்சியாக இயங்குகிறது.
- ⇨ அரசின் கட்டுப்பாடு இதில் இருப்பதில்லை.
- ⇨ வியாபார முறையிலேயே சிறப்பாக இயங்க முடிகிறது.
- ⇨ வியாபார சூழ்நிலைகளுக்கேற்ப அதன் நன்மைக்களுக்காக திறந்த மனதுடன் முடிவெடுக்க முடிகிறது.

(ii) சட்ட அமைப்புகளின் கட்டுப்பாடு

- ⇨ பாராளுமன்றம் அல்லது சட்டசபை அமைப்புகளின் குழுக் கட்டுப்பாடு மூலம் கட்டுப்படுத்துகிறது.
- ⇨ பொதுக்கழகம் செயல்பாடுகளை பத்திரிக்கைத் துறை கண்காணித்துக் கொண்டிருக்கிறது.
- ⇨ பொதுக்கழகத்தின் செயல்பாடுகள் அதன் நன்மைக்கு எதிராக இருந்தால் அதைச் சுட்டிக்காட்டவும் செய்கிறது.

(iii) தகுதி மற்றும் நிறைவான அலுவலர்கள்

- ⇨ பொதுக்கழகம் அதன் அலுவலர்களுக்கு பணியில் நிறைவான தன்மை உள்ளது.
- ⇨ அதன் அலுவலர்கள் தகுதி பெற்றவர்களாக உள்ளனர்.
- ⇨ ஏனெனில் தகுதியும் மனநிறைவும் உள்ள பணியாளர்களால் தான் நிறுவனம் வளர்ச்சியடையும் அலுவலர்கள் ஊக்கத்துடன் பணியாற்றுவதால் பொதுக்கழகம் விரைவாக வளர்ச்சியடையும்.

(iv) தயார் நிலை

- ⇨ பொதுக்கழகங்கள் சிறப்புச்சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்படுவதால் அதன் தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்கின்றன.
- ⇨ பொதுக்கழகம் அதன் சிறப்பான செயல்பாடுகள் மூலம் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுகின்றன.

(v) அரசின் தலையீடின்மை

- ⇨ அரசியல் தலையீடுகளால் பொதுக்கழகம் எவ்வித பாதிப்பும் ஏற்படுவதில்லை.
- ⇨ அதன் கொள்கைகளும் செயல்பாடுகளும் தொடர்ந்து நடைபெறும்.

II. பொதுக் கழகத்தின் தீமைகள்

(i) தன்னாட்சி மற்றும் நெகிழ்வுத் தன்மை

- ⇨ தன்னாட்சி மற்றும் நெகிழ்வுத் தன்மை என்பது ஏட்டளவில் மட்டுமே உள்ளது.
- ⇨ பொதுக் கழகங்கள் துறை அமைச்சர்கள், அரசு அலுவலர்கள் மற்றும் அரசியல்வாதிகள் மூலம் அதிகளவில் இடையூறு ஏற்படுகிறது.

(ii) சர்வாதீன அதிகாரத்தை தவறாக

- ⇨ பயன்படுத்துதல் பொதுக்கழகங்கள் அதன் செயல்பாடுகளில் சர்வாதீன அதிகாரம் பெற்றவை.

- ⇨ ஒருவகையில் நுகர்வோரின் தேவைகள் மற்றும் பிரச்சினைகளை தீர்க்க எவ்வித முயற்சியும் எடுப்பதில்லை.
- ⇨ மற்றொரு புறம் நுகர்வோரிடமிருந்து சுரண்ட எவ்வித தயக்கமும் காட்டுவதில்லை.

(iii) நெகிழ்வு தன்மையற்ற அரசியலமைப்பு

- ⇨ பொதுக்கழகத்தினை உருவாக்கும் அரசியல் சட்டப்பிரிவுகள் நெகிழ்வுத்தன்மையற்றவை.
- ⇨ எவ்விதத்திலும் மாற்றக்கூடியது அல்ல.
- ⇨ அதை உருவாக்க தேவையான சட்ட விதிகள் அவசியம்.
- ⇨ அகவே பொதுக்கழகத்தின் செயல்பாடுகள் நெகிழ்ந்த தன்மையற்றவை.

(iv) குறைவான மேலாண்மைத் திறமை

- ⇨ பொதுக் கழகத்தின் அலுவலர்கள் பெரிய அளவில் மேலாண்மை அறிவு பெற்றவர்களோ திறமைசாலிகளாகவோ அதன் மேலாண்மை இயக்குநர்கள் இருப்பதில்லை.
- ⇨ தனியார் நிறுவனங்களின் பணியாளர்களின் மேலாண்மைத் திறமைக்கு பொதுக்கழகத்தின் அலுவலர்கள் ஈடானவர்கள் அல்ல.

(v) சிறப்புச் சட்டம் இயற்றுவதில் சிக்கல்

- ⇨ பொதுக்கழகங்களைச் சிறப்புச்சட்டங்கள் மூலம் மட்டுமே உருவாக்க முடியும்.
- ⇨ சிறப்புச்சட்டம் இயற்றுவது எளிதானது அல்ல.
- ⇨ அதனை உருவாக்கும் சட்ட நடைமுறைகள் சிக்கலானவை.

5. துறைவாரி நிறுமத்தின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

(i) இறுதியான பொறுப்புகள்

- ⇨ துறைவாரி நிறுவனங்களின் பொறுப்பு என்பது அத்துறையின் அமைச்சகத்துடன் தொடர்புடையது.
- ⇨ பாராளுமன்றத்துக்கோ அல்லது மாநில அரசின் சட்டசபை பொறுப்புடையது ஆகும்.
- ⇨ துறைவாரி நிறுவனங்களுக்கு அத்துறையின் அமைச்சரிடமிருந்து அதிகாரம் கீழ்நோக்கியவாறு அதிகாரிகளுக்குச் செல்கின்றது.

(ii) அரசின் நிதியுதவி

- ⇨ பாராளுமன்றம் அல்லது சட்டசபையின் ஆண்டு வரவுசெலவுத் திட்ட ஒதுக்கீட்டின்படி நிதியுதவி கிடைக்கிறது.
- ⇨ அரசின் கருவூலத்திடமிருந்து நிறுவனங்களுக்கு வருவாய் செல்கிறது.

(iii) கணக்கியலும் தணிக்கையும்

- ⇨ துறைவாரி நிறுவனங்கள் சாதாரண வரவு செலவுத் திட்டமிடல் கணக்கியல் மற்றும் தணிக்கை நடைமுறைகள் அரசின் அனைத்துத் துறைகளுக்கும் பொருந்தும்.

(iv) மேலாண்மை

- ⇨ துறைவாரி நிறுவனங்களை அரசு அலுவலர்களே மேலாண்மை செய்கின்றனர்.
- ⇨ அரசு அலுவலர்களுக்கு பணிச்சூழல் எவ்வாறு உள்ளதோ அதை ஒத்த பணிச்சூழல் இங்கும் நிலவுகிறது.

(v) சட்டவிலக்களிப்பு

⇨ அரசின் ஒப்புதலின்றி இந்நிறுவனங்களுக்கெதிராக வழக்குத் தொடுக்க இயலாது.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

Padasalai.Net

11 – வணிகவியல்

அலகு – 3 சேவைத் தொழில்கள் – I

அத்தியாயம் – 10 இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. ரூபாய் நோட்டுகளை வெளியிடுவதற்கு எந்த வங்கிக்கு அதிகாரம் உள்ளது
(அ) மைய வங்கி (ஆ) வணிக வங்கி (இ) கூட்டுறவு வங்கிகள் (ஈ) வெளிநாட்டு வங்கிகள்

2. இந்திய மைய வங்கி என்பது (அ) பி.என்.பி.
(ஆ) எஸ்.பி.ஐ (இ) ஐ.சி.ஐ.சி.ஐ **(ஈ) ஆர்.பி.ஐ**

3. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி ஏப்ரல் 1, -----------ஆண்டு முதல் தன் பணிகளைத் தொடங்கியது.
(அ) 1936 **(ஆ) 1935** (இ) 1934 (ஈ) 1933

4. வங்கியர்கள் பணத்தை கையாள்பவர்கள் மட்டுமல்ல, ------------ க்கு வழிகாட்டுபவர்களாகவும் இருக்கிறார்கள்
(அ) பொருளாதார வளர்ச்சி (ஆ) வர்த்தக வளர்ச்சி (இ) தொழில் வளர்ச்சி (ஈ) சேவை வளர்ச்சி

5. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது மைய வங்கியின் பணி அல்ல?
(அ) ஒரு நாட்டின் வங்கி அமைப்புகளுக்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் வங்கி அமைப்பு முறைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்
(ஆ) பொது மக்களுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்
(இ) அரசாங்க வங்கியாளராக நடத்தல்
(ஈ) மற்ற வங்கிகளின் வைப்பு கணக்குகளைப் பராமரித்தல்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. சேவை தொழில்களில் உள்ள சேவைகள் யாவை?

❖ இந்திய வரவு செலவு திட்ட மதிப்பீடு கூறுவதாவது:
⇨ "உலகப் பொருளாதாரத்தின் மிகவும் ஆற்றல் வாய்ந்த துறையாகச் சேவைத் துறை உருவாகியுள்ளது.

(i) கல்வி
(ii) மருத்துவம்
(iii) சுகாதாரம்
(iv) வங்கியியல்

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. வங்கியின் பொருளை எழுதுக.

⇨ 1949 ஆம் ஆண்டின் வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் படி, "முதலீடு செய்வதற்கோ , கடன் வழங்குவதற்கோ, கேட்ட உடன் அல்லது காசோலை, வரைவோலை அல்லது பணவிடை மற்றுமுள்ள முறைகளில் திரும்பக் கொடுப்பதற்கோ பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்பு தொகைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் செயல் வங்கியியல்" எனப்படும்.

3. மைய வங்கி பற்றிச் சுருக்கமாக விளக்குக.

டிகா – வரைவிலக்கணம்

⇨ "ஒரு நாட்டின் பணமற்றும் வங்கிக் கட்டமைப்பின் உச்சநிலையமாகவும், தேசியப் பொருளாதார நலனுக்காகவும், சிறந்த முறையில் செயல்படும் வங்கி, அந்த நாட்டின் மைய வங்கி எனப்படும்."

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. வங்கி சேவைகளின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.

(i) இது நாட்டின் வர்த்தகம், வாணிகம் மற்றும் தொழில்களின் நரம்பு மண்டலமாக வங்கி கருதப்படுகிறது.

(ii) இது நாட்டின் வழக்கமான செயல்பாடுகள் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான பணத் தேவைகளைச் சந்திப்பதில் முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

(iii) ஆனால் பல்வேறு வகையான சேவைகளை வழங்கும் பலவிதமான வங்கிகள் இருக்கின்றன.

(iv) மைய வங்கி அவற்றில் முக்கியமான ஒன்றாகும்.

2. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் தோற்றம் பற்றிக் கூறுக.

(i) இம்பீரியல் பாங் ஆப் இந்தியா பண வெளியீடு மற்றும் மைய வங்கிக்கான பிற கடமைகளை ஆற்றி வந்தது.

(ii) 1926 ஆம் ஆண்டில் ஹில்டன்–யங் ஆணையம் அல்லது இந்திய நாணய மற்றும் நிதியியல் தொடர்பான இராயல் ஆணையம் ஒரு மைய வங்கி உருவாக்கப்பரிந்துரைத்தது.

(iii) அதன் விளைவாக, இந்திய ரிசர்வ் வங்கி சட்டம் 1934 இல் உருவாக்கப்பட்டு இந்திய ரிசர்வ் வங்கி ஏப்ரல் 1, 1935 முதல் செயல்பாட்டிற்கு வந்தது.

(iv) இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் ₹ 5 கோடி மூலதனம் ₹ 100 மதிப்புள்ள முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட பங்குகளால் உருவாக்கப்பட்டது.

(v) அதன் தலைமை அலுவலகம் கொல்கத்தாவில் இருந்தது.

(vi) பின்னர் 1937 இல் மும்பைக்கு மாற்றப்பட்டது.

3. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் நிர்வாகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் யார்?

- ⇨ இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மத்திய இயக்குநர்கள் வாரியத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.
- ⇨ இந்த வாரியத்தின் 21 உறுப்பினர்களும் இந்திய அரசால் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

❖ அதில் உள்ளவர்கள் பின்வருமாறு:

(அ) ஒரு ஆளுநர் மற்றும் நான்கு துணை நிலை ஆளுநர்கள் நான்கு ஆண்டுகளுக்குப் பதவி வகிக்கும் வகையில் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

(ஆ) பல்வேறு துறைகளில் இருந்து பத்து இயக்குநர்கள்

(இ) இரண்டு அரசு அதிகாரிகள்

(ஈ) நான்கு இயக்குநர்கள் (வட்டார வாரியங்களில் இருந்து ஒவ்வொருவர்).

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பல்வேறு பணிகளை விரிவாக வகைப்படுத்துக.

I. தலைமை மற்றும் மேற்பார்வை பணிகள்

(i) உலக நிதி நிறுவனங்களில் இந்தியாவின் பிரதிநிதி இந்திய வங்கிகளின் கட்டமைப்பினை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வையிடுதல்
(ii) பணவியல் உச்ச நிலை அதிகாரி
(iii) பொருளாதார அளவுருக்களை கூர்ந்து கண்காணித்தல்
(iv) புதிய சவால்களுக்கு உடனடியாகப் பதிலளிப்பது

II. பாரம்பரிய பணிகள்

(i) அரசின் வங்கியர் மற்றும் நிதி ஆலோசகராகச் செயல்படுதல்
(ii) ரூபாய் நோட்டுகளை அச்சிட்டு வெளியிடுவதில் முற்றுரிமை
(iii) வங்கியர்களின் வங்கியர்
(iv) கடன் மற்றும் பணப்புழக்கத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர்
(v) இறுதி நிலை கடன் ஈவோர்
(vi) தீர்வக அமைப்புச் சேவைகள்
(vii) அந்நியச் செலாவணி இருப்புகளின் பாதுகாப்பாளர்
(viii) அந்நிய செலாவணி விகித்தின் பராமரிப்பு
(ix) நம்பகத் தன்மையுள்ள தகவல்கள் சேகரிப்பு மற்றும் வெளியீடு

III. மேம்பாட்டுப் பணிகள்

(i) பொது மக்களிடையே வங்கி பழக்கங்களை வளர்ப்பது
(ii) குறை தீர்வு வடிக்கைகள்
(iii) வேளாண்மை வளர்ச்சி
(iv) சிறிய அளவிலான தொழிற்சாலைகளை ஊக்குவித்தல்

(v) வெளிநாட்டு வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துதல்

(vi) கூட்டுறவு துறையினை ஆதரித்தல்

2. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு பற்றி விரிவாக விளக்குக.

(i) இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் மத்தியத் தலைமையகம் மும்பையில் அமைந்துள்ளது.

(ii) 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் இந்த மத்தியத் தலைமை அலுவலகம் 33 துறைகளைக் கொண்டுள்ளது.

(iii) மும்பை, தில்லி, கொல்கத்தா மற்றும் சென்னை ஆகிய நான்கு மண்டல அலுவலகங்கள் துணை நிலை ஆளுநர்களின் தலைமையில் செயல்படும் வட்டார வாரியங்களின் கீழ் இயங்கி வருகின்றன.

(iv) 19 பிராந்திய அலுவலகங்களும் 11 துணை அலுவலகங்களும் ரிசர்வ் வங்கியின் கீழ் செயல்படுகின்றன (2017).

(v) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மத்திய இயக்குநர்கள் வாரியத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.

(vi) இந்த வாரியத்தின் 21 உறுப்பினர்களும் இந்திய அரசால் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

❖ அதில் உள்ளவர்கள் பின்வருமாறு:

(அ) ஒரு ஆளுநர் மற்றும் நான்கு துணை நிலை ஆளுநர்கள் நான்கு ஆண்டுகளுக்குப் பதவி வகிக்கும் வகையில் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

(ஆ) பல்வேறு துறைகளில் இருந்து பத்து இயக்குநர்கள்

(இ) இரண்டு அரசு அதிகாரிகள்

(ஈ) நான்கு இயக்குநர்கள் (வட்டார வாரியங்களில் இருந்து ஒவ்வொருவர்).

<u>நன்றி</u>

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்
அலகு – 3 சேவைத் தொழில்கள் – I
அத்தியாயம் – 11 வங்கிகளின் வகைகள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது தொழிற்துறை வங்கி அல்ல?
(அ) ICICI **(ஆ) HSBC** (இ) SIDBI (ஈ) IDBI

2. உள்ளூர் பகுதி வங்கிகள் ஊக்குவித்து வருவது
(அ) கிராம சேமிப்பு (ஆ) வணிகச் சேமிப்பு (இ) தொழிற்துறை வளர்ச்சி (ஈ) விவசாய வளர்ச்சி

3. வெளிநாட்டு வங்கிகள் தங்கள் செயல்பாடுகளை இந்தியாவில் ஆரம்பித்த ஆண்டு
(அ) 1978 (ஆ) 1979 **(இ) 1980** (ஈ) 1981

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. வணிக வங்கிகளின் பொருள் தருக.

(i) வணிக வங்கிகள் பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்புகளைப் பெற்று, இலாபம் சம்பாதிப்பதற்காக வர்த்தகர்கள், தனிநபர்கள் ஆகியோருக்கும் விவசாயம், தொழிற்சாலைகள், போக்குவரத்து போன்ற துறைகளுக்கும் கடன்களை வழங்குகின்றன.

(ii) பிற சில வங்கிகளை ஒப்பிடும் போது இவ்வகை வங்கிகள் சிறிய தொகையிலும், பெரும்பாலும் குறுகிய மற்றும் நடுத்தரக் கடன்களையும் வழங்குகின்றன.

2. தொழிற்துறை வங்கிகள் பற்றி நீவீர் அறிவது யாது?

(i) தொழில்களுக்கான நிதிகளைப் பெரிய அளவில் வழங்குவது, அவைகளின் விரிவாக்கம், நவீனமாக்கல் ஆகியவற்றிற்கு நிதி அளிப்பது போன்ற சேவைகளைச் செய்வது வளர்ச்சி வங்கிகள் எனும் தனி வகை வங்கிகள் ஆகும்.

(ii) மேலும் அவை தொழில்துறை வங்கிகள் எனவும் அழைக்கப்படுகின்றன.

(iii) இந்தியத் தொழில் வளர்ச்சி (IDBI) வங்கியானது 1964 இல் தலைமை வளர்ச்சி வங்கியாக நிறுவப்பட்டது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. வணிக வங்கி தொடர்பாளர்கள் பற்றிச் சுருக்கமாக விளக்குக.

(i) வங்கி தொடர்பாளர்கள் மாதிரி முறையானது, 2006 இல் வங்கி மூலம் சேவைகளை ஒவ்வொரு இல்லந்தோறும் வழங்குவதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

(ii) அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் அல்லது தனிநபர்கள், முன்னாள் இராணுவத்தினர் போன்றோர் வங்கி தொடர்பாளார்களாக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

(iii) வங்கி தொடர்பாளார்களை ஈடுபடுத்தும் வங்கிகள் அவர்களின் செயல்பாட்டிற்குத் தாங்களே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

(iv) ஒரு நாட்டிலுள்ள ஒரு வங்கி, வெளிநாட்டில் உள்ள மற்றொரு வங்கியை வங்கித் தொடர்பாளராக (நியமன வங்கியாக) செயல்படுத்த முடியும்.

4. வெளிநாட்டு வங்கிகள் என்றால் என்ன?

⇨ வெளிநாட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தையும், இந்தியாவில் கிளை அலுவலகத்தையும் கொண்ட வங்கிகள், வெளிநாட்டு வங்கிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

<u>III. சிறுவிடை வினாக்கள்.</u>

1. உள்ளூர் பகுதி வங்கிகள் பற்றிச் சிறு குறிப்பு வரைக, இரண்டு உதாரணங்களைத் தருக.

(i) உள்ளூர் பகுதி வங்கி (LAB) திட்டம் ஆகஸ்ட் 1996 இல் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

(ii) கிராமப்புற மற்றும் சிறு நகர்ப்புறப் பகுதிகளில் சிறிய தனியார் வங்கிகளாக உள்ளூர் பகுதி வங்கிகள் அமைக்கப்படுகின்றன.

(iii) ஒவ்வொரு வங்கியும் அருகில் உள்ள இரண்டு அல்லது மூன்று மாவட்டங்களை இணைத்துச் சேவை செய்கின்றது.

(iv) கிராமப்புறச் சேமிப்புகளைத் திரட்டுவதும் (வைப்புகளை ஏற்று கொள்வதும்) அதே பகுதியில் முதலீடு செய்வதும் அவற்றின் முக்கிய நோக்கங்கள் ஆகும்.

(v) முன்னுரிமை பிரிவுகளுக்கான கடன் இலக்கு, நலிவடைந்தோருக்கான கடன் இலக்கு ஆகியவைகளை உள்ளூர் பகுதி வங்கிகள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

❖ எடுத்துக்காட்டுகள்:

(அ) கரையோர உள்ளூர் பகுதி வங்கி, விஜயவாடா, ஆந்திரப் பிரதேசம்.
(ஆ) கிருஷ்ணாபீமா ஸ்ம்ருதி உள்ளூர் பகுதி வங்கி, மஹபூப்நகர், ஆந்திரப் பிரதேசம்.
(இ) சுபத்ரா உள்ளூர் வங்கி லிமிடெட், கோல்பூர், மகாராஷ்டிரா.

2. வட்டாரக் கிராமிய வங்கிகளின் நோக்கங்கள் யாவை?

(i) வட்டாரக் கிராமிய வங்கிகளின் நோக்கம் கூட்டுறவுச் சங்கங்களோடு சேர்ந்து கிராமப்புறப் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்தச் செய்வதாகும்.

(ii) அவைகள் கிராமப் பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்புகளைத் திரட்டி, கிராமப்புறக் கைவினைஞர்களுக்கும், சிறிய தொழில் முனைவோருக்கும், விவசாயிகளுக்கும் கடனுதவி அளிக்கிறது.

(iii) கிராமியக் கடன் வழங்குபவர்களைச் சார்ந்து பொதுமக்கள் வாழும் நிலையைத் தடுக்க இது முயற்சி செய்கிறது.

(iv) இவ்வங்கிகள் வேளாண்மை மற்றும் கிராம மேம்பாட்டுக்கான தேசிய வங்கியால் (NABARD) ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுக் கண்காணிக்கப்படுகின்றன.

❖ எடுத்துக்காட்டுகள்:

(அ) பாண்டியன் கிராம வங்கி, திருமங்கலம், மதுரை, தமிழ்நாடு.
(ஆ) பல்லவன் கிராம வங்கி, சேலம், தமிழ்நாடு.

3. விவசாய மற்றும் கூட்டுறவு வங்கிகளின் பயன்களைக் குறிப்பிடுக.

(i) உறுப்பினர்களுக்கான சேவையைக் கிராமப்புற மற்றும் விவசாய வளர்ச்சிக்காக வழங்குவது கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

(ii) இலாபம் ஈட்டுவது அல்ல.

(iii) பெரிய நகரங்களைத் தவிர்த்துக் கிராமங்களிலும் சிறிய நகரங்கங்களிலும் கூட்டுறவு வங்கிகள் அமைக்கப்படுகின்றன.

(iv) கூட்டுறவு வங்கிகள் தமது சட்டதிட்டத்திற்கேற்ப குறைந்த பட்ச சேவைகளை வழங்குகின்றன.

(v) 1963 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட தேசியக் கூட்டுறவு வளர்ச்சிக் கழகம் (NCDC) கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு நிதியளிப்பதற்காக மாநில அரசாங்கங்களுக்கு நிதிகள் மற்றும் மானியங்களை வழங்குகிறது.

(vi) நீர்ப்பாசனச் சேமிப்பு, நீர்ப்பாசன முறை, வேளாண்மைக் காப்பீடு, கிராமப்புறத் துப்புரவு போன்ற திட்டங்களில் NCDC கவனம் செலுத்துகிறது.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. பல்வேறு வகையான வங்கிகளைச் செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்துக. உதாரணம் தருக.

(i) மைய வங்கி

- ⇨ ஒரு நாட்டின் பணம் மற்றும் வங்கிக் கட்டமைப்பின், உச்ச நிலையமாகவும், தேசியப் பொருளாதார நலனுக்காகவும், சிறந்த முறையில் செயல்படும் வங்கி, அந்த நாட்டின் மைய வங்கி எனப்படும்.
- ⇨ மைய வங்கிகள் வெவ்வேறு நாடுகளில் வெவ்வேறு பெயர்களால் அழைக்கப்படுகின்றன.
- ⇨ இந்தியாவில், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மைய வங்கியாகச் செயல்படுகிறது.

(ii) வணிக வங்கிகள்

- ⇨ வணிக வங்கிகள் பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்புகளைப் பெற்று, இலாபம் சம்பாதிப்பதற்காக வர்த்தகர்கள், தனிநபர்கள் ஆகியோருக்கும் விவசாயம், தொழிற்சாலைகள், போக்குவரத்து போன்ற துறைகளுக்கும் கடன்களை வழங்குகின்றன.
- ⇨ இவ்வகை வங்கிகள் சிறிய தொகையிலும், பெரும்பாலும் குறுகிய மற்றும் நடுத்தரக் கடன்களையும் வழங்குகின்றன.
- ⇨ பணத்தை அனுப்புதல், விலை மதிப்புள்ள பொருட்களுக்குப் பெட்டக வசதி அளித்தல், காசோலைகளுக்குப் பணம் வழங்குதல், கடன் கடிதங்களை வெளியிடுதல் போன்ற இதர சேவைகளையும் அவைகள் வழங்குகின்றன.

❖ எடுத்துக்காட்டுகள்:

(அ) ஸ்டேட் பாங்க் ஆப் இந்தியா
(ஆ) கரூர் வைஸ்யா வங்கி
(இ) ஸ்டாண்டர்டு சார்ட்டர்டு வங்கி

(iii) வளர்ச்சி வங்கிகள்

- ⇨ தொழில்களுக்கான நிதிகளைப் பெரிய அளவில் வழங்குவது, அவைகளின் விரிவாக்கம், நவீனமயமாக்கல் ஆகியவற்றிற்கு நிதி அளிப்பது போன்ற சேவைகளைச் செய்வது வளர்ச்சி வங்கிகள் எனும் தனி வகை வங்கிகள் ஆகும்.
- ⇨ மேலும் அவை தொழில்துறை வங்கிகள் எனவும் அழைக்கப்படுகின்றன.

❖ எடுத்துக்காட்டுகள்:

(அ) இந்தியத் தொழில் நிதிக் கழகம் – IFCI
(ஆ) இந்தியச் சிறு தொழில்கள் வளர்ச்சி வங்கி – SIDBI
(இ) முத்ரா வங்கி (குறுந்தொழில் வளர்ச்சிக்காக

(iv) வெளிநாட்டு வங்கிகள்

- வெளிநாட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தையும், இந்தியாவில் கிளை அலுவலகத்தையும் கொண்ட வங்கிகள், வெளிநாட்டு வங்கிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
- இந்த வங்கிகள் பெரிய நகரங்களில் மற்றும் துறைமுக நகரங்களில் தங்கள் அலுவலகங்களை அமைக்கின்றன.
- பெரும்பாலும் அவை பன்னாட்டு நிறுவனங்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் பிற வணிக நிறுவனங்களின் நலன்களுக்குச் சேவை செய்கின்றன.

❖ எடுத்துக்காட்டுகள்:

(அ) பாங்க் ஆஃப் அமெரிக்கா – அமெரிக்கா
(ஆ) பார்க்லேஸ் பாங்க் – இங்கிலாந்து
(இ) டியுட்செ பாங்க் – மேற்கு ஜெர்மனி

(v) கூட்டுறவு வங்கிகள்

- இந்தியாவில் உள்ள அனைத்துக் கூட்டுறவு வங்கிகளும் அதன் வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது அதன் உறுப்பினர்களாக உள்ள விவசாயிகள், சிறிய வர்த்தகர்கள் போன்றவர்களுக்குச் சொந்தமானது.
- இந்தியக் கூட்டுறவு வங்கிகள் நகர்ப்புறங்களை அல்லது கிராமப்புறங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

❖ எடுத்துக்காட்டுகள்:

(அ) தேசிய வேளாண்கூட்டுறவு சந்தைப்படுத்தல் கூட்டமைப்பு இந்தியா லிமிடெட்.
(ஆ) தமிழ்நாடு மாநிலத் தலைமைகூட்டுறவு வங்கி – தலைமை அலுவலகம், சென்னை.
(இ) மதுரை மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கி லிமிடெட்.

(vi) சிறப்பு வங்கிகள்

- அரசாங்கத்தால் சிறப்பு நோக்கங்களுக்காகச் சில வங்கிகள் உருவாக்கப்படுகின்றன.
- இந்திய ஏற்றுமதி – இறக்குமதி வங்கிச் சட்டம் 1981 இன் படி இந்திய ஏற்றுமதி – இறக்குமதி வங்கி உருவாக்கப்பட்டது.
- அதன் முக்கிய நோக்கம், இந்திய வணிகர்களின் சர்வதேச வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவது ஆகும்.

❖ எடுத்துக்காட்டுகள்:

(அ) இந்திய ஏற்றுமதி – இறக்குமதி வங்கி (EXIM வங்கி)
(ஆ) தேசிய வீட்டு வசதி வங்கி (NHB)

2. உரிமையாளர்கள் முறை அடிப்படையில் வங்கிகளை வகைப்படுத்துக.

(i) அரசு வங்கிகள் அல்லது பொதுத்துறை வணிக வங்கிகள்

- எந்த ஒரு வங்கியின் பங்குகளில் 51 சதவிகிதத்திற்கும் குறைவில்லாத பங்குகளை அரசு பெற்றிருந்தால், அது அரசு வங்கிகள் அல்லது பொதுத்துறை வணிக வங்கிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

❖ எடுத்துக்காட்டுகள்:

(அ) பாரத ஸ்டேட் வங்கி (SBI)
(ஆ) இந்தியத் தொழில் மேம்பாட்டு வங்கி (IDBI)

(ii) பொதுக் கூட்டுரு வகை வங்கிகள்

- ஒவ்வொரு பொதுக் கூட்டுரு வங்கியும், பாராளுமன்றத்தின் தனிச் சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்டு இந்திய அரசுக்கு முழு சொந்தமானதாக உள்ளன.

❖ எடுத்துக்காட்டுகள்:

(அ) IFCI
(ஆ) SIDBI
(இ) EXIM வங்கி

(iii) தனியார் துறை வணிக வங்கிகள்

- தனி நபர்களுக்குச் சொந்தமான அனைத்து வங்கி நிறுவனங்களும் தனியார் துறை வணிக வங்கிகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
- அனைத்துக் கூட்டுறவு வங்கிகளும், அதன் உறுப்பினர்களான பொதுமக்களுக்குச் சொந்தமானவை.

<u>**நன்றி**</u>

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

அலகு – 3 சேவைத் தொழில்கள் – I

அத்தியாயம் – 12 வணிக வங்கிகளின் பணிகள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. மின்னணு வங்கியினை மூலம் செயல்படுத்தலாம்.
(அ) கணினிகள் (ஆ) கைபேசிகள் (இ) ATM அட்டை **(ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்**

2. RTGS மூலம் குறைந்தபட்சம் எவ்வளவு பணம் பரிமாற்றம் செய்ய முடியும்?
(அ) எவ்வளவு தொகை வேண்டுமானாலும் (ஆ) 50,000 **(இ) 2 லட்சம்** (ஈ) 5 லட்சம்

3. இந்தியாவின் மிகப் பெரிய வணிக வங்கி
(அ) ஐசிஐசிஐ **(ஆ) எஸ்.பி.ஐ** (இ) பிஎன்பி (ஈ) ஆர்.பி.ஐ

4. எந்த வகையான கணக்கு, குறிப்பிட்ட நேரத்தில் குறிப்பிட்ட சில தொகையைச் செலுத்த வேண்டியது கட்டாயம்?
(அ) சேமிப்பு வைப்பு (ஆ) நிலையான வைப்பு (இ) நடப்பு வைப்புத்தொகை **(ஈ) தொடர் வைப்பு**

5. எந்த ஒரு வகையான முன்கடன்கள் வணிக வங்கியால் வழங்கப்படுவது இல்லை.
(அ) வணிகத் தகவலைச் சேகரித்தல் மற்றும் அளித்தல் (ஆ) வங்கி மேல்வரைப்பற்று
(இ) ரொக்கக் கடன் (ஈ) உண்டியல்களைத் தள்ளுபடி செய்தல்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. கைபேசி வங்கியியல் பற்றிக் கூறுக.

(i) பெரும்பாலான வணிக வங்கிகள் சுட்டிகை கைபேசிகளில் பதிவிறக்கம் செய்யக்கூடிய கணினி நிரல்களை அதாவது செயலிகள் (App) என்று அழைக்கப்படும் நிரல்களை வடிவமைத்துள்ளன.

(ii) சுட்டிகை கைபேசிகளில் இருக்கும் இந்தப் பயன்பாட்டைக் கொண்டு ஒரு வாடிக்கையாளர் தனது கணக்கை எங்கிருந்தும் இயக்க முடியும்.

(iii) இந்தச் சேவையினைக் கைபேசி வங்கியியல் என்று அழைக்கிறோம்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. பற்று அட்டையின் தேவையைக் குறுகிய அளவில் விளக்குக.

(i) தானியங்கி பணம் வழங்கும் அட்டையே (ATM Card) பற்று அட்டை (Debit Card) என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

(ii) இந்தியாவின் எந்தப் பகுதியிலும் பொருள்களை வாங்கவோ அல்லது சேவைகளைப் பெறவோ அதிக அளவில் இந்த அட்டை பயன்படுகிறது.

(iii) இந்தியத் தேசியச் செலுத்தல் கழகம் வழங்கும் (RuPay) ரூபே அட்டை சேவைகள் மார்ச் 2012 இல் இந்தியாவில் தொடங்கப்பட்டன.

3. கடன் அட்டை – என்ற பதத்தினைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

(i) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பிற தகுதியுள்ள நபர்களுக்குக் கடன் அட்டைகளை வங்கிகள், வழங்குகின்றன.

(ii) இந்த அட்டை மூலம், இந்தியாவில் எந்தக் கடையிலும் பொருள்கள் மற்றும் சேவைகளை முன்பணம் செலுத்தாமல் கடனாக வாங்க முடியும்.

(iii) கொடுக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் கடன் நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்திவிட்டால் வட்டி விதிக்கப்படுவதில்லை.

4. தானியங்கி பணம் வழங்கும் அட்டை பற்றி நீவீர் அறிவது யாது?

(i) ஒரு வாடிக்கையாளர் தானியங்கி பணம் வழங்கும் இயந்திரத்திலிருந்து வங்கியால் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தானியங்கி பணம் வழங்கும் அட்டையைப் பயன்படுத்தி இந்தியாவில் எங்கிருந்தும் எந்தவொரு நேரத்திலும் பணத்தை எடுக்க முடியும்.

(ii) இயந்திரம் வாடிக்கையாளர்களின் கணக்கில் இருக்கும் மீதி இருப்பு தொகையையும் காட்டுகின்றன.

5. மின்னணு தீர்வகச் சேவைகள் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுது.

(i) 1995 இல் ரிசர்வ் வங்கியால் மின்னணு தீர்வக சேவைகள் தொடங்கப்பட்டது.

(ii) இது ஒரு வங்கியில் இருந்து மற்றொரு வங்கிக்கு நிதி பரிமாற்றம் செய்யப்பயன்படும் ஒரு வகை மின்னணு முறையாகும்.

(iii) "ECS – வரவு" முறையானது சம்பளம், பங்காதாயம், வட்டி, ஓய்வூதியம் போன்றவற்றை அனுப்புவதற்குப் பயன்படுகின்றது.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. மின்னணு வங்கியியல் என்றால் என்ன?

(i) தற்போது அனைத்து வங்கிகளும், வங்கி பரிவர்த்தனைக்கான நேரம் மற்றும் செலவை குறைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கு வசதியான வங்கிச் சேவைகளை இணையம் மூலம் வழங்குகின்றன.

(ii) வரைவோலைகள், காசோலைகள் மற்றும் காகித அடிப்படையிலான நிதிப் பரிமாற்றங்களுக்கு இந்தச் சேவை ஒரு மாற்று ஆகும்.

2. உண்மை நேர மொத்தத் தீர்வக அமைப்பு பற்றி ஒரு குறுகிய குறிப்பு எழுதுக.

(i) உண்மை நேர மொத்தத் தீர்வக அமைப்பு 2013 இல் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் தொடங்கப்பட்டது.

(ii) பரிவர்த்தனைகள் உண்மையான நேரத்தின் அடிப்படையில் தீர்க்கப்படுகின்றன.

(iii) மற்ற எந்த நடவடிக்கைகளையும் தொகுக்காமல் ஒரு வங்கிக்கும் மற்றொரு வங்கிக்கும் இடையே, ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் தீர்வு காணப்படுகிறது.

(iv) RTGS வசதி வார நாட்களில் காலை 9.00 மணி முதல் மாலை 4.30 மணிவரையும், சனிக்கிழமைகளில் 2.00 மணி வரையும் கிடைக்கின்றன.

(v) சுமார் 2,700 பில்லியன் ரூபாய் மதிப்புள்ள 60,000 பரிவர்த்தனைகள், 10,000 நகரங்கள், 52,000 வங்கி கிளைகள் உள்ளடக்கிய சேவைகளை RTGS பாதையில் ஒரு நாளில் செய்கிறது.

(vi) RTGS பரிமாற்றங்கள் ஞாயிற்றுக்கிழமை மற்றும் வங்கி விடுமுறை நாட்களில் அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.

(vii) RTGS பரிவர்த்தனைக்கான குறைந்தபட்ச வரம்பு ₹ 2 லட்சம் ஆகும்.

3. வணிக வங்கிகளின் பலதரப்பட்ட வங்கி சேவைகளைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

I. முதன்மைப் பணிகள்

- ஒரு வங்கியின் முதன்மைப் பணிகளை மூன்று வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.
  - (i) வைப்புகளை ஏற்றல்
  - (ii) கடன்கள் மற்றும் முன்பணம் வழங்குதல்.
  - (iii) கடனை உருவாக்குதல்

1. வைப்புகளை ஏற்றல்

(i) இன்றைய தினம் வங்கிகள் ஒருவருக்கொருவர் போட்டி போட்டுக் கொண்டு வாடிக்கையாளர்களைக் கவர்ந்து ஈர்ப்பதற்காகக் கூடுதல் வசதிகளை வைப்புக் கணக்குகளுக்கு வழங்குகின்றன.

(ii) பெரிய அளவிலான வைப்பு கணக்குகளை (அ) கேட்பு வைப்புகள் மற்றும் (ஆ கால வைப்புகளாக வகைப்படுத்தலாம்.

(அ) கேட்பட வைப்புகள்

(i) இந்த வைப்புகள் எந்த நாளிலும் கேட்கும் போது திருப்பி அளிக்கப்படவேண்டும்.

(ii) இது, (1) சேமிப்பு வைப்புகள் மற்றும் (2) நடப்பு வைப்புகளைக் உள்ளடக்கியது.

(1) சேமிப்பு வைப்புகள்

(i) பொதுமக்கள் இந்தக் கணக்கில், தங்கள் சேமிப்புகளை வைப்புகள் செய்யலாம்.

(ii) ஒரு தனிநபரின் பெயரிலோ, அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நபர்களின் பெயரிலோ இந்தக் கணக்கினைத் தொடங்கலாம்.

(2) நடப்பு வைப்புகள்

(i) நடப்பு வைப்பு கணக்கு வணிக நிறுவனங்களுக்கு ஏற்றது.

(ii) தனிநபர்கள் கூட இந்தக் கணக்கைத் தொடங்க முடியும்.

(iii) இந்தக் கணக்கில் குறிப்பிட்ட தொகை குறைந்தபட்ச இருப்பாகக் கட்டாயம் வைத்திருக்கவேண்டும்.

(iv) இல்லையெனில் தண்டனை வட்டி விதிக்கப்படும்.

(ஆ) கால வைப்புகள்

⇨ ஒரு குறிப்பிட்டகாலத்திற்குப் பின் திருப்பிச் செலுத்துகின்ற வகையில் உள்ள (1) நிலையான வைப்புகள் (2) தொடர் வைப்புகள் இதில் அடங்கும்.

(1) நிலையான வைப்புகள்

(i) ஒரு தொகையை ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு ஒரு குறிப்பிட்ட வட்டிக்கு வைப்பு செய்வதைக் குறிக்கும்.

(ii) சேமிப்பு கணக்கைவிட வட்டி விகிதம், இதில் அதிகமாக இருக்கும்.

(2) தொடர் வைப்புகள்

(i) ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை ஒரு வருடத்திற்கோ அல்லது ஐந்து வருடங்களுக்கோ அல்லது ஒப்பு கொள்ளப்பட்ட காலத்திற்கோ வைப்பு செய்து வருவதைக் குறிக்கும்.

(ii) வட்டி விகிதம் சேமிப்பு வைப்பினை விட அதிகமாகவும் மற்றும் நிலையான வைப்புகளுக்குரிய வட்டி விகிதத்திற்குச் சமமான நிலையிலும் இருக்கும்.

II. கடன்கள் மற்றும் முன்பணம் வழங்குதல்

(i) வணிக வங்கிகளின் இரண்டாவது முக்கியச் செயல்பாடு வட்டி வருமானம் பெறுவதற்காகக் கடன் கொடுப்பதாகும்.

(ii) வங்கிகள் குறிப்பிட்ட அளவு பணத்தை வட்டியுடன் திரும்பச் செலுத்தும் கடனாக வழங்குகின்றன.

(அ) முன்பணம்

(i) வங்கி மேல்வரைப் பற்று

(ii) ரொக்கக் கடன்

(iii) மாற்றுச் சீட்டுகளை தள்ளுபடி செய்தல்

(ஆ) கடன்கள்

(i) குறுகிய கால மற்றும் நடுத்தரக் காலக் கடன்களை வணிக வங்கிகள் தகுதிவாய்ந்த பிணையங்களைப் பெற்றுக் கொண்டு, தொழில் நிறுவனங்களுக்கு வழங்குகின்றது.

(ii) ஒரு குறிப்பிட்ட மொத்தத் தொகையினை, ஒரு குறிப்பிட்ட கால அளவுக்குக் கடன் வழங்குவதை, இது குறிக்கிறது.

(1) வீட்டுக் கடன்

(2) நுகர்வோர் கடன்

(3) வாகனக் கடன்

(4) கல்விக் கடன்

(5) நகைக் கடன்

II. இரண்டாம் நிலைப் பணிகள்

(1) முகைமைப் பணிகள்

(2) பொதுப் பயன்பாட்டுப் பணிகள்

4. தேசிய மின்னணு நிதிப் பரிமாற்றம் – விளக்குக.

(i) தேசிய மின்னணு நிதிப் பரிமாற்றம் 2005 இல் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் தொடங்கப்பட்டது.

(ii) இந்த மின்னணு நிதி பரிமாற்றத்தின் கீழ் மொத்த நிதி பரிமாற்ற நடவடிக்கைகள் தொகுப்புகளாக்கப்பட்டு, குறிப்பிட்ட நேரங்களில் இந்தியாமுழுவதும் தீர்க்கப்படுகின்றன.

(iii) NEFT செயல்படுத்தப்பட்ட கிளை வங்கிகளில் கணக்குகளைப் பராமரிக்கும் தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் NEFT முறையைப் பயன்படுத்தத் தகுதியுடையவையாகும்.

(iv) பரிவர்த்தனைகள் உண்மையான நேர அடிப்படையில் நடைபெறுவது இல்லை.

(v) ஒவ்வொரு அரை மணி நேரத்திற்கும், காலை 8.00 மணியிலிருந்து இரவு 7.30 மணி முடிய 23 தீர்வுகள் மட்டுமே ஒரு நாளில் அனுமதிக்கப்படுகின்றன.

(vi) NEFT பரிமாற்றங்கள் ஞாயிற்றுக்கிழமைகளில் மற்றும் வங்கி விடுமுறை நாட்களில் அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.

(vii) வங்கி கிளைகளை அடையாளம் காண IFSC (இந்திய நிதி அமைப்பு குறியீடு) - 11 இலக்க எழுத்து எண் குறியீட்டைப் பயன்படுத்துகின்றன.

(viii) IFSC குறியீட்டினை ஹைதராபாத்தில் உள்ள (IDRBT) வங்கி தொழில்நுட்பத்திற்கான மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம் வழங்குகிறது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5. கூட்டிணைப்பு வங்கியியல் தீர்வுகள் என்பது பற்றி நீவீர் அறிவது யாது?

(i) 'CORE' என்பது 'மையப்படுத்தப்பட்ட உண்மை நேர இணையப் பரிமாற்றம்' ஆகும்.

(ii) மையப்படுத்தப்பட்ட இணையப் பரிமாற்றம் உள்ள வங்கிகள் அனைத்துக் கணக்குகளின் விபரங்களையும் அனைத்து வங்கிகளின் கிளை விபரங்களையும் கொண்டுள்ளது.

(iii) ஒரு வாடிக்கையாளர்காசோலை மூலம் உலகெங்கிலும் உள்ள வங்கியின் எந்தக் கிளை அலுவலகத்திலும் பணத்தை எடுக்க முடியும்.

(iv) இதேபோல் யார் வேண்டுமானாலும் இந்தக் கணக்கில் எந்த கிளையிலும் பணத்தை வைப்பு செய்ய முடியும்.

(v) பரிவர்த்தனை நடவடிக்கைகள், உண்மையான நேரத்தில் மையப்படுத்தப்பட்ட இணையப் பரிமாற்றத்தில் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

(vi) இதனை வங்கியின் எல்லாக் கிளைகளிலும் காண முடியும்.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. வணிக வங்கிகளால் நிகழ்த்தப்படும் பல்வேறு வகையான முதன்மை செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

I. முதன்மைப் பணிகள்

❖ ஒரு வங்கியின் முதன்மைப் பணிகளை மூன்று வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.

(i) வைப்புகளை ஏற்றல்
(ii) கடன்கள் மற்றும் முன்பணம் வழங்குதல்.
(iii) கடனை உருவாக்குதல்

1. வைப்புகளை ஏற்றல்

(i) இன்றைய தினம் வங்கிகள் ஒருவருக்கொருவர் போட்டி போட்டுக் கொண்டு வாடிக்கையாளர்களைக் கவர்ந்து ஈர்ப்பதற்காகக் கூடுதல் வசதிகளை வைப்புக் கணக்குகளுக்கு வழங்குகின்றன.

(ii) பெரிய அளவிலான வைப்பு கணக்குகளை (அ) கேட்பு வைப்புகள் மற்றும் (ஆ கால வைப்புகளாக வகைப்படுத்தலாம்.

(அ) கேட்பட வைப்புகள்

(i) இந்த வைப்புகள் எந்த நாளிலும் கேட்கும் போது திருப்பி அளிக்கப்படவேண்டும்.

(ii) இது, (1) சேமிப்பு வைப்புகள் மற்றும் (2) நடப்பு வைப்புகளைக் உள்ளடக்கியது.

(1) சேமிப்பு வைப்புகள்

(i) பொதுமக்கள் இந்தக் கணக்கில், தங்கள் சேமிப்புகளை வைப்புகள் செய்யலாம்.

(ii) ஒரு தனிநபரின் பெயரிலோ, அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நபர்களின் பெயரிலோ இந்தக் கணக்கினைத் தொடங்கலாம்.

(2) நடப்பு வைப்புகள்

(i) நடப்பு வைப்பு கணக்கு வணிக நிறுவனங்களுக்கு ஏற்றது.

(ii) தனிநபர்கள் கூட இந்தக் கணக்கைத் தொடங்க முடியும்.

(iii) இந்தக் கணக்கில் குறிப்பிட்ட தொகை குறைந்தபட்ச இருப்பாகக் கட்டாயம் வைத்திருக்கவேண்டும்.

(iv) இல்லையெனில் தண்டனை வட்டி விதிக்கப்படும்.

(ஆ) கால வைப்புகள்

⇨ ஒரு குறிப்பிட்டகாலத்திற்குப் பின் திருப்பிச் செலுத்துகின்ற வகையில் உள்ள (1) நிலையான வைப்புகள் (2) தொடர் வைப்புகள் இதில் அடங்கும்.

(1) நிலையான வைப்புகள்

(i) ஒரு தொகையை ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு ஒரு குறிப்பிட்ட வட்டிக்கு வைப்பு செய்வதைக் குறிக்கும்.

(ii) சேமிப்பு கணக்கைவிட வட்டி விகிதம், இதில் அதிகமாக இருக்கும்.

(2) தொடர் வைப்புகள்

(i) ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை ஒரு வருடத்திற்கோ அல்லது ஐந்து வருடங்களுக்கோ அல்லது ஒப்பு கொள்ளப்பட்ட காலத்திற்கோ வைப்பு செய்து வருவதைக் குறிக்கும்.

(ii) வட்டி விகிதம் சேமிப்பு வைப்பினை விட அதிகமாகவும் மற்றும் நிலையான வைப்புகளுக்குரிய வட்டி விகிதத்திற்குச் சமமான நிலையிலும் இருக்கும்.

II. கடன்கள் மற்றும் முன்பணம் வழங்குதல்

(i) வணிக வங்கிகளின் இரண்டாவது முக்கியச் செயல்பாடு வட்டி வருமானம் பெறுவதற்காகக் கடன் கொடுப்பதாகும்.

(ii) வங்கிகள் குறிப்பிட்ட அளவு பணத்தை வட்டியுடன் திரும்பச் செலுத்தும் கடனாக வழங்குகின்றன.

(அ) முன்பணம்

(i) வங்கி மேல்வரைப் பற்று
(ii) ரொக்கக் கடன்
(iii) மாற்றுச் சீட்டுகளை தள்ளுபடி செய்தல்

(ஆ) கடன்கள்

(i) குறுகிய கால மற்றும் நடுத்தரக் காலக் கடன்களை வணிக வங்கிகள் தகுதிவாய்ந்த பிணையங்களைப் பெற்றுக் கொண்டு, தொழில் நிறுவனங்களுக்கு வழங்குகின்றது.

(ii) ஒரு குறிப்பிட்ட மொத்தத் தொகையினை, ஒரு குறிப்பிட்ட கால அளவுக்குக் கடன் வழங்குவதை, இது குறிக்கிறது.

(1) வீட்டுக் கடன்
(2) நுகர்வோர் கடன்
(3) வாகனக் கடன்
(4) கல்விக் கடன்
(5) நகைக் கடன்

2. வணிக வங்கிகளின் பல்வேறு வகையான இரண்டாம் நிலை செயல்பாடுகளை விளக்குக.

⇨ வணிக வங்கிகளின் இரண்டாம் நிலை செயல்பாடுகளை பொதுவாக (I) முகமைப் பணிகள் மற்றும் (II) பொதுப் பயன்பாட்டுப் பணிகள் என வகைப்படுத்தலாம்.

I. முகமைப் பணிகள்

⇨ வங்கிகள் வாடிக்கையாளர்களின் முகவர்களாகச் செயல்பட்டுச் சில சேவைகளை வழங்குகின்றன.
⇨ அவை முகமை செயல்பாடுகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

(i) நிதி பரிமாற்றம்

⇨ வங்கிகள் கேட்பு வரைவோலைகள், காசோலைகள், பயணிகள் காசோலைகள் போன்றவைகளை வெளியிடுவதுடன் ஒரு இடத்திலிருந்து இன்னொரு இடத்திற்கு நிதிகளை மாற்ற உதவுகிறது.
⇨ வாடிக்கையாளர்கள் பணத்தை எடுத்துச் செல்லத் தேவையில்லை.
⇨ அவர்கள் வங்கி வெளியிடும் வரைவோலைகளைப் பெறும் நிறுவனங்களுக்குக் கொடுத்தால் போதுமானது.
⇨ இந்தச் சேவைக்காக வங்கிகள் ஒரு சிறிய தரகுத் தொகையைப் பெற்றுக் கொள்கிறது.

(ii) காலமுறையில் செலுத்தும் முனைமம், வாடகை, முதலியன

⇨ வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வரும் அறிவுறுத்தலின்படி, காப்பீட்டு முனைமம், வாடகை, தொலைபேசி கட்டணம் போன்றவைகளை வாடிக்கையாளர் கணக்கிலிருந்து மாதந்தோறும் செலுத்தும் பணியை வங்கிகள் எடுத்துக் கொள்கின்றன.
⇨ இன்றைய காலத்தில் இந்தச் செலுத்தல்களை மின்னணு தீர்வக முறை மூலம் வங்கிகள் எளிமையாக்கி வழங்குகின்றன.

(iii) காசோலைகள் பெறுதல் மற்றும் செலுத்தல்

⇨ வாடிக்கையாளர்களின் சார்பாக வங்கிகள் மற்ற வங்கிகளின் காசோலைகளை வசூலித்து வாடிக்கையாளர்களின் கணக்கில் வரவு வைக்கிறது.
⇨ இதேபோல் வாடிக்கையாளரால் வழங்கப்பட்ட காசோலை சரிபார்க்கப்பட்டவுடன் வாடிக்கையாளர் அறிவுறுத்தல்படி பணம் வழங்கப்படுகிறது.

(iv) பங்கு சந்தை பரிவர்த்தனைகளை நடத்துதல்

⇨ ஒரு டீமேட் மின்னணு கணக்கு வைப்பாளரால் தொடங்கப்படவேண்டும்.
⇨ இக்கணக்கு வாடிக்கையாளரின் சேமிப்பு கணக்கு இருக்கும் வங்கியுடன் வாடிக்கையாளரால் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

⇨ அதன் பின்பு வாடிக்கையாளர் கேட்டுக் கொள்வதற்கிணங்க அவர் சார்பில் வங்கி இணையம் மூலம் பங்குப் பத்திரங்களை வாங்குதல் மற்றும் விற்கும் பணியைச் செய்கிறது.

(v) வருமான வரிக் கணக்கைத் தயாரித்தல்

⇨ வாடிக்கையாளர்களின் சார்பில் வங்கிகள் வருமான வரிக் கணக்கினை ஆண்டுதோறும் தயாரிக்கின்றன.

⇨ அவர்களுக்கு வரி சம்பந்தமான ஆலோசனைகளை வழங்குகின்றன.

II. பொதுப் பயன்பாட்டுப் பணிகள்

⇨ முதன்மை நிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் முகமை செயல்பாடுகளைத் தவிர, வணிக வங்கிகள் வாடிக்கையாளர்களின் பொது நலனுக்காகச் சில சேவைகளை வழங்குகின்றன.

⇨ அவை பொதுப் பயன்பாட்டு சேவைகள் என அழைக்கப்படுகின்றன.

(i) கேட்பு வரைவோலை மற்றும் வங்கியாளர்களின் காசோலைகளை வெளியிடல்

⇨ கேட்பு வரைவோலைகள் மற்றும் வங்கியர் காசோலைகள் பொது மக்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் நலனுக்காக வழங்கப்படுகின்றன.

⇨ பணத்தை அனுப்புவதற்குப் பதிலாகவும், கல்வி கட்டணம் போன்றவற்றைச் செலுத்துவதற்கும், இந்த வரைவோலைகளை இணைத்து அனுப்பலாம்.

(ii) பாதுகாப்பு பெட்டகங்கள்

⇨ மதிப்புமிக்க ஆவணங்கள், நகைகள், முதலியன குறிப்பிட்ட வாடகைக்கு வங்கி பாதுகாப்பு பெட்டகத்தின் ஒரு பெட்டியில் பாதுகாப்பாக வைக்கும் வசதி உள்ளது.

⇨ இந்தப் பாதுகாப்பு பெட்டக அறை 'வலுவான அறை' என்று அழைக்கப்படுகின்றது.

(iii) கடன் உறுதி கடிதங்கள்

⇨ கடன் உறுதி கடிதம் என்பது இறக்குமதி செய்யும் வாடிக்கையாளர் சார்பில் வங்கிகள் ஏற்றுமதியாளருக்கு இறக்குமதி செய்யும் பொருளுக்குப் பணம் செலுத்த உத்தரவாதம் அளிக்கும் ஒரு ஆவணம் ஆகும்.

⇨ இது பன்னாட்டு வணிகத்தில் மிக முக்கியமான ஆவணமாகும்.

