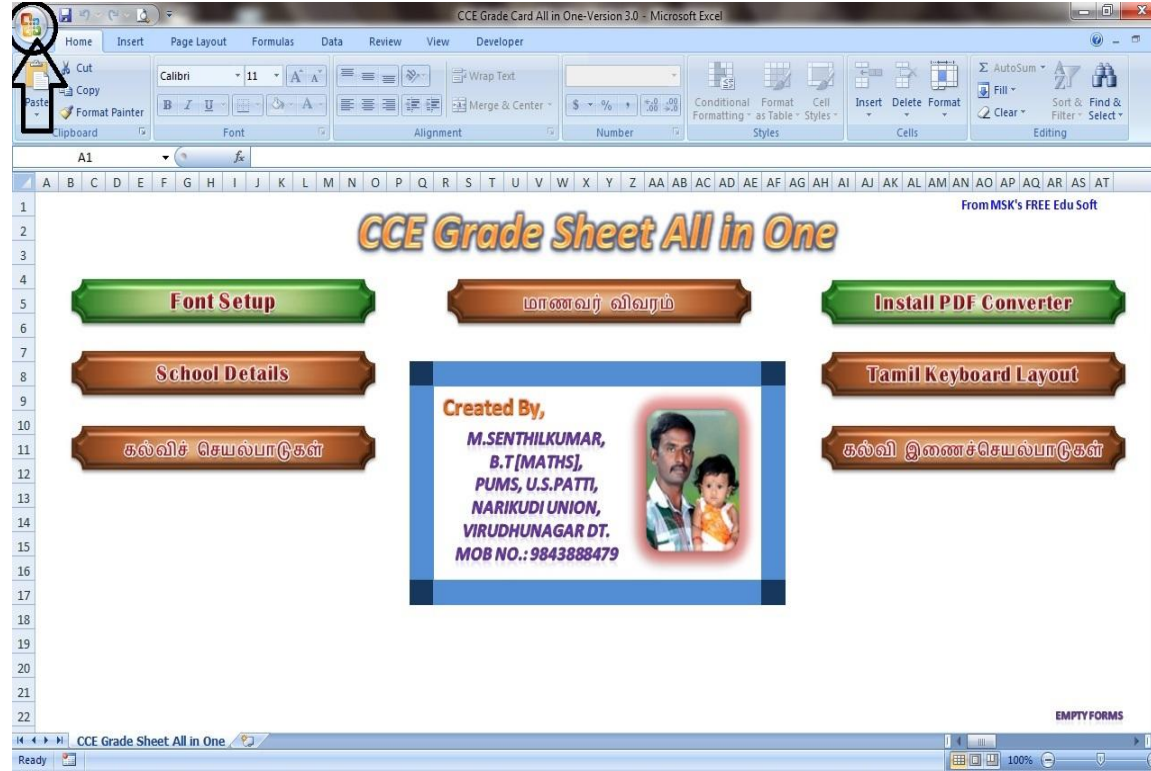
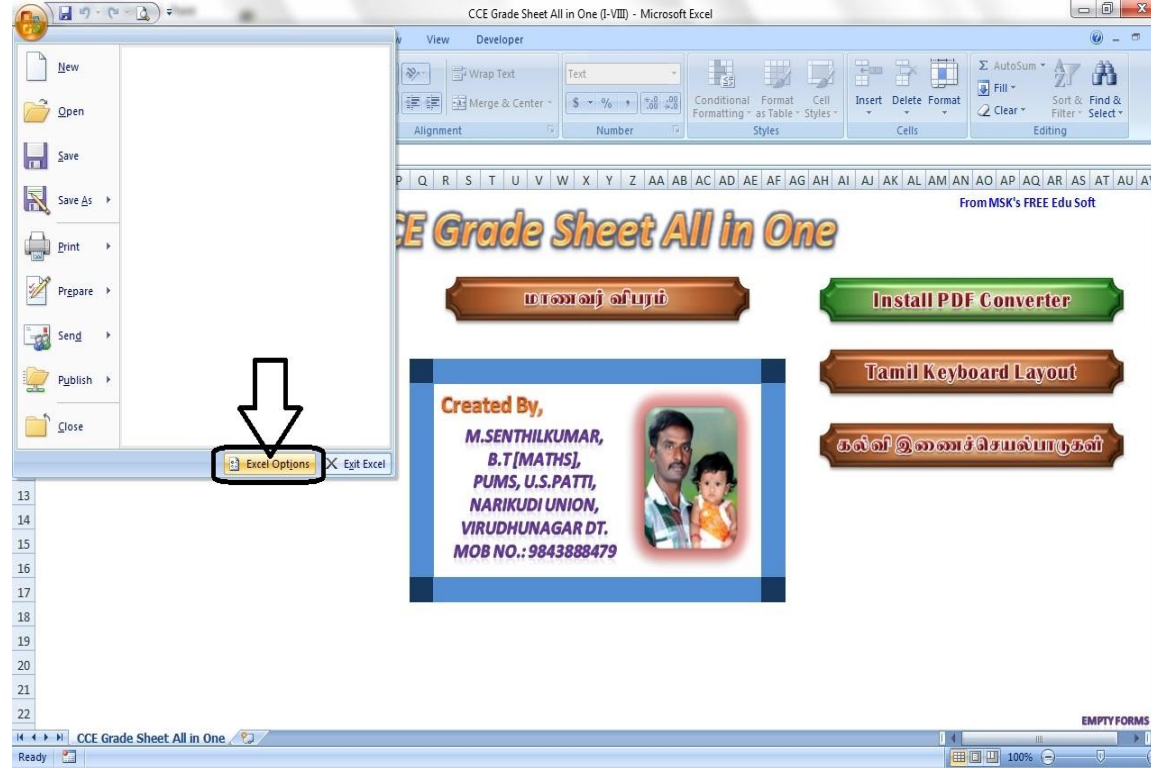


