

அலகு - 2 – இலாப நோக்கமற்ற அமைப்புகளின் கணக்குகள்

சுய ஆய்வு வினாக்கள்

I. சரியான விடையைத் தேர்வு செய்யவும் :-

1. பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கு ஒரு
 - (அ) பெயரளவு கணக்கு (ஆ) சொத்து கணக்கு
 - (இ) ஆள்சார் கணக்கு (ஈ) பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கு
2. பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்துதல்கள் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படும் பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள்
 - (அ) வருவாயினத் தன்மை மட்டும் உடையது (ஆ) முதலினத் தன்மை மட்டும் உடையது
 - (இ) வருவாயினம் மற்றும் முதலினத் தன்மை உடையது (ஈ) மேற்கண்ட எதுவுமில்லை
3. பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கின் இருப்பு காட்டுவது
 - (அ) அந்த ஆண்டில் ஏற்பட்ட நட்டம்
 - (ஆ) அந்த ஆண்டில் செலவுகளைக் காட்டிலும் மிகுதியான வருமானம்
 - (இ) அந்த ஆண்டின் மொத்த ரொக்கச் செலுத்தல்கள்
 - (ஈ) அந்நாளைய ரொக்க மற்றும் வங்கி இருப்பு
4. வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு ஒரு
 - (அ) பெயரளவுக் கணக்கு (ஆ) சொத்து கணக்கு
 - (இ) ஆள்சார் கணக்கு (ஈ) பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கு
5. வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு தயாரிக்கப்படுவதன் மூலம் கண்டறியப்படுவது
 - (அ) இலாபம் அல்லது நட்டம் (ஆ) ரொக்கம் மற்றும் வங்கி இருப்பு
 - (இ) உபரி அல்லது பற்றாக்குறை (ஈ) நிதிநிலை

6. பின்வருவனவற்றில் எது வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கில் பதியப்படுவதில்லை?

- (அ) பழைய செய்தித்தாள்கள் விற்பது (ஆ) சொத்து விற்பனை மீதான நட்டம்
(இ) செய்வாளருக்கு வழங்கிய மதிப்பூதியம் (ஈ) அறைகலன் விற்ப் தொகை

7. நடப்பாண்டில் பெற வேண்டிய சந்தா இன்னும் பெறாதது

- (அ) ஒரு சொத்து (ஆ) ஒரு பொறுப்பு
(இ) ஒரு செலவு (ஈ) தவிர்க்கப்பட வேண்டிய ஒன்று

8. உயில்கொடை ஒரு

- (அ) வருவாயினச் செலவு (ஆ) முதலினச் செலவு
(இ) வருவாயின வரவு (ஈ) முதலின வரவு

9. ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக பெற்ற நன்கொடை

- (அ) வருவாயின வரவு (ஆ) முதலின வரவு
(இ) வருவாயினச் செலவு (ஈ) முதலினச் செலவு

10. ஒரு மன்றத்தில் உள்ள 500 உறுப்பினர்கள் ஆண்டு சந்தாவாக 100 செலுத்துகின்றனர். நடப்பாண்டில் கூடியுள்ள சந்தா இன்னமும் பெறப்படாதது ரூ.200. முன்கூட்டிப் பெற்ற சந்தா ரூ.300. வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கில் காட்டப்பட வேண்டிய சந்தா தொகையினைக் கண்டறியவும்.

- (அ) ரூ 50.000 (ஆ) ரூ 50.200 (இ) ரூ. 49.900 (ஈ) ரூ 49.800

விடைகள்

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ஆ	இ	ஈ	அ	இ	ஈ	அ	ஈ	ஆ	அ

II மிகக் குறுகிய வினாக்கள்:-

1. இலாப நோக்கற்ற அமைப்பின் பொருள் தரவும்.

சில அமைப்புகள் இலாபம் ஈட்டும் நோக்கத்திற்காக அல்லாமல் பொதுமக்களுக்கு சேவை செய்யும் நோக்கத்திற்காகவும் தொடங்கப்படுகின்றன. ஆவை கலை பண்பாடு கல்வி மற்றும் விளையாட்டு போன்றவை மேம்படுத்துவதற்காக உருவாக்கப்படுகின்றன. இந்த அமைப்புகள் இலாப நோக்கற்ற அமைப்புகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

2. பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கு என்றால் என்ன?

பெறுதல் செலுத்துதல்கள் கணக்கு என்பது ஒரு இலாப நோக்கற்ற அமைப்பில் ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் இறுதியில் தயாரிக்கப்படும் ரொக்கம் மற்றும் வங்கி நடவடிக்கைகளின் தொகுப்பு ஆகும்.

இது ஒரு சொத்துத் தன்மையைக் கொண்டதாகும்.

3. உயில்கொடை என்றால் என்ன?

ஒரு இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்கு உயில் மூலமாக அளிக்கப்படும் பரிசு உயில்கொடை ஆகும். இது ஒரு முதலின் வரவாகும்.

