

லிட்டில் ஃபிளவர் மெட்ரிக் மேல்நிலைப் பள்ளி

நத்தக்கரை, தலைவாசல் – 636112

12 – வணிகவியல்

தமிழ் வழி கல்வி – ஒரு மதிப்பெண் வினா விடை



மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,

முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்

மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com

அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

12 – வணிகவியல்

ஒரு மதிப்பெண் வினா விடை

பொருளடக்கம்

அலகு – 1 மேலாண்மை செயல்முறைகள்

அத்தியாயம் – 1	மேலாண்மைத் தத்துவங்கள்	1
அத்தியாயம் – 2	மேலாண்மை செயல்பாடுகள்	1
அத்தியாயம் – 3	குறியிலக்கு மேலாண்மை மற்றும் விதிவிலக்கு மேலாண்மை	2

அலகு – 2 நிதிச் சந்தை – I

அத்தியாயம் – 4	நிதிச் சந்தை – ஓர் அறிமுகம்	2
அத்தியாயம் – 5	மூலதனச் சந்தை	3
அத்தியாயம் – 6	பணச் சந்தை	3

அலகு – 3 நிதிச் சந்தை – II

அத்தியாயம் – 7	பங்கு மாற்றகம்	4
அத்தியாயம் – 8	இந்தியப் பத்திர மாற்றகங்களின் வாரியம் (செபி)	5

அலகு – 4 மனித வள மேலாண்மை

அத்தியாயம் – 9	மனித வள மேம்பாட்டின் அடிப்படைகள்	6
அத்தியாயம் – 10	ஆட்சேர்ப்பு முறைகள்	6
அத்தியாயம் – 11	பணியாளர் தேர்ந்தெடுத்தல்	7
அத்தியாயம் – 12	பணியாளர் பயிற்சி முறை	8

அலகு – 5 சந்தையிடுகையின் அடிப்படை கூறுகள்

அத்தியாயம் – 13	சந்தை மற்றும் சந்தையிடுகையாளர்	9
அத்தியாயம் – 14	சந்தையிடுகை மற்றும் சந்தையிடுகையின் கலவை	10
அத்தியாயம் – 15	சந்தையிடுதல் நவீன போக்கு	10

அலகு – 6 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

அத்தியாயம் – 16	நுகர்வோரியல்	11
அத்தியாயம் – 17	நுகர்வோரின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்	12
அத்தியாயம் – 18	குறை தீர்ப்பு செயல்முறை	12

அலகு – 7 வாணிபச் சூழல்

அத்தியாயம் – 19	சுற்றுச் சூழல் காரணிகள்	13
அத்தியாயம் – 20	தாராளமயமாக்கல், தனியார்மயமாக்கல், உலகமயமாக்கல்	14

அலகு – 8 சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930 மற்றும் மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881

அத்தியாயம் – 21	சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930	15
அத்தியாயம் – 22	மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881	16

அலகு – 9 தொழில் முனைவு மேம்பாடு

அத்தியாயம் – 23	தொழில் முனைவுக்கான அடிப்படைக் கூறுகள்	17
அத்தியாயம் – 24	தொழில் முனைவோர்களின் வகைகள்	17
அத்தியாயம் – 25	தொழில் முனைவோருக்கான அரசின் திட்டங்கள்	18

அலகு – 10 நிறுமச் சட்டம் மற்றும் செயலர் நடைமுறைகள்

அத்தியாயம் – 26	நிறுமச் சட்டம், 2013	19
அத்தியாயம் – 27	நிறும மேலாண்மை	20
அத்தியாயம் – 28	நிறுமச்செயலர்	21

★ கூடுதல் ஒரு மதிப்பெண் வினா விடை	22
-----------------------------------	----

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

12 – வணிகவியல்
ஒரு மதிப்பெண் வினா விடை

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

அலகு – 1 மேலாண்மை செயல்முறைகள்
அத்தியாயம் – 1 மேலாண்மைத் தத்துவங்கள்

1. மேலாண்மை என்பது -----ன் செயல் ஆகும்.
(அ) மேலாளர் (ஆ) கீழ்ப்பணியாளர் (இ) மேற்பார்வையாளர் (ஈ) உயரதிகாரி
2. மேலாண்மை என்பது ஒரு -----
(அ) கலை (ஆ) அறிவியல் (இ) கலை மற்றும் அறிவியல் (ஈ) கலை அல்லது அறிவியல்
3. அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மை கோட்பாட்டை உருவாக்கி வளர்த்தவர்.
(அ) ஃபோயல் (ஆ) டேலர் (இ) மேயோ (ஈ) ஜேக்கப்
4. வேலையை பல்வேறு சிறு பணிகளாக பிரிப்பதை -----என்பர்.
(அ) ஒழுங்கு (ஆ) பயன்பாடு (இ) வேலைப் பகிர்வு (ஈ) சமத்துவம்
5. பரந்த அளவு வீச்செல்லையில் அதிகாரப்படி நிலை மட்டங்களின் அளவு.
(அ) அதிகம் (ஆ) குறைவு (இ) பன்மடங்கு (ஈ) கூடுதல்

அலகு – 1 மேலாண்மை செயல்முறை
அத்தியாயம் – 2 மேலாண்மை செயல்பாடுகள்

1. மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளில் முதன்மையானது எது?
(அ) புதுமைப்படுத்துதல் (ஆ) கட்டுப்படுத்துதல் (இ) திட்டமிடுதல் (ஈ) முடிவெடுத்தல்
2. பின்வருவனவற்றுள் எது முக்கிய செயல்பாடு அல்ல?
(அ) முடிவெடுத்தல் (ஆ) திட்டமிடுதல் (இ) ஒழுங்கமைத்தல் (ஈ) பணிக்கமர்த்துதல்
3. வேலைப்பகிர்வு குழு வாரியாக அல்லது பிரிவு வாரியாக உள்ளது -----எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.
(அ) ஒருங்கிணைத்தல் (ஆ) கட்டுப்படுத்துதல் (இ) பணிக்கமர்த்துதல் (ஈ) ஒழுங்கமைத்தல்
4. பின்வருவனவற்றுள் சரிபார்ப்பு செயல்பாடு எது?
(அ) திட்டமிடுதல் (ஆ) ஒழுங்கமைத்தல் (இ) பணிக்கமர்த்துதல் (ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்

அலகு - 1 மேலாண்மை செயல்முறை
அத்தியாயம் - 3 குறியிலக்கு மேலாண்மை (MBO)
மற்றும்
விதிவிலக்கு மேலாண்மை (MBE)

1. ----- முறை தனிப்பட்ட வலிமை மற்றும் பொறுப்பிற்கு முழு வடிவம் கொடுக்கிறது.
 (அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை (ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை
 (இ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை (ஈ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்
2. குறியிலக்கு மேலாண்மை செயல்முறையின் முதல் நிலை எது?
 (அ) முக்கிய முடிவு பகுதியை நிர்ணயிப்பது (ஆ) நடவடிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்வது
 (இ) குறிக்கோள்களுடன் வளங்களைப் பொருத்துவது
 (ஈ) அமைப்பின் குறிக்கோள்களை வரையறுப்பது
3. முக்கியமான சிக்கல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம், வாய்ப்புகளையும் அச்சுறுத்தல்களையும் மேலாண்மை எச்சரிக்கையாக வைத்திருக்க-----உதவுகிறது.
 (அ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம் (ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை
 (இ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை (ஈ) குறியிலக்கு மேலாண்மை
4. -----உதவியால் அதிகாரப் பகிர்வு எளிதாகச் செய்யப்படுகிறது.
 (அ) முதுகலை வணிக மேலாண்மை (ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை
 (இ) குறியிலக்கு மேலாண்மை (ஈ) முதுகலை வணிக நிர்வாகம்

அலகு - 2 நிதிச் சந்தை - I
அத்தியாயம் - 4 நிதிச் சந்தை - ஓர் அறிமுகம்

1. நிதிச் சந்தை வணிக நிறுவனங்களுக்கு----- உதவுகிறது.
 (அ) நிதிகளை திரட்டுவதற்கு (ஆ) பணியாட்களை தேர்வு செய்வதற்கு
 (இ) விற்பனையை அதிகரிப்பதற்கு (ஈ) நிதித் தேவையை குறைப்பதற்கு
2. மூலதனச் சந்தை என்பது ----- க்கான ஒரு சந்தை ஆகும்.
 (அ) குறுகிய கால நிதி (ஆ) நடுத்தர கால நிதி (இ) நீண்ட கால நிதி (ஈ) குறுகிய கால நிதி
3. முதல் நிலைச் சந்தை ----- எனவும் அழைக்கப்படுகிறது.
 (அ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை (ஆ) பணச் சந்தை
 (இ) புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை (ஈ) மறைமுக சந்தை
4. உடனடிச் சந்தை என்பது நிதிக் கருவிகளை விநியோகம் செய்வதும் மற்றும் ரொக்கம் செலுத்துவதும் ----- நடைபெறும் ஒரு சந்தை ஆகும்.
 (அ) உடனடியாக (ஆ) எதிர்காலத்தில் (இ) நிலையானது (ஈ) ஒரு மாதத்திற்கு பின்னர்

5. ஒரு இரண்டாம் நிலைச் சந்தையில் ஒரு பத்திரம் எத்தனை முறை விற்கப்படலாம்.
(அ) ஒரே ஒரு முறை (ஆ) இரண்டு முறை (இ) மூன்று முறை (ஈ) பல முறை

அலகு - 2 நிதிச் சந்தை - I
அத்தியாயம் - 5 மூலதனச் சந்தை

1. மூலதன சந்தை -----ஐ வழங்குவதில்லை.
(அ) குறுகிய கால நிதி (ஆ) கடனுறுதி பத்திரங்கள் (இ) சமநிலை நிதி (ஈ) நீண்ட கால நிதி
2. NSEI தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு.
(அ) 1990 (ஆ) 1992 (இ) 1998 (ஈ) 1997
3. முதல் நிலைச் சந்தை என்பது ஈடுகளை முறை வியாபாரம் செய்யும் ஒரு சந்தை ஆகும்.
(அ) முதன் முறை (ஆ) இரண்டாம் முறை (இ) மூன்றாம் முறை (ஈ) பலமுறை
4. மூலதனச் சந்தையின் பங்கேற்பாளர்----- ஆவர்.
(அ) தனிநபர் (ஆ) நிறுமங்கள் (இ) நிதி நிறுவனங்கள் (ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

அலகு - 2 நிதிச் சந்தை - I
அத்தியாயம் - 6 பணச் சந்தை

1. அழைப்பு பணச் சந்தையில் முதலீடு செய்யும் பணத்திற்கு ----- உடன் அதிக நீர்மத் தன்மையை வழங்குகிறது.
(அ) வரையறுக்கப்பட்ட இலாபத் தன்மை (ஆ) உயர் இலாபத் தன்மை
(இ) குறைந்த இலாபத் தன்மை (ஈ) நடுத்தர இலாபத் தன்மை
2. பணச் சந்தையில் முக்கிய பங்காற்றும் அமைப்பு -----
(அ) வணிக வங்கி (ஆ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (இ) பாரத ஸ்டேட் வங்கி (ஈ) மைய வங்கி
3. பணச்சந்தை வழங்குவது -----
(அ) நடுத்தரகால நிதிகள் (ஆ) குறுகியகால நிதிகள் (இ) நீண்டகால நிதிகள் (ஈ) பங்குகள்
4. பணச்சந்தை நிறுவனங்கள் -----ஆகும்.
(அ) முதலீட்டு அமைப்புகள் (ஆ) அடமானக் கடன் வங்கிகள்
(இ) ரிசர்வ் வங்கி (ஈ) வணிக வங்கிகள் மற்றும் தள்ளுபடியகம்
5. பணச்சந்தையில் இடர் என்பது -----
(அ) அதிகம் (ஆ) சந்தை இடர் (இ) குறைந்த கடன் மற்றும் சந்தை இடர் (ஈ) நடுத்தர இடர்
6. குறுகிய கால நிதி ஆதாரங்களை ஏற்படுத்துவதற்காக பணச்சந்தையில் நிறும அமைப்புகள் வெளியிடும் கடன் ஆவணங்கள் -----என்று அழைக்கப்படுகிறது.
(அ) கருவூல இரசீதுகள் (ஆ) வணிகத் தாள் (இ) வைப்புச் சான்றிதழ் (ஈ) அரசுப் பத்திரங்கள்

7. வணிக மாற்றுச்சீட்டுகளை வாங்குவதற்கும் விற்பதற்குமான சந்தையை-----
என்று அழைக்கலாம்.
(அ) வணிகத்தாள் சந்தை (ஆ) கருவூல இரசீது சந்தை
(இ) வணிக இரசீது சந்தை (ஈ) மூலதனச் சந்தை
8. சந்தைப்படுத்தக் கூடிய உரிமையியலான ஆவணம், காலமுறை வைப்பாக ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு எனக் குறிப்பிடப்படும் ஆவணத்தை ----- என்று குறிப்பிடுகிறோம்.
(அ) கருவூல இரசீது (ஆ) வைப்புச் சான்றிதழ் (இ) வணிக இரசீது (ஈ) அரசுப் பத்திரங்கள்
9. கருவூல இரசீது ஆணை என்பது ----- உடையது.
(அ) அதிக நீர்மைத்தன்மை (ஆ) குறைந்த நீர்மைத்தன்மை
(இ) நடுத்தர நீர்மைத்தன்மை (ஈ) வரையறுக்கப்பட்ட நீர்மைத்தன்மை
10. அரசுப் பத்திரங்கள்-----போன்ற நிறுவனங்களால் வழங்கப்படுகின்றன.
(அ) மத்திய அரசு (ஆ) மாநில அரசுகள் (இ) பகுதி அரசு அமைப்புகள் (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

அலகு - 3 நிதிச் சந்தை - II
அத்தியாயம் - 7 பங்கு மாற்றகம்

1. -----இதுவே உலகின் பழமையான பங்குச் சந்தையாகும்.
(அ) இலண்டன் பங்குச் சந்தை (ஆ) பம்பாய் பங்குச் சந்தை
(இ) தேசிய பங்குச் சந்தை (ஈ) ஆம்ஸ்டர்டான் பங்குச் சந்தை
2. நாட்டில் ----- பங்குச் சந்தைகள் உள்ளன.
(அ) 21 (ஆ) 24 (இ) 20 (ஈ) 25
3. பங்கு பரிமாற்றகங்கள் பரிவர்த்தனை செய்வது ----- ஆகும்.
(அ) சரக்குகள் (ஆ) சேவைகள் (இ) நிதி ஆவணங்கள் (ஈ) நாட்டின் செலவாணி
4. பங்குச் சந்தை----- வியாபாரத்தை அனுமதிக்கிறது.
(அ) நிறுவனங்களின் அனைத்து வகையிலான பங்குகள் (ஆ) அரசாங்கம் வெளியிடும் பத்திரங்கள்
(இ) பட்டியலிடப்பட்ட பத்திரங்கள் (ஈ) பட்டியலிடப்படாத பத்திரங்கள்
5. தரகர்கள் பங்குச் சந்தையில் ஈடுபடுவது
(அ) அவர்களின் வாடிக்கையாளர்களுக்காக (ஆ) தனது சொந்த நடவடிக்கைகளுக்காக
(இ) மற்ற தரகர்களுக்காக (ஈ) மற்ற உறுப்பினர்களுக்காக
6. நம்பிக்கையற்ற ஊகவணிகர்கள் என்பவர்
(அ) மான் (ஆ) கரடி (இ) காளை (ஈ) வாத்து
7. நம்பிக்கையுள்ள வணிகர் என்பவர்
(அ) காளை (ஆ) கரடி (இ) மான் (ஈ) வாத்து