(iv) பயணிகள் காசோலைகள்

⇨ வாடிக்கையாளர்கள் இந்தியாவில் அல்லது வெளிநாட்டில் பயணம் செய்யும் போது பணத்தை எடுத்துச் செல்லத் தேவையில்லை.

⇨ பயணிகள் காசோலையில் பணமதிப்பு விவரமும் சொற்களும் அச்சிடப்பட்டிருக்கும்.

⇨ இதைப் பணமாகக் கருதி அனைத்துக் கடைகள், விடுதிகள், பயண முகமை நிறுவனங்கள், முதலியன ஏற்றுக்கொள்கின்றன.

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்
அலகு – 3 சேவைத் தொழில்கள் – I
அத்தியாயம் – 13 பண்டகக் காப்பு

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. பண்டகக் காப்பகம்--------தடையை நீக்குகிறது
(அ) ஆள்சார் **(ஆ) காலத் தடை** (இ) இடர்ப்பாட்டு தடை (ஈ) அறிவுத் தடை

2. பண்டகக் காப்பகம்-----------மையமாக பொருட்களை வைத்திருக்கிறது.
(அ) சந்தையிடுதல் (ஆ) வரிசைப்படுத்துதல் **(இ) விநியோகம்** (ஈ) விற்பனை செய்தல்

3. -----------வங்கியில் இருந்து நிதியுதவி பெறுவதற்காக இணைப்பாக வழங்கப்பட்டது.
(அ) துறைமுகச் சான்றாணை (ஆ) பண்டகக் காப்பாளர் இரசீது
(இ) துறைமுக இரசீது **(ஈ) பண்டக சான்றாணை**

4. பிணைய அடிப்படையில் பொருட்கள் பாதுகாப்பதற்காக அரசால் உரிமம் வழங்கப்பட்ட பண்டகக் காப்பகங்கள்---------ஆகும்.
(அ) பிணைய பண்டகக் காப்பகங்கள் (ஆ) குளிர் பதன (இ) பொது (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

5. பழங்கள், காய்கறிகள் போன்ற அழுகக்கூடிய பொருட்களின் சேமிப்பிற்காக பண்டகக்காப்பகங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
(அ) ஆவணம் (ஆ) தனியார் **(இ) குளிர் பதன** (ஈ) கூட்டுறவு

6. சரக்குகளை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ வழங்குவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் ஆவணம் -----------
(அ) பண்டக சான்றாணை (ஆ) துறைமுக இரசீது
(இ) துறைமுக சான்றாணை (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

7. அரசாங்கத்தின் ஆதரவுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட நிறுவன பண்டகக் காப்பக நிறுவனம்-----------
(அ) பிணைய காப்பு பண்டகக் காப்பகங்கள் (ஆ) பொதுக் பண்டகக் காப்பகங்கள்
(இ) இந்திய உணவுக் கழகம் (ஈ) தானியங்கி பண்டகக் காப்பகங்கள்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. பண்டகக் காப்பகங்கள் என்றால் என்ன?

(i) பண்டகக் காப்பகம் என்பது பண்டகங்களைப் பாதுகாப்பதற்காக அல்லது சேமித்து வைப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட ஒரு இடம் ஆகும்.

(ii) இது எதிர்காலப் பயன்பாட்டிற்காகப் பொருட்களைச் சேமித்து வைக்கும் இடமாகவும் மற்றும் வழக்கல் மையங்களாகவும் செயல்படுகிறது.

2. பண்டகக் காப்பகங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

I. உரிமையின் அடிப்படையில்

(அ) தனியார் பண்டகக் காப்பகங்கள்
(ஆ) அரசு பண்டகக் காப்பகங்கள்
(இ) பொதுப் பண்டகக் காப்பகங்கள்
(ஈ) கூட்டுறவு பண்டகக் காப்பகங்கள்
(உ) பிணையகாப்பு பண்டகக் காப்பகங்கள்
(ஊ) நிறுவனமுறைப் பண்டகக் காப்பகங்கள்
(எ) விநியோக மையப் பண்டகக் காப்பகங்கள்

II. பண்டங்களின் தன்மைகளின் அடிப்படையில்

(அ) பொதுப் பண்டகக் காப்பகங்கள்
(ஆ) சிறப்பு பொருள் பண்டகக் காப்பகங்கள்
(இ) குளிர்பதன பண்டகக் காப்பகங்கள் அல்லது குளிரூட்டப்பட்ட கிடங்குகள்
(ஈ) தட்பவெப்ப நிலை கட்டுப்பாட்டு பண்டகக் காப்பகங்கள்

3. பண்டக் காப்பகங்களின் மூன்று பணிகள் குறிப்பிடுக.

(i) பொருட்களை பாதுக்காத்தல்
(ii) விலைகளை நிலைப்படுத்தல்
(iii) தேவை மற்றும் வழங்கலையும் சமன்படுத்துதல்
(iv) இடர்களை ஏற்றல்
(v) விற்பனைக்கு முன்னேற்பாடு

4. பண்டக சான்றாணை மற்றும் பண்டக இரசீது இடையே மூன்று வேறுபடுகளைக் கூறுக.

பண்டக சான்றானை	பண்டக காப்பாளர் இரசீது
1. உரிமை மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் ஆவணம்.	உரிமை மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் ஆவணம் அல்ல.
2. மற்றவர்களுக்கு இதை மாற்றி தர இயலும்.	இதை மாற்றித் தர இயலாது.
3. இதை பிணையமாக வைக்க முடியும்.	இதை பிணையமாக வைக்க முடியாது.

5. இந்திய உணவுக் கழகம் பற்றி குறிப்பு வரைக.

(i) உணவு தானியங்களைப் பாதுகாக்கும் வசதிகளை வழங்குகிறது.

(ii) இந்நிறுவனம் பொருட்களைப் பாதுகாக்கும் வசதியை மாநில, மத்திய பண்டகக் காப்பகங்கள், மாநில அரசுகள் மற்றும் தனியார்களிடமிருந்து வாடகைக்கு எடுத்துக்கொள்கிறது.

(iii) இந்திய உணவுக் கழகம் 74.6 மில்லியன் டன்கள் சரக்குகளை சேமிக்கும் திறன் பெற்றுள்ளது.

(iv) 1964 ஆம் ஆண்டின் உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் இந்திய உணவுக் கழகம் அமைக்கப்பட்டது.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. பண்டகக் காப்பாளர் இரசீது – லிருந்து பண்டக சான்றாணை வேறுபடுத்துக.

பண்டக சான்றாணை	பண்டகக் காப்பாளர் இரசீது
1. உரிமை மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் ஆவணம்.	உரிமை மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் ஆவணமல்ல.
2. சரக்கைப் பெற்றுக் கொண்டதற்கான ஒரு அத்தாட்சி மட்டுமல்லாது சரக்கைப் பெறுவதற்கான அதிகாரத்தைத் தரும் ஒரு ஆவணமாகும்.	சரக்கைப் பெற்றுக் கொண்டதற்கான ஒரு அத்தாட்சி ஆகும்.
3. மற்றவருக்கு இதை மாற்ற இயலும்.	இதை மாற்றித்தர இயலாது.
4. இதைப் பிணையமாக வைக்க முடியும்.	இதைப் பிணையமாக வைக்க முடியாது.
5. பண்டகச் சான்றாணையை மேலெழுதிக் கொடுப்பதன் மூலம் பொருட்களைப் பண்டகக் காப்பகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.	இந்த இரசீதையும் பொருட்களின் உரிமையாளார் கடிதத்தையும் இணைத்தால் மட்டுமே பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

2. குளிர் சாதன பண்டகக் காப்பு என்றால் என்ன?

(i) பொருட்கள் குளிரூட்டப்பட்ட கொள்கலன்களில் கொண்டு செல்லப்படுகின்றன மற்றும் குளிரூட்டப்பட்ட பண்டகக் காப்பகங்களில் சேமிக்கப்படுகின்றன.

(ii) பழங்கள், காய்கறிகள், முட்டை, வெண்ணெய், மீன் மற்றும் இறைச்சி, போன்ற விரைவில் அழுகக்கூடிய பொருட்களை சேமித்து வைப்பதற்காக இந்த பண்டகக் காப்பகங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

(iii) சரியான தரத்தில் குளிரூட்டப்பட்டு சேமிக்கப்படும் பொருட்கள் ஆண்டு முழுவதும் கிடைக்க வழிவகை செய்யப்படுகிறது.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. பல்வேறு வகையான பண்டகக் காப்பகங்கள் யாவை?

I. உரிமையின் அடிப்படையில்

(அ) தனியார் பண்டகக் காப்பகங்கள்

- ⇨ இவ்வகை பண்டகக் காப்பகங்கள் தனியார் தொழில் மற்றும் வணிக நிறுவனங்கள், அவை உற்பத்தி செய்யும் பொருட்களைச் சேமிப்பதற்காக உருவாக்கப்படுபவை.
- ⇨ அவை அவற்றின் சொந்த பயன்பாட்டிற்கானது.
- ⇨ பிற உற்பத்தியாளர்கள் அல்லது வியாபார நிறுவனங்களுக்காக உருவாக்கப்பட்டவை அல்ல.

(ஆ) அரசு பண்டகக் காப்பகங்கள்

- ⇨ அரசின் திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக அரசு இந்த பண்டகக் காப்பகங்களை உருவாக்கி நடத்தி வருகிறது.
- ⇨ இதன் சேவைகள் பெரும்பாலும் அரசு துறைகளுக்கு மட்டுமே கிடைக்கின்றன.
- ⇨ அனைத்து அரசு பண்டகக் காப்பகங்கள் பற்றிய விரிவான விளக்கம் இந்த அத்தியாயத்தின் முடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) பொதுப் பண்டகக் காப்பகங்கள்

- ⇨ இது பெரிய அளவில் பொதுமக்களுக்காக ஏற்படுத்தப்பட்டது.
- ⇨ சிறிய மற்றும் நடுத்தர வணிக நிறுவனங்கள், பெரிய அளவிலான பண்டகக் காப்பகங்களைச் சொந்தமாக அமைக்க முடியாது.
- ⇨ அவர்கள் இம்மாதிரியான பண்டகசாலையை பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- ⇨ தனிநபர் அல்லது நிறுவனங்களால் அமைக்கப்படுபவை.
- ⇨ இந்த பண்டகக் காப்பகங்கள் அரசாங்க சட்ட திட்டங்களுக்கு உட்பட்டு நடத்தப்படுகின்றன.

(ஈ) கூட்டுறவு பண்டகக் காப்பகங்கள்

- ⇨ இந்த பண்டக காப்பகத்தை ஏற்படுத்தி, நிர்வகிக்கும் பொறுப்பை கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் அல்லது விவசாயக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மேற்கொள்கின்றன.
- ⇨ இவ்வகை பண்டகக் காப்பகங்கள் தங்கள் உறுப்பினர்கள் வசதிக்காக அமைக்கப்படுகிறது.
- ⇨ எடுத்துக்காட்டு தேசிய கூட்டுறவு வளர்ச்சிக் கழகம் (NCDC).

(உ) பிணையக் காப்பு பண்டகக் காப்பகங்கள்

- ⇨ இவ்வகை பண்டகக் காப்பகங்கள் அரசிடம் உரிமம் பெற்று இறக்குமதி செய்யப்பட்ட சரக்குகளை சுங்கவரி செலுத்தும் வரை பண்டக காப்பகத்தில் வைத்திருக்க பயன்படுகின்றன.
- ⇨ வாணிபக் குறியிடுதல் போன்ற பணிகளும் இங்கு அனுமதிக்கப்படுகின்றன.
- ⇨ இவ்வகை பண்டக காப்பகங்கள் அளிக்கும் பிணையக் காப்பு ரசீது மூலம் வங்கிகளில் கடன் பெற முடியும்.
- ⇨ சுங்க அதிகாரிகளின் நேரடி கட்டுப்பட்டின் கீழ் இப்பண்டகக் காப்பகங்கள் செயல்படுகின்றன.

(ஊ) நிறுவனமுறை பண்டகக் காப்பகங்கள்

- ஒவ்வொரு நிறுவனமும் செய்யும் வேலையின் தன்மையைப் பொறுத்து அந்நிறுவனங்கள் பண்டகக் காப்பகங்களை வைத்திருக்கின்றன.
- எடுத்துக்காட்டாக வங்கிகள், இரயில்வே துறை போன்றவர்கள் தங்கள் தேவைக்காக பண்டகக் காப்பகங்களை நிறுவிக் கொள்கின்றனர்.
- பல்வேறு போக்குவரத்து முகமைகள் பண்டகக் காப்பகங்களை நிறுவி அங்கிருந்து சரக்குகளை அனுப்புதல், பெறுதல் போன்றவற்றை செய்கின்றனர்.

(எ) விநியோக மையப் பண்டகக் காப்பகங்கள்

- விநியோக மையப் பண்டகக் காப்பகங்கள் ஒன்று அல்லது இரண்டு நாட்கள் அதாவது தற்காலிகமாக சரக்குகளை வைப்பதற்கும் அங்கிருந்து சரக்குகளை பகிர்ந்தளிக்கவும் பயன்படுகின்றன.
- இவ்வகை பண்டகக் காப்பகங்களை உரிமையாளர்கள் அல்லது மொத்த வியாபாரிகள் வைத்திருப்பர்.
- தானியங்கள் மூடிய சேமிப்பகம், குழி சேமிப்பகம் போன்றவை, உணவு தானியங்களின் பெரிய அளவிலான சேமிப்புக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

<u>II. பண்டங்களின் தன்மைகளின் அடிப்படையில்</u>

(அ) பொதுவான பண்டகக் காப்பகங்கள்

- இது உலர்ந்த தானியங்கள், உரங்கள், முதலியவற்றை பேரளவில் சேமித்து வைப்பதற்கான ஒரு பயனுள்ள பொது பண்டகக் காப்பகங்கள் ஆகும்.
- இங்கு எலி, பூச்சிகள், ஆகியவற்றிற்கு எதிரான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(ஆ) சிறப்பு பொருட்கள் பண்டகக் காப்பகங்கள்

- புகையிலை, பருத்தி, கம்பளி போன்ற குறிப்பிட்ட வகை பொருட்களை பாதுகாப்பதற்க்காக இவை சிறப்பாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.
- இந்த பண்டகக் காப்பகங்களில் தரம் குறையாமலும் மற்றும் அளவு பாதுகாக்கப்படுகின்றன.
- பெட்ரோல் மற்றும் எண்ணெய் சேமிப்பகம் ஆகியவற்றிற்கு சிறப்பு வகையிலான செங்குத்து, உருளை சேமிப்பு தொட்டிகள் தேவைப்படுகின்றன.

(இ) குளிர்பதன பண்டகக் காப்பகங்கள் அல்லது குளிரூட்டப்பட்ட பண்டகக் காப்பகங்கள்

- பொருட்கள் குளிரூட்டப்பட்ட கொள்கலன்களில் கொண்டு செல்லப்படுகின்றன மற்றும் குளிரூட்டப்பட்ட பண்டகக் காப்பகங்களில் சேமிக்கப்படுகின்றன.
- பழங்கள், காய்கறிகள், முட்டை, வெண்ணெய், மீன் மற்றும் இறைச்சி, போன்ற விரைவில் அழுகக்கூடிய பொருட்களை சேமித்து வைப்பதற்காக இந்த பண்டகக் காப்பகங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
- சரியான தரத்தில் குளிரூட்டப்பட்டு சேமிக்கப்படும் பொருட்கள் ஆண்டு முழுவதும் கிடைக்க வழிவகை செய்யப்படுகிறது.

(ஈ) தட்பவெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டு பண்டகக் காப்பகங்கள்

- ⇨ தட்பவெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டில் உள்ள பண்டகக் காப்பகங்கள் பழங்கள் மற்றும் காய்கறிகளின் வளர்சிதை மாற்றத்தை குறைக்க பயன்படுகின்றன.
- ⇨ இந்த பண்டகக் காப்பகங்களில் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட சூழல் உருவாக்கப்பட்டு மலர்கள் போன்ற மிருதுவாக பொருட்கள் மாசற்ற சூழலில் பாதுகாக்க உருவாக்கப்பட்டன.

(உ) தானியங்கி பண்டகக் காப்பகங்கள்

- ⇨ ஒரு நேரத்தில் பல நூறு கிலோ எடையுள்ள சரக்குகளை கையாளக்கூடிய திறன் கொண்ட வசதிகள் இங்கு உண்டு.
- ⇨ இந்த பண்டகக் காப்பக வளாகத்திற்குள் உட்புற விநியோகிப்பிற்கான செயல்கள், தயாரிப்பு கட்டுமம் செய்தல் ஆகிய செயல்கள் தானியங்கிப்பட்டைகளில் எடுத்துச் செல்லப்படுகிறது.
- ⇨ இதற்கு பெரிய முதலீடு, நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் பெரிய அளவு சுழற்சி உள்ள பொருட்கள், நிறுவனத்தில் இருக்க வேண்டும்.

2. இந்தியாவில் உள்ள பண்டகக் காப்பகங்களை விளக்குக.

(அ) இந்திய உணவுக் கழகம்

- ⇨ இந்திய உணவுக் கழகம் உணவு தானியங்களைப் பாதுகாக்கும் வசதிகளை வழங்குகிறது.
- ⇨ இந்நிறுவனம் பொருட்களைப் பாதுகாக்கும் வசதியை மாநில, மத்திய பண்டகக் காப்பகங்கள், மாநில அரசுகள் மற்றும் தனியார்களிடமிருந்து வாடகைக்கு எடுத்துக் கொள்கிறது.
- ⇨ இந்திய உணவுக்கழகம் 745 மில்லியன் டன்கள் சரக்குகளை சேமிக்கும் திறன் பெற்றுள்ளது.

- ❖ 1964 ஆம் ஆண்டின் உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் இந்திய உணவுக் கழகம் அமைக்கப்பட்டது.
  - ★ பொது விநியோக திட்டத்தின் கீழ் நாடு முழுவதும் உணவு தானியங்கள் விநியோகம்.
  - ★ விவசாயிகளின் நலன்களைப் பாதுகாக்கும் வகையில் குறைந்த வாடகையில் பொருட்களைப் பாதுகாத்தல்.

(ஆ) மத்திய பண்டக காப்பக கழகம்

- ⇨ மத்திய பண்டக காப்பக கழகம் 1957 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்டது.
- ⇨ மத்திய பண்டகக் காப்பக கழகத்தின் மொத்த சேமிப்பு திறன் 11.17 மில்லியன் டன்கள் ஆகும்.
- ⇨ இது நாட்டில் மொத்தம் 464 பண்டகக் காப்பகம் மூலம் செயல்படுகிறது.

- ❖ மத்திய பண்டகக் காப்பகத்தின் பணிகள்:
  - (i) வேளாண் பொருட்கள், விதைகள், உரங்கள், விவசாய கருவிகள் மற்றும் பிற பொருட்களின் சேமிப்பிற்கான முகமைகள் ஏற்படுத்துவது.
  - (ii) பொருட்களின் உரிமையாளர்களிடம் கடன் வாங்குவதற்கான மாற்றத்தக்க பண்டக இரசீதுகள் வழங்குதல்.
  - (iii) தன்னிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டப் பொருட்களைக் கவனமாகப் பாதுகாத்து எலிகள், பூச்சிகள் மற்றும் ஈரத்தன்மை, மழை இவற்றிலிருந்து பாதுகாப்பது.

(இ) மாநில பண்டகக் காப்பக கழகங்கள்

- மத்திய பண்டகக் காப்பக கழகத்தின் ஒப்புதல் பெற்ற பிறகு ஒவ்வொருமாநில அரசும் அதன் சொந்த பண்டக காப்பக கழகத்தை நிறுவ முடியும்.
- இதை நிறுவுவதற்கான நிதியை 50 விழுக்காடு மத்திய பண்டக காப்பக கழகமும் 50 விழுக்காடு மாநில அரசும் தருகிறது.

(ஈ) தமிழ்நாடு பண்டக காப்பக கழகங்கள்

- தமிழ்நாடு பண்டக காப்பக கழகங்கள் 1959 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்டது.
- தற்போது தமிழ்நாடு பண்டக காப்பக கழகத்தின் சேமிப்பு திறன் 6.83 லட்சம் மெட்ரிக் டன் ஆகும்.
- இதில் 7 பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் 256 கோட்டங்கள் உள்ளன.
- இது மாநிலம் முழுவதும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

அலகு – 3 சேவைத் தொழில்கள் – I

அத்தியாயம் – 14 போக்குவரத்து

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. போக்குவரத்து----------தடையை நீக்குகிறது
(அ) நேரம் **(ஆ) இடம்** (இ) ஆள்சார் (ஈ) அறிவு

2. வான் சரக்குக் குறிப்பு-----------வடிவங்களில் தயாரிக்கப்படுகிறது.
(அ) ஒன்று (ஆ) இரண்டு **(இ) மூன்று** (ஈ) நான்கு

3. ----------ஒரு சரக்கேற்றி மூலம் பொருட்களைப் பெற்றுக்கொள்வதை ஏற்றுக் கொள்வதற்கான ஆவணம்.
(அ) வழிச் சீட்டு (ஆ) சரக்குக் குறிப்பு (இ) சார்ட்டர் (ஈ) ஒப்பந்த இரசீது

4. மிக வேகமான போக்குவரத்திற்கான வழி என்ன?
(அ) தொடர்வண்டி (ஆ) சாலை (இ) கடல் **(ஈ) விமானம்**

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. போக்குவரத்து – வரையறு.

கே.கே.செக்சேனா

- "ஒரு இருட்டறையில் மெழுகுவர்த்தியின் ஒளி பரவுவது போல, போக்குவரத்து அந்தந்த பகுதிகளில் தனது பணியைச் செய்கிறது".

2. போக்குவரத்து மூலம் வழங்கப்படும் ஏதேனும் இரண்டு சேவைகளைப் பற்றிக் கூறுக.

(அ) உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்கிறது.

- பொருளின் உற்பத்தியின் நோக்கம் நுகர்வு ஆகும்.
- பயனுள்ள போக்குவரத்து முறை, காலம் மற்றும் இடவசதிகளை உருவாக்குவதன் மூலம், பொருட்களின் தேவை மற்றும் பொருட்களின் மதிப்பு ஆகியவற்றில் குறிப்பிட்ட விளைவுகளை ஏற்படுத்துகிறது.

(ஆ) அதிகமான பொருட்களுக்கான தேவை மற்றும் பல்வேறு நுகர்வுப் பொருள்களின்

- தேவையைத் தாண்டுகிறது.
- பொருந்தாத இயற்கை நிலைமைகள் உள்ள அல்லது ஒரு பிராந்தியத்தில் உற்பத்தி செய்ய முடியாத நுகர்வுப் பொருள்களைப் பெற இது உதவுகிறது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. நிலப் போக்குவரத்தின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகள் எழுதுக.

(i) வாணிபம், சமுதாயம், பண்பாடு போன்றவற்றை பலதரப்பட்ட மக்களிடம் ஒன்றாக்குகிறது.

(ii) பல்வேறு இடங்களில் சாலைகளை இணைப்பதன் மூலம், நாட்டிலுள்ள பிரதான தேசிய வழியில் இணையாமல், தொலைதூரத்தில் உள்ள கிராமப் புறங்களில் வாழும் பெரும்பாலான மக்களை இணைத்து, அடிப்படை உள்கட்டமைப்புகளை இது வழங்குகிறது.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. ஒப்பந்த இரசீது என்றால் என்ன?

(i) சரக்குகள் பெரிய அளவிலான பொருட்கள் ஒதுக்கப்படும் போது கப்பல் முழுவதையும் அல்லது கணிசமான பகுதியை வாடகைக்கு எடுத்துக்கொள்வது நல்லது.

(ii) எந்த வகையான ஆவணத்தின் மூலம் ஒப்பந்தம் உருவாக்கப்படுகிறதோ அது "கப்பல் வாடகை ஒப்பாவணம்" என்று அழைக்கப்படும்.

(iii) மேலும் இது "பயண ஒப்பந்தம்" அல்லது "கால ஒப்பந்தம்" என்றும் அழைக்கப்படும்.

(iv) எந்த நபர் கப்பலை வாடகைக்கு எடுக்கிறாரோ அவர் "ஒப்பந்ததாரர்" என்று அழைக்கப்படுகிறார்.

2. சார்ட்டர் நபர் என்றால் என்ன?

(i) சரக்குகள் பெரிய அளவிலான பொருட்கள் ஒதுக்கப்படும் போது கப்பல் முழுவதையும் அல்லது கணிசமான பகுதியை வாடகைக்கு எடுத்துக்கொள்வது நல்லது.

(ii) எந்த வகையான ஆவணத்தின் மூலம் ஒப்பந்தம் உருவாக்கப்படுகிறதோ அது "கப்பல் வாடகை ஒப்பாவணம்" என்று அழைக்கப்படும்.

(iii) மேலும் இது "பயண ஒப்பந்தம்" அல்லது "கால ஒப்பந்தம்" என்றும் அழைக்கப்படும்.

(iv) எந்த நபர் கப்பலை வாடகைக்கு எடுக்கிறாரோ அவர் "ஒப்பந்ததாரர்" அல்லது சார்ட்டர் நபர் என்று அழைக்கப்படுகிறார்.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. போக்குவரத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

(அ) நிலப் போக்குவரத்து

(i) பொதி விலங்குகள்

- ⇨ மலை, காடு மற்றும் பாலைவனம் போன்ற பின்தங்கிய பகுதிகளிலும், சிறு சிறு சுமைகளை ஏற்றிச் செல்லப் பயன்படுத்தப்படும்.
- ⇨ குதிரை, கோவேறு கழுதை, கழுதை, ஒட்டகம் மற்றும் யானை போன்ற விலங்குகளை பொதி விலங்குகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றது.

(ii) மாட்டு வண்டிகள்

- இந்தியாவில் பொருள்கள் மற்றும் மக்களை ஏற்றிச் செல்வதற்குக் கிராமப் பகுதிகளில் பெருவாரியாகப் பயன்படுத்தப்படும் சாலைப் போக்குவரத்து மாட்டு வண்டிகளே ஆகும்.
- இது அருகிலுள்ள சந்தைகள் மற்றும் ரயில் நிலையங்களுடன் கிராமங்களை இணைக்கிறது.

(iii) சாலை போக்குவரத்து

- சாலை போக்குவரத்து என்பது, குறுகிய மற்றும் நடுத்தர தூரத்திற்கு மிகவும் ஏற்றதாகவும், சக்தி வாய்ந்ததாகவும் உள்ளது.
- மேலும் மற்ற போக்குவரத்து வகைகளின் திறனை அதிகரிக்கவும், அதற்கு துணை புரியவும் உதவுகிறது.

(iv) இயந்திர சரக்கேற்றிகள் மற்றும் பேருந்துகள்

- நாகரிகத்தின் தொடக்கத்தில் இருந்தே, மக்கள் சாலைகள் அமைத்தும், சக்கரம் பூட்டிய வண்டிகளைப் பயன்படுத்தியும் பொருள்கள் மற்றும் மக்களை ஏற்றிச் சென்று போக்குவரத்தினை எளிமைப்படுத்தியுள்ளனர்.

(v) டிராம் வண்டிகள்

- 19 ஆம் நூற்றாண்டில் பெரிய நகரங்களுக்கு பொருத்தமான ஒரு போக்குவரத்து முறையாக இது தோன்றியது.
- டிராம் வண்டிகள் முதலில் குதிரைகளாலும், பின்னர் நீராவி சக்தியாலும் இப்போது மின்சாரத்தினாலும் இயக்கப்படுகிறது.

(vi) தொடர்வண்டி போக்குவாத்து

- ஜேம்ஸ் வாட் அவர்களின் கண்டுபிடிப்பான நீராவி இயந்திரம், உலகெங்கிலும் உள்ள போக்குவரத்து முறையில் மாபெரும் புரட்சியினை ஏற்படுத்தியது.
- தொடர் வண்டிகள் போக்குவரத்து, உலகெங்கிலும் மிகவும் முறையாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட போக்குவரத்தாக உள்ளது.
- நீண்டதூரத்திற்கு மேல் கனரக சரக்குகளை சுமந்து செல்வதற்கு, தொடர் வண்டிகள் மலிவான மற்றும் விரைவான வழி வகைகளாக இருக்கின்றன.

<u>(ஆ) நீர்ப்போக்குவரத்தின் வகைகள்</u>

(i) உள்நாட்டு நீர்வழி
(ii) பெருங்கடல் நீர்வழி

<u>(இ) விமானப் போக்குவரத்து</u>

- விமானப் போக்குவரத்து என்பது காற்றாடி விமானங்கள் வெப்பக்காற்று கூண்டுகள், பிளேம்ப்ஸ், க்ளைடர்ஸ், ஹேங் கிளைடிங், பாராசூட்டிங், விமானம், ஜெட் விமானங்கள் அல்லது விமானத்தைத் தக்க வைத்துக்கொள்ளும் வேறு எந்தவொரு பயணத்திலும் பயணிக்கக்கூடிய ஒரு பயணமாகும்.
- விமானப் போக்குவரத்தின் பொது வகுப்புகள் தேசிய / உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச விமானங்கள் ஆகும்.

2. போக்குவரத்தின் நன்மைகளை விவாதிக்க.

(i) உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்கிறது

⇨ பொருளின் உற்பத்தி நோக்கம் நுகர்வு ஆகும். பயனுள்ள போக்குவரத்து முறை காலம் மற்றும் இடவசதிகளை உருவாக்குவதன் மூலம், பொருட்களின் தேவை மற்றும் பொருட்களின் மதிப்பு ஆகியவற்றில் குறிப்பிட்ட விளைவுகளை ஏற்படுத்துகிறது.

⇨ எனவே, போக்குவரத்து திறமையான உற்பத்தி மற்றும் பயன்பாட்டை உருவாக்குகிறது.

(ii) அதிகமான பொருட்களுக்கான தேவை மற்றும் பல்வேறு நுகர்வுப் பொருள்களின் தேவையைத் தூண்டுகிறது

⇨ பொருந்தாத இயற்கை நிலைமைகள் உள்ள அல்லது ஒரு பிராந்தியத்தில் உற்பத்தி செய்யம் முடியாத நுகர்வுப் பொருள்களைப் பெற இது உதவுகிறது.

⇨ போதுமான மற்றும் பயனுள்ள போக்குவரத்து இல்லாமல், பொருட்களின் எண்ணிக்கையளவு அல்லது பல்வேறு வகையளவு தேவையான பொருள்களை இந்த கலப்பு பொருளாதாரத்தில் பெற முடியாது.

(iii) சந்தை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் வளர்ந்து விரிவடையச் செய்கிறது

⇨ போக்குவரத்தின் முதன்மையான செயல்பாடானது உலகளாவிய பொருட்களின் உட்புற விநியோகத்தை செயல்படுத்துவதாகும்.

⇨ பொருட்களின் விநியோகம் எளிதாக பொருளாதார ரீதியாகவும், விரைவாகவும் நடைபெற வேண்டும்.

⇨ தேசிய நில சர்வதேச சந்தைகளை விரிவுப்படுத்தும் வாய்ப்பை இது வழங்குகிறது.

(iv) விலை உறுதிப்பாட்டிற்கு உதவுகிறது

⇨ நாடு முழுவதும் பொருட்களை விநியோகிப்பதன் மூலம் போக்குவரத்து விலை உறுதிப்பாட்டிற்கு உதவுகிறது.

(v) இது பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உதவுகிறது

⇨ மூலப்பொருட்கள், எரிப்பொருள், உழைப்பு மற்றும் முடிந்த தயாரிப்புகள் மற்றும் மூலதன பயன்பாடு மற்றும் தொழில் நுட்பத்தை எப்படி பயன்படுத்துவது ஆகியன அனைத்து தொழில் துறையின் வளர்ச்சியில் வேளாண்மையிலிருந்து உற்பத்திக்கான ஒரு குறிப்பிடத்தக்க பங்கினை போக்குவரத்து வகிக்கிறது.

(vi) இது விசேசப்படுத்தி அதிக அளவு உற்பத்திக்கு உதவுகிறது

⇨ விசேஷப்படுத்துதல் என்பது, சிக்கலான உற்பத்தி செயல் முறையினைப் பகுத்து தனித்தனி எண்ணிக்கையிலான செயல் முறைகளின் பிரிவாகப் பிரித்து, ஒவ்வொரு செயல்முறையிலும் ஒவ்வொரு தனி நபரும் அல்லது குபவினரும் நிபுணத்துவம் பெறுகின்றனர்.

⇨ இது பன்னாட்டு அளவில் விரிவாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

(vii) உற்பத்தித் தயாரிப்பு மற்றும் வடிவமைப்பில் புதுமைகளை ஊக்குவிக்கிறது

⇨ உற்பத்தியாளர்களுக்கு புதுமையான மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமான வழிகளில் தங்கள் தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்வதற்கும், பரந்த சந்தையைப் பிடிக்கவும் மற்றும் அதிக லாபம் ஈட்டுவதற்கும் ஏராளமான வாய்ப்பை வழங்குகிறது.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்
அலகு – 3 சேவைத் தொழில்கள் – I
அத்தியாயம் – 15 காப்பீடு

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. காப்பீட்டின் அடிப்படைக் கோட்பாடு----------ஆகும்
(அ) மிக்க நம்பிக்கை **(ஆ) கூட்டுறவு** (இ) பகர உரிமை (ஈ) அண்மைக் காரணம்

2. ----------பொதுக்காப்பீட்டு வகையினைச் சார்ந்தது அல்ல
(அ) கடல் சார் காப்பீடு **(ஆ) ஆயுள் காப்பீடு** (இ) மருத்துவக் காப்பீடு (ஈ) தீ காப்பீடு

3. பின்வருவனவற்றில் எது காப்பீட்டின் பணி அல்ல
(அ) கடன் நிதி அளிப்பு (ஆ) இடர் பகிர்வு **(இ) மூலதன திரட்டுதல் உதவி** (ஈ) மட்டுப்படுத்துதல்

4. கீழ்க்கண்டவற்றுள் காப்பீடு ஒப்பந்தத்திற்கு பொருந்தாதது எது?
(அ) தன்னிச்சை ஒப்பந்தம் (ஆ) நிபந்தனை ஒப்பந்தம் (இ) ஈட்டுறுதி ஒப்பந்தம் (ஈ) பகிர்ந்தளித்தல்

5. பின்வருவனவற்றுள் எது கடல் சார் காப்பீடு வகையினைச் சார்ந்தது?
(அ) பணம் திருப்பத் திட்டாவணம் (ஆ) மருத்துவ கோருரிமை
(இ) கப்பல் சார் காப்பீடு (ஈ) காஸ்கோ காப்பீடு

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டாவண வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

(i) முழு ஆயுள் திட்டாவணம்
(ii) குறித்த வயது திட்டாவணம்
(iii) கூட்டு ஆயுள் காப்பீட்டு திட்டாவணம்
(iv) ஆண்டுத் தொகை திட்டாவணம்
(v) குழந்தைகளுக்கான குறித்த வயது திட்டாவணம்

2. மருத்துவக் காப்பீடு என்றால் என்ன?

(i) மருத்துவக் காப்பீடு என்பது காப்பீட்டு நிறுவனங்களுக்கும் தனிநபர்கள் அல்லது மனிதக் குழுக்களுக்கும் இடையே ஏற்படும் ஒப்பந்தம் ஆகும்.

(ii) இந்த ஒப்பந்தப்படி காப்பீடு தருநர் குறிப்பிட்ட அளவு முனைமம் பெற்றுக் கொண்டு குறித்தகாலத்திற்கு உடல் நலக் காப்பீட்டை வழங்க ஒப்புக்கொள்கிறார்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. காப்பீட்டின் வரைவிலக்கணம் தருக.

ஜான் மெர்ஜ்

- "தனி ஒருவருக்கு ஏற்படும் இடரை பலர் ஒன்றிணைந்து தங்களது தோள்களில் பகிர்ந்து கொள்ளும் திட்டமே காப்பீடு" ஆகும்.

2. பயிர்க் காப்பிட்டின் பொருள் தருக.

(i) வறட்சி, வெள்ளம் போன்ற காரணங்களால் விவசாயிகளுக்கு இழப்பு ஏற்படும் போது இழப்பீடு வழங்குவதற்காக செய்யப்படும் காப்பீடு வேளாண்மைக் காப்பீடு ஆகும்.

(ii) நெல், கோதுமை, கம்பு, எண்ணெய் வித்துக்கள் மற்றும் பருப்பு வகைகள் போன்ற பயிர்களுக்கு ஏற்படும் இழப்பு மற்றும் சேதங்களுக்கு ஈட்டுறுதி அளிக்கிறது.

3. IRDAI – என்பது என்ன?

(i) இந்தியாவிலுள்ள காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் யாவும் மேற்பார்வை செய்து ஒழுங்குபடுத்த ஓர் உயரிய தலைமை அமைப்பாக தனித்துச் செயல்படும் சட்டப்படியான ஆணையம் இந்தியக் காப்பீட்டு வளர்ச்சி ஒழுங்கமைப்பு ஆணையம் ஆகும்.

(ii) இந்தியப் பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட (IRDAI ACT 1999) சட்டத்தின் படி 2000 – ஆம் ஆண்டில் உருவாக்கப்பட்டது.

(iii) இதன் தலைமை அலுவலகம் தெலுங்கானா மாநிலத்தில் உள்ள ஹைதராபாத் நகரில் உள்ளது.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. காப்பீட்டின் கோட்பாடுகளை விவரி.

- இடரை பலரால் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுவதற்காக காப்பீடு ஏற்படுத்தப்பட்டது.
- ஒவ்வொரு காப்பீடு ஒப்பந்தமும் கூட்டுறவுத் தத்துவத்தின் அடிப்படையில் உருவாகிறது.

(i) மிக்க நம்பிக்கை

- இக்கோட்டிபாட்டின்படி, காப்பீடு தருநர் மற்றும் காப்பீடு பெறுநர் மிக்க நம்பிக்கை அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடுகின்றனர்.
- காப்பீடு பெறுநர் கருப்பொருள் பற்றிய அனைத்து உண்மைகளையும் காப்பீடு தருநருக்கு தெரியப்படுத்திட வேண்டும்.
- காப்பீடு தருநர் காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் குறித்த அனைத்து தகவல்களையும் காப்பீடு பெறுநருக்கு தெரிவித்துவிட வேண்டும்.
- காப்பீடு தருநர் மற்றும் காப்பீடு பெறுநர் இருவருக்குமிடையே காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் தொடர்பாக நல்ல நம்பிக்கை வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

(ii) காப்பீடு பெறுநலன்

- ⇨ காப்பீடு பெறுநருக்கு காப்பீடு செய்யப்படும் கருப்பொருள் மீது காப்பீடு பெறுநலன் இருக்க வேண்டும்.
- ⇨ காப்பீடு பெறுநலன் என்பது காப்பீடு செய்யப்படும் கருப்பொருள் மீது நிதி சார்ந்த அக்கறை இருத்தலைக் குறிக்கிறது.
- ⇨ காப்பீடு செய்யப்படும் சொத்து இருப்பதால் காப்பீடு பெறுநருக்கு பயனும், அச்சொத்து இல்லாமல் போவதால் இழப்பும் அடைவாராயின் அவருக்கு அச்சொத்தின் மீது காப்பீடு பெறுநலன் இருப்பதாக பொருள்படும்.

(iii) ஈட்டுறுதி

- ⇨ ஒருவருக்கு ஏற்பட்ட உண்மையான நட்டத்தை ஈடுசெய்வதே ஈட்டுறுதியாகும். காப்பீடு பெறுநருக்கு
- ⇨ உண்மையில் எவ்வளவு இழப்பு ஏற்பட்டதோ அந்த இழப்புக்கு ஈடான தொகை மட்டுமே இழப்பீடாக அளிக்க வேண்டும்.
- ⇨ இழப்பை விட கூடுதலான தொகை வழங்கப்படாது.
- ⇨ காப்பீட்டின் மூலம் காப்பீடு பெறுநர் ஆதாயம் எதுவும் அமைத்துவிடக் கூடாது என்பதே இத்தத்துவம் ஆகும்.
- ⇨ இக்கோட்பாடு சொத்து காப்பீட்டிற்கு மட்டுமே பொருந்தும்.

(iv) அண்மைக் காரணம்

- ⇨ ஒரு இழப்பு ஏற்பட இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காரணங்கள் இருப்பின் அதற்குரிய அண்மைக்காரணம் எதுவென காண வேண்டியுள்ளதை பற்றி குறிப்பிடுவது இக்கோட்பாடு ஆகும்.
- ⇨ இடர் ஏற்படுவதற்கு எது மிக முக்கிய காரணம் என்று கண்டறிந்து அக்காரணம் காப்பீடு
- ⇨ ஒப்பந்தத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்று பார்க்க வேண்டும்.
- ⇨ காப்பீடு ஒப்பந்தத்தின் போது இடர் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் என்று காப்பீடு பெறுநர்
- ⇨ கூறிய காரணங்களில் அண்மைக்காரணம் இடம் பெற்றிருந்தால் மட்டுமே காப்பீடு தருநர் இழப்பீடு வழங்குவார்.
- ⇨ இல்லையெனில் இழப்பீடு வழங்கமாட்டார். பிற காரணங்களால் ஏற்பட்ட இழப்பிற்கு காப்பீடு தருநர் பொறுப்பேற்க மாட்டார்.

(v) பகிர்ந்தளித்தல்

- ⇨ ஒரே கருப்பொருள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட காப்பீட்டு நிறுவனங்களிடம் காப்பீடு செய்யப்பட்டிருப்பின் அதற்கு "இரட்டை காப்பீடு" என்று பெயர். காப்பீடு பெறுநருக்கு ஏற்படும் இழப்பினை சம்மந்தப்பட்ட காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் அவரவர் செய்திருக்கின்ற காப்பீட்டு ஒப்பந்த தொகைக்கு ஏற்ப விகிதாச்சார அடிப்படையில் அவரவர்களுக்குள்ள பங்கினை பகிர்ந்து அளித்தல் வேண்டும்.
- ⇨ ஏனெனில் அச்செயல் ஈட்டுறுதி கோட்பாட்டை மீறியதாகும்.
- ⇨ காப்பீடு பெறுநர் தனக்கு ஏற்பட்ட உண்மையான இழப்பைக் காட்டிலும் கூடுதலான இழப்பீடு பெற முடியாது, என்ற கோட்பாட்டின் அடிப்படையில் இழப்பு பகிர்ந்து ஈடுசெய்யப்படுகிறது.

(vi) பகர உரிமை

- ⇨ பகர உரிமை என்பது ஒருவருக்கு ஏற்பட்ட இழப்பை காப்பீடு தருநர் ஈடுசெய்த பின் காப்பீடு
- ⇨ பெறுநர் தனக்குள்ள உரிமைகளை காப்பீடு தருநருக்கு மாற்றித் கொடுப்பது ஆகும்.
- ⇨ காப்பீடு பெறுநர் தனக்கு ஏற்பட்ட உண்மையான இழப்பைக் காட்டிலும் கூடுதலாக இலாபம் அடைந்துவிடக்கூடாது.
- ⇨ அப்படி இலாபம் அடைந்தால் அது ஈட்டுறுதிக் கோட்பாட்டுக்கு எதிராக அமைந்துவிடும்.
- ⇨ அதாவது ஒரு சொத்துக்கு இழப்பு ஏற்பட்டு அதற்கு இழப்பீடு பெற்ற பிறகு காப்பீடு பெறுநர்
- ⇨ அந்த சொத்தை விற்று ஆதாயம் அடைய முடியாது.
- ⇨ அதாவது அந்த சொத்தை காப்பீட்டு தருநருக்கு அளித்துவிட வேண்டும்.

(vii) இழப்பை மட்டுப்படுத்தல்

- ⇨ காப்பீடு பெறுநர் காப்பீடு செய்த கருப்பொருளுக்கு விபத்து நேரும் போது காப்பீடு தருநருக்கு ஏற்படும் இழப்பைக் குறைக்கும் அல்லது மட்டுப்படுத்தும் வண்ணம் தன்னாலான அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- ⇨ காப்பீடு பெறுநர் கருப்பொருளுக்கு காப்பீட்டு திட்டாவணம் எடுத்த பின் அதன் பாதுகாப்பில் கவனக் குறைவாக இருக்கக் கூடாது என்பதே அந்தக் கோட்பாடாகும்.
- ⇨ கருப்பொருள் பாதுகாப்புக்கு தேவையான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் எடுக்காதபோது விபத்தினால் ஏற்பட்ட இழப்பிற்கு காப்பீடு தருநரிடம் இழப்பீடு பெற இயலாது.

2. காப்பீட்டின் வகைகளை விளக்குக.

- ❖ காப்பீட்டில் பல வகைகள் உள்ளன.

I. ஆயுள் காப்பீடு அல்லது ஆயுள் காப்பீட்டுறுதி

II. ஆயுள் சாராக் காப்பீடு அல்லது பொதுக்காப்பீடு

- ❖ பல வகைகளாகப் பிரிக்கப்படுகிறது

  (i) தீக் காப்பீடு

  (ii) கடல்சார் காப்பீடு

III. உடல்நலக் காப்பீடு

IV. இதரக் காப்பீடுகள்

<u>I. ஆயுள் காப்பீடுகள்</u>

- ⇨ ஆயுள் காப்பீடு என்பது காப்பீடு நிறுவனம் காப்பீடு தருநர் காப்பீடு பெறுநர் செலுத்தும் மாதாந்திர, காலாண்டு, அரையாண்டு அல்லது ஆண்டு முனைமம் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை முனைமமாகப் பெற்றுக் கொண்டு அவரது ஆயுளை காப்பீடு செய்யும் ஒரு ஒப்பந்தம் ஆகும்.

❖ ஆயுள் காப்பீடுத்திட்டாவண வகைகள்

(i) முழு ஆயுள் திட்டாவணம்

⇨ இவ்வகைத் திட்டாவணத்தில் முதிர்வுத்தொகை காப்பீடு பெறுநர் மரணமடைந்த பிறகு அவரின் பயனாளிக்கோ அல்லது அவரின் சட்ட வாரிசுக்கோ அளிக்கப்படும்.

(ii) குறித்த வயதுத் திட்டாவணம்

⇨ இத்திட்டாவணத்தில் காப்பீடு பெறுநர் ஒரு குறிப்பிட்ட காலம் முடியும் வரை அல்லது அரவது மரணம் வரை இதில் எது முதலில் வருகிறதோ அதுவரை முனைமத் தொகை செலுத்த வேண்டும்.

(iii) கூட்டு ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டாவணம்

⇨ இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களின் ஆயுளுக்கு கூட்டாக ஆயுள் காப்பீடு செய்வது கூட்டு ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டாவணம் எனப்படும்.

(iv) ஆண்டுத்தொகை திட்டாவணம்

⇨ இத்திட்டாவணத்தின் அடிப்படையில் காப்பீடு பெறுநர் முனைமத் தொகையை ஒரே தவணையாகவோ அல்லது பல தவணைகள் மூலமோ ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு செலுத்துகிறார்.

(v) குழந்தைகளுக்கான குறித்த திட்டாவணம்

⇨ குழந்தைகளின் கல்வி, திருமணம் போன்ற செலவுகளை ஈடுகட்டுவதற்காக இத்திட்டாவணம் எடுக்கப்படுகிறது.

II. ஆயுள் சாராக் காப்பீடுகள்

(i) தீக் காப்பீடு

⇨ காப்பீடு தருநர் காப்பீடு பெறுநரிடம் முனைமம் பெற்றுக்கொண்டு, அவரின் சொத்துக்களுக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு தீயினால் ஏற்படும் இழப்பினை ஈடுகட்டுவதற்காகச் செய்து கொள்ளும் ஒப்பந்தம் தீக்காப்பீடு ஆகும்.

(ii) கடல் சார் காப்பீடு

⇨ கடல் சார் காப்பீட்டின் படி காப்பீடு தருநர் காப்பீடு பெறுநருக்கு கடல் பயணங்களின் போது ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு ஈடு அளிப்பதாக செய்து கொள்ளும் ஒப்பந்தம் ஆகும்.

❖ கடல்சார் காப்பீட்டுத் திட்டாவண வகைகள்

(1) கப்பல்சார் காப்பீடு

(2) பொருள்சார் காப்பீடு

(3) கப்பல் சத்தக் காப்பீடு

III. உடல் நல காப்பீடு

⇨ மருத்துவ காப்பீடு என்பது காப்பீட்டு நிறுவனங்களுக்கும் தனி நபர்கள் அல்லது மனிதக் குழுக்களுக்கும் இடையே ஏற்படும் ஒப்பந்தம் ஆகும்.

❖ மருத்துவக் காப்பீட்டின் வகைகள்

(1) தனிநபர் மருத்துவக் காப்பீடு
(2) குடும்ப நல திட்டாவணம்
(3) முதலீடு இணைந்த காப்பீடுத் திட்டங்கள்

3. இடர்களுக்கான காரணங்களை விவரி.

(i) இயற்கை காரணிகள்

⇨ இயற்கை பேரிடர்களான பெரு வெள்ளம், பூகம்பம், மின்னல், பெருமழை, பஞ்சம், புயல் போன்றவை மனிதனால் குறைந்த அளவே கட்டுப்படுத்தக் கூடியவை.
⇨ இவை காரணமாக அதிக மனித உயிரிழப்புகள், சொத்துகள் சேதமடைதல் மற்றும் வியாபாரத்தில் அதிக நட்டம் ஆகியவை ஏற்படுத்துகிறது.

(ii) மனித காரணிகள்

⇨ பணியாளர்களின் நேர்மையற்ற தன்மை, கவனக்குறைவு, அறியாமை, மின்தடை காரணமாக பணி தடைபடுதல், வேலை நிறுத்தம், கழகம் மற்றும் திறமையற்ற மேலாண்மை ஆகியவை மனித காரணிகளாகும்.

(iii) பொருளாதார காரணிகள்

⇨ பொருட்களின் தேவை, விலை, போட்டி, வாடிக்கையாளர்களிடம் கடனை வசூல் செய்தல், தொழில் நுட்பமாற்றம், உற்பத்தி முறையில் மாற்றம் போன்றவற்றில் ஏற்படும் நிச்சயமற்ற தன்மைகள் இதில் அடங்கும்.
⇨ மேலும் வட்டி வீதம் அதிகரிப்பு, அதிக வரிவிதிப்பு ஆகிய நிதி பிரச்சனைகளும் இதில் அடங்கும்.

(iv) பிற காரணங்கள்

⇨ எதிர்பாராத அரசியல், பிரச்சனைகள், இயந்திரக்கோளாறு (கொதிகலம் வெடித்தல்), பரிமாற்று வீதங்களில் ஏற்படும் மாற்றம் உள்ளிட்ட காரணங்களால் நட்டம் ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது.

<u>**நன்றி**</u>

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

www.Padasalai.Net www.CBSEtips.in

11 – வணிகவியல்

அலகு – 4 சேவைத் தொழில்கள் – II

அத்தியாயம் – 16 இந்தியாவில் வளர்ந்து வரும் சேவைத் தொழில்கள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. எந்த ஒரு தொடர்ச்சியான உறவு வணிகத்திற்கான உரிமத்தை வழங்குகிறது, பயிற்சி அளிக்கிறது, கிளை விற்பனை செய்வதை கருத்தில் கொள்வது---------என அழைக்கப்படுகிறது.
(அ) தனி உரிமையியல் (ஆ) ஏட்டுக்கடன் முகமை
(இ) அளிப்புத் தொடர் மேலாண்மை (ஈ) பரிமாற்றம்

2. பணியமர்த்தல், கடன் சேகரிப்பு, ஆலோசனை போன்ற முழுமையான சேவைகள் வழங்குவதற்கு ஒப்புக்கொடுக்கும் ஒரு நிபந்தனை-------------என்று அழைக்கப்படுகிறது.
(அ) முதிர்வு ஏட்டுக்கடன் தரகு வணிகம்
(ஆ) தேசிய ஏட்டுக்கடன் தரகு வணிகம்
(இ) அனைத்து சேவை ஏட்டுக்கடன் தரகு வணிகம்
(ஈ) துணை நாடாத ஏட்டுக்கடன் தரகு வணிகம்

3. மின்னணு வலைப்பின்னல்கள் மூலம் பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் என -----------அழைக்கப்படுகிறது.
(அ) மின்னனு வணிகம் (ஆ) இணையதளம் (இ) வலைதளம் (ஈ) வர்த்தகம்

4. உற்பத்தியாளரிடமிருந்து பொருட்களை நுகர்வோருக்கு எடுத்துச் செல்லும் செயலுக்கு என பெயர்.
(அ) போக்குவரத்து (ஆ) பெயர்ச்சியியல் (இ) வழங்கல் முறை (ஈ) சந்தையியல்

5. பெயர்ச்சியியலில் அரசாங்கம் தன் ஆதிக்கத்தை எதன் வழியாக செயலாக்குகிறது.
(அ) சட்டங்கள் வழியாக (ஆ) செலவுகளை குறைத்தல்
(இ) போக்குவரத்து வழியாக **(ஈ) பகிர்ந்தளித்தல் வழியாக**

6. பெயர்ச்சியியலின் முக்கிய நன்மை
(அ) உற்பத்திமேம்பாடு **(ஆ) செலவுகளை குறைத்தல்** (இ) இலாபம் ஈட்டுதல் (ஈ) பண்டகக்காப்பு

7. எது சிறந்த நீண்ட கால மேலாண்மையை குறித்து இயங்குகிறது
(அ) பெயர்ச்சியியல் (ஆ) வழங்கல் வழி சங்கிலி மேலாண்மை (இ) தேவை (ஈ) அளிப்பு

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

8. சிறந்த முறையை தேர்ந்தெடுக்கவும், மாற்று முடிவுகளை பகுப்பாய்வு செய்யவும் உதவ
(அ) வழிகாட்டு மாதிரிகள் **(ஆ) அட்டவணையிட்ட செயல் பாட்டு மாதிரிகள்**
(இ) சரக்கிருப்பு மாதிரிகள் (ஈ) மாற்று ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கிய பகுப்பாய்வு மாதிரிகள்

9. ஒரு நிறுவனம் எந்த வகையான நடவடிக்கைகளை புற ஒப்படைப்புச் செய்கின்றன
(அ) மைய **(ஆ) இணை** (இ) வாணிக (ஈ) வணிகம்சாரா

10. வரவேற்பு அலுவலக பணியை புற ஒப்படைப்புச் செய்வதன் மூலம் எந்த விதமான செலவுகளைக் குறைக்க முடியும்---------
(அ) காகித வேலை **(ஆ) கோப்பு வேலை** (இ) ரசீது (ஈ) உற்பத்தி

11. புற ஒப்படைப்பின் முக்கிய நன்மை
(அ) உற்பத்திதிறன் **(ஆ) செலவு குறைப்பு** (இ) திறன் (ஈ) அலகுகள்

12. வளரும் நாடுகளுக்கு புற ஒப்படைப்பு வழங்கப்படுவதன் சிறப்பு நோக்கம்-----------
(அ) குறைவான கூலி (ஆ) நிலம் (இ) மூலதனம் (ஈ) காரணிகள்

13. எவ்விதமான நன்மைக்காக புற ஒப்படைப்பு மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
(அ) உலகளாவிய கிராம வளர்ச்சி (ஆ) போக்குவரத்து (இ) தொழிற்சாலை **(ஈ) நேரம் மற்றும் பணம்**

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. தனி உரிமம் பெற்றவர் என்பவர் யார்?

⇨ "ஒரு வியாபார நிறுவனத்தில் அதன் வாணிப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் அனைத்து உரிமையும், தொடர் உறவு முறையின் அடிப்படையில் ஒருவருக்கு வழங்கப்படுமாயின் அந்த நபரை தனி உரிமையாளன் அல்லது தனி உரிமை பெற்றவன் எனக் கூறப்படுகிறது."

2. தனி உரிமையியல் இரண்டு நன்மைகளைக் கூறு.

(i) இடர்களை குறைத்தல்
(ii) வணிக விரிவாக்கம்
(iii) விளம்பரச் செலவு
(iv) செயல்பாட்டிற்கு உறுதுணையாக இருத்தல்

3. ஏட்டுக்கடன் தரகு முகவர் என்பவர் யார்?

(i) ஒரு நிறுவனம் தனது பொருட்களை ரொக்கம் மற்றும் கடன் அடிப்படையில் விற்பனை செய்கிறது.