EXCEL- ல் MACRO ENABLE- செய்வதற்கான வழிமுறைகள்

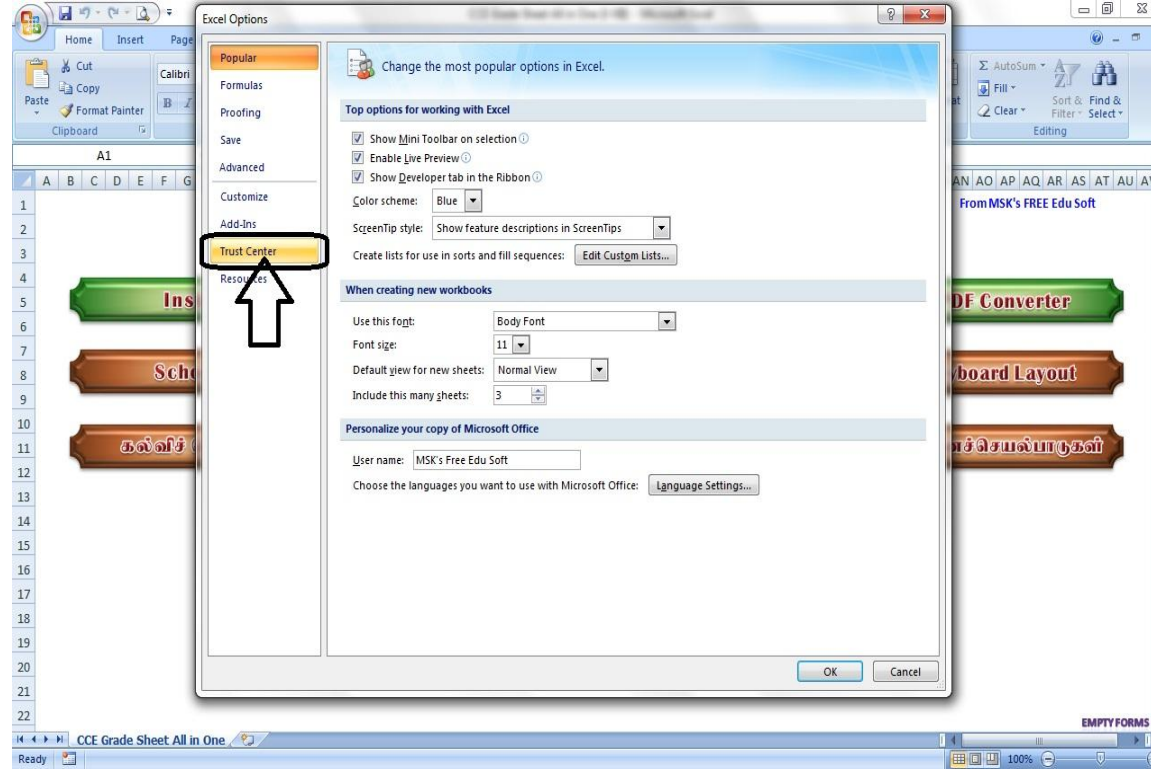
இங்கு உதாரணத்திற்காக எனது “CCE GRADE CARD ALL IN ONE” EXCEL FILE- ஐ படங்களுடன் கூடிய எளிய விளக்கங்களை அளித்துள்ளேன்.. இதே வழிமுறைகளில் எந்தவொரு EXCEL FILE- ஐயும் நீங்கள் MACRO ENABLE- செய்துகொள்ளலாம்.. தாங்கள் பயன்படுத்தும் ஒவ்வொரு கணினியிலும் முதல்முறை மட்டும் MACRO ENABLE- செய்தால் போதுமானது..