4. ஆயுள் உறுப்பினர் கட்டணம் - சிறு குறிப்பு தரவும்

உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்படும் ஆயுள் உறுப்பினர் கட்டணம் ஒரு முதலின் வரவாகும். இது திரும்பத் திரும்ப நிகழாத் தன்மை கொண்டது.

5. இலாப நோக்கற்ற அமைப்பின் முதலின் வரவுகளில் ஏதேனும் நான்கினைத் தரவும்

* ஆயுள் உறுப்பினர் கட்டணம்

* உயில்கொடை

* சிறப்பு நிதி

* பரிசு நிதி

* குறிப்பிட்ட நன்கொடை

6. இலாப நோக்கற்ற அமைப்பின் வருவாயின் வரவுகளில் ஏதேனும் நான்கினைத் தரவும்.

* சந்தா

* முதலீடு மீதான வட்டி

* பழைய செய்திதாள் விற்பனை

* நிலைவைப்பு மீதான வட்டி

* பழைய விளையாட்டு பொருள் விற்பனை

III குறுகிய வினாக்கள்:-

1. வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு என்றால் என்ன?

* வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு என்பது இலாப நோக்கமற்ற அமைப்புகளில் கணக்காண்டின் இறுதியில் தயாரிக்கப்படும் வருவாய் மற்றும் செலவுகளின் தொகுப்பாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டிற்குரிய உபரி அல்லது பற்றாக்குறையை கண்டறிய வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு தயாரிக்கப்படுகிறது.

* இது ஒரு பெயரளவு கணக்காகும். இதில் நடப்பு ஆண்டுக்குரிய வருவாயின வரவுகள் மற்றும் வருவாயினச் செலவுகள் மட்டும் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

* இது நிகழ்வு அடிப்படையிலான கணக்கியலை பின்பற்றி தயாரிக்கப்படுகிறது. இது இலாப நட்டக் கணக்கு தயாரிப்பது போன்றதாகும்.

Padasalai

2. பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கிற்கும் வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளைத் தரவும்

அடிப்படை	பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள் கணக்கு	வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு
1.நோக்கம்	இது ரொக்கப் பெறுதல்கள் மற்றும் ரொக்கச் செலுத்தல்களை அறிவதற்கு தயாரிக்கப்படுகிறது	இது நடப்பு ஆண்டின் செலவுகளைக் காட்டிலும் மிகுதியான வருமானம் (உபரி) அல்லது வருமானத்தைக் காட்டிலும் மிகுதியான செலவுகள் (பற்றாக்குறை) குறித்து அறிந்து கொள்ள தயாரிக்கப்படுகிறது
2.கணக்கின் தன்மை	இது ஒரு சொத்துக் கணக்காகும். இது ரொக்கக் கணக்கின் தொகுப்பாகும். அனைத்து ரொக்க பெறுதல்கள் பற்றுப்பக்கத்திலும் ரொக்க செலுத்தல்கள் வரவுப்பக்கத்திலும் பதியப்படுகின்றன.	இது ஒரு பெயரளவு கணக்காகும். இது இலாப நட்ட கணக்கை போன்றது. செலவுகள் பற்றுப் பக்கத்திலும் மற்றும் வருமானங்கள் வரவுப் பக்கத்திலும் பதியப்படுகின்றன.
3.கணக்கியலின் அடிப்படை	இது ரொக்க அடிப்படையிலான கணக்கியலை அடிப்படையாகக் கொண்டது. ரொக்கம் சார்பற்ற விவரங்கள் பதியப்படுவதில்லை.	இது நிகழ்வு அடிப்படையிலான கணக்கியலை அடிப்படையாகக் கொண்டது. ரொக்கம் சாரா விவரங்களான கொடுபட வேண்டிய செலவுகள் தேய்மானம் போன்றவைகளும் இங்கு பதியப்படும்.
4. தொடக்க மற்றும் இறுதி இருப்பு	இது ரொக்கம் மற்றும் வங்கி கணக்கின் தொடக்க இருப்புடன் தொடங்கி ரொக்கம் மற்றும் வங்கி கணக்கின் இறுதி இருப்புடன் முடிவடைகிறது.	இங்கு தொடக்க இருப்பு என்பது கிடையாது. இது உபரி அல்லது பற்றாக்குறையுடன் முடிவடைகிறது.
5. நடவடிக்கையின் தன்மைகள்	இது வருவாயினம் அல்லது முதலினம் என்ற வேறுபாடு இல்லாமல் அனைத்து பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்களை கொண்டிருக்கும்	இது வருவாயின நடவடிக்கைகளை மட்டுமே அதாவது வருவாயின செலவுகள் மற்றும் வருவாயின வரவுகளை மட்டுமே கொண்டிருக்கும்.

3. இலாப நோக்கற்ற அமைப்பின் இறுதி கணக்குகளில் ஆண்டுச்சந்தா எவ்வாறு கையாளப்படுகிறது?