(ii) கடன் விற்பனையினால் சிறு மற்றும் நடுத்தர வணிகர்களின் நடப்பு மூலதனமானது கணிசமான அளவு பெறுதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டுகளாக மாறிவிடுவதால் நிறுவனத்தின் நீர்மை தன்மை பாதிக்கிறது.

(iii) இதனால் அதன் சீரான செயல்பாடுகள் பாதிக்கப்பட்டு வாணிக இடர்பாடுகள் ஏற்படுகின்றன.

(iv) மேற்கண்ட இடர்களை சமாளிக்கும் பொருட்டு ஒரு தரகு நிதிச் சேவை செயல்படுகிறது.

(v) அதற்கு பெறுதல்கள் மீதான தரகு நிதிச்சேவை எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

(vi) இது ஏட்டுக்கடன் வசூல் முகமை என்றும் அழைக்கப்படும்.

4. புறத் திறனீட்டல் வரையறுக்க.

⇨ வெளியாட்களிடம் பணியை ஒப்படைப்புச் செய்து அதை தன் நிறுவனத்தின் மூலம் எப்போதும் போல் சந்தையிடுதலை புறத் திறனீட்டல் அல்லது புற ஒப்படைப்பு என அழைக்கப்படுகிறது.

5. புற ஒப்படைப்பின் தேவைகள் என்ன?

(i) இணை மற்றும் கூடுதல் செயல்களை வெளியாட்களுக்கு மாற்றிவிடுதல்.

(ii) ஒப்பந்தத்தின் மூலம் புற ஒப்படைப்புச் செய்ய முடியும்.

(iii) புற ஒப்படைப்பினால், நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டுத்திறன் மேம்படுகிறது.

(iv) வாடிக்கையாளர்களின் திருப்தி மேம்படுகிறது.

(v) செலவு குறைகின்கிறது.

6. எந்த வகையில் தொழில் செயல்முறை புற ஒப்படைப்பு முக்கியமென நினைக்கிறாய்?

(i) வெளி நிறுவனங்களிடமிருந்து ஒப்பந்த அடிப்படையில் சிறப்பு வேலைகளை (அ) செயல்களைப் பெறுவதற்கு தொழில் செயல்முறை புறத்திறனீட்டல் என்று பெயர்.

(ii) வாடிக்கையாளர்கள் சேவை மையம் மற்றும் புள்ளி விவரங்களைக் கணினிமயமாக்குதல் போன்ற செயல்களை எடுத்துக்காட்டாகக் கொள்ளலாம்.

(iii) வளரும் நாடுகளில் குறைந்த அளவு கூலி செலவில் வெளி நிறுவனங்கள் தங்களின் வேலைகளைச் சிறப்பாக செய்து கொள்கின்றன.

(iv) இதனால் நிறுவனங்களின் செலவு குறைகிறது.

7. அறிவுசார் செயல்முறை புற ஒப்படைப்புச் செய்தலின் நன்மைகள் என்ன?

(i) சிறந்த திறமைகளைப் பயன்படுத்தல்

(ii) அறிவை மட்டுமே பயன்படுத்தும் நோக்கம்

(iii) சிக்கலான பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வைக் கண்டறிதல்

(iv) செலவுகளைக் குறைத்தல்

(v) முக்கியச் செயல்பாடுகளில் சிறப்புக் கவனம் செலுத்தல்

(vi) இடர்பாடுகளைக் குறைத்தல்

8. பெயர்ச்சியியல் – வரையறை தருக.

(i) சந்தையுடன் தொடர்புடைய போக்குவரத்து பணி பெயர்ச்சியியலில் மிக முக்கியப் பங்கை வகிக்கிறது.

(ii) மேலும் மிக நேர்த்தியான ஒன்றுக்கொன்று தொடர்புடைய போக்குவரத்தின் விரிவாக்கமே பெயர்ச்சியியல் எனப்படுகிறது.

9. பெயர்ச்சியியல் தேவை யாது?

(i) ஒரு நிறுவனம் சிறந்த பெயர்ச்சியியல் மேலாண்மையை நல்ல ஒழுங்குமுறை படுத்தப்பட்ட போக்குவரத்து பண்டகக்காப்பு, உற்பத்தி பொருட்களை கையாளுதல் சிறந்த தகவலுடன் கூடிய தேவை பெயர்ச்சியியலில் தேவைப்படும்.

(ii) மேலும் இந்தியாவை பொருத்தமட்டில் பெரும்பான்மையான போக்குவரத்து முறைகள் சாலை மற்றும் இரயில் வழியாகவே நடைபெறுகிறது.

10. பெயர்ச்சியியல் முக்கியத்துவத்தை பற்றி எழுதுக.

⇨ பெயர்ச்சியியல் தொடர்புடைய பல உற்பத்தி சார்புடைய செயல்களின் முடிவுகளை ஆய்வு செய்து தீர்மானித்து, தேவைக்கேற்ப தளர்த்தி, ஒருங்கிணைந்த அமைப்பு முறையாக உற்பத்திப் பொருட்களை பகிர்ந்தளித்தலில் ஈடுபடுகிறது.

11. பெயர்ச்சியியல் வகைகள் யாவை?

(i) முடிவெடுத்தல்களின் அடிப்படையில்

(ii) பங்கெடுக்கும் நபர்களின் அடிப்படையில்

(iii) பெயர்ச்சியியலில் இணைந்துள்ள செயல்களின் அடிப்படையில்

(iv) பெயர்ச்சியியலில் சேராத செயல்களின் அடிப்படையில்

12. மின்னணு வணிகம் பற்றி நீவீர் அறிவது யாது?

(i) மின்னணு வலைதளத்தின் மூலம் பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் விற்றலுக்கு மின்னணு வர்த்தகம் எனப்படுகிறது.

(ii) இந்த சொல்லில் மின்னணு இணையதளம் மூலம் நிறுமத்திற்கு உள் மற்றும் வெளியில் நடைபெறும் அனைத்து வியாபார நடவடிக்கைகளும் மின்னணு வர்த்தகம் என்ற சொல்லில் உள் அடங்குகின்றது.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. தனி உரிமையியலின் வகைகள் யாவை?

❖ தனி உரிமையியல் இரு பிரிவுகளாக பிரிக்கப்படுகிறது.

(அ) தயாரிப்பு பொருள் அல்லது வர்த்தக பெயர் தனி உரிமையாக்கல்
(ஆ) வணிக வடிவமைப்பு தனி உரிமை

2. ஏட்டுக்கடன் முகமையில் உள்ள படிநிலைகள் யாவை?

(i) உரிமைப் பேராள் தமது வாடிக்கையாளர் கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் தகுதியை மதிப்பீடு செய்கின்றார்.

(ii) எப்பொழுதும் போல வாடிக்கையாளர் பொருட்களை விற்று அதற்குரிய சரக்குப் பட்டியலில், இச்சரக்குப் பட்டியலின் மீதான நிலுவையாக உள்ள தொகையின் உடைமை உரிமைச் சட்டப்படி மாற்றி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(iii) வாடிக்கையாளர், சட்டப்படி உடமை உரிமை மாற்றப்பட்ட சரக்குப் பட்டியலின் நகல்களை உரிமைப் பேராள்களுக்கு அனுப்புகிறார்.

(iv) உடனடியாக உரிமைப் பேராள் அவ்வாறு அனுப்பப்பட்ட சட்டப்படி உடைமை உரிமை மாற்றப்பட்ட சரக்குப் பட்டியலின் மதிப்பில் 80 விழுக்காடு வரையிலான குறுகிய கால கடனை தமது வாடிக்கையாளருக்கு அளிக்கின்றார்.

(v) வாடிக்கையாளர் சரக்குப் பட்டியலுக்குரிய தொகையை அளித்த உடன் சரக்குப் பட்டியல் மதிப்பில் மீதமுள்ள 20 விழுக்காடு தொகையை உரிமைப் பேராளானவர் வாடிக்கையாளருக்கு அளிப்பார்.

3. பெயர்ச்சியியலின் நன்மைகள் விவரி.

(i) பொருளின் தயாரிப்பு வடிவமைப்பு.

(ii) உற்பத்திக் கட்டமைப்பு, பங்கீட்டு வடிவமைப்பு, உற்பத்தித் திட்டம்.

(iii) தளவாட அமைவிடம், தளவாட வரைபடம் மற்றும் பெயர்ச்சி.

(iv) சந்தை / மூலங்களை தெரிவு செய்தல்.

(v) விநியோகஸ்தர் (அ) வணிகர் வலையமைப்பு வடிவமைப்பு.

(vi) பண்டகசாலை அமைவிடம், சரக்கிருப்பு மேலாண்மை, சரக்கிருப்பின் நிலைகள், தொகுப்பு, மூலப்பொருள்களைக் கையாளுதல் மற்றும் பண்டகசாலை செயல்பாடு போன்றவையாகும்.

(vii) போக்குவரத்து வகையைத் தேர்வு செய்தல், சரக்கை கப்பலில் ஏற்றுதலின் அளவு, வழித்தடத்தை முடிவு செய்தல், போக்குவரத்து ஒப்பந்தவியல்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4. பெயர்ச்சியியல் மேலாண்மைக்கும் வழங்கல் வழி சங்கிலி மேலாண்மைக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை கூறு.

பெயர்ச்சியியல் மேலாண்மை	வழங்கல் வழி சங்கிலி மேலாண்மை
1. தேவைக்கும் அளிப்புக்கும் இடையே உள்ள நிலையான இடைவெளி சரி செய்தல் (அ) நிர்வகித்தலுடன் தொடர்புடையது.	மாறும் இயல்பு கொண்ட மதிப்பை மேம்படுத்தும் செயல்களான பொறுப்பேற்றல், தரம் மற்றும் வடிவமைப்பு போன்ற செயல்களை கண்டறிய தொடர்ந்து முயற்சிக்கிறது.
2. அடக்கவிலையைக் குறைப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது.	அடக்கவிலையைக் குறைப்பதில் கவனம் செலுத்துவதைக் காட்டிலும் இலாபத்தை மிகைப்படுத்துதலை நோக்கி (அ) மையப்படுத்தி இயங்குகிறது.
3. அளிப்பு செயல்பாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டது.	தேவை செயல்பாட்டைஅடிப்படையாகக் கொண்டது.

5. வாங்குபவர்கள் மீது மின்னணு வணிகவியல் ஏற்படுத்தும் தாக்கம் என்றால் என்ன?

(i) உலகத்தின் மூலை முடுக்குகளில் கிடைக்கும் பொருள்களைப் பற்றி வாங்குபவர்கள் மின்னணு வணிகத்தில் அறிய முடிகிறது.

(ii) பொருளை எப்போது வேண்டுமானாலும் வாங்கும் வாய்ப்பை மின்னணு வணிகம் வழங்குகிறது. மின்னணு வணிகத்திற்கு நேரம் காலம் ஏதும் பொருந்துவதில்லை.

(iii) பொருள்களை இயல்பாக கடைகளில் சென்று வாங்குவதைக் காட்டிலும் மின்னணு வர்த்தக முறையில் வாங்கும் பொருளின் விலை குறைவாக கிடைப்பதாக கூறப்படுகிறது.

(iv) மின்னணு மூலமாக புத்தகம் வாங்குதல், மென் பொருட்கள் வாங்குதல் என்பது கண் இமைக்கும் நேரத்தில் சாத்தியம்.

(v) வாடிக்கையாளர்கள் மின்னணு மூலம் நடத்தப்படும் ஏலத்தில் எளிதாக பங்கு பெற முடிகிறது. மின்னணு ஏலத்தில் வெளிப்படைத் தன்மை அதிகம்.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. தனி உரிமையியலின் குணாதிசயங்களைக் கணக்கிடு.

(i) தனி உரிமையியல் தொடர்புடைய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் உடன்படிக்கை அடிப்படையில் ஏற்படுத்தப்படுகிறது.

(ii) தனி உரிமையியல் கால அளவு 5 ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேலாக இருக்கலாம்.

(iii) இத்தகைய தனி உரிமை காலத்தில் எந்த ஒரு போட்டி வாணிபத்தையும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ நடத்த தனி உரிமம் பெற்றவருக்கு உரிமை இல்லை.

(iv) தனி உரிமை ஒப்பந்தப்படி தனி உரிமம் பெற்றவர் குறிப்பிட்ட தொகையை உரிமைத் தொகையாக தனி உரிமம் அளித்தவருக்கு செலுத்த ஒப்புக் கொள்கிறார்.

(v) தனி உரிமை கோட்பாட்டின்படி தனி உரிமம் அளித்தவர் தன்னுடைய பொருள் அல்லது சேவையை எந்த முறையில் வழங்குகிறாரோ அல்லது எம்மாதிரியான படிநிலைகளை பின்பற்றுகிறாரோ அதில் சற்றும் வழுவாமல் அவருக்காக வாணிபத்தை ஏற்பாடு செய்து நடத்த உடன்படுகிறார்.

(vi) தனி உரிமம் பெற்றவர் தலைமை நிறுவனத்தின் கொள்கைகளுக்கு இணங்க தன்னுடைய வாணிபத்தை தனி உரிமை ஒப்பந்த சரத்துக்கள்படி முறையாக செயல்படுத்த வேண்டும்.

(vii) தனி உரிமம் அளித்தவர் போதுமான பயிற்சிகளையும் எவ்வாறு செயல்பட வேண்டும் என்ற முறைகளையும் தனி உரிமம் பெற்ற நிறுவனத்திற்கு அளித்தல் வேண்டும்.

2. ஏட்டுக்கடன் முகமையின் சிறப்பம்சங்களைத் தெளிவுபடுத்துக.

(i) கடன் ஏடுகளைப் பராமரித்தல்

⇨ தனது வாடிக்கையாளரான வணிகரின் ஏட்டுக்கடன்களை பராமரிக்கும் முழுப் பொறுப்பினை தனி உரிமைப் பேராளான் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

(ii) கடன் எல்லைகளை நிர்வகித்தல்

⇨ வாராக்கடன் தொடர்பான நிதிச் சுமையைத் தனி உரிமைப் பேராளன் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

⇨ இதனால் வணிக தன்மையுடைய முதன்மை வணிகத்தின் மீது முழுக் கவனம் செலுத்துகிறார்.

(iii) ரொக்க முன்பணம்

⇨ ஏறத்தாழ கடன் விற்பனையில் ஏறக்குறைய 80 விழுக்காடு முன்கூட்டியே வணிகர் பெற்று விடுகிறார்.

⇨ இதனால் தன்னுடைய வியாபார நீர்மைத் தன்மை பாதிக்கப்படுகிறது.

(iv) வசூல் சேவை

⇨ வாடிக்கையாளர்களுக்கு நினைவுகூறச் செய்தல், பகுதியளவு கடனை வசூலித்தல், காசோலை வசூலித்தல், ஏனைய சேவைகளும் இந்த நிதிச் சேவையில் அடங்கும்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

(v) தனது வாடிக்கையாளர் மூலம் வணிகருக்கு ஆலோசனை கூறுதல்

⇨ தனி உரிமை பேராளர் கடந்த காலங்களில் வாடிக்கையாளர்களிடம் ஏற்பட்ட அனுபவத்தின் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய கடன் தகுதி மற்றும் வாராக்கடன் தொடர்பான வியாபார செய்திகளை உடனுக்குடன் வழங்குதல்.

3. புற ஒப்படைப்பின் நன்மைகளை விவரிக்க.

(i) முதன்மை நடவடிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துகிறது

⇨ இதர இணை நடவடிக்கைகளை வெளி நிறுவனங்களிடம் புற ஒப்படைப்புச் செய்வதன் காரணமாக, நிறுவனங்கள் தங்களிடம் உள்ள சில தனித்துவமான திறனை செவ்வனே பயன்படுத்தி முதன்மை நடவடிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் நோக்கங்களை அடைய இது உதவுகிறது.

(ii) பொருளாதார மேம்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது

⇨ புற ஒப்படைப்புச் செய்வதனால், தொழில் முனைவோர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

⇨ வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்கி ஊக்கம் அளிக்கிறது.

⇨ ஏற்றுமதியை விரிவாக்கம் செய்கிறது. பொருளாதாரத்தின் மிகப்பெரிய வளர்ச்சிக்கு உதவுகிறது.

(iii) வேலைவாய்ப்புகளை ஊக்குவிக்கிறது

⇨ நிறுவனங்கள் தங்களின் இணை நடவடிக்கைகளை வெளிநபர்களுக்குப் புற ஒப்படைப்பு மூலம் தொடர் வாய்ப்பு அளிப்பதனால், சிறு வாணிப நிறுவனங்கள் இந்த வாய்ப்பை பயன்படுத்திக் கொள்கின்றன.

⇨ இது புதிய வேலைவாய்ப்பை ஏற்படுத்துவதற்கான வழியாக அமைவதுடன் அதிக அளவிலான வேலைவாய்ப்புகள் கிடைப்பதற்கு வழிவகுக்கிறது.

(iv) குறைவான முதலீடு

⇨ வெளிநபர்களின் திறமைகளைப் புற ஒப்படைப்பின் மூலம் பயன்படுத்துவதனால் நிறுவனங்கள் தங்களின் இணை நடவடிக்கைகளுக்காகச் செய்ய வேண்டிய முதலீட்டுத் தொகை குறைகிறது.

⇨ இதன் காரணமாக அத்தொகையை வேறு செயலுக்குப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் உற்பத்தியைப் பெருக்கி இலாபத்தை உயர்த்த இயலுகிறது.

(v) சிறந்த செயலாக்கம்

⇨ புற ஒப்படைப்பின் மூலம் நிறுவனங்கள் இரண்டு பயன்களை அடைகின்றது.

⇨ ஒன்று, புற ஒப்படைப்புச் செய்த நிறுவனங்கள் மேற்கொள்ளும் முதன்மைச் செயல்களை திறம்படச் செய்து தங்களை உயர்த்திக்கொள்வது.

⇨ இரண்டாவது, புற ஒப்படைப்பு பெற்ற நிறுவனங்கள் தங்களின் திறன்களை விரிவாக்குவதன் மூலம் புற ஒப்படைப்புக்கான வாய்ப்புகள் மேலும் பெறும் அளவிற்கு உயர்கின்றன.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4. தொழில் செயல்முறை புறத்திறனீட்டல், அறிவுசார் செயல்முறை புறத்திறனீட்டல் ஆகியவற்றிற்கு இடையேயான வேறுபாட்டை விளக்குக.

தொழில் செயல்முறை புறத் திறனீட்டல்	அறிவுசார் செயல்முறை புறத்திறனிட்டல்
1. வெளி நிறுவனங்களிடம் இருந்து ஒப்பந்த அடிப்படையில் சிறப்பு வேலைகளை அல்லது செயல்களை பெறுவதற்கு தொழில் செயல்முறை புறத் திறனீட்டல் என்று பெயர்.	அறிவு அடிப்படையிலான செயல்களை வெளிநபர்களைப் பயன்படுத்தி தங்களின் நோக்கங்களை பூர்த்தி செய்து கொள்வதை அறிவுசார் செயல்முறை புறத் திறனிட்டல் என்கிறோம்.
2. முதன்மைச் செயல்பாடுகளில் கவனம் செலுத்துதல்.	சிறந்த திறமைகளைப் பயன்படுத்துதல்.
3. திறனை உயர்த்திக் கொள்ளுதல்.	அறிவு மட்டும் பயன்படுத்தும் நோக்கம்.
4. அதிக இலாபம் ஈட்டுதல்.	சிக்கலான பிரச்சினைகளுக்கு, தீர்வைக் கண்டறிதல்.
5. பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு அடைதல்.	முக்கிய செயல்பாடுகளில் சிறப்பு கவனம் செலுத்துதல்.
6. வளர்ந்து வரும் தெவைகளுக்கு ஏற்ப, சேவைகளை பரிமாற்றம் செய்து கொள்ளுதல்.	இடர்பாடுகளைக் குறைத்தல்.

5. மின்னணு வணிக மாதிரிகள் பற்றிக் குறிப்பு வரைக.

(i) தொழில் நிறுவனத்திற்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் இடையேயான வணிகம்

⇨ இம்முறையில் தொழில் நிறுவனம் சம்பந்தப்பட்ட வாடிக்கையளருக்கு நேரடியாகப் பொருளை விற்கின்றது.

(ii) தொழில் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான வணிகம்

⇨ வியாபார நிறுமங்கள் தங்களுக்கிடையேயான பொருள் வாங்கல் விற்றல்களை மின்னணு வர்த்தகத்தின் மூலம் செய்து கொள்ளுவது இம்முறையில் அடங்கும்.

⇨ உதாரணமாக ஸ்னாப்டீல், ப்ளிப்கார்ட், அலிபாபா, இன்டாமார்ட், டிரேட் இந்தியா காம், போன்றவை.

(iii) நுகர்வோர்களுக்கு இடையேயான வணிகம்

⇨ இம்முறையில் கைபேசி மூலமாகவோ, இணையதள விளம்பரத்தைப் பார்த்தோ, மின்னணு ஏல முறையிலோ அல்லது ஒரு இடத்தில் இருக்கும் வாடிக்கையாளருக்கோ பொருள்களை விற்க முடியும்.

⇨ உதாரணமாக ஒன்ஸ் அகெயின் ஸ்டோர் டாட் காம் என்பது பெண்களுக்கான நவீன, பயன்படுத்தப்பட்ட பொருள்கள் வாங்குவதற்கான இணையதளம், மற்றவர்கள் குயிக்கர், ஓ எல் எக்ஸ், ஈ பே மூலம் பயன் பெறலாம்.

(iv) வாடிக்கையாளருக்கும் தொழில் நிறுவனத்திற்கும் இடையேயான வணிகம்

⇨ தானியங்கிகள், மின்னணு பொருட்கள், அறைகலன் மற்றும் இதர பொருட்கள் இணையதளம் மூலமாக வாடிக்கையாளரால், தேவைப்படும் தொழில்களுக்கு விற்கப்படுவது இம்முறையில் அடங்கும்.

- ⇨ உதாரணமாக நாக்ரி டாட் காம் மற்றும் மான்ஸ்டர் டாட் காம் போன்றவை இந்திய நிறுமங்களால் நடத்தப்படும் மாதிரிகளாகும்.

(v) தொழில் நிறுவனத்திற்கும் அரசுக்கும் இடையேயான வணிகம்

- ⇨ பொருள் மற்றும் சேவைகள் அரசுத்துறைக்கு தொழில் நிறுவனங்கள் மூலம் விற்பனை செய்கின்றனர்.
- ⇨ உதாரணமாக டிசி எஸ் நிறுமம் கடவுச் சீட்டு உரிம விண்ணப்ப நடைமுறையினை வெளிநாட்டு உரிமம் வழங்கிட இந்திய அரசுக்காக தன்னுடைய மென்பொருள் மூலம் பணியை முடித்து வழங்குகிறது.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

அலகு – 5 தொழிலின் சமூகப் பொறுப்புணர்வுகள் மற்றும் தொழில் நன்னெறிகள்

அத்தியாயம் – 17 தொழிலின் சமூகப் பொறுப்புணர்வுகள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. எந்த வகையான பொறுப்புணர்வு சமுதாயத்திற்கு நன்மைதரத்தக்கதாக உள்ளது.
(அ) சட்டம் (ஆ) நெறிமுறை **(இ) ஒழுங்குணர்வு** (ஈ) பொருளாதாரம்

2. சமூகப் பொறுப்புணர்வு தொழில் நிறுவனங்களின் பங்குதாரர்களை தவிர−−−−−−க்கும் உண்டு.
(அ) பங்குதாரர்கள் (ஆ) பணியாளர்கள் (இ) அரசு **(ஈ) நிறுவனம்**

3. தொழிலின் சமூகப் பொறுப்புணர்வு என்பது நிறுவனத்திற்கு எவ்வாறு உதவுகிறது?
(அ) இலாபத்தை அதிகரித்தல் (ஆ) இலாபம் **(இ) நிலைத்தன்மை** (ஈ) சமநிலை

4. சமூகப் பொறுப்புணர்வு வணிகத்தில் பண்டங்களை வழங்குகிறது.
(அ) அதிக விலை (ஆ) குறைந்த விலை **(இ) நியாயமான விலை** (ஈ) மிதமான விலை

5. ஊழியர்களுக்கான சமூகப் பொறுப்பு தவிர்த்து பின்வருவனவற்றை குறிக்கிறது.
(அ) நியாயமான ஊதியம் (ஆ) சரியான வசதிகள் (இ) சமூகப் பாதுகாப்பு **(ஈ) சுரண்டல்**

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. சமூகப் பொறுப்புணர்வு என்பதன் பொருள் யாது?

(i) ஒவ்வொரு தொழில் உரிமையாளர்களும் தங்கள் தொழில் மூலம் பெறும் இலாபத்தில் ஒரு பகுதியைச் சமுதாய மேம்பாட்டிற்காகச் செலவழிக்கின்றனர்.

(ii) இத்தகையப் பயன்பாட்டிற்கு தொழில் ஒழுங்குணர்வு பொறுப்பாகும்.

(iii) இத்தகைய பயன்பாட்டிற்கு சமுதாயத்தில் ஆதரவு அளிப்பதோடு, இதனையே தொழில் சமூகப் பொறுப்புணர்வு என்றும் அழைக்கப்படுகின்றது.

2. சமூக அதிகாரம் என்பதன் பொருள் தருக.

(i) தொழில் செய்பவர்களிடம் கணிசமான அளவு சமுதாய அதிகாரம் உள்ளது.

(ii) அவர்கள் மேற்கொள்ளும் செயல் நடவடிக்கைகள் மக்களின் எதிர்கால வாழ்க்கையைத் தீர்மானிப்பதாக அமைகிறது.

(iii) நாட்டின் மேம்பாடு கருதி வேலைவாய்ப்பு, பொருளாதார முன்னேற்ற அளவு மற்றும் அனைத்துத் தரப்பினருக்கும் வருமானத்தைப் பகிர்ந்தளித்தல் போன்றவற்றை தீர்மானிக்கும் உயர்பொறுப்பு தொழில் நிறுமங்களுக்கு உண்டு.

3. தடையற்ற நிறுவனம் என்றால் என்ன?

(i) தொழில் நிறுவனங்கள் சமூக உரிமைகளை மறுத்து அதிகப் பயன் அடைந்து வருகின்றனர்.

(ii) உதாரணமாக, அரசு நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் மூலம் கலப்படம், கள்ளச்சந்தை மற்றும் சமூகத்திற்கு எதிரான நடைமுறைகள் போன்றவற்றைக் கட்டுப்படுத்துகின்றது.

(iii) அரசு மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளை பின்பற்றுவது சமூகப் பொறுப்புணர்வின் அவசியமான ஒன்றாகும்.

(iv) அத்தகையச் செயல்பாடு தொழிலில் தடையற்று முடிவெடுக்கும் உரிமையைப் பாதிக்கிறது.

4. பங்குதாரர்கள் என்று யாரை அழைக்கலாம்?

⇨ ஒரு தொழில் அமைப்பின் உரிமையாளர்கள், முதலீட்டாளர்கள், பணியாளர்கள், சரக்கு அளிப்போர், வாடிக்கையாளர்கள் ஆகியோர்களை பங்குதாரர்கள் என அழைக்கப்படுகின்றன.

5. நன்னெறி பொறுப்புணர்வு என்றால் என்ன?

(i) நன்னெறி பொறுப்புணர்வு என்பது சமுதாயத்தால் எதிர்பார்க்கப்படும் ஒரு வகை பொறுப்பாகும்.

(ii) ஆனால் இப்படிப்பட்ட பொறுப்புகள் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்படாதவையாகும்.

(iii) உதாரணமாக ஒரு நிறுவனம் தனது பொருட்கள் குறித்து விளம்பரம் மேற்கொள்ளும்போது அத்தகைய விளம்பரம் மத உணர்வுகள் மற்றும் மக்களின் கண்ணியம் மதிக்கத்தக்க வகையில் இருத்தல் வேண்டும்.

(iv) இத்தகைய பொறுப்புகளை தொழில் அமைப்புகள் தானே விருப்பப்பட்டு கடைபிடிக்க வேண்டும்.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. சமூகப் பொறுப்புணர்வு என்பதன் பொருளுக்கான இலக்கணம் தருக.

பீட்டர் எஃப் டிரக்கர்

⇨ "சமுதாயப் பொது நலன் மேம்பாடு கருதி (செயல்படத் தக்க) உரிய நபர், சமுதாய நம்பிக்கைக்குரிய அடிப்படை மேன்மை, சமுதாய ஒற்றுமை, உறுதித்தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மை போன்றவற்றில் பங்களிப்பை ஏற்படுத்துவது ஆகும்".

2. தொழிலின் சமூகப் பொறுப்புணர்வின் தேவை என்ன என்பது பற்றி நீர் ஏன் சிந்தனை செய்யக் கூடாது.

(i) சுய ஆர்வம்
(ii) சமுதாய உருவாக்கம்
(iii) சமூக அதிகாரம்

(iv) சமுதாயத்தின் உருவகம்
(v) பொது மக்கள் மத்தியில் விழிப்புணர்வு
(vi) தடையற்ற நிறுவனம்
(vii) சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு
(viii) தார்மீக பொறுப்புணர்வு
(ix) சமூக கலாச்சார நெறிமுறைகள்
(x) தொழில் முறைமை
(xi) பொறுப்பாண்மை தத்துவ நெறி

3. சமூகப் பொறுப்புணர்வு சார்ந்த தொழில் நிறுவனங்கள் மூலம் பணியாளர்கள் பெறும் நன்மைகள் யாவை?

(i) பணியாளர்களின் கூலி மற்றும் ஊதியத்தை குறித்த காலத்தில் தொடர்ந்து வழங்குதல்.

(ii) பணியாற்றுவதற்கு ஏற்ற இணக்கமான சூழ்நிலையை உருவாக்குதல் மற்றும் இதர வசதி வாய்ப்புகளை நல்குதல்.

(iii) நல்ல தொழில் வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்தித் தருதல்.

(iv) பணிப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பினை உருவாக்குதல் அதாவது வருங்கால வைப்பு நிதி குழுக் காப்பீடு, ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிஓய்வு பயன்பாடு போன்ற வசதிகள்.

(v) அவர்கள் வாழ்க்கைதரத்தை மேம்படுத்துதல் அதாவது வீட்டுவசதி, போக்குவரத்து வசதி, சிற்றுண்டி சாலை வசதி குழந்தை காப்பகங்கள் மற்றும் பிற வசதிகள்.

(vi) குறித்த காலத்தில் பயிற்சி அளித்து அவர்களின் செயல்திறனை தரம் உயர்த்துதல்.

4. தொழில் அமைப்புகளுக்கு சமூகப் பொறுப்புணர்வின் அவசியம் யாது என்பதை வெளிக்கொணர்க?

(i) ஒரு தொழில் நிறுவனம் சமுதாய நலனை புறக்கணித்தால் அந்த நிறுவனத்தை அரசு எடுத்து கொள்ளும் அபாயம் ஏற்படும்.

(ii) ஒவ்வொரு தொழில் நிறுவனமும் அரசால் வழங்கப்பட்ட சாலை, குடிநீர், மின்சாரம் போன்ற பொதுவான வசதிகளை தான் பயன்படுத்துகின்றனர்.
அதனால் சமுதாய நலனை புறக்கணிக்கக் கூடாது.

(iii) ஒவ்வொரு தொழில் நிறுவனமும் மனிதனின் உடல் உழைப்பை பயன்படுத்தித்தான் லாபம் ஈட்டுகிறது.
அதனால் சமுதாய நலனை முக்கியமாக கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

(iv) ஒவ்வொரு தொழில் நிறுவனமும் சமுதாயத்தை நம்பித்தான் பொருட்களையும் சேவைகளையும் உற்பத்தி செய்கின்றன. எனவே சமுதாய நலனுக்கு எதிராக தங்கள் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளக் கூடாது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5. சமூகப் பொறுப்புணர்வின் வகைகளை வரிசைப்படுத்துக.

(i) பொருளாதார பொறுப்புணர்வு

(ii) சட்டப் பொறுப்புணர்வு

(iii) தொழில் நன்னெறிமுறை பொறுப்புணர்வு

(iv) தன் விருப்ப பொறுப்புணர்வு

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. சமூகப் பொறுப்புணர்வின் பொருள் மற்றும் அதன் தேவைகள் பற்றித் தெளிவாக விளக்குக.

I. சமூகப் பொறுப்புணர்வு பொருள்:

(i) ஒவ்வொரு தொழில் உரிமையாளர்களும் தங்கள் தொழில் மூலம் பெறும் இலாபத்தில் ஒரு பகுதியை சமுதாய மேம்பாட்டிற்காக செலவழிக்கின்றனர்.

(ii) இத்தகைய பயன்பாட்டிற்கு தொழில் ஒழுங்குணர்வு பொறுப்பாகும்.

II. சமூகப் பொறுப்புணர்வின் தேவைகள்:

(i) சுய ஆர்வம்

⇨ தொழில் அமைப்புகள் சந்தையில் நிலைத்து செயல்படுவதற்கு சமுதாய எதிர்பார்ப்புகளை
⇨ நிறைவேற்ற முனைகின்றன.
⇨ பொதுவாக சமூகத்தின் தேவை மற்றும் எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவு செய்வதன் மூலம், தொழில்
⇨ உரிமையாளர்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
⇨ உதரணமாக அதிக ஊதியம் வழங்குதல், சாதகமான பணிச்சூழலை ஏற்படுத்துதல், தொழிலாளர்களை ஊக்குவித்தல், உற்பத்தியை அதிகரித்தல், பணியாளர் சூழற்சி மற்றும் வருகைப்பதிவு இன்மையை குறைத்தல்.

(ii) சமுதாய உருவாக்குதல்

⇨ நாட்டின் வளங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் தொழில் நிறுமங்கள் ஒரு சமுதாயத்தை உருவாக்குகின்றன.
⇨ எனவே தொழில் நிறுமங்கள், மக்களின் எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவு செய்ய வேண்டும்.
⇨ தொழில் செய்பவர்கள், சமுதாய தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதோடு மட்டுமல்லாமல் மக்களின் நலன் கருதி நாட்டின் வளங்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.

(iii) சமூக அதிகாரம்

⇨ தொழில் செய்பவர்களிடம் கணிசமான அளவு சமுதாய அதிகாரம் உள்ளது.
⇨ அவர்கள் மேற்கொள்ளும் செயல் நடவடிக்கைகள் மக்களின் எதிர்கால வாழ்க்கையை தீர்மானிப்பதாக அமைகிறது.
⇨ நாட்டின் மேம்பாடு கருதி வேலைவாய்ப்பு, பொருளாதார முன்னேற்ற அளவு மற்றும் அனைத்து தரப்பினருக்கு வருமானத்தை பகிர்ந்தளித்தலாகும்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

(iv) சமுதாயத்தின் உருவகம்

- ⇨ சமூக எதிர்பார்ப்புகளை தொழில் நிறுமங்களால் நிறைவேற்ற முடியும் என்ற எண்ணத்தை மக்கள் மனதில் ஏற்படுத்த வேண்டும்.
- ⇨ ஒரு வெற்றிகரமான தொழில் மூலம் தொழிலாளர் மத்தியில் நல்ல உறவுமுறை ஏற்படுத்துதல், நுகர்வோர் மற்றும் பொருள் பகர்வாளர்களுக்கும் உதவி புரிய இயலும்.

(v) பொதுமக்கள் மத்தியில் விழிப்புணர்வு

- ⇨ தற்போது தொழிலாளர்கள் மற்றும் நுகர்வோர்கள் தங்களின் உரிமைகள் பற்றி நன்கு அறிந்துள்ளனர்.
- ⇨ நுகர்வோர்கள் தரமான பொருட்களுக்குச் சரியான விலையைக் கொடுக்கவும் மற்றும் தொழிலாளர்கள் உழைப்பிற்கேற்ற ஊதியம் பெறவும் விரும்புகின்றனர்.

(vi) தார்மீக பொறுப்புணர்வு

- ⇨ பெரும்பாலான பெரிய நாடுகளில் குறிப்பாக இந்தியாவில் அனைத்து பிரச்சனைகளுக்கும் அரசால் மட்டுமே தீர்வுகாண இயலாது.
- ⇨ நிதி மற்றும் மனிதவளம் போன்றவற்றின் மூலம் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வுகாண இயலும்.

2. சமூகப் பொறுப்புணர்வுக்குச் சாதகமான விவாதங்களைப் புரிந்து கொள்ளுமாறு எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவாதிக்க.

(i) பங்குநர்களின் நலன் பாதுகாத்தல்

- ⇨ ஒரு தொழில் நிறுவனம் அதன் கூட்டாளிகளின் அல்லது பங்குதாரர்களின் நலனைப் பாதுகாக்கும் வகையில் செயல்படுகின்றது.
- ⇨ உதாரணமாக பங்குதாரர்கள், கூட்டாளிகள், வாடிக்கையாளர்கள், பணியாளர்கள் மற்றும் விநியோகிப்பாளர்கள் போன்றவர்கள்.

(ii) சமுதாய மேம்பாடு

- ⇨ தொழில், சமுதாயத்தின் ஒரு அங்கமாக செயல்படுகிறது.
- ⇨ இது சமுதாயத்தின் ஆதரவு உள்ளீடாக விளங்குகிறது.
- ⇨ சமூகப் பொறுப்புணர்வின் நடத்தையானது தொழில் மற்றும் சமூகத்திற்கு இடையேயான நல்லுறவை வலுப்படுத்துவதற்கு அவசியமானதாக கருதப்படுகிறது.

(iii) சமுதாய தாக்கத்தை அளவிடுதல்

- ⇨ ஒரு தொழில் நிறுவனம் தனது செயல்பாட்டிற்கு உட்பட்ட காலத்தில் பல முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றன.
- ⇨ இத்தகைய செயல் நடவடிக்கைகள் சமுதாயத்தின் நலன்கள் மற்றும் மதிப்புகள் மீது நிலையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன.

(iv) முறையான சமூக அதிகாரம்

- ⇨ பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் சமூக அதிகாரத்தின் மூலம் பலதரப்பட்ட செயல்பாடுகளை போற்றத்தக்க வகையில் மேற்கொள்கின்றன.
- ⇨ சமுதாய பொறுப்புணர்வு இன்மையின் மூலம் சமூக அதிகாரம் தவறாக பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

- ⇨ இத்தகைய சூழலில் சமுதாய பொறுப்புணர்வு மற்றும் சமுதாய அதிகாரம் இடையே சமநிலை இருத்தல் வேண்டும்.

(v) சட்டப்பூர்வ தன்மை

- ⇨ இது நிறுமங்களின் சமூகப் பொறுப்புணர்வைப் போற்றத்தக்க ஒரு பண்பாக விளங்குகிறது.
- ⇨ சமூகப் பொறுப்புணர்வு தொழிலின் பொருளாதார நோக்கங்களை அடைய பெரிதும் உதவுகிறது.
- ⇨ மேலும் சமூக வாழ்க்கையை உயர்த்துவதன் மூலம், தொழிலின் சிறந்த வாடிக்கையாளர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் நல்ல நண்பர்களை பெறமுடிகின்றது.

(vi) ஆற்றல் (அ) திறன்

- ⇨ தொழில் அமைப்புகள் மற்றும் அதன் நிர்வாகிகள் பொருளாதாரம் சார்ந்த பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காண்பதில் திறமைமிக்கவர்களாக திகழ்கின்றனர்.
- ⇨ அதுபோன்று சமுதாயத்தில் ஏற்படுகின்ற பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காண்பதற்கு திறன் கொண்ட தலைவர்களின் பங்களிப்பை சமுதாயம் எதிர்நோக்குகின்றது.

(vii) தொழில் முறை நடத்தைகள்

- ⇨ தொழிலில் பண்பட்ட மேலாளர்கள் ஒரு சிறந்த சமூக உணர்வைக் கொண்டவராக இருத்தல் விரும்பத்தக்கது.
- ⇨ சமூகப் பொறுப்புணர்வு கொண்ட ஒரு மேலாளர் தொழிலில் பண்பட்டவராக கருதப்படுகிறார்.

(viii) பொதுக் கருத்து

- ⇨ சமூகப் பொறுப்பை ஒரு நோக்கமாக ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலம் பொதுமக்களின் கருத்துக்களை மேம்படுத்த உதவும்.
- ⇨ அதன் மூலம் தொழிலுக்கான ஒரு நல்ல மதிப்பை ஏற்படுத்த முடியும்.
- ⇨ உதாரணமாக பூங்காக்களை அமைத்தல் மற்றும் விழிப்புணர்வு முகாம் ஏற்படுத்துதல் போன்ற செயல்களை மேற்கொள்ளுதல்.

3. சமூகப் பொறுப்புணர்வுக்கு எதிரான விவாதங்கள் யாவை?

(i) கருத்து தெளிவின்மை

- ⇨ சமூகப் பொறுப்புணர்வு என்பதன் பொருள் தெளிவாக வரையறுக்கப்படாமல் உள்ளது.
- ⇨ இத்தகைய சூழ்நிலையில் சமூகப் பொறுப்புணர்வு கோட்பாட்டை செயல்படுத்துவதில் சிக்கல் ஏற்படுகிறது.

(ii) பொருளாதார இலக்குகளை தளர்த்தல்

- ⇨ சமூகப் பொறுப்புணர்வை ஏற்றுகொள்வதன் மூலம், வணிகப் பொருளாதார இலக்குகளையும் சமரசம் செய்கின்றன.
- ⇨ தொழில் என்பது ஒரு பொருளாதாரம் சார்ந்த நிறுவனமாகும்.
- ⇨ மேலும் அதன் உரிமையாளர்களுக்கு அதிகபட்ச இலாபம் ஈட்டுவதை முக்கிய நோக்கமாகக் கொண்டு செயல்படுகின்றன.
- ⇨ பிரதான நோக்கமாகிய அதிகபட்ச இலாபத்தை ஈட்டல் சமூகப் பொறுப்புணர்வுக் கொள்கையை நிறைவேற்றுவது பின்னடையச் செய்கின்றது.

(iii) சமூகத்திறன் இன்மை

⇨ தொழில் அமைப்புகள் மற்றும் அதன் மேலாளர்கள் சமூகம் சார்ந்த கடமைகளைப் பற்றி நன்கு அறிவதில்லை.

⇨ இதனால் அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனம் போன்ற சிறப்பு சமூக சேவை நிறுவனங்கள் சமூகப் பிரச்சினைகளை அல்லது சவால்களைச் சந்திக்க வேண்டியுள்ளது.

(iv) நுகர்வோர் மீதான சுமை

⇨ தொழில் அமைப்புகள் சமூகம் சார்ந்த பிரச்சினைகளில் ஈடுபடுகின்றபோது, அதற்கான செலவு அதிகரிக்கின்றது.

⇨ அத்தகைய செலவினங்களை ஈடுகட்ட தொழில் நிறுவனங்கள் பொருளின் விலையை உயர்த்தி அந்தச் சுமையை நுகர்வோர்களுக்கு மாற்றிவிடுகின்றன.

(v) அதிகாரமற்ற பொறுப்பு

⇨ தொழில் அமைப்புகள் பொருளாதாரம் சார்ந்த அதிகாரங்களை மட்டுமே கொண்டுள்ளது.

⇨ ஆனால், அது சமூகம் சார்ந்த அதிகாரங்கள் கொண்டவை அல்ல.

⇨ சமூக அதிகாரத்தை சமூகப் பொறுப்புணர்வுடன் திணிப்பது ஓர் நியாயமற்றதாகும்.

(vi) பொறுப்புகளை தவறாக பயன்படுத்துதல்

⇨ சமூகப் பொறுப்புக்களை ஏற்பதன் மூலம், நிறுமத்தின் திட்டங்களை நிறைவேற்றும் நேரம் மற்றும் வளங்கள் குறைகின்றன.

⇨ இதனால் தொழில் அமைப்புகள் மேலும் நலிவடைய வாய்ப்பு உள்ளது.

(vii) அளவுகோல் இன்மை

⇨ வணிகத்தில் எந்த ஒரு முடிவையும் எடுப்பதற்கு இலாபம் ஒரு பொதுவான அளவுகோலாக விளங்குகிறது.

⇨ வியாபார அமைப்புகளின் மீது சமுதாய பொறுப்பை திணிப்பதன் மூலம் வியாபார முடிவு எடுக்கும் துல்லியமாக இலாபம் என்ற பொது அளவுகோலால் சரியாக அளக்க முடிவதில்லை.

(viii) அதிக சுமை உடைய பொறுப்பு

⇨ தொழில் நிறுவனங்கள் ஏற்கனவே பல்வேறு சமூக சேவைகளை செய்து வருகின்றது.

⇨ அதாவது பொருட்கள் மற்றும் பணிகள் வழங்குதல், வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்கி தருதல், தொழில் நுட்பங்களை மேம்படுத்தல் மற்றும் வரி செலுத்துதல் மூலம் பொதுக் கட்டுப்பாட்டிற்கு பெருமளவில் பங்களிக்கின்றன.

⇨ இந்நிலையில் கூடுதலாக சமூகப் பொறுப்புகளை தொழில் அமைப்புகளின் மீது திணிப்பது எவ்விதத்தில் நியாயம் என எதிர்ப்பு குரலும் ஒலிக்கின்றது.

4. தொழிலின் சமூகப் பொறுப்புணர்வின் மூலம் நன்மை பெறும் குழுக்களை விவரி.

(i) உரிமையாளர்கள் மீதான பொறுப்புணர்வு

⇨ எவர் ஒருவர் சொந்த மூலதனம் கொண்டு ஒரு தொழிலைத் தொடங்கி அதில் ஏற்படும் இடர்களை ஏற்கின்றாரோ அவரே தொழிலின் உரிமையாளராவார்.

❖ அத்தகைய உரிமையாளர் ஏற்கும் தொழில் தொடர்பான பொறுப்புணர்வுகள் கீழ்வருமாறு:

(அ) தொழிலைச் சிறப்பாக இயக்குதல்.
(ஆ) மூலதனம் மற்றும் வளங்களைச் சரியான முறையில் பயன்படுத்துதல்.
(இ) மூலதனத்தின் மீதான வளர்ச்சியை வரவேற்கும் வகையில் இருத்தல்.
(ஈ) நியாயமான வருமானம் தொடர்ந்து அளிக்கத்தக்க வகையில் மூலதனத்தை முறையாக முதலீடு செய்தல் போன்றவைகளாகும்.

(ii) முதலீட்டாளர்கள் மீதான பொறுப்புணர்வு

⇨ தொழிலுக்குத் தேவையான நிதியினை மூலதனமாக கீழ்க்கண்ட வழிகளில் எவர் ஒருவர் அளிக்கின்றாரோ அவரே முதலீட்டாளர்கள் என அழைக்கப்படுகின்றார்.

⇨ அதாவது, பங்குகள், பத்திரங்கள், வைப்புகள் மற்றும் பிற மேலும் வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் முதலீட்டு நிறுவனங்களும் இத்தகைய பிரிவில் உள்ளடங்குவார்கள்.

❖ முதலீட்டாளர்களின் பொறுப்புகள் பின்வருமாறு:

(அ) மூலதனத்தின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
(ஆ) முதலீட்டின் மீதான வட்டியைத் தொடர்ந்து செலுத்துதல்.
(இ) குறித்த காலத்திற்குள் மூலதனத்தொகையை திருப்பிச் செலுத்துதல் போன்றவைகளாகும்.

(iii) பணியாளர்கள் மீதான பொறுப்புகள்

⇨ எந்த ஒரு தொழில் அமைப்பிற்கும் பணியாளர்கள் அல்லது தொழிலாளர்கள் மிகவும் அவசியமாகும்.

⇨ இத்தகைய பணியாளர்கள் நிறுவனத்தின் நலன் கருதி தங்களுடைய திறனை முழுமையாக செலவிடுகின்றனர்.

⇨ இந்நிலையில் தொழில் அமைப்புகள் அவர்களின் நலனில் அக்கறை கொள்வது மிக முக்கிய பொறுப்புகளில் ஒன்றாகும்.

⇨ பணியாளர்கள் மனநிறைவு பெறுவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் அனைத்துச் செயல்பாடுகளும் வெற்றி பெறுகின்றன.

❖ தொழில் அமைப்பில் பணியாளர்கள் தொடர்பான பொறுப்புணர்வுகளைக் கீழ்க்கண்டவாறு வகைப்படுத்தலாம்.

(அ) பணியாளர்களின் கூலி மற்றும் ஊதியத்தை குறித்த காலத்தில் தொடர்ந்து வழங்குதல்.
(ஆ) பணியாற்றுவதற்கு ஏற்ற இணக்கமான சூழ்நிலையை உருவாக்குதல் மற்றும் இதர வசதி வாய்ப்புகளை நல்குதல்.
(இ) நல்ல தொழில் வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்தித் தருதல்.
(ஈ) பணிப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பிணை உருவாக்குதல். அதாவது, வருங்கால வைப்பு நிதி, குழுக் காப்பீடு, ஓய்வூதியம் மற்றும் பணி ஓய்வு பயன்பாடு போன்ற வசதிகள்.

(உ) அவர்கள் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் அதாவது வீட்டுவசதி, போக்குவரத்து வசதி, சிற்றுண்டி, சாலை வசதி, குழந்தை காப்பகங்கள் மற்றும் பிற வசதிகள்.

(ஊ) குறித்த காலத்தில் பயிற்சி அளித்து அவர்களின் செயல்திறனை தரம் உயர்த்துதல்.

(iv) பொருள் அளிப்பாளர்கள் தொடர்பான பொறுப்புணர்வுகள்

- ⇨ உற்பத்தியாளர் மற்றும் வியாபாரிகளுக்கு தேவையான கச்சாப்பொருட்களை யார் வழங்குகின்றாரோ அவரே பொருள் வழங்குநர் எனப்படுவார்.
- ⇨ நுகர்வோர்களுக்கு தேவையான முடிவுற்ற பொருட்களை வழங்கும் சிலரை பகிர்வாளர்கள் என அழைக்கப்படுகிறார்கள்.

❖ வழங்குநரின் பொறுப்புகள் பின்வருமாறு.

(அ) பொருட்கள் கொள்முதல் செய்வதற்கான தொடர் ஆணையை வழங்குதல்.

(ஆ) நியாயமான விதிமுறைகள் மற்றும் பொறுப்புறுதிகளை வழங்குதல்.

(இ) கடனுக்கான காலக்கெடுவினை நியாயமான முறையில் அளித்தல்.

(ஈ) கடன் தொகையை தவணைக் காலத்திற்குள் திருப்பிச் செலுத்துதல்.

(v) வாடிக்கையாளர் தொடர்பான பொறுப்புகள்

- ⇨ வாடிக்கையாளரின் ஆதரவு இல்லாமல் எந்த தொழிலும் செயல்படுவதில்லை.
- ⇨ தொழிலின் சமூகப் பொறுப்புணர்வில் வாடிக்கையாளர்கள் ஒரு முக்கிய அங்கமாக உள்ளனர்.

❖ தொழில் கீழ்க்கண்ட வசதி வாய்ப்புகளை கட்டாயமாக வழங்கவேண்டும்.

(அ) பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வாடிக்கையாளரின் தேவையை நிறைவேற்றும் வகையில் இருக்க வகை செய்ய வேண்டும்.

(ஆ) பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் தரத்தில் மேம்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் தடையின்றி தொடர்ந்து அளிக்கப்பட வேண்டும்.

5. சமூகப் பொறுப்புணர்வை நீங்கள் எவ்வாறு வகைப்படுத்துவீர்கள்?

(i) பொருளாதார பொறுப்புணர்வு

- ⇨ அடிப்படையில் தொழில் அமைப்புகள் அனைத்தும் தங்களின் பொருளாதார நலனை மேம்படுத்திக் கொள்ள இயங்கி வரும் அமைப்புகளாகும்.
- ⇨ அப்படி பொருளாதார நலனை அடைய முனையும் பொழுது சமூகப் பொறுப்புகளும் நிறைவேற்றப்படுகின்றன என்பதில் ஐயமில்லை.
- ⇨ உதாரணமாக மக்களுக்கு தேவைப்படும் பொருள்களை தரமாக வழங்குதல், நியாயமான இலாபம் ஈட்டல், நுகர்வோரின் புகார்களை தீர்த்தல், மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல் போன்ற பலசமூகப் பொறுப்புகளும் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

(ii) சட்டப் பொறுப்புணர்வு

- ⇨ ஒவ்வொரு தொழில் அமைப்புகளும் அதற்கான சட்ட திட்டங்களுக்கு உட்பட்டு செயல்படுத்துவதற்கான வடிவமைப்பை ஏற்படுத்த வேண்டும்.
- ⇨ அத்தகைய சட்ட திட்டங்கள் சமுதாய நலனை கருத்தில் கொண்டு உருவாக்கப்பட்டது.

⇨ எனவே, எந்த ஒரு வியாபார அமைப்பும் ஒரு சமூக பொறுப்புணர்வை உள்ளுணர்வாகக் கொண்டு செயல்படும் அமைப்பாக எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

(iii) தொழில் நன்னெறிமுறை பொறுப்புணர்வு

⇨ இது சமுதாயத்தால் எதிர்பார்க்கப்படும் ஒரு வகை பொறுப்பாகும்.

⇨ ஆனால் இப்படிப்பட்ட பொறுப்புகள் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்படாதவையாகும்.

⇨ உதாரணமாக ஒரு நிறுவனம் தனது பொருட்கள் குறித்து விளம்பரம் மேற்கொள்ளும்போது அத்தகைய விளம்பரம் மத உணர்வுகள் மற்றும் மக்களின் கண்ணியம் மதிக்கத்தக்க வகையில் இருத்தல் வேண்டும்.

⇨ இத்தகைய பொறுப்புகளை தொழில் அமைப்புகள் தானே விருப்பப்பட்டு கடைபிடிக்க வேண்டும்.

(iv) தன் விருப்ப பொறுப்புணர்வு

⇨ இத்தகைய பொறுப்பு ஒரு நிறுவனம் மேற்கொள்ளும் தன்னார்வ நடவடிக்கைகளை குறிக்கின்றது.

⇨ உதாரணமாக கல்வி நிறுவனங்களுக்கு நன்கொடை அளித்தல் அல்லது வெள்ளம் மற்றும் நிலநடுக்கத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட பகுதிகளில் உள்ள மக்களுக்கு உதவி செய்தல்.

⇨ மேலும் தொழில் அமைப்புகள் தங்களின் மூலதனத்தை ஊக வாணிபத்தில் முதலீடு செய்வதை தவிர்த்து, ஒரு நல்ல பலன் தரத்தக்க நிறுவனத்தில் முதலீடு செய்வது முதலீட்டாளர்களின் வருமானத்தை உயர்த்துதல் போன்ற பொறுப்புகள் தன் விருப்ப பொறுப்புகளாகும்.

<u>நன்றி</u>

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

அலகு – 5 தொழிலின் சமூகப் பொறுப்புணர்வுகள்

மற்றும்

தொழில் நன்நெறிகள்

அத்தியாயம் – 18 தொழில் நன்நெறிகள் மற்றும் நிறுவன ஆளுகை

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. பின்வருவனவற்றில் எது சமுதாயத்திற்கு பொருட்களின் விற்பனையை அதிகரிக்கச் செய்ய உதவுகிறது?
(அ) வணிகத்தின் வெற்றி (ஆ) விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்
(இ) ஒழுக்கவியல் (ஈ) தொழில்முறை நிர்வாகம்

2. நெறிமுறைகளுக்கான தேவைகள்-------------
(அ) உயர்மட்ட மேலாண்மை (ஆ) நடுத்தர அளவிலான மேலாளர்கள்
(இ) மேலாண்மையில் இல்லாத தொழிலாளார்கள் **(ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்**

3. பின்வருவனவற்றில் எது ஒரு தொழில் நிறுவனத்தில் பயனுள்ள நன்னெறி நடைமுறைகளை உறுதி செய்யவில்லை?
(அ) ஒரு வெளியீட்டின் குறியீடு (ஆ) பணியாளர்களின் ஈடுபாடு
(இ) இணக்க வழிமுறைகளை நிறுவுதல் (ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

4. தலைமை நிர்வாகத்தின் பங்கு என்பது, அதன் முழு அமைப்பு எதை நோக்கி வழி நடத்த வேண்டும்.
(அ) பொது நடத்தை (ஆ) அமைப்பு நடத்தை
(இ) நேர்மையான நன்நெறி நடத்தை (ஈ) தனிநபர் நடத்தை

5. நிலையான நடைமுறைகளுக்கு வழிவகுக்கும் பணியாளர்களின் நெறிமுறை நடத்தை என்பது
(அ) நன் நடத்தை (ஆ) நெறிமுறை நடத்தை
(இ) மோசமான நடத்தை **(ஈ) சரியாக முடிவெடுத்தல்**

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. நெறிமுறை என்றால் என்ன?