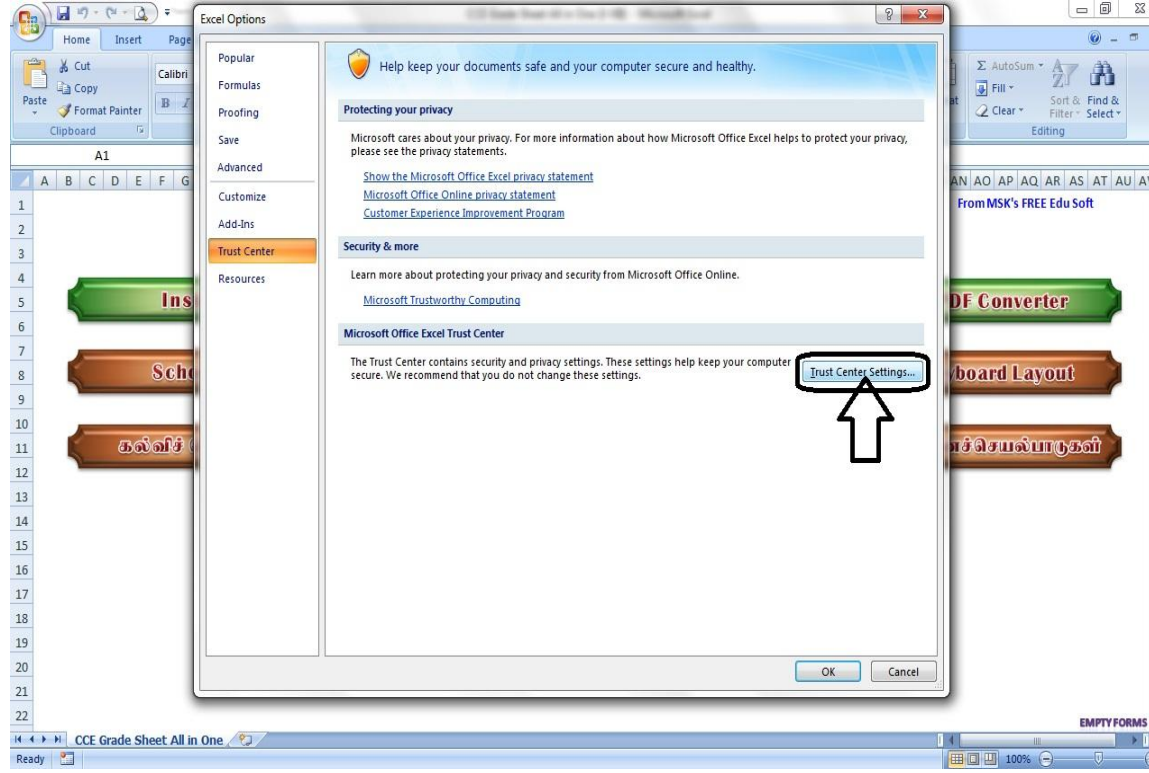
நமக்கு தேவையான EXCEL FILE- ஐ OPEN செய்து அதில் FILE மெனுவை படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு கிளிக் செய்யவும்.