(அ) வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கில் செயல்முறைகள்:-

நடப்பாண்டு முந்தைய ஆண்டு அடுத்த ஆண்டிற்கான சந்தா பெற்றது தனித்தனியாக கொடுக்கப்பட்டிருந்தால் நடப்பாண்டிற்குரிய சந்தா கீழ்க்கண்ட சரிகட்டுதல்களை செய்த பின்பு வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கின் வரவு பக்கத்தில் காண்பிக்கப் பெறும்.

(i) நடப்பாண்டில் பெற வேண்டிய சந்தா கூட்டப்பட வேண்டும்.

(ii) முந்தைய ஆண்டில் முன்கூட்டிப் பெற்ற நடப்பாண்டிற்குரிய சந்தா கூட்டப்பட வேண்டும்.

நடப்பாண்டில் பெற்ற மொத்த சந்தா கொடுக்கப்பட்டிருந்தால் நடப்பாண்டில் பெற்ற மொத்த சந்தா பின்வரும் சரிகட்டுதல்களை செய்த பின்னர் வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கின் வரவுப் பக்கத்தில் காட்டப்படும்.

(i) முந்தைய ஆண்டுக்குரிய பெற வேண்டிய சந்தா நடப்பாண்டில் பெறப்பட்டிருந்தால் கழிக்கப்பட வேண்டும். நடப்பாண்டிற்குரிய பெற வேண்டிய சந்தா கூட்டப்பட வேண்டும்.

(ii) முந்தைய ஆண்டில் முன்கூட்டிப் பெற்ற சந்தாவில் நடப்பாண்டிற்கு உரியது கூட்டப்பட வேண்டும். நடப்பாண்டில் முன்கூட்டிப் பெற்ற சந்தாவில் எதிர்வரும் ஆண்டிற்குரியது கழிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஆ) இருப்புநிலைக்குறிப்பில் செயல்முறைகள்:-

(i) நடப்பாண்டில் பெற வேண்டிய சந்தா மற்றும் இன்னும் பெற வேண்டிய முந்தைய ஆண்டிற்குரிய சந்தா போன்றவை அவ்வாண்டின் இறுதியில் இருப்புநிலைக்குறிப்பில் சொத்து பக்கத்தில் காண்பிக்கப்படும்.

(ii) நடப்பாண்டில் முன்கூட்டிப் பெற்ற சந்தா அவ்வாண்டின் இருப்புநிலைக்குறிப்பில் பொறுப்பு பக்கத்தில் காண்பிக்கப்படும்

4. இலாப நோக்கற்ற அமைப்பின் இறுதி கணக்குகளில் பின்வரும் விவரங்கள் எவ்வாறு கையாளப்படுகிறது?

(அ). விளையாட்டுப் பொருள்கள் விற்பனை:-

பந்துகள் மட்டைகள் போன்ற பழைய விளையாட்டுப் பொருட்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் தொகை ஒரு வருவாயின வரவாகும்.

(ஆ) ஆயுள் உறுப்பினர் கட்டணம்:-

உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்படும் ஆயுள்உறுப்பினர் கட்டணம் ஒரு முதலின வரவாகும். ஏனெனில் இது திரும்ப திரும்ப நிகழாத் தன்மை கொண்டது.

(இ) தொடர் விளையாட்டு போட்டி நிதி:-

தொடர் விளையாட்டு நிதியானது பொறுப்புகள் பக்கத்திலும் தொடர் விளையாட்டு போட்டி நிதிக்கான முதலீட்டுக் கணக்கு இருப்புநிலைக்குறிப்பின் சொத்துக்கள் பக்கத்திலும் காட்டப்படும்.

தொடர் விளையாட்டு போட்டி நிதி கணக்கு தொடர்பான வருவாய் மற்றும் செலவுகள் வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கில் பதிவு செய்யக்கூடாது

தொடர் விளையாட்டுப் போட்டி நிதி தொடர்பான வருவாய் அவ்வாண்டு இறுதியில் தயாரிக்கப்படும் இருப்புநிலைக்குறிப்பில் தொடர் விளையாட்டுப் போட்டி நிதிக் கணக்கில் கூட்டப்பட வேண்டும். மற்றும் தொடர் விளையாட்டுப் போட்டி நிதி தொடர்பான செலவுகள் அந்நிதிக் கணக்கிலிருந்து கழிக்கப்பட வேண்டும்.

தொடர் விளையாட்டுப் போட்டி நிதிக்கான முதலீடு மீதான வட்டி நடப்பாண்டில் பெற வேண்டி இருந்தால் அது தொடர் விளையாட்டுப் போட்டி நிதிக்கணக்குடன் கூட்டப்பட்டு இருப்புநிலைக்குறிப்பில் பொறுப்புகள் பக்கத்திலும் மற்றும் சொத்துக்கள் பக்கத்தில் பெற வேண்டிய முதலீடு மீது வட்டி என்றும் காட்டப்பட வேண்டும்.

கோ. பிரகாஷ் M.com. M.Phil. B.ed. D.Ted

முதுகலை வணிகவியல் ஆசிரியர்

குகை மேல்நிலைப் பள்ளி (ஆண்கள்)

சேலம் - 636006

தொடர்புக்கு - 9488270034

G.PRAKASH M.com. M.Phil . Bed. 9488270034