(i) நெறிமுறை என்பது ஆவணம் நன்னெறி நடத்தைகள், கொள்கைகள், மதிப்புகள் மற்றும் அதன் நோக்கங்களை வரையறுக்கிறது.

(ii) ஊழியர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய தரம் பற்றி தெளிவான கருத்தை இது தெரிவிக்கிறது.

(iii) அவர்கள் முடிவெடுப்பதற்கு இது வழிகாட்டியாகவும் விளங்குகிறது.

2. குறியீடு என்பதன் பொருள் என்ன?

⇨ தொழில் நடைமுறைகள் மற்றும் அதன் செயல்திறன் போன்ற அளவீடுகளை நிறுமம் தன்னை மற்ற நிறுவனங்கள் பின்பற்றி வரும் சிறந்த நடைமுறைகளுடன் ஒப்பிட்டு பார்க்க வகை செய்வது குறியீடு ஆகும்.

3. நெறிமுறை நடத்தைகள் பாதிக்கும் காரணிகளில் இரண்டைக் கூறு.

(i) நியாயமற்ற முறையில் பொருட்களை விற்றல்

(ii) தரமற்ற பொருட்களை விற்றல்

(iii) நுகர்வோர்களின் குறைகளை தீர்ப்பதில்லை

4. பெருநிறுவன ஆளுமையின் தேவை என்ன?

(i) நிறுமத்தின் நோக்கங்களை வடிவமைத்து அதன் செயல்பாடுகளை உன்னிப்பாக கண்காணிக்க உதவுகிறது.

(ii) இதன் மூலம் தனிப்பட்ட நபரின் இலக்குகள், சமுதாயத்தின் இலக்குகள் மற்றும் பொருளாதார இலக்குகள் ஆகியவற்றிற்கிடையே சமநிலை பெற்றிட இக்கோட்பாடு வழிகோலுகிறது.

(iii) பெருநிறுவன ஆளுமை கோட்பாட்டின் மூலம், அனைத்து பங்குதாரர்களின் நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு பெருமளவு பேணிக்காக்கப்படுகிறது.

5. பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் என்றால் என்ன?

(i) பன்னாட்டு நிறுவனம் பல நாடுகளில் செயல்படும்.

(ii) ஆனால் அதன் தலைமை நிர்வாகம் ஒரு நாட்டிலிருந்து மட்டுமே நிர்வகிக்கப்படுகிறது என வரையறுக்கப்படுகிறது.

(iii) ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட நாடுகளில் தொழில் செய்யும் ஓர் அமைப்பே பன்னாட்டு நிறுமம் ஆகும்.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. தொழில் நெறிமுறைகள் – வரையறுக்க.

⇨ டாடா குழுமத் தலைவர் திரு. ரத்தன் டாடா குறிப்பிடும் போது தொழில் அமைப்புகள் தங்களின் தனிப்பட்ட நலனுக்கு அப்பாற்பட்டு சமுதாய நலனை உள்ளடக்கிச் செயல்பட வேண்டும்".

⇨ மேலும் "பணம் சம்பாதிப்பதை மட்டுமே குறிக்கோளாக கொண்டுள்ள ஒரு தொழிலை ஓர் ஏழ்மை வகை தொழில் எனலாம்" என்று ஹென்றி.ஃபோர்டு, (நிறுவனர் – ஃபோர்டு மோட்டார் கழகம்) குறிப்பிடுகிறார்.

2. தொழில் நெறிமுறைகளின் கருத்து என்ன?

(i) தொழிலின் உரிமையாளர்கள், நிர்வாகிகள் மற்றும் தொழில் செய்பவர்கள் போன்றவர்களுக்கு தொழில் நன்நெறிமுறைகள், ஒழுங்குணர்வு தரத்திற்கு ஓர் இலக்கணமாகும்.

(ii) இத்தகைய தரநிலைகள் தொழில் செய்பவர்களின் நன்னடத்தையை தீர்மானிக்கின்றன.

(iii) மேலும் தொழில் நெறிமுறைகள் வணிக நடத்தையை வெளிப்படுத்துகிறது.

3. வணிகத்தில் நெறிமுறைகள் ஏன் அவசியம்?

(i) நன்னெறி செயல்கள், எப்போதும் சட்ட திட்டங்களுக்கு உட்பட்டு செயல்படும் தன்மை கொண்டது.

(ii) உதாரணமாக, வாடிக்கையாளரிடமிருந்து நியாயமான விலையை வசூலிப்பதோடு, பொருட்களை சரியான எடையில் அளித்தல், தொழிலாளர்களை சரியான முறையில் வழி நடத்துவது மற்றும் நியாயமான முறையில் இலாபம் ஈட்டுவது போன்றவையாகும்.

(iii) தனிப்பட்ட நோக்கத்தையும் மற்றும் சமூக நோக்கத்தையும் இணைக்கும் பாலமாக வியாபார நன்னெறி முறைகள் விதிகள் செயல்படுகின்றன.
அதனால் வணிகத்தில் நன்னெறி முறைகள் அவசியமாகிறது.

(iv) நெறிமுறைகள் வாழ்க்கை தரம் மற்றும் தொழிலின் தரத்தையும் மேம்படுத்துகிறது.

4. பெரு நிறுவன ஆளுகை மூலம் பங்குதாரர்கள் பெரும் நன்மைகள் யாவை?

(i) பல்வேறுபட்ட பங்குதாரர்களின் நலன்களை சீரமைத்தல்.

(ii) முதலீட்டாளர்களின் (அ) பங்குதாரர்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் அதன் மூலம் முதலீட்டை மற்றும் பங்குகளை வாங்கச் செய்தல்.

(iii) அமைப்புகள் பங்குதாரர்களின் பயன்பாட்டை சரியான முறையில் கையாளுகிறது.

(iv) வள ஆதாரங்கள், சிறந்த முறையில் பங்கு ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு வழி வகுக்கிறது.

(v) தொழில் நெறிமுறைகளை வலுப்படுத்துகிறது.

5. பன்னாட்டு நிறுவனத்தின் வேலைவாய்ப்புப் பற்றி ஒரு உதாரணத்துடன் விளக்குக.

⇨ இந்தியாவில் பன்னாட்டு நிறுமங்களின் ஊடுருவல் அதன் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டிற்கு மிகவும் பயன் உள்ளதாகவும், குறிப்பாக இளைய தலைமுறையினருக்கு வேலை வாய்ப்புகளையும் அளித்து வருகிறது.

❖ உதாரணமாக புகழ் பெற்ற பன்னாட்டு நிறுமங்களின் பெயர்கள்:
ஐ.பி.எம், மைக்ரோசாப்ட் நிறுவனம், பெப்சிகோ, சோனி, வோடபோன், ரீபோக், நோக்கியா.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. தொழில் நெறிமுறைகளின் பல்வேறு முக்கியக் கூறுகளை விளக்கவும்.

(i) உயர்நிலை மேலாண்மையின் ஆதரவு

⇨ நன்னெறி விதிகளை ஏற்படுத்துவது ஒவ்வொரு தொழிலமைப்பின் அடிப்படைக் கடமையாகும்.

⇨ அப்படி நன்னெறி விதிமுறைகளை உருவாக்குவதில் உயர்மட்ட மேலாண்மையின் தார்மீக ஆதரவு இன்றியமையாதது.

⇨ தார்மீக நன்நெறி விதிமுறைகளை உருவாக்க ஒவ்வொரு தொழிலமைப்பும் ஒரு குழுவை அமர்த்தி அதில் அனைத்து ஊழியர்களின் பிரதிநிதிகளும் இடம் பெறச் செய்ய வேண்டும்.

(ii) நன்நெறி நடத்தை விதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் பரப்புதல்

⇨ தொழில் அமைப்புகள் நன்னெறி விதிகளை உருவாக்கி அதை எழுத்து வடிவில் பணிபுரியும் அனைவருக்கும் புரியும்படி தெரிவிக்க வேண்டும்.

⇨ இந்த நன்நெறி விதிகள் தொழில் அமைப்பில் இயங்கும் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் தனித்தனியே உருவாக்கிட வேண்டும்.

(iii) நன்நெறி விதிமுறைகளை கடைபிடிப்பதைக் கண்காணித்தல்

⇨ நன்நெறி விதிமுறைகளை ஒவ்வொரு பிரிவும் அல்லது துறையும் முறையாக கடைபிடிக்கின்றனவா என ஆய்வு செய்ய கண்காணிப்பு அவசியம்.

⇨ இதனை நன்னெறி கண்காணிப்பு என்று அழைப்பர்.

⇨ நன்நெறியை நடைமுறையில் கடைபிடிக்கின்றன என கண்காணிக்க ஒரு வித கட்டுப்பாடு அமைப்பை உருவாக்க வேண்டும்.

(iv) அனைத்து ஊழியர்களையும் ஈடுபடுத்துதல்

⇨ நன்நெறி விதிகளுக்கு பணியாளர்களின் முழு ஆதரவைத் திரட்ட நன்நெறி விதிகளை உருவாக்குவதற்கு முன்பாக அதைப் பற்றி சம்பந்தப்பட்ட பணியாளர்களிடம் பல்வேறு மட்டங்களில் விவாதம் நடத்தி அவர்களின் எண்ணப்போக்கை அறிந்து அதற்கு ஏற்றப்படி பணியாளர்கள் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய ஒரு நன்நெறி குழு உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

(v) நன்நெறி பலனை அளத்தல்

⇨ நன்நெறி விதிகளினால் விளைந்திட்ட பலனை ஆய்வு செய்ய நன்நெறி தணிக்கை அவசியம்.

⇨ ஆனால் சில வகை செயல்களை எண் ரீதியாக வெளிப்படுத்துவது கடினம்.

⇨ உதாரணமாக ஊழியரின் ஆற்றல், ஒழுக்கம், பொருளின் தரம், கவனம் போன்றவைகள்.

⇨ இருப்பினும் அவைகளுக்கும் எண் வடிவம் அளித்து தொழிலமைப்பின் ஒவ்வொரு செயலையும் நன்நெறி விதிகள் என்ற தர அளவுகோல்களைக் கொண்டு அளத்தல் அவசியம்.

2. தொழில் நெறிமுறையின் குறியீடு பற்றி விவரிக்கவும்.

(i) தொழில் நடைமுறைகள் மற்றும் அதன் செயல்திறன் போன்ற அளவீடுகளை நிறுமம், தன்னை மற்ற நிறுவனங்கள் பின்பற்றி வரும் சிறந்த நடைமுறைகளுடன் ஒப்பிட்டு பார்க்க வகை செய்கிறது.

(ii) நான்கு வகையான அடிப்படை தரக்குறியீடுகள் நடைமுறையில் உள்ளன.

(அ) உள்நாட்டு தரக்குறியீடு
(ஆ) போட்டிக்குரிய தரக்குறியீடு
(இ) செயல்பாட்டு தரக்குறியீடு
(ஈ) பொதுவான தரக்குறியீடு

(iii) உள்நாட்டு தரக்குறியீடு ஒரு தொழிலின் செயல் மற்றும் அதன் அமைப்பில் உள்ள செயல்முறைகளை ஒப்பிடுகிறது.

(iv) போட்டி தரக்குறியீடு ஒரு போட்டியாளரின் மற்றும் ஒரு போட்டியாளருடன் நேரடியாக போட்டியிடுவதை ஒப்பிடப்படுகிறது.

(v) ஒரு பொருள் சேவை அல்லது அதன் நடைமுறை போன்றவற்றை தரக்குறியீட்டுக்கு தேர்வு செய்யப்படுகிறது.

(vi) முக்கிய செயலாக்கத்தின் அடிப்படை அளவீட்டை அடையாளம் காணல்.

(vii) நிறுமம் தேர்ந்தெடுக்கும் இடம் அதன் உட்புற பகுதியே தரக்குறியீடு ஆகும்.

(viii) செயலாக்கம் மற்றும் நடைமுறை மீதான தகவல் சேகரிப்பு.

(ix) மேம்பாடு அடைவதற்கான வாய்ப்புகள் பற்றி கண்டறிதல் மற்றும் தகவல் பகுத்தாய்வு.

<u>உலகின் பல்வேறு பகுதியில் உள்ள தரக்குறியீடுகள்:</u>

(i) அனைத்து ஆசிய நாடுகளில் இயங்கிவரும் பட்டியலிடப்பட்டட நிறுவனங்களுக்கு, தன்னிச்சையுடன் செயல்படும் இயக்குனர்கள் தேவைப்படுகின்றனர்.

(ii) குறைந்த பட்சம் நிர்வாக் குழுவில் மூன்றில் ஒரு பங்கு இயக்குனர்கள் தன்னிச்சையுடன் செயல்படும் நபர்களாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) 2012–ல் சிங்கப்பூர் ஆளுகை குறியீடு அமைப்பு தன்னிச்சையாக செயல்படும் இயக்குனர்களை பரிந்துரை செய்கிறது.

(iv) இருப்பினும் குழுவின் தலைவருக்கு போதிய சுதந்திரம் அளிப்பதில்லை.

(v) வியட்நாம் நாட்டை தவிர்த்து மற்ற அனைத்து ஆசிய நாடுகளிலும் பொருளாதாரத்தில் தணிக்கை மற்றும் ஊதியம் போன்றவற்றில் குழுக்களின் பரிந்துரை தேவைப்படுகின்றது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

(vi) சீனாவில் தணிக்கைக் குழுவின் மூலமே தன்னிச்சையாக செயல்படும் இயக்குநர்கள் உருவாக்கப்படுகிறார்கள்.

3. நிறுவன ஆளுகையின் முக்கியத்துவத்தைப் பங்குதாரர்களின் நிலையிலிருந்து விளக்குக.

⇨ பெருநிறுவன ஆளுகை தத்துவத்தின் ஒரு முக்கியக் கூறான வெளிப்படைத்தன்மையான மேலாண்மையின் மூலம் எந்த ஒரு நாட்டிலும் சமச் சீரான பொருளாதார மேம்பாட்டை ஏற்படுத்த வாய்ப்புள்ளது.

⇨ பெருநிறுவன ஆளுகை கோட்பாட்டின் முலம் அனைத்து பங்குதாரர்களின் நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு பெருமளவு பேணிக்காக்கப்படுகிறது.

(i) நல்ல பெருநிறுவன ஆளுகை மூலம் நிறுவனத்தின் வெற்றியை உறுதி செய்ய மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டை ஏற்படுத்த இயலும்.

(ii) தொழில் அமைப்புகளின் நிலையான வளர்ச்சியை உறுதிப்படுத்துகிறது.

(iii) பல்வேறுபட்ட பங்குதாரர்களின் நலன்களைச் சீரமைத்தல்.

(iv) முதலீட்டாளர்களின் மத்தியில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் அதன் மூலம் முதலீட்டை அதிகரிக்க செய்தல்.

(v) நிறுமங்களுக்கான மூலதனச் செலவினைக் குறைக்கின்றன.

(vi) பங்கு விலையின் மீது எதிர்மறைத் தாக்கத்தைக் கொண்டுள்ளது.

(vii) பெருநிறுவன ஆளுகைக் குழு நிறுமங்கள் தங்களின் குறிக்கோள்களை அடைய மேலாளர்களுக்கு ஊக்கமளிப்பது.

(viii) தேவையற்ற கழிவு / விரயம், ஊழல்கள், இடர்பாடுகள் மற்றும் தவறான மேலாண்மை போன்றவற்றை தவிர்த்தல்.

(ix) நிறுமம் மீதான மக்களின் கருத்துருவத்தைக் கூட்டுகிறது.

(x) அமைப்புகள் பங்குதாரர்களின் பயன்பாட்டைச் சரியான முறையில் கையாளுகிறது.

(xi) வள ஆதாரங்கள் சிறந்த முறையில் ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு வழி வகுக்கிறது.

(xii) தொழில் நெறிமுறைகளை வலுப்படுத்துகிறது.

4. அதிகரித்து வரும் பன்னாட்டு நிறுவனங்களின் பலன்களை விவரி

(i) உலகளாவிய வாய்ப்புகள் இருப்பதாக கருதினாலும் சில நாடுகளில் மட்டுமே இந்நிறுவனங்கள் தொழிலை நடத்துகிறது.

(ii) பன்னாட்டு அளவில் தங்கள் சொத்துக்களில் ஒரு கணிசமான பகுதியை முதலீடு செய்கிறது.

(iii) இவ்வகை நிறுவனங்கள், மிகப்பெரிய நிறுவனங்கள் / தொழில் அமைப்புக்களை கொண்டு இயங்கி வருகின்றது.

(iv) இந்நிறுவனங்கள் பன்னாட்டு அளவில் உற்பத்தியை மேற்கொள்கிறது மற்றும் பல நாடுகளில் தொழிற் கூடங்களையும் இயக்கி வருகிறது.

(v) உலகளாவிய கண்ணோட்டத்தில் நிர்வாக முடிவுகளை மேற்கொள்ள பன்னாட்டு நிறுமங்கள் வகை செய்கின்றது.

(vi) பன்னாட்டு நிறுமங்கள் ஒரு சில நாடுகளில் மட்டும் உற்பத்தி செய்து பல்வேறு நாடுகளில் விற்பனையை மேற்கொள்கிறது.

(vii) பன்னாட்டு நிறுமங்களின் செயல்பாடுகள் அனைத்தும் ஒட்டுமொத்தமாக பெரு நிறுவனங்களின் தொழிலில் ஒருங்கிணைக்கப் படுகின்றன.

5. இந்தியாவில் உள்ள நிறுவனங்களின் வேலைவாய்ப்புகள் பற்றிச் சர்வதேசத் தர நிர்ணயத்தின் பங்கு பற்றி விவாதிக்கவும்.

<u>I. ஆசியா</u>

(i) அனைத்து ஆசிய நாடுகளில் இயங்கிவரும் பட்டியலிடப்பட்டட நிறுவனங்களுக்கு, தன்னிச்சையுடன் செயல்படும் இயக்குனர்கள் தேவைப்படுகின்றனர்.

(ii) குறைந்த பட்சம் நிர்வாக் குழுவில் மூன்றில் ஒரு பங்கு இயக்குனர்கள் தன்னிச்சையுடன் செயல்படும் நபர்களாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) 2012 – ல் சிங்கப்பூர் ஆளுகை குறியீடு அமைப்பு தன்னிச்சையாக செயல்படும் இயக்குனர்களை பரிந்துரை செய்கிறது.

(iv) இருப்பினும் குழுவின் தலைவருக்கு போதிய சுதந்திரம் அளிப்பதில்லை.

(v) வியட்நாம் நாட்டை தவிர்த்து மற்ற அனைத்து ஆசிய நாடுகளிலும் பொருளாதாரத்தில் தணிக்கை மற்றும் ஊதியம் போன்றவற்றில் குழுக்களின் பரிந்துரை தேவைப்படுகின்றது.

(vi) சீனாவில் தணிக்கைக் குழுவின் மூலமே தன்னிச்சையாக செயல்படும் இயக்குநர்கள் உருவாக்கப்படுகிறார்கள்.

II. அமெரிக்க ஐக்கிய நாடுகள்

(i) நிறுவனங்களின் முதலீட்டாளர்களின் குழுவால் சி.ஐ.ஐ (CII), நிறுமங்களின் ஆளுமைக்கான கொள்கை குறைந்தபட்சம் 2/3 பங்கு இயக்குனர்கள் சுதந்திரதன்மை கொண்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் என கூறுகிறது.

(ii) ஒரு நியமனகுழு மற்றும் நிறுவன ஆளுகைக்குழு ஆகியவை மூன்று தரநிலைக் குழுக்களில் ஒன்றாகும்.

(iii) மேலும் என். ஒய். எஸ். இ (NYSE) தணிக்கை குழு மற்றும் இழப்பீட்டுக் குழுவோடு சேர்த்து முற்றிலும் சுதந்திரமான இயக்குனர்கள் உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

(iv) ஜீ 20 ஒ இ சி டி கோட்பாடுகள் நியமனக் குழு உருவாக்கம், இணக்கமான முறையில் உருவாக்கப்பட்ட நடைமுறைகளை ஊக்கப்படுத்துகிறது.

(v) சீரான, மற்றும் தகுதியான குழுக்கள் தேடலை ஒருங்கிணைக்கவும் வசதியளிக்கிறது.

III. ஜப்பான்

(i) 2014–ஆம் ஆண்டில் இங்கிலாந்தின் தொழில் நிறுவனங்கள் தன்னார்வ இலக்குகளை முதலில் கொண்டிருந்தன.

(ii) அதாவது 2015 – ஆம் ஆண்டில் எப்.டி.எஸ்.சி 100 (FTSE 100) பைனாசியல் டைம்ஸ் ஸ்டாக் எக்ஸ் சேஞ்ச் வங்கிகளில் 25 விழுக்காடு பெண்கள் பணியமர்த்தப்பட வேண்டும் என குழுவால் முடிவு செய்யப்பட்டது.

IV. கனடா

(i) கனடாவின் மத்திய அரசு தற்போது இரண்டு மசோதாக்களை தாக்கல் செய்துள்ளது.

(ii) இந்த மசோதாவில் பொது நிறுமங்கள் மற்றும் வறையறுக்கப்பட்ட நிறுமங்களாகிய வங்கிகள் மற்றும் நிறுமங்கள் போன்றவற்றின் குழு உறுப்பினர்களில் 40 விழுக்காடு பெண் உறுப்பினர்களுக்கு இடம் ஒதுக்க வேண்டும் என வலியுறுத்துகிறது.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

11 – வணிகவியல்

அலகு – 6 தொழில் நிதியியல்

அத்தியாயம் – 19 தொழில் நிதிமூலங்கள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. நிறுவனங்களுக்குத் தேவைப்படும் நேரத்தில் பணத்தை ஒதுக்கீடு செய்தல் கீழ்க்கண்டவாறு வரையறுக்கப்படுகிறது.
(அ) நிதி மேலாண்மை (ஆ) வங்கி (இ) பண மேலாண்மை (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை

2. உட்புற நிதி மூலத்திற்கு எடுத்துக்காட்டு------------
(அ) கடனாளிகளிடமிருந்து பெறப்படும் தொகை
(ஆ) வணிக வங்கி கடன்
(இ) பங்கு வெளியீட்டின் மூலம் பெறப்படும் தொகை
(ஈ) தொழில் நிறுவனத்திற்குள் திரட்டப்படும் நிதி

3. கடன்பத்திரதாரர்கள் ஒரு நிலையான----------விகிதம் பெறத்தகுதியுடையவர்கள்
(அ) பங்காதாயம் (ஆ) இலாபம் **(இ) வட்டி** (ஈ) இவை எதுவும் இல்லை

4. பொது வைப்பு-----------இடமிருந்து நேரடியாகத் திரட்டப்பட்ட வைப்புத் தொகையாகும்.
(அ) பொதுமக்கள் (ஆ) இயக்குநர்கள் (இ) தணிக்கையாளர்கள் (ஈ) உரிமையாளர்கள்

5. நேர்மை பங்குதாரர்கள் ஒரு நிறுமத்தின்
(அ) கடனீந்தோர் **(ஆ) உரிமையாளர்கள்** (இ) கடனாளிகள் (ஈ) இவை எதுவும் இல்லை

6. நடப்புச் சொத்துக்களை வாங்குவதற்குத் தேவையான நிதிக்கான ஒரு உதாரணம்.
(அ) நிலைமுதல் (ஆ) இருத்தி வைக்கப்பட்ட ஆதாயம் **(இ) நடைமுறை முதல்** (ஈ) குத்தகை நிதி

7. -------------வைத்திருப்பவருக்கு வாக்களிக்கும் உரிமை உண்டு
(அ) கடனீட்டுப்பத்திரம் (ஆ) முன்னுரிமைப் பங்குகள் **(இ) நேர்மைப் பங்குகள்** (ஈ) பத்திரங்கள்

8. நிலைச்சொத்துக்களை வாங்க-----------ஐ பயன்படுத்துவது சிறந்த தேர்வாக இருக்கும்.
(அ) கடனீந்தோர் **(ஆ) நீண்ட காலக் கடன்கள்**
(இ) வங்கி மேல்வரைப்பற்று (ஈ) உண்டியலை வட்டம் செய்தல்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. கடன் பத்திரங்கள் பற்றிக் குறிப்பு வரைக.

(i) கடன் பத்திரம் என்பது நிறுமத்தின் மூலம் திரட்டப்பட்ட கடன்கள் குறித்த வெளிப்படையான அத்தாட்சியாகும்.

(ii) கடன் பத்திரங்கள் நிறுமத்திற்கு தேவையான நீண்ட கால முதலைத் திரட்டுவதில் பெரும் பங்கு வகிக்கின்றன.

(iii) கடன் பத்திரங்களை வைத்திருப்பவர்கள் கடன் பத்திரதாரர் என்று அழைக்கப்படுகிறார்.

(iv) நிறுமம் இலாபம் ஈட்டினாலும் அல்லது நட்டம் ஏற்பட்டாலும் கடன் பத்திரதாரர்களுக்குக் கண்டிப்பாக வட்டி வழங்கப்பட வேண்டும்.

(v) வட்டியைச் செலுத்தத் தவறினால் நிறுமம் கலைப்புக்குள்ளாக நேரிடும்.

(vi) மேலும் கடன் பத்திரதாரர்களுக்கு வாக்குரிமை கிடையாது.

2. பொது வைப்பு என்றால் என்ன?

(i) பொதுமக்கள் வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களிடம், தங்கள் சேமிப்பை வைப்புத் தொகையாக முதலீடு செய்வது ஆகும்.

(ii) அதுபோல பொதுமக்கள் நிறுமங்களின் வைப்புகளில் முதலீடு செய்யலாம்.

(iii) நிறுமங்கள் தங்களின் வைப்பு திட்டங்களைக் குறித்து விரிவான விளம்பரம் செய்கின்றன.

(iv) நிறும வைப்புக்குத் தரப்படும் வட்டியானது வங்கிகளின் வட்டி விகிதத்தை விடக் கூடுதலாக இருப்பதால், முதலீட்டாளர்களின் கவனத்தை அதிகம் ஈர்க்கின்றது.

3. கடனாகப் பெறப்பட்ட நிதியின் கீழ் வரும் எதேனும் இரண்டு நிதி ஆதாரங்களைக் குறிப்பிடுக.

⇨ கடனாகப் பெறப்பட்ட நிதிகள் எனபது, கடன் அல்லது புறமூலங்களினால் பெறப்பட்ட நிதிகளைக் குறிக்கிறது.

❖ <u>எடுத்துக்காட்டு:</u>

(i) கடன் பத்திரங்கள்

(ii) வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களிடம் பெற்ற கடன்

(iii) பொது வைப்பு

(iv) வணிகக் கடன்

(v) குத்தகை நிதி

(vi) வணிகத் தாள்

(vii) கடன் வசூல் முகமை

4. உட்புற நிதி மூலங்களின் கீழ் வகைப்படுத்தப் படும் ஏதேனும் இரண்டு நிதி ஆதாரங்களைக் குறிப்பிடுக.

(i) இறுத்தி வைக்கப்பட்ட ஆதாயம்

(ii) பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டுகள்

(iii) கடனாளிடமிருந்து பெற வேண்டிய தொகை

(iv) பழைய சொத்துகளை விற்பதன் மூலம் கிடைக்கும் ஆதாயம்.

5. தொழில் நிதிமூலங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதை வரையறுக்கும் காரணிகளில் ஏதேனும் இரண்டினைக் குறிப்பிடுக.

(i) நிதி திரட்டும் செலவு

⇨ வணிக நிறுவனங்கள், நிதி திரட்டுவதற்கு முன்பாக, அதனை திரட்ட ஆகும் செலவுகளை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

⇨ பங்குகள் வெளியிட செய்ய வேண்டிய செலவினைவிட பொதுவைப்பு கடன் பத்திரங்கள் வெளியிடல் வழிமுறைகளில் பணம் திரட்டும் செலவு மிகவும் குறைவானதாகவே உள்ளது.

(ii) நிறுவனத்தின் நிதித்திறன்

⇨ நிதி நிலையில் வலுவாக உள்ள நிறுவனங்கள் உடனடியாக வட்டி செலுத்தவும் மற்றும் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் மூலதனத்தைத் திரும்பப் பெறும் திறனையும் கொண்டுள்ளன.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. தொழில் நிதியியல் – வரைவிலக்கணம் தருக.

ஆர்.சி. ஆஸ்போர்ன்

⇨ "நிதியியல் செயல்பாடு என்பது, ஒரு வணிக நிறுவனம் நிதியினைத் திரட்டி, அதை முறையாகப் பயன்படுத்துவதற்கான செயலினைக் குறிப்பதாகும்."

2. அடகு கடன் என்றால் என்ன?

(i) கடன் பெறுநர் அவசர நிதித் தேவையைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ளத் தனக்கு சொந்தமான பொருளைக் கடன் வழங்குநரிடம் அடகு வைத்துக் கடன் பெறுகிறார்.

(ii) கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் வரை அடகு வைக்கப்பட்ட பொருள் கடனாளரிடமே இருக்கும்.

(iii) கடனாளி கடனைத் திருப்பி அடைக்கத் தவறினால், கடனாளர் தகுந்த முன்னறிவிப்பை கடனாளிக்கு கொடுத்துவிட்டு, அடகு வைத்த பொருளை ஏலம் விடுவார்.

(iv) ஏலம் விடுவதன் மூலம் பெறப்பட்ட தொகையைக் கடனுக்கும் மற்றும் அதற்குண்டான வட்டிக்கும் எடுத்துக்கொண்டு மீதி தொகை ஏதும் இருப்பின் அதைக் கடனாளிக்கு வழங்குவார்.

3. நீண்ட கால மற்றும் குறுகிய கால நிதிகளுக்கான மூலங்களைப் பட்டியலிடுக.

I. நீண்டகால நிதி மூலங்கள்

(i) பங்குகள்

(அ) நேர்மைப் பங்குகள்

(ஆ) முன்னுரிமைப்பங்குகள்

(ii) கடன் பத்திரங்கள்

(iii) இருத்திவைக்கப்பட்ட ஆதாயம்

(iv) பொதுவைப்பு

(v) வணிக வங்கிகளில் இருந்து நீண்டகாலக் கடன்

(vi) நிதி நிறுவனக் கடன்கள்

II. குறுகிய கால நிதி மூலங்கள்

(i) கடன்களும் முன் பணங்களும்

(ii) வங்கி மேல்வரைப்பற்று

(iii) மாற்றுச்சீட்டை தள்ளுபடி

(iv) வியாபாரக்கடன்

(v) அடகுக்கடன்

(vi) பந்தகக்கடன்

(vii) பிணையக்கடன்

(viii) தூயகடன் / பிணையமற்ற கடன்

(ix) வணிகத்தாள்

(x) வாடகை கொள்முதல் நிதி

(xi) கடன்வசூல் முகமை

4. தொழிலில் எந்த நோக்கத்திற்காக நிலைமுதல் தேவைப்படுகிறது?

(i) நிலைமுதல் என்பது பொறிகலன், இயந்திரம், அறைகலன், கட்டுமானப் பொருத்துகள், வாகனங்கள் போன்றவற்றை வாங்கத் தேவைப்படும் முதல் ஆகும்.

(ii) நடைமுறை முதல் என்பது தொழிலின் அன்றாட செலவுகளான கச்சாப் பொருட்கள் வாங்குதல், பணியாளர்களுக்கு ஊதியம் மற்றும் கூலி வழங்குதல், தொலைபேசி கட்டணம், உள்தூக்கு கூலி மற்றும் வெளிதூக்கு கூலி, மின்சாரக் கட்டணம், காப்பீட்டு முனைமம், எழுதுபொருள் செலவுகள் ஆகியவற்றை செய்ய தேவைப்படும் முதல் ஆகும்.

5. தொழிலில் நடைமுறை முதலின் தேவை என்ன?

⇨ நடைமுறை முதல் என்பது, வணிகத்தின் அன்றாட செலவுகளை எதிர்கொள்ள தேவைப்படும் முதல், நடைமுறை முதல் ஆகும்.

❖ <u>எடுத்துக்காட்டு:</u>

(i) கச்சா பொருட்கள் வாங்குதல்
(ii) பணியாளர்களுக்கு ஊதியம் மற்றும் கூலி வழங்குதல்
(iii) தொலைபேசி கட்டணம்
(iv) உள்தூக்கு கூலி
(v) வெளிதுக்கு கூலி
(vi) மின்சாரக் கட்டணம்
(vii) காப்பீட்டு முனைமம்
(viii) எழுதுபொருள் செலவுகள்

<u>IV. பெருவிடை வினாக்கள்.</u>

1. பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களை வகைப்படுத்திப் பட்டியலிடுக.

❖ வணிக நிதிகளின் பல்வேறு ஆதாரங்களை பின்வரும் மூன்று வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.

I. கால அளவின் அடிப்படையில்
II. உரிமை அடிப்படையில்
III. உருவாக்க அடிப்படையில்

<u>I. கால அளவின் அடிப்படையில்</u>

❖ கால அளவின் அடிப்படையில் மூன்று பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தலாம்.

(1) குறுகிய கால நிதி
(2) நடுத்தர கால நிதி
(3) நீண்டகால நிதி

(1) குறுகிய கால நிதி

(i) கடன்களும் முன்பணங்களும்
(ii) வங்கி மேல்வரைப்பற்று
(iii) மாற்றுச்சீட்டை தள்ளுபடி செய்தல்
(iv) வியாபாரக் கடன்
(v) அடகு கடன்
(vi) பந்தக கடன்
(vii) அடமானம் கடன்
(viii) பிணையக்கடன்
(ix) தூய கடன்

(x) வணிகத்தாள்
(xi) வாடகைகொள்முதல் நிதி
(xii) கடன் வசூல் முகமை

(2) நடுத்தா கால நிதி

(i) வங்கிக் கடன்
(ii) நிறுவனக் கடன்
(iii) குத்தகை நிதி

(3) நீண்ட கால நிதி

(i) பங்குகள்
 (அ) நேர்மைப் பங்குகள்
 (ஆ) முன்னுரிமைப் பங்குகள்
(ii) கடன் பத்திரங்கள்
(iii) இருத்திவைக்கப்பட்ட ஆதாயம்
(iv) பொது வைப்பு
(v) வணிக வங்கிகளில் இருந்து நீண்டகாலக் கடன் பெறுதல்
(vi) நிதி நிறுவனக் கடன்கள்

II. உரிமை அடிப்படையில்

⇨ உரிமை அடிப்படையில், தொழிலின் நிதியை இரண்டு பிரிவுகளாகப் பிரிக்கலாம்.

(i) உரிமையாளர் நிதி
(ii) கடனாகப் பெறப்பட்ட நிதிகள்

III. உருவாக்கத்தின் அடிபடையில்

(i) அக நிதி ஆதாரங்கள்
(ii) புற நிதி ஆதாரங்கள்

2. வணிக வங்கிகளால் வழங்கப்படும் குறுகிய கால நிதி ஆதாரங்களைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

(i) கடன்களும் முன்பணங்களும்

⇨ கடன் என்பது, கடன் கோருபவரின் கடன் கணக்கில், ஒட்டு மொத்தக் கடன் தொகையையும், ஒரே வீச்சில் வரவு வைக்கப்பட்ட தொகையைக் குறிக்கும்.

⇨ கடன் மற்றும் முன்பணங்கள் வழக்கமாக நிலை வைப்பு ரசீது, சரக்குரிமை ஆவணங்கள், பங்குகள், மற்றும் கடன்பத்திரங்கள் போன்ற ஒரு சில பிணையங்களை ஈடாக பெற்றுக்கொண்டு வழங்கப்படுகிறது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

(ii) வங்கி மேல்வரைப்பற்று

- வங்கி மேல்வரைப்பற்று என்பது, வங்கியில் ஒரு குறிப்பிட்ட வரம்பிற்கு உட்பட்டு, ஒரு வாடிக்கையாளரின் வங்கி நடப்பு கணக்கில், வரவில் இருக்கும் தொகையைவிட, அதிகமான தொகையை எடுத்துப் பயன்படுத்திக்கொள்ளும் ஒரு ஏற்பாடு ஆகும்.
- எவ்வளவு தொகை கடனாகப் பெறப்படுகிறதோ, அதற்கு மட்டுமே வட்டி வசூலிக்கப்படுகிறது.

(iii) மாற்றுச் சீட்டை தள்ளுபடி செய்தல்

- சரக்குகளைக்க கடன் அடிப்படையில் விற்கும்போது, விற்பவர் வாங்குபவரின் பேரில் மாற்றுச்சீட்டை எழுதுகிறார்.
- மாற்றுச்சீட்டு சராசரியாக 15 நாள் முதல் அதிகபட்சம் 180 நாட்கள் வரையிலான காலத்திற்கு வரையறுக்கப்படுகிறது.
- இந்நிலையில் சரக்கைக் கடனுக்கு விற்ற விற்பனையாளர் மாற்றுச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்கு முன்பாக பணத்தைப் பெற முடியாத நிலையில் உள்ளார்.
- எனவே அந்த நிலையில், மாற்றுச்சீட்டை தான் கணக்கு வைத்துள்ள வங்கியில் தள்ளுபடி செய்து, பணத்தைப் பெற்றுக் கொள்கிறார்.

(iv) வியாபாரக்கடன்

- வியாபாரக்கடன் என்பது ஒரு வணிகர் பிறிதொருவருக்கு சரக்கு மற்றும் சேவையைப் பெறுவதற்காகத் தருகின்ற கடனைக் குறிக்கும்.
- அதாவது தரப்படும் கடன் வாங்கிய பொருளுக்கான தொகையைப் பொருளை வாங்குபவர் உடனே செலுத்தாமல், ஒரு குறிப்பிட்ட தவணை காலத்திற்குப் பிறகு செலுத்த அனுமதிக்கப்படுகிறார் எனலாம்.
- உடனடியாக வாங்கிய பொருட்களும் / சரக்குகட்கு பணம் செலுத்தாமல், அதனை ஒரு சில தவணைகளில் செலுத்த வகை செய்யும் ஏற்பாடே தொழில் கடன் ஆகும்.

(v) அடகுகடன்

- கடன் பெறுநர் அவரச நிதித் தேவையைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ளத் தனக்கு சொந்தமான பொருளைக் கடன் வழங்குநரிடம் அடகு வைத்துக்கடன் பெறுகிறார்.
- கடனை திருப்பிச் செலுத்தும்வரை அடகு வைக்கப்பட்ட பொருள் கடனாளரிடமே இருக்கும்.
- கடனாளி கடனை திருப்பி அடைக்கதவறினால், கடனாளர் தகுந்த முன்னறிவிப்பை கடனாளிக்கு கொடுத்துவிட்டு, அடகு வைத்த பொருளை ஏலம் விடுவார்.
- ஏலம் விடுவதன் மூலம் பெறப்பட்ட தொகையைக் கடனுக்கும் மற்றும் அதற்குண்டான வட்டிக்கும் எடுத்துக்கொண்டு மீதி தொகை ஏதும் இருப்பின் அதைக் கடனாளிக்கு வழங்குவார்.

(vi) பந்தகக்கடன்

- பந்தகக்கடன் என்பது அசையும் சொத்துக்களின் மூல ஆவணங்களை கடனாளிடம் அடகு வைத்து பெறப்படும் கடனாகும்.
- அடகு கடனில் சொத்தின் உடைமையை வைத்து கடன் பெறப்படுகிறது.
- மாறாக பந்தகக் கடனில் அசையும் சொத்தின் மூலம் ஆவணங்களை ஈடாக கொடுத்து கடன்
- பெறப்படுகிறது.

(vii) அடமானம்

- அசையா சொத்தினை ஈடாக வைத்து நிதி திரட்டும் முறைக்கு அடமானம் என்று பெயர்.
- கடனாளி நிலம், கட்டிடம் போன்ற அசையாச் சொத்தின் உரிமை ஆவணங்களைக் கடனாளரிடம் பிணையமாக ஈந்து கடனைப் பெறுவார்.
- கடன் தொகை முழுவதும் திருப்பி அடைத்த பிறகு ஈடாக கொடுத்து பிணையங்களைக் கடனாளி திரும்பப் பெறலாம்.

(viii) பிணையக்கடன்

- நிலைவைப்பு இரசீது, ஏட்டுக்கடன், காப்பீட்டு திட்ட ஆவணங்கள், அளிப்பு இரசீது, பங்குகள், கடன் பத்திரங்கள், நிறும முறிகள், சரக்குரிமை ஆவணங்கள், ரயில் இரசீது, கப்பல் தலைவர் இரசீது, பொறுப்பான்மையின் இரசீது, பண்டக இரசீது போன்ற சரக்குரிமை ஆவணங்களைக் கடனாளியிடமிருந்து பிணையமாகப் பெற்றுக்கொண்டு வழங்கப்படுகின்ற கடனுக்கு பிணையக்கடன் என்று பெயர்.

(ix) தூயக்கடன் / பிணையமற்ற கடன்

- தூய / பிணையமற்ற கடன் என்பது எவ்விதமான பிணையங்களையும் ஈடாகப் பெறாமல் கடன் பெறுநரின் குணநலன்கள், திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் மற்றும் அவரின் செயல் திறமை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் தரப்படுவதாகும்.

3. குறிப்பு வரைக

<u>(அ) இருத்திவைக்கப்பட்ட ஆதாயம்</u>

- எந்த ஒரு நிறுமமும் தான் ஈட்டிய ஒட்டு மொத்த லாபத்தையும் பங்குதாரர்களுக்குப் பகிர்ந்து அளிப்பதில்லை.
- மாறாக ஈட்டிய வருவாயின் ஒரு பகுதியைப் பங்குநர்களுக்கு பிரித்துக் கொடுத்துவிட்டு, மீதமுள்ள லாபத்தைச் சேமித்து நிறும வளர்ச்சியில் மறுமுதலீடு செய்கின்றன.
- இதற்கு இருத்திவைக்கப்பட்ட ஆதாயம் (அல்லது) இலாபத்தை மறு உழவு செய்தல் என்று பெயர்.
- அதாவது தனிமனிதன் தான் ஈட்டிய வருவாய் அனைத்தையும் செலவு செய்யாமல் எதிர்பாராமல் ஏற்படக் கூடிய செலவுகளைச் சமாளிக்க, அதில் ஒரு பகுதியைச் சேமித்து வைப்பது போன்று, நிறுமங்களும் அவற்றின் வளர்ச்சி, தொழில் விரிவாக்கம், தொழில் பன்முனையாக்கம், புதிய பொருள் அறிமுகம் போன்ற பல நடவடிக்கைகளுக்காக இருத்திவைக்கப்பட்ட ஆதாய நிதியைப் பயன்படுத்தி வருகின்றது.

<u>(ஆ) குத்தகை நிதி</u>

- குத்தகை நிதி என்பது தேவைப்படும் சொத்துகளைக் குத்தகைக்கு எடுத்து உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்குப் பயன்படுத்தும் செயலைக் குறிக்கும்.
- தொடக்க நிலையில் உள்ள சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களைப் பொறுத்த வரையில் தளவாடங்கள், கருவிகள் மற்றும் இதர சொத்துகளை ஒட்டு மொத்தமாக பணம் செலுத்தி வாங்குவது என்பது கடினமான ஒன்றாகும்.

- இப்படிப்பட்ட சூழ்நிலையில் குத்தகை நிதி முறை இந்நிறுவனங்களுக்கு மிகப்பெரிய வரமாக விளங்குகிறது.
- இம்முறையில் தனி நபர் அல்லது நிறுமம் சொத்துகளைத் தன்னுடைய சொந்த முதலீட்டில் வாங்கி அச்சொத்துகளைத் தேவைப்படும் தொழில் நிறுவனங்களுக்கு வாடகை அல்லது குத்தகை அடிப்படையில் வழங்கி, அவற்றைப் பயன்படுத்த அனுமதிக்கிறது.
- சொத்துகளின் மீது உரிமை கொண்ட நிறுவனங்ளுக்கு 'குத்தகைக்கு விடுபவர் என்று பெயர்.
- சொத்துகளைக் குத்தகைக்கு எடுத்துப் பயன்படுத்தும் தொழில் நிறுவனங்களுக்கு 'குத்தகை எடுத்தவர் என்று பெயர்.
- இங்கு ஒப்பந்தமானது 'குத்தகை ஒப்பந்தம்' என்று அழைக்கப்படுகிறது.

4. குறிப்பு வரைக

(அ) உரிமையாளர் நிதி

- உரிமையாளர் என்பவர் ஒரு தனி மனிதராகவோ, நிறுவனத்தின் கூட்டாளிகளாகவோ அல்லது நிறும் பங்குதாரர்களாகவோ இருக்கலாம்.
- இது தனி நபர் முதல், கூட்டாளிகள் முதல், அல்லது பங்குகள் மூலம் திரட்டப்பட்ட நிதியைக் குறிக்கிறது.
- இருத்திவைக்கப்பட்ட இலாபத்தை தொழிலில் மறுமுதலீடு செய்தல் (லாப மறு உழவு) உரிமையாளர் நிதியின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- தொழில் நிறுவனங்களின் வாழ்நாளில் இந்த நிதி திருப்பித் தரப்பட வேண்டியதில்லை.
- நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்தைக் கட்டுப்படுத்தும் உரிமையை உரிமையாளர் நிதி வழங்குகிறது.

(ஆ) கடனாகப் பெறப்பட்ட நிதிகள்

- கடனாகப் பெறப்பட்ட நிதிகள் என்பது கடன் அல்லது புற மூலங்களினால் பெறப்பட்ட நிதிகளைக் குறிக்கிறது.
- எடுத்துக்காட்டாக, கடன் பத்திரங்கள், வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களிடம் பெற்ற கடன், பொது வைப்பு, தொழில் கடன், குத்தகை நிதி, வணிகத் தாள், கடன் வசூல் முகமை, முதலியவற்றைக் கூறலாம்.

  (i) இந்தக் கடன்கள் குறிப்பிட்ட காலத்தில் திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

  (ii) கடனாளி குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிகளில் ஒப்புக் கொண்ட வட்டியைச் செலுத்துவதற்குச் சட்டப்படி கடமைப்பட்டவர் ஆவார்.

  (iii) பத்திரங்கள், நிலம், கட்டிடம், சரக்கிருப்பு, வாகனங்கள், இயந்திரம், நிலைச்சொத்து ஆவணங்கள் போன்றவற்றைப் பிணையமாக வைத்து நிதி பெறப்படுகிறது.

5. ஏதேனும் நான்கு தனிநபர் முதலீட்டு வழிகளை விளக்குக.

(i) பொது வருங்கால வைப்பு நிதி

- ⇨ இந்தியாவில் உள்ள மிகச் சிறந்த முதலீட்டு வாய்ப்புகளில், இது மிகப் பாதுகாப்பான நீண்டகால முதலீட்டு வாய்ப்பாகும்.
- ⇨ இதற்கு முழுமையான வருமானவரி விலக்கு உண்டு.
- ⇨ இந்த வருங்கால வைப்பு நிதி கணக்கை வங்கி அல்லது அஞ்சலகத்தில் ஆரம்பிக்கலாம்.
- ⇨ இதில் செலுத்தப்படும் தொகை 15 ஆண்டுகளுக்கு முன்பாகத் திரும்பப்பெற முடியாது.
- ⇨ இதன் மூலம் முதலீட்டாளர் தாங்கள் முதலீடு செய்த பணத்தின் கூட்டு வட்டியைப் பெற முடியும்.
- ⇨ முதிர்வு தேதிக்கு முன்பாக முதலீட்டாளருக்கு நிதி நெருக்கடி அல்லது நிதித்தேவை ஏற்பட்டால், இந்தக் கணக்கிலிருந்து கடன் பெற்று நிதிக் நெருக்கடியை சமாளித்துக் கொள்ள வாய்ப்பு உள்ளது.

(ii) பரஸ்பர நிதி

- ⇨ பரஸ்பர நிதி என்பது நிதிநிறுமங்கள் பொதுமக்களிடமிருந்து பல்வேறு பரஸ்பர நிதித்திட்டங்கள் மூலமாக திரட்டிய பணத்தை, பங்குச் சந்தையில் முதலீடு செய்து, அவை ஈட்டும் இலாபத்தை முதலீட்டாளர்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கும் ஏற்பாடு ஆகும்.
- ⇨ இதன் மூலம் சாதாரண மக்கள் மறைமுகமாக பங்குச் சந்தையில் பங்கு பெறும் வாய்ப்பை பெறுகின்றனர்.

(iii) நேரடி சம உரிமை பங்குகள் (அல்லது) பங்கு கொள்முதல்

- ⇨ தனிநபர், பங்குகளில் முதலீடு செய்யும் வாய்ப்பைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- ⇨ ஆனால் அவ்வாறு செய்யும் முன்பாகப் பங்கு மாற்றகங்கள் வாயிலாக விற்கப்படும் பங்குகளைக் குறித்துச் சில செய்திகளை ஆராய்ந்து அறிதல் மிக அவசியம்.
- ⇨ அவை, விற்கப்படும் பங்குகளின் சந்தை விலை, நிறுவனத்தின் மதிப்பு, லாபப் பங்கீட்டுத்தொகை, நிறுவனத்தின் திட்டங்களின் தன்மை, தொழில் துறையின் எதிர்காலம், போன்ற தகவல்கள் முதலீடு செய்வதற்கு முன்பு கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- ⇨ நீண்ட காலத்தில் செய்யப்படும் பங்கு முதலீடு, நல்ல வருவாயைத் திரும்ப அளிக்கக்கூடியதாக இருக்கலாம்.

(iv) அசையாச் சொத்தில் முதலீடு செய்தல்

- ⇨ அசையாச் சொத்தில் முதலீடு செய்தல் என்பது இந்தியாவில் வேகமாக வளர்ச்சி பெற்று வரும் முதலீட்டு துறையாகும்.
- ⇨ ஒரு வீட்டு மனை அல்லது அடுக்குமாடி குடியிருப்பு வாங்குவது என்பது, மிகச் சிறந்த தனி மனித முதலீட்டு முறைகளில் ஒன்றாக விளங்குகிறது.
- ⇨ ஒரு நிலப்பிரிவு அமைந்துள்ள இடம் மற்றும் அங்குள்ள பிற அடிப்படை வசதிகளைப் பொறுத்து அசையாச் சொத்தின் மதிப்பு பல மடங்கு உயர்வதற்கான வாய்ப்பு உள்ளது.

(v) விலையுயர்ந்த உலோகங்களில் முதலீடு செய்தல்

⇨ தங்கம், வெள்ளி, பிளாட்டினம் போன்ற உலோகங்களில் முதலீடு செய்வது என்பது, மிகப்பழமையான மற்றும் எக்காலத்திற்கும் ஏற்ற முதலீட்டு வழிகளில் ஒன்றாகும்.

⇨ சந்தை நிலைக்கேற்றார் போல், உலோகங்களின் மதிப்பு மெதுவாக ஆனால் உறுதியாக அதிகரித்துக்கொண்டு இருக்கிறது.

⇨ இவ்வகை முதலீட்டில், முதலீட்டாளர்கள் எந்தவித நட்டமும் இல்லாமல் அவற்றை உடனடியாக பணமாக மாற்றிக் கொள்ள இயலும்.

⇨ மேலும் முதலீட்டாளர் தற்போது நடைமுறையில் உள்ள தங்கம் வைப்புத் திட்டம்

⇨ தங்கம் பரிமாற்ற தொழில் நிதி, தங்கக் கட்டிகள், தங்கம் பரஸ்பர நிதி ஆகிய குறுகிய காலப் பயன் அளிக்கும் திட்டங்களில் முதலீடு செய்யலாம்.

(vi) அஞ்சலகச் சேமிப்பு திட்டங்கள்

❖ அஞ்சலகத்தில் வெவ்வேறு விதமான சிறுசேமிப்பு திட்டங்கள் உள்ளன.

⇨ அஞ்சலக சேமிப்பு கணக்கு

⇨ அஞ்சலக தொடர் வைப்புக் கணக்கு

⇨ அஞ்சலக நிலை வைப்பு கணக்கு

⇨ அஞ்சலக மாதாந்திர வருவாய் கணக்கு திட்டம்

⇨ மூத்த குடிமக்கள் சேமிப்பு திட்டம்

⇨ பொது வருங்கால வைப்பு நிதி கணக்கு

⇨ தேசியச் சேமிப்பு பத்திரங்கள்

⇨ கிசான் விகாஸ் பத்திரங்கள்

⇨ சுகன்யா சம்ரித்தி கணக்கு

★ அஞ்சல் துறையில் உள்ள மேற்கண்ட திட்டங்களில் தங்கள் தேவைகளுக்கேற்ப முதலீட்டார்கள் முதலீடு செய்து பயன் பெறலாம்.

<u>நன்றி</u>

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்
அலகு – 6 தொழில் நிதியியல்
அத்தியாயம் – 20 பன்னாட்டு நிதி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. அயல்நாட்டு பத்திர வெளியீட்டு உரிமை தரும் ஆவணம்
(அ) உரிமை சான்றிதழ் **(ஆ) வைப்பு இரசீது** (இ) உரிமை இரசீது (ஈ) மாற்றுப் பத்திரம்

2. வைப்பு இரசீது வெளியீடு இதன் தேவை அதிகரிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டது
(அ) பன்னாட்டு சந்தை (ஆ) உள்ளூர் சந்தை
(இ) தற்போதைய பங்குதாரர்கள் (ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்

3. அமெரிக்க வைப்பு இரசீது வெளியிடப்படுவது
(அ) கனடா (ஆ) சீனா (இ) இந்தியா **(ஈ) அமெரிக்க ஐக்கிய நாடுகள்**

4. அமெரிக்க சந்தை தவிர்த்து, உலகச் சந்தையில் வெளியிடப்படும் வைப்பு இரசீது
(அ) உலகளாவிய வைப்பு இரசீது (ஆ) பன்னாட்டு வைப்பு இரசீது
(இ) வெளிச்சந்தை வைப்பு இரசீது (ஈ) மாற்றுப் பத்திரம்

5. ---------என்பது நிறுமங்கள் அயல்நாட்டு செலாவணியைப் பெறுவதற்காகவே வெளியிடப்படும் ஒரு சிறப்பு வகை பத்திரமாகும்.
(அ) அரசு பத்திரங்கள் **(ஆ) அந்நியச் செலாவணி மாற்று பத்திரம்**
(இ) பெருநிறுவன பத்திரங்கள் (ஈ) உலகளாவிய வைப்பு இரசீது

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. அந்நிய நிறுவன முதலீட்டாளர்கள் என்பது குறித்து நீ அறிவது யாது?

(i) ஒரு தனிப்பட்ட முதலீட்டு நிறுவனம், முதலீட்டு நிதி, ஓய்வு கால நிதி ஆகியவை, வேறு நாட்டின் நிதிச்சந்தையில் முதலீடு செய்வதே, அயல்நாட்டு நிறுவன முதலீடு ஆகும்.

(ii) இது குறுகிய காலத்தில் திரும்பப் பெறும் வாய்ப்பு உள்ள முதலீடு ஆகும்.

2. வைப்பு இரசீது என்றால் என்ன?

(i) ஒரு வைப்புத்தொகை ரசீது என்பது, வெளிநாட்டு நிறுவனத்தின் நேர்மை பங்குகள் வாங்கியதற்கு சான்றாக, வங்கியால் வழங்கப்படும், ஒரு மாற்றுமுறை ஆவணமாகும்.

(ii) அயல்நாட்டிலிருந்து பெருமளவு முதலீட்டைத் திரட்டுவதற்காக அவைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. உலகளாவிய வைப்பு இரசீது என்றால் என்ன?

⇨ அந்நிய நாட்டு முதலீட்டாளரிடமிருந்து நிதி திரட்டும் நோக்குடன், அந்நிய செலாவணியில், வெளிநாட்டில் வெளியிடப்படும் ஒரு மாற்று முறை ஆவணமே உலகளாவிய வைப்பு ரசீது எனப்படும்.

4. அமெரிக்க வைப்பு இரசீது என்றால் என்ன?

⇨ அமெரிக்க வைப்பு இரசீது என்பது, அமெரிக்காவைச் சாராத ஒரு நிறுமம், அமெரிக்க நிதிச்சந்தையில் கலந்து கொள்ளும் பொருட்டும், அமெரிக்கக் குடிமக்கள் அந்நியப் பிணையங்களில் முதலீடு செய்யும் வகையிலும், டாலரில் மதிப்பிடப்பட்டிருக்கும் மாற்றத்தக்க பிணையமாகும்.