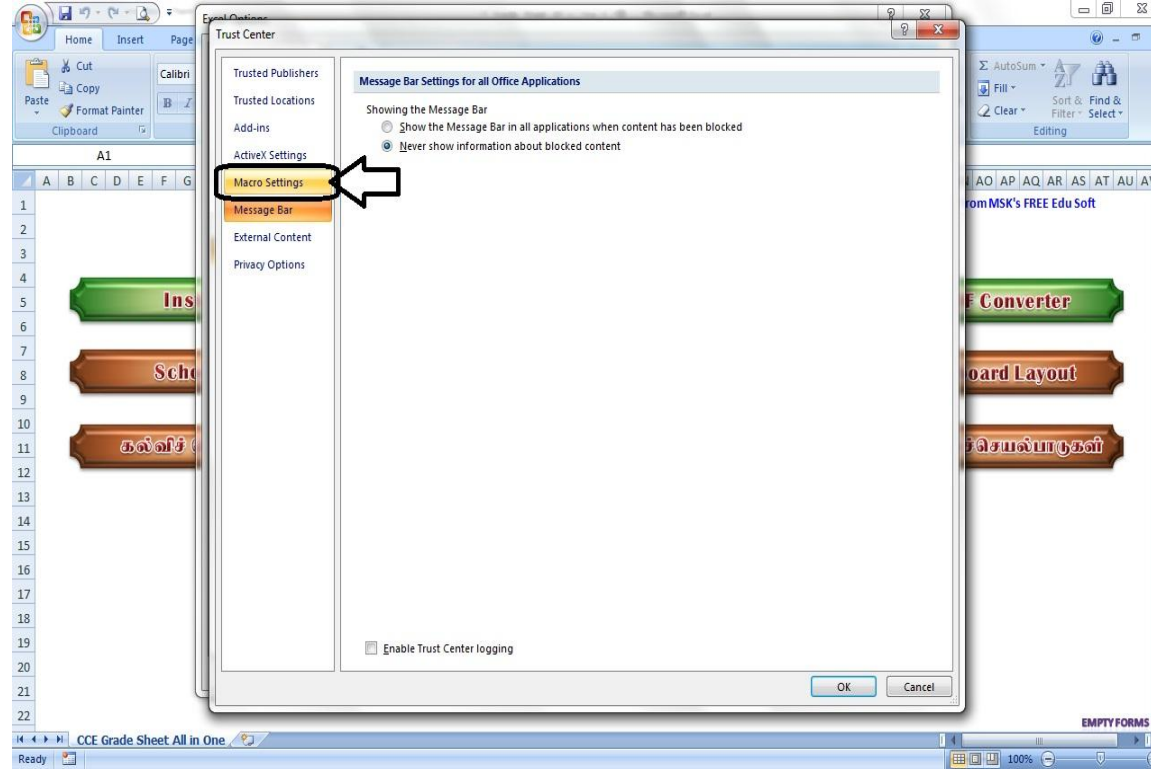
கீழ்வரும் MENU- வில் EXCEL OPIONS என்பதை படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு கிளிக் செய்யவும்.



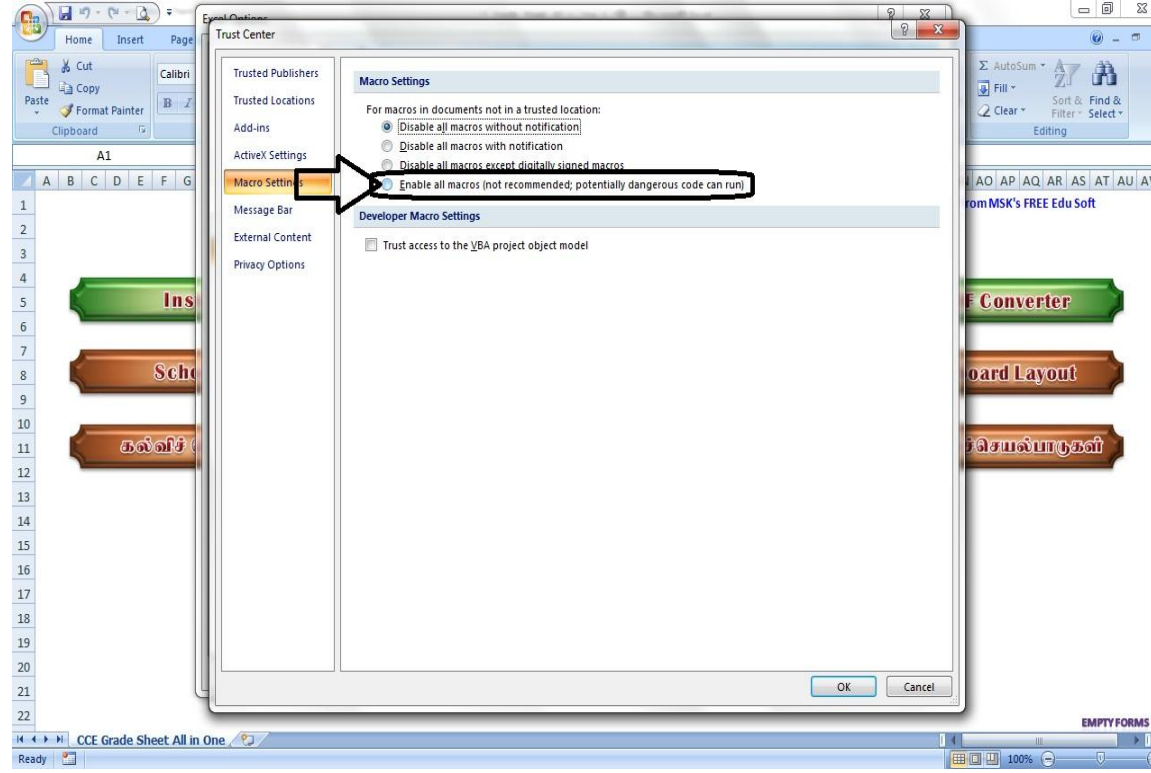
அடுத்ததாக வரும் WINDOW- வில் TRUST CENTER என்பதை படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு கிளிக் செய்யவும்.