8. காளை வணிகர் நம்பிக்கையூட்டுவது-----
(அ) விலை ஏற்றம் (ஆ) விலை குறைப்பு (இ) விலை நிலைத்தன்மை (ஈ) விலையில் மாற்றமில்லை
9. பத்திரங்கள் வாங்கப்பட்ட மற்றும் விற்பனை செய்யப்படும் விலை பதிவு செய்யப்பட்டு பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படுவது-----ஆகும்.
(அ) சந்தை மேற்கோள்கள் (ஆ) வணிக மேற்கோள்கள்
(இ) வியாபார மேற்கோள்கள் (ஈ) வாங்குவோர் மேற்கோள்கள்
10. விதிகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை பங்குச் சந்தைக்காக ஏற்படுத்தித் தரும் அமைப்பு -----ஆகும்.
(அ) ரிசர்வ் வங்கி (ஆ) மத்திய அரசு (இ) செபி (ஈ) மும்பை பங்குச் சந்தை

அலகு - 3 நிதிச் சந்தை - II

அத்தியாயம் - 8 இந்தியப் பத்திர மாற்றகங்களின் வாரியம் (செபி)

1. இந்தியாவில் இந்திய பத்திரங்கள் மற்றும் பரிமாற்ற வாரியம் (SEBI) தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு
(அ) 1988 (ஆ) 1992 (இ) 1995 (ஈ) 1998
2. செபியின் தலைமையகம் ----- ஆகும்.
(அ) கல்கத்தா (ஆ) மும்பை (இ) சென்னை (ஈ) தில்லி
3. இந்தியாவில் மூலதனச் சந்தையை கட்டுப்படுத்த எந்த ஆண்டு செபி அமைக்கப்பட்டது.
(அ) 1988 (ஆ) 1992 (இ) 2014 (ஈ) 2013
4. கூட்டு முதலீட்டு திட்டங்களின் செயல்பாட்டை பதிவு செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்-----
எனப்படுகிறது.
(அ) பரஸ்பர நிதிகள் (ஆ) பட்டியல்
(இ) மறுபுறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் (ஈ) புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள்
5. ஒவ்வொரு பங்குச்சந்தையின் ஆட்சிக் குழுவில்----- உறுப்பினர்களை நியமிக்கும் பொருட்டு நிதி அமைச்சகம் செபியிடம் அதிகாரம் அளிக்கிறது.
(அ) 5 (ஆ) 3 (இ) 6 (ஈ) 7
6. காகித வடிவிலான பங்குகளை மின்னணு வடிவில் மாற்றுவதற்கான செயல்முறை -----ஆகும்.
(அ) புறத்தோற்றமற்ற பத்திரங்கள் (ஆ) பட்டியலில் இருந்து விலக்குதல்
(இ) புறத்தோற்றம் உள்ள பத்திரங்கள் (ஈ) தடையுள்ள பத்திரங்கள்
7. தேசிய பங்குச் சந்தையில் புறத்தோற்றமற்ற பத்திர வர்த்தகம் தொடங்கிய ஆண்டு-----ஆகும்.
(அ) ஜனவரி 1996 (ஆ) ஜூன் 1998 (இ) டிசம்பர் 1996 (ஈ) டிசம்பர் 1998
8. புறத்தோற்றமற்ற வடிவில் பத்திர விற்பனையைத் தொடங்கிய முதல் நிறுவனம்-----ஆகும்.
(அ) டாடா தொழில் நிறுவனம் (ஆ) ரிலையன்ஸ் தொழில் நிறுவனம்
(இ) இன்போசிஸ் (ஈ) பிர்லா தொழில் நிறுவனம்

9. பெரிய நிறுவனங்களின் தொழில் மூலதனத்தில் பங்கேற்க சிறிய முதலீட்டாளர்களுக்கு உதவுவது -----ஆகும்.
(அ) பரஸ்பர நிதி (ஆ) பங்குகள் (இ) கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் (ஈ) நிலை வைப்புகள்
10. PAN என்பதன் விரிவாக்கம் ----- ஆகும்.
(அ) நிரந்தர தொகை எண் (ஆ) முதன்மை கணக்கு எண்
(இ) நிரந்தர கணக்கு எண் (ஈ) நிரந்தர கணக்கு வாரிசு

அலகு - 4 மனித வள மேலாண்மை
அத்தியாயம் - 9 மனித வள மேம்பாட்டின் அடிப்படைகள்

1. மனித வளம் என்பது ஒரு----- சொத்து.
(அ) கண்ணுக்கு புலனாகும் (ஆ) கண்ணுக்கு புலனாகா (இ) நிலையான (ஈ) நடப்பு
2. மனித வள மேலாண்மை என்பது ----- மற்றும் -----ஆகும்.
(அ) அறிவியல் மற்றும் கலை (ஆ) கோட்பாடு மற்றும் நடைமுறை
(இ) வரலாறு மற்றும் புவியியல் (ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை
3. திட்டமிடல் என்பது -----செயல்பாடு ஆகும்.
(அ) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட (ஆ) பரவலான / ஊடுருவலான
(இ) அ மற்றும் ஆ இரண்டும் (ஈ) மேலே உள்ள எதுவும் இல்லை
4. மனித வள மேலாண்மை-----உறவினை நிர்ணயிக்கிறது.
(அ) அக, புற (ஆ) முதலாளி, தொழிலாளி
(இ) உரிமையாளர், வேலைக்காரன் (ஈ) முதல்வர், முகவர்
5. பணியாளர் சுழற்சி வீதம் என்பது நிறுவனத்தில் பணியாளர்களின் நிலை -----பொழுது ஏற்படுகிறது.
(அ) நிறுவனத்திற்குள் உள்ளே வரும் (ஆ) நிறுவனத்தை விட்டு வெளியே செல்லும்
(இ) சம்பளம் பிரச்சனையின் (ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை

அலகு - 4 மனித வள மேலாண்மை
அத்தியாயம் - 10 ஆட்சேர்ப்பு முறைகள்

1. ஆட்சேர்ப்பு என்பது-----அடையாளம் காண்பதற்கான செயல்முறை ஆகும்.
(அ) சரியான வேலைக்கு சரியான நபர் (ஆ) நன்கு செயலாக்குபவர்
(இ) சரியான நபர் (ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை
2. ஆட்சேர்ப்பு என்பது-----மற்றும்-----க்கு இடையே பாலமாக இருக்குகிறது.
(அ) வேலை தேடுபவர் மற்றும் வேலை வழங்குநர் (ஆ) வேலை தேடுபவர் மற்றும் முகவர்
(இ) வேலை வழங்குநர் மற்றும் உரிமையாளர் (ஈ) உரிமையாளர் மற்றும் வேலைக்காரன்

3. விளம்பரம் என்பது ஒரு-----ஆட்சேர்ப்பு வளமாகும்.
(அ) அக வளங்கள் (ஆ) புற வளங்கள் (இ) முகவர் (ஈ) புறத்திறனீட்டல்
4. பணி மாற்றம் என்பது ஒரு-----ஆட்சேர்ப்பு வளமாகும்.
(அ) அக வள (ஆ) புற வள (இ) புறத்திறனீட்டல் (ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை
5. இணைய வழி ஆட்சேர்ப்பு என்பது ----- மூலமே சாத்தியம்.
(அ) கணினி (ஆ) இணையம் (இ) அகன்ற வரிசை (ஈ) 4 ஜி

அலகு - 4 மனித வள மேலாண்மை
அத்தியாயம் - 11 பணியாளர் தேர்ந்தெடுத்தல்

1. ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்ந்தெடுத்தல் செயல்முறையின் இலக்கு -----
(அ) சரியான நபர்கள் (ஆ) சரியான நேரத்தில்
(இ) சரியான செயல்களை செய்வதற்கு (ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்
2. சரியான நபரைத் தேர்ந்தெடுக்கப்படவில்லையெனில் ----- மற்றும் மேற்பார்வைக்கு கூடுதல் செலவை செய்ய வேண்டியிருக்கும்
(அ) பயிற்சி (ஆ) ஆட்சேர்ப்பு (இ) வேலைத்தரம் (ஈ) இவை எதுவும் இல்லை
3. ----- வேலை அடையாளம் மற்றும் ஈர்ப்பதில் செயல்முறை என்று குறிக்கிறது.
(அ) தேர்வு (ஆ) பயிற்சி (இ) ஆட்சேர்ப்பு (ஈ) தூண்டுதல்
4. தேர்வு பொதுவாக ஒரு ----- செயலாக கருதப்படுகிறது.
(அ) நேர்மறை (ஆ) எதிர்மறை (இ) இயற்கை (ஈ) இவை ஒன்றும் இல்லை
5. பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுப்பதில் பின்வருவனவற்றில் எவை பல்வேறு பண்புகளை அளவிட பயன்படுகிறது வேட்பாளர்கள்?
(அ) உடல் பரிசோதனை (ஆ) உளவியல் சோதனை
(இ) திறனாய்வு சோதனை (ஈ) நிபுணத்துவம் சோதனைகள்
6. பின்வரும் உத்தரவுகளில் எந்த ஒரு பொதுவான தேர்வு செயல்முறை பின்பற்றப்படுகிறது.
(அ) ஒரு விண்ணப்ப படிவம் சோதனை அல்லது பேட்டி, குறிப்பு சோதனை மற்றும் உடல் பரிசோதனை
(ஆ) விண்ணப்ப படிவம் சோதனை மற்றும் நேர்காணல் குறிப்பு, சீராய்வு மற்றும் உடல் பரிசோதனை
(இ) குறிப்பு சோதனை விண்ணப்ப படிவம், சோதனை மற்றும் நேர்காணல் மற்றும் உடல் பரிசோதனை
(ஈ) உடல் பரிசோதனை பரிசோதனை மற்றும் பேட்டி விண்ணப்ப கால மற்றும் குறிப்பு காசோலை

7. நிரப்படாத விண்ணப்பத்தின் நோக்கம்-----பற்றிய தகவல்களை சேகரிப்பதற்காகும்.
(அ) நிறுமம் (ஆ) விண்ணப்பதாரர் (இ) வினா நேர்காணல் அட்டவணை (ஈ) போட்டியாளர்கள்
8. ஒரு உள்ளார்ந்த திறனை கண்டறிய கருவியாக செயல்படும் சோதனை அடையாளம்
(அ) தகுதி பரிசோதனை (ஆ) மனப்பான்மை பரிசோதனை
(இ) நிபுணத்துவம் பரிசோதனை (ஈ) உடல் பரிசோதனை
9. பொருத்தமற்ற விண்ணப்பதாரரை நீக்குவதற்கான செயல்முறை ----- அழைக்கப்படுகிறது.
(அ) தேர்வு (ஆ) ஆட்சேர்ப்பு (இ) நேர்காணல் (ஈ) தூண்டுதல்
10. விண்ணப்ப பரிசீலனையானது-----
(அ) தேர்ந்தெடுத்தலின் கடைசி நிலை (ஆ) தேர்ந்தெடுத்தலின் முதல் நிலை
(இ) தேர்ந்தெடுத்தலின் முன்றாம் நிலை (ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை
11. தேர்ந்தெடுத்தல் செயல்முறையானது
(அ) விண்ணப்பதாரரின் இடவமைப்புக்கு உதவுகிறது
(ஆ) விண்ணப்பதாரரின் தகுதியை தீர்மானிக்கிறது
(இ) பணியாளரை பயிற்சிக்கு தயாராக்குதல் (ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை
12. சரியான நபரை சரியான வேலையில் வைப்பது என்பது
(அ) பயிற்சி (ஆ) பணியமர்த்தல் (இ) பதவி உயர்வு (ஈ) மாற்றம்
13. தகுதிகாண் காலம் என்பது-----
(அ) ஒன்று முதல் இரண்டு ஆண்டு வரை (ஆ) ஒன்று முதல் முன்றாண்டு வரை
(இ) இரண்டு ஆண்டு முதல் நான்கு ஆண்டு வரை (ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை
14. முதலில் வேலை, அடுத்து மனிதர் என்பது ஒரு----- கோட்பாடு
(அ) சோதனை (ஆ) நேர்காணல் (இ) பயிற்சி (ஈ) பணியமர்த்தல்

அலகு - 4 மனித வள மேலாண்மை
அத்தியாயம் - 12 பணியாளர் பயிற்சி முறை

1. பணிவழிற்ற பயிற்சி எங்கு அளிக்கப்படுகிறது?
(அ) வகுப்பறையில் (ஆ) வேலையில்லா நாட்களில்
(இ) தொழிற்சாலைக்கு வெளியே (ஈ) விளையாட்டு மைதானத்தில்
2. தொழிற்சாலைக்குள் பயிற்சி எங்கு வழங்கப்படுகிறது?
(அ) வேலையிடத்தில் (ஆ) அறையில் (இ) பயிற்சி திணைக்களத்தில் (ஈ) குழுவினால்
3. பின்வருவனவற்றில் எவை சிறந்த வேலை செயல்திறனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பணியாளர்களின் திறன் நிலைகளை மேம்படுத்துகிறது?
(அ) பயிற்சி (ஆ) தேர்ந்தெடுப்பு (இ) ஆட்சேர்ப்பு (ஈ) செயல்திறன் மதிப்பீடு

4. பயிற்சி பெறுபவர் உயர் அதிகாரி அல்லது மூத்த தொழிலாளர்களுக்கு மிகவும் நெருக்கமானவராக இருக்கும் முறை
(அ) தொழிற்சாலைக்குள் பயிற்சி முறை (ஆ) புதுப்பிக்கும் பயிற்சி
(இ) பங்கு நாடகம் (ஈ) தொழிற் பயிற்சி முறை
5. -----ஊழியர்களின் திறமை குறைபாடுகளைத் தடுக்க உதவுகிறது.
(அ) பயிற்சி (ஆ) வேலை பகுப்பாய்வு (இ) தேர்வு (ஈ) ஆட்சேர்ப்பு
6. பயிற்சி முறைகளை ----- பயிற்சி என வகைப்படுத்தலாம்.
(அ) வேலை சுழற்சி மற்றும் வேலை செறிவுட்டல் (ஆ) பணிவழி மற்றும் பணிவழியற்ற பயிற்சி
(இ) வேலை பகுப்பாய்வு மற்றும் வேலை வடிவமைப்பு (ஈ) உடல் மற்றும் மனம்
7. குறிப்பிட்ட தலைப்பில் விரிவான கலைந்துரையாடல்
(அ) ஆய்வின் கீழ்பயிற்சி (ஆ) பயிற்சியளிப்பு (இ) மாநாடுகள் (ஈ) ஆலோசனை

அலகு - 5 சந்தையிடுகையின் அடிப்படை கூறுகள்
அத்தியாயம் - 13 சந்தை மற்றும் சந்தையிடுகையாளர்

1. பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை பணத்தின் அடிப்படையில் மாற்றம் செய்பவர் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறார்.
(அ) விற்பனையாளர் (ஆ) சந்தையிடுகையாளர் (இ) வாடிக்கையாளர் (ஈ) மேலாளர்
2. சந்தையிடுகையில் சந்தையிடுகையாளர் முதலில் தெரிந்து கொள்ள விரும்புவது.
(அ) வாடிக்கையாளரின் தகுதி (ஆ) பொருளின் தரம்
(இ) வாடிக்கையாளரின் பின்புலம் (ஈ) வாடிக்கையாளரின் தேவைகள்
3. உடனடி சந்தை எதன் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்படுகிறது.
(அ) பொருட்கள் (ஆ) பரிவர்த்தனை (இ) ஒழுங்குமுறை (ஈ) காலம்
4. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது பங்குகள் மற்றும் பத்திரங்களை வாங்கி, விற்கும் நடவடிக்கையை மேற்கொள்கிறது.
(அ) பங்கு சந்தை (ஆ) தயாரிப்பு பொருள் சந்தை (இ) உள்ளூர் சந்தை (ஈ) குடும்ப சந்தை
5. பங்கு பரிவர்த்தனை சந்தை மேலும் இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது.
(அ) களச்சந்தை (ஆ) உள்ளூர் சந்தை (இ) பாதுகாப்பு சந்தை (ஈ) தேசிய சந்தை