5. அந்நியச் செலாவணி மாற்றுப் பத்திரம் என்றால் என்ன?

(i) அந்நியச் செலாவணி மாற்று பத்திரம் என்பது உள்நாட்டு பணத்தைத் தவிர, பிற நாட்டு நாணய மதிப்பில் வெளியிடப்படும் சிறப்புமிக்க ஒரு வகை பத்திரம் ஆகும்.

(ii) வேறுவகையில் சொல்வதானால் நிறுமங்கள் அயல்நாட்டு செலாவணியைப் பெறுவதற்காக வெளியிடப்படுவதே அந்நியச் செலாவணி மாற்றுப்பத்திரம் ஆகும்.

<u>III. சிறுவிடை வினாக்கள்.</u>

1. பன்னாட்டு நிதியின் முக்கியத்துவம் யாது?

(i) பன்னாட்டு நிதியியல் பல்வேறு நாடுகளின் நாணய ஒப்பீட்டு மதிப்புக்களையும் மற்றும் அதன் மாற்று விகிதங்களையும் நிர்ணயிப்பதில் உதவி புரிகிறது.

(ii) இது பல்வேறு நாடுகளின் பணவீக்க வீதங்களை ஒப்பிட்டு, எந்த நாட்டுப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வது என்ற முடிவுகளை முதலீட்டாளர்கள் எடுக்க உதவுகிறது.

(iii) இது பல்வேறு நாடுகளின் பொருளாதார நிலைமைகளை அறிந்து கொள்வதற்கும் மற்றும், சந்தை நிலவரங்களை தெரிந்து கொள்வதற்கும் உதவுகிறது.

(iv) பன்னாட்டு நிதி அறிக்கை அமைப்பின் மூலம் பல்வேறு நாடுகளின் நிதி அறிக்கைகளை ஒப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

(v) இது பன்னாட்டு நிதி அமைப்புக்களின் அடிப்படை கட்டமைப்புகளை அறிந்து கொள்ளவும் மற்றும் அவற்றிடையே சீர்நிலையைப் பராமரிப்பதற்கும் உதவுகிறது.

(vi) பன்னாட்டுப் பணவியல் நிதியம், உலக வங்கி போன்ற நிதி அமைப்புகள், பல்வேறு நாடுகளிடையே எழும் நிதி சார்ந்த பிரச்சனைகளில் தலையிட்டு அவற்றை சுமூகமாக தீர்க்க உதவுகின்றன.

2. அந்நியச் செலாவணி மாற்றுப் பத்திரம் என்றால் என்ன?

(i) அந்நியச் செலாவணி மாற்று பத்திரம் என்பது உள்நாட்டு பணத்தைத் தவிர, பிற நாட்டு நாணய மதிப்பில் வெளியிடப்படும் சிறப்புமிக்க ஒரு வகை பத்திரம் ஆகும்.

(ii) வேறுவகையில் சொல்வதானால் நிறுமங்கள் அயல்நாட்டு செலாவணியைப் பெறுவதற்காக வெளியிடப்படுவதே அந்நியச் செலாவணி மாற்றுப்பத்திரம் ஆகும்.

3. அந்நிய நேரடி முதலீட்டின் ஏதேனும் மூன்று நன்மைகளை விளக்குக.

(i) தேசிய வருமானத்தை உயர்த்துதல்

⇨ வளர்ந்து வரும் நாடுகள் தங்களின் தேசியப் பொருளாதார வளர்ச்சி வீதத்தை அதிகரித்துக் கொள்ள இந்த அந்நிய நேரடி முதலீடுகள் பெரிதும் உதவுகின்றன.

(ii) பாதகமான செலுத்து நிலையைத் தீர்த்தல்

⇨ அந்நிய நேரடி முதலீடு ஒரு நாட்டிற்கு, அயல்நாட்டு செலவாணிகளைப் பெற்றுத் தருகிறது.

⇨ இது அந்த நாட்டின் பாதகமான அயல்நாட்டு செலுத்து நிலையைத் தீர்க்க உதவுகிறது.

(iii) பொருளாதார முன்னேற்றத்தைத் துரிதப்படுத்துதல்

⇨ அந்நிய நேரடி முதலீடு தொழில்நுட்பம், புதிய மேலாண்மைத்திறன், சந்தையிடுகை திறன்கள் ஆகியவற்றை முதலீடு செய்யும் நாட்டிற்கு கொண்டு வருகிறது.

⇨ இவை வளர்ந்து வரும் நாடுகளின் பொருளாதார வளர்ச்சியைத் துரிதப்படுத்த உதவுகின்றன.

(iv) வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்

⇨ வளர்ந்து வரும் நாடுகளில் அந்நிய நேரடி முதலீடு, உயர்திறன் தேவைப்படும் பணிகளில், ஏராளமான வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்குகிறது.

4. அமெரிக்க வைப்பு இரசீதின் ஏதேனும் மூன்று சிறப்பம்சங்களை விளக்குக.

(i) அமெரிக்க வைப்பு இரசீதுகள் அமெரிக்க டாலரில் மட்டுமே குறிப்பிடப்படும்.

(ii) அமெரிக்கக் குடிமக்களாக இருக்கிற முதலீட்டாளருக்கு மட்டுமே வெளியிடப்படும்.

(iii) வெளியிடும் வைப்பக வங்கி அமெரிக்காவில் இருக்கவேண்டும்.

(iv) அமெரிக்க வைப்பு இரசீதை வெளியிட அமெரிக்கப் பிணையங்கள் மற்றும் மாற்றக இயக்ககத்தின் சம்மதத்தைப் பெறவேண்டும்.

5. உலகளாவிய வைப்பு இரசீதின் ஏதேனும் மூன்று சிறப்பம்சங்களை விளக்குக.

(i) இது மற்ற மாற்றுமுறை சாதனங்களைப் போலவே தடையின்றி வியாபாரம் செய்யப்படும் மாற்றுமுறை பிணையமாகும்.

(ii) கடந்த மூன்றாண்டுகளாக வலுவான நிதிநிலையில் செயல்பட்டுவரும் நிறுமங்களுக்கு பன்னாட்டு உலகளாவிய வைப்பு இரசீதுகள் மூலம் நிதிச்சந்தையில் நுழைய அனுமதி தரப்படுகிறது.

இருப்பினும் இவற்றைப்பெற நிறுமங்கள், அந்நிய முதலீட்டு முன்னேற்ற வாரியத்திடமும் மற்றும் அமைச்சகத்திடமும் தடையில்லா சான்றிதழ் பெற வேண்டும்.

(iii) உலகளாவிய வைப்பு இரசீதுகள் அனைத்து நாட்டு முதலீட்டாளர்களுக்கும், அவர்கள் நாட்டுச் செலாவணியில் அல்லது பொதுவாக ஏற்கப்படும் செலாவணியில் வெளியிடப்படுகிறது.

(iv) உலகளாவிய வைப்பு இரசீதுகள் அந்தந்த நாட்டுப் பணமதிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டாலும் அவற்றின் பங்கு மதிப்பு உள்நாட்டு பணமதிப்பு அடிப்படையிலேயே அமைந்திருக்கும்.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. பன்னாட்டு நிதியின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

(i) பன்னாட்டு நிதியியல் பல்வேறு நாடுகளின் நாணய ஒப்பீட்டு மதிப்புக்களையும் மற்றும் அதன் மாற்று விகிதங்களையும் நிர்ணயிப்பதில் உதவி புரிகிறது.

(ii) இது பல்வேறு நாடுகளின் பணவீக்க வீதங்களை ஒப்பிட்டு, எந்த நாட்டுப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வது என்ற முடிவுகளை முதலீட்டாளர்கள் எடுக்க உதவுகிறது.

(iii) இது பல்வேறு நாடுகளின் பொருளாதார நிலைமைகளை அறிந்து கொள்வதற்கும் மற்றும், சந்தை நிலவரங்களை தெரிந்து கொள்வதற்கும் உதவுகிறது.

(iv) பன்னாட்டு நிதி அறிக்கை அமைப்பின் மூலம் பல்வேறு நாடுகளின் நிதி அறிக்கைகளை ஒப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

(v) இது பன்னாட்டு நிதி அமைப்புக்களின் அடிப்படை கட்டமைப்புகளை அறிந்து கொள்ளவும் மற்றும் அவற்றிடையே சீர்நிலையைப் பராமரிப்பதற்கும் உதவுகிறது.

(vi) பன்னாட்டுப் பணவியல் நிதியம், உலக வங்கி போன்ற நிதி அமைப்புகள், பல்வேறு நாடுகளிடையே எழும் நிதி சார்ந்த பிரச்சனைகளில் தலையிட்டு அவற்றை சுமூகமாக தீர்க்க உதவுகின்றன.

www.Padasalai.Net www.CBSEtips.in

2. உலகளாவிய வைப்பு இரசீதிற்கும் அமெரிக்க வைப்பு இரசீதிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

வேறுபாட்டின் அடிப்படைகள்	உலகளாவிய வைப்பு இரசீது	அமெரிக்க வைப்பு இரசீது
1. மதிப்பிடுதல்	இது எந்த நாட்டுப் பணத்தின் மதிப்பிலும் குறிப்பிடப்படும்.	இது அமெரிக்க டாலரில் மட்டுமே குறிப்பிடப்படும்.
2. யாருக்கு இது வெளியிடப்படும்	ஒன்று அல்லது அதற்குமேல் உள்ள சந்தையில் உள்ள முதலீட்டாளருக்கு வெளியிடப்படும்.	அமெரிக்கக் குடிமகனாக உள்ள முதலீட்டாளருக்கு மட்டுமே வெளியிடப்படும்.
3. எங்குப் பட்டியலிடப்படும்	அமெரிக்கா தவிர்த்த இதர பங்கு மாற்றகங்கள். (எ.கா.) இலண்டன் பங்கு மாற்றக வாரியம், லக்சம்பர் பங்கு மாற்றக வாரியம் போன்றவை.	அமெரிக்கப் பங்கு மாற்றகங்களில் மட்டும் பட்டியலிடப்படும்.
4. ஒப்புதல்	உலகளாவிய இரசீதை வெளியிட அந்நியச் செலாவணி கட்டுப்பாட்டு வாரியத்தின் ஒப்புதல் தேவையில்லை.	அமெரிக்க வைப்பு இரசீதை வெளியிட அமெரிக்கப் பிணையங்கள் மற்றும் மாற்றக இயக்ககத்தின் ஒப்புதல் தேவை.
5. வெளியீட்டு வழிமுறை	உலகளாவிய இரசீதுகள் பட்டியலிடப்பட்ட முழுமையான எண்ணிக்கை உடைய நேர்மைப்பங்குகளாக வெளியிடப்படும்.	பல அமெரிக்க வைப்பு இரசீதுகள் தொடர்புடைய சிறு அலகுகளாக பிரிக்கப்பட்ட நேர்மைபங்குகளாக வெளியிடப்படும்.
6. மாற்றுகைத் தன்மை	உலகம் முழுவதும் மாற்றக் கூடியது.	அமெரிக்காவில் மட்டும் மாற்றத்தக்கது.

3. அந்நியச் செலாவணி மாற்றுப் பத்திரத்தின் ஏதேனும் 5 சிறப்புக் கூறுகளை விவரி.

(i) அந்நியச் செலாவணி மாற்றுப் பத்திரம் என்பது இந்திய நிறுமங்கள் அயல்நாட்டு செலாவணியில் வெளியிடும் ஒரு வகை பத்திரம் ஆகும்.

(ii) இவை கடனீட்டுப் பத்திரங்களைப்போல பட்டியலிடப்பட்டு அயல்நாட்டு பங்கு மாற்றகங்களில் வியாபாரம் செய்யப்படுகின்றன.

(iii) இது மாற்றத்தக்க கடன் ஆவணமாகும்.
இதனுடன் வட்டிக்கான அனுமதி உரிமை ஆணை இணைந்திருக்கும்.

(iv) இதனை வைத்திருப்பவர்களுக்கு முன்குறித்த விலையில் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையில் பங்குகளாக மாற்றிக்கொள்ளவும் உரிமை தரப்படுகிறது.

(v) குறிப்பிட்ட காலத்திற்குப்பின் இவைகளை நேர்மை பங்குகளாகவோ அல்லது வைப்பு இரசீதாகவோ மாற்றிக்கொள்ள முடியும்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

4. அந்நிய நேரடி முதலீட்டின் நன்மைகளை விவரி.

(i) தேசிய வருமானத்தை உயர்த்துதல்

- ⇨ வளர்ந்து வரும் நாடுகள் தங்களின் தேசியப் பொருளாதார வளர்ச்சி வீதத்தை அதிகரித்துக் கொள்ள இந்த அந்நிய நேரடி முதலீடுகள் பெரிதும் உதவுகின்றன.

(ii) பாதகமான செலுத்து நிலையைத் தீர்த்தல்

- ⇨ அந்நிய நேரடி முதலீடு ஒரு நாட்டிற்கு, அயல்நாட்டு செலவாணிகளைப் பெற்றுத்தருகிறது.
- ⇨ இது அந்த நாட்டின் பாதகமான அயல்நாட்டு செலுத்து நிலையைத் தீர்க்க உதவுகிறது.

(iii) பொருளாதார முன்னேற்றத்தைத் துரிதப்படுத்துதல்

- ⇨ அந்நிய நேரடி முதலீடு தொழில்நுட்பம், புதிய மேலாண்மைத்திறன், சந்தையிடுகை திறன்கள் ஆகியவற்றை முதலீடு செய்யும் நாட்டிற்கு கொண்டு வருகிறது.
- ⇨ இவை வளர்ந்து வரும் நாடுகளின் பொருளாதார வளர்ச்சியைத் துரிதப்படுத்த உதவுகின்றன.

(iv) வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்

- ⇨ வளர்ந்து வரும் நாடுகளில் அந்நிய நேரடி முதலீடு, உயர்திறன் தேவைப்படும் பணிகளில், ஏராளமான வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்குகிறது.

(v) வரவேற்கும் நாட்டில் போட்டியை ஊக்குவித்தல்

- ⇨ அந்நிய நேரடி முதலீட்டின் மூலம், வரவேற்கும் நாட்டில் ஆரோக்கியமான போட்டி சூழல் உருவாகும் வாய்ப்புள்ளது.
- ⇨ இதனால் வளரும் நாடுகளில் உள்ள நிறுவனங்கள் மிகுந்த செயல்திறனோடும் ஆற்றலோடும் செயல்பட வாய்ப்பு ஏற்படுகிறது.
- ⇨ இதனால் நுகர்வோர்களுக்குப் பலதரப்பட்ட பொருட்கள் உயர் தரத்துடன் நியாயமான விலையில் கிடைக்க வாய்ப்புள்ளது.

<u>**நன்றி**</u>

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

அலகு – 6 தொழில் நிதியியல்

அத்தியாயம் – 21 குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள் மற்றும் சுய உதவிக் குழுக்கள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களின் மேம்பாட்டு சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு
(அ) 2004 (ஆ) 2007 **(இ) 2006** (ஈ) 2008

2. நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களின் பங்களிப்பு இன்றியமையாதவை.
(அ) தொழில்துறை உற்பத்தி (ஆ) ஏற்றுமதி (இ) வேலைவாய்ப்பு **(ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்**

3. சுய உதவிக் குழுக்கள் தங்கள் சேமிப்புத் தொகையை வசூலித்து ------ஏற்படுத்த வேண்டும்.
(அ) பொது நிதி **(ஆ) குழு தொகுப்பு நிதி** (இ) குழு நிதி (ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை

4. சுய உதவிக் குழுக்களுக்குக் கடன் அளிக்க-----------வேறுபட்ட முறைகள் உள்ளன.
(அ) 1 (ஆ) 2 **(இ) 3** (ஈ) 4

5. உற்பத்தி துறையின் கீழ் ஒரு குறு நிறுவனத்தின் முதலீட்டு உச்ச வரம்பு --------லட்சத்திற்கு மிகக்கூடாது.
(அ) 10 (ஆ) 20 **(இ) 25** (ஈ) 50

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. உற்பத்தித் தொழில் நிறுவனங்கள் என்றால் என்ன?

(i) தொழில்துறையின் நிறுவனங்கள் (அபிவிருத்தி மற்றும் ஒழுங்குமுறை) சட்டம், 1951 ன் படி முதல் அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள தொழிற்துறை தொடர்பான உற்பத்தி அல்லது உற்பத்திப் பொருட்களில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்களைக் குறிக்கின்றன.

(ii) இவை இயந்திரம் மற்றும் தளவாடங்களில் செய்யப்படும் முதலீடுகளின் உச்ச வரம்பின் அடிப்படையில் வரையறுக்கப்பட்டிருக்கிறது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. குறு நிறுவனங்களுக்குச் சில எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

(i) மண்பாண்டங்கள் செய்தல்
(ii) பழங்கள் மற்றும் காய்கறி விற்பனை செய்தல்
(iii) போக்குவரத்து (மூன்று சக்கர டெம்போக்கள் மற்றும் ஆட்டோக்கள்)
(iv) பழுது பார்க்கும் கடைகள்
(v) குடிசைத் தொழில்கள்
(vi) சிறிய கைத்தொழில்கள்
(vii) கைத்தறி மற்றும் கைவினை தொழில்கள்

3. புதிய தொழில் முனைவோர் மற்றும் தொழில் நிறுவன மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் நோக்கம் என்ன?

(i) கல்வி கற்ற இளைஞர்கள் மற்றும் முதல் தலைமுறை தொழில்முனைவோர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக, "புதிய தொழில் முனைவோர் மற்றும் தொழில் நிறுவன மேம்பாட்டு திட்டம் 2013" என்ற திட்டத்தை தமிழக அரசால் துவக்கி வைக்கப்பட்டுச் சிறப்பாகச் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

(ii) இத்திட்டத்தின் கீழ், படித்த இளைஞர்களுக்குத் தொழில் முனைவோர் பயிற்சி அளித்தல், தொழில் தொடங்கத் திட்டங்கள் தயாரித்தல், புதிய தொழில் முயற்சிகள் மேற்கொள்ள நிதி நிறுவனங்களின் நிதியுதவி பெற உதவுதல் மற்றும் பெருந்தொழில் நிறுவனங்களுடன் வணிகத் தொடர்பு அமைத்துத் தருதல் ஆகிய உதவிகளை அளித்து வருகிறது.

4. சுய உதவிக் குழு என்றால் என்ன?

⇨ தேசிய வேளாண் மற்றும் ஊரக மேம்பாட்டு வங்கி (NABARD) யின் கூற்றுப்படி "சுய உதவிக்குழு என்பது, ஒரே வகையான சமூகப் பொருளாதார நிலையில் உள்ள கிராமப்புற ஏழைகளின் ஒருங்கிணைந்த குழு ஆகும்".

5. உற்பத்தி மற்றும் சேவைத் தொழில் துறைகளில் சிறு நிறுவனங்களுக்கான முதலீட்டு வரம்பைக் குறிப்பிடுக.

(i) உற்பத்தி தொழில் நிறுவனங்களில், சிறு நிறுவனங்களின் முதலீடு ₹ 25 இலட்சங்களுக்கு மேல் ₹ 5 கோடிக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

(ii) சேவைத் தொழில் நிறுவனங்களில், சிறு நிறுவனங்களின் முதலீடு ₹ 10 இலட்சங்களுக்கு மேல் ₹ 2 கோடிக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. உற்பத்தி மற்றும் பணிகள் துறையில் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான முதலீட்டு வரம்பைக் குறிப்பிடுக.

(i) உற்பத்தி தொழில் நிறுவனங்களில், நடுத்தர நிறுவனங்களின் முதலீடு ₹ 5 கோடிக்கு மேல் ₹ 10 கோடிக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

(ii) சேவைத் தொழில் நிறுவனங்களில், நடுத்தர நிறுவனங்களின் முதலீடு ₹ 2 கோடிக்கு மேல் ₹ 5 கோடிக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

2. தமிழ்நாட்டில் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களின் தயாரிப்புகளைப் பட்டியலிடுக.

(i) தமிழ் நாட்டில் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள், ஏறத்தாழ அனைத்துப் பிரிவுகளிலும், பல்வேறு விதமான பொருட்களைத் தயாரிக்கின்றன.

(ii) இவற்றில் முன்னிற்பவை ஜவுளி, மின்னணு பொருட்கள், பொறியியல் பொருட்கள், தானியங்கி உதவிப் பொருட்கள், தோல் பொருட்கள், இரசாயனம், நெகிழி (பிளாஸ்டிக்) பொருட்கள், ஆயத்த ஆடைகள் மற்றும் ஆபரணங்கள் முதலானவை.

(iii) தமிழ் நாட்டில் இத்துறையில் 12.94 இலட்சம் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு, சுமார் 81 இலட்சம் நபர்களுக்கு வேலைவாய்ப்பினை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

3. இந்தியப் பொருளாதாரத்தில் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களின் பங்கினை விளக்குக.

(i) மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் 8 சதவீதமும், நாட்டின் மொத்த உற்பத்தி திறனில் 45 சதவீதமும் மற்றும் ஏற்றுமதியில் 40 சதவீதமும் இந்த நிறுவனங்களின் பங்காக உள்ளது.

(ii) 6000 - க்கு மேற்பட்ட பொருட்களை இவை உற்பத்தி செய்கின்றன.

(iii) 3.6 கோடி நிறுவனங்கள் வாயிலாக, 8 கோடி நபர்களுக்கு இவை வேலைவாய்ப்பு அளிக்கின்றன.

4. சுய உதவிக் குழுக்களின் ஏதேனும் மூன்று சிறப்பம்சங்கள் விளக்குக.

(i) "முதலில் சேமிப்பு பிறகு கடன்" என்பது ஒவ்வொரு குழு உறுப்பினரின் குறிக்கோளாக இருக்க வேண்டும்.

(ii) சுய உதவிக்குழு ஒரே மாதிரியான பொருளாதார நிலையில் உள்ளவர்களை உறுப்பினர்களாகக் கொண்டு அமைக்கப்படுகிறது.

(iii) சுய உதவிக்குழு என்பது 10 முதல் 20 உறுப்பினர்களாகக் கொண்டு அமைக்கப்படுகிறது.

(iv) குழுக்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டிய அவசியம் இல்லை.

(v) அரசியல் சார்பு இல்லாத, தாமாகவே சேர்ந்து உருவாக்கிய ஜனநாயகக் கலாச்சாரத்தைக் கொண்டது இந்தக் குழுக்கள்.

(vi) ஒவ்வொரு குழுவிலும் ஒரு குடும்பத்திலிருந்து ஒரு நபர் மட்டுமே உறுப்பினராக இருக்க முடியும்.

(vii) ஆண்கள் மட்டுமோ, அல்லது பெண்கள் மட்டுமோ உறுப்பினர்களாக இருக்கும் வகையில் குழு அமைக்கப்பட வேண்டும்.

5. வங்கிகள் சுய உதவிக் குழுக்களுக்குக் கடன் வழங்கும் முறைகள் யாவை?

(i) சுய உதவிக் குழுக்களுக்குக் கடன் அளிக்க மூன்று வெவ்வேறு முறைகள் உள்ளன.

(ii) முதலாவது முறையில் வங்கிகள் சுய உதவிக்குழுக்களுக்கு, நேரடியாக கடன் வழங்குகின்றன.

(iii) இரண்டாவது முறையில் வங்கிகள் அரசு சாரா அமைப்புகள் மூலம், சுய உதவிக்குழுக்களில் உள்ள சிறு தொழில்முனைவோருக்குக் கடன் வழங்குகின்றன.

(iv) மூன்றாவது முறையில் அரசு சாரா அமைப்புகளைச் செயலாக்குநராகக் கொண்டு வங்கிகள் சுய உதவிக்குழுக்களுக்கு கடன் அளிக்கின்றன.

(v) இந்த மூன்று முறைகளில் அரசு சாரா நிறுவனங்களைச் செயலாக்குநராகக் கொண்டு நேரடியாகக் கடன் அளிக்கும் முறையே பரவலாகப் பின்பற்றப்படுகிறது.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்கள் – வரையறை தருக.

I. குறு தொழில் நிறுவனம்

⇨ ஒரு நிறுவனம் உற்பத்தி தொழில் துறையில், ₹ 25 இலட்சத்திற்குள்ளும், சேவைத் தொழில் துறையில், ₹ 10 இலட்சத்திற்குள்ளும் முதலீடு செய்திருந்தால், அது குறு தொழில் நிறுவனம் என அழைக்கப்படும்.

II. சிறு தொழில் நிறுவனம்

⇨ ஒரு நிறுவனம் உற்பத்தி தொழில் துறையில், இயந்திரம் மற்றும் ஆலைகளில் ₹ 25 இலட்சத்திற்கு மேல், ₹ 5 கோடிக்கு மிகாமலும், சேவைத் தொழில் துறையில் உபகரணங்களில், ₹ 10 இலட்சத்திற்கு மேல், ₹ 2 கோடிகளுக்கு மிகாமலும், முதலீடு செய்திருந்தால், அந்நிறுவனம் சிறு தொழில் நிறுவனம் என அழைக்கப்படும்.

III. நடுத்தா கொமில் நிறுவனம்

⇨ ஒரு நிறுவனம் உற்பத்தி தொழில் துறையில், இயந்திரம் மற்றும் ஆலைகளில் ₹ 5 கோடிக்கு மேல், ₹ 10 கோடிக்கு மிகாமலும், சேவைத் தொழில் துறையில் உபகரணங்களில், ₹ 2 கோடிக்கு மேல், ₹ 5 கோடிகளுக்கு மிகாமலும், முதலீடு செய்திருந்தால், அந்நிறுவனம் நடுத்தர தொழில் நிறுவனம் என அழைக்கப்படும்.

2. குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில் நிறுவனங்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

(i) அதிக வேலை வாய்ப்புகள்

⇨ பெரிய வர்த்தக நிறுவனங்களை காட்டிலும், இந்நிறுமங்கள் அதிக வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குகின்றன.

⇨ இத்தகைய நிறுமங்கள், பெரும்பாலும் உள்ளூரில் கிடைக்கும் உழைப்பாற்றலை நம்பி இருப்பதால் நாட்டில் உள்ள ஏராளமான மக்களுக்கு வேலைவாய்ப்பை உருவாக்கித் தருகிறது.

(ii) குறைந்த உற்பத்தி செலவு

- ⇨ இம்மாதிரியான நிறுமங்களை நடத்தப் பயிற்சி பெற்ற அல்லது அதிக ஆற்றல் படைத்த தொழிலாளர்களோ அல்லது தொழில் கல்வி பயின்ற உழைப்பாளர்களோ தேவைப்படுவதில்லை.
- ⇨ இந்நிறுமங்கள் குறைந்த ஊதியத்தில் பணியாளர்களை நியமிப்பதால், உற்பத்தி செலவுகள் வெகுவாக குறைகிறது.

(iii) குறைந்த முதலீடு

- ⇨ இவற்றைத் தொடங்குவதற்குப் பேரளவு முதல் தேவைப்படுவதில்லை.
- ⇨ இவைகளின் உரிமையாளர்கள் உள்ளூரில் இருப்பதால் தனக்கு அருகாமையில் உள்ள உள்ளூர் வளங்களைப் பயன்படுத்திக் கொள்கின்றனர்.
- ⇨ கைவினை பொருட்கள் மற்றும் பாரம்பரியக் குடும்பத் தொழில்களை ஊக்குவிப்பதில், இந்த நிறுமங்கள் பெருமளவு உதவுகின்றன.

(iv) விரைந்து முடிவெடுத்தல்

- ⇨ பெரும்பாலும் இந்த நிறுவனங்களை அவற்றின் உரிமையாளர்களே நிர்வாகம் செய்கின்றனர்.
- ⇨ எனவே சிறந்த முடிவுகளை விரைந்து எடுப்பது சாத்தியமாகிறது.

(v) பங்களிப்பு உதவி

- ⇨ பெரிய உற்பத்தி தொழில் நிறுவனங்களுக்குத் தேவைப்படும் உதிரி பாகங்கள் மற்றும் பிற பொருட்களைத் தயாரித்து கொடுத்து பேரளவு உற்பத்திக்கு துணை புரிவதில் இவை முக்கியப் பங்காற்றுகின்றன.

(vi) சமுதாயத்தில் பொருளாதார சமநிலையை உருவாக்குதல்

- ⇨ வருமானம் மற்றும் வளங்கள் ஒரு சிலரிடம் குவிவதைத் தடுத்து அவற்றைப் பரவலாக்குவதன் மூலம் சமுதாயத்தில் பொருளாதாரச் ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் களைவதில் இவை முக்கியப் பங்கு வகிக்கின்றன.

(vii) உற்பத்தி மற்றும் ஏற்றுமதிக்கு அதிகப் பங்களிப்பு

- ⇨ நாட்டின் மொத்த உற்பத்தி திறனில் 45 சதவீதமும் மற்றும் ஏற்றுமதியில் 40 சதவீதமும், இந்த நிறுவனங்களின் பங்காக உள்ளது.
- ⇨ இவ்வகை நிறுமங்கள் உலகின் பல்வேறு நாடுகளின் அந்நியச் செலாவணியை ஈட்ட மிகவும் உதவுகின்றன.

3. சுய உதவிக் குழுக்களின் நோக்கங்கள் யாவை?

(i) பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளிப்பதை ஊக்குவிப்பது.

(ii) முறைசாரா கடன் கொடுப்போரின் பிடியிலிருந்து மக்களை மீட்டல்.

(iii) பெண்களின் திறமையை உருவாக்கி ஆக்கபூர்வமான செயல்பாடுகளில் அவர்களை ஈடுபடச் செய்வது.

(iv) பொருளாதாரத்தில் பின்தங்கியுள்ள மக்களின் மனங்களில் சேமிப்பு பழக்கத்தை உருவாக்குதல்.

(v) பெண்களிடம் தொழில் முனைவோருக்கான திறமைகளை வளர்த்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.

(vi) கடன் வட்டம் அல்லது சுழல் நிதி மற்றும் சுழற்சி கடன் ஆகியவை குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.

(vii) உறுப்பினர்களின் குடும்பப் பொருளாதார நிலையை உயர்த்துதல்.

(viii) எதிர்காலப் பொருளாதார அதிகார மேலாண்மைக்கான திறமையை வளர்த்தல் மற்றும் கடன் தொடர்புகளுக்கான வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.

(ix) உறுப்பினர்கள் தங்களின் பொருளாதாரச் சிக்கல்களுக்கு, அவர்களாகவே தீர்வு காண்பதற்கான விழிப்புணர்வுப் பயிற்சியினை அளித்தல்.

(x) குழு உறுப்பினர்களின் பொதுவான விருப்பங்களை அறிந்து, குழு நடவடிக்கைகளை முடிவு செய்தல். திறமையான மற்றும் சிக்கனமான முறையில் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

அலகு – 7 வியாபாரம்

அத்தியாயம் – 22 வியாபாரத்தின் வகைகள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. வெளிநாட்டில் இருந்து சரக்குகள் வாங்கப்படுவது---------என அழைக்கப்படும்
(அ) இறக்குமதி (ஆ) ஏற்றுமதி (இ) மறுஏற்றுமதி (ஈ) மீண்டும் ஏற்றுமதி

2. மீண்டும் ஏற்றுமதி செய்யும் நோக்குடன் இறக்குமதி செய்வது----------
(அ) வெளிநாட்டு வியாபாரம் (ஆ) உள்நாட்டு வியாபாரம்
(இ) மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் (ஈ) வியாபாரம்

3. உற்பத்தியாளருக்கும், நுகர்வோருக்கும் இடையே இணைப்புச் சங்கிலியாக இருப்பது
(அ) வியாபாரம் (ஆ) தொழிற்சாலை (இ) வணிகம் (ஈ) வர்த்தகம்

4. உள்நாட்டு வியாபாரத்தின் நோக்கம்
(அ) வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவது
(ஆ) அத்தியாவசியப் பொருட்களையும் சேவைகளையும் சிக்கன விலையில் வழங்குவது
(இ) தேசிய வருமானத்தை உயர்த்துவது
(ஈ) அனைத்துப் பொருட்களையும் கிடைக்கச் செய்தல்

5. உள்நாட்டு வியாபாரத்தை----------வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.
(அ) மூன்று (ஆ) நான்கு **(இ) இரண்டு** (ஈ) ஐந்து

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. வியாபாரத்தின் பொருள் யாது?

⇨ இலாபம் ஈட்டும் நோக்கில் பொருட்களையும் சேவைகளையும் வாங்கி விற்பது மற்றும் பரிமாற்றம் செய்வது வியாபாரம் ஆகும்.

2. உள்நாட்டு வியாபாரம் என்றால் என்ன?

(i) சந்தை நடவடிக்கைகளான பொருட்களையும் சேவைகளையும் வாங்குவதும் விற்பதும் ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குள் நடைபெற்றால் அது உள்நாட்டு வியாபாரம் எனப்படும்.

(ii) ஒரே நாட்டிற்குள், ஒரே இடத்தில், கிராமத்தில், மாநிலத்தில், அல்லது பல்வேறு மாநிலங்களுக்கிடையே நடைபெறும் வியாபாரம் உள்நாட்டு வியாபாரம் ஆகும்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

(iii) உள்நாட்டு வியாபாரத்தை உள்ளூர் வியாபாரம் எனவும் அழைக்கலாம்.

3. திரு. விக்ரம் என்பவர் தான் நடத்தி வரும் பின்னலாடை தொழிற்சாலைக்குத் தேவையான பஞ்சினை வெளிநாட்டில் இருந்து வாங்குகிறார். இது எவ்வகை வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டு?

⇨ இது இறக்குமதி வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டாகும்.

4. இந்தியாவில் உள்ள திரு. விக்ரம் தனது தயாரிப்பான பருத்தியினால் தயாரிக்கப்பட்ட சட்டைகளை இங்கிலாந்தில் உள்ள நிறுவனத்திற்கு விற்கிறார். இது எவ்வகை வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டு?

⇨ இது ஏற்றுமதி வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டாகும்.

5. வியாபாரத்தை எவ்வாறு வகைப்படுத்துவாய்?

❖ வியாபாரத்தை இரு பெரும் பிரிவுகளாகப் பிரிக்கலாம்.
  (i) உள்நாட்டு வியாபாரம்
  (ii) பன்னாட்டு வியாபாரம்

6. உள்நாட்டு வியாபாரத்தின் வகைகள் யாவை?

❖ உள்நாட்டு வியாபாரம் இரு பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது.
  (i) மொத்த வியாபாரம்
  (ii) சில்லறை வியாபாரம்

7. இறக்குமதி என்றால் என்ன?

(i) உள்நாட்டுத் தேவைக்காக வெளிநாட்டில் இருந்து பொருட்களை வாங்குவதே இறக்குமதி வியாபாரம் ஆகும்.

(ii) உதாரணமாக இந்தியா வளைகுடா நாடுகளில் இருந்து பெட்ரோலியப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்தலைக் கூறலாம்.

8. மறு ஏற்றுமதி என்பதன் பொருள் யாது?

⇨ ஒரு நாட்டில் இருந்து பொருட்களை இறக்குமதி செய்து அவற்றை வேறுநாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி மூலம் விற்பது மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.

9. TVS நிறுவனம் ஐரோப்பிய நாடுகளுக்கு மோட்டார் பைக்குகளை விற்பது எவ்வகை வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டு?

⇨ இது பன்னாட்டு வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டாகும்.

10. பன்னாட்டு வணிகத்தில் இந்தியாவில் உபயோகிக்கப்படும் பணமதிப்பின் பெயர் என்ன?

⇨ இது பன்னாட்டு வியாபாரத்திற்கு எடுத்துக்காட்டாகும்.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. வெளிநாட்டு வியாபாரத்தின் வகைகள் யாவை?

I. இறக்குமதி

- ⇨ உள்நாட்டுத் தேவைக்காக வெளிநாட்டில் இருந்து பொருட்களை வாங்குவதே இறக்குமதி வியாபாரம் ஆகும்.
- ⇨ உதாரணமாக இந்தியா வளைகுடா நாடுகளில் இருந்து பெட்ரோலியப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்தலைக் கூறலாம்.

II. ஏற்றுமதி

- ⇨ உள்நாட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை வெளிநாடுகளுக்கு விற்பது ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.
- ❖ உதாரணம்:
  - (i) இந்தியா இரும்பு, எஃகு போன்றவற்றை ஜப்பானுக்கு ஏற்றுமதி செய்கிறது.
  - (ii) இந்தியா, ஜெர்மனி நாட்டிற்கு தேயிலை ஏற்றுமதி செய்கிறது.
  - (iii) மதுரையில் இருந்து சிங்கப்பூருக்கு மல்லிகைப் பூக்கள் ஏற்றுமதி செய்யப்படுகிறது.

III. மறு ஏற்றுமதி

- ⇨ ஒரு நாட்டில் இருந்து பொருட்களை இறக்குமதி செய்து அவற்றை வேறு நாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி மூலம் விற்பது மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.
- ❖ உதாரணம்:
- ⇨ இந்தியாவில் சூரத், நகரின் வைர வியாபாரிகள் தெற்கு ஆப்ரிக்காவில் இருந்து துண்டிக்கப்படாத வைரங்களை இறக்குமதி செய்து அவற்றை துண்டாக்கி பட்டை தீட்டி மீண்டும் ஆம்ஸ்டர்டம் நகரில் உள்ள பன்னாட்டு வைரச் சந்தைக்கு மறு ஏற்றுமதி செய்கிறார்கள்.

2. மறு ஏற்றுமதி வியாபாரத்திற்கு உதாரணங்கள் இரண்டினைத் தருக.

- ⇨ ஒரு நாட்டில் இருந்து பொருட்களை இறக்குமதி செய்து அவற்றை வேறு நாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி மூலம் விற்பது மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.
- ❖ உதாரணம்:
- ⇨ இந்தியாவில் சூரத், நகரின் வைர வியாபாரிகள் தெற்கு ஆப்ரிக்காவில் இருந்து துண்டிக்கப்படாத வைரங்களை இறக்குமதி செய்து அவற்றை துண்டாக்கி பட்டை தீட்டி மீண்டும் ஆம்ஸ்டர்டம் நகரில் உள்ள பன்னாட்டு வைரச் சந்தைக்கு மறு ஏற்றுமதி செய்கிறார்கள்.

3. ஏற்றுமதி என்றால் என்ன?

- ⇨ உள்நாட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை வெளிநாடுகளுக்கு விற்பது ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.
- ❖ உதாரணம்:
  - (i) இந்தியா இரும்பு, எஃகு போன்றவற்றை ஜப்பானுக்கு ஏற்றுமதி செய்கிறது.

(ii) இந்தியா, ஜெர்மனி நாட்டிற்கு தேயிலை ஏற்றுமதி செய்கிறது.
(iii) மதுரையில் இருந்து சிங்கப்பூருக்கு மல்லிகைப் பூக்கள் ஏற்றுமதி செய்யப்படுகிறது.

4. மொத்த வியாபாரம் என்றால் என்ன?

⇨ மொத்த வியாபாரம் என்பது பொருட்களை உற்பத்தி செய்பவரிடம் மொத்தமாக வாங்கிச் சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு குறைந்த அளவில் விற்கும் நடைமுறை வணிகச் செயலாகும்.

5. சில்லறை வியாபாரத்தின் பொருள் தருக.

⇨ சில்லறை வியாபாரம் என்பது மொத்த வியாபாரியிடம் பொருட்களை வாங்கி நுகர்வோருக்கு சிறிய அளவில் பொருட்களை வழங்கும் நடைமுறை வணிகச் செயலாகும்.

6. உனது ஊரில் உள்ள சில்லறை விற்பனை நிலையங்களின் பெயர் தருக.

(i) மாணிக்கம் சூப்பர் மார்க்கெட், கச்சிரபாளையம்.
(ii) ஸ்ரீராம் புத்தகக் கடை, கச்சிரபாளையம்.
(iii) ஸ்ரீமதி மெடிக்கல் ஸ்டோர், கள்ளக்குறிச்சி.
(iv) கவிதா மொபைல் கடை, சங்கராபுரம்.

7. வியாபாரத்தின் முக்கியக் குறிக்கோள் யாது?

(i) இலாபம் ஈட்டும் நோக்கில் பொருட்களையும் சேவைகளையும் வாங்கி விற்பது மற்றும் பரிமாற்றம் செய்வது வியாபாரம் ஆகும்.

(ii) பொருட்களையும் சேவைகளையும் தேவையுடையவர்கள் மற்றும் அதற்கான தொகையை செலுத்த தயாராக உள்ளவர்களுக்கு வியாபாரம் பொருட்களையும் சேவைகளையும் கொண்டு சென்று சேர்க்கிறது.

(iii) பொருட்களின் உற்பத்தியாளர் மற்றும் நுகர்வோர்களுக்கிடையில் வியாபாரம் இடையீட்டாளராகச் செயல்படுகிறது.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. உள்நாட்டு வியாபாரத்தின் இயல்புகள் யாவை?

(i) ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குட்பட்டே வாங்குதல், விற்றல் நடவடிக்கைகள் இடம் பெறும்.

(ii) உள் நாட்டு பணமதிப்பு அடிப்படையில் பணப்பரிமாற்றம் நடைபெறும்.

(iii) உள்நாட்டு உற்பத்தியாளர், நுகர்வோர் மற்றும் இடைநிலையர்களுக்கு இடையேயான நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியது.

(iv) உள்நாட்டு வியாபாரம் இடைநிலையர் மற்றும் முகமை அமைப்புகளின் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் விநியோகத்தை உள்ளடக்கியது.

(v) இதில் போக்குவரத்து இடர்ப்பாடு பன்னாட்டு வணிகத்தை விட குறைவாகவே உள்ளது.

(vi) இதில் உள்நாட்டில் நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் மட்டுமே பின்பற்றப்படும்.

(vii) இதன் நோக்கம் அத்தியாவசியப் பொருட்களை சிக்கனமாக வழங்குவது ஆகும்.

(viii) உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருள்கள் மட்டுமே இடம் பெறும்.

(ix) ஒரே நாட்டுக்குள் தோற்றுவிக்கப்பட்ட வியாபார அமைப்புகள் மற்றும் தனிநபர்களிடமிருந்து பொருட்கள் வாங்கப்படுகிறது.

(x) உள்நாட்டுப் போக்குவரத்துச் சாதனங்கள் மூலம் பொருட்கள் விநியோகம் செய்யப்படுகிறது.

2. வெளிநாட்டு வியாபாரத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

I. இறக்குமதி

- ⇨ உள்நாட்டுத் தேவைக்காக வெளிநாட்டில் இருந்து பொருட்களை வாங்குவதே இறக்குமதி வியாபாரம் ஆகும்.
- ⇨ உதாரணமாக இந்தியா வளைகுடா நாடுகளில் இருந்து பெட்ரோலியப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்தலைக் கூறலாம்.

II. ஏற்றுமதி

- ⇨ உள்நாட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை வெளிநாடுகளுக்கு விற்பது ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.
- ❖ உதாரணம்:
  - (i) இந்தியா இரும்பு, எஃகு போன்றவற்றை ஜப்பானுக்கு ஏற்றுமதி செய்கிறது.
  - (ii) இந்தியா, ஜெர்மனி நாட்டிற்கு தேயிலை ஏற்றுமதி செய்கிறது.
  - (iii) மதுரையில் இருந்து சிங்கப்பூருக்கு மல்லிகைப்பூக்கள் ஏற்றுமதி செய்யப்படுகிறது.

III. மறு ஏற்றுமதி

- ⇨ ஒரு நாட்டில் இருந்து பொருட்களை இறக்குமதி செய்து அவற்றை வேறுநாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி மூலம் விற்பது மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

❖ உதாரணம்:

⇨ இந்தியாவில் சூரத், நகரின் வைர வியாபாரிகள் தெற்கு ஆப்ரிக்காவில் இருந்து துண்டிக்கப்படாத வைரங்களை இறக்குமதி செய்து அவற்றை துண்டாக்கி பட்டை தீட்டி மீண்டும் ஆம்ஸ்டர்டம் நகரில் உள்ள பன்னாட்டு வைரச் சந்தைக்கு மறு ஏற்றுமதி செய்கிறார்கள்.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்
அலகு – 7 வியாபாரம்
அத்தியாயம் – 23 வழங்கல் வழிகள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. மொத்த வியாபாரியையும் நுகர்வோரையும் இணைக்கும் இணைப்புச் சங்கிலியாகச் செயல்படும் வணிக இடைநிலையர் --------- ஆவார்.
(அ) உற்பத்தியாளர் (ஆ) தரகர் **(இ) சில்லறை வியாபாரி** (ஈ) வாடிக்கையாளர்

2. வழங்கல் வழியில் உள்ள முதல் இடைநிலையர் யார்?
(அ) மொத்த வியாபாரி (ஆ) உற்பத்தியாளர் (இ) சில்லறை வியாபாரி (ஈ) வாடிக்கையாளர்கள்

3. உற்பத்தியாளரிடம் பொருட்களை வாங்கிச் சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு விற்பனை செய்பவர்
(அ) உற்பத்தியாளர் **(ஆ) மொத்த வியாபாரி** (இ) சில்லறை வியாபாரி (ஈ) நுகர்வோர்கள்

4. வாங்குபவரையும் விற்பவரையும் ஒருங்கிணைக்கும் பணியினை மேற்கொள்வர்
(அ) தரகர் (ஆ) கழிவு முகவர் (இ) விற்பனை முகவர் (ஈ) இருப்பு வைத்திருப்பவர்

5. வியாபார இடைநிலையர்களை வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.
(அ) மூன்று **(ஆ) இரண்டு** (இ) ஐந்து (ஈ) நான்கு

6. மொத்த வியாபாரிகள் பொருள்களை வாங்கி விற்பர்
(அ) சிறிய அளவில் **(ஆ) பெரிய அளவில்**
(இ) நடுத்தர அளவில் (ஈ) வரையறுக்கப்பட்ட அளவில்

7. -------வகை வணிக முகவர்கள் முதல்வரால் விற்பனைக்காக அனுப்பப்படும் பொருட்களின் உடமையைப் பெற்றிருப்பினும் உரிமையைப் பெறுவதில்லை
(அ) தரகர் **(ஆ) தன் பொறுப்பு முகவர்** (இ) பண்டகசாலை வைத்திருப்பவர் (ஈ) கழிவு முகவர்

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. இடைநிலையர் என்பவர் யார்?

⇨ தொடக்க நிலை உற்பத்தியாளரிடமிருந்து, இறுதி நிலை நுகர்வோரிடம் சென்றடையும் வரையில், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பரிமாற்றத்தில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவருமே இடைநிலையர் ஆவர்.

2. மொத்த வியாபாரி வரையறு.

கண்டிஃப் மற்றும் ஸ்டில்

⇨ "மொத்த வியாபாரிகள் வணிகப் பொருட்களை உற்பத்தியாளரிடமிருந்து மொத்தமாக வாங்கி, சில்லறை வியாபாரிகளுக்கோ அல்லது பிற வியாபாரிகளுக்கோ விற்பனை செய்வார்களே தவிர நுகர்வோருக்கு நேரிடையாக விற்பனை செய்ய மாட்டார்".

3. சில்லறை வியாபாரி வரைவிலக்கணம் தருக.

ஈவ்லின் தாமஸ்

⇨ "நுகர்வோரின் தேவைகளைச் செவ்வனே பூர்த்தி செய்யும் பொருளாதாரச் சங்கிலியில் இறுதியாக இருப்பவர் சில்லறை வியாபாரி ஆவார்".

4. தரகர் என்பவர் யார்?

(i) மற்றவர்களுக்காக முன்னின்று பேரம் பேசி வியாபாரத்தை இலாபகரமாக நிறைவேற்றி அதற்கெனக் கழிவு பெறும் நபரையே தரகர் என்பர்.

(ii) அவரது சேவைக்கு வழங்கப்படும் ஊதியம் 'தரகு' ஆகும்.

5. வியாபார இடைநிலையரின் வகைகள் யாவை?

❖ வியாபார இடைநிலையர்களை இரு வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்.

(i) மொத்த வியாபாரி

(ii) சில்லறைவியாபாரி

6. வணிக முகவர்கள் என்பவர் யார்?

(i) வணிக முகவர்கள் பணி வழி இடைநிலையர்கள் என்று அழைக்கப்படுகின்றனர்.

(ii) ஒரு வியாபாரி தம் சார்பாகப் பொருட்களை வாங்கவும், விற்கவும் இவரை நியமிக்கிறார்.

(iii) இவருக்குப் பொருட்களை அடமானம் செய்து கடன் பெறவும் உரிமையுண்டு.

(iv) பொருட்களுக்கு உரிமையாளர் ஆக உரிமையில்லை.

(v) இவர் செய்யும் வியாபாரத்தின் அடிப்படையில் இவர் 'கழிவு' பெறுகிறார்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. வழங்கல் வழிகள் குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

(i) வழங்கல் வழி என்பது உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருள் உற்பத்தியாளரிடமிருந்து நுகர்வோரைச் சென்றடைய உதவும் பாதை ஆகும்.

(ii) இடைநிலையர் இன்றி பொருட்களை நேரடியாக விநியோகித்தால் அது நேரடி வழங்கல் வழியாகும்.

(iii) வழங்கல் வழியில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட இடை நிலையர் விநியோகப் பணிகளைச் செய்தால் மறைமுக வழங்கல் வழியாகும்.

(iv) வழங்கல் வழி மூலமாக உள்நாடு மற்றும் வெளிநாடுகளில் வாழும் நுகர்வோரைப் பொருட்கள் சென்றடைகிறது.

(v) பொருட்களைப் போலவே சேவைகளையும் விநியோகிக்கிறது.

2. தன் பொறுப்பு முகவர் என்பவர் யார்?

(i) உற்பத்தியாளர் தம் பொருளை விற்பனை செய்யப் பொருட்களை ஒப்படைத்து நியமனம் செய்யப்படும் வணிக முகவர் தன் பொறுப்பு முகவர் ஆவார்.

(ii) பொருட்களின் உரிமையைப் பெறாமல் பொருட்களைப் பெற்று இருப்பு வைத்துக் கொண்டு செயல்படுகிறார்.

(iii) இவர் பொருளின் உரிமையாளர் பெயரை வெளியிடாமல் தன் பொறுப்பில் பொருள்களைத் தனது பெயரிலிலேயே விற்பனை செய்கிறார்.

(iv) இவர் தாம் விற்கும் பொருளுக்குரிய பணத்தைத் தாமே பெற்று இரசீது வழங்கும் உரிமை உடையவர்.

(v) இவரது நடவடிக்கைகளுக்கு இவரே பொறுப்பாவார்.

(vi) இவரது நடவடிக்கைகளுக்காக இவர் மற்றவர் மீதும், மற்றவர்கள் இவர் மீதும் வழக்குத்தொடுக்க முடியும்.

(vii) தனக்குச் சேரவேண்டிய கழிவு முதலான தொகைக்காகத் தன் வசம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கும் பொருள் மீது பற்றுரிமை உள்ளவர்.

3. வணிக முகவர்களின் வகைகள் யாவை?

❖ வணிக முகவர்களை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப் படுகின்றது.

(i) தரகர்கள்
(ii) தன்பொறுப்பு முகவர்கள்
(iii) கழிவு முகவர்கள்
(iv) பிணை முகவர்கள்

(v) ஏலமிடுநர்
(vi) பண்டகக் காப்பாளர்கள்

4. மொத்த வியாபாரிகளின் பண்புநலன்கள் ஏதேனும் மூன்றினை எழுது.

(i) மொத்த வியாபாரிகள் உற்பத்தியாளர் அல்லது தயாரிப்பாளரிடமிருந்து நேரடியாகப் பொருட்களை வாங்குகின்றனர்.

(ii) மொத்த வியாபாரிகள் பொருட்களை மொத்தமாக வாங்கிச் சிறிய அளவில் விற்பனை செய்கின்றனர்.

(iii) மொத்த வியாபாரிகள் ஒரு குறிப்பட்ட பொருளின் பல்வேறு வகைகளை விற்பனை செய்கின்றனர்.

(iv) பொருட்களை விநியோகம் செய்ய முகவர்களையும் பணியாளர்களையும் அமர்த்தியுள்ளனர்.

(v) இவ்வகை வியாபாரத்திற்குப் பெருமளவு முதலீடு தேவைப்படுகிறது.

5. உற்பத்தியாளர்களுக்கு மொத்த வியாபாரிகள் ஆற்றிடும் சேவைகள் யாது?

(i) பேரளவு நடவடிக்கையின் மூலம் சிக்கனம்

⇨ மொத்த வியாபாரி உற்பத்தியாளர் செய்த பொருட்களைப் பெருமளவில் வாங்கிக் கொள்வதால் உற்பத்தியாளர் பெருமளவு உற்பத்தியில் ஈடுபட முடிகிறது.
⇨ பேரளவு உற்பத்தியினால் பொருட்களின் உற்பத்திச் செலவு வெகுவாகக் குறைகிறது.

(ii) சீரான விநியோகத்திற்கு உதவுதல்

⇨ மொத்த வியாபாரி உற்பத்தியாளர் உற்பத்தி செய்த பொருட்களைப் பெரிய அளவில் வாங்கி, அதனை நாடெங்கிலும் உள்ள சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு அனுப்பி வைக்கிறார்.
⇨ எனவே உற்பத்தியாளர் தனது முழுக் கவனத்தையும் பொருட்களின் உற்பத்தியில் செலுத்த முடிகிறது.

3. பண்டகக் காப்பு வசதி அளித்தல்

⇨ மொத்த வியாபாரி உற்பத்தியாளர் உற்பத்தி செய்த பொருட்களை வாங்கித் தமது பண்டகசாலையில் இருப்பு வைத்திருப்பதால் உற்பத்தியாளர் உற்பத்தி செய்த பொருட்களைப் பண்டகக் காப்பிடுதல் என்ற மிக முக்கிய பணியிலிருந்து விடுவிக்கப் பெறுகிறார்.

4. தேவை முன் கணிப்பு

⇨ மொத்த வியாபாரி சந்தையில் ஏற்படும் மாற்றம், பொருட்களின் தேவை, விற்பனையில் நிலைமை, நாகரிக மாற்றம் ஆகிய தகவல்களைச் சில்லறை வியாபாரிகள் மூலம் பெற்று அவற்றை உற்பத்தியாளருக்கு அனுப்பி வைத்து உற்பத்தியாளர் நுகர்வோரின் சுவை, நாகரீகம் , விருப்பங்களுக்கு ஏற்பப் பொருள்களை உற்பத்தி செய்ய உதவுகிறார்.

5. விளம்பரம் செய்தல் அல்லது பொருள் குறித்துத் தகவல் பரப்புதல்

⇨ மொத்த வியாபாரி பொருள்களை விளம்பரப்படுத்துவதன் மூலம் பொருள்களுக்கான தேவையை அதிகரிக்கச் செய்கிறார்.
⇨ எனவே உற்பத்தியாளர் விளம்பரச் செலவு குறைவதன் மூலம் பயனடைகிறார்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. சில்லறை வியாபாரிகளின் பண்பு நலன்கள் யாவை?

(i) சில்லறை வியாபாரிகள் பல்வேறு பொருட்களின் வணிகத்தில் ஈடுபட்டிருப்பார்.

(ii) சில்லறை வியாபாரிகள் மொத்த வியாபாரிகளிடம் மொத்தமாகப் பொருட்களை வாங்கி அவற்றைச் சிறு அளவில் நுகர்வோருக்கு விற்பனை செய்கின்றனர்.

(iii) முக்கியச் சந்தைப் பகுதிக்கு உள்ளேயோ அல்லது அருகிலேயோ சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள் இடம் பெறும்.

(iv) பொதுவாக மொத்த வியாபாரியிடம் கடன் அடிப்படையில் சரக்குகளை வாங்கி, நுகர்வோருக்கு ரொக்கத்திற்கு விற்கின்றனர்.

(v) சில்லறை வியாபாரிகள் நுகர்வோரிடம் நேரடித் தொடர்பிலும், உற்பத்தியாளரிடம் இருந்து விலகியும் இருப்பார்.

2. மொத்த வியாபாரிகளின் பணிகள் யாவை?

(அ) பொருட்களை ஒன்று திரட்டல்

⇨ உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் தயாரிப்பாளர்களிடமிருந்து மொத்த வியாபாரிகள் பல வகைப்பட்ட பொருட்களை வாங்கி ஒன்று திரட்டுகின்றனர்.