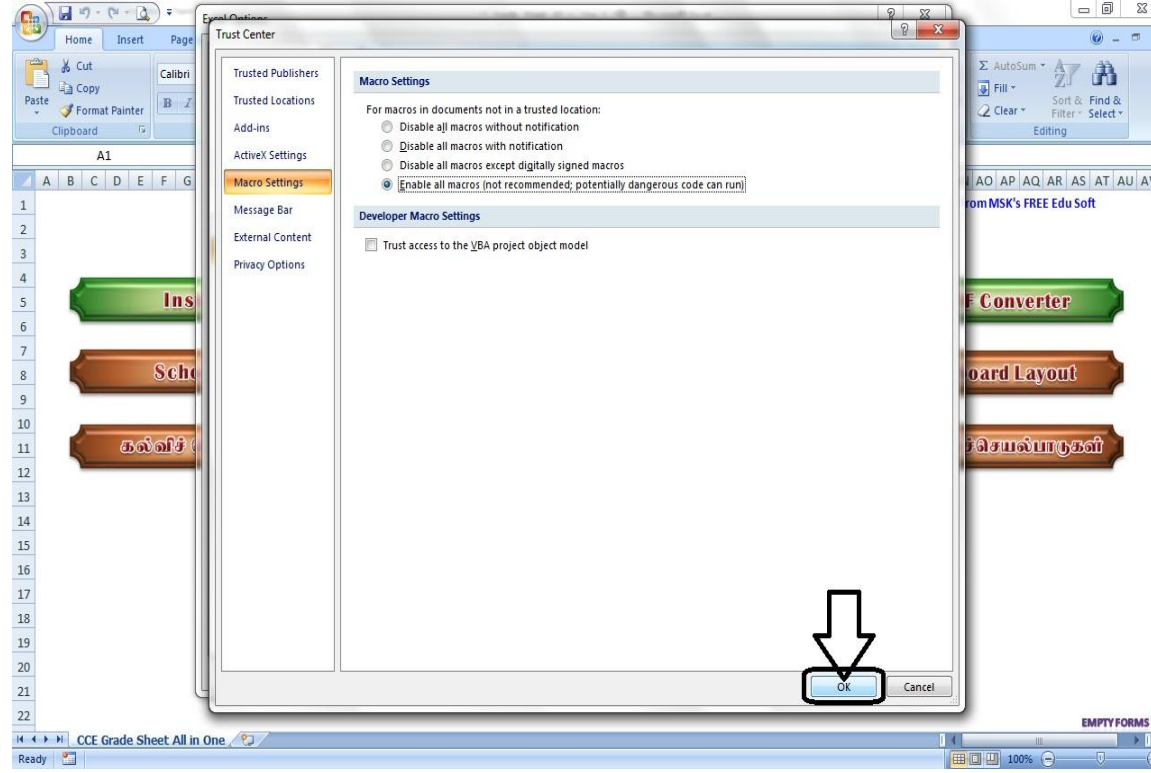
அடுத்ததாக TRUST CENTER SETTINGS என்பதை படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு கிளிக் செய்யவும்.