அலகு - 5 சந்தையிடுகையின் அடிப்படை கூறுகள்
அத்தியாயம் - 14 சந்தையிடுகை மற்றும் சந்தையிடுகையின்
கலவை

1. சந்தையிடுகை முறையின் ஆரம்ப நிலை
 (அ) முற்றூரிமை முறை (ஆ) பணத்திற்கு மாற்றுதல் (இ) பண்டமாற்று முறை (ஈ) தற்சார்பு உற்பத்தி
2. சந்தையில் உயர் நிலையில் இருப்பவர் யார்?
 (அ) வாடிக்கையாளர் (ஆ) விற்பனையாளர்
 (இ) மொத்த விற்பனையாளர் (ஈ) சில்லறை விற்பனையாளர்
3. கீழ்க்கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூறுகளில் சந்தையிடுகை கலவைக்கு தொடர்பு இல்லாத ஒரு கூறு எது?
 (அ) இடக் கூறு (ஆ) பொருள் கூறு (இ) திட்டக்கூறு (ஈ) விலை கூறு
4. சந்தையிடுகை கலவை என்பது சந்தையிடுகை திட்டமிடல் மூலம் நிறுவனத்தின் குறிக்கோள் -----தேவை மற்றும் மன நிறைவு மூலம் லாபம் பெறுகிறது.
 (அ) மொத்தவிற்பனையாளர் (ஆ) சில்லறை விற்பனையாளர் (இ) நுகர்வோர் (ஈ) விற்பனையாளர்
5. கீழ்க்கண்டவற்றுள் கண்ணுக்கு புலப்படாத பொருள் எது?
 (அ) கல்வி (ஆ) கைபேசி (இ) ஆடைகள் (ஈ) வாகனங்கள்

அலகு - 5 சந்தையிடுதல்
அத்தியாயம் - 15 சந்தையிடுதல் நவீன போக்கு

1. இணையம் மூலம் பொருட்கள் (அ) சேவைகளை விற்பனை செய்யும் முறையை என்கிறோம்.
 (அ) பசுமை சந்தையிடுதல் (ஆ) மின் சந்தையிடுதல்
 (இ) சமூக சந்தையிடுதல் (ஈ) மெட்டா சந்தையிடுதல்
2. இணையத்திற்கு நுழைவு வாயில் என்பது
 (அ) போர்டல் (ஆ) சிபியு (இ) மோடம் (ஈ) வெப்நராங்
3. சமூக சந்தைப்படுத்துதல் என்பது ----- யுடன் தொடர்புடையது
 (அ) சமூகம் (ஆ) சமூக வகுப்பு (இ) சமூகமாற்றம் (ஈ) சமூக தீமை
4. சமூக ஊடக சந்தைப்படுத்துதலை சிறப்பாக செயல்படுத்துவது----- மாற்று விகிதத்தை அதிகரிக்கும்.
 (அ) வாடிக்கையாளரிலிருந்து வாங்குபவராக (ஆ) சில்லறை வியாபாரிலிருந்து வாடிக்கையாளராக
 (இ) வாங்குபவரிலிருந்து மற்று ஒரு வாங்குபவராக (ஈ) சந்தையாளருக்கு நேரடி தொடர்பு
5. ஒரு நிறுவனத்தின் பொருள் மற்றும் விலையை தெளிவாக பார்வைக்கு அளிக்கப்படுகிறது.
 (அ) வணிக வட்டி (ஆ) இணைய தளங்கள் (இ) மின்னணு பட்டியல் (ஈ) வருவாய் மாதிரி

6. தூய சில்லரை விற்பனையாளர் ----- என அழைக்கப்படுவர்
(அ) சந்தை உருவாக்குநர்கள் (ஆ) நடவடிக்கை தரகர்கள் (இ) வியாபாரிகள் (ஈ) முகவர்கள்

அலகு - 6 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு
அத்தியாயம் - 16 நுகர்வோரியல்

1. "நுகர்வோரியல்" எனும் சொல் தோன்றிய ஆண்டு
(அ) 1960 (ஆ) 1957 (இ) 1954 (ஈ) 1958
2. நுகர்வோர் இயக்கத்தின் தந்தை யார்?
(அ) மகாத்மா காந்தி (ஆ) ஜான் எப். கென்னடி (இ) ரால்ப் நேடர் (ஈ) ஜவஹர்லால் நேரு
3. பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு
(அ) 1962 (ஆ) 1972 (இ) 1930 (ஈ) 1985
4. அனைத்து வணிக நிறுவனங்களின் மிக முக்கிய முதன்மை நோக்கம்
(அ) சேவை செய்வது (ஆ) நல்ல வாழ்க்கைத் தரத்தை அளிப்பது
(இ) சமுதாயத்திற்கு தேவையானவற்றை அளிப்பது (ஈ) இலாபம் ஈட்டுவது
5. நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்த நாள்
(அ) 01.01.1986 (ஆ) 01.04.1986 (இ) 15.04.1987 (ஈ) 15.04.1990
6. நுகர்வோர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த ஒவ்வொரு ஆண்டும்-----நுகர்வோர் பாதுகாப்பு தினமாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
(அ) ஆகஸ்டு 15 (ஆ) ஏப்ரல் 15 (இ) மார்ச் 15 (ஈ) செப்டம்பர் 15
7. உரிய மறுபயன் அளித்து தனது சொந்த உபயோகத்திற்காகப் பொருட்களையும், சேவைகளையும் ஏற்றுக் கொள்ளும் நபர்
(அ) வாடிக்கையாளர் (ஆ) நுகர்வோர் (இ) வாங்குபவர் (ஈ) உபயோகிப்பவர்
8. ஐக்கிய நாடுகள் அவையின் பொதுச்சபை நுகர்வோர் பாதுகாப்பு வழிகாட்டும் நெறிமுறைகள் குறித்து தீர்மானம் இயற்றிய ஆண்டு.
(அ) 1985 (ஆ) 1958 (இ) 1986 (ஈ) 1988

அலகு - 6 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு
அத்தியாயம் - 17 நுகர்வோரின் உரிமைகள்,
கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்

1. நவீன சந்தையியலின் இறுதியான நோக்கம் -----
 (அ) அதிகமான இலாபம் (ஆ) குறைவான இலாபம்
 (இ) நுகர்வோர் திருப்தி (ஈ) சமுதாயத்திற்கு சேவை
2. -----என்பவர் நவீன சந்தையியலின் மன்னர் ஆவார்.
 (அ) நுகர்வோர் (ஆ) மொத்த வியாபாரி (இ) உற்பத்தியாளர் (ஈ) சில்லறை வியாபாரி
3. நுகர்வோரின் உரிமைகள் அவர்கள் கொண்டுள்ள நிலையில் ----- ஆகும்.
 (அ) அளவீடுகள் (ஆ) விற்பனை அதிகப்படுத்துதல் (இ) பொறுப்புகள் (ஈ) கடமைகள்
4. ஜான் F கென்னடி அவர்களின் கூற்றுப்படி பின்வருபவற்றில் நுகர்வோர் உரிமையல் இடம் பெறாதவை எது?
 (அ) பாதுகாப்பு உரிமை (ஆ) தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை
 (இ) நுகரும் உரிமை (ஈ) தெரிவிக்கும் உரிமை
5. நுகர்வோரின் பொறுப்பு என்பது அவர் பெற்றுள்ள----- ஆவணமே பொருட்களை வாங்கியதற்கான அடையாளமாகும்.
 (அ) ரொக்க ரசீது (ஆ) உத்தரவாத அட்டை (இ) இடாப்பு (ஈ) மேற்காணும் அனைத்தும்

அலகு - 6 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு
அத்தியாயம் - 18 குறை தீர்ப்பு செயல்முறை

1. தேசிய நுகர்வோர் மறுவாழ்வுக் குழுவின் தலைவர் யார்?
 (அ) இந்திய உச்ச நீதிமன்றத்தின் சேவை அல்லது ஓய்வு பெற்ற நீதிபதி
 (ஆ) பிரதம மந்திரி (இ) இந்தியத் தலைவர் (ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்டவை அல்ல
2. மாநில நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சபையின் தலைவர் யார்?
 (அ) உயர் நீதிமன்றத்தின் நீதிபதி (ஆ) முதலமைச்சர்
 (இ) நிதி மந்திரி (ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்டவை அல்ல
3. மாவட்ட மன்றத்தின் தலைவர் யார்?
 (அ) மாவட்ட நீதிபதி (ஆ) உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி
 (இ) உச்ச நீதிமன்ற நீதிபதி (ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எதுவும் இல்லை
4. பொருட்களின் அல்லது சேவைகளின் மதிப்பு மற்றும் இழப்பீட்டுத் தொகை ஆகியவற்றிற்கு அதிகமாக இருந்தால் மாநில ஆணையம் புகார் தெரிவிக்கலாம்
 (அ) ₹ 2 இலட்சம் ₹ 5 லட்சம் (ஆ) ₹ 20 லட்சம் ஆனால் ₹ 1 கோடிக்கு மேல் இல்லை
 (இ) ₹ 3 லட்சம் ஆனால் ₹ 5 லட்சம் (ஈ) ₹ 4 லட்சம் ஆனால் ₹ 20 லட்சம் இல்லை

5. தேசிய நுகர்வோர் பிரச்சினைகள் குறைபாடு ஆணையம், பொருட்களின் / சேவைகளின் மதிப்பு குறைக்கப்படுதல் மற்றும் இழப்பீடு, ஏதாவது இருந்தால்
(அ) ₹ 1 கோடி அதிகரிக்கிறது (ஆ) ₹ 10 லட்சம்
(இ) ₹ 5 லட்சம் அதிகரிப்பு (ஈ) ₹ 12 லட்சம்
6. மாவட்ட மன்றம் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் மதிப்பு மற்றும் இழப்பீட்டுத் தொகை ஆகியவற்றைக் குறைவாகக் கூறினால் புகார் தெரிவிக்கலாம்
(அ) ₹ 1000000 (ஆ) ₹ 2000000 க்கு கீழே (இ) ₹ 4000000 க்கு கீழே (ஈ) ₹ 50 லட்சம்
7. நுகர்வோர் சங்கங்களின் சர்வதேச அமைப்பு (IOCU) முதன்முதலில் நிறுவப்பட்டது
(அ) 1960 (ஆ) 1965 (இ) 1967 (ஈ) 1987
8. நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு பின்வருமாறு உள்ளடக்கியது:
(அ) அதிகபட்ச சில்லறை விலை (MRP) பற்றிய நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு
(ஆ) நியாயமான விலை கடை பற்றி நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு
(இ) விலை தரம் மற்றும் காலாவதி தேதி பற்றிய நுகர்வோர் விழிப்புணர்வு
(ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்
9. நுகர்வோர் புகார்கள்-----யீடம் கூட தாக்கல் செய்யப்படலாம்
(அ) மத்திய அரசு (ஆ) மாநில அரசு (இ) நுகர்வோர் குழு (ஈ) மேலே உள்ள அனைத்து
10. நுகர்வோர்கள் இவற்றிற்கு எதிராக பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.
(அ) பொருள்களில் குறைபாடுகள் (ஆ) பொருள்களில் தட்டுப்பாடு
(இ) ஒழுங்கற்ற மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட வணிக நடைமுறைகள் (ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

அலகு - 7 வாணிபச் சூழல்
அத்தியாயம் - 19 சுற்றுச் சுற்றுச் சூழல் காரணிகள்

1. VUCA -----, -----, -----, -----
(அ) மதிப்பு நிச்சயமின்மை சிக்கலானது தெளிவில்லாதது
(ஆ) மதிப்பு தவிர்க்க இயலாதது நிறும மற்றும் அதிகாரம்
(இ) மாற்றம் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்டது நிறுமம் ஏலம்
(ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்
2. ஜி.எஸ்.டி என்பது-----, -----, -----
(அ) சரக்கு மற்றும் வெற்றிவரி (ஆ) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி
(இ) சரக்கு மற்றும் விற்பனை வரி (ஈ) சரக்கு மற்றும் ஊதியவரி
3. ஒரு நிறுவனத்திற்குள் உள்ள காரணிகள் ----- சூழல் ஆகும்.
(அ) அக சிந்தனையாளர் (ஆ) புற நோக்கியான் (இ) சக மனிதர்கள் (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

4. வணிகத்தின் பரந்த சூழல் ஒரு ----- காரணியாகும்
(அ) கட்டுப்படுத்த முடியாது (ஆ) கட்டுப்பட்டிருக்கு உட்பட்டது
(இ) சமாளிக்க கூடியது (ஈ) சமாளிக்க முடியாதது
5. இரண்டு முக்கிய வாணிபச் சூழல்கள்-----மற்றும்-----ஆகும்.
(அ) அகம் மற்றும் புறம் (ஆ) உட்புறம் மற்றும் வெளிப்புறம்
(இ) நல்லது மற்றும் கெட்டது (ஈ) அனுமதிக்கத்தக்கது மற்றும் அனுமதிக்க முடியாதது
6. ----- சூழலில் வாணிலை மற்றும் காலநிலை நிலைமைகள் உள்ளன.
(அ) நுண்தன்மை கொண்டது (ஆ) பரந்த சூழல் தன்மை கொண்டது
(இ) குறைந்தபட்சமானது (ஈ) அதிகபட்சமானது

அலகு - 7 வாணிபச் சூழல்
அத்தியாயம் - 20 தாராளமயமாக்கல், தனியார்மயமாக்கல்,
உலகமயமாக்கல்

1. ----- புதிய தொழிற்சாலைக் கொள்கையின் விளைவாகும், இதனால் உரிமம் முறை அகற்றப்பட்டது.
(அ) உலகமயமாக்கல் (ஆ) தனியார்மயமாக்கல்
(இ) தாராளமயமாக்கல் (ஈ) இவற்றில் எதுவுமே இல்லை
2. -----என்பது தனியார் துறைக்கு முன்னர் பொதுத்துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொழில்களை அமைப்பதற்கு அனுமதிப்பதாகும்.
(அ) தாராளமயமாக்கல் (ஆ) தனியார்மயமாக்கல் (இ) உலகமயமாக்கல் (ஈ) பொது நிறுவனம்
3. ----- உரிமைகள் சர்வதேச மட்டத்தில் வலுவான அஸ்திவாரத்தின் காரணமாக தைரியமான மேலாண்மை முடிவுகளை எடுக்கின்றன.
(அ) தனியார் (ஆ) பொது (இ) கார்ப்பரேஷன் (ஈ) MNC இன்
4. -----பொருட்கள், சேவைகள், மூலதனம் மற்றும் உழைப்பு ஆகியவற்றை ஊக்குவிப்பதற்காக தேசிய பொருளாதாரங்களுக்கு இடையில் தடைகளை அகற்றுவதால் ஏற்படும் விளைவுகளாகும்.
(அ) தனியார்மயமாக்கல் (ஆ) தாராளமயமாக்கல் (இ) உலகமயமாக்கல் (ஈ) வெளிநாட்டு வர்த்தகம்
5. புதிய பொருளாதாரக் கொள்கை ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது
(அ) 1980 (ஆ) 1991 (இ) 2013 (ஈ) 2015