(ஆ) பொருட்களை இருப்பு வைத்தல்

⇨ உற்பத்தியாளரிடம் வாங்கிய பொருட்களை விற்பனை வரையில் அதன் தரம் குறையாமல் சேமக்காப்பு செய்கின்றனர்.

(இ) விநியோகம்

⇨ மொத்தவியாபாரி நாடெங்கிலும் உள்ள சில்லறை வியாபாரிகளுக்குப் பொருட்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் திறம் பட விநியோகிக்கும் பணியை மேற்கொள்கிறார்.

(ஈ) நிதிவசதி அளித்தல்

⇨ மொத்த வியாபாரி உற்பத்தியாளருக்கும் தயாரிப்பாளருக்கும் முன்பணம் அளிப்பதன் மூலமி நிதி வசதி நல்குகிறார்.

⇨ அதுபோலவே சில்லறை வியாபாரிகளுக்குக் கடன் விற்பனை செய்வதன் மூலம் இரு முனையிலும் நிதி வசதி அளிப்பவராகச் செயல்படுகிறார்.

(உ) இடர் ஏற்பு

⇨ பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டவுடன் வாங்கி அவற்றைத் தமது பொறுப்பில் பண்டகக் காப்பு செய்வதால், விலை வீழ்ச்சி, பொருள் கெட்டுப்போதல், பொருட்களின் அழிவு, இருப்புவைப்பதால் ஏற்படும் பிற இழப்புகள், பொருட்களின் தேவையில் ஏற்படும் மாற்றம், சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு கடன் விற்பனை செய்வதன் மூலம் ஏற்படும் இழப்பு ஆகியவற்றை மொத்த வியாபாரியே ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

(ஊ) தரப்படுத்துதல், சிப்பம் கட்டுதல், கட்டுமம் செய்தல்

- ⇨ தரம், வகை, வடிவு, கசிவு மற்றும் உள்ளடக்கம் ஆகியவற்றிற்கு ஏற்ப உற்பத்திப் பொருட்களை மொத்த வியாபாரிகள் பிரித்து வகைப்படுத்தி வைக்கின்றனர்.
- ⇨ பொருட்களைக் கட்டுமம் செய்தல், வணிகக் குறியீடுதல் ஆகிய பணிகளையும் மொத்த வியாபாரிகள் செய்கின்றனர்.

(எ) சந்தை நிலவரங்களைத் தருதல்

- ⇨ மொத்த வியாபாரிகள் பயனுள்ள சந்தை நிலவரங்களைக் கண்டறிந்து உற்பத்தியாளர்களுக்கும் தயாரிப்பாளர்களுக்கும் அவற்றை வழங்கி வருகிறார்கள்.
- ⇨ சந்தையில் விற்பனைக்குள்ள பொருட்களின் தரம், அவற்றின் வகைகள், நுகர்வோர் விருப்பு, சுவை, நாகரிகப்பாங்கு ஆகியவற்றில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் குறித்த தகவல்களை உற்பத்தியாளர்களுக்கு வழங்குகின்றார்.

3. சில்லறை வியாபாரிகளின் பணிகள் யாவை?

(i) வாங்குதல்

- ⇨ சில்லறை வியாபாரிகள் நுகர்வோரின் தேவையை மதிப்பீட்டு, பல்வேறு மொத்த வியாபாரிகளிடம் பல்வேறு வகையான பொருட்களை வாங்கித் தமது கடைகளில் விற்பனைக்கு வைக்கின்றனர்.

(ii) இருப்பு வைத்தல்

- ⇨ சில்லறை வியாபாரி பொருட்களை விற்பனைக்குத் தயார் நிலையில், காட்சிக்கு வைத்திருக்கின்றனர்.

(iii) விற்பனை செய்தல்

- ⇨ சில்லறை வியாபாரி நுகர்வோர்களுக்கு அவரது தேவைகள், சுவை, விருப்பம் மற்றும் முன்னுரிமைக்கேற்ப சிறு அளவுகளில் விற்பனை செய்கின்றனர்.
- ⇨ இதன் மூலம் விற்பனையின் அளவு அதிகரிக்கிறது.

(iv) வகைப்படுத்தல் மற்றும் கட்டுமம் செய்தல்

- ⇨ உற்பத்தியாளர் மற்றும் மொத்த வியாபாரிகளால் வகைப்படுத்தப்படாத பொருட்களை அவற்றின் தன்மைக்கேற்ப வகைப்படுத்தி, அவற்றைக் கட்டுமம் செய்கின்றனர்.

(v) இடர் ஏற்றல்

- ⇨ சில்லறை வியாபாரி நுகர்வோரின் எதிர்காலத் தேவைக்கேற்ப பொருட்களை வாங்கி இருப்பு வைக்கிறார்.
- ⇨ இதனால் தீயினால் அழிவு, திருட்டு, தரக்குறைவு, கெட்டுப்போதல் மற்றும் விலை ஏற்றத்தாழ்வுகள் போன்றவற்றால் விளையும் இடர்களை ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

(vi) போக்குவரத்து செய்தல்

- ⇨ சில்லறை வியாபாரி உற்பத்தியாளரிடமிருந்து பொருட்களைத் தமது சில்லறை விற்பனையகங்களுக்கு எடுத்துச் செல்வதன் மூலம் போக்குவரத்துப் பணியினை மேற்கொள்கிறார்.

(vii) நிதியளிப்பு

⇨ சில சில்லறை வியாபாரிகள் தமது வாடிக்கையாளருக்குக் கடன் விற்பனை, விற்றபனைக்குப் பின் குறைபாடுடைய பொருட்களை மாற்றித்தருதல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்கின்றனர்.

4. சில்லறை வியாபாரிகளுக்கு மொத்த வியாபாரிகள் ஆற்றிடும் பணிகள் யாவை?

(i) நிதி வசதி அளித்தல்

⇨ மொத்த வியாபாரி சில்லறை வியாபாரிகளுக்குக் கடன் விற்பனை செய்வதன் மூலம் நிதி வசதி நல்குகிறார்.

⇨ இந்த நிதியுதவி சில்லரை வியாபாரிகள் சிறு முதல், மற்றும் சிறிய அளவு நடைமுறை முதலுடன் தொழிலைத் திறம்பட மேற்கொள்ள உதவுகிறது.

(ii) தேவையைப் பூர்த்தி செய்தல்

⇨ மொத்த வியாபாரி சில்லறை வியாபாரிக்கு அவரின் தேவைக்கு ஏற்பச் சிறிய அளவில் பொருள்களை விற்பதால் அவரின் இடர்பாட்டை போக்குகிறார்.

(iii) புதிய பொருட்களை அறிமுகம் செய்தல்

⇨ மொத்த வியாபாரி புதிய பொருள்கள் மற்றும் அவற்றின் உபயோகம் குறித்த தகவல்களைச் சில்லறை வியாபாரியின் கவனத்திற்கு கொண்டு வருகிறார்.

⇨ எனவே பொருளைப் பற்றிய சிறப்பறிவு, ஆலோசனைகளை சில்லறை வியாபாரி பெறுகிறார்.

(iv) விலை நிலைப்பாடு

⇨ மொத்த வியாபாரியின் சந்தையின் தேவையை அறிந்து அதற்கேற்பப் பொருள்களின் அளிப்பினைக் கட்டுப்படுத்துவதால் விலை வேறுபாடுகள் மூலம் ஏற்படும் நட்டத்தில் இருந்து சில்லறை வியாபாரிகளைப் பாதுகாக்கிறார்.

(v) போக்குவரத்து சிக்கனம்

⇨ மொத்த வியாபாரி சில்லறை வியாபாரியின் இடத்திற்கே சென்று பொருட்களை வழங்குவதன் மூலம் சில்லரை வியாபாரியின் நேரத்தையும், போக்குவரத்துச் செலவையும் மிச்சப்படுத்துகிறார்.

(vi) முறையான விநியோகம்

⇨ சில்லறை வியாபாரிகள் பெருமளவில் பொருட்களை வாங்கி இருப்புவைத்துக்கொள்ளாமல், தனது தேவைக்கேற்ப அவ்வப்போது சிறுசிறு அளவில் பொருட்களை வாங்கிக்கொள்ள மொத்த வியாபாரி உதவுகிறார்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

5. நுகர்வோர்களுக்குச் சில்லறை வியாபாரிகள் ஆற்றிடும் சேவைகள் யாவை? வழங்கல் வழியினைத் தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

(i) தொடர் அளிப்பு

- ⇨ சில்லறை வியாபாரி பல்வேறு தயாரிப்பாளர்களின் பல்வேறு வகைப் பொருட்களை வாங்கி, ஒன்று திரட்டி நுகர்வோருக்கு விற்பதற்காக எப்போதும் தயார் நிலையில் வைத்திருக்கிறார்.
- ⇨ இதனால் வாங்குபவர் தனக்கு தேவைப்படும் பொருட்களைத் தேவைப்படும் நேரத்தில் தேவைப்படும் அளவுகளில் வாங்க முடிகிறது.

(ii) புதிய பொருட்கள் குறித்த தகவல்கள்

- ⇨ ஒரு சில்லறை வியாபாரி தனது தனியாள் விற்பனை மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமும், திறம்படப் பொருட்களைக் காட்சிப்படுத்துதல் மூலமாகவும் சந்தையில் அறிமுகமாகும் புதிய பொருட்கள் குறித்துத் தகவல்களைப் பரப்புகிறார்.

(iii) கடன் வசதிகள்

- ⇨ சில வேளைகளில் சில்லறை வியாபாரிகள் தனது வாடிக்கையருக்கு கடன் வசதி அளித்தல் மூலம் அவர்களின் அன்றாட செயல்பாட்டிற்கு உதவுகின்றனர்.

(iv) தேர்ந்தெடுத்து வாங்கும் வசதியளித்தல்

- ⇨ சில்லறை வியாபரிகள் தாங்கள் விற்பனை செய்யும் பொருட்களின் பல்வேறு வகைகளை ஒன்று திரட்டி வைப்பதன் மூலம் வாடிக்கையளார் பொருட்களை மனநிறைவுடன் தேர்ந்தெடுத்து வாங்க வசதியளிக்கிறார்.

(v) இதர சேவைகள்

(அ) வாடிக்கையர் வாங்கும் பொருட்களை அவர்களின் இருப்பிடத்திற்கே கொண்டு சென்று வழங்குதல்.

(ஆ) வாடிக்கையருக்கு விற்பனைக்குப் பிந்தைய சேவைகளை அளித்தல்.

(இ) தமது வாடிக்கையருக்கு ரொக்கக் கழிவு வழங்குதல் போன்ற பணிகளைச் சில்லறை வியாபாரிகள் செய்து தருகின்றனர்.

<u>**நன்றி**</u>

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

அலகு – 7 வியாபாரம்

அத்தியாயம் – 24 சில்லறை வியாபாரம் செய்தல்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. சில்லறை வியாபாரிகள்-----------அளவில் பொருட்களை வைத்திருப்பர்.
   (அ) சிறிய (ஆ) பெரிய (இ) நடுத்தர (ஈ) அளவான

2. சிற்றளவு நிலையிட சில்லறை வியாபாரி என்பதனுள்------------அடங்குவர்.
   (அ) இடம் பெயர் வியாபாரிகள் (ஆ) சுமை தூக்கும் வியாபாரிகள்
   (இ) பொதுப் பண்டகச் சாலைகள் (ஈ) வாகனத்தில் விற்போர்

3. ஒரு குறிப்பிட்ட வகைப் பொருள்களை மட்டும் விற்கும் சில்லறைக் கடைகள்------------என அழைக்கப்படுகிறது.
   (அ) சந்தை வியாபாரிகள் **(ஆ) ஒரே வகை பண்டகச்சாலைகள்**
   (இ) பொதுப் பண்டகச் சாலைகள் (ஈ) தெருக் கடை வியாபாரிகள்

4. நிரந்தர இடமின்றி வெவ்வேறு இடங்களுக்கு சென்று குறைந்த விலையுள்ள பொருட்களை வியாபாரம் செய்வோரை------------என்பர்.
   (அ) மடங்கு கடைகள் (ஆ) முகவர்கள்
   (இ) தெருக்கடை வியாபாரிகள் **(ஈ) சுற்றாடும் வியாபாரிகள்**

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. சில்லறை வியாபாரம் செய்தல் என்றால் என்ன?

⇨ நுகர்வோருக்கு நேரடியாக பொருள்களையும் சேவைகளையும் சிறிய அளவில் விற்பனை செய்யும் நடைமுறை சில்லறை வியாபாரம் செய்தல் ஆகும்.

2. மடங்குக் கடையின் பொருள் யாது?

(i) தயாரிப்பாளர்கள் (அ) இடைநிலையர்கள் தங்கள் நிர்வாகத்தின் கீழ் பல்வேறு இடங்களில் ஒரே மாதிரியான கடைகளை அமைத்துத் தரமான பொருட்களை விற்பனை செய்யும் சில்லரை கடைகள் மடங்கு கடைகள் என்கிறோம்.

(ii) தொடர் பண்டகச் சாலைகள் எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. விற்பனை எந்திரத்தின் இரண்டு நன்மைகளைக் கூறுக.

(i) இது நாணயங்கள், அட்டைகள் அல்லது வில்லைகள் கொண்டு இயக்கக்கூடியது.

(ii) வாங்குபவர் நாணயம் அல்லது அட்டையை எந்திரத்தினுள் செலுத்தினால் குறிப்பிட்ட அளவுள்ள பொருள் வெளியில் வரும். அதைப் பெற்றுக் கொள்வர்.

(iii) இவை வங்கிகளில் தானியங்கி ரொக்கம் எடுக்கும் எந்திரம் (ATM) போன்று செயல்படுகிறது.

(iv) தொடர்வண்டி நிலையங்கள், விமான நிலையங்கள், பெட்ரோல் நிலையங்கள், பேருந்து நிலையங்கள் உள்ளிட்ட இடங்களில் இத்தகைய எந்திரங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

(v) எடுத்துக்காட்டு: தானியங்கி ஆவின் பாலகம், தேநீர், குளிர்பானங்கள்.

4. சிறப்புப் பண்டகச்சாலைகள் என்றால் என்ன?

(i) ஒரு வகைப் பொருட்களில் ஒரு குறிப்பிட்ட வழி பொருட்களை மட்டும் விற்பனை செய்யும் சில்லறைக் கடைகள் சிறப்பு பண்டகசாலைகள் எனப்படும்.

(ii) இனிப்பு வகையில் அல்வா மட்டும் விற்போர், துணிக்கடையில் குழந்தை ஆடைகள் மட்டும் விற்போர் முதலியன அடங்கும்.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. பொதுப் பண்டகசாலைகளின் இயல்புகளைக் கூறுக.

(i) நுகர்வோர் தங்கள் வீட்டின் அருகிலேயே தங்களுக்குத் தேவையான பொருட்களை வாங்குவதற்கு ஏற்றவாறு அனைத்து வகைப் பொருட்களையும் குறைந்த அளவில் வாங்கி வைத்து வியாபாரம் செய்யும் இடம் பொதுப் பண்டகசாலை எனப்படும்.

(ii) நுகர்வோர்களுக்கு வசதியாக பெரும்பாலான நேரங்களில் கடை திறந்திருக்கும்.

(iii) தெரிந்த வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன் வசதியும் உண்டு.

(iv) பல சரக்கு, மளிகை, அழகு சாதனங்கள், தின்பண்டங்கள், எழுதுபொருட்கள், குளிர்பானங்கள் உள்ளிட்டவை பொருட்கள் விற்பனை செய்வர்.

2. வாடகைக் கொள்முதல் முறைக்கும் தவணை விற்பனை முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளைக் கூறுக.

அடிப்படை	வாடகை கொள்முதல் முறை	தவணைமுறை விற்பனை
1. விற்பனை ஒப்பந்தம்	இது ஒப்பந்த விற்பனை அல்ல. ஏனெனில் இறுதி தவணையை செலுத்தும் வரை பொருளின் உரிமை விற்பனையாளரிடமே உள்ளது.	இது ஒப்பந்த விற்பனை ஆகும். ஏனெனில் முதல் தவணைத் தொகையை செலுத்திய உடனேயே வாங்குநர் உரிமையாளர் ஆகிறார்.
2. பொருளை வாங்கியவரின் உரிமைகள்	பொருளை வாங்கியவர், அதை வாடகைக்கோ அல்லது விற்கவோ அல்லது அடகு வைக்கவோ முடியாது.	பொருளை வாங்கியவருக்கு, அப்பொருளின் மீது முழு உரிமை இருப்பதால், அவர் அப்பொருளை எதுவும்

		செய்யலாம்.
3. நடவடிக்கை	தவணைத் தொகையை செலுத்தத் தவறினால், வாங்கியவரிடமிருந்து பொருட்களை திரும்ப எடுத்துக் கொள்ளவும், இதுவரை செலுத்திய தொகையை திருப்பி அளிக்காமலும் இருக்க விற்பனையாளருக்கு உரிமை உண்டு.	தவணைத் தொகையை வாங்கியவர் செலுத்தத் தவறினால், அப்பொருளை மீண்டும் திரும்ப எடுத்துக் கொள்ள விற்பனையாளரால் முடியாது. ஆனால் தனது தொகையைப் பெற சட்டப்படியான நடவடிக்கையை வாங்கியவர் மீது எடுக்கலாம்.
4. வாராக் கடன்	விற்ற பொருளின் உரிமை விற்பனையாளரிடமே இருப்பதால் வாராக் கடன் ஏற்படுவதில்லை.	பொருட்களை வாங்கியவர் முழுதொகையும் செலுத்தும் முன் பொருளின் உரிமையாளர் ஆவதால் வாராக் கடன் ஏற்பட அதிக வாய்ப்புண்டு.

3. சிறப்பங்காடிகளின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

(i) சிறப்பங்காடிகள் பெரும்பாலும் நகரின் மையமாக அங்காடிப் பகுதிகளில் அமைந்திருக்கும்.

(ii) பொருட்கள் யாவும் விலை, தரம் மற்றும் ரகம் வாரியாக அறைகலன் அடுக்கி வைக்கப்பட்டிருக்கும்.

(iii) வாடிக்கையாளர்கள் தேவையான பொருட்களை தானே எடுத்து வந்து காசாளரிடம் உரிய தொகையினை செலுத்திவிட்டு வீட்டுக்கு எடுத்துச் செல்வர்.

(iv) இங்கு ரொக்க விற்பனை மட்டுமே உண்டு. கடன் விற்பனை கிடையாது.

(v) துறைவாரிப் பண்டகசாலை போன்று அமைந்திருப்பதால் ஒரே கூரையின் கீழ் அனைத்து வகைப் பொருட்களையும் வாடிக்கையாளர்கள் வாங்க முடிகிறது.

(vi) இதை அமைக்க அதிக முதலீடு தேவைப்படுகிறது.

4. அஞ்சல் வழி வியாபாரத்தைப் பற்றி விளக்குக.

<u>அஞ்சல் வழி வியாபாரம்</u>

(i) வாடிக்கையாளரிடமிருந்து ஆணைகளைப் பெற்று பொருட்களை அஞ்சல் வழியாக அவர்களின் வீட்டிற்கே அனுப்பி வியாபாரம் செய்வதை அஞ்சல் வழி வியாபாரம் என்கிறோம்.

(ii) இவ்வகையில் வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்கும் நேரடித் தொடர்பில்லை.

<u>அஞ்சல் வழி வியாபாரம் செயல்முறை</u>

(i) விளம்பரம் செய்தல்

⇨ விற்கப்படும் பொருட்களைப் பற்றிய விவரம் செய்தித்தாள்கள், தொலைக்காட்சி, கைபேசி போன்றவைகள் மூலம் விளம்பரம் செய்யப்படுகிறது.

(ii) ஆணை பெற்று சரக்கை அனுப்புதல்

⇨ சரக்கனுப்பக் கோரும் ஆணைகளைப் பெற்றவுடன், முறையாகக் கட்டுமம் செய்யப்பட்டு, பதிவுப் பார்சல் அஞ்சல் வழியில் வாடிக்கையாளரின் அஞ்சல் நிலையத்திற்கோ, வங்கிக்கோ அனுப்பப்படுகிறது.

(iii) உரிய தொகையைப் பெறுதல்

⇨ வாடிக்கையாளர் பொருள்களின் விலையை முன்கூட்டியே முழுவதுமாகவோ அல்லது சரக்கைப் பெற்ற உடனேயோ செலுத்தலாம்.

⇨ இவ்வகையில் வாரக் கடன் ஏற்படுவதில்லை.

⇨ அழுகும் பொருள்கள் யாவும் அஞ்சல் வழி வணிகத்துக்கு உகந்ததல்ல.

⇨ புத்தகங்கள், கைக்கடிகாரங்கள் போன்ற எடை குறைவான, சிறிய பொருட்கள் மட்டுமே ஏற்றவை.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. துறைவாரிப் பண்டகசாலையின் சிறப்பியல்புகளைக் குறிப்பிடுக.

(i) பேரளவு அமைப்பு

⇨ அதிக முதலீடு செய்து உருவாக்கப்பட்ட கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவால் நிர்வகிக்கப்படும் பெரிய சில்லறை வியாபார நிறுவனம் துறைவாரிப் பண்டசாலை ஆகும்.

(ii) பல்பொருள் விற்பனை

⇨ மனிதனுக்குத் தேவையான அனைத்து வகைப் பொருட்களும் ஒரே இடத்தில் 'குண்டூசி முதல் வாகனம் வரை' விற்பனை செய்யப்படுவதால் நுகர்வோர் வேண்டியதை வாங்கிப் பயன் பெறமுடியும்.

⇨ மேலும் ஒரே பொருளின் பல வகைகளும் இங்கு கிடைக்கும்.

(iii) துறைகளின் ஒருங்கிணைப்பு

⇨ பல்வேறு துறைகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு துறையும் ஒவ்வொரு வகையான பொருட்களை தனித்தனியாக விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

(iv) வாங்கும் வசதிகள்

⇨ வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஓய்வறைகள், சிற்றுண்டிச் சாலை, வாகனம் நிறுத்துமிடம், பொழுதுபோக்கு வசதிகள் போன்ற வசதிகள் வழங்கப்படுவதால் குடும்பமாக வந்து பொருட்களை வாங்க முடிகிறது.

(v) மையக் கொள்முதல்

⇨ அனைத்து வகைப்பொருள்களும் ஒருமையத்தின் மூலம் நேரடியாகத் தயாரிப்பாளிடமிருந்து பேரளவு கொள்முதல் செய்யப்படுகிறது.

2. நுகர்வோர் கூட்டுறவுப் பண்டகசாலை என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?

நுகர்வோர் கூட்டுறவுப் பண்டகசாலை

(i) நுகர்வோர் கூட்டுறவு பண்டகசாலை ஒரு சில்லறை விற்பனை நிலையமாகும்.

(ii) நுகர்வோர்கள் அனைவரும் சேர்ந்து இவற்றைத் தங்களுக்காகவே தொடங்கி தாமாகவே நடத்தி தங்களின் உறுப்பினர்களுக்கே பொருட்களையும் சேவைகளையும் குறைந்த விலையில் விற்பனை செய்து பயனடைகிறார்கள்.

(iii) இது குறைந்த மற்றும் நடுத்தர வருவாய் பிரிவினர் ஒன்று சேர்ந்து குறைந்த பட்சம் 25 நபர்களைக் கொண்டு கூட்டுறவு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்து உருவாக்கப்படுகிறது.

நுகர்வோர் கூட்டுறவுப் பண்டகசாலையின் நன்மைகள்

(i) கூட்டுறவு பண்டகசாலையின் தொடக்க முதல், உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்படும் பங்குகளின் மூலம் கிடைக்கிறது.

(ii) உறுப்பினர்களால் ஒரு உறுப்பினருக்கு ஒரு வாக்கு என்ற விதிப்படி மக்களாட்சி முறைப்படி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குழு மூலம் மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது.

(iii) தமிழ்நாட்டில் இவ்வகை கூட்டுறவு பண்டகசாலைகள் மிகவும் புகழ்பெற்று விளங்குகின்றன.

(iv) எடுத்துக்காட்டாக, சென்னை காமதேனு மற்றும் சிந்தாமணி கூட்டுறவு சிறப்பங்காடிகள், வேலூர் கற்பகம் கூட்டுறவு சிறப்பங்காடி முதலியன.

3. உள்நாட்டு வியாபாரத்தில் தொழில் வர்த்தகச் சங்கங்களின் பங்கினை விவரி.

தொழில் வர்த்தகச் சங்கம்

(i) வாணிகம் மற்றும் தொழிலமைப்புகளின் கூட்டமைப்பு என்பது ஒரு நாட்டின், மாநிலத்தின் அல்லது மாவட்டத்தின் தொழிலதிபர்கள், வியாபாரிகள், நிதியாளர்கள் அனைவரும் சேர்ந்து உருவாக்கப்பட்ட ஓர் சங்கம் ஆகும்.

(ii) அனைத்து தொழிலமைப்புகளும் சங்க உறுப்பினர்களாகச் செயல்பட்டு மத்திய அரசு, மாநில அரசு மற்றும் உள்ளாட்சி அமைப்புகளுடன் நல்லுறவு கொண்டு பிரச்னைகளைத் தீர்த்து வளர்ச்சி பெறுவது இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

(iii) வாணிபம் மற்றும் தொழில் நலன் காக்கும் இலாப நோக்கற்ற அமைப்பாகச் செயல்படுகிறது.

தொழில் வர்த்தகச் சங்கங்களின் செயல்பாடுகள்

(i) இச்சங்கமானது நாட்டிலுள்ள வியாபார, வர்த்தக மற்றும் தொழிற்சாலைகளுக்கு பாதுகாவலாகச் செயல்படுகிறது.

(ii) நாட்டின் உள்நாட்டு வியாபார பெருக்கத்திற்கு செயல் ஊக்கியாக திகழ்கிறது.

(iii) வியாபாரம், தொழில் மற்றும் தொழிற்சாலைகள் சம்பந்தப்பட்ட கொள்கைகளை, திட்டங்களை உருவாக்குவதிலும் நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் அரசுடன் இணைந்து செயல்படுகிறது.

இந்தியாவில் உள்ள சில சங்கங்கள்

(i) இந்தியத் தொழில் வர்த்தகச் சங்கங்களின் கூட்டமைப்பு

(ii) தொழில் வர்த்தக அமைப்புகளின் கூட்டமைப்பு

(iii) இந்தியத் தொழிற்சாலைகள் கூட்டமைப்பு

(iv) தமிழ்நாடு தொழில் வர்த்தகச் சங்கம்

(v) தமிழ்நாடு வணிகர் சங்கங்கள்

சங்கங்களின் பங்கு

(i) மாநிலங்களுக்கிடையே போக்குவரத்து விதிமுறைகள், நெடுஞ்சாலைகள், சரக்குகள் பரிமாற்றத்திற்கான வசதிகளை உருவாக்குதல்.

(ii) மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி, மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி ஒருங்கிணைத்தல்.

(iii) வேளாண் பொருட்கள் மற்றும் வேளாண் சம்பந்தப்பட்ட பொருட்கள் விற்பனைக்கு திட்டமிட்டு அரசுகளுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.

(iv) சரியான அளவுகள் மற்றும் எடை போடுதல், கலப்படம் போன்ற பிரச்னைகளுக்குத் தீர்வு காணுதல்.

(v) அரசுகளுடன் பேசி மின்சாரம், சாலை வசதி, தொடர் வண்டி வசதி, துறைமுகங்கள் போன்றவை விரிவாக்கம் செய்தல்.

(vi) தொழிலாளர் சட்டங்கள், வேலை வாய்ப்பு, வேலைக் குறைப்பு, ஈடுகட்டுதல் போன்றவை பற்றி அரசுடன் பேசி சரியான முடிவு எடுத்தல் போன்றவை.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்
அலகு – 8 பன்னாட்டு வணிகம்
அத்தியாயம் – 25 பன்னாட்டு வணிகம்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. நாடுகளுக்கிடையே சரக்கு சேவை, அறிவுசார் உரிமைகள், தொழில் நுட்பம், மற்றும் மனித உழைப்பு ஆகியவை இடம்பெயருவது.
(அ) பன்னாட்டு வியபாரம் **(ஆ) பன்னாட்டு வணிகம்**
(இ) மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் (ஈ) உள்நாட்டு வியாபாரம்

2. சரக்கு இறக்குமதி செய்யப்பட்டு மீண்டும் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டால் அது-----------எனப்படும்.
(அ) இறக்குமதி (ஆ) ஏற்றுமதி **(இ) மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம்** (ஈ) பன்னாட்டு வியாபாரம்

3. நாடுகளுக்கிடையே சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் மட்டும் பரிமாறிக் கொள்ளப்பட்டால் அது --------எனப்படும்.
(அ) பன்னாட்டு வியாபாரம் (ஆ) பன்னாட்டு வணிகம்
(இ) மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் (ஈ) உள்நாட்டு வியாபாரம்

4. உள்நாட்டிலிருந்து பொருட்கள் வெளிநாட்டிற்கு ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டால் அது----------- எனப்படும்.
(அ) உள்நாட்டு வியாபாரம் **(ஆ) ஏற்றுமதி** (இ) அயல் நாட்டு வியாபாரம் (ஈ) இணைவினை

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. பன்னாட்டு வணிகம் என்பதன் பொருள் யாது?

(i) பன்னாட்டு வணிகம் என்பது நாடுகளின் புவியியல் எல்லைகளைக் கடந்து நடைபெறும் அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளையும் குறிக்கும்.

(ii) இது சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் பரிமாற்றம் மட்டுமல்லாமல் மூலதனம், பணியாளர்கள், தொழில் நுட்பம், காப்புரிமை, வணிகக்குறி, அறிவுசார் உரிமை, மற்றும் பதிப்புரிமைகளை உள்ளடக்கியது.

2. ஏற்றுமதி வியாபாரம் என்றால் என்ன?

(i) ஒரு நாட்டினுடைய வியாபார நிறுவனம் சரக்கு மற்றும் சேவைகளை மற்ற நாட்டில் உள்ள வியாபார நிறுவனத்திற்கு விற்பனை செய்தால் அதுவே ஏற்றுமதி வியாபாரம் எனப்படும்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

(ii) ஏற்றுமதி வியாபாரம் என்பது உள் நாட்டிலிருந்து சரக்கு மற்றும் சேவைகளை அயல் நாட்டிற்கு விற்பனை செய்வது ஆகும்.

3. இறக்குமதி வியாபாரம் என்றால் என்ன?

(i) ஒரு நாட்டினுடைய வியாபார நிறுவனம் சரக்கு மற்றும் சேவைகளை மற்ற நாட்டில் உள்ள வியாபார நிறுவனத்திலிருந்து கொள்முதல் செய்தால் அதுவே இறக்குமதி வியாபாரம் எனப்படும்.

(ii) இறக்குமதி வியாபாரம் என்பது அயல் நாட்டிலிருந்து பொருட்களை வாங்கி உள் நாட்டிற்கு கொண்டு வருவது ஆகும்.

4. மறு ஏற்றுமதி வியாபாரம் என்றால் என்ன?

⇨ ஒரு நிறுவனம் ஏற்றுமதி செய்யும் நோக்கத்துடன் பொருட்களை மற்ற நாட்டிலிருந்து இறக்குமதி செய்தால் மறு ஏற்றுமதி வணிகம் எனப்படும்.

5. பன்னாட்டு வணிகத்திற்கான இரண்டு காரணங்களைக் கூறுக.

(i) உபரியான வளங்களை கொண்டுள்ள நாடுகள், அந்த வளங்களை, பற்றாக்குறையான நாடுகளுக்கு கொண்டு செல்ல பன்னாட்டு வணிகம் அவசியம் ஆகிறது.

(ii) வளரும் மற்றும் பின்தங்கிய நாடுகள் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சியின்மை காரணமாக, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை குறைவான விலைக்கு உற்பத்தி செய்ய முடிவதில்லை.

(iii) இது போன்ற சூழ்நிலையில் தான், இந்த நாடுகள் தமக்கு தேவையான பொருட்களை, மேம்படுத்தப்பட்ட தொழில் நுட்பத்தினை கொண்டுள்ள மற்ற நாடுகளிருந்து வாங்குவதற்கு பன்னாட்டு வியாபாரம் அவசியம் ஆகிறது.

<u>III. சிறுவிடை வினாக்கள்.</u>

1. ஒரு நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு ஏற்றுமதி வணிகத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

(i) வளங்களின் சமமற்ற பகிர்வு

⇨ உலக நாடுகள் அனைத்தும் எல்லா இயற்கை வளங்களையும் சமமாகவோ அல்லது சமனற்ற முறையிலோ பெற்றிருக்கின்றன.

⇨ இதன் காரணமாக இயற்கை வளங்களை உபரியாக கொண்டுள்ள நாடுகள் தங்கள் நாட்டில் கிடைக்காத பற்றாக்குறையான வளங்களை வேறு நாடுகளோடு பரிமாற்றம் செய்து கொள்ள வேண்டியதாகிறது.

(ii) உற்பத்திக் காரணிகளின் சீரற்ற கிடைப்புத்தன்மை

⇨ நாடுகளுக்கிடையே உற்பத்திக் காரணிகளின் (நிலம், உழைப்பு, முதல் மற்றும் தொழில் நுட்பம்) கிடைப்புத் தன்மை சீரற்ற முறையில் அமைந்துள்ளது.

⇨ பன்னாட்டு வணிகம் ஒரு நாட்டில் கூடுதலாக உள்ள உற்பத்திக் காரணியைத் தேவையுள்ள மற்ற நாட்டிற்கு மாற்றுவதற்கு பன்னாட்டு வணிகம் வழிவகுக்கிறது.

(iii) சிறப்புத் தேர்ச்சி

⇨ சில நாடுகள் அல்லது குறிப்பிட்ட நாட்டின் சில பகுதிகள், திறமையான உழைப்பாளிகள், சாதகமான பருவநிலை இயற்கை வளங்களின் கிடைப்புத்தன்மை, மற்றும் தொழில் நுட்ப அறிவு போன்ற காரணிகளால் சில பொருட்களை அதிக அளவில் உற்பத்தி செய்கின்றன.

(iv) அடக்க விலை குறைவு

⇨ உலக நாடுகளுக்கிடையே பொருட்களுக்கான உற்பத்தி செலவு, சமூக பொருளாதார, புவியியல், மக்கள் தொகை, தொழில் நுட்ப மற்றும் நிலவும் அரசியல் சூழல் காரணமாக வேறுபடுகிறது.

⇨ இதன் காரணமாக சில நாடுகள் மற்ற நாடுகளை விட மிக விலை குறைவாகவும் தரமானதாகவும் பொருட்களை உற்பத்தி செய்கின்றன.

2. மறு ஏற்றுமதி வியாபாரத்தின் தேவை என்ன?

❖ பின்வரும் காரணங்களால் ஒரு நாடு பிற நாட்டிலிருந்து நேரடியாகப் பொருட்களைக் கொள்முதல் செய்ய முடியாது.

(i) ஒரு நாடு பொருட்களை இறக்குமதி செய்யும் நாட்டோடு எந்த வணிக வழித்தடமும் இல்லாமல் இருந்தால்.

(ii) பொருட்களை இறக்குமதி செய்த பிறகு அவற்றை மேலும் மாற்றம் செய்வதற்கோ அல்லது முடிவுற்ற பொருளாக மாற்றவோ போதிய வசதிகள் ஏற்றுமதி இறக்குமதி செய்யும் நாடுகளில் இல்லாமல் இருந்தால்.

(iii) இரண்டு நாடுகளுக்கிடையே வணிக ஒப்பந்தம் இல்லாமல் இருந்தால்.

(iv) ஏற்றுமதியாளருக்கும் இறக்குமதியாளருக்கும் இடையே சரியான பொருளாதார உறவு இல்லாமல் இருந்தால்.

3. பன்னாட்டு வணிகத்தின் வரையறைகள் யாவை?

<u>ரோஜர் பென்னட்</u>

⇨ "நாட்டின் எல்லைகளைக் கடந்து நடைபெறும் அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளே பன்னாட்டு வணிகம் ஆகும்".

<u>ஜான் டி டேனியல் மற்றும் லீ எச் ரேடெப்</u>

⇨ "பன்னாட்டு வணிகம் என்பது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாடுகளில் நடைபெறும் வணிக நடவடிக்கைகள் ஆகும்".

<u>வரையறைகள்</u>

(i) பொருளாதார சார்பு
(ii) உள்நாட்டுத் தொழில்களின் வளர்ச்சி பாதிப்பு
(iii) ஆபத்து விளைவிக்கும் பொருட்களை இறக்குமதி செய்தல்
(iv) இயற்கை வளங்களை தவறாக பயன்படுத்துதல்
(v) அரசியல் சுரண்டல்

(vi) நாடுகளுக்கிடையே போட்டி

(vii) கலாச்சார சீரழிவு

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. பன்னாட்டு வணிகத்தின் நன்மைகள் யாவை?

(i) நிலவியல் சிறப்புத்தேர்ச்சி

- ⇨ உலக நாடுகள் அனைத்தும் தாங்கள் கொண்டுள்ள இயற்கை வளங்கள், மனித ஆற்றல் தொழில்நுட்பம், மூலதனம், ஆகியவை அடிப்படையில் வேறுபடுகின்றன.
- ⇨ ஆகவே உலக நாடுகள் ஒவ்வொன்றும் மக்களின் வாழ்க்கை தேவைக்காக தன்னிடம் உபரியாக உள்ள வளங்களை கொடுத்து பற்றாக்குறையான வளங்களை மற்ற நாடுகளிலிருந்து பெற்றுக்கொள்வதற்கு பன்னாட்டு வணிகம் தேவையாகிறது.

(ii) இயற்கை வளங்களை முழுமையாக பயன்படுத்துதல்

- ⇨ ஒவ்வொரு நாடும் தன்னிடம் இயற்கையாகவே அமைந்துள்ள வளங்களைப் பயன்படுத்தி அதிகப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்ய முயல்கிறது.
- ⇨ இந்த அதிகப்படியான பொருட்களை உற்பத்தி செய்ய முடியாத நாடுகளோடு பரிமாறிக் கொள்ள பன்னாட்டு வணிகம் உதவி செய்கிறது.

(iii) பொருளாதார வளர்ச்சி

- ⇨ வளரும் நாடுகள் இயந்திரம், தொழில் நுட்பம், மற்றும் கருவிகள் போன்றவற்றை இறக்குமதி செய்வதன் வாயிலாக விரைவான பொருளாதார வளர்ச்சியை அடைவதற்கு பன்னாட்டு வணிகம் உதவுகிறது.

(iv) வேலைவாய்ப்பை உருவாக்குதல்

- ⇨ பன்னாட்டு வணிகம் வேளாண்மை மற்றும் தொழில் துறையை வளர்ச்சி மற்றும் விரிவடைய செய்வதன் காரணமாக வேலைவாய்ப்பை உருவாக்குகிறது.

(v) வாழ்க்கைத்தரம் மேம்படுதல்

- ⇨ பன்னாட்டு வணிகத்தின் வாயிலாக உள் நாட்டில் உற்பத்தி செய்ய முடியாத பல்வேறு விதமான பொருட்களை வெளி நாட்டிலிருந்து வாங்கிப் பயன்படுத்த முடிகிறது.
- ⇨ நாடுகளுக்கு இடையே சரக்கு மற்றும் சேவை பரிமாற்றம் என்பது மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

(vi) விலை சமனிலைப் படுத்துதல்

- ⇨ உலகச்சந்தையில் தினந்தோறும் விலை மாற்றம் அடையக்கூடிய பல்வேறு பொருட்களின் விலையை பன்னாட்டு வணிகம் சமப்படுத்துகிறது.
- ⇨ எப்பொழுதெல்லாம் குறிப்பிட்ட பொருட்களின் விலை உள் நாட்டில் உயருகிறதோ அப்பொழுது மற்ற நாட்டிலிருந்து அப்பொருட்களை இறக்குமதி செய்து விலையை சமன் செய்கிறது.

(vii) அதிக இலாபத்திற்கான வாய்ப்பு

- ⇨ பன்னாட்டு வணிகம் வியாபார நிறுவனங்களை அதிகமான பொருட்களை உற்பத்தி செய்து அதிக விலைக்கு விற்பதன் வாயிலாக அதிக இலாபத்தை ஈட்ட உதவுகிறது.

(viii) பன்னாட்டு அமைதி

- ⇨ உலக நாடுகள் தனித்தனியே இயங்கினாலும் பன்னாட்டு வணிகம் மற்ற நாடுகளைச் சார்ந்திருக்க வேண்டிய சூழ்நிலையை உருவாக்குகிறது.
- ⇨ மேலும் கலாச்சாரம், பண்பாடு, பரஸ்பர புரிந்துணர்வு போன்றவற்றை பரிமாறிக் கொள்ள உதவுகிறது.
- ⇨ பன்னாட்டு வணிகம் உலக மக்களிடையே கலாச்சார சமூக உறவுகளை வளர்க்க உதவுகிறது.
- ⇨ ஒட்டு மொத்தமாக உலக அமைதிக்கு வழிவகுக்கிறது.

2. பன்னாட்டு வணிகத்தின் குறைபாடுகள் யாவை?

(i) பொருளாதார சார்பு

- ⇨ பன்னாட்டு வணிகம் ஒரு நாடு இறக்குமதிக்காக மற்ற நாடுகளை அதிகம் சார்ந்திருக்க வேண்டிய சூழ் நிலையை உருவாக்குகிறது.
- ⇨ இதனால் இறக்குமதி செய்யும் நாடு தானாகவே ஏற்றுமதி செய்யும் நாட்டிற்கு அடிமையாகும் சூழல் ஏற்படுகிறது.

(ii) உள்நாட்டுத் தொழில்களின் வளர்ச்சி பாதிப்பு

- ⇨ பன்னாட்டு வணிகம் உள்நாட்டுத் தொழில்களின் வளர்ச்சியைத் தடுக்கிறது.
- ⇨ மேலும் கட்டுப்பாடற்ற இறக்குமதியும், அயல் நாட்டு நிறுவனங்களின் கடுமையான போட்டியும் உள்நாட்டுத் தொழில்களை முற்றிலும் அழிக்கக் கூடும்.

(iii) ஆபத்து விளைவிக்கும் பொருட்களை இறக்குமதி செய்தல்

- ⇨ பன்னாட்டு வணிகம் ஆடம்பரப் பொருட்கள், தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்கள் ஆகியவற்றை அதிகம் கொள்முதல் செய்ய வழிவகுக்கிறது.
- ⇨ இது மக்கள் நலனைப் பாதிக்கிறது.

(iv) இயற்கை வளங்களை தவறாகப் பயன்படுத்துதல்

- ⇨ அரிய இயற்கை வளங்களை அதிகமாக ஏற்றுமதி செய்வதன் மூலம் அவை வெகு விரைவாக வெறுமையாகி விடுகின்றன.
- ⇨ இதனால் ஏற்றுமதி செய்யப்படும் நாட்டில் சுற்றுச்சூழல் பேரழிவை ஏற்படுகிறது.

(v) அரசியல் சுரண்டல்

- ⇨ பன்னாட்டு வணிகம் உலக நாடுகளிடையே பொருளாதாரச் சார்பு நிலையை உருவாக்குகிறது.
- ⇨ இது நாட்டின் அரசியல் சுதந்திரத்திற்கு அச்சுறுத்தலாக அமைகிறது.
- ⇨ பன்னாட்டு நிறுமங்கள் உலக நாடுகளின் அரசுக் கொள்கை முடிவுகளை தங்களுக்குச் சாதகமாக மாற்றுகின்றன.

(vi) நாடுகளுக்கிடையே போட்டி

- ⇨ ஏற்றுமதி செய்வதில் ஏற்படும் போட்டி நாடுகளுக்குகிடையே போட்டியாக உருவெடுக்கிறது.
- ⇨ இது நாடுகளுக்கிடையே சச்சரவுகளை உருவாக்கிப் போர் ஏற்படக்கூடிய சூழலை உருவாக்குகிறது.

(vii) கலாச்சார சீரழிவு

- ⇨ பன்னாட்டு வணிகம் நாட்டின் கலாச்சார சீரழிவிற்குக் காரணமாக அமைகிறது.
- ⇨ இளைய தலைமுறையினர் அன்னிய நாட்டு மோகத்தில் தங்கள் வாங்கும் சக்தியையும் மீறி பொருட்களை வாங்கி தங்களை சமுதாயத்தில் மேம்பட்டவர்களாக காட்ட முற்படுகின்றனர்.
- ⇨ இது பழமையான வாழ்வியல் முறையை அழிக்கிறது.

3. உள் நாட்டு வணிகத்திற்கும் பன்னாட்டு வணிகத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

அடிப்படை	உள்நாட்டு வணிகம்	பன்னாட்டு வணிகம்
1. பொருள்	உள்நாட்டு வணிகம் ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குள்ளே நடைபெறும் வியாபார நடவடிக்கையாகும்.	பன்னாட்டு வணிகம் நாடுகளின் எல்லைகளைத் தாண்டி நடைபெறும் வியாபார நடவடிக்கையாகும்.
2.வியாபாரத்தில் பங்கு பெறுவோர்	ஒரு நாட்டில் உள்ள மக்களும் நிறுவனங்களும் வியாபார நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்கின்றனர்.	ஒரு நாட்டின் எல்லையைத் தாண்டி உள்ள மக்களும் நிறுவனங்களும் வியாபார நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்கின்றனர்.
3. உற்பத்திக் காரணிகளின் இயக்கம்	உற்பத்திக் காரணிகள், உழைப்பு, முதல், தொழில் நுட்பம் ஆகியவை தடையில்லாமல் நாட்டின் எல்லைக்குள் இடம்பெயர முடியும்.	உற்பத்திக் காரணிகள், உழைப்பு, முதல், தொழில் நுட்பம் ஆகியவை தடையில்லாமல் நாட்டின் எல்லைத் தாண்டி இடம்பெயர முடியும்.
4. நுகர்வோரின் தன்மை	உள் நாட்டு வணிகத்தில் நுகர்வோர் ஒரு நாட்டின் கலாச்சாரம், நடத்தை , விருப்பம், சட்ட நடைமுறை, பழக்க வழக்கங்கள் ஆகியவற்றால் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.	பன்னாட்டு வணிகத்தில் உலக நாடுகளின் கலாச்சாரம், நடத்தை, விருப்பம், சட்ட நடைமுறை, பழக்க வழக்கங்கள் ஆகியவற்றால் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.
5. வியாபார முறை	உள் நாட்டு வணிகம் ஒரே நாட்டினுடைய விதிகள், சட்டங்கள், கொள்கைகள் ஆகியவற்றால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.	பன்னாட்டு வணிகம் பல நாடுகளுடைய விதிகள், சட்டங்கள், கொள்கைகள் ஆகியவற்றால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.
6. பயன்படுத்தும் நாணய மதிப்பு	உள் நாட்டு வணிகத்தில் உள்ளூர் நாணய மதிப்பில் வியாபார நடவடிக்கைகள் தீர்க்கப்படுகின்றன.	பன்னாட்டு வணிகத்தில் அயல் நாட்டு நாணய மதிப்பில் வியாபார நடவடிக்கைகள் தீர்க்கப்படுகின்றன.
7. போக்குவரத்து	உள் நாட்டு வணிகத்தில் சாலை மற்றும் இரயில் போக்குவரத்து மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகிறது.	பன்னாட்டு வணிகத்தில் கப்பல் மற்றும் விமானப் போக்குவரத்து பயன்படுத்தப்படுகிறது.

8. இடர்	உள் நாட்டு வணிகத்தில் ஏற்படும் இடரின் அளவு குறைவு.	பன்னாட்டு வணிகத்தில் ஏற்படும் இடர், தொலை தூரம், சமூக பொருளாதார அரசியல் நிலைகள் மற்றும் அயல் நாட்டு நாணய மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றம் போன்ற காரணங்களால் அதிகமாகிறது.
9. சந்தையின் அளவு	சந்தையின் அளவு நாட்டின் எல்லைக்குட்பட்டது.	சந்தையின் அளவு பரந்த அளவில் உள்ளது மற்றும் ஒரு நாட்டின் எல்லைகளைக் கடந்து செல்கிறது.
10. சுங்கத்தீர்வை செலுத்துதல்	சுங்கத்தீர்வை செலுத்த பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் குறைவு. சுங்கத்தீர்வையும் மிகக் குறைவு.	சுங்கத்தீர்வை செலுத்த பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் சிக்கலானவை. சுங்கத்தீர்வையும் அதிகம்.

<u>நன்றி</u>

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்
அலகு – 8 பன்னாட்டு வணிகம்
அத்தியாயம் – 26 ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி நடைமுறைகள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. EPC யின் விரிவாக்கம்
(அ) ஏற்றுமதி செயல்முறை குழு **(ஆ) ஏற்றுமதி வளர்ச்சிக் குழு**
(இ) ஏற்றுமதி சரக்கேற்றி குழு (ஈ) ஏற்றுமதி வளர்ச்சி காங்கிரஸ்

2. STC யின் விரிவாக்கம்
(அ) மாநில பயிற்சி மையம் (ஆ) மாநில பயிற்சி சபை
(இ) மாநில வணிக மையம் **(ஈ) மாநில வணிக கழகம்**

3. இறக்குமதியாளரால் தயாரிக்கப்பட்டு சரக்கை வாங்குவதற்கு ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்பபடும் ஆவணம்-----------ஆகும்.
(அ) இடாப்பு (ஆ) சரக்காணை (இ) விசாரனை (ஈ) கப்பல் வாடகை முறி

4. கப்பல் தலைவரால் சரக்கு பெற்றுக் கொண்டதற்கு ஆதாரமாக வழங்கப்படும் இரசீது
(அ) அனுப்புகை இரசீது **(ஆ) கப்பல் இரசீது**
(இ) கப்பல் துணைத்தலைவர் இரசீது (ஈ) வாணிகத் தூதுவர் இடாப்பு

5. ஏற்றுமதியாளரால் சுங்க நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற நியமிக்கப்படும் முகவர்
(அ) அகற்றீட்டு முகவர் **(ஆ) அனுப்புகை முகவர்** (இ) கழிவு முகவர் (ஈ) தன் பொறுப்பு முகவர்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. சரக்காணை என்றால் என்ன?

(i) இறக்குமதியாளர் வியாபார விசாரணைக்குப் பிறகு சரக்கை வாங்குவதற்கான சரக்காணையைத் தானோ அல்லது தன் முகவர் மூலமோ ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்பி வைக்கிறார்.

(ii) சரக்காணை என்பது சரக்கை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான ஒரு ஆதாரம் ஆகும்.

2. ஏற்றுமதி வளர்ச்சி நிறுவனங்கள் மூன்றினை குறிப்பிடுக.

(i) மாநில வணிக கழகம்

(ii) இந்திய வணிக மேம்பாட்டு நிறுவனம்

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

(iii) சரக்குகள் வாரியம்

(iv) உலோகங்கள் மற்றும் கனிம வர்த்தகக் கழகம்

(v) ஏற்றுமதி மற்றும் கடன் பொறுப்புறுதி கழகம்

(vi) ஏற்றுமதி ஆய்வுக்குழு

3. சரக்காணையின் வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

(i) வெளிப்படை சரக்காணை

(ii) வரையறுக்கப்பட்ட சரக்காணை

(iii) உறுதி செய்யும் சரக்காணை

4. நாணய உறுதிக் கடிதம் என்றால் என்ன?

⇨ இறக்குமதியாளர் மீது ஏற்றுமதியாளர் வரையும் மாற்றுமுறை உண்டியல் தன்னிடம் வரும்போது அதற்கு பணம் தருவதாக இறக்குமதியாளரின் வங்கி அளிக்கும் உறுதி மொழி அடங்கிய கடிதமே நாணய உறுதி கடிதம் ஆகும்.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. சரக்காணையின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

(i) அனுப்பப்பட்ட பொருட்களின் அளவு
(ii) பொருட்களின் வடிவமைப்பு
(iii) விலை
(iv) கப்பல் ஏற்றுமதிக்கான தன்மை
(v) ஏற்றும் முறை
(vi) விநியோக காலம்
(viii) கட்டணம் செலுத்தும் முறை

2. வாணிக தூதுவர் இடாப்பு என்றால் என்ன?

(i) பல நாடுகளில் இறக்குமதி வரியானது சரக்கின் மதிப்பின் அடிப்படையில் விதிக்கப்படுகிறது.

(ii) இடாப்பில் கண்டுள்ள தொகை சரியானதுதானா என்று இறக்குமதியாளர் நாட்டிலுள்ள சுங்க அதிகாரிகள் முதலில் உறுதி செய்துகொள்ள விரும்புவர்.

(iii) இதன்படி இறக்குமதியாகும் சரக்கின் மதிப்பு சரியானதுதான் என்று சான்று பகரக்கூடிய ஆவணமே வாணிகத் தூதுவர் இடாப்பு ஆகும்.

3. கப்பல் வாடகை முறி என்றால் என்ன?

(i) கப்பல் வாடகை முறி என்பது கப்பல் உரிமையாளருக்கும் ஏற்றுமதியாளருக்கும் அல்லது அவரது முகவருக்கும் இடையே முழு கப்பலையோ அல்லது கப்பலின் ஒரு பகுதியையோ குறிப்பிட்ட கப்பல் பயணத்திற்கோ அல்லது குறிப்பிட்ட காலத்திற்கோ சரக்கை ஏற்றிச் செல்ல செய்து கொள்ளும் உடன்பாடு ஆகும்.

(ii) குறிப்பிட்ட கப்பல் பயணத்திற்கு உடன்பாடு செய்து கொண்டால் அது கப்பல் பயண வாடகை முறி எனப்படும்.

(iii) இதில் கப்பலின் பெயர், சரக்கேற்றுமிடம், சேரவேண்டிய துறைமுகம், ஏற்றுமதியாளரின் பெயர், மற்றும் சத்தம் போன்ற விவரங்கள் அடங்கியிருக்கும்.

4. கப்பல் துணைத்தலைவர் இரசீது என்றால் என்ன?

(i) கப்பல் தலைவர் அல்லது அவரது உதவியாளர் கப்பலில் சரக்கை பெற்றுக் கொண்டதற்கு ஆதாரமாக வழங்கப்படும் இரசீது ஆகும்.

(ii) இதில் சரக்கின் அளவு, கட்டுமங்களின் எண்ணிக்கை, கட்டும் நிபந்தனைகள் பற்றி குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

(iii) கப்பல் தலைவர் அல்லது அவரது உதவியாளர் சரக்கின் கட்டுமத்தில் திருப்தி அடைந்தால் தூய இரசீது வழங்குவார்.

(iv) கட்டுமத்தில் குறைபாடு இருப்பின் குறைபாடுடைய இரசீது வழங்குவார்.

(v) அனுப்புகை முகவர் தூய இரசீது பெற வேண்டும்.

(vi) இல்லையெனில் காப்பீட்டு நிறுவனம் இடர் ஏற்பட்டால் எந்த பொறுப்பையும் ஏற்காது.

5. கப்பல் இரசீது என்றால் என்ன?

⇨ கப்பல் இரசீது என்பது கப்பல் உரிமையாளரோ அல்லது அவர் முகவரோ குறிப்பிட்ட சரக்கை பெற்றுக் கொண்டு குறிப்பிட்ட துறைமுகத்தில் நல்ல முறையில் கொண்டு சேர்க்கப்படும் என்பதற்கான சான்று ஆகும்.

❖ இதில் கீழ்கண்ட விவரங்கள் இடம் பெற்றிருக்கும்.

(i) கப்பலின் பெயர்
(ii) சரக்கு அனுப்பப்படும் நாள்
(iii) சரக்கேற்றுமிடம்
(iv) சேரும் துறைமுகம்
(v) ஏற்றுமதியாளர் பெயர் மற்றும் முகவரி
(vi) இறக்குமதியாளர் பெயர் மற்றும் முகவரி
(vii) கட்டுமங்களின் எண்ணிக்கை
(viii) சரக்கின் தன்மை
(ix) அடையாளக் குறியீடுகள்

(x) செலுத்த வேண்டிய சத்தம்

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. ஏற்றுமதி வணிகத்தில் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகளை விளக்குக.

(i) வியாபார தகவல் வினவல்

- ⇨ ஏற்றுமதியாளர் இறக்குமதியாளரிடமிருந்தோ அல்லது அவரின் முகவரிடமிருந்தோ பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கான எழுத்து மூலமான விசாரணையை பெறுகிறார்.

(ii) சரக்காணை பெறுதல் மற்றும் ஏற்றுமதி ஆணையை உறுதிப்படுத்துதல்

- ⇨ இறக்குமதியாளர் வியாபார விசாரணைக்குப் பிறகு சரக்கை வாங்குவதற்கான சரக்காணையைத் தானோ அல்லது தன் முகவர் மூலமோ ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்பி வைக்கிறார்.
- ⇨ சரக்காணை என்பது சரக்கை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான ஒரு ஆதாரம் ஆகும்.

(iii) நாணய உறுதி கடிதம் ஏற்பாடு செய்தல்

- ⇨ இறக்குமதியாளர் மீது ஏற்றுமதியாளர் வரையும் மாற்றுமுறை உண்டியல் தன்னிடம் வரும்போது அதற்கு பணம் தருவதாக இறக்குமதியாளரின் வங்கி அளிக்கும் உறுதி மொழி அடங்கிய கடிதமே நாணய உறுதி கடிதம் ஆகும்.
- ⇨ நாணய உறுதி கடிதம் நன்கு அறிந்த இறக்குமதியாளருக்கு மட்டுமே வழங்கப்படும்.
- ⇨ பின்னர் ஏற்றுமதியாளர் இறக்குமதியாளரின் பணம் செலுத்தும் திறனை பற்றி ஐயப்பட தேவையில்லை.

(iv) ஏற்றுமதியாளர் இறக்குமதியாளர் குறியீட்டு எண் பெறுதல்

- ⇨ ஏற்றுமதியாளர் குறியீட்டு எண் பெற அயல் நாட்டு வணிகப் பொது இயக்குனரின் மண்டல அலுவலகத்திற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- ⇨ ஏற்றுமதியாளர் தான் அனுப்பும் அனைத்து கப்பலிடு ஆவணங்களிலும் இந்த குறியீட்டு எண்ணைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

(v) உறுப்பினர் சான்று பெறுதல்

- ⇨ ஏற்றுமதியாளர் அரசு வழங்கும் ஏற்றுமதி தொடர்பான சலுகைகளை பெற வேண்டுமெனில் ஏற்றுமதி வளர்ச்சிக் குழுவிடம் உறுப்பினர் சான்று பெறவேண்டும்.

(vi) பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்/ கொள்முதல் செய்தல் / கட்டுமம் செய்தல்

- ⇨ ஏற்றுமதியாளர் இறக்குமதியாளர் குறிப்பிட்ட பொருட்களை உற்பத்தி செய்தோ, கொள்முதல் செய்தோ வைத்திருக்க வேண்டும்.
- ⇨ ஏற்றுமதி செய்ய வேண்டிய பொருட்களை உற்பத்தி செய்ய தேவைப்படும் மூலப்பொருட்களுக்கு சுங்கத்தீர்வை செலுத்த வேண்டி இருப்பின் அதிலிருந்து விலக்குப் பெற உரிய படிவத்தில் ஏற்றுமதி ஆனணயாளருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

(vii) ஏற்றுமதி ஆய்வு சான்று

- ⇨ பொருட்கள் கட்டுமம் செய்யப்பட்ட பிறகு ஏற்றுமதியாளர் ஏற்றுமதி ஆய்வு முகமைக்கு விண்ணப்பித்துச் சான்று பெற வேண்டும்.

www.Padasalai.Net www.CBSEtips.in

(viii) பொருட்களை காப்பீடு செய்தல்

- ⇨ ஏற்றுமதியாளர் சரக்கை அனுப்புவதற்கு முன் உரிய நிறுவனத்தில் காப்பீடு செய்தல் வேண்டும்.
- ⇨ காப்பீடு என்பது கப்பல் சேதமடைதல், ஒன்றோடு ஒன்று மோதுதல், கப்பல் மூழ்குதல், தீ, கடல் நீர் கப்பலில் புகுதல் போன்ற இடர்களுக்காகச் செய்யப்பட வேண்டும்.

(ix) தோற்றுவாய் சான்றிதழ்

- ⇨ இச்சான்று ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருள் குறிப்பிட்ட நாட்டில்தான் உற்பத்தி செய்யப்பட்டது என்ற உறுதிமொழியை விளம்புகிறது.

(x) வாணிகத் தூதுவர் இடாப்பு

- ⇨ பல நாடுகளில் இறக்குமதி வரியானது சரக்கின் மதிப்பின் அடிப்படையில் விதிக்கப்படுகிறது.
- ⇨ இடாப்பில் கண்டுள்ள தொகை சரியானது தானா என்று இறக்குமதியாளர் நாட்டிலுள்ள சுங்க அதிகாரிகள் முதலில் உறுதி செய்து கொள்ள விரும்புவர்.
- ⇨ இதன்படி இறக்குமதியாகும் சரக்கின் மதிப்பு சரியானது தான் என்று சான்று பகரக் கூடிய ஆவணமே வாணிகத் தூதுவர் இடாப்பு ஆகும்.

2. கப்பல் இரசீதிற்கும் கப்பல் வாடகை முறிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.

அடிப்படை	கப்பல் இரசீது	கப்பல் வாடகை முறி
1. பொருள்	இது குறிப்பிட்ட அளவு சரக்கை பெற்றுக்கொண்டு குறிப்பிட்ட துறைமுகத்தில் சேர்ப்பதை குறிக்க கூடிய ஆவணமாகும்.	இது சரக்கை அனுப்ப மொத்த கப்பலையோ அல்லது பெரும் கப்பலின் ஒரு பகுதியையோ வாடகைக்கு அமர்த்துவதற்கான உடன்பாடு ஆகும்.
2. மாற்றும் தன்மை	இதை எளிதில் மேலெழுதுதல் வாயிலாக மூன்றாம் நபருக்கு மாற்றித்தர முடியும்.	இதை மூன்றாம் நபருக்கு மாற்றித் தர முடியாது.
3. கடன் பெறுதல்	இதைப் பிணையமாக வைத்துக் கடன் பெறலாம்.	இதைப் பிணையமாக வைத்துக் கடன் பெற முடியாது.
4. குத்தகை	இது கப்பலை குத்தகை எடுத்ததற்கான ஆதாரம் அல்ல.	இது கப்பலை குத்தகை எடுத்ததற்கான ஆதாரம் ஆகும்.

3. ஏற்றுமதி வணிகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்களைப் பற்றி விளக்கி எழுதுக.

<u>I. சரக்கு தொடர்பான ஆவணங்கள்</u>

(i) சரக்காணை

- ⇨ வியாபார விசாரணைக்குப் பிறகு சரக்கை வாங்குவதற்கான சரக்காணையைத் தானோ அல்லது தன் முகவர் மூலமோ ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்பி வைக்கிறார்.
- ⇨ சரக்காணை என்பது சரக்கை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான ஒரு ஆதாரம் ஆகும்.
- ⇨ சரக்காணை இரண்டு நகல்களில் தயாரிக்கப்பட்டு ஒரு நகலை ஏற்றுமதியாளருக்கு அனுப்பி விட்டு மற்றொன்றை இறக்குமதியாளர் தன்னிடம் வைத்துக்கொள்வார்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

❖ சரக்கு ஆணை மூன்று வகைப்படும்:

(அ) வெளிப்படை சரக்காணை

(ஆ) வரையறுக்கப்பட்ட சரக்காணை

(இ) உறுதிசெய்யும் சரக்காணை

(ii) தோற்றுவாய் சான்றிதழ்

⇨ இறக்குமதி ஏற்றுமதி வணிக நடைமுறையில் தோற்றுவாய்ச் சான்று மிக முக்கிய ஆவணமாகும்.

⇨ இச்சான்று ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருள் குறிப்பிட்ட நாட்டில்தான் உற்பத்தி செய்யப்பட்டது என்ற உறுதிமொழியை விளம்புகிறது.

(iii) ஏற்றுமதி ஆய்வு சான்று

⇨ பொருட்கள் கட்டுமம் செய்யப்பட்ட பிறகு ஏற்றுமதியாளர் ஏற்றுமதி ஆய்வு முகமைக்கு விண்ணப்பித்துச் சான்று பெற வேண்டும்.

⇨ ஏற்றுமதி ஆய்வாளர் கட்டும முறையில் திருப்தி அடைந்தால் சான்று ஒன்றை வழங்குவார்.

⇨ இச்சான்று பொருட்களைக் காப்பீடு செய்வதற்குப் பயன்படும்.

II. சரக்கு அனுப்புகை தொடர்பான ஆவணங்கள்

(i) கப்பல் துணைத்தலைவர் இரசீது
(ii) கப்பல் சீட்டு
(iii) கப்பல் ஆணை
(iv) கப்பல் இரசீது
(v) கடல்சார் காப்பீட்டு திட்டாவணம்
(vi) வணிக தூதுவர் இடாப்பு
(vii) இரயில் ரசீது / லாரி ரசீது

III. பணம் செலுத்துகை தொடர்பான ஆவணங்கள்

(i) நாணய உறுதி கடிதம் ஏற்பாடு செய்தல்

⇨ இத்தருணத்தில் இறக்குமதியாளரின் பணம் செலுத்தும் திறனை ஏற்றுமதியாளர் அறிய வேண்டும்.

⇨ எனவே அவர் இறக்குமதியாளரை நாணய உறுதி கடிதம் எற்பாடு செய்து தருமாறு கோருகிறார்.

⇨ இறக்குமதியாளர் மீது ஏற்றுமதியாளர் வரையும் மாற்றுமுறை உண்டியல் தன்னிடம் வரும்போது அதற்கு பணம் தருவதாக இறக்குமதியாளரின் வங்கி அளிக்கும் உறுதி மொழி அடங்கிய கடிதமே நாணய உறுதி கடிதம் ஆகும்.

⇨ நாணய உறுதி கடிதம் நன்கு அறிந்த இறக்குமதியாளருக்கு மட்டுமே வழங்கப்படும்.

(ii) வாணிக இடாப்பு

⇨ இறக்குமதியாளருடன் செய்து கொண்ட நிபந்தனைகள் அடிப்படையில் ஏற்றுமதியாளர் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட சரக்கு தொடர்பாக வாணிக இடாப்பை மூன்று நகல்களில் தயாரிக்கிறார்

4. ஏற்றுமதி ஆணை நிலையத்தின் பணிகளை விளக்கி எழுதுக.

(i) உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருளுக்கான சந்தையைக் கண்டறிதல்.

(ii) இறக்குமதியாளர் அல்லது அவரது முகவரைக் கண்டறிந்து ஏற்றுமதி செய்வதற்கான பதிலைப் பெறுதல்.

(iii) சரக்கின் வடிவத்தை சந்தை தேவை, தரம், சரக்கை அளிப்பவரின் திறனுக்கு ஏற்றவாறு நிறுவுதல்.

(iv) சரக்கை அனுப்ப போக்குவரத்தை தெரிவு செய்வதற்கு முன் அதன் விலை சேவையின் தரம், பாதுகாப்பை கருத்தில் கொள்ளுதல்.

(v) சரக்கை குறிப்பிட்ட இடத்திற்கு அனுப்ப தயார் செய்தல்.

(vi) சரக்கை வாங்குபவரின் கடன் செலுத்துத்திறனை அறிதல்.

(vii) நடவடிக்கைகளைப் பேசி முடித்தல்.

(viii) சரக்கை காப்பீடு செய்தல்.

(ix) வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு நிதியளித்தல் மற்றும் சரக்கு மற்றும் சேவைக்கான தொகை செலுத்துதல்.

(x) பன்னாட்டு வணிகம் தொடர்புடைய ஆவணங்களைத் தயாரித்தல்.

(xi) கோருரிமைகளை தீர்வு செய்தல்.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

11 – வணிகவியல்
அலகு – 8 பன்னாட்டு வணிகம்
அத்தியாயம் – 27 பன்னாட்டு வணிகத்தின் ஒருங்கிணைப்பாளர்கள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. சுங்க வரிகள் மற்றும் வாணிபம் மீதான பொது ஒப்பந்தம் கையெழுத்தான நாள்
(அ) 30 அக்டோபர் 1947 (ஆ) 29 அக்டோபர் 1947 (இ) 28 அக்டோபர் 1947 (ஈ) 26 அக்டோபர் 1947

2. உலக வர்த்தக அமைப்பு உருவாக்கப்பட்ட நாள்
(அ) 1-1-1996 (ஆ) 1-1-1997 **(இ) 1-1-1995** (ஈ) 1-1-1994

3. உலக வர்த்தக அமைப்பின் தலைமையகம் அமைந்துள்ள இடம்.
(அ) நியூயார்க் (ஆ) இலண்டன் **(இ) ஜெனிவா** (ஈ) பிரேசில்

4. உலக வர்த்தக அமைப்பின் தினசரி அலுவல்----------டம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கிறது.
(அ) மேலாண்மைக் குழு **(ஆ) பொதுக் குழு** (இ) நிர்வாகக் குழு (ஈ) பொதுச்சபை

5. உலக வங்கி அமைந்திருப்பது.
(அ) வாஷிங்டன் DC **(ஆ) நியுயார்க்** (இ) டோக்கியோ (ஈ) ஹாங்காங்க்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. உலக வர்த்தக அமைப்பு என்றால் என்ன?

(i) உலக வர்த்தக அமைப்பு 1995 சனவரி 1 அன்று நிறுவப்பட்டது.

(ii) GATT சில மாற்றங்களுடன் உலக வர்த்தக அமைப்பாக மாற்றப்பட்டது.

(iii) 2016 சூலை 29 வரை 164 நாடுகள் இதில் உறுப்பினராக உள்ளன.

(iv) உலக வர்த்தக அமைப்பை உருவாக்கிய மூன்று நாடுகளில் இந்தியாவும் ஒன்று என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

2. உலக வங்கி என்பதன் பொருள் யாது?

(i) மறுகட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான பன்னாட்டு வங்கி.

(ii) மறுகட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான பன்னாட்டு வங்கி உலக வங்கி என்று அழைக்கப்படுகிறது.

(iii) இது புனரமைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளவும் மற்றும் வளர்ந்து வரும் நாடுகளுக்கு உதவி செய்திடவும் 1944 ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது.

(iv) இதன் தலைமையகம் வாஷிங்டன் நகரத்தில் அமைந்துள்ளது.

(v) உலக நாடுகள் அனைத்திலும் இதன் அலுவலகம் அமைந்துள்ளது.

3. சிறப்பு எடுப்பு உரிமைகள் என்றால் என்ன?

(i) 1969 ஆம் ஆண்டில் பன்னாட்டு நாணய நிதியம் சிறப்பு எடுப்பு உரிமையை துணை பன்னாட்டு நாணய ஒதுக்கீட்டுச் சொத்தாக உருவாக்கப்பட்டது.

(ii) இது காகித தங்கம் என விவரிக்கப்படுகிறது.

(iii) சிறப்பு எடுப்பு உரிமையின் மதிப்பு தொடர்ந்து பன்னாட்டு நாணய நிதியக இணையதளத்தில் தினசரி இடுகையிடப்படுகிறது.

4. தெற்காசிய நாடுகளின் பிராந்திய ஒத்துழைப்பிற்கான கூட்டமைப்பு குறிப்பு வரைக.

(i) தெற்காசிய நாடுகளின் பிராந்திய ஒத்துழைப்புக்கான கூட்டமைப்பு தெற்கு ஆசியாவில் உள்ள நாடுகளுக்கிடையேயான அமைப்பாகும்.

(ii) மேலும் இது அந்த நாடுகளின் புவியியல் சார்ந்த அரசியலுக்கான சங்கம் ஆகும்.

(iii) இதில் ஆப்கானிஸ்தான், பங்களாதேஷ், பூட்டான், இந்தியா, நேபாளம், ஸ்ரீலங்கா, பாக்கிஸ்தான் மற்றும் மாலத்தீவுகள் ஆகிய நாடுகள் உறுப்பினாராக உள்ளன.

(iv) இது டிசம்பர் 8, 1985 இல் நிறுவப்பட்டது.

(v) இதன் அலுவலகம் வங்காளதேசத்தில் உள்ள டாக்காவில் அமைந்துள்ளது.

5. காட் (GATT) என்றால் என்ன?

(i) 1947– க்கு முன்னர் பன்னாட்டு வணிகத்தில் ஈடுபட்டிருந்த பல்வேறு நாடுகளிடையே, பல குழப்பங்கள் காணப்பட்டன.

(ii) அதை சரி செய்து, பன்னாட்டு வணிகத்தை ஒழுங்குபடுத்தவும் மற்றும் கட்டுப்படுத்தவும் உலக அளவில் ஒரு தனித்துவம் வாய்ந்த அமைப்பு ஒன்றை உருவாக்க வேண்டும் என்ற எண்ணம் எழுந்தது.

(iii) அதன் விளைவாகத்தான், 1947 அக்டோபர் 30 அன்று 23 நாடுகள் ஒன்று சேர்ந்து, சுங்க வரிகள் மற்றும் வாணிபம் மீதான பொது ஒப்பந்தம் காட் (General Agreement on Tariff and Trade) ஜெனிவாவில் கையெழுத்தானது.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. உலகவர்த்தக அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டதின் முதன்மை நோக்கம் யாது?

(i) உறுப்பு நாடுகளில் உள்ள மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

(ii) உறுப்பு நாடுகளின் நிலையான வளர்ச்சிக்கு உலகின் பல்வேறு வளங்களை தகுந்த முறையில் பயன்படுத்துதல்.

(iii) பன்னாட்டு வணிகத்தில் ஒரு ஒருங்கிணைந்த, மேலும் நிறைவேற்றத்தக்க மற்றும் நீடித்த வர்த்தக முறையை ஊக்குவிக்கிறது.

(iv) பன்னாட்டு அளவில் சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளின் வர்த்தகத்தை விரிவாக்கம் செய்தல்.

(v) முழு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் நீடித்த நிலையான வருமானம் ஆகியவற்றை உறுதி செய்தல்.

(vi) சுற்றுச்சூழலை பாதுகாத்தல்.

2. உலக வர்த்தக அமைப்பின் கூட்டமைப்புகளை வரிசைப்படுத்துக.

(i) பன்னாட்டு வளர்ச்சி சங்கம்

(ii) சர்வதேச நிதி நிறுவனம்

(iii) பன்னாட்டு முதலீட்டு உத்திரவாத நிறுவனம்

(iv) தகராறு தீர்வுகான பன்னாட்டு மையம்

(v) பன்னாட்டு நாணய நிதியம்

3. உலக வங்கி மீதான விமர்சனங்கள் யாவை?

(i) தங்கு தடையற்ற வணிகம், வளரும் நாடுகளை விட, வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளுக்கு மட்டும் அதிக நன்மைகளை தருவதாக குற்றம் சாட்டப்படுகிறது.

(ii) மிகவும் நெருக்கமான நாடுகளுக்கு பாரபட்சமாக செயல்படுவதாக குற்றம் சாட்டப்படுகிறது.

(iii) வேளாண்மை மீதான கட்டணத்தை குறைப்பதில் தோல்வி அடைந்துள்ளது.

(iv) வளர்ந்து வரும் நாடுகளில் உள்ள விவசாயிகளின் நலனை புறக்கணிக்கிறது.

(v) சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பை புறக்கணிக்கிறது.

(vi) சமூகப் பண்பாட்டு காரணிகளை புறக்கணிக்கிறது.

(vii) வளர்ந்து வரும் நாடுகளில் உள்ள மக்கள், உயிர் காக்கும் மருந்து பொருட்களை வாங்க இயலாமல் போகிறது என்ற குற்றச்சாட்டும் உள்ளது.

4. சிறப்பு எடுப்பு உரிமை எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

(i) லண்டன் பங்கு மாற்றக விகிதங்களின் அடிப்படையில் அமெரிக்க டாலரில் ஒவ்வொரு கூடை நாணய மதிப்பின் குறிப்பிட்ட அளவு தொகை கணக்கிடப்படுகிறது.

(ii) பன்னாட்டு நாணய நிதியம் உறுப்பினர் நாடுகளுக்கு தங்களின் பங்களவு அடிப்படையில் சிறப்பு எடுப்பு உரிமையை ஒதுக்கீடு செய்கிறது.

(iii) பன்னாட்டு நாணய நிதியகத்தின் உறுப்பினர் சுதந்திரமாக பொருந்தக்கூடிய நாணயங்களை சிறப்பு எடுப்பு உரிமையை தன்னார்வ பரிமாற்றத்தால் அல்லது பன்னாட்டு நாணய நிதியகத்தின் வழி முறைகளின்படி மாற்ற முடியும்.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

அலகு – 8 பன்னாட்டு வணிகம்

அத்தியாயம் – 28 செலுத்தல் சமநிலை மற்றும் வாணிபச் சமநிலை

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. ஒரு நாட்டில் குடியிருப்போருக்கும் மற்றொரு நாட்டில் குடியிருப்போருக்கும் இடையே நடைபெறும் நடவடிக்கைகள் பதிவு செய்யப்பட்ட அறிக்கை

(அ) செலுத்தல் சம நிலை (ஆ) வாணிப சம நிலை

(இ) பெறுதல் செலுத்தல் அறிக்கை (ஈ) கணக்கியல் அறிக்கை

2. செலுத்தல் சமநிலை உள்ளடக்கியது

(அ) நடப்பு கணக்கு (ஆ) முதல் கணக்கு

(இ) பெறுதல் செலுத்தல் கணக்கு **(ஈ) நடப்பு கணக்கு மற்றும் முதல் கணக்கு**

3. அயல்நாட்டு நீண்ட கால கடன் மற்றும் அயல்நாட்டு நாணய காப்பு பதியப்படுவது.

(அ) அலுவல் சார்ந்த மூலதனம் (ஆ) தனியார் மூலதனம்

(இ) வங்கி மூலதனம் **(ஈ) அலுவல் சார்ந்த மூலதனம் மற்றும் தனியார் மூலதனம்**

4. அலுவல் சார்ந்த மூலதனம் என்பது

(அ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் அயல் நாட்டு நாணய மதிப்பு (ஆ) அரசின் சிறப்பு எடுப்பு உரிமை

(இ) அ மற்றும் ஆ இரண்டும் (ஈ) அயல் நாட்டு மூலதனம்

5. செலுத்து சமநிலையின் உபரி வெளிக்காட்டுவது

(அ) ஏற்றுமதி இறக்குமதியை விட அதிகமாக இருத்தல்

(ஆ) இறக்குமதி ஏற்றுமதி இரண்டும் சமமாக இருத்தல்

(இ) இறக்குமதி ஏற்றுமதி இரண்டும் சமநிலைக்கு அதிகமாக இருத்தல்.

(ஈ) இவையனைத்தும்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. செலுத்தல் சம நிலை என்றால் என்ன?

- குறிப்பிட்ட ஒரு காலப்பகுதியில் ஒரு நாட்டின் குடியிருப்போர்களுக்கும், மற்ற நாடுகளின் குடியிருப்போர்களுக்கும் இடையில் ஏற்படும் அனைத்துப் பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் முறையான பதிவுகளின் ஒரு அறிக்கையை செலுத்தல் சமநிலை ஆகும்.
- உதாரணமாக ஒரு வருடம்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. வாணிப சம நிலை என்றால் என்ன?

(i) வாணிபச் சமநிலை என்பது ஒரு வருடத்தில், ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி மதிப்புகளுக்கு இடையிலான நிகர விளைவைக் குறிக்கிறது.

(ii) ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதியை விட அதன் இறக்குமதி அளவு குறைவாக இருந்தால், அது சாதகமான வாணிபச் சமநிலையைக் காட்டுகிறது.

(iii) ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதியை விட அதன் இறக்குமதி அளவு அதிகமாக இருந்தால், அது பாதகமான வாணிபச் சமநிலையைக் காட்டுகிறது.

3. செலுத்தல் சம நிலை – வரையறு.

⇨ பன்னாட்டு நாணய நிதியத்தின் கூற்றுப்படி, "அறிக்கையளிக்கும் நாடுகளின் குடியிருப்போர்களுக்கு இடையிலான குறிப்பிட்ட ஒரு காலத்திலான அனைத்துப் பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் முறைப்படியான ஒரு அறிக்கையே குறிப்பிட்ட ஒரு காலத்திற்கான செலுத்தல் நிலை ஆகும்."

4. தனியார் மூலதனத்தின் உள்ளடக்கம் யாது?

(i) அயல்நாட்டு முதலீடுகள்

(ii) நீண்ட கால கடன்கள்

(iii) அயல்நாட்டு நாணய வைப்பு

5. வங்கி மூலதனத்தின் உள்ளடக்கம் யாது?

⇨ அந்நியச் செலாவணியைக் கையாள அதிகாரம் கொண்ட வணிக மற்றும் கூட்டுறவு வங்கிகளின் வெளிப்புற நிதி சார்ந்த சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் அளவு, வங்கி மூலதனத்தில் அடங்குகிறது.

6. அலுவல் சார்ந்த மூலதனத்தின் உள்ளடக்கம் யாது?

⇨ அலுவல்சார்ந்த மூலதனத்தில், அயல்நாட்டு நாணயம், அரசிடம் உள்ள சிறப்பு எடுப்பு உரிமைகள் போன்ற வகைகளில் உள்ள ரிசர்வ் வங்கியின் சொத்துக்கள் போன்றவை அடங்குகின்றது.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. செலுத்தல் சம நிலை அறிக்கை ஏன் தயாரிக்கப்படவேண்டும்?

(i) பன்னாட்டு வணிகத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு, ஒரு நிறுவனத்தின் பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்துதல்கள் போன்ற பணப் பரிமாற்றங்களின் நிகர விளைவை ஆய்வு செய்யும் ஒரு கருவியாகும்.

(ii) செலுத்தல் சமநிலை, ஒரு நாட்டு அரசின் பணம் சார்ந்த, பொதுநிதி சம்பந்தமான, மற்றும் வாணிபக் கொள்கைகளை வடிவமைக்க உதவுகிறது.

(iii) அரசு தன் கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதற்காக, முக்கிய வியாபார நிறுவனங்களின் செலுத்தல் நிலையை உன்னிப்பாகக் கவனித்து வருகின்றன.

(iv) ஒரு நாடு தன்னுடைய வளர்ச்சிக்கான நிதியைப் பெற, போதுமான பொருளாதார விளைவுகளைப் பெற்றுள்ளதா என்பதை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

(v) இது ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கோ அல்லது ஒரு வருடத்திற்கோ இதற்கான அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்படவேண்டும்.

2. செலுத்தல் சம நிலை அறிக்கை எதை வெளிக்காட்டுகிறது.

(i) செலுத்தல் சமநிலை, ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதி அதன் இறக்குமதியை விட அதிகமாக இருந்தால் மிகையாக இருக்கும்.

(ii) இந்த நிலை அரசாங்கம் மற்றும் குடியிருப்போர்கள் பாதுகாப்பாக இருப்பதைக் குறிக்கிறது.

(iii) அவை உள்நாட்டு உற்பத்திக்குத் தேவையான மூலதனத்தை வழங்கும் நிலையில் இருக்கும்.

(iv) இந்தச் சாதகமான நிலையில் மற்ற நாடுகளுக்குக் கடன் கொடுக்கவும், அந்நாட்டுப் பொருட்களை வாங்கவும் முடியும்.

(v) ஒரு நாட்டின் இறக்குமதியானது, ஏற்றுமதியை விட அதிகமாக இருந்தால், பற்றாக்குறை நிலையைச் சுட்டிக்காட்டுகிறது.

(vi) இந்தச் சூழ்நிலையானது, இறக்குமதி செய்வதற்குத் தேவையான தொகையை, பிற நாடுகளிடம் கடனாகப் பெற வேண்டிய நிலைக்கு இட்டுச் செல்கிறது.

(vii) இது தற்காலிகமாகக் குறுகிய காலப் பொருளாதார வளர்ச்சியை உருவாக்குகிறது.

3. நடப்புக் கணக்கின் வரவுப் பக்கத்தில் தோறும் இனங்கள் யாவை?

(i) பொருட்களின் ஏற்றுமதிகள் – கண்ணுக்குப் புலனாவது.

(ii) கண்ணுக்குப் புலனாகாத ஏற்றுமதிகள்.

(iii) அயல்நாட்டில் செய்யப்பட்ட போக்குவரத்து சேவைகள்.

(iv) அயல்நாட்டில் செய்யப்பட்ட வங்கியியல் சேவைகள்.

(v) அயல்நாட்டில் செய்யப்பட்ட காப்பீட்டு சேவைகள்.

(vi) வெளிநாடுகளில் செய்யப்பட்ட முதலீடுகள் மற்றும் கடன்களின் மீது பெறப்பட்ட வருமானங்கள்.

(vii) அயல்நாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளால் உள்நாட்டில் செய்யப்பட்ட செலவுகள்.

4. மூலதனக் கணக்கின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

(i) தனியார் மூலதனம்

⇨ தனியார் மூலதனம் அயல்நாட்டு முதலீடுகள், நீண்ட காலக் கடன்கள் மற்றும் அயல்நாட்டு நாணய வைப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

(ii) வங்கி மூலதனம்

⇨ அந்நியச் செலாவணியைக் கையாள அதிகாரம் கொண்ட வணிக மற்றும் கூட்டுறவு வங்கிகளின் வெளிப்புற நிதி சார்ந்த சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் அளவு, வங்கி மூலதனத்தில் அடங்குகிறது.

(iii) அலுவல்சார்ந்த மூலதனம்

⇨ அலுவல்சார்ந்த மூலதனத்தில், அயல்நாட்டு நாணயம், அரசிடம் உள்ள சிறப்பு எடுப்பு உரிமைகள் போன்ற வகைகளில் உள்ள ரிசர்வ் வங்கியின் சொத்துக்கள் போன்றவை அடங்குகின்றது.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1 மூலதன கணக்கின் கட்டமைப்பை விளக்குக.

(i) தனியார் மூலதனம்

⇨ தனியார் மூலதனம் அயல்நாட்டு முதலீடுகள், நீண்ட காலக் கடன்கள் மற்றும் அயல்நாட்டு நாணய வைப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

(ii) வங்கி மூலதனம்

⇨ அந்நியச் செலாவணியைக் கையாள அதிகாரம் கொண்ட வணிக மற்றும் கூட்டுறவு வங்கிகளின் வெளிப்புற நிதி சார்ந்த சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் அளவு, வங்கி மூலதனத்தில் அடங்குகிறது.

(iii) அலுவல்சார்ந்த மூலதனம்

⇨ அலுவல்சார்ந்த மூலதனத்தில், அயல்நாட்டு நாணயம், அரசிடம் உள்ள சிறப்பு எடுப்பு உரிமைகள் போன்ற வகைகளில் உள்ள ரிசர்வ் வங்கியின் சொத்துக்கள் போன்றவை அடங்குகின்றது.

2. செலுத்தல் சம நிலைக்கும் வாணிபச் சம நிலைக்கு உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.

வேறுபாட்டின் அடிப்படைகள்	செலுத்தல் சமநிலை	வாணிபச் சமநிலை
1. பொருள்	குறிப்பிட்ட ஒரு காலப்பகுதியில் ஒரு நாட்டின் குடியிருப்போர்களுக்கும், மற்ற நாடுகளின் குடியிருப்போர்களுக்கும் இடையில் ஏற்படும் அனைத்துப் பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் முறைப்படியான பதிவுகளின் ஒரு அறிக்கையே ஆகும்.	ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி மதிப்புகளுக்கு இடையிலான நிகர விளைவைக் குறிக்கிறது.
2. நடவடிக்கைகளின் தன்மை	இது சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் இரண்டையும் பதிவுசெய்கிறது.	இதில் சரக்குகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மட்டும் பதிவு செய்யப்படும்.
3. மூலதன நடவடிக்கைகளின் பதிவு	இது மூலதன நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்கிறது.	இது மூலதன நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்வதில்லை.
4. நடவடிக்கை உள்ளமைப்பு	இதில் வாணிபச் சமநிலை, சேவைகள் சமநிலை, ஒரு பக்கமான செலுத்தல் பரிமாற்றம் மற்றும் மூலதன நடவடிக்கைகள் அடங்கும்.	செலுத்தல் சமநிலையின் நடப்பு கணக்கின் ஒரு பகுதி ஆகும்.
5. நிகர விளைவு	எப்பொழுதும் பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் சமநிலையில் இருக்கும்.	இது சாதகமாவோ அல்லது பாதகமாகவோ அல்லது சமநிலையிலோ இருக்கும்.
6. பொருளாதார நிலையைக் காட்டுதல்	நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியை அறிந்து கொள்ள உதவுகிறது.	நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியை எடுத்துக்காட்டுவதில்லை.
7. பாதகமான நிலையைச் சரிசெய்தல்	பாதகமான செலுத்தல் சமநிலை பற்றாக்குறைக்கு வழிவகுக்கிறது.	பாதகமான வாணிப நிலையை, சாதகமான செலுத்தல் சமநிலையாக மாற்றலாம்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. வாணிபச் சமநிலையின் சிறப்புக்கூறுகளை விளக்குக.

(i) இது ஒரு நாடு மற்றும் உலகின் பிற நாடுகளுக்கு இடையேயான அனைத்துப் பொருளாதாரப் பரிமாற்றங்களுக்கான முறையான பதிவு ஆகும்.

(ii) இது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறையோ அல்லது 12 மாதக் காலத்திற்கோ தயாரிக்கப்படுகிறது. அதாவது பொதுவாக 12 மாதங்கள்.

(iii) இது கண்ணுக்குப் புலனாகக்கூடிய மற்றும் கண்ணுக்குப் புலனாகாத பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்துதல்களை உள்ளடக்கியது.

(iv) இது நடப்புக்கணக்கு மற்றும் மூலதனக் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படும் அனைத்துப் பொருளாதார நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கியது.

(v) பொருளாதார நடவடிக்கைகள் இரட்டைப் பதிவு முறை கோட்பாட்டின்படி பதிவு செய்யப்படுகின்றன. அதன்படி, பெறுதல்கள் வரவு பக்கத்திலும், செலுத்துதல்கள் பற்று பக்கத்திலும் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

(vi) இது அயல்நாட்டு வணிகத்தில் ஒரு நாட்டின் நிலையை எடுத்துக் கூறுகிறது.

(vii) பிற நாட்டுக்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகையை விட, பெறுதல்கள் அதிகமாக இருக்கும்போது செலுத்தல் நிலை சாதகமான அல்லது உபரி நிலையைக் காட்டுகிறது.
பிற நாட்டுக்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகையை விட, பெறுதல்கள் குறைவாக இருக்கும்போது அது பாதகமான அல்லது பற்றாக்குறை நிலையைக் காட்டுகிறது.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

11 – வணிகவியல்

அலகு – 9 இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம்

அத்தியாயம் – 29 ஒப்பந்தத்தின் கூறுகள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. சட்டத்தால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் ஓர் உடன்படிக்கை
(அ) நிறைவேற்றக் கூடிய ஏற்பு (ஆ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முனைவு
(இ) ஒப்புக்கொண்ட வாக்குறுதி **(ஈ) ஒப்பந்தம்**

2. ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு செய்ய வேண்டிய மறுபயன் உருவாக்கும் ஒவ்வொரு உறுதிமொழியும், உறுதிமொழிகளின் தொகுதியும்
(அ) உடன்பாடு (ஆ) ஒப்பந்தம் (இ) முனைவு (ஈ) ஏற்பு

3. செல்லாத ஒப்பந்தம் குறிப்பது
(அ) சட்டத்துக்கு முரணான ஒப்பந்தத்தின் இயல்பு
(ஆ) சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்த முடியாத உடன்பாடு
(இ) சட்ட நடைமுறைகளை மீறுவதான ஒப்பந்தம்
(ஈ) பொதுக் கொள்கைக்கு எதிரான உடன்பாடு

4. செல்லுபடியாகக் கூடிய ஏற்பு
(அ) அறுதியிட்டுக் கூறுதல் (ஆ) தகுதியற்றது
(இ) அறுதியிட்டுக் கூறுதல் மற்றும் தகுதியற்றது (ஈ) நிபந்தனையுடையது

5. இளவருடன் செய்யும் ஒப்பந்தம்
(அ) செல்தகு ஒப்பந்தம் **(ஆ) செல்லாத ஒப்பந்தம்**
(இ) தவிர்தகு ஒப்பந்தம் (ஈ) மற்றோரு தரப்பினரின் விருப்பத்தின் பேரில்

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. சட்டம் என்றால் என்ன?

⇨ வாழ்க்கையில் சரியான நடத்தைக்கும், சமுதாயத்தின் முறையான ஒழுங்கு முறைக்கும் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒரு விதியே சட்டமாகும்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. சட்டத்தை ஒருவர் ஏன் தெரிந்துகொள்ள வேண்டும்?

(i) சட்டத்தைப் பற்றி அனைவரும் அறிந்து இருக்க வேண்டும் ஏனென்றால் சட்டத்தைப் பற்றி ஒருவர் அறிந்திருக்கவில்லை , என்பதால் அவருக்கு சட்டத்திலிருந்து விலக்கு அளிக்க முடியாது.

(ii) சமுதாயத்தில் அமைதி, ஒற்றுமை, நீதி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஒழுங்கு ஆகியவற்றைச் சட்டத்தின் உதவியால் தான் ஏற்படுத்த முடியும்.

3. இளவர் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட முடியுமா?

(I) ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடத் தேவையான தகுதி உடைய நபர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கை மட்டுமே ஒப்பந்தம் ஆகிறது.

(ii) சட்டப்படி உரிமை வயது அடைந்தவர் மட்டுமே ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட முடியும்.

(iii) எனவே, இளவர் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட முடியாது.

4. ஒப்பந்தத்தில் யார் ஈடுபடுவார்கள்?

❖ பின்வரும் நபர்கள் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடத் தகுதியுடையவர் என சட்டம் கூறுகின்றது.

(அ) சட்டப்படி உரிமை வயது அடைந்தவர்

(ஆ) மனச் சமநிலை உடையவர்

(இ) சட்டத்தினால் தகுதியற்றவர் என அறிவிக்கப்படாத நபர்கள்

5. ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்க.

⇨ இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் 1872 ஒப்பந்த பிரிவு 2 (h) ன் படி, "சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஒரு உடன்படிக்கையே ஒப்பந்தமாகும்".

<u>III. சிறுவிடை வினாக்கள்.</u>

1. முனைவு வரையறு.

⇨ இந்திய ஒப்பந்த சட்டம் 1872, பிரிவு 2 (a) இன் படி, "ஒருவர் ஏதேனும் ஒன்று செய்வதற்காகவோ அல்லது செய்யாமல் இருப்பதற்காகவோ, தன்னுடைய விருப்பத்தை மற்றொருவருக்கு உணர்த்தி, அதன்மூலம் அச்செயலை செய்வதற்கோ அல்லது செய்யாமல் இருப்பதற்கோ அவருடைய இசைவைப் பெற முயன்றால், முதலாமவர் முன் மொழிந்ததாகக் கூறலாம்".

2. உடன்படிக்கை என்றால் என்ன?

(I) இந்திய ஒப்பந்த சட்டம் 1872, பிரிவு 2 (e) இன் படி , "ஒரு நபர் மற்றொரு நபருக்கு செய்ய வேண்டிய மறுபயன் உருவாக்கும் ஒவ்வொரு உறுதிமொழியும், உறுதிமொழிகளின் தொகுதியும்" உடன்படிக்கை ஆகும்.

(ii) சுருக்கமாக, ஒப்பந்தம் – முனைவு + ஏற்பு

3. செல்லாத ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்க.

(i) சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்த முடியாத ஒப்பந்தம் செல்லாத ஒப்பந்தம் ஆகும்.

(ii) செல்லக்கூடிய ஒப்பந்தத்தின் இன்றியமையாத கூறுகள் இதில் இல்லை.

(iii) எடுத்துக்காட்டு கடத்தல் பொருட்கள் வாங்க அல்லது விற்க மேற்கொள்ளும் ஒப்பந்தம் செல்லாத ஒப்பந்தமாகும்.

4. யார் வாக்குறுதி அளிப்பவர், வாக்குறுதி பெறுபவர்?

(i) ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில், வாக்குறுதியை நிறைவேற்றுவதாக உறுதி அளிப்பவர், வாக்குறுதி அளிப்பவர் ஆவார்.

(ii) மறுபயனை அடையக் கூடியவர், வாக்குறுதி பெறுபவர் ஆவார்.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. சட்டப்படி செல்லக்கூடிய ஒப்பந்தம் ஒன்றின் இன்றியமையாத கூறுகள் யாவை?

(i) முனைவும் ஏற்பும்

⇨ ஒரு ஒப்பந்தத்திற்கு இரண்டு நபர்கள் தேவை அவர்களில் ஒரு நபர் முனைவும் மற்றொருவர் ஏற்பும் செய்கின்றனர்.

(ii) சட்ட உறவு முறை

⇨ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களின் உள் நோக்கம் தமக்கிடையே ஓர் சட்ட உறவு முறையை உருவாக்குவதற்காக இருக்க வேண்டும்.

⇨ சமூக தன்மையுடைய உடன்படிக்கைகளில் சட்ட உறவுமுறை இல்லை என்பதால், அவை ஒப்பந்தங்களாக முடியாது.

(iii) சட்டப்பூர்வமான மறு பயன் (பிரிவு 2(d))

⇨ மறுபயன் என்பது எதையேனும் திரும்பப் பெறுதல் ஆகும்.

⇨ மறுபயன் இல்லாத உடன்படிக்கை செல்லாத உடன்படிக்கையாகும்.

⇨ மறுபயன் ரொக்கமாகவோ அல்லது பொருளாகவோ, சேவையாகவோ, உழைப்பாகவோ, ஆலோசனையாகவோ, அறிவாகவோ இருக்கலாம்.

(iv) சட்டப்பூர்வமான நோக்கம் (பிரிவு 23)

⇨ உடன்பாட்டின் நோக்கம் சட்டத்திற்குட்பட்டு இருக்க வேண்டும்.

⇨ இதன் நோக்கம் சட்டத்துக்கு புறம்பானதாகவோ அல்லது ஒழுக்கக் கேடானதாகவோ அல்லது பொது நலனுக்கு எதிரானதாவோ இருக்கக் கூடாது.

(v) தன்னிச்சையான இசைவு (பிரிவு 13 மற்றும் 14)

⇨ உடன்படிக்கை நபர்களின் தன்னிச்சையான இசைவால் ஏற்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

⇨ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களிடம் மனமொத்த இசைவு தர வேண்டும்.

⇨ அவர்கள் ஒரு விஷயத்தை ஒரே நேரத்தில், ஒரே நோக்குடன் உடன்பட வேண்டும்.

⇨ அதாவது, ஒருமித்த கருத்து இருக்க வேண்டும்.

(vi) ஒப்பந்த தகுதி (பிரிவு 11)

⇨ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடத் தேவையான தகுதியை உடைய நபர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கை மட்டுமே ஒப்பந்தமாகின்றது.

❖ பின்வரும் நபர்கள் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடத் தகுதியுடையவர் என சட்டம் கூறுகின்றது.

(அ) சட்டப்படி உரிமை வயது அடைந்தவர்.

(ஆ) மனச் சமநிலை உடையவர்.

(இ) சட்டத்தினால்த குதியற்றவர் என அறிவிக்கப்படாத நபர்கள்.

(vii) தெளிவுடைமை (பிரிவு 29)

⇨ ஒரு ஒப்பந்தம் செல்லத் தகுந்ததாக இருக்க வேண்டும் எனில் அதன் நிபந்தனைகள் தெளிவாக இருக்க வேண்டும்.

(viii) நிறைவேற்றும் தன்மை (பிரிவு 56)

⇨ செய்து கொள்ளும் உடன்பாடு நிறைவேற்றப்படக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

⇨ செயல்படுத்த முடியாத ஒன்றை செய்வதாக மேற்கொள்ளும் உடன்பாடு செல்லாத ஒன்றாகும்.

(ix) செல்லாது என அறிவிக்கப்படவில்லை

⇨ சட்டத்தால் செயல்படுத்தப்படும் திறன் கொண்டதாக ஒப்பந்தம் இருந்தல் வேண்டும்.

⇨ சட்டத்தால் சில உடன்படிக்கைகள் சட்டவிரோதமானது அல்லது செல்லாதது என வெளிப்படையாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. ஒப்பந்தம் மற்றும் உடன்படிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

அடிப்படை	ஒப்பந்தம்	உடன்படிக்கை
1. வரைவிலக்கணம்	சட்டத்தால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் உடன்படிக்கையாகும்.	உடன்பாடு என்பது மறுபயன் உருவாக்கும் ஒவ்வொரு உறுதிமொழியும் உறுதிமொழிகளின் ஒவ்வொரு தொகுதியும்.
2. செயலாக்கத் தன்மை	அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் செயல்படுத்த முடியும்.	அனைத்து உறுதிமொழிகளும் செயல்படுத்த முடியாது.
3. பரஸ்பர உறவு	ஒப்பந்தம் என்பது உடன்படிக்கை உள்ளடக்கியது.	உடன்படிக்கையில் எல்லா ஒப்பந்தமும் உள்ளடங்கவில்லை.
4. செல்லக்கூடியது	சட்டத்திற்கு உட்பட்ட உடன்படிக்கை மட்டுமே ஒப்பந்தமாகும்.	சட்டத்திற்கு உட்பட்ட அல்லது உட்படாதவையும் உடன்படிக்கை ஆகும்.
5. சட்டபூர்வமான கடமை	அனைத்து ஒப்பந்தங்களுக்கும் சட்டப்பூர்வமான கடமை உள்ளன.	சட்டபூர்வமான கடமையானது அனைத்து உடன்படிக்கையிலும் இருக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லை.

3. செல்லுபடியின் அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தின் வகைகள் யாவை?

(i) செல்தகு ஒப்பந்தம்

⇨ சட்டத்தால் நடைமுறைப் படுத்தப்படக் கூடிய ஓர் உடன்படிக்கையே சட்டப்படி செல்தகு ஒப்பந்தம் ஆகும்.

⇨ எடுத்துக்காட்டு S என்பவர் தன்னுடைய மகிழ்வுந்தை ₹ 5,00,000–க்கு T என்பவருக்கு விற்பனை செய்ய ஒப்புக்கொள்கிறார்.

⇨ அதேபோல T என்பவரும் மகிழ்வுந்தை வாங்க ஒப்புக்கொள்கிறார்.

⇨ இது ஒரு செல்தகு ஒப்பந்தமாகும்.

(ii) செல்லாத ஒப்பந்தம் 2 (j)

⇨ சட்டத்தால் நடைமுறைப்படுத்த முடியாத ஒப்பந்தம் செல்லாத ஒப்பந்தம் ஆகும்.

⇨ செல்லக்கூடிய ஒப்பந்தத்தின் இன்றியமையாத கூறுகள் இதில் இல்லை.

⇨ எடுத்துக்காட்டு கடத்தல் பொருட்கள் வாங்க அல்லது விற்க மேற்கொள்ளும் ஒப்பந்தம் செல்லாத ஒப்பந்தமாகும்.

(iii) தவிர்தகு ஒப்பந்தம் 2 (i)

⇨ உடன்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களின் விருப்பப்படி, ஆனால் மறுதரப்பினரின் விருப்பமின்றி நடைமுறைப் படுத்தப்படும் ஓர் உடன்படிக்கையே தவிர்தகு ஒப்பந்தமாகும்.

⇨ இந்த ஒப்பந்தம் வலுக்கட்டாயம், தகாத செல்வாக்கு, மோசடி, திரித்துக் கூறுதல் அல்லது தவறு ஆகியவற்றால் ஏற்படுத்தப்பட்ட உடன்படிக்கைகள் தவிர்தகு ஒப்பந்தங்களாகின்றன.

(iv) சட்டத்துக்கு முரணான ஒப்பந்தம்

⇨ இது சட்டத்தால் தடை செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தமாகும்.

⇨ சட்டத்தை மீறுகிற தன்மையுடைய அல்லது ஒழுக்கக்கேடான அல்லது அடிப்படை பொதுக் கொள்கை விதியை மீறுகின்ற ஒப்பந்தம், சட்டத்துக்கு முரணான ஒப்பந்தமாகும்.

(v) நடைமுறைப்படுத்த முடியாத

⇨ ஒப்பந்தங்கள் இது சட்டத்தால் செயல்படுத்த முடியாத குறைபாடுடைய ஒப்பந்தங்கள் ஆகும்.

⇨ எடுத்துக்காட்டாக எழுத்து வடிவின்மை, முறையான முத்திரைகள் இன்மை போன்றவை.

4. உருவாக்கம் அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தின் வகைகள் யாவை?

(i) வெளிப்படை ஒப்பந்தம்

⇨ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடுபவர்கள், அதன் நிபந்தனைகளையும், கூறுகளையும் ஏற்றுக் கொள்வதாக வெளிப்படையாக உடன்பட்டால், அது வெளிப்படையான ஒப்பந்தம் எனப்படுகிறது.

⇨ ஒப்பந்தத்தை எழுத்து வடிவிலோ அல்லது வாய்மொழியாகவோ வெளிப்படுத்தலாம்.

(ii) உட்கிடை ஒப்பந்தம்

⇨ எழுத்து மூலமாகஇல்லாமல் ஈடுபடுபவர்களின் நடத்தை மூலமே ஏற்படும் ஒப்பந்தம் உட்கிடை ஒப்பந்தம் ஆகும்.

⇨ எழுத்து மூலம் முனைவோ அல்லது ஏற்போ இன்றி செய்யப்படும் ஒப்பந்தம் உட்கிடையான ஒப்பந்தமாகும்.

(iii) போல்வு ஒப்பந்தம்

⇨ இது சட்டத்தால் உருவாக்கப்படும் ஒப்பந்தமாகும்.

⇨ பொதுவாக இது ஒப்பந்தமே அல்ல.

⇨ ஒரு நபர் ஒருவரின் இழப்பால் மற்றோருவர் தன்னை வளப்படுத்தி கொள்ளக் கூடாது என்ற கொள்கையின் அடிப்படையிலானது.

(iv) மறைமுக ஒப்பந்தம்

⇨ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களின் நடத்தையையும் மற்றும் ஊகத்தின் அடிப்படையில் ஏற்படும் ஒப்பந்தம் மறைமுக ஒப்பந்தமாகும்.

5. நிறைவேற்றுதல் அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தின் வகைகள் யாவை?

(i) நிறைவேறிய ஒப்பந்தம்

⇨ ஒப்பந்தத்தின் மூலம் ஈடுபடும் இரு நபர்கள் ஒப்பந்தப்படி அவரவர்களின் கடமையை முடிக்கும்போது அவ்வொப்பந்தம் நிறைவேறிய ஒப்பந்தமாகும்.

(ii) நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய ஒப்பந்தம்

⇨ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள இரு நபர்களிடையே கடமைகள் நிறைவேற்றப்படாமல் இருந்தால் அவ்வொப்பந்தம் நிறைவேற்ற வேண்டிய ஒப்பந்தமாகும்.

(iii) ஒரு தலை ஒப்பந்தம்

⇨ இதில் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களில் ஒருவர் மட்டுமே தனது வாக்குறுதி அல்லது கடமையை நிறைவேற்றிய பிறகு மற்றொரு நபர் தனது கடமையை நிறைவேற்றுவார்.

(iv) இரு தலை ஒப்பந்தம்

⇨ ஒப்பந்தம் ஒன்று உருவாகும் பொழுது இரு தரப்பினரும் தங்கள் கடமைகளை ஆற்ற வேண்டியிருப்பின், அத்தகைய ஒப்பந்தம் இரு தலை ஒப்பந்தம் எனப்படுகிறது.

<u>**நன்றி**</u>

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்
அலகு – 9 இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம்
அத்தியாயம் – 30 ஒப்பந்த நிறைவேற்றம்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. செல்லத்தக்க நிறைவேற்றம் ஒப்பந்த நபர்கள் தங்களுடைய கடமையை செய்வது, அந்த ஒப்பந்தம்
(அ) ஒப்பந்த நிறைவேற்றம் (ஆ) நடைமுறைப் படுத்தப்படும்
(இ) செல்லாதது (ஈ) இவை எதுவும் இல்லை

2. பின்வரும் நபர்களில் யாரால் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்ற முடியும்?
(அ) வாக்குறுதி வழங்குபவர் மட்டும் (ஆ) வாக்குறுதி வழங்குபவரின் சட்ட பிரதிநிதிகள்
(இ) வாக்குறுதி வழங்குபவரின் முகவர் **(ஈ) இவை அனைத்தும்**

3. A, B, C கூட்டு ஒப்பந்தத்தின் படி ₹ 50,000 D என்பவருக்கு செலுத்த வேண்டும் என ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டது. அதை நிறைவேற்றுவத்ற்கு முன், C இறந்து விடுகிறார். இங்கே, ஒப்பந்தம்
(அ) C யின் மரணத்தினால் ஒப்பந்தம் செல்லாது.
(ஆ) C, சட்ட பிரதிநிதிகளுடன் சேர்ந்து A மற்றும் B ஆகியோரால் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.
(இ) A மற்றும் B மட்டும் தனியாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.
(ஈ) A, B மற்றும் D க்கு இடையே ஒப்பந்தம் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

4. இவர்களில் யார் வாக்குறுதியின் நிறைவேற்றத்தைக் கோர முடியாது?
(அ) வாக்குறுதி பெறுபவர் (ஆ) கூட்டு வாக்குறுதி அளித்தவர்கள்
(இ) ஒரு வாக்குறுதி பெறுபவர் மரணத்தின் போது, அவரது சட்ட பிரதிநிதி
(ஈ) ஒப்பந்தத்திற்கு மூன்றாம் நபர்

5. மூன்றாம் நபர் என்று யாரை கூறுகின்றோம்?
(அ) வாக்குறுதி அளிப்பவர் (ஆ) வாக்குறுதி பெறுபவர் **(இ) முகவர்** (ஈ) சட்டரீதியான பிரதிநிதி

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற வழிகள் யாவை?

❖ ஒரு ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட இரண்டு வழிகள் உள்ளன.

(i) உண்மையான நிறைவேற்றம்
(ii) நிறைவேற்றுவதற்கான முனைவு

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. சட்டரீதியான பிரதிநிதி என்பவர் யார்?

(i) தனிப்பட்ட ஆற்றல் சார்ந்த ஒப்பந்தங்களில் வாக்குறுதி அளித்தவர் ஒப்பந்தத்தைத் தனிப்பட்ட முறையில் நிறைவேற்ற வேண்டும்.

(ii) அந்நிலையில் வாக்குறுதி அளித்தவர் இறந்துவிட்டால் அந்த ஒப்பந்தம் முடிவடைகிறது.

(iii) ஆயினும் தனிப்பட்ட ஆற்றலை நம்பியில்லாத ஒப்பந்தங்களைப் பொறுத்தவரை, வாக்குறுதி அளித்தவரின் சட்டரீதியான வாரிசுதாரர் அவரது மறைவிற்கு பிறகு நிறைவேற்றலாம்.

3. முகவர் என்பவர் யார்?

⇨ வாக்குறுதி அளித்தவரின் தனிப்பட்ட ஆற்றலை நம்பி ஒப்பந்தம் உருவாக்கப்படவில்லையெனில் அத்தகைய ஒப்பந்தத்தில் வாக்குறுதி அளித்தவரின் முகவரும் நிறைவேற்றலாம்.

4. இருதரப்பு வாக்குறுதிகள் என்றால் என்ன?

⇨ ஒரு நபர் தனது வாக்குறுதியை மற்றவரின் வாக்குறுதிக்கு மறுபயனாக அளிக்கும் பொழுது, அவ்விரு வாக்குறுதிகளும் இருதரப்பு வாக்குறுதிகள் என அழைக்கப்படுகின்றன.

5. ஒப்பந்தத்தை யார் நிறைவேற்ற வேண்டும்?

(i) வாக்குறுதி அளித்தவர்

(ii) முகவர்

(iii) சட்டரீதியான பிரதிநிதி

(iv) மூன்றாவது நபர்

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. ஒப்பந்த நிறைவேற்றம் என்றால் என்ன?

(i) ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்கள் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றிவிட்டால் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்டதாக கருதப்படும்.

(ii) பிரிவு 37 படி நிறைவேற்றம் ஒப்பந்த சட்டம் அல்லது வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்த முடியவில்லை எனில், ஒப்பந்தத்தின் ஒவ்வொரு நபரும் தாம் நிறைவேற்ற வேண்டிய கடமைகளை நிறைவேற்றக் கடமைப்பட்டவர்களாக உள்ளனர்.