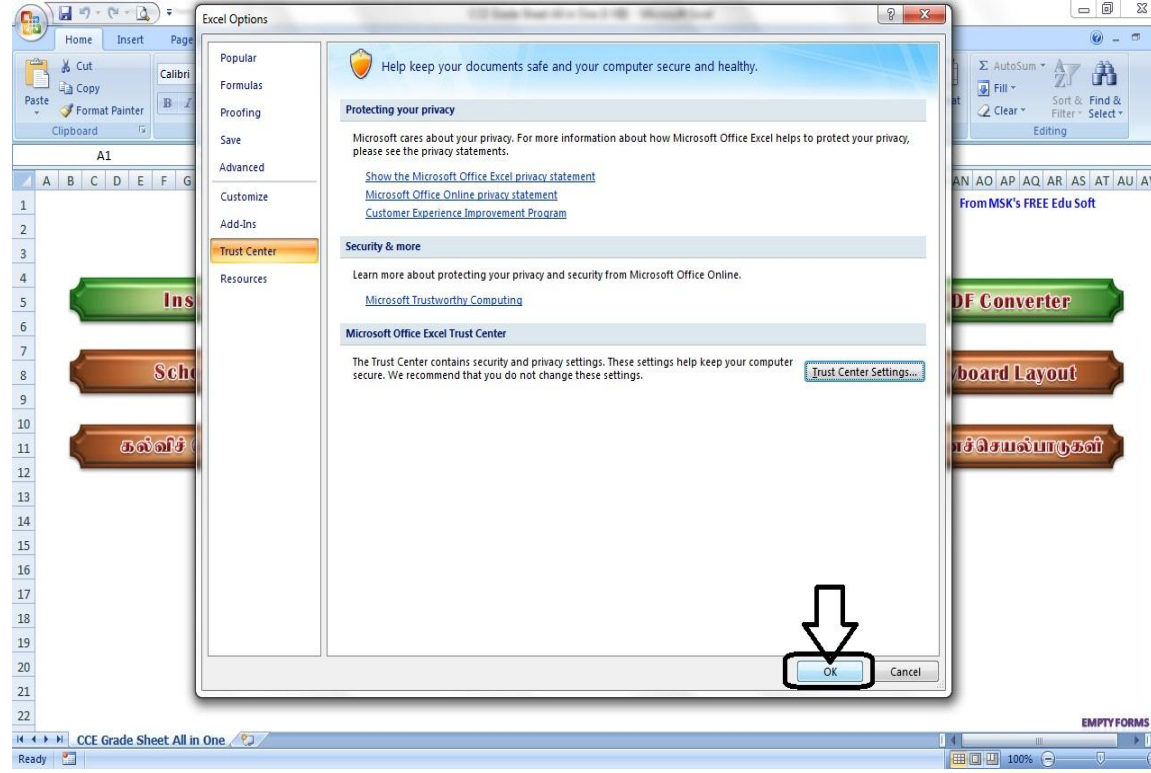
அடுத்ததாக MACRO SETTINGS என்பதை படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு கிளிக் செய்யவும்.