அலகு - 8 சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930

மற்றும்

மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881

அத்தியாயம் - 21 சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930

1. சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு
(அ) 1940 (ஆ) 1997 (இ) 1930 (ஈ) 1960
2. சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தத்திற்கு எது முக்கிய உறுப்பாக இருக்கிறது?
(அ) இருதரப்பினர் (ஆ) சொத்துரிமை மாற்றம் (இ) விலை (ஈ) அனைத்தும்
3. சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தில் எது சரக்கு என்ற பொருளை உள்ளடங்காதது?
(அ) சரக்கிருப்பு (ஆ) வரவேண்டிய பங்காதாயம் (இ) பயிர் (ஈ) தண்ணீர்
4. விற்பனை ஒப்பந்தத்தில் யாருக்கு உரிமை உண்டு?
(அ) வாங்குனர் (ஆ) விற்பவர் (இ) வாடகைக்கு எடுப்பவர் (ஈ) அனுப்பப் பெற்றவர்
5. பொருளின் மீதான உரிமை என்பது
(அ) பொருளின் உடைமை (ஆ) பொருளைப் பாதுகாத்தல்
(இ) பொருளின் மீதான அனுபவ பாத்தியம் வைத்திருப்பவர் (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை
6. குறிப்பிட்ட சரக்கு என்பது விற்பனையின் எந்தக் காலகட்டத்தில் உள்ள சரக்கைக் குறிக்கிறது?
(அ) உடன்பாடு போகும்போது (ஆ) ஒப்பந்தம்
(இ) ஆணையைப் பெறும்போது (ஈ) விற்க கடமைப்பட்டபோது
7. அறுதியிடப்படாத பொருளைப் பொறுத்தவரை வாங்குநருக்கு எப்போது உரிமை மாறுகிறது?
(அ) அறுதியிடப்பட்ட பின்பு (ஆ) ஒப்பந்தத்தின் பேரில் சரக்கினை ஒதுக்கி வைக்கும் போதும்
(இ) நிறையிட்டு அளந்த பிறகு (ஈ) அ மற்றும் ஆ
8. ஒப்பந்தத்திற்கு உறுதுணையாக இருக்கும் நிபந்தனை.
(அ) நம்புறுதி (ஆ) நிபந்தனைகள் (இ) உரிமை (ஈ) உடன்பாடு
9. விலைபெறாத வணிகர் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள எந்த தகுநிலையில் சரக்கினை வைத்திருக்கும்போது பற்றுரிமை செலுத்த முடியும்.
(அ) பொருளின் உரிமையர் (ஆ) வாங்குநரின் முகவர்
(இ) வாங்குநரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டவை (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்து தகுநிலையிலும்
10. விலைபெறா விற்போர் எச்சுமுலில் போக்குவத்தில் இருக்கும் சரக்கினை நிறுத்தும் உரிமையை பெறுகிறார்?
(அ) வாங்குவோர் நொடிப்பு நிலை அடையும் போது (ஆ) விலை செலுத்த மறுக்கும் போது
(இ) சரக்கினை பெறாத போது (ஈ) (ஆ) மற்றும் (இ)

அலகு - 8 சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930

மற்றும்

மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881

அத்தியாயம் - 22 மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் 1881

1. மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் எந்த ஆண்டு இயற்றப்பட்டது?
(அ) 1981 (ஆ) 1881 (இ) 1994 (ஈ) 1818
2. கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்த ஆவணம் சாதாரணமாக கைமாற்றிக் கொள்வதன் மூலம் மாற்றிக் கொள்ள முடியும்
(அ) ஆணை ஆவணம் (ஆ) கொணர்பவர் ஆவணம்
(இ) மேற்கூறிய இரண்டும் (ஈ) மேற்கூறிய இரண்டும் இல்லை
3. மாற்றப் பெறுநர் யார்?
(அ) ஆவணத்தை மாற்றுபவர் (ஆ) யார் பெயரில் மாற்றப்படுகிறதோ அவர்
(இ) பணம் பெறுபவர் (ஈ) மேற்கூறிய எவரும் இல்லை
4. மாற்றுச்சீட்டில் ஈடுபட்டுள்ள தரப்பினர்கள் எத்தனை பேர்?
(அ) 2 (ஆ) 6 (இ) 3 (ஈ) 4
5. மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1881 பிரிவு 6 எதைப் பற்றி இயம்புகிறது?
(அ) கடனுறுதிச் சீட்டு (ஆ) மாற்றுச் சீட்டு (இ) காசோலை (ஈ) மேற்கூறிய எதுவுமில்லை
6. எது கொணர்பவர் பத்திரமாக இருக்க முடியாது?
(அ) காசோலை (ஆ) கடனுறுதிச்சீட்டு (இ) மேற்கூறிய ஏதும் அல்ல (ஈ) மாற்றுச் சீட்டு
7. எந்த கீறல் மாற்றுமுறைத் தன்மையை தடுக்கிறது
(அ) செலாவணித்தன்மை தடுக்கும் கீறல் (ஆ) பெறுபவர் கணக்கு மட்டும் என்ற கீறல்
(இ) பொதுக்கீறல் (ஈ) சிறப்பு கீறல்
8. எந்தவகை மேலெழுத்து மேலெழுதுபவரை மாற்றுமுறை ஆவண மறுப்பினால் எழும் பொறுப்பிலிருந்து விடுவிக்கின்றது.
(அ) தடைப்படுத்துதல் (ஆ) கடமைதவிர் (இ) பொறுப்புதவிர் (ஈ) நிபந்தனை
9. எத்தனை மாதங்களுக்கு பின் காசோலை காலாவதியாகிறது?
(அ) 3 மாதங்கள் (ஆ) 5 மாதங்கள் (இ) 4 மாதங்கள் (ஈ) 1 மாதங்கள்
10. எது சரக்கு உரிமை ஆவணம் அல்ல?
(அ) லாரி ரசீது (ஆ) ரயில் ரசீது (இ) வான் ஊர்தி ரசீது (ஈ) இடாப்பு

அலகு - 9 தொழில் முனைவு மேம்பாடு
அத்தியாயம் - 23 தொழில் முனைவுக்கான அடிப்படைக்கூறுகள்

1. கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவைகளில் எது உற்பத்திக் காரணி?
(அ) நிலம் (ஆ) உழைப்பு (இ) தொழில்முனை (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்
2. தொழில் முனைவோரை கீழ் குறிப்பிட்டபடி எப்படி வகைப்படுத்த முடியாது?
(அ) இடர்தாங்கி (ஆ) புதிமைபடைப்பவர் (இ) ஊழியர் (ஈ) அமைப்பாளர்
3. கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தெந்த பண்புகள் தொழில் முனைவோர்க்கு உரித்தானவை?
(அ) துணிகர உணர்வு (ஆ) நெளிவு சுளிவு (இ) தன்னம்பிக்கை (ஈ) அனைத்தும்
4. கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவைகளில் எது மேலாண்பணி அல்ல?
(அ) திட்டமிடல் (ஆ) சந்தையிடல் (இ) அமைப்பாற்றல் (ஈ) கட்டுப்பாடு காத்தல்
5. கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளில் எது வணிகப் பணியை சார்ந்து இருக்காது?
(அ) கணக்கியல் பணி (ஆ) ஒருங்கிணைப்பு (இ) வாய்ப்பை கண்டறிதல் (ஈ) திட்டமிடல்

அலகு - 9 தொழில் முனைவு மேம்பாடு
அத்தியாயம் - 24 தொழில் முனைவோர்களின் வகைகள்

1. கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில் முனைவோரில் பணிசாரா தொழில் முனைவோரைத் தேர்ந்தெடுக்க.
(அ) புதினம் புனையும் தொழில் முனைவோர் (ஆ) பாரம்பரிய தொழில் முனைவோர்
(இ) காலங்கடந்தும் பழமைவாத தொழில் முனைவோர் (ஈ) ஆண்தேனி தொழில் முனைவோர்
2. செயலூக்கம் சாரா தொழில் முனைவோரை கண்டுபிடிக்க.
(அ) தெளிவான தொழில் முனைவோர் (ஆ) கூட்டுப்பங்கு நிறும தொழில் முனைவோர்
(இ) இயல்பான தொழில் முனைவோர் (ஈ) தூண்டப்பட்ட தொழில் முனைவோர்
3. கீழ் குறிப்பிட்ட எந்த செயல் வியாபார தொழில்முனைவோரைச் சாராதது.
(அ) உற்பத்தி (ஆ) சந்தையிடுகை (இ) செயல்பாடு (ஈ) ஏதுமில்லை
4. வணிக தொழில் முனைவோரைச் சாராத பணியைக் கண்டறி.
(அ) விற்பனை (ஆ) கழிவு (இ) வாங்கல் (ஈ) தயாரிப்பு
5. கூட்டுப்பங்கு தொழில் முனைவோரின் வேறு பெயர்.
(அ) அகத்தொழில் முனைவோர் (ஆ) தோற்றுவிப்பாளர் (இ) மேலாளர் (ஈ) பங்குநர்
6. கோழிப்பண்ணை, மலர் வணிகம், பழ உற்பத்தி போன்ற வகை செயல்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட துறையில் எதனைச் சார்ந்த செயல்.
(அ) கூட்டுப்பங்கு நிறுமம் (ஆ) சில்லறை வணிகம் (இ) வணிகம் (ஈ) வேளாண்மை இயல்

7. சேவை புரியாத தொழில் முனைவோரைக் கண்டுபிடி
(அ) உணவு விடுதி நடத்துபவர் (ஆ) வங்கித் தொழில் செய்பவர்
(இ) வான்வழி போக்குவரத்து செயல்பாட்டாளர் (ஈ) கால்நடை பராமரிப்பாளர்
8. தெளிவான தொழில்முனைவோரின் நோக்கம்
(அ) சேவை புரிதல் (ஆ) இலாபம் ஈட்டல் (இ) தகுநிலை எட்டுதல் (ஈ) ஆ மற்றும் இ
9. கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவையில் எது தொழில் நுட்பத்தை அடிப்படையாக கொண்டது
(அ) நவீன தொழில் முனைவு (ஆ) தொழில் துவக்கும் மற்றும் வளர்க்கும் தொழில் முனைவு
(இ) கூட்டுறவு தொழில் முனைவு (ஈ) தொழிற்சாலை தொழில் முனைவு
10. கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எது காலம் தாழ்த்தும் பழமை விரும்பி தொழில் முனைவோருக்குப் பொருந்தும்
(அ) பழமை பேணுவது (ஆ) இடர் வெறுப்பது (இ) ஐயப்படுவது (ஈ) மாற்றிக் கொள்வது

அலகு - 9 தொழில் முனைவு மேம்பாடு
அத்தியாயம் - 25 தொழில் முனைவோருக்கான
அரசின் திட்டங்கள்

1. அனைத்து இந்திய அரசாங்கங்களும் மின்னணு முறையில் கிடைக்கச் செய்ய, இந்திய பொருளாதாரத்தை நவீனமயமாக்க----- முன் முயற்சி தொடங்கப்பட்டது.
(அ) ஸ்டாண்ட் அப் இந்தியா (ஆ) ஸ்டாட்டப் இந்தியா
(இ) டிஜிட்டல் இந்தியா (ஈ) இந்தியாவில் தயாரிப்போம் திட்டம்
2. ----- இந்தியாவை உலகளாவிய வடிவமைப்பு மற்றும் உற்பத்தி மையமாக மாற்றுவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.
(அ) டிஜிட்டல் இந்தியா (ஆ) இந்தியாவில் தயாரிப்போம் திட்டம்
(இ) ஸ்டாட்டப் இந்தியா (ஈ) வடிவமைப்பு இந்தியா
3. புதிது புனைதல் மற்றும் தொழில் முனைவோர் கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்க இந்திய அரசு ----- முயற்சிக்கிறது.
(அ) அடல் புதுமை புகுத்தல் திட்டம்
(ஆ) பெண்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திட்டத்திற்கான ஆதரவு
(இ) விஞ்ஞான அடிப்படையில் அதிகாரமளித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி
(ஈ) அடல் இன்புவேஷன் சென்டர்ஸ்
4. ----- நிதி ஆதாரங்கள், தொழில் நுட்ப அறிவு, தொழிலாளர் ஆதாரங்கள் மற்றும் மூலப்பொருட்கள், சந்தை திறன் மற்றும் இலாபகத்தன்மை ஆகியவற்றை ஆதாரங்களாகக் கொண்டிருக்கிறது.
(அ) தொழில்நுட்ப (ஆ) ஸ்டாட்டப் இந்தியா (இ) திட்ட அறிக்கை (ஈ) வளர்ச்சி அறிக்கை

5. ----- திட்ட அறிக்கையில் துஷ்பிரயோகம் செய்வதற்கான பொறிமுறையை உள்ளடக்கியது.
(அ) வங்கியர் (ஆ) அரசு (இ) கடன் அளிக்கும் நிறுவனங்கள் (ஈ) தொழில் முனைவோர்

அலகு - 10 நிறுமச் சட்டம் மற்றும் செயலர் நடைமுறைகள்
அத்தியாயம் - 26 நிறுமச் சட்டம், 2013

1. ஒரு நிறுமம் கழகமாக மாற்ற வேண்டி பதிவு அலுவலகத்தின் பதிவாளரால் அறிக்கை அனுப்பிய ----- மாறும்.
(அ) 14 நாட்கள் (ஆ) 21 நாட்கள் (இ) 30 நாட்கள் (ஈ) 60 நாட்கள்
2. ஒரு நபரின் கருத்து மற்றும் எண்ணங்களின் வெளிப்பாட்டின் மூலம் நிறுமத்தை தோற்றுவித்தால் அவர்-----
(அ) இயக்குபவர் (ஆ) நிறும செயலாளர் (இ) பதிவாளர் (ஈ) தோற்றுவிப்பாளர்
3. எந்த ஒரு முதலானது நிறுமம் பதிவு செய்யும் நேரத்தில் தொகையை செலுத்த வேண்டும்?
(அ) பங்களிப்பு முதல் (ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதல் (இ) செலுத்தப்பட்ட முதல் (ஈ) வெளியீட்டு முதல்
4. கீழ்க்கண்ட பங்குகளில் எது முந்தைய பங்குதாரர்களின் துணை கொண்டு தனது நிறுமத்தின் முதலை உயர்த்த வெளியிடும் பங்கு -----
(அ) சாதாரணப் பங்குகள் (ஆ) உரிமைப் பங்குகள்
(இ) முன்னுரிமைப் பங்குகள் (ஈ) ஊக்கப் பங்குகள்
5. ஒரு நிறுமத்தை கிராமத்தில் (அ) நகரத்தில் மாற்ற வேண்டும் எனப் பதிவு அலுவலகத்தில் அறிவிக்கும் அதிகாரம் உடையது -----
(அ) சாதாரண முடிவு (ஆ) சிறப்பு முடிவு (இ) வாரிய முடிவு (ஈ) அசாதாரண முடிவு
6. பங்குத் தொகுதியை-----நிறுமம் வெளியீடும்.
(அ) பொது (ஆ) தனியார் (இ) ஒரு நபர் (ஈ) சிறு
7. மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டத்தின் கீழ் வருவது -----
(அ) பங்குச் சான்றிதழ் (ஆ) பங்கு (இ) பங்குரிமை ஆணை (ஈ) பங்குத் தொகுதி
8. முந்தைய பங்குதாரர்களுக்கு எந்தவித கட்டணமும் இல்லாமல் வெளியிடும் பங்குகள் -----
(அ) ஊக்கப் பங்குகள் (ஆ) சாதாரணப் பங்குகள்
(இ) உரிமைப் பங்குகள் (ஈ) முன்னுரிமைப் பங்குகள்
9. முந்தைய பங்குதாரர்களுக்கு பங்குகளின் விலையை குறைத்து அவர்களுக்கு சாதகமாக வழங்குவது -----
(அ) ஊக்கப் பங்குகள் (ஆ) சாதாரணப் பங்குகள்
(இ) உரிமைப் பங்குகள் (ஈ) முன்னுரிமைப் பங்குகள்

10. தற்போது உள்ள நிறுமச் சட்டம் 2013 கீழ்க்கண்டவற்றுள் பங்குகளை வெளியிடுவதில் எதை தடை செய்துள்ளது -----

(அ) முனைமம் (ஆ) முகமதிப்பு (இ) தள்ளுபடி (ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

அலகு - 10 நிறுமச் சட்டம் மற்றும் செயலர் நடைமுறைகள்
அத்தியாயம் - 27 நிறும மேலாண்மை

1. நிறுமச் சட்டம் 2013 - ன் படி ஒரு நபர் இயக்குனராக-----நிறுமங்களுக்கு மேல் பதவி வகிக்க கூடாது.
 (அ) 5 நிறுமம் (ஆ) 10 நிறுமம் (இ) 20 நிறுமம் (ஈ) 15 நிறுமம்
2. நிதி நிறுமத்தால் நியமிக்கப்படும் இயக்குனர்-----
 (அ) பெயரளவு (ஆ) கூடுதல் (இ) மகளிர் (ஈ) நிழல்
3. ஒரு தனியார் நிறுமம் குறைந்தது ----- இயக்குனர்கள் இருக்க வேண்டும்.
 (அ) ஏழு (ஆ) ஐந்து (இ) மூன்று (ஈ) இரண்டு
4. ஒரு பொது நிறுமத்தில் குறைந்தது-----இயக்குனர்கள் இருக்க வேண்டும்.
 (அ) 12 (ஆ) 7 (இ) 3 (ஈ) 2
5. ஒரு பொது நிறுமத்தில் செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் ரூபாய் ----- அல்லது அதற்கு மேல் இருக்கும் பொழுது சிறிய பங்குதாரர்களால் இயக்குனர் தேர்ந்தெடுக்கப்படலாம்.
 (அ) 1 கோடி ரூபாய் (ஆ) 3 கோடி ரூபாய் (இ) 5 கோடி ரூபாய் (ஈ) 7 கோடி ரூபாய்
6. நிறுமச் சட்டத்தின் படி கீழ்க்கண்ட அதிகாரங்களில் ஒன்று இயக்குனர்களின் குழுவால் செயல்படுத்த முடியும்.
 (அ) நிறுமத்தை விற்கும் அதிகாரம்
 (ஆ) அழைப்பு பணத்துக்கு அழைப்பு விடும் அதிகாரம்
 (இ) செலுத்தப்பட்ட மூலதனத்திற்கு மேல் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்
 (ஈ) தணிக்கையாளர்களை மீண்டும் பதவி நியமனம் செய்யும் அதிகாரம்
7. -----நியமிக்கும் இயக்குனர்கள் குறைந்த எண்ணிக்கையிலான பங்குகளை வைத்திருக்க வேண்டும் என்ற கட்டாயம் கிடையாது.
 (அ) மத்திய அரசு (ஆ) கம்பெனி சட்ட வாரியம் (இ) கம்பெனி பொதுக்கூட்டம் (ஈ) இயக்குனர்கள் குழு
8. இயக்குனர்கள் நிறுமத்தின் பணத்திற்கு ----- ஆகிறார்கள்.
 (அ) வங்கியாளர் (ஆ) பங்குதாரர்கள் (இ) முகவர் (ஈ) பொறுப்பாண்மையாளர்கள்
9. நிறுமச் சட்டப்படி இயக்குனர்கள் ----- மூலம் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.
 (அ) மத்திய அரசு (ஆ) நிறுமச்சட்ட வாரியம்
 (இ) நிறுமத்தின் ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் (ஈ) இயக்குனர்கள் குழு

10. இயக்குனர்கள் குழு தனது அதிகாரத்தை பயன்படுத்தி இவ்வகையான இயக்குனர்களை நியமனம் செய்யலாம்.
 (அ) கூடுதல் இயக்குனர்கள் (ஆ) சாதாரணமாக ஏற்படும் காலி பணியிடத்தை நிரப்பதல்
 (இ) மாற்று இயக்குனர்கள் (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

அலகு - 10 நிறுமச்சட்டம் மற்றும் செயலரின் நடைமுறைகள்
அத்தியாயம் - 28 நிறுமச்செயலர்

1. நிறுமத்தின் செயலர் அந்த நிறுமத்தின் ஓர் ----- ஆவார்.
 (அ) உறுப்பினர் (ஆ) இயக்குனர் (இ) தன்னிச்சையான ஒப்பந்ததாரர் (ஈ) ஊழியர்
2. யார் ஒருவர் நிறுமத்தின் செயலாளராக முடியும்.
 (அ) தனிநபர் (ஆ) கூட்டாண்மை நிறுமம் (இ) கூட்டுறவு சங்கம் (ஈ) தொழிற்சங்கம்
3. -----கூட்டம் நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும்.
 (அ) சட்டமுறை (ஆ) ஆண்டுப்பொது (இ) சிறப்பு (ஈ) வகுப்பு
4. இயக்குநர் கூட்டம் ஆண்டுக்கு குறைந்தது ----- முறைகள் கூட்டப்படவேண்டும்.
 (அ) 2 (ஆ) 3 (இ) 4 (ஈ) 5
5. நிறுமத்தின் ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில்-----க்கு பேச உரிமை இல்லை.
 (அ) தணிக்கையாளர் (ஆ) பங்குநர் (இ) பகராளர் (ஈ) இயக்குனர்
6. சட்டமுறை கூட்டத்தை ----- நிறுமம் கூட்டத் தேவையில்லை.
 (அ) பொது (ஆ) தனி வரையறு (இ) பொது வரையறு (ஈ) பங்கு முதல் மற்றும் உத்தரவாதமுடைய
7. நிறுமம் பதிவு செய்யப்பட் நாளிலிருந்து-----மாதத்திற்குள் முதல் ஆண்டு பொதுக்கூட்டத்தை கூட்ட வேண்டும்.
 (அ) 12 (ஆ) 15 (இ) 18 (ஈ) 21
8. ஒரு சிறப்பு தீர்மானத்தை நிறைவேற்ற -----சதவித பங்குனர்கள் வாக்களிக்க வேண்டும்.
 (அ) அனைத்து (ஆ) 90% குறையாமல் (இ) 75% குறையாமல் (ஈ) 50% மேல்
9. ஒரு சிறப்பு தீர்மானத்தை நிறும பதிவாளரிடத்தில்----- நாட்களுக்குள் பதிய வேண்டும்.
 (அ) 7 (ஆ) 14 (இ) 30 (ஈ) 60
10. சிறப்பு தீர்மானம்-----க்கு தேவைப்படுகிறது.
 (அ) கடனீட்டுப் பத்திரத்தை மீட்க (ஆ) பங்காதாயம் அறிவிக்க
 (இ) இயக்குநரை பணியமர்த்த (ஈ) தணிக்கையாளரை பணியமர்த்த

12 – வணிகவியல்
ஒரு மதிப்பெண் வினா விடை

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699

கூடுதல் ஒரு மதிப்பெண் வினா விடை

1. நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாட்டின் தந்தை என்று அழைக்கப்படுபவர்.
(அ) டேலர் (ஆ) மேயோ (இ) ஹென்றி ஃபோயல் (ஈ) பீட்டர் டிரக்கர்
2. மேலாண்மை என்பது பன்னோக்கு செயல் இது யாருடைய கூற்று.
(அ) டேலர் (ஆ) ஹென்றி ஃபோயல் (இ) பீட்டர் டிரக்கர் (ஈ) லூயிஸ் A ஆலன்
3. பின்வருவனவற்றுள் பொருந்தாத ஒன்றைத் தேர்வு செய்க.
(அ) ஒழுங்குமுறை (ஆ) கட்டளையொருமை (இ) நேர்மை நெறி (ஈ) மனப்புரட்சி
4. மேலாண்மை என்பது அறிவியல், கட்டைவிரல் விதி அல்ல இது யாருடைய கோட்பாடு.
(அ) லூயிஸ் A ஆலன் (ஆ) பீட்டர் டிரக்கர் (இ) டேலர் (ஈ) ஹென்றி ஃபோயல்
5. பின்வருவனவற்றுள் மேற்பார்வை வீச்செல்லை பற்றிய கூற்றில் எது சரியானது?
கூற்று A: தனிப்பட்ட மேலாளர்களின் பணியில் உள்ள மனோபாவத்தில் செல்வாக்கு செலுத்துகின்றது.
கூற்று B: தொழில் நிறுவனத்தின் கட்டமைப்பை தீர்மானிக்கிறது.
(அ) கூற்று A சரி (ஆ) கூற்று B சரி (இ) கூற்று A மற்றும் B சரியானது (ஈ) இரண்டு கூற்றும் தவறு
6. குறுகிய மேலாண்மைப் பரப்பில் அதிகார படிநிலை மட்டங்கள்.....
(அ) குறைவு (ஆ) அதிகம் (இ) சமம் (ஈ) கூடுதல்
7. மேலாண்மைச் செயல்முறையின் நோக்கங்களில் பின்வரும் கூற்றில் எது சரியானது?
கூற்று A: அதிகபட்ச உற்பத்தி திறன் அல்லது இலாபம் ஈட்டுதல்.
கூற்று B: அதிகபட்ச மனித நலம் அல்லது திருப்தி
(அ) கூற்று A சரி (ஆ) கூற்று B சரி (இ) கூற்று A மற்றும் B சரியானது (ஈ) இரண்டு கூற்றும் தவறு
8.மூலமே ஒரு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய முடியும்.
(அ) புதுமைப்படுத்துதல் (ஆ) தகவல்தொடர்பு (இ) செயலாக்கமளித்தல் (ஈ) முடிவெடுத்தல்
9. வியாபாரத்தில் தொடர்ச்சியான மாற்றங்கள் செய்யப்படுவது.....ஆகும்.
(அ) இயக்குவித்தல் (ஆ) ஒருங்கிணைத்தல் (இ) பிரதிநிதித்துவம் (ஈ) புதுமைப்படுத்துதல்

10. பொருத்தமான நபர்களை பொருத்தமான வேலைக்கு அமர்த்தும் செயல்.....
(அ) ஒழுங்கமைத்தல் (ஆ) பணிக்கமத்தல் (இ) இயக்குவித்தல் (ஈ) தேர்வுசெய்தல்
11. மேலாண்மைச் செயல்பாடுகளை மேலாண்மையின்.....என்றும் அழைக்கலாம்.
(அ) திட்டமிடுதல் (ஆ) செயல்முறை (இ) கட்டுப்படுத்துதல் (ஈ) இயக்குவித்தல்
12. குறியிலக்கு மேலாண்மையை பிரபலப்படுத்தியவர் யார்?
(அ) ஹென்றி ஃபோயல் (ஆ) பீட்டர் டிரக்கர் (இ) ஜார்ச் ஒடியோர்ன் (ஈ) ரெட்டின்
13.என்பது ஒரு நிர்வாக முறையாகும்.
(அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை (ஆ) இயக்குதல் (இ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை (ஈ) திட்டமிடுதல்
14. ஒரு நிறுவனத்தின் குறிக்கோளுடன் தனிநபரின் குறிக்கோள்களை இணைப்பது..... ஆகும்.
(அ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை (ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை
(இ) திட்டமிட்ட மேலாண்மை (ஈ) அறிவியல் பூர்வ மேலாண்மை
15. ஒரு தொழிலாளியின் பொறுப்பு.....மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.
(அ) செயல்திறன் (ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை
(இ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை (ஈ) திட்டமிடப்பட்ட மேலாண்மை
16. குறியிலக்கு மேலாண்மை.....குறிக்கோள்களை மட்டுமே வலிந்துதுகிறது.
(அ) நீண்டகால (ஆ) நடுத்தர கால (இ) குறுகிய கால (ஈ) அ மற்றும் ஆ
17.என்பது நெறிமுறையிலிருந்து விலகிப் போகும் நிகழ்வுகளை அடையாளம் காண்பதாகும்.
(அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை (ஆ) மறைமுக மேலாண்மை
(இ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை (ஈ) சந்தை மேலாண்மை
18. மேலாண்மையின் முடிவுகளை நிர்ணயிக்கும் சிறந்த அளவுகோளாக விளங்குகிறது.
(அ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை (ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை
(இ) அ மற்றும் ஆ (ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை
19.என்பது மாறும் உலகத்தில் ஒரு பகுதியாகும்.
(அ) விதிவிலக்கு (ஆ) அமைப்பு (இ) மேலாண்மை (ஈ) குறியிலக்கு
20.பொது வணிகப் பயன்பாடு மற்றும் வணிக நுண்ணறிவுப் பயன்பாடு இரண்டையும் கொண்டது.
(அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை (ஆ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை
(இ) இயக்க மேலாண்மை (ஈ) நிதி மேலாண்மை
21. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சந்தைப்படுத்தப்படாத சொத்து?
(அ) பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமப் பத்திரங்கள் (ஆ) அரசுப் பத்திரங்கள்
(இ) தேசிய சேமிப்பு பத்திரங்கள் (ஈ) பொதுத்துறை நிறுவனப் பத்திரங்கள்

22. கடின பண்டகச் சந்தையில் இடம் பெறும் பொருள்.....
(அ) இரும்பு மற்றும் தாது (ஆ) கோதுமை (இ) கரும்பு (ஈ) பருத்தி
23. புதிய நிறுமத்தால் பொதுமக்களுக்கு பத்திரங்கள் விற்பனை செய்வதன் மூலம் மூலதனம் திரட்டப்படுகிறது.
(அ) தனியார் வெளியீடு (ஆ) உரிமை வெளியீடு (இ) பொது வெளியீடு (ஈ) ஊக்கப்பங்கு வெளியீடு
24. உலகின் மிகப் பழமையான பணச் சந்தை
(அ) நியூயார்க் பணச் சந்தை (ஆ) இலண்டன் பணச் சந்தை
(இ) தேசிய பணச் சந்தை (ஈ) பாம்பே பணச் சந்தை
25. கருவூல இரசீதுகள் பற்றிய கூற்றில் எது தவறு?
i. மிகவும் பிரபலமாக உள்ள மாற்றுச் சீட்டு
ii. அதிக நீர்மைத் தன்மை கொண்டது
iii. ஒரு வருடத்திற்கு மேல் இருக்காது
iv. மத்திய அரசு வெளியிடுகிறது
(அ) i, ii, iii மட்டும் சரியானது (ஆ) 1, iv மட்டும் சரியானது
(இ) அனைத்தும் சரியானது (ஈ) அனைத்தும் தவறு
26. பொருந்தாத ஒன்றைத் தேர்வு செய்க.
(அ) மாற்றுமுறை ஆவணங்கள் (ஆ) கருவூலச் சீட்டு (இ) கடனீட்டுப் பத்திரம் (ஈ) வணிகத்தாள்
27. ஆவணங்கள் வழங்குவதும் ரொக்கம் பெறுவதும் உடனடியாக நடைபெறும் சந்தை
(அ) பணச் சந்தை (ஆ) உடனடிச் சந்தை (இ) எதிர்நோக்கிய சந்தை (ஈ) மூலதனச் சந்தை
28. சரியான கூற்றைத் தேர்வு செய்க
i. கடன் சந்தை – (a) கருவூல இரசீது
ii. பணச் சந்தை – (b) ரொக்கச் சந்தை
iii. எதிர்காலச் சந்தை – (c) அரசு பத்திரங்கள்
iv. உடனடிச் சந்தை – (d) முன்னோக்கிய சந்தை
(அ) i-c, ii-a, iii-d, iv-b (ஆ) i-d, ii-b, iii-a, iv-c
(இ) i-b, ii-c, iii-d, iv-a (ஈ) i-d, ii-c, iii-b, iv-a
29. பின்வருவனவற்றுள் எது சந்தைப்படுத்தப்படும் சொத்து?
(அ) பட்டியலிடப்பட்ட பத்திரங்கள் (ஆ) அரசுப்பத்திரங்கள் (இ) வங்கி வைப்புகள் (ஈ) அ மற்றும் ஆ
30. முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையே பத்திரங்களை வாங்குதலும், விற்கலும் நடைபெறும் சந்தை.....
(அ) முதல்நிலைச் சந்தை (ஆ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை
(இ) புதிய வெளியீடுகளின் சந்தை (ஈ) பொது விடுப்புச் சந்தை

31. ஒரு சிறு முதலீட்டாளர்களுக்கு பத்திரங்களை தனிப்பட்ட முறையில் விற்பனை செய்யும் முறை.....
 (அ) பொதுவிடுப்பு முறை (ஆ) தனியார் வெளியீட்டு முறை
 (இ) உரிமை வெளியீட்டு முறை (ஈ) பரஸ்பர நிதி முறை
32. ஏற்கெனவே இயங்கிக் கொண்டிருக்கும் ஒரு நிறுமம் கூடுதல் முதல் திரட்ட பழைய பங்குதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை அடிப்படையில் பங்குகளை ஒதுக்கீடு செய்வது.
 (அ) பொதுவிடுப்பு (ஆ) உரிமை வெளியீடு (இ) தனியார் ஒதுக்கு (ஈ) மேலுதியப் பங்குகள்
33. சிறு முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்புகளை பெரிய முதலீடாக மாற்றும் நிதி நிறுவனங்கள்.....
 (அ) மூலதனச் சந்தை (ஆ) பணச் சந்தை (இ) பரஸ்பர நிதி (ஈ) பங்கு மாற்றகம்
34. பின்வருவனவற்றுள் எதை மென்பண்டகச் சந்தை கையாள்வதில்லை.
 (அ) கோதுமை (ஆ) காபி (இ) பருத்தி (ஈ) ரப்பர்
35.சந்தை அந்நிய செலாவணி வர்த்தகத்திற்கு உதவிபுரிகிறது?
 (அ) அந்நிய செலாவணி சந்தை (ஆ) பங்குச் சந்தை (இ) பண்டகச் சந்தை (ஈ) வருவிக்கப்பட்ட சந்தை
36.என்பது முற்றிலும் குறுகிய கால நிதிகளுக்கான ஒரு சந்தையாகும்.
 (அ) மூலதனச் சந்தை (ஆ) பணச் சந்தை (இ) பங்கு மாற்றகம் (ஈ) பண்டகச் சந்தை
37. "பணச் சந்தை என்பது பணத்திற்கு நிகரான பல்வேறு ஆவணங்களை கையாளும் மொத்த அமைப்பிற்கான கூட்டுப் பெயராகும்" இது யாருடைய கூற்று.
 (அ) அருண் கே.தத்தா (ஆ) ஜான் மொஜ் (இ) குரோத்தர் (ஈ) ஹெஸ்டிங்ஸ்
38. பணச் சந்தையின் நோக்கங்களின் பின்வரும் எந்த கூற்று தவறானது.
 கூற்று A: குறுகிய கால உபரி மற்றும் பற்றாக்குறையை தீர்த்து ஒரு சமநிலையை உருவாக்குதல்.
 கூற்று B: நீண்ட கால நிதி சார்ந்த சொத்துக்களுக்கான ஒரு மேடையை வழங்குதல்.
 (அ) கூற்று A சரி (ஆ) கூற்று B சரி (இ) இரண்டு கூற்றும் சரியானது (ஈ) இரண்டு கூற்றும் தவறு
39. பின்வருவனவற்றுள் எது வணிக இரசீதின் இயல்பு அல்ல?
 (அ) வரைவாளர் (ஆ) வட்டம் செய்தல் (இ) மேலெழுதுதல் (ஈ) நீர்மைத் தன்மை
40. கருவூல இரசீதின் வகைகளில் இடம் பெறாதது எது?
 (அ) 91 (ஆ) 182 (இ) 364 (ஈ) 728
41. பங்குச் சந்தை என்பது தொழில்துறை மற்றும் நிதியப் பாதுகாப்பின்.....க்கான ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சந்தையாகும்.
 (அ) கொள்முதல் (ஆ) விற்பனை (இ) கொள்முதல் மற்றும் விற்பனை (ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை
42. தாராவணிவாலா என்று அழைக்கப்படும் நபர் யார்?
 (அ) தரகர்கள் (ஆ) துணைத் தரகர்கள் (இ) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எழுத்தர் (ஈ) தன்வணிகர்

43. பத்திரங்களை விற்போரும், வாங்குவோரும் சந்திக்கும் இடம்.....
(அ) சந்தை (ஆ) பங்குச்சந்தை (இ) உள்நூர் சந்தை (ஈ) மேற்கண்ட எதுவுமில்லை
44. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது கடன் இடர் தொடர்பான பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட அமைப்பாகும்.
(அ) SHCIL (ஆ) STCI (இ) NSDL (ஈ) NSE
45. இந்திய பத்திர வர்த்தக கழகம் தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு.....
(அ) 1956 (ஆ) 1960 (இ) 1977 (ஈ) 1952
46. தேசிய பங்குச் சந்தை (NSE) நிபுணத்தில் இந்தியாவில் திறம்பட செயலாற்றும் முக்கிய நிறுவனங்களின் பங்குகளின் வணிகத்தைக் குறிப்பதாகும்.
(அ) 15 (ஆ) 30 (இ) 45 (ஈ) 50
47. சென்செக்ஸ் என்பது.....பங்குச் சந்தையின் குறியீடாகும்.
(அ) மும்பை (ஆ) தேசிய (இ) மாநில (ஈ) உலகலாவிய
48. இந்திய பங்குச் சந்தைகளின் நேரம் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்தப் பிரிவாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது?
(அ) சாதாரண அமர்வு (ஆ) முன் தொடக்க அமர்வு
(இ) பின் தொடக்க அமர்வு (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்
49. தேசிய பங்குச் சந்தை.....பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.
(அ) கடன் பரிவு (ஆ) மூலதனப் பிரிவு (இ) கடன் மற்றும் மூலதனம் (ஈ) கடன் அல்லது மூலதனம்
50. சரியான இணையைத் தேர்வு செய்க.
(அ) NSE – 1994 (ஆ) SHCIL – 1986 (இ) STCL – 1956 (ஈ) NSDL – 1998
51. மும்பையில்.....பகுதியில் பம்பாய் பங்குச் சந்தை செயல்படுகிறது.
(அ) வால் தெரு (ஆ) லம்பார்டு தெரு (இ) தலால் தெரு (ஈ) மெலன் தெரு
52. நிரந்தரக் கணக்கு எண் (PAN) யாரால் வழங்கப்படுகிறது?
(அ) மத்திய அரசால் (ஆ) மாநில அரசால் (இ) செபியால் (ஈ) வணிகவரித் துறையால்
53. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எதனை செபி அமைப்பு மேற்கொள்ளும்?
(அ) பங்கு பரிவர்த்தனைகளின் ஒழுங்குமுறை (ஆ) முதலீட்டாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு
(இ) உள்வழி வியாபாரத்தை சரிபார்த்தல் (ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்
54. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது மனித வள மேலாண்மைப் பணி அல்ல?
(அ) திட்டமிடுதல் (ஆ) அமைத்தல் (இ) இயக்குவித்தல் (ஈ) ஊதியம்
55. பின்வருவனவற்றுள் எது மறைமுக ஆட்சேர்ப்பு வளம் அல்ல?
(அ) விளம்பரங்கள் (ஆ) பணியாளர் பரிந்துரை
(இ) தனியார் வேலைவாய்ப்பு முகவர் (ஈ) பணியாளர் ஒப்பந்ததாரர்கள்

56. "மனிதன் அவனுக்கு கிடைக்கும் எல்லா வளங்களையும் கொண்டு வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு அடைய முடியும்" இது யாருடைய கூற்று.
(அ) பீட்டர் எப்டிரக்கர் (ஆ) லியோன் சி.மெகின்சன்
(இ) மைக்கேல் ஜே.ஜீசியஸ் (ஈ) ஹென்றி ஃபோயல்
57. நிறுவனத்தின் நோக்கத்தினை அடைவதற்காக அதிகாரிகளால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளான "பணியாளர் திரட்டுதல், வளர்ச்சி, இழப்பீடு, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பணியாளர் நிர்வகிப்பு இவற்றை உள்ளடக்கியதே மனித வள மேலாண்மை " இது யாருடைய கூற்று.
(அ) டேல்யோடர் (ஆ) பிலிப்போ (இ) எப்.எல்.ப்ரெட்ச் (ஈ) பீட்டர் எப்டிரக்கர்
58. ஆட்சேர்ப்பு என்பது.....செயல்முறை.
(அ) நேர்மறை (ஆ) எதிர்மறை (இ) இயற்கை (ஈ) இவை எதுவுமில்லை
59. பின்வருவனவற்றுள் எது பணி வழிப் பயிற்சியில் அடங்காது?
(அ) விரிவுரை முறை (ஆ) பணிசுழற்சி முறை (இ) கருத்தரங்கு முறை (ஈ) அ மற்றும் இ
60. ஒரு பணியாளர் தனது அறிவு மற்றும் அனுபவத்தை பகிர்ந்து கொள்ளும் செயல்முறை.....பயிற்சி முறையாகும்.
(அ) பணி அறிவுறுத்தல் நுணுக்க முறை (ஆ) தொழில் பழகுநர் பயிற்சி முறை
(இ) ஆய்வின் கீழ் பயிற்சி முறை (ஈ) வழிகாட்டுதல் பயிற்சி முறை
61. பாரம்பரிய பயிற்சி முறை வகுப்பறையில் தொழில்நுட்ப செயல்முறை பயன்படுத்துவது.....
(அ) செயல்விளக்கப் பயிற்சி (ஆ) மின்னணு கற்றல் முறை
(இ) திட்டமிட்ட அறிவுறுத்தல் முறை (ஈ) பங்கேற்று நடித்தல்
62. மனிதவள மேலாண்மையின் செயல் பணிகளில் பொருந்தாத ஒன்றைத் தேர்வு செய்க.
(அ) திட்டமிடுதல் (ஆ) திரட்டுதல் (இ) ஒருங்கிணைத்தல் (ஈ) பராமரிப்பு
63. போட்டி நிறுவனங்களில் உள்ள பணியாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் நிதி சாராத சலுகைகளை வழங்கி அப்பணியாளர்களை தங்களது நிறுவனத்தில் பணிக்கமர்த்தும் செயல் பணியாளர்களை எனப்படும்.
(அ) கவர்தல் (ஆ) வேட்டையாடுதல் (இ) தேர்ந்தெடுத்தல் (ஈ) அ மற்றும் ஆ
64. கீழ்க் கண்டவற்றில் எது பணி ஒப்பந்தத்தில் இடம்பெறாது?
(ஆ) பணியின் தலைப்பு (ஆ) வேலை நேரம் (இ) நிறுமக் கலைப்பு (ஈ) பணி விதிகள்
65. பின்வருவனவற்றுள் எது சரியான கூற்று.
கூற்று A: சரியான நபருக்கு சரியான வேலைவாய்ப்பை அளிக்கும் செயல்முறையே பணியமர்த்துதல் என்று பெயர்.
கூற்று B: பணியமர்தல் என்பது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நபருக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட வேலையை வழங்குவதற்கான செயல்முறையாகும்.
(அ) கூற்று A சரி மற்றும் கூற்று A க்கு கூற்று B சரியான விளக்கும் ஆகும்.

(ஆ) கூற்று A சரி மற்றும் கூற்று A க்கு கூற்று B சரியான விளக்கும் அல்ல.

(இ) கூற்று A சரி மற்றும் B தவறு.

(ஈ) கூற்று B சரி மற்றும் A தவறு.

66. சந்தை என்ற சொல் "மார்கட்டஸ்" என்ற.....சொல்லிலிருந்து பெறப்பட்டது.

(அ) கிரேக்கம் (ஆ) இலத்தீன் (இ) பிரெஞ்சு (ஈ) ஆங்கிலம்

67. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது முதன்மைச் சந்தையில் அடங்காது?

(அ) பணச் சந்தை (ஆ) எதிர்காலச் சந்தை (இ) அந்நிய செலாவணிச் சந்தை (ஈ) பங்குச் சந்தை

68. பின்வருவனவற்றில் சந்தையிடுகையாளரின் பணி அல்ல?

(அ) சந்தையிடுதல் (ஆ) வர்த்தக குறியீடு செய்தல்

(இ) பொருட்களை சேமித்தல் (ஈ) பொருட்களில் கலப்படம் செய்தல்

69. பின்வரும் சந்தையிடுகையின் பரிணாம வளர்ச்சியை சரியான முறையில் வரிசைப்படுத்தி எழுதுக.

i. நுகர்வோர் சார்ந்தது

ii. சந்தையிடுகை சார்ந்தது

iii. பண்டமாற்று முறை

iv. உற்பத்தி சார்ந்தது

(அ) iii, ii, i, iv (ஆ) iii, iv, i, ii (இ) iii, ii, iv, i (ஈ) iii, iv, ii, i

70.என்பது சந்தையிடுகையாளர் என்ன செய்கின்றாரோ அதுவேயாகும்.

(அ) மேலாண்மை (ஆ) சந்தையிடுகை (இ) இயக்குதல் (ஈ) நிர்வகித்தல்

71. சந்தையிடுகை பணியினை ஏழு பிரிவாக பிரித்து விவரித்துள்ளவர் யார்?

(அ) கிளார்க் மற்றும் கிளார்க் (ஆ) G.B.கிலஸ் (இ) F.டிர்க்கர் (ஈ) கன்வர்சி

72. அவர்களின் கூற்றுப்படி சந்தையிடுகை கலவை நான்கு கூறுகளைக் கொண்டது.

(அ) ஜெரோமி எம்.சி.கார்த்தே (ஆ) G.B.கிலஸ் (இ) F.டிர்க்கர் (ஈ) கன்வர்சி

73. அனைத்து வியாபார நவடிக்கைகளையும் மின் வலைதளத்தின் வழியாக மேற்கொள்வதை

.....எனலாம்.

(அ) மின்னணு வர்த்தகம் (ஆ) மின் தொழில்

(இ) மின் சந்தையிடுகை (ஈ) வலைதளச் சந்தையிடுகை

74. இறுதி நுகர்வோர்களுக்கு மின் இணையம் வழியாக பொருள் அல்லது சேவைகளை வியாபாரம்

செய்வதை.....என்கிறோம்.

(அ) மின்னணு வர்த்தகம் (ஆ) மின் சந்தையிடுகை (இ) வலைதளக் கடை (ஈ) மின் தொழில்

75. சுற்றுச் சூழலுக்கு எவ்வித தீங்கும் விளைவிக்காமல் சுற்றுப்புற சூழலுக்கு பாதுகாப்பாக சந்தையிடுதலை.....என்கிறோம்.
 (அ) சமூக சந்தைப்படுத்துதல் (ஆ) பசுமை சந்தைப்படுத்துதல்
 (இ) சேவை சந்தைப்படுத்துதல் (ஈ) ஊரக சந்தைப்படுத்துதல்
76. போட்டியாளர்களால் அடையாளம் காணப்படாத மக்களை அடையாளம் கண்டு சந்தையிடுதல் முயற்சிகளை மேற்கொள்வது.
 (அ) பண்டகச் சந்தை (ஆ) தனியிடச் சந்தையிடுதல்
 (இ) வைரல் சந்தையிடுதல் (ஈ) கொரில்லா சந்தையிடுதல்
77. பெரிய அளவில் விளம்பரம் செய்ய இயலாத சிறிய நிறுவனங்கள் தங்களின் விற்பனையை அதிகரிக்க.....சந்தையிடுகை உத்திகளைக் கையாள்கிறது.
 (அ) பதுங்கியிருந்து சந்தைப்படுத்துதல் (ஆ) கொரில்லா சந்தைப்படுத்துதல்
 (இ) வைரல் சந்தைப்படுத்துதல் (ஈ) பல்நோக்கு அளவு சந்தைப்படுத்துதல்
78. பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை விற்பனை செய்யாமல் அதைப் பற்றிய தகவல்களை நுகர்வோர்களுக்கு தெரிவிக்கும் கலையை.....என்கிறோம்.
 (அ) பரிந்துரை சந்தையிடுகை (ஆ) உள்ளடக்க சந்தையிடுகை
 (இ) வைரல் சந்தையிடுகை (ஈ) சேவை சந்தையிடுதல்
79. மக்கள் அதிகமாக கூடும் இடங்களில் திடீரென ஒமர மாதிரியான ஆடையை அணிந்து கொண்டு ஒரு பொருள் பற்றிய செய்தியை வாடிக்கையாளர்களுக்கு பரப்பும் சந்தையிடுதல்ஆகும்.
 (அ) அம்புஷ் சந்தையிடுதல் (ஆ) மல்டிலெவல் சந்தையிடுதல்
 (இ) உள்ளடக்க சந்தையிடுதல் (ஈ) கொரில்லா சந்தையிடுதல்
80. வணிக உலகில் அதிக சுரண்டலுக்கு உள்ளாவதுஆவர்.
 (அ) உற்பத்தியாளர் (ஆ) மொத்த வியாபாரி (இ) சில்லறை வியாபாரி (ஈ) நுகர்வோர்கள்
81. "நுகர்வோரியல் என்பது விற்பனையாளர்களிடமிருந்து வாங்குபவர்கள் தங்களது உரிமைகளையும், அதிகாரங்களையும், மேம்படுத்தும் முயற்சியாகும்" இது யாருடைய கூற்று.
 (அ) வில்லியம் ஸ்டேன்டன் (ஆ) பிலிப் கோட்லர் (இ) எல்.மெஸ்ஸி (ஈ) ஜேம்ஸ்
82. பின்வருவனவற்றில் நுகர்வோரியலின் முக்கியத்துவத்தில் தவறான கூற்று எது.
 (அ) நியாயமற்ற வணிக முறைகளைத் தடைசெய்யதல்
 (ஆ) சமூக விரோத நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவளித்தல்
 (இ) சுரண்டல்களிலிருந்து பாதுகாத்தல்
 (ஈ) நுகர்வோர்களிடம் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்
83.வணிகத்தின் மன்னராகக் கருதப்படுகிறார்.
 (அ) நுகர்வோர் (ஆ) விற்பனையாளர் (இ) உற்பத்தியாளர் (ஈ) இடைநிலையர்

84. வேளாண் பொருட்கள் தரப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனைச் சட்டம்.
(அ) 1936 (ஆ) 1937 (இ) 1938 (ஈ) 1939
85. உணவுப் பொருட்கள் கலப்பட தடுப்புச் சட்டம்
(அ) 1952 (ஆ) 1937 (இ) 1938 (ஈ) 1939
86. பொருட்களை வாங்கியவர் அதற்கு நிவாரணம் தேட இயலாது என நுகர்வோரை எச்சரிக்கும் தத்துவமே.....ஆகும்.
(அ) வாங்குவோர் ஜாக்கிரதை (ஆ) விற்பவர் ஜாக்கிரதை
(இ) உற்பத்தியாளர் ஜாக்கிரதை (ஈ) தயாரிப்பாளர் ஜாக்கிரதை
87. "தான் விற்பனை செய்யும் பொருளின் விலையை எவ்வளவு உயர்த்தி விற்க முடியுமோ அவ்வளவு உயர்த்தி விற்கும் திருடன் ஒரு மனிதனா" – இது யாருடைய கூற்று.
(அ) ரால்ப் நேடர் (ஆ) மகாத்மா காந்தி (இ) விவேகானந்தர் (ஈ) இராக்குடேல்
88. பின்வருவனவற்றில் தவறான இணையைத் தேர்வு செய்க.
(அ) மாவட்ட மன்றம் – மாவட்ட நீதிபதி (ஆ) மாநில மன்றம் – உயர்நீதிமன்ற நீதிபதி
(இ) தேசிய ஆணையம் – உச்சநீதிமன்ற நீதிபதி (ஈ) மாவட்ட குறைதீர் ஆணையம் – ஆளுநர்
89. தீர்ப்புகளை மாற்றியமைக்கவோ அல்லது கொடுத்த தீர்ப்பை உறுதி செய்தோ ஆணை பிறப்பிக்க.....க்கு அதிகாரம் உள்ளது.
(அ) நுகர்வோர் ஆணையம் (ஆ) மேல்முறையீட்டு மன்றம்
(இ) மாவட்ட ஆட்சியர் (ஈ) தன்னார்வ குழுக்கள்
90. தேசிய நுகர்வோர் குறை தீர்ப்பாணையம் வழங்கிய தீர்ப்பை எதிர்த்து..... நாட்களுக்குள் உச்ச நீதி மன்றத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.
(அ) 14 (ஆ) 30 (இ) 45 (ஈ) 60
91. குறை தீர்ப்பு முடிவடையும் தேதிக்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கும் தேதி.....வருடத்திற்குள் புகார் செய்யலாம்.
(அ) 1 (ஆ) 2 (இ) 3 (ஈ) 4
92. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் "கோப்ரா" திருத்தியமைக்கப்பட்ட ஆண்டு.
(அ) 1986 (ஆ) 1996 (இ) 1983 (ஈ) 1993
93. நுகர்வோர் நீதி மன்றம் எத்தனை அடுக்குமுறை கொண்டது.
(அ) இரண்டு (ஆ) மூன்று (இ) நான்கு (ஈ) ஐந்து
94. வாணிப சுற்றுச் சூழல் காரணிகளில் பின்வருவனவற்றுள் எது பரந்த சூழல் காரணிகளில் இடம்பெறாது?
(அ) பொருளாதாரச் சூழல் (ஆ) வெளிப்புறச் சூழல்
(இ) சமூக கலாச்சார சூழல் (ஈ) புவியியல் சார்ந்த சூழல்

95. சமூக கலாச்சார சூழலில் பொருந்தாத ஒன்றைத் தேர்வு செய்க.
 (அ) சமூக குழுக்கள் (ஆ) குடும்ப கட்டமைப்பு
 (இ) நாட்டின் அரசியலமைப்பு (ஈ) மக்களின் பழக்கவழக்கம்
96. வாணிபச் சூழல் பற்றிய தவறான கூற்றைத் தேர்வு செய்க.
 (அ) உட்புறச் சூழல் – மனித வளம் (ஆ) நுண்ணிய சூழல் – பொதுமக்கள்
 (இ) வெளிப்புறச் சூழல் – நிறுவன மதிப்பு (ஈ) பரந்த சூழல் – பொருளாதாரச் சூழல்
97. வணிகச் சூழலில் நிறுவனத்தின் உட்புறத்தோடு தொடர்பில்லாத காரணி எது?
 (அ) அரசியல் (ஆ) நிறுவனத்தின் மதிப்பு (இ) ஊழியர்கள் (ஈ) நிதி மற்றும் வளங்கள்
98. பெரு நிறுவன ஆளுகையில் தன்னிச்சையான இயக்குனர்கள் அவையில் இடம்பெறும் இயக்குனர்களின் பின்வரும் எந்தக் கூற்று சரியானது.
 கூற்று A: குறைந்தபட்சம் மூன்றில் ஒரு பங்கு தன்னிச்சையான இயக்குனர்கள் இருக்க வேண்டும். கூற்று
 B: அதில் குறைந்தது இரண்டு பெண் இயக்குனர்கள் இருக்க வேண்டும்.
 (அ) கூற்று A சரி மற்றும் கூற்று B தவறானது
 (ஆ) கூற்று A சரி மற்றும் கூற்று B தவறானது
 (இ) கூற்று A சரி மற்றும் B தவறு
 (ஈ) கூற்று B சரி மற்றும் A தவறு
99. கூற்று A: சரக்கு மற்றும் சேவை வரி நாடு முழுவதும் மறைமுக வரியாக விதிக்கப்படுகிறது.
 கூற்று B: இது ஒரு விரிவான பல கட்ட இலக்கு அடிப்படையிலான மதிப்பு கூட்டு வரியாகும்.
 (அ) கூற்று A மற்றும் கூற்று B சரியானது, கூற்று A க்கு கூற்று B சரியான விளக்கும் ஆகும்.
 (ஆ) கூற்று A மற்றும் கூற்று B சரியானது ஆனால் கூற்று A க்கு கூற்று B சரியான விளக்கும் அல்ல
 (இ) கூற்று A சரி மற்றும் B தவறு
 (ஈ) கூற்று B மற்றும் A தவறு
100. பின்வருவனவற்றுள் வணிக முடிவுகளை பாதிக்கும் முக்கிய உட்புறக் காரணி எது?
 (அ) பார்வை மற்றும் குறிக்கோள் (ஆ) நிறுவனத்தின் மதிப்பு
 (இ) மனித வளம் (ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்
101. பின்வருவனவற்றுள் பொருந்தாத ஒன்றைத் தேர்வு செய்க.
 (அ) தாராளமயமாக்கல் (ஆ) தனியார்மயமாக்கல் (இ) நவீனமயமாக்கல் (ஈ) உலகமயமாக்கல்
102. பின்வருவனவற்றுள் எது உலகமயமாக்கலின் நன்மை இல்லை.
 (அ) சந்தை விரிவாக்கம் (ஆ) வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் மேலாதிக்கம்
 (இ) தொழில் நுட்ப வளர்ச்சி (ஈ) மூளை வடிகால் குறைப்பு

103. கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த இணை தவறானது.
 (அ) தாராளமயமாக்கல் – வணிக நடைமுறையில் உள்ள கட்டுப்பாடுகளை அரசு தளர்த்துவது
 (ஆ) தனியார்மயமாக்கல் – தனியார் துறை நிறுவனங்களை அரசுடமையாக்குவது
 (இ) உலகமயமாக்கல் – ஒரு நாட்டின் பொருளாதாரத்தை உலகப் பொருளாதாரத்துடன் இணைப்பது
 (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும் சரியானது
104. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரக்கு விற்பனைச் சட்டத்தின் அடிப்படைக் கூறுகளில் இடம் பெறும்?
 (அ) இருதரப்பினர் (ஆ) பொருளின் உரிமை மாற்றம்
 (இ) விற்பனை உடன்பாடு (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்
105. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரக்கு என்ற சொல்லில் அடங்காது?
 (அ) நற்பெயர் (ஆ) பதிப்புரிமை (இ) முதிர்ந்த பயிர் (ஈ) அசையும் சொத்துக்கள்
106. F என்பவர் A என்பவரிடம் பால் வாங்கினார். பாலை அருந்திய F ன் மனைவி நோய்வாய்ப்பட்டு இறந்துவிட்டார். காரணம் பாலில் டைபாய்டு கிருமிகள் இருந்தன. F தொடர்ந்த வழக்கில் நீதிமன்றம் A என்பவர் F க்கு நட்ட ஈடு தரப் பணித்தது. – இது எவ்வகையான நிபந்தனை.
 (அ) தகுதி மற்றும் தன்மை குறித்த நிபந்தனை (ஆ) உரிமை குறித்த நிபந்தனை
 (இ) உடல் ஆரோக்கியம் குறித்த நிபந்தனை (ஈ) விற்கும் தன்மை குறித்த நிபந்தனை
107. மாற்றுச் சீட்டின் இயல்புகளில் பின்வருவனவற்றில் எது தவறு?
 (அ) எழுதுபவர் கையொப்பம் இருக்க வேண்டும் (ஆ) வருவாய் தலை ஒட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும்
 (இ) பென்சிலால் எழுதப்பட வேண்டும் (ஈ) நிபந்தனை அற்றதாக இருக்க வேண்டும்
108. பின்வரும் கூற்றுகளில் சரியானதைத் தேர்வு செய்க.
 i. மாற்றுச் சீட்டினை கீறலிட முடியும்
 ii. காசோலையை கீறலிட முடியும்
 iii. மாற்றுச் சீட்டை கீறலிட முடியாது
 iv. காசோலையை கீறலிட முடியாது
 (அ) கூற்று i மற்றும் ii சரி (ஆ) கூற்று ii மற்றும் iii சரி (இ) கூற்று iii மற்றும் iv சரி (ஈ) அனைத்தும் சரி
109. கீழ்க்கண்டவற்றில் தவறான இணையைத் தேர்வு செய்க.
 (அ) காசோலை – வங்கியின் வாடிக்கையாளர் வங்கியர் மீது எழுதுவது
 (ஆ) மாற்றுச் சீட்டு – கடனாளி, கடனாளர் மீது எழுதுவது
 (இ) கடனுறுதிச் சீட்டு – கடனாளியால் எழுதப்பட்டு கடனாளருக்கு வழங்குவது
 (ஈ) மாற்றுச் சீட்டு – கடனாளர், கடனாளி மீது எழுதுவது
110. காசோலையின் தன்மைகளில் கீழ்க்கண்டவற்றில் எது தவறு?
 (அ) எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்
 (ஆ) தொகை எண்ணாலும் எழுத்தாலும் வேறுபடக் கூடாது
 (இ) அனைத்து வங்கியர் மீதும் எழுதப்படலாம் (ஈ) நிபந்தனையற்ற ஆணை

111. கூற்று R: காசோலை எழுத்து வடிவில் வரையப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.
கூற்று S: குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது எழுதப்படாமல் அனைத்து வங்கிகள் மீதும் எழுதப்படலாம்.
(அ) இரண்டு கூற்றும் சரியானது (ஆ) இரண்டு கூற்றும் தவறானது
(இ) கூற்று R மட்டும் சரியானது (ஈ) கூற்று S மட்டும் சரியானது
112. இருக்கின்ற சரக்கின் வகைகளில் பொருந்தாத ஒன்றைத் தேர்வு செய்க.
(அ) ஒப்பிய சரக்கு (ஆ) எதிர்கால சரக்கு
(இ) உறுதி செய்யப்பட்ட சரக்கு (ஈ) உறுதி செய்யப்படாத சரக்கு
113. தாராளமயமாக்கலின் போது கீழ்க்கண்ட எந்தத் துறை சீர்திருத்தப்பட்டது?
(அ) தொழில் துறை (ஆ) வரித்துறை (இ) வர்த்தகத்துறை (ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்
114. ஒப்பந்தம் செய்யும் போது விற்பனையாளரின் கைவசம் உள்ள சரக்கு.....
(அ) வருநிகழ்வுசார் சரக்கு (ஆ) எதிர்கால சரக்கு
(இ) இருக்கின்ற சரக்கு (ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்
115. A என்பவர் B என்பவரோடு ஒரு குறிப்பிட ஓவியம் C யிடமிருந்து கிடைத்தால் விற்பனை செய்கிறேன் என ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டால் அந்த ஓவியப் பொருள்.....சரக்கு ஆகும்.
(அ) இருக்கின்ற (ஆ) எதிர்கால (இ) வருநிகழ்வுசார் (ஈ) உறுதிசெய்யப்பட்ட
116. A என்பவர் B என்பவரிடம் 100 மூட்டை அரிசி அடுத்த மாதம் நடைபெறும் திருமண நிகழ்விற்கு அளிப்பதாக உடன்படுகிறார். இதில் அரிசி என்பது.....சரக்கு ஆகும்.
(அ) இருக்கின்ற (ஆ) எதிர்கால (இ) வருநிகழ்வுசார் (ஈ) ஒப்பிய
117. ஒரு ஒப்பந்தத்திற்கு கருப்பொருளாகத் திகழ்வது.....
(அ) நம்புறுதி (ஆ) நிபந்தனைகள் (இ) உரிமை (ஈ) உடன்பாடு
118. கடனுறுதிச் சீட்டின் முதிர்வு நாளுக்கு பின்.....நாட்கள் பணத்தைச் செலுத்த சலுகைக் காலம் உண்டு.
(அ) ஒன்று (ஆ) இரண்டு (இ) மூன்று (ஈ) நான்கு
119.ஏன்ற ஈரானிய அறிஞர் தொழில் முனைவோர் என்பவர் தான் துவங்கிய தொழிலில் இயற்கையாக பின்னிப் பிணைந்துள்ள இடரை தாங்கும் இடர் தாங்கி என் வருணிக்கிறார்.
(அ) ரிச்சர்டு சேன்டில்யன் (ஆ) ஜின் பேப்டைஸ் (இ) ஹம்பீட்டர் (ஈ) டேலர்
120. தொழில் முனைவு என்ற சொல்.....மொழியில் இருந்து உருவானது.
(அ) பிரெஞ்சு (ஆ) இலத்தீன் (இ) ஆங்கிலம் (ஈ) கிரேக்கம்
121.என்ற அறிஞர் தொழில் முனைபவர் ஒரு அமைப்பாளராகத் தென்படுகிறார் எனக் கூறுகிறார்.
(அ) ஜின் பேப்டைஸ் (ஆ) ரிச்சர்டு சேன்டில்யன் (இ) ஹம்பீட்டர் (ஈ) டேலர்

122. தொழில் முனைவு ஒரு நாட்டின் வளர்ச்சியில் பெறும் பங்கு வகிக்கிறது.
(அ) பொருளாதார (ஆ) அரசியல் (இ) சமுதாய (ஈ) கல்வி
123. தொழில் முனைவு என்பது.....தொழில் முனைவோர்களின் இரத்தத்தில் ஊறியதாகும்.
இவர்கள் மிகவும் வீரமானவர்கள், எதையும் கண்டு சளைக்காதவர்கள் துணிந்து
நடைபோடுபவர்கள் ஆவர்.
(அ) தன்னிச்சையான (ஆ) ஊக்குவிக்கப்பட்ட(இ) தூண்டப்பட்ட (ஈ) தெளிவான
124. பயனாளிகளுக்கு மானியத்தை சம்பத்தப்பட்ட துறை நேராக வங்கி கணக்கில் வழங்கும் முறை
(அ) JAM (ஆ) STEP (இ) AIM (ஈ) MII
125. SEZ – என்பது.
(அ) சிறப்பு பொருளாதார மண்டலம் (ஆ) சிறப்பு ஏற்றுமதி மண்டலம்
(இ) சிறப்பு தொழில் முனைவோர் மண்டலம் (ஈ) இவை அனைத்தும்
126. அர்த்தசாஸ்திரம் என்ற நூலை எழுதியவர் யார்?
(அ) கௌடில்யர் (ஆ) அக்பர் (இ) ஹுமாயூன் (ஈ) கம்பர்
127. இந்திய நிறுமச் சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்த நாள்.....
(அ) 10.04.1956 (ஆ) 06.06.1956 (இ) 01.07.1956 (ஈ) 31.04.1956
128. இந்திய நிறுமச் சட்டம் 2013 – பிரிவு 2 (69) க்கு வரைவிலக்கணம் கூறுகிறது.
(அ) கடனாளர் (ஆ) பங்குதாரர் (இ) தோற்றுவிப்பாளர் (ஈ) இயக்குனர்
129. கீழ்க்கண்டவற்றைப் பொருத்தி சரியான கூற்றைத் தேர்வு செய்க.
a) ஸ்டாட்டப் இந்தியா – i) பயனாளிகளுக்கு மின்னணு முறையில் சேவை வழங்குவது
b) மேக் இன் இந்தியா – ii) பழங்குடி மற்றும் தாழ்த்தப்பட்ட மகளிர் தொழில் முனைவுத் திட்டம்
c) டிஜிட்டல் இந்தியா – iii) தொடக்க நிலைத் தொழில்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்
d) ஸ்டாண்ட் அப் இந்தியா – iv) இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்றுதல்
(அ) a-iii, b-ii, c-iv, d-i (ஆ) a-iv, b-iii, c-ii, d-i
(இ) a-i, b-ii, c-iv, d-iii (ஈ) a-i, b-ii, c-iii, d-iv
130. தொழில் முனைவோர் துறையை மேம்படுத்துவதில் உள்ள படிநிலைகளை முறைப்படி
வரிசைப்படுத்துக.
i. திட்ட அறிக்கை தயாரித்தல்
ii. உரிமையின் வடிவத்தை தேர்வு செய்தல்
iii. பொருள் தேர்வு எதிர்பார்ப்பு
iv. இடத் தேர்வு
(அ) iii, ii, iv, i (ஆ) iv, iii, ii, i (இ) i, iii, iv, ii (ஈ) i, ii, iii, iv

131. தோற்றுவிப்பாளர் முறையான ஆவணங்களை, கட்டணங்களை சமர்ப்பித்த பிறகு பதிவாளரால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்
(அ) பங்குச் சான்றிதழ் (ஆ) தகவலறிக்கை (இ) உருவாக்கச் சான்றிதழ் (ஈ) அடையாளச் சான்றிதழ்
132. லேமேன் கூற்றுப்படி ஒரு நிறுமத்தின் மொத்தப் பங்குத் தொகையில் ஒரு புள்ளி அல்லது ஒரு பகுதி ஆக கொண்டு சமமாகப் பரிப்பது.....ஆகும்.
(அ) பத்திரம் (ஆ) பங்கு (இ) பகிர்வு (ஈ) மூலதனம்
133. லேமேன் கூற்றுப்படி ஒரு நபர் தன்னுடைய வியாபாரத்தில் முதலீடு செய்து அதன் மூலம் தன்னுடைய நிறுமத்தை வளர்ச்சியடையச் செய்வதே.....ஆகும்.
(அ) பத்திரம் (ஆ) பங்கு (இ) இலாபம் (ஈ) முதல்
134. நிறுமச் சட்டம் 2013, பிரிவு (54) ன் படி பணியாளர் சாதாரணப் பங்கு வெளியீடு என்பது.....வெளியிடலாம்.
(அ) முனைமத்தில் (ஆ) முகமதிப்பில் (இ) தள்ளுபடியில் (ஈ) இலாபத்தில்
135. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது "மஹரத்தினா" நிறுமம் இல்லை?
(அ) NTPC (ஆ) ONGC (இ) BHEL (ஈ) HPCL
136. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது "நவரத்னாஸ்" நிறுமத்தில் இடம் பெறாது?
(அ) MTNL (ஆ) ONGC (இ) BEL (ஈ) NLCIL
137. இயக்குனர் குழுவில் இடம் பெறாத ஒருவர் ஆனால் நிறுமத்தை வழிநடத்தும் அதிகாரம் பெற்ற இயக்குனர்.....ஆவார்.
(அ) நிழல் இயக்குனர் (ஆ) மாற்று இயக்குனர் (இ) கூடுதல் இயக்குனர் (ஈ) பெயரளவு இயக்குனர்
138. நிறுமத்தின் முதன்மை தலைமை அதிகாரி என்ற பொறுப்பை வகிக்கிறார்.
(அ) மேலாண்மை இயக்குனர் (ஆ) செயலாக்க இயக்குனர்
(இ) கூடுதல் இயக்குனர் (ஈ) செயலாக்கம் இல்லாத இயக்குனர்
139. ஒரு நிறுமத்தின் அதிகபட்சமான அதிகாரங்களைக் கொண்டவரும் மற்ற இயக்குனர்களைக் கட்டுப்படுத்தும் உரிமையும் உள்ள இயக்குனர்.....ஆவார்.
(அ) மேலாண்மை இயக்குனர் (ஆ) செயலாக்க இயக்குனர்
(இ) முழுநேர இயக்குனர் (ஈ) செயலாக்கம் இல்லாத இயக்குனர்
140. கீழ்க்கண்ட எந்த நிறுமங்கள் குறைந்தபட்சம் ஒரு பெண் இயக்குனரை நியமித்திருக்க வேண்டும் என்பதற்கான சரியான கூற்றைத் தேர்வு செய்க.
கூற்று A: அனைத்து பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமங்கள்.
கூற்று B: ஒரு நிறுமத்தின் செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் ரூ 100 கோடி அல்லது அதற்கு மேல் அல்லது விற்பனையின் அளவு ரூ 300 கோடிக்கும் அதிகமாக உள்ள நிறுமங்கள்.
(அ) கூற்று A மட்டும் சரி (ஆ) கூற்று B மட்டும் சரி.
(இ) கூற்று A மற்றும் B சரியானது (ஈ) கூற்று A மற்றும் B இரண்டும் தவறானது.

141. நிறுமச் செயலரின் தகுதிகளில் பின்வரவனவற்றில் எது சரி?
 (அ) நிறுமச் செயலர்கள் நிறுவனத்தில் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும்.
 (ஆ) இலண்டன் பட்டய செயலாளர்கள் நிறுவனத்தில் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும்.
 (இ) அ அல்லது ஆ இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று.
 (ஈ) மேற்கூறிய எதுவுமில்லை.
142. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது நிறுமச் செயலரின் சட்டப்பூர்வ பணி அல்ல.
 (அ) நிறுமச் சட்டம் சார்ந்த பணிகள் (ஆ) விற்பனைவரிச் சட்டம் சார்ந்த பணிகள்
 (இ) வருமானவரிச் சட்டப்படி பணிகள் (ஈ) மேற்கண்ட எதுவுமில்லை
143. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எதை நிறைவேற்ற சிறப்பு அறிவிப்பு தீர்மானங்கள் தேவைப்படும்.
 (அ) நிறுமப் பெயரைத் திருத்த (ஆ) கடனீட்டு பத்திரங்களை மீட்க
 (இ) பங்காதாயம் அறிவிக்க
 (ஈ) பணி ஓய்வு பெறும் தணிக்கையாளரைத் தவிர இதர தணிக்கையாளரை நியமிக்க
144. பின்வரும் முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்த எதற்கு சாதாரண தீர்மானம் போதுமானது.
 (அ) நிறுமத்தின் பெயரை மாற்ற (ஆ) நிறுமத்தின் பெயரைத் திருத்த
 (இ) நிறுமத்தின் நோக்கத்தை மாற்ற (ஈ) புதிய தொழிலை தொடங்க
145. முதல் இயக்குநரவைக் கூட்டம் நிறுமம் பதிவு செய்யப்பட்ட.....க்குள் கூட்டப்பட வேண்டும்.
 (அ) 15 மாதத்திற்குள் (ஆ) 18 மாதத்திற்குள் (இ) 30 நாட்களுக்குள் (ஈ) 14 நாட்களுக்குள்
146. வாக்கெடுப்பு என்ற வார்த்தை "வாக்கம்" என்ற.....வார்த்தையிலிருந்து பெறப்பட்டதாகும்.
 (அ) பிரெஞ்சு (ஆ) இலத்தீன் (இ) கிரேக்கம் (ஈ) ஆங்கிலம்
147. தீர்மானங்கள்.....வகைப்படும்.
 (அ) ஒன்று (ஆ) இரண்டு (இ) மூன்று (ஈ) நான்கு
148. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது இரகசிய வாக்கெடுப்பு முறை.
 (அ) வாக்குச் சீட்டு முறை (ஆ) குரல் வாக்கெடுப்பு முறை
 (இ) கைகளை உயர்த்துதல் முறை (ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்
149. நிறுமத்திற்கும், செயலாளருக்கும் உள்ள உறவு.....ஆகும்.
 (அ) கடனாளர் மற்றும் கடனாளி (ஆ) முதலாளி மற்றும் ஊழியர்
 (இ) அலுவலர் மற்றும் பணியாளர் (ஈ) முகவர் மற்றும் முதல்வர்
150. எந்த நேரத்திலும் நிறுமச் செயலாளரை பணி நீக்கம் செய்ய.....க்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.
 (அ) பங்குதாரர்கள் (ஆ) தணிக்கையாளர் குழு (இ) இயக்குனர் அவை (ஈ) வாரியக் குழு
151. நிறும அலுவலக ஊழியர்களின் தலைசிறந்த மூத்த ஊழியராக இருப்பவர்..... ஆவார்.
 (அ) பங்குதாரர் (ஆ) இயக்குனர் (இ) செயலர் (ஈ) தணிக்கையாளர்

152. கம்பெனியின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றும் அதிகாரம்.....க்கு உண்டு.
(அ) பங்குதாரர் (ஆ) இயக்குனர் அவை (இ) கடனீட்டு பத்திரதாரர் (ஈ) பணியாளர்
153. ஒரு இயக்குனரின் பதவிக்காலம் முடியும் முன்பே கீழ்க்கண்ட யாரால் நீக்கப்படலாம்?
(அ) பங்குதாரர்கள் (ஆ) மத்திய அரசு (இ) நிறுமச் சட்ட வாரியம் (ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்
154. தொழில் முனைவோரை ஒரு புதின படைப்பாளி என அழைத்தவர்.
(அ) பீட்டர் டிரக்கர் (ஆ) ஹும் பீட்டர் (இ) ஜின் பேப்டைஸ் (ஈ) ஆலன் லூயி

நன்றி

மா. வரதராஜன், M.Com., M.Ed., M.Phil.,
முதுகலை ஆசிரியர் வணிகவியல்
மின்னஞ்சல் mvaradarajan76@gmail.com
அலைபேசி எண் 9786868699 & 9842868699



www.Padasalai.Net

படங்களை தொடுக! பாடசாலை வலைதளத்தை சமூக ஊடகங்களில் பின்தொடர்க!! உடனுக்குடன் புதிய செய்திகளை Notifications-ல் பெறுக!



YouTube



Zoom



Touch Below Links



Download!

12th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	PTA Book Q&A	Centum Questions	Creative Questions
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NEET		

11th Standard	Syllabus	Books	Study Materials – EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	Centum Questions	Creative Questions	
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NEET		

10th Standard	Syllabus	Books	Study Materials - EM	Study Materials - TM	Practical	Online Test (EM & TM)
	Monthly Q&A	Mid Term Q&A	Revision Q&A	PTA Book Q&A	Centum Questions	Creative Questions
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Public Exam	NTSE	SLAS	

9th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Quarterly Exam	Half Yearly Exam	Annual Exam	RTE		

8th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Public Model Q&A	NMMS	Periodical Test

7th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Periodical Test	SLAS	

6th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	1st Mid Term	2nd Mid Term	3rd Mid Term
	Term 1	Term 2	Term 3	Periodical Test	SLAS	

1st to 5th Standard	Syllabus	Books	Study Materials	Periodical Test	SLAS	
	Term 1	Term 2	Term 3	Public Model Q&A		

Exams	TET	TNPSC	PGTRB	Polytechnic	Police	Computer Instructor
	DEO	BEO	LAB Asst	NMMS	RTE	NTSE

Portal	Matrimony	Mutual Transfer	Job Portal
---------------	---------------------------	---------------------------------	----------------------------

Volunteers	Centum Team	Creative Team	Key Answer Team
-------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Downloads	LESSON PLAN	Department Exam	Income Tax	Forms & Proposals	Fonts	Downloads
	Proceedings	GO's	Regulation Orders	Pay Orders	Panel	



Padasalai – Official Android App – [Download Here](#)



Kindly Send Your Study Materials, Q&A to our Email ID – Padasalai.net@gmail.com