❖ ஒரு ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட இரண்டு வழிகள் உள்ளன.

(அ) உண்மையான நிறைவேற்றம்

(ஆ) நிறைவேற்றுவதற்கான முனைவு

2. ஒப்பந்த நிறைவேற்றத்தை யார் கோரலாம்?

(i) வாக்குறுதி பெறுபவர்

⇨ வாக்குறுதி பெறுபவர் மட்டுமே ஒப்பந்த நிறைவேற்றத்தைக் கோர உரிமையுள்ள நபர்.

(ii) சட்டரீதியான பிரதிநிதி

⇨ சில சூழ்நிலைகளில் சட்டரீதியான பிரதிநிதி நிறைவேற்றத்தைக் கோரலாம்.

(iii) மூன்றாவது நபர்

⇨ விதிவிலக்காக சில சூழ்நிலைகளில் அயலார் கூட நிறைவேற்றத்தைக் கோரும் உரிமை பெறுகிறார்.

3. இருதரப்பு வாக்குறுதி பற்றிக் கூறுக.

⇨ ஒரு நபர் தனது வாக்குறுதியை மற்றவரின் வாக்குறுதிக்கு மறுபயனாக அளிக்கும் பொழுது, அவ்விரு வாக்குறுதிகளும் இருதரப்பு வாக்குறுதிகள் என அழைக்கப்படுகின்றன.

❖ இருதரப்பு வாக்குறுதி வகைகள்:

(i) இருதரப்பு மற்றும் தன்னிச்சையான வாக்குறுதி
(ii) இருதரப்பு மற்றும் சார்ந்திருக்கின்ற வாக்குறுதிகள்
(iii) இருதரப்பு மற்றும் ஒரே சமயத்தில் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய வாக்குறுதிகள்

4. கூட்டு வாக்குறுதி அளித்தவர் என்பவர் யார்?

(i) கூட்டு பொறுப்புகளின் ஒப்படைப்பு (பிரிவு 42)

⇨ இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்கள் கூட்டாக வாக்குறுதிகளை அளிந்திருந்தால், அனைவருமே இணைந்து நிறைவேற்ற வேண்டும்.

⇨ ஏதேனும் ஒரு கூட்டு வாக்குறுதி அளித்தவர் இறந்துவிட்டால் அவரது வாரிசுதாரும் பிற உயிருள்ள கூட்டு வாக்குறுதி அளித்தவரும் சேர்ந்து ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

(ii) கூட்டு உரிமைகளின் ஒப்படைப்பு (பிரிவு 45)

⇨ பல நபர்கள் கூட்டாக ஒரு நபரிடமிருந்து வாக்குறுதி ஒன்றைப் பெறும் பொழுது, அனைவருமே இணைந்து அவ்வாக்குறுதியை நிறைவேற்ற வேண்டும் என்று கோரும் உரிமை உண்டு.

⇨ ஏதேனும் ஒரு கூட்டு வாக்குறுதி பெற்றவர் இறந்து விட்டால் அவரது வாரிசுதாரும் பிற உயிருள்ள கூட்டு வாக்குறுதி பெற்றவரும் சேர்ந்து ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும் எனக் கோரலாம்.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. நிறைவேற்றத்தின் நேரமும், காலமும் பற்றிய விதிகளை விளக்குக.

- ⇨ ஒப்பந்தத்தின் நிறைவேற்றத்தின் நேரம், இடம் மற்றும் விதம் ஆகியவை ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்கள் முடிவு செய்து கொள்ள வேண்டும்.
- ⇨ இது தொடர்பாக ஒப்பந்த சட்டத்தில் 46 முதல் 50 வரை பல்வேறு சட்ட விதிகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

(i) நேரம் நிர்ணயிக்கப்படாமை (பிரிவு 46)

- ⇨ நிறைவேற்றுவதற்குரிய நேரம் நிர்ணயிக்கப்படவில்லை எனில், ஒரு வாக்குறுதி அளித்தவர் ஒரு நியாயமான காலத்திற்குள் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும்.
- ⇨ நியாயமான காலம் எது என்பது ஒப்பந்தத்தையும் அல்லது ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் நபர்களின் எண்ணம் ஆகியவற்றைப் பொறுத்து அமையும்.

(ii) நிறைவேறுதற்குரிய காலமும் இடமும் குறிப்பிட்டப்பட்டிருந்தால் (பிரிவு 47)

- ⇨ சில சமயங்களில், நிறைவேற்றுதற்குரிய காலமும் இடமும் குறிப்பிட்டப்பட்டிருந்தும், வாக்குறுதி பெற்றவர் அதை நிறைவேற்றுமாறு கேட்காமல் இருக்கின்றார்.
- ⇨ இவ்வித சமயங்களில் வாக்குறுதி அளிப்பவர் தனது வாக்குறுதியை குறிப்பிட்ட நாளில், வணிக நேரத்தில், குறிப்பிட்ட இடத்தில் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

(iii) ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் நிறைவேற்றம் (பிரிவு 48)

- ⇨ ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றுவதற்கான நாள் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தாலும் வாக்குறுதி பெறுவர் கேட்கும் போழுது தான் வாக்குறுதி அளிப்பவர் தனது வாக்குறுதியை செய்து முடிக்க வேண்டும்.

(iv) இடம் குறிப்பிடாமல், விண்ணப்பிக்காமல் இருக்கும் போதும் (பிரிவு 49)

- ⇨ சில சமயங்களில், ஒப்பந்தத்தில் வாக்குறுதி நிறைவேற்றப்படவேண்டிய இடம் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காது.
- ⇨ இவ்வித சமயங்களில், வாக்குறுதியை அளித்தவர் வாக்குறுதி பெற்றவரிடம், நிறைவேற்றம் எங்கு செய்யப்பட வேண்டும் என்று கேட்டு, அவர் நியமித்த இடத்தில் அதை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

(v) நிறைவேற்றும் விதம் மற்றும் காலம் (பிரிவு 50)

- ⇨ வாக்குறுதி பெற்றவர், வாக்குறுதி நிறைவேற்றும் விதமும் மற்றும் காலமும் நிர்ணயித்து பிறகு அதன் படி ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

2. நிறைவேற்றத்தின் காலம் என்பது ஒரு முக்கிய காரணி என்ற விதியைக் கூறு.

(i) நிறைவேறுதற்குரிய காலமும் இடமும் குறிப்பிட்டப்பட்டிருந்தால் (பிரிவு 47)

- ⇨ சில சமயங்களில், நிறைவேற்றுதற்குரிய காலமும் இடமும் குறிப்பிட்டப்பட்டிருந்தும், வாக்குறுதி பெற்றவர் அதை நிறைவேற்றுமாறு கேட்காமல் இருக்கின்றார்.
- ⇨ இவ்வித சமயங்களில் வாக்குறுதி அளிப்பவர் தனது வாக்குறுதியை குறிப்பிட்ட நாளில், வணிக நேரத்தில், குறிப்பிட்ட இடத்தில் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

(ii) நிறைவேற்றும் விதம் மற்றும் காலம் (பிரிவு 50)

- ⇨ வாக்குறுதி பெற்றவர், வாக்குறுதி நிறைவேற்றும் விதமும் மற்றும் காலமும் நிர்ணயித்து பிறகு அதன் படி ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

3. செலுத்துதல்களை ஒதுக்கி வைத்தல் எவ்வாறு நடைபெறுகிறது என்பதைக் கூறு.

<u>செலுத்தல்களை ஒதுக்கி வைத்தல் [பிரிவு 59 - 61]</u>

- ⇨ கடனாளி ஒருவர் மற்றவரிடமிருந்து பல்வேறு கடன்களைப் பெற்றிருந்து, அக்கடன்கள் முழுவதையும் தீர்க்கப் போதுமான அளவை விடக் குறைந்த ஓர் தொகையைச் செலுத்தும் பொழுது, அத்தொகையை அவருடைய எந்தக் கடனைத் தீர்க்கப் பயன்படுத்த வேண்டும் என ஓர் பிரச்சனை ஏற்படுகின்றது.
- ⇨ கடனாளி ஒருவர் ஒரு கடனீந்தோரிடம் பல தனித் தனிக் கடன்களைச் செலுத்த வேண்டிய நிலையில், அனுப்பிய தொகை அனைத்துக் கடன்களையும் தீர்ப்பதற்கு போதுமானதாக இல்லையெனில் குறிப்பிட்ட ஒரு கடனுக்கு அத்தொகையைப் பயன்படுத்தல் செலுத்தப் பகிர்வு என்று பெயர்.
- ❖ செலுத்தல்களை ஒதுக்கி வைத்தல் தொடர்பான விதிகள் 59 முதல் 61 வரையிலான சட்டப் பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

(i) தீர்க்கப்பட வேண்டிய கடன் சுட்டிக் காட்டப்பட்டிருக்கும் பொழுது (பிரிவு 59)

- ⇨ குறிப்பிட்ட கடனைத் தீர்க்க, தான் அனுப்பும் தொகையைப் பயன்படுத்துமாறு கடனாளி வேண்டுகோள் விடுக்க முடியும்.
- ⇨ அத்தொகை கடன் அளித்தவர் ஏற்றுக்கொண்டால் அவர் அவ்வாறே அக்கடனைத் தீர்க்க பயன்படுத்த வேண்டும்.

(ii) தீர்க்கப்பட வேண்டிய கடன் சுட்டிக் காட்டாத பொழுது (பிரிவு 60)

- ⇨ கடனாளி அளித்த தொகை எந்தக் கடனை அடைக்க பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதை சுட்டிக்காட்டாத பொழுது கடன் அளித்தவரின் விருப்பத்திற்கு ஏற்ப அத்தொகையைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

(iii) கடனாளி சுட்டிக் காட்டவும் கடனளித்தவர் ஒதுக்கீடு செய்யவும் தவறும் பொழுது (பிரிவு 61)

- ⇨ ஒப்பந்த நபர்கள் எக்கடனுக்கு என ஒதுக்கீடு செய்யவில்லை எனில், கால வரிசைப்படி முதன்முதலில் பெறப்பட்ட கடனைத் தீர்ப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படும்.

⇨ ஒரு வேளை, கடன் அனைத்தும் ஒரே நிலையில் இருப்பின், விகிதாச்சார அடிப்படையில் அவை தீர்க்கப்படும்.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

11 – வணிகவியல்

அலகு – 9 இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம்

அத்தியாயம் – 31 ஒப்பந்த விடுவிப்பு மற்றும் ஒப்பந்த மீறுகை

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. ஒரு செல்லத்தகு ஒப்பந்த நிறைவேற்றத்தில் ஒப்பந்த நபரின் கடமை
(அ) ஒப்பந்தம் விடுவிப்பு செய்யப்பட்டது (ஆ) நடைமுறைப் படுத்தப்படும்
(இ) செல்லாதது (ஈ) இவை எதுவும் இல்லை

2. செயல்படாத ஒரு ஒப்பந்தம் சட்ட பிரிவு 56 இன் கீழ்
(அ) தவிர்க்க க்கூடிய (ஆ) செல்லாத (இ) செல்லக்கூடியது (ஈ) நிறைவேற்ற முடியாதது

3. பல்வேறு சூழ்நிலைகளில் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்ற இயலாது அந்த ஒப்பந்தம்
(அ) தவிர்க்கக்கூடிய **(ஆ) செல்லாத** (இ) செல்லக்கூடியது (ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

4. இருதரப்பு ஒப்பந்தம் மூலம் விடுவிக்கப்படுவது
(அ) பரிமாற்றம் (ஆ) ரத்து செய்தல் (இ) திருத்தம் **(ஈ) மேலே கூறப்பட்டவை அனைத்தும்**

5. ஒப்பந்த மீறலுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட இழப்பீடு
(அ) சேதம் (ஆ) ஊதியம் (இ) பணம் (ஈ) காசோலை

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. இருதரப்பு உடன்படிக்கை மூலம் விடுவிப்பின் வகைகள் யாவை?

(i) வெளிப்படை உடன்படிக்கை

(ii) உட்கிடை உடன்படிக்கை

2. நிறைவேற்றம் இயலாது போதலின் வகைகள் யாவை?

❖ நிறைவேற்றம் இயலாது போதல் இரண்டு வகைப்படும்.

(i) உடன்படிக்கை ஏற்படும் பொழுதே நிறைவேற்ற இயலாமை.

(ii) ஒப்பந்தம் உருவாகிய பின்னர் ஏற்படும் இயலாமை.

3. பணிக்கு ஏற்ற தொகை என்றால் என்ன?

(i) ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடும் ஒரு நபர் வாக்குறுதியை நிறைவேற்றிய பின்னர் மற்றொரு நபர் ஒப்பந்தத்தை மீறுவதால் பணிக்கு ஏற்ற தொகை என்ற கூற்று எழுகிறது.

(ii) "எவ்வளவு ஈட்டப்பட்டதோ அவ்வளவு" என்ற சொல்லின் பொருள் "பணிக்கு ஏற்ற தொகை" எனப்படுகிறது.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. இருதரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பின் வகைகள் யாவை?

(i) உடன்பாட்டின் விளைவாக ஒப்பந்தம் ஏற்படுவது போல, அதில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் ஒன்றிணைந்து உடன்பாட்டை ஒரு முடிவுக்கு கொண்டு வரலாம்.

(ii) இருதரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பு பின்வரும் ஏதேனும் வழிகளில் இருக்கலாம்.

★ அவை ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள், வெளிப்படையாகவோ அல்லது உட்கிடையாகவோ ஒப்பந்தத்தை முடிவுக்கு கொண்டு வரலாம்.

(iii) இருதரப்பு விடுவிப்பு பின்வரும் ஏதேனும் ஒரு வழியில் செய்யப்படலாம்.

(அ) பரிமாற்றம்

(ஆ) திருத்தம்

(இ) தள்ளுபடி

(ஈ) ரத்து செய்தல்

(உ) தளர்த்துதல்

(ஊ) இணைப்பு

2. நிறைவேற்றத்தின் அடிப்படையில் ஒப்பந்த விடுவிப்பு என்றால் என்ன?

(i) ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் தமது கடமைளைச் செய்தால், ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப் பட்டதாகக் கருதப்படும்.

(ii) நிறைவேற்றம் என்பது உடன்பாட்டின் படி இருக்க வேண்டும்.

(iii) வாக்குறுதி அளித்தப்படி குறிப்பிட்ட காலத்தில், குறிப்பிட்ட முறையில் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

❖ நிறைவேற்றம் இரண்டு வகைப்படும்

(அ) உண்மையான நிறைவேற்றம்

(ஆ) நிறைவேற்றுவதாக முனைவு செய்தல்

3. ஒப்பந்தம் நிறைவேற்ற இயலாது போதலுக்கான காரணங்கள் யாவை?

(i) சில நிகழ்ச்சிகளால், ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற முடியாமல் போனால், அது இயலாது போதலால் விடுவிப்பு எனப்படும்.

(ii) அதனால் ஒப்பந்த நபர்கள் தமது கடமைகளில் இருந்து விடுவிக்கப் படுகின்றனர்.

(iii) நிறைவேற்றம் இயலாது போதல் இரண்டு வகைப்படும்.

(அ) உடன்படிக்கை ஏற்படும் பொழுதே நிறைவேற்ற இயலாமை
(ஆ) ஒப்பந்தம் உருவாகிய பின்னர் ஏற்படும் இயலாமை

4. இழப்பீடு தொகை தொடர்பான பல்வேறு விதிகள் யாவை?

(i) இழப்பீடு என்பது ஒப்பந்தம் மீறுகையால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் அடைந்த நட்டத்தை ஈடுகட்டும் வகையில் தவறிழைத்த நபரால் அளிக்கப்படும் பணம் சார்ந்த ஈடு ஆகும்.

(ii) ஆகவே பாதிக்கப்பட்ட நபர், ஒப்பந்தம் மீறுகைக்குகாரணமான நபர் மீது இழப்பீடு பெறும் வகையில் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.

(iii) இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம், 1872 ன் பிரிவு 73, ஒப்பந்தத்தை மீறும் நபர் அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு இழப்பீடு அளிக்கும் பொறுப்புள்ளது.

(iv) இழப்பீடு நான்கு வகைகளாக உள்ளன.

(அ) சாதாரண இழப்பீடுகள்
(ஆ) சிறப்பு இழப்பீடுகள்
(இ) பழிவாங்கும் தன்மையுள்ள அல்லது முன்மாதிரி இழப்பீடுகள்
(ஈ) பெயரளவு இழப்பீடுகள்

<u>IV. பெருவிடை வினாக்கள்.</u>

1. ஒப்பந்த விடுவிப்பு வழிகளை விளக்குக.

(i) நிறைவேற்றத்தின் மூலம் விடுவிப்பு

⇨ ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் தமது கடமைளைச் செய்தால், ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப் பட்டதாகக் கருதப்படும்.
⇨ நிறைவேற்றம் என்பது உடன்பாட்டின் படி இருக்க வேண்டும்.
⇨ வாக்குறுதி அளித்தப்படி குறிப்பிட்ட காலத்தில், குறிப்பிட்ட முறையில் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

❖ நிறைவேற்றம் இரண்டு வகைப்படும்.

(அ) உண்மையான நிறைவேற்றம்
(ஆ) நிறைவேற்றுவதாக முனைவு செய்தல்

(ii) இருதரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பு

- ⇨ உடன்பாட்டின் விளைவாக ஒப்பந்தம் ஏற்படுவது போல, அதில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் ஒன்றிணைந்து உடன்பாட்டை ஒரு முடிவுக்கு கொண்டு வரலாம்.
- ⇨ இருதரப்பு உடன்படிக்கையின் மூலம் விடுவிப்பு பின்வரும் ஏதேனும் வழிகளில் இருக்கலாம். அவை ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள், வெளிப்படையாகவோ அல்லது உட்கிடையாகவோ ஒப்பந்தத்தை முடிவுக்கு கொண்டு வரலாம்.
- ⇨ இருதரப்பு விடுவிப்பு பின்வரும் ஏதேனும் ஒரு வழியில் செய்யப்படலாம்.
  பரிமாற்றம் , திருத்தம், தள்ளுபடி, ரத்து செய்தல், தளர்த்துதல் , இணைப்பு

(iii) இயலாது போதலால் விடுவிப்பு

- ⇨ சில நிகழ்ச்சிகளால், ஒரு ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற முடியாமல் போனால், அது இயலாது போதலால் விடுவிப்பு எனப்படும்.

❖ நிறைவேற்றம் இயலாது போதல் இரண்டு வகைப்படும்.

(அ) உடன்படிக்கை ஏற்படும் பொழுதே நிறைவேற்ற இயலாமை.
(ஆ) ஒப்பந்தம் உருவாகிய பின்னர் ஏற்படும் இயலாமை.

(iv) காலம் கடந்து போவதால் விடுவிப்பு

- ⇨ வரையறை சட்டம் 1963 படி ஒப்பந்தம் ஒன்று குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.
- ⇨ ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்படாமல் இருந்தால் அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்காவிட்டால், ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்ற கோரும் உரிமையை இழந்து விடுகிறார்.

(v) சட்டத்தினால் விடுவிப்பு

- ⇨ சட்டத்தினால் விடுவிப்பு என்பது சட்டத்தின் தலையீட்டினால் ஒப்பந்தம் ஒன்று விடுவிக்கப் படுவதை இது குறிக்கும்.

❖ இது பின் வரும் ஏதேனும் வழிகளில் செய்யப்படலாம்.

(அ) இறப்பு
(ஆ) இணைப்பு
(இ) நொடிப்பு நிலை
(ஈ) முக்கியமான திருத்தம்

2. இழப்பீடு என்றால் என்ன? பல்வேறு வகையான இழப்பீடு யாவை?

(i) இழப்பீடு என்பது ஒப்பந்தம் மீறுகையால் பாதிக்கப்பட்ட நபர் அடைந்த நட்டத்தை ஈடுகட்டும் வகையில் தவறிழைத்த நபரால் அளிக்கப்படும் பணம் சார்ந்த ஈடு ஆகும்.

(ii) ஆகவே பாதிக்கப்பட்ட நபர், ஒப்பந்தம் மீறுகைக்கு காரணமான நபர் மீது இழப்பீடு பெறும் வகையில் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.

(iii) இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம், 1872 ன் பிரிவு 73, ஒப்பந்தத்தை மீறும் நபர் அதனால் பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு இழப்பீடு அளிக்கும் பொறுப்புள்ளது.

(iv) இழப்பீடு நான்கு வகைகளாக உள்ளன.

(அ) சாதாரண இழப்பீடுகள்

(ஆ) சிறப்பு இழப்பீடுகள்

(இ) பழிவாங்கும் தன்மையுள்ள அல்லது முன்மாதிரி இழப்பீடுகள்

(ஈ) பெயரளவு இழப்பீடுகள்

<u>நன்றி</u>

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

11 – வணிகவியல்
அலகு – 10 நேர்முக மற்றும் மறைமுக வரிகள்
அத்தியாயம் – 32 நேர்முக வரிகள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. வருமான வரி என்பது
(அ) வியாபார வரி **(ஆ) நேரடி வரி** (இ) மறைமுக வரி (ஈ) சேவை வரி

2. கணக்கீட்டு ஆண்டு என்பது
(அ) ஏப்ரல் 1 முதல் மார்ச்சு 31 வரை (ஆ) மார்ச்சு 1 முதல் பிப்ரவரி 28 வரை
(இ) சூலை 1 முதல் சூன் 30 வரை (ஈ) சனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை

3. வருமானம் ஈட்டப்பட்ட ஆண்டு என்பது
(அ) கணக்கீட்டு ஆண்டு **(ஆ) முந்தைய ஆண்டு** (இ) ஒளி ஆண்டு (ஈ) நாட்காட்டி ஆண்டு

4. ஐந்து தலைப்புகளின் கீழ் வரும் வருமானத்தின் கூடுதல் என்பது
(அ) முழு மொத்த வருமானம் **(ஆ) மொத்த வருமானம்**
(இ) ஊதிய வருமானம் (ஈ) வியாபார வருமானம்

5. இந்தியாவில் வேளாண்மை வருமானம் என்பது
(அ) முழுவதும் வரி விதிப்பிற்குட்பட்டது **(ஆ) முழுவதும் வரி விலக்கிற்குட்பட்டது**
(இ) வருமானமாக கருதப்படுவதில்லை (ஈ) மறைமுக வரி

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. வருமான வரி என்றால் என்ன?

(i) ஒரு நபரின் வருமானத்தின் மீது சுமத்தப்படும் வரி வருமான வரி எனப்படும்.

(ii) இது ஒரு நேர்முக வரி ஆகும்.

(iii) இவ்வரியில் வரி சுமையினை மற்றொருவர் மீது மாற்ற இயலாது.

2. முந்தைய ஆண்டு என்றால் என்ன?

(i) ஒரு வருடத்தில் ஈட்டப்பட்ட வருமானம் அடுத்த ஆண்டில் வரி விதிப்பிற்குட்படும்.

(ii) வருமானம் ஈட்டப்பட்ட ஆண்டு முந்தைய ஆண்டு எனப்படுகிறது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

(iii) முந்தைய ஆண்டு என்பது எப்பொழுதும் ஏப்ரல் 1 – ல் தொடங்கி மார்ச் 31 – ல் முடியக் கூடிய வகையில் 12 மாதங்கள் கொண்டதாக இருக்கும்.

(iv) மேலும் இது நிதியாண்டு என்றும் அழைக்கப்படும்.

3. தனி நபர் வரையறு.

❖ "நபர்" என்ற சொல்லில் பின்வருபவர்கள் அடங்குவர்.

(i) தனிநபர்

(ii) இந்து கூட்டுக் குடும்பம்

(iii) கூட்டுப் பங்கு நிறுமம்

(iv) கூட்டாண்மை நிறுவனம்

(v) பல நபர்களின் சங்கங்கம் அல்லது தனி நபரின்களின் குழுமம் (கூட்டுறவு)

(vi) உள்ளாட்சி நிர்வாகம்

(vii) சட்ட ரீதியான செயற்கை நபர்கள்

4. மதிப்பீடு செய்யப்படும் நபர் என்பவர் யார்?

⇨ "சட்டத்தின் கீழ் யாரால் வருமான வரி அல்லது ஏதேனும் பிற பணத்தொகை செலுத்தப்படத்தக்கதாக உள்ளதோ அந்நபர் மதிப்பீட்டிற்குரியவராவார்".

5. கணக்கீட்டு ஆண்டு என்றால் என்ன?

⇨ "ஏப்ரல் 1 – ம் தேதி தொடங்கி அடுத்த ஆண்டு மார்ச் 31 – ம் தேதி முடியும் காலகட்டமே மதிப்பீட்டு ஆண்டு எனப்படுகிறது".

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. முழு மொத்த வருமானம் என்றால் என்ன?

(i) வருமான வரிச்சட்டம் 1961–ன் படி, ஐந்து தலைப்புகளில் வருமானங்கள் தனித்தனியாக கணக்கிடப்படும்.

(ii) இத் தலைப்புகளில் கீழ் பெறப்படும் வருமானத்தின் கூட்டுத் தொகையில் இருந்து, நட்டங்கள் ஏதேனும் இருப்பின், அவை கழிக்கப்பட்டு கிடைக்கும் தொகை, முழு மொத்த வருமானம் என அழைக்கப்படுகிறது.

வ. எண்	வருமானத்தின் தலைப்பு	₹
(i)	சம்பள வருமானம்	xxx
(ii)	வீட்டு சொத்திலிருந்து வருமானம்	xxx
(iii)	வாணிகம் மற்றும் அலுவல் சார்ந்த தொழிலின் வருமானம்	xxx
(iv)	மூலதன ஆதாயங்கள்	xxx
(v)	ஏனைய ஆதாரங்களிலிருந்து வருமானம்	xxx
	முழு மொத்த வருமானம்	XXX

2. ஐவகை வருமான தலைப்புகளை வரிசைப்படுத்துக.

(i) வருமான வரிச்சட்டம் 1961, 14 ல் ஒரு மதிப்பீட்டிற்குரியவரின் மொத்த வருமானத்தை கணக்கிடுவதற்கான வழிமுறைகள் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன.

(ii) இப்பிரிவின் கீழ் ஒரு மதிப்பீட்டிற்குரியவரின் வருமானங்கள் ஐந்து தலைப்புகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

(iii) ஒவ்வொரு தலைப்புக்கான வருமானங்கள் தனித்தனியாக கணக்கீடு செய்யப்படுகின்றன.

❖ ஐந்து தலைப்புகளின் கீழ் வருமானங்கள் பின்வருமாறு:

(1) சம்பளங்களிலிருந்து வருமானம் (பிரிவு 15-17)

(2) வீட்டுச் சொத்திலிருந்து வருமானம் (பிரிவு 22-27)

(3) வாணிகம் மற்றும் அலுவல் சார்ந்த தொழிலின் இலாபங்கள் மற்றும் ஆதாயங்கள் (பிரிவு 28-44)

(4) மூலதன ஆதாயங்கள் (பிரிவு 45-55)

(5) ஏனைய ஆதாரங்களிலிருந்து வருமானம் (பிரிவு 56-59)

3. வேளாண்மை வருமானம் – குறிப்பு வரைக.

❖ பிரிவு 2 (IA) ன் படி விவசாயம் சார்ந்த வருமானத்தில் அடங்குவன:

(i) இந்தியாவில் அமைந்துள்ள மற்றும் விவசாயம் சார்ந்த நோக்கங்களுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட நிலத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஏதேனும் வாடகை அல்லது வருவாய்.

(ii) விவசாய விளை பொருட்களைச் சந்தைக்கோ அல்லது விற்பனைக்கோ தகுந்ததாக மாற்றுவதற்கென பெறப்பட்ட ஏதேனும் கட்டணம், விவசாயம் விளைபொருட்களைப் பதனம் செய்தல் உள்ளிட்ட விவசாயம் சார்ந்த நடவடிக்கைகளின் மூலம் அவ்வித நிலத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஏதேனும் வருமானம்.

(iii) குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு ஒரு பண்ணைக் கட்டடத்திலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானம்.

(iv) நாற்றுப்பண்ணையில் வளர்க்கப்பட்ட நாற்று அல்லது இளஞ்செடி மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம்.

- ⇨ இந்த வேளாண் வருமானம் முழுவதும் வருமான வரியிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ⇨ இது மொத்த வருமானத்தில் சேர்க்கப்படாது

4. மொத்த வருமானம் என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

- ⇨ மொத்த வருமானம் முழு மொத்த வருமானத்திலிருந்து 80 C முதல் 80 U வரையிலான பிரிவுகளின் கீழ் கழிவுகளைக் கழித்த பின் கிடைக்கும் தொகையே மொத்த வருமானமாகும்.

	₹
முழு மொத்த வருமானம்	xxx
கழிக்க: கழிவுகள் (பிரிவு 80 C முதல் 80 U)	xxx
மொத்த வருமானம்	XXX

கழிவுகள்: (80 C முதல் 80 U வரை)

(i) சேம நல காப்பு நிதியில் தொழிலாளரின் பங்களிப்பு

(ii) ஆயுள் காப்பீட்டு முனைமம் செலுத்தியது

(iii) குழந்தைகளின் கல்விக் கட்டணம்

(iv) தேசிய சேமிப்பு பத்திரத்தில் முதலீடு

(v) வீட்டுக் கடன் திருப்பி செலுத்தியது

5. குறிப்பு வரைக.

(அ) நேரடி வரி

(i) நேர்முக வரி என்பது யார் மீது வரி விதிக்கப்படுகிறதோ அவரே அவ்வரியைச் செலுத்துவதாகும்.

(ii) அதாவது நேர்முக வரியில் வரித்தாக்கமும், வரி நிலைப்பாடும் ஒருவர் மீதே விழுகின்றன.

(iii) இவ்வாறு, வரித் தாக்கமும், வரி நிலைப்பாடும் ஒருவர் மீதே விழும் வகையைச் சார்ந்த வரிகள் நேர்முக வரிகள் எனப்படும்.

(ஆ) மறைமுக வரி

(i) மறைமுக வரிகளின் கீழ், வரித்தாக்கமும், வரிநிலைப்பாடும் வேறுபட்ட நபர்களின் மீது விழுகின்றன.

(ii) இவை யார் மீது விதிக்கப்படுகின்றனவோ அவர்களால் சுமக்கப்படுவதில்லை.

(iii) இவை மற்றவர்களுக்கு மாற்றி அளிக்கப்படுகின்றன.

(iv) அதாவது சரக்கு மற்றும் சேவைகளை வழங்கும் விற்பனையாளர் மீது வரி விதிக்கப்பட்டு அவற்றை வாங்குபவரால் செலுத்தப்படும் வரியே மறைமுக வரியாகும்.

(v) உதாரணம் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. வருமான வரியின் ஐந்து சிறப்புக் கூறுகளை விளக்கி எழுதுக.

(i) அரசியலமைப்பின் படி விதிக்கப்படுகிறது

(ii) மத்திய அரசால் விதிக்கப்படுகிறது

(iii) நேர்முக வரி

(iv) ஆண்டு வரி

(v) நபரின் மீது வரி விதிக்கப்படுகிறது

(vi) வருமானத்தின் மீது வரி கணக்கிடப்படுகிறது

(vii) குறிப்பிட்ட வீதத்தில் விதிக்கப்படுகிறது

(viii) முந்தைய ஆண்டின் வருமானம் மதிப்பீட்டு ஆண்டில் மதிப்பிடப்படுகிறது

(ix) மத்திய நேரடி வரிகள் வாரியத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது

(x) இந்தியா முழுவதும் பொருந்தும் தன்மையுடையது

2. வரி என்பதற்கு வரைவிலக்கணம் தந்து நேரடி மற்றும் மறைமுக வரியை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

வரி என்பதன் வரைவிலக்கணம்

(i) எந்த விதமான பயனையும் நேரடியாகத் திரும்பப் பெறும் எதிர்ப்பார்ப்பற்ற, அரசால் சுமத்தப்படும் ஓர் கட்டாயக் கட்டணமே வரியாகும்.

(ii) அதாவது, மக்களால் அரசுக்கு அளிக்கப்படும் ஓர் கட்டாயக் கட்டணம் அல்லது பங்களிப்பே வரியாகும்.

(i) நேர்முக வரிகள்

- நேர்முக வரி என்பது யார் மீது வரி விதிக்கப்படுகிறதோ அவரே அவ்வரியைச் செலுத்துவதாகும்.
- அதாவது நேர்முக வரியில் வரித்தாக்கமும், வரி நிலைப்பாடும் ஒருவர் மீதே விழுகின்றன.
- இவ்வாறு, வரித் தாக்கமும், வரி நிலைப்பாடும் ஒருவர் மீதே விழும் வகையைச் சார்ந்த வரிகள் நேர்முக வரிகள் எனப்படும்.
- இவை நேரடி வரிகள் எனவும் அழைக்கப்படும்.
- அதாவது தனி நபரின் வருமானம் அல்லது அவரின் செல்வத்தின் மீது விதிக்கப்பட்டு அவரால் செலுத்தப்படும் வரியாகும்.
- இந்தியாவில் அனைத்து நேரடி வரிகளும் மத்திய அரசின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளது.

❖ உதாரணம்

- வருமான வரி
- நிறும வரி
- சொத்து வரி

- ⇨ அன்பளிப்பு வரி (நன்கொடை வரி)
- ⇨ பண்ணை வரி
- ⇨ பயன்கள் வரி

(ii) மறைமுக வரிகள்

- ⇨ மறைமுக வரிகளின் கீழ், வரித்தாக்கமும், வரிநிலைப்பாடும் வேறுபட்ட நபர்களின் மீது விழுகின்றன.
- ⇨ இவையார் மீது விதிக்கப்படுகின்றனவோ அவர்களால் சுமக்கப்படுவதில்லை.
- ⇨ இவை மற்றவர்களுக்கு மாற்றி அளிக்கப்படுகின்றன.
- ⇨ அதாவது சரக்கு மற்றும் சேவைகளை வழங்கும் விற்பனையாளர் மீது வரி விதிக்கப்பட்டு அவற்றை வாங்குபவரால் செலுத்தப்படும் வரியே மறைமுக வரியாகும்.
- ⇨ உதாரணம் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.

3. ஊதிய வருமானத்தில் இடம்பெறக் கூடிய பத்து வருமானங்களை வரிசைப்படுத்துக.

- ⇨ வருமானம் வரிச்சட்டத்தின் பிரிவு 2 (24) வருமானம் என்ற சொல்லுக்கு இலக்கணம் வழங்கியுள்ளது.

❖ அதன்படி, வருமானம் என்ற சொல்லில் பின்வருவன அடங்கியுள்ளன.

(i) வியாபாரம் அல்லது தொழிலில் ஏற்பட்ட இலாபம் மற்றும் ஆதாயம்

(ii) பங்காதாயம்

(iii) தொண்டு நிறுவனங்கள் அல்லது அறக்கட்டளைகள், மருத்துவமனைகள் மற்றும் ஏனைய கல்வி நிறுவனங்கள் பெறும் நன்கொடைகள்.

(iv) ஊதியத்திற்கு மாற்றாக பெறும் இதர வருமானங்கள்.

(v) ஏற்றுமதிக்காக வழங்கப்படும் பல்வேறுவிதமான ஊக்கத்தொகைகள்.

(vi) கூட்டாளி ஒருவர் கூட்டாண்மை நிறுவனத்திலிருந்து பெறும் வட்டி, ஊதியம், ஊக்கத்தொகை, கழிவு அல்லது மேல் வருமானம்.

(vii) மூலதன ஆதாயங்கள்.

(viii) தமது உறுப்பினர்களுடன் கூட்டுறவுச் சங்கமாக வங்கியில் வணிகத்தை மேற்கொண்டு பெற்ற இலாபங்களும் ஆதாயங்களும்.

(ix) குதிரைப் பந்தயம் சீட்டு விளையாட்டுகள் மற்றும் அதே வகையான ஏனைய விளையாட்டுகள் உள்ளிட்ட பந்தயங்கள், குறுக்கெழுத்துப்போட்டிகள், பரிசுச்சீட்டுகள் ஆகியவற்றில் கிடைத்த பரிசுத் தொகைகள்.

(x) கருதப்பட்ட வருமானங்கள்.

4. பல்வேறு வகையான மதிப்பீடு செய்யப்படும் நபர்களைப்பற்றி விவரி.

மதிப்பீட்டிற்குரியவர் பிரிவு 2 (7)

(i) "சட்டத்தின் கீழ் யாரால் வருமான வரி அல்லது ஏதேனும் பிற பணத்தொகை செலுத்தப்படத்தக்கதாக உள்ளதோ அந்நபர் மதிப்பீட்டிற்குரியவராவார்".

(ii) மேலும் தன்னுடைய வருமானம் அல்லது நட்டம் அல்லது தனக்கு வரவேண்டிய பாக்கித் தொகை ஆகியவற்றிற்காக வருமான வரிச்சட்டத்தின் கீழ் வருமான வரி மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைக்கு உட்பட்ட ஒவ்வொரு நபரும் மதிப்பீட்டிற்குரியவர் என்ற சொல்லில் அடங்குவர்.

❖ வருமான வரிச் சட்டம் மூன்று வகையான மதிப்பீட்டிற்குரியவர்களைக் கண்டுணர்ந்துள்ளது.

(அ) சாதாரண மதிப்பீட்டிற்குரியவர்கள்

⇨ இச்சட்டத்தின் கீழ் வட்டி, வரி அல்லது அபராதம் போன்ற ஏதேனும் ஒரு தொகையைச் செலுத்த வேண்டிய நபர்.

(ஆ) பிரதிநிதித்துவ மதிப்பீட்டிற்குரியவர்

⇨ மற்றவரின் வருமானத்தின் மதிப்பீட்டிற்குப் பொறுப்பேற்கும் ஒரு நபர், பிரதிநிதித்துவ மதிப்பீட்டிற்குரியவர் எனப்படுகிறார்.

⇨ உதாரணம் இளவர் ஒருவரின் பாதுகாவலர்.

(இ) தவறிழைத்த மதிப்பீட்டிற்குரியவர்

⇨ வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ், தமது சட்டக் கடமை எதையேனும் நிறைவேற்றத் தவறியவர் தவறிழைத்த மதிப்பீட்டிற்குரியவராவார்.

⇨ உதாரணமாக தமது பணியாளர்களுக்கு மாதாந்திரச் சம்பளத்தை அளிக்கும் எஜமானர் ஒருவர் அச்சம்பளத்தில் இருந்து உரிய வரியைப் பிடித்தம் செய்தல் வேண்டும்.

⇨ அவ்வாறு அவர் செய்யவில்லை எனில், அவர் தவறிழைத்த மதிப்பீட்டிற்குரியவர் என அழைக்கப்படுவார்.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

11 – வணிகவியல்

அலகு – 10 நேர்முக மற்றும் மறைமுக வரிகள்

அத்தியாயம் – 33 மறைமுக வரிகள்

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி குழுமத்தின் தலைவர் யார்?
(அ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் தலைவர் **(ஆ) நிதி அமைச்சர்**
(இ) பிரதம மந்திரி (ஈ) இந்திய குடியரசுத் தலைவர்

2. GST யின் விரிவாக்கம்
(அ) சரக்கு மற்றும் அளிப்பு வரி (ஆ) அரசு விற்பனை வரி
(இ) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (ஈ) பொது விற்பனை வரி

3. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்பது
(அ) நேரடி வரி **(ஆ) மறைமுக வரி**
(இ) சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் வகையை பொருத்தது
(ஈ) வியாபார நடவடிக்கைகளைச் சார்ந்தது

4. IGST என்பது
(அ) ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (ஆ) இந்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி
(இ) ஆரம்ப சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

5. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விதிப்பு முறை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நாள்
(அ) ஏப்ரல் 1, 2017 (ஆ) சனவரி 1, 2017 (இ) சூலை 1, 2017 **(ஈ) மார்ச்சு 1, 2017**

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. மறைமுக வரியின் வரைவிலக்கணம் தருக.

(i) வரிக்குரியவர் வரிச் சுமையினை மற்றொருவர் மீது மாற்ற இயலுமானால் அதுவே மறைமுக வரி என அழைக்கப்படுகிறது.

(ii) சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் மீது வரி விதிக்கப்பட்டு விற்பனையாளரால் வாங்குபவர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட்டு பின்னர் அரசுக்கு செலுத்தப்படும் வரியே மறைமுக வரி என அழைக்கப்படுகிறது.

2. இந்தியாவில் விதிக்கப்படும் மறைமுக வரியின் நான்கு வகைகளை வரிசைப்படுத்து.

(i) சுங்கவரி

(ii) சரக்கு வரி

(iii) சேவை வரி

(iv) மதிப்புக் கூட்டு வரி

3. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்றால் என்ன?

(i) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்பது சரக்கு மற்றும் சேவைகள் நகரும் போது விதிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

(ii) இது ஒரு சேருமிடம் சார்ந்து நுகர்வு வரி மற்றும் அளிப்பு சங்கிலியின் ஒவ்வொரு படி நிலையிலும் காட்டப்பட்ட மதிப்பின் மீது வசூலிக்கப்படுகிறது.

4. மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி பற்றிக் குறிப்பு வரைக.

⇨ தமிழ்நாடு சரக்குமற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 ன் கீழ் மாநில அரசால் சுமத்தப்பட்டு வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

5. மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்றால் என்ன?

⇨ சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 ன் கீழ் ஒரு மாநிலத்திற்குள்ளே அளிக்கப்படும் சரக்குகள் மீது மத்திய அரசால் சுமத்தப்பட்டு வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. நேரடி வரிக்கும் மறைமுக வரிக்கும் உள்ள இரண்டு வேறுபாடுகளை எழுதுக.

அடிப்படை	நேர்முக வரி	மறைமுக வரி
1. பொருள்	நேர்முக வரி என்பது நபரின் வருமானம் மற்றும் சொத்துக்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு அரசிடம் நேரடியாக செலுத்தப்படுகிறது.	மறைமுக வரி என்பது சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளை நுகரும் நபர்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு அரசிடம் மறைமுகமாக செலுத்தப்படுகிறது.
2. இயல்பு	வளர்வீத வரி	பிற்போக்கு வரி

2. சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் நோக்கங்கள் யாவை?

(i) இந்தியாவின் சமமான வரி வீதத்தினை தோற்றுவிப்பதே சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் முதன்மை நோக்கமாகும். (ஓர் தேசம், ஓர் வரி, ஓர் சந்தை)

(ii) வரியின் விழுத்தொடராக விளைவினைத் தவிர்க்க, சரக்கு மற்றும் சேவை வரி முன் செலுத்திய வரியினை சரிகட்டிக் கொள்ள அனுமதிக்கிறது. (உள்ளீடு வரியின் மூலம்)

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

(iii) ஏற்றுமதியினை ஊக்குவிக்க, வசூலிக்கப்பட்ட உள்ளீட்டு வரி திருப்பி வழங்கப்படுகிறது. எனவே ஏற்றுமதியின் மீது வரி இல்லை.

(iv) வரி அடிப்படையை அதிகரித்தே வரி செலுத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வரி வருவாய் அதிகரிக்கப்படுகிறது.

(v) வரி அறிக்கை வழிமுறைகளை எளிமையாக்க பொதுவான படிவங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. வணிகவரி அலுவலகங்களுக்கு செல்லும் நிலை தவிர்க்கப்பட்டுள்ளது.

(vi) இணையதள வரி செலுத்தல்கள் மற்றும் படிவங்களைச் சமர்ப்பிக்க சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விதிப்பு வலையமைப்பு என்ற அமைப்பு தோற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி குழுமத்தின் பணிகளை விளக்குக.

I. சமூகம் மற்றும் நாட்டிற்கு

(i) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சீரான தேசிய சந்தை அந்நிய முதலீட்டினை ஈர்க்கின்றது.

(ii) உற்பத்தி, ஏற்றுமதியினை ஊக்குவிக்கிறது.

(iii) அதிக வேலைவாய்ப்பினை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் வறுமையை ஒழிக்கிறது.

(iv) வரி இணக்கத்தினை அதிகரிக்கிறது. அரசாங்கத்திற்கு வருவாயையும் அதிகரிக்கிறது.

II. வியாபார சமூகத்திற்கு

(i) பதினேழு வரிகள் நீக்கப்பட்டு அவை அனைத்தும் ஒரே விதமான வரி அமைப்பாக தோற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) பொதுவான வழிமுறைகள், சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் பொதுவான வகைப்பாடு, வரி விதிப்பு முறைக்கு நிலைத் தன்மையை வழங்குகிறது.

(iii) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விதிப்பு வலையமைப்பு பல்வேறு பதிவேடுகள் பராமரிப்பைக் குறைக்கிறது.

III. நுகர்வோருக்கு

(i) உள்ளீட்டு வரி நுகர்வோருக்கான விலையைக் குறைக்கிறது.

(ii) அனைத்து சிறு சில்லறை வணிகர்கள் வரிவிலக்கு பெறுகின்றனர். அதன் மூலம் நுகர்வோர்களின் செலவு குறைகிறது.

4. ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரியை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

(i) ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி மத்திய அரசால் சுமத்தப்படுகிறது.

(ii) இந்த வரியானது மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி, மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி இணைந்த முறை ஆகும்.

(iii) ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரியை வசூலிப்பவராக மத்திய அரசு செயல்படுகிறது.

(iv) ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரியை பதிவு செய்தல் கட்டாயம் ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

(v) தொகுப்புத் திட்டம் மாநிலங்களுக்கு இடையேயான அளிப்புக்கு பொருந்தாது.

5. யூனியன் பிரதேசத்திற்கான சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் குறைபாடுகள் மூன்றினை எழுதுக.

(i) பல்வேறு பொருளாதார நிபுணர்கள் சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள் இந்தியாவில் நிலைச் சொத்து சந்தையில் எதிர்மறை தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தியுள்ளது எனச் சொல்கின்றனர்.

(ii) மற்றொரு திறனாய்வு மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள், மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள் என்பது மத்திய கலால் வரி, சேவை வரி, மதிப்புக் கூட்டப்பட்டது (VAT) மற்றும் மத்திய விற்பனை வரிகளின் மற்றொரு பெயர் எனக் கூறுகிறது.

(iii) சில்லறைப் பொருள்கள் மீது தற்பொழுது 4% வரி மட்டும் சுமத்தப்படுகிறது.
இதனால், இவ்வரிக்குப் பின்பு ஜவுளிப் பொருட்கள் விலை அதிகரித்துள்ளது.

(iv) வான் பயணக் கட்டணங்கள் மீதான சேவை வரி 6% முதல் 9% சதவீதமாக உயர்ந்துள்ளது.

(v) சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் இடம் பெயர்தல் இடர்ப்பாடுகளைக் கொண்டுள்ளது.

IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. நேரடி வரியையும் மறைமுக வரியையும் வேறுபடுத்துக.

அடிப்படை	நேர்முக வரி	மறைமுக வரி
1. பொருள்	நேர்முக வரி என்பது நபரின் வருமானம் மற்றும் சொத்துக்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு அரசிடம் நேரடியாக செலுத்தப்படுகிறது.	மறைமுக வரி என்பது சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளை நுகரும் நபர்கள் மீது விதிக்கப்பட்டு அரசிடம் மறைமுகமாக செலுத்தப்படுகிறது.
2. இயல்பு	வளர்வீத வரி	பிற்போக்கு வரி
3. வரி நிலைப்பாடு மற்றும் வரித்தாக்கம்	ஒரே நபரையே சென்றடைகிறது.	பல்வேறு நபர்கள் மீது விழுகின்றன.
4. வகைகள்	சொத்து வரி, வருமானவரி, நிறும வரி, இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி வரிகள்.	மத்திய விற்பனை வரிகள், மதிப்புக் கூட்டு வரி, சேவை வரி, உள்நாட்டு வரி, சுங்க வரி.

5. ஏய்ப்பு	வரி ஏய்ப்புக்கான வாய்ப்புகள் உண்டு.	வரி ஏய்ப்புக்கான வாய்ப்பு குறைவு.
6. பணவீக்கம்	நேர்முக வரி பணவீக்கத்தைக் குறைக்க உதவுகிறது.	மறைமுக வரி பணவீக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது.
7. விதித்தல் மற்றும் வசூலித்தல்	மதிப்பீட்டிற்குரியவர் மீது சுமத்தப்பட்டு வசூலிக்கப்படுகிறது.	நுகர்வோர் மீது சுமத்தப்பட்டு மற்றும் வசூலிக்கப்பட்டு ஆனால் மதிப்பீட்டிற்குரியவரால் செலுத்தப்படுகிறது.
8. சுமை	மாற்ற முடியாது	மாற்ற முடியும்
9. நிகழ்வு	மதிப்பீட்டிற்குரியவரின் வரிக்குரிய வருமானம் மற்றும் செல்வத்தை சார்ந்தது.	சரக்குகளை கொள்முதல் / விற்பனை/ உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் சேவை வழங்குதல் ஆகியவற்றைச் சார்ந்தது.

2. சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் வகைகளை விளக்குக.

⇨ சரக்கு மற்றும் சேவை வரியானது மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி, மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி, மற்றும் ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என மூன்று வகைப்படும்.

I. மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (CGST)

⇨ சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 ன் கீழ் ஒரு மாநிலத்திற்குள்ளே அளிக்கப்படும் சரக்குகள் மீது மத்திய அரசால் சுமத்தப்பட்டு வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

II. (a) மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (SGST)

⇨ தமிழ்நாடு சரக்குமற்றும் சேவை வரி சட்டம் 2017 ன் கீழ் மாநில அரசால் சுமத்தப்பட்டு வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

(b) யூனியன் பிரதேச சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (UGST)

⇨ UGST சட்டம் 2017 ன் கீழ் இந்தியாவில் உள்ள யூனியன் பிரதேசங்களால் சுமத்தப்பட்டு வசூலிக்கப்படும் வரி ஆகும்.

III. ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (IGST)

⇨ IGST சட்டம் 2017 ன் கீழ் மத்திய அரசால் சுமத்தப்பட்டு மற்றும் வசூலிக்கப்பட்டு, மாநில அரசுகளுக்கு இடையே வருவாய் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுகிறது.

Please Send Your Model Questions to our Email Id: padasalai.net@gmail.com

3. சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் நன்மைகளை விளக்குக.

I. சமூகம் மற்றும் நாட்டிற்கு

(i) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சீரான தேசிய சந்தை அந்நிய முதலீட்டினை ஈர்க்கின்ற அனைத்து மாநிலங்கள் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்களின் பொருளாதாரத்தினை ஒன்றிணைக்கிறது.

(ii) இறக்குமதி சரக்குகள் மற்றும் இந்தியாவில் உற்பத்தி செய்த சரக்குகள் இடையேயான வரிவிதிப்பில் சமநிலையைக் கொண்டு வருகிறது.

(iii) உற்பத்தி, ஏற்றுமதியினை ஊக்குவிக்கிறது.

(iv) அதிக வேலைவாய்ப்பினை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் வறுமையை ஒழிக்கிறது.

(v) வரி இணக்கத்தினை அதிகரிக்கிறது. அரசாங்கத்திற்கு வருவாயையும் அதிகரிக்கிறது.

(vi) இது வெளிப்படையானது மற்றும் உலகளவில் வியாபார எளிமையில் இந்தியாவின் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

(vii) சீரான வரி வீதங்கள் வரி ஏய்ப்பு மற்றும் மாநிலங்களுக்கு இடையேயான வரி வீத வேற்றுமையைக் குறைக்கிறது.

II. வியாபார சமூகத்திற்கு

(i) பதினேழு வரிகள் நீக்கப்பட்டு அவை அனைத்தும் ஒரே விதமான வரி அமைப்பாக தோற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) பொதுவான வழிமுறைகள், சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் பொதுவான வகைப்பாடு, வரி விதிப்பு முறைக்கு நிலைத் தன்மையை வழங்குகிறது.

(iii) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விதிப்பு வலையமைப்பு பல்வேறு பதிவேடுகள் பராமரிப்பைக் குறைக்கிறது.

(iv) அனைத்து நடவடிக்கைகளும் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விதிப்பு வலையமைப்பு மூலம் நடைபெறுவதால், ஊழலற்ற நிர்வாகத்திற்கு உறுதி செய்கிறது.

(v) நாடு முழுவதும் ஒரே சீரான விலையைத் தருகிறது. அனைத்து மாநிலங்களிலும் வியாபார விரிவாக்கத்தினை எளிதாக்குகிறது.

III. நுகர்வோருக்கு

(i) உள்ளீட்டு வரி நுகர்வோருக்கான விலையைக் குறைக்கிறது.

(ii) அனைத்து சிறு சில்லறை வணிகர்கள் வரிவிலக்கு பெறுகின்றனர். அதன் மூலம் நுகர்வோர்களின் செலவு குறைகிறது.

4. மத்திய, மாநில மற்றும் ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகளை வேறுபடுத்துக.

வேறுபாடுகள்	மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (CGST)	மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (SGST)	ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (IGST)
1. பொருள்	மத்திய அரசால் சுமத்தப்படுகிறது. சேவை வரி மற்றும் உள்நாட்டு வரி போன்றவற்றிற்கு மாற்றாக உள்ளது.	மாநில அரசால் சுமத்தப்படுகிறது. விற்பனைவரி, ஆடம்பரவரி மற்றும் நுழைவு வரிகளுக்கு மாற்றாக உள்ளது.	மத்திய அரசால் சுமத்தப்படுகிறது IGST என்பது ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி ஆகும். இது CGST, SGST இணைந்த முறை ஆகும்.
2. வரி வசூலிப்பவர்	மத்திய அரசு	மாநில அரசு	மத்திய அரசு
3. பொருந்துதல்	மாநிலங்களுக்குள் நடைபெறும் அளிப்பு	மாநிலங்களுக்குள் நடைபெறும் அளிப்பு	மாநிலங்களுக்கு இடையேயான அளிப்பு
4. பதிவு செய்தல்	விற்பனை ₹ 20 லட்சத்திற்கு மிகாமல் இருந்தால் பதிவு செய்யத் தேவையில்லை. (வடகிழக்கு மாநிலங்களுக்கு ₹ 10 லட்சம்)	விற்பனை ₹ 20 லட்சத்திற்கு மிகாமல் இருந்தால் பதிவு செய்யத் தேவையில்லை. (வட கிழக்கு மாநிலங்களுக்கு ₹ 10 லட்சம்)	பதிவு செய்தல் கட்டாயம்
5. தொகுப்பு	வணிகர் ₹ 75 லட்சம் வரை தொகுப்பு திட்டத்தின் கீழ் பயனடையலாம்.	வணிகர் ₹ 75 லட்சம் வரை தொகுப்பு திட்டத்தின் கீழ் பயனடையலாம்.	தொகுப்பு திட்டம் மாநிலங்களுக்கு இடையேயான அளிப்புக்கு பொருந்தாது.

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

www.Padasalai.Net

படங்களை தொடுக! பாடசாலை வலைதளத்தை சமூக ஊடகங்களில் பின்தொடர்க!! உடனுக்குடன் புதிய செய்திகளை Notifications-ல் பெறுக!

You Tube

Zoom Touch Below Links Download!

12th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	PTA Book Q&A	Centum Questions	Creative Questions
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NEET		

11th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	Centum Questions	Creative Questions	
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NEET		

10th Standard	Syllabus	Books	Study Materials - EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	PTA Book Q&A	Centum Questions	Creative Questions
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NTSE	SLAS	

9th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Annual Exam	RTE		

8th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Public Model Q&A	NMMS	Periodical Test

7th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Periodical Test	SLAS	

6th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Periodical Test	SLAS	

1st to 5th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	Periodical Test	SLAS	
	Term 1	Term 2	Term 3	Public Model Q&A		

Exams	TET	TNPSC	PGTRB	Polytechnic	Police	Computer Instructor
	DEO	BEO	LAB Asst	NMMS	RTE	NTSE

Portal	Matrimony	Mutual Transfer	Job Portal

Volunteers	Centum Team	Creative Team	Key Answer Team

Downloads	LESSON PLAN	Department Exam	Income Tax	Forms & Proposals	Fonts	Downloads
	Proceedings	GO's	Regulation Orders	Pay Orders	Panel	

Padasalai – Official Android App – Download Here

Kindly Send Your Study Materials, Q&A to our Email ID – Padasalai.net@gmail.com