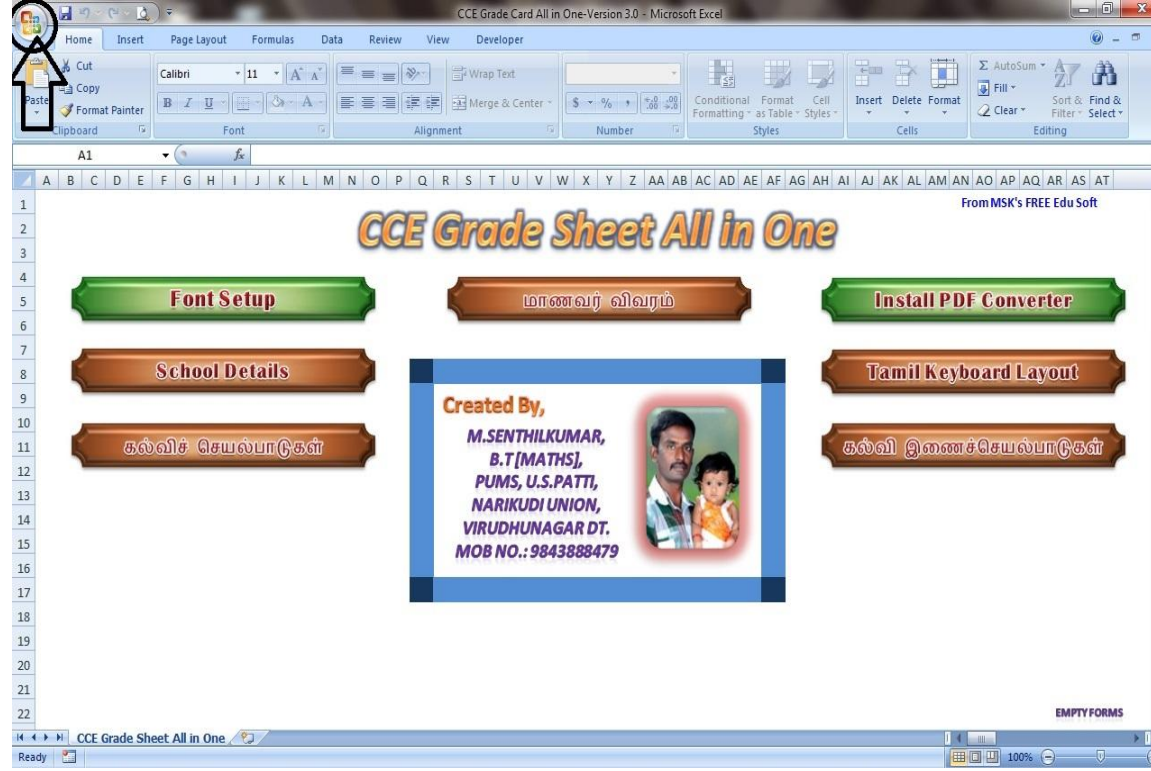
அடுத்ததாக ENABLE ALL MACROS என்பதை படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு கிளிக் செய்யவும்.



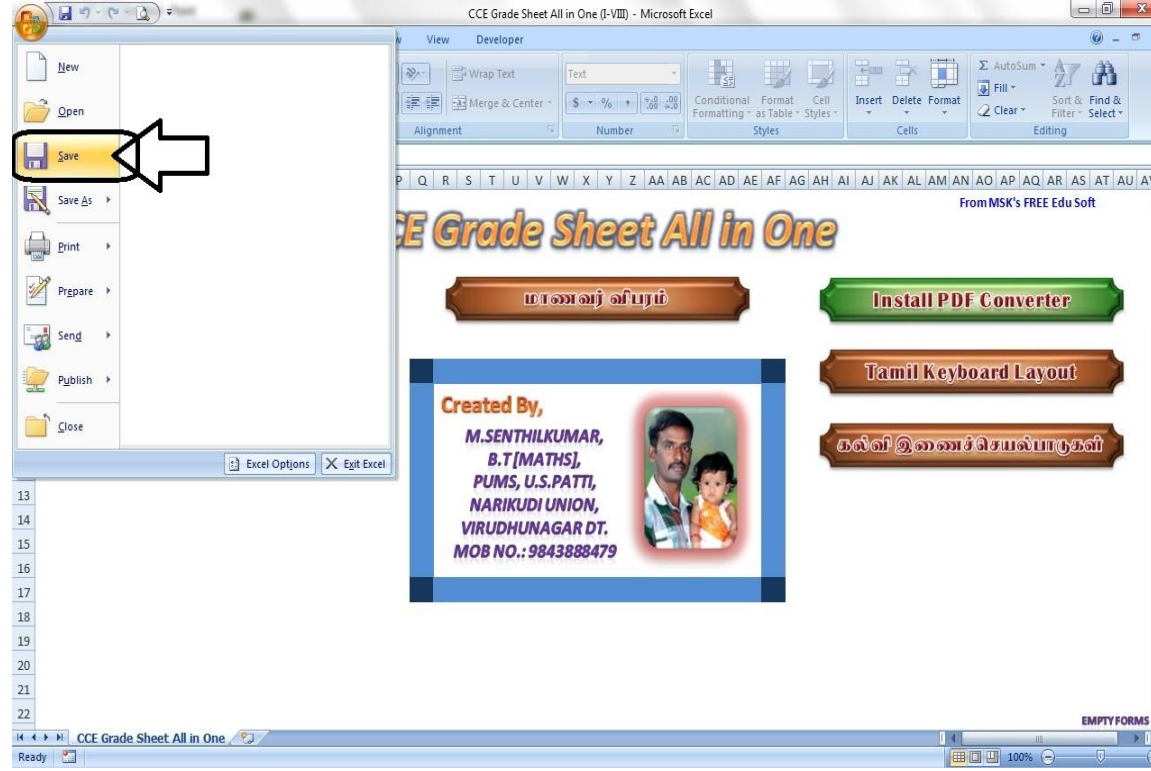
அடுத்ததாக கீழுள்ள OK பொத்தானை படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு கிளிக் செய்யவும்.



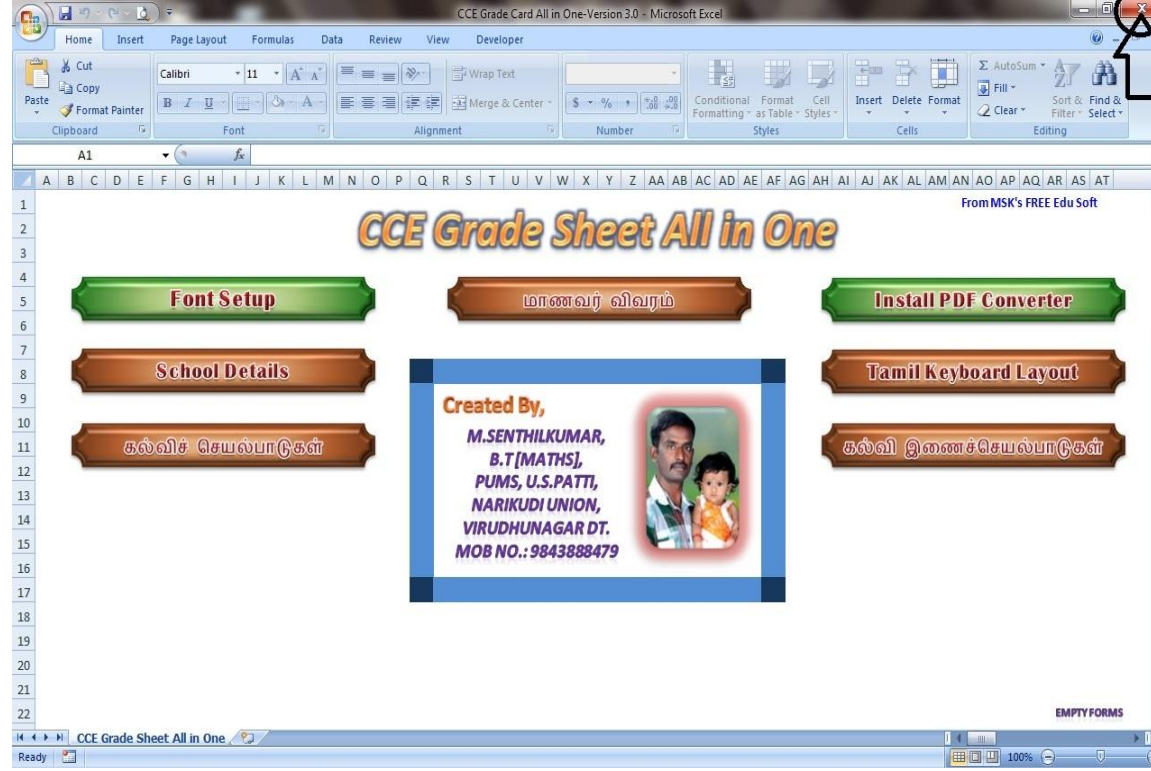
அடுத்ததாகவும் கீழுள்ள OK பொத்தானை படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு கிளிக் செய்யவும்.



அடுத்ததாக FILE மெனுவை படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு கிளிக் செய்யவும்.



கீழ்வரும் MENU- வில் SAVE என்பதை படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு கிளிக் செய்யவும்.



அடுத்ததாக **CLOSE** பொத்தானை படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு கிளிக் செய்து மூடிவிடவும்.

இப்போது தங்களுக்கு தேவையான **EXCEL FILE**-ல் **MACRO ENABLE**- செய்யப்பட்டுவிட்டது.

பிறகு மீண்டும் அதே **EXCEL FILE**- ஐ **OPEN** செய்து எளிதாக பதிவேடுகளை தயார் செய